

Anexos

Esquema de Investigación

1. Antecedentes
2. Justificación
 - 2.1. Justificación teórica
 - 2.2. Justificación práctica
 - 2.3. Justificación metodológica
3. Planteamiento del Problema
 - 3.1. Identificación del problema
4. Formulación del Problema
5. Planteamiento de Hipótesis
 - 5.1. Operacionalización de variables
6. Objetivos de Investigación
 - 6.1. Objetivo General
 - 6.2. Objetivos Específicos
7. Metodología de Investigación
 - 7.1. Tipo de Investigación
 - 7.2. Métodos y Técnicas de Investigación
8. Delimitación de la Investigación
 - 8.1. Delimitación Geográfica
 - 8.2. Delimitación Temática
 - 8.3. Delimitación Temporal

CUESTIONARIO DE RELEVAMIENTO DE DATOS EN

LA FUNDACIÓN INFOCAL TARIJA

Marque con una “X” a lado de la respuesta que considere conveniente según las preguntas que se realizan a continuación o conteste según sea el caso.

1. ¿Al momento de ingresar a la fundación, se le informó sobre las funciones que usted debe realizar en su puesto de trabajo a través de un manual?

Sí___ No___

Si su respuesta es No. Pase a la pregunta número 3

2. ¿En el manual de funciones con el cuál se le informó se detallan las funciones que debe realizar y objetivos a alcanzar en su puesto de trabajo?

Sí___ No___

3. ¿Cuál es el medio por el que se le informó las funciones que usted debía realizar en su trabajo?

.....

4. ¿Desde el momento que ingresó a la fundación, a la fecha sus funciones han cambiado en su puesto de trabajo?

Sí___ No___

5. ¿Los cambios en sus funciones de su puesto de trabajo están establecidos en un manual?

Sí___ No___

Si su respuesta es No:

6. ¿En base a qué tiene conocimiento sobre las nuevas funciones en su puesto de trabajo?

.....
.....
.....

7. ¿Usted conoce los objetivos de su puesto de trabajo?

Sí___ No___

8. ¿En la fundación se hace conocer periódicamente los cambios sobre las funciones que debe realizar para que el personal pueda desempeñar sus funciones conforme a lo establecido?

Sí___ No___

9. ¿Las funciones que usted desempeña actualmente son compartidas con otro puesto de trabajo?

Sí___ No___

10. ¿Las funciones y responsabilidades que desempeña actualmente en su puesto de trabajo son evaluadas periódicamente?

Sí___ No___

Si su respuesta es No, pase a la pregunta 11.

Si su respuesta es Sí:

11. ¿Qué aspectos se toman en cuenta al momento de realizar la evaluación en su puesto de trabajo?

Marque en la escala del 1 al 6, según la importancia que se le da en la evaluación del desempeño del personal

	Cumplimiento de funciones
	Cumplimiento de objetivos

	Asistencia al cargo
	Conocimiento sobre las funciones
	Responsabilidad
	Cumplimiento exacto de los procedimientos

12. ¿Usted conoce los procedimientos de su puesto de trabajo a través de un manual?

Sí___ No___

Si su respuesta es No, favor de especificar el medio por el cual conoce los procedimientos que debe realizar en su puesto de trabajo

.....

13. ¿El medio por el cual usted tuvo conocimiento sobre los procedimientos le fue suficiente para que pueda desempeñar sus funciones adecuadamente?

Sí___ No___

14. ¿Los procesos que desempeña actualmente en su puesto de trabajo son controlados?

Sí___ No___

Si su respuesta es No, termina la encuesta.

Si su respuesta es Sí:

15. ¿Evalúan el cumplimiento de todas las etapas que implican el proceso que debe realizar?

Sí___ No___