

1 ANEXOS

1.1 Anexo A

1.1.1 Especificaciones y Requisitos de software

1.1.1.1 Introducción

Este plan de Desarrollo del Sistema de Gestión, Sera incluido en la propuesta elaborada como respuesta al proyecto de prácticas de la asignatura de Taller III de la carrera de Ingeniería Informática de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho. Este documento provee una visión global del enfoque de desarrollo propuesto.

El enfoque desarrollo propuesto constituye una configuración del proceso RUP de acuerdo a las características del proyecto, seleccionando los roles de los participantes, las actividades a realizar y los artefactos (entregables) que serán generados. Este documento es a su vez uno de los artefactos de RUP.

1.1.1.1.1 Propósito

El propósito del Plan de Desarrollo de este sistema de gestión es proporcionar la información necesaria para controlar tanto la seguridad de datos que registra el médico así también la los datos de los pacientes a los cuales va dirigido el proyecto. En él se describe el enfoque de desarrollo de este proyecto.

Los usuarios del Plan de Desarrollo de la aplicación son:

- El director del proyecto lo utiliza para organizar la agenda y necesidades de recursos, y para realizar su seguimiento.
- El Medico, Enfermera y Secretaria los cuales realizaran su trabajo asiendo el uso del Sistema de Gestión.

1.1.1.1.2 Alcance

- Realiza el registro de Usuarios.
- Realiza registro de Personal.
- Asigna Roles al Personal.
- Registra a los Pacientes.
- Realizara el registro de las reservas que hagan los pacientes para su atención.
- Registrará los Signos vitales tomados en Enfermeria realizados por la enfermera.
- Realiza el registro de la atención médica realizada por el doctor(a).

- El médico hará el registro de los medicamentos prescritos después de realizar una consulta médica.

1.1.1.1.3 Personal Involucrado

Nombre	Cristian Roque Llanos Rios
Rol	Desarrollador
Categoría Profesional	Estudiante Informático
Responsabilidades	Programación y Diseño
Información de Contacto	Llanos171@gmail.com

Tabla 1. Personal Involucrado

1.1.1.1.4 Definiciones y Acrónimos

1.1.1.1.4.1 Definiciones

<i>Nombre</i>	<i>Descripción</i>
Usuario	Persona que interactuará con el sistema para gestionar procesos.
Mozilla Firefox	Navegador web que permite el acceso a la Web.
Google Chrome	Navegador web que permite el acceso a la Web.
Roles	Definen el conjunto de privilegios asignados a un usuario
Asignación	Termino que hace referencia a registrar un rol a un usuario registrado.
Eliminar	Termino que hace referencia a cambiar el estado de un registro en la base de datos de cualquier registro, en este caso sería dar de baja.
Adicionar	Termino que hace referencia a agregar un nuevo registro en la base de datos de cualquier gestión.

Modificar	Termino que hace referencia a editar un registro que se encuentra en la base de datos de cualquier gestión.
------------------	---

Tabla 2. Definiciones

1.1.1.1.4.2 Acrónimos

<i>Nombre</i>	<i>Descripción</i>
ERS	Especificación de Requisitos de Software.
RF	Requisito Funcional.
RNF	Requisito No Funcional.
RCI	Requisito Comunes de las Interfaces.
HTML5	Lenguaje de etiquetas, utilizado para la estructuración y la presentación de contenido en los sitios web
CSS3	Lenguaje de diseño gráfico que permite definir y crear la presentación de un documento estructurado escrito en un lenguaje de marcado.
JS	JavaScript es un Lenguaje de programación ligero, interpretado, o compilado justo-a-tiempo (just-in-time) con funciones de primera clase.

Tabla 3. Acrónimos

1.1.1.1.5 Referencias

IEEE Recommended Practices for Software Requirements specification ANSI/IEEE 830 1998.

1.1.1.1.6 Resumen

Este documento consta de tres secciones. Esta primera sección, es la introducción y proporciona una visión general de la ERS. La sección dos contiene la descripción general del Sistema de Gestión, con el fin de conocer las principales funciones que debe realizar, Registro de Actividades Hípicas Especificación de requisitos de software. Los datos asociados, restricciones, supuestos y dependencias que afecten al desarrollo, todo sin entrar

en excesivos detalles. En la sección tres se describe detalladamente los requisitos que debe satisfacer a la aplicación.

1.1.1.2 Descripción General

La aplicación permitirá la visualización del historial médico de cada paciente desde la primera atención que se le llegó a hacer hasta la última registrada, para que así el médico pueda hacer una mejor valoración de lo que llega a padecer el paciente.

También cuenta con otras características como el registro de los usuarios asignados sus roles específicos para las tareas que desempeñarán dentro del consultorio médico, así también el registro de reservas, pago de salarios y cobros realizados por la atención médica a los pacientes.

1.1.1.2.1 Perspectiva del Producto

- **Interface de Usuario**

Los Usuarios interactúan directamente con el sistema de gestión, estos podrán registrar, modificar, eliminar, etc. El jefe médico tendrá un acceso total a todas las funciones que tiene el sistema de gestión.

1.1.1.2.2 Funciones del Producto

En términos generales, el sistema de gestión deberá proporcionar las siguientes funciones dentro del consultorio médico.

- Control de Usuarios.
- Control de Información General.
- Control de Roles.
- Control de Cobros a Pacientes.
- Control de Pagos de Salarios.
- Control de Personal.
- Control de Recepción de Pacientes.
- Control de Reservas.
- Control de Signos Vitales.
- Control de Atención.
- Control de Prescripciones.
- Control de Historial Médico.

1.1.1.2.3 Características de los Usuarios

Tipo de Usuario	Jefe Médico/Médico
Formación	Universitaria
Habilidades	Capacidad de análisis y síntesis. Identifica, fórmula y resuelve problemas.
Actividades	Acceso a todas las funciones del sistema de gestión disponibles para los doctores.

Tabla 4. Características de los Usuarios (Medico)

Tipo de Usuario	Enfermera
Formación	Universitaria
Habilidades	Interpersonales, atención al detalle y empatía.
Actividades	Acceso a todas las funciones del sistema de gestión disponible para la enfermera.

Tabla 5. Características de los Usuarios (Enfermera)

Tipo de Usuario	Secretaria
Formación	Profesional
Habilidades	Proactivas y gestión del tiempo.
Actividades	Acceso a todas las funciones del sistema de gestión disponibles para la secretaria.

Tabla 6. Características de los Usuarios (Secretaria)

Tipo de Usuario	Responsable Informático.
Formación	Universitaria.
Habilidades	Saber gestionar los equipos con quienes realiza el trabajo día a día con el objetivo de garantizar eficacia.
Actividades	Acceso a todas las funciones del sistema de gestión disponibles para el informático.

Tabla 7. Características de los Usuarios (Informático)

1.1.1.2.4 Restricciones

1.1.1.2.4.1 Lenguaje de Programación

Se utilizará el Framework Quasar, Vues.js, Axios y Postgres en la base de datos. Para las la interface grafica se utilizará las herramientas con las que cuenta el framework que se lo programará en Visual Studio Code.

1.1.1.2.4.2 Requisitos de Habilidad

- Tener conocimiento en el uso de sistemas de Gestión.
- Conocimientos básicos en manejo de equipos computacionales

1.1.1.2.4.3 Consideración acerca de la Seguridad

La Encriptación de los datos personales de los usuarios

1.1.1.2.5 Suposiciones y Dependencias

1.1.1.2.5.1 Suposiciones

El sistema de gestión tendrá actualizaciones dependiendo de las mejoras que se hagan, estas dependiendo de las nuevas necesidades que puedan surgir con el paso del tiempo y ante el crecimiento del consultorio.

El grado de seguridad para el paciente como para el personal se encontrar encriptada, el cual personas ajenas no podrán saber la información de quienes son atendidos así también del personal que trabaja en el consultorio.

El sistema de gestión respetara la privacidad del paciente asiendo que su historial médico solo lo pueda revisar el personal autorizado.

1.1.1.2.5.2 Dependencias

El sistema de gestión será desarrollado con tecnologías de desarrollo Web, el cual correrá solo en navegadores web.

El sistema dependerá del correcto funcionamiento que tenga el servidor donde se alojen el sistema y la base de datos.

1.1.1.2.6 Evolución Previsible del Sistema

A futuro el sistema de gestión se podrá implementar a un servidor en la nube y poder ser utilizada en dispositivos móviles tanto Android como en IOS, mejorando los aspectos de seguridad y añadiendo nuevas funciones.

1.1.1.3 Requisitos Específicos

Número de requisito	RF1
Nombre de requisito	Administra Historial Clínico
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	DB Tabla atención, sigviales, recpaciente, personal, persona
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Tabla 8. Requisitos Específicos: RF1

Número de requisito	RF2
Nombre de requisito	Administra Cobros por Consulta
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	DB Tabla cobros, recpaciente
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Tabla 9. Requisitos Específicos: RF2

Número de requisito	RF3
Nombre de requisito	Gestión Atención
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	DB Tabla atención, recpaciente, personal, persona
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Tabla 10. Requisitos Específicos: RF3

Número de requisito	RF4
Nombre de requisito	Gestión Registro de Signos Vitales
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	DB Tabla sigviales, recpaciente, personal, persona
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Tabla 11. Requisitos Específicos: RF4

Número de requisito	RF5
Nombre de requisito	Gestión Registro de Pacientes
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	DB Tabla recpaciente, persona
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Tabla 12. Requisitos Específicos: RF5

Número de requisito	RF6
Nombre de requisito	Gestión Reservas
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	DB Tabla reservas, recpaciente, persona
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Tabla 13. Requisitos Específicos: RF6

Número de requisito	RF7
Nombre de requisito	Gestión Pagos de Salarios
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	DB Tabla pago, personal
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Tabla 14. Requisitos Específicos: RF7

Número de requisito	RF9
Nombre de requisito	Gestión Personal
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	DB Tabla personal, persona
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Tabla 15. Requisitos Específicos: RF9

Número de requisito	RF10
Nombre de requisito	Gestión Usuarios
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	DB Tabla usuarios, persona
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Tabla 16. Requisitos Específicos: RF10

Número de requisito	RF12
Nombre de requisito	Gestión Pacientes
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	DB Tabla rol
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Tabla 17. Requisitos Específicos: RF12

Número de requisito	RF13
Nombre de requisito	Gestión Información General
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	DB Tabla general, personal, persona
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Tabla 18. Requisitos Específicos: RF13

Número de requisito	RF14
Nombre de requisito	Gestión Roles
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	DB Tabla rol
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Tabla 19. Requisitos Específicos: RF14

1.1.1.3.1 Requisitos comunes de las Interfaces

1.1.1.3.1.1 Interface de Usuario

La interface del sistema de gestión será desarrollada con las herramientas del Framework Quasar y programadas con el editor de código Visual estudio Code.

1.1.1.3.1.2 Interface de Hardware

- Adaptador de Red.
- Procesador de 2.5Ghz o Superior.
- Memoria mínima de 2Gb.
- Mouse.

- Teclado.
- Impresora.

1.1.1.3.1.3 Interface de Software

- Sistema operativo con Windows 8.1 o superior.
- Actualizaciones de seguridad de Windows a la fecha.

1.1.1.3.1.4 Interface de Comunicación

Habrá una interacci3n entre el sistema de gesti3n y el servidor en una red local, que podrá ser con cable ethernet o inalámbrica mediante WI-FI.

1.1.1.3.2 Requisitos Funcionales (RF)

REFERENCIA	FUNCION	CATEGORIA
RF1	Administrar Historial Clínico	Evidente
RF2	Administrar Cobros	Evidente
RF3	Administrar Atenci3n	Evidente
RF4	Gestionar Registro de Signos Vitales	Evidente
RF5	Gestiona Registro de Pacientes	Evidente
RF6	Gestiona Reservas	Evidente
RF7	Gestiona Pagos de Salarios	Evidente
RF9	Gestiona Personal	Evidente
RF10	Gestiona Usuarios	Evidente
RF12	Gestiona Pacientes	Evidente
RF13	Gestiona Informaci3n General	Evidente
RF14	Gestiona Roles	Evidente

Tabla 20. Requisitos funcionales

- **Administra Historial Clínico**

REFERENCIA	FUNCION	CATEGORIA
RF1.1	Revisar Historial	Evidente

Tabla 21. Administra Historial Clínico

- **Administra Cobros**

REFERENCIA	FUNCIÓN	CATEGORÍA
RF2.1	Adicionar Cobro	Evidente
RF2.2	Revisar Cobro	Evidente
RF2.3	Modificar Cobro	Evidente
RF2.4	Eliminar Cobro	Evidente
RF2.5	Realizar Cobro	Evidente

Tabla 22. Administra Cobros

- **Administra Atención**

REFERENCIA	FUNCION	CATEGORIA
RF3.1	Adicionar Atención	Evidente
RF3.2	Modificar Atención	Evidente
RF3.3	Eliminar Atencion	Evidente
RF3.4	Registro de Atención	Evidente

Tabla 23. Administra Atención

- **Gestiona Registro de Signos Vitales**

REFERENCIA	FUNCION	CATEGORIA
RF4.1	Adicionar Signos Vitales	Evidente
RF4.2	Modificar Signos Vitales	Evidente
RF4.3	Eliminar Signos Vitales	Evidente
RF4.4	Registrar Signos Vitales	Evidente

Tabla 24. Gestiona Registro de Signos Vitales

- **Gestiona Registro de Pacientes**

REFERENCIA	FUNCION	CATEGORIA
RF5.1	Adicionar Registro	Evidente
RF5.2	Modificar Registro	Evidente
RF5.3	Eliminar Registro	Evidente

Tabla 25. Gestiona Registro de Pacientes

- **Gestiona Reservas**

REFERENCIA	FUNCION	CATEGORIA
------------	---------	-----------

RF6.1	Adicionar Reserva	Evidente
RF6.2	Modificar Reserva	Evidente
RF6.3	Eliminar Reserva	Evidente

Tabla 26. Gestiona Reservas

- **Gestiona Pago de Salarios**

REFERENCIA	FUNCION	CATEGORIA
RF7.1	Adicionar Pago	Evidente
RF7.2	Modificar Pago	Evidente
RF7.3	Eliminar pago	Evidente
RF7.4	Imprimir Pago	Evidente

Tabla 27. Gestiona Pago de Honorarios

- **Gestiona Prescripción**

REFERENCIA	FUNCION	CATEGORIA
RF8.1	Adicionar Prescripción	Evidente
RF8.2	Historial de Prescripciones	Evidente

Tabla 28. Gestiona Prescripción

- **Gestiona Personal**

REFERENCIA	FUNCION	CATEGORIA
RF9.1	Adicionar Personal	Evidente
RF9.2	Modificar Personal	Evidente
RF9.3	Eliminar Personal	Evidente

Tabla 29. Gestiona Personal

- **Gestiona Usuarios**

REFERENCIA	FUNCION	CATEGORIA
RF10.1	Adicionar Usuario	Evidente
RF10.2	Modificar Usuario	Evidente
RF10.3	Eliminar Usuario	Evidente

Tabla 30. Gestiona Usuarios

- **Gestiona Información General**

REFERENCIA	FUNCION	CATEGORIA
RF13.1	Adicionar Información General	Evidente
RF13.2	Modificar Información General	Evidente
RF13.3	Elimina Información General	Evidente

Tabla 31. Gestiona Información General

- **Gestiona Roles**

REFERENCIA	FUNCION	CATEGORIA
RF14.1	Adiciona Rol	Evidente
RF14.2	Modifica Rol	Evidente
RF14.3	Elimina Rol	Evidente

Tabla 32. Gestiona Roles

1.1.1.4 Requisitos no Funcionales (RFN)

1.1.1.4.1 Rendimiento

El sistema de gestión debe responder a las consultas realizadas por el usuario y el tiempo que debe responder es de un máximo de 3 seg.

1.1.1.4.2 Fiabilidad

El sistema de gestión será capaz de ejecutar sus funciones una vez esté debidamente configurado el servidor y la maquina cliente en la red local.

1.1.1.4.3 Disponibilidad

El sistema de gestión estará disponible en el horario de trabajo, serían las 8 horas laborales de los días lunes a sábado.

1.1.1.4.4 Seguridad

Para que los usuarios puedan acceder a las funciones que brinda el sistema de gestión. A cada usuario, deberán acceder mediante el previo registro jefe médico haciendo uso de su Login y Contraseña, estos mismos que se encuentran encriptados en la base de datos.

1.1.1.4.5 Mantenibilidad

El sistema de gestión tendrá mantenimiento cada fin de semana para reparar ya sea bugs ralentización que podría tener en los primeros 3 meses de uso, alargando los tiempos mantenimientos después de pasado ese periodo de tiempo.

1.1.1.4.6 Accesibilidad

El sistema de gestión estará disponible para sistemas operativos Windows, MacOS y Linux que cuente con un navegador Web para su funcionamiento.

Se necesitará conexión a una red local mediante cable ethernet o inalámbrica mediante WI-FI.

1.2 Anexo B

1.2.1 Prueba de Caja Negra del Usuario en el sistema de Gestión

1.2.1.1 Gestiona Roles

Condición de entrada	Tipo	Clases de equivalencia valida	Clases de equivalencia no validas
Nombre	Valor	1. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos	2. Campo en blanco 3. Caracteres especiales
Menú	Rango	4. $0 < \text{Menú} \leq 32767$	5. Campo en blanco

Tabla 33. Prueba de Caja Negra: Roles

Clases de equivalencia	Propósito del caso	Dato de prueba	Mensaje
1	Verifica el nombre del rol introducido	“Secretaria”	Ninguno
2	Controla que el campo no este vacío	“”	“Este campo es necesario!”
3	Controla que no se ingresen caracteres especiales	“Secretari@”	“Valor no valido!”

Tabla 34. Datos de Prueba

1.2.1.2 Gestiona Usuario

Condición de entrada	Tipo	Clases de equivalencia valida	Clases de equivalencia no validas
Usuario	Rango	1. $0 < \text{Usuario} \leq 32767$	2. Campo en blanco 3. Caracteres especiales

Login	Valor	4. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos	5. Campo en blanco 6. Espacios en blanco
Contraseña	Valor	7. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos	8. Campos en blanco 9. Caracteres especiales
Rol	Rango	10. $0 < \text{Rol} < 0\ 32767$	11. Campos en blanco 12. Caracteres especiales

Tabla 35 Prueba de Caja Negra: Usuario

Clases de equivalencia	Propósito del caso	Dato de prueba	Mensaje
1	Verifica el Login del usuario introducido	“admin”	Ninguno
2	Controla que el campo no este vacío	“”	“Este campo es necesario!”
3	Controla que no se ingresen caracteres especiales	“admin#”	“Valor no valido!”

Tabla 36. Datos de Prueba

1.2.1.3 Gestiona Personal

Condición de entrada	Tipo	Clases de equivalencia valida	Clases de equivalencia no validas
CI	Rango	1. $1000000 < \text{CI} < 11000000$	2. Campo en blanco
Nombre	Valor	3. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos 4. Espacios en blanco	5. Campo en blanco 6. Caracteres especiales 7. Caracteres numéricos

Apellidos	Valor	8. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos 9. Espacios en blanco	10. Campos en blanco 11. Caracteres especiales 12. Caracteres numéricos
Teléfono	Rango	13. 60000000 <=Teléfono<80000000	14. Campos en blanco 15. Caracteres especiales
Dirección	Valor	16. Combinación de caracteres alfanuméricos y caracteres especiales.	17. Campos en blanco
Género	Valor	18. Solo valores booleanos	19. Campos en blanco
Cargo	Valor	20. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos.	21. Campos en blanco 22. Caracteres especiales

Tabla 37. Prueba de Caja Negra: Personal

Clases de equivalencia	Propósito del caso	Dato de prueba	Mensaje
1	Verifica el Nombre del personal introducido.	“Juan Carlos”	Ninguno
2	Controla que el campo no este vacío	“”	“Este campo es necesario!”
3	Controla que no se ingresen caracteres especiales.	“Juan Carlo\$”	“Valor no valido!”
4	Controla que no se ingresen caracteres numéricos.	“Juan 1”	“Valor no valido”

Tabla 38. Datos de Prueba

1.2.1.4 Gestiona Cobros

Condición de entrada	Tipo	Clases de equivalencia valida	Clases de equivalencia no validas
Paciente	Rango	1. $0 < \text{paciente} \leq 32767$	2. Campo en blanco
NIT/CI	Rango	3. $1000000 < \text{Nit/CI} < 9999999999$	4. Campo en blanco
Fecha	Valor	5. Cualquier combinación de caracteres numéricos.	6. Campos en blanco 7. Caracteres alfabéticos
Monto	Valor	8. Cualquier combinación de caracteres numéricos.	9. Campos en blanco 10. Caracteres especiales 11. Caracteres alfabéticos

Observación	Valor	12. Combinación de caracteres numéricos, especiales y alfabéticos.	13. Campos en blanco
-------------	-------	--	----------------------

Tabla 39. Prueba de Caja Negra: Cobros

Clases de equivalencia	Propósito del caso	Dato de prueba	Mensaje
1	Verifica el NIT/CI de la persona que se introdujo.	“7425638”	Ninguno
2	Controla que el campo no este vacío.	“”	“Este campo es necesario!”
3	Controla que no se ingresen caracteres especiales.	“100 \$us”	“Valor no valido!”

Tabla 40. Datos de Prueba

1.2.1.5 Gestiona Pagos

Condición de entrada	Tipo	Clases de equivalencia valida	Clases de equivalencia no validas
Personal	Rango	1. $0 < \text{personal} \leq 32767$	2. Campo en blanco
Fecha	Valor	3. Cualquier combinación de caracteres numéricos .	4. Campos en blanco 5. Caracteres alfabéticos
Monto	Valor	6. Cualquier combinación de caracteres numéricos.	7. Campos en blanco 8. Caracteres especiales 9. Caracteres alfabéticos
Observación	Valor	10. Combinación de caracteres numéricos, especiales y alfabéticos.	11. Campos en blanco

Jefe médico	Rango	12. 0<jefe médico <=32767	13. Campo en blanco
-------------	-------	---------------------------	---------------------

Tabla 41. Prueba de Caja Negra: Pagos

Clases de equivalencia	Propósito del caso	Dato de prueba	Mensaje
1	Verifica la fecha del pago que se introdujo	“29/10/2022”	Ninguno
2	Controla que el campo no este vacío	“”	“Este campo es necesario!”
3	Controla que no se ingresen caracteres especiales	“100 \$us”	“Valor no valido!”

Tabla 42. Datos de Prueba

1.2.1.6 Gestiona Información General

Condición de entrada	Tipo	Clases de equivalencia valida	Clases de equivalencia no validas
Jefe Médico	Rango	1. 0<jefe médico<=32767	2. Campo en blanco
Nombre	Valor	3. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos	4. Campos en blanco 5. Caracteres especiales
Dirección	Valor	6. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos 7. Cualquier combinación de caracteres especiales	8. Campos en blanco
Lugar	Valor	9. Combinación de caracteres numéricos, especiales y alfabéticos	10. Campos en blanco

NIT	Rango	11. 1000000<Nit/CI<9999999999	12. Campo en blanco 13. Caracteres especiales 14. Caracteres alfabéticos
Teléfono	Rango	15. 60000000 <=Teléfono<80000000	16. Campo en blanco 17. Caracteres especiales 18. Caracteres alfabéticos

Tabla 43. Prueba de Caja Negra: Información General

Clases de equivalencia	Propósito del caso	Dato de prueba	Mensaje
1	Verifica el Nombre del Consultorio	“Santa Trinidad”	Ninguno
2	Controla que el campo no este vacío	“”	“Este campo es necesario!”
3	Controla que no se ingresen caracteres especiales	“7884115L”	“Valor no valido!”
4	Controla que el rango del número telefónico sea el correcto	“85123641”	“Valor no valido!”

Tabla 44. Datos de Prueba

1.2.1.7 Gestiona Registros de Pacientes

Condición de entrada	Tipo	Clases de equivalencia valida	Clases de equivalencia no validas
Nombre	Valor	1. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos	2. Campos en blanco

			<p>3. Caracteres numéricos</p> <p>4. Caracteres especiales</p>
Apellidos	Valor	5. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos	<p>6. Campos en blanco.</p> <p>7. Caracteres Numéricos.</p> <p>8. Caracteres Especiales.</p>
Teléfono	Rango	9. 60000000 $\leq \text{Teléfono} < 80000000$	10. Campos en blanco.
Dirección	Rango	11. Caracteres alfabéticos, numéricos y caracteres especiales	12. Campo en blanco.
Genero	Valor	13. Solo valores booleanos	14. Campo en blanco.
Fecha de Nacimiento	Valor	15. Caracteres numéricos	16. Campos en blanco.
Ocupación	Valor	17. Caracteres alfabéticos.	<p>18. Campos en blanco.</p> <p>19. Caracteres especiales</p>
Estado Civil	Valor	20. Caracteres alfabéticos.	<p>21. Campos en blanco.</p> <p>22. Caracteres especiales.</p> <p>23. Caracteres especiales.</p>

Tabla 45. Prueba de Caja Negra: Registro de Pacientes

Clases de equivalencia	Propósito del caso	Dato de prueba	Mensaje
1	Verifica el Nombre del Consultorio	“Santa Trinidad”	Ninguno
2	Controla que el campo no este vacío	“”	“Este campo es necesario!”
3	Controla que no se ingresen caracteres especiales	“7884115L”	“Valor no valido!”
4	Controla que el rango del número telefónico sea el correcto	“85123641”	“Valor no valido!”

Tabla 46. Datos de Prueba

1.2.1.8 Gestiona Reservas

Condición de entrada	Tipo	Clases de equivalencia valida	Clases de equivalencia no validas
Paciente	Rango	1. 0<jefe médico<=32767	2. Campo en blanco
Fecha de Reserva	Valor	3. Cualquier combinación de caracteres numéricos	4. Campos en blanco 5. Caracteres especiales 6. Caracteres alfabéticos.
Hora	Valor	7. Cualquier combinación de caracteres numéricos	8. Campos en blanco 9. Caracteres especiales. 10. Caracteres alfabéticos.

Secretaria	Valor	11. Combinación de caracteres numéricos, especiales y alfabéticos	12. Campos en blanco
------------	-------	---	----------------------

Tabla 47. Prueba de Caja Negra: Reservas

Clases de equivalencia	Propósito del caso	Dato de prueba	Mensaje
1	Verifica el Nombre del Consultorio	“Santa Trinidad”	Ninguno
2	Controla que el campo no este vacío	“”	“Este campo es necesario!”
3	Controla que no se ingresen caracteres especiales	“7884115L”	“Valor no valido!”
4	Controla que el rango del número telefónico sea el correcto	“85123641”	“Valor no valido!”

Tabla 48. Datos de Prueba

1.2.1.9 Gestiona Registro de Signos Vitales

Condición de entrada	Tipo	Clases de equivalencia valida	Clases de equivalencia no validas
Especialidad	Rango	1. 0<especialidad<=32767	2. Campos en blanco
Alergias	Valor	3. Combinación de caracteres numéricos y alfabéticos	4. Campos en blanco 5. Caracteres Especiales
Frecuencia Cardiacas		6. Combinación de caracteres numéricos y el punto (.)	7. Campos en blanco 8. Caracteres especiales

			9. Caracteres alfabéticos
Tensión Arterial		10. Combinación de caracteres numéricos y el punto (.)	11. Campos en blanco 12. Caracteres especiales 13. Caracteres alfabéticos
Tensión Arterial Media		14. Combinación de caracteres numéricos y el punto (.)	1. Campos en blanco 2. Caracteres especiales 3. Caracteres alfabéticos
Frecuencia Respiratoria		4. Combinación de caracteres numéricos y el punto (.)	5. Campos en blanco 6. Caracteres especiales 7. Caracteres alfabéticos
Temperatura		8. Combinación de caracteres numéricos y el punto (.)	9. Campos en blanco 10. Caracteres especiales 11. Caracteres alfabéticos
Peso		12. Combinación de caracteres numéricos y el punto (.)	13. Campos en blanco 14. Caracteres especiales

			15. Caracteres alfabéticos
Talla		16. Combinación de caracteres numéricos y el punto (.)	17. Campos en blanco 18. Caracteres especiales 19. Caracteres alfabéticos
Hora		20. Combinación de caracteres numéricos y el punto (.)	21. Campos en blanco 22. Caracteres especiales 23. Caracteres alfabéticos

Tabla 49. Prueba de Caja Negra: Signos Vitales

Clases de equivalencia	Propósito del caso	Dato de prueba	Mensaje
1	Verifica el dato Alergias	“Al polen”	Ninguno
2	Controla que el campo no este vacío	“”	“Este campo es necesario!”
3	Controla que no se ingresen caracteres especiales	“768.5”	“Valor no valido!”
4	Controla que el rango del número telefónico sea el correcto	“85123641”	“Valor no valido!”

Tabla 50. Datos de Prueba

1.2.1.10 Administra Atención

Condición de entrada	Tipo	Clases de equivalencia valida	Clases de equivalencia no validas
----------------------	------	-------------------------------	-----------------------------------

Motivo de Consulta	Valor	<p>1. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos</p> <p>2. Cualquier combinación de caracteres especiales</p>	3. Campos en blanco
Anamnesis por Sistema	Valor	<p>4. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos</p> <p>5. Cualquier combinación de caracteres especiales</p>	6. Campos en blanco
Historia de Enfermedad Actual		<p>7. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos</p> <p>8. Cualquier combinación de caracteres especiales</p>	9. Campos en blanco
Heredo-Familiar		<p>10. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos</p> <p>11. Cualquier combinación de caracteres especiales</p>	12. Campos en blanco
Personales Patológicos		<p>13. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos</p> <p>14. Cualquier combinación de caracteres especiales</p>	15. Campos en blanco
Personales No Patológicos		<p>16. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos</p> <p>17. Cualquier combinación de caracteres especiales</p>	18. Campos en blanco

Gineco- Obstétricos		19. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos 20. Cualquier combinación de caracteres especiales	21. Campos en blanco
Examen Físico General		22. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos 23. Cualquier combinación de caracteres especiales	24. Campos en blanco
Tórax		25. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos 26. Cualquier combinación de caracteres especiales	27. Campos en blanco
Cabeza y Cuello		28. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos 29. Cualquier combinación de caracteres especiales	30. Campos en blanco
Abdomen		31. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos 32. Cualquier combinación de caracteres especiales	33. Campos en blanco
Genitourinario		34. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos 35. Cualquier combinación de caracteres especiales	36. Campos en blanco

Neurológico y Psiquiátrico		37. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos 38. Cualquier combinación de caracteres especiales	39. Campos en blanco
Miembros Superiores e Inferiores		40. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos 41. Cualquier combinación de caracteres especiales	42. Campos en blanco
Impresión Diagnostica		43. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos 44. Cualquier combinación de caracteres especiales	45. Campos en blanco
Diagnostico Anatómico		46. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos 47. Cualquier combinación de caracteres especiales	48. Campos en blanco
Indicaciones		49. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos 50. Cualquier combinación de caracteres especiales	51. Campos en blanco
Diagnostico Sindromático		52. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos 53. Cualquier combinación de caracteres especiales	54. Campos en blanco

Diagnostico Diferenciales		55. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos 56. Cualquier combinación de caracteres especiales	57. Campos en blanco
------------------------------	--	---	----------------------

Tabla 51. Prueba de Caja Negra: Administra Atención

Clases de equivalencia	Propósito del caso	Dato de prueba	Mensaje
1	Controla que el campo no este vacío	“”	“Este campo es necesario!”
2	Verifica el dato Ingresado	“Leve Dolor abdominal con una escala de dolor 4/10”	Ninguno

Tabla 52. Datos de Prueba

1.2.1.11 Gestiona Prescripciones

Condición de entrada	Tipo	Clases de equivalencia valida	Clases de equivalencia no validas
Nº Historia	Valor	1. Cualquier combinación de caracteres numéricos.	2. Campo en blanco 3. Caracteres especiales 4. Caracteres alfabéticos
Indicaciones	Valor	5. Cualquier combinación de caracteres alfabéticos y numéricos. 6. Caracteres especiales.	7. Campos en blanco
Nombre de Medicamento	Valor	8. Cualquier combinación de caracteres	9. Campos en blanco

		alfabéticos y numéricos.	10. Caracteres especiales
Frecuencia	Valor	11. Caracteres numéricos.	12. Campos en blanco 13. Caracteres especiales 14. Caracteres alfabéticos
Dosis	Valor	15. Caracteres numéricos 16. blanco 17. Caracteres Especiales 18. Caracteres Alfabéticos	19. Campos en
Cantidad	Valor	20. Caracteres numéricos	21. Campos en blanco 22. Caracteres especiales 23. Caracteres alfabéticos
Duración		24. Caracteres numéricos	25. Caracteres especiales 26. Campos en blanco 27. Caracteres alfabéticos
Vía de Medicación		28. Caracteres alfabéticos	29. Campos en blanco 30. Caracteres especiales 31. Caracteres numéricos

Tabla 53. Prueba de Caja Negra: Prescripción

Clases de equivalencia	Propósito del caso	Dato de prueba	Mensaje
1	Controla que el campo no este vacío.	“”	“Este campo es necesario!”

2	Verifica el dato Ingresado.	“tomar amoxicilina después de cada comida”	Ninguno
3	Controla que no se ingresen caracteres especiales.	“15.5”	“Valor no Valido!”

Tabla 54. Datos de Prueba

1.3 Anexo C

1.3.1 Capacitación de Usuario

VENTAJAS EN LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA EN EL CONSULTORIO

- ❖ Mejor Control de la Información
- ❖ Seguridad de Información General
- ❖ Mayor agilidad en la elaboración de reportes

Figura 1. Capacitación de Usuarios

USO DEL SISTEMA

Iniciar Sesión

Ingresar Usuario

1

Usuario

2

Contraseña

Ingresar Contraseña

3

INGRESAR

Selección el boton Ingresar

Figura 2. Capacitación de Usuarios

1.3.2 Explicación de Módulos

The screenshot displays the 'Personal' module of the 'Clínica La Santísima Caridad' dashboard. The page features a table of staff members with the following data:

Cargo	Nombre	Apellidos	CI	Dirección	Telefono	
Informatico	Cristian R	Llanos Rios	76836955	B/Loma- C/San Juan	76836955	Masculino
Doctor	Mayte	Flores Llanos	7185296	Barrio La Loma C/Mexico	76142585	Femenino
Enfermera	Soledad	Ruiz Carl	1852647	B/4 de Julio	68412578	Femenino
Secretaria	Maria Elizabeth	Fernandez Gallardo	1886452	Rancho sud	69524178	Femenino
Limpieza	Eva	Estrada Aguirre	7941256	B/ El Molino	69027458	Femenino
SuperNintendo	Alphons	Elnck	123456789	Ciudad Chistosa	78451296	Masculino

A modal window titled 'Modificar Usuario' is open, showing the following fields:

- Usuario: Mayte Flores Llanos
- Login: may123
- Contraseña: [oculto]
- Rol: Doctor

The modal includes 'CANCEL' and 'GUARDAR' buttons. The dashboard also shows a sidebar with navigation options like 'General', 'Administrativo', and 'Sistema', and a top navigation bar with the clinic name.

Figura 3. Explicación de Módulos

The screenshot displays the 'Usuarios' module of the 'Clínica La Santísima Caridad' dashboard. The page features a table of users with the following data:

Código	Nombre	Login	Rol	Estado
1	Llanos Rios Cristian R		Informatico	Habilitado
3	Flores Llanos Mayte		Doctor	Habilitado
16	Elnck Alphons		Dev	Habilitado

A modal window titled 'Modificar Usuario' is open, showing the following fields:

- Usuario: Mayte Flores Llanos
- Login: may123
- Contraseña: [oculto]
- Rol: Doctor

The modal includes 'CANCEL' and 'GUARDAR' buttons. The dashboard also shows a sidebar with navigation options like 'General', 'Administrativo', and 'Sistema', and a top navigation bar with the clinic name.

Figura 4. Explicación de Módulos

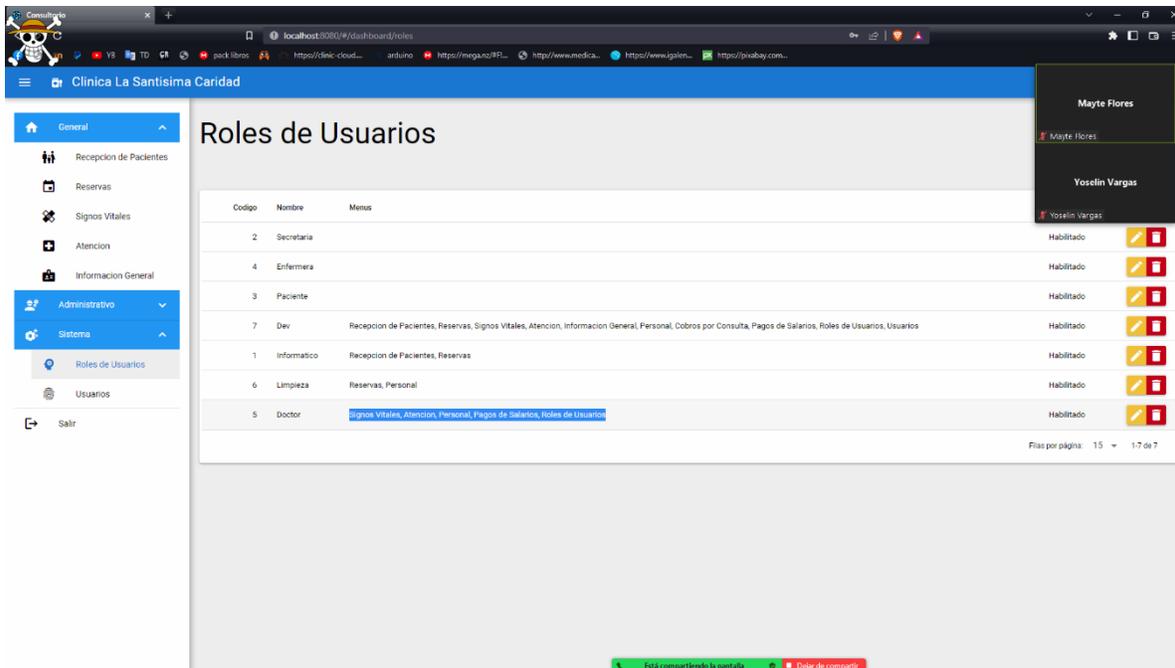


Figura 5. Explicación de Módulos

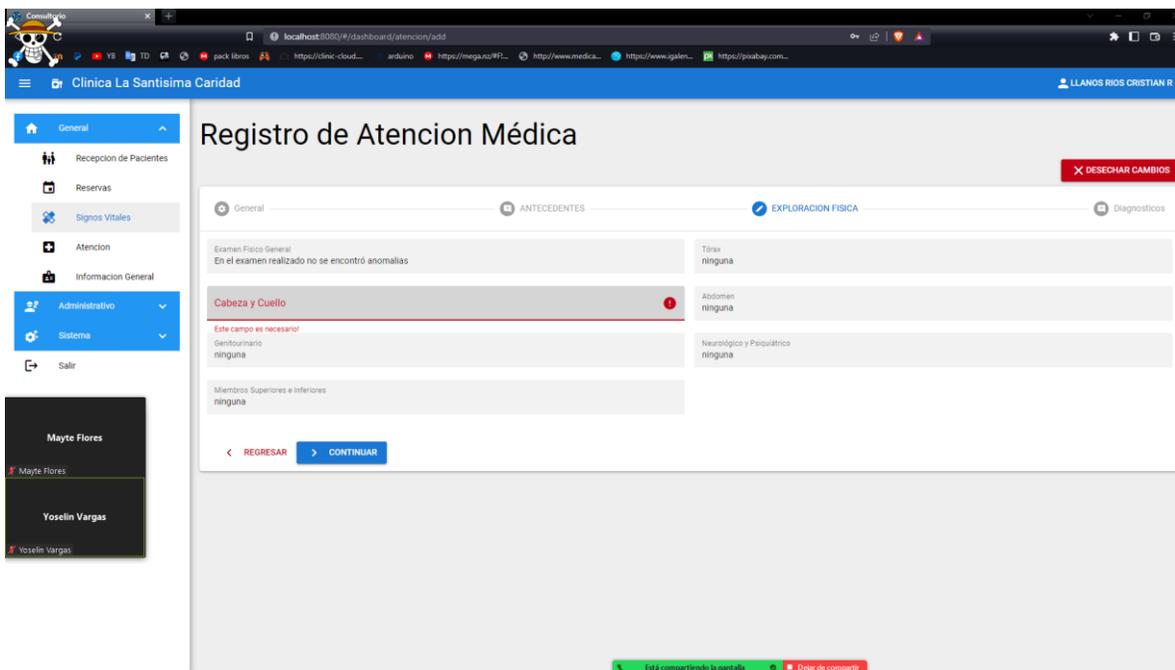


Figura 6. Explicación de Módulos

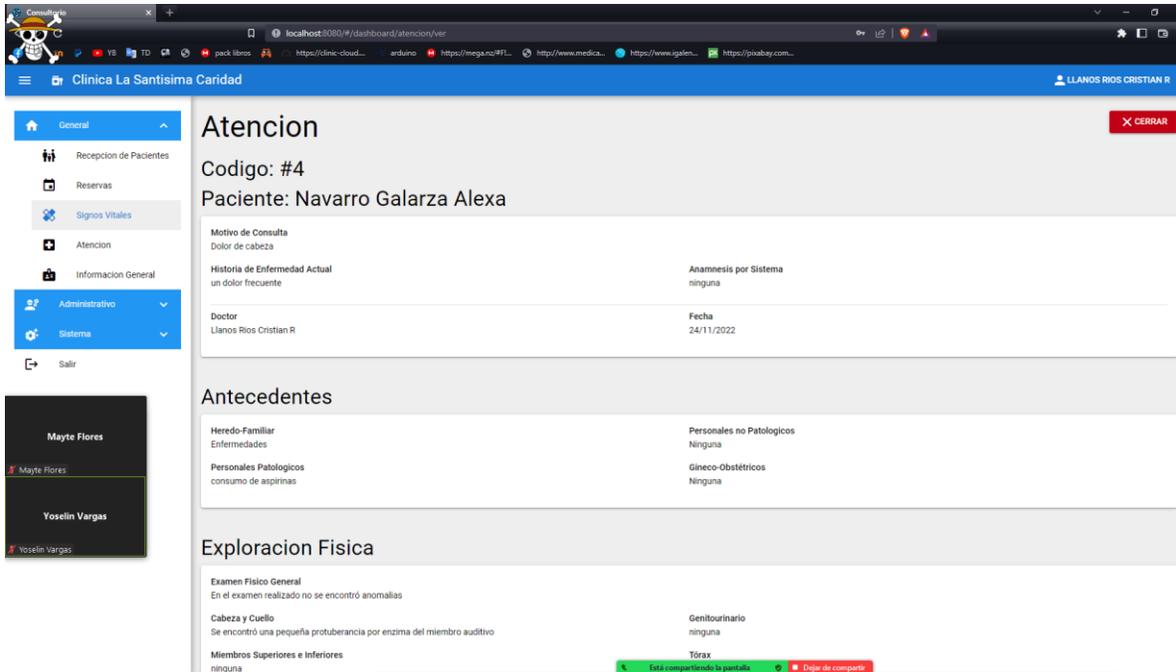


Figura 7. Explicación de Módulos

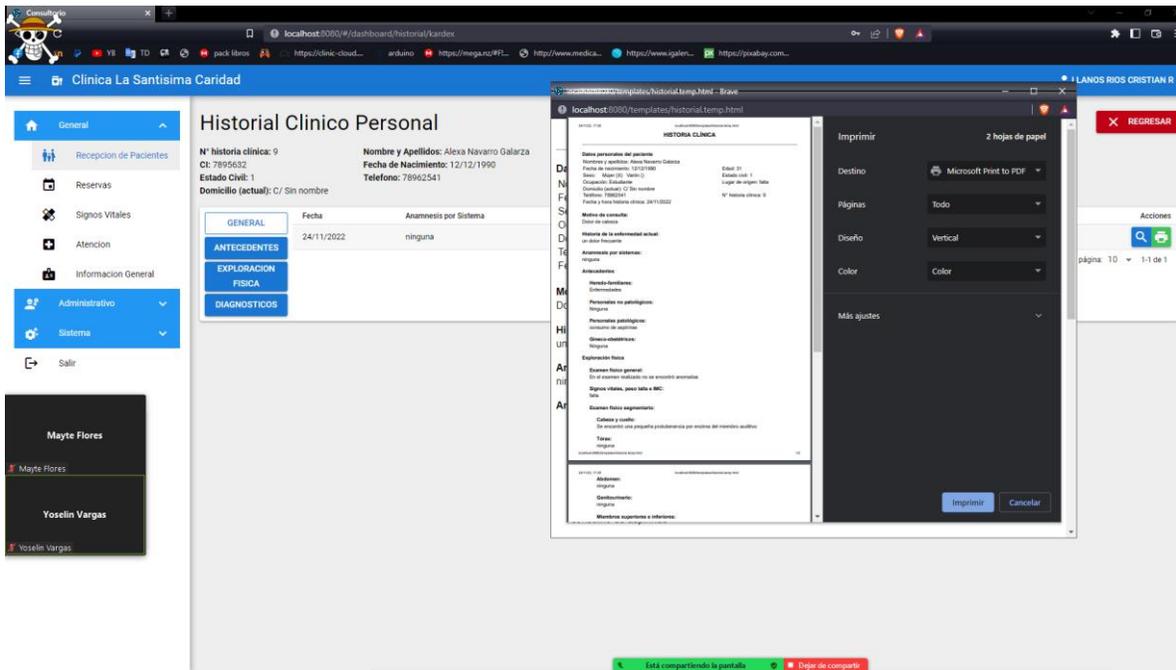


Figura 8. Explicación de Módulos

1.4 Anexo D

1.4.1 Presupuesto General del Proyecto

ÍTEM	RUBROS	Aporte Universidad	Otro Aporte	TOTAL (Bs.)
10000	SERVICIOS PERSONALES			
	12000 Empleados no Permanentes.			56000
	Subtotal rubro			56000
20000	SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000. Servicios Básicos.			5600
	22000. Servicios de transporte.			300
	23000. Alquileres.			
	24000. Mantenimiento y reparación.			
	25000. Servicios Profesionales y Comerciales.			2500
	Subtotal rubro			8400
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31000. Alimentos y Productos Forestales.			300

	32000. Productos de Papel, Cartón e Impresos			2500
	33000. Textiles y Vestuario.			
	34000. Productos Químicos, Combustibles y Lubricantes			
	39000. Productos Varios.			
	Subtotal rubro			2800
	TOTAL			67200

Tabla 55. Presupuesto General del Proyecto

1.5 Anexo E

1.5.1 Manual de Usuario

1.5.1.1 Introducción

En este documento se describirá los objetivos e información de cómo utilizar el sistema de gestión, para el consultorio médico de la Dra. Mayte Flores Llanos.

El sistema de gestión fue desarrollado con el objetivo de brindar una plataforma para el consultorio médico que se adecue al trabajo que se desarrolla dentro de este establecimiento de salud.

Es de mucha importancia consultar este manual, ya que guiará al usuario paso a paso en el manejo y funcionamiento del sistema de gestión. Con el fin de facilitar la comprensión del manual se incluyen gráficos didácticos y explicativos.

1.5.1.2 Objetivos de este Manual de Usuario

El objetivo primordial de este manual es ayudar y guiar al usuario a utilizar el sistema de gestión del proyecto “Mejoramiento del servicio médico en consultorio privados, a través de las TIC”. Este manual muestra toda la información necesaria para poder resolver todas las dudas existentes por parte de los usuarios, este manual comprende:

Guía para iniciar sesión, registrar usuarios, roles, personal turnos, cobros, salarios, pacientes, signos vitales, reservas, atención médica y prescripciones junto a la generación de reportes.

Conocer cómo utilizar el sistema de gestión, mediante una descripción detallada e ilustrada de las opciones.

Conocer el alcance de toda la información por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.

1.5.1.3 Pantalla de inicio de Sesión

En esta pantalla el usuario deberá ingresar el usuario y contraseña que se le asigno al momento que se los registro.

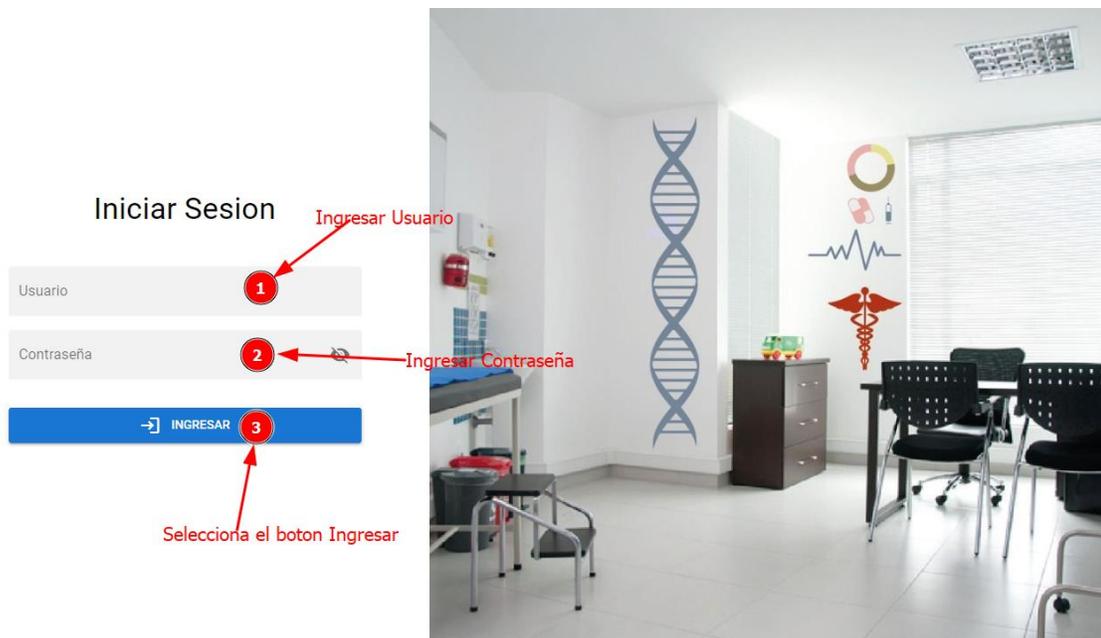


Figura 9 Pantalla de Inicio de Sesión

1.5.1.4 Pantalla Principal

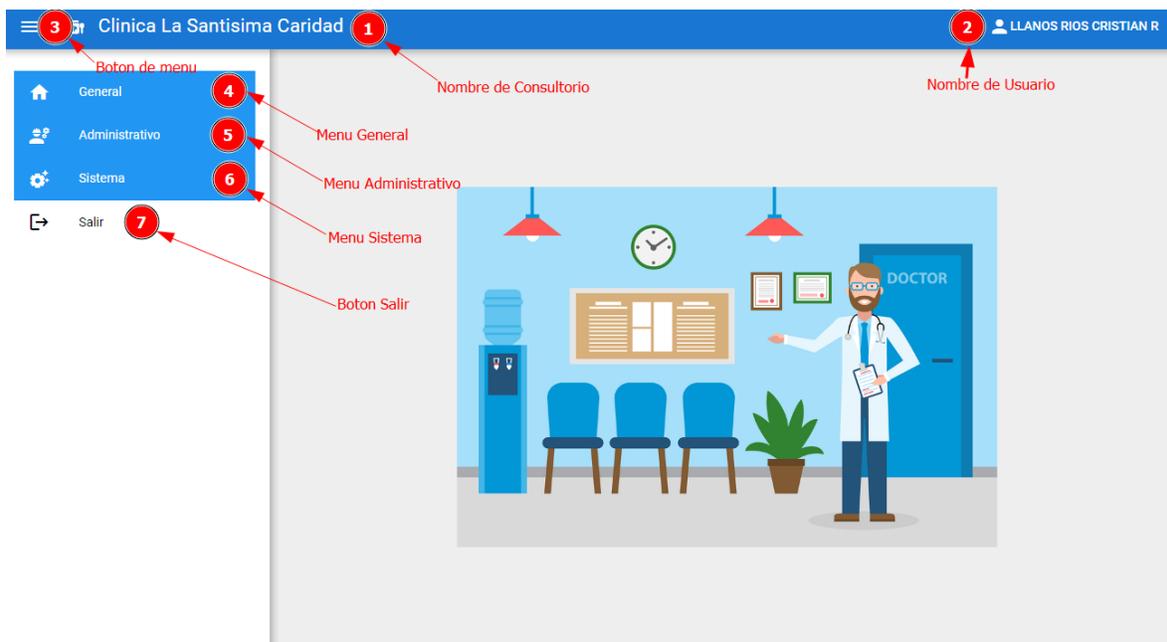


Figura 10 Pantalla Principal

En esta pantalla se visualiza la interfaz principal donde se puede apreciar los menús con varios submenús, un botón para cerrar sesión y el nombre del usuario que ingreso al sistema. Al hacer clic en el botón **General** desplegara una serie de submenús

1.5.1.5 Menú General

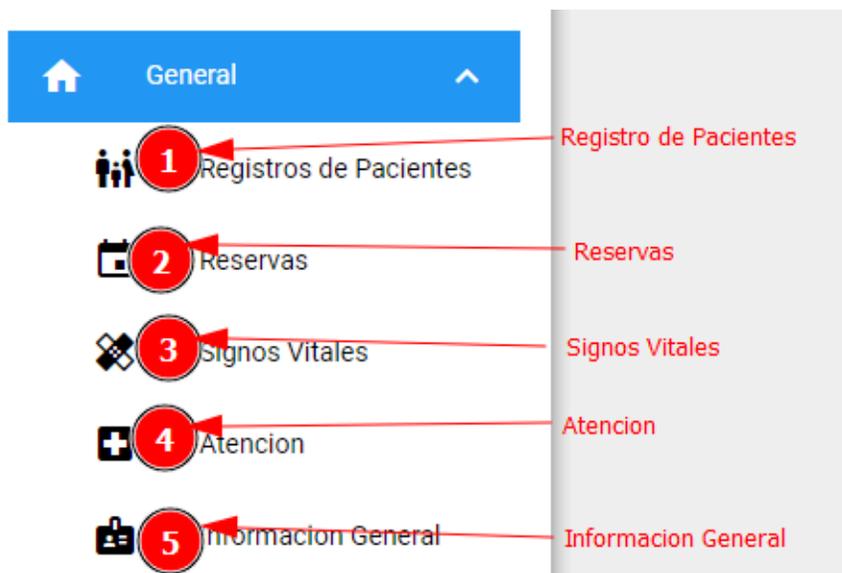


Figura 11 Menú General

En esta sección muestra las diferentes opciones que tiene el menú **General** y que al hacer clic en alguna de ellas se va a mostrar una nueva interfaz con sus diferentes acciones que se podrán realizar.

1.5.1.5.1 Registro de Pacientes

Registros de Pacientes

Nombre	Apellidos	CI	Direccion	Telefono	Ocupacion	Sexo	Acciones
Maribel Azunta	Rios Sanchez	6985742	Rancho sud	74589612	Panadera	Femenino	
Alexander Edwar	Navarro Llanos	6985471	Barrio Constructor	74859632	Albañil	Masculino	
Carlos	Llanos Rodriguez	1452368	Barrio sin Nombre	65214785	Ing informatico	Masculino	
Cherlyn	Ruiz Galarza	6985214	Villa montes Puesto uno	69851423	Profesora	Femenino	
Michelle	Nuñez Llanos	1025486	Rancho Sud	78521436	Estudiante	Femenino	

Filas por página: 15 1-5 de 5

Figura 12 Registro de Pacientes

En la Figura 178 se puede apreciar la gestión **Registro de Pacientes** donde se podrá gestionar los pacientes que se registraron en la plataforma y se tendrán las opciones de: Adicionar, Historial Médico, Historial de Prescripciones, Modificar registro de paciente y Eliminar registro.

1.5.1.5.1 Formulario Añadir Paciente

The image shows a web form titled "Añadir Paciente" with the following fields and callouts:

- 1: Title "Añadir Paciente" (Nomre de Formulario)
- 2: "CI" field (Campo Introducir Cedula de Identidad)
- 3: "Nombre" field (Campo Introducir Nombre de Paciente)
- 4: "Apellidos" field (Campo Introducir Apellidos de paciente)
- 5: "Telefono" field (Campo Introducir Telefono)
- 6: "Direccion" field (Campo Introducir Direccion)
- 7: "Genero" dropdown menu (Campo Seleccionar Genero)
- 8: "Fecha de Nacimiento" field with a calendar icon (Campo Introducir Fecha de nacimiento)
- 9: "Ocupacion" field (Campo Introducir Ocupacion)
- 10: "Estado Civil" dropdown menu (Campo Seleccionar Estado civil)
- 11: "CANCEL" button (Boton Cancelar)
- 12: "GUARDAR" button (Boton Guardar)

Figura 13 Formulario Añadir Paciente.

En la Figura 179 se muestra un formulario con varios campos, donde el usuario deberea introducir los datos correspondientes y tendra las opciones de Cancelar y Guardar.

1.5.1.5.1.2 Formulario Modificar Paciente

Modificar Paciente 1 ← Nombre de formulario

CI 1878965 2 ← Campo CI

Nombre Marcos 3 ← Campo Nombre

Apellidos Maraz Lopes 4 ← Campo Apellidos

Telefono 78456952 5 ← Campo Telefono

Direccion Senac 6 ← Campo Direccion

Genero Hombre 7 ← Campo Genero

Fecha de Nacimiento 12/12/2000 8 ← Campo Fecha de Nacimiento

Ocupacion Albañil 9 ← Campo Ocupacion

Estado Civil Casado (a) 10 ← Campo Estado Civil

Boton Cancelar 11 CANCEL

Boton Guardar 12 GUARDAR

Figura 14 Formulario Modificar Paciente.

En la Figura 180 se muestra un formulario con varios campos, donde el usuario deberea modificar los datos correspondientes y tendra las opciones de Cancelar y Guardar.

1.5.1.5.1.3 Interfaz Eliminar Paciente.

Eliminar: 7

Descripcion de los q se va Eliminar

Esta seguro de eliminar este elemento? Michelle 1

¡Este proceso no es reversible!

Boton Cancelar 2 CANCEL

Boton Eliminar 3 ELIMINAR

Figura 15 Interfaz Eliminar Paciente

En la figura 181 se mostrará un cuadro de dialogo, donde el usuario tendrá las opciones de Eliminar o Cancelar la acción.

1.5.1.5.2 Reservas

The screenshot shows a web interface for managing reservations. At the top left is a search bar labeled 'Buscar...' with a red circle '1' and the label 'Campo buscar'. To the right are filter buttons: 'TODOS' (2), 'HOY' (3), and 'MAÑANA' (4), each with a red circle and label. A blue 'ADICIONAR' button is on the far right with a red circle '5' and label 'Boton Adicionar'. Below is a table with columns: 'Codigo', 'Paciente', 'Hora', 'Fecha', 'Secretaria', 'Estado', and 'Acciones'. The table contains five rows of reservation data. The 'Acciones' column for each row contains three icons: a green plus sign (6), a yellow pencil (7), and a red trash can (8). Red circles and labels point to these icons: 'Boton Adicionar Signos Vitales' (6), 'Boton Modificar' (7), and 'Boton Eliminar' (8). At the bottom right, it says 'Filas por página: 15' and '1-5 de 5'.

Codigo	Paciente	Hora	Fecha	Secretaria	Estado	Acciones
1	Rios Sanchez Maribel Azunta	15:15	16/12/2022	Llanos Rios Cristian R	Habilitado	[6] [7] [8]
2	Rios Sanchez Maribel Azunta	08:00	15/12/2022	Perez Marcos	Habilitado	[6] [7] [8]
3	Navarro Llanos Alexander Edwar	14:09	15/12/2022	Llanos Rios Cristian R	Habilitado	[6] [7] [8]
4	Ruiz Galarza Cherlyn	11:00	15/12/2022	Llanos Rios Cristian R	Habilitado	[6] [7] [8]
5	Núñez Llanos Michelle	02:15	15/12/2022	Llanos Rios Cristian R	Habilitado	[6] [7] [8]

Figura 16 Gestión Reservas

En la Figura 182 se puede apreciar la gestión **Reservas** donde se podrá gestionar los pacientes que se registraron en la plataforma y se tendrán las opciones de: Adicionar Signos Vitales, Adicionar, Modificar registro de paciente y Eliminar registro.

También tendrá las opciones Todos, Hoy o Mañana, estas opciones listaran los pacientes de acuerdo a la opción seleccionada.

1.5.1.5.2.1 Formulario Añadir Reserva

Añadir Reserva

Sin Reserva

Paciente **1** *Lista de pacientes*

Fecha de Reserva **2** *Campo fecha*

Especialidad **3** *Campo especialidad*

Hora **4** *Campo Hora*

Secretaria
Llanos Rios Cristian R **5** *Campo Secretaria*

6 *Boton Verificar* ✓ VERIFICAR

7 *Boton Cancelar* ✗ CANCEL

8 *Boton Guardar* 📁 GUARDAR



Figura 17 Formulario Añadir Reserva

En la Figura 183 se muestra un formulario con varios campos, donde el usuario deberea introducir los datos correspondientes y tendra las opciones de Verificar, Cancelar y Guardar.

La opcion de Verificar se utilizara para consultar si el paciente tiene una reserva la fecha que se eligio previamente.

1.5.1.5.2 Formulario Modificar Reserva

Modificar Reserva

Sin Reserva

Paciente **1** *Lista de pacientes*

Fecha de Reserva **2** *Fecha de Reservas*
16/12/2022

Especialidad **3** *Especialidad*
Traumatologo | 08:00, 12:00

Hora **4** *Campo Hora*
08:00

Secretaria **5** *Campo Secretaria*
Llanos Rios Cristian R

6 *Boton Verificar* VERIFICAR **7** *Boton Cancelar* CANCEL **8** *Boton guardar* GUARDAR

Figura 18 Formulario Modificar Reserva

En la Figura 184 se muestra un formulario con varios campos, donde el usuario deberea modificar los datos correspondientes y tendra las opciones de Verificar Cancelar y Guardar. La opcion de Verificar se utilizara para consultar si el paciente tiene una reserva la fecha que se eligio previamente.

1.5.1.5.2.3 Interfaz Eliminar Reserva

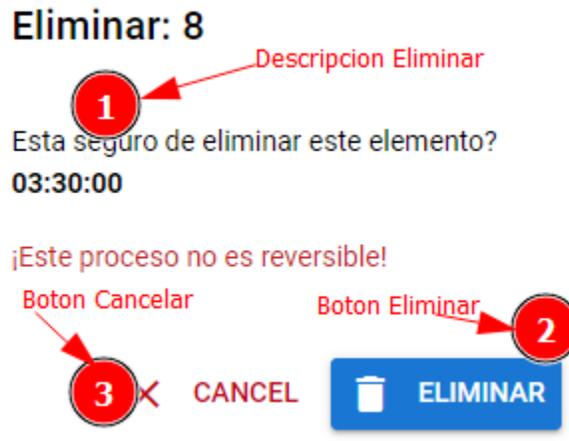


Figura 19 Interfaz Eliminar Reserva

En la figura 185 se mostrará un cuadro de dialogo, donde el usuario tendrá las opciones de Eliminar o Cancelar la acción.

1.5.1.5.3 Registro de Signos Vitales

Registro de Signos Vitales 1 Nombre de la Gestion

2 Campo Buscar

3 Boton Todos

4 Boton Hoy

5 Tabla de Registros Existentes

6 Boton Adicionar Atencion

7 Boton Ver

8 Boton Modificar

9 Boton Eliminar

Codigo	Paciente	Enfermera	Especialidad	Alergias	Estado	Acciones
1	Maraz Lopes Marcos	Llanos Rios Cristian R	0	Ninguna	Habilitado	[Add Attention] [View] [Modify] [Delete]
5	Nuñez Llanos Michelle	Llanos Rios Cristian R	0	e	Habilitado	[Add Attention] [View] [Modify] [Delete]
2	Nuñez Llanos Michelle	Llanos Rios Cristian R	2	Sin alergias	Habilitado	[Add Attention] [View] [Modify] [Delete]
3	Vasques Gutierrez Fernanda	Llanos Rios Cristian R	1	a las plantas	Habilitado	[Add Attention] [View] [Modify] [Delete]
4	Cari Mora Maria Fernanda	Llanos Rios Cristian R	1	Al polvo	Habilitado	[Add Attention] [View] [Modify] [Delete]

Filas por página: 15 1-5 de 5

Figura 20 Gestión Registro de Signos Vitales

En la Figura 186 se puede apreciar la gestión **Registro de Signos Vitales** donde se podrá gestionar los pacientes que se registraron en la plataforma y se tendrán las opciones de: Adicionar Atención, Modificar registro de Signos Vitales, Eliminar registro y Ver el registro.

También tendrá las opciones Todos y Hoy, estas opciones listarán los pacientes de acuerdo a la opción seleccionada.

1.5.1.5.3.1 Formulario Registro de Signos Vitales

The screenshot shows a web form titled "Registro de Signos Vitales". At the top left, the title is labeled "1" with the note "Nombre de Formulario". At the top right, there is a red button labeled "Boton Desechar Cambios" and a red "X" button labeled "2" with the note "Boton Desechar Cambios". Below the title, there are two columns of input fields. The first column contains: "Especialidad" (Pediatría) labeled "3" with "Seleccionar Especialidad"; "Paciente" (Maraz Lopes Marcos) labeled "5" with "Campo Paciente"; "Frecuencia Cardiaca" (70) labeled "7" with "Campo Frecuencia Cardiaca"; "Tension Arterial" (14.9) labeled "9" with "Campo Tension Arterial"; "Temperatura (C°)" (36.5) labeled "11" with "Campo Temperatura"; and "Talla (m)" (1.65) labeled "13" with "Campo Talla". The second column contains: "Enfermera" (Llanos Rios Cristian R) labeled "4" with "Campo Enfermera"; "Alergias" (Ninguna) labeled "6" with "Campo Alergias"; "Tension Arterial Media" (8) labeled "8" with "Campo Tension Arterial Media"; "Frecuencia Respiratoria" (18) labeled "10" with "Campo Frecuencia Respiratoria"; "Peso (Kg)" (70) labeled "12" with "Campo Peso"; and "Hora (24Hrs.)" (08:00) labeled "14" with "Campo Hora". At the bottom left, there is a green "GUARDAR" button labeled "15" with "Boton Guardar".

Figura 21 Formulario de Registro de Signos Vitales

En la Figura 187 se muestra un formulario con varios campos, donde el usuario deberea introducir los datos correspondientes y tendra las opciones de Desechar Cambios y Guardar.

1.5.1.5.3.2 Formulario Modificar Registro de Signos Vitales

The screenshot shows a web form titled "Registro de Signos Vitales". At the top left, the title is labeled "1" with the note "Nombre del Formulario". At the top right, there is a red button labeled "Boton Desechar Cambios" and a red "X" button labeled "2" with the note "Boton Desechar Cambios". Below the title, there are two columns of input fields. The first column contains: "Especialidad" (Pediatría) labeled "3" with "Selecion de Especialidad"; "Paciente" (Tolay Borges Nahuel) labeled "5" with "Campo Paciente"; "Frecuencia Cardiaca" (70) labeled "7" with "Campo Frecuencia Cardiaca"; "Tension Arterial" (14.9) labeled "9" with "Campo Tension Arterial"; "Temperatura (C°)" (36.5) labeled "11" with "Campo Temperatura"; and "Talla (m)" (1.65) labeled "13" with "Campo Talla". The second column contains: "Enfermera" (Llanos Rios Cristian R) labeled "4" with "Campo Enfermera"; "Alergias" (Ninguna) labeled "6" with "Campo alergias"; "Tension Arterial Media" (8) labeled "8" with "Campo Tension Arterial Media"; "Frecuencia Respiratoria" (18) labeled "10" with "Campo Frecuencia Respiratorio"; "Peso (Kg)" (70) labeled "12" with "Campo Peso"; and "Hora (24Hrs.)" (08:00) labeled "14" with "Campo Hora". At the bottom left, there is a green "GUARDAR" button labeled "15" with "Boton Guardar".

Figura 22 Formulario Modificar Registro de Signos Vitales

En la Figura 188 se muestra un formulario con varios campos, donde el usuario deberea introducir los datos correspondientes y tendra las opciones de Desechar Cambios y Guardar.

1.5.1.5.3.3 Interfaz Eliminar Registro de Signos Vitales

Eliminar: 3

1 Descripción Eliminar
Esta seguro de eliminar este elemento?
registro de: **Vasques Gutierrez Fernanda**

¡Este proceso no es reversible!

Boton Cancelar

Boton Eliminar 2



CANCEL



Figura 23 Interfaz Registro de Signos Vitales

En la figura 189 se mostrará un cuadro de dialogo, donde el usuario tendrá las opciones de Eliminar o Cancelar la acción.

1.5.1.5.3.4 Interfaz Ver Registro

Signos Vitales 1 Nombre de la Interfaz

Codigo: #1 2 Condigo del Registro

Paciente: Maraz Lopes Marcos 3 Nombre del paciente

5 Boton Cerrar

4 Descripción del registro

Alergias	Ninguna
Frecuencia Cardiaca	70 Lat/min
Peso	70 Kg
Temperatura	36.5 °C
Tension Arterial Media	8 Mm/Hg
Enfermera	Llanos Rios Cristian R
Frecuencia Respiratoria	18 Rpm
Talla	1.65 Cm
Tension Arterial	14.9 Mm/Hg
Hora	08:00:00

Figura 24 Interfaz Ver Registro

En la Figura 190 se visualizará una interfaz donde se verá una información rápida de los datos de un paciente con la opción de Cerrar la interfaz.

1.5.1.5.4 Atención a Pacientes



Figura 25 Gestión Atención a Pacientes

En la Figura 191 se puede apreciar la gestión **Atención a Pacientes** donde se podrá gestionar los pacientes que se registraron en la plataforma y se tendrán las opciones de: Adicionar Atención, Adicionar Prescripción, Modificar Atención, Eliminar Atención y Ver el registro.

También tendrá las opciones Todos y Hoy, estas opciones listarán los pacientes de acuerdo a la opción seleccionada.

1.5.1.5.4.1 Formulario de Registro de Atención Médica “General”

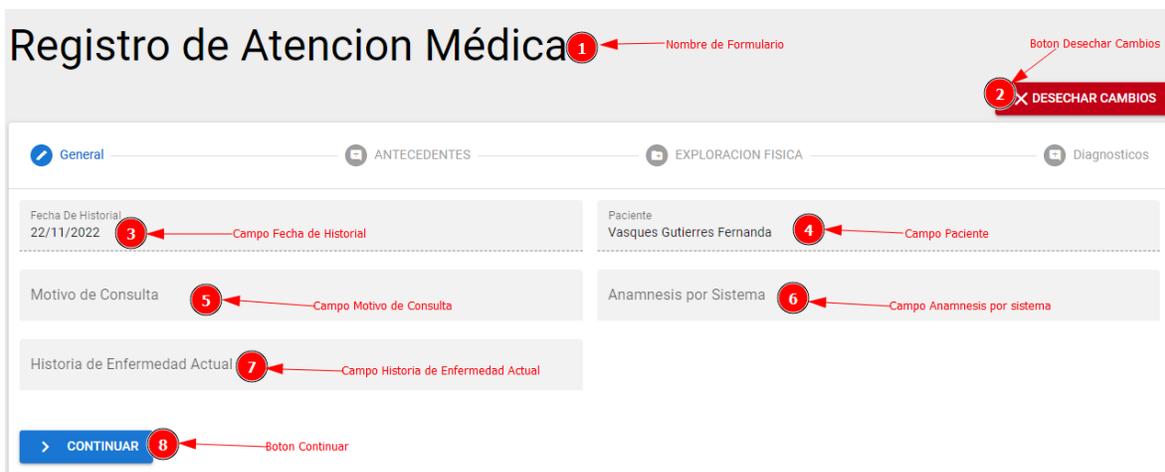


Figura 26 Formulario Registro de Atención Médica “General”

En la Figura 192 se muestra un formulario con varios campos, donde el usuario deberea introducir los datos correspondientes y tendrá las opciones de Desechar Cambios y Continuar.

La opción Continuar pasara a la siguiente Sección de Antecedentes que se muestra en la Figura 193 con nuevos campos para ser ingresados por el usuario.

The screenshot shows a web form titled "Registro de Atención Médica". At the top right, there is a red button labeled "DESECHAR CAMBIOS" with a red circle containing the number 1 and an arrow pointing to it from the text "Boton Desechar Cambios". Below this is a navigation bar with four tabs: "General", "ANTECEDENTES" (which is active and highlighted in blue), "EXPLORACION FISICA", and "Diagnosticos". The main content area is divided into four input fields: "Heredo-Familiar" (labeled 2, with "Campo Heredo-Familiar" below it), "Personales Patologicos" (labeled 3, with "Campo Personales Patologicos" below it), "Personales no Patologicos" (labeled 4, with "Campo Personales no Patologicos" below it), and "Gineco-Obstétricos" (labeled 5, with "Campo Gineco-Obstetricos" below it). At the bottom left, there is a red button labeled "REGRESAR" with a red circle containing the number 6 and an arrow pointing to it from the text "Boton_Regresar". In the center, there is a blue button labeled "CONTINUAR" with a red circle containing the number 7 and an arrow pointing to it from the text "Boton Continuar".

Figura 27 Formulario Registro de Atención Médica "Antecedentes"

En esta sección de Antecedentes que se muestran en la Figura 193 se cuenta con 3 acciones que son: Regresar a la sección anterior que muestra en la Figura 192, Continuar y Desechar Cambios.

La opción Continuar pasara a la siguiente Sección de Antecedentes que se muestra en la Figura 194 con nuevos campos para ser ingresados por el usuario.

The screenshot shows a web form titled "Registro de Atención Médica". At the top right, there is a red button labeled "DESECHAR CAMBIOS" with a red circle containing the number 1 and an arrow pointing to it from the text "Boton Desechar Cambios". Below this is a navigation bar with four tabs: "General", "ANTECEDENTES", "EXPLORACION FISICA" (which is active and highlighted in blue), and "Diagnosticos". The main content area is divided into seven input fields: "Examen Físico General" (labeled 2, with "Campo Examen Físico General" below it), "Tórax" (labeled 3, with "Campo Torax" below it), "Cabeza y Cuello" (labeled 4, with "Campo Cabeza y Cuello" below it), "Abdomen" (labeled 5, with "Campo Abdomen" below it), "Genitourinario" (labeled 6, with "Campo Genitourinario" below it), "Neurológico y Psiquiátrico" (labeled 7, with "Campo Neurologico y Psiquiatrico" below it), and "Miembros Superiores e Inferiores" (labeled 8, with "Campo Miembros Superiores e Inferiores" below it). At the bottom left, there is a red button labeled "REGRESAR" with a red circle containing the number 9 and an arrow pointing to it from the text "Boton Regresar". In the center, there is a blue button labeled "CONTINUAR" with a red circle containing the number 10 and an arrow pointing to it from the text "Boton Continuar".

Figura 28 Formulario Registro de Atención Médica "Exploración Física"

En esta sección de Exploración Física que se muestran en la Figura 194 se cuenta con 3 acciones que son: Regresar a la sección anterior que muestra en la Figura 193, Continuar y Desechar Cambios.

La opción Continuar pasara a la siguiente Sección de Diagnostico que se muestra en la Figura 195 con nuevos campos para ser ingresados por el usuario.

Figura 29 Formulario Registro de Atención Médica "Diagnósticos"

En esta sección de Diagnósticos que se muestran en la Figura 195 se cuenta con 3 acciones que son: Regresar a la sección anterior que muestra en la Figura 194, Terminar y Desechar Cambios.

La opción Terminar almacenara en el sistema todos los datos introducidos por el usuario.

1.5.1.5.4.2 Formulario Modificar Registro de Atención Médica

Figura 30 Formulario modificar registro de Atención Medica "General"

En la Figura 196 se muestra un formulario con datos en los campos, donde el usuario deberea modificar los datos correspondientes y tendra las opciones de Desechar Cambios y Continuar.

La opción Continuar pasara a la siguiente Sección de Antecedentes que se muestra en la Figura 197 con nuevos campos para ser ingresados por el usuario.

The screenshot shows the 'Registro de Atención Médica' form for the 'Antecedentes' section. The title 'Registro de Atención Médica' is at the top left, with a red circle '1' and an arrow pointing to it labeled 'Nombre de Formulario'. In the top right corner, there is a red button labeled 'Boton Desechar Cambios' with a red circle '2' and an arrow pointing to it, and a red button labeled 'X DESECHAR CAMBIOS'. Below the title, there are four tabs: 'General', 'ANTECEDENTES' (selected), 'EXPLORACION FISICA', and 'Diagnosticos'. The main content area is divided into four sections: 'Heredo-Familiar' with a red circle '3' and arrow labeled 'Campo Heredo-Familiar' pointing to 'Presión alta por parte de la madre'; 'Personales Patologicos' with a red circle '4' and arrow labeled 'Campo Personales Patologicos' pointing to 'Sin Observación'; 'Personales no Patologicos' with a red circle '5' and arrow labeled 'Campo Personales no patologicos' pointing to 'Sin Observación'; and 'Gineco-Obstétricos' with a red circle '6' and arrow labeled 'Campo Gineco-Obstetricos' pointing to 'Sin Observación'. At the bottom, there are three buttons: 'REGRESAR' with a red circle '7' and arrow labeled 'Boton Regresar', 'CONTINUAR' with a red circle '8' and arrow labeled 'Boton Continuar', and a red button labeled 'X DESECHAR CAMBIOS'.

Figura 31 Formulario modificar registro de Atención Medica "Antecedentes"

En esta sección de Antecedentes que se muestran en la Figura 197 se cuenta con 3 acciones que son: Regresar a la sección anterior que muestra en la Figura 196, Continuar y Desechar Cambios.

La opción Continuar pasara a la siguiente Sección de Antecedentes que se muestra en la Figura 198 con nuevos campos para ser modificados por el usuario en el caso de ser necesario.

The screenshot shows the 'Registro de Atención Médica' form for the 'Exploración Física' section. The title 'Registro de Atención Médica' is at the top left, with a red circle '1' and an arrow pointing to it labeled 'Nombre de Formulario'. In the top right corner, there is a red button labeled 'Boton Desechar Cambios' with a red circle '2' and an arrow pointing to it, and a red button labeled 'X DESECHAR CAMBIOS'. Below the title, there are four tabs: 'General', 'ANTECEDENTES', 'EXPLORACION FISICA' (selected), and 'Diagnosticos'. The main content area is divided into six sections: 'Examen Físico General' with a red circle '3' and arrow labeled 'Campo Examen fisico General' pointing to 'Sin Observación'; 'Tórax' with a red circle '4' and arrow labeled 'Campo Torax' pointing to 'Sin Observación'; 'Cabeza y Cuello' with a red circle '5' and arrow labeled 'Campo Cabeza y Cuello' pointing to 'Sin Observación'; 'Abdomen' with a red circle '6' and arrow labeled 'Campo Abdomen' pointing to 'Sin Observación'; 'Genitourinario' with a red circle '7' and arrow labeled 'Campo Genitourinario' pointing to 'Sin Observación'; and 'Neurológico y Psiquiátrico' with a red circle '8' and arrow labeled 'Campo Neurologico y Psiquiatrico' pointing to 'Sin Observación'. At the bottom, there are three buttons: 'REGRESAR' with a red circle '10' and arrow labeled 'Boton Regresar', 'CONTINUAR' with a red circle '11' and arrow labeled 'Boton Continuar', and a red button labeled 'X DESECHAR CAMBIOS'.

Figura 32 Formulario modificar registro de Atención Medica "Exploración Física"

En esta sección de Exploración Física que se muestran en la Figura 198 se cuenta con 3 acciones que son: Regresar a la sección anterior que muestra en la Figura 197, Continuar y Desechar Cambios.

La opción Continuar pasará a la siguiente Sección de Diagnóstico que se muestra en la Figura 199 con nuevos campos para ser modificados por el usuario en el caso de ser necesario.

Figura 33 Formulario modificar registro de Atención Médica "Diagnósticos"

En esta sección de Diagnósticos que se muestran en la Figura 199 se cuenta con 3 acciones que son: Regresar a la sección anterior que muestra en la Figura 198, Terminar y Desechar Cambios.

La opción Terminar almacenará en el sistema todos los datos introducidos por el usuario.

1.5.1.5.4.3 Interfaz Eliminar Atención

Figura 34 Interfaz Eliminar Atención

En la Figura 200 se mostrará un cuadro de diálogo, donde el usuario tendrá las opciones de Eliminar o Cancelar la acción.

1.5.1.5.4 Interfaz Ver Atención

Atencion 1 ← Nombre la Gestion

Codigo: #1 2 ← Codigo de Registro

Paciente: Maraz Lopes Marcos 3 ← Nombre del Paciente

Boton Cerrar 4

Motivo de Consulta
Dolor abdominal

Historia de Enfermedad Actual
Paciente, sexo femenino, 55 años de edad, con antecedentes de Hipertensión Arterial, desde 2012, tratada con Enalapril 10 mg/día sin dieta dash, ingresa en la guardia en martes 04/11/2014 a las 19:00 PM por un dolor en abdomen de inicio súbito, carácter cólico, intensidad 10/10, se irradia en forma hemisentron, que no cede al uso de antiespasmódicos (Buscapina) automedicado en su casa, donde el dolor se agranda por ingesta de alimentos grasos, y alivia en posición decubito lateral. Presento síntomas acompañantes como vómitos y nauseas. Juntamente con familiares, en la guardia, realizo estudios de laboratorio, Rayo-x, ECG y ecografía abdominal.

Anamnesis por Sistema
Paciente relata que hace 6 meses, comenzó una molestia en el abdomen, de tipo cólico, de menor intensidad (4/10), sin irradiación, que duro algunas horas, no se acompañó de vómitos e nauseas. El paciente relata haber tomado antiespasmódicos (Buscapina) que con el cual cedió el dolor.

Descripcion del registro 5

Doctor
Llanos Rios Cristian R

Fecha
12/09/2022

Antecedentes

Heredo-Familiar
Padre y Madre sin antecedentes

Personales Patologicos
Toma Bebidas alcalices frecuentemente

Personales no Patologicos
Sin observación

Gineco-Obstétricos
Sin observación

Figura 35 Interfaz Ver Atención

En la Figura 201 se visualizará una interfaz donde se verá una información rápida de los datos de un paciente con la opción de Cerrar la interfaz.

1.5.1.5.5 Información General

Informacion General 1 ← Nombre de Gestion

Boton Adicionar 2 + ADICIONAR

Tabla de registros 3

Codigo	Jefe Medico	Nombre	Direccion	Lugar	NIT	Telefono	Estado	Acciones
2	Llanos RiosCristian R	Prosalud	B/ Senac	Tarija	96641528	66-56442	Habilitado	Boton Modificar 4
1	Llanos RiosCristian R	ViverClin	C/ San Juan casi Corazon de Jesus	Tarija-Cercado	9856321	6668742	Habilitado	Boton Eliminar 5

Boton Modificar 4

Boton Eliminar 5

Filas por página: 15 1-2 de 2

Figura 36 Información General

En la Figura 202 se puede apreciar la gestión **Información General** donde se podrá gestionar los pacientes que se registraron en la plataforma y se tendrán las opciones de: Adicionar, Modificar, Eliminar.

1.5.1.5.1 Formulario Añadir Información General

The image shows a web form titled "Añadir Inf. General" with the following elements:

- 1**: Title of the form, "Añadir Inf. General".
- 2**: "Jefe Medico" field containing the text "Llanos Rios Cristian R".
- 3**: "Nombre" field.
- 4**: "Direccion" field.
- 5**: "Lugar" field.
- 6**: "NIT" field.
- 7**: "Telefono" field.
- 8**: "CANCEL" button.
- 9**: "GUARDAR" button.

Figura 37 Formulario Añadir Información General

En la Figura 203 se muestra un formulario con varios campos, donde el usuario deberea introducir los datos correspondientes y tendra las opciones de Cancelar y Guardar.

1.5.1.5.2 Formulario Modificar Información General

The image shows a web form titled "Modificar Inf. General" with the following fields and buttons:

- 1**: Title "Modificar Inf. General" (Nombre de Formulario)
- 2**: "Jefe Medico" field with value "Llanos Rios Cristian R" (Campo Jefe Medico)
- 3**: "Nombre" field with value "Prosalud" (Campo Nombre)
- 4**: "Direccion" field with value "B/ Senac" (Campo Direccion)
- 5**: "Lugar" field with value "Tarija" (Campo Lugar)
- 6**: "NIT" field with value "96641528" (Campo NIT)
- 7**: "Telefono" field with value "66-56442" (Campo Telefono)
- 8**: "CANCEL" button (Boton Cancelar)
- 9**: "GUARDAR" button (Boton Guardar)

Figura 38 Formulario Modificar Información General

En la Figura 204 se muestra un formulario con datos en los campos, donde el usuario deberea modificar los datos correspondientes y tendra las opciones de Cancelar y Guardar.

1.5.1.5.3 Interfaz Eliminar Información General

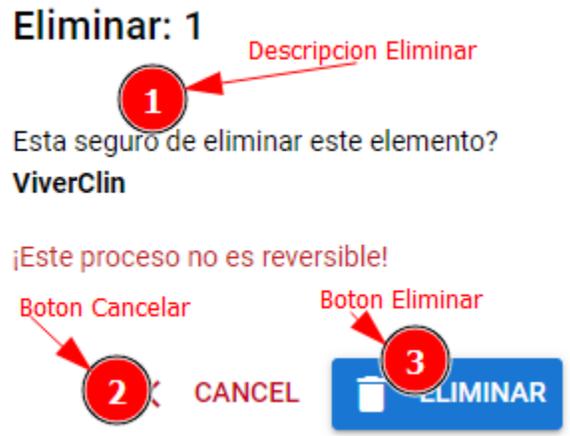


Figura 39 Interfaz Eliminar Información General

En la Figura 205 se mostrará un cuadro de dialogo, donde el usuario tendrá las opciones de Eliminar o Cancelar la acción.

1.5.1.6 Menú Administrativo

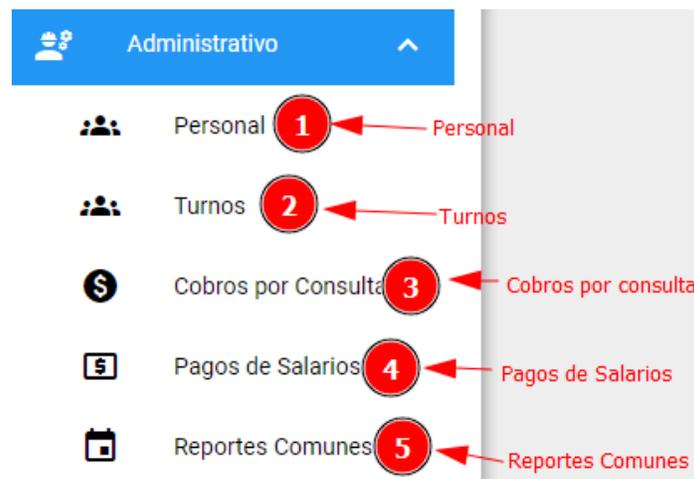


Figura 40 Menú Administrativo

En esta sección muestra las diferentes opciones que tiene el menú **Administrativo** y que al hacer clic en alguna de ellas se va a mostrar una nueva interfaz con sus diferentes acciones que se podrán realizar.

1.5.1.6.1 Gestión Personal

Cargo	Nombre	Apellidos	CI	Direccion	Telefono	Sexo	Acciones
Informatico	Cristian R	Llanos Rios	76836955	B/Loma- C\San Juan	76836955	Masculino	 
Doctor	Mayte	Flores Llanos	7185296	Barrio La Loma C/Mexico	76142585	Femenino	 
Enfermera	Soledad	Ruiz Cari	1852647	B/4 de Julio	68412578	Femenino	 
Secretaria	Maria Elizabeth	Fernandez Gallardo	1836452	Rancho sud	69524178	Femenino	 
Limpieza	Eva	Estrada Aguirre	7941256	B/ El Molino	69027458	Femenino	 
SuperNintendo	Alphons	Elrick	123456789	Ciudad Chistosa	78451296	Masculino	 

Filas por página: 15 1-6 de 6

Figura 41 Gestión Personal

En la Figura 207 se puede apreciar la gestión **Personal** donde se podrá gestionar el personal que trabaja en el consultorio y que se registraron en la plataforma y se tendrán las opciones de: Adicionar, Modificar, Eliminar.

1.5.1.6.1.1 Formulario Adicionar Personal

The image shows a web form titled "Añadir Personal" with the following elements and callouts:

- 1**: Title of the form, "Añadir Personal".
- 2**: Input field for "CI".
- 3**: Input field for "Nombre".
- 4**: Input field for "Apellidos".
- 5**: Input field for "Telefono".
- 6**: Input field for "Direccion".
- 7**: Dropdown menu for "Genero".
- 8**: Input field for "Cargo".
- 9**: "CANCEL" button.
- 10**: "GUARDAR" button.

Figura 42 Formulario Adicionar Personal

En la Figura 208 se muestra un formulario con varios campos, donde el usuario deberea introducir los datos correspondientes y tendra las opciones de Cancelar y Guardar.

1.5.1.6.1.2 Formulario Modificar Personal

The image shows a web form titled "Modificar Persona" with the following fields and callouts:

- 1**: Title of the form, "Modificar Persona".
- 2**: "CI" field with the value "76836955".
- 3**: "Nombre" field with the value "Cristian F".
- 4**: "Apellidos" field with the value "Llanos Rios".
- 5**: "Telefono" field with the value "76836955".
- 6**: "Direccion" field with the value "B/Loma- C\San Juan".
- 7**: "Genero" dropdown menu with the selected value "Hombre".
- 8**: "Cargo" field with the value "Informatic".
- 9**: "Boton Guardar" (Save button), a blue button with a white checkmark icon and the text "GUARDAR".
- 10**: "Boton Cancelar" (Cancel button), a white button with the text "CANCEL".

Figura 43 Formulario Modificar Personal

En la Figura 209 se muestra un formulario con datos en los campos, donde el usuario deberea modificar los datos correspondientes y tendra las opciones de Cancelar y Guardar.

1.5.1.6.1.3 Interfaz Eliminar Personal

Eliminar: 13

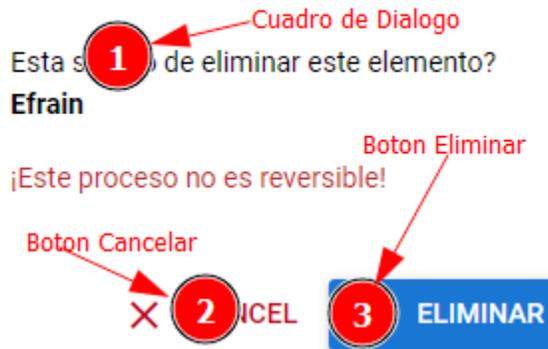


Figura 44 Interfaz Eliminar Personal

En la Figura 210 se mostrará un cuadro de dialogo, donde el usuario tendrá las opciones de Eliminar o Cancelar la acción.

1.5.1.6.2 Cobros por Consulta

Cobros por Consulta

Nombre de Gestion

Boton Adicionar

2 ADICIONAR

Tabla descripcion

Codigo	Cobrador	Paciente	NIT/CI	Fecha	Monto	Estado	Acciones
1	Llanos RiosCristian R	Maraz LopesMarcos	189632	12/09/2022	60	Habilitado	4 5

Filas por página: 5 1-1 de 1

Boton Eliminar

3

4

5

Figura 45 Gestión Cobro por Consulta

En la Figura 211 se puede apreciar la gestión **Cobros por Consulta** donde se podrá gestionar el cobro realizados a los pacientes que visitan el consultorio médico y que se registraron en la plataforma y se tendrán las opciones de: Adicionar, Modificar, Eliminar.

1.5.1.6.2.1 Formulario Añadir Cobro

The image shows a web form titled "Añadir Cobro" with the following elements:

- 1**: Title of the form, "Añadir Cobro".
- 2**: "Cobrador" field containing the text "Llanos Rios".
- 3**: "Paciente" dropdown menu.
- 4**: "NIT/CI" text input field.
- 5**: "Fecha de Cobro" date input field with a calendar icon.
- 6**: "Monto" text input field.
- 7**: "Observacion" text input field.
- 8**: "CANCEL" button.
- 9**: "GUARDAR" button with a save icon.

Red arrows point from the numbered circles to their respective labels: "Nombre Formulario", "Campo Cobrador", "Campo Paciente", "Campo NIT/CI", "Campo Fecha de Cobro", "Campo Monto", "Campo Observacion", "Boton Cancelar", and "Boton Guardar".

Figura 46 Formulario Añadir Cobro

En la Figura 212 se muestra un formulario con varios campos, donde el usuario deberea introducir los datos correspondientes y tendra las opciones de Cancelar y Guardar.

1.5.1.6.2.2 Formulario Modificar Cobro

The image shows a web form titled "Modificar Cobro" with several input fields and two buttons. Red circles with numbers 1 through 9 are placed over specific elements, with red arrows pointing to labels. 1. The title "Modificar Cobro". 2. The "Cobrador" field containing "Llanos R". 3. The "Paciente" dropdown menu. 4. The "NIT/CI" field containing "189632". 5. The "Fecha de Cobro" field containing "2022-09-12T04:00:00Z". 6. The "Monto" field containing "60". 7. The "Observacion" field containing "ninguna". 8. The "CANCEL" button. 9. The "GUARDAR" button.

Modificar Cobro 1 ← Nombre de formulario

Cobrador
Llanos R 2 ← Campo Cobrador

Paciente 3 ← Campo Paciente

NIT/CI
189632 4 ← Campo NIT/CI

Fecha de Cobro
2022-09-12T04:00:00Z 5 ← Campo Fecha

Monto
60 6 ← Campo Monto

Observacion
ninguna 7 ← Campo Observacion

boton Cancelar 8 CANCEL Boton Guardar 9 GUARDAR

Figura 47 Formulario Modificar Cobro

En la Figura 213 se muestra un formulario con datos en los campos, donde el usuario deberea modificar los datos correspondientes y tendra las opciones de Cancelar y Guardar.

1.5.1.6.2.3 Interfaz Eliminar Cobro

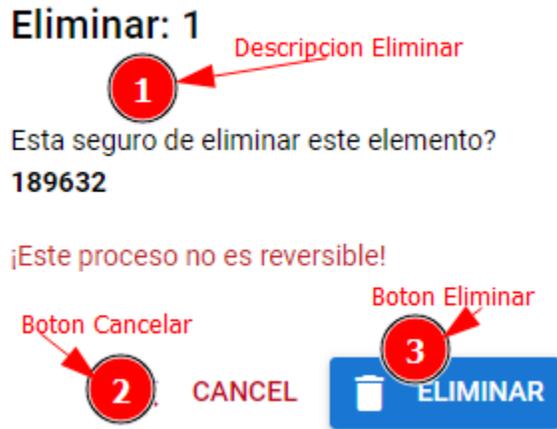


Figura 48 Interfaz Eliminar Cobro

En la Figura 214 se mostrará un cuadro de dialogo, donde el usuario tendrá las opciones de Eliminar o Cancelar la acción.

1.5.1.6.3 Gestión Turnos

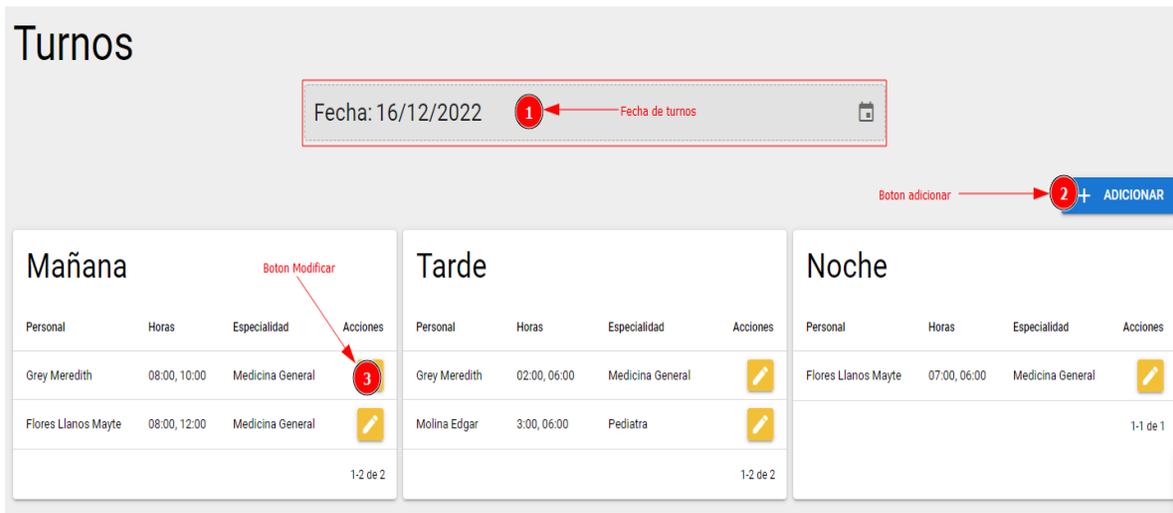


Figura 49 Gestión Turnos

En la Figura 211 se puede apreciar la gestión **Turnos** donde se podrá gestionar los turnos respectivos que tendrá cada doctor en el consultorio médico y que se registraron en la plataforma y se tendrán las opciones de: Adicionar, Modificar.

1.5.1.6.3.1 Formulario Añadir Turno

Añadir Turno

Personal **1** ← Campo Personal

Fecha **2**

< Febrero > < 2023 >

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

LIMPIAR

Turno **3** ← Campo turno
Mañana

Horas **4** ← Horas

Boton cancelar **5** CANCEL Boton Guardar **6** GUARDAR

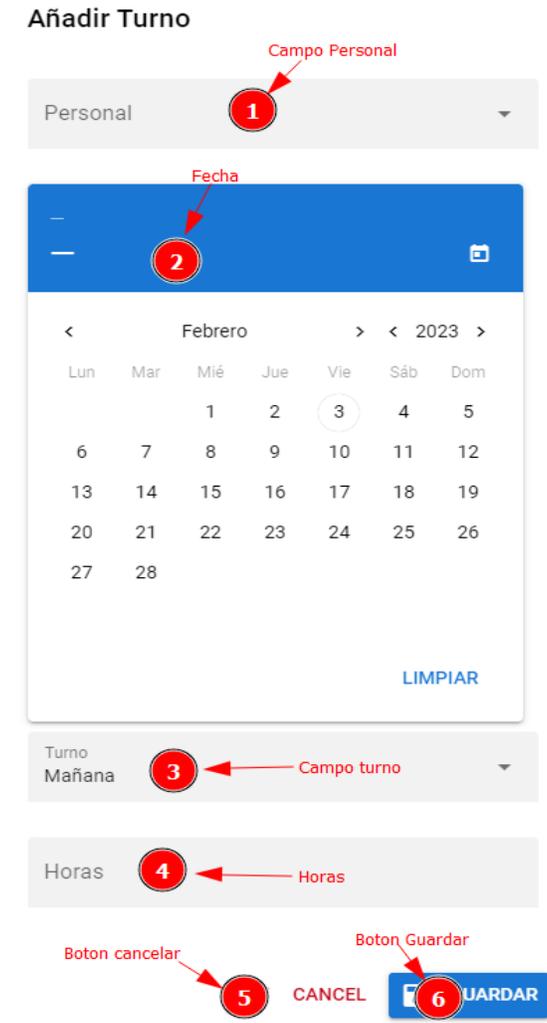


Figura 50 Formulario Añadir Turno

En la Figura 216 se muestra un formulario con varios campos, donde el usuario deberea introducir los datos correspondientes y tendra las opciones de Cancelar y Guardar.

1.5.1.6.3.2 Formulario Modificar Turno

Modificar Turno

Personal
Medicina General | Grey Meredith **1** Campo Personal

2022
Vie, Dic 16 **2** Fecha

Diciembre							>	<	2022	>
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom				
			1	2	3	4				
5	6	7	8	9	10	11				
12	13	14	15	16	17	18				
19	20	21	22	23	24	25				
26	27	28	29	30	31					

LIMPIAR

Turno
Mañana **3** Campo Turno

Horas
08:00, 10:00 **4** Campo Horas

5 Boton Eliminar **6** Boton Canlar **7** Boton Guardar

ELIMINAR CANCEL GUARDAR

Figura 51 Formulario Modificar Turno

En la Figura 217 se muestra un formulario con datos en los campos, donde el usuario deberea modificar los datos correspondientes y tendra las opciones de Cancelar y Guardar.

1.5.1.6.3 Interfaz Eliminar Turno

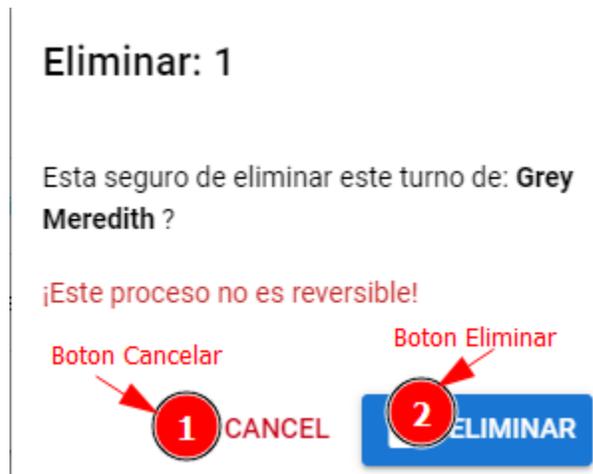


Figura 52 Interfaz Eliminar Turno

En el formulario modificar de la Figura 217 se deberá seleccionar el botón n°5 que el cual después de hacer clic en el mostrará la Figura 218 que mostrará un cuadro de dialogo, donde el usuario tendrá las opciones de Eliminar o Cancelar la acción.

1.5.1.6.4 Gestión Pagos de Salarios

Pagos de Salarios

Boton Adicionar **1** + ADICIONAR

Codigo	Personal	Fecha de Pago	Monto	Jefe Medico	Observacion	Estado	Acciones
3	MolinaEdgar	15/12/2022	150	Llanos Rios Cristian R	por trabajo	Habilitado	2   
2	Vargas PesoaYoselin	15/12/2022	120	Llanos Rios Cristian R	Pago por dia de trabajo	Habilitado	 3 
1	GreyMeredith	14/12/2022	300	Llanos Rios Cristian R	Pago por dia de trabajo	Habilitado	  4

Boton modificar **2**

Boton Eliminar **3**

Boton Imprimir **4**

Filas por página: 5 1-3 de 3

Figura 53 Gestión Pagos de Salarios

En la Figura 219 se puede apreciar la gestión **Pagos de Salarios** donde se podrá gestionar los pagos respectivos al personal que está registrado en la plataforma y se tendrán las opciones de: Adicionar, Modificar, Eliminar e Imprimir.

1.5.1.6.4.1 Formulario Adicionar Pago

Añadir Pago

The image shows a form titled "Añadir Pago" with several input fields and buttons. Each field is highlighted with a red circle containing a number, and a red arrow points from a text label to the field. The fields are: "Personal" (1), "Fecha de Pago" (2), "Monto" (3), "Observacion" (4), and "Jefe Medico" (5). At the bottom, there are two buttons: "CANCEL" (6) and "GUARDAR" (7).

Personal 1 Campo Personal

Fecha de Pago 2 Campo Fecha de Pago

Monto 3 Campo Monto

Observacion 4 Observacion

Jefe Medico 5 Campo Jefe medico

Boton Cancelar 6 CANCEL 7 Boton Guardar GUARDAR

Figura 54 Formulario Adicionar Pago

En la Figura 220 se muestra un formulario con varios campos, donde el usuario deberea introducir los datos correspondientes y tendra las opciones de Cancelar y Guardar.

1.5.1.6.4.2 Formulario Modificar Pago

Modificar Pago

The image shows a web form titled "Modificar Pago" with several input fields and two buttons. Red circles with numbers 1 through 7 are placed over specific elements, with red arrows pointing to labels. 1. A dropdown menu labeled "Personal" with a red circle 1 and an arrow pointing to the label "Campo Personal". 2. A date input field labeled "Fecha de Pago" with the value "15/12/2022" and a calendar icon, with a red circle 2 and an arrow pointing to the label "Campo Fecha de Pago". 3. A text input field labeled "Monto" with the value "150" and a red circle 3 and an arrow pointing to the label "Campo Monto". 4. A text input field labeled "Observacion por trabajo" with a red circle 4 and an arrow pointing to the label "Campo Observacion". 5. A text input field labeled "Jefe Medico" with the value "Llanos Rios Cristian R" and a red circle 5 and an arrow pointing to the label "Campo Jefe Medico". 6. A blue button labeled "CANCEL" with a red circle 6 and an arrow pointing to the label "Boton Cancelar". 7. A blue button labeled "GUARDAR" with a red circle 7 and an arrow pointing to the label "Boton Guardar".

Figura 55 Formulario Modificar Pago

En la Figura 221 se muestra un formulario con datos en los campos, donde el usuario deberea modificar los datos correspondientes y tendra las opciones de Cancelar y Guardar.

1.5.1.6.4.3 Interfaz Eliminar Pago

Eliminar: 2

Esta seguro de eliminar este elemento? **8**

¡Este proceso no es reversible!

Boton Cancelar

Boton Eliminar



Figura 56 Interfaz Eliminar Pago

En la Figura 222 se mostrará un cuadro de dialogo, donde el usuario tendrá las opciones de Eliminar o Cancelar la acción.

1.5.1.6.5 Gestión Reportes Comunes

Reportes Comunes

Reporte de pacientes → Campo rango de fechas

null - null 1

Reporte de Personal

Reporte de Presion Arterial → Campo lista de pacientes

2

Reporte de IMC del Paciente

3 → boton mostrar

Reporte Historial Completo

Reporte de Reservas

null - null

Reporte de Ingresos - Egresos

null - null

Figura 57 Gestión Reportes Comunes

En esta gestión de **Reportes Comunes** el usuario deberá usar un rango de fechas (*ejemplo: 12/12/2022 – 12/02/2023*), para luego seleccionar su respectivo botón **Mostrar** para que el sistema genere un reporte de la sección q se haya elegido.

En otro caso también podrá seleccionar el nombre del paciente para genere su respectivo reporte.

1.5.1.7 Menú Sistema

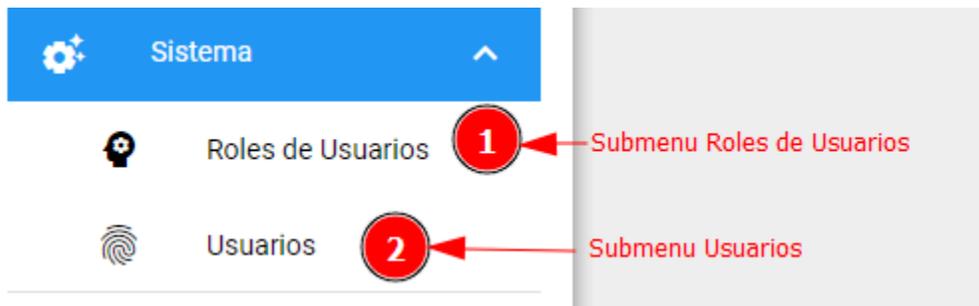


Figura 58 Menú Sistema

En esta sección muestra las diferentes opciones que tiene el menú **Sistema** y que al hacer clic en alguna de ellas se va a mostrar una nueva interfaz con sus diferentes acciones que se podrán realizar.

1.5.1.7.1 Gestión Roles

The image shows the 'Roles de Usuarios' management interface. At the top, the title 'Roles de Usuarios' is followed by a red circle with the number 1, with an arrow pointing to it from the text 'Nombre de gestion'. To the right is a blue button labeled 'ADICIONAR' with a red circle and the number 2, with an arrow pointing to it from the text 'Boton Adicionar'. Below the title is a table with columns: 'Codigo', 'Nombre', 'Menus', 'Estado', and 'Acciones'. A red circle with the number 3 is placed over the table area, with an arrow pointing to it from the text 'Tabla de Registros'. The table contains seven rows of user roles. The second row (Codigo 4) has a red circle with the number 4 over the 'Acciones' column, with an arrow pointing to it from the text 'Boton Modificar'. The seventh row (Codigo 1) has a red circle with the number 5 over the 'Acciones' column, with an arrow pointing to it from the text 'Boton Eliminar'. At the bottom right, there is a pagination control showing 'Filas por página: 15' and '1-7 de 7'.

Codigo	Nombre	Menus	Estado	Acciones
2	Secretaria		Habilitado	[Editar] [Eliminar]
4	Enfermera		Habilitado	[Editar] [Eliminar]
3	Paciente		Habilitado	[Editar] [Eliminar]
5	Doctor		Habilitado	[Editar] [Eliminar]
7	Dev	Recepcion de Pacientes, Reservas, Signos Vitales, Atencion, Informacion General, Personal, Cobros por Consulta, Pagos de Salarios, Roles de Usuarios, Usuarios	Habilitado	[Editar] [Eliminar]
1	Informatico	Recepcion de Pacientes, Reservas	Habilitado	[Editar] [Eliminar]
6	Limpieza	Reservas, Personal	Habilitado	[Editar] [Eliminar]

Figura 59 Gestión Roles de Usuarios

En la Figura 225 se puede apreciar la gestión **Roles de Usuarios** donde se podrá gestionar los diferentes permisos que tenga el personal que trabaja en el consultorio en la plataforma y tendrán las opciones de: Adicionar, Modificar, Eliminar.

1.5.1.7.1.1 Formulario Añadir Rol

The image shows a web form titled "Añadir Rol" with several components highlighted by numbered red circles and arrows:

- 1**: Points to the title "Añadir Rol".
- 2**: Points to the "Nombre" input field.
- 3**: Points to the "Seccion" dropdown menu, which currently shows "Recepcion de Pacientes".
- 4**: Points to a group of checkboxes for permissions: "Gestion", "Listar", "Adicionar", "Modificar", "Ver", "Historial Clinico", "Historial Pescriptiones", and "Eliminar".
- 5**: Points to the "Boton Cancelar" button, which is labeled "CANCEL".
- 6**: Points to the "Boton Guardar" button, which is labeled "GUARDAR".

Figura 60 Formulario Añadir Rol

En la Figura 226 se muestra un formulario con varios campos, donde el usuario deberea introducir los datos correspondientes y tendra las opciones de Cancelar y Guardar.

En el campo n°3 Seccion el usuario debera elegir la gestion, para pasar a la siguiente n°4 Check de Selección tiqueando los permisos que desee que tenga el usuario seleccionado, asi susecibamente con las demas gestiones que sean necesarias.

1.5.1.7.1.2 Formulario Modificar Rol

Modificar Rol 1 ← Nombre de Formulario

Nombre Informatico 2 ← Campo Nombre

Seccion Recepcion de Pacientes 3 ← Campo Seccion

4 ← Check de Seleccion

<input checked="" type="checkbox"/> Gestion	<input checked="" type="checkbox"/> Listar
<input checked="" type="checkbox"/> Adicionar	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar
<input checked="" type="checkbox"/> Ver	<input checked="" type="checkbox"/> Historial Clinico
<input type="checkbox"/> Historial Prescripciones	<input checked="" type="checkbox"/> Eliminar

Boton Cancelar 5 CANCEL 6 Boton Guardar GUARDAR

Figura 61 Formulario Modificar Rol

En la Figura 227 se muestra un formulario con datos en los campos, donde el usuario deberea modificar los datos correspondientes y tendra las opciones de Cancelar y Guardar. En el campo n°3 Seccion el usuario debera elegir la gestion, para pasar a la siguiente n°4 Check de Selección tiqueando los permisos que desee que tenga el usuario seleccionado, asi suscibamente con las demas gestiones que sean necesarias.

1.5.1.7.1.3 Interfaz Eliminar Rol

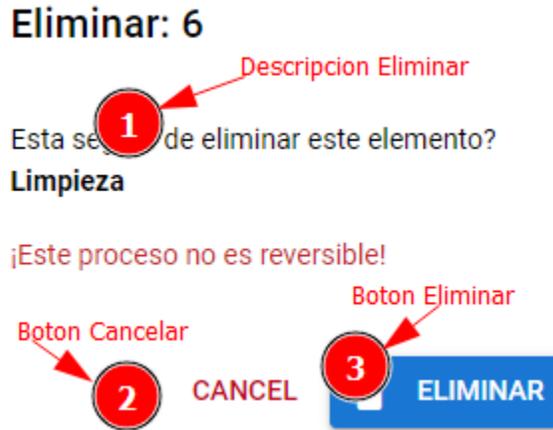


Figura 62 Interfaz Eliminar Rol

En la Figura 229 se mostrará un cuadro de dialogo, donde el usuario tendrá las opciones de Eliminar o Cancelar la acción.

1.5.1.7.2 Gestión Usuarios

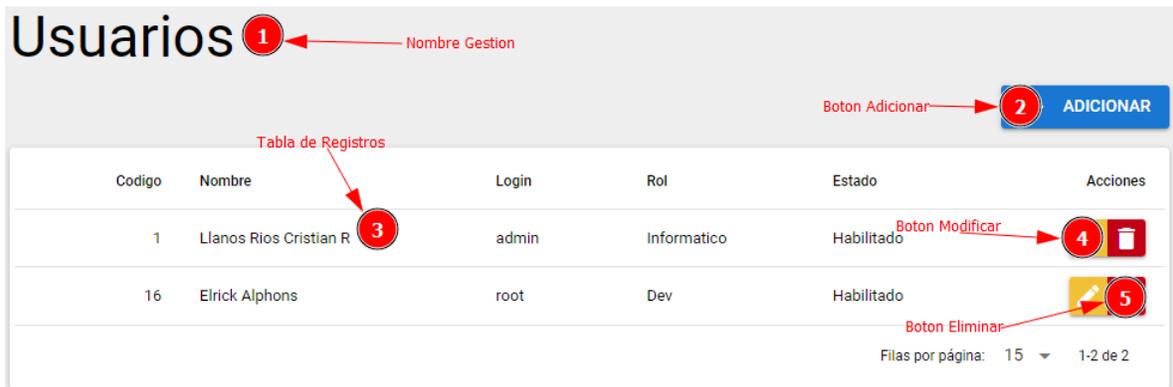


Figura 63 Gestión Usuarios

En la Figura 229 se puede apreciar la gestión **Usuarios** donde se podrá gestionar los diferentes usuarios que tendrán acceso al sistema y tendrán las opciones de: Adicionar, Modificar, Eliminar.

1.5.1.7.2.1 Formulario Adicionar Usuario

The image shows a web form titled "Añadir Usuario" (Add User). The form consists of several input fields and two buttons. Red circles with numbers 1 through 7 are placed over specific elements, with red arrows pointing to labels that describe them:

- 1**: Points to the title "Añadir Usuario". Label: "Nombre de Formulario".
- 2**: Points to the "Usuario" input field. Label: "Campo Usuario".
- 3**: Points to the "Login" input field. Label: "Campo Login".
- 4**: Points to the "Contraseña" (password) input field, which has a visibility toggle icon. Label: "Campo Contraseña".
- 5**: Points to the "Rol" (role) dropdown menu. Label: "Campo Rol".
- 6**: Points to the "CANCEL" button. Label: "Boton Cancelar".
- 7**: Points to the "GUARDAR" (save) button. Label: "Boton Guardar".

Figura 64 Formulario Adicionar Usuario

En la Figura 230 se muestra un formulario con varios campos, donde el usuario deberea introducir los datos correspondientes y tendra las opciones de Cancelar y Guardar.

1.5.1.7.2.2 Formulario Modificar Usuario

The image shows a web form titled "Modificar Usuario" with several input fields and buttons. Red circles with numbers 1 through 7 are placed over specific elements, with red arrows pointing to labels:

- 1**: Points to the title "Modificar Usuario". Label: "Nombre de Formulario".
- 2**: Points to the "Usuario" dropdown menu, which currently displays "Cristian R Llanos Rios". Label: "Campo Usuario".
- 3**: Points to the "Login" text input field, which contains "admin". Label: "Campo Login".
- 4**: Points to the "Contraseña" text input field, which is currently empty. A toggle icon is visible to the right. Label: "Campo Contraseña".
- 5**: Points to the "Rol" dropdown menu, which currently displays "Informaticos". Label: "Campo Rol".
- 6**: Points to the "CANCEL" button. Label: "Boton Cancelar".
- 7**: Points to the "GUARDAR" button. Label: "Boton Guardar".

Figura 65 Formulario Modificar Usuario

En la Figura 231 se muestra un formulario con datos en los campos, donde el usuario deberea modificar los datos correspondientes y tendra las opciones de Cancelar y Guardar.

1.5.1.7.2.3 Interfaz Eliminar Usuario

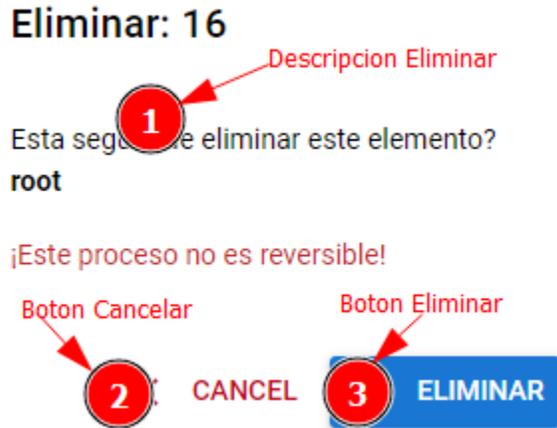


Figura 66 Interfaz Eliminar Usuario

En la Figura 232 se mostrará un cuadro de dialogo, donde el usuario tendrá las opciones de Eliminar o Cancelar la acción.

1.5.1.7.2.4 Menú Salir



Figura 67 Menú Salir

El Usuario al momento de terminar con sus labores deberá salir del sistema haciendo clic en el botón que se muestra en la Figura 233. Donde mostrara un cuadro de dialogo que se muestra en la Figura 234.



Figura 68 Cerrar Sesión

En la Figura 234 muestra un cuadro de dialogo donde se verán dos botones de Cancelar y Ok para confirmar la acción que se realizara.

1.5.2 Manual de Instalación

1.5.2.1 Instalación de Visual Studio.

1.5.2.1.1 Descarga el programa de su página oficial

Link de descarga <https://code.visualstudio.com/download>

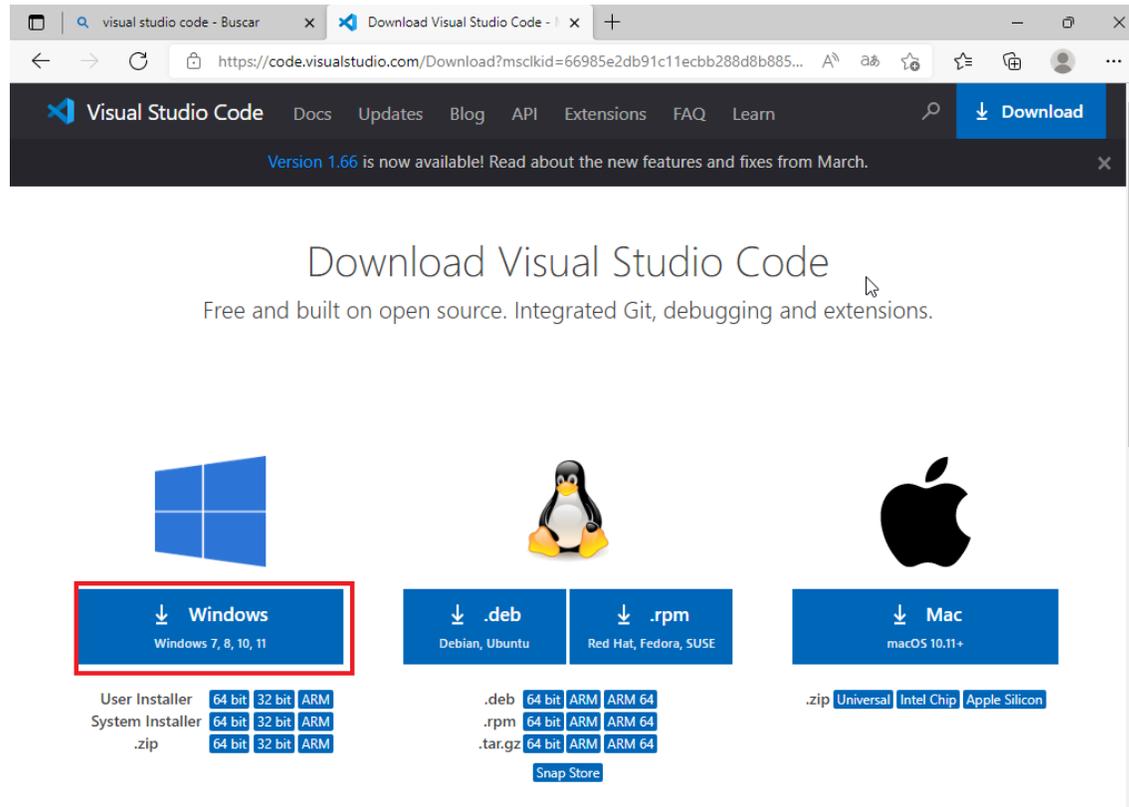


Figura 69 Pagina de Link de descarga

Selecciona el botón para Windows para que se inicie la descarga del software.

1.5.2.1.2 Instalación del software descargado



Figura 70 Software Descargado

Se da doble Clic al incono descargado y mostrar.

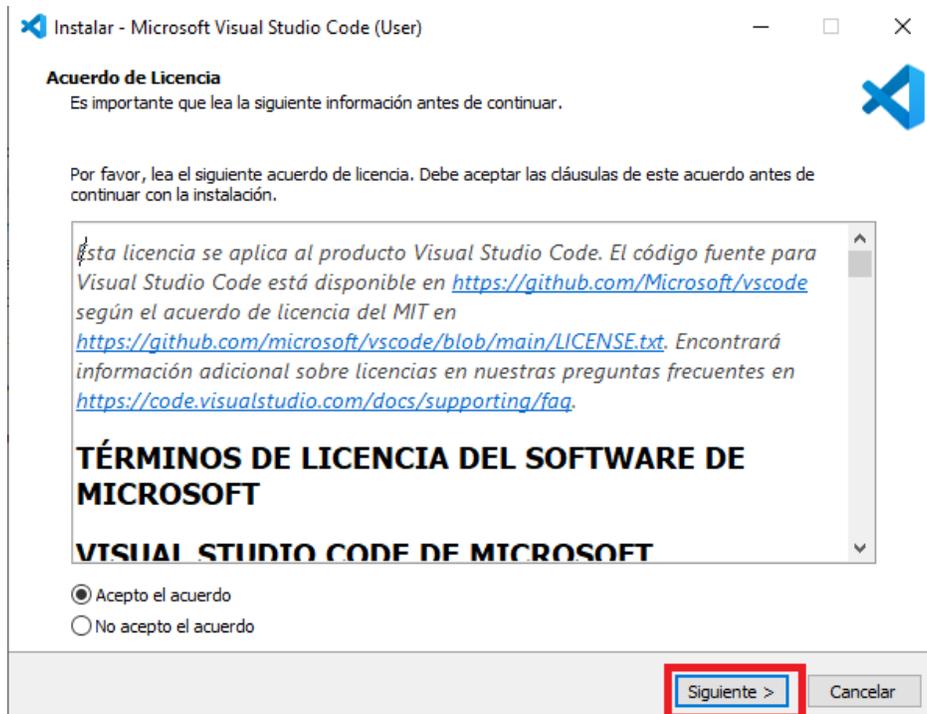


Figura 71 Interfaz 1 de Instalación

Acepta los términos y condiciones y selecciona el botón Siguiente

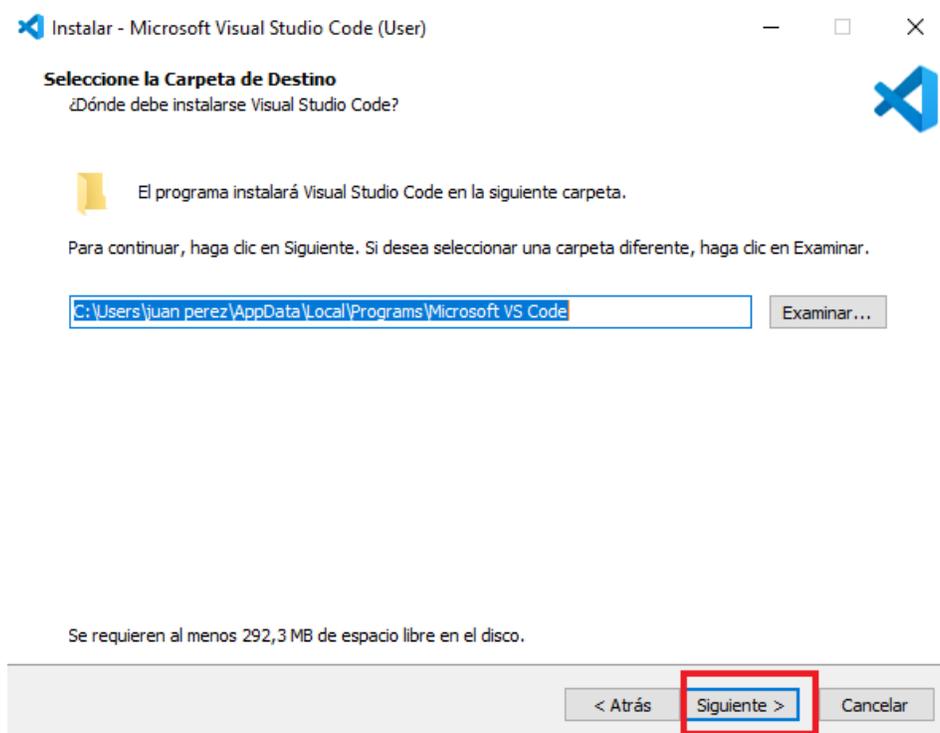


Figura 72 Interfaz 2 de Instalación

Mostrar esta pantalla y también selecciona Siguiente hasta el botón Instalar.

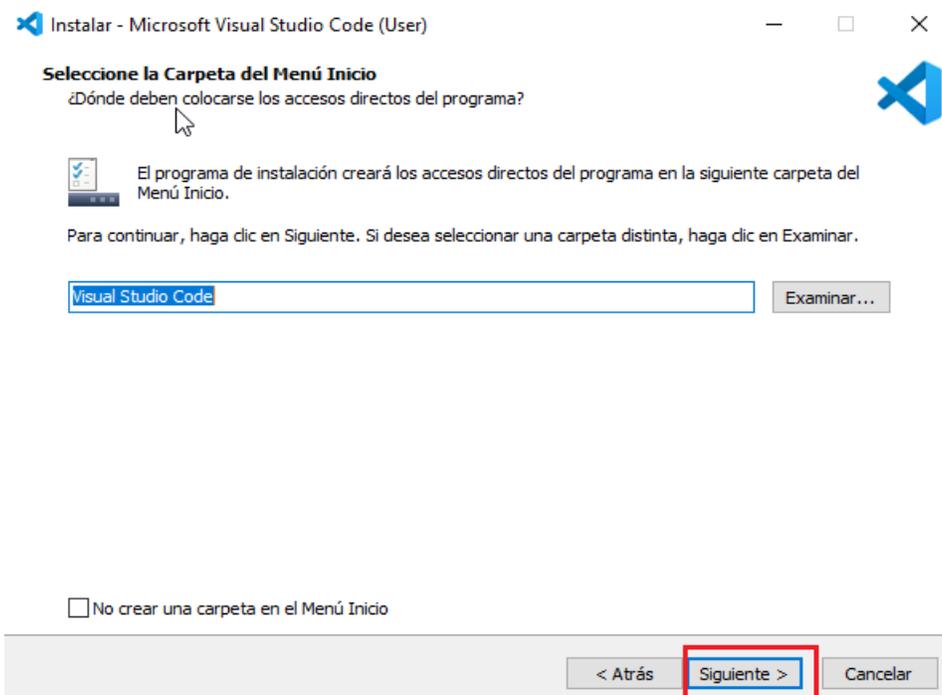


Figura 73 Interfaz 3 de Instalación

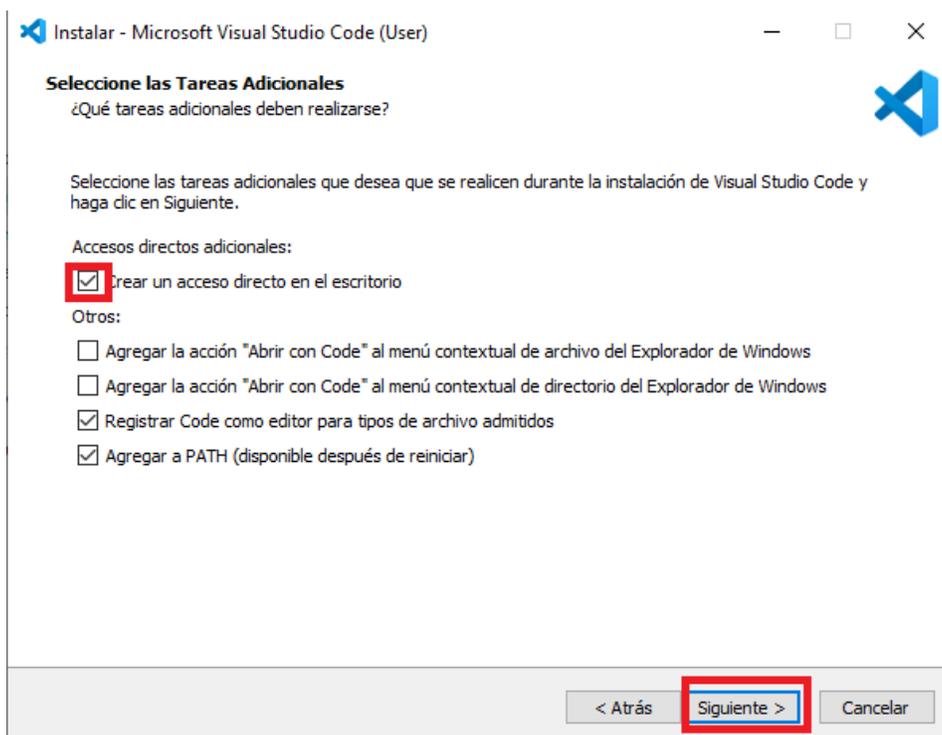


Figura 74 Interfaz 4 de Instalación

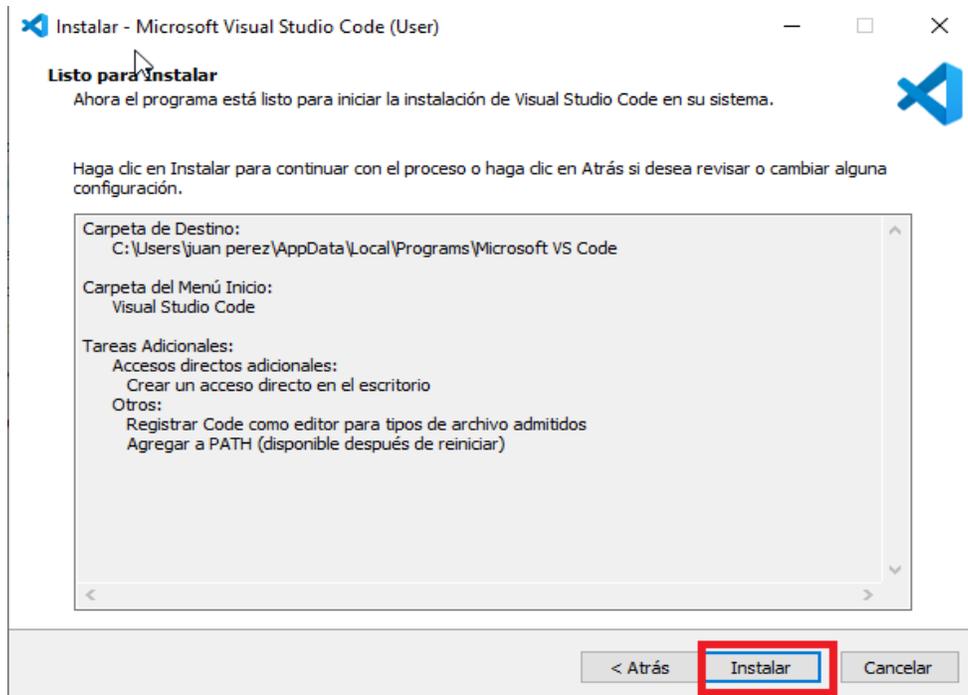


Figura 75 Interfaz 5 de Instalación

Después de seleccionar el botón Instalar mostrara la siguiente pantalla para terminar la instalación

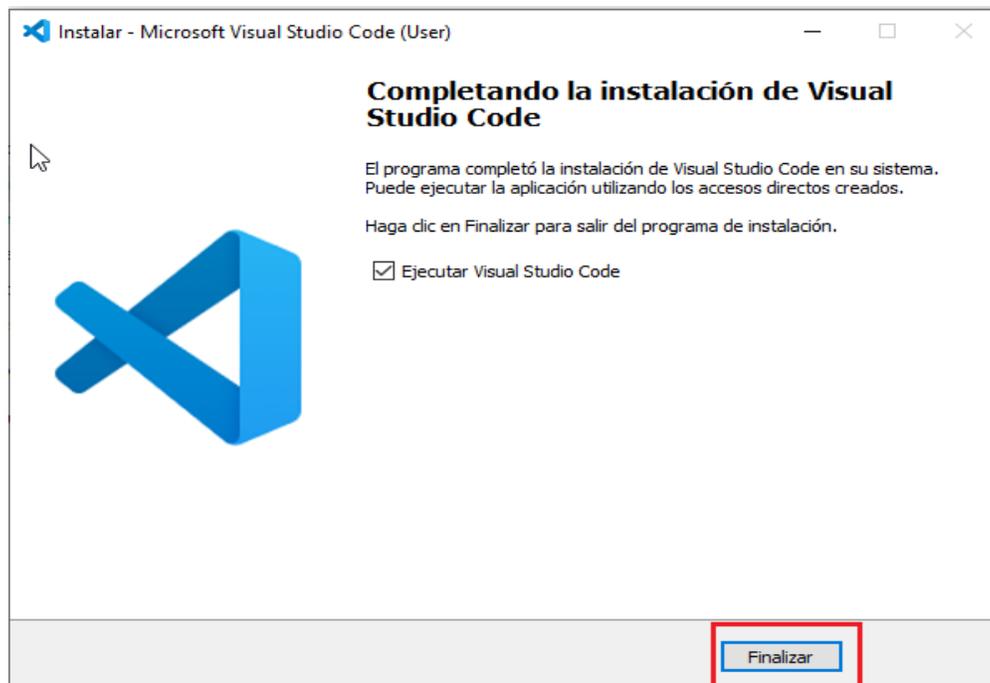


Figura 76 interfaz 6 de Instalación

1.5.2.2 Instalación de Node.js

1.5.2.2.1 Descarga el Programa de su Página Oficial.

Link de descarga <https://nodejs.org/en/download/>

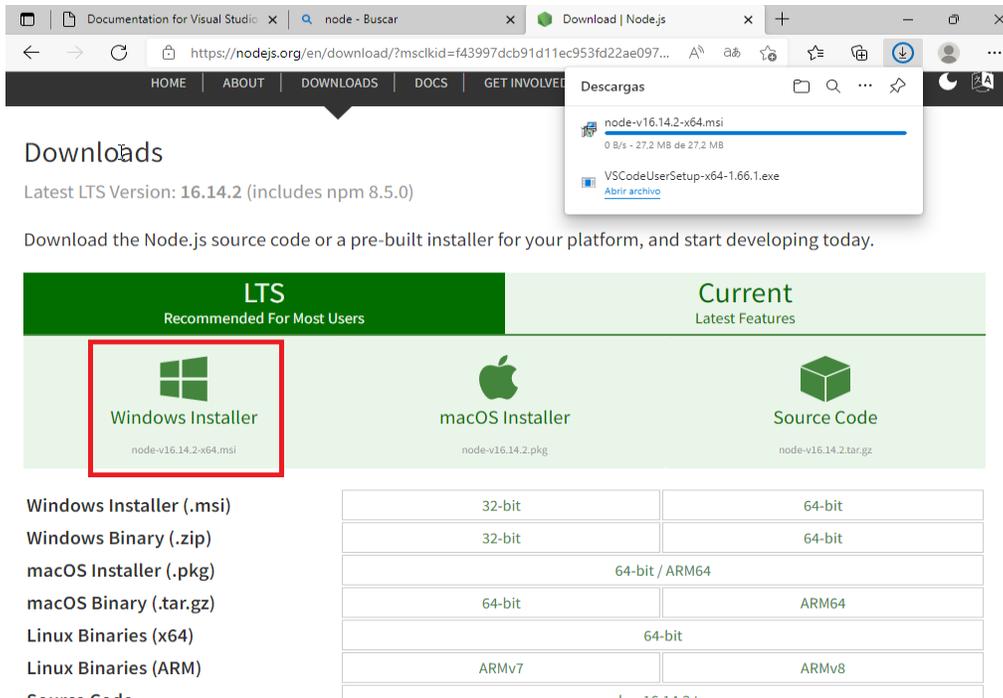


Figura 77 Pagina 2 de Link de Descarga

Selecciona la opción Windows Installer para que se inicie la descarga del software.

1.5.2.2.2 Instalación de Node.js

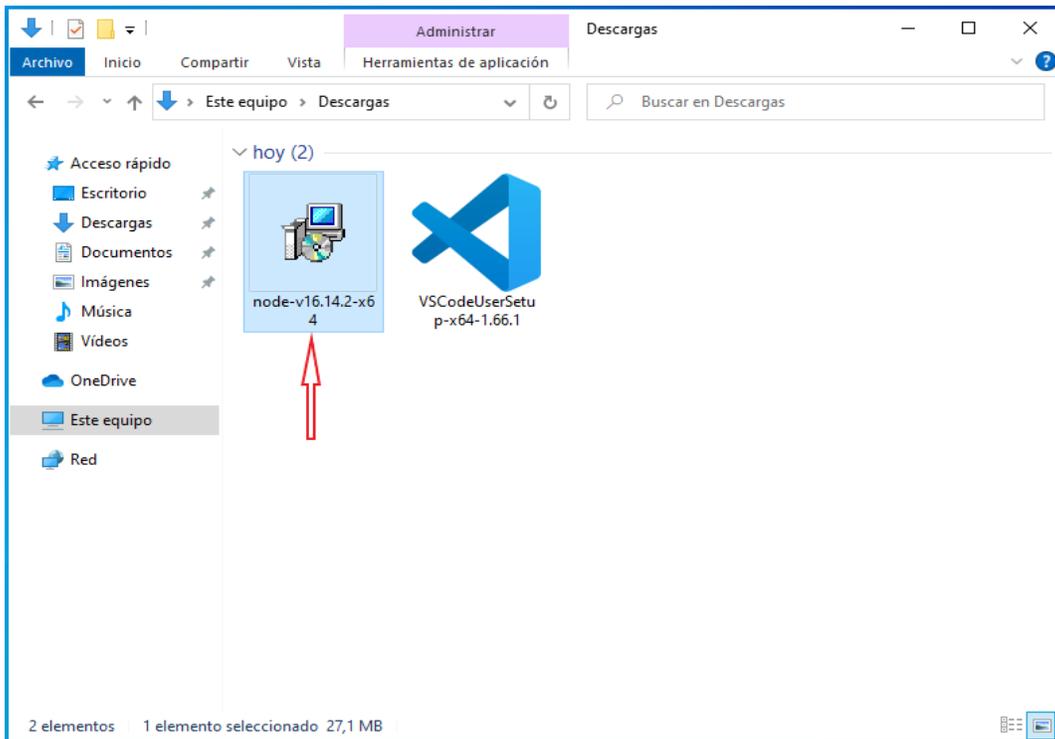


Figura 78 Interfaz 7 de Instalación

Se da doble Clic al programa descargado

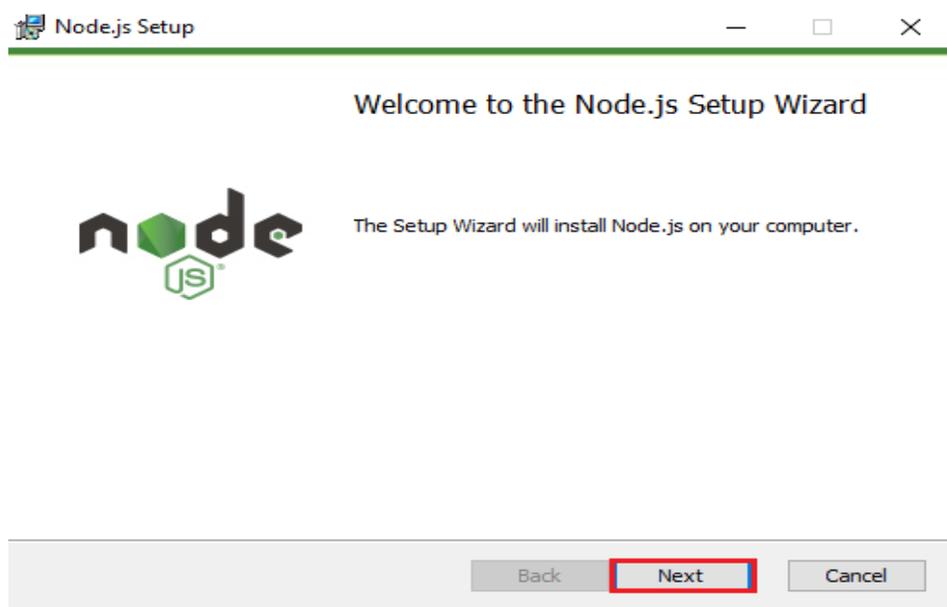


Figura 79 Interfaz 8 de Instalación

Y seleccionar el botón de Next hasta el botón de Install

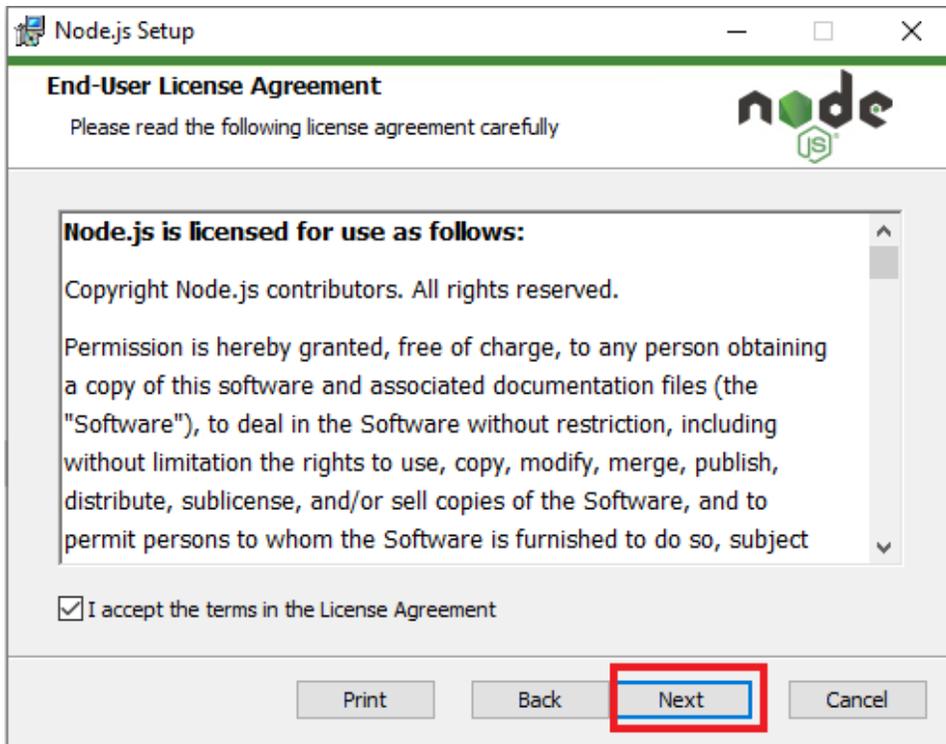


Figura 80 Interfaz 9 de Instalación

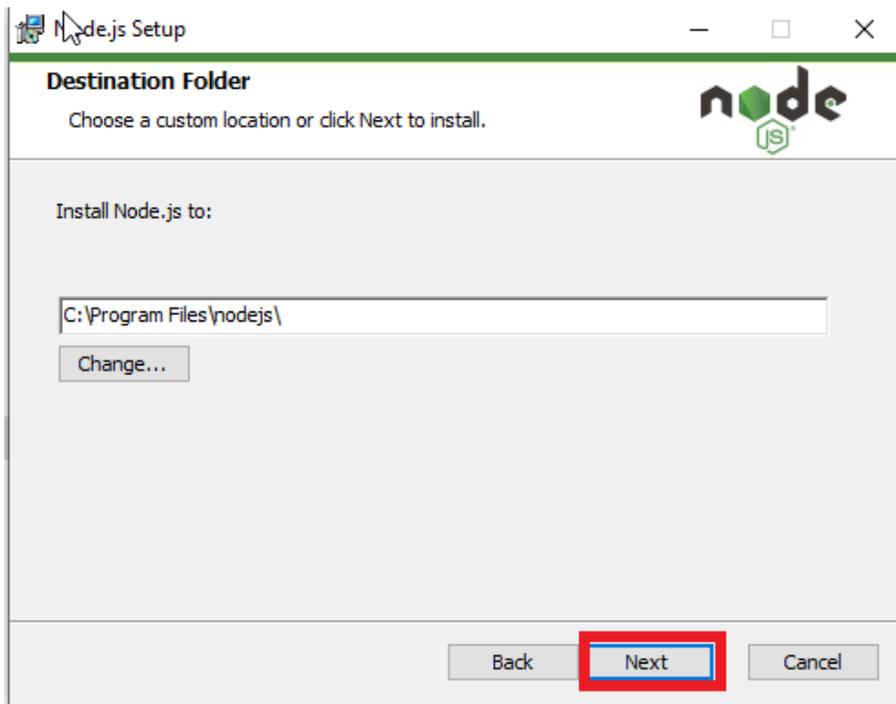


Figura 81 Interfaz 10 de Instalación

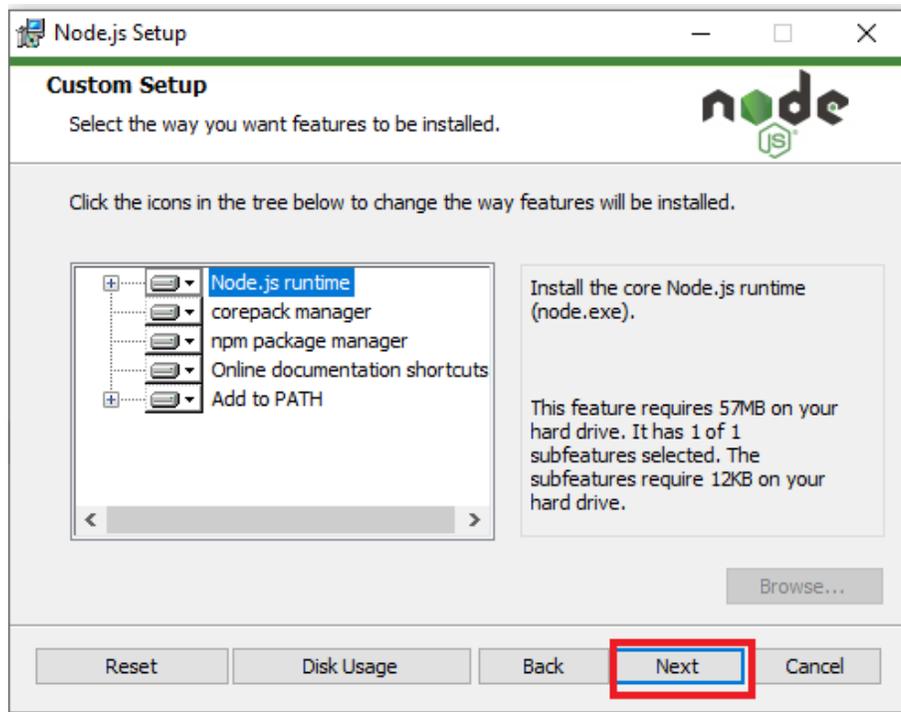


Figura 82 Interfaz 11 de Instalación

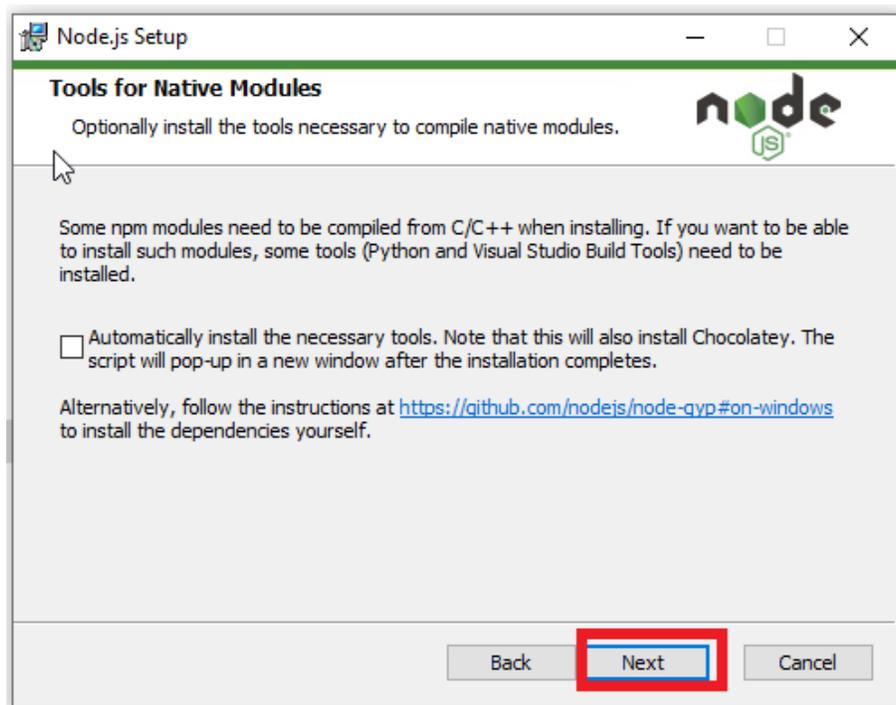


Figura 83 Interfaz 12 de Instalación

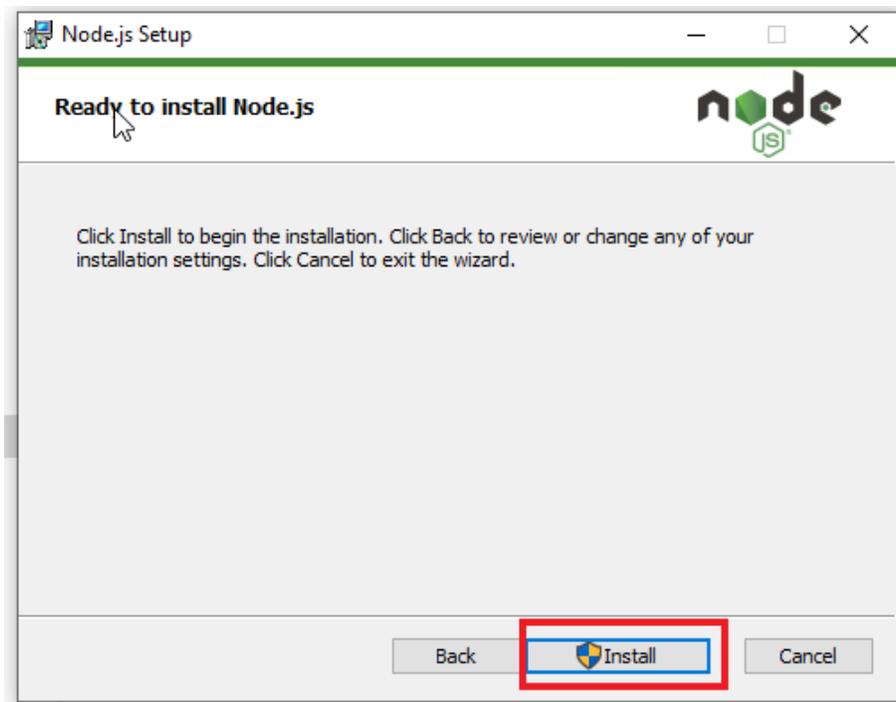


Figura 84 Interfaz 13 de Instalación

Después de seleccionar esta opción, mostrara la última pantalla para terminar la instalación con el botón Finish.

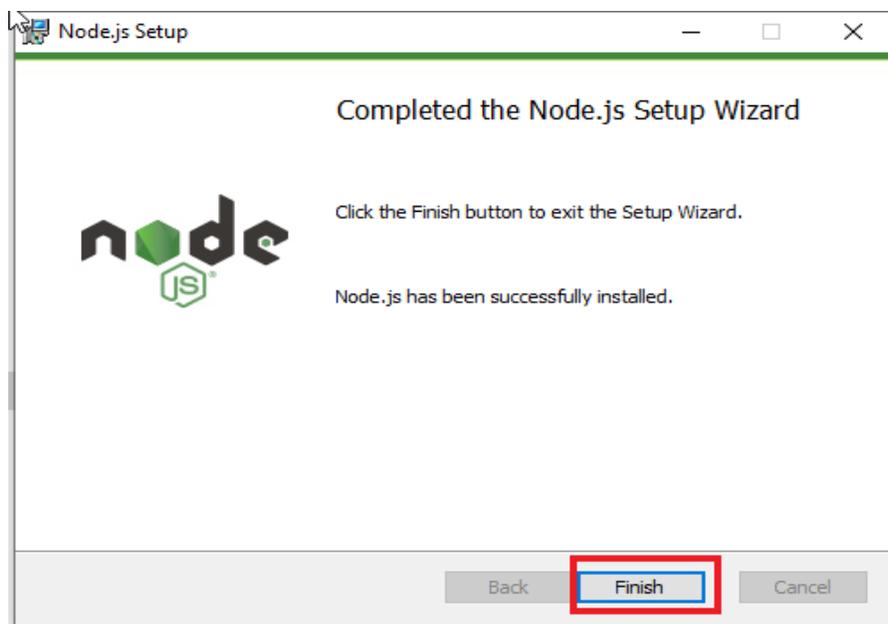


Figura 85 Interfaz 14 de Instalación

1.5.2.3 Instalación de PostgreSQL

1.5.2.3.1 Descarga de PostgreSQL

Link de Descarga <https://www.enterprisedb.com/downloads/postgres-postgresql-downloads>

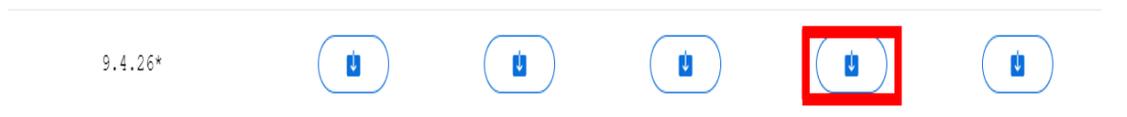


Figura 86 Pagina de Link de Descarga

1.5.2.3.2 Después de descargar el archivo PostgreSQL 9.4

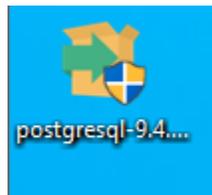


Figura 87 Instalador

1.5.2.3.3 Se da doble Clic al archivo para que muestre la siguiente pantalla.

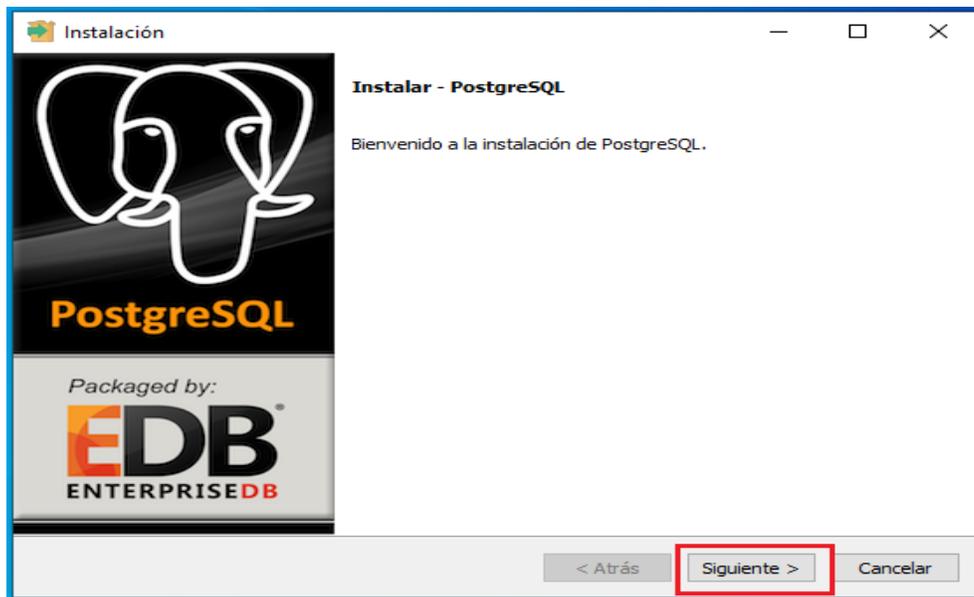


Figura 88 Interfaz 15 de Instalación

Selecciona el botón Siguiete

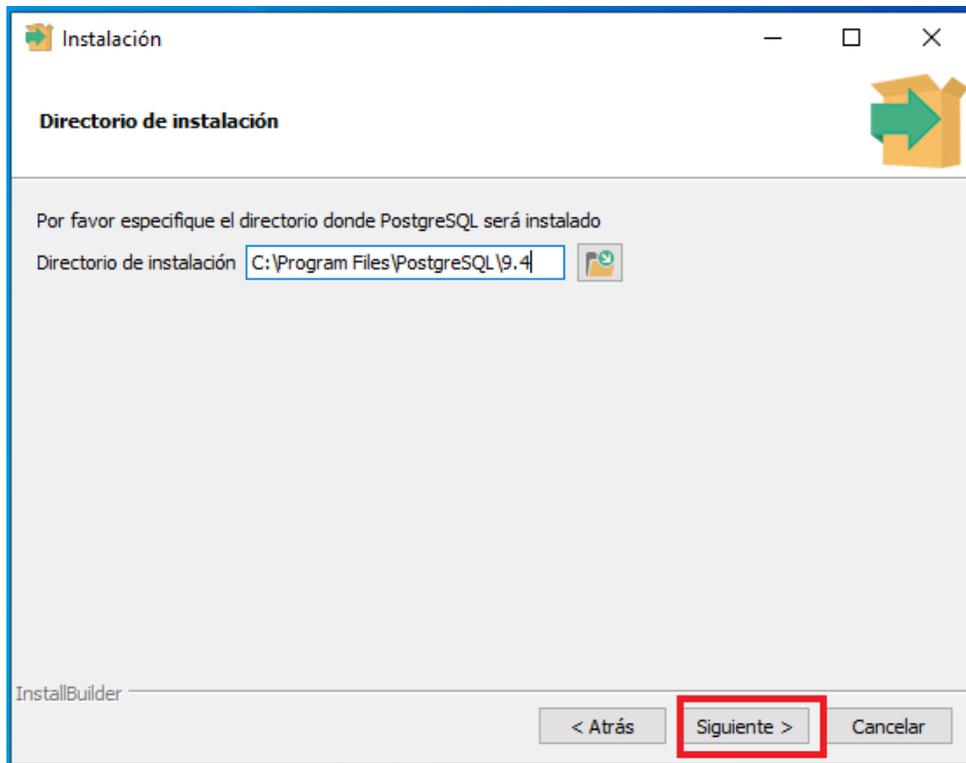


Figura 89 Interfaz 16 de Instalación

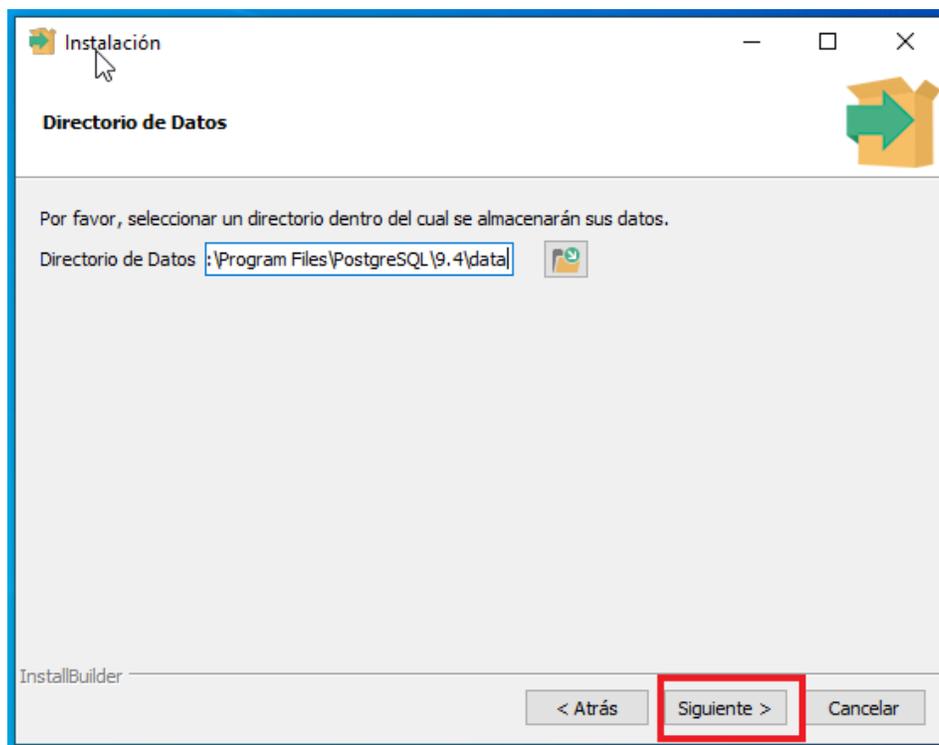


Figura 90 Interfaz 17 de Instalación

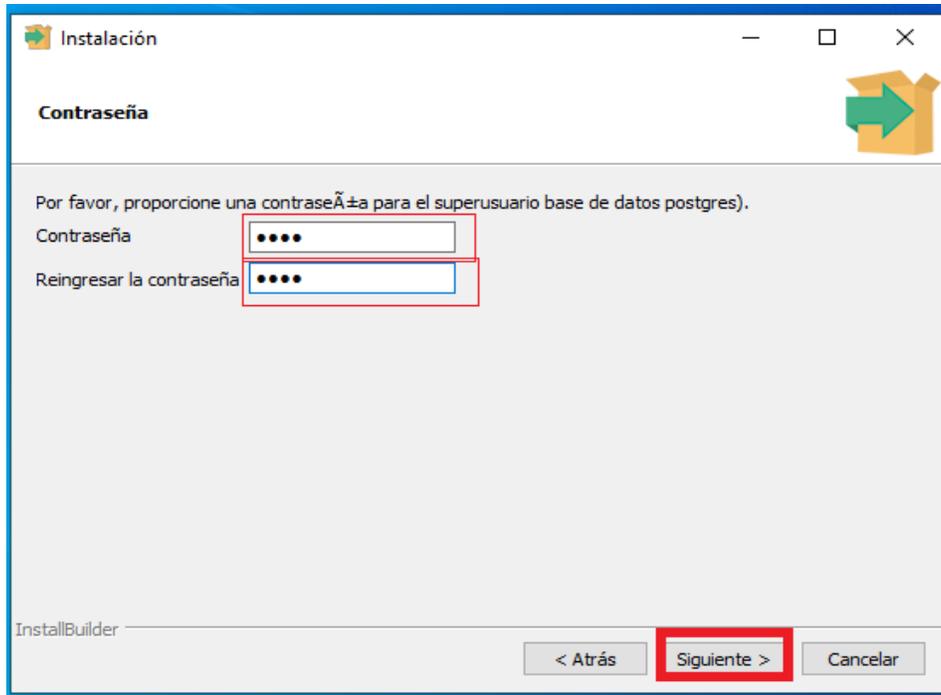


Figura 91 Interfaz 18 de Instalación

En esta pantalla Se coloca la Contraseña “postgres” y selecciona el botón siguiente hasta Terminar la Instalación

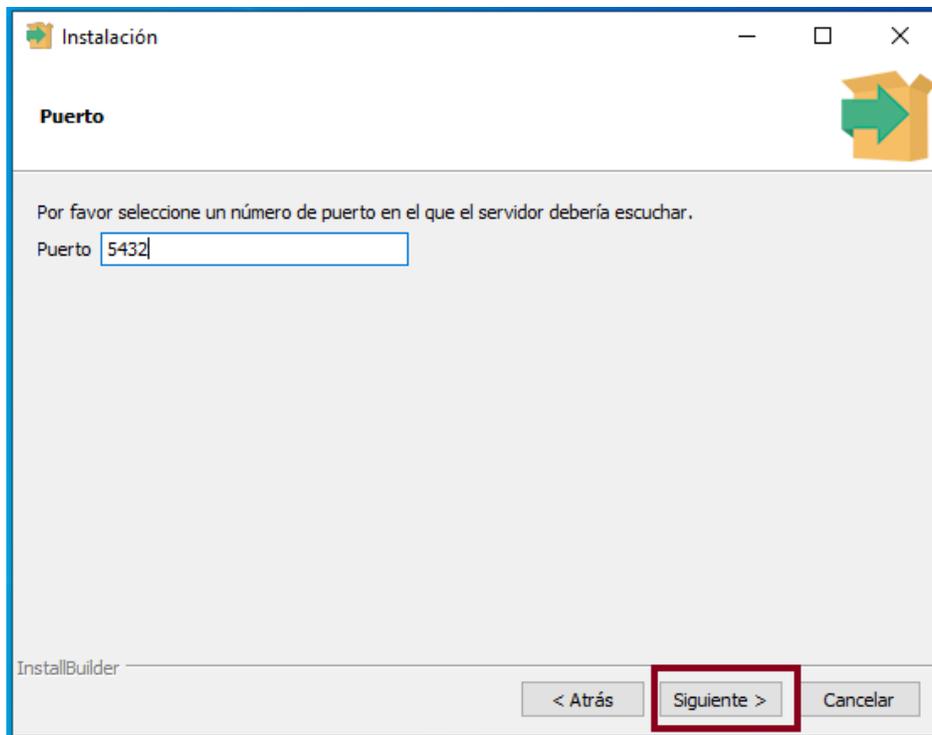


Figura 92 Interfaz 19 de Instalación

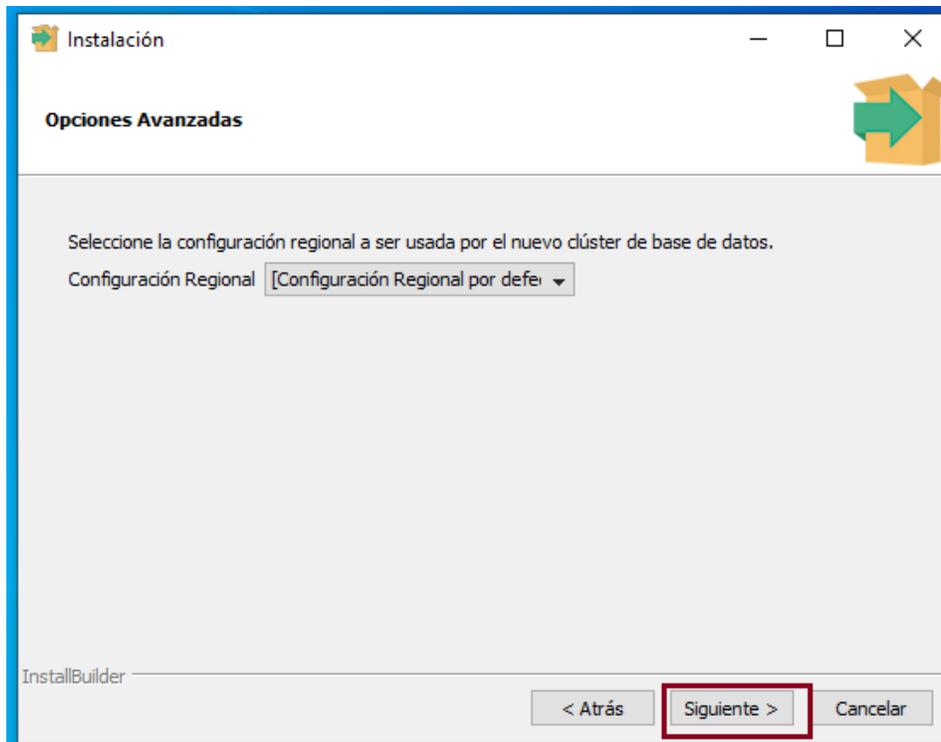


Figura 93 Interfaz 20 de Instalación

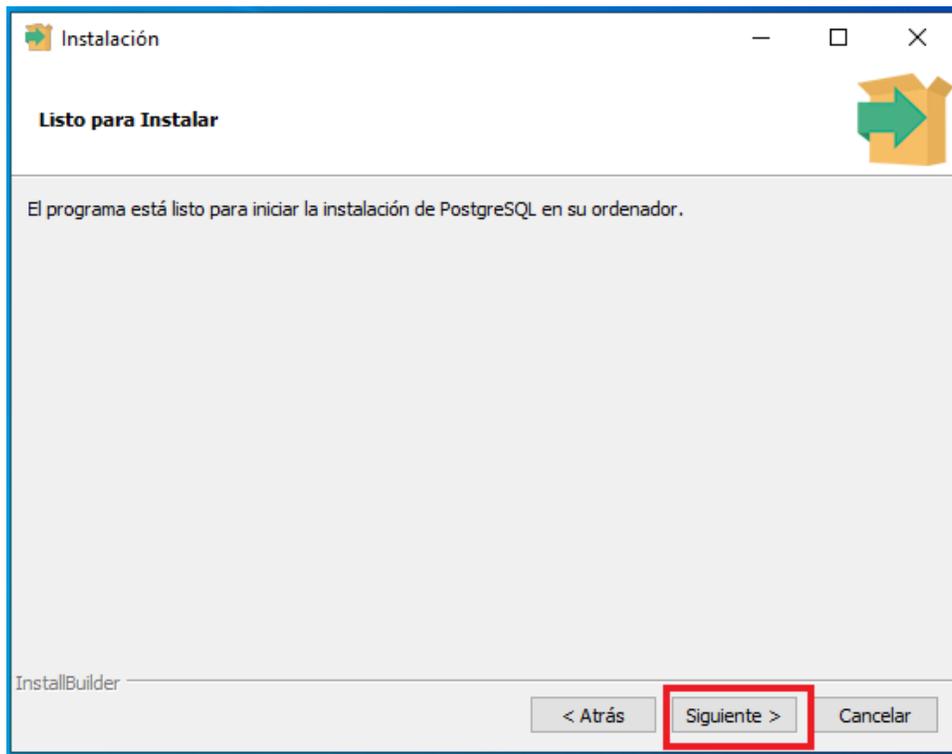


Figura 94 Interfaz 21 de Instalación

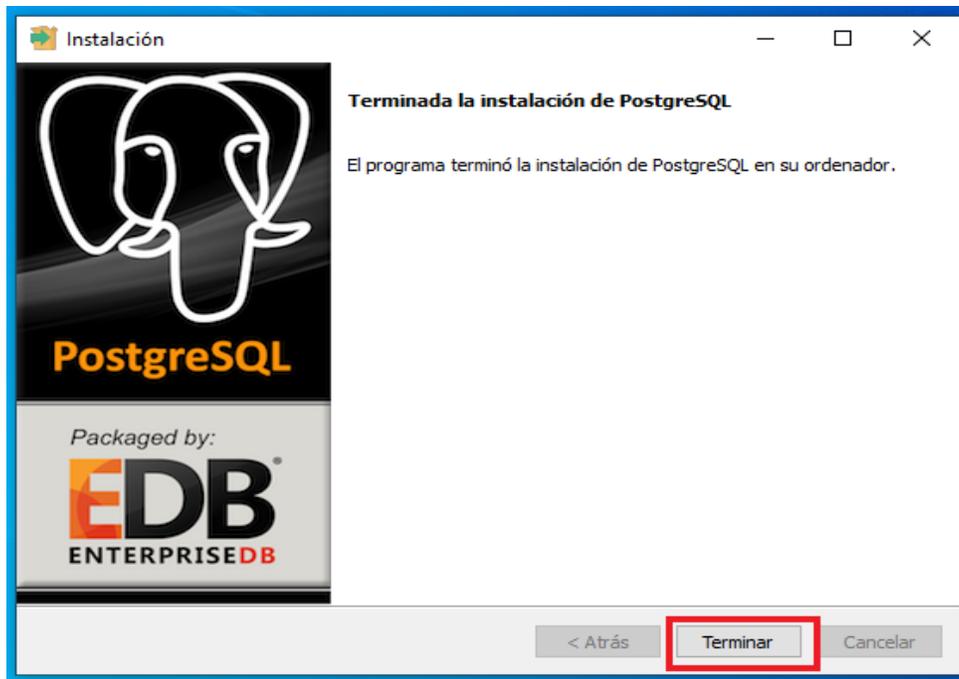


Figura 95 Interfaz 22 de Instalación

1.5.2.4 Restauración de la Base de datos

1.5.2.4.1 En el menú de inicio de abre la aplicación “pgAdmin III”

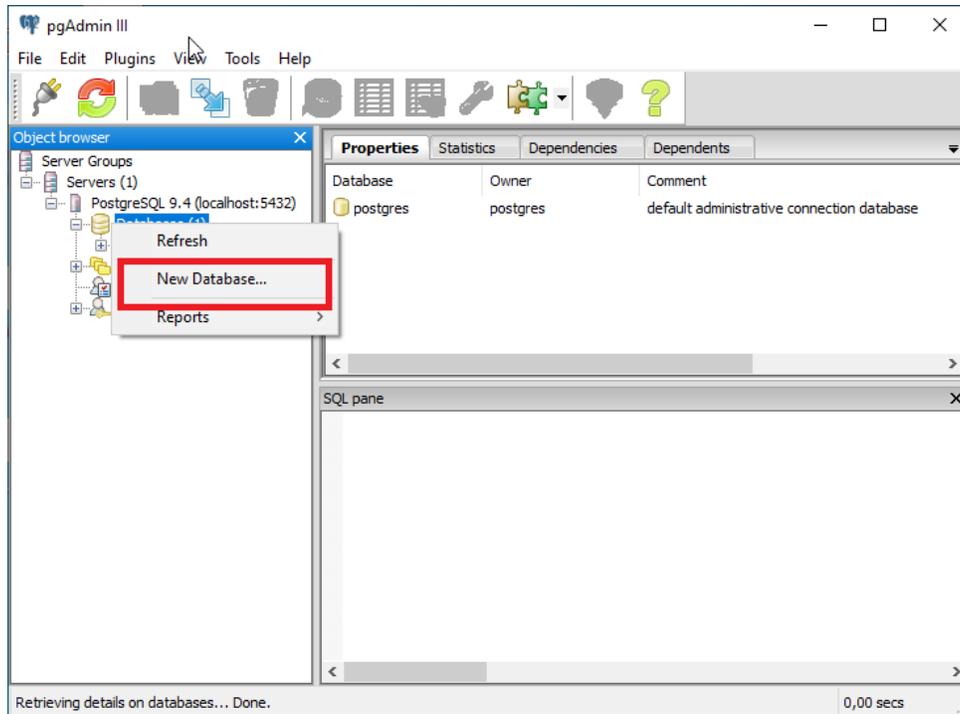


Figura 96 Restauración de Base de datos 1

Se debe crear una nueva Base de datos con el nombre de “consultorio”

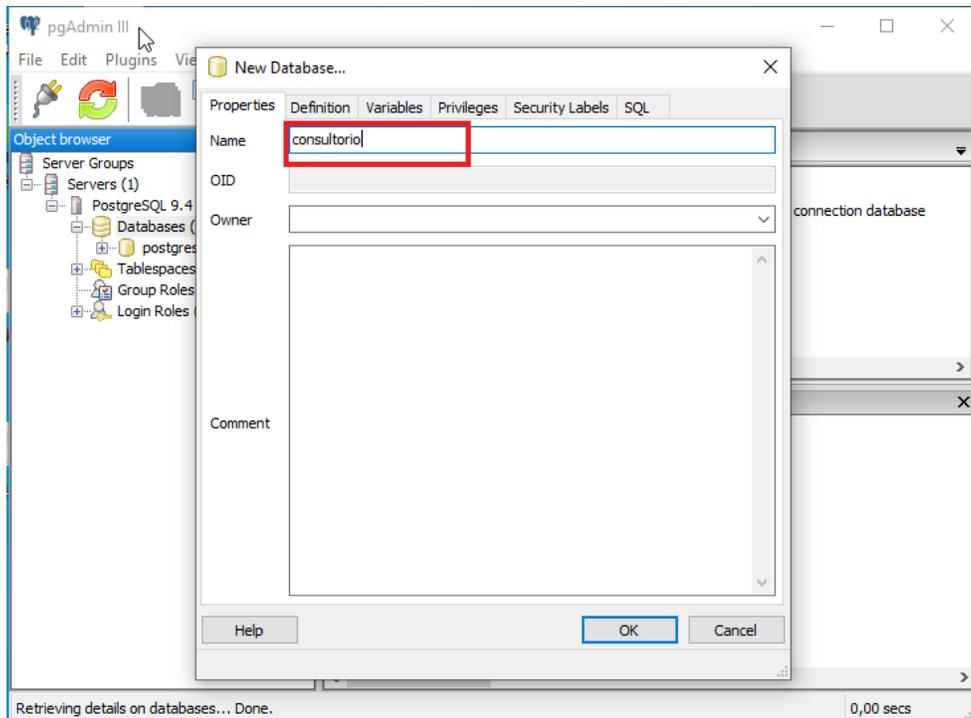


Figura 97 Restauración de base de datos 2

Y luego selecciona el botón OK.

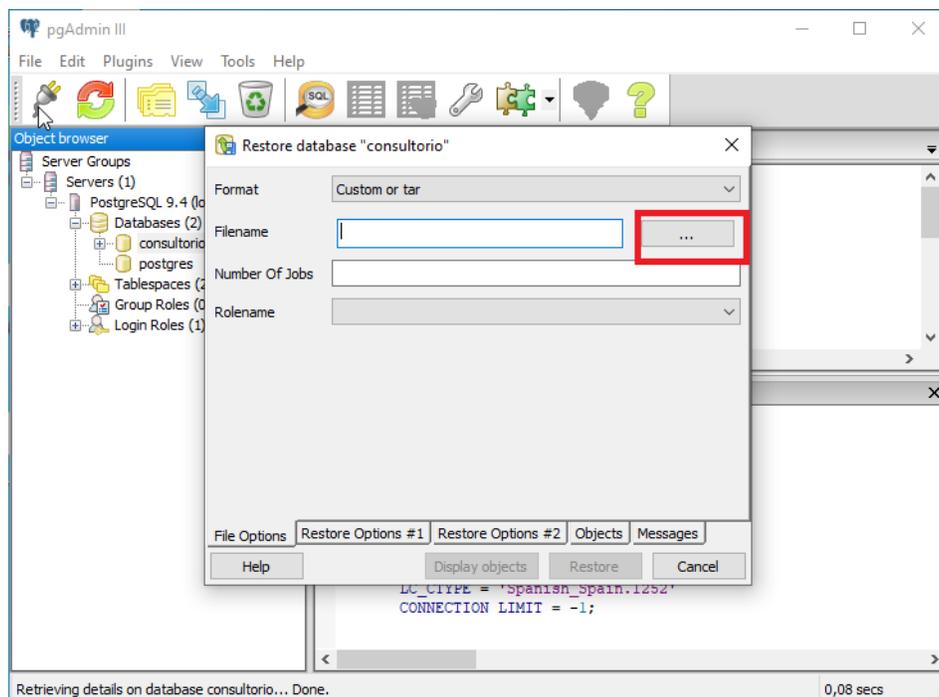


Figura 98 Restauración de base de datos 3

Luego clic derecho sobre la nueva base de datos creada para seleccionar la opción “Restore” y selecciona el botón “...” (tres puntos).

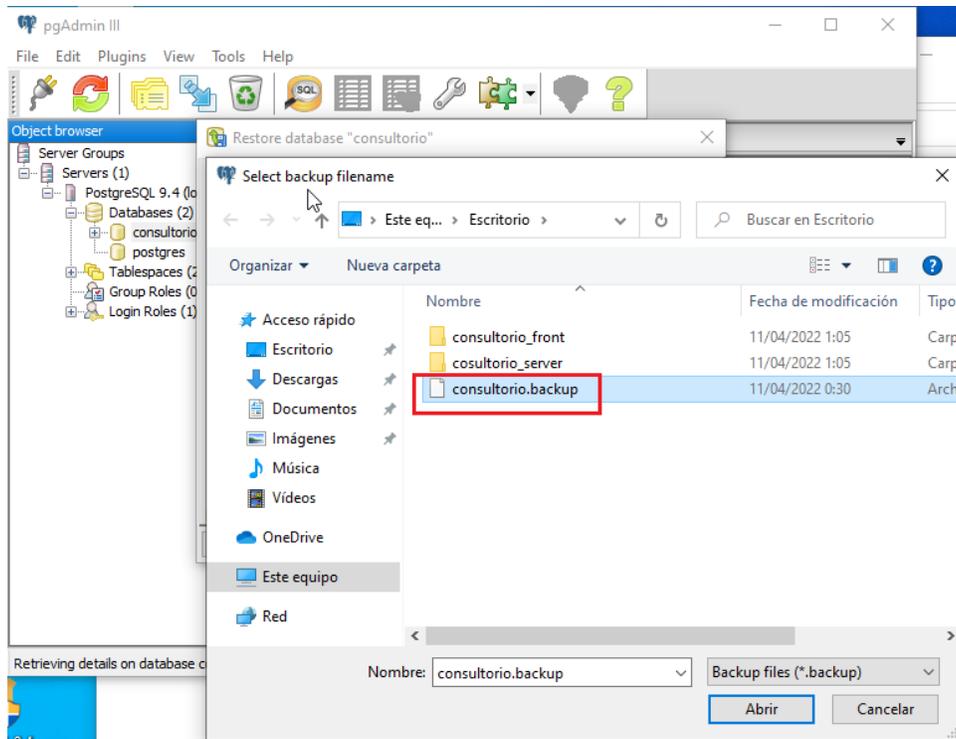


Figura 99 Restauración de base de datos 4

Y busca el backup de la base de datos lo selecciona y luego selecciona el botón abrir.

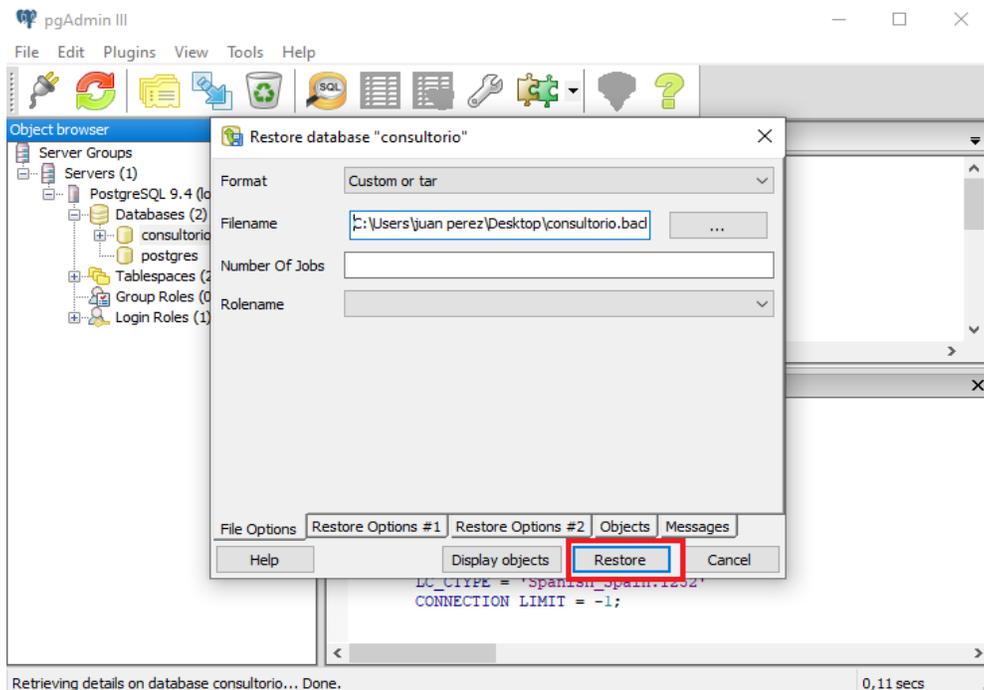


Figura 100 Restauración de base de datos 5

Una vez seleccionado el backup, selecciona el botón Restore y espera que termine el proceso.

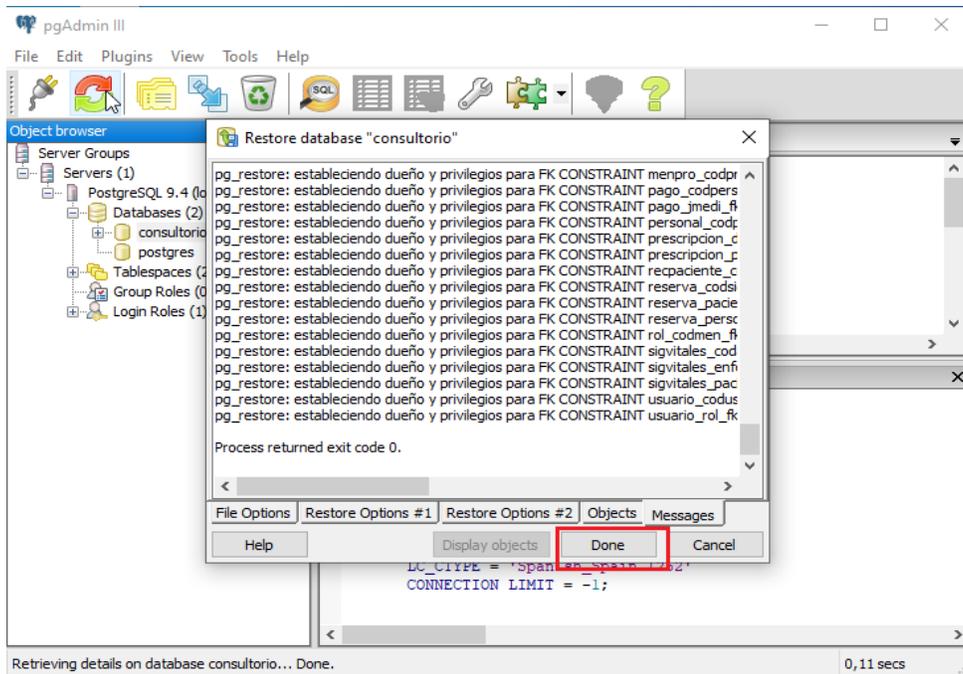


Figura 101 Restauración de base de datos 6

Una vez terminado selecciona “Done” para terminar la restauración.

1.5.2.5 Configuración de Server y Front del proyecto.

1.5.2.5.1 Se de abrir previamente el Visual Studio.

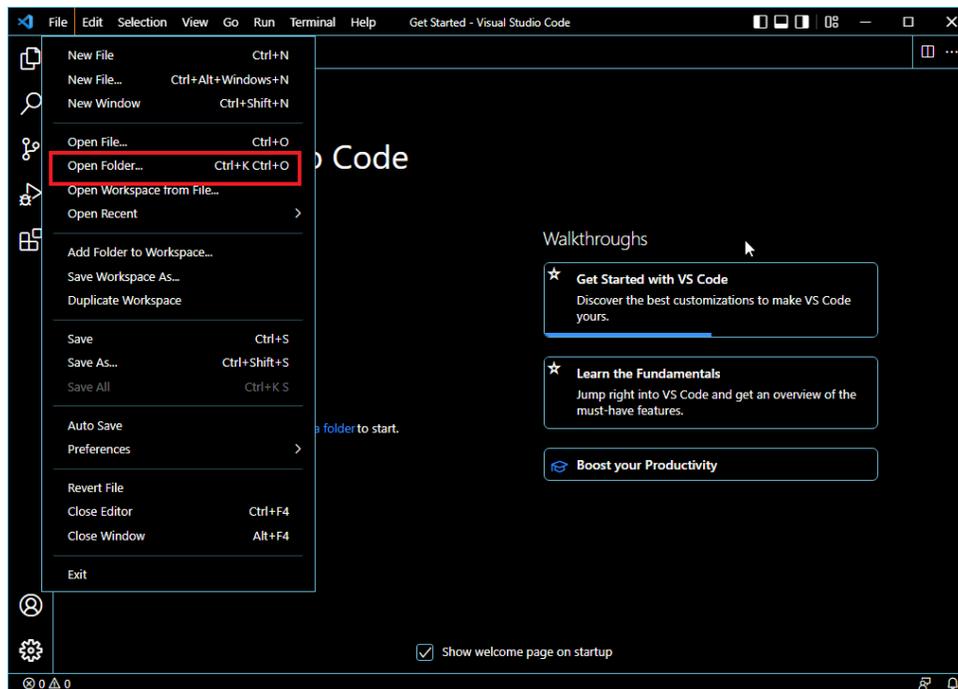


Figura 102 Configuración de Front 1

Abre la toda la carpeta de consultorio_front en el editor de código

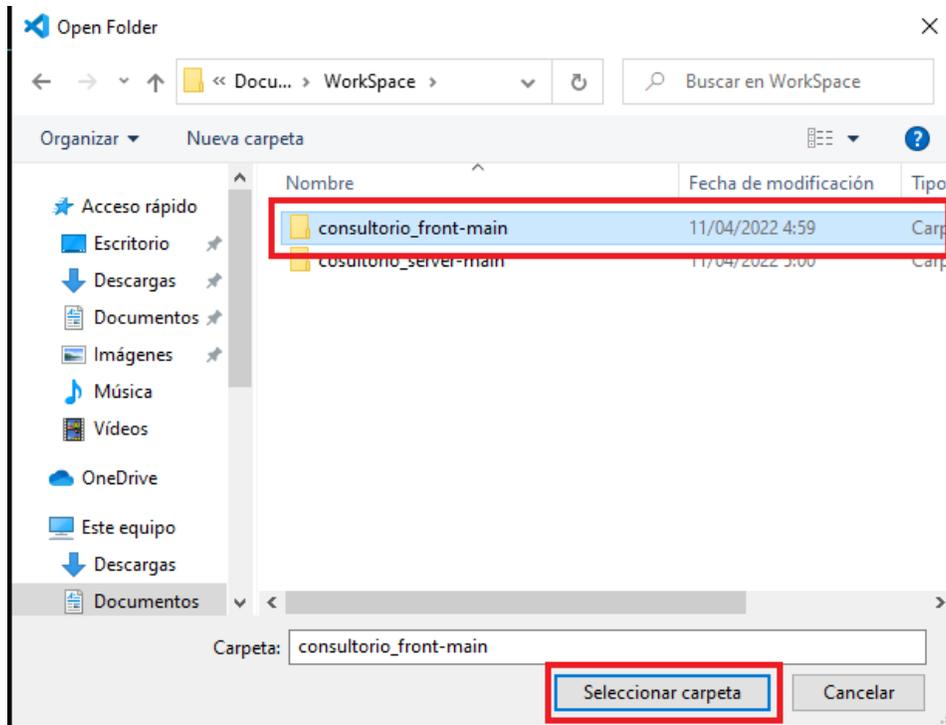


Figura 103 Configuración de Front 2

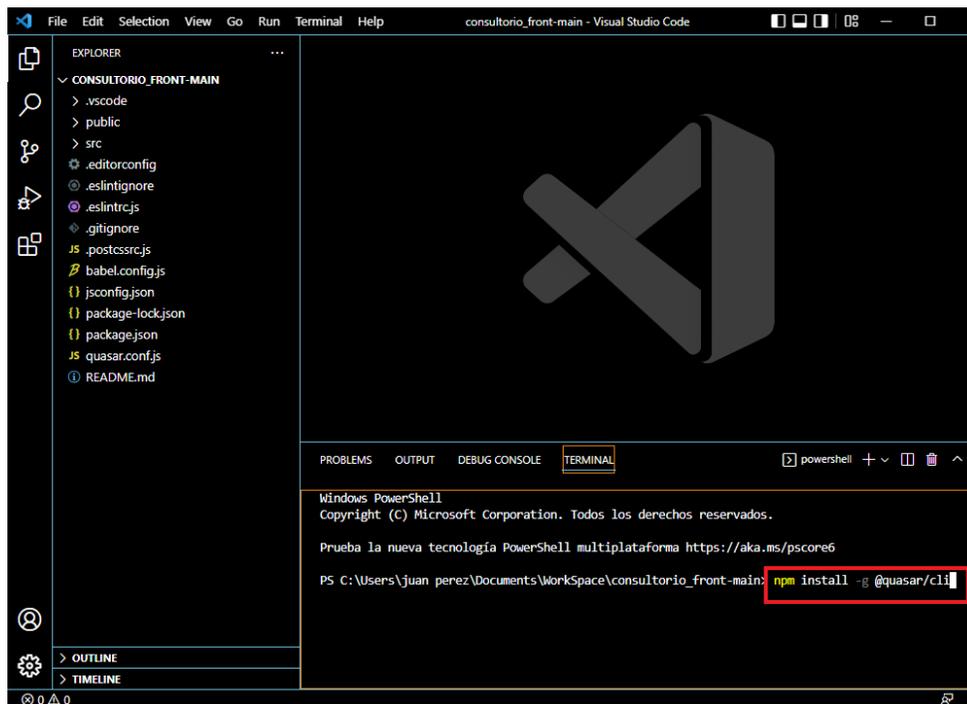


Figura 104 Configuración de Front 3

En la consola se escribe el comando “npm install -g @quasar/cli” para instalar el framework

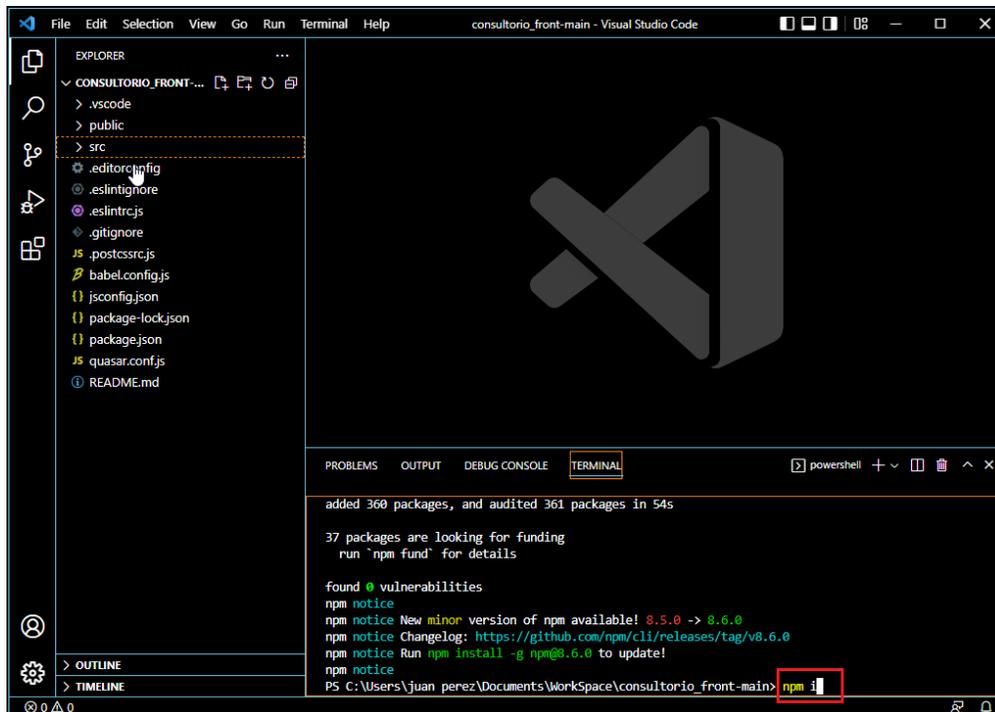


Figura 105 Configuración de Front 4

Después de escribir el comando “npm i” para instalar toda la paquetería complementaria.

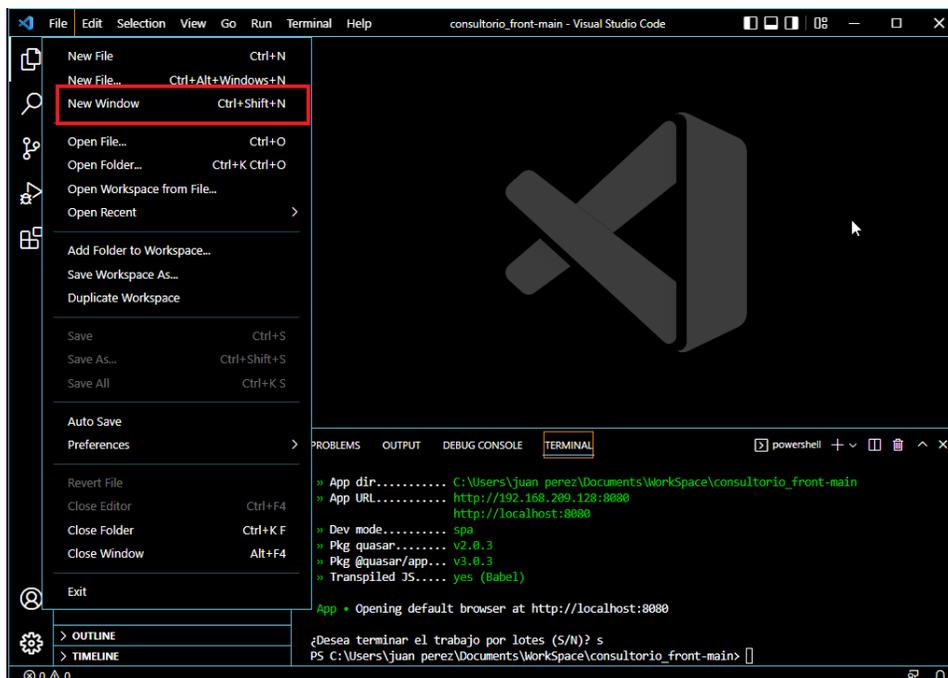


Figura 106 Configuración de Server 1

Se abre otra interfaz del editor de código para el paquete del server

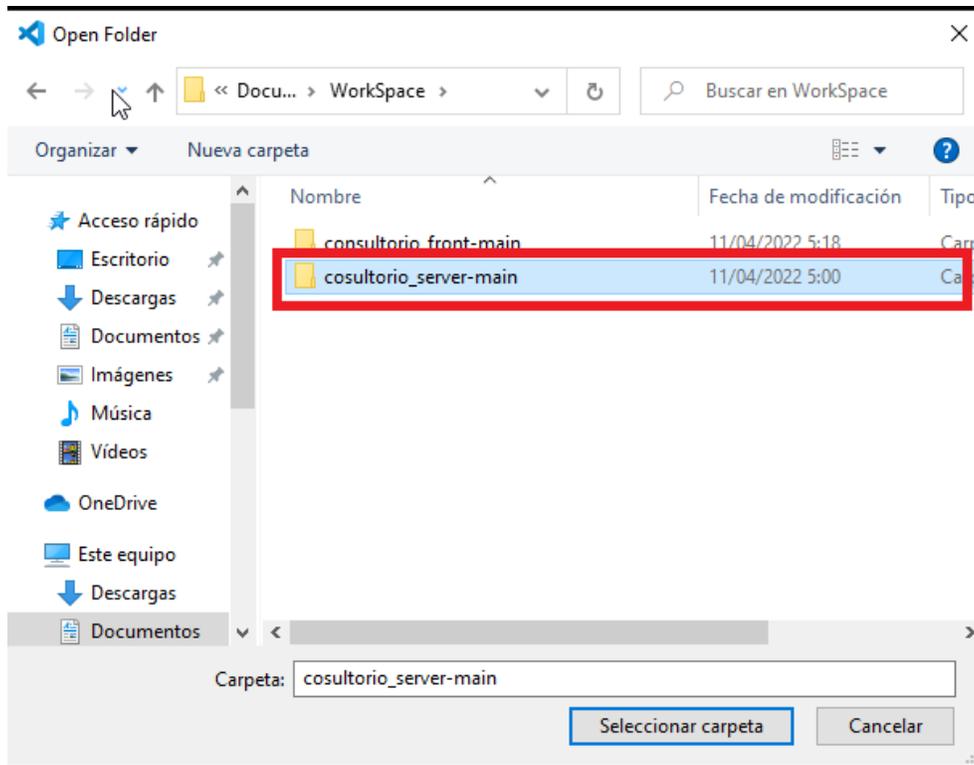


Figura 107 Configuración de Server 2

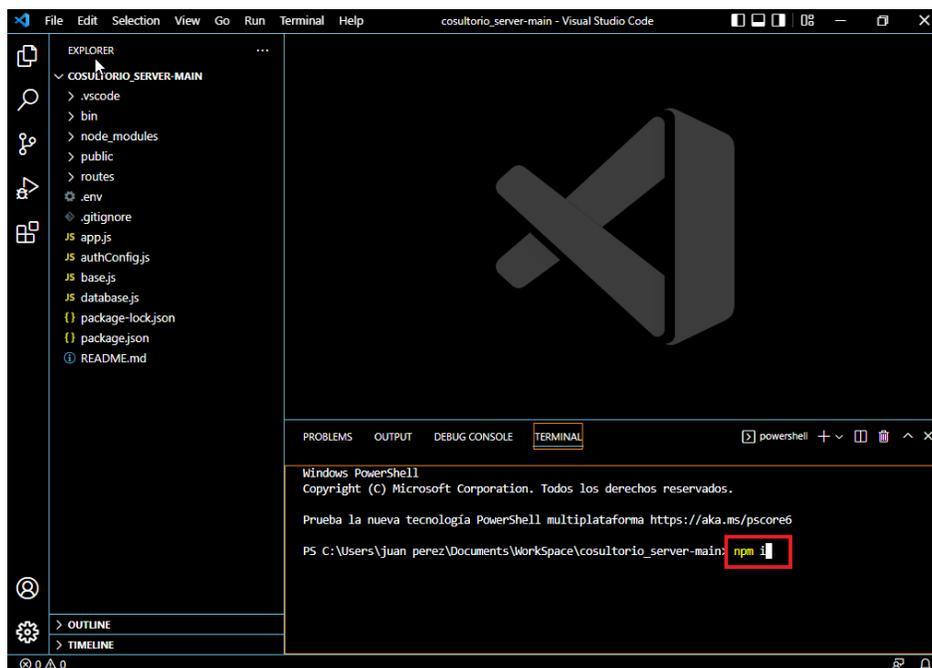


Figura 108 Configuración de Server 3

En la terminal ejecuta el comando “npm i”

```
1 critical severity vulnerability

To address all issues, run:
  npm audit fix

Run `npm audit` for details.
PS C:\Users\juan perez\Documents\WorkSpace\consultorio_server-main> npm start

> consultorio-server@0.0.0 start
> node ./bin/www
```

Figura 109 Dar de alta servidor

Para finalizar en las dos ventanas abiertas del Visual Studio se ejecuta el comando “npm start” para levantar el servidor.

```
¿Desea terminar el trabajo por lotes (S/N)? s
PS C:\Users\juan perez\Documents\WorkSpace\consultorio_front-main> npm start

> consultorio@0.0.1 start
> quasar dev

Dev mode..... spa
Pkg quasar..... v2.0.3
Pkg @quasar/app... v3.0.3
Pkg webpack..... v5
Debugging..... enabled
```

Figura 110 Dar de Alta Front

Automáticamente se abrirá la página en su navegador predeterminado .

1.6 Anexo F

1.6.1 Cronograma de Actividades

N°	Actividad	N° Días	Fecha Inicio	Fecha Fin	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8
1	Sistema de Gestión	150	15/03/2021	02/12/2021	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	Relevación de información Determinación de requerimientos según la norma IEEE830.	25	16/03/2021	17/04/2021	X	X						
1.2	Análisis y diseño del Sistema Modelado del sistema mediante UML con uso de la metodología RUP.	30	20/04/2021	29/05/2021		X	X					

1.3	Desarrollo del Sistema de Gestión	75	01/06/2021	30/09/2021				X	X	X		
1.4	Pruebas del sistema Pruebas de caja negra en las funciones más importantes	10	01/10/2021	15/10/2021							X	
1.5	Capacitación	2	17/03/2022	18/03/2022							X	
1.6	Fase de Documentación	15	21/04/2022	08/06/2022							X	X
	Total	147										

Tabla 56 Cronogramas de Actividades

1.7 Anexo G

1.7.1 Certificado de Corrección Gramatical

CERTIFICADO DE CORRECCIÓN GRAMATICAL

La suscrita profesora Rocío del Pilar Álvarez
Encinas de la Especialidad de Lenguaje y
Comunicación de esta ciudad.

CERTIFICA:

Que ha revisado el Trabajo de Investigación, "**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO MÉDICO EN CONSULTORIOS PRIVADOS, A TRAVÉS DE LAS TIC**", correspondiente a la Facultad de Ciencias y Tecnología, Carrera de Ingeniería Informática de la Universidad Autónoma "Juan Misael Saracho" para optar el Grado Académico de Licenciatura de Ingeniero en Informática.

Elaborado por el universitario:

-CRISTIAN ROQUE LLANOS RÍOS.

Está correctamente redactado y sin ningún error ortográfico de acuerdo a la lengua castellana.

Es cuanto informo en honor a la verdad y para fines consiguientes.

Tarija, 07 de diciembre de 2022.

Profa. Rocío del Pilar Álvarez Encinas
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN
RDA. 7487156
ROCÍO DEL PILAR ÁLVAREZ E.
MAG. DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJE
LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN

Figura 111 Certificado de Corrección Gramatical