

UNIDAD I

VISIÓN GLOBAL DEL CONTEXTO ACTUAL

1 VISIÓN GLOBAL DEL CONTEXTO ACTUAL

1.1 INTRODUCCIÓN

El presente enfoque metodológico de la investigación, tiene el objetivo de obtener una comprensión exhaustiva de la situación actual en el año 2018 en el ámbito estudiado. La aproximación se realiza desde una perspectiva conceptual, sistémica y crítica, abordando aspectos clave como el político-administrativo-jurídico, económico-financiero, socio-poblacional-cultural y físico-territorial. La intención es identificar los elementos determinantes que influirán en la formulación de soluciones a través de políticas y proyectos, centrándose específicamente en el ámbito de la educación superior y su estructura de sub-sistemas.

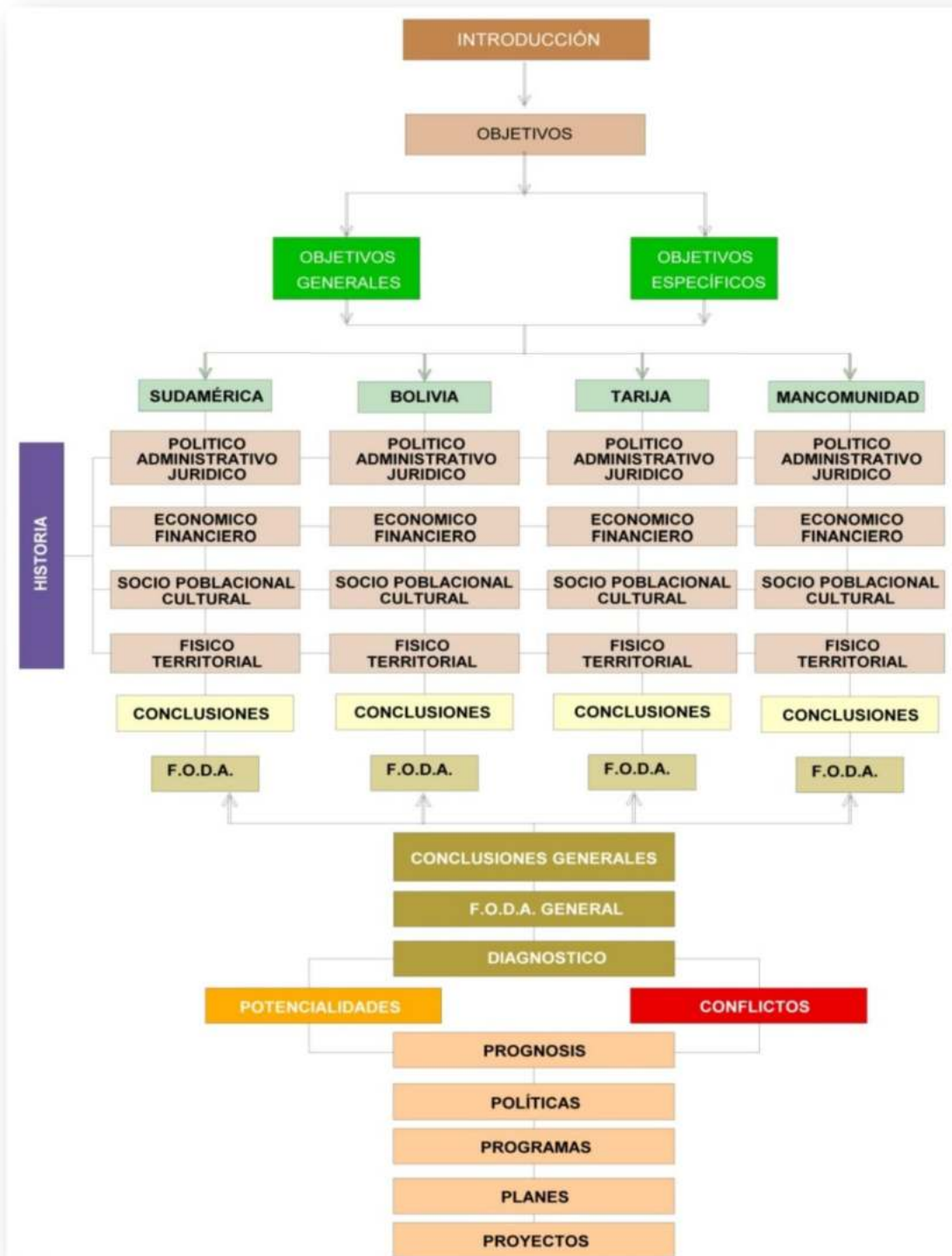
1.2 OBJETIVO GENERAL

Recopilar y Analizar información desde épocas pasadas hasta nuestros días para comprender e interpretar la situación actual y a través de un análisis crítico y sistémico concluyendo con propuestas para Proyecto de Grado que aporten al Desarrollo Integral de la Región.

1.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar un análisis de manera crítica y sistémica, tomando en cuenta los niveles y cada una de sus características para conocer la problemática global dentro del contexto con una visión integral.
- Analizar la estructuración del territorio como un sistema, a partir de ciclos históricos que acontecen y se acumulan en el tiempo y en el espacio, teniendo presente la influencia de los antecedentes económicos, demográficos, culturales y políticos.
- Diagnosticar la relación existente entre todas las partes del “sistema”, encontrando de esta manera una respuesta a sus causas y efectos, para encontrar respuestas que permitan alcanzar un desarrollo urbano equilibrado y sostenible para el futuro apuntando a una determinada localidad.

1.4 ESQUEMA METODOLÓGICO



1.5 ASPECTOS ESTUDIADOS

“Político-Administrativo-Jurídico, Económico-Financiero, Socio Poblacional Cultural, Físico Territorial”

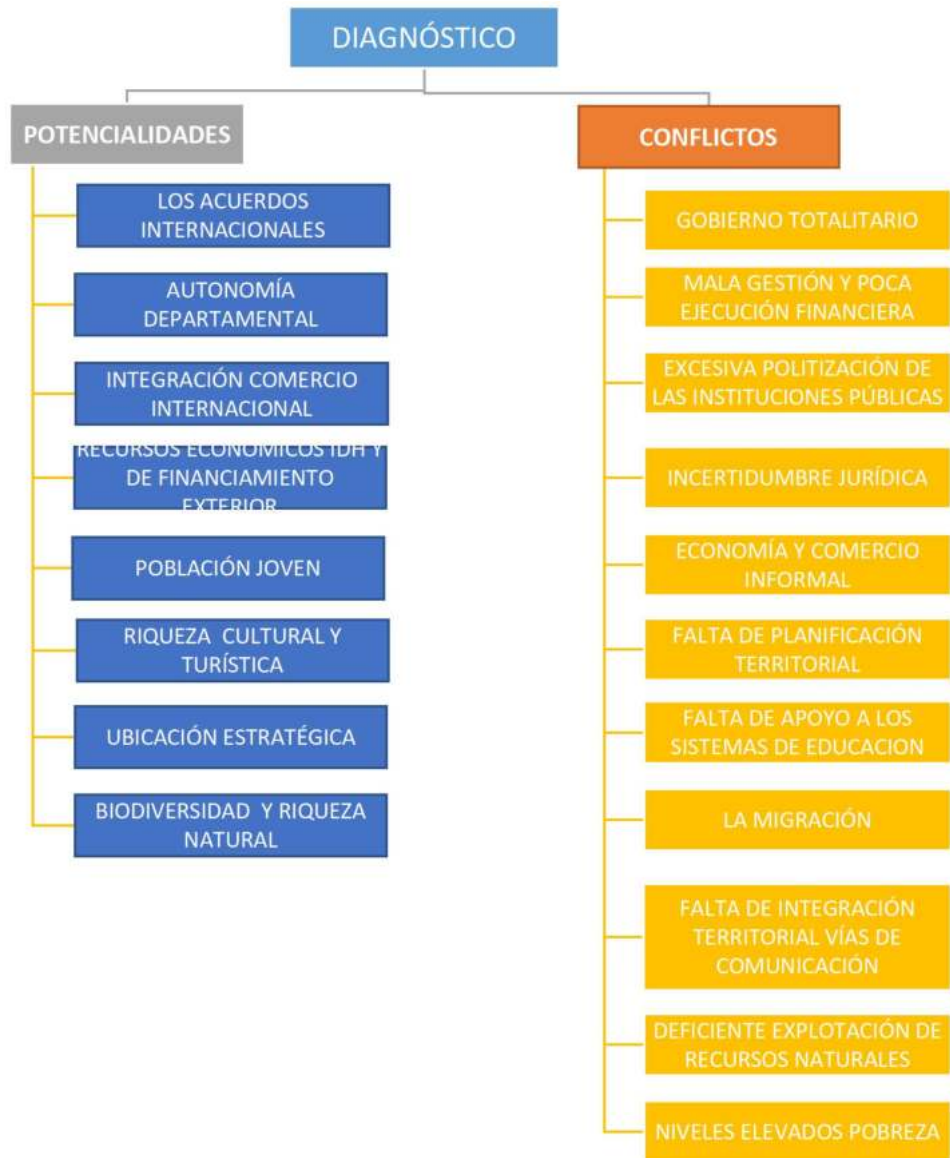
Al hacer el estudio y análisis de estos cuatro niveles en cuanto a su **aspecto Político Administrativo-Jurídico, su aspecto Económico Financiero, su aspecto Socio Poblacional Cultural y su aspecto Físico Territorial** de la manera más sintética y comprensible realizamos conclusiones

1.6 CLUSIONES GENERALES

- Las diferencias políticas y los intereses de grupos de poder y la falta de una visión integral de desarrollo en nuestro país, se imponen ante la creciente necesidad de desarrollo de la población, llevando al retroceso constante en todos sus ámbitos.
- La economía del departaemnto está basada principalmente en la explotación intensiva de sus recursos naturales que se realiza de manera no sustentable ecológicamente, por cuanto su explotación sobrepasa la capacidad natural de renovación o agota las reservas existentes, además de deteriorar los ecosistemas circundantes en el proceso de extracción. Claro ejemplo la reserva protegida de Tariquia
- Los potenciales económicos con los que cuenta Bolivia son muy extensos, existen diferentes áreas para desarrollar y manejar adecuadamente (recursos naturales renovables y no renovables); sin embargo, por la falta de un sistema administrativo-jurídico sólido no se cuenta con un verdadero apoyo financiero para los sistemas de producción, infraestructura vial, y sobre todo la inclusión de tecnología para darle un valor agregado.
- Existen entidades financieras públicas y privadas (IIRSA, BID), las cuales cuentan con políticas y programas de apoyo y fomento para el desarrollo; sin embargo las instituciones buscan beneficio propio sin tomar en cuenta el bien común de la sociedad.

- La inestabilidad económica, inseguridad jurídica y la incertidumbre en la Gobernación departamental conllevan la Pérdida de la inversión privada, lo que desemboca en contrabando, economía informal y el subempleo.
- Presencia de una gran riqueza cultural, talento y conocimiento humano que pueden ser mejor aprovechados como herramienta de desarrollo.
- Los sistemas educativo y de servicios básicos han mejorado en los últimos años pero sigue siendo deficiente sobre todo en el área rural, debido a la falta de infraestructura. El porcentaje de analfabetismo funcional aún es elevado en la población adulta.
- Existen políticas y programas para el ámbito de la salud, pero por la falta de una adecuada administración de los recursos, no se cuenta con la infraestructura, tecnología, ni personal adecuado.
- Elevados niveles de pobreza, especialmente en el área rural, debido a la mala distribución de los ingresos económicos.
- La falta de una buena estructuración vial que conecte centros productores con los centros consumidores influye en la producción y desarrollo en el área rural, lo que incita la migración campo ciudad y a su vez la saturación de áreas urbanas lo que conlleva a una baja densidad poblacional en nuestro territorio, esto nos da indicadores de que las áreas con mayor potencial productivo se encuentran despobladas.
- Las amenazas naturales de carácter mundial, el calentamiento global, sequías, inundaciones y otros fenómenos causan efectos y consecuencias en el ámbito económico, socio poblacional y físico territorial – ambiental.
- La biodiversidad y el ecoturismo a nivel nacional, departamental y mancomunidad no recibe la importancia y el apoyo económico adecuado por parte de las autoridades encargadas, por lo tanto el desarrollo de estos aspectos también se ve truncado y amenazado por la sociedad que no tiene conciencia y menos una cultura ambiental para cuidar y preservar estas áreas naturales.

1.7 DIAGNÓSTICO

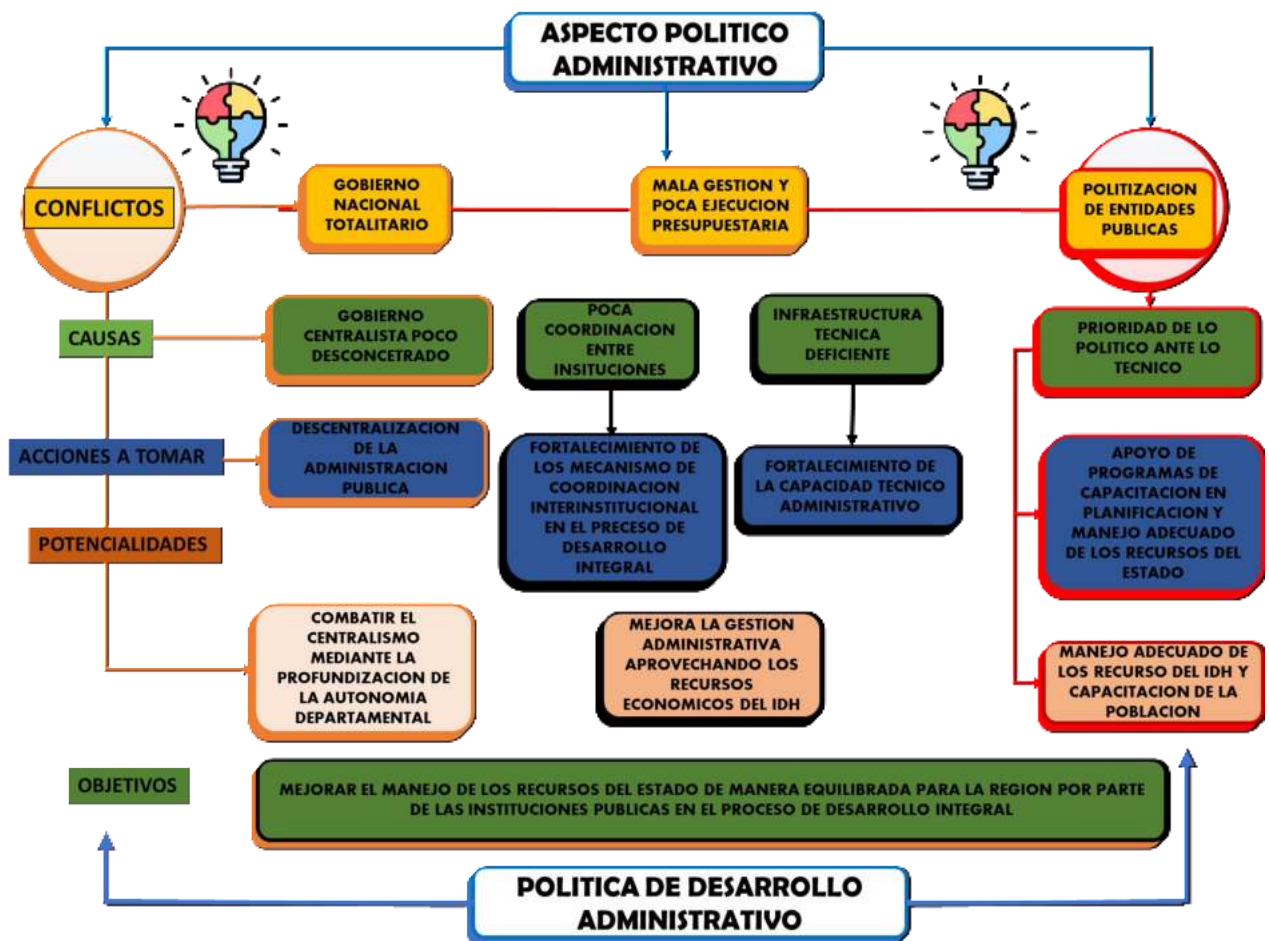


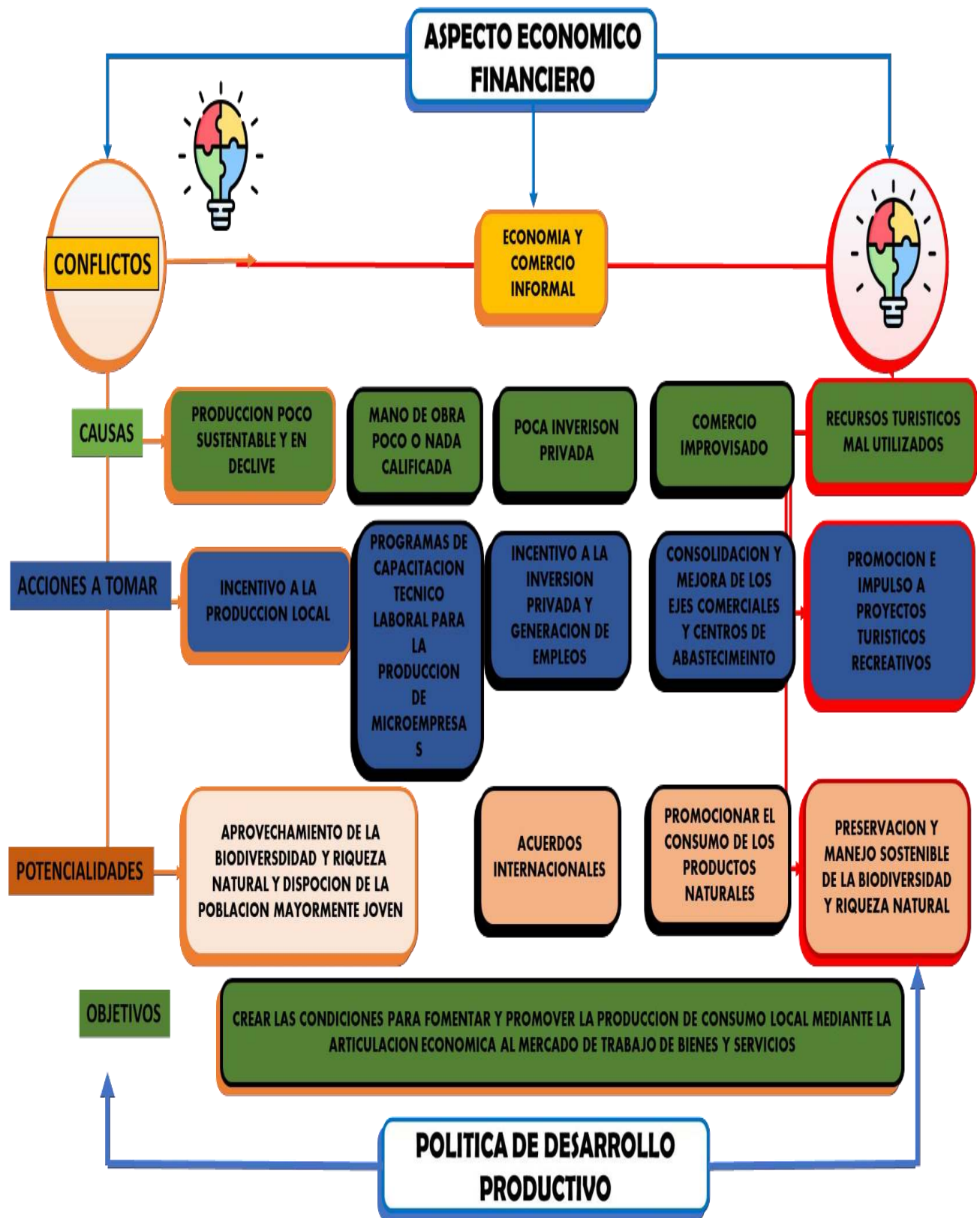
Posterior a las conclusiones generales se realizó un Diagnóstico General identificando los conflictos y potencialidades de la Región. Son varios los factores: inseguridad jurídica, mala gestión y poca ejecución financiera, corrupción, exportación truncada y falta de una buena planificación territorial, por lo que en la actualidad existe una crisis económica dando como resultado un país con elevada pobreza y una continua dependencia a organismos internacionales.

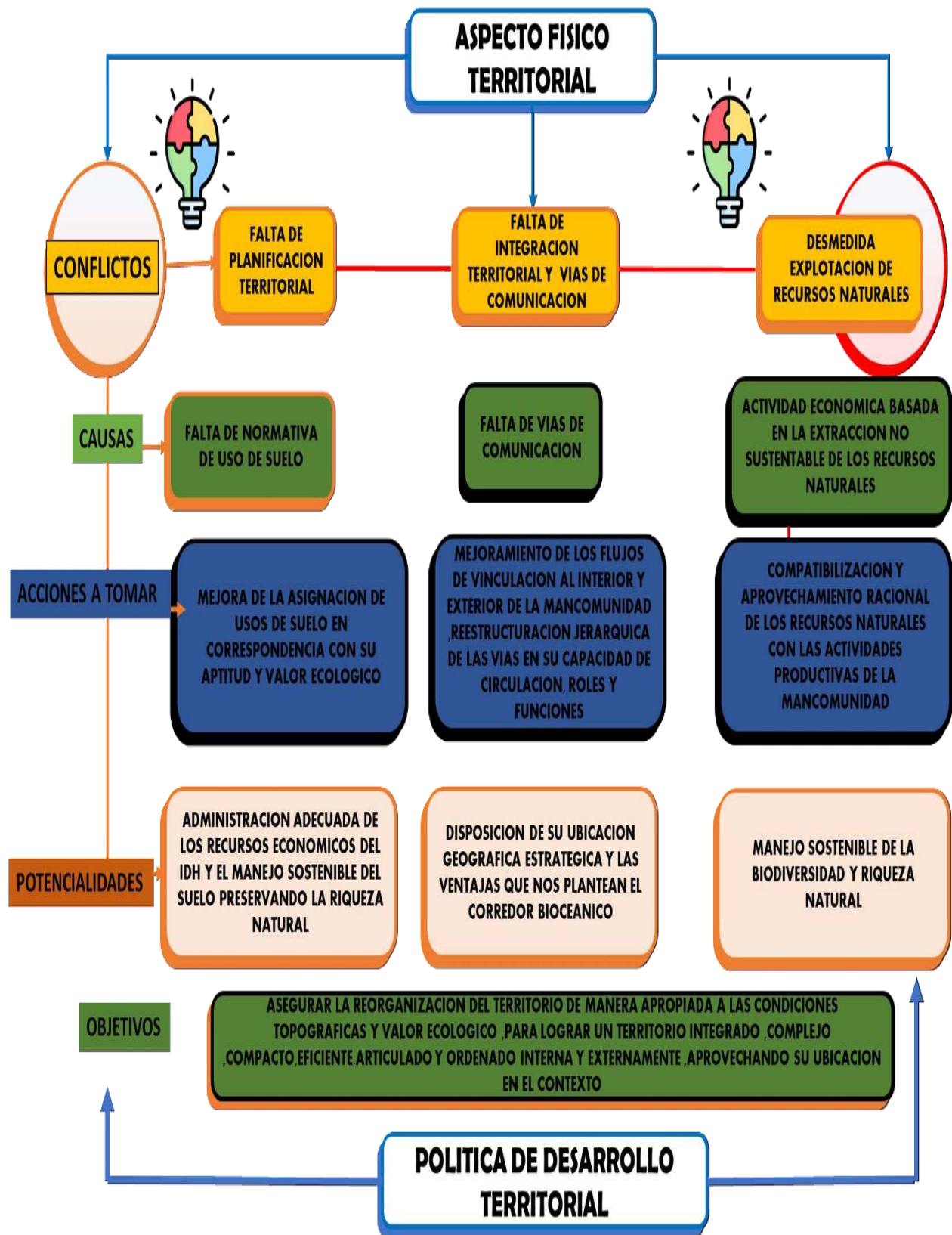
1.8 PROGNOSTICO

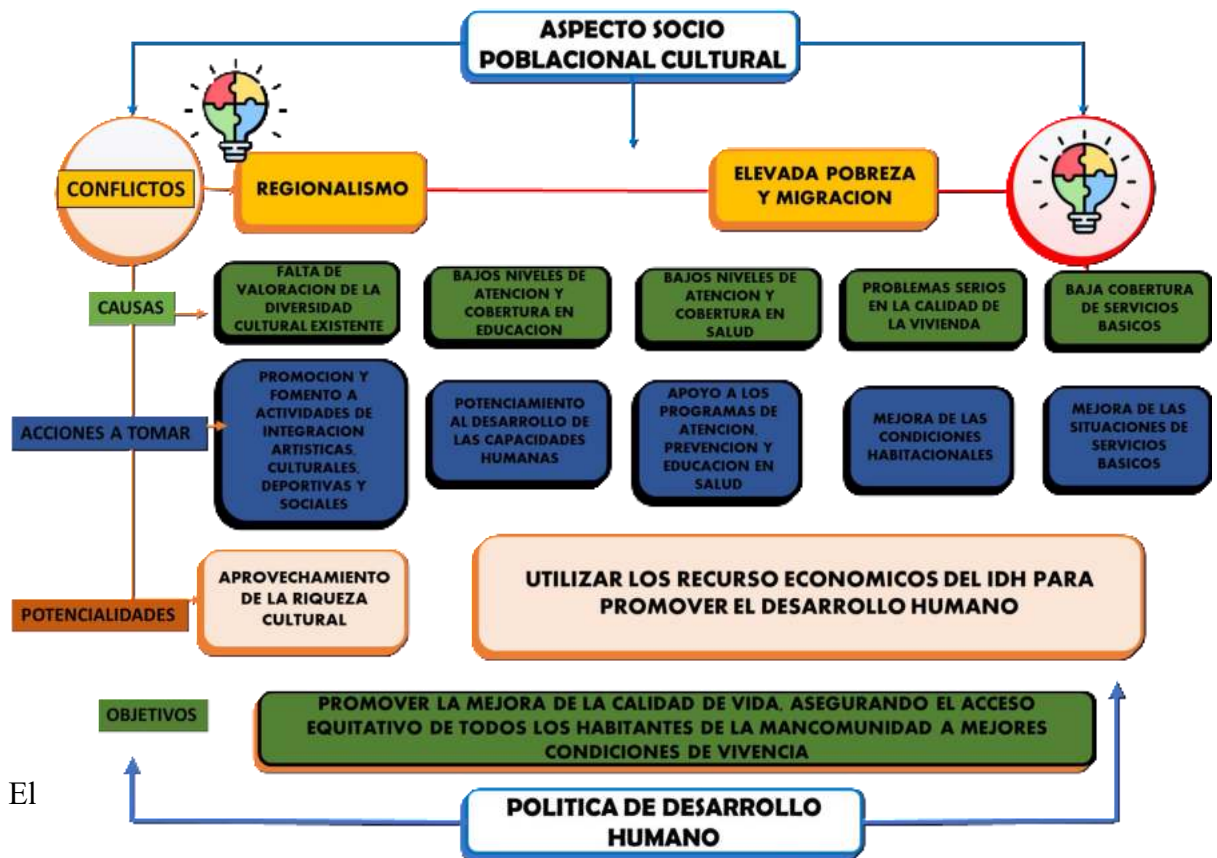
Planteamos un Pronóstico para dar posibles soluciones a esos problemas que truncan el surgimiento y desarrollo de la región teniendo como fin un desarrollo integral sostenible aprovechando las fortalezas y potencialidades que se presentan en el país.

Sistemas jurídicos sólidos, buenas políticas, inversiones públicas y privadas, buena distribución de ingresos económicos, capital humano y es ahí donde hacemos énfasis en apoyar a la los sistemas de educación desde el nivel inicial hasta el nivel superior y los sub sistemas de apoyo que cuentan ellos, participación de la sociedad en conjunto, infraestructura, vías, comunicación y redes son el medio necesario para asegurar el futuro de nuestras generaciones.









Desarrollo del Departamento se centra en el manejo adecuado y equilibrado de sus potenciales, como son la Autonomía Departamental, los Acuerdos Internacionales, los Recursos del sector hidrocarburífero (IDH), los recursos humanos, culturales y naturales (potencialidades agrícola, forestal, agroindustrial y turismo) que presentan serias deficiencias. El fortalecimiento de éstos, mejorarán la economía de la región, lo que se traducirá en la generación de empleos sostenibles y mejora de la calidad de vida.

Dentro de los objetivos que se plantean está el de proponer la mejorar de los sistemas de educación y sus sub sistemas interiores generando un impacto en la sociedad civil

UNIDAD II

INTRODUCCIÓN

2 INTRODUCCIÓN

"Los Archivos no son solamente lugares donde se depositan los documentos, son también un túnel del tiempo que nos permite conectarnos con el pasado, encontrar las fuentes que nos permiten escribir y reescribir nuestra historia...".

Los activos fijos son esos objetos que en algún tiempo fueron de mucha importancia para nosotros más ahora se encuentran en el túnel del olvido ¿Por qué ya cumplieron su ciclo o nosotros forzamos que ese ciclo terminase antes de los previsto?

El presente trabajo pretende sintetizar un vasto campo de reflexiones sobre el sistema educativo en general y sus componentes secundarios que lo conforman, pero dialogando más específicamente a la educación de nivel superior, dentro del contexto social y político en que actualmente se desenvuelve, a fin de justificar la nueva visión hacia donde nos conducimos como sociedad, y que a mi juicio, compete a la Universidad en esta sociedad global del conocimiento y que este sistema a su vez cuenta con subsistemas interrelacionados interdependientes. Pero antes de ingresar al desarrollo de estos temas considero pertinente exponer algunos puntos de vista sobre algunos conceptos fundamentales para la mejor comprensión de nuestra propuesta. Por educación formal entendemos el esfuerzo social organizado tendiente a la gestión del potencial humano para lograr su máximo desenvolvimiento, por activos comprendemos a todos aquellos bienes públicos que son utilizados en el desarrollo del sistema universitario público y que estos cuando concluye su ciclo de vida útil son almacenados temporalmente mientras se esperan las auditorias anuales y por ultimo archivos generales es todo aquel conjunto de bienes documentados que son almacenados con constancias de todo aquello que se desarrolla dentro del sistema educativo superior. Continuando con el argumento entendemos que la especie

humana está motivado por un impulso permanente de desarrollo de sus capacidades y habilidades, al cual llamamos trascendencia.

Básicamente sostenemos que el ser humano es un individuo “tricerebrado” y que el potencial humano consiste en las facultades intelectuales, afectivas, volitivas y espirituales, motivo por el cual afirmamos que el proceso educativo debe proponerse el desarrollo equilibrado de esa energía creadora mediante la transformación de la información en conocimiento necesario y suficiente para generar acciones conducentes a mantener y desarrollar la vida individual y colectiva en condiciones de sustentabilidad o armonía con la Naturaleza. Pensamos que si bien la educación deriva de todos los procesos de interacción social que se dan en un espacio y tiempo determinado (actualmente la sociedad global), consta de distintos subsistemas no solo la cátedra académica en si ya que también una educación superior requiere de áreas administrativas y de servicio

Entre las áreas administrativas comprendidas son activos fijos, archivos generales las cuales son el motivo de nuestro estudio para poner a consideración cual es la situación actual y como están desarrollando sus actividades.

2.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA:

La universidad Autónoma Juan Misael Saracho es una de las universidades que en los últimos años viene modernizando su infraestructura, va adquiriendo nuevo equipamiento para las diferentes carreras con las que cuenta dichos bienes adquiridos tienen un ciclo de vida útil determinado por el fabricante después de ese lapso de tiempo dichos objetos tienen que ser renovados pero que ocurren con los anteriores materiales adquiridos pasan a los almacenes de los activos fijos para posteriormente ser dados de baja o su reutilización y el ciclo se reinicia constantemente. De la misma manera los archivos generales llevan almacenado toda la documentación de lo que

sucede en el campus universitario desde los año 1962 como pudimos comprobarlo son cantidad de documentos de distinta clase y categoría como así también ocurre en los activos fijos son innumerables los bienes u objetos con los que se cuenta.

Las mencionadas unidades no cuentan con los ambientes necesarios para realizar sus actividades de una manera adecuada ni para el personal que ahí trabaja ni tampoco para los bienes que almacenan sino mal al contrario cuentan con espacios improvisados generando desorden y confusión en los funcionarios, de la misma manera ocurre en la Unidad de archivos generales de la universidad no cuentan con espacios destinados para poder almacenar clasificar y ordenar toda la información.

2.2 JUSTIFICACION:

De la problemática anteriormente desarrollada se concibe el proyecto de **Centro Archivos Fijos Y Archivos Generales**, Actualmente Los activos fijos y los archivos generales en la actualidad no cuentan con espacios propios destinados para dichas unidades sino que su funcionamiento la realizan en ambientes improvisados por la universidad muchos de estos documentos y bienes requieren ser almacenados de forma ordenada y sistemática con el fin de que puedan ser localizados rápidamente cuando sea necesario por cualquier circunstancia. eh ahí la importancia de plantear un proyecto de tipo arquitectónico para el **centro de Archivos fijos y archivos generales para el campus universitario** que cumpla las adecuadas condiciones morfológicas(una infraestructura que responda a las necesidades y cumpla con las expectativas del usuario integrándose al entorno inmediato que lo rodea) tecnológicas, económicas (sea auto sostenible)y medio ambientales

Al entender las necesidades de los funcionarios de activos fijos y archivos generales se propondrá un equipamiento a nivel espacial, ergonómico y ambiental, logrando resultados eficientes en el diseño de un espacio laboral, implementando nuevos

materiales y la tecnología requerida para su construcción, creando un entorno amigable que permita dar la suficiente libertad de generar esa idea de espacio donde no solo se trabaje sino que también permita la interacción con las demás personas, que las motive y evite crear en ellas patologías que afecten su bienestar.

Las determinantes que se puso a consideración como las ambientales y sociales también se consideró el ruido, la temperatura y la iluminación afectan directamente el espacio de trabajo y la productividad, esto nos sugiere que el diseño arquitectónico del espacio laboral debe dar soluciones contundentes encaminadas al bienestar y confort de los usuarios del centro de activos fijos y archivos generales, atacando directamente los factores que generan incomodidad, en el caso del ruido con el diseño de paneles absorbentes de sonido o elementos que minimicen la propagación del mismo, en el caso de la temperatura es muy acertado dar una orientación adecuada a la edificación respecto al sol, pero también las soluciones tecnológicas pueden ser de gran ayuda como los elementos pasivos de sombra evitando sistemas de aire acondicionado, y por último un buen diseño arquitectónico permitirá que la iluminación sea natural para así reducir los costos energéticos que genera la utilización de iluminación artificial y evitar daños en el sistema visual humano.

Se sabe que una buena arquitectura para sobrevivir en el tiempo de tener la capacidad de ser trasformada sin cambiar su esencia.

2.3 OBJETIVOS

2.3.1 OBJETIVO GENERAL

- Proponer el diseño de tipo arquitectónico del “centro de Archivos fijos y archivos generales para el campus de la universidad Autónoma Juan Misael Saracho.”

2.3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Diseñar un nuevo Centro de Archivos Fijos y Archivos Generales con espacios adecuados para la realización de sus diferentes actividades
- Integrar el Centro de Archivos Fijos y Archivos Generales a su entorno inmediato con carácter contemporáneo evitando impactos negativos al medio ambiente
- Que el elemento arquitectónico sea sostenible incorporando el uso de energías alternas
- Brindar un diseño confortable de los espacios y ordenamiento de las relaciones espaciales según el proceso administrativo de cada unidad

2.4 HIPOTESIS:

El Centro de Archivos fijos y Archivos Generales de La Universidad Autónoma Juan Misael Saracho realizara aportes de carácter arquitectónico morfológico tecnológico económico y medio ambiental, brindando ambientes flexibles y espacios adecuados que requiere la administración actual para desarrollar un mejor trabajo en las Unidades de la Universidad.

2.5 VISION:

El Centro de Archivos Fijos Y archivos Generales sea un equipamiento de alta calidad respondiendo a las necesidades actuales de las unidades

2.6 METODOLOGIA:

La selección de la técnica más apropiada para el proyecto es que tenga presente una variedad de factores para planear o administrar un proyecto específico es la que responde a los objetivos, valores y capacidades personales del responsable.

La metodología que se escoja debe tener en cuenta lo siguiente:

- La naturaleza del proyecto.
- Los resultados que desean obtener los que proponen el proyecto.
- Las características de los diferentes interesados.

De acuerdo a lo anterior, se seleccionó una **Metodología Ecléctica**, que es una combinación de investigación, descriptiva, histórica y monográfica, debido a que debían cubrirse momentos diferentes de historia y actualidad.

Para llegar a plasmar el presente documento fue necesario llevar a cabo un proceso el cual se diseñó de acuerdo al tema de estudio y consta de seis fases:

UNIDAD I, VISION GLOBAL DE LA SITUACION ACTUAL.

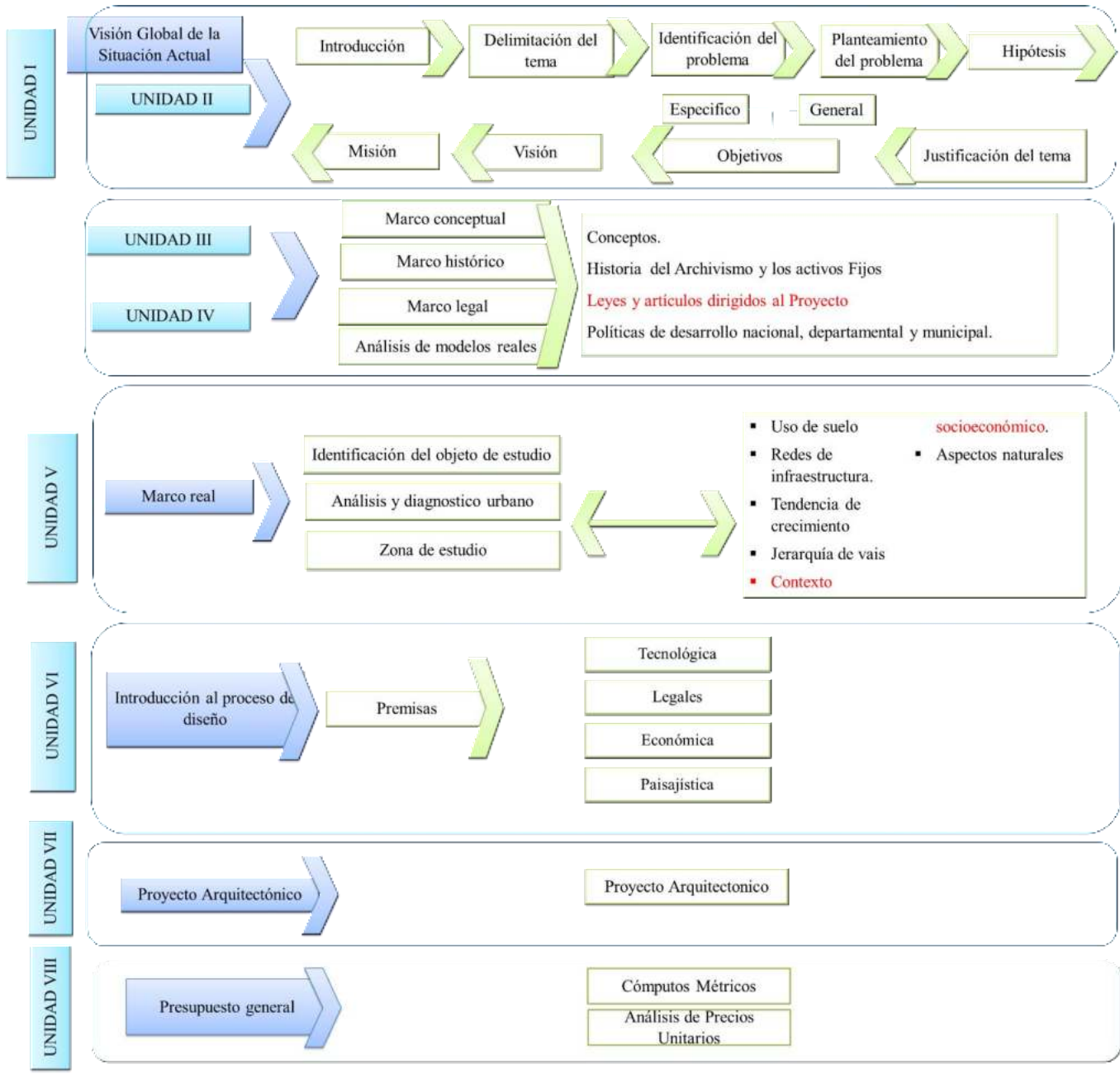
UNIDAD II, INTRODUCCION.

UNIDAD III, MARCO TEORICO.

UNIDAD IV, MARCO HISTORICO.

UNIDAD V, MARCO REAL.

UNIDAD VI, DESCRIPCION DEL PROYECTO



UNIDAD III

MARCO TEORICO

3 INTRODUCCION

En esta unidad estudiaremos una serie de conceptos relacionados al tema a desarrollar para una mayor comprensión en su totalidad

3.1 CONCEPTUALIZACIÓN

3.2 EDIFICIO

Construcción de grandes dimensiones fabricada con piedras, ladrillos y materiales resistentes que está destinada a servir de vivienda o de espacio para el desarrollo de una actividad humana.

3.3 TIPOS DE EDIFICIO

La **clasificación de edificios** se basa en determinados factores como: su funcionalidad o uso, a su disposición y según su propiedad.

3.3.1 TIPOS DE EDIFICIOS EN CUANTO A SU FUNCIONALIDAD

FUNCIONALIDAD (la funcionalidad se considera un criterio básico de diseño que permite mediante su uso adecuado que los diferentes espacios que conforman un todo arquitectónico, se relacionen en forma lógica y racional satisfaciendo las necesidades internas y externas del espacio de comunicación e interacción)

3.3.2 EDIFICIO CORPORATIVOS

Un edificio corporativo es donde se desarrollan actividades de índoles gubernamentales o no que este destinado a oficinas, centros de convenciones y exposiciones

3.3.3 EDIFICIO RESIDENCIAL:

Es el edificio más común y es utilizado como vivienda.

3.3.4 EDIFICIO INDUSTRIAL:

Es el tipo de edificio destinado a actividades fabriles o productivas

3.3.5 EDIFICIO COMERCIAL:

Este tipo de edificios está destinada a albergar oficinas o centros comerciales.

3.3.6 EDIFICIO DEPORTIVO:

Estos edificios están destinados a la realización de actividades deportivas, como polideportivos, aeródromos, canchas de básquet entre otras

3.3.7 EDIFICIO MILITAR

Destinado a usos militares

3.3.8 EDIFICIO EDUCATIVO

Destinado a actividades de enseñanza académica

3.4 TIPOS DE EDIFICIOS SEGÚN SU PROPIEDAD

3.4.1 DE PROPIEDAD PRIVADA

Pertenecen a un titular, a un grupo de propietarios, o a una sociedad de responsabilidad limitada.

3.4.2 DE PROPIEDAD PÚBLICA

Son aquellos cuyo titular es el Estado nacional, provincial o municipal.

3.5 TIPOS DE EDIFICIOS SEGÚN SU DISPOSICIÓN

3.5.1 EDIFICIOS ENTRE MEDIANERAS

Es un edificio que comparte sus fachadas laterales con otros edificios

3.5.2 EDIFICIO EXENTO O AISLADO

Es un edificio de un solo uso y aislado en el interior de una parcela.

3.5.3 EDIFICIO ADOSADO

Es un tipo de edificio unido solo por una de sus fachadas

3.6 FUNCIONARIO

Es aquel trabajador que desempeña funciones en un organismo público del Estado, de una Comunidad Autónoma o de la administración local.

3.7 TIPOS DE FUNCIONARIOS

3.7.1 FUNCIONARIO DE CARRERA

Se trata de aquellas personas que trabajan para la Administración pública de forma permanente. Son funcionarios que han superado un proceso selectivo o de oposición y ocupan plazas dotadas con presupuestos establecidos para ello.

3.7.2 FUNCIONARIO INTERINO

Los funcionarios interinos trabajan como tales, o bien para un programa de carácter temporal o bien debido a un exceso o acumulación de tareas en la Administración en un momento determinado. Su contrato es de un máximo de 6 meses dentro de un período anual.

Realizan, pues, servicios transitorios y ocupan plazas reservadas a los funcionarios de carrera. Su trabajo acaba cuando sus servicios dejan de ser necesarios.

3.7.3 PERSONAL EVENTUAL

Los trabajadores de esta categoría se caracterizan por su función no permanente en la Administración. Realizan funciones expresas y concretas, normalmente trabajos de confianza o de asesoramiento no reservados a funcionarios. Su cese se acuerda libremente y no requiere ninguna indemnización.

3.7.4 PERSONAL LABORAL

Forman parte del personal laboral todos aquellos trabajadores que prestan servicios retributivos a la Administración Pública. Podrán tener un contrato fijo, por tiempo indefinido o temporal.

3.8 SOSTENIBILIDAD

La sostenibilidad es un concepto que muchas veces unimos de forma inconsciente al medioambiente, a su cuidado y conservación, y esto es así, pero sólo en parte. La sostenibilidad medioambiental sólo es viable cuando económicamente lo es, y ambas sostenibilidades serán viables cuando lo sea para la sociedad en su conjunto.

informe Brundtland de 1987: define "es el desarrollo que satisface las necesidades del presente sin comprometer las necesidades de las generaciones futuras.", y dicha definición nos ofrece más información, al hablar de satisfacer necesidades y no comprometer las del futuro.



3.8.1 SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA

La sostenibilidad económica se da cuando la actividad que se mueve hacia la sostenibilidad ambiental y social es financieramente posible y rentable.

3.8.2 SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL

Se basa en la compatibilidad entre las diferentes actividades económicas y la preservación actual y futura de la biodiversidad y de los ecosistemas, evitando la degradación de las fuentes y sumideros.

3.8.3 SOSTENIBILIDAD SOCIAL

Se basa en el mantenimiento de la cohesión social y de su habilidad para trabajar en la persecución de objetivos comunes.

3.9 ACTIVO FIJO:

Hace referencia a aquellos bienes y derechos duraderos, que han sido obtenidos con el fin de ser explotados por la empresa. Se trata de aquellos bienes inmuebles, materiales, equipamiento, herramientas y utensilios con los que no se va a comercializar, es decir, que **no se van a convertir en líquido** al menos durante el primer año.

3.9.1 ACTIVO CIRCULANTE:

Este tipo de activo, también denominado **corriente o líquido**, hace referencia al dinero del que dispone la empresa o del que puede disponer en un plazo inferior a doce meses. Es decir, aquellos **bienes**, derechos o créditos, que pueda utilizarse o convertirse en líquido cuando se necesite.

Llevar la contabilidad de la empresa es vital para cualquier organización actual, moderna, innovadora y competitiva por un motivo tan simple como poderoso: **saber dónde estamos y hacia dónde vamos o hacia dónde queremos ir**. Para conocer la situación exacta de tu empresa en un momento concreto necesitas conocer con exactitud las pertenencias de tu negocio, es decir, **el activo fijo que posee tu organización** compuesto por las deudas y obligaciones que ha contraído la organización, y el patrimonio neto de la misma.

3.10 TIPOS DE ACTIVO FIJO

En cualquier tipo de empresa se pueden diferenciar dos tipos de activos fijos:

3.10.1 ACTIVO FIJO TANGIBLE

Dentro de esta categoría se incluyen todos aquellos bienes y materiales tangibles, es decir, se pueden tocar. En función de las características de tu negocio los activos fijos podrán variar de manera notoria. Según la clasificación establecida por el Plan General Contable, algunos de los bienes tangibles de los que pueden disfrutar las empresas serían los siguientes:

3.10.2 TERRENOS Y BIENES NATURALES.

Aquellos terrenos y solares que posea la empresa, ya sean urbanos o no.

3.10.3 CONSTRUCCIONES.

Hace referencia a todo tipo de inmuebles en general y que son propiedad de la organización, como edificios, naves, pisos o locales.

3.10.4 INSTALACIONES TÉCNICAS.

Este concepto hace alusión a todos aquellos elementos que, en conjunto, constituyen una unidad de uso especializada necesaria para la actividad de la empresa. Se trata de montajes en cadena y otro tipo de construcciones similares.

3.10.5 MAQUINARIA.

Dentro de este apartado se incluyen todas aquellas máquinas, vehículos industriales y herramientas necesarias para la actividad cotidiana.

3.10.6 MOBILIARIO.

Todas las estanterías, mesas, sillas, mostradores y demás muebles que posee la empresa .

3.10.7 EQUIPOS PARA PROCESOS INFORMÁTICOS.

Compuesto por ordenadores, impresoras, escáner y demás aparatos electrónicos.

3.10.8 ELEMENTOS DE TRANSPORTE.

Dentro de esta categoría se encuentran todos los medios de transporte que formen parte de los bienes de la compañía, como coches, camiones, motos, barcos, etc., utilizados para el transporte de personas, mercancías, materiales o animales.

3.10.9 OTROS.

Aquellos bienes que no se puedan incluir dentro de ninguna de las categorías anteriores.

3.11 ACTIVO FIJO INTANGIBLE

Los activos fijos intangibles hacen referencia a aquellos bienes y derechos que no son físicos o palpables como tal. Se trata de bienes como marcas, permisos, patentes, derechos de traspaso, fondos de comercio o gastos de investigación.

3.11.1 MARCAS REGISTRADAS.

Una marca registrada es un derecho que puede ser adquirido, vendido o arrendarse.

3.11.2 PATENTES.

Es un derecho que te otorga un permiso especial y exclusivo, para vender o fabricar un producto o servicio como un software, una app, un curso de formación para jóvenes talentos o para directivos senior, etc.

3.11.3 DERECHOS DE AUTOR.

Con este derecho se garantiza al autor su derecho a explotar sus productos

3.11.4 FRANQUICIAS.

Por medio de este derecho, la empresa adquiere permiso para poder hacer uso de la marca y productos de otra empresa durante un tiempo determinado.

3.11.5 LICENCIAS Y PERMISOS.

Se trata de autorizaciones a través de las que se concede el uso de bienes diferentes, como el caso de recursos software para la empresa.

3.12 CONCEPTO DE ARCHIVO

Consiste en un conjunto ordenado de documentos que se guardan con un fin concreto de acuerdo con unas normas y criterios previamente establecidos. También denominamos fichero al lugar físico donde se almacena la documentación.

Si atendemos a la frecuencia de consulta del archivo, lo podemos clasificar en:

3.12.1 ARCHIVOS ACTIVOS:

Aquellos donde los documentos son consultados frecuentemente o que la documentación, ya sea por su valor administrativo, legal, operativo o fiscal no pierde vigencia. Por lo general la fecha de emisión de los registros no es superior a los cinco años y es consultada más de una vez al mes.

3.12.2 ARCHIVO SEMI ACTIVO:

Se conservan los documentos que han sido retirados del archivo activo finalizado el año fiscal. Su finalidad es suministrar información para comprobar operaciones realizadas.

3.12.3 ARCHIVO INACTIVO:

Se conservan los documentos de consulta poco frecuente, que tienen utilidad temporal de acuerdo a su valor. Se almacenan allí hasta la destrucción de los mismos una vez que ya han cumplido su función.

3.13 ¿POR QUÉ ES IMPRESCINDIBLE EL ARCHIVO EN UNA UNIVERSIDAD?

3.13.1 POR IMPERATIVO LEGAL:

el art. 30 del Código de las universidades obliga a conservar durante seis años libros y documentación que generan derechos y obligaciones de la Universidad en relación con otras personas

3.13.2 POR INTERÉS PROPIO:

la información es la base y fundamento de muchas de las decisiones que se toman en la Universidad y está, muchas veces, contenida en los documentos que se generan con la actividad del negocio.

3.14 ¿CUÁLES SON LAS NORMAS QUE REGULAN LA CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS?

En ocasiones guardamos muchos documentos durante mucho más tiempo del que deberíamos por miedo a tirar, a continuación, veremos los periodos de tiempo obligatorios para cada tipo de documento:

Libros Oficiales

3.14.1 LIBROS OBLIGATORIOS:

Reflejan de forma ordenada los aspectos contables de la actividad empresarial: Libros de inventarios y cuentas anuales, Libro Diario y Libro de actas.

3.14.2 LIBROS AUXILIARES:

Facilitan el almacenamiento de la información: libro de clientes, libro de caja, Libro Mayor (recoge las operaciones contables agrupadas por los códigos de las cuentas correspondientes). No son obligatorios, pero al ser auxiliares de otros suelen guardarse juntos durante el mismo tiempo.

3.14.3 LIBROS DE REGISTRO:

Recogen el detalle de ciertas operaciones reflejadas en una serie de documentos. Se pueden llevar tantos como se deseen, pero obligatoriamente se dispondrán de: L.R. facturas emitidas, L.R. de facturas recibidas, L.R. de bienes de inversión.

3.14.4 DOCUMENTACIÓN MERCANTIL

Que debe conservarse durante seis años: destacan las facturas, debe conservarse una copia de las facturas emitidas, y de las recibidas el documento original. También se incluye la documentación relacionada con la liquidación de los impuestos correspondientes a cada actividad empresarial.

3.14.5 DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER INTERNO:

No están afectados por la obligatoriedad, la empresa los conserva el tiempo que considere oportuno y después los destruye.

3.15 DOCUMENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON LA CONSTITUCIÓN O CON EL PATRIMONIO:

Destacan las escrituras de propiedad, los estatutos fundacionales, los certificados de inscripciones en registros oficiales, actas notariales...Se conservan de manera indefinida.

3.15.1 QUE SE CONSERVAN SEIS AÑOS:

libros de registro relacionados con los trabajadores como el Libro de Matrícula Personal y el libro de visitas.

3.15.2 QUE SE CONSERVAN CINCO AÑOS:

Contratos de trabajo, justificantes del pago de salarios y liquidación de seguros sociales.

Entonces, ¿cuáles son las verdaderas funciones del archivo?

Las funciones del archivo dentro de una empresa o institución pública son las siguientes:

- Reunir ordenadamente todos los documentos que circulan en la empresa
- Asegurar la perfecta conservación de los mismos así como la máxima rapidez posible a la hora de localizarlos

Cumplir con las disposiciones legales

¿Cuáles son las condiciones de un buen archivo?

En primer lugar hemos de tener en cuenta que para una organización apropiada de los documentos de una empresa, lo primero es querer organizarlo verdaderamente y dedicarle el tiempo necesario.

Un buen archivo debe cumplir las siguientes características:

- Fácil de usar por cualquiera

- Rápido, que no tardemos más de unos minutos en encontrar lo que buscamos
- Flexible, debe permitir oscilaciones sin crear grandes dificultades
- Seguro, que los documentos no se deterioren
- En resumen, rentable

Actualmente, a pesar del ambiente moderno que se observa en la mayoría de las oficinas, aún se continúa manteniendo en los archivos demasiados papeles, muchos de muy poca relevancia para la empresa, como convocatorias, copias de boletines...

El costo del archivo tiene su importancia y en Estados Unidos, las estadísticas de algunas empresas lo demuestran ampliamente. Bajo este aspecto, lo lógico es pensar en la economía del tiempo y del espacio, antes de proceder al archivo de documentos, y lo primero que se debe hacer es seleccionar un buen sistema de clasificación.

Recordad que aunque a simple vista nos parezca todo lo contrario, el tiempo que dediquemos a tener un archivo organizado y útil, no es tiempo desaprovechado. Es importante que archivemos a diario, ya que, si vamos acumulando documentos día tras día, la labor que podemos hacer a diario en tan sólo unos minutos, puede llevarnos horas o incluso días.

3.16 TÉCNICAS DE ALMACENAJE. -

Recurso a la técnica de inercia térmica e higrométrica del edificio para la conservación de los archivos, idéntica a un termo: un sistema de tratamiento del ambiente de almacenamiento nuevo y original en Francia.

El Consejo general deseó realizar un sistema de tratamiento del ambiente de almacenamiento fiable y económico en energía, prescindiendo en lo posible de deshumidificadores y utilización de unidades de aire acondicionado.

Luego a hacer investigaciones avanzadas basándose en modelizaciones informáticas basadas en los antecedentes de los 10 últimos años de la meteorología nacional.

Resultó que era posible mantener el ambiente de los almacenes al a las condiciones requeridas o sea $18^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$ y $55\% \pm 5\%$ de higrometría utilizando solamente el aire

exterior. En efecto, el análisis de las relaciones meteorológicas había permitido constatar que en la región en cuestión, se encontraba a lo largo del año, a excepción de algunos muy cortos períodos, momentos del día o la noche en que las condiciones exteriores correspondían a las condiciones interiores deseadas y que era pues posible, por un simple desglose, restablecer las condiciones ideales de los almacenes.

Para ello, era también necesario obtener locales que presentaban una gran inercia térmica e higrotérmica y una estanqueidad reforzada a la penetración del vapor de agua del aire exterior, para que los almacenes puedan conservar sus condiciones en los días muy calientes en verano.

El edificio de los almacenes está constituido por vigas y pisos en concreto armado de gran grosor. Las paredes exteriores reciben un aislamiento térmico que evita como máximo los puentes térmicos y el prevén vapor en fieltro asfáltico plástico clavado en caliente sobre el concreto para garantizar la estanqueidad al vapor de agua.

Por último, las paredes interiores de los almacenes se duplican de una pared en ladrillos perforados como ladrillos pandereta para participar en el equilibrio higrotérmico global.

En resumen, al utilizar un procedimiento adaptado analizando las características del aire exterior, es posible mantener el ambiente interior de los almacenes en las condiciones ideales de conservación de los archivos por un simple desglose mecánico que se produce en los momentos adecuados, la homogeneidad del aire garantizando por ventiladores, lo que responde perfectamente a los objetivos fijados de simplicidad y economía.

La conservación de los documentos es pues uno de los puntos fuertes de este proyecto en un edificio inteligente, económico y ecológico que estabiliza la temperatura y la humedad relativa recurriendo lo menos posible a las tecnologías pesadas: es el único sistema en

Francia que mantiene la estabilidad de este conjunto a doble piel, como un termo, utilizando los recursos específicos del ladrillo y la piedra asociados al concreto.

3.17 ACCESO A LOS DOCUMENTOS.-

La gran sala de lectura incluye una cincuenta de tablas de consulta equipadas de pantallas conectadas a Internet; la consulta de las principales colecciones que pueden hacerse también a distancia: como el Catastro Napoleónico, o las principales colecciones iconográficas del Departamento. Se hizo hincapié deliberadamente en los archivos electrónicos a la hora de la desmaterialización de los procedimientos administrativos, como el acceso del público a la documentación administrativa.

3.18 RESUMEN DE LAS IMPLICACIONES PRÁCTICAS DE ESTE SISTEMA

- Instauración de una potente herramienta de investigación
- Reducción del tiempo de investigación y por el hecho, del tiempo de trabajo de los agentes de servicio de archivos (ayuda a la investigación, manutención de los documentos...)

3.19 ANALISIS DE MODELOS REALES

3.19.1 ARCHIVOS GENERALES DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES (ARGENTINA)

3.19.1.1 EMPLAZAMIENTO



El proyecto se encuentra emplazado en la provincia de buenos Aires en un terreno de 2 HAS. Dando prioridad a las áreas verdes y espacios de recorridos a sus usuarios:

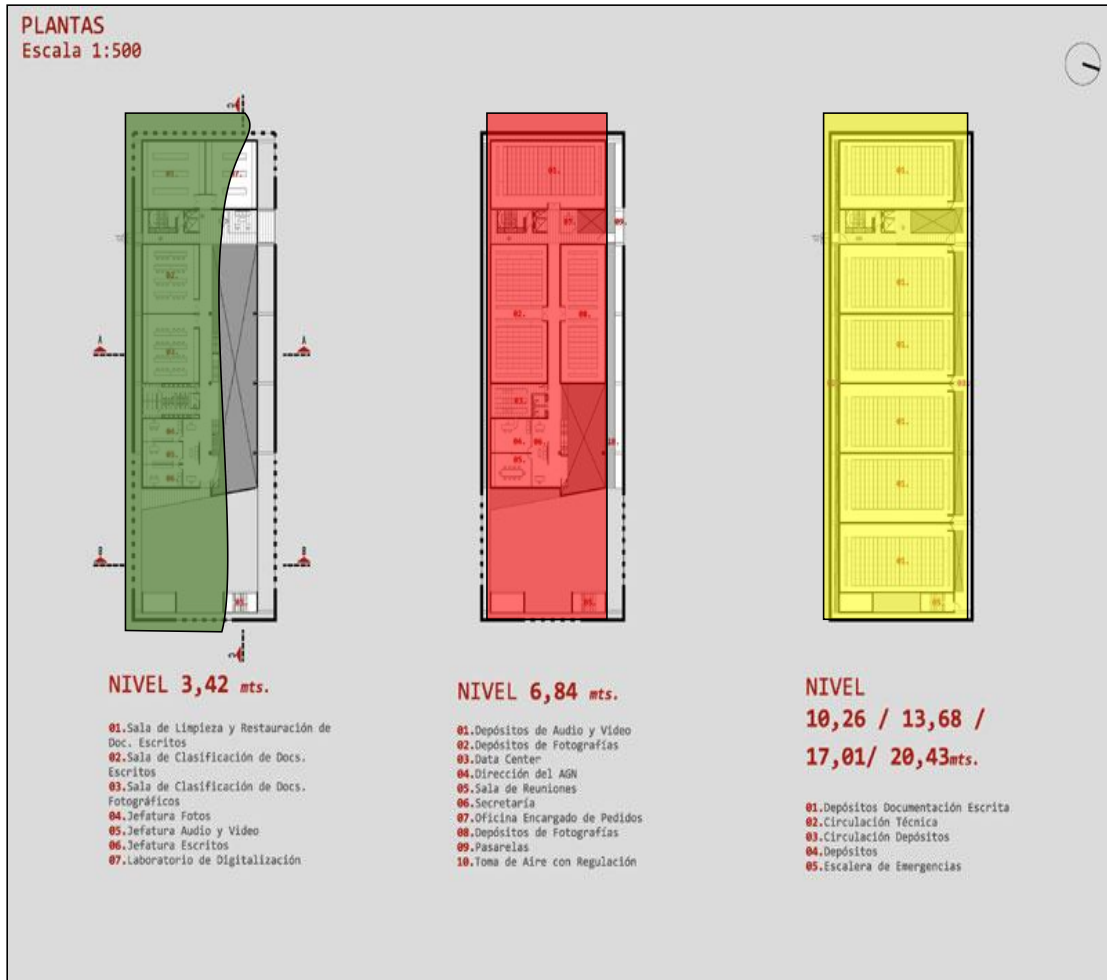
3.19.1.2 MORFOLOGIA

Arquitectura compacta, clara y simple, lograda desde la austeridad material y de una impronta devenida de nuestra historia y la del sitio al que representa, Barracas, barrió al sur, de fábricas y de trabajadores.

La caja de ladrillo, busca contener y resguardar, en un único elemento-piel, la multiplicidad de documentos y funciones que dentro resguarda el archivo, representando metafóricamente un gran muro biblioteca e impregnando la imagen exterior de identidad acentuada por los mismos materiales que son parte del lenguaje constructivo del país, el ladrillo y el hormigón.



3.19.1.3 FUNCION



Se pensó un edificio sólido en su imagen, pero permeable en su accesibilidad; inflexible en su rol de centinela del acervo que resguarda, pero flexible en su funcionalidad y crecimiento; cerrado en su objetivo de preservar, pero abierto en su invitación al mayor uso y aprovechamiento público de ese mismo acervo invaluable.

3.19.1.4 TECNOLOGIA

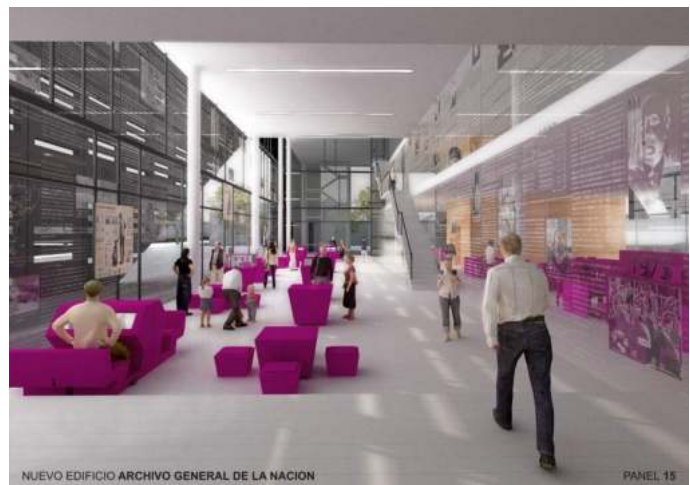


- Posee sistemas de ventilación natural
- Prima el uso de H°A° como elemento principal en la estructura
- Presenta pendientes en las cubiertas Los revestimientos son dobles pieles para evitar daños en los archivos generales.

3.19.1.5 ESPACIAL

Interiormente, pisos superiores definidos por los depósitos documentales, acondicionados con una envolvente general de doble piel.

Los pisos inferiores contienen los sectores de talleres y administrativos que interactúan



asimismo con el área pública a través también de una espacialidad abierta y transformable

3.19.2 CONCLUSIONES:

- Presenta un diseño muy compacto
- Cumple con las funciones con las que fue diseñadas
- Presenta una fachada de pieles y vidrio
- La cualidad más importante es su accesibilidad y la jerarquía de su ingreso
- También los interiores son proyectados para la comodidad del usuario

3.19.3 MODELO REAL 2

3.19.4 CENTRO DE ACTIVOS FIJOS LIMA PERU

3.19.4.1 EMPLAZAMIENTO:



Ubicado en la esquina de la av. Alameda Trujillo con la Av. Moquegua, el terreno es de forma rectangular y cuenta con un área de 3981.54 m²

3.19.4.2 MORFOLOGIA:



- **Presenta elementos verticales como elementos horizontales**
- **Predominio de un lenguaje minimalista y arquitectura verde en las fachadas**
- **Jerarquía en los ingresos principales**

3.19.4.5 TECNOLOGIA:



Presenta una solución innovadora propuesta ante la necesidad de confort interno y reducción acústica tanto para el bloque como el área de archivos

3.19.4.6 CONCLUSIONES

- Presenta soluciones innovadoras mediante el uso de los jardines verticales
- Una zonificación adecuada
- El uso de los materiales diferentes como ser enchapados de madera dan una combinación agradable.
- Existe un predominio de la horizontalidad

3.19.5 ARCHIVO DE YVELINES ESPAÑA

3.19.5.1 UBICACIÓN.-

Se ubica al norte de la estación central del R.E.R, a lo largo de la carretera de Rambouillet, cerca de la estación autobuses departamentales y a la salida inmediata del estacionamiento municipal. Se encuentra relacionado al conjunto de los municipios del departamento, encontrándose a una media hora de la estación Montparnasse conectándose con los investigadores nacionales e internacionales. Está cerca de las facultades de Letras y

Derecho así como de las grandes instituciones como Port Royal des Champú.

Es muy accesible y constituye un hito arquitectónico principal en la Ville-Nouvelle, constituyendo al mismo tiempo un edificio emblemático para el Consejo General de

Yvelines, asociando el concepto de Patrimonio a la de la modernidad arquitectónica, en uno de los Departamentos con el pasado más rico, y también de un dinamismo industrial especialmente notable cerca del Ariane-Espace y de los Techno-centre de Renault,

Bouygues, Matra, Thomson-Hadès y el INRIA.

La arquitectura deliberadamente contemporánea de los arquitectos M. FEYPELL et M.

MARGUI asocia una fachada lineal de 120 metros de longitud en la carretera que corresponde a los depósitos de almacenamiento. Una capacidad de cuarenta kilómetros lineales permite duplicar la capacidad de los locales saturados de Versailles. Se limitaban a 20 kilómetros mientras que los traslados de fondos de las grandes administraciones se sitúan al año a cerca de un kilómetro.

Este edificio se construye sobre un terreno de 8.400 m² adquiridos ante el E.P.A. de SaintQuentin-en-Yvelines, extensible a 4.000 m² suplementarios. La adaptación de espacios verdes y la construcción de 60 puestos de estacionamiento en sótano fueron previstas.

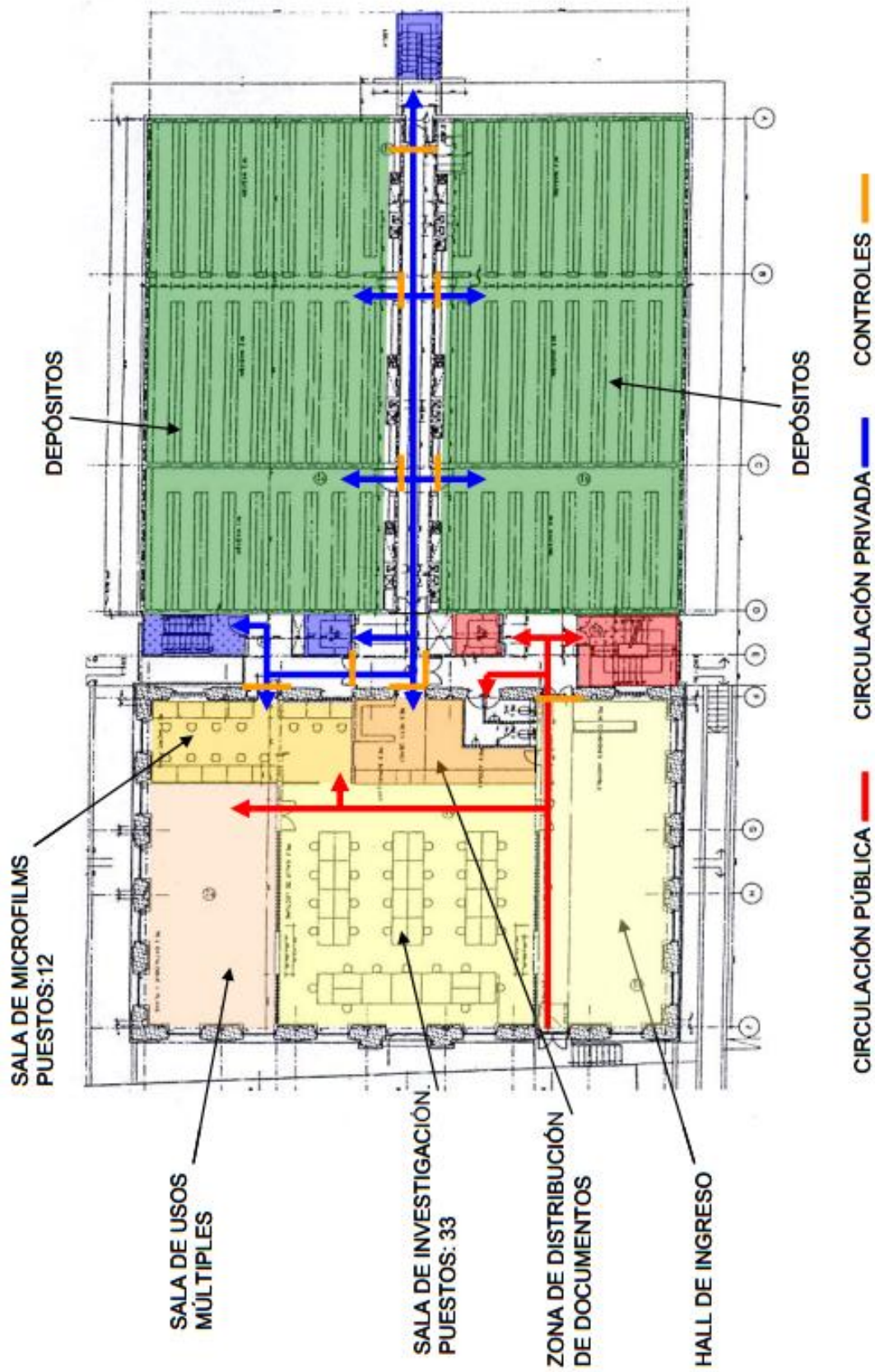
3.19.5.2 CONFIGURACIÓN. -

El edificio lineal que se extiende a lo largo de la carretera de Rambouillet cerca de París, alberga el conjunto de los depósitos de almacenamiento. En el edificio contiguo, destacado por una estructura con forma de ala de avión, se agrupan los espacios de recepción del público: vestíbulo de entrada, salas de lectura y documentación con mucha iluminación, salas de exposición y actividades pedagógicas.

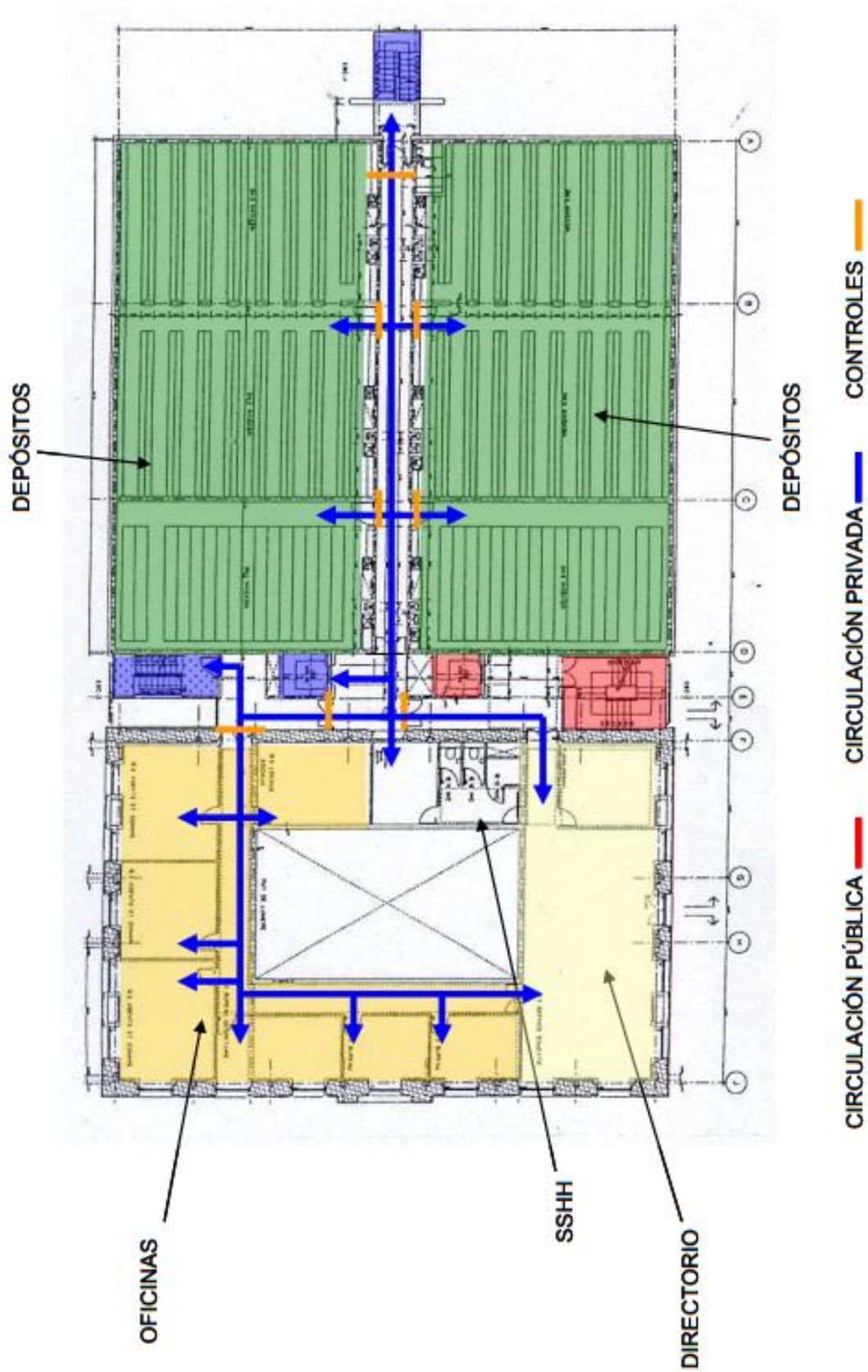
Las fachadas del edificio se tratan en piedra de Borgoña: aquí estética se asocia en busca de un perfecto aislamiento higrométrico y térmico de los edificios;

Archivos Departamentales de Mayenne

Primera Planta



Archivos Departamentales de Mayenne Segunda Planta



UNIDAD IV

MARCO HISTÓRICO

4 ORIGEN Y EVOLUCIÓN DE LA ARCHIVÍSTICA

4.1 EL INSTINTO DE CONSERVAR LA INFORMACIÓN. -

En Roma, el archivo recibía el nombre de Tabularium, local reservado para la custodia de los documentos públicos conocidos también con el nombre de tablina.

El archivero (Tabularius) era un funcionario público, como secretario de la curia municipal, tenía a su cargo la custodia del archivo correspondiente; y también la responsabilidad de redactar ciertos documentos, como el inventario de bienes de los pupilos o de las sucesiones, e incluso extender el testamento de los ciegos.

Es la época de los Archivos de Palacio, en equivalencia del poder de la información, sacralizada en extremo, siendo conservada en templos y palacios, es decir el sumun de lo prohibido.

Entre los siglos VII y XI, grandes transformaciones sociales, políticas y económicas provocaron la desaparición de los archivos escritos, implantándose la oralidad como medio de legalización de las relaciones comerciales, que se practicaba mediante el trueque de bienes y servicios, al extremo que todos los procedimientos del gobierno se desarrollaban oralmente. Los escasos archivos que sobrevivieron quedaron generalmente bajo la custodia de la iglesia.

4.2 PRIMEROS EDIFICIOS DE ARCHIVOS.-

Al término de ese largo período de reorganización del mundo conocido, se establecieron varios archivos oficiales, fundamentalmente como efecto de la introducción del papel desde Europa del Este (Siglo IX), y la conquista de nuevos territorios de los emergentes estados nacionales europeos.

En 1194 Felipe II mandó crear el Trésor des Chartes en París, con el fin de proteger los documentos que contienen los privilegios y derechos del reino, luego de haber perdido sus archivos ambulantes en la batalla que libró contra Ricardo I de Inglaterra.

En 1524 Carlos I de España ordenó que los Archivos Reales de Castilla se transfieran al Archivo de Simancas para garantizar una conservación apropiada de los materiales documentales del reino y otros registros necesarios para operaciones diarias de administración y gobierno.

En 1612 se organizaron los Archivos Secretos del Vaticano, designándose un archivista para su custodia y conservación.

Se institucionalizó la cultura del papel, a la par de la consolidación de la monarquía y la emergencia de las ciudades, con el correspondiente incremento del comercio. El valor del documento escrito se revitalizó y surgió, nuevamente, la necesidad de crear los registros administrativos.

Fue mucho después del establecimiento de los archivos oficiales que se publicó el primer Manual para la Conservación de los Archivos, dentro de la obra “Des Archives”, de Baldassare Bonifacio en 1632, seguido de la edición de la obra “Des Archives

Comentarius”, escrito por Albertino Barisoni en 1620, que fue publicado en 1637.

Los registros administrativos y comerciales fueron reconocidos como la única fuente para la resolución de disputas y el cumplimiento de contratos.

El principal uso de estos papeles se refiere a fines de tipo legal y cuestiones financieras, lo que provocó que su control esté a cargo de la iglesia y el rey, aunque a principios del Renacimiento, y en vista de la importancia de los archivos para la vida de la sociedad, éstos empezaron a ser considerados como propiedad estatal.

Durante el siglo XVIII, los archivos cobran cada vez mayor importancia y se construyeron edificios especiales para conservar los documentos.

- 1713 el Electorado de Hannover.
- 1731 el Reino de Turín,
- 1761 el Archivo de Versalles (Francia).
- 1778 Florencia.
- 1781 Milán

- 1784 Escocia.
- 1785 se avanza significativamente al establecer el concepto de centralización de archivos, cuando el Imperio español ordenó el establecimiento del Archivo de Indias de Sevilla, destinado a concentrar en un solo edificio todos los papeles de las colonias españolas.

4.3 LA ILUSTRACIÓN.-

Con el triunfo de la revolución francesa, entre las medidas dictadas se encuentra la creación del Comité para el Establecimiento de los Archivos Públicos, que recomendó el establecimiento de los Archivos Nacionales, que se concretó en 1794, con la función de hacer accesibles a los ciudadanos de la república todos los papeles del gobierno y de la monarquía, calificándolos como propiedad pública, iniciando en los hechos la era de los archivos modernos centralizados. El interés centralizador de los franceses llega a extremos impensables, como una instrucción de Napoleón en 1810 a sus ejércitos para centralizar los archivos de los países invadidos de Europa, en París.⁴⁰

Lo evidente es que en el año 1821 bajo la influencia de la Revolución Francesa se creó la Ecole des Chartes, en París, con el propósito de capacitar en el manejo de fuentes históricas. Le siguieron Viena en 1854 San Petersburgo en 1877.

La atención republicana francesa hacia los archivos del Antiguo Régimen del depuesto

Luis XVI, produjo una verdadera revolución en las técnicas archivísticas.

Al principio los archivos eran organizados temáticamente, método adoptado de la bibliotecología, por los archivistas que provenían de la profesión bibliotecaria, provocando en poco tiempo la desorganización de los fondos de los archivos. En 1840 Natali de Wally introduce reformas, con la aprobación de la alta burocracia republicana, instruyendo en todos los archivos, como principio fundamental, el respeto a los fondos organizados en las instituciones, sin mezclarlos ni desglosarlos para organizar materias.

Este descubrimiento constituye la delimitación entre la archivística, la bibliotecología y la documentología, pues permite alcanzar una definición más clara del objeto de estudio de cada una de esas ramas.

Inglaterra que ya en el siglo XVII había establecido la política de justificación de la propiedad de los territorios conquistados, apoyándose en la posesión y control de los archivos capturados en las colonias. En 1838, mediante Acta Parlamentaria, ordenó el establecimiento de la Oficina de Documentos Públicos, en calidad de Archivo Nacional, con el fin de conservar los papeles del gobierno y el Reino.

En general, la poderosa influencia de la Ilustración marcó el florecimiento del nacionalismo en Europa, con un notable incremento de los estudios de identidad nacional e historia local, regional y estatal, de tal forma que a medida que los nuevos Estados fueron surgiendo a la vida independiente, éstos construyeron edificios para albergar sus archivos oficiales, entre ellos los países latinoamericanos, tales como las Provincias Unidas del Río de La Plata, en 1821. Los archivos, como ya había sucedido en el 1500 en Europa, empezaron a ser utilizados por la sociedad civil, obligando a su apertura al gran público, por medio de servicios bibliotecarios, como sucedió en el caso de los Archivos Secretos del Vaticano que fueron abiertos al uso público por bula papal de León XIII en 1880.

A nivel mundial se impuso el positivismo, que en materia historiográfica se basó esencialmente en el valor de las fuentes primarias oficiales, para explicar el devenir de los países y las sociedades, provocando una reverencia enfermiza hacia los documentos oficiales escritos.

4.4 LOS INICIOS DE LA CIENCIA ARCHIVÍSTICA.-

Este periodo se extenderá hasta mediados del siglo XX, es también considerado el periodo “Pre archivístico”. Sin embargo, los autores reconocen que en este estado el archivo desempeña el rol de laboratorio de la historia, es decir el gran depósito natural de memoria histórica, que se convierte en fuente primaria para la reconstrucción histórica. El archivo consolida su fase de desacralización.

Se institucionaliza el principio de transferencia periódica de fondos documentales de oficina a los archivos centrales, para garantizar su accesibilidad posterior gracias a los mecanismos de custodia que se establecen obligatoriamente. Por ejemplo, Pedro el Grande, Zar de Rusia, ordena en 1720 la transferencia de estos archivos de gestión, cada tres años.

A fines del siglo XVIII, y como resultado de la Revolución Francesa, se socializa el modelo francés de organización archivística, y la creación de los archivos históricos, por tanto accesibles para el gran público. Debe entenderse esa nueva realidad como la división de los archivos en administrativos (los que forman parte del sistema nacional) e históricos (los que corresponden al Régimen Antiguo).

4.5 UNIVERSALIDAD DE LOS PRINCIPIOS EN EL SIGLO XX.-

En 1900, coincidente con la apertura del nuevo siglo, se produjo la proliferación del uso del papel, con la consecuente sobreproducción de registros oficiales y el crecimiento inusual de los archivos. Había llegado la hora de poner orden a las tareas del archivo, responsabilidad asumida por historiadores, bibliotecarios y archivistas reunidos en el Congreso Internacional de Archivistas, reunido en Bruselas, Bélgica, en 1910. Rompiendo la resistencia de los historiadores de los EE. UU., se sacralizó el principio francés de respect des fonds para llevar adelante la organización de los archivos.

Ocho años más tarde, como consecuencia de la revolución soviética de innegables alcances estructurales para el mundo de entonces, se ordenó la nacionalización de los documentos del antiguo régimen zarista, y se dispuso inmediatamente su administración en una Agencia Central para la Administración de Registros, que en la práctica vino a ser el mayor sistema archivístico centralizado en el mundo entero,

pues habría que esperar hasta 1934 para la creación de los Archivos Nacionales de los EEUU., y cuatro años más para la creación del primer archivo y biblioteca presidencial con los papeles de Franklin D. Roosevelt.

4.6 LOS ARCHIVOS, EN LA ACTUALIDAD.-

Francia continuó mostrándose como vanguardia en la organización y desarrollo de los archivos, habiendo construido entre 1956 y 1985 un total de 64 edificios para albergar a los archivos nacionales y departamentales.

En la ciudad de París se encuentra la sede del Consejo Internacional de Archivos (International Council of Archives), creado en 1950, cuatro años más tarde de la constitución de la UNESCO. El CIA inició en 1979 el Programa de Administración de Registros y Archivos (RAMP), para promover en el largo plazo, primero mediante publicaciones, una efectiva administración y uso de los archivos, particularmente en los países en desarrollo.

España se ha constituido, para Latinoamérica, en el principal país que lidera el desarrollo archivístico, por medio de una impresionante infraestructura organizacional, que fomenta la capacitación de recursos humanos, que paulatinamente van haciéndose cargo de los principales archivos estatales. España también fomenta la asistencia técnica y apoya financieramente para el desarrollo de los archivos. México, Perú (donde a financiado laboratorios de restauración y formando archiveros), Argentina, Brasil, Ecuador y Colombia, con avance notable en la normalización de técnicas y métodos archivísticos, y la consolidación de sus archivos nacionales o generales.⁴⁶

En la actualidad no existe mayor infraestructura archivística en el mundo entero que la desarrollada por China que en la actualidad tiene 2.600 archivos a cargo de 200.000 archiveros, con una media de 77 funcionarios por unidad, todo un ejército para conservar la memoria colectiva de ese país.

UNIDAD 5

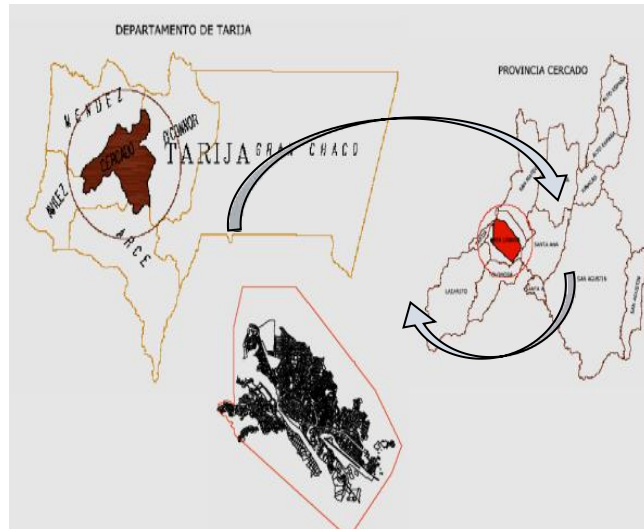
MARCO REAL

5 ANALISIS URBANO

5.1 AMBITO REGIONAL

5.1.1 UBICACIÓN:

La Provincia Cercado se encuentra en el corazón del Departamento de Tarija, desarrollada a orillas del Guadalquivir, Río Grande, se encuentra emplazada en la parte central del departamento, la que mediante la red fundamental,

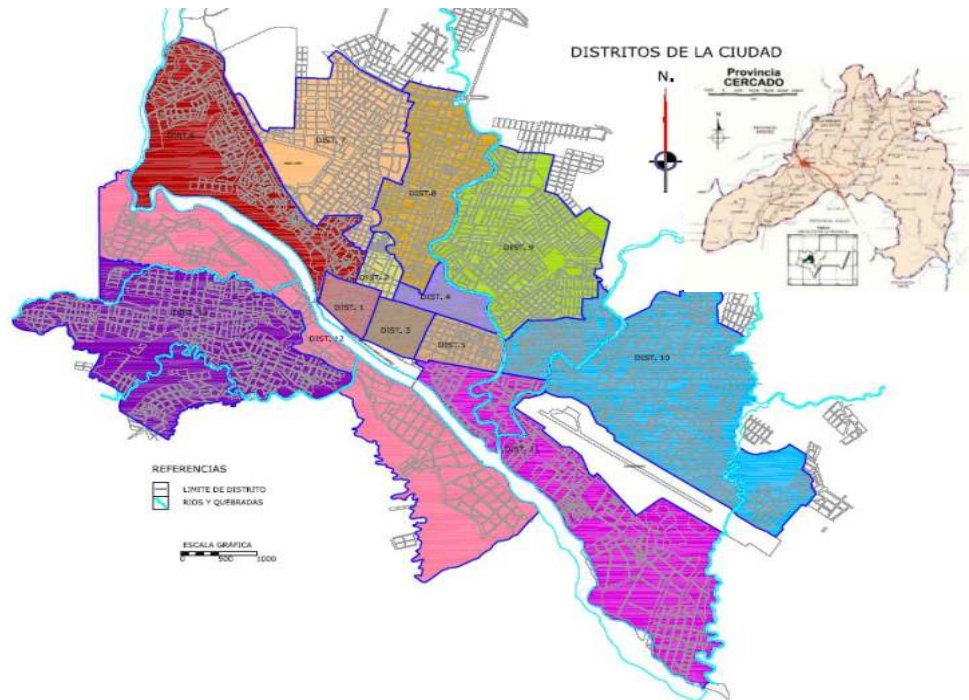


conecta al departamento con el sector norte del país, mientras que por el sur mediante la carretera asfaltada a la población de Bermejo, permite al país establecer la conexión con la República Argentina, en tanto que por el este, la conexión con dos ciudades importantes del departamento como Yacuiba y Villamontes, se dificulta debido a la precariedad de la ruta a la provincia chaqueña del departamento. Posee una extensión de 2.074 km² que representa el 5.51% del territorio departamental (37.623 Km²).

Tiene una población de 231.466 habitante (2016), que representan 44.5% del total de la población de Tarija (519.491hab.) de los cuales el 90.85% pertenecen al área urbana y el 9.85% en el área rural. El 50 % de la población tiene menos de 23 años mientras que en el departamento el 54,13% es la edad mediana que alcanza a los 21 años. Tiene una tasa de crecimiento anual de 3.18 mientras que el departamento 1.86. La densidad poblacional 11.16 hab/km² comparada con el departamento 14.85 hab/km².

5.1.2 DIVISIÓN POLÍTICA

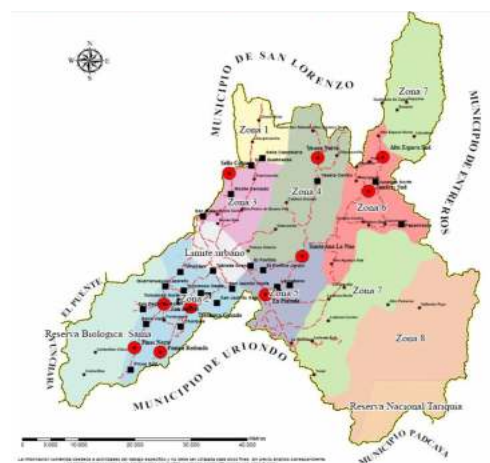
El Municipio de Tarija cuenta en la actualidad con 21 distritos, 13 urbanos y 7 rurales.



5.1.3 DELIMITACIÓN DE LA ZONA DE ESTUDIO

5.1.3.1 LÍMITES TERRITORIALES DEL MUNICIPIO DE LA PROVINCIA CERCADO

La Provincia Cercado se encuentra en el corazón del Departamento de Tarija, limita al Norte con la Provincia Mendez, al sur Provincia Avilés, al este con la Provincia O'Connor, cuenta con la siguiente distribución política: Ciudad de Tarija y los Cantones de Junacas, Yesera, Alto de Cajas, Junacas, San Agustín, San Mateo, Alto España, Santa Ana, Tolomosa y Lazareto, como se observa en el mapa:



5.1.3.2 RESEÑA HISTÓRICA

Historia colonial 251 años fue fundada el 4 de julio de 1574 hasta el 6 de agosto de 1825, cuando nace la República de Bolivia.

El 4 de julio de 1574 Luis de Fuentes fundó la Villa de San Bernardo por orden del virrey Toledo, en un sitio bueno y llano cerca del río principal Guadalquivir.

La forma urbana se fue conformando por 8 manzanas muy bien estructuradas en forma de damero en torno a un espacio abierto constituido por la Plaza principal.

En la Villa de “San Bernardo de Tarija”, cuando ésta apenas contaba con 300 hab. Existían 5 Órdenes Religiosas. Dominicos, Agustinos, Jesuitas, Franciscanos. El 15 de julio de 1577 se empezó a construir la 1ra edificación religiosa la Iglesia “Matriz”, frente a la Plaza Mayor, sobre la calle Real hoy Gral. Bernardo Trigo esquina La Madrid.

El 18 de mayo de 1606, se dio inicio a la construcción del Primer Templo y Convento de la Orden de Los Franciscanos, entre las calles Bolívar (al norte), Daniel Campos (al oeste), Colón (al este), y La Madrid (al sur).

En el siglo XVII en la Villa de San Bernardo de la Frontera de Tarija, poseía 800 habitantes, seis iglesias cuatro conventos y una capilla, durante el siglo XVIII. Tarija sobrepasó los 2000 habitantes, la Villa fue construida bajo el patrón urbano Hispano de damero tradicional que consideraba la plaza, como el centro de estructura urbana; se establecieron dos plazas, dos mitades de la ciudad: la plaza del rey (plaza Uriondo con “lo alto”, la otra la plaza común (plaza Luís de Fuentes), constituía “lo bajo”.



En el período de 1800 a 1952 se inició la construcción de la ciudad, proceso que tuvo un hito en tiempos de la guerra del Chaco. Crecieron en dimensión los espacios de la zona baja. Entre el siglo XVIII y principios del XIX, nació la arquitectura civil con la construcción de edificios destinados a la administración pública y a espaciosa residencias privadas. La ciudad empezó a crecer hacia arriba.

La revolución de 1952 introdujo una nueva concepción que influyó en el mundo rural y urbano, ambos conceptos comenzaron a ser considerados, como dos ámbitos territoriales, claramente diferenciados (campo, ciudad), a partir de esta concepción la ciudad de Tarija dejó de ser la pequeña villa y comenzó a adquirir lo urbano.

5.2 ASPECTOS SOCIO ECONOMICOS Y POLITICOS:

5.2.1 CARACTERISTICAS SOCIALES Y POLITICAS DE LA POBLACION:

5.2.2 ASPECTOS DEMOGRÁFICOS:

5.2.2.1 POBLACIÓN

El crecimiento de la población del Estado Plurinacional de Bolivia, de acuerdo a los resultados de los censos nacionales de población de 1950, 1976, 1992, 2001 y 2012, se presenta en el cuadro y gráfico siguientes.

| CENSO | POBLACIÓN | DENSIDAD (Hab. / km ²) |
|-------|------------|---------------------------------------|
| 1950 | 2.704.165 | 2,46 |
| 1976 | 4.613.486 | 4,20 |
| 1992 | 6.420.792 | 5,84 |
| 2001 | 8.274.325 | 7,53 |
| 2012 | 10.027.254 | 9,13 |

FUENTE: INE

La población de Bolivia no tiene una distribución homogénea entre los nueve departamentos del país. El cuadro y gráfico muestran los datos censales de la población a nivel departamental, según los tres últimos censos nacionales

Cuadro N° 1.3
BOLIVIA: POBLACIÓN, SUPERFICIE Y DENSIDAD DE POBLACIÓN POR CENSO, SEGÚN DEPARTAMENTO, CENSOS 1950 - 2012

| DEPARTAMENTO | CENSO | | | | | SUPERFICIE (KM²) | DENSIDAD | | | | |
|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| | 1950 | 1976 | 1992 | 2001 | 2012 | | 1950 | 1976 | 1992 | 2001 | 2012 |
| TOTAL | 2.704.165 | 4.613.486 | 6.420.792 | 8.274.325 | 10.027.254 | 1.098.581 | 52,48 | 4,20 | 5,84 | 7,53 | 9,13 |
| Chuquisaca | 260.479 | 358.516 | 453.756 | 531.522 | 576.153 | 51.524 | 5,06 | 6,96 | 8,81 | 10,32 | 11,18 |
| La Paz | 584.079 | 1.465.078 | 1.900.786 | 2.350.466 | 2.706.351 | 133.985 | 11,34 | 10,93 | 14,19 | 17,54 | 20,20 |
| Cochabamba | 452.145 | 720.952 | 1.110.205 | 1.455.711 | 1.758.143 | 55.631 | 8,78 | 12,96 | 19,96 | 26,17 | 31,60 |
| Oruro | 192.356 | 310.409 | 340.114 | 391.870 | 494.178 | 53.588 | 3,73 | 5,79 | 6,35 | 7,31 | 9,22 |
| Potosí | 509.087 | 657.743 | 645.889 | 709.013 | 823.517 | 118.218 | 9,88 | 5,56 | 5,46 | 6,00 | 6,97 |
| Tarija | 103.441 | 187.204 | 291.407 | 391.226 | 482.196 | 37.623 | 2,01 | 4,98 | 7,75 | 10,40 | 12,82 |
| Santa Cruz | 244.658 | 710.724 | 1.364.389 | 2.029.471 | 2.655.084 | 370.621 | 4,75 | 1,92 | 3,68 | 5,48 | 7,16 |
| Beni | 71.636 | 168.367 | 276.174 | 362.521 | 421.196 | 213.564 | 1,39 | 0,79 | 1,29 | 1,70 | 1,97 |
| Pando | 16.284 | 34.493 | 38.072 | 52.525 | 110.436 | 63.827 | 0,32 | 0,54 | 0,60 | 0,82 | 1,73 |

FUENTE: INE

5.2.2.2 POBLACIÓN TOTAL DEL ÁREA URBANA CERCADO DE LA CIUDAD DE TARIJA ES:

| Es mujer u hombre | Casos | % | Acumulado % |
|-------------------|----------------|------------|-------------|
| Mujer | 161,204 | 51,29 | 51,29 |
| Hombre | 153,095 | 48,71 | 100 |
| Total | 314,299 | 100 | 100 |

5.2.2.3 LA POBLACIÓN TOTAL DE LAS PROVINCIAS ES:

| Es mujer u hombre | Casos | % | Acumulado % |
|-------------------|----------------|------------|-------------|
| Mujer | 80,717 | 48,08 | 48,08 |
| Hombre | 87,180 | 51,92 | 100 |
| Total | 167,897 | 100 | 100 |

5.2.3 PROYECCIÓN DE LA POBLACIÓN

Según el censo 2012 la población de Tarija era de 482196 hab. Tasa de crecimiento 1.9%

$$P_F = P_O * (1 + T_C * 4 / 100)$$

$$P_F = 520265.73 \text{ HAB AÑO } 2016$$

PROYECCION ;

$$P_F = P_O * (1 + T_C * 30 / 100)$$

$$P = 816816.05 \text{ hab. Población proyectada a largo plazo 30 años}$$

Según se puede observar en las tablas superiores, en el área urbana de la ciudad de Tarija, existe un mayor porcentaje de población de mujeres que de hombres. En el área rural estos porcentajes cambian, el porcentaje de población masculina es más alto que la femenina.

5.2.4 TASA DE CRECIMIENTO

La Tasa Media de Crecimiento Anual por departamento, se registra una situación parecida al caso del crecimiento absoluto a nivel departamental. En el periodo 1992-2001 la Tasa Media de Crecimiento Anual más alta corresponde a Santa Cruz y en el periodo 2001-2012 a Pando. Cabe señalar que entre los dos periodos, las tasas de crecimiento de seis de los nueve departamentos del país tienden a disminuir, con excepción de las tasas de crecimiento de Pando, Oruro y Potosí.

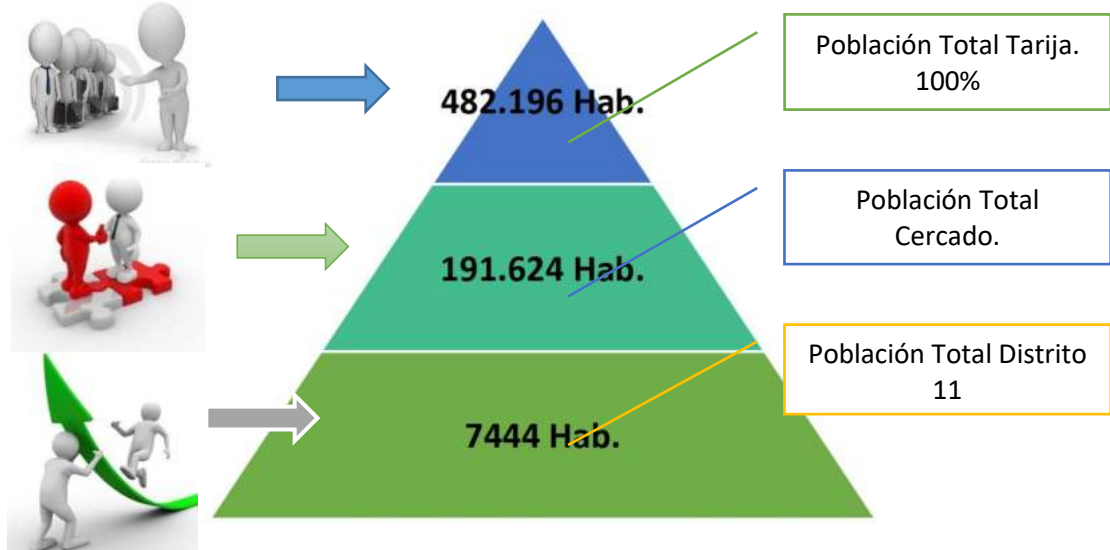
| DEPARTAMENTO | PERIODO | |
|--------------|-----------|-----------|
| | 1992-2001 | 2001-2012 |
| TOTAL | 2,74 | 1,71 |
| Chuquisaca | 1,71 | 0,72 |
| La Paz | 2,29 | 1,26 |
| Cochabamba | 2,93 | 1,68 |
| Oruro | 1,53 | 2,07 |
| Potosí | 1,01 | 1,34 |
| Tarija | 3,18 | 1,86 |
| Santa Cruz | 4,29 | 2,40 |
| Beni | 2,94 | 1,34 |
| Pando | 3,48 | 6,63 |

FUENTE: INE

5.2.5 COMPOSICIÓN FAMILIAR:

La composición familiar en la ciudad de Tarija según datos estadísticos de INE es de **5 integrantes** por familia y el número de familias es de **83639.2 familias**

PIRAMIDE DE EDADES:



5.2.6 NIVELES DE INGRESO:

De acuerdo a datos obtenidos de la encuesta, 16% de la población gana aproximadamente 1200 bs, 33% 2000 bs, 32% 3000 bs, y el 19% tiene un ingreso de 4000 bs o más.

Según datos de la Memoria de la Economía boliviana 2012, publicada por el Ministerio de Economía el departamento de Tarija tiene el mayor desempeño económico del Producto Interno Bruto (PIB) per cápita (por persona) IP del país, por cada ciudadano recibe 5.851 dólares lo cual equivale a un monto de 3413 Bs por mes. Según estos datos podemos concluir que el desarrollo tarijeño se apoya en la venta de los hidrocarburos. Tarija es el principal productor de gas del país. El sector hidrocarburo es el más importante y tiene más vinculaciones con otras actividades económicas.

Lo cual hace que la población obtenga un ingreso que satisfaga sus necesidades básicas.



5.2.7 PROCEDENCIA DE LA POBLACION:

De las 893 personas inmigrantes encuestados en la ciudad de Tarija por investigación de Ceydrick Martín (2005), 74,4 por ciento tiene como destino de origen el occidente del país.

De ellos una tercera parte viene del departamento de Potosí, 22,6 por ciento de la zona alta de Tarija, 14,1 por ciento de Chuquisaca, y 18,7 por ciento de La Paz. La

mayoría viene de comunidades rurales, 61,0 por ciento, o de comunidades más pequeñas que la ciudad de Tarija, el 15,5 por ciento vienen de las ciudades del mismo tamaño o más grandes que Tarija.



5.2.8 FORMAS ORGANIZATIVAS

La provincia cercado está organizado mediante distritos, barrios, mencionados barrios conforman la junta directiva para posteriormente definir a su máximo representante que es el presidente de la junta vecina FEJUVE

5.2.9 OBSERVACIÓN Y ANÁLISIS DE ALGUNOS INDICADORES DE DESARROLLO:

5.2.9.1 POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA:

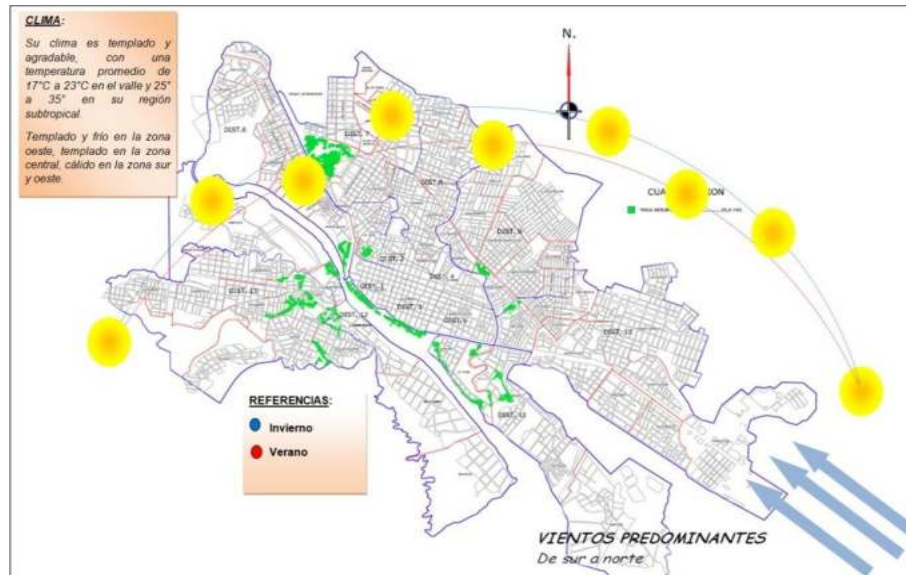
Mientras que el PEA, es decir la población de 15 a 65 años se ha incrementado en 7.25% de 57.01% en año 2001 a 64.26% en año 2012.

5.3 ASPECTOS FISICO NATURALES:

5.3.1 ASPECTOS CLIMATICOS

5.3.1.1 ASOLEAMIENTO:

Su asoleamiento es de este a oeste



La provincia Cercado en su conjunto posee 7 estaciones climáticas y 18 estaciones pluviométricas, siendo las estaciones más completas las estaciones de El Tejar y El aeropuerto, las mismas ubicadas dentro de la ciudad.

El radio urbano prácticamente comprende dos tipos de clima según la metodología de Caldas y Lang, la primera, corresponde a un clima templado árido (24 – 21 °C) que comprende un 95por ciento del área urbana, mientras que el segundo, corresponde a un clima de tipo templado semiárido (21 – 17,5 °C), equivalente sólo al 5por ciento del radio urbano.

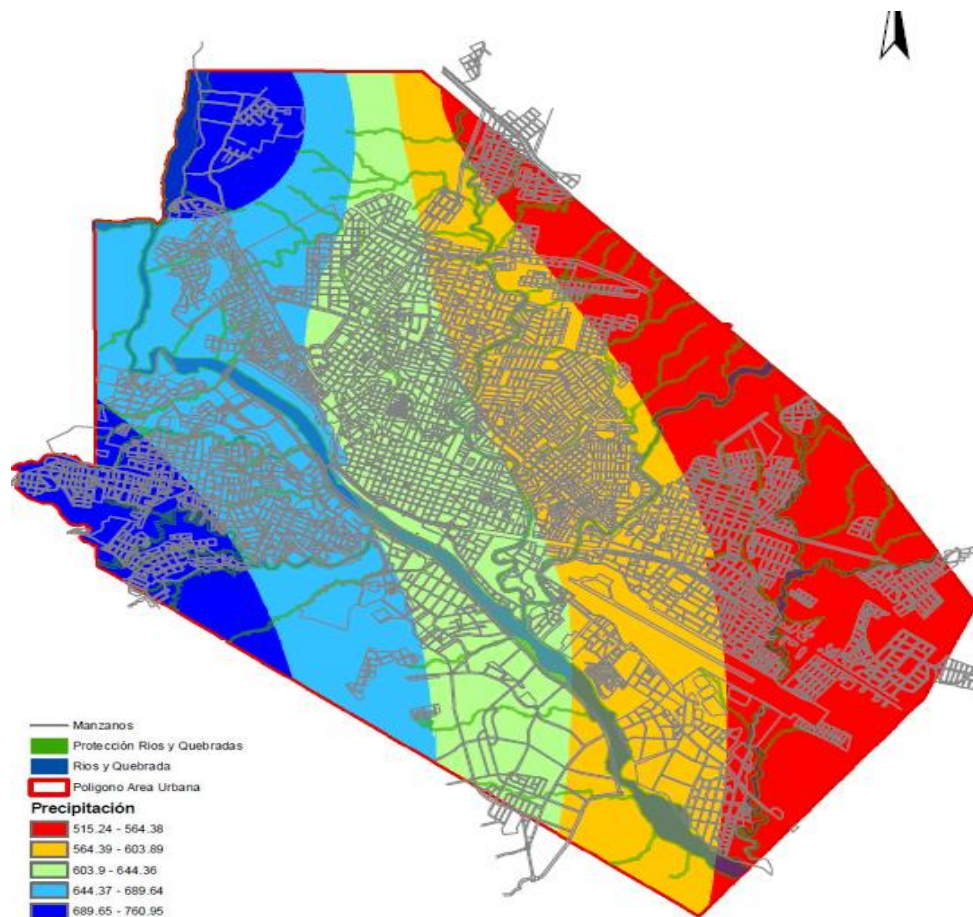
5.3.1.2 PRECIPITACIÓN PLUVIAL

La provincia cercado alberga en su totalidad 18 estaciones pluviométricas, las cuales se utilizaron para determinar la precipitación media anual, dando como resultado una precipitación de 683,8 mm/año. Sin embargo la precipitación media anual radio urbano es 611,8 mm/año, valor resultado del promedio de dos estaciones ubicadas en la ciudad.

DATOS DE PRECIPITACIÓN

| ESTACIÓN | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|----------------------------------|-------|-------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-------|--------------|
| Aeropuerto | 133,3 | 113,9 | 83,6 | 21,5 | 2,4 | 0,8 | 0,6 | 2,1 | 6,8 | 36,1 | 69,9 | 130,9 | 601,9 |
| El Tejar | 133,0 | 107,1 | 95,5 | 18,6 | 3,1 | 0,9 | 1,0 | 2,8 | 7,3 | 39,4 | 80,9 | 132,0 | 621,6 |
| Precipitación Média Anual | | | | | | | | | | | | | 611,8 |

De la tabla anterior se concluye que la época lluviosa se da en el periodo de octubre hasta abril, caracterizado por precipitaciones cortas con frecuencia e intensidad variable, mientras en el periodo restante (mayo – septiembre) época de estiaje, el déficit de agua en los acuíferos y los drenajes naturales es muy notorio.

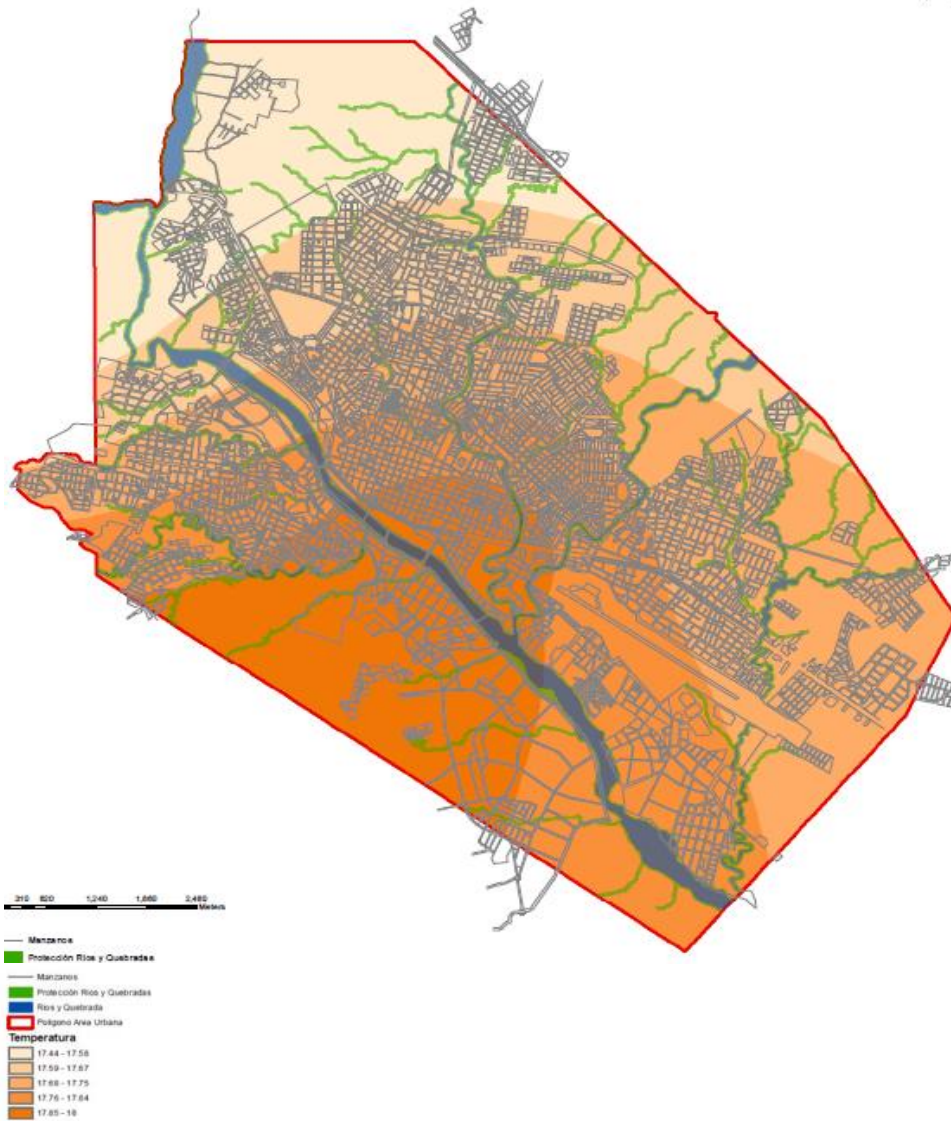


5.3.2 TEMPERATURA

La temperatura promedio anual de la ciudad es de 17,9 °C, dato determinado por medio de datos medidos en las estaciones de El Aeropuerto y El Tejar.

DATOS DE TEMPERATURA

| ESTACIÓN | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL |
|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Aeropuerto | 20,7 | 20,3 | 19,9 | 18,3 | 15,4 | 13,3 | 13,1 | 15,0 | 16,8 | 19,4 | 20,2 | 20,7 | 17,8 |
| El Tejar | 21,0 | 20,5 | 20,2 | 18,6 | 15,7 | 13,7 | 13,5 | 15,4 | 17,0 | 19,5 | 20,3 | 20,9 | 18,0 |
| Temperatura Média Anual | | | | | | | | | | | | | 17,9 |



5.3.3 VIENTOS

Se presenta vientos débiles a moderados de dirección variable de origen local, el régimen normal de vientos en la provincia Cercado, que corresponde en gran parte al Valle central de Tarija, está determinado por el ingreso de masas de aire denso a través de la fractura geológica de la Angostura, razón por la cual, la intensidad, así como la dirección predominante se modifica al distribuirse tanto hacia el norte como al sur, de este punto de referencia.

En la región de la Ventolera los vientos alcanzan en el mes de agosto y septiembre de 25m/s, cuya intensidad varia, de julio a noviembre, alcanzando solo hasta 8m/s.

5.3.4 HUMEDAD

La humedad relativa califica de moderada, con un promedio de 62 por ciento, sobrepasando el 60 por ciento durante los meses de diciembre a abril.

5.3.5 ASPECTOS TOPOGRAFICOS

En cuanto a las pendientes, las más bajas se encuentran ubicadas en mayor proporción en las márgenes derecha e izquierda del río Guadalquivir, éste rango (0 a 5 por ciento) equivale a un 17,6por ciento del área urbana, zona que por su naturaleza semiplano es susceptible a riesgos de inundaciones. Las pendientes entre 5 a 30por ciento forman el más alto porcentaje en área (60,7por ciento) ubicado de manera dispersa en todo el polígono urbano; finalmente las pendientes altas (>30por ciento) se encuentran ubicadas con mayor fuerza en la zona norte, formando dos franjas, la primera con inicio en la comunidad de Pampa Galana terminado en las cercanías de San Mateo, mientras que la segunda ubicada en la parte noroeste que va desde Aranjuez a Tomatitas.

A continuación se observa la clasificación de pendientes

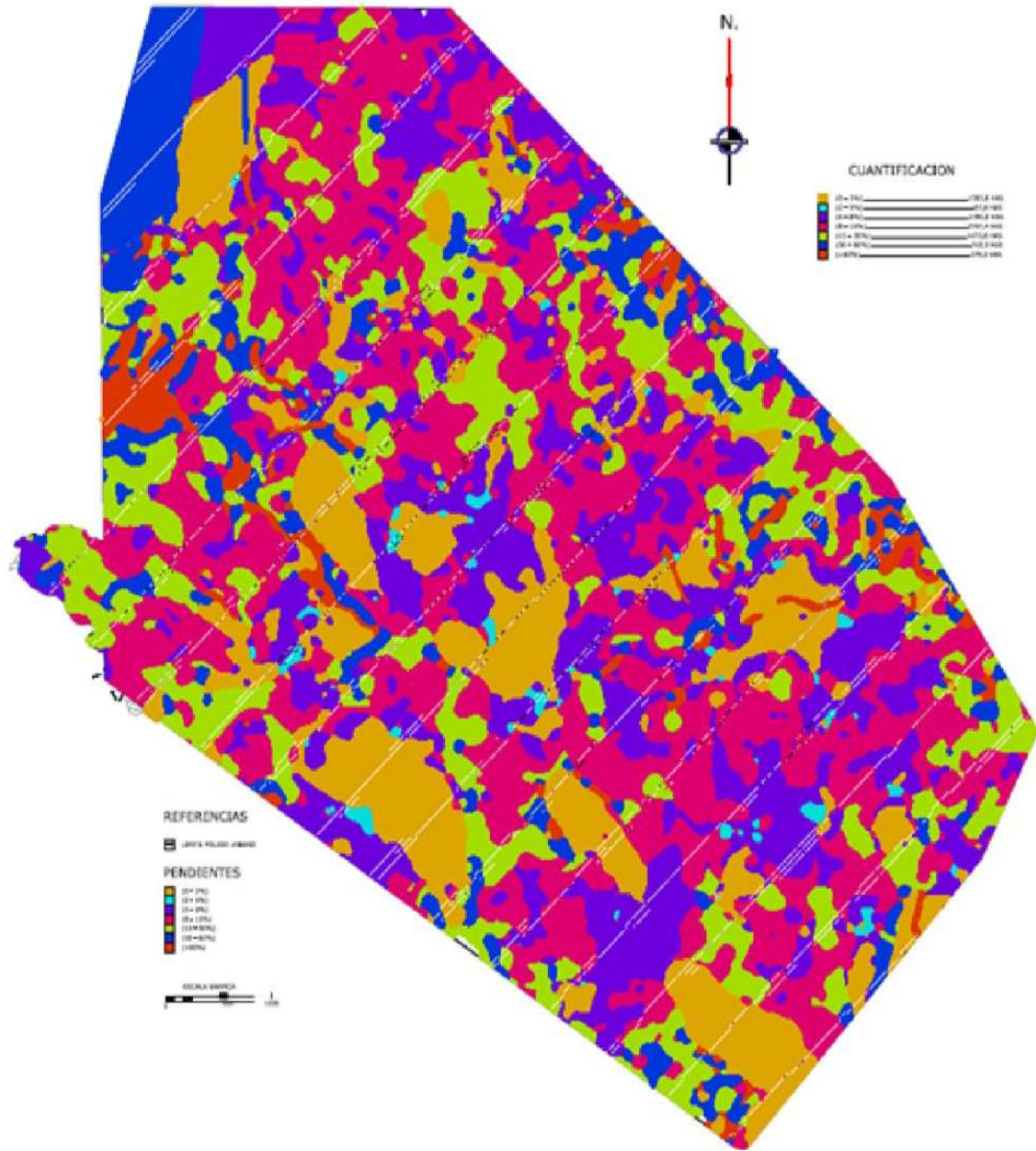
CLASIFICACIÓN DE PENDIENTES

| Pendiente | Categoría | Superficie (Has.) | Área (%) |
|--------------|-----------|-------------------|-------------|
| 0 - 5 | Baja | 1.551 | 19% |
| 5 - 30 | Media | 4.965 | 61% |
| > 30 | Alta | 1.663 | 20% |
| Total | | 8.179 | 100% |

Fuente: SIC. Sd. 2007

Elaboración: Sic. Sd.

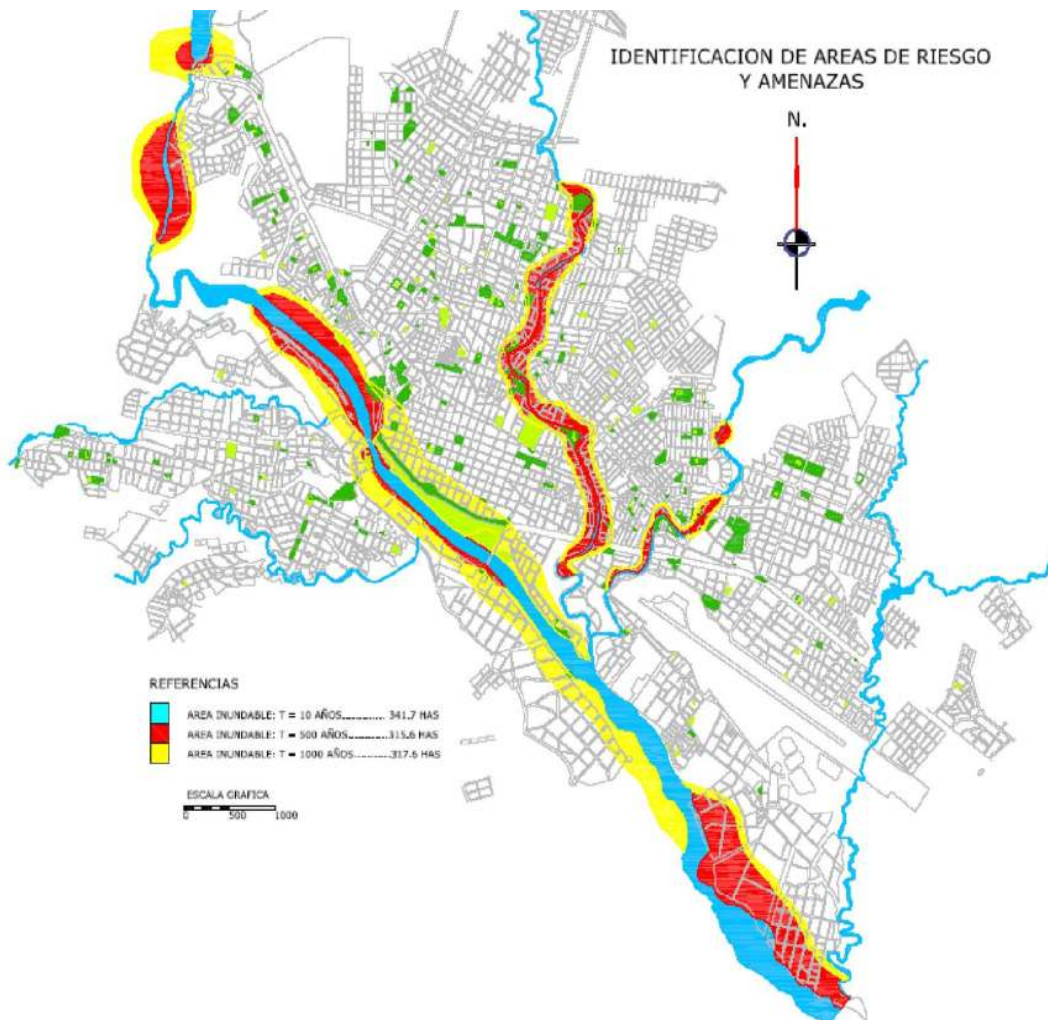
PLANO DE PENDIENTES



5.3.6 ASPECTOS HIDROLÓGICOS

El aporte del caudal de los ríos está directamente relacionado con la precipitación, el área de recarga de la cuenca, la cobertura vegetal, la composición geológica, el relieve del terreno, los suelos.

Por la ciudad hace su curso el río Guadalquivir con una longitud de 16 Km. a lo largo del radio urbano en dirección norte a sur, además de este drenaje natural pasan dos quebradas, la Quebrada de El Monte, la que divide los distritos 4, 5, 7, 8 y parte del distrito 9, siendo ésta la mayor causante de riesgos de inundación a lo largo de su curso. La quebrada San Pedro que divide los distritos 9 y 10, es menos propensa a grandes avenidas que la anterior.



5.3.7 ESTRUCTURA ECOLOGICA

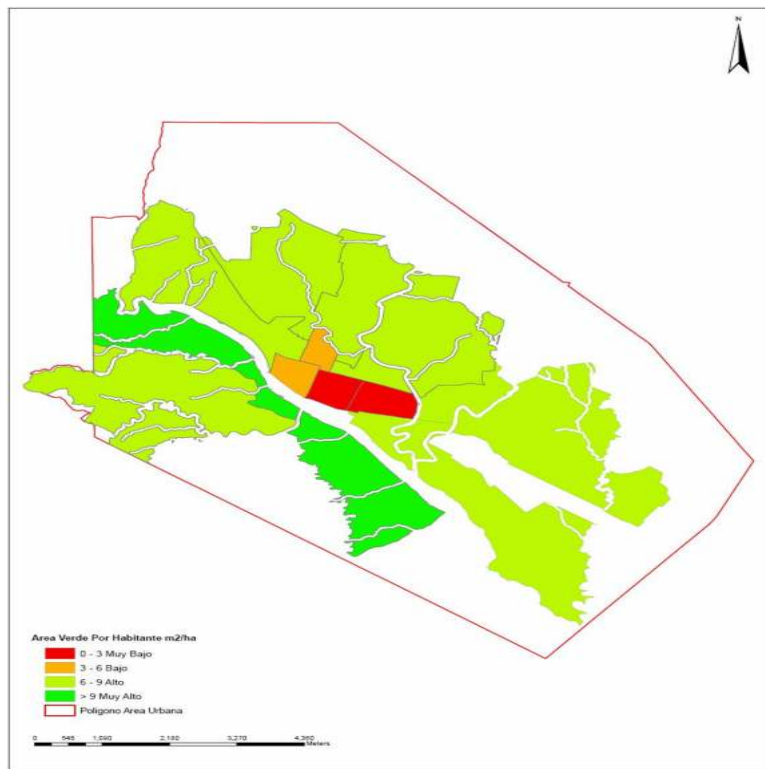
5.3.7.1 ARBORIZACIÓN EN LA CIUDAD DE TARIJA

Las áreas verdes urbanas ofrecen beneficios tales como: reducen la contaminación ambiental, reducen la erosión del suelo y conservan el agua, ahorran energía, aumentan la plusvalía de una propiedad sirven de refugio para fauna silvestre, modifican el clima local, además de los diversos aspectos estéticos al paisaje.

5.3.7.2 DISTRIBUCIÓN DE LA FLORA

En función a las muestras levantadas se estima que el paraíso representa el 20 por ciento del total, le sigue el Tarco con el 10 por ciento, el Olmo 5,8 por ciento, la Grevilla con 5,1 por ciento, el resto está por debajo del 4 por ciento.

El distrito 10 tiene mayor vegetación (58 árboles), le sigue el distrito 6 (53 árboles), el distrito 5 (51 árboles), luego el distrito 13 (48 árboles), y el resto con menores a 30 árboles.



5.4 ESTRUCTURA URBANA:

5.4.1 CRECIMIENTO HISTORICO:

Historia colonial 251 años fue fundada el 4 de julio de 1574 hasta el 6 de agosto de 1825, cuando nace la República de Bolivia.

El 4 de julio de 1574 Luis de Fuentes fundó la Villa de San Bernardo por orden del virrey Toledo, en un sitio bueno y llano cerca del río principal Guadalquivir.

La forma urbana se fue conformando por 8 manzanas muy bien estructuradas en forma de damero en torno a un espacio abierto constituido por la Plaza principal.

En la Villa de “San Bernardo de Tarija”, cuando ésta apenas contaba con 300 hab. Existían 5 Órdenes Religiosas. Dominicos, Agustinos, Jesuitas, Franciscanos. El 15 de julio de 1577 se empezó a construir la 1ra edificación religiosa la Iglesia “Matriz”, frente a la Plaza Mayor, sobre la calle Real hoy Gral. Bernardo Trigo esquina La Madrid.

El 18 de mayo de 1606, se dio inicio a la construcción del Primer Templo y Convento de la Orden de Los Franciscanos, entre las calles Bolívar (al norte), Daniel Campos (al oeste), Colón (al este), y La Madrid (al sur).

En el siglo XVII en la Villa de San Bernardo de la Frontera de Tarija, poseía 800 habitantes, seis iglesias cuatro conventos y una capilla, durante el siglo XVIII. Tarija sobrepasó los 2000 habitantes, la Villa fue construida bajo el patrón urbano Hispano de damero tradicional que consideraba la plaza, como el centro de estructura urbana; se establecieron dos plazas, dos mitades de la ciudad: la plaza del rey (plaza Uriondo con “lo alto”, la otra la plaza común (plaza Luís de Fuentes), constituía “lo bajo”.

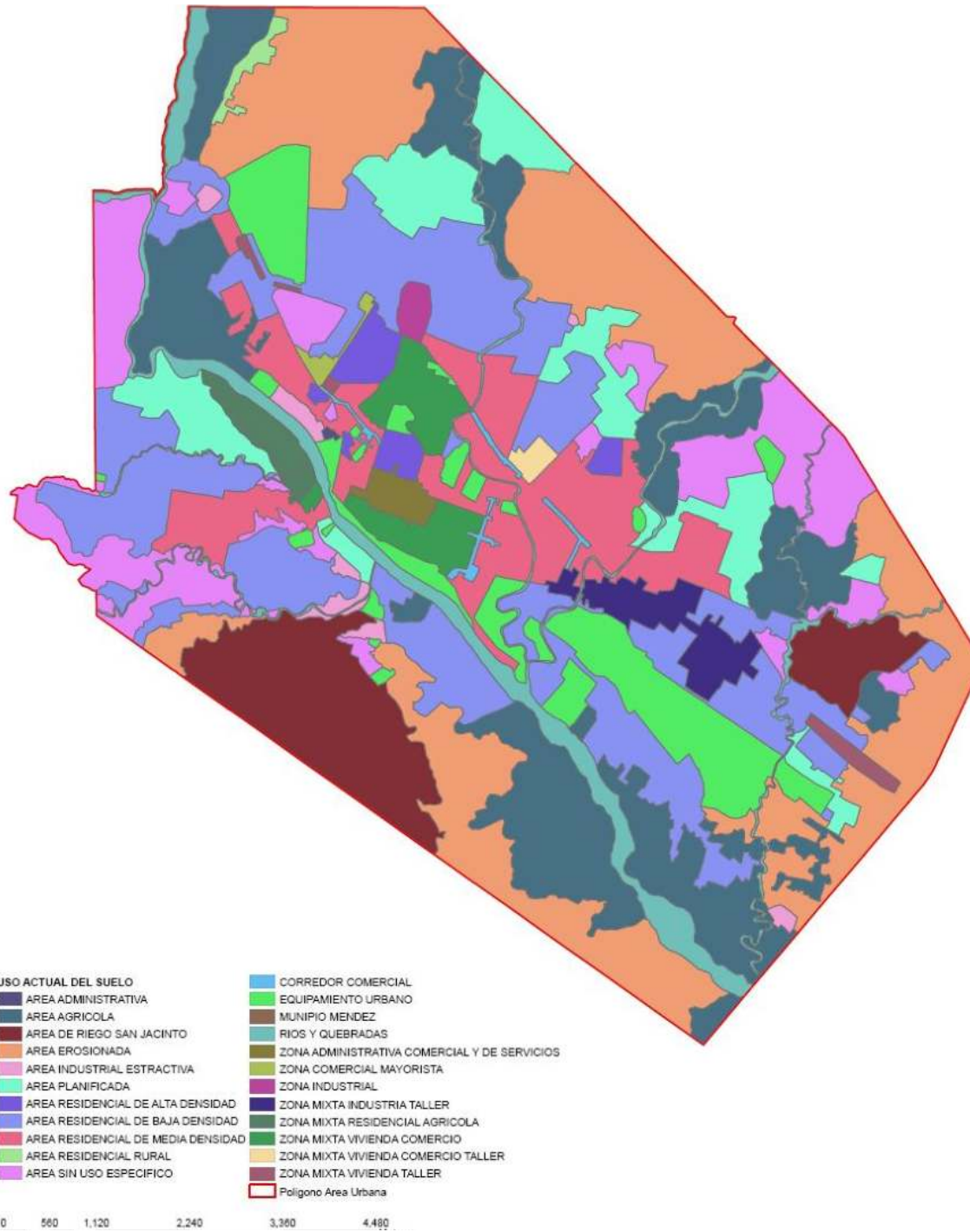


En el período de 1800 a 1952 se inició la construcción de la ciudad, proceso que tuvo un hito en tiempos de la guerra del Chaco. Crecieron en dimensión los espacios de la zona baja. Entre el siglo XVIII y principios del XIX, nació la arquitectura civil con la construcción de edificios destinados a la administración pública y a espaciosa residencias privadas. La ciudad empezó a crecer hacia arriba.

La revolución de 1952 introdujo una nueva concepción que influyó en el mundo rural y urbano, ambos conceptos comenzaron a ser considerados, como dos ámbitos territoriales, claramente diferenciados (campo, ciudad), a partir de esta concepción la ciudad de Tarija dejó de ser la pequeña villa y comenzó a adquirir lo urbano.

| Categoría | Descripción | Superficie (Has.) | Porcentaje (%) |
|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| ADMINISTRACIÓN | Administración | 15 | 0% |
| AREAS PRODUCTIVAS | Cultivos | 136 | 3% |
| | Granjas | - | 0% |
| AREAS VERDES | Campos Deportivos | 56 | 1% |
| | Plazas Parques | 224 | 5% |
| COMERCIO | Comercio | 53 | 1% |
| DEPÓSITOS | Depósitos | 9 | 0% |
| EQUIPAMIENTO | Cultura | - | 0% |
| | Educación | 72 | 2% |
| | Religiosos | 7 | 0% |
| | Salud | 9 | 0% |
| OTROS USOS | Actv. Estrac. Hornos de ladrillo | 9 | 0% |
| | Estaciones de servicio | 1 | 0% |
| | Industria | 4 | 0% |
| TALLERES | Talleres | 10 | 0% |
| USOS ESPECÍFICOS | Usos específicos | 338 | 8% |
| RESIDENCIAL | Residencial | 2.066 | 50% |
| VIAS | Loseta | 17 | 0% |
| | No Aperturada | 197 | 5% |
| | Piedra | 148 | 4% |
| | Peatonal | 1 | 0% |
| | Pavimento Flexible | 344 | 8% |
| | Pavimento Rígido | 21 | 1% |
| | Tierra | 364 | 9% |
| TOTAL | | 4.101 | 100% |

5.4.2 USO DE SUELO DE LA CIUDAD DE TARIJA



5.4.3 DENSIDAD POBLACIONAL:

Densidad de población (habitantes / km²): 12.82 (Censo 2012).

Densidad de Poblacional por Distrito (habitantes / km²): 4.06 (Censo 2012).

5.4.3.1 DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTOS

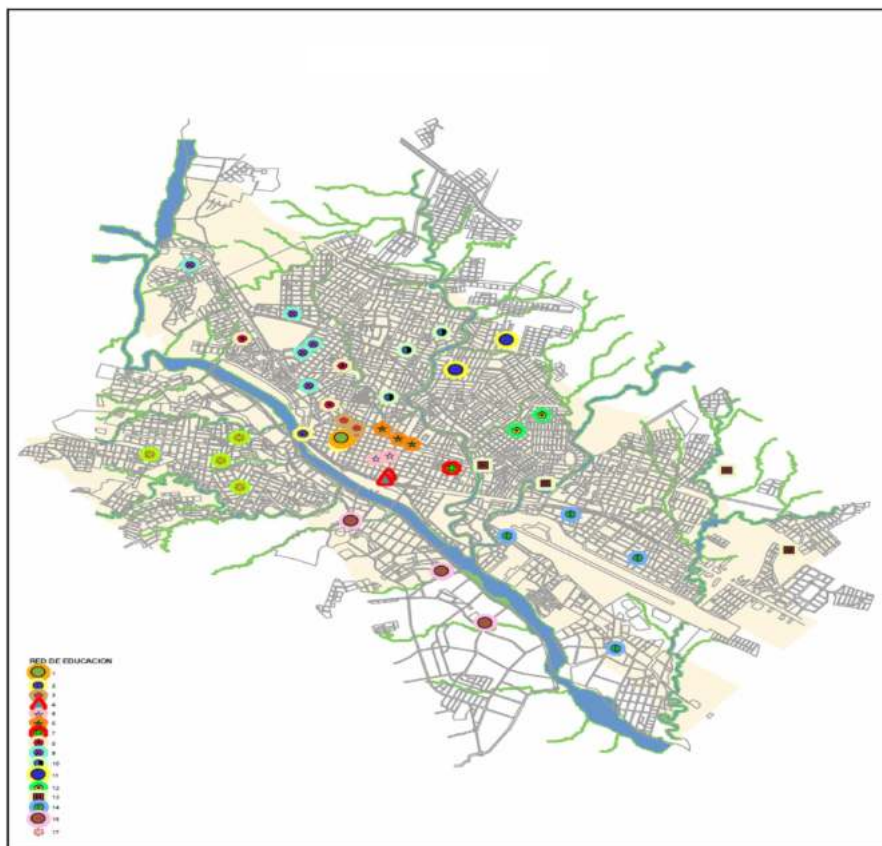
5.4.3.2 EDUCACIÓN

5.4.3.3 UNIDADES EDUCATIVAS Y EDIFICIOS ESCOLARES

Considerando las Unidades Educativas fiscales y las denominadas de convenio, en el Área Urbana se tienen 92 Unidades, que constituyen el 86 %del total; existen 15 unidades de dependencia privada que alcanzan a un 14%.

5.4.3.4 ORGANIZACIÓN ACTUAL DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DEL ÁREA URBANA

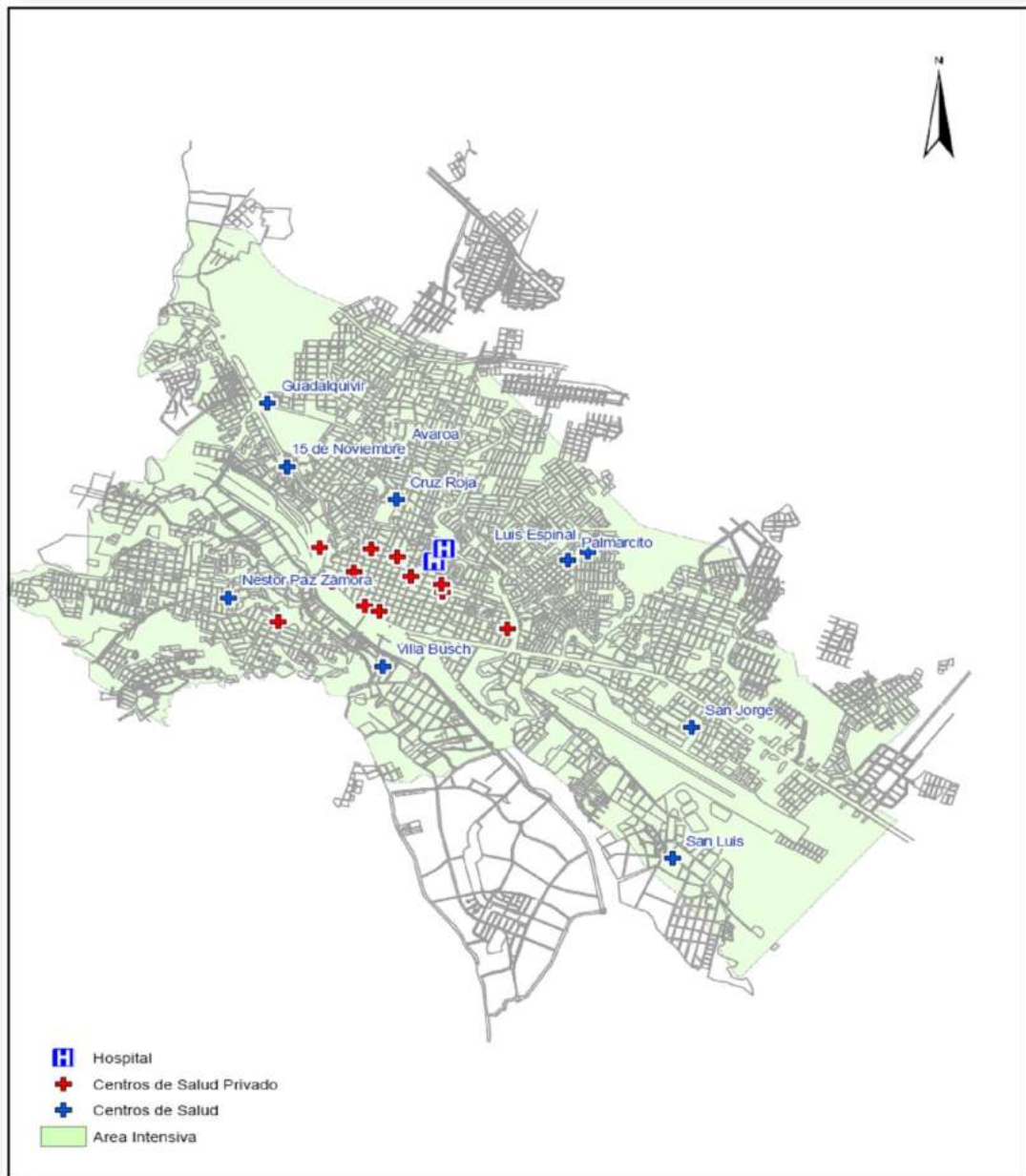
En el área urbana, las Unidades Educativas se organizan por Redes, existen 17 redes educativas públicas que aglutinan a las 92 unidades y una red privada que aglutina a los 15



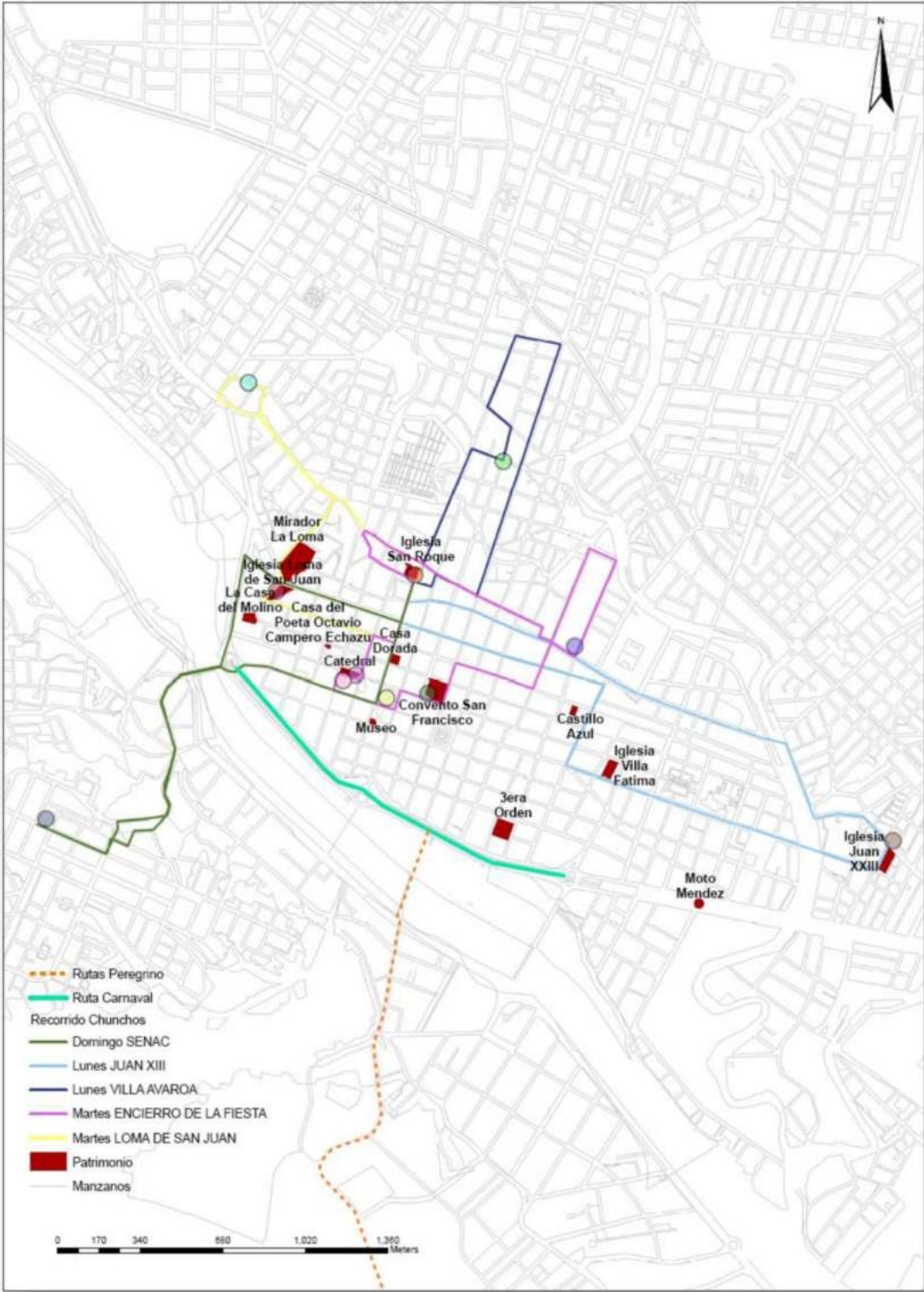
establecimientos privados. La red de mayor tamaño es la 9, con 12 unidades y 6.409 alumnos.

5.4.3.5 SALUD:

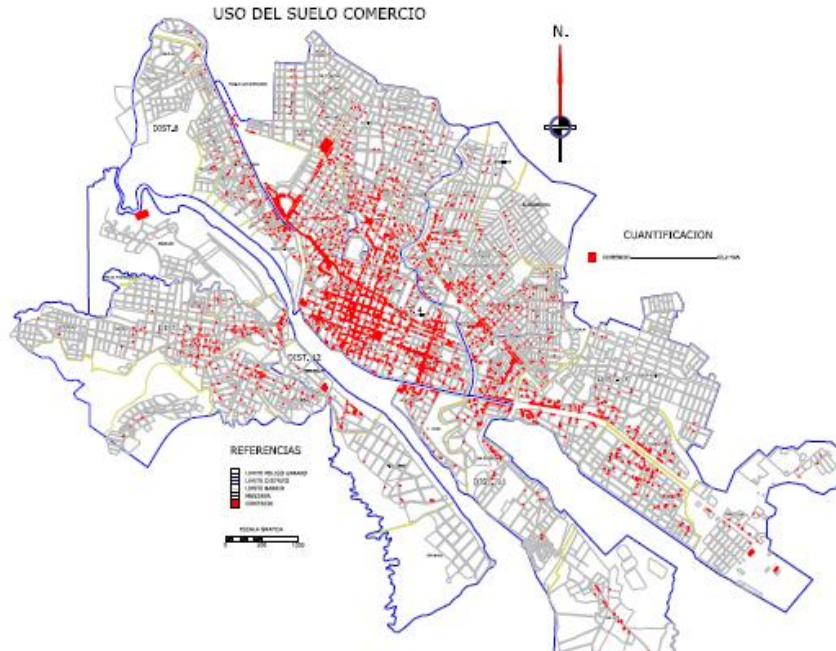
La ciudad de Tarija cuenta con 29 establecimientos de salud públicos y privados.



5.4.3.7 PATRIMONIO TURÍSTICO:



5.4.3.8 COMERCIO:



5.4.3.9 ADMINISTRACIÓN:



El suelo de administración está referido a las oficinas de servicios de la administración Nacional, Departamental o Municipal, Justicia, Trámites en General,

Bancos, cooperativas y otras oficinas de interacción entre los gobiernos y los habitantes. Gran porcentaje de las instituciones se hallan concentradas en el sector de la zona central del radiourbano. El total del suelo destinado a la administración haciende a 12 Hectáreas que representa el 0,4 por ciento del total del suelo.

5.5 REDES DE INFRAESTRUCTURA

5.5.1 SERVICIOS BÁSICOS

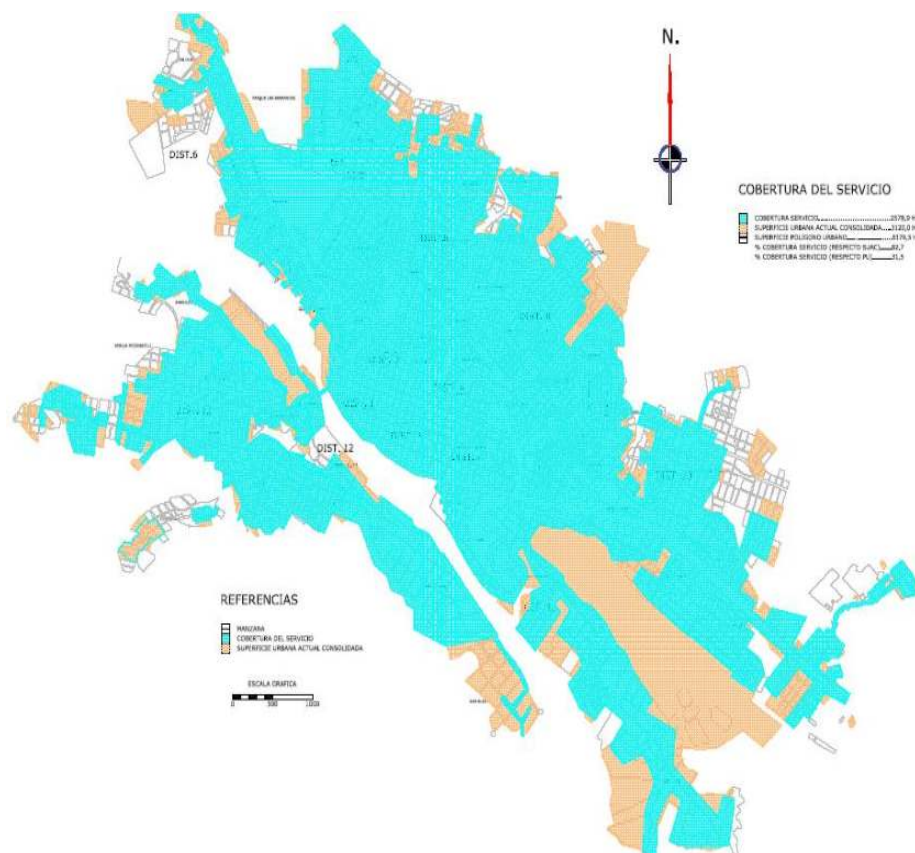
En general el servicio básico tiene una buena cobertura, de manera especial los que satisfacen necesidades básicas como ser: Agua potable, energía eléctrica y gas domiciliario, su cobertura supera el 75 por ciento.

LONGITUD DE LAS REDES Y COBERTURA DE SERVICIOS BÁSICOS

| TIPO DE SERVICIO | LONGITUD RED (Km.) | COBERTURA (%) |
|--------------------------|--------------------|---------------|
| Alumbrado Público Red | 408 | 75% |
| Alcantarillado Sanitario | 322 | 63% |
| Gas Domiciliario | 390 | 76% |
| Telefonia Fija | 317 | 69% |
| Agua Potable | 387 | 83% |

5.5.1.1 AGUA POTABLE

El agua potable tiene una cobertura del 83 por ciento, las actuales fuentes de agua ubicadas en diferentes sectores de la ciudad y fuera del radio urbano, que sumados todos ofertan un total de 43,1 millones de litros al día.

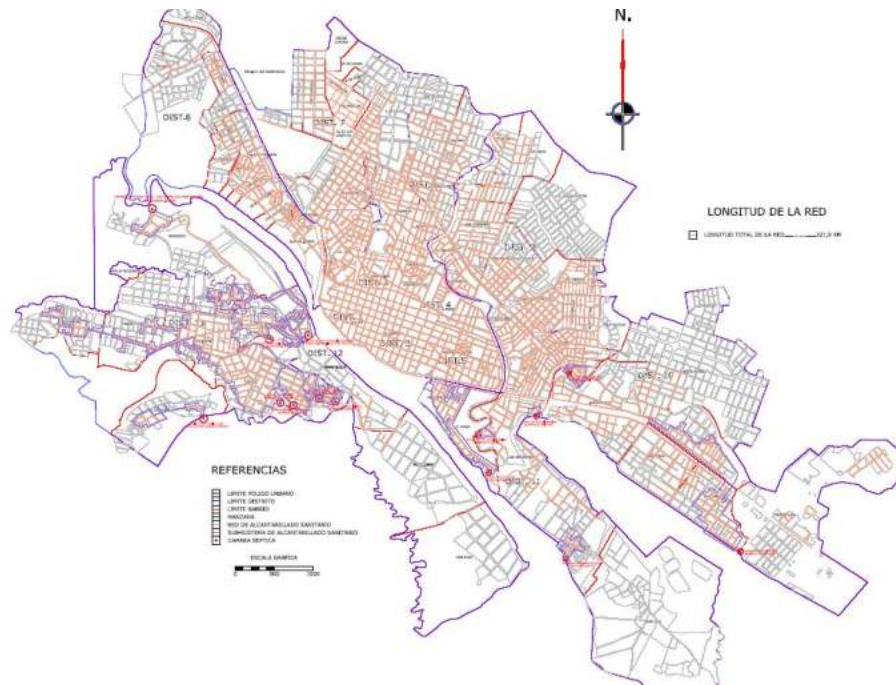


5.5.1.2 COBERTURA DE AGUA POTABLE EN DISTRITOS

| DISTRITOS | LONGITUD RED (Km.) | COBERTURA |
|--------------------|--------------------|------------|
| Distrito 1 | 10 | 100% |
| Distrito 2 | 8 | 100% |
| Distrito 3 | 12 | 100% |
| Distrito 4 | 10 | 100% |
| Distrito 5 | 15 | 100% |
| Distrito 6 | 33 | 82% |
| Distrito 7 | 40 | 94% |
| Distrito 8 | 38 | 92% |
| Distrito 9 | 56 | 86% |
| Distrito 10 | 70 | 96% |
| Distrito 11 | 30 | 71% |
| Distrito 12 | 18 | 59% |
| Distrito 13 | 49 | 104% |
| TOTAL | 387 | 83% |

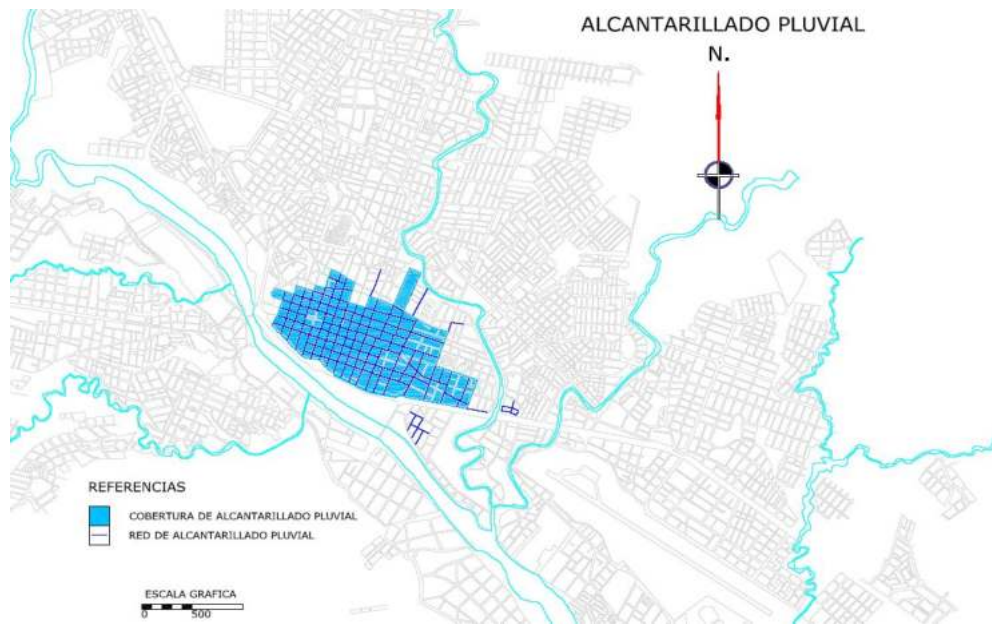
5.5.1.3 ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL

La ciudad de Tarija cuenta con una red de alcantarillado sanitario que cubre los 13 distritos urbanos, La red del servicio de alcantarillado sanitario tiene una cobertura del 63 por ciento, las viviendas que no tienen acceso a este servicio tienen como sistema de drenaje los pozos ciegos y letrinas que de una u otra forma se constituyen en focos de infección de enfermedades diarreicas agudas, para los niños/as. De igual manera COSAALT tiene 322 Km. de red en toda la ciudad.



5.5.1.4 COBERTURA DE ALCANTARILLADO SANITARIO

| DISTRITOS | LONGITUD RED (Km.) | COBERTURA |
|--------------------|--------------------|------------|
| Distrito 1 | 10 | 100% |
| Distrito 2 | 8 | 100% |
| Distrito 3 | 12 | 100% |
| Distrito 4 | 11 | 100% |
| Distrito 5 | 15 | 100% |
| Distrito 6 | 30 | 70% |
| Distrito 7 | 34 | 60% |
| Distrito 8 | 34 | 87% |
| Distrito 9 | 46 | 64% |
| Distrito 10 | 53 | 67% |
| Distrito 11 | 23 | 51% |
| Distrito 12 | 8 | 23% |
| Distrito 13 | 38 | 91% |
| TOTAL | 322 | 63% |



5.5.2 ENERGÍA ELÉCTRICA DOMICILIARIA Y ALUMBRADO PÚBLICO

La dotación de energía eléctrica en la ciudad de Tarija se constituye en uno de los problemas más serios y complicados en su solución; actualmente se cuenta con el 77 por ciento de cobertura del servicio, la cobertura urbana se grafica en la Lámina 18, llegando a un total de 36.902 usuarios aproximadamente. SETAR para la cobertura de energía tiene instalada una red de aproximadamente 408,9 Km. de tendido eléctrico. Cobertura de Alumbrado Público.

5.5.2.1 COBERTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO

| DISTRITOS | LONGITUD RED (Km.) | COBERTURA |
|--------------|--------------------|------------|
| Distrito 1 | 10 | 100% |
| Distrito 2 | 8 | 100% |
| Distrito 3 | 12 | 100% |
| Distrito 4 | 11 | 100% |
| Distrito 5 | 15 | 100% |
| Distrito 6 | 37 | 82% |
| Distrito 7 | 43 | 94% |
| Distrito 8 | 38 | 92% |
| Distrito 9 | 58 | 86% |
| Distrito 10 | 78 | 96% |
| Distrito 11 | 32 | 71% |
| Distrito 12 | 21 | 65% |
| Distrito 13 | 45 | 79% |
| TOTAL | 408 | 75% |

5.5.3 INFRAESTRUCTURA VIAL

5.5.3.1 PLAN VIAL DE 1977

Elaborado el año 1977, planteaba para su plan vial 7 jerarquías de vías.



Considerando la categorización realizada el 1976 y las funciones actuales de las vías, se han definido tres categorías que se utilizarán para la jerarquización vial, que a continuación explicamos:

5.5.3.2 VÍAS TRONCALES RUTA NACIONAL E INTERDEPARTAMENTAL

Estas vías están definidas como conectoras de la estructura vial regional permiten relacionar las áreas urbanas con la región. El ancho para este tipo de vías troncales generalmente tienen un perfil de 50 a 100 metros, con posibilidades de acoger tráfico pesado con separadores centrales, así como tendidos eléctricos de alta tensión, gasoductos y oleoductos.

5.5.3.3 VÍAS ESTRUCTURANTES

Son las destinadas a atender las necesidades de la ciudad en su interior y los distritos que la conforman. Estas vías primarias se convierten en los ejes principales de tráfico vehicular público y privado.

5.5.3.4 VÍAS CONECTORAS

Son vías internas de tráfico de vehículos y peatones de las unidades vecinales, atendiendo las necesidades de conexión entre las vías estructurantes, con anchos de 12 y 20 metros

5.5.3.5 JERARQUIZACIÓN VIAL DE LA CIUDAD DE TARIJA





Son vías internas de tráfico de vehículos y peatones de las unidades vecinales, atendiendo las necesidades de conexión entre las vías estructurantes



Son las destinadas a atender las necesidades de la ciudad en su interior y a los distritos que la conforman. Estas vías primarias se convierten en los ejes principales de tráfico vehicular público y privado



Estas vías están definidas como conectoras de la estructura vial regional permiten relacionar las áreas urbanas con la región, con posibilidades de acoger tráfico pesado con separadores centrales, así como tendidos eléctricos de alta tensión, gasoductos y oleoductos.

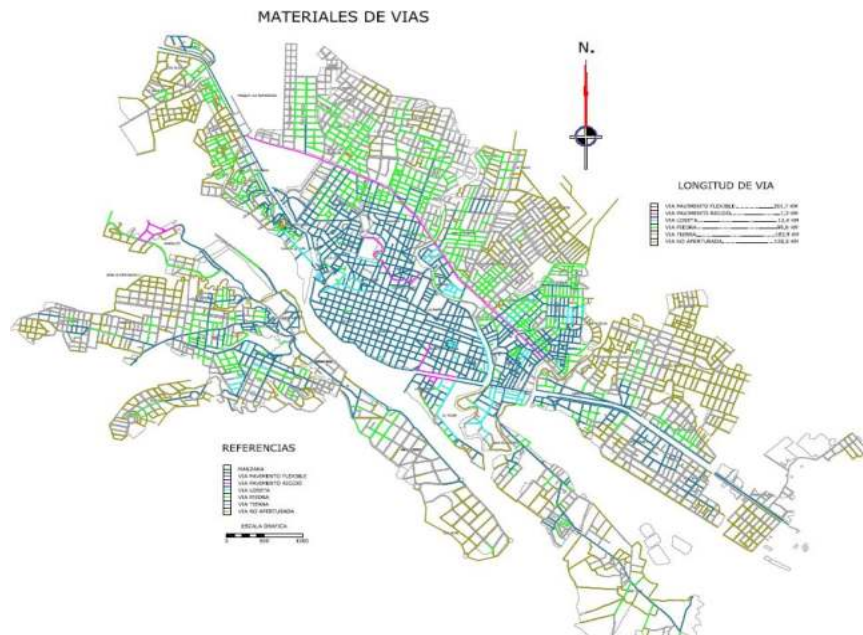
5.5.3.6 GRADO DE DESARROLLO DE LAS VÍAS

5.5.3.6.1 CALZADAS:

La situación actual de las vías en la mancha urbana, presenta el siguiente diagnóstico: El desarrollo logrado que el 63por ciento de las vías tiene algún desarrollo; tan solo el 37por ciento de calles con tierra, mientras que el pavimento flexible en un porcentaje del 34 por ciento es el material más usado para la superficie de rodadura de las vías, el 2 por ciento son calles con losetas, el 18 por ciento son calles con piedra, mientras que las calles que cuentan con pavimento rígido solo alcanza a un porcentaje del 8 por ciento

MATERIALES UTILIZADOS EN VÍAS

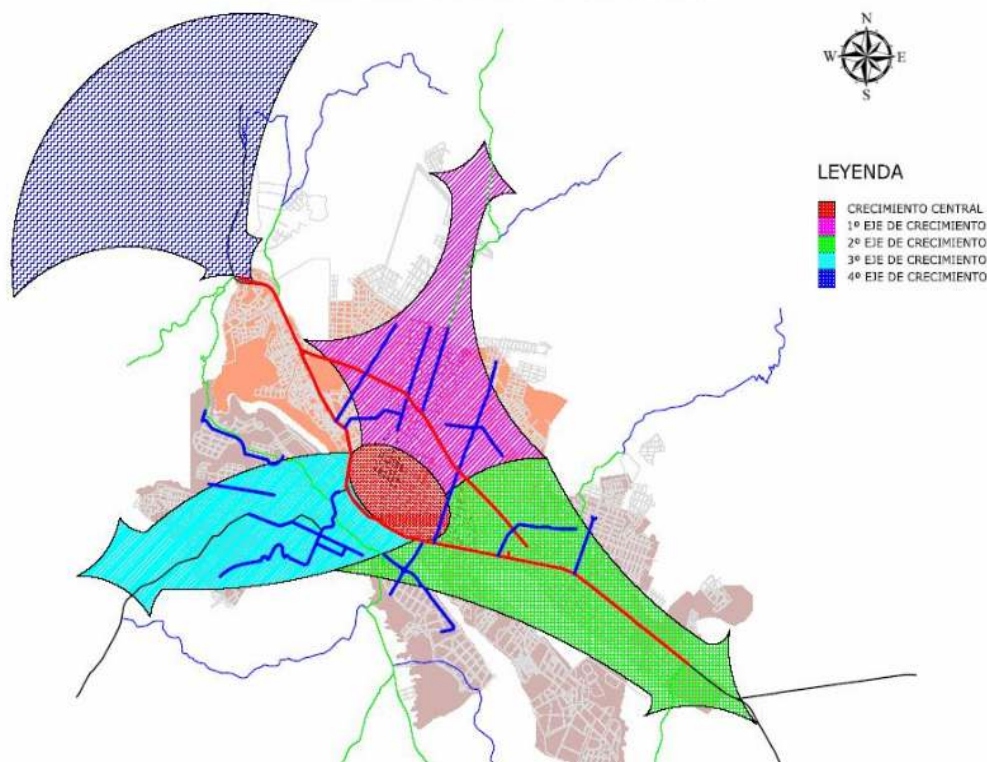
| CATEGORIA | DESCRIPCION | LONGITUD (Km.) | PORCENTAJE |
|--------------------|--------------------|----------------|-------------|
| LOSETA | Loseta | 12 | 2% |
| PIEDRA | Piedra | 97 | 18% |
| PAVIMENTO FLEXIBLE | Pavimento Flexible | 183 | 34% |
| PAVIMENTO RIGIDO | Pavimento Rígido | 43 | 8% |
| TIERRA | Tierra | 197 | 37% |
| TOTAL | | 532 | 100% |
| CORDON | Con Cordon | 510 | 53% |
| | Sin Cordon | 445 | 47% |
| TOTAL | | 954 | 100% |



5.6 TENDENCIA DE CRECIMIENTO DE LA MASA URBANA

A partir del área patrimonial, la ciudad cuya mancha urbana se mantuvo en su forma básica hasta fines de los años 60, se generaron tres ejes de crecimiento internos y un externo. A mediados de la década de los setenta se insinúa el nacimiento de dos ejes: Uno hacia el Norte superando un obstáculo natural (quebrada del cementerio) y el segundo que surge hacia el Sudoeste estimulado por la accesibilidad que otorga el puente San Martín para el cruce del Guadalquivir. Posteriormente, en la década de los ochenta surge un tercer eje de crecimiento hacia el Sudeste, que se va desarrollando como resultado de la proximidad al aeropuerto y la zona industrial que se instaló en esa zona a partir de la formulación del Plan de desarrollo urbano de 1977.

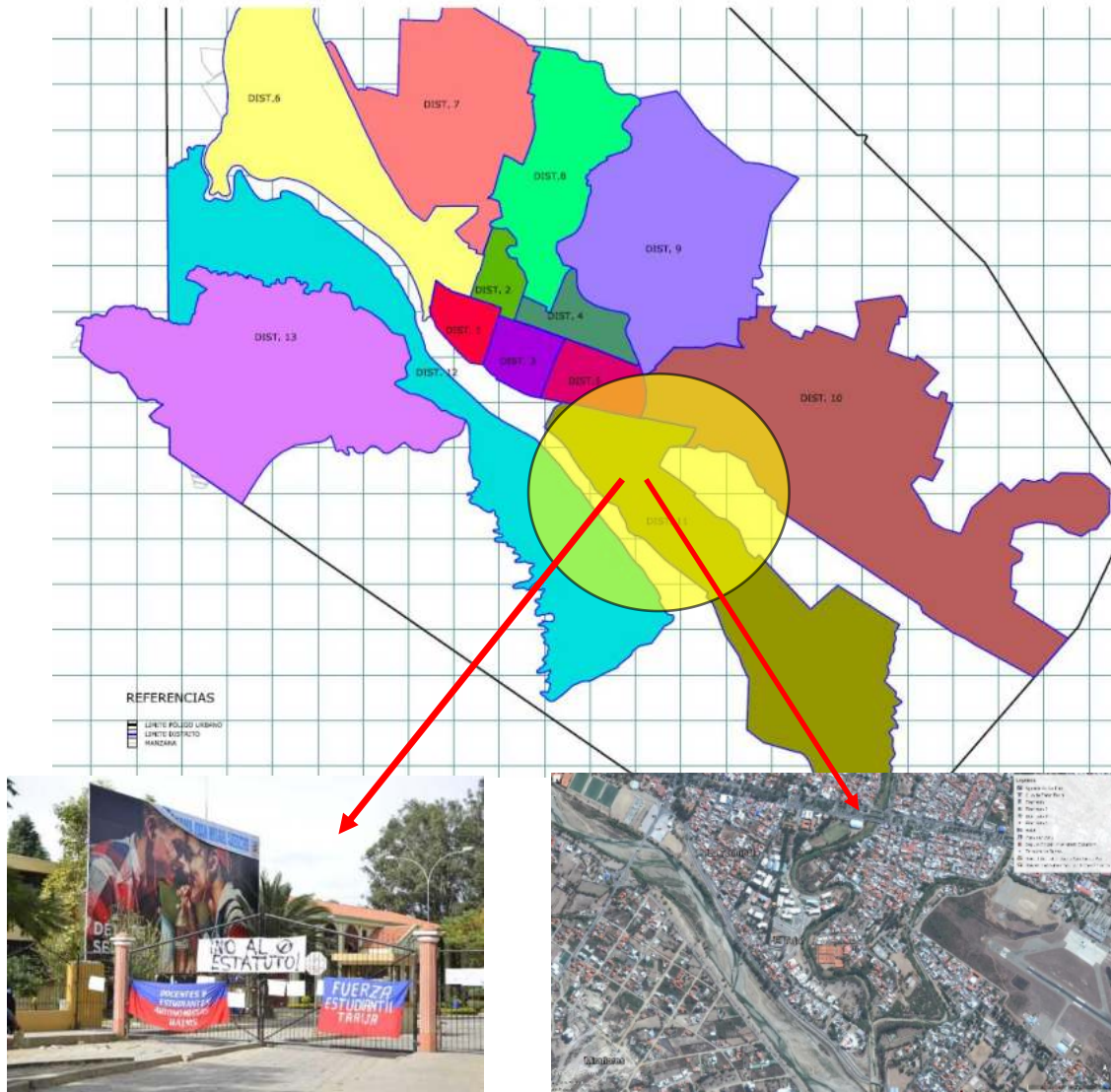
Finalmente, se tiene la presencia de fuerzas urbanas, que conforman un eje de crecimiento externo originado en el balneario de Tomatitas por el Noroeste de la ciudad. Así, en la actualidad se tiene que el primer eje de crecimiento es el Norte, el segundo el eje Sudeste, con tendencia Sudoeste el tercer eje y hacia el Noreste el cuarto eje.



5.7 ANALISIS DE SITIO

5.7.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El distrito 11 se encuentra ubicado al sur de la ciudad de Tarija. Los límites son: al sur con el río Guadalquivir, al este con el Barrio Torrecillas, al norte con los Barrios de San Jorge y Aeropuerto y al oeste con el río Guadalquivir. Tiene una superficie aproximada de 652,67 Has. Que representa el 9,15% con respecto al total de la superficie de la ciudad de Tarija.



5.7.2 USOS DE SUELO:

En el Cuadro 2, muestra la clasificación del espacio territorial y la superficie que abarca, que se explica de esta manera:

Area Residencial: Forma parte del equipamiento urbano y ésta es todo aquel suelo específico para la construcción de viviendas. Representando el 60,429%, ocupa el mayor espacio en el Distrito.

Area No Edificada: Son todos aquellos espacios libres de cualquier tipo de construcción, es decir no han sido programados todavía. Corresponde solo el 8,709%.

Vías: Son aquellas que permiten el movimiento de personas en un determinado espacio, las mismas que están jerarquizadas de acuerdo a su finalidad o la función que cumple. Siendo el 14,056%.

Areas Verdes: Están referidas a áreas libres y verdes, como son los parques, plazas, parques nacionales así como áreas forestales. Tiene un espacio del 2,250%.

Area Productiva: Es el suelo suburbano que tiene un uso predominantemente agrícola y ganadero. Comprende el 7,000%.

Equipamiento de Educación: Es el espacio destinado a la construcción del equipamiento escolar en sus diferentes niveles.

El distrito cuenta con tres unidades educativas (2 públicas y 1 privada) y varias carreras universitarias (Ingeniería Agronómica, Ingeniería Forestal, Ingeniería Química, Ingeniería Civil, Ingeniería de Alimentos, Informática, Bioquímica y Farmacia). Con una superficie de 0,303% respecto del total.

Equipamiento de Salud: Es el espacio donde se edifican los centros que cumplen funciones a favor de la salud poblacional.

El distrito cuenta con un solo centro de salud ubicado en el barrio San Luis. Siendo el 0,005%

Equipamiento Deportivo: Es el lugar donde se practican ejercicios físico que permiten un relajamiento psicológico personal o colectivo. Representa el 0,306%.

Equipamiento de Comercio: Es el lugar donde se realiza la actividad del intercambio, la oferta de bienes a cambio de la retribución monetaria.

En el distrito se tiene: 1 mercado, tiendas de abarrotes y algunas ferreterías. Comprende el 0,012%.

Equipamiento Administrativo o Gestión: Este equipamiento está referido a la prestación de servicios tanto de Administración, Seguridad, Justicia, Trámites en general y de interacción entre los gobiernos y los habitantes.

El distrito cuenta con tres instituciones militares que prestan el servicio de instrucción militar. Tiene una representación de 4,338%.

Equipamiento Transporte: Es el espacio destinado a la ubicación de terminales aéreas o terrestres.

En el distrito se tiene: Una terminal de buses y paradas de micros, trufis. Corresponde el 0,049%.

Equipamiento Industrial: Este equipamiento está definido como los establecimientos empeñados en la transformación de sustancias y materiales orgánicos e inorgánicos a nuevos productos mediante el uso de la fuerza motriz y equipos acondicionantes. Siendo el 0,470%.

Equipamiento Servicios Públicos: El equipamiento para servicio público se denominará grandes equipamientos y se hallan incluidos los servicios como ser tratamiento de agua potable, lagunas de oxidación, alumbrado público, teléfono, recolección y tratamiento de residuos sólidos. Con una representación de 1,952%.

Equipamiento Diverso: Dentro de este equipamiento están incluidos los cementerios, mataderos, garajes, estaciones de servicio, etc. Llega a representar el 0,121%.

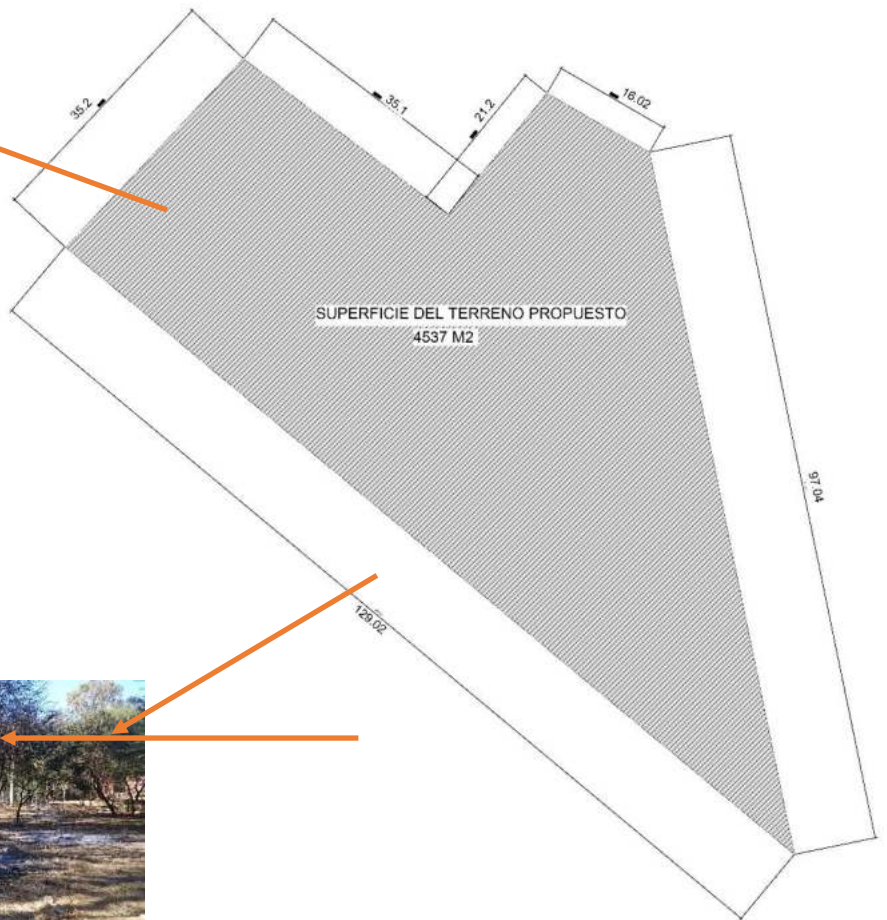
| Espacio Territorial | Superficie (m2) | % |
|--|--------------------------|----------------|
| Area Residencial | 3.944.019 | 60,429 |
| Area No Edificada | 568.671 | 8,713 |
| Vías | 917.275 | 14,054 |
| Areas Verdes | 146.800 | 2,249 |
| Area Productiva | 456.869 | 7,000 |
| Equipamiento de Educación | 19.775 | 0,303 |
| Equipamiento de Salud | 318 | 0,005 |
| Equipamiento Deportivo | 19.971 | 0,306 |
| Equipamiento de Comercio | 800 | 0,012 |
| Gestión y Cullto | | |
| Equipamiento Administrativo o Gestión | 283.128 3198 | 4,338 0,049 |
| Equipamiento Transporte | 30.675 | 0,470 |
| Equipamiento Industrial | 127.401 | 1,952 |
| Equipamiento Servicios Públicos | 7.800 | 0,120 |
| Equipamiento Diverso | | |
| Total | 6.526.700 | 100,00 |
| | | |

5.8 JUSTIFICACIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO:

El terreno donde se emplazara el proyecto responde a la planificación que viene realizando la universidad autónoma juan Misael saracho ofreciendo ventajas en cuanto a la accesibilidad mediante la AV. España ofrece un fácil acceso al sitio y se ubica a 8 cuadras del centro donde funciona la gobernación y el consejo municipal facilitando en las tareas de coordinación y planificación con estas instituciones si así lo requiere el contexto político



5.8.1 PLANO Y FOTOGRAFIAS DEL EMPLAZAMIENTO:



5.8.2 RELACIÓN ESPACIAL DEL



ÁREA CON SU CONTEXTO

5.8.2.1 RELACIÓN DENTRO DEL ÁREA:



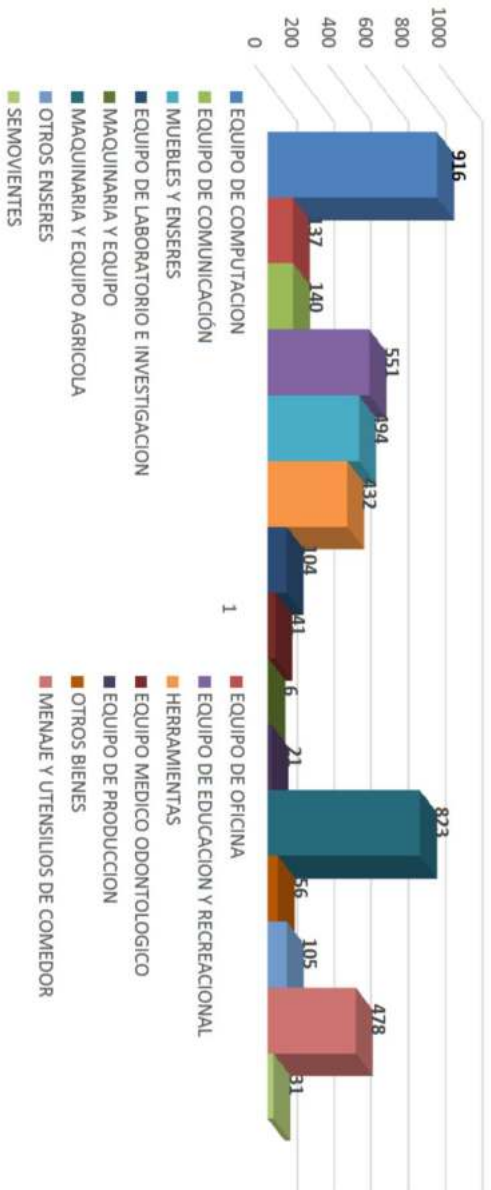
5.8.3 INVENTARIO DE ATRIBUTOS Y RECURSOS NATURALES:

5.8.3.1 DETALLE DE ACTIVOS FIJOS GESTION 2017

| | |
|--|-----|
| Equipo de computación | 916 |
| Equipo de oficina | 137 |
| Equipo de comunicación | 140 |
| equipo de educación y recreacional | 551 |
| Muebles y enseres | 494 |
| Herramientas | 432 |
| Equipo de laboratorio e investigación | 104 |
| Equipo medico odontológico | 41 |
| Maquinaria y equipo | 6 |
| Equipo de producción | 21 |
| Maquinaria y equipo agrícola | 823 |
| Otros bienes | 56 |
| Otros enseres | 105 |
| Menaje y utensilios de comedor | 478 |
| Semovientes | 31 |

**NUMERO DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS EN ARCHIVOS
GENERALES DE LA UNIVERSIDAD SON DE 15000 QUINCE MIL LIBROS
EN LA ACTUALIDAD**

ACTIVOS FIJOS GESTION 2016



5.8.4 ESTRUCTURA CLIMATICA DEL SITIO

La **temperatura** promedio del terreno es de 17,9 C°. pertenece a la unidad climática de un (**clima templado**).

Tiene una **humedad** relativa de 62%



El **soleamiento** tiene una media anual de 6.5 h/día

Los **vientos** tienen una velocidad de 7.6 Km/hr y una dirección de sur a norte.

La **precipitación pluvial** del Sitio presenta una media anual de 611,8 mm/año
Periodo húmedo de noviembre a marzo, con el 91%.
Periodo seco, se presenta de abril a octubre, con el 15 %.

5.8.5 TOPOGRAFÍA DEL TERRENO

El terreno se constituye en una forma plana, con una pequeña pendiente del 4% de sur a norte



5.8.6 CARACTERÍSTICA DEL SUELO





CARACTERISTICAS HIDROLOGICAS DEL SITIO








5.8.7 ESTRUCTURA ECOLÓGICA

5.8.7.1 FLORA




5.8.7.2 FICHAS PAISAJISTICAS


| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|-------------------------------|--|----------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 2 | CARACTERÍSTICAS GENERALES FAMILIA: BIGNONIACEAE NOMBRE CIENTÍFICO: JACARANDA MIMOSIFOLIA NOMBRE COMÚN: JACARANDA, TARDO, PAJPADU ORIGEN: VALLES DE LOS RIOS CAINE Y PILCOMAYO, FORMACION TUCUMANO BOLIVIANA | CARACTERÍSTICAS FÍSICAS ESCALA: ALTA: <input checked="" type="checkbox"/> ALTURA HASTA 12 MT. MEDIA: <input type="checkbox"/> BAJA: <input type="checkbox"/> DIAMETRO 5 A 8 MT. | | | | | | | | | | | | |
| |  | ORGANO DE INTERES: HOJA <input type="checkbox"/> FLOR <input checked="" type="checkbox"/> FRUTO <input type="checkbox"/>  | COLOR - TEXTURA: <table border="1"> <tr> <td>HOJA CADUCA</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>HOJA PERENNE</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | HOJA CADUCA | <input type="checkbox"/> | HOJA PERENNE | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |
| HOJA CADUCA | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| HOJA PERENNE | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| USO PAISAJISTICO | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCION | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>ESCALA FORMA:</td> <td>HITO <input type="checkbox"/></td> <td>PUNTO DE GIRO <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>COLOR TEXTURA:</td> <td>ENCUADRE <input type="checkbox"/></td> <td>BORDE <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>HITO <input type="checkbox"/></td> <td>BARRERA <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>PANTALLA <input type="checkbox"/></td> <td>CONJUNTO <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | | ESCALA FORMA: | HITO <input type="checkbox"/> | PUNTO DE GIRO <input type="checkbox"/> | COLOR TEXTURA: | ENCUADRE <input type="checkbox"/> | BORDE <input type="checkbox"/> | | HITO <input type="checkbox"/> | BARRERA <input type="checkbox"/> | | PANTALLA <input type="checkbox"/> | CONJUNTO <input checked="" type="checkbox"/> |
| ESCALA FORMA: | HITO <input type="checkbox"/> | PUNTO DE GIRO <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| COLOR TEXTURA: | ENCUADRE <input type="checkbox"/> | BORDE <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| | HITO <input type="checkbox"/> | BARRERA <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| | PANTALLA <input type="checkbox"/> | CONJUNTO <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| ESPACIO MONUMENTAL <input type="checkbox"/> SIMPLE <input type="checkbox"/> CANAL <input type="checkbox"/> RECINTO <input type="checkbox"/> ESTATICO <input type="checkbox"/> DINAMICO <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |




| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------|--|----------------|-------------------------------------|---|--|-------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| 15 | CARACTERÍSTICAS GENERALES FAMILIA: Salicaceae NOMBRE CIENTÍFICO: Populus Alba NOMBRE COMÚN: Alamo Blanco ORIGEN: | CARACTERÍSTICAS FÍSICAS ESCALA: ALTA: <input type="checkbox"/> ALTURA 5 a 12 mt. MEDIA: <input checked="" type="checkbox"/> BAJA: <input type="checkbox"/> DIAMETRO 8 a 12 mt. | | | | | | | | | | | | |
| |  | ORGANO DE INTERES: HOJA <input checked="" type="checkbox"/> FLOR <input type="checkbox"/> FRUTO <input type="checkbox"/>  | COLOR - TEXTURA: <table border="1"> <tr> <td>HOJA CADUCA</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>HOJA PERENNE</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | HOJA CADUCA | <input type="checkbox"/> | HOJA PERENNE | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | |
| HOJA CADUCA | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| HOJA PERENNE | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | |
| USO PAISAJISTICO | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNCION | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td>ESCALA FORMA:</td> <td>HITO <input type="checkbox"/></td> <td>PUNTO DE GIRO <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>COLOR TEXTURA:</td> <td>ENCUADRE <input type="checkbox"/></td> <td>BORDE <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>HITO <input type="checkbox"/></td> <td>BARRERA <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>PANTALLA <input type="checkbox"/></td> <td>CONJUNTO <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | | ESCALA FORMA: | HITO <input type="checkbox"/> | PUNTO DE GIRO <input type="checkbox"/> | COLOR TEXTURA: | ENCUADRE <input type="checkbox"/> | BORDE <input checked="" type="checkbox"/> | | HITO <input type="checkbox"/> | BARRERA <input type="checkbox"/> | | PANTALLA <input type="checkbox"/> | CONJUNTO <input checked="" type="checkbox"/> |
| ESCALA FORMA: | HITO <input type="checkbox"/> | PUNTO DE GIRO <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| COLOR TEXTURA: | ENCUADRE <input type="checkbox"/> | BORDE <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| | HITO <input type="checkbox"/> | BARRERA <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| | PANTALLA <input type="checkbox"/> | CONJUNTO <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| ESPACIO MONUMENTAL <input type="checkbox"/> SIMPLE <input checked="" type="checkbox"/> CANAL <input checked="" type="checkbox"/> RECINTO <input type="checkbox"/> ESTATICO <input type="checkbox"/> DINAMICO <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |


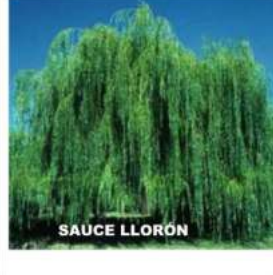
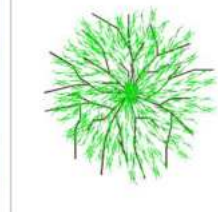
| | | | | | |
|---|---|-------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|
| FICHA DESCRIPTIVAS CARACTERÍSTICAS GENERALES FAMILIA: Anacardiaceae NOMBRE CIENTÍFICO: Schinus Molle L. NOMBRE COMÚN: Molle ORIGEN: De Mexico a Argentina | ASPECTO FÍSICOS ESCALA: ALTA: <input checked="" type="checkbox"/> Altura 10 a 15 mt. MEDIA: <input type="checkbox"/> BAJA: <input type="checkbox"/> Diámetro 6-8 mt. ORGANO DE INTERES: HOJA <input checked="" type="checkbox"/> FLOR <input type="checkbox"/> FRUTO <input type="checkbox"/> | | | | |
|   | COLOR - TEXTURA: Hoja Flor Fruto <table border="1"> <tr> <td>HOJA CADUCA</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>HOJA PERENNE</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | HOJA CADUCA | <input type="checkbox"/> | HOJA PERENNE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| HOJA CADUCA | <input type="checkbox"/> | | | | |
| HOJA PERENNE | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
|  | FORMA:  | | | | |

| | | | | | |
|---|--|-------------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|
| FICHA DESCRIPTIVAS CARACTERÍSTICAS GENERALES FAMILIA: MYETACEAE NOMBRE CIENTÍFICO: EUCALYPTUS UROGRANDIS NOMBRE COMÚN: EUCALIPTO ORIGEN: AUSTRALIA Y TASMANIA | ASPECTO FÍSICOS ESCALA: ALTA: <input checked="" type="checkbox"/> Altura 70 mts. MEDIA: <input type="checkbox"/> BAJA: <input type="checkbox"/> Diámetro 2mts. ORGANO DE INTERES: HOJA <input checked="" type="checkbox"/> FLOR <input type="checkbox"/> FRUTO <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
|  | COLOR - TEXTURA: Hoja Flor Fruto <table border="1"> <tr> <td>HOJA CADUCA</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>HOJA PERENNE</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | HOJA CADUCA | <input type="checkbox"/> | HOJA PERENNE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| HOJA CADUCA | <input type="checkbox"/> | | | | |
| HOJA PERENNE | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
|  | FORMA:  | | | | |

| FICHA DESCRIPTIVAS | ASPECTO FISICOS |
|---|--|
| CARACTERÍSTICAS GENERALES | ESCALA: |
| FAMILIA: Meliaceae | ALTA: <input type="checkbox"/> Altura 10 a 12 mt. |
| NOMBRE CIENTÍFICO: Melia azedarach | MEDIA: <input type="checkbox"/> Diámetro 6 a 8 mt. |
| NOMBRE COMÚN: Paraiso | ORGANO DE INTERES: |
| ORIGEN: Asia tropical | HOJA <input checked="" type="checkbox"/> FLOR <input type="checkbox"/> FRUTO <input type="checkbox"/> |
|  | COLOR - TEXTURA: |
|  | Hoja Flor Fruto P <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> HOJA CADUCA V <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> HOJA PERENNE I <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | FORMA: |
| |  |

| FICHA DESCRIPTIVAS | ASPECTO FISICOS |
|--|--|
| CARACTERÍSTICAS GENERALES | ESCALA: |
| FAMILIA: PINUS | ALTA: <input checked="" type="checkbox"/> Altura 12 mts. |
| NOMBRE CIENTÍFICO: PINUS | MEDIA: <input type="checkbox"/> Diámetro 5 mts. |
| NOMBRE COMÚN: PINO | ORGANO DE INTERES: |
| ORIGEN: EUROPA | HOJA <input checked="" type="checkbox"/> FLOR <input checked="" type="checkbox"/> FRUTO <input type="checkbox"/> |
|  | COLOR - TEXTURA: |
|  | Hoja Flor Fruto P <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> HOJA CADUCA V <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> HOJA PERENNE I <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | FORMA: |
| |  |

| FICHA DESCRIPTIVAS | ASPECTO FISICOS |
|---|--|
| CARACTERÍSTICAS GENERALES | ESCALA: |
| FAMILIA: Anacardiaceae | ALTA: <input checked="" type="checkbox"/> Altura 10 a 15 mt. |
| NOMBRE CIENTÍFICO: Schinus Molle L. | MEDIA: <input type="checkbox"/> Diámetro 6-8 mt. |
| NOMBRE COMÚN: Molle | ORGANO DE INTERES: |
| ORIGEN: De Mexico a Argentina | HOJA <input checked="" type="checkbox"/> FLOR <input type="checkbox"/> FRUTO <input type="checkbox"/> |
|  | COLOR - TEXTURA: |
|  | Hoja Flor Fruto P <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> HOJA CADUCA V <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> HOJA PERENNE I <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | FORMA: |
| |  |

| FICHA DESCRIPTIVAS | ASPECTO FISICOS |
|--|--|
| CARACTERÍSTICAS GENERALES | ESCALA: |
| FAMILIA: Salicaceae | ALTA: <input checked="" type="checkbox"/> Altura hasta 20 mt. |
| NOMBRE CIENTÍFICO: Salix Babylonica | MEDIA: <input type="checkbox"/> Diámetro 12 a 18 mt. |
| NOMBRE COMÚN: Sauce Llorón | ORGANO DE INTERES: |
| ORIGEN: China | HOJA <input checked="" type="checkbox"/> FLOR <input type="checkbox"/> FRUTO <input type="checkbox"/> |
|  | COLOR - TEXTURA: |
|  | Hoja Flor Fruto P <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> HOJA CADUCA V <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> HOJA PERENNE I <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | FORMA: |
| |  |

5.9 FAUNA SILVESTRE

5.9.1 ESPECIES NATIVAS DEL LUGAR

| ESPECIE | NOMBRE COMÚN |
|----------|-------------------------|
| Aves | Picaflor |
| | Halcón |
| | Palomas |
| | Cotorra |
| | Pato de las torrenteras |
| Reptiles | Vibora |
| | Lagartija |
| Peces | Churuma |
| | Misquincho |
| | Doradito |



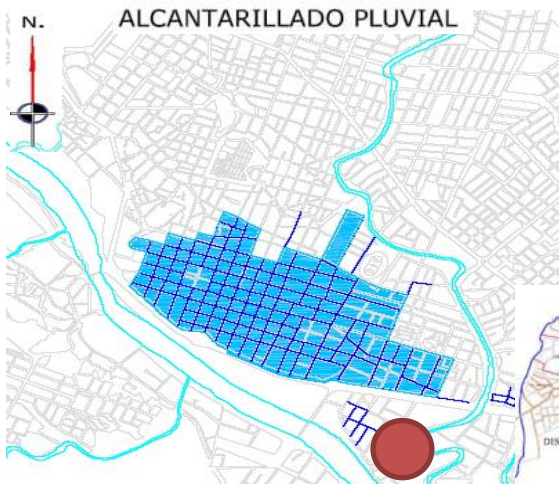
5.9.2 CICLOS ECOLÓGICOS

5.9.2.1 CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA

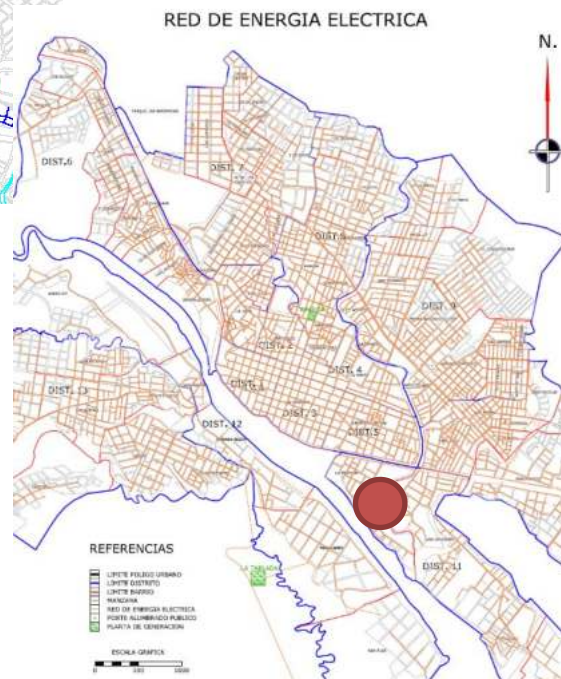
| Tipo de contaminación | Porcentaje | Observaciones |
|-----------------------|------------|---|
| Mal olor | 35% | Fuentes muy puntuales, localizadas en las intersecciones ubicadas en bocas de tormentas de desagua. |
| Gases de Combustión | 65% | Al igual que en otras ciudad, entre un 80 y 95 por ciento de los contaminantes emitidos, corresponde al parque automotor. |

5.9.3 REDES DE INFRAESTRUCTURA DEL SITIO

5.9.3.1 ALCANTARILLADO PLUVIAL



5.9.3.2 ENERGIA ELECTRICA



5.9.4 VIAS ESTRUCTURANTES A LA ZONA DE ESTUDIO

Las vías según su jerarquización que estructuran a UNIVERSIDA JUAN MISAEL SARACHO SON LA AV. Jaime Paz Zamora y Calle España (Rotonda Moto Méndez) son:

- ❖ Vía de primer orden Av. Jaime Paz Zamora cuyo perfil es de 50 metros, (asfaltada).
- ❖ Vía de segunda categoría Calle España (asfaltada).
- ❖ Vías Conectoras C/ Celedonio Avila (asfaltadas).



5.10 DEFINICION DE USUARIO

El usuario se la definió mediante la información brindada por cada UNIDAD que fue tomado en cuenta en el proyecto

| INSTITUCIONES QUE PRESTAN SERVICIOS | N° DE PERSONAS QUE REALIZAN GESTIÓN. |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ACTIVOS FIJOS | 15 PERSONAS DIA |
| ARCHIVOS GENERALES | 20 PERSONAS DIA |

Si multiplicamos el total de personas que asisten a las oficinas de las dos unidades por el número de días avilés y finalmente por el mes tendremos el siguiente resultado

$35*5= 175$ personas a la semana que asisten a las dos unidades

$250*26= 4550$ personas al mes que asisten a las dos unidades

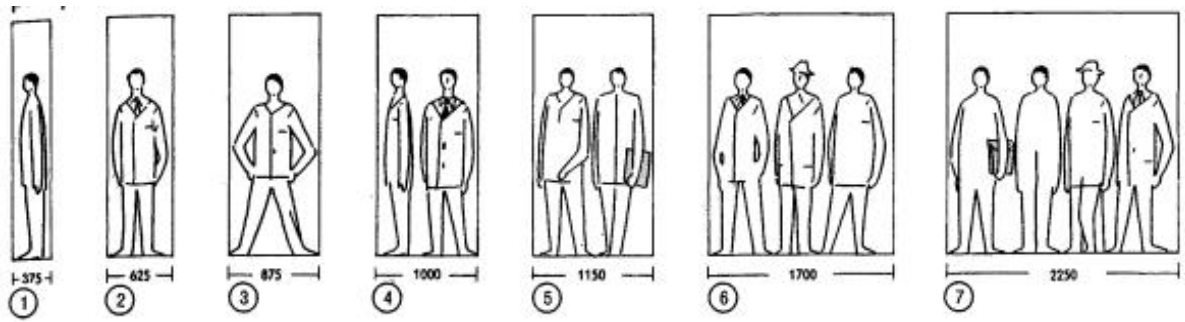
5.11 ADAPTACION ERGONÓMICA DEL AREA DE TRABAJO.

Un lugar de trabajo diseñado ergonómicamente es aquel que se adapta al mayor número de usuarios, ya que la correcta distribución y diseño del puesto es fundamental para adoptar una postura correcta y así evitar la aparición de lesiones.

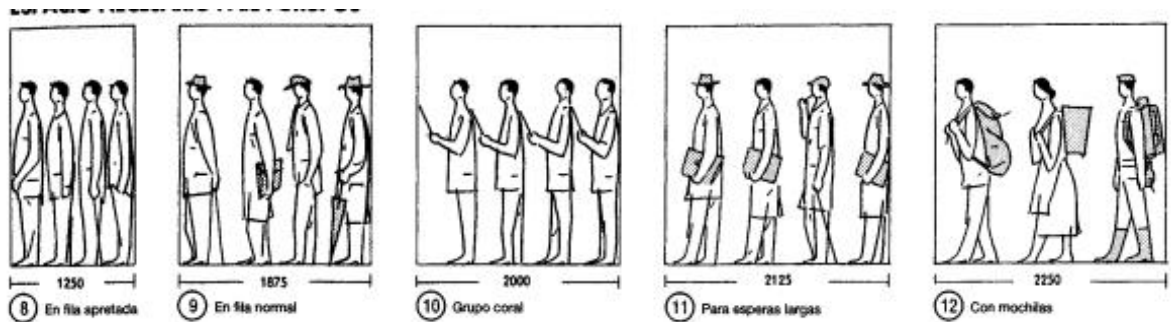
Es una ventaja para las empresas diseñar el puesto de trabajo ergonómicamente pues reducen la fatiga mental y física de los trabajadores y aumentan la eficacia de los mismos.

5.12 ERGONOMIA Y ANTROPOMETRIA:

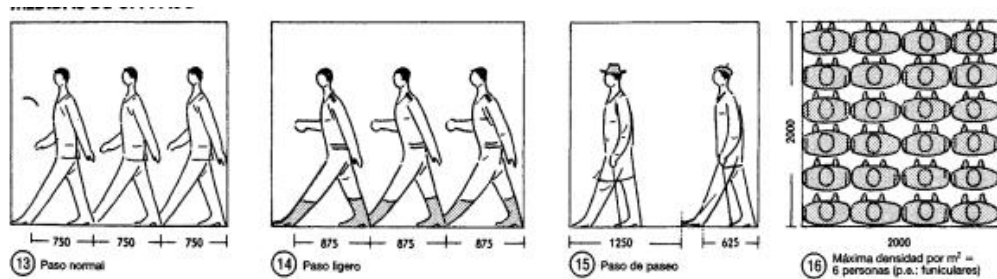
ESPACIO NECESARIO ENTRE PAREDES.-



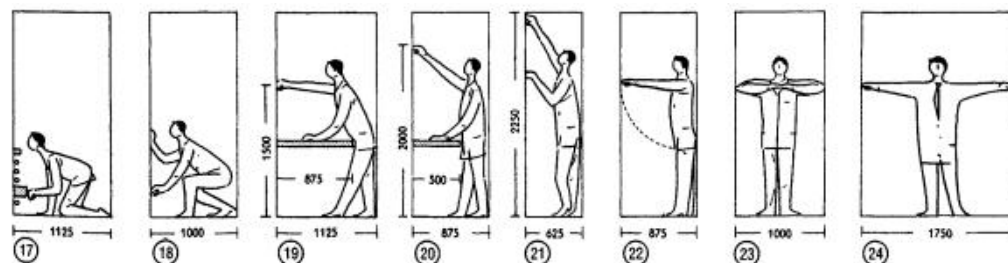
ESPACIO NECESARIO PARA GRUPOS



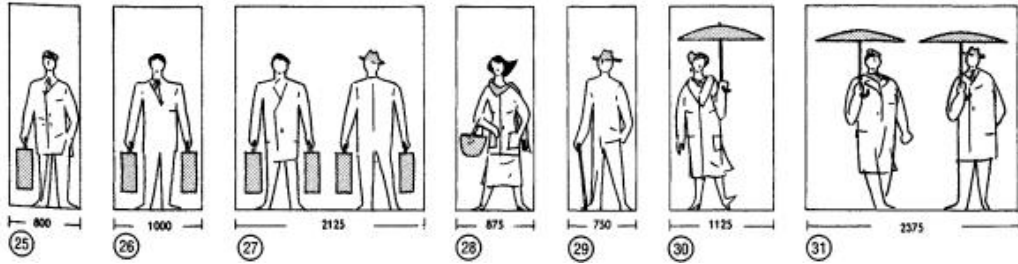
MEDIDAS DE UN PASO



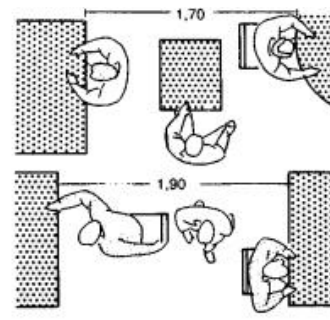
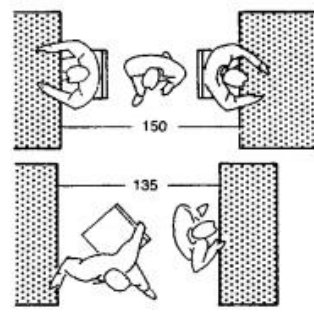
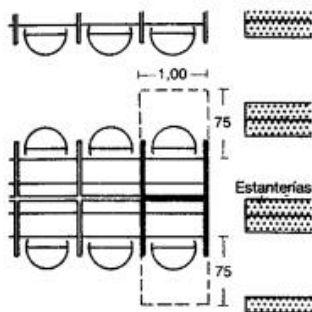
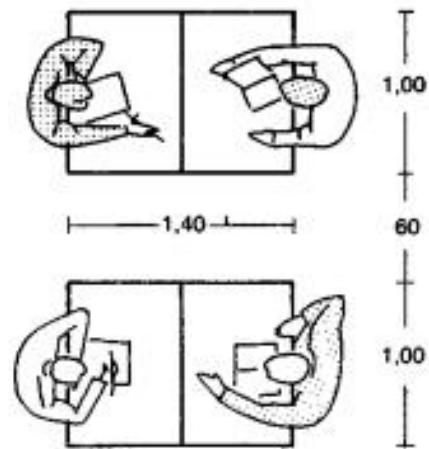
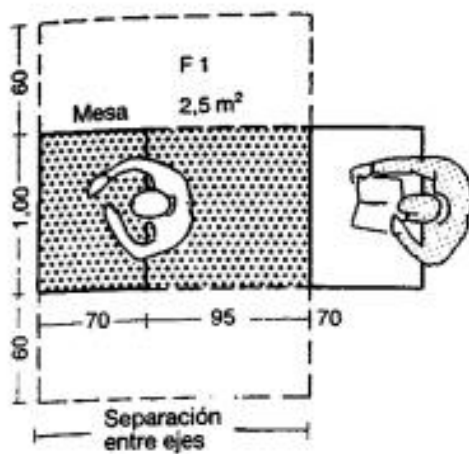
ESPACIO NECESARIO SEGÚN LA POSICIÓN DEL CUERPO

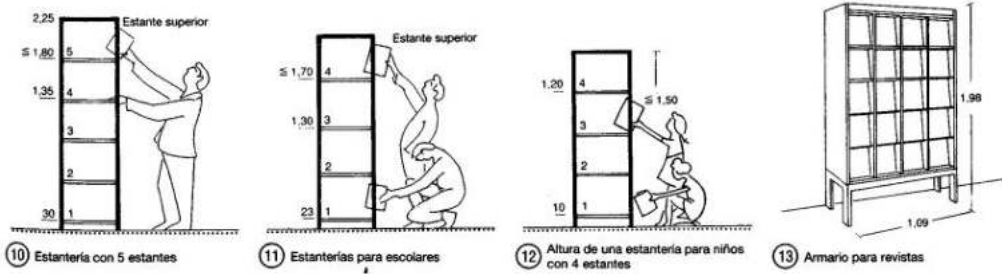


ESPACIO NECESARIO CON EQUIPAJE



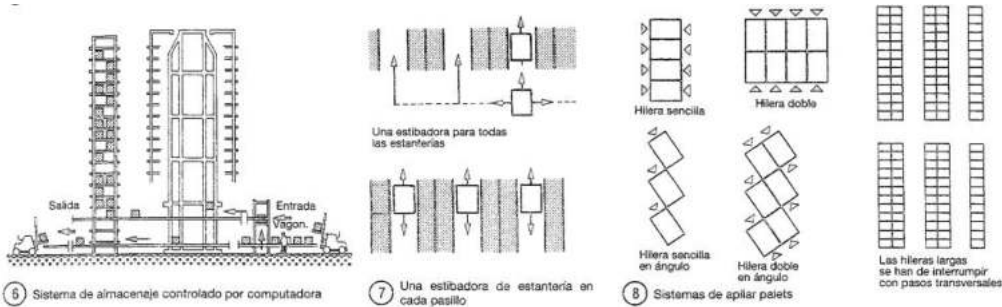
MEDIDAS NECESARIAS





ALMACEN EN ALTURA

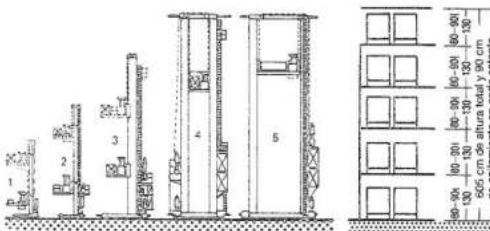
Los almacenes de gran altura han modificado con actuales técnicas de almacenaje, al introducir desde las maquinas elevadoras hasta los sistemas automáticos de almacenaje controlados por computadoras. Los medios de transporte más usuales son: los estabilizadores de horquilla¹², estabilizadores de estanterías ¹⁴, grúas apiladoras ¹³.



6 Sistema de almacenaje controlado por computadora

7 Una estabilizadora de estantería en cada pasillo

8 Sistemas de apilar palets

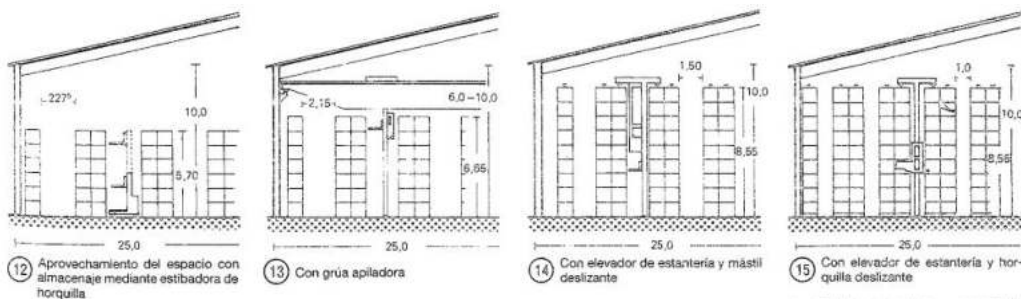


9 Aparatos elevadores para estanterías

10 Altura total de almacenamiento

| Tipo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Alt. estándar (m) | 1000 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 |
| Carga útil (daN) | 300 | 200 | 300 | 200 | 500 |
| (daN = kg) | 30 | 20 | 30 | 20 | 50 |
| Carga útil máx. (daN) | 300 | 200 | 300 | 200 | 500 |
| Ancho pasillo min-máx (mm) | 950-1200 | 1050-1400 | 1250-1900 | 1400-1900 | 1500-2000 |
| Vel. de marcha máx. (m/min) | 80 | 125 | 160 | 160 | 160 |
| Vel. de elevación máx. (m/min) | 12 | 25 | 32 | 40 | 40 |
| Vel. de estiba máx. (m/min) | 25 | 25 | 32 | 32 | 32 |
| Med. carga Palet | • | • | • | • | • |
| Envío manual | • | • | • | • | • |
| Maniobra automat. | • | • | • | • | • |
| Aparato desplazable | • | • | • | • | • |

11 Rendimiento de los medios de transporte → 9

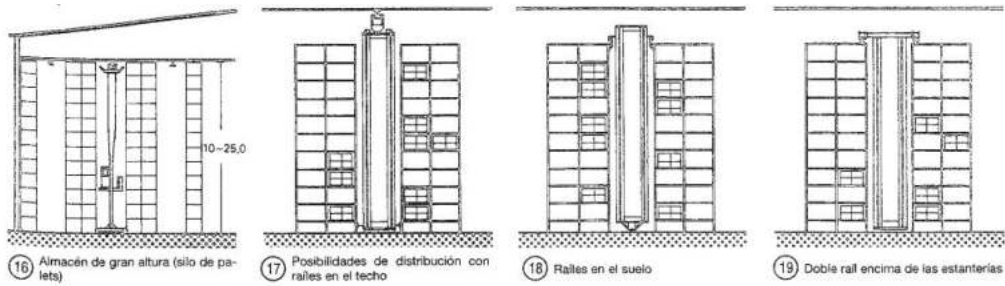


12 Aprovechamiento del espacio con almacenaje mediante estabilizadora de horquilla

13 Con grúa apiladora

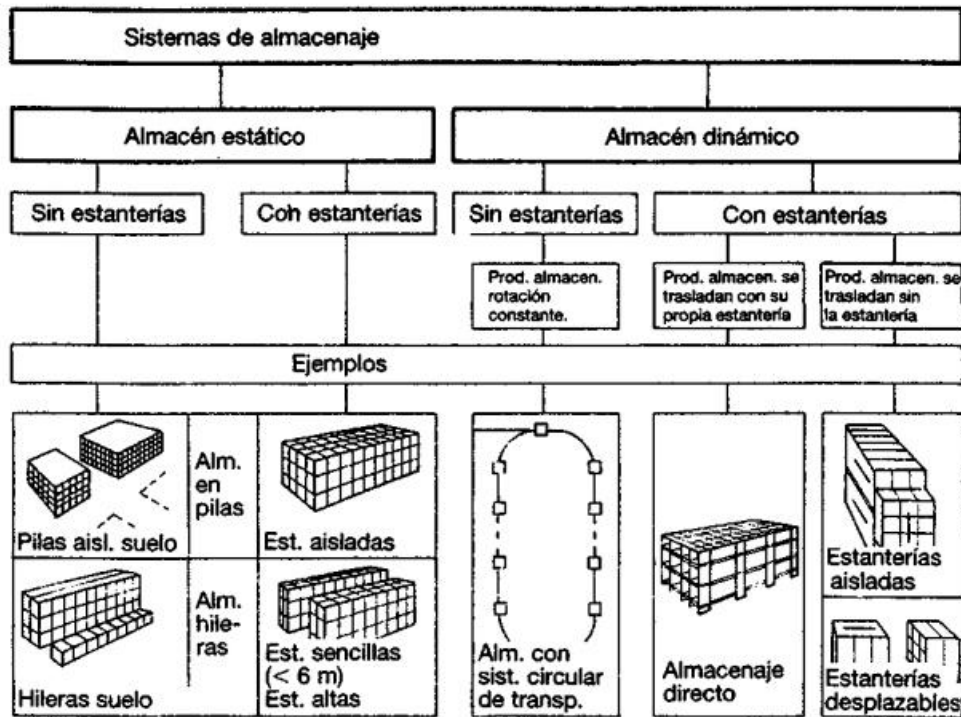
14 Con elevador de estantería y mástil deslizante

15 Con elevador de estantería y horquilla deslizante



TECNICAS DE ALMACENAJE

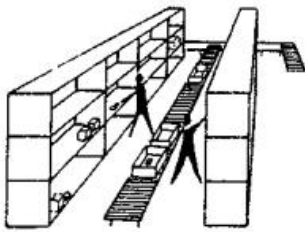
Antes de proyectar y decidir un determinado sistema de almacenaje, hay que reflexionar sobre los materiales almacenados y el flujo del producto. Es necesario una relación adecuada entre las perspectivas comerciales y el punto de vista formal.



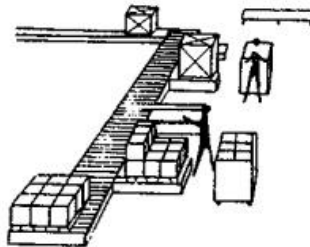
1 Clasificación de los sistemas de almacenaje



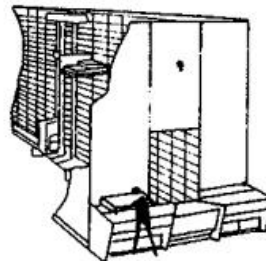
② **Ventajas del almacenaje centralizado y descentralizado**



Sistema de envío:
Puesta a punto estática
Transporte unidimensional
Extracción manual
Entrega descentralizada

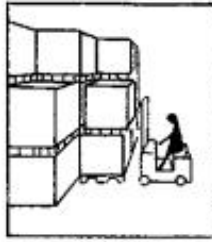


Sistema de envío:
Puesta a punto dinámica
Transporte unidimensional
Extracción manual
Entrega centralizada



Sistema de envío:
Puesta a punto dinámica
Transporte bidimensional
Extracción manual
Entrega descentralizada

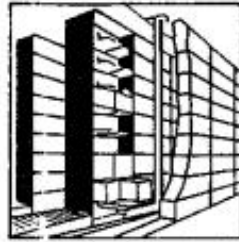
③ **Soluciones alternativas para el envío**



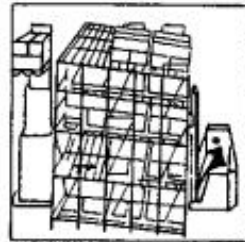
Alm. de módulos



Alm. de gran altura



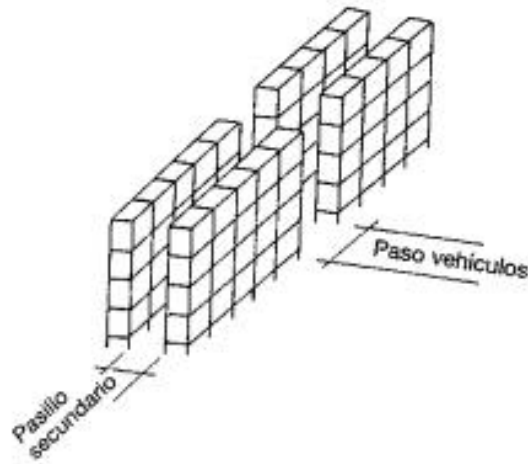
Almacén con estant. de gran altura



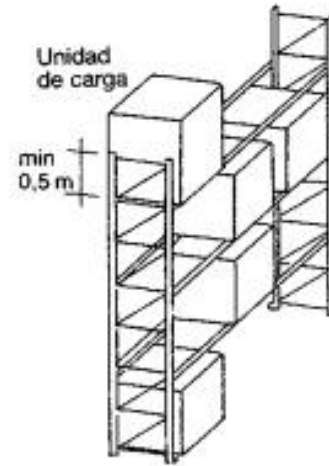
Alm. con estanterías pasantes

| | | | | |
|-------------|---|--|---|--|
| Apropiadas | Grandes existencias. productos apilables por artículo Almacenaje intermedio | Gran frecuencia de movimiento | Gran surtido de productos pequeños Funcionamiento automático | Pequeño surtido de productos medianos Grandes existencias por artículo Gran intercambio |
| Ventajas | Reducidos costos de instalación Elevado grado de aprovechamiento del espacio (80%) | Costes de inversión medios Buena accesibilidad Universabilidad | Buen acceso a cada producto Buen aprovechamiento del espacio (60%) FIFO mediante organización | FIFO garantiza la buena accesibilidad a cada artículo Elevado aprovechamiento del espacio (65%) |
| Desventajas | Ningún FIFO No hay acceso directo a todos los palets Apenas automatizable Caduca al cambiar la estructura de los productos almacenados | FIFO sólo condicionado Escaso aprovechamiento del espacio (aprox. 45%) Requiere mucho personal | Edificación específica Elevados costes de inversión | Elevados costes de inversión Elevados requisitos tecnológicos Caduca al cambiar la estructura de los prod. almacenados |

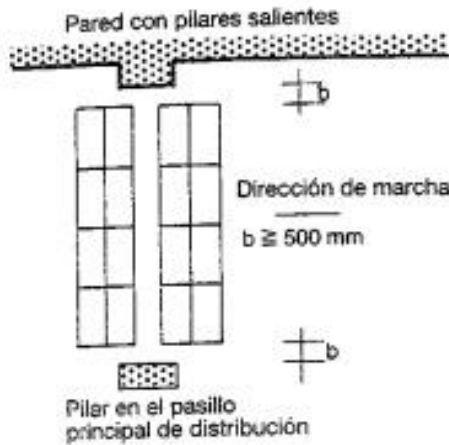
④ Soluciones alternativas para el almacén



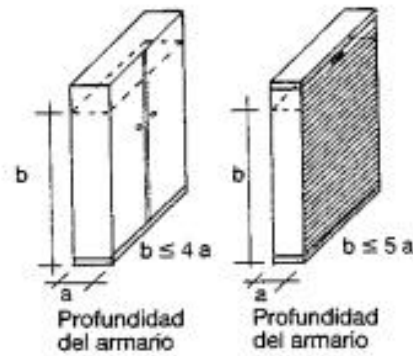
1 Anchura mínima de los pasillos entre las estanterías de carga y descarga manual



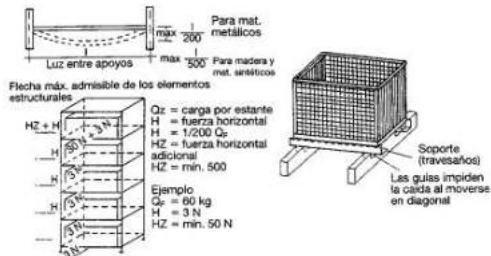
2 Ejemplo de una manera de asegurar las estanterías contra la caída lateral



3 Separación a la pared de las estanterías y armarios accesibles con vehículo

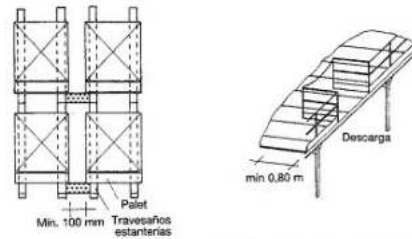


4 Relación entre la altura y la profundidad de los armarios



5 Sobrecarga admisible en las estanterías

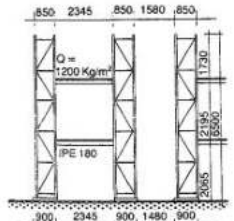
6 Soportes para palets de contenedores de enrejado metálico



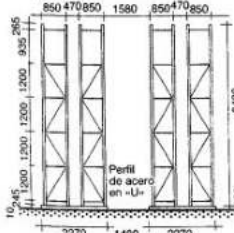
7 Arriostramiento de las estanterías de palets



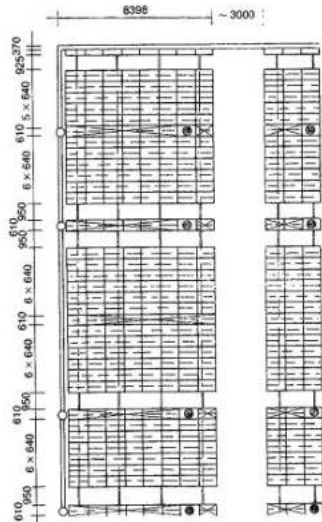
8 Ejemplo de un lugar de descarga incorporado



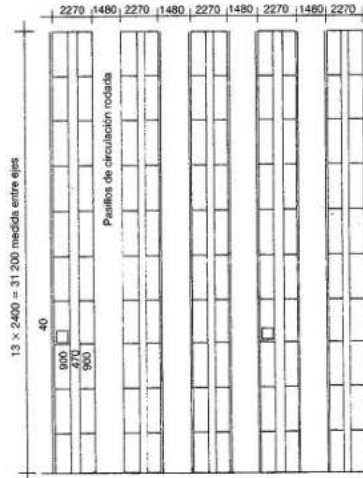
9 Sección de una estantería para palets de carga y descarga combinada, manual y mecánica (productos pequeños)



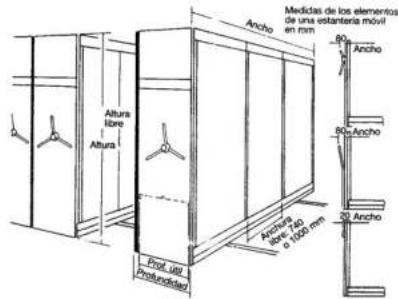
10 Sección de una estantería para palets con guías para los aparatos elevadores



11 Planta de un almacén con estanterías móviles de archivo, Patente Mauser



12 Planta de un almacén estandarizado con estanterías para palets

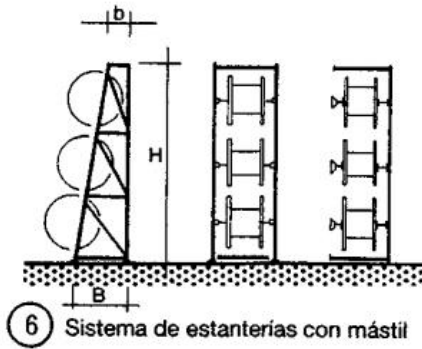


| Profundidades | | Alturas | | | | | |
|----------------|------------|---------|-----|-----|-----|------|-----------------|
| Prof. (mm) | Est. móvil | 840 | 760 | 840 | 940 | 1040 | Alt. libre (mm) |
| Prof. Estándar | 370 | 410 | 510 | 610 | 730 | 810 | 910 |
| Prof. útil | 360 | 400 | 500 | 600 | 720 | 800 | 900 |
| | | | | | | | 1000 |
| | | | | | | | 2100 |
| | | | | | | | 1850 |
| | | | | | | | 2450 |
| | | | | | | | 2150 |
| | | | | | | | 2705 |
| | | | | | | | 2450 |

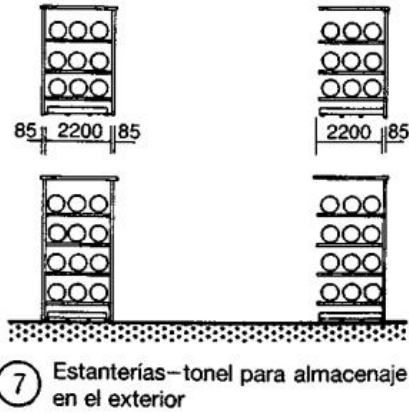
| Anchura (mm) | |
|---------------|---------|
| Nº unidades | 1000 mm |
| Anchura libre | 740 mm |

5 Estanterías móviles de accionamiento manual o a motor Sistema Fa. Mauser

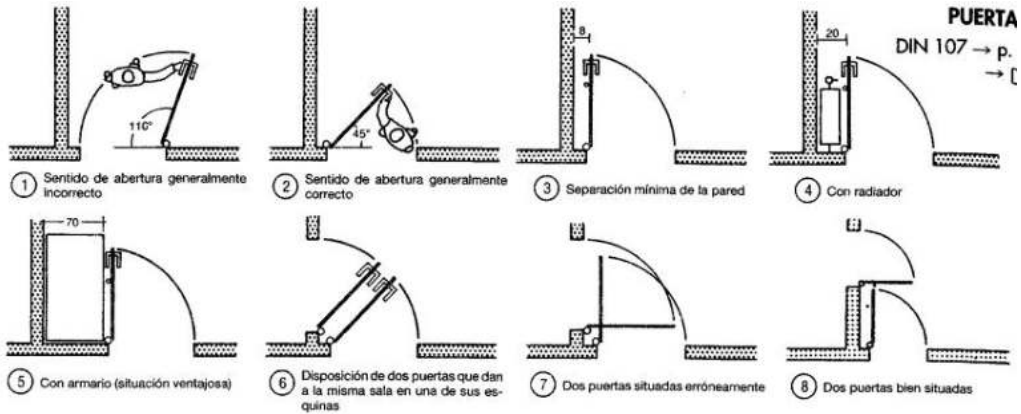
| Altura estantería H | Prof. bastidor b/B |
|---------------------|--------------------|
| 3000 | 400 × 900 |
| 3300 | 400 × 950 |
| 3600 | 400 × 1000 |
| 3900 | 400 × 1050 |

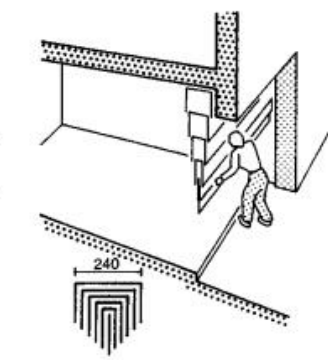
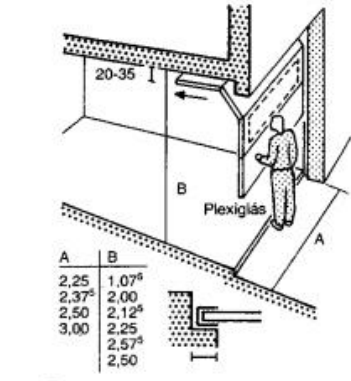
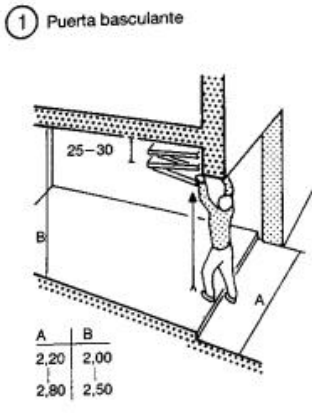
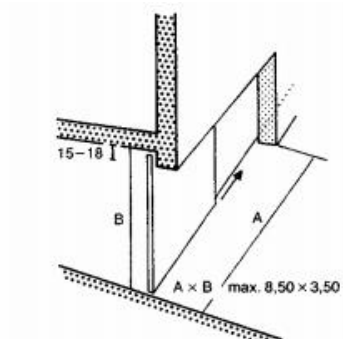
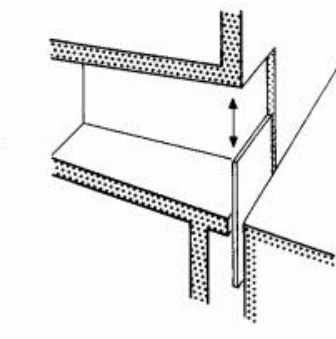
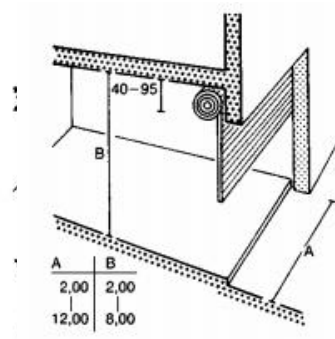
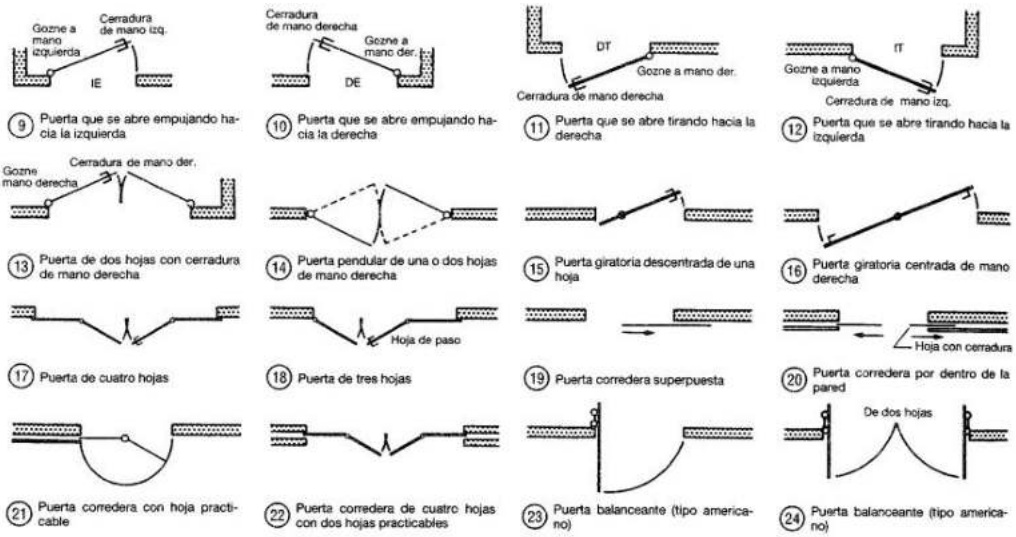


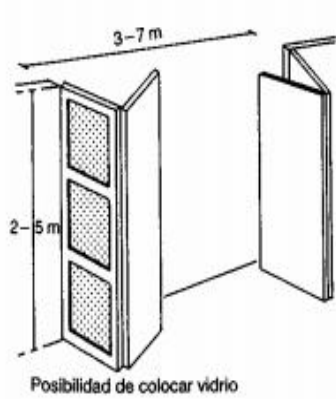
| Sistema Fa. Hofe | |
|-------------------|---|
| Número de toneles | Altura estantería/ profundidad en mm |
| 9 | 3600/1450 |
| 12 | 4800/1450 |



PUERTAS.-

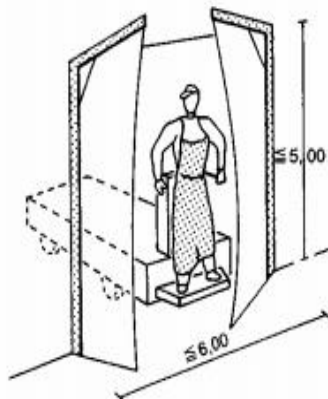






Posibilidad de colocar vidrio

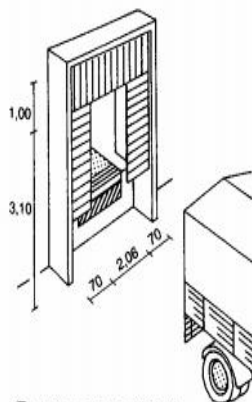
8 Puerta plegable con engranaje motorizado (puerta de apertura rápida)



9 Puerta pendular de caucho



10 Cortina de cintas de PVC para el paso de grandes vehículos



11 Estanquidad perimetral con bandas de goma



12 Estanquidad perimetral con protecciones de goma

| De una hoja | |
|-------------|-------|
| A | B |
| 75 | 1,75 |
| 75 | 1,875 |
| 75 | 2,00 |
| 80 | 1,80 |
| 80 | 1,875 |
| 80 | 2,00 |
| 875 | 1,875 |
| 875 | 2,00 |
| 1,00 | 1,875 |
| 1,00 | 2,00 |
| 1,00 | 2,125 |

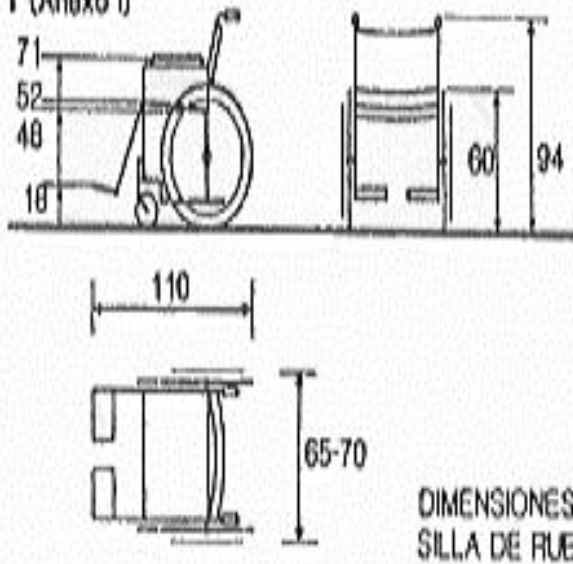
| De dos hojas | |
|--------------|-------|
| A | B |
| 1,50 | 2,00 |
| 1,75 | 2,125 |
| 2,00 | 2,250 |
| 2,25 | 2,375 |

13 Puertas cortafuegos P30-P90

| Contrapeso con revestimiento | |
|------------------------------|-------|
| A | B |
| 1,00 | 2,00 |
| 1,00 | 2,125 |
| 1,25 | 2,00 |
| 1,25 | 2,125 |
| 1,50 | 2,00 |
| 1,50 | 2,125 |
| 1,75 | 2,00 |
| 1,75 | 2,125 |
| 2,50 | 2,50 |

14 Puerta corredera cortafuegos P30-P90

Figura 1 (Anexo I)



DIMENSIONES
SILLA DE RUEDAS

Figura 2 (Anexo I)

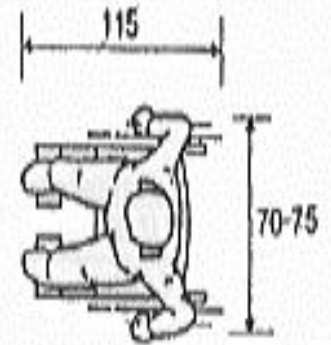
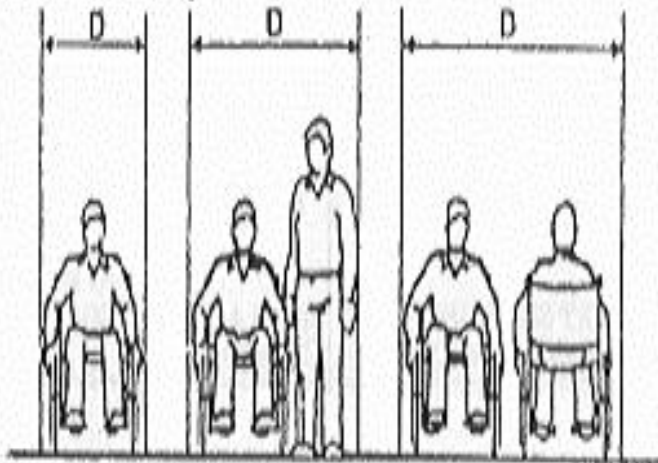
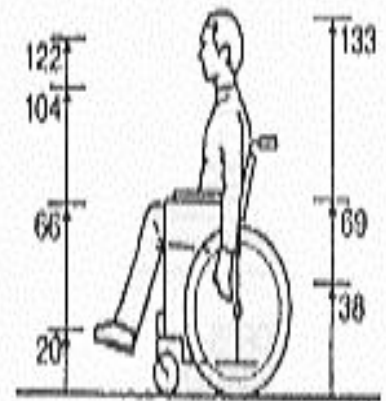


Figura 3 (Artículo 6)



RECORRIDOS EXTERIORES.
PASO LIBRE (D)



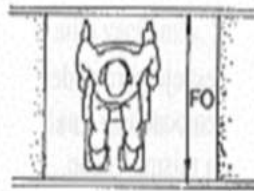
PARAMETROS
ANTROPOMETRICOS

Figura 4 (Artículo 6)



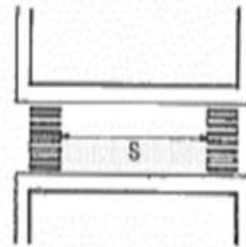
RECORRIDOS INTERIORES
PASO LIBRE (D)

Figura 5 (Artículo 6)



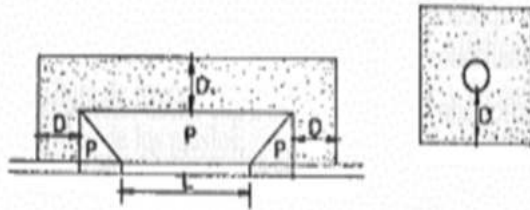
ISLETAS, VIALES RODADOS
FONDO (FO)

Figura 6 (Artículo 6)



PASOS PEATONALES
SEPARACION CONSECUTIVOS (S)

Figura 7



RECORRIDOS EXTERIORES
BORDILLO REBAJADO, LONGITUD (L), PENDIENTE (P)
BANDA SEÑALIZADORA PAVIMENTO, ANCHURA (D)

Figura 8 (Artículo 6)

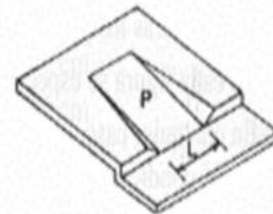
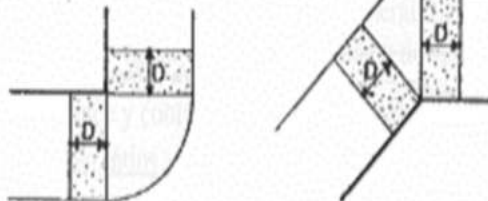
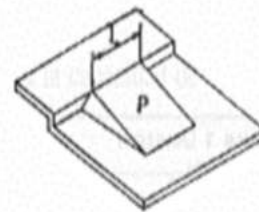


Figura 9 (Artículo 6)

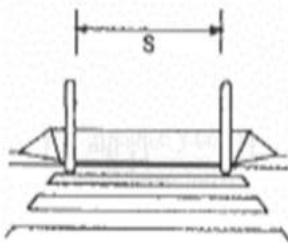


RECORRIDOS EXTERIORES
BANDA SEÑALIZADORA PAVIMENTO, ANCHURA (D)



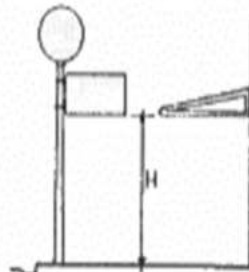
RECORRIDOS EXTERIORES
BORDILLO REBAJADO,
LONGITUD (L), PENDIENTE (P)

Figura 10 (Artículo 6)



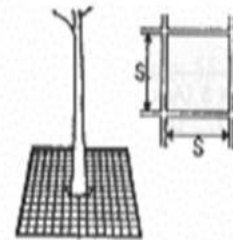
PROTECTORES
ANTI-APARCAMIENTO
SEPARACION (S)

Figura 11 (Artículo 6)

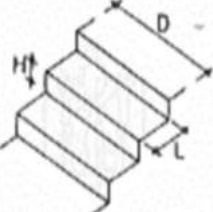
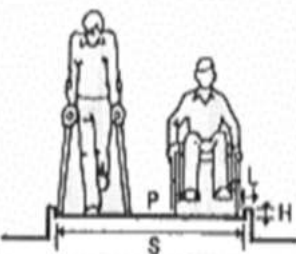
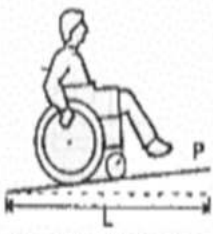
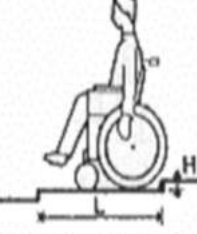
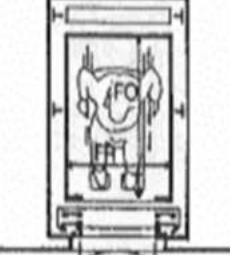
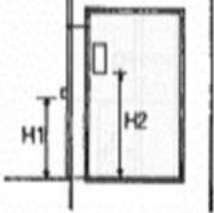

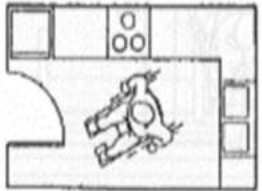




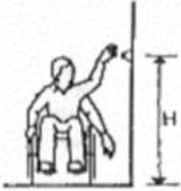

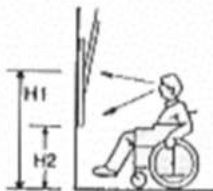
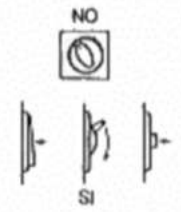

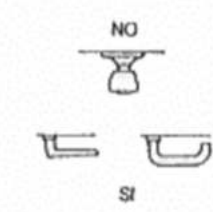
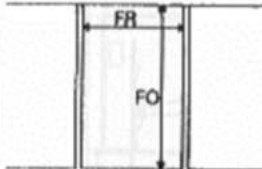

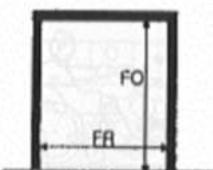
MOBILIARIO Y SEÑALIZACION
ALTURA DE COLOCACION (H)

Figura 12 (Artículo 6)



REJILLA PROTECTORA
CALADO (S)

| | | |
|--|---|---|
| <p>Figura 17 (Artículo 7)</p>  <p>ESCALERAS PASO LIBRE (D) ALTURA CONTRAHUELLA (H) LONGITUD HUELLA (L)</p> | <p>Figura 18 (Artículo 7)</p>  <p>RAMPAS. PENDIENTE TRANSVERSAL (P) PASO LIBRE (S) BORDILLO LATERAL. ALTURA (H) ANCHO (L)</p> | |
| <p>Figura 19 (Artículo 7)</p>  <p>RAMPAS. PENDIENTE (P) LONGITUD DEL TRAMO (L)</p> | <p>Figura 20 (Artículo 7)</p>  <p>RAMPAS ESCALONADAS LONGITUD HUELLA (L) ALTURA CONTRAHUELLA (H)</p> | <p>Figura 21 (Artículo 7)</p>  <p>ASCENSORES CABINAS. DIMENSIONES LIBRES FRENTE (FR). FONDO (FO) PUERTAS. LUZ LIBRE (S) ACCESO DIAMETRO ESP. LIBRE (D)</p> |
| <p>Figura 22 (Artículo 7)</p>  <p>ASCENSORES CUADRO DE MANDOS. ALTURA EN ACCESO (H1) ALTURA EN CABINA (H2)</p> | <p>Figura 23 (Artículo 7)</p>  <p>DORMITORIOS</p> | <p>ASCENSORES CABINAS. DIMENSIONES LIBRES FRENTE (FR). FONDO (FO) PUERTAS. LUZ LIBRE (S) ACCESO DIAMETRO ESP. LIBRE (D)</p> |
| <p>Figura 24 (Artículo 8)</p>  <p>COCINAS</p> | <p>Figura 25 (Artículo 8)</p>  <p>CABINAS INODOROS</p> | <p>Figura 26 (Artículo 8)</p>  <p>BAÑOS</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Figura 37 (Artículo 8)</p>  <p>INTERRUPTORES ALTURA COLOCACION (H)</p> | <p>Figura 38 (Artículo 8)</p>  <p>SEÑALIZADORES SIMULTANEOS ACUSTICOS Y LUMINOSOS</p> | <p>Figura 39 (Anexo I)</p>  <p>CONO VISUAL ALTURAS LIMITE (H1 y H2)</p> |
| <p>Figura 40 (Artículo 8)</p>  <p>INTERRUPTORES</p> | <p>Figura 41 (Artículo 8)</p>  <p>GRIFERIA</p> | <p>Figura 42 (Artículo 8)</p>  <p>MANILLAS</p> |
| <p>Figura 43 (Artículo 8)</p>  <p>APARCAMIENTOS EN BATERIA DIMENSIONES LIBRES FRENTE (FR), FONDO (FO).</p> | <p>Figura 45 (Artículo 9)</p>  <p>SIMBOLO INTERNACIONAL DE ACCESIBILIDAD</p> | |
| <p>Figura 44 (Artículo 8)</p>  <p>GARAGES DIMENSIONES LIBRES FRENTE (FR), FONDO (FO).</p> | | |

5.13 PROGRAMA CUALITATIVO.-

| ESPACIO | NECESIDAD | ACTIVIDAD | EQUIPO |
|---|---|--|---|
| AREA RESERVADA PARA ARCHIVOS GENERALES | | | |
| RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN | Recibir documentos | Organización y almacenamiento provisional | -Escritorio -Mesa de computo -estantes -archiveros |
| LIMPIEZA, DESINSECTACIÓN | Tratamiento inicial de los documentos | Preparar los documentos para ser archivados en condiciones | -Mesas. -estantes -archiveros |
| ORGANIZACIÓN | Distribuir los documentos para su archivo | Clasificar los documentos y determinar su ubicación | -carritos -estantes |
| RESTAURACIÓN | Reparar daños iniciales | Tratamientos de reparación de los documento | -mesas -estantes -archiveros |
| ENCUADERNACIÓN | Orden y control de los documentos | Cosido de documentos | -mesas -estantes -archiveros |
| REPROGRAFÍA | Obtener copias de documentos | Realizar copias de documentos | -Fotocopia. -escritorio -estantes |
| DEPOSITO | Guardar documentos | Conservación, resguardo | -archiveros -estanterías -carritos |
| ANDEN DE DESCARGA | descargar | Distribuir | -mobiliario |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|
| | | | de descarga |
| AREA RESERVADA PARA ACTIVOS FIJOS | | | |
| AREA TECNICA | | | |
| AMBIENTE PARA ARCHIVOS | Guardar documentos | Conservación, resguardo | -archiveros -estanterías |
| DEPOSITOS (ALMACENES) | Salvaguardar, cuidar | Conservar, | -estantería |
| ANDEN DE DESCARGA | descargar | Distribuir | montacargas |
| BATERIA DE BAÑOS | Satisfacer necesidades fisiológicas | Desechos de individuos | Inodoro Lavabo |
| AREA PRIVADA PARA ARCHIVOS GENERALES | | | |
| OFICINA ADMINISTRADORA GENERAL | Administrar | Planificar, organizar y controlar los ingresos y egresos | -Escritorio -Silla -Archivador |
| AREA PRIVADA PARA ACTIVOS FIJOS | | | |
| OFICINA ADMINISTRADORA GENERAL | Administrar | Planificar, organizar y controlar los ingresos y egresos | -Escritorio -Silla Archivador Mesa de computo |
| COCINA/CAFE | Preparación de alimentos | | Cocina Mesas Sillas |
| AREAS COMUNES | | | |
| SALA DE REUNIONES | Contar con un espacio privado | reunirse Organizar | -Mesa y sillas -Equipo visual |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|------------------------------------|
| | para reunirse | actividades | -librería |
| CUATO INSTALACIONES | Centralización de funciones, equipos de climatización, protección, combustible | Mantenimiento, revisión, regulación y control | -estanterías |
| MAQUINARIA | Equipos de transporte, grupo electrógeno | Almacenamiento y control | -estanterías |
| MANTENIMIENTO | Pequeñas reparaciones, almacenamiento de utensilios de limpieza | Limpieza, revisión | -Closet -accesorios de limpieza |
| AREA PUBLICA | | | |
| CONSULTA | Facilitar acceso a la documentación Disponer de biblioteca y sala de lectura | Consulta de documentos y lectura | |
| SALA DE EXPOSICIONES | Iniciar visita, exhibir, conocer el archivo | Presentación, exhibiciones permanentes y/o temporales | -vitriñas -estantes |
| AREA DE DESCANSO | Descansar, esperar, ser atendido | Tomar asiento mientras se espera | -Sillones -Mesa central |
| PARQUEOS | | | |
| BAÑOS | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

UNIDAD DDTIC.

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|---|--|
| OFICINA ADMINISTRADORA GENERAL | Control y monitoreo | Controlar , organizar y controlar los ingresos y egresos | -Escritorio -Silla Archivador Mesa de computo |
| | | | |

5.14 PROGRAMA CUANTITATIVO.

Hay que prever la capacidad de recepción de documentos y asistencia de usuarios en un período de tiempo futuro o, en su caso, las posibilidades de engrandecimiento del edificio en superficie o altura, o la posibilidad de sustitución de estanterías tradicionales y estáticas por las más nuevas y móviles.

Los parámetros o variables para calcular esta capacidad son el volumen de transferencias recibidas en 10 años, el volumen de transferencias rechazadas en 10 años, la tasa de crecimiento de población del territorio, el volumen de expurgos y el grado de confianza del nuevo edificio en el servicio que se va a generar para que las instituciones públicas y privadas transfieran sus documentos.

5.15 PROGRAMA CUANTITATIVO

AREA PRIVADA PARA ARCHIVOS GENERALES:

| AMBIENTE | CAPACIDAD | M ² / PERSONA | TOTAL M ² |
|-------------------------------|-------------|--------------------------|----------------------|
| RECEPCION DE DOCUMENTACION | 1 | 25 | 25 |
| LIMPIEZA, DESINSECTACIÓN | 1 | 25 | 25 |
| ORGANIZACIÓN | 2 | 25 | 50 |
| RESTAURACIÓN | 1 | 20 | 20 |
| ENCUADERNACIÓN | 1 | 20 | 20 |
| REPROGRAFÍA | 1 | 20 | 20 |
| DEPOSITO ARCHIVOS GENERALES 1 | 42 ESTANTES | | 360 168 |
| TOTAL | | | 320 |

AREA PRIVADA PARA ACTIVOS FIJOS

| AMBIENTE | CAPACIDAD | M ² / PERSONA | TOTAL M ² |
|---------------------------------|--|--------------------------|----------------------|
| AREA TECNICA CLASIFICACION | Determinado por la cantidad de recepción de objetos | | 100 |
| AMBIENTE PARA ACTIVOS | Determinado por la cantidad de recepción de objetos a resguardar | | 210 |
| ALMACEN PARA ACTIVOS RECICLADOS | determinado por los equipos | | 240 |
| ACTIVOS FIJOS EN DESUSO | determinado por los equipos | | 130 |
| DEPOSITOS (ALMACENES) | Determinado por la cantidad de recepción de objetos a resguardar | | 550 |
| CUARTO DE INSTALACIONES | Determinado por equipos que | | 30 |

| | | | |
|--------------|-----------|--|-----|
| | funcionan | | |
| TOTAL | | | 780 |

AREA TECNICA PARA ACTIVOS FIJOS

| AMBIENTE | CAPACIDAD | M² PERSONA | TOTAL |
|---------------------------------------|------------------|------------------------------|--------------|
| OFICINA ADMINISTRADORA GENERAL | 5 funcionarios | 20 | 100 |
| SALA DE REUNIONES | 12 personas | 2 | 40 |
| CAFETERIA | 5 | 4 | 20 |
| TOTAL | | | 160 |

AREA TECNICA PARA ARCHIVOS GENERALES

| AMBIENTE | CAPACIDAD | M² PERSONA | TOTAL |
|---------------------------------------|------------------|------------------------------|--------------|
| OFICINA ADMINISTRADORA GENERAL | 5 funcionarios | 20 | 100 |
| SALA DE REUNIONES | 12 personas | 2 | 40 |
| TOTAL | | | 160 |

UNIDAD DDTIC

| AMBIENTE | CAPACIDAD | M² PERSONA | TOTAL |
|---------------------------------------|------------------|------------------------------|--------------|
| OFICINA ADMINISTRADORA GENERAL | 3 funcionarios | 25 | 75 |
| TOTAL | | | 75 |

AREA PÚBLICA

| | | | |
|-----------------------------|-----|-----|-----|
| | | | |
| CONSULTA | 1 | 20 | 20 |
| SALA DE EXPOSICIONES | 50 | 1.2 | 75 |
| SALA DE LECTURA | 50 | 1.5 | 75 |
| SALA MULTIMEDIA | 60 | 2.5 | 160 |
| AREA DE ESTAR ESPERA | 150 | 1.5 | 225 |
| HALS DE DSITRIBUCION | | | 220 |
| TOTAL | | | 775 |

TOTAL AREA = 2270 M²

6 POLÍTICAS DE INTERVENCIÓN:

6.1 POLÍTICAS GENERALES:

Los espacios en los que nos desenvolvemos y los objetos que manipulamos, no siempre se han diseñado para que puedan ser usados por **todo tipo de personas**, con distintas capacidades físicas, cognitivas, sensoriales, dimensionales y culturales. Sin embargo nuestro **grado de dependencia** cambia constantemente a lo largo de nuestra vida. Aunque disfrutemos de buena salud, tanto de niños como de mayores necesitamos ayuda. Además todos estamos expuestos a padecer estados en los que queda limitada nuestra **capacidad de acceder a espacios** y/o a manipular objetos, aunque sea de forma transitoria. Muchos sabemos lo que supone desplazarnos con muletas, o intentar manipular lo que sea con una mano vendada.

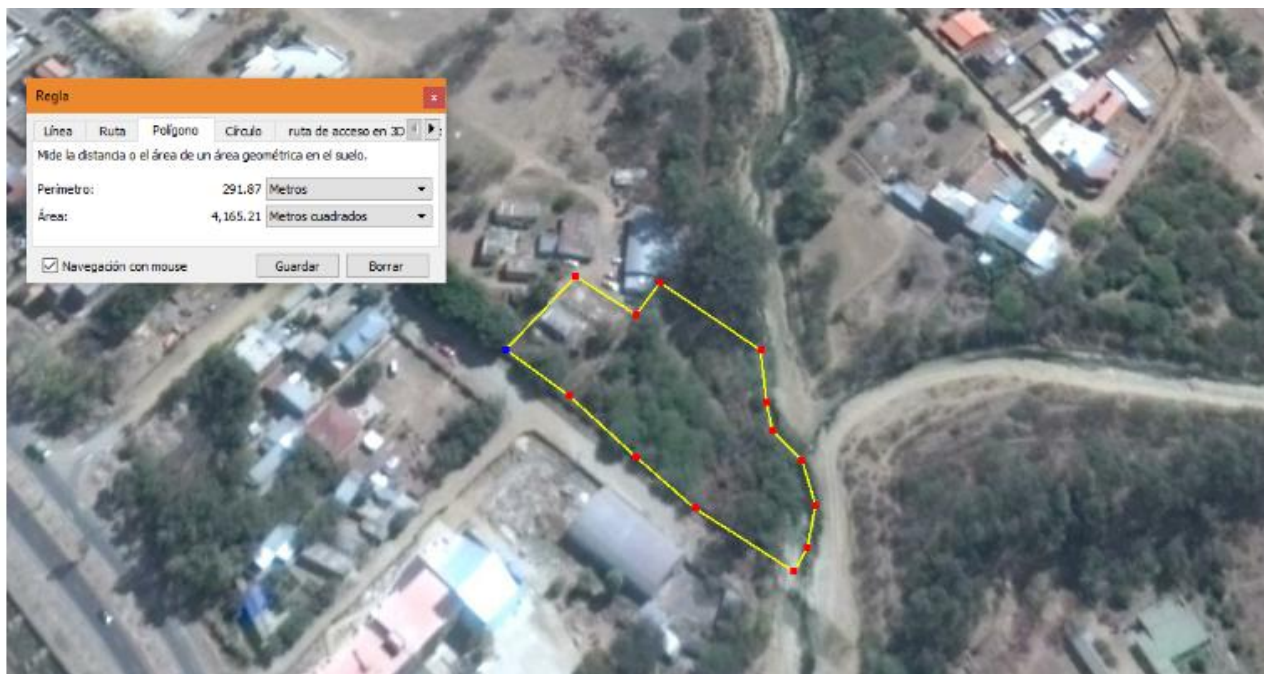
Incluso en nuestro día a día y en plenas facultades nos encontramos en situaciones que limitan temporalmente nuestra capacidad, como cuando volvemos de la compra con mucha carga, o nos movemos con un bebe en brazos o con un cochecito, o simplemente teniendo una mano ocupada e intentando resolver cualquier situación con la otra.

6.2 PREMISAS DE DISEÑO:

Las premisas de diseño permiten fundamentar el proceso de diseño, en el cual se tomaran aspectos relevantes que generaran una propuesta eficiente y sostenible, a través del estudio previamente realizado en cuanto al entorno del lugar y sus características arquitectónicas y el aprovechamiento del terreno.

6.2.1 PREMISA URBANA:

6.2.1.1 DELIMITACION DEL SITIO



El terreno se localiza dentro del campus de la “Universidad Autónoma Juan Misael Saracho”.

Referencias Limítrofes:

Norte.....Con el laboratorio de maderas.

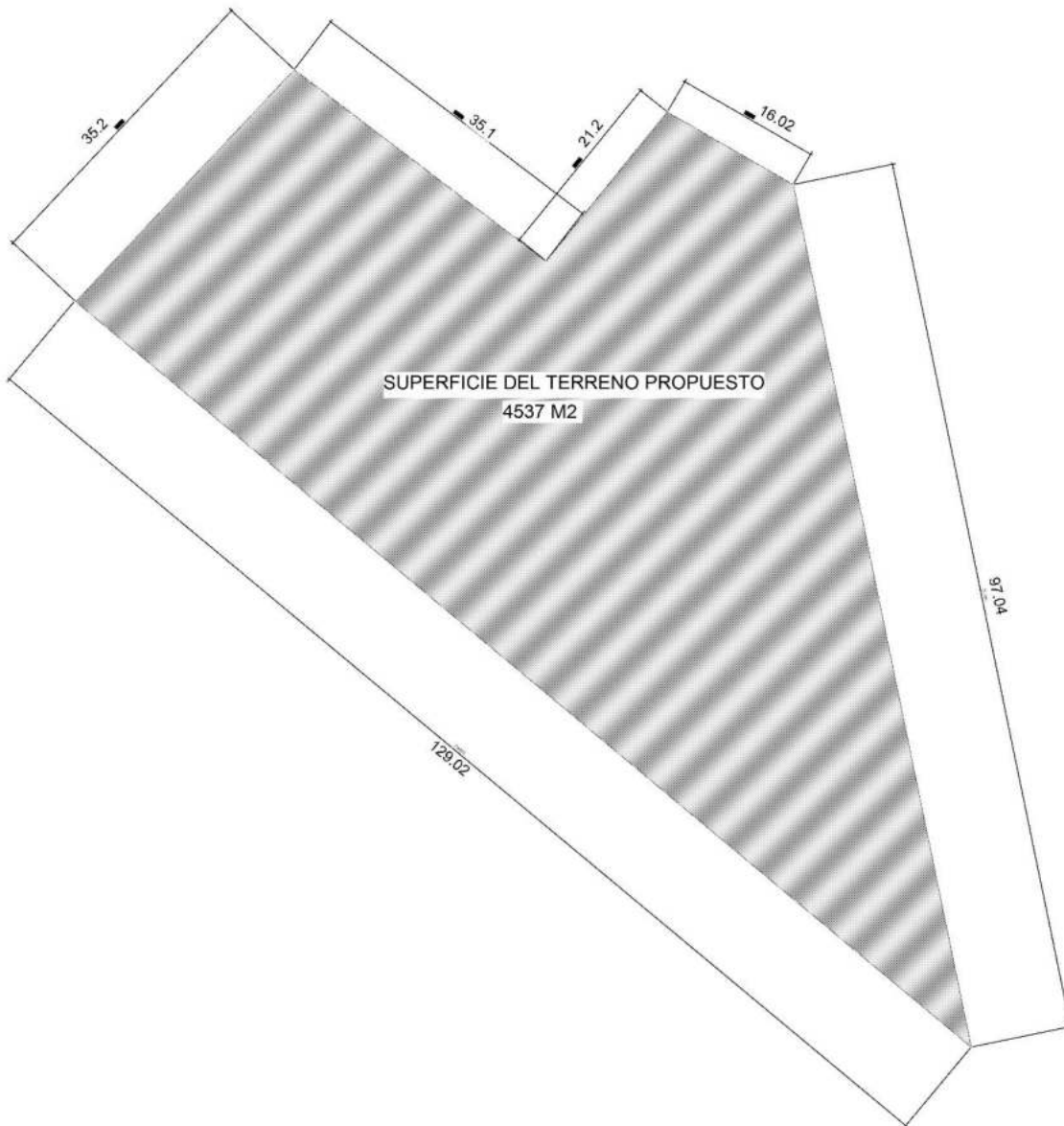
Este.....Con la quebrada el Monte.

Sur..... Con la ESBAPOL (Escuela Básica Policial Tarija).

Oeste.....Con la C/ Celedonio Ávila.

EL TERRENO ES DE PROPIEDAD: Privada DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO

6.2.1.2 PLANO DEL TERRENO



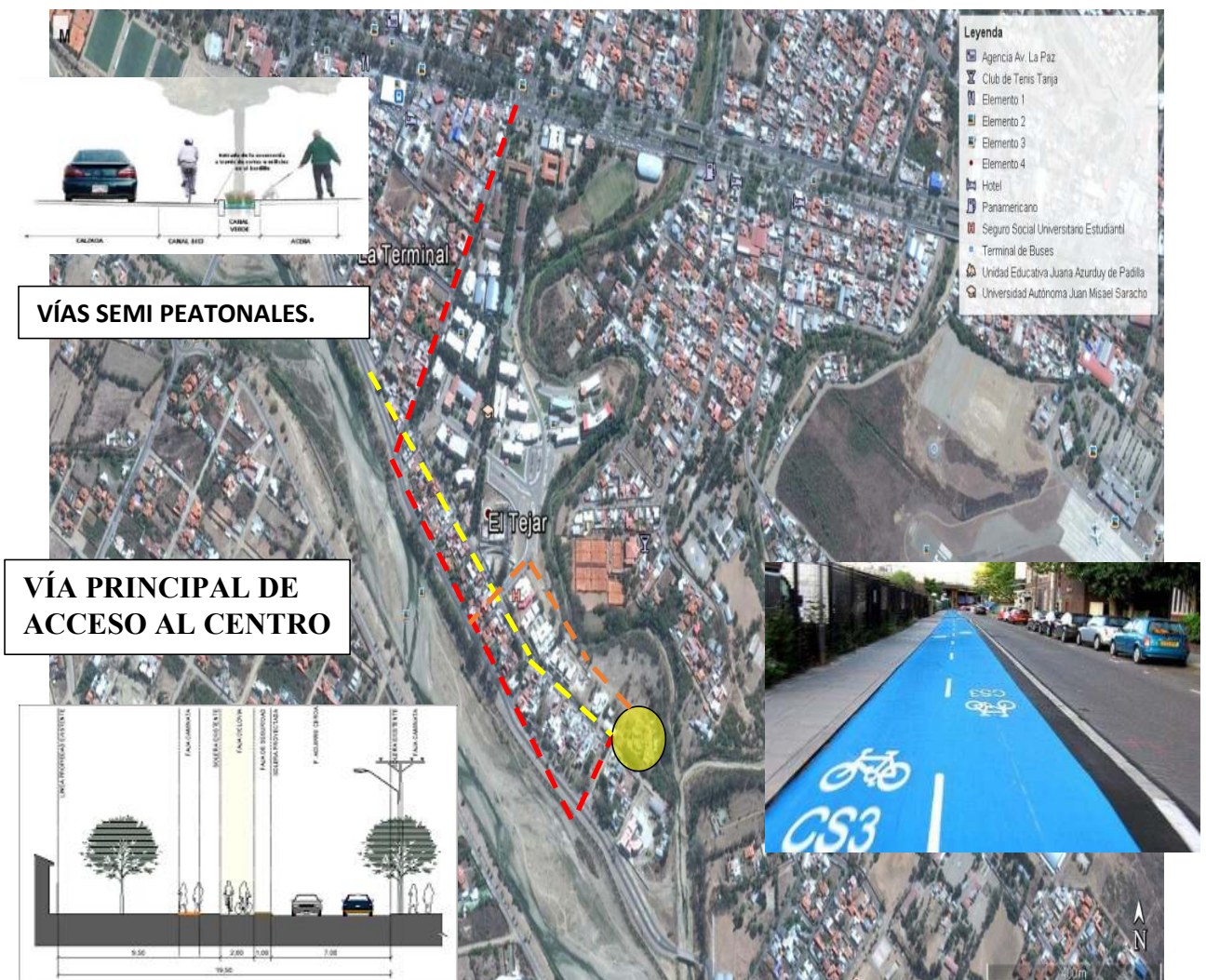
6.2.1.3 ASPECTO POLÍTICO SOCIAL

Se propone un mayor equilibrio Urbano dentro del campus Universitario , con la implementación de un proyecto arquitectónico “Centro de Activos fijos y archivos generales” a partir del contexto actual , para que puedan funcionar de una mejor manera las actividades del lugar.

6.2.1.4 ASPECTOS BIOFÍSICOS.

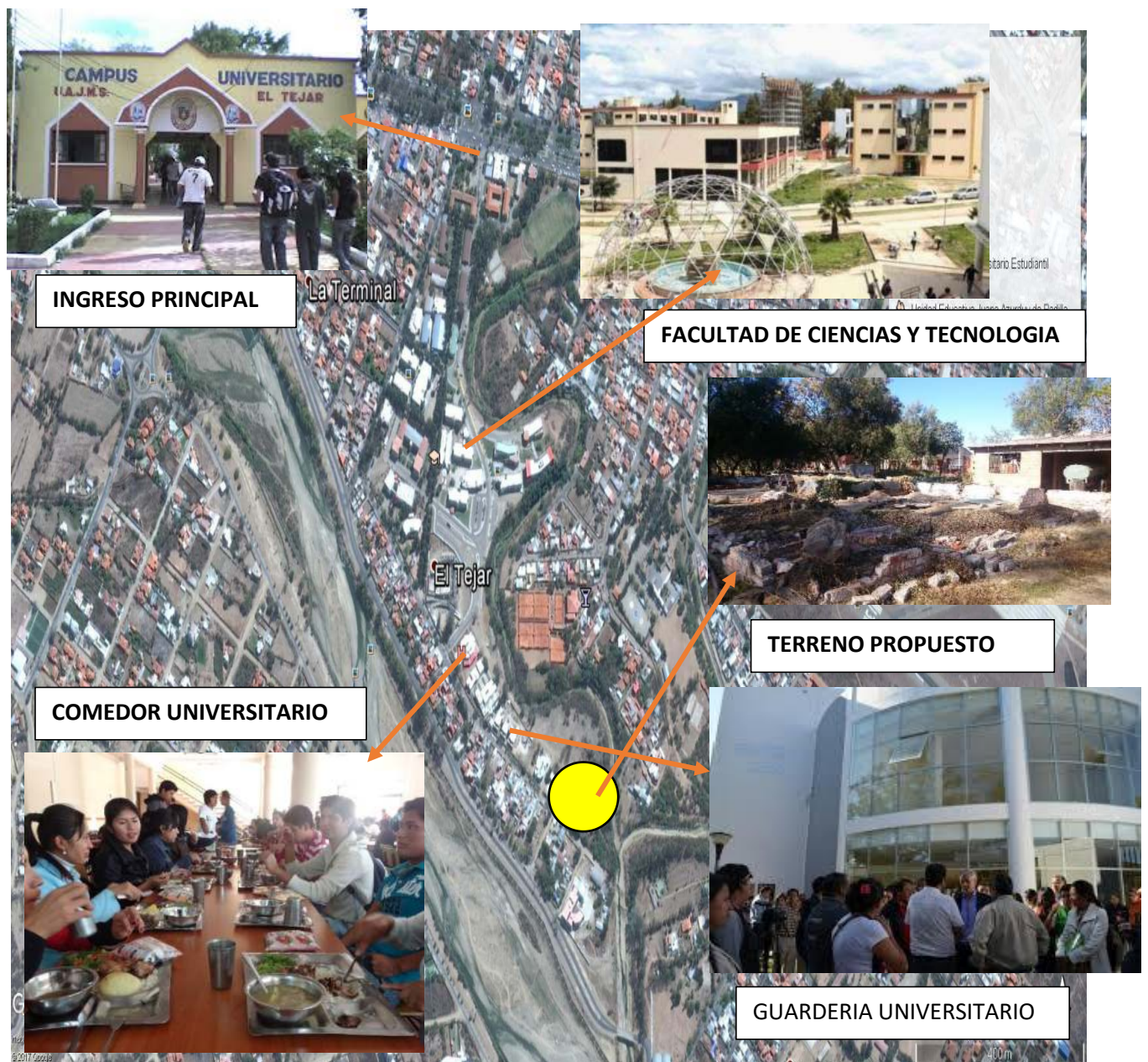
Conformación de la sostenibilidad con control y concientización sobre los recursos que se tiene, aprovechando de las condiciones naturales con eficiencia y sostenibilidad ambiental.

6.2.1.5 ESTRUCTURACIÓN URBANA.



Implementación de un sistema de mejoramiento ambiental a partir de la construcción de la infraestructura adecuada que tiende a establecer los criterios y de uso racional de uso de suelo y protección del medio ambiente.

6.2.1.6 RELACIONES ESPACIALES DEL SECTOR CON ZONAS IMPORTANTES DEL CAMPUS UNIVERSITARIO



6.2.1.7 RELACIONES ESPACIALES CON ZONAS CERCANAS AL SECTOR

- La tipología que predomina en las cercanías del sector son vivienda de baja densidad.
- cuenta con una vía de conexión interdepartamental.

6.2.1.8 LINEAMIENTOS URBANOS

El terreno se encuentra ubicado en el campus Universitario.

- Posee como acceso una vía interdistrital, y emplazado sobre una vía de segundo orden.
- Topografía con una pendiente promedio del 2 % y un suelo apto para la construcción y de acuerdo a las actividades requeridas por el equipamiento.
- Orientación óptima, favoreciendo el uso de energías alternativas como paneles fotovoltaicos y almacenamiento de aguas de lluvia.
- Está ubicado en una zona de baja densidad donde la actividad predominante es el comercio
- Con relación al rectorado, esta distanciado a 3.1 km, conectándose por vías principales

6.2.1.9 IMPACTO URBANO DEL PROYECTO

a). Impactos de la Población:

La población cercana al proyecto es de baja y densidad donde la actividad principal es actividad comercial además que la población universitaria será favorecida con una mejor atención.

b). Impacto Vial: Las vías que brindan acceso al proyecto cuentan con un flujo vehicular moderado una vía de carácter de primer orden interdepartamental y una de segundo orden ambas cuentan con un perfil adecuado para controlar los puntos de conflictos e implementar áreas peatonales

c) Impacto a nivel de equipamiento: El equipamiento prestara servicios óptimos para complementar las necesidades de la Universidad autónoma Juan Misael Saracho

Impacto Ambiental:

- Las actividades serán realizadas en la infraestructura para evitar contaminación en las áreas circundantes.
- Fomentar el proceso de selección de materiales, para contribuir a la reducción del impacto ambiental.
- El equipamiento no afectara a los ecosistemas existentes.
- Se tomara en cuenta la forma natural del terreno para poder aprovecharlo sin encarecer el proyecto.
- Evitar la contaminación del agua, reducir las emisiones contaminantes y tóxicas y los residuos, así como el uso de la energía y los recursos naturales,
- Realizar un estudio de impacto ambiental de la edificación en las primeras etapas de diseño, ya que es aquí donde se pueden evitar las perturbaciones y contaminaciones.
- Fomentar la utilización de energías alternativas y almacenaje de agua de lluvia para riego de las áreas verdes propuestas.

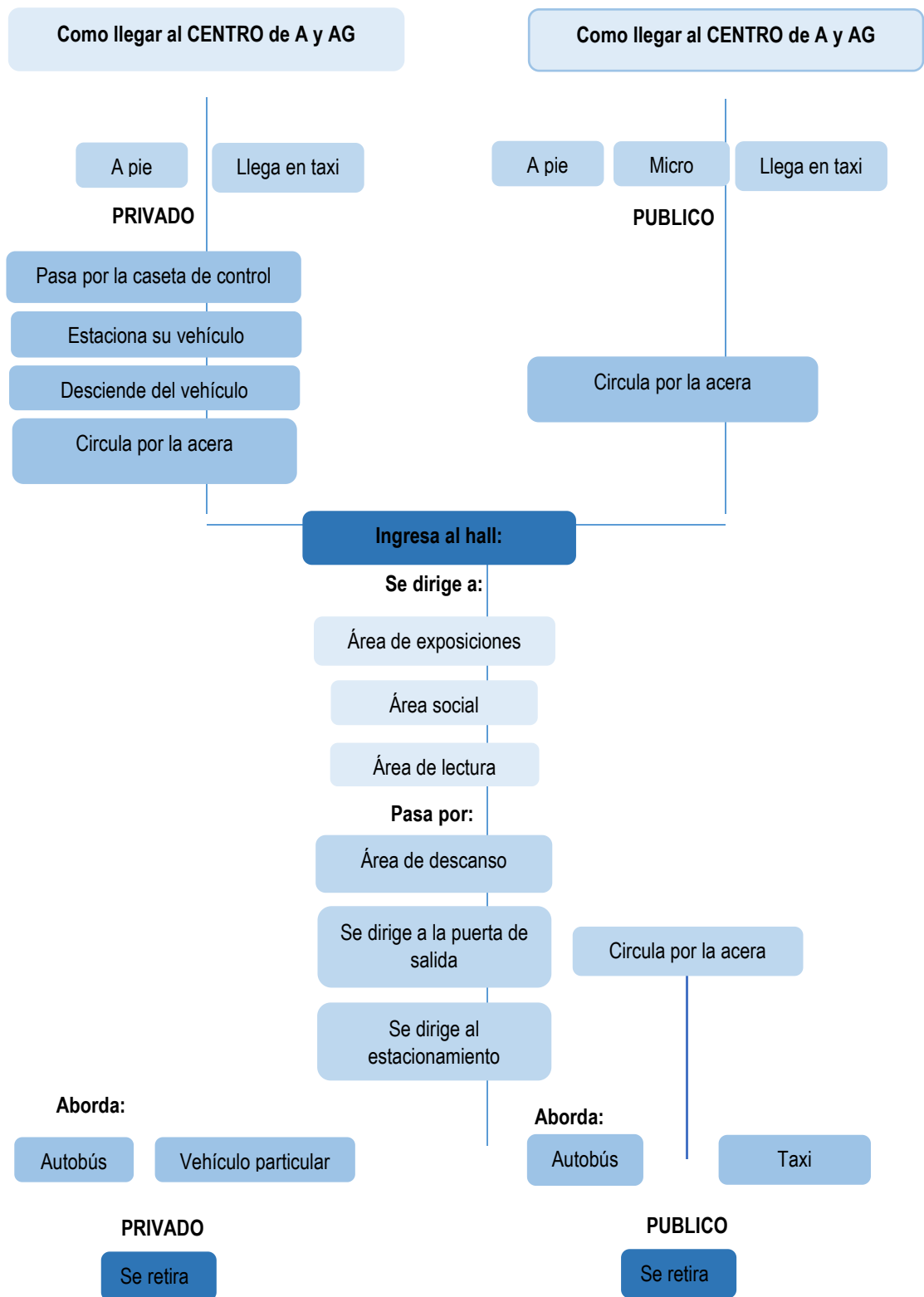
6.2.2 PREMISAS FUNCIONALES

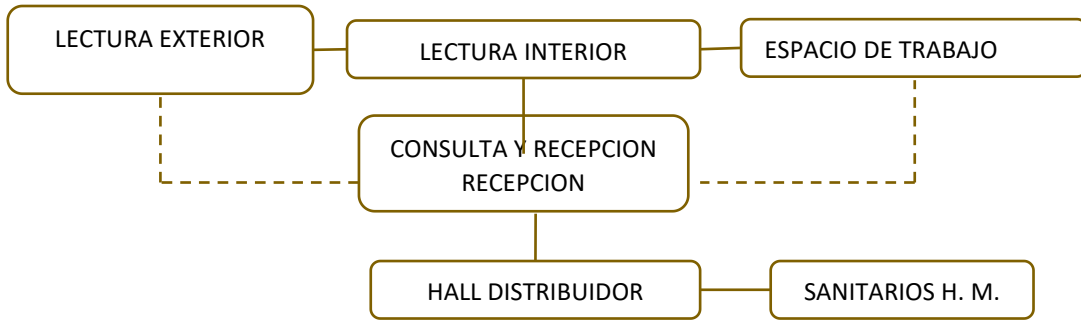
6.2.2.1 DIAGRAMA GENERAL.

DIAGRAMA DE RELACION FUNCIONAL ARCHIVOS GENERALES.-

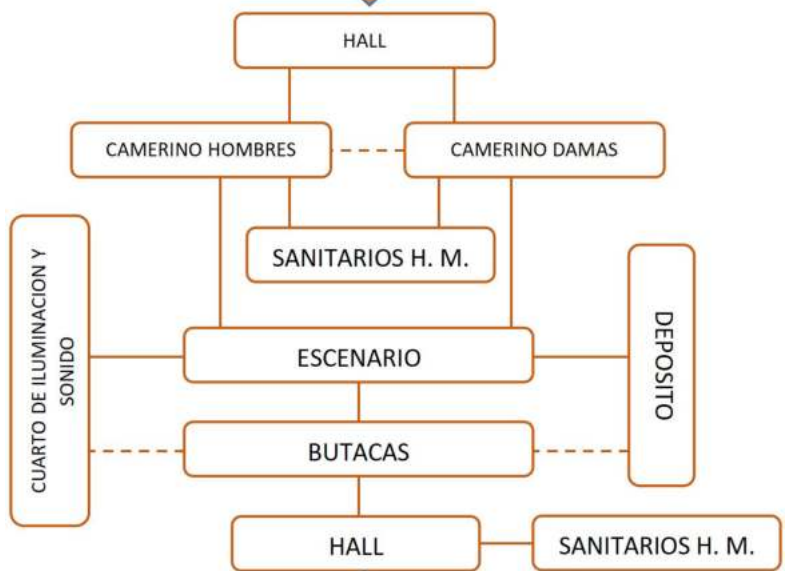


6.2.2.2 FLUJO DE ACTIVIDADES.-





INGRESO



ESPECTADOR

6.2.3 PREMISAS MORFOLOGICA

6.2.3.1 IDEA DEL PROYECTO

La idea del proyecto “Centro de Archivos Fijos y Archivos Generales” se basa en crear un objeto arquitectónico que satisfaga las necesidades propias de un centro de estas características que cuente con instalaciones amplias, cómodas y estéticas para la realización de las actividades.

Formalmente se desea realizar una arquitectura que integre los elementos característicos del lugar de emplazamiento, como elementos de la arquitectura minimalista con elementos, formas y materiales contemporáneos

Se pretende disponer de dos plantas o más que permitan organizar funcionalmente los espacios y actividades. Dichos espacios estarán conectados por circulaciones mayoritariamente lineales,

Se propondrá un espacio de triple altura al inicio del edificio, el cual permitirá el ingreso la jerarquización del mismo centro además se pretende que sea un espacio articulador entre las diferentes actividades que se realizaran.

Para concluir, el proyecto arquitectónico propuesto se basa en crear espacios que llamen a la memoria la arquitectura contemporánea, pero que a la vez sean espacios planificados y estéticamente funcionales.

6.2.3.2 COMPONENTES DEL DISEÑO

Para desarrollar la propuesta formal del “Centro de Activos Fijos y Archivos Generales” se aplicaran algunos componentes del diseño que se adosan a los elementos regionales del lugar brindándole identidad, permitiendo crear una composición volumétrica de diseño y espacialidad arquitectónica

Asimismo, es importante la relación entre unidades visuales y conceptuales como la luz, el color, las texturas, la vegetación, el agua, todos estos expresados dentro de una solución arquitectónica con carácter regional

Para crear la propuesta, se establecerá un juego de líneas ortogonales con radiales, así como un juego de volúmenes puramente geométricos, articulados de tal manera que permitan el confort climático dentro de ellos.

Se pretende incluir ciertos componentes de diseño urbano, como los son: estacionamiento de bicicletas, plaza de ingreso, estacionamiento de vehículos, espacios recreativos, espacios verdes combinados con una arquitectura paisajística

6.2.3.3 PRINCIPIOS DE DISEÑO

Los principios de diseño ofrecen las directrices para conformar la propuesta arquitectónica del Centro Educativo y de capacitación. Asimismo, estos principios generan un orden lógico en la composición, así como en la lógica estructural y el funcionamiento del edificio. Entre los principios que se pretende utilizar, encontramos los siguientes:

6.2.3.4 EJE

Permite organizar las formas y espacios arquitectónicos creando una o varias líneas imaginarias, a las cuales se les llaman ejes perceptivos, los cuales permiten darle equilibrio a la propuesta arquitectónica. Con la creación de estos ejes se establece la circulación, los espacios de convergencia y la legibilidad del proyecto, es por eso su importancia.

6.2.3.5 RITMO

Se pretende crear una arquitectura legible, lo cual se percibirá con el ritmo de formas y texturas en sus fachadas. Con esto se crea una propuesta dinámica en toda su expresión, creando movimiento en elementos estructurales, formas, tamaños, texturas, vegetación, pisos, entre otros.

6.2.3.6 EQUILIBRIO

El equilibrio se pretende lograr a través de la utilización de elementos tanto coloniales como contemporáneos, creando un equilibrio en el tiempo y en la arquitectura. Asimismo, a través de ejes y formas, se logra una morfología con un punto de convergencia, lo que le da equilibrio a la edificación.

6.2.3.7 UNIDAD

Se pretende expresar una propuesta de diseño integradora y con unidad, lo cual prevalece en la relación e interacción que desarrollara el edificio con el contexto. Asimismo, se pretende crear un binomio inseparable entre la arquitectura y el urbanismo, lo cual forma un ente elemental en las actividades del usuario.

6.2.3.8 TEXTURA

El manejo de texturas conforma un papel importante, ya que es a través de las sensaciones táctiles que el usuario se identifica con el proyecto. Asimismo, visualmente, las texturas ayudaran a realizar volúmenes, crear ritmo, crear efectos de luz y sombra, dar un aspecto dinámico, y sobre todo, crear esa identificación con el usuario, utilizando las texturas que más se utilizan localmente.

6.2.3.9 COLOR

En la propuesta arquitectónica para “Centro de Archivos Fijos y Archivos Generales”, el color definirá un elemento importante que se quiera destacar entre el conjunto. Por consiguiente, los colores utilizados en el proyecto serán intensos y en pocas áreas.

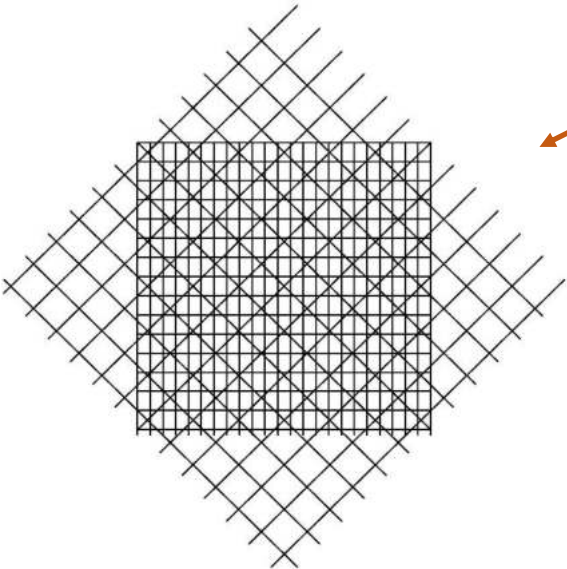
6.2.3.10 GENERACION DE LA FORMA COMO SIGNIFICADO:

La modulación corresponde a las dimensiones de los libros que se encuentran en nuestros archivos generales estos pueden variar de un ancho de a.40cm x 0.60 cm hasta 0.20 cmx0.40

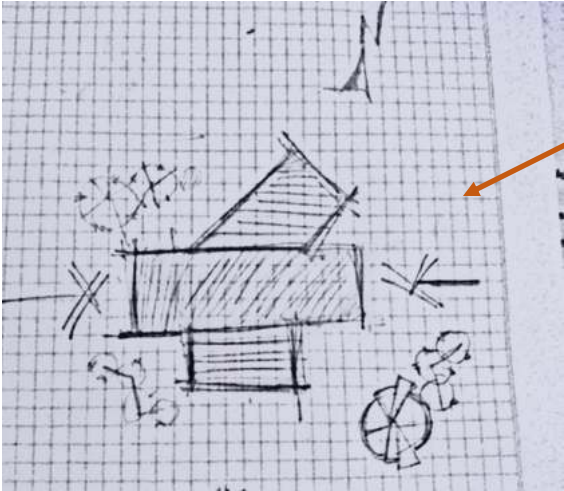
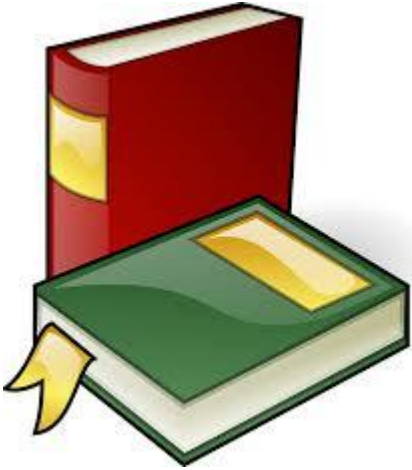


Se tomara en cuenta la modulación de 0.40x 060 con ejes paralelos y perpendiculares con las mismas dimensiones se dan en los libros de los archivos generales.

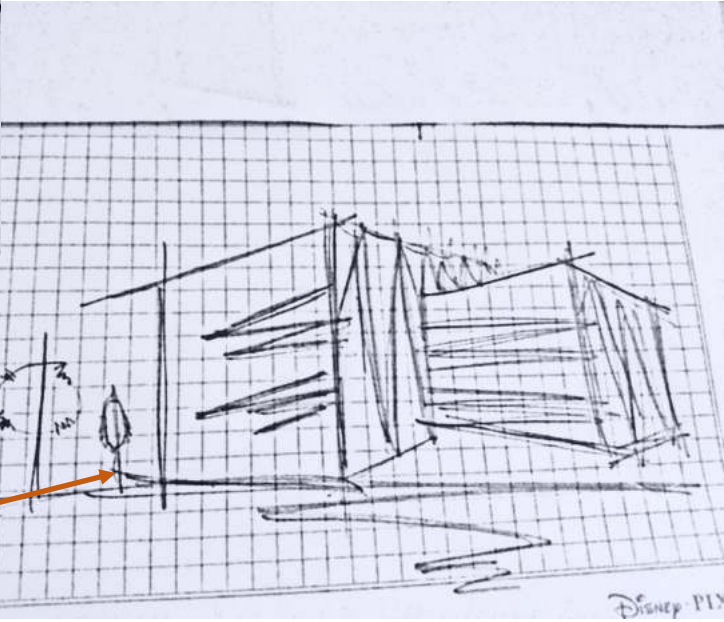
La composición se toma un elementos principal y 2 secundarios cada uno corresponde a la modulación.



MODULO DE DISEÑO

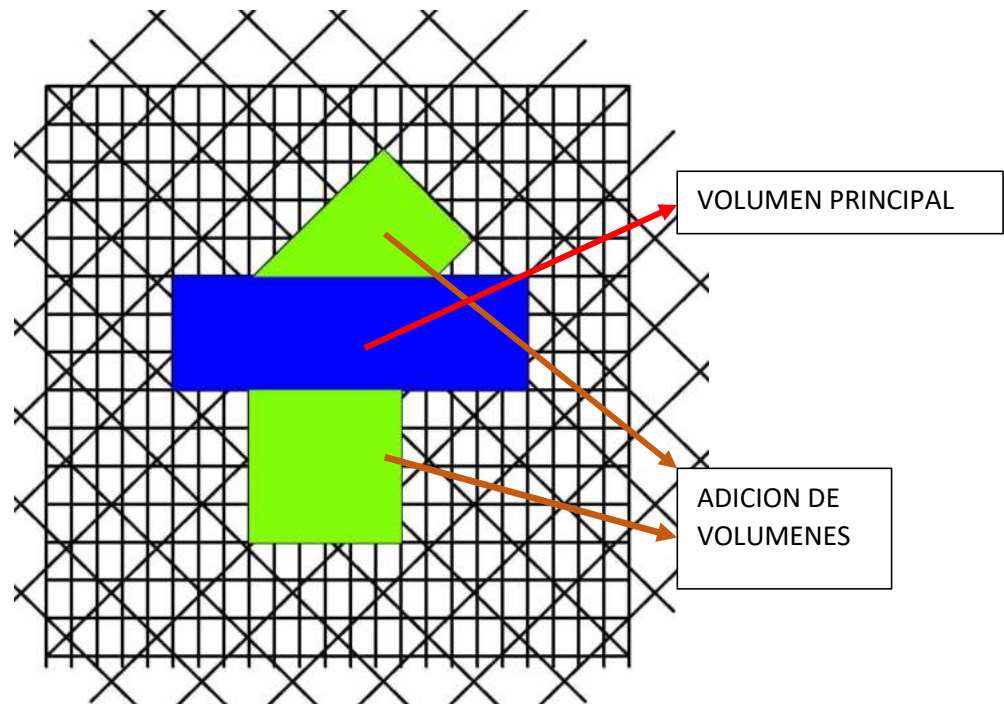


CROQUIS EN PLANTA

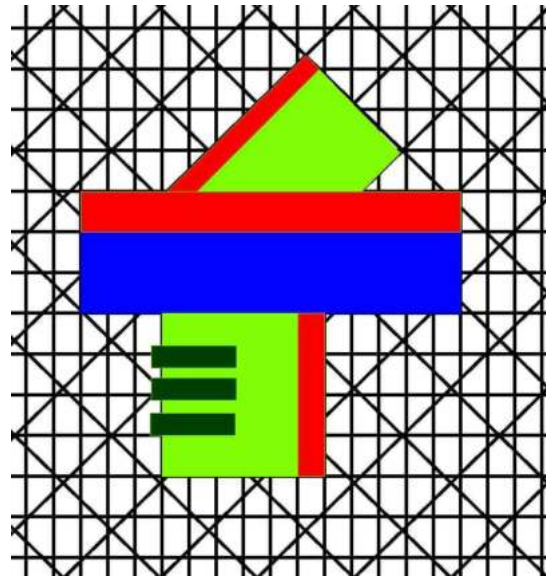


CROQUIS EN ELEVACION

6.2.3.11 EVOLUCION Y GEOMETRIZACION DE LA FORMA GENERADA:



La adición de volúmenes integrara los volúmenes ayudando a la circulación entre los diferentes ambientes del equipamiento.



6.2.4 PREMISAS AMBIENTALES

6.2.4.1 ARQUITECTURA BIOCLIMÁTICA

6.2.4.2 CONTROL DEL SOL

La energía solar recibida en distintas épocas actúa como mecanismos de control de las temperaturas atmosféricas que a su vez tienen influencia decisiva en las variaciones de presión, movimiento de las masas de aire y temperatura.

6.2.4.3 DISPONIBILIDAD DE ENERGÍA-MOVIMIENTO DEL SOL

- La posición del Sol respecto a la tierra cambia durante el día
- La trayectoria del Sol cambia con las estaciones del año

Los datos registrados presentan una variabilidad, tiene un promedio anual de 17,6 °C. El mes más caluroso del año con un promedio de 21.6 °C de enero. El mes más frío del año es de 11.9 °C a mediados de junio.

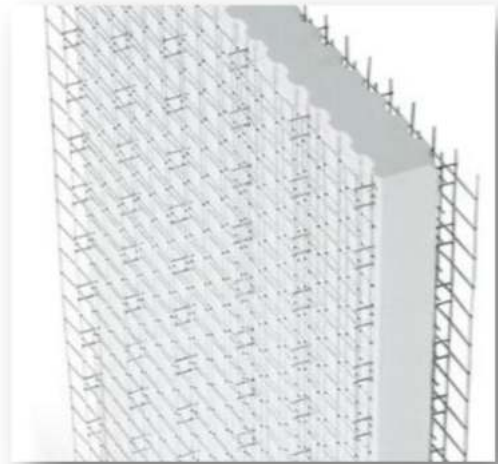
6.2.4.4 ORIENTACIÓN

La orientación del proyecto ayudara a captar y acumular la energía procedente del sol, debe ser de norte-oeste en invierno la fachada recibirá mayor iluminación natural en los ambientes. En verano La fachada sur recibe poca radiación directa (sol alto). La pared este por la mañana y la norte por la tarde reciben la mayor parte de la radiación directa Invierno Verano.

6.2.4.5 AISLAMIENTO TÉRMICO

6.2.4.6 MURO M2.-

Muros 2M Consta de un armazón de acero tridimensional que recubre el poliestireno interior. El panel se completa en obra aplicando en cada lado una capa de mortero de un espesor no menor a 2.5 cm. Es ideal para ser utilizado en muros interiores no portantes, para cerramientos externos, El mismo reúne excelentes características de aislamiento térmico y acústico, resulta resistente y económico.



6.2.4.7 CONTROL DEL VIENTO

El viento es el movimiento del aire que está presente en la atmósfera, especialmente en la troposfera, la causa de los vientos esta en los movimientos de la rotación y de la traslación terrestre. Cuando los vientos pegan contra una edificación se crea una zona de alta presión en la cara frontal, que rodea al edificio y crea zonas de baja presión en las caras laterales y la cara posterior naturalmente el viento tendrá que entrar por zonas de alta presión y salir por zonas de baja presión.

La dirección prevalente de los vientos predominantes son de sur a norte con una velocidad promedio de 3.7 km/h se registra en el mes de junio y septiembre velocidades de 4,7 – 4,4 Km/hr, cuya intensidad varia. La localización y el tipo de abertura determinara el flujo de aire atreves del edificio las aberturas ubicadas en el centro de un muro generara presiones iguales en los laterales de la edificación.

6.2.4.8 VENTILACIÓN NATURAL

Incrementar el confort térmico en verano puesto que el movimiento de aire acelera la disipación del cuerpo humano la climatización de aire en movimiento puede llevarse el calor acumulado en muros suelos y techos El diseño de la edificación permite que los vientos dominantes procedentes del sur, puedan ascender hacia la parte superior del captor de viento situado al nor-este de esta manera el aire ingresa a una estancia subterránea, donde permanece fresco para ingresar a la vivienda y mantener los ambientes frescos en verano.

Los vientos serán dispersados a través de una solución paisajística de organización cíclica, de vegetación la cual su estructura y verticalidad proporcionan una barrera adecuada, que reducirá la velocidad del viento en un 30 a 40% cada 120 m de distancia, en la parte norte de la edificación árboles de hoja caduca para permitir el paso de la radiación solar en invierno.

6.2.4.9 VEGETACIÓN

La vegetación regula el microclima de una zona, al influir sobre la dirección y la fuerza del viento, la humedad, la evaporación y la temperatura del suelo. En un día de verano, una cubierta vegetal densa, puede hacer que el rango de temperaturas diarias a 25 mm del suelo, sea entre 7 a 12°C menor que la temperatura del suelo en campo abierto. La vegetación existente son eucaliptos, paraísos y molles se implementaran vegetación como ciprés para crear organización cíclica al sur, lapachos de diversas variedades vegetación baja como los carnavalitos para incorporar macizos

6.2.4.10 ARQUITECTURA ECOLÓGICA

6.2.4.11 AHORRO DE ENERGÍA

La Energía solar, es la energía obtenida mediante la captación de la luz y el calor emitidos por el sol. La radiación solar que alcanza la Tierra puede aprovecharse por medio del calor que produce, como también a través de la absorción de la radiación, La potencia de la radiación varía según el momento del día, las condiciones atmosféricas que la amortiguan y la latitud. Se puede asumir que en buenas condiciones de irradiación el valor es de aproximadamente 1000 W/m² en la superficie terrestre.

Los módulos fotovoltaicos o colectores solares fotovoltaicos están formados por un conjunto de celdas (Células fotovoltaicas) que producen electricidad a partir de la luz que incide sobre ellos. El parámetro estandarizado para clasificar su potencia se denomina potencia pico, y se corresponde con la potencia máxima que el módulo puede entregar bajo unas condiciones estandarizadas, que son:

RADIACIÓN DE 1000 W/M²

Temperatura de célula de 25° C (no temperatura ambiente)

La máxima radiación solar esta entre 5.5 a 8 hrs. En la provincia Cercado, la radiación solar promedio es de 6.75. Un panel solar de 250 watts de capacidad nos produce 51.3 Kilowatts en una zona promedio de 6.75, ahora dividimos un Consumo

aproximado de un centro de Centro de Activos Fijos Y Archivos Generales de 2000 Kilowatts del consumo entre los 51.3 Kilowatts que los Paneles de 250 Watts nos producen mensualmente para saber cuántos paneles solares necesito.

$1000/51.3 = 19.2$, redondeado nos da a 39 Paneles Solares de 250 Watts para el centro de activos fijos los 20 Paneles Solares, requirieren de un inversor que convierta la energía DC que los Paneles Solares nos dan en energía AC 110 o 110/220

6.2.4.12 AHORRAR AGUA

La captación de agua de lluvia es un medio fácil de obtener agua para uso de mantenimiento de áreas verdes. Al efecto, el agua de lluvia es interceptada, colectada y almacenada en depósitos para su posterior uso.

Las precipitaciones de la cosecha= (RA * AF * 0.9) Cuando, AR - Zona de Techo
AF - La cantidad de lluvia 0.8 - Cantidad de agua de lluvia total previsto para la cosecha.

$1179m^2 * 126mm = 148.554$ A este valor le aplicamos el factor de pérdidas del 10% quedando entonces en $148.554mm * 0.9 = 133689.6mm$ que equivalen a 133.68 m³ o a 13368 litros.

Se ubicaran 1 depósitos de 6x6x 4 m de profundidad para almacenamiento de 144000 litros de agua recolectada para riego

6.2.5 PREMISAS LEGALES

6.2.5.1 CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO

Artículo 77. I.

La educación constituye una función suprema y primera responsabilidad financiera del Estado, que tiene la obligación indeclinable de sostenerla, garantizarla y gestionarla. ... El sistema educativo desarrolla sus procesos sobre la base de criterios de armonía y coordinación.

6.2.5.2 LEGISLACIÓN AMBIENTAL

Bolivia: Decreto Supremo N° 29843

El Artículo 25 de la Ley N° 1333 de 27 de abril de 1992, de Medio Ambiente, establece que todas las obras, actividades públicas o privadas, con carácter previo a su fase de inversión, deben contar obligatoriamente con la identificación de la categoría de evaluación de impacto ambiental - EIA, que deberá ser realizada de acuerdo a los siguientes niveles: 1. Requiere de EIA analítica integral; 2. Requiere de EIA analítica específica; 3. No requiere de EIA analítica específica pero puede ser aconsejable su revisión conceptual; 4. No requiere de EIA.

6.2.5.3 NORMAS DE DISEÑO REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDA Y URBANISMO

Norma a.010 condiciones generales de diseño

Artículo 3.- Las obras de edificación deberán tener calidad arquitectónica, la misma que se alcanza con una respuesta funcional y estética acorde con el propósito de la edificación, con el logro de condiciones de seguridad, con la resistencia estructural, con la eficiencia del proceso constructivo a emplearse y con el cumplimiento de la normativa vigente.

Las edificaciones responderán a los requisitos funcionales de las actividades que se realicen en ellas, en términos de dimensiones de los ambientes, relaciones entre ellos, circulaciones y condiciones de uso.

En las edificaciones se propondrá soluciones técnicas apropiadas a las características del clima, del paisaje, del suelo y del medio ambiente general.

6.2.5.4 RELACIÓN DE LA EDIFICACIÓN CON LA VÍA PÚBLICA

Artículo 8.- Las edificaciones deberán tener cuando menos un acceso desde el exterior. El número de accesos y sus dimensiones se definen de acuerdo con el uso de la edificación. Los accesos desde el exterior pueden ser peatonales y vehiculares. Los elementos móviles de los accesos al accionarse, no podrán invadir las vías y áreas de uso público.

CAPITULO IV

6.2.5.5 DIMENSIONES MÍNIMAS DE LOS AMBIENTES

Artículo 22- Los ambientes con techos horizontales, tendrán una altura mínima de piso terminado a cielo raso de 2.30 m. Las partes mas bajas de los techos inclinados podrán tener una altura menor. En climas calurosos la altura deberá ser mayor.

CAPÍTULO VI

6.2.5.6 SERVICIOS SANITARIOS

Artículo 39.- Los servicios sanitarios de las edificaciones deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) La distancia máxima de recorrido para acceder a un servicio sanitario será de 50 m.
- b) Los materiales de acabado de los ambientes para servicios sanitarios serán Antideslizantes en pisos e impermeables en paredes, y de superficie lavable.
- c) Todos los ambientes donde se instalen servicios sanitarios deberán contar con Sumideros, para evacuar el agua de una posible inundación.
- d) Los aparatos sanitarios deberán ser de bajo consumo de agua.
- e) Los sistemas de control de paso del agua, en servicios sanitarios de uso público, Deberán ser de cierre automático o de válvula flujo métrica.
- f) Debe evitarse el registro visual del interior de los ambientes con servicios sanitarios de uso público.
- g) Las puertas de los ambientes con servicios sanitarios de uso público deberán contar con un sistema de cierre automático.

CAPITULO IX

6.2.5.7 REQUISITOS DE VENTILACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL

Artículo 51.- Todos los ambientes deberán tener al menos un vano que permita la entrada de aire desde el exterior. Los ambientes destinados a servicios sanitarios, pasajes de circulación, depósitos y almacenamiento o donde se realicen actividades en los que ingresen personas de manera eventual, podrán tener una solución de ventilación mecánica a través de ductos exclusivos u otros ambientes.

Artículo 53.- Los ambientes que en su condición de funcionamiento normal no tengan ventilación directa hacia el exterior, deberán contar con un sistema mecánico de renovación de aire.

CAPÍTULO V

6.2.5.8 ACCESOS Y SALIDAS RECINTOS PÚBLICOS

Art. 118 las puertas de acceso intercomunicación y salida deberán tener una altura mínima de 2.10 y un ancho mínimo de 0.90m estas medidas no se aplican cuando son **SALIDAS DE EMERGENCIA.**

Circulaciones horizontales

Art. 119 las características y dimensiones de las circulaciones horizontales deberán ajustarse a las siguientes disposiciones

- a) Todos los locales de un edificio deben tener salidas y pasillos o corredores que conduzcan directamente a las puertas de salida o a las escaleras.
- b) El ancho mínimo de los pasillos y de las circulaciones en los locales públicos será de 1.20 m
- c) Los pasillos y los corredores deberán tener el mismo ancho en toda su longitud.
- d) La altura mínima de los barandales, cuando se requieran, será de 0.90 cm y se considerara de manera que impida el paso de los niños a través de ellos.
- e) Cuando los pasillos tengan escalones se deberá cumplir con las disposiciones de escaleras establecidas en este reglamento.

Art 120

Los corredores y pasillos deberán tener una altura mínima de 2.20m y un ancho adicional no menor a 0.60m por cada 100 usuarios.

6.2.5.9 ESCALERAS Y RAMPAS

Art.121.- las edificaciones siempre tendrán escaleras o rampas peatonales, con un ancho mínimo de 1.20 m que comunique a todos sus niveles aun cuando haya ascensores monta-cargas o escaleras mecánicas

Art122.- las escaleras deberán satisfacer los siguientes requisitos:

- a) Las escaleras serán en tal número que ningún punto servido del piso se encuentre a una distancia mayor a 30 cm de alguna de ellas
- b) En cualquier tipo de edificio el ancho mínimo será de 1.20 m
- c) El ancho de los descansos deberá ser cuando menos igual al ancho de la escalera

d) La huella será mínimo 0.28 m y la contrahuella como máximo será de 0.18 m debiendo ser todas iguales en cada tramo

e) Las altura mínima de los barandales cuando sean necesarios será de 0.90 m medidos a partir del escalón y se construirán de medida que impidan el paso de niños a través de ellos.

Art123.- Las rampas peatonales que se proyecten en cualquier edificación deberán tener una pendiente máxima de 10 % con pavimento anti derrapantes barandales en uno de sus lados por lo menos y los anchos mínimos que se establezcan para las escaleras en este reglamento.

6.2.5.10 RECURSOS DEL IDH

Ahora las universidades públicas pueden disponer cada año de hasta un 15% de los recursos del Impuesto Directo a los Hidrocarburos (IDH) que les corresponde para entregar títulos profesionales gratuitos por excelencia académica y financiar el gasto de operaciones de la Desconcentración Académica, Equipamiento e Infraestructura, además de Extensión Universitaria, Cultura y Deportes, medidas que beneficiarán a los estudiantes de las casas superiores de estudios fiscales del país.

6.2.6 PREMISAS ECONOMICAS:

6.2.6.1 LEY 3686

La gobernación del departamento de Tarija en el marco de la ley de descentralización administrativa y su reglamento, efectuara la asignación de recursos provenientes de las regalías en forma directa, a favor de la universidad Autónoma Juan Misael Saracho conforme a lo dispuesto por resolución del consejo departamental N° 129/2004

6.2.6.2 PREMISAS TECNOLÓGICAS

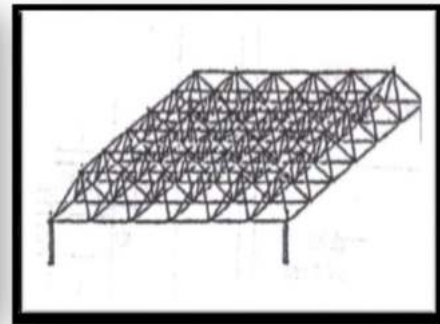
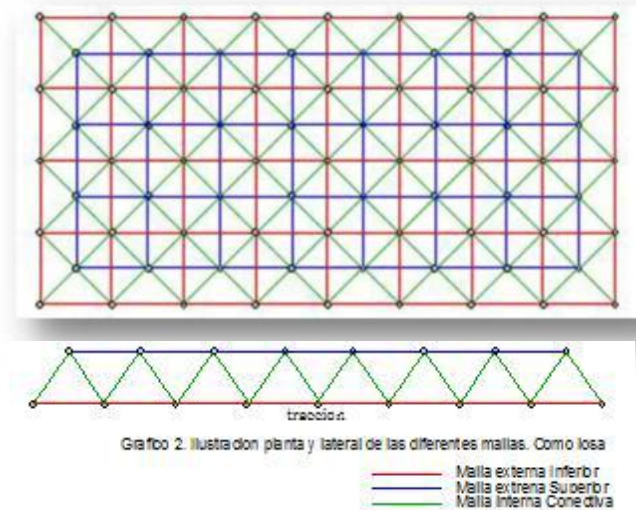
Utilizar materiales de la época e innovar con otros de gran avance tecnológico de manera tal que el proyecto se vuelva sostenible a largo plazo y los costos de mantenimiento del equipamiento se reduzca

6.2.6.3 CUBIERTA

Contando con una cubierta metálica con una variedad de pendientes y paneles solares bien ubicados para una buena recolección aprovechando la radiación solar de la zona

6.2.6.4 ESTEREOESTRUCTURA

Es una estructura espacial reticulada compuesta por barras y nudos que unidos entre sí forman un tejido sinérgico extremadamente resistente y liviano. Consiste de por lo menos dos mallas paralelas externas y una malla interna conectiva. La combinación de estas mallas forman a su vez una compleja red geométrica y repetitiva de polígonos, poliedros y



triángulos equiláteros.

Pueden ser rectas o curvas, o una combinación de ambas. Por lo general para estructuras laminares rectas todas las barras tienen la misma longitud y en el caso de construir estructuras laminares curvas las barras de los cordones superiores tienen una longitud diferente a los cordones inferiores o viceversa.

6.2.6.5 CIMIENTOS

Para la cimentación se deberá tomar en cuenta la resistencia portante del terreno, luego implementaremos las zapatas aisladas de $H^\circ A^\circ$

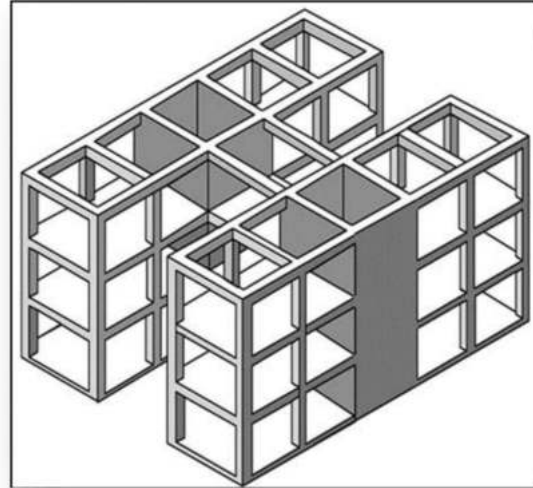


6.2.6.6 PÓRTICOS (COLUMNAS - VIGAS)

Para rigidizar la estructura se utilizara columnas y vigas de H°A°

6.2.6.7 MUROS EXTERIORES.

El **sistema de aislamiento y revestimiento exterior**, (Exterior Insulation and Finish System - EIFS) es de actualidad en cuanto a **aislamiento por el exterior de edificios y viviendas**,



El EIFS tiene cinco componentes:

barrera hidrófuga, adhesivo, **panel aislante**, **malla reticulante refuerzo** y **revestimiento exterior final**, es una barrera integral con **aislamiento térmico**, **aislamiento hidrófugo** y **aislamiento acústico**, con un excelente acabado exterior para fachadas, contra frentes, medianeras y muros exteriores de todo tipo de construcciones.

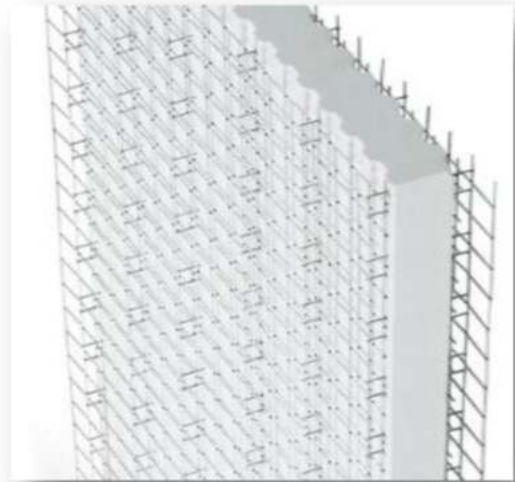
El EIFS de aislamiento de construcción por el exterior es recubrimiento de **muros exteriores verticales** sobre el nivel del piso terminado, muy recomendable en aquellas casas que por omisión, error o presupuesto, carecen del aislamiento necesario para **el confort y la vida** dentro.

Tiene un excelente comportamiento al impacto dado que el panel está revestido con una malla refuerzo, en todas las áreas accesibles al alto tráfico peatonal y en otras expuestas a esfuerzos e impactos anormales. Su acabado puede ser color pues la capa final revestimiento de preferencia es decorativa y tiene reflectancia superior a 20.

Este **aislamiento por el exterior de construcciones** cuenta con complementos de molduras y detalles arquitectónicos con inclinación necesaria para un buen **escurrimiento del agua sobre las paredes**, con goterones adecuados para alejar el agua de los muros.

6.2.6.8 MURO DIVISORIO

Muros 2M Consta de un armazón de acero tridimensional que recubre el poliestireno interior. El panel se completa en obra aplicando en cada lado una capa de mortero de un espesor no menor a 2.5 cm. Es ideal para ser utilizado en muros interiores no portantes, para cerramientos externos, El mismo reúne excelentes características de aislamiento térmico y acústico, resulta resistente y económico.



6.2.6.9 PISOS.-

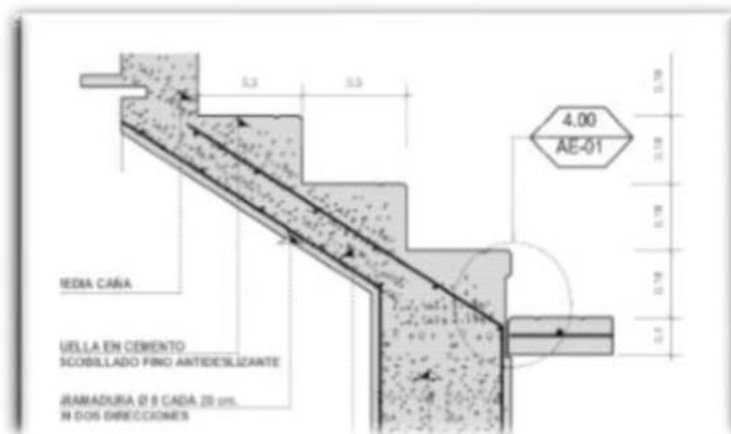
Se utilizara pisos cerámicos para los ambientes interiores

6.2.6.10 CARPINTERÍA.-

Los vanos de las ventanas serán tratados con marcos metálicos; Las puertas del interior de los ambientes con carpintería de madera

6.2.6.11 GRADAS.-

Las gradas tendrán un ancho modulado de 2.40m con barandillas de seguridad y un acabado no liso para mayor ser unidad.



6.2.6.12 PUERTAS Y VENTANAS

Las ventanas corresponden a carpintería metálica de Aluminio y las puertas interiores serán de madera

UNIDAD VI
MEMORIA
DESCRIPTIVA DEL
PROYECTO

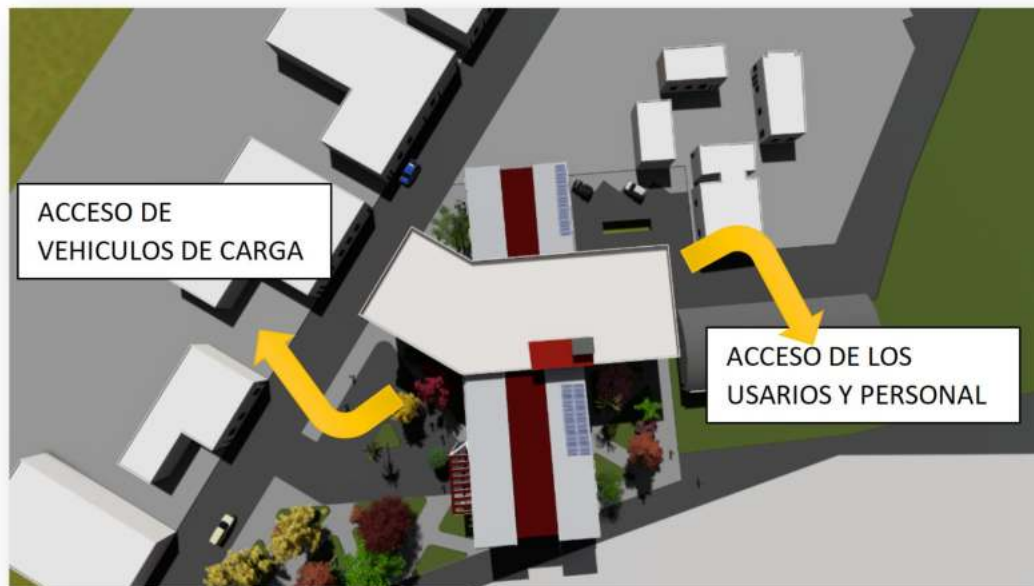
7 MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO:

7.1 Ubicación:

El proyecto se encuentra emplazado dentro del campus universitario en el sur este sobre una superficie de terreno de 3600 m²

7.2 Accesos

El proyecto cuenta con dos accesos un acceso especialmente para vehículos de carga, el segundo acceso es para el personal y los usuarios de la universidad



7.3 Superficie construida

El proyecto se encuentra distribuido en 3 niveles y un sub suelo

| | |
|----------------|---------------------|
| Sub Suelo | 270 M ² |
| Planta Baja | 1000 m ² |
| Primera Planta | 550 m ² |
| Segunda Planta | 550 m ² |
| Total | 2270 |



La planta del proyecto responde a las necesidades de los usuarios siendo estas de manera regular



7.4 Los alzados:

Se relacionan con el exterior del proyecto integrándose de manera adecuada al entorno inmediato



Existe un equilibrio entre lo vertical y lo horizontal del proyecto