

**UNIVERSIDAD AUTONOMA “JUAN MISAEL SARACHO”
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS**



**“EL MANUAL DE FUNCIONES COMO INSTRUMENTO PARA
NORMAR LAS FUNCIONES DE LA DIRECCION ACADEMICA
– ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ECONOMICAS Y FINANCIERAS”**

Por:

INES OROZCO TARRAGA

Trabajo Dirigido presentado a consideración de la **UNIVERSIDAD AUTONOMA “JUAN MISAEL SARACHO”**, como requisito para optar el Grado Académico de Licenciatura en Administración de Empresas.

**Diciembre de 2007
TARIJA - BOLIVIA**

Vº. Bº.

M.Sc. Lic. Jhonny Remonth

PROFESOR GUIA

Lic. Bernardo Muñoz Vargas

DECANO

**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONOMICAS Y FINANCIERAS**

Lic. Francisco Varas Mendoza

VICEDECANO

**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONOMICAS Y FINANCIERAS**

APROBADO POR:

TRIBUNAL:

Lic. Pilar Baldiviezo Mogro

M.Sc. Lic. Raúl Gerónimo Soto

Lic. Imer Adin Colque Alanoca

El Tribunal calificador no se solidariza con la forma, términos, modos y expresiones vertidas en el presente trabajo, siendo las mismas únicamente responsabilidades de la autora.

DEDICATORIAS:

Dedico este trabajo con infinita gratitud e inmenso amor al ser que me dio la vida mi Madre Sra. Natividad Tárraga quien me brindó su apoyo y comprensión durante toda mi vida.

A mi Padre Sr.: Walter Orozco, a mi hermano Víctor que me apoyó incondicionalmente durante mi formación profesional.

A mi pequeña y amada Hija: Inés Alejandra, que es la razón y el motor que me impulsa a lograr mis objetivos.

AGRADECIMIENTOS:

A Dios todopoderoso por el don de la vida, por haber puesto en mí fé y sabiduría que me fortaleció y me dio perseverancia para poder alcanzar este objetivo.

A mis padres, por todos los momentos de sacrificio, desvelos, angustias, por todo el amor y comprensión que me brindaron en todos mis años de estudios y mi vida diaria, por los sabios consejos recibidos.

A mi querido tío Armando Orozco. por su apoyo incondicional.

A mis docentes por dedicarnos con toda abnegación sus horas para guiarnos, por el tiempo compartido, por la amistad brindada que hicieron mas asequibles nuestros conocimientos.

Un agradecimiento especial a mi profesor guía: Lic. Jhonny Remonth, por su valiosa cooperación para la realización de este trabajo.

A mis hermanos, por quererme y cuidarme siempre.

A Javier por su constante y gran apoyo, por estar conmigo en los malos y buenos momentos.

INDICE

Dedicatorias	
Agradecimientos	
Pensamiento	
Resumen	
	Página
Introducción	1
Planteamiento del Problema	3
Formulación del Problema	7
Justificación	7
Objetivos	8
Objetivo General	8
Objetivos Específicos	8
Alcance	9
Alcance Temporal	9
Alcance Geográfico	9
Metodología	9

CAPITULO I MARCO TEORICO

1.1	Las Organizaciones	11
1.2	Las Funciones, Actividades, Deberes, Responsabilidades y autoridad en la Organización.	12
1.2.1	Las Funciones	12
1.2.2	Las Actividades	12

	Página	
1.2.3	Las Obligaciones o Deberes	12
1.2.4	Las Responsabilidades	12
1.2.5	La Autoridad	13
1.3	Tipos de Organizaciones	13
1.3.1	Organización Formal	13
1.3.2	Organización Informal	14
1.3.3	Organizaciones Sociales	14
1.4	Estructura Organizativa	14
1.5	Niveles Jerárquicos	16
1.6	Centralización y Descentralización	16
1.6.1	Centralización	17
1.6.1.1	Ventajas	17
1.6.1.2	Desventajas	17
1.6.2	Descentralización	17
1.6.2.1	Ventajas	18
1.6.2.2	Desventajas	18
1.7	Comportamiento Organizacional	19
1.7.1	Importancia del Comportamiento Organizacional	20
1.7.2	Relación con otras Disciplinas	21
1.7.2.1	Con la Psicología	21
1.7.2.2	Con la Sociología	22
1.7.2.3	Con la Psicología Social	22
1.7.2.4	Con la Antropología	22
1.7.2.5	Con la Ciencia Política	23
1.8	Cultura Organizacional	23
1.8.1	Tipos de Cultura Organizacional	24
1.8.1.1	Cultura Burocrática	24
1.8.1.2	Cultura Permisiva	26

	Página	
1.8.1.3	Cultura Colaborativa	27
1.9	Clima organizacional	28
1.10	Conceptos de Administración	29
1.10.1	Importancia de la Administración	30
1.10.2	Características de la Administración	30
1.10.3	Los Principios de la Administración	31
1.11	El Proceso Administrativo	33
1.11.1	Planeación	34
1.11.2	Organización	34
1.11.3	Dirección	35
1.11.4	Integración de Personal	35
1.11 5	Control	35
1.12	Administración de Recursos Humanos	35
1.13	Políticas de Personal	36
1.13.1	Clases de Políticas	37
1.13.2	Principios de las Políticas de Personal	38
1.13. 3	La Finalidad de la Política de Personal	39
1.14.	Concepto de Cargo	40
1.15	Directrices Técnicas	40
1.15.1	Visión	40
1.15.2	Misión	41
1.15. 3	Objetivos	41
1.15.4	Estrategia	42
1.16	Manuales Administrativos	42
1.16.1	Otros Conceptos	42

	Página	
1.17	El Manual Como Medio de Comunicación	43
1.18	Objetivos de los Manuales	44
1.19	Ventajas y Desventajas de los Manuales Administrativos	46
1.19.1	Ventajas de los Manuales Administrativos	46
1.19.2	Desventajas de los Manuales Administrativos	47
1.20	Clasificación de los Manuales Administrativos	48
1.20.1	Por su Contenido	49
1.20.2	Por su Función Específica	51
1.20.3	General	53
1.20.4	Específico	53
1.21	Criterios Metodológicos para el Diagnóstico de los Manuales de Procedimientos	57
1.21.1	El Manual de Procedimientos deberá contener	58
1.21.2	Cada uno de los Procedimientos del Manual Contendrá	58
1.21.3	Descripción de las Operaciones	59
1.22	Objetivos de los Manuales Administrativos	62
1.23.	Ventajas de los Manuales Administrativos	63
1.24	Limitaciones de los Manuales Administrativos	66
1.25	Clasificación de los Manuales	67
1.25.1	Por su Naturaleza o Área de Aplicación	67
1.25.2	Por su Contenido	68
1.25.3	Por su Ámbito	69
1.26	Manual de Funciones	70
1.26.1	Propósito de un Manual de Funciones.	70
1.26.2	Ventajas de un Manual de Funciones	70

CAPITULO II
ANALISIS DEL MACROENTORNO

2.1	Consideraciones Generales	72
2.1.1	Análisis Externo	72
2.1.1.1	Análisis Social	73
2.1.1.1.1	La Educación Superior	73
2.1.1.1.1.1	Docentes y Administrativos de la Universidad	74
2.1.1.1.1.2	Vínculos con Sectores	75
2.1.1.2	Análisis Político Legal	76
2.1.1.2.1	Proyectos de Ley de Fomento de la Ciencia, Tecnología e Innovación	76
2.1.1.2.2	Disposiciones Legales	77
2.1.1.2.3	La Reforma Educativa	77
2.1.1.3	Análisis Tecnológico	78
2.1.1.3.1	Evolución Tecnológica en América	78
2.1.1.3.2	Evolución Tecnológica en Bolivia	79
2.1.1.4	Análisis Económico	81
2.1.1.4.1	Ingresos Departamentales	81
2.1.1.4.2	Recursos para la Investigación Universitaria.	82
2.1.1.5	La Inversión Pública en el Departamento de Tarija	83
2.1.1.6	Origen de los Recursos	86
	Conclusiones del Macroentorno	88
	Oportunidades y Amenazas de la Facultad	89

CAPITULO III
ANALISIS DEL MICROENTORNO

3.1	Antecedentes	90
		Página
3.1.2	Misión de la U.A.J.M.S	90
3.1.3	Visión de la U.A.J.M.S	91
3.1.4	Barreras	92
3.1.5	Competencia	93
3.1.6	Sustitutos	96

CAPITULO IV
ANALISIS INTERNO

4.1	Antecedentes de la Facultad de Ciencias Económicas y Financiera	98
4.2.	Base Legal	99
4.3.	Autoridades	100
4.4.	Declaración de Principios y Valores de la Facultad.	101
4.5	Visión y Misión de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras	102
4.5.1	Visión de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras	102
4.5.2	Misión de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras	102
	Conclusiones	113

CAPITULO V

FASE PROPOSITIVA

Introducción	114
Organigrama	118
Miembro del Honorable Consejo Facultativo	119
Comision Social Facultativa (CSF) de la F.C.E Y F.	126
Comision Cientifica Facultativa (CCF) de la F.C.E Y F.	129
Decano de la Facultad de Ciencias Económica y Financieras	133
Vicedecano de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras	141
Directores de Departamento de la Carrera de Administración de Empresas	148
Director de Departamento de Estadística de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras.	156
Directores de Departamento de la Carrera de Economía	164
Directores de Departamento de la Carrera de Contaduría Publica	172
Jefe de la Unidad de Administración Económica-Financiera (UNADEF).	180
Jefe de la Unidad de Administración Académica (UNADA)	187
Responsable del Instituto de Investigaciones Económicas Financieras y Administrativas (I.I.E.F.A) de la F.C.E Y F.	194
Responsable del Centro de Información Empresarial y Planificación Estratégica (C.I.E.P.L.A.N.E) de la F.C.E Y F.	202
Encargado del Área de Informática de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras	207
Encargado de Laboratorio de Computación de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras	212
Secretaria de Decanatura de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras	217

Secretaria de Directores de Departamentos Dependientes de la Facultad	227
Secretaria de Unidad Académica de Administración (UNADA)	232
Encargado de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras.	238
Mensajero de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras	242
Porteros de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras	247
RECOMENDACIONES	252
BIBLIOGRAFIA	254

ANEXOS

INDICE DE GRAFICAS

		Página
Gráfica N° 1.	Matriculados desde las gestiones 2000 – 2006 (en Números de Personas)	73
Gráfica N° 2.	Evolución del número de Docentes y Administrativos en Universidades del CEUB (2000 – 2004)	74
Gráfica N° 3.	Los recursos en las regiones del país a) Distribución de la Inversión Prefectural (total en bolivianos)	87
Gráfica N° 4.	Graficas Representativas de las Encuestas Realizadas al Personal Académico – Administrativo de la facultad de ciencias Económicas y Financieras	103

INDICE DE CUADROS

		Página
Cuadro N° 1.	TARIJA:Ingresos Departamentales, Según Institución y Tipo De Ingreso,2004-2005(p) (En Millares De Bolivianos)	81
Cuadro N° 2.	Porcentaje del Presupuesto Publico para Educación Superior en relación al PIB	82
Cuadro N° 3.	Destino del Presupuesto Universitario	83
Cuadro N° 4.	b) Recursos Prefactúrales gestión 2006-2007(en millones de Bs)	87
Cuadro N° 5.	Número de matriculados en los institutos de Educación superior	96