

INTRODUCCIÓN

En la actualidad, la calidad del software es un factor determinante para su éxito, especialmente en sistemas de apoyo administrativo, donde la precisión y eficiencia son fundamentales. Esta tesis tiene como objetivo optimizar la funcionalidad del sistema de apoyo administrativo “Chulupia” mediante un exhaustivo proceso de pruebas de interfaz gráfica de usuario (GUI). Para ello, se han realizado pruebas de **funcionalidad, diseño visual y estilo, seguridad, usabilidad, compatibilidad y accesibilidad**.

El proceso de testing se llevó a cabo utilizando pruebas exploratorias para la creación de casos de prueba de funcionalidad, complementado con una evaluación basada en una escala de Likert predefinida para el resto de las áreas. Para garantizar un enfoque riguroso y estandarizado, se utilizaron normativas y estándares internacionales, como ISO/IEC 29119, IEEE 829 e ISO/IEC 25010 para la documentación de pruebas; y normativas como ISO 9241, ISO 9241-210, ISO 14915, OWASP y WCAG para la evaluación de interfaces, formularios y accesibilidad. Esto permitió evaluar la accesibilidad del sistema, especialmente para personas con discapacidad, asegurando así una experiencia de usuario inclusiva.

La metodología utilizada para la gestión del proyecto fue SCRUM, facilitando un enfoque ágil y adaptable. El software “Chulupia”, desarrollado en PHP con una base de datos MySQL administrada mediante phpMyAdmin, fue sometido a un ciclo completo de pruebas que incluyó desde la planificación hasta la ejecución y evaluación de resultados.

Este proceso utiliza las fases del STLC como modelo que abarca desde el alcance de las pruebas, el diseño y ejecución de casos de prueba, y la elaboración de un informe final que presenta conclusiones y recomendaciones.

Se realizaron un total de 43 pruebas de interfaces (pantallas) al sistema CHULUPIA y los resultados revelan un desempeño aceptable en funcionalidad (81,67%), diseño visual y estilo (77%), seguridad (88%), usabilidad (78,45%), y compatibilidad de navegadores (99,77%). Sin embargo, la accesibilidad obtuvo un puntaje más bajo (40%), identificando áreas críticas de mejora per sabiendo que hice las pruebas de accesibilidad para ver qué tan accesible es para personas con discapacidad.

Se detectaron errores de distinta gravedad, desde críticos hasta leves, lo que subraya la importancia de un testing riguroso para garantizar la calidad del software.

CAPÍTULO I: GENERALIDADES

I.1. Planteamiento del problema

La funcionalidad del sistema de apoyo administrativo financiero CHULUPIA que se encuentra ya en producción en la entidad presenta problemas donde se encontraron errores y deficiencias en las interfaces graficas del sistema.

I.2. Marco teórico

I.2.1. Testing de Software

Según (Martínez, 2021) El testing de software o software QA, **es un proceso para verificar y validar la funcionalidad de un programa o una aplicación de software** con el objetivo de garantizar que el producto de software esté libre de defectos.

I.2.2. Interfaz Gráfica de Usuario GUI

Según (Juviler, 2024), **Una interfaz gráfica de usuario (GUI)** es una interfaz digital en la que un usuario interactúa con componentes gráficos como iconos, botones y menús. En una GUI, los elementos visuales que se muestran en la interfaz de usuario transmiten información relevante para el usuario, así como las acciones que pueden realizar.

Según (Canle, 2021) La **interfaz gráfica de usuario GUI** es uno de los tres pilares principales de cualquier aplicación, junto con la seguridad y el rendimiento. Mantener el equilibrio adecuado entre estos tres aspectos garantiza una experiencia de usuario intuitiva y fluida.

I.2.2.1. Primer uso comercial de una GUI

Según (Afifi-Sabet, 2021) El primer uso comercial de una interfaz gráfica de usuario fue en la computadora Apple Lisa en 1983.

I.2.3. Testing GUI

Según (Hamilton 2024) Las **Pruebas de GUI** es un tipo de prueba de software que verifica la interfaz gráfica de usuario del software. El propósito de las pruebas de interfaz gráfica de usuario (GUI) es garantizar que las funcionalidades de la aplicación de software funcionen según las especificaciones mediante la verificación de pantallas y controles como menús, botones, íconos, etc.

Según (Flonchi, 2021) Las pruebas de interfaz de usuario se realizan de **forma manual o automatizada** con una herramienta de prueba.

1.2.4. Testing GUI Postdesarrollo

Se refiere a las pruebas realizadas en la interfaz gráfica de un software después de que se ha completado su desarrollo. Estas pruebas se centran en verificar que la interfaz funcione correctamente, sea intuitiva y cumpla con los requisitos de diseño y usabilidad.

Este marco teórico se centra en la aplicación de SCRUM como metodología ágil y el uso de pruebas exploratorias para evaluar la funcionalidad, diseño visual y estilo, usabilidad, compatibilidad de navegadores, seguridad y accesibilidad.

Si bien muchos autores categorizan a las pruebas GUI en otro tipo de pruebas no capturan la esencia del testing GUI.

1.2.5. Estándares de Testing GUI

Se utilizó los estándares para la documentación de testing “ISO/IEC 29119”, “IEEE 829” e “ISO/IEC 25010” para los casos de prueba de las interfaces los estándares: “ISO 9241”, “ISO 9241-210”, “ISO 14915”, “ISO 9241-171”, “ISO/IEC 25062: y para los formularios “Normas HTML” y “W3C”, “OWASP”, “ISO 9241-110”, “W3C” y “WCAG para personas con discapacidad” referenciadas en sus páginas.

1.2.6. Métodos de prueba

Existen varios métodos de pruebas entre ellos las pruebas manuales, automatizadas, de caja negra, de caja blanca, de caja Gris, entre otras.

- **Pruebas Manuales:** Las pruebas manuales son un tipo de pruebas de software en las que el probador ejecuta manualmente un caso de prueba sin ayuda de ninguna herramienta automatizada. (ZAPTEST, n. d.)
- **Pruebas Automatizadas:** Según (Tamushi, 2022) Es un método utilizado para la detección de fallos en los sistemas mediante un equipo especializado de datos programados. Como su nombre lo indica, su funcionamiento es automático, por lo que no depende de la intervención humana para su ejecución.
- **Pruebas de caja negra:** Según ZAPTEST (n, d) Las pruebas de caja negra no exigen conocer el funcionamiento interno del sistema ni el código, sino simplemente comprobar los resultados y funciones de la aplicación y evaluarlos según unos criterios establecidos.
- **Pruebas de Caja Blanca:** Las pruebas de caja blanca implican probar el código y la programación, llevarlas a cabo suele requerir conocimientos de programación informática. (ZAPTEST n, d)

1.2.7. Técnicas de Testing GUI

Según (Azram, 2022) Las pruebas de GUI se realizan mediante técnicas tanto **manuales** como **automatizadas**. Analizamos los métodos de prueba de GUI más utilizados:

1.2.7.1. Pruebas basadas en modelos:

Son un enfoque gráfico para probar el comportamiento del sistema. Comprueban los requisitos del sistema de la aplicación. Por lo general, se utilizan gráficos y árboles de decisión para representar el comportamiento del sistema. (Azram, 2022).

1.2.7.2. Pruebas manuales:

En las pruebas manuales, cada pantalla se prueba manualmente en función de los requisitos comerciales. El equipo define los casos de prueba en función de estos requisitos y se prueban todos los elementos de la interfaz de usuario. En las pruebas manuales, las probabilidades de error son altas y también es un proceso que requiere mucho tiempo. Por otro lado, se puede utilizar para cubrir todos los casos extremos. (Azram, 2022)

1.2.7.3. Grabación y reproducción:

En las pruebas de grabación y reproducción, las funciones de la interfaz de usuario se prueban con herramientas de automatización. Las acciones y el comportamiento del usuario se capturan en la fase de grabación y cada paso se ejecuta durante la reproducción. Es una solución de prueba liviana, pero puede resultar tediosa cuando la interfaz de usuario no es estable y se actualiza. (Azram, 2022)

1.2.7.4. Pruebas Exploratorias:

Esta técnica de testing permite a los testers explorar la aplicación de manera intuitiva, sin seguir un conjunto predefinido de casos de prueba. Las pruebas exploratorias son especialmente útiles para identificar problemas de usabilidad y funcionalidad que pueden no ser evidentes en pruebas más estructuradas (Bach, 2000).

Escogí hacer pruebas manuales y exploratorias porque se pueden explorar otras funciones que no se habían considerado e identificar problemas que podrían pasarse por alto.

1.2.8. Tipos de pruebas GUI

Las pruebas que más se realizan en el Testing GUI son:

- **Pruebas de Funcionalidad:** Verificar que los botones, campos de entrada, menús y otros elementos de la interfaz funcionen según lo esperado.
- **Pruebas de Usabilidad:** Evalúan la experiencia del usuario, asegurando que la interfaz sea intuitiva y fácil de usar. Y según (Narváez, n.d.) **El objetivo es identificar cualquier problema de usabilidad, recoger datos cualitativos y cuantitativos, así como determinar la satisfacción del participante con el producto.**
- **Compatibilidad:** Las pruebas de compatibilidad examinan el software en distintos dispositivos, hardware y firmware para asegurarse de que cumple las expectativas del equipo. Es posible que cada usuario utilice su programa en un dispositivo nuevo, por lo que es importante que la empresa pueda garantizar que todos tengan una experiencia similar. (Zaptest, n.d.)
- **Pruebas de accesibilidad:** Las pruebas de accesibilidad son un tipo de prueba de usabilidad que se centra en las personas con discapacidades. El objetivo de las pruebas de accesibilidad es garantizar que los sitios web y las aplicaciones web puedan ser utilizadas por personas con discapacidades. (accessiBe, n.d.)
- **Diseño Visual y estilo:** Evaluar la disposición, colores, fuentes, gramática y ortografía, si la interfaz sigue las pautas de diseño, comprobar la claridad de las imágenes, tiene una apariencia coherente, y es atractiva visualmente. (Guru99, n.d.)
- **Tamaño y posición:** Verificar que los elementos de la GUI tengan el tamaño y la posición correctos. (Guru99, n.d.)
- **Mensajes de error:** Asegurarse de que los mensajes de error se muestren correctamente y sean adecuados. (Guru99, n.d.)
- **Pruebas de seguridad:** Estas pruebas buscan vulnerabilidades en la GUI que podrían ser explotadas por atacantes. Se evalúa la protección contra ataques como inyección de código, XSS (Cross-Site Scripting) y CSRF (Cross-Site Request Forgery).
- **Pruebas de regresión:** Las pruebas de regresión se enfocan en verificar que los cambios, como las correcciones de errores, las mejoras de las funciones y las nuevas funciones añadidas no afecten negativamente las funciones existentes o la funcionalidad. (Qalified, 2023)

1.2.9. Niveles de prueba

Existen 4 niveles de pruebas: unidad, integración, sistema, aceptación.

- **Pruebas unitarias:** Generalmente realizadas por el desarrollador y automatizadas, estas pruebas se enfocan en los componentes, unidades o módulos, es decir, los elementos más pequeños del software. (Diario de QA, n.d.).
- **Pruebas de integración:** Estas pruebas se centran en la interacción entre distintos componentes o sistemas. Uno de sus objetivos principales es encontrar defectos, que pueden estar en las interfaces o en los componentes o sistemas. (Diario de QA, n.d.).
- **Pruebas de Sistema:** Las pruebas de sistema tienen como objetivo la reducción de riesgos, verificar que los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema sean cumplidos, validar que el sistema funciona como se espera, generar confianza en la calidad del sistema, prevenir y encontrar defectos.
- **Pruebas de aceptación:** Este nivel de prueba al igual que el de sistemas, se enfoca en el comportamiento de todo el sistema o producto. Algunos objetivos son: validar que el sistema se encuentra completo y que funcionará de acuerdo con lo esperado, establecer confianza en la calidad del sistema, verificar que los comportamientos funcionales y no funcionales son los especificados y proveer información que ayude a decidir si el sistema está óptimo para salir a producción.

Las pruebas de **funcionalidad, usabilidad, compatibilidad de navegadores, diseño visual y estilo, seguridad, Accesibilidad** se llevarán a cabo siguiendo el modelo del ciclo de vida de pruebas de software adaptado al testing GUI

1.2.10. Ciclo de Vida de Pruebas de Software:

Según (Hamilton, 2024) El Ciclo de Vida de Pruebas de Software (**STLC**) es una secuencia de actividades específicas realizadas durante el proceso de prueba para garantizar que se cumplan los objetivos de calidad del software. ***Contrariamente a la creencia popular, las pruebas de software no son solo una actividad única o aislada STLC consiste en una serie de etapas realizadas metodológicamente para ayudar a certificar el producto de software.***

I.2.10.1. Fases del STLC

Según (Hamilton, 2024)

1. Análisis de requisitos
2. Planificación de pruebas
3. Desarrollo de casos de prueba
4. Configuración del entorno de prueba
5. Ejecución de pruebas
6. Cierre del ciclo de prueba

I.2.11. Metodologías de testing

Las metodologías son enfoques estructurados para evaluar la calidad del software. Algunas de las más comunes incluyen:

- **Agile Testing:** Integrado en el desarrollo ágil, permite pruebas continuas y colaboración entre equipos.

Según (Campana, 2024) Las metodologías que se clasifican como ágiles son:

Scrum: es el marco ágil más utilizado entre las empresas para el desarrollo de software.

Fue creado por Jeff Sutherland y Ken Schwaber

Kanban: Se centra en la visualización y gestión del flujo de trabajo.

Extreme Programming (XP): Enfocada en la satisfacción del cliente y la entrega continua.

Lean Software Development: Busca maximizar el valor y minimizar desperdicios.

Feature Driven Development (FDD): Se concentra en desarrollar características específicas de manera iterativa.

Dynamic Systems Development Method (DSDM): Proporciona un marco estructurado para la entrega rápida de software.

Crystal: Enfatiza la interacción humana y la adaptabilidad del proceso según el proyecto.

- **Waterfall Testing:** Sigue un enfoque secuencial, donde cada fase debe completarse antes de pasar a la siguiente.
- **Test-Driven Development (TDD):** Se basa en escribir pruebas antes de desarrollar el código, asegurando que cada funcionalidad se valide desde el principio.

- **Behavior-Driven Development (BDD):** Enfocado en la colaboración entre desarrolladores y no desarrolladores, utilizando un lenguaje común para definir comportamientos esperados.

En este proyecto se trabajará con la metodología SCRUM porque es la que mejor se adapta al proyecto.

1.2.12. Diferencias entre la metodología SCRUM para testing y la metodología SCRUM de desarrollo de software

Scrum es una metodología ágil ampliamente utilizada en el desarrollo de software, pero también se aplica al **testing**. Sin embargo, hay algunas diferencias clave entre cómo se aplica Scrum en el contexto del desarrollo de software y en el contexto del testing:

1. Enfoque del Proceso:

- **Desarrollo de Software:** Scrum se centra en la entrega de incrementos de software funcional en sprints (iteraciones) cortos. Los equipos de desarrollo trabajan en funcionalidades y entregan incrementos de código.
- **Testing:** En el testing, Scrum se enfoca en la **calidad del producto**. *Los equipos de testing colaboran con los desarrolladores para asegurar que las funcionalidades cumplan con los estándares de calidad y se prueben adecuadamente.*

2. Roles y Responsabilidades:

- **Desarrollo de Software:** Los roles típicos en Scrum incluyen el **Product Owner**, el **Scrum Master** y el **Equipo de Desarrollo**. El equipo de desarrollo crea el código y las funcionalidades.
- **Testing:** En el testing, los roles pueden variar. Puede haber un **Tester** o un **Equipo de Testing** que trabaje junto con el equipo de desarrollo. *La colaboración entre ambos es fundamental para garantizar la calidad del producto.*

3. Objetivos:

- **Desarrollo de Software:** El objetivo principal es entregar incrementos de software funcionales y valiosos en cada sprint.
- **Testing:** *El objetivo es asegurar que el software cumpla con los estándares de calidad, detectar y corregir defectos.*

En resumen, aunque Scrum se aplica tanto al desarrollo como al testing, las prioridades y enfoques pueden variar según el contexto. Ambos aspectos son esenciales para lograr un producto de alta calidad.

I.3. Estado Del Arte

Primer Trabajo de Testing GUI: *Investigación internacional*

Testing GUI

Hamilton, T. "Pruebas de GUI: casos de prueba de interfaz de usuario (ejemplos)", En Gurú99, Sitio web de aprendizaje en línea, 2024.

Conclusiones:

En este trabajo publicado nos muestra ejemplos de casos de prueba de Testing GUI donde se enfoca en mostrarnos que es lo que se evalúa en una GUI desde la legibilidad, ortografía, el tamaño, posición, los mensajes de error, la alineación, iconos, menús, imágenes, si la interfaz es atractiva o no, Posteriormente hace una demostración de cómo hacer casos de uso en testing GUI.

Segundo Trabajo de Testing GUI: *Investigación internacional*

Testing GUI

ZAPTEST. "¿Qué son las pruebas de software de interfaz de usuario? Profundice en los tipos, el proceso, las herramientas y la implementación", En ZAPTEST, plataforma de automatización de pruebas.

Conclusiones:

En este trabajo publicado nos da una introducción y conceptos de testing GUI y también muestra escenarios y ejemplos de casos de prueba de UI, GUI y como escribir scripts de pruebas de IU.

Trabajos similares

Investigación internacional

Testing GUI

Alba, B. "Validación Basada en Pruebas de una Interfaz Gráfica de Usuario en un Entorno de Desarrollo Dirigido Por Modelos", Trabajo de Titulación **Universidad Cuenca, Cuenca Ecuador, 2021, pp. 20 -25.**

Objetivos

Diseñar e implementar una herramienta de validación basada en pruebas de una interfaz gráfica de usuario en un entorno de desarrollo dirigido por modelos.

Conclusiones

En este trabajo se diseñó e implementó una herramienta (de scripts) de validación basada en modelos para interfaces de usuario gráficas integrada en un ambiente dirigido por modelos puede beneficiar a los evaluadores al validar que las acciones propuestas en las historias de usuario.

Otros trabajos relacionados

Ramler y otros. (Ramler et al., 2019), describen la introducción de pruebas basadas en modelos (MBT) para pruebas de GUI automatizadas en tres proyectos industriales de diferentes empresas. Cada uno de los proyectos ya tenía pruebas automatizadas para la GUI, pero se consideraron insuficientes para cubrir la gran cantidad de escenarios posibles en los que un usuario puede interactuar con el sistema bajo prueba (SUT). MBT se introdujo para complementar las pruebas existentes y para aumentar la cobertura con pruebas de extremo a extremo a través de la GUI.

Coppola y otros. (Coppola et al., 2018) proporcionan una taxonomía detallada de las modificaciones realizadas en el código de producción de las aplicaciones de Android, que pueden desencadenar la necesidad de mantenimiento de conjuntos de pruebas. Los autores creen que el problema de la fragilidad de las GUI, un problema que ya se ha explorado ampliamente en el campo de las aplicaciones web, puede obstaculizar seriamente el uso a gran escala de las pruebas automatizadas para las aplicaciones de Android.

Objetivos

Objetivo general

Optimizar la funcionalidad del sistema web CHULUPIA mediante PRUEBAS GUI

Objetivos Específicos

Desarrollar el plan de pruebas del sistema “CHULUPÍA”.

Socializar los resultados del testing realizados al sistema CHULUPIA al personal requerido

Matriz de Marco Lógico

Resumen Narrativo del Proyecto	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin			
Realizar pruebas al sistema CHULUPIA para mejorar la calidad, funcionalidad y usabilidad del mismo.	A 2 años de finalización del proyecto, los problemas identificados en las interfaces Graficas del sistema se reducirán en un 90%	Informe de conformidad por parte del equipo de desarrollo	Los recursos necesarios para implementar las pruebas GUI estarán disponibles
Propósito			
Testear el sistema CHULUPÍA mediante pruebas GUI exhaustivas de la interfaz gráfica.	Se espera reducir el porcentaje de defectos al menos en un 90%. Cobertura de pruebas: Al menos el 85% de las funcionalidades de la interfaz deben ser probadas.	Acta de conformidad de los usuarios sobre el sistema mejorado.	El equipo de desarrollo estará dispuesto a realizar las mejoras recomendadas
Componentes			
Componente 1: Desarrollar el plan de pruebas del sistema Chulupia	Al finalizar el proyecto, se cuenta con la documentación detallada de los casos de prueba y los resultados obtenidos y errores encontrados durante las pruebas.	Documentación avalada por el docente de taller III.	Se dispone de un entorno adecuado para realizar las pruebas. Se cuenta con la cooperación del equipo de desarrollo para corregir los defectos identificados.
Componente 2: Socialización de resultados de las pruebas con la parte interesada	Al finalizar el proyecto se realizará la socialización del proyecto al equipo de desarrollo.	Informe de conformidad por parte del equipo de desarrollo	El equipo de desarrollo asiste a la socialización de las pruebas de testeo realizadas.
Actividades	Resumen presupuesto		
Componente 1: Desarrollar el plan de pruebas del sistema Chulupia	Servicios personales 20.000 Bs Servicios no personales 5000 Bs Materiales y suministros 700 Bs TOTAL = 25700 Bs	Informes del desarrollo de las pruebas de Interfaz Gráfica con los resultados de las pruebas GUI	Los Pagos se realizan de acuerdo al cronograma. Se dispone de información de la Institución.
1. Planeación 2. Alcance de las pruebas 3. Diseño de pruebas GUI 4. Ejecución de Pruebas GUI. 5. Resultados de las Pruebas GUI 6. Elaboración de Informe con los resultados obtenidos.			
Componente 2: Socialización de resultados de las pruebas con la parte interesada		Documentación del testeo realizado con los errores, deficiencias encontradas.	Los desembolsos de dinero son a tiempo.

CAPÍTULO II: COMPONENTES

II.1. INVESTIGACION:

II.1.1. ¿Qué es Testing?

El **testing** se refiere al proceso de verificar y validar que un producto o sistema cumpla con sus requisitos y funcionalidades. En el contexto del desarrollo de software, esto implica evaluar si el software funciona correctamente, identificar errores y asegurar su calidad.

Figura 1:

Interfaz Gráfica de Usuario



Nota: Best QA and Testing Blogs por **QASOURCE**, 2024, (<https://blog.qasource.com/topic/ui-testing>)

II.1.2. Origen de la palabra testing

Testing viene de la palabra **test** y por increíble que parezca, la palabra **test**(prueba) viene del inglés **test**. Este lo tomo del **francés** y este del **latín *testum***: vasija de barro, **Tiesto**: pedazo de vasija de barro, **Testa**: cabeza o cráneo por ser un recipiente. Originalmente, test se refería a una vasija especial para probar y aislar metales preciosos. (**Etimologías de Chile**, n.d.)

Figura 2:

Tiesto de barro



Nota: Cerámicas Gallardo, (<https://www.ceramicasgallardo.com/comprar/platos-de-barro/>)

II.1.3 ¿Quién introdujo la palabra test por primera vez?

La palabra “**test**” fue introducida en Psicología en **1890** por **James McKeen Cattell** (1860-1944) fue un psicólogo norteamericano, alumno de **Wilhelm Wundt**, que impartió clases de Psicología en las Universidades de Pensilvania y de Columbia.

Test es una palabra inglesa que significa **examen o prueba** por lo tanto **Testing** se traduce como **examinar o probar**.

Los tests son **exámenes** que se usan para diagnosticar ciertas **características psicológicas** (Psicoterapeutas.eu, 2012)

II.1.4 ¿Qué es el testing de software?

Figura 3:
Testing de software



Nota: Explicación de las pruebas del sistema en cinco minutos por **GEEKFLARE, 2024**
(<https://geekflare.com/es/system-testing-explained/>)

El **testing** o **pruebas de software** son el proceso de **examinar**, **evaluar** y **verificar** que un producto o aplicación de software **hace lo que se supone que debe hacer**, buscando **potenciales fallos o errores** para corregirlos. Entre los beneficios de unas buenas pruebas se incluyen la prevención de errores y la mejora del rendimiento.

Verificar y **validar** la calidad del software para garantizar que cumple los requisitos esperados y se encuentre libre de errores. **Implica ejecutar pruebas** a los componentes de software utilizando **herramientas manuales o automatizadas** para **detectar si existen fallas o errores**.

Según Glenford J. Myers, nos dice en su frase: “Las pruebas de software son el proceso de ejecutar un programa con la intención de encontrar errores”.

Las pruebas de software hoy en día son más efectivas cuando se realizan de forma continua, lo que indica que las pruebas se inician durante el diseño, continúan a medida que se construye el software e incluso tienen lugar cuando se implementa en producción.

II.1.5 Historia del Testing o pruebas de software

Si de detectar problemas hablamos:

Muchos conocerán sobre aquel famoso incidente por el año 1947, cuando uno de los técnicos encargados de trabajar en la **computadora Mark II** de la Universidad de **Harvard** reportó el primer defecto, causado ni más ni menos que por un “bicho”. Sin embargo, viendo más atrás en la historia, nos encontramos con que el uso de **la palabra bug** ya se utilizaba por **Thomas Alva Edison** para **referirse a las fallas técnicas** de sus inventos electrónicos, en la década de 1870. (FYCGROUP, 2023)

II.1.6 ¿Qué es GUI?

Figura 4:
Elementos de una GUI



Nota: Elementos GUI por UIDownload (<https://www.uidownload.com/en/vector-jsikd>)

Una **interfaz gráfica de usuario (GUI)** es la parte gráfica de un sistema operativo o programa. **Utiliza imágenes y objetos gráficos** para representar **información y acciones disponibles en la interfaz** y es vital en programas informáticos.

Su objetivo principal es proporcionar un entorno visual sencillo para permitir la comunicación con el sistema operativo. **Los usuarios interactúan con la información mediante la manipulación visual de widgets, como botones, menús y ventanas, para facilitar la interacción con la computadora.**

“La **interfaz gráfica de usuario (GUI)** es uno de los tres pilares principales de cualquier aplicación o sistema web, junto con la seguridad y el rendimiento.” (Canle, 2021)

Figura 5:
GUI Windows



Nota: Interfaz Gráfica de Usuario por Workana (<https://i.workana.com/glosario/que-es-la-interfaz-grafica-de-usuario-gui/>)

En resumen, una GUI es como la “cara” amigable que nos permite comunicarnos con una computadora de manera visual y cómoda.

II.1.7 ¿Quién creo la primera GUI?

La **primera GUI** se atribuye al equipo de **investigación de PARC** liderado por **Douglas Engelbart** quien presentó una demostración histórica en 1968 conocida como “**The Mother of All Demos**”, donde mostró una variedad de tecnologías informáticas innovadoras, incluida una interfaz gráfica de usuario. Además, en 1970, Xerox PARC desarrolló una serie de conceptos e ideas que influyeron en las GUI modernas, incluido el entorno de escritorio Alto desarrollado por Butler Lampson, Charles P. Thacker, y otros en PARC. Alan Kay también contribuyó con su trabajo en Smalltalk, un entorno de programación y sistema de ventanas orientado a objetos que influyó significativamente en el desarrollo de las GUI.

En 1973, Xerox PARC desarrolló la computadora personal **Alto**. Tenía una pantalla **de mapa de bits** y fue la primera computadora en demostrar la **metáfora de escritorio** y la **interfaz gráfica de usuario GUI**,

En 1975 los ingenieros de Xerox presentaron una demostración de un GUI “incluyendo iconos y el primer uso de menús emergentes”. (Wikipedia, 2024)

II.1.8 ¿En dónde se utilizó el termino GUI por primera vez?

El término “GUI” se utilizó por primera vez en un informe técnico de 1973 escrito por el investigador informático pionero **Ivan Sutherland** y su estudiante **Bob Sproull**. El informe se titulaba “**On the Design of Display Processors**” (Sobre el diseño de procesadores de visualización) y fue publicado mientras ambos trabajaban en el laboratorio de investigación de Xerox PARC.

El **primer uso comercial** de una **interfaz gráfica de usuario** fue en la computadora **Apple Lisa** en **1983**. Mientras las computadoras como **MS-DOS** usaba interfaz de línea de comandos.

Figura 6:

Apple Macintosh



Nota: ¿Qué es una interfaz gráfica de usuario? por ITPro, 2021,
<https://www.itpro.com/operating-systems/30248/what-is-a-graphical-user-interface>

Un año más tarde, el Apple Macintosh se convirtió en el ordenador comercial más popular con una interfaz gráfica de usuario. El lanzamiento de Windows 95 en 1995 que Microsoft se puso al día con el éxito comercial de Apple en el mundo de los sistemas GUI. **(Afifi-Sabet, 2021) modificado por mí.**

II.1.9 ¿Cuáles son los tipos de GUI que existen?

Basados en la comunicación verbal o escrita entre el usuario y el sistema

- **Interfaz de lenguaje natural**, permite mantener la comunicación entre las personas, y las máquinas, utilizando un lenguaje natural o cotidiano, esto quiere decir, que no se necesita como requisito tener habilidades para controlarla.

- **Interfaz de preguntas y respuestas**, esta es una de las más usadas, básicamente la computadora en su pantalla origina una pregunta, y el usuario ingresa su respuesta.

Basados en la interacción a través de manipulación directa de elementos gráficos en la pantalla

- **Interfaz de escritorio (GUI de escritorio)**: Este es el tipo más común de GUI que se encuentra en sistemas operativos como Windows, macOS y Linux. Utiliza ventanas, iconos, menús y otros elementos gráficos para interactuar con el usuario.
- **Interfaz web (GUI web)**: Estas interfaces se acceden a través de un navegador web y se utilizan para interactuar con aplicaciones web. Pueden incluir formularios, botones, menús desplegables, etc.
- **Interfaz móvil**: Diseñada específicamente para dispositivos móviles como teléfonos inteligentes y tabletas. Las interfaces móviles suelen ser táctiles e incluyen gestos como deslizar, tocar y pellizcar para interactuar con la pantalla.
- **Interfaz de usuario basada en gestos**: Este tipo de GUI utiliza gestos del usuario, como movimientos de la mano o del cuerpo, para controlar dispositivos y aplicaciones. Es común en dispositivos como Microsoft Kinect y algunos sistemas de realidad virtual.
- **Interfaz de usuario de realidad aumentada (AR UI)**: Estas interfaces superponen información digital en el mundo real a través de dispositivos como lentes inteligentes o teléfonos inteligentes. Los usuarios interactúan con la información digital a través de gestos, voz u otros medios.
- **Interfaz de usuario de realidad virtual (VR UI)**: Diseñada para su uso en entornos de realidad virtual, donde los usuarios pueden interactuar con objetos y entornos virtuales utilizando dispositivos de entrada como controladores de mano o guantes hápticos.
- **Interfaz de voz**: Utiliza comandos de voz para interactuar con dispositivos y aplicaciones. Los asistentes virtuales como Siri, Google Assistant y Alexa son ejemplos de este tipo de interfaz.
- **Interfaz táctil**: Se utiliza en dispositivos con pantallas táctiles, como teléfonos inteligentes, tabletas y quioscos interactivos. Los usuarios interactúan directamente tocando la pantalla con los dedos.

II.1.10 Diferencia entre una GUI y una UI

La UI y GUI son términos relacionados, pero tienen diferencias clave:

UI: Interfaz de Usuario

- Se refiere a **todos los elementos con los que el usuario interactúa**, incluyendo tanto elementos gráficos como no gráficos.
- Puede incluir interfaces no gráficas, como **lectores de pantalla** o **interfaces de línea de comandos**.
- *Es un concepto más amplio que abarca todas las formas de interacción entre el usuario y el sistema.*

GUI: Interfaz Gráfica de Usuario

- Es un **subconjunto de UI**.
- Permite la interacción entre usuarios y sistemas informáticos a través de **elementos gráficos e iconos**.
- Ejemplos de elementos de GUI incluyen **botones, menús desplegables, íconos y ventanas**.
- *Ampliamente utilizado en sistemas operativos, aplicaciones de software, páginas web y dispositivos electrónicos para proporcionar una experiencia de usuario más amigable y accesible.*

En resumen, **UI** es más amplio e incluye todos los aspectos de la interacción del usuario, mientras que **GUI** se centra específicamente en la parte gráfica de la interfaz.

II.1.11 ¿Qué es Testing GUI?

Prueba de interfaz gráfica de usuario (GUI), es un tipo de prueba de software que verifica que los elementos de la interfaz gráfica funcionen según las especificaciones.

El testing GUI consiste en **realizar pruebas** a la **Interfaz Gráfica de Usuario** de un sistema de software como **aplicaciones, páginas web, sitios web entre otros** y en caso de no estar completo el **sistema una interfaz o un conjunto de interfaces** y se debe verificar que los elementos de la GUI *menús, botones, iconos, formularios, labels, inputs, campos de entrada casillas de verificación, ventanas emergentes, mensajes de error, tamaño y posición de imágenes, gráficos, texto, colores, fuentes y todos los elementos visibles en la interfaz gráfica* **funcionen correctamente** y según sus especificaciones aparte que sea visualmente atractiva según nuestro objetivo.

“Las pruebas de interfaz de usuario se realizan de **forma manual** o **automatizada** con una herramienta de prueba.” (Flonchi, 2021)

Las pruebas GUI se centra en lo que el usuario ve y experimenta al interactuar con una aplicación. Es fundamental para garantizar una buena experiencia de usuario y detectar posibles errores en la interfaz gráfica.

II.1.12 ¿En dónde se comenzó a utilizar el término Testing GUI?

El término “testing GUI” **se comenzó a utilizar** en el contexto de desarrollo de software a medida que las interfaces gráficas de usuario comenzaron a volverse más comunes en los programas informáticos.

II.1.13 ¿Origen del término testing GUI?

Aunque es difícil rastrear el origen exacto del término, pero se puede decir que **el primer “Testing GUI”** lo realizó **Douglas Engelbart** quien creó la primera GUI en **1968**. **El equipo de Xerox PARC** siguieron **trabajando en las GUI’s** hasta **1970**, luego en 1973, Xerox PARC desarrolló la computadora “personal Alto o Xerox Alto” la máquina en la que se mostraba esa GUI para lanzarlo tuvieron que hacerle pruebas o sea testearlo y esas pruebas fueron de testing GUI.

En 1983 Steve Jobs lanza el **Apple Lisa** el primer ordenador en tener una GUI y ratón para lanzarlo tuvo que testearlo y esas pruebas también fueron de testing GUI.

Era muy especial para Steven Jobs porque el invento nació en el mismo año que su hija Lisa en 1978 y por ello le otorgó el mismo nombre **Apple Lisa**.

II.1.14 Tipos de pruebas de GUI

Las pruebas de la interfaz gráfica de usuario se dividen en dos tipos diferentes, que son los que se analizan a continuación:

Grabación analógica

El primer tipo de prueba de interfaz gráfica de usuario es la **grabación analógica**. Con la ayuda de la grabación analógica, las personas siempre estarán conectadas con las herramientas de prueba de la GUI.

Esencialmente, las herramientas de prueba de la interfaz gráfica de usuario se utilizan para encapsular las **pulsaciones precisas del teclado, los clics del ratón y otras actividades del usuario** y a continuación, almacenarlas en un archivo para su reproducción. Veamos un ejemplo para comprender la funcionalidad básica de la grabación analógica.

Ejemplo: La grabación analógica puede registrar que un usuario hizo clic con el botón izquierdo en la posición X= 700 píxeles, Y= 600 píxeles, o ingresó la palabra “**Iniciar sesión**” en un cuadro y luego presionó la tecla **ENTER** en su teclado.

Grabación basada en objetos

Otro tipo de prueba de GUI es **la grabación basada en objetos**. En este caso, la herramienta de prueba puede conectarse mediante programación a esa aplicación, que debe probarse y **observar** cada uno de los módulos específicos de la interfaz de usuario, como un **cuadro de texto, un botón y un hipervínculo, como un objeto distinto**.

En la grabación basada en objetos, podemos ejecutar las siguientes actividades, como

- Clic
- Introducir texto
- Leer el estado (ya sea que esté habilitado o deshabilitado) (Javapoint, n.d.)

II.1.15 El testing GUI en postdesarrollo

Se refiere a las pruebas realizadas en la interfaz gráfica de un software después de que se ha completado su desarrollo. Estas pruebas se centran en verificar que la interfaz funcione correctamente, sea intuitiva y cumpla con los requisitos de diseño y usabilidad.

II.1.15.1 Pruebas de testing GUI postdesarrollo:

Las pruebas que más se realizan en el Testing GUI postdesarrollo son:

- **Funcionalidad:** Verificar que los botones, campos de entrada, menús y otros elementos de la interfaz funcionen según lo esperado.
- **Usabilidad:** Probar la facilidad de uso, la navegación y la experiencia general del usuario.
- **Compatibilidad:** Verificar que la interfaz se vea y funcione correctamente en diferentes dispositivos y tamaños de pantalla.
- **Accesibilidad:** Asegurarse de que la GUI sea accesible para personas con discapacidades, **por ejemplo**, cumplir con las **pautas WCAG** (*Pautas de Accesibilidad al Contenido Web*).

- **Diseño Visual y estilo:** Evaluar la disposición, colores, fuentes, gramática y ortografía, si la interfaz sigue las pautas de diseño, comprobar la claridad de las imágenes, tiene una apariencia coherente, y es atractiva visualmente.
- **Tamaño y posición:** Verificar que los elementos de la GUI tengan el tamaño y la posición correctos.
- **Mensajes de error:** Asegurarse de que los mensajes de error se muestren correctamente y sean adecuados.
- **Pruebas de seguridad:** Estas pruebas buscan vulnerabilidades en la GUI que podrían ser explotadas por atacantes. Se evalúa la protección contra ataques como inyección de código, XSS (Cross-Site Scripting) y CSRF (Cross-Site Request Forgery).
- **Pruebas de regresión:** Estas pruebas se realizan después de cambios en la GUI para asegurarse de que las funcionalidades existentes no se hayan roto. Se ejecutan casos de prueba previamente validados.
- **Pruebas de aceptación:** Estas pruebas validan si la GUI cumple con los criterios de aceptación definidos por el cliente o el equipo de desarrollo.
- **Pruebas unitarias:** Aunque no son exclusivas de la GUI, las pruebas unitarias se centran en componentes individuales de la interfaz, como botones, formularios o widgets.
- **Pruebas de rendimiento:** Estas pruebas evalúan la velocidad de carga, la capacidad de respuesta y la escalabilidad de la GUI bajo diferentes condiciones de uso.

De todas las pruebas GUI mencionadas en este trabajo de tesis se realizarán las pruebas de: **Funcionalidad, Usabilidad, Compatibilidad, Diseño Visual y estilo, Tamaño y posición, Mensajes de error, Pruebas de seguridad (encontrar vulneraciones al sistema), pruebas de Accesibilidad**

II.1.16 ¿Qué es el estándar WCAG?

Las **Pautas de Accesibilidad al Contenido Web (Web Content Accessibility Guidelines – WCAG)** son unos documentos que explican cómo hacer el contenido Web más accesible para personas con discapacidad.

“Es el **documento más importante desde el punto vista de los usuarios con discapacidad** pues su principal función es orientar a los desarrolladores en el diseño de páginas Web para reducir las barreras de acceso a la información.

La accesibilidad considera un amplio rango de discapacidades, como son las visuales, auditivas, físicas, del habla, cognitivas, relativas al lenguaje, de aprendizaje y neurológicas. Sin embargo, a

pesar de que estas pautas cubren un amplio espectro de cuestiones relacionadas, no son capaces de cubrir las necesidades de las personas de todos los tipos, grados y combinaciones de discapacidades.

Como por ejemplo en una letra mayor, braille, voz, símbolos o un lenguaje más simple, que sea de fácil manejo, que se pueda leer, que no tenga limitación de tiempo entre otros” (**Agencia Nacional de Discapacidad. Argentina, n.d)** modificado por mi

WCAG 2.0 es ISO/IEC 40500

Las WCAG 2.0 están aprobadas como un estándar ISO: ISO/IEC 40500:2012. Éste es exactamente igual que las WCAG 2.0 originales, que se presentan arriba junto con los recursos de apoyo.

¿Quién desarrolla las WCAG?

“Los documentos técnicos de las WCAG son desarrollados por el **Grupo de Trabajo de las Pautas de Accesibilidad (AG WG)**, el cual forma parte de la Iniciativa para la Accesibilidad de la Web (**WAI**) del World Wide Web Consortium (**W3C**).” (**W3C WAI, n.d.**)

II.1.17 ¿Qué es XSS (Cross-Site Scripting)?

En un ataque de **ordenes en sitios cruzados (XSS)**, un hacker inyecta código JavaScript malicioso en un sitio web. **Por ejemplo**, un atacante inserta un script malicioso en un campo de entrada de comentarios en un blog y **cuando otros usuarios visiten el blog, el script se ejecutará en sus navegadores** lo que **permite que el atacante realice cualquier acción que el usuario pueda realizar** robar información personal, como credenciales de inicio de sesión, datos bancarios y otra información sensible hasta estafas de phishing y malware a ti o a otros usuarios.

Herramientas y recursos para combatir el XSS:

- La biblioteca xssprotect.
- Las extensiones de navegador (pequeños programas que se instalan en el navegador para protectores de malware y acelerar descarga)
- Herramientas de escaneo de vulnerabilidades. Ofrecen valiosos conocimientos y soluciones prácticas para detectar y prevenir las vulnerabilidades XSS.

II.1.18 ¿Qué es CSRF (Cross-Site Request Forgery)?

En un ataque de **Falsificación de Petición en Sitios Cruzados (CSRF)**, un atacante induce a un usuario(víctima) a realizar acciones sin que este lo sepa. **Por ejemplo**, el atacante podría hacer que el usuario haga clic en un enlace que envió a un chat o a su correo electrónico entonces se ejecutan los comandos que el atacante establece se pueden borrar datos, cambiar contraseñas, comprarse un producto hasta ***transferir fondos en línea de la cuenta de la víctima sin que esta lo sepa***.

Métodos para prevenir ataques CSRF

- Utilizar tokens CSRF
- Utilizar la cabecera de referencia
- Elegir una solución de alojamiento centrada en la seguridad, como Kinsta.

II.1.19 Ventajas y desventajas de realizar Testing GUI Postdesarrollo

II.1.19.1 Ventajas

- **Detección de errores visuales:** Permite identificar problemas de diseño, presentación o disposición que pueden haber pasado desapercibidos durante el desarrollo.
- **Experiencia del usuario mejorada:** Al evaluar la interfaz desde la perspectiva del usuario final, se puede descubrir problemas no previstos durante el desarrollo y hacer ajustes para mejorar la usabilidad y la experiencia del usuario.
- **Validación de la funcionalidad real:** Las pruebas GUI después del desarrollo pueden garantizar que la interfaz de usuario funcione correctamente y se comporte según lo esperado por el usuario final.
- **Retroalimentación inmediata:** Proporciona una retroalimentación rápida sobre la interfaz de usuario, lo que permite correcciones ágiles y minimiza el tiempo de desarrollo adicional.
- **Compatibilidad multiplataforma:** Permite verificar la apariencia y el funcionamiento de la interfaz en diferentes dispositivos y sistemas operativos, asegurando una experiencia consistente para todos los usuarios.

II.1.19.2 Desventajas

- **Costoso en tiempo y recursos:** El testing GUI después del desarrollo puede requerir mucho tiempo y esfuerzo, especialmente si se realizan pruebas exhaustivas manualmente en múltiples plataformas y dispositivos.

- **Dependencia de herramientas y entornos de prueba:** La efectividad del testing GUI puede depender en gran medida de las herramientas y los entornos de prueba utilizados, lo que puede generar limitaciones si no se eligen adecuadamente.
- **Limitado en cobertura:** Aunque es útil para detectar errores visuales y de usabilidad, el testing GUI puede no ser suficiente para probar todas las funcionalidades del software, especialmente aquellas que no son fácilmente accesibles a través de la interfaz de usuario.
- **Propenso a la subjetividad:** La interpretación de los resultados del testing GUI puede verse afectada por la subjetividad del evaluador, lo que puede conducir a inconsistencias en la identificación y priorización de problemas.
- **Dificultad para mantener la documentación:** Es posible que se requiera una documentación detallada de los casos de prueba y los resultados para realizar el testing GUI de manera efectiva, lo que puede ser difícil de mantener actualizado a medida que el software evoluciona.

II.1.20 ¿Por qué hacer testing GUI postdesarrollo?

El testing GUI después del desarrollo, o postdesarrollo, es una práctica importante por varias razones:

1. **Identificación de errores visuales y de usabilidad:** Las pruebas GUI permiten detectar problemas visuales y de diseño que pueden afectar la experiencia del usuario. Esto incluye errores de diseño, problemas de presentación y otros aspectos que pueden no ser evidentes durante el desarrollo.
2. **Validación de la experiencia del usuario final:** El testing GUI asegura que la interfaz de usuario funcione como se espera para los usuarios finales. Esto incluye la comprobación de la navegación intuitiva, la claridad de la información presentada y la facilidad de uso en general.
3. **Ajustes de usabilidad y experiencia del usuario:** Identificar y corregir problemas de usabilidad después del desarrollo permite mejorar la experiencia del usuario y aumentar la satisfacción del cliente. Esto puede conducir a una mayor retención de usuarios y a una mejor percepción de la marca.
4. **Complemento a otras formas de pruebas:** Si bien las pruebas de unidad y las pruebas automatizadas son importantes, el testing GUI ofrece una perspectiva única al evaluar la interfaz de usuario en su conjunto. Complementa otras formas de pruebas al proporcionar una evaluación desde la perspectiva del usuario final.

5. **Optimización de la compatibilidad multiplataforma:** Al realizar pruebas GUI en diferentes dispositivos y sistemas operativos, se puede garantizar una experiencia coherente para los usuarios, independientemente del dispositivo que utilicen.
6. **Retroalimentación inmediata:** El testing GUI proporciona una retroalimentación rápida sobre la funcionalidad y la usabilidad de la interfaz de usuario, lo que permite a los desarrolladores abordar rápidamente cualquier problema identificado.

En resumen, realizar pruebas GUI después del desarrollo es fundamental para garantizar la calidad y la usabilidad del software. Proporciona una visión crítica desde la perspectiva del usuario final y permite realizar ajustes que mejoren la experiencia del usuario y la satisfacción del cliente.

II.1.21 Estándares, pautas y practicas relacionadas con “Testing GUI”

No hay estándares específicos para “testing GUI”. Sin embargo, hay varias organizaciones y comunidades que han establecido pautas y prácticas recomendadas para llevar a cabo pruebas efectivas de **Interfaces Gráficas de Usuario** y estas son:

- **IEEE 829:** Aunque no está específicamente orientado al testing GUI, el estándar IEEE 829 proporciona pautas generales para la documentación de pruebas de software, que pueden ser aplicadas al testing GUI.
- **ISO/IEC/IEEE 29119:** Este es un estándar internacional para el testing de software que cubre diferentes aspectos del proceso de prueba, incluyendo el testing de *Interfaces Gráficas de Usuario*.
- **Usability.gov:** Este sitio web proporciona recursos y pautas para mejorar la usabilidad de los productos digitales, incluyendo recomendaciones para el testing de interfaces gráficas de usuario.
- **ISTQB (International Software Testing Qualifications Board):** Si bien no tiene un estándar específico para el testing GUI, la ISTQB ofrece certificaciones y materiales de estudio que cubren varios aspectos del testing de software, incluyendo la prueba de interfaces gráficas de usuario.

II.1.22 ¿Qué es Ciclo de Vida del Desarrollo de Software?

El **Ciclo de Vida del Desarrollo de Software (SDLC)** es la estructura que contiene los procesos, actividades y tareas relacionadas con el desarrollo y mantenimiento de un producto de software, abarcando la vida completa del sistema, desde la definición de los requisitos hasta la finalización de su uso.

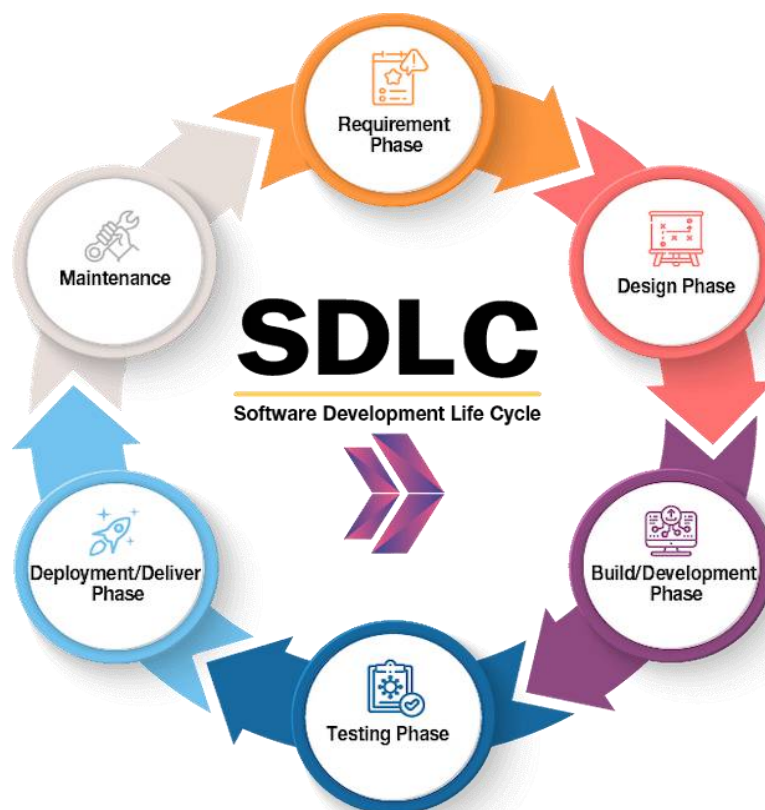
II.1.22.1 Fases del SDLC

- **Planificación:** Esta etapa implica definir el alcance, objetivos y propósito del proyecto.

- **Requerimientos:** En esta fase, se recogen y documentan las necesidades y expectativas de los usuarios finales y otras partes interesadas.
- **Diseño.** Se trata de transformar los requisitos en una arquitectura del sistema que guíe a los desarrolladores en la implementación.
- **Codificación:** En esta etapa, los desarrolladores escriben el código fuente según las especificaciones de diseño.
- **Testing:** En esta etapa es donde entra en juego el STLC para asegurar la calidad del software.
- **Despliegue:** Se presenta el software a los usuarios.
- **Mantenimiento:** El software necesita mantenimiento para corregir errores, mejorar características existentes.

Figura 7:

Ciclo de Vida de Desarrollo de Software SDLC



Nota: Ciclo de Vida de Desarrollo de Software SDLC por Clarusway, 2021
(<https://clarusway.com/what-is-software-development-life-cycle/>)

Se dividen en 3 grandes subgrupos: Negocio, Desarrollo y Operaciones:

Figura 8:
Subgrupos del SDLC



Nota: TERMINOLOGÍAS IT (p.25) por Santiago Mamami, 2023

El STLC es una parte integral del ciclo de vida del desarrollo de software (SDLC) (*edu.lat, n.d.*)

II.1.23 ¿Que es Ciclo de Vida de Pruebas de Software?

Figura 9:
Ciclo de Vida de Pruebas de Software del STLC



Nota: Dominar el ciclo de vida de las pruebas de software (STLC): fases clave y mejores prácticas por Medium, 2024 (<https://medium.com/@mahalakshmi010399/mastering-the-software-testing-life-cycle-stlc-key-phases-and-best-practices-bdd94ba08765>)

El Ciclo de Vida de Pruebas de Software (**STLC**) es una secuencia de actividades específicas realizadas durante el proceso de prueba para garantizar que se cumplan los objetivos de calidad del software. ***Contrariamente a la creencia popular, las pruebas de software no son solo una actividad única o aislada STLC consiste en una serie de etapas realizadas metodológicamente para ayudar a certificar el producto de software. (Hamilton, 2024)***

II.1.23.1 Fases del STLC

1. **Análisis de Requisitos (Prueba de Fase de Requisitos):** En esta etapa, el equipo de pruebas estudia los requisitos desde un punto de vista de prueba para identificar requisitos comprobables. El equipo de control de calidad puede interactuar con varias partes interesadas para comprender los requisitos en detalle.
2. **Planificación de Pruebas:** En esta fase, se crea un plan de pruebas detallado que incluye los objetivos, el alcance, los recursos y los cronogramas para las pruebas.
3. **Desarrollo de Casos de Prueba:** Aquí se diseñan y desarrollan los casos de prueba específicos para validar las funcionalidades del software.
4. **Configuración del Entorno de Prueba:** Se establece el entorno de prueba adecuado, incluyendo la infraestructura, herramientas y datos necesarios.
5. **Ejecución de Pruebas:** Se ejecutan los casos de prueba y se registran los resultados. Cualquier defecto encontrado se documenta y se comunica al equipo de desarrollo.
6. **Cierre del Ciclo de Prueba:** Se evalúan los resultados de las pruebas y se toman decisiones sobre la calidad del software. ***Si se cumplen los criterios de salida, se da por concluido el ciclo de pruebas.***

El STLC comienza tan pronto como se definen los requisitos o se comparte el **documento de requisitos de software** (SRD) con las partes interesadas.

II.1.24 El STLC Orientado al Testing GUI Posdesarrollo

El **Ciclo de Vida de Pruebas de Software (STLC)** es fundamental para garantizar la calidad del software y se adaptan según las necesidades del proyecto y estos los procedimientos adaptados al testing GUI postdesarrollo.

1. Planificación y Análisis:

- Identifica los requisitos específicos de la GUI y las funcionalidades que deben probarse.
- Define una estrategia de pruebas GUI que incluya los navegadores, dispositivos y resoluciones de pantalla relevantes.

2. Diseño de Casos de Prueba:

- Crea casos de prueba específicos para la GUI, considerando aspectos como la navegación, la interacción con elementos visuales y la validación de datos.
- Asegúrate de cubrir diferentes escenarios, como entradas válidas e inválidas.

3. Configuración del Entorno de Pruebas:

- Prepara los entornos de prueba con los navegadores y dispositivos necesarios.
- Configura datos de prueba relevantes para la GUI.

4. Ejecución de Pruebas:

- Ejecuta los casos de prueba en diferentes navegadores y dispositivos.
- Verifica la apariencia, la funcionalidad y la usabilidad de la GUI.
- Detecta y registra cualquier defecto encontrado.

5. Gestión de Defectos:

- Documenta los defectos encontrados y comunícalos al equipo de desarrollo.
- Realiza un seguimiento de la corrección de los defectos y verifica su resolución.

6. Generación de Informes:

- Prepara informes de prueba que incluyan detalles sobre los casos de prueba ejecutados, los resultados y los defectos encontrados.
- Comunica los resultados a los interesados relevantes.

7. Automatización de Pruebas GUI:

- Considera la automatización de pruebas GUI para casos repetitivos o escenarios críticos.
- Utiliza herramientas de automatización como Selenium, Cypress o Puppeteer.

8. Pruebas de Accesibilidad y Responsividad

- Asegúrate de que la GUI sea accesible para personas con discapacidades.
- Verifica la responsividad en diferentes tamaños de pantalla.

El STLC se adapta a las necesidades específicas del proyecto y de la tecnología a utilizar.

Origen del STLC:

El *STLC* no tiene un origen específico o autor, sino que han ido evolucionando a medida que la industria del desarrollo de software avanzado y en donde se han ido estableciendo mejores prácticas en el campo del Testing de software.

II.1.25 ¿Qué es SCRUM?

“El **scrum** es un marco ágil que ayuda a los equipos a estructurar su trabajo en ciclos de desarrollo cortos denominados “**sprints**”. Los equipos de scrum se comprometen a entregar el trabajo al final de cada sprint y adoptan prácticas y una estructura de equipo que les ayuden a alcanzar este ritmo. El scrum lleva los principios de la metodología ágil un paso más allá y crea una estructura que ayuda a los equipos a aplicarlos en su trabajo diario. El scrum es un marco ágil bien documentado que muchos equipos pueden adoptar sin mucha interrupción.” **(Ledesma, 2022)**

II.1.26 Metodología SCRUM

Scrum es un marco de gestión de proyectos basado en la **metodología ágil**. Ayuda a los equipos a estructurar y gestionar su trabajo mediante un conjunto de valores, principios y prácticas. Aunque se utiliza principalmente en el desarrollo de software, sus principios se aplican a diversos contextos de trabajo en equipo.

II.1.26.1 Características clave de Scrum

Las Características clave de Scrum son:

- 1) **Sprints:** *Períodos de tiempo fijos en los que un equipo trabaja para completar una cantidad de trabajo establecida.*
- 2) **Planificación de Sprints:** Define qué se entregará en el próximo sprint y cómo se logrará ese trabajo.
- 3) **Backlog del Producto:** *Lista de tareas pendientes que se priorizan y gestionan.*

Scrum fomenta la colaboración, la autoorganización y la mejora continua. Es una forma efectiva de entregar resultados rápidos en entornos cambiantes.

II.1.26.2 Autores de la metodología SCRUM

Ungvarsky, J. (2017), En **1993** se inició el desarrollo de un nuevo *marco* para el desarrollo de procesos en cabeza de **Jeff Sutherland, Jeffrey Mackenna, John Scumniotales y Ken Schwaber**. Este *marco*, inspirado en el trabajo de **Hirota Takeuchi** e **Ikujiro Nonaka** de **1986**, toma el nombre de Scrum, que hace referencia a una jugada crucial en el rugby para el éxito del equipo (Ungvarsky, 2017). Fue presentado por primera vez en la OOPSLA en 1995.

Según Ballesteros, L.(n,d) SCRUM está definido por **Schwaber y Sutherland** (2017), como “Un marco de trabajo por el cual las personas pueden abordar problemas complejos adaptativos, a la vez que entregar productos del máximo valor posible productiva y creativamente.”

Y este Trabajo de Tesis se adoptará a Scrum como un marco de trabajo.

II.1.27 Diferencia entre Ágil y Scrum

- **Ágil** comprende principios que guían a través del enfoque iterativo para los procesos de software.
- **Scrum** es parte de un marco de trabajo ágil. ***Define reglas específicas que los testers deben seguir en un entorno ágil.***

Es una metodología ágil que permite una mayor flexibilidad y creatividad en el desarrollo de software, y su enfoque en equipos autoorganizados puede mejorar la eficiencia y la satisfacción del cliente.

II.1.28 Diferencias entre la metodología SCRUM para testing y la metodología SCRUM de desarrollo de software

Scrum es una metodología ágil ampliamente utilizada en el desarrollo de software, pero también se aplica al **testing**. Sin embargo, hay algunas diferencias clave entre cómo se aplica Scrum en el contexto del desarrollo de software y en el contexto del testing:

Enfoque del Proceso:

- **Desarrollo de Software:** Scrum se centra en la entrega de incrementos de software funcional en sprints (iteraciones) cortos. Los equipos de desarrollo trabajan en funcionalidades y entregan incrementos de código.

- **Testing:** En el testing, Scrum se enfoca en la **calidad del producto**. *Los equipos de testing colaboran con los desarrolladores para asegurar que las funcionalidades cumplan con los estándares de calidad y se prueben adecuadamente.*

Roles y Responsabilidades:

- **Desarrollo de Software:** Los roles típicos en Scrum incluyen el **Product Owner**, el **Scrum Master** y el **Equipo de Desarrollo**. El equipo de desarrollo crea el código y las funcionalidades.
- **Testing:** En el testing, los roles pueden variar. Puede haber un **Tester** o un **Equipo de Testing** que trabaje junto con el equipo de desarrollo. *La colaboración entre ambos es fundamental para garantizar la calidad del producto.*

Objetivos:

- **Desarrollo de Software:** El objetivo principal es entregar incrementos de software funcionales y valiosos en cada sprint.
- **Testing:** *El objetivo es asegurar que el software cumpla con los estándares de calidad, detectar y corregir defectos.*

En resumen, aunque Scrum se aplica tanto al desarrollo como al testing, las prioridades y enfoques pueden variar según el contexto. Ambos aspectos son esenciales para lograr un producto de alta calidad.

II.1.29 Acunetix

Acunetix es una herramienta de seguridad de aplicaciones web que se utiliza para detectar vulnerabilidades en aplicaciones web. Ofrece escaneos automáticos y detallados de aplicaciones web para identificar posibles puntos débiles que podrían ser explotados por ciberdelincuentes. Algunas de sus características clave incluyen:

- **Escaneo de vulnerabilidades:** Detecta vulnerabilidades comunes como inyecciones SQL, XSS, y configuraciones incorrectas.
- **Monitoreo continuo:** Permite el monitoreo constante de aplicaciones web y entornos de nube.
- **Cumplimiento normativo:** Ayuda a cumplir con estándares como PCI DSS, HIPAA y GDPR.
- **Integración con DevOps:** Se integra con herramientas populares de DevOps como Jenkins y GitHub.

II.1.30 Burp Suite

Burp Suite es una suite de herramientas de seguridad informática utilizada para realizar pruebas de penetración en aplicaciones web. Ofrece una variedad de herramientas para identificar y explotar vulnerabilidades en aplicaciones web. Algunas de sus características clave incluyen:

- **Proxy HTTP:** Intercepta y modifica peticiones HTTP/HTTPS.
- **Escaneo de vulnerabilidades:** Detecta vulnerabilidades comunes en aplicaciones web.
- **Análisis de tráfico:** Permite analizar y modificar el tráfico de red.
- **Informes personalizados:** Genera informes detallados con hallazgos y recomendaciones para mejorar la seguridad.

II.1.31 Modelo o Fases de desarrollo del proyecto

El proyecto de Testing de **GUI (Interfaces Gráficas de Usuario)** utilizará puntos clave del **Ciclo de Vida de Pruebas de Software (STLC)** se llevará a cabo siguiendo la metodología **SCRUM** que permitirá definir las actividades a realizar, unificar criterios en la organización y proporcionar puntos de control y revisión. A continuación, se detallan las etapas, métodos, técnicas y otros aspectos clave de la metodología propuesta:

I. Planeación

1. Antecedentes del sistema a probar
2. Historial de versiones de testing ya ejecutados
3. Información del proyecto de Testing
4. Aprobadores del Testing
5. Resumen ejecutivo

II. Definir el alcance de las pruebas

1. Alcance de las pruebas
2. Módulos o Interfaces que serán probadas
3. Módulos o Interfaces que no serán probadas
4. Enfoque de pruebas (estrategia de trabajo).
5. Criterios de aceptación o rechazo.
6. Criterios de Evaluación.

7. Criterios de suspensión.
8. Criterios de reanudación.
9. Entregables.
10. Recursos
 - Requerimientos de entornos – Hardware
 - Requerimientos de entornos – Software.
 - Herramientas de pruebas requeridas
 - Personal Requerido

III. **Diseño de los casos de pruebas**

1. Procedimientos para las pruebas.
2. Tipos de Pruebas
3. Matriz de Responsabilidades
4. Cronograma
5. Premisas
6. Dependencias y riesgos
7. Considerar escenarios positivos y negativos.
8. Diseño de los casos de prueba

IV. **Ejecución de los casos de pruebas**

V. **Resultados de las pruebas**

1. Resultados obtenidos

VI. **Elaboración de Informe FINAL con los resultados obtenidos.**

1. Conclusiones sobre las pruebas ejecutadas.
2. Recomendaciones
3. Glosario de términos.
4. Referencias bibliográficas.

VII. **Socialización de resultados**

1. Reunión de presentación de los resultados del testeo:

II.2 PLANEACIÓN.

II.2.1 Antecedentes del sistema a probar.

Antecedentes Internacionales

Pruebas de GUI en Guru99: es un sitio web de aprendizaje en línea. Realizaron pruebas de GUI para garantizar que las funcionalidades de su sitio funcionaran según las especificaciones.

II.2.2 ¿Qué es y cómo se llama el sistema a probar?



El sistema de Apoyo Administrativo Financiero CHULUPIA de la UAJMS es un software dedicado a la gestión de Finanzas y que es manejado por los Administrativos del área de Finanzas de la UAJMS, llevan un registro de cada operación que se realiza, además de contar con medidas de seguridad para el ingreso al Sistema

Cuenta con las siguientes Áreas:

1. FONDOS ROTATORIOS.
2. APORTES AFP.
3. VIÁTICOS.
4. FONDOS EN AVANCE
5. ADMINISTRACIÓN
6. CONSULTAS
7. USUARIO

Este sistema se comenzó a desarrollar en 2012 por el Ing. Humberto Alcoba Miranda y se construyó en base a requerimientos del proceso administrativo de la dirección de finanzas y de los técnicos

usuarios de la misma unidad que contribuyeron aportando ideas para mejorar los procesos manuales que hacían en su día a día.

El sistema se ha desarrollado en PHP (que es un lenguaje de código abierto muy popular y es utilizado en el desarrollo web) y **PhpMyAdmin es una aplicación web** que sirve para **administrar bases de datos MySQL** de forma sencilla y con una interfaz amistosa.

- **MySQL:** es un sistema de gestión de bases de datos relacionales de código abierto con un modelo cliente-servidor.

Se utilizará la metodología SCRUM como marco de trabajo para realizar testing GUI al sistema.

1.2.3 Historial de versiones de testing ya ejecutados

El sistema en el que se comenzara a trabajar no ha sido sometido a pruebas de testing de manera formal en versiones anteriores.

1.2.4 Información del proyecto de Testing

Empresa / Organización a cargo del Testing	 Testers
Sistema de testear	DIRECCION DE FINANZAS SISTEMA DE APOYO A GESTION FINANCIERA  CHULUPIA www.uaajms.edu.bo/finanzas
Fecha de preparación del plan	7/05/2024
Descripción del Cliente	Los usuarios pueden cumplir 8 funciones, Administrador del Sistema, responsable de Caja Chica, responsable de Fondo Rotatorio, Jefe de Finanzas-CNT, Jefe de Unidad o División, FNZ Técnico Contabilidad, Descargo de Fondos en Avance.

Patrocinador principal	Ing. Santiago Mamani Torrez
Gerente / Líder de proyecto de parte del Cliente	Ing. Humberto R. Alcoba Miranda – Administrador y responsable de sistemas de Informáticos
Gerente / Líder de pruebas de software de la organización.	Alvaro A. Sardina Villa

II.2.5 Aprobadores del Testing

Identificamos las personas, cargos y organización quienes aprobarán el testing.

Nombre y Apellido	Cargo	Departamento u organización	Fecha	Firma
Ing. Santiago Mamami Torrez	Líder de AS Testers	AS Testers		
Humberto R. Alcoba Miranda	Administrador del Sistema CHULUPIA	Administrativos UAJMS		
Alvaro A. Sardina Villa	Especialista en Automatización de pruebas	AS Testers		
Alex W. Aguirre Espindola	Analista QA	AS Testers		
Damián Santorini De Lino	Analista QA	AS Testers		
Gabriel E. Harvister	Analista QA	AS Testers		

II.2.6 Justificación del Plan

Un proyecto de testing GUI es importante para garantizar la calidad, la usabilidad y el correcto funcionamiento del sistema donde es crucial asegurar que cada elemento visual y funcional opere como se espera, minimizando errores y mejorando la interacción del usuario.

Este proyecto tiene como objetivos: Desarrollar el plan de pruebas del sistema CHULUPIA entregar y Socializar los resultados del testing a los interesados

Se utilizo **metodología Scrum** por su *Flexibilidad*, **colaboración continua**, su enfoque en la *calidad del producto* entre otros

Resultados Esperados Se anticipa que la implementación de este plan resultará en un sistema más intuitivo y funcional, lo que no solo mejorará la experiencia del usuario, sino que también contribuirá al éxito general del sistema en su contexto operativo.

II.3 ALCANCE DE LAS PRUEBAS

II.3.1 Definición del alcance de las pruebas

El alcance de las pruebas abarcara un total de 10 áreas(módulos) en el Sistema CHULUPIA, en donde se harán pruebas GUI. Además del tiempo que se va a necesitar para hacer las pruebas, se requerirán recursos, como ser equipos de cómputo e internet.

En este documento de Testing GUI, se enfocará en evaluar y validar la funcionalidad, diseño visual y estilo, seguridad y acceso, usabilidad, compatibilidad y accesibilidad de los módulos del sistema CHULUPIA, que incluye a las interfaces, menús, botones, entradas de datos y más. Para las pruebas de testing del sistema se cubrirá un 90% del total del Sistema CHULUPIA.

II.3.2 Módulos o Interfaces que serán probadas

N.º	Nombre de la Interfaz a probar	Tipo de prioridad	Tipo de pruebas	Descripción
1	INICIO	Alta	Pruebas GUI	El módulo de INICIO , se utiliza para acceder al inicio de sesión de los usuarios del sistema CHULUPIA según se requiera.
2	LOGIN (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	En este módulo de Autenticación , se utiliza para el inicio de sesión de los usuarios en el sistema CHULUPIA según su usuario (rol), contraseña y el captcha , además, proporciona acciones como Acceder y Volver .
3	I_PRINCIPAL (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El módulo de I_PRINCIPAL se encarga de gestionar la pantalla principal y los datos de esta interfaz y las funcionalidades del menú.

Menú ROTATORIOS (CHULUPIA)				
4	Menú ROTATORIOS Submenú: Retroceso de Descargo (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Retroceso de Descargo nos dirige a la Interfaz de FONDOS DE CAJA CHICA PARA RETROCESO DE DESCARGO . Proporciona un listado de Fondos de caja chica para retroceso de descargo y acciones como Retroceder descargo (antes habiendo seleccionado el nombre del responsable) y Cancelar .
5	Menú ROTATORIOS Submenú: Cierre de Fondo (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Cierre de Fondo nos dirige a la Interfaz de FONDOS DE CAJA CHICA PARA CIERRE . Proporciona un listado de Fondos de caja chica para cierre y acciones como Cerrar Fdo Rotatorio (antes habiendo seleccionado el nombre del responsable) y Cancelar .
6	Menú ROTATORIOS Submenú: Amplia Fecha de Vigencia (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Amplia Fecha de Vigencia nos dirige a la Interfaz de AMPLIA FECHA DE VALIDEZ DE FONDO ROTATORIO . Proporciona un listado de los datos donde se Amplía la Fecha de Validez de Fondo Rotatorio y acciones como: 1) Continuar (antes habiendo seleccionado el nombre del responsable) que nos lleva a otra «interfaz» donde se podrá Actualizar (ampliar la Fecha de Validez) o Cancelar: volver atrás. 2) Cancelar: volver atrás.
7	Menú ROTATORIOS Submenú: Ver descargo Vigente (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Ver descargo Vigente nos dirige a la Interfaz de LISTADO DE FONDOS ROTATORIOS . Proporciona un Listado de Fondos Rotatorios y funciones como: Ver Descargo (antes habiendo seleccionado el nombre del responsable) y Cancelar : volver atrás.
8	Menú ROTATORIOS Submenú: Cierre General de Fondos (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Cierre General de Fondos nos dirige a la Interfaz de CIERRE GENERAL DE FONDOS ROTATORIOS 2024 . Proporciona un aviso si está “¿Seguro de Cerrar todos los Fondos Rotatorios para la Gestión 2024?” y funciones de SI o NO.
9	Menú ROTATORIOS Submenú: Reporte General de Fondos (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Reporte General de Fondos nos dirige a la Interfaz de FONDOS ROTATORIOS 2024 . Donde proporciona un listado de los Fondos Rotatorios 2024 y la acción de Volver .
Menú APORTES AFP (CHULUPIA)				

10	Menú APORTES AFP Submenú: Registrar Plns Ejec. En SIGEP (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Registrar planillas Ejecutadas en SIGEP nos dirige a la Interfaz que se encarga de Registrar Planillas Liquidadas En SIGEP .
11	Menú APORTES AFP Submenú: Listado de Plns Ejec. En SIGEP (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Listado de planillas Ejecutadas en SIGEP nos dirige a la Interfaz de REPORTE DE PLANILLAS EJECUTADAS EN SIGEP SIN CANCELACION A LA AFP . En donde proporciona un listado de Reportes de planillas Ejecutadas en SIGEP y la acción de Volver .
12	Menú APORTES AFP Submenú: Pagar Plns a la GESTORA (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Pagar planillas a la GESTORA nos dirige a la Interfaz que se encarga del REGISTRO DE PAGO DE PLANILLAS A GESTORA PUBLICA . Proporciona un listado del Registro de pago de planillas Gestora Publica y la acción Registrar Pago a GESTORA (antes habiendo llenado los campos correspondientes).
13	Menú APORTES AFP Submenú: Listado de Plns pagadas a la GESTORA (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Listado de Planillas pagadas a la GESTORA nos dirige a la Interfaz de REPORTE DE PLANILLAS CANCELADAS A LA GESTORA . En donde proporciona un listado de Reporte de planillas Canceladas a la Gestora y la acción de Volver .
Menú VIATICOS (CHULUPIA)				
14	Menú VIATICOS Submenú: Crear planilla de Viáticos. (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Crear planilla de Viáticos nos dirige a la Interfaz que se encarga Crear la Planilla de Viáticos llenando los campos correspondientes se habilita la acción de Nuevo Registro y Grabar planilla .
15	Menú VIATICOS Submenú: Editar planilla de Viáticos. (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Editar planilla de Viáticos nos dirige a la Interfaz REPORTE DE PLANILLAS DE VIATICOS GENERADAS . Proporciona un listado de las Planillas de Viaticas Generadas y la acción Editar (antes habiendo seleccionado una planilla) que nos llevara a la interfaz de Editar planilla de viáticos .
16	Menú VIATICOS Submenú: Listado Gral. De planillas (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Editar planilla de Viáticos nos dirige a la Interfaz REPORTE DE PLANILLAS DE VIATICOS GENERADAS . Y nos proporciona un listado de Reporte de planillas de Viaticas Generadas .

17	Menú VIATICOS Submenú: Reporte de viáticos x persona. (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Reporte de Viáticos por persona nos dirige a la Interfaz VER VIÁTICOS GENERADOS POR PERSONA . Donde se selecciona entre 2 opciones y aparecerá una ventana modal donde podremos buscar a la persona. Luego tenemos las funciones Ver Reporte (antes habiendo seleccionado una persona) e Imprimir que genera un PDF del reporte de la persona.
18	Menú VIATICOS Submenú: Reimprimir planilla de Viáticos (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Reimprimir planilla de Viáticos nos dirige a la Interfaz de REIMPRESIÓN DE PLANILLAS DE VIÁTICOS GENERADAS . En donde proporciona un listado de Reimpresión de planillas de viáticos generadas y la acción Reimprimir (antes habiendo seleccionado una planilla).
19	Menú VIATICOS Submenú: Generar listado de Viáticos a RRHH (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Generar listado de Viáticos a RRHH nos dirige a la Interfaz de REPORTE DE VIATICOS GENERADOS POR TRABAJADOR, DOCENTES, ADMINISTRATIVOS y EVENTUALES DE LA UAJMS . En donde selecciona el mes y genera un reporte de viáticos según el mes y la acción de Generar listado para RRHH que genera un PDF con el reporte.
20	Menú VIATICOS Submenú: Reporte de Viáticos enviados a RRHH (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Reporte de Viáticos enviados a RRHH nos dirige a la Interfaz de REPORTE DE VIATICOS GENERADOS POR TRABAJADOR . En donde selecciona un reporte de viáticos y se visualizará el reporte, también se tiene la acción de Imprimir el reporte.
Menú FONDOS AVANCE. (CHULUPIA)				
Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. (CHULUPIA)				
21	Menú FONDOS AVANCE Submenú: Contratos. Submenú Secundario: Crear Contrato de R.C. (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Crear contrato de Rendición de Cuentas nos dirige a la Interfaz que se encarga de crear Nuevo contrato de Rendición de Cuentas llenando los campos correspondientes también se puede Guardar e Imprimir y Cancelar .
22	Menú FONDOS AVANCE Submenú: Contratos. Submenú Secundario: Modificar Contrato de R.C (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Modificar Contrato de Rendición de Cuentas nos dirige a la Interfaz MODIFICAR CONTRATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS NO INFORMADOS . Proporciona un listado de los Contratos Encontrados y la acción Modificar (antes habiendo seleccionado

				un contrato) que nos llevara a la interfaz de Modificar contrato de rendición de cuentas.
23	Menú FONDOS AVANCE Submenú: Contratos. Submenú Secundario : Reimprimir Contrato de R.C (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Reimprimir Contrato de Rendición de Cuentas nos dirige a la Interfaz REIMPRIMIR CONTRATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENTE. <i>En donde nos proporciona un listado de los Contratos Activos Encontrados y cada contrato tiene la acción de Reimprimir el Contrato.</i>
24	Menú FONDOS AVANCE Submenú: Contratos. Submenú Secundario : Anular contrato de R.C (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Anular Contrato de Rendición de Cuentas nos dirige a la Interfaz ANULAR CONTRATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS. <i>En donde nos proporciona un listado de los Contratos Activos Encontrados sin Descargo y cada contrato tiene la acción de Anular y al final del listado la acción de Anular Seleccionado.</i>
25	Menú FONDOS AVANCE Submenú: Contratos. Submenú Secundario : Cerrar contrato de R.C (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Cerrar Contrato de Rendición de Cuentas nos dirige a la Interfaz CERRAR CONTRATO DE RENDICIÓN DE CUENTAS. <i>En donde nos proporciona un listado de los Contratos Encontrados y la acción de Cerrar Contrato Selec. (antes habiendo seleccionado un contrato).</i>
26	Menú FONDOS AVANCE Submenú: Contratos. Submenú Secundario : Amplia plazo de contrato (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Ampliar plazo de Contrato nos dirige a la Interfaz AMPLIA PLAZO CONTRATO. <i>Proporciona un listado de los Contratos Encontrados y en donde se debe llenar los campos requeridos para validar acción Ampliar Contrato Selec (antes habiendo seleccionado el contrato).</i>
27	Menú FONDOS AVANCE Submenú: Contratos. Submenú Secundario : Notificar contrato Vencido (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Notificar Contrato vencido nos dirige a la Interfaz NOTIFICACION POR CONTRATOS DE RENDICIÓN VENCIDOS. <i>En donde nos proporciona un listado de los Contratos Vencidos cada contrato tiene la acción de Ejec: Ejecutar Notificación (antes habiendo seleccionado un contrato) y al final del listado la acción Imprimir.</i>
28	Menú FONDOS AVANCE Submenú: Contratos. Submenú Secundario : Generar pago por caja (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Generar pago por Caja nos dirige a la Interfaz PAGO DE SUELDO POR CAJA. <i>Genera un PDF con el listado de los Pagos de sueldo por Caja POR INCUMPLIMIENTO AL PLAZO DE RENDICIÓN DE CUENTAS S/G ART. 11-(2)-(B) DEL REGLAMENTO EN VIGENCIA.</i>

Menú FONDOS AVANCE Submenú: Reportes. (CHULUPIA)				
29	Menú FONDOS AVANCE Submenú: Reportes. Submenú Secundario: Reporte General de Contratos R.C. (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El <i>submenú</i> de Reporte General de Contratos de Rendición de Cuentas nos dirige a la Interfaz REPORTE DE GENERAL DE CONTRATOS DE LA GESTION A FECHA: (Hoy) Y proporciona un listado de los Contratos de la gestión actual y la acción de Imprimir Listado: que genera un PDF.
30	Menú FONDOS AVANCE Submenú: Reportes. Submenú Secundario: Contratos de R.C. Pendientes (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El <i>submenú</i> de Contratos de Rendición de Cuentas Pendientes nos dirige a la Interfaz CONTRATOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN CURSO A FECHA: (Hoy) Y proporciona un listado de los Contratos de Rendición de Cuentas en Curso y la acción de Imprimir que genera un PDF.
31	Menú FONDOS AVANCE Submenú: Reportes. Submenú Secundario: Contratos de R.C. Vencidos (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El <i>submenú</i> de Contratos de Rendición de Cuentas Vencidos nos dirige a la Interfaz CONTRATOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS VENCIDOS Y PENDIENTES Hoy). Y proporciona un listado de los Contratos de Rendición de Cuentas Vencidos y pendientes y la acción de Volver.
32	Menú FONDOS AVANCE Submenú: Reportes. Submenú Secundario: Contratos de R.C. Cerrados (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El <i>submenú</i> de Contratos de Rendición de Cuentas Cerrados nos dirige a la Interfaz CONTRATOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS CON DESCARGO CERRADO Hoy). Y proporciona un listado de los Contratos de Rendición de Cuentas Cerrados y la acción de Volver.
Menú ADMINISTRACION				
Menú ADMINISTRACIÓN → Submenú: Usuarios. (CHULUPIA)				
33	Menú ADMINISTRACIÓN Submenú: Usuarios. Submenú Secundario: Crear nuevo usuario (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El <i>submenú</i> de Crear nuevo usuario nos dirige a la Interfaz que se encarga de Crear nuevo usuario llenando los campos correspondientes también se puede Grabar Usuario.
34	Menú ADMINISTRACIÓN Submenú: Usuarios. Submenú Secundario: Asignar Rol a usuario nuevo (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El <i>submenú</i> de Asignar Rol a usuario nuevo nos dirige a la Interfaz que se encarga de ASIGNAR ROL A USUARIO PARA GESTION 2024 llenando los campos correspondientes y en Siguiente.
Menú ADMINISTRACIÓN Submenú: Personas (CHULUPIA)				
35	Menú ADMINISTRACIÓN Submenú: Personas.	Alta	Pruebas GUI	El <i>submenú</i> de Registrar o Actualizar trabajador nos dirige a la Interfaz que se encarga de Registrar nuevo

	Submenú Secundario : Registrar o Actualizar trabajador (CHULUPIA)			trabajador llenando los campos correspondientes y se guardaran con la acción Registrar Datos .
	Menú ADMINISTRACIÓN Submenú: CAT. PROGRAMATICA (CHULUPIA)			
36	Menú ADMINISTRACION Submenú: CAT. PROGRAMATICA Submenú Secundario : Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	<i>El submenú de Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT nos dirige a la Interfaz NUEVO REGISTRO DIRECCION ADMINISTRATIVA, UNIDAD EJECTURA, PROGRAMA, PROYECTO O ACTIVIDAD llenando los campos correspondientes y se guardaran con la acción Registrar Datos.</i>
	Menú ADMINISTRACIÓN Submenú: ACTUALIZACIONES (CHULUPIA)			
37	Menú ADMINISTRACION Submenú: ACTUALIZACIONES Submenú Secundario : Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	<i>El submenú de Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP nos dirige a la Interfaz IMPORTAR PRESUPUESTOS UAJMS donde se realiza las acciones Seleccionar archivo e Importar.</i>
38	Menú ADMINISTRACION Submenú: ACTUALIZACIONES Submenú Secundario : Importar Programas UAJMS-SIGEP (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	<i>El submenú de Importar Programas UAJMS-SIGEP nos dirige a la Interfaz IMPORTAR PROGRAMAS UAJMS donde se realiza las acciones Seleccionar archivo e Importar.</i>
39	Menú ADMINISTRACION Submenú: ACTUALIZACIONES Submenú Secundario : Importar Categoría Programática UAJMS- SIGEP (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	<i>El submenú de Importar Categoría Programática UAJMS-SIGEP nos dirige a la Interfaz IMPORTAR UNIDADES EJECUTORAS, ACTIVIDADES y PROYECTOS donde se realiza las acciones Seleccionar archivo e Importar.</i>
	Menú ADMINISTRACION Submenú: AVISOS y COMUNICADOS (CHULUPIA)			
40	Menú ADMINISTRACION Submenú: AVISOS y COMUNICADOS Submenú Secundario : Nuevo Aviso (CHULUPIA)	Media	Pruebas GUI	<i>El submenú de Nuevo Aviso nos dirige a la Interfaz REGISTRAR AVISO / COMUNICADO llenando los campos correspondientes y se guardaran con las acciones "Grabar y Publicar" y "Cancelar"</i>
	Menú CONSULTAS (CHULUPIA)			
	Menú CONSULTAS Submenú: U.A.J.M.S. (CHULUPIA)			

41	Menú: CONSULTAS Submenú: U.A.J.M.S. Submenú Secundario : Buscar Trabajador (CHULUPIA)	Media	Pruebas GUI	El submenú de Buscar Trabajador nos dirige a la Interfaz CONSULTAR EMPLEADO donde se busca un trabajador con la acción Buscar .
42	Menú: CONSULTAS Submenú: U.A.J.M.S. Submenú Secundario : Buscar Estudiante (CHULUPIA)	Media	Pruebas GUI	El submenú de Buscar Estudiante nos dirige a la Interfaz Buscar Empleado donde se busca un estudiante con la acción Buscar .
Menú USUARIO (CHULUPIA)				
43	Menú USUARIO Submenú: Cambiar Contraseña (CHULUPIA)	Alta	Pruebas GUI	El submenú de Cambiar Contraseña nos dirige a la Interfaz CAMBIO DE CLAVE DE USUARIO donde se cambiará la clave y se guardaran los cambios con la acción Cambiar .

II.3.3 Módulos o interfaces que no serán probados.

N°.	Nombre del módulo, componente o interfaz no contemplada.	Descripción de las razones por las que no se probarán
1	Menú VIATICOS → Submenú: Borrar planilla de Viáticos. (CHULUPIA)	La razón por la que no se probará el módulo es porque no se ha desarrollado, y por lo tanto no se puede hacer pruebas GUI.
2	Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes. → Submenú Secundario : Ver descargo de Contrato R.C. (CHULUPIA)	La razón por la que no se probará el módulo es porque no se ha desarrollado, y por lo tanto no se puede hacer pruebas GUI.
3	Menú ADMINISTRACION → Submenú: Usuarios → Submenú Secundario : Asignar Rol a usuario antiguo (CHULUPIA)	La razón por la que no se probará el módulo es porque no se ha desarrollado, y por lo tanto no se puede hacer pruebas GUI.
4	Menú ADMINISTRACION → Submenú: Usuario. → Submenú Secundario : Cambiar Contraseña (CHULUPIA)	La razón por la que no se probará el módulo es porque no se ha desarrollado, y por lo tanto no se puede hacer pruebas GUI.
5	Menú ADMINISTRACION → Submenú: Usuarios. → Submenú Secundario : Cambiar Contraseña de usuario (CHULUPIA)	La razón por la que no se probará el módulo es porque no se ha desarrollado, y por lo tanto no se puede hacer pruebas GUI.

II.3.4 Enfoque de pruebas (estrategia de trabajo)

Enfoque de pruebas	Descripción
Trabajos colaborativos	El equipo colaborara para obtener avance en el proyecto, aportando ideas y sugerencias para realizar un mejor trabajo
Reuniones virtuales	El equipo tendrá reuniones virtuales por la plataforma de zoom cuando no fuera posible reunirse presencialmente.
Planificación de tiempos	En una de las reuniones del grupo se planifica el tiempo en el que se tiene que tener listo cierta parte del proyecto, por ejemplo, de tal día a tal día se tendrá listo esa parte del proyecto.
Documento online	El grupo utilizará una herramienta, el cual es un documento online donde cada miembro aportará con el avance del proyecto.

II.3.5 Criterios de aceptación o rechazo

Se requiere la realización de pruebas exhaustivas en todos los módulos del sistema, abarcando al menos el 90% de las funcionalidades en cada uno. No obstante, se establece un umbral de error aceptable para evaluar la calidad de las pruebas.

Se persigue que el porcentaje de error en los módulos sometidos a prueba sea inferior al 25% pero se acepta un 50%. Sin embargo, se hace una excepción para el módulo de autenticación y usuarios, los cuales deben mantener un porcentaje de error por debajo del 20% debido a su vital importancia y manejo de información relevante en el sistema.

Esto conlleva una atención especial en la planificación y ejecución de pruebas en los mencionados módulos, asegurando una cobertura exhaustiva y rigurosa para minimizar la posibilidad de errores en estos componentes críticos. En cuanto a los demás módulos, se buscará un porcentaje de error inferior al 25% para garantizar la calidad global del sistema.

El cálculo del porcentaje de error en las pruebas de Interfaz Gráfica de Usuario (GUI) implica comparar el **número de casos de prueba que fallaron con el número total de casos de prueba ejecutados.**

Fórmula:

$$\text{Porcentaje de Error} = \left(\frac{\text{Casos de Prueba Fallidos}}{\text{Total de Casos de Prueba}} \right) \times 100\%$$

Módulos a probar	Porcentaje de error	Criterio de Aceptación	Importancia
INICIO	25%	Siempre y cuando ese porcentaje no involucre la funcionalidad de ingresar al Sistema	Alta
LOGIN.	20%	Siempre y cuando ese porcentaje no involucre vulnerar la seguridad del LOGIN	Alta
I_PRINCIPAL	20%	Siempre y cuando ese porcentaje no involucre la funcionalidad de menús importantes	Alta
ROTATORIOS	25%	Siempre y cuando ese porcentaje no involucre la funcionalidad de menú y el guardado de datos	Alta
APORTES AFP.	25%	Siempre y cuando ese porcentaje no involucre la funcionalidad de menú y el guardado de datos	Alta
VIATICOS	25%	Siempre y cuando ese porcentaje no involucre la funcionalidad de menú y el guardado de datos	Alta
FONDOS EN AVANCE.	15%	Siempre y cuando ese porcentaje no involucre la funcionalidad de menú y el guardado de datos	Alta
ADMINISTRACION	20%	Siempre y cuando ese porcentaje no involucre la funcionalidad de menú y el guardado de datos	Alta
CONSULTAS.	25%	Siempre y cuando ese porcentaje no involucre la funcionalidad de menú y las consultas de datos	Media
USUARIO	20%	Siempre y cuando ese porcentaje no involucre la funcionalidad de menú y creación de su propio usuario	Alta

II.3.6 Criterios de Evaluación

Los **criterios de evaluación para las pruebas de la interfaz gráfica de usuario (GUI)** pueden ser medibles en porcentaje según los resultados obtenidos durante las pruebas. A continuación, te presento algunos ejemplos de criterios medibles y cómo se pueden expresar en términos porcentuales:

1. Precisión de la posición y alineación:

- **Criterio:** Todos los elementos deben estar correctamente alineados y posicionados según el diseño especificado.
- **Medición:** Calculamos el porcentaje de elementos que cumplen con la alineación y posición correctas.

2. Tamaño y legibilidad de los elementos:

- **Criterio:** Los elementos deben ser lo suficientemente grandes para ser legibles y seleccionables fácilmente.
 - **Medición:** Evaluamos el tamaño de los elementos y calculamos el porcentaje que cumple con el criterio.
3. **Consistencia visual:**
- **Criterio:** Los elementos deben seguir un estilo visual uniforme en toda la aplicación.
 - **Medición:** Comparamos la consistencia visual de los elementos y expresamos el resultado en porcentaje.
4. **Funcionalidad de los enlaces y botones:**
- **Criterio:** Los enlaces deben llevar al destino correcto y los botones deben realizar la acción esperada.
 - **Medición:** Calculamos el porcentaje de enlaces y botones que funcionan correctamente.
5. **Validación de entrada:**
- **Criterio:** Por ejemplo, “el campo de correo electrónico debe aceptar solo direcciones de correo electrónico válidas”.
 - **Medición:** Evaluamos la validación de entrada y expresamos el cumplimiento en porcentaje.
6. **Compatibilidad con diferentes navegadores:**
- **Criterio:** La GUI debe verse y funcionar correctamente en los navegadores.
 - **Medición:** Evaluamos la compatibilidad en diferentes navegadores y expresamos el resultado en porcentaje.
7. **Accesibilidad:**
- **Criterio:** La GUI debe cumplir con las pautas de accesibilidad establecidas.
 - **Medición:** Calculamos el porcentaje de cumplimiento con las pautas de accesibilidad.

II.3.7 Criterios de suspensión

En caso de encontrar los siguientes problemas durante las pruebas al sistema, se procederá a la suspensión:

1. **Gran cantidad de errores:** Si se encuentra una cantidad significativa de errores en las validaciones de formularios, autenticación o funcionalidad de botones, se puede considerar suspender las pruebas. Esto permitirá que el responsable del desarrollo y corrección de errores puedan abordar y solucionar estos problemas antes de continuar con las pruebas.

2. **Fallas en la base de datos:** Si se detectan problemas en la consulta, inserción, modificación o eliminación de información en la base de datos es recomendable suspender las pruebas en ese modulo. Las fallas en la base de datos pueden afectar significativamente el funcionamiento y la integridad de los datos del sistema. Es importante resolver estas fallas antes de continuar con las pruebas.
3. **Caída del sistema:** Si el sistema experimenta una caída o se vuelve inaccesible durante las pruebas, es necesario suspenderlas. La caída del sistema indica un problema grave que debe ser investigado y resuelto antes de continuar con las pruebas.
4. **Falta de recursos:** Si falta elementos clave para el avance del proyecto, como ser equipos de cómputo, internet y acceso a la información.

Estos problemas deben ser identificados durante las pruebas y requieren ser abordados y resueltos antes de continuar con las pruebas o la implementación del sistema.

II.3.8 Criterios de reanudación

Las pruebas se reanudarán una vez que se hayan solucionado el o los problemas que llevaron a la suspensión de las pruebas. Los criterios de reanudación son los siguientes:

1. **Gran cantidad de errores:**
Cuando se hayan corregido la gran mayoría de los errores encontrados en las validaciones de formularios, autenticación y funcionalidad de botones.
2. **Fallas en la base de datos:**
Una vez que se hayan resuelto las fallas en la consulta, inserción, modificación o eliminación de información u otro problema relacionado con la base de datos.
3. **Caída Del Sistema**
Después de que se haya solucionado la caída del sistema y se haya restaurado su funcionamiento normal.
4. **Falta de recursos:**
Cuando cada uno de los miembros del grupo cuente con los recursos necesarios y la información para el avance del proyecto.

Es importante tener en cuenta que no todos los problemas identificados durante las pruebas deben estar resueltos para reanudar las pruebas. Sin embargo, es necesario abordar y resolver la mayoría de los

problemas significativos que llevaron a la suspensión para asegurar un ambiente de prueba adecuado y obtener resultados confiables.

II.3.9 Entregables

Los entregables consistirán en informes de testing que contendrán los planes de pruebas realizados al sistema, ***evaluando*** y ***verificando*** que los módulos y el sistema hacen lo que tiene hacer. Estos informes proporcionarán un resumen detallado de las actividades de testing realizadas, los resultados obtenidos servirán para informar a los desarrolladores las observaciones que se encontraron en las pruebas realizadas además de realizar recomendaciones y sugerencias para mejorar la calidad del sistema.

Los informes de testing incluirán, entre otros elementos:

1. Diseño del plan de pruebas.
2. Descripción del alcance de las pruebas realizadas y los objetivos establecidos.
3. Detalle de los casos de prueba ejecutados, indicando las acciones realizadas y los resultados obtenidos.
4. Registro de los errores o problemas identificados durante las pruebas, con descripciones claras y precisas.
5. Priorización de los errores encontrados, resaltando aquellos que tienen un impacto significativo en el funcionamiento del sistema.
6. Recomendaciones para corregir los errores y mejorar la calidad del sistema.
7. Resumen de los módulos probados, indicando el porcentaje de pruebas realizadas y el nivel de éxito alcanzado.
8. Conclusiones y lecciones aprendidas durante el proceso de testing.

II.3.10 Recursos

Requerimientos de entornos – Hardware

Lista de Equipos
-Computadora Portátil o Computadora de escritorio

Requerimientos de entornos – Software

Sistema Operativo	Windows 8 o superior
Software para el funcionamiento del Sistema	PHP, PhpMyAdmin
Base de datos	MYSQL
Herramientas de documentos	Adobe Reader Microsoft Office 2016 o superior (Word)
Navegadores Web	Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox Mozilla

Herramientas de pruebas requeridas

Herramientas de pruebas	Descripción
Word	Word es un programa informático donde se podrá realizar registros de pruebas de los módulos que tiene el programa, determinando si hay algunas falencias y errores.
Excel	Excel: es una hoja de cálculo desarrollada por Microsoft que permite a los usuarios realizar cálculos, análisis de datos y visualización de información a través de gráficos.
Documentos de Google	Documentos de Google es un procesador de texto en línea que se incluye como parte de la suite Google Docs Editors basada en la web de Google.
Acunetix	Acunetix es una herramienta de seguridad de aplicaciones web que se utiliza para detectar vulnerabilidades en aplicaciones web. Ofrece escaneos automáticos y detallados de aplicaciones web para identificar posibles puntos débiles que podrían ser explotados por ciberdelincuentes. .
Burp Suite	Burp Suite es una suite de herramientas de seguridad informática utilizada para realizar pruebas de penetración en aplicaciones web. Ofrece una variedad de herramientas para identificar y explotar vulnerabilidades en aplicaciones web.

Personal requerido.

Lista del personal necesario para completar las actividades de pruebas:

EQUIPO ATesters	
Rol	Cantidad
Líder de Prueba	1
Especialista en automatización de Pruebas	1
Analista(s) QA	3

Estructura organizacional de puestos y personal requerido.



Entrenamiento:

El entrenamiento requerido para llevar a cabo las actividades de testing incluiría los siguientes aspectos:

- ❖ **Conocimiento en las funcionalidades del sistema:**

Es esencial comprender las funcionalidades y características del sistema que se está probando. Esto implica tener una comprensión clara de los requisitos del sistema y cómo se espera que funcione en diferentes escenarios.

- ❖ **Habilidades en el manejo de técnicas de pruebas de testing:**

Se requiere habilidades en la aplicación de diversas técnicas de pruebas, como pruebas funcionales, pruebas de regresión, pruebas de usabilidad, pruebas de seguridad, entre otras, pero principalmente en las pruebas GUI, los cuales serán usados en el sistema.

- ❖ **Habilidades en la creación de informes de testing:**

Se espera tener habilidades para generar informes de testing claros, concisos y bien estructurados. Estos informes deben proporcionar detalles sobre los casos de prueba ejecutados, los resultados obtenidos, los errores encontrados y las recomendaciones correspondientes.

- ❖ **Dominio de paquetes informáticos (Office):**

Es importante tener un buen dominio de los paquetes informáticos, como Microsoft Office o herramientas similares. Esto incluye habilidades en el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo y herramientas de presentación para la creación y edición de documentos, informes y presentaciones relacionadas con el testing.

II.4 DISEÑO DE CASOS DE PRUEBAS GUI.

II.4.1 Procedimientos para las pruebas:

La metodología de pruebas de software que se utilizará para este proyecto será la metodología scrum que se utilizan para probar el software o las aplicaciones en función de los requisitos empresariales. El Scrum en el **Desarrollo de Software** está enfocado en **sprints** y su objetivo es **entregar incrementos** mientras en el Testing se enfoca en la **calidad del Producto** y su **objetivo es asegurar que el software cumpla con los estándares de calidad, detectar y corregir defectos** sin embargo, eso no nos impide utilizar Sprints para lograr este objetivo.

II.4.2 Escalas de Likert para las pruebas

Pruebas de funcionamiento

Pruebas de funcionamiento		
DESCRIPCION En estas pruebas que verifican la funcionalidad del módulo, de los botones y los botones para redirecciones del mismo modulo. El objetivo principal aquí es probar el comportamiento del producto. Escalas para evaluar las pruebas de funcionamiento:		
Funcionalidad del Módulo:	PUNTUACIÓN	
Funciona perfectamente	5	
Funciona adecuadamente	4	
Funciona con algunos problemas menores	3	
Funciona con problemas significativos	2	
No funciona en absoluto	1	
Funcionalidad de los Botones:	PUNTUACIÓN	
Todos los botones funcionan correctamente	5	
La mayoría de los botones funcionan correctamente	4	
Algunos botones funcionan correctamente	3	
La mayoría de los botones no funcionan correctamente	2	
Ningún botón funciona correctamente	1	
Redirecciones del Módulo:	PUNTUACIÓN	
Todas las redirecciones funcionan correctamente	5	
La mayoría de las redirecciones funcionan correctamente	4	
Algunas redirecciones funcionan correctamente.	3	
La mayoría de las redirecciones no funcionan correctamente	2	
Ninguna redirección funciona correctamente	1	

Pruebas de Seguridad y acceso

Pruebas de Seguridad y acceso		
DESCRIPCION: En estas pruebas que verifican si se permite el acceso a módulos sin iniciar sesión y verificar el acceso al sistema con credenciales erróneas y otras vulnerabilidades que puede sufrir el sistema. Escalas para evaluar las pruebas de seguridad y Acceso:		
Acceso a Módulos sin Iniciar Sesión:	PUNTUACIÓN	
No se permite el acceso sin iniciar sesión en ningún módulo	5	
Algunos módulos permiten acceso sin iniciar sesión	4	
Varios módulos permiten acceso sin iniciar sesión.	3	
La mayoría de los módulos permiten acceso sin iniciar sesión	2	

Todos los módulos permiten acceso sin iniciar sesión	1	
Vulnerabilidades del Sistema:	PUNTUACIÓN	
No se encontraron vulnerabilidades significativas	5	
Se encontraron algunas vulnerabilidades menores	4	
Se encontraron varias vulnerabilidades moderadas	3	
Se encontraron vulnerabilidades críticas	2	
Se encontraron vulnerabilidades graves que ponen en riesgo la seguridad del sistema	1	
Acceso a Módulos sin Iniciar Sesión:	PUNTUACIÓN	
No se permite el acceso sin iniciar sesión en ningún módulo	5	
Algunos módulos permiten acceso sin iniciar sesión	4	
Varios módulos permiten acceso sin iniciar sesión.	3	
La mayoría de los módulos permiten acceso sin iniciar sesión	2	
Todos los módulos permiten acceso sin iniciar sesión	1	

Pruebas de Usabilidad

Pruebas de Usabilidad		
DESCRIPCION: En estas pruebas que verifican la facilidad de uso, la navegación y la experiencia general del usuario. Se usará esta prueba cuando se haya realizado las pruebas de todo el sistema Escalas para evaluar las pruebas de usabilidad:		
Facilidad de Uso: (Intuitividad)	PUNTUACIÓN	
Muy fácil de usar: los usuarios pueden usarlo sin ninguna ayuda.	5	
Fácil de usar: la mayoría de los usuarios pueden usarlo sin ayuda.	4	
Moderadamente fácil de usar: se requiere algo de ayuda	3	
Difícil de usar: se necesita ayuda moderada.	2	
Muy difícil de usar: se necesita mucha ayuda.	1	
Accesibilidad de las Funciones: Son las funciones principales y las más utilizadas fáciles de encontrar y acceder	PUNTUACIÓN	
Muy fácil de encontrar.	5	
Fácil de encontrar.	4	
Aceptablemente accesible	3	
Difícil de encontrar.	2	
Muy difícil de encontrar.	1	
Tiempo de Respuesta: ¿Qué tan rápido responde la interfaz a las acciones del usuario?	PUNTUACIÓN	
Muy rápido; respuesta inmediata.	5	
Rápido; tiempo de respuesta adecuado.	4	
Aceptablemente rápido; algunos retrasos.	3	

Lento; tiempo de respuesta a menudo frustrante.	2	
Muy lento; tiempo de respuesta inaceptable.	1	
Facilidad de Aprendizaje: ¿Qué tan fácil es para los usuarios aprender a usar la interfaz sin experiencia previa?		PUNTUACIÓN
Muy fácil de aprender.	5	
Fácil de aprender	4	
Aceptablemente fácil de aprender.	3	
Difícil de aprender	2	
Muy difícil de aprender.	1	
Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?		PUNTUACIÓN
Muy raro: casi sin errores.	5	
Raro: pocos errores.	4	
En Ocasiones: algunos errores.	3	
Frecuente: errores comunes.	2	
Muy frecuente: muchos errores.	1	
Experiencia General del Usuario (Satisfacción):		PUNTUACIÓN
Excelente: (Muy satisfecho)	5	
Buena: (Satisfecho)	4	
Aceptable: (Neutral)	3	
Pobre: (Insatisfecho)	2	
Muy pobre: (Muy insatisfecho)	1	

Pruebas de Diseño Visual y Estilo

Pruebas de Diseño Visual y Estilo		
DESCRIPCION: En estas pruebas se evalúan la disposición, colores, fuentes, gramática y ortografía, si la interfaz sigue las pautas de diseño, comprobar la claridad de las imágenes, tiene una apariencia coherente, y es atractiva visualmente.		
Escalas para evaluar las pruebas de Diseño Visual y Estilo:		
Disposición y Estructura:	PUNTUACIÓN	
Muy organizada: La disposición de elementos es clara y coherente, facilitando la navegación.	5	
Organizada: La estructura generales adecuada, pero podría mejorar en algunos aspectos.	4	
Regular: Algunos elementos están desorganizados o mal distribuidos, afectando la usabilidad.	3	
Desorganizada: La disposición de los elementos dificulta la navegación y comprensión.	2	

Muy desorganizada: La estructura es caótica, dificultando seriamente la experiencia del usuario.	1	
Claridad de las Imágenes:	PUNTUACIÓN	
Muy clara: Las imágenes son nítidas, relevantes y mejoran la comprensión del contenido.	5	
Clara: Las imágenes son claras y pertinentes, aunque podría haber alguna mejora en la calidad.	4	
Regular: Algunas imágenes son borrosas o no contribuyen efectivamente a la comprensión.	3	
Poco clara: La mayoría de las imágenes son difíciles de ver o no son relevantes.	2	
Muy poco clara: Las imágenes son confusas o irrelevantes, perjudicando la experiencia del usuario.	1	
Legibilidad de texto	PUNTUACIÓN	
Muy buena: El texto es altamente legible, con tamaño adecuado y contraste suficiente.	5	
Buena: La legibilidad es adecuada, aunque podría mejorar ligeramente el tamaño o contraste.	4	
Regular: Algunos problemas de legibilidad, como tamaño pequeño o contraste bajo.	3	
Mala: Dificultades significativas para leer el texto debido a tamaño inadecuado o contraste bajo.	2	
Muy mala: El texto es prácticamente ilegible debido a problemas graves de tamaño y contraste.	1	
Gramática y ortografía	PUNTUACIÓN	
Sin errores: No se encuentran errores gramaticales u ortográficos.	5	
Pocos errores: Algunos errores menores que no afectan significativamente la comprensión.	4	
Regular (varios errores): Varios errores de gramática y ortografía que afectan la comprensión.	3	
Mal escrito: Errores graves que dificultan la comprensión del texto.	2	
Muchos errores: Numerosos errores que hacen que el texto sea difícil de entender.	1	
Colores y Paleta Cromática:	PUNTUACIÓN	
Armoniosa: Los colores elegidos se complementan entre sí y mejoran la legibilidad y usabilidad.	5	
Agradable: La combinación de colores es adecuada, aunque podría haber alguna mejora.	4	

Regular: Algunos colores no son adecuados o afectan la legibilidad y la estética.	3	
Discordante: La elección de colores dificulta la legibilidad y no es estéticamente agradable.	2	
Inadecuada: Los colores elegidos son completamente inapropiados y perjudican la experiencia visual.	1	
Fuentes y Tipografía:		PUNTUACIÓN
Muy adecuadas: Las fuentes elegidas son legibles, adecuadas para la pantalla y consistentes.	5	
Adecuadas: Las fuentes son legibles, aunque podría considerarse alguna mejora en el estilo o tamaño.	4	
Regular: Algunas fuentes son difíciles de leer o inconsistentes, afectando la coherencia visual.	3	
Inadecuadas: Las fuentes elegidas son difíciles de leer o no son apropiadas para el contexto.	2	
Muy inadecuadas: Las fuentes seleccionadas son completamente inapropiadas y perjudican la legibilidad.	1	
Atractividad Visual:		PUNTUACIÓN
Muy atractiva: La interfaz es visualmente impresionante, atrayente y genera una experiencia positiva.	5	
Atractiva: La interfaz es agradable a la vista y cumple con las expectativas de diseño visual.	4	
Regular: La interfaz es funcional pero no destaca visualmente, podría mejorar en términos de estética.	3	
Poco atractiva: La interfaz carece de elementos visuales atractivos y puede resultar monótona o aburrida.	2	
Muy poco atractiva: La interfaz es visualmente poco atractiva y no cumple con los estándares mínimos de diseño.	1	

Pruebas a Imágenes

Pruebas a Imágenes.		
DESCRIPCION: En estas pruebas que verifican la funcionalidad del módulo, de los botones y los botones para redirecciones del mismo modulo. El objetivo principal aquí es probar el comportamiento del producto.		
Escalas para evaluar las Imágenes:		
Claridad de las Imágenes:		PUNTUACIÓN
Muy clara: Las imágenes son nítidas, relevantes y mejoran la comprensión del contenido.	5	
Clara: Las imágenes son claras y pertinentes, aunque podría haber alguna mejora en la calidad.	4	

Regular: Algunas imágenes son borrosas o no contribuyen efectivamente a la comprensión.	3	
Poco clara: La mayoría de las imágenes son difíciles de ver o no son relevantes.	2	
Muy poco clara: Las imágenes son confusas o irrelevantes, perjudicando la experiencia del usuario.	1	
Relevancia	PUNTUACIÓN	
Muy alta relevancia: La imagen es esencial para comunicar el propósito o mensaje de la interfaz. Está perfectamente alineada con las necesidades del usuario y mejora significativamente la experiencia.	5	
Alta relevancia: La imagen comunica claramente su propósito y está directamente relacionada con el contenido/función de la interfaz. Aporta valor perceptible al usuario.	4	
Relevancia media: La imagen tiene cierta relación con el contenido/función de la interfaz, pero no es completamente clara.	3	
Baja relevancia: Existe una conexión débil entre la imagen y el contenido o función de la interfaz.	2	
Muy baja relevancia: La imagen no tiene conexión clara con el contenido o función de la interfaz. No aporta valor perceptible.	1	
Funcionalidad Interactiva:	PUNTUACIÓN	
Funcionalidad excepcional: La imagen interactiva responde perfectamente a todas las interacciones del usuario y ofrece una experiencia de usuario excepcionalmente satisfactoria.	5	
Alta funcionalidad: La imagen interactiva responde consistentemente a todas las interacciones del usuario de manera rápida y sin errores evidentes.	4	
Funcionalidad media: La imagen interactiva responde de manera adecuada en la mayoría de los casos, pero puede tener algunos problemas ocasionales	3	
Baja funcionalidad: La imagen interactiva tiene respuestas inconsistentes o impredecibles a las interacciones del usuario.	2	
No funcional: La imagen interactiva no responde en absoluto a las interacciones del usuario. No cumple su función como elemento interactivo.	1	

Pruebas de Tamaño y posición.

Pruebas de Tamaño y posición		
DESCRIPCION: En estas pruebas se verifica que los elementos GUI tengan el tamaño y posición correctos. Escalas para evaluar las pruebas de Tamaño y posición:		
Posición y Alineación o ubicación del Texto:	PUNTUACIÓN	
Perfectamente Alineado y/o ubicado	5	

Buen Alineamiento y/o ubicación	4	
Alineamiento y/o ubicación Aceptable	3	
Alineamiento y/o ubicación Deficiente	2	
Muy Mal Alineado o ubicado	1	
Redirecciones del Módulo:	PUNTUACIÓN	
Todas las redirecciones funcionan correctamente	5	
La mayoría de las redirecciones funcionan correctamente	4	
Algunas redirecciones funcionan correctamente.	3	
La mayoría de las redirecciones no funcionan correctamente	2	
Ninguna redirección funciona correctamente	1	

Pruebas de Compatibilidad

Pruebas de Compatibilidad		
DESCRIPCION: En estas pruebas se verifica que los elementos GUI tengan el tamaño y posición correctos.		
Escalas para evaluar las pruebas de Tamaño y posición:		
Visualización Correcta de todos los elementos:	PUNTUACIÓN	
Todos los elementos se visualizan correctamente.	5	
La mayoría de los elementos se visualizan correctamente.	4	
Algunos elementos se visualizan correctamente.	3	
Pocos elementos se visualizan correctamente.	2	
Ningún elemento se visualiza correctamente.	1	
Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos	PUNTUACIÓN	
De Todos: Mantienen la integridad del diseño visual de todos los elementos de la interfaz sin ninguna discrepancia.	5	
De La mayoría: Mantienen la integridad del diseño visual de la mayoría de los elementos, con solo algunas mínimas inconsistencias.	4	
De Algunos: Mantienen la integridad del diseño visual en algunos elementos, pero con varias inconsistencias notables.	3	
De Pocos: Mantienen la integridad del diseño visual en pocos elementos, con múltiples discrepancias visibles.	2	
De Ninguno: No mantienen la integridad del diseño visual, con la mayoría de los elementos mostrando discrepancias significativas.	1	

Pruebas de Accesibilidad.

En la accesibilidad considera un amplio rango de discapacidades, como son las visuales, auditivas, físicas, del habla, cognitivas, relativas al lenguaje, de aprendizaje y neurológicas. Sin embargo, a pesar de que

estas pautas cubren un amplio espectro de cuestiones relacionadas, no son capaces de cubrir las necesidades de las personas de todos los tipos, grados y combinaciones de discapacidades.

Como por ejemplo en una letra mayor, braille, voz, símbolos o un lenguaje más simple, que sea de fácil manejo, que se pueda leer, que no tenga limitación de tiempo entre otros.

Cabe resaltar que generalmente no se puede cumplir con un sistema para todos los tipos, grados y combinaciones de discapacidades si no que cumple para un porcentaje mínimo de ellos por su gran complejidad y costo (Adaptable para ellos).

Pruebas de Accesibilidad		
DESCRIPCION: En estas pruebas que verifican el sistema sea Accesible para personas con discapacidad y si cumplen con las pautas WCAG. Escalas para evaluar las pruebas de Accesibilidad:		
Accesibilidad para personas con discapacidad	PUNTUACIÓN	
Totalmente accesible: Todas las funciones y características del sistema son accesibles para todas las personas con discapacidad.	5	
Mayormente accesible: La mayoría de las funciones y características del sistema son accesibles, para la mayoría de las personas con diferentes tipos de discapacidad.	4	
Accesibilidad moderada: El sistema es accesible para la mitad de las personas con discapacidad, pero existen áreas específicas donde se requieren ajustes adicionales para mejorar la accesibilidad.	3	
Accesibilidad baja: El sistema aún presenta barreras que dificultan el acceso para algunas personas con discapacidad, solo unas pocas funciones y características del sistema son accesibles.	2	
Inaccesible: El sistema no cumple con los estándares básicos de accesibilidad, lo que impide su uso por personas con discapacidad en la mayoría o en todas sus funciones y características.	1	

II.4.3 Matriz de responsabilidades

Lista cada una de las personas integrantes del equipo de QA y sus responsabilidades durante la ejecución de las pruebas.

Se puede hacer uso de una matriz RACI (responsable, Aprobador, Consultado, Informado). Ejemplo.

Tareas\Roles	Líder del proyecto (Santiago Mamani)	Especialista en automatización de pruebas (Alvaro Sardina)	Analista QA 1 (Alex Aguirre)	Analista QA 2 (Damián Santorini)	Analista QA 3 (Gabriel Harvister)
Investigación	Informado	Aprobador y Responsable	Aprobador	Aprobador	Aprobador
Planeación	Aprobador	Aprobador y Responsable	Aprobador	Aprobador	Aprobador
Definir alcance de las pruebas	Aprobador	Aprobador y Responsable	Aprobador	Aprobador	Aprobador
Diseño de los casos de pruebas GUI	Aprobador	Aprobador y Responsable	Responsable	Responsable	Responsable
Configuración del Entorno de Pruebas	Aprobador	Aprobador y Responsable	Responsable	Responsable	Responsable
Ejecución de pruebas GUI	Aprobador	Aprobador y Responsable	Responsable	Responsable	Responsable
Interpretación de Resultados	Aprobador	Aprobador	Responsable	Responsable	Responsable
Elaboración de Informe Final	Aprobador	Aprobador	Responsable	Responsable	Responsable

II.4.4 Cronograma

Debe estimar en el tiempo las actividades a realizar por el equipo de prueba.

En él se identifican los hitos relevantes en las pruebas de software, se establecen las dependencias (actividades predecesoras) y demás aspectos componentes de un cronograma.

N.º	Actividad	N.º días	Fecha inicio	Fecha Finaliz.	M1 Abr	M2 May	M3 Jun	M4 Jul	M5 Ago	M6 Sep.	M7 Oct	M8 Nov
1	Investigación		29/4/2024	27/05/2024								
2	PARTE I – PLANEACION		07/5/2024	10/06/2024								
3	PARTE II – ALCANCE DE LAS PRUEBAS		11/5/2024	10/06/2024								
4	PARTE III – DISEÑO DE CASOS DE PRUEBAS GUI.		17/6/2024	3/7/2024								
5	PARTE IV – EJECUCION DE CASOS DE PRUEBAS GUI		1/7/2024	10/9/2024								
6	PARTE IV – INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS		11/9/2024	30/10/2024								
7	PARTE VI – INFORME FINAL CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS		27/10/2024	3/11/2024								
8	PARTE VII – SOCIALIZACION DE RESULTADOS		4/11/2024	9/11/2024								

II.4.5 Premisas

Se debe identificar las premisas relacionadas con las tareas de pruebas de software, incluyendo limitaciones de tiempo, disponibilidad de recursos que se asumen, uso de una metodología de pruebas, uso de una herramienta, entre otros.

- Tener información del sistema a probar.
- Comunicar y colaborar entre los miembros del grupo.
- Contar con los recursos para hacer la ejecución de las pruebas en el sistema.
- Disponibilidad de personal con conocimientos en UI - GUI/UX o UI/UX – GUI.
- Conocimiento en Testing GUI.
- Conocimiento de la metodología SCRUM.
- Conocimiento en el manejo de Excel.

II.4.6 Dependencias y Riesgos

Aquí se listan los riesgos asociados con el proceso de pruebas de software, por ejemplo, algunas fuentes de riesgos suelen ser:

- Dependencias con desarrollos.
- Dependencias con otros proyectos.

- Disponibilidad de recursos.
- Restricciones de tiempo.
- Premisas que resulten no ser ciertas.

Riesgo	Estrategias de mitigación	Contingencias
Los datos de pruebas inadecuados	Se procederá a cargar nuevos datos	Revisar Redefinir los datos de pruebas
Falta de cobertura de todos los casos de prueba	Planificación Detallada de Casos de Prueba Identificar áreas críticas y prioritarias que necesitan una cobertura completa.	Revisar y Ajustar los planes de pruebas según la evolución del proyecto y nuevas características implementadas
El sistema web es incompatible con algún navegador web	Se probará en otros navegadores	Verificar la versión del navegador y probar en otro navegador
Versiones obsoletas de software	El software estará en monitoreo actualizaciones constantes	Restaurar las copias de seguridad del sistema
Cambios de última hora en el desarrollo	Establecer un proceso claro y eficiente de comunicación entre el equipo de desarrollo y testing.	Tener Backups del sistema, monitorear continuamente el sistema y reportar los cambios realizados.
Fechas límite ajustadas	Planificación y Estimación de tiempos realistas Asignación de Recursos Adicionales	Revisar y ajustar las prioridades de las pruebas GUI para centrarse en las áreas críticas y esenciales para la entrega. Mantener un enfoque flexible y adaptable para ajustar el plan de testing GUI según las necesidades cambiantes del proyecto y las fechas límite.
El sistema instalado para las pruebas no funciona o se pueda acceder al mismo	Monitorear el sistema constantemente y guardar las contraseñas en libreta o dispositivo	Volver a instalar el sistema que es accesible y buscar las contraseñas guardadas para utilizarlas
Perdida de equipo o documentación. Perdida de documentación por pérdida de equipo	Tener copias de seguridad o backups en otro equipo u dispositivo.	Usar la/las copias de seguridad o Backup's

II.4.7 Diseño de los casos de prueba

1.- Modulo de INICIO:

Empresa			
Nro. de prueba		P-CH_1	
Título del caso de prueba		Prueba de la Interfaz de Inicio para ingresar al sistema	
Objetivo de la prueba		Esta prueba tiene por objetivo validar el módulo de INICIO para ingresar al Sistema CHULUPIA.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con la url que nos lleve al inicio del Sistema	
Tiempo estimado de la prueba		45min	
Equipo responsable		AS-TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	
P. de funcionalidad.		Resultados Esperados	
T.1 F-1	Se visualiza la Interfaz correctamente	Si visualice la interfaz correctamente	
T.1 F-2	Hacemos clic en la Imagen CHULUPIA	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Inicio de Sesión del Sistema CHULUPIA	
T.1 F-3	Hacemos clic en la Imagen SIGEP	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Inicio de Sesión del Sistema SIGEP	
T.1 F-4	Hacemos clic en la Imagen WEBMAIL	Redirija y muestre correctamente la página web para Crear un Correo Electrónico	
T.1 F-5	Hacemos clic en la Imagen BIENTEJUE	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Inicio de Sesión del Sistema BIENTEJUE	
T.1 F-6	Hacemos clic sobre los enlaces:	Redirija y muestre correctamente los PDF manuales del Sistema CHULUPIA Y BIENTEJUE	

P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.1 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.
T.1 D.V -2	Revisión de la imagen del logo de la UAJMS • Calidad Visual de la imagen • Claridad de la imagen • La imagen es Legible. • Gramática y ortografía • Atractividad de la imagen. • Relevancia de la imagen	• Excelente • Muy clara. • Legibilidad: Muy buena. • Sin errores. • Muy atractiva. • Muy alta relevancia
T.1 D.V -3	Revisión de los Títulos • Legibilidad de los títulos. • Gramática y ortografía. • Color de los títulos. • La fuente es adecuada. • Alineación de los títulos	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.1 D.V -4	Revisión de la imagen de fondo (naranja) • Calidad Visual de la imagen • Claridad de la imagen • Atractividad de la imagen • Relevancia de la imagen.	• Excelente. • Muy clara • Muy atractiva. • Muy alta relevancia
T.1 D.V -5	Revisión de la imagen de CHULUPIA • Calidad Visual de la imagen • Claridad de la imagen. • La imagen es Legible. • Gramática y ortografía • Funcionalidad Interactiva de la imagen. • Atractividad de la imagen. • Relevancia de la imagen	• Excelente • Muy clara. • Legibilidad: Muy buena. • Sin errores. • Funcionalidad Excepcional • Muy atractiva. • Muy alta relevancia
T.1 D.V -6	Revisión de la imagen de SIGEP. • Calidad Visual de la imagen. • Claridad de la imagen. • La imagen es Legible. • Gramática y ortografía. • Se adapta bien a diferentes dispositivos. • Funcionalidad Interactiva de la imagen • Atractividad de la imagen. • Relevancia de la imagen	• Excelente. • Muy clara. • Legibilidad: Muy buena • Sin errores • Muy alta adaptabilidad. • Funcionalidad excepcional. • Muy atractiva. • Muy alta relevancia

T.1 D.V -7	Revisión de la imagen de WEBMAIL • Calidad Visual de la imagen. • Claridad de la imagen. • La imagen es Legible. • Gramática y ortografía. • Se adapta bien a diferentes dispositivos. • Funcionalidad Interactiva de la imagen • La imagen es visualmente atractiva. • Relevancia de la imagen	• Excelente. • Muy clara. • Legibilidad: Muy buena • Sin errores • Muy alta adaptabilidad. • Funcionalidad excepcional. • Muy atractiva. • Muy alta relevancia
T.1 D.V -8	Revisión de la imagen de BIENTEJUE • Calidad Visual de la imagen. • Claridad de la imagen. • La imagen es Legible. • Gramática y ortografía. • Se adapta bien a diferentes dispositivos. • Funcionalidad Interactiva de la imagen • Atractividad de la imagen • Relevancia de la imagen	• Excelente. • Muy clara. • Legibilidad: Muy buena • Sin errores • Muy alta adaptabilidad. • Funcionalidad excepcional. • Muy atractiva. • Muy alta relevancia
T.1 D.V -9	Revisión de los enlaces: • Legibilidad de los enlaces. • Gramática y ortografía. • Color de los enlaces. • La fuente es adecuada.	• Muy buena. • Sin errores • Armonioso • Muy adecuadas
T.1 D.V -10	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.1 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Fácil de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.

P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.1 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:

2.- Módulo Iniciar Sesión o Login

Empresa		
Nro. de prueba		P-CH_2
Título del caso de prueba		Prueba de la Interfaz de Inicio de Sesión (login)
Objetivo de la prueba		Esta prueba tiene por objetivo validar el módulo de Inicio de Sesión para acceder al sistema del Sistema CHULUPIA.
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario y clave valida, proporcionada por el administrador del sistema.
tiempo estimado de la prueba		1 hora
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.2 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	Muy Organizada.
T.2 D.V -2	Revisión de la imagen del logo de la UAJMS - Calidad Visual de la imagen - Claridad de la imagen - La imagen es Legible. - Gramática y ortografía - Atractividad de la imagen. - Relevancia de la imagen	- Excelente - Muy clara. - Legibilidad: Muy buena. - Sin errores. - Muy atractiva. Muy alta relevancia

T.2 D.V -3	Revisión de los Títulos • Legibilidad de los títulos. • Gramática y ortografía. • Color de los títulos. • La fuente es adecuada. • Alineación de los títulos	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. Perfectamente Alineado.
T.2 D.V -4	P. del Formulario del LOGIN: • Atractividad visual del Formulario. • Color del Fondo del Formulario. • Legibilidad del texto del formulario. • Gramática y ortografía. • Color del texto del formulario. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractivo • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.2 D.V -5	Revisión de las imágenes del Formulario del LOGIN • Calidad Visual de las imágenes • Claridad de las imágenes. • La imagen es visualmente atractiva. • Relevancia de la imagen	• Excelente • Muy clara. • Muy atractiva. • Muy alta relevancia
T.2 D.V -6	P del botón Acceder y Volver: • Ubicación de los botones. • Color de los botones • Legibilidad de los botones. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad visual del botón	• Perfectamente ubicados. • Armoniosos • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy Atractivos
T.2 D.V -7	Revisión del del texto del mito: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.2 D.V -8	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo	• Armonioso. • Muy atractivo
Pruebas de funcionalidad del login.		
T.2 F-1	• Directamente presionamos el botón Acceder sin escribir el Usuario, Clave, ni Captcha.	• No debería acceder al sistema

	• Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	• Si Emite una Alerta.
T.2 F-2	• Ingresamos solo Usuario = “Chulupia”, sin Clave, ni Captcha y presionamos el botón Acceder. • Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	No debería acceder al sistema. • Si Emite una Alerta.
T.2 F-3	• Ingresamos directamente la Clave = “chulupia”, sin Usuario, ni Captcha y presionamos el botón Acceder. • Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	No debería acceder al sistema. • Si Emite una Alerta.
T.2 F-4	• Ingresamos solo el Captcha = “5df3a1”, sin Usuario, ni Clave y presionamos el botón Acceder. • Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	No debería acceder al sistema. • Si Emite una Alerta.
T.2 F-5	• Ingresamos Usuario = “Chulup”, Clave = “chulup”, Captcha “5df3AA” como datos erróneos y presionamos el botón Acceder. Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	No debería acceder al sistema. • Si Emite una Alerta.
T.2 F-6	• Ingresamos Usuario correcto, Clave incorrecta”, Captcha correcta y presionamos el botón Acceder. • Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	No debería acceder al sistema • Si Emite una Alerta.
T.2 F-7	• Ingresamos Usuario incorrecto, Clave correcta”, Captcha correcta y presionamos el botón Acceder. • Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	No debería acceder al sistema. • Si Emite una Alerta.
T.2 F-8	• Ingresamos Usuario correcto, Clave correcta”, Captcha incorrecta y presionamos el botón Acceder. • Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	No debería acceder al sistema. • Si Emite una Alerta.
T.2 F-9	• Ingresamos Usuario = “Chulupia”, Clave = “chulupia”, Captcha “5df3a1” todos los datos correctos y presionamos el botón Acceder. • Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	Accede correctamente al sistema, es decir a la siguiente interfaz. • Si Emite una Alerta.

T.2 F- 10	Funcionalidad de los Botones Acceder y Volver .	Los botones funcionen correctamente.
T.2 F- 11	El captcha se genera automáticamente cada vez que ingresamos a la interfaz	Se genera automáticamente cada vez que ingresamos a la interfaz
P. Seguridad y acceso		Resultados Esperados
T.2 S-1	Pruebas a toda la interfaz: • Encriptación de contraseñas • Autenticación de usuarios. • Pruebas inyección SQL • Pruebas de XSS (Cross-Site Scripting). • El sistema tiene Backup	• Encripta las contraseñas. • No se debería poder acceder al sistema sin autenticar usuarios • No debe permitir que se inyecten SQL maliciosos. • No debe permitir inyectar Scripts maliciosos. • El sistema debería tener Backups de respaldo.
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.2 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		P. Compatibilidad.
T.2 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:

3. Módulo I_PRINCIPAL

Empresa		
Nro. de prueba		P-CH_3
Título del caso de prueba		Prueba de la Interfaz I_PRINCIPAL
Objetivo de la prueba		El objetivo de la I_PRINCIPAL es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general de la interfaz principal del Sistema CHULUPIA, asegurando que los usuarios puedan acceder fácilmente a todas las funciones y herramientas clave del sistema desde su interfaz principal.
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol.
tiempo estimado de la prueba		1 hora 30 minutos
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.3 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	Muy Organizada.
T.3 D.V -2	Revisión de los Títulos • Legibilidad de los títulos. • Gramática y ortografía. • Color de los títulos. • La fuente es adecuada. • Alineación de los títulos	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.3 D.V -3	Revisión del rol del usuario que ingreso al sistema • Legibilidad del texto • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.

T.3 D.V -4	P. Revisión de la Fecha de hoy • Legibilidad de la fecha • Gramática y ortografía. • Color de la fecha. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto • Funcionamiento del texto	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Funciona perfectamente.
T.3 D.V -5	P. de Revisión del subtítulo “GESTION :2024” • Legibilidad del subtítulo Gestión. • Gramática y ortografía. • Color del subtítulo. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.3 D.V -6	Revisión de la imagen de Fondo • Calidad Visual de la imagen • Claridad de la imagen • La imagen es Legible. • Gramática y ortografía • Atractividad del Fondo. • Relevancia de la imagen	• Excelente. • Muy clara. • Legibilidad: Muy buena. • Sin errores. • Muy atractiva. • Muy alta relevancia
T.3 D.V -7	P. de los menús • Ubicación de los menús. • Color de los menús • Atractividad de los menús. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto	• Perfectamente ubicado. • Armonioso • Muy atractivos. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.3 D.V -8	P. de los Submenús: • Ubicación del Submenús. • Color de los Submenús • Atractividad de los Submenús. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Perfectamente ubicado. • Armonioso • Muy atractivos. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.3 D.V -9	P. de los Submenús Secundarios: • Ubicación del Submenús. • Color de los Submenús • Atractividad de los Submenús. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía.	• Perfectamente ubicado. • Armonioso • Muy atractivos. • Muy buena. • Sin errores

	• Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.3 D.V -10	Revisión de los COMUNICADOS • Legibilidad del texto • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.3 D.V -11	Revisión de la imagen de Fondo del Cuadro (cuerpo) • Calidad Visual de la imagen • Claridad de la imagen. • Atractividad del Fondo. • Relevancia de la imagen.	• Excelente. • Muy clara. • Muy atractiva. • Muy alta relevancia
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.3 F-1	Funcionamiento de la “Fecha de hoy”	Funciona Correctamente la fecha de Hoy.
T.3 F-2	Funcionamiento subtítulo “Gestión :2024”	Funciona Correctamente la Gestión.
T.3 F-3	Ubicamos el cursor sobre el menú ROTATORIOS.	<i>Muestre correctamente los submenús:</i> • Retroceso de Descargo • Cierre de Fondo • Amplia Fecha de Vigencia • Cierre General de Fondos • Reporte General de Fondos Y que estos funcionen correctamente.
T.3 F-4	Ubicamos el cursor sobre el menú APORTES AFP.	<i>Muestre correctamente los submenús:</i> • Registrar Plns Ejec. en SIGEP • Listado de Plns Ejec. en SIGEP • Pagar Plns a la GESTORA • Listado de Plns pagadas a la GESTORA. Y que estos funcionen correctamente.
T.3 F-5	Ubicamos el cursor sobre el menú VIATICOS.	<i>Muestre correctamente los submenús:</i> • Crear planilla de Viáticos. • Editar planilla de Viáticos. • Borrar planilla de Viáticos. • Listado General de planillas. • Reporte de Viatico x persona • Reimprimir planilla de Viáticos • Generar listado de Viáticos a RRHH • Reporte de Viáticos enviados a RRHH

		Y que estos funcionen correctamente.
T.3 F-6	Ubicamos el cursor sobre el menú FONDOS AVANCE:	<i>Muestre correctamente los submenús:</i> • <u>Contratos</u> Y muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ Crear Nuevo Contrato de R.C ▪ Modificar Contrato de R.C ▪ Reimprimir Contrato de R.C. ▪ Anular Contrato de R.C. ▪ Cerrar Contrato de R.C. ▪ Ampliar Plazo de Contrato ▪ Notificar Contrato Vencido ▪ Generar pagos por caja • <u>Reportes</u> Y muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ Ver descargo de Contrato R.C ▪ Reporte General de Contratos R.C. ▪ Contratos de R.C. Pendientes ▪ Contratos de R.C. Vencidos ▪ Contratos de R.C. Cerrados Y que estos funcionen correctamente.
T.3 F-7	Ubicamos el cursor sobre el menú ADMINISTRACION	<i>Muestre correctamente el submenú:</i> • <u>USUARIOS</u> Y muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ <u>Crear nuevo usuario.</u> ▪ <u>Asignar Rol a usuario nuevo.</u> ▪ Asignar Rol a usuario antiguo ▪ Cambiar Contraseña. ▪ Cambiar Contraseña de Usuario. • <u>PERSONAS</u> Y muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ Registrar o Actualizar trabajador. • <u>CAT. PROGRAMATICA</u> Y muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT • <u>ACTUALIZACION</u> Y muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP ▪ Importar Programas UAJMS-SIGEP ▪ Importar Categoría Programática UAJMS-SIGEP • <u>AVISOS y COMUNICADOS.</u> Y muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ Nuevo Aviso Y que estos funcionen correctamente.

T.3 F-8	Ubicamos el cursor sobre el menú CONSULTAS.	<i>Muestre correctamente el submenú:</i> • U.A.J.M.S. Y muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ Buscar Trabajador ▪ Buscar Estudiante Y que estos funcionen correctamente.
T.3 F-9	Ubicamos el cursor sobre el menú USUARIO.	<i>Muestre correctamente el submenú:</i> • USUARIO Y muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ Cambiar Contraseña. Y que estos funcionen correctamente.
T.3 F-10	Hacemos clic en el botón INICIO que es parte del menú	Vuelve correctamente a la I_PRINCIPAL
T.3 F-11	Hacemos clic en el botón SALIR que es parte del menú.	Vuelve correctamente a INICIO
T.3 F-10	Revisión de Funcionamiento del cuadro interfaz que está bajo los menús	Funciona Correctamente.
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.3 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.3 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados

P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:
---	-----------------------

Módulo de ADMINISTRACIÓN

4.- Menú ADMINISTRACION → Submenú: PERSONAS. → Submenú Secundario: → Registrar o Actualizar trabajador (CHULUPIA).- *nos dirige a la Interfaz:*

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_4
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Registrar o Actualizar trabajador
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Registrar o Actualizar trabajador , para que el/los usuarios autorizados puedan registrar o actualizar un trabajador.
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador
tiempo estimado de la prueba	1 hora
equipo responsable	AS_TEAM
PRUEBAS.	Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.	Resultados Esperados
T.4 F-1 Hacemos clic en el Submenú Secundario: Registrar o Actualizar trabajador	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Registrar o Actualizar trabajador sin errores.
T.4 F-2 • Introduce correctamente el No Documento De Identidad del nuevo trabajador para su registro • Acepta solo caracteres numéricos.	• Se introduce correctamente Nro. de Documento de Identidad del nuevo trabajador. • Acepta solo caracteres numéricos. • Si Emite una Alerta.

	• Emite una alerta si se quiere registrar un nuevo trabajador estando este campo vacío. • Tiene límite de caracteres	• Si Tiene límite de caracteres.
T.4 F-3	• Introduce correctamente los Apellidos y Nombres. • Emite una alerta si se quiere registrar un nuevo trabajador estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres alfabéticos de A-Z/a-z.	• Se introducen correctamente los nombres y apellidos del nuevo trabajador. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres alfabéticos de "A-Z/a-z".
T.4 F-4	Selecciona correctamente el tipo de Clase Actual entre: ADMINISTRATIVO, DOCENTE y EVENTUAL (se puede agregar más).	Se selecciona correctamente el tipo de Clase Actual.
T.4 F-5	• Introduce correctamente los Contratos Permitidos. • Emite una alerta si se quiere registrar un nuevo trabajador estando el campo contratos Permitidos vacío. • Acepta solo caracteres numéricos • Tiene límite de caracteres los contratos Permitidos.	• Se introducen correctamente el número de contratos permitidos. • Si Emite una Alerta. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límites de caracteres
T.4 F-6	• Introduce correctamente la Dir. Administrativa a la que pertenecerá. • Emite una alerta si se quiere registrar un nuevo trabajador estando el campo Dir. Administrativa vacío. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límite de caracteres la Dir. Administrativa.	• Se introducen correctamente el número de Dirección Administrativa. • Si Emite una Alerta. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límites de caracteres
T.4 F-7	• Introduce correctamente la Unidad Ejecutora a la que pertenecerá. • Emite una alerta si se quiere registrar un nuevo trabajador estando el campo Unidad Ejecutora vacío. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límite de caracteres la Unidad Ejecutora.	• Se introducen correctamente el número de Unidad Ejecutora. • Si Emite una Alerta. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límites de caracteres
T.4 F-7	• Introduce correctamente Actividad que realizara. • Emite una alerta si se quiere registrar un nuevo trabajador estando el campo Actividad vacío. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límite de caracteres la Actividad.	• Se introducen correctamente el número de Actividad. • Si Emite una Alerta. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límites de caracteres

	Introduce correctamente el No Telef. Celular del trabajador.	Se puede introducir correctamente el número de Teléfono o Celular.
T.4 F-9	Introduce correctamente el E-mail del trabajador.	Se puede introducir correctamente el correo electrónico del trabajador
T.4 F - 10	Al presionar el botón “Registrar Datos” registra los datos de un nuevo trabajador o actualiza los datos de un trabajador existente.	Registra los datos de un nuevo trabajador o actualiza los datos correctamente.
T.4 F - 11	Al registrar los datos del trabajador lleva a una nueva interfaz o ventana que diga que se Registró correctamente el nuevo trabajador.	Nos debe llevar a una nueva interfaz o ventana que nos diga que se Registró Correctamente El Nuevo Trabajador
T.4 F - 12	Al actualizar los datos del trabajador lleva a una nueva interfaz o ventana que diga que se Actualizo correctamente.	Nos debe llevar a una nueva interfaz o ventana que nos diga que se Actualizo el Registro
T.4 F - 13	Si directamente presionamos el botón Registrar Datos con los campos vacíos	No debería Registrar Datos y debería mostrar una alerta de que hay campos sin cargar información.
T.4 F - 14	Para Actualizar un trabajador: -Se coloca un No Documento De Identidad registrado	Debería completarse automáticamente los datos del trabajador en los campos creados.
T.4 F - 15	Directamente presionamos el botón Registrar Datos sin llenar ningún campo	No debería registrar y debería mostrar una alerta de que hay campos sin llenar.
T.4 F - 16	Registramos solo el No Documento De Identidad y presionamos el botón Registrar Datos.	No debería registrar el dato y debería mostrar una alerta de que hay campos sin llenar.
T.4 F - 17	Registramos solo el No Documento De Identidad, Apellidos y Nombres , y presionamos el botón Registrar Datos.	No debería registrar los datos y debería mostrar una alerta de que hay campos sin llenar.
T.4 F - 18	Registramos solo el No Documento De Identidad, Apellidos y Nombres , seleccionamos la Clase Actual y presionamos el botón Registrar Datos.	No debería registrar los datos y debería mostrar una alerta de que hay campos sin llenar.
T.4 F - 19	Registramos el No Documento De Identidad, Apellidos y Nombres , seleccionamos la Clase Actual y Contratos Permitidos y presionamos el botón Registrar Datos.	No debería registrar los datos y debería mostrar una alerta de que hay campos importantes sin llenar datos.
T.4 F - 20	Registramos solo el No Documento De Identidad, Apellidos y Nombres , seleccionamos la Clase Actual, Contratos Permitidos y Dir.	No debería registrar los datos y debería mostrar una alerta de que hay campos importantes sin llenar datos.

	Administrativa y presionamos el botón Registrar Datos.	
T.4 F - 21	Registramos solo el No Documento De Identidad, Apellidos y Nombres , seleccionamos la Clase Actual, Contratos Permitidos, Dir. Administrativa y Unidad Ejecutora y presionamos el botón Registrar Datos.	No debería registrar los datos y debería mostrar una alerta de que hay campos importantes sin llenar datos.
T.4 F - 22	Registramos solo el No Documento De Identidad, Apellidos y Nombres , seleccionamos la Clase Actual, Contratos Permitidos, Dir. Administrativa, Unidad Ejecutora, Actividad y presionamos el botón Registrar Datos.	Se debería registrar los datos correctamente
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.4 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	Muy Organizada.
T.4 D.V -2	P. del Título de la Interfaz REGISTRAR NUEVO TRABAJADOR: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.4 D.V -3	P. del Formulario: • Disposición y Estructura de los elementos del formulario. • Atractividad del formulario. • Color del Fondo de formulario • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy Organizada • Muy Atractivo. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado
T.4 D.V -4	P del botón Registrar Datos • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy Atractivo

T.4 D.V -5	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. - Atractividad del Fondo.	• Armonioso. Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.4 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.4 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:

5.- Menú ADMINISTRACION → Submenú: Usuarios → Submenú **Secundario**: Crear nuevo usuario (CHULUPIA), *nos dirige a la Interfaz*:

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_5
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario : Crear nuevo usuario.
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario : Crear nuevo usuario , para que el/los usuarios autorizados puedan crear un nuevo usuario.

Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador
tiempo estimado de la prueba		1 hora
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.5 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Crear nuevo usuario	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Crear nuevo usuario sin errores.
T.5 F-2	En el input de EMPLEADO : - Se introduce el nombre del usuario a crear. - Emite una alerta si se quiere crear un nuevo usuario estando este campo vacío. - Acepta solo caracteres alfabéticos de "A-Z/a-z". - Tiene límite de caracteres	- Se introduce correctamente el nombre del usuario a crear. - Si Emite una Alerta. - Si Acepta solo caracteres alfabéticos de "A-Z/a-z". - Si Tiene límites de caracteres.
T.5 F-3	Al presionar el botón "Empleado ?" .	Busque empleados creados con anterioridad y los muestre en el input de EMPLEADO :
T.5 F-4	- Introduce el No. C.I. del usuario a crear. - Emite una alerta si se quiere crear un nuevo usuario estando este campo vacío. - Acepta solo caracteres numéricos. - Tiene límite de caracteres	- Introduce correctamente No. C.I. del usuario a crear. - Si Emite una Alerta. - Si Acepta solo caracteres numéricos. - Si Tiene límites de caracteres.
T.5 F-5	En el input de USUARIO : se introduce el usuario a crear. - Emite una alerta si se quiere crear un nuevo usuario estando este campo vacío. - Si Acepta cualquier carácter. - Tiene límite de caracteres	Introduce correctamente el USUARIO a crear. - Si Emite una Alerta. - Si Acepta cualquier carácter. - Si Tiene límites de caracteres.
T.5 F-6	En el input de FUNCIÓN : se introduce la Función o el rol que tendrá el usuario a crear. - Emite una alerta si se quiere crear un nuevo usuario estando este campo vacío. - Si Acepta cualquier carácter. - Tiene límite de caracteres el No de Documento de Identidad.	Introduce correctamente la Función o el rol que tendrá el usuario a crear. - Si Emite una Alerta. - Si Acepta cualquier carácter. - Si Tiene límites de caracteres.
T.5 F-7	El botón "Grabar Usuario" crea el usuario con los datos introducidos	Que cree el usuario correctamente y nos lleve a una nueva interfaz o ventana.

T.5 F-8	¿En la nueva Interfaz o ventana se Visualizan los datos del usuario creado ?	Se visualicen correctamente los datos del usuario creado
T.5 F-9	En la nueva interfaz o ventana el botón “Ir a INICIO” nos lleva a la I_PRINCIPAL	El botón “Ir a INICIO” nos debe llevar a la I_PRINCIPAL
T.5 F-10	Directamente presionamos el botón Grabar Usuario sin llenar ningún campo	No debería registrar y debería mostrar una alerta de que hay campos sin completar.
T.5 F-11	Si registramos solo el EMPLEADO y presionamos el botón Grabar Usuario .	No debería registrar el dato y debe mostrar una alerta de que hay campos sin completar
T.5 F-12	Registramos solo el No C.I. y presionamos el botón Grabar Usuario .	No debería registrar el dato y debería mostrar una alerta de que hay campos sin completar
T.5 F-13	Registramos solo el USUARIO y presionamos el botón Grabar Usuario .	No debería registrar el dato y debería mostrar una alerta de que hay campos sin completar
T.5 F-14	Registramos solo la FUNCIÓN y presionamos el botón Grabar Usuario .	No debería registrar el dato y debería mostrar una alerta de que hay campos sin completar
T.5 F-15	Registramos solo el EMPLEADO, No C.I. y presionamos el botón Grabar Usuario .	No debería registrar los datos y debería mostrar una alerta de que hay campos sin completar.
T.5 F-16	Registramos solo el EMPLEADO, No C.I., USUARIO y presionamos el botón Grabar Usuario .	No debería registrar los datos y debería mostrar una alerta de que hay campos sin completar.
T.5 F-17	Registramos solo el No C.I, USUARIO y la FUNCIÓN y presionamos el botón Grabar Usuario .	No debería registrar los datos y debería ser obligatorio buscar un empleado para poder crear un usuario
T.5 F-18	Registramos solo el USUARIO y la FUNCIÓN y presionamos el botón Grabar Usuario .	No debería registrar los datos y debería mostrar una alerta de que hay campos sin completar.
T.5 F-19	Al buscar un EMPLEADO se puede modificar su No. C.I.	No debería poder modificarse el No. C.I. y no debería poder registrarse si el No. C.I. es modificado. O si el No. C.I. es para la contraseña reemplazar el nombre “ No. C.I. ” por “ Contraseña ”
T.5 F-20	Al buscar un EMPLEADO se puede modificar su nombre	No debería poder modificarse el nombre ya que están asignando un usuario a ese EMPLEADO y no debería poder registrarse si el nombre es modificado.

P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.5 D.V -1	P. del Título de la Interfaz Crear nuevo usuario • Disposición y Estructura de los elementos del formulario. • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación y ubicación del título.	• Muy Organizada • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuada • Perfectamente Alineado y/o ubicado.
T.5 D.V -2	P. del Formulario de la Interfaz • Atractividad de la tabla • Color de Fondo del formulario • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.5 D.V -3	P. del texto de los placeholder de los inputs de la Interfaz • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado
T.5 D.V -4	P del botón Grabar Usuario • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.5 D.V -5	P. del Título de la nueva interfaz • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuada. • Perfectamente Alineado.

T.5 D.V -6	P. de la Tabla • Atractividad visual de la tabla • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.5 D.V -7	P. del texto de debajo de la tabla • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuada. • Perfectamente Alineado.
T.5 D.V -8	P del botón Ir a INICIO • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.5 D.V -9	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractivo
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.5 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.5 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.

	Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.5 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:

6.- Menú ADMINISTRACION → Submenú: USUARIOS → Submenú **Secundario**: Asignar Rol a usuario nuevo (CHULUPIA), *nos dirige a la Interfaz:*

Empresa		
Nro. de prueba		P-CH_6
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario : Asignar Rol a usuario nuevo.
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario : Asignar rol a usuario nuevo , para que el/los usuarios autorizados puedan asignar un rol a un usuario nuevo.
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.
tiempo estimado de la prueba		1 hora
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.6 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario : Asignar Rol a usuario nuevo	Nos redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario : Asignar Rol a usuario nuevo sin errores.
T.6 F-2	En el campo USUARIO : se selecciona el usuario creado.	Se puede seleccionar correctamente el usuario creado.

T.6 F-3	En el campo ROL : se selecciona un Rol para el usuario creado o para los que no tienen rol asignado.	Se selecciona correctamente un Rol para el usuario creado o para los que no tienen rol asignado.
T.6 F-4	El botón “Siguiente” asigna un rol a un usuario	Asigne un rol al usuario correctamente.
T.6 F-5	Directamente presionamos el botón Siguiente sin llenar ningún campo	No debería registrar y debería mostrar una alerta de que hay campos sin completar.
T.6 F-6	Si seleccionamos solo el ROL y presionamos el botón Siguiente .	No debería registrar el dato y debe mostrar una alerta de que el Campo USUARIO esta sin seleccionar
T.6 F-7	Seleccionamos Rol: “ 0 - ADM. SISTEMA ” al Usuario creado	Que asigne correctamente el Rol: “ 0 - ADM. SISTEMA ” al Usuario.
T.6 F-8	Seleccionamos Rol: “ 10 - FNZ. TEC. CONTAB ” al Usuario creado	Asigne correctamente el Rol: “ 10 - FNZ. TEC. CONTAB ” al Usuario creado.
T.6 F-9	Seleccionamos Rol: “ 30 – RESP. CAJA CHICA ” al Usuario creado	Asigne correctamente el Rol: “ 30 – RESP. CAJA CHICA ” al Usuario creado.
T.6 F-10	Seleccionamos Rol: “ 35 – RESP. FONDO ROTATORIO ” al Usuario creado	Asigne correctamente el Rol: “ 35 – RESP. FONDO ROTATORIO ” al Usuario creado.
T.6 F-11	Seleccionamos Rol: “ 80 – JF DE FNZ-CNT ” al Usuario creado	Asigne correctamente el Rol: “ 80 – JF DE FNZ-CNT ” al Usuario creado.
T.6 F-12	Seleccionamos Rol: “ 100 – JEFE DE UNIDAD O DIVISION ” al Usuario creado	Asigne correctamente el Rol: “ 100 – JEFE DE UNIDAD O DIVISION ” al Usuario creado.
T.6 F-13	Seleccionamos Rol: “ 150 – DESCARGO DE F. AVANCE ” al Usuario creado	Asigne correctamente el Rol: “ 150 – DESCARGO DE F. AVANCE ” al Usuario creado.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.6 D.V -1	P. del Título de la Interfaz Crear nuevo usuario • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación y/o ubicado del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado y/o ubicado.

T.6 D.V -2	P. del Formulario de la Interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos del formulario. • Atractividad del formulario. • Color del fondo del formulario • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy Organizada • Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.6 D.V -3	P del botón Siguiente: • El botón está bien ubicado. • Color del botón • Legibilidad del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad visual del botón	• Perfectamente ubicados. • Armonioso • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy Atractivo
T.6 D.V -4	P. de Fondo del Cuadro Interfaz • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
T.6 D.V -5	P. del Título de la nueva interfaz • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuada. • Perfectamente Alineado.
T.6 D.V -6	P. de la Tabla de la nueva Interfaz • Atractividad visual de la tabla • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.6 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender

	• Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy raro. • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.6 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.6 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible

7.- Menú ADMINISTRACIÓN → Submenú: **CAT. PROGRAMATICA** → Submenú Secundario: Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT. (CHULUPIA)

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_7
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario : Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT.
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario : Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT , para que el/los usuarios autorizados puedan agregar una nueva DA : Dirección Administrativa, UE : Unidad Ejecutora, PRG : Programa, PRY : Proyecto y ACT : Actividad.
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.

tiempo estimado de la prueba		1 hora
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.7 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT sin errores.
T.7 F-2	En el campo de Registrar : • Se selecciona entre la Dirección Administrativa, Unidad Ejecutora, Programa, Proyecto o Actividad a crear. • Emite una alerta si se quiere crear un nuevo registro estando este campo vacío.	• Se selecciona correctamente la opción requerida por el usuario • Si Emite una Alerta.
T.7 F-3	En los campos de Categoría Programática se introduce el DA, UE, PRG, PRY y ACT del registro a crear. • Emite alertas si se quiere crear un nuevo registro estando estos campos vacíos. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límite de caracteres	• Introduce correctamente N° de Documento de Identidad del usuario a crear. • Si Emite Alertas. • Si Acepta solo caracteres numéricos. • Si Tiene límites de caracteres.
T.7 F-4	En el input de USUARIO : se introduce la Actividad o proyecto del registro . • Emite una alerta si se quiere crear un nuevo registro estando este campo vacío. • Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres	Introduce correctamente la Actividad o proyecto del registro . • Si Emite una Alerta. • Si Acepta cualquier carácter. • Si Tiene límites de caracteres.
T.7 F-5	El botón “Registrar Datos” registra los datos introducidos	Que registre correctamente los datos y nos lleve a una nueva interfaz o ventana.
T.7 F-6	¿En la nueva Interfaz o ventana nos dice que el registro se creó correctamente?	Nos dice que el registro se creó correctamente.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.7 D.V -1	P. del formulario de la Interfaz • Disposición y Estructura de los elementos del formulario. • Atractividad del formulario • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía.	• Muy Organizada • Muy atractivo. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores.

	• Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Armonioso. • Muy adecuada. • Perfectamente Alineado.
T.7 D.V -2	P del botón Registrar datos. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.7 D.V -3	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
T.7 D.V -4	P. del Título de la nueva interfaz • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuada. • Perfectamente Alineado.
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.7 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Muy fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.7 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.7 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	• Totalmente accesible

8.- Menú ADMINISTRACIÓN → Submenú: ACTUALIZACIONES → Submenú **Secundario: Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP** (CHULUPIA)

Empresa			
Nro. de prueba		P-CH_8	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP , para que el/los usuarios autorizados puedan importar los presupuestos de la UAJMS y SIGEP	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	
T.8 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP sin errores.	
T.8 F-2	• Se selecciona el archivo con el botón “Seleccionar archivo” • Emite una alerta si se quiere importar un archivo estando este campo vacío.	• Que abra la ventana de tu Gestor de archivos y busque el archivo a importar y lo Seleccione Correctamente el archivo a importar. • Si Emite una Alerta.	
T.8 F-3	Al presionar el botón “Importar”	Debe importar el archivo seleccionado y debe visualiza un texto en la parte inferior que diga que se importó correctamente	
T.8 F-4	Si directamente presionamos el botón “Importar”	No debería importar el archivo y debe emitir una alerta de que se debe seleccionar primero un archivo.	

T.8 F-5	Si seleccionamos un archivo diferente al descargado de SIGEP y que no es un archivo de Excel.	No debería importar el archivo seleccionado y debe mostrar un mensaje de error.
T.8 F-6	Si seleccionamos un archivo <u>diferente</u> al descargado de SIGEP y que esta guardado en Excel como .CSV	No debería importar el archivo seleccionado y debe mostrar un mensaje de error.
T.8 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP sin errores.
T.8 F-2	- Se selecciona el archivo con el botón “Seleccionar archivo” - Emite una alerta si se quiere importar un archivo estando este campo vacío.	- Que abra la ventana de tu Gestor de archivos y busque el archivo a importar y lo Seleccione Correctamente el archivo a importar. - Si Emite una Alerta.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.8 D.V -1	P. del Título de la Interfaz - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.8 D.V -2	P. de la Tabla de la Interfaz - Disposición y Estructura de los elementos de la tabla. - Atractividad visual de la tabla - Color del Fondo de la tabla. - Legibilidad del texto de la tabla - Gramática y ortografía. - Color del texto de la tabla. - La fuente es adecuada. - Alineación y ubicación del texto.	- Muy Organizada - Muy atractiva. - Armoniosa - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado y ubicado.
T.8 D.V -3	P del botón Importar. - Legibilidad del botón. - Ubicación del botón. - Gramática y ortografía. - Color del texto del botón. - La fuente es adecuada. - Alineación del texto.	- Muy buena. - Perfectamente ubicado. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.8 D.V -4	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: - Color del Fondo. - Atractividad visual del Fondo.	- Armonioso. - Muy atractiva

P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.8 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Muy fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.8 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.8 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:

9.- Menú ADMINISTRACIÓN → Submenú: ACTUALIZACIONES → Submenú Secundario: Importar Programas UAJMS-SIGEP. (CHULUPIA)

Empresa	 AS Testers
Nro. de prueba	P-CH_9
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Importar Programas UAJMS-SIGEP
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Importar Programas UAJMS-SIGEP , para que el/los usuarios autorizados puedan importar los programas de la UAJMS y SIGEP

Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.
tiempo estimado de la prueba		1 hora
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.9 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Importar Programas UAJMS-SIGEP	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Importar Programas UAJMS-SIGEP sin errores.
T.9 F-2	- Se selecciona el archivo con el botón "Seleccionar archivo" - Emite una alerta si se quiere importar un archivo estando este campo vacío.	- Que abra la ventana de tu Gestor de archivos y busque el archivo a importar y lo Seleccione Correctamente el archivo a importar. - Si Emite una Alerta.
T.9 F-3	Al presionar el botón "Importar"	Debe importar el archivo seleccionado y debe visualiza un texto en la parte inferior que diga que se importó correctamente
T.9 F-4	Si directamente presionamos el botón Importar	No debería importar el archivo y debe emitir una alerta de que se debe seleccionar primero un archivo.
T.9 F-5	Si seleccionamos un archivo diferente al descargado de SIGEP y que no es un archivo de Excel.	No debería importar el archivo seleccionado y debe mostrar un mensaje de error.
T.9 F-6	Si seleccionamos un archivo <u>diferente</u> al descargado de SIGEP y que esta guardado en Excel como .CSV	No debería importar el archivo seleccionado y debe mostrar un mensaje de error.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.9 F-1	P. del Título de la Interfaz - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.9 D.V -2	P. de la Tabla de la Interfaz. - Disposición y Estructura de los elementos de la tabla - Atractividad visual de la tabla	- Muy Organizada - Muy atractiva.

	• Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineación y ubicación del texto.	• Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado y ubicado.
T.9 F-3	P del botón Importar. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.9 D.V -4	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.9 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.9 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.9 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	• Totalmente accesible

10.- Menú **ADMINISTRACIÓN** → Submenú: **ACTUALIZACIONES** → Submenú **Secundario: Importar Categoría Programática UAJMS-SIGEP** (CHULUPIA)

Empresa			
Nro. de prueba		P-CH_10	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Importar Categoría Programática UAJMS-SIGEP	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Importar Categoría Programática UAJMS-SIGEP , para que el/los usuarios autorizados puedan importar la Categoría Programática de la UAJMS y SIGEP	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	
T.10 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Importar Categoría Programática UAJMS-SIGEP	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Importar Categoría Programática UAJMS-SIGEP sin errores.	
T.10 F-2	• Se selecciona el archivo con el botón “Seleccionar archivo” • Emite una alerta si se quiere importar un archivo estando este campo vacío.	• Que abra la ventana de tu Gestor de archivos y busque el archivo a importar y lo Seleccione Correctamente el archivo a importar. • Si Emite una Alerta.	
T.10 F-3	Al presionar el botón “Importar”	Debe importar el archivo seleccionado y debe visualiza un texto en la parte inferior que diga que se importó correctamente	
T.10 F-4	Si directamente presionamos el botón Importar	No debería importar el archivo y debe emitir una alerta de que se debe seleccionar primero un archivo.	

T.10 F-5	Si seleccionamos un archivo diferente al descargado de SIGEP y que no es un archivo de Excel.	No debería importar el archivo seleccionado y debe mostrar un mensaje de error.
T.10 F-6	Si seleccionamos un archivo <u>diferente</u> al descargado de SIGEP y que esta guardado en Excel como .CSV	No debería importar el archivo seleccionado y debe mostrar un mensaje de error.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.10 D.V -1	P. del Título de la Interfaz - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. Perfectamente Alineado.
T.10 D.V -2	P. de la Tabla de la Interfaz - Disposición y Estructura de los elementos de la tabla - Atractividad visual de la tabla - Color del Fondo de la tabla. - Legibilidad del texto de la tabla. - Gramática y ortografía. - Color del texto de la tabla. - La fuente es adecuada. - Alineación y ubicación del texto.	- Muy Organizada. - Muy atractiva. - Armoniosa - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado y ubicado.
T.10 D.V -3	P del botón Importar. - Legibilidad del botón. - Ubicación del botón. - Gramática y ortografía. - Color del texto del botón. - La fuente es adecuada. - Alineación del texto.	- Muy buena. - Perfectamente ubicado. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.10 D.V -4	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: - Color del Fondo. - Atractividad visual del Fondo.	- Armonioso. - Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.10 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: - Facilidad de Uso. Accesibilidad de las Funciones Tiempo de respuesta Facilidad de Aprendizaje. Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?	- Muy fácil de usar. - Las Funciones son Fáciles de encontrar. - Muy rápido. - Muy fácil de aprender - Muy raro

	Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.10 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. - Visualización Correcta de todos los elementos. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	- Todos los elementos se visualizan correctamente. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.10 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:

11.- Menú **ADMINISTRACION** → Submenú: **AVISOS y COMUNICADOS** → Submenú Secundario: **Nuevo Aviso (CHULUPIA)**

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_11
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Nuevo Aviso
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Nuevo Aviso para que el/los usuarios autorizados puedan crear un aviso.
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.
tiempo estimado de la prueba	1 hora
equipo responsable	AS_TEAM
PRUEBAS.	Resultados ESPERADOS.

Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.11 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Nuevo Aviso	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Nuevo Aviso sin errores.
T.11 F-2	• En tenor de aviso se introduce el aviso a publicar. • Emite alertas si se quiere publicar un nuevo aviso estando este campo vacío. • Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres	• Introduce correctamente el aviso a publicar. • Si Emite Alerta. • Si Acepta cualquier carácter. • Si Tiene límites de caracteres.
T.11 F-3	En el campo de Valido hasta : • Se selecciona la fecha hasta que fecha será válido el aviso. • Emite una alerta si se quiere crear un nuevo aviso estando este campo vacío.	• Se selecciona correctamente la fecha hasta que fecha será válido el aviso • Si Emite una Alerta.
T.11 F-4	• El botón “Registrar Datos” registra los datos introducidos	• Que registre correctamente los datos y nos lleve a una nueva interfaz o ventana.
T.11 F-5	¿En la nueva Interfaz o ventana • nos dice que el aviso se creó correctamente?	• Nos debe decir que el aviso se creó correctamente.
T.11 F-6	• Se puede publicar avisos con fecha pasada a la de hoy	• No se debería poder publicar avisos con fecha pasada a la de hoy
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.11 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.
T.11 D.V -2	P. del Título de la Interfaz REGISTRAR AVISO/COMUNICADO • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.11 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz • Atractividad visual de la tabla • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.

T.11 D.V -4	P de los botones GRABAR Y PUBLICAR y CANCELAR. • Legibilidad de los botones. • Ubicación de los botones. • Gramática y ortografía. • Color del texto de los botones. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.11 D.V -5	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
T.11 D.V -6	P. del texto de la nueva interfaz “AVISO INSERTADO” • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuada. • Perfectamente Alineado.
T.11 D.V -7	P. de Fondo de la nueva Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.11 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.11 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.11 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	• Totalmente accesible.

12.- Menú: CONSULTAS → Submenú: U.A.J.M.S. → Submenú Secundario: Buscar Trabajador (CHULUPIA)

Empresa		
Nro. de prueba		P-CH_12
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Buscar Trabajador
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Buscar Trabajador para que el/los usuarios autorizados puedan buscar un trabajador.
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.
tiempo estimado de la prueba		1 hora
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.12 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Buscar Trabajador	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Buscar Trabajador sin errores.
T.12 F-2	En Buscar se selecciona entre buscar: Por apellidos y nombres y Por No de C.I.	Se selecciona correctamente la opción de búsqueda requerida por el usuario.
T.12 F-3	En el input de su derecha se introduce el apellido, nombre o C.I. a buscar del empleado. • Emite alertas si se quiere buscar un empleado estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres numéricos y alfabéticos. • Tiene límite de caracteres.	• Introduce correctamente el apellido, nombre o C.I. a buscar. • Si Emite Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos y alfabéticos. • Si Tiene límite de caracteres.
T.12 F-4	Y al hacer clic en el botón “Buscar”	Que busque el o los empleados y los visualice en la tabla.
T.12 F-5	Si seleccionamos la opción de buscar Por apellidos y nombres clic en el botón “Buscar”	Debe buscar el o los empleados Por apellidos y nombres y los visualice en la tabla.

T.12 F-6	Si seleccionamos la opción de buscar Por No de C.I. y hacemos clic en el botón “Buscar”	Debe buscar el o los empleados Por apellidos y nombres y los visualice en la tabla.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.12 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.
T.12 D.V -2	P. del Título de la Interfaz “CONSULTAR EMPLEADO” • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.12 D.V -3	P. del formulario de la Interfaz • Atractividad del formulario • Color del fondo del formulario • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.12 D.V -4	P. del formulario de la Interfaz • Atractividad del formulario. • Color del Fondo de formulario • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.12 D.V -5	P del botón Buscar. • Legibilidad del botón. • Ubicación de los del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.12 D.V -6	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva

P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.12 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.12 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.12 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:

13.- Menú: CONSULTAS → Submenú: U.A.J.M.S. → Submenú Secundario: Buscar Estudiante (CHULUPIA)

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_13
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Buscar Estudiante
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Buscar Estudiante para que el/los usuarios autorizados puedan buscar un Estudiante.
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red.

		2. Contar con un usuario con rol de Administrador.
tiempo estimado de la prueba		1 hora
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.13 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Buscar Estudiante	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Buscar Estudiante sin errores.
T.13 F-2	En Buscar se selecciona entre buscar: Por apellidos y nombres y Por No de C.I.	Se selecciona correctamente la opción de búsqueda requerida por el usuario.
T.13 F-3	En el input de su derecha se introduce el apellido, nombre o C.I. a buscar del estudiante. - Emite alertas si se quiere buscar un estudiante estando este campo vacío. - Acepta solo caracteres numéricos y alfabéticos. - Tiene límite de caracteres	- Introduce correctamente el apellido, nombre o C.I. del estudiante a buscar. - Si Emite Alerta. - Si Acepta solo caracteres numéricos y alfabéticos - Si Tiene límites de caracteres.
T.13 F-4	Y al hacer clic en el botón “Buscar”	Que busque el o los estudiantes y los visualice en la tabla.
T.13 F-5	Si seleccionamos la opción de buscar Por apellidos y nombres clic en el botón “Buscar”	Debe buscar el o los estudiantes Por apellidos y nombres y los visualice en la tabla.
T.13 F-6	Si seleccionamos la opción de buscar Por No de C.I. y hacemos clic en el botón “Buscar”	Debe buscar el o los estudiantes Por No de C.I. y los visualice en la tabla.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.13 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	Muy Organizada.
T.13 D.V -2	P. del Título de la Interfaz llamado “Buscar Empleado” - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.13 D.V -3	P. del formulario de la Interfaz Atractividad del formulario	Muy atractiva.

	• Color del fondo del formulario • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.13 D.V -4	P. de la Tabla de la Interfaz • Atractividad visual de la tabla • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.13 D.V -5	P del botón Buscar. • Legibilidad del botón. • Ubicación de los del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.13 D.V -6	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.13 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Muy fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.13 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados

T.13 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	• Totalmente accesible:
---------------------------	---	---

14.-Menú USUARIO → Submenú: Cambiar Contraseña (CHULUPIA)

Empresa		
Nro. de prueba	P-CH_14	
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Cambiar Contraseña	
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Cambiar Contraseña para que el/los usuarios autorizados puedan cambiar contraseña.	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba	1 hora	
equipo responsable	AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.14 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Cambiar Contraseña	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Cambiar Contraseña sin errores.
T.14 F-2	En el campo Nueva Clave: • Se introduce la Nueva Clave del Usuario • Emite alertas si se quiere cambiar la clave del usuario estando este campo vacío. • Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres.	• Introduce correctamente la Nueva Clave del Usuario. • Si Emite Alerta. • Si acepta cualquier carácter. • Si Tiene límites de caracteres.
T.14 F-3	En el campo Reingrese la Nueva Clave: • se Reingresa la Nueva Clave del Usuario • Emite alertas si se quiere cambiar la clave del usuario estando este campo vacío.	• Reingresa la correctamente la Nueva Clave del Usuario. • Si Emite Alerta. • Si acepta cualquier carácter.

	• Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres.	• Si Tiene límites de caracteres.
T.14 F-4	En el campo Clave Anterior: • Introduce la Clave Anterior del Usuario • Emite alertas si se quiere cambiar la clave del usuario estando este campo vacío. • Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres.	• Introduce correctamente la Clave Anterior del Usuario • Si Emite Alerta. • Si acepta cualquier carácter. • Si Tiene límites de caracteres.
T.14 F-5	Al presionar el botón “cambiar”	Debe cambiar correctamente la contraseña del usuario.
T.14 F-6	Si directamente presionamos el botón “cambiar” sin introducir las claves	No debería cambiar la contraseña y debería mostrar una alerta de que hay campos sin cargar información.
T.14 F-7	Si ingresamos solo la Nueva Clave y presionamos el botón “cambiar”	No debería cambiar la contraseña y debería mostrar una alerta de que hay campos sin cargar información.
T.14 F-8	Si ingresamos solo Reingrese la Nueva Clave y presionamos el botón “cambiar”	No debería cambiar la contraseña y debería mostrar una alerta de que hay campos sin cargar información.
T.14 F-9	Si ingresamos solo la Clave Anterior y presionamos el botón “cambiar”	No debería cambiar la contraseña y debería mostrar una alerta de que hay campos sin cargar información.
T.14 F-10	Si ingresamos la Nueva Clave, Reingrese la Nueva Clave y presionamos el botón “cambiar”	No debería cambiar la contraseña y debería mostrar una alerta de que hay campos sin cargar información.
T.14 F-11	Si ingresamos la Nueva Clave, la Clave Anterior y presionamos el botón “cambiar”	No debería cambiar la contraseña y debería mostrar una alerta de que hay campos sin cargar información.
T.14 F-12	Si ingresamos Reingrese la Nueva Clave, la Clave Anterior y presionamos el botón “cambiar”	No debería cambiar la contraseña y debería mostrar una alerta de que hay campos sin cargar información.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.14 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.
T.14 D.V -2	P. del Título de la Interfaz • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.

T.14 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz • Atractividad visual de la tabla • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.14 D.V -4	P del botón cambiar. • Legibilidad del botón. • Ubicación de los del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.14 D.V -5	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.14 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Muy fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.14 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.14 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:

15.- Menú APORTES AFP Submenú: Registrar Plns Ejec. en SIGEP (CHULUPIA)

Empresa			
Nro. de prueba		P-CH_15	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Registrar Planillas Ejecutadas en SIGEP	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Registrar Planillas Ejecutadas en SIGEP , para que el/los usuarios autorizados puedan registrar una planilla de ejecutadas en SIGEP.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	
T.15 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Registrar Planillas Ejecutadas en SIGEP .	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Registrar Planillas Ejecutadas en SIGEP sin errores.	
T.15 F-2	• Introduce el Cite RRHH No correctamente. • Acepta solo caracteres de numéricos y puntos. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla estando este campo vacío	• Se introduce correctamente el Cite RRHH No. • Si Acepta solo caracteres numéricos y puntos. • Si Emite una Alerta.	
T.15 F-3	• Introduce PREVENTIVOS No correctamente. • Acepta solo caracteres de numéricos y puntos. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla estando este campo vacío	• Se introduce correctamente el PREVENTIVOS No. • Si Acepta solo caracteres numéricos y puntos. • Si Emite una Alerta.	
T.15 F-4	• Introduce la PLANILLA IDs correctamente. • Acepta solo caracteres de numéricos y puntos. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla estando este campo vacío.	• Se introduce correctamente el PLANILLA IDs. • Si Acepta solo caracteres numéricos y puntos. • Si Emite una Alerta.	

T.15 F-5	En PLANILLAS DE PAGO: • Selecciona la opción requerida de los 2 selects. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla estando este campo vacío	• Selecciona correctamente entre las opciones requeridas de los 2 selects. • Si Emite una Alerta.
T.15 F-6	En CORRESPONDE A: • Selecciona la opción requerida. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla estando este campo vacío	• Selecciona correctamente el lugar de Destino del viatico a crear entre las opciones disponibles. • Si Emite una Alerta.
T.15 F-7	• Introduce la Fecha de registro. • Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla estando este campo vacío	• Se introduce correctamente la Fecha de registro. • Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). • Si Emite una Alerta.
T.15 F-8	• Al presionar el botón “GUARDAR e IMPRIMIR”	• Nos debe redirigir a una nueva interfaz o ventana que nos diga que se Registró la planilla.
T.15 F-9	• Al presionar el botón “CANCELAR”	• Debería volver a la I_PRINCIPAL correctamente.
T.15 F-10	• Si directamente presionamos el botón “GUARDAR e IMPRIMIR”	• No debería registrar la planilla x y debe emitir una alerta de que hay campos sin completar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.15 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.
T.15 D.V -2	P. del Título de la Interfaz • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.15 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.

T.15 D.V -4	P. de todos los botones. • Atractividad del botón. • Color del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.15 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
T.15 D.V -6	P. de la Interfaz que nos lleva después de presionar el botón GUARDAR e IMPRIMIR: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.15 D.V -7	P. de Fondo de la nueva Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.15 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.15 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados

T.15 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	• Totalmente accesible
-------------	--	--

16.- Menú APORTES AFP → Submenú: Listado de Plns. Ejec. en SIGEP (CHULUPIA)

Empresa		
Nro. de prueba	P-CH_16	
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Listado de Planillas Ejecutadas en SIGEP.	
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Listado de Planillas Ejecutadas en SIGEP , para que el/los usuarios autorizados puedan ver las planillas de viáticos creadas	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador	
tiempo estimado de la prueba	45 minutos	
equipo responsable	AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.16 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Listado de Planillas Ejecutadas en SIGEP.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Listado de Planillas Ejecutadas en SIGEP sin errores.
T.16 F-2	Se visualizan las planillas ejecutadas en SIGEP.	Se visualizan correctamente la lista de planillas ejecutadas en SIGEP.
T.16 F-3	Al presionar el botón "Volver"	Debería volver a la I_PRINCIPAL correctamente.
T.16 F-4	Tiene paginación si los datos exceden la interfaz	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.

P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.16 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.
T.16 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.16 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad visual de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.16 D.V -4	P. del botón VOLVER. • Color del botón. • Atractividad del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Armonioso. • Muy atractivo. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.16 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.16 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados

T.16 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.16 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.

17.- Menú APORTES AFP → Submenú: Pagar Plns a la GESTORA (CHULUPIA)

Empresa		
Nro. de prueba		P-CH_17
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Pagar Planillas a la GESTORA.
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Pagar Planillas a la GESTORA , para que el/los usuarios autorizados puedan registrar una planilla de ejecutadas en SIGEP.
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.
tiempo estimado de la prueba		1 hora
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.17 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Pagar Planillas a la GESTORA.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Pagar Planillas a la GESTORA sin errores.

T.17 F-2	En Priorizaciones: • Introduce Mto's y No's correctamente. • Emite una alerta si se quiere pagar una planilla estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres de numéricos y puntos	• Se introduce correctamente el Mto's y No's. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos.
T.17 F-3	• Introduce la Referencia correctamente. • Emite una alerta si se quiere pagar una planilla estando este campo vacío. • Acepta cualquier carácter.	• Se introduce correctamente la Referencia. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta cualquier carácter.
T.17 F-4	En Buscar IdReg/Cite: • Busca por Nro. de Registro o Nro. de Cite • Acepta solo caracteres de numéricos.	• Busca por Nro. de Registro o Nro. de Cite. • Si Acepta solo caracteres numéricos.
T.17 F-5	En Selección: • Selecciona una o varias planillas. • Emite una alerta si se quiere pagar una planilla sin haber seleccionado una planilla	• Selecciona correctamente una o varias planillas. • Si Emite una Alerta.
T.17 F-6	Al presionar el botón “Registrar Pago a GESTORA”	Nos debe redirigir a una nueva interfaz o ventana que nos diga que se pagó la planilla .
T.17 F-7	Si directamente presionamos el botón “GUARDAR e IMPRIMIR”	Debería emitir una alerta de que hay campos sin completar.
T.17 F-8	Si introducimos solo la Referencia y presionamos el botón “GUARDAR e IMPRIMIR”	Debería emitir una alerta de que hay campos sin completar.
T.17 F-9	Si introducimos solo la Referencia y buscamos una planilla y presionamos el botón “GUARDAR e IMPRIMIR”	Debería emitir una alerta de que no se seleccionó una planilla.
T.17 F-10	Si solo seleccionamos una planilla y presionamos el botón “GUARDAR e IMPRIMIR”	Debería emitir una alerta de que hay campos sin completar.
T.17 F-11	Tiene paginación si los datos exceden la interfaz	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.17 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	• Muy Organizada.
T.17 D.V -2	P. del Título de la Interfaz • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas.

	• Alineación del título.	• Perfectamente Alineado.
T.17 D.V -3	P. del formulario: • Atractividad del Formulario • Color del Formulario. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractivo. • Armonioso. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.17 D.V -4	P. de la Tabla: • Atractividad de la tabla • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.17 D.V -5	P. del botón Registra pago a GESTORA • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy atractiva.
T.17 D.V -6	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
T.17 D.V -7	P. de la Interfaz que nos lleva después de presionar el botón Registrar Pago a GESTORA: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.17 D.V -8	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados

T.17 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.17 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.17 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	• Totalmente accesible.

18.- Menú APORTES AFP Submenú: Listado de Plns pagadas a la GESTORA (CHULUPIA)

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_18
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Listado de Planillas Ejecutadas en SIGEP.
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Listado de Planillas pagadas a GESTORA , para que el/los usuarios autorizados puedan ver las planillas de viáticos creadas
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.

tiempo estimado de la prueba		45 minutos
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.18 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Listado de Planillas pagadas a GESTORA.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Listado de Planillas pagadas a GESTORA sin errores.
T.18 F-2	Se visualizan las planillas ejecutadas en SIGEP.	Se visualizan correctamente la lista de planillas ejecutadas en SIGEP.
T.18 F-3	Al presionar el botón “VOLVER”	Debería volver a la I_PRINCIPAL correctamente.
T.18 F-4	Tiene paginación si los datos exceden la interfaz	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.18 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	Muy Organizada.
T.18 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.18 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: - Atractividad de la tabla. - Color del Fondo de la tabla. - Legibilidad del texto de la tabla. - Gramática y ortografía. - Color del texto de la tabla. - La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	- Muy atractiva. - Armoniosa. - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.18 D.V -4	P. del botón VOLVER. - Color del botón. - Atractividad del botón. - Legibilidad del botón. - Ubicación del botón. - Gramática y ortografía. - Color del texto del botón.	- Armonioso. - Muy atractivo. - Muy buena. - Perfectamente ubicado. - Sin errores. - Armonioso.

	• La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.18 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.18 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.18 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.18 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible

Menú VIATICOS (CHULUPIA)

19.- Menú VIATICOS → Submenú: Crear planilla de Viáticos. (CHULUPIA)

Empresa	 Testers
Nro. de prueba	P-CH_19
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Crear planilla de viáticos

Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Crear planilla de viáticos , para que el/los usuarios autorizados puedan crear una planilla de viáticos.
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador .
tiempo estimado de la prueba		1 hora
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.19 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Crear planilla de viáticos	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Crear planilla de viáticos sin errores.
T.19 F-2	En el campo Para : • Selecciona Para quien se creará la planilla de viáticos entre: “ DOCENTES, ADMINISTRATIVOS y EVENTUALES ” y “ ESTUDIANTES ”. • Emite una alerta si se quiere crear una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se selecciona correctamente Para quien se creará la planilla de viáticos entre: “ DOCENTES, ADMINISTRATIVOS y EVENTUALES ” y “ ESTUDIANTES ”. • Si Emite una Alerta.
T.19 F-3	En el campo Destino : • Selecciona el lugar de Destino . • Emite una alerta si se quiere crear una planilla de viáticos estando este campo vacío	• Selecciona correctamente el lugar de Destino del viatico a crear entre las opciones disponibles. • Si Emite una Alerta.
T.19 F-4	• Introduce la Fecha de Salida de persona para quien se genera el viatico. • Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se introduce correctamente la Fecha de Salida de la persona para quien se genera el viatico. • Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). • Si Emite una Alerta.
T.19 F-5	• Introduce la Fecha de Retorno • Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se introduce correctamente la Retorno de Retorno de persona para quien se genera el viatico. • Si Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). • Si Emite una Alerta.

T.19 F-6	• Introduce correctamente el Motivo del viatico a crear. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta cualquier carácter.	• Se introducen correctamente el Motivo del viatico a crear. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta cualquier carácter.
T.19 F-7	• Introduce correctamente los 5 campos de la Solic. del viatico a crear. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando estos campos vacíos. • Acepta solo caracteres numéricos.	• Se introducen correctamente los 5 campos de la Solic. del viatico a crear. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos.
T.19 F-8	• Introduce correctamente el C31 No. del viatico a crear. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres numéricos.	• Se introducen correctamente el C31 No. del viatico a crear. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos.
T.19 F-9	• Introduce correctamente la Hoja Ruta del viatico a crear. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres numéricos.	• Se introducen correctamente Hoja Ruta del viatico a crear. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos.
T.19 F-10	• Selecciona correctamente el tipo de DA	• Si se selecciona correctamente el tipo de DA.
T.19 F-11	• Selecciona correctamente el tipo de UE	• Si se selecciona correctamente el tipo de UE.
T.19 F-12	• Selecciona correctamente el tipo de PRG	• Si se selecciona correctamente el tipo de PRG.
T.19 F-13	• Selecciona correctamente el tipo de PROY	• Si se selecciona correctamente el tipo de PROY.
T.19 F-14	• Selecciona correctamente el tipo de ACT	• Si se selecciona correctamente el tipo de ACT.
T.19 F-15	Al presionar los botones “Nuevo Registro”	Genera correctamente una tabla con campos adicionales donde se completan datos como el nombre de el o los funcionarios, los días, los montos de los viáticos a crear.
T.19 F-16	Al presionar el botón “?” debe buscar a los Estudiante o Trabajadores creados con anterioridad.	Busca a los Estudiantes o Trabajadores creados con anterioridad y los muestre en el input de Cl y Funcionario:

T.19 F-17	• Introduce correctamente el CI para su registro. • Acepta solo caracteres numéricos. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Tiene límite de caracteres el No de Documento de Identidad.	• Se introduce correctamente el CI del Estudiante o trabajador. • Si acepta solo caracteres numéricos. • Si Emite una Alerta. • Si Tiene límites de caracteres.
T.19 F-18	Al presionar el botón “=”. •	• Debe escribir automáticamente el nombre del Estudiante o Trabajador que tiene esa CI en el input funcionario
T.19 F-19	• Introduce correctamente el nombre del Funcionario. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres alfabéticos de A-Z/a-z. • Tiene límite de caracteres los contratos Permitidos.	• Se introduce correctamente el nombre del Funcionario. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres alfabéticos de “A-Z/a-z”. • Tiene límites de caracteres
T.19 F-20	• Introduce correctamente la EST. PROG a la que pertenecerá. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límite de caracteres.	• Se introducen correctamente los números de EST. PROG. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límites de caracteres
T.19 F-21	• Introduce correctamente los Días. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límite de caracteres.	• Se introducen correctamente los Días de los viáticos a registrar. • Si Emite una Alerta. • Si acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límites de caracteres
T.19 F-22	• Selecciona el Monto del viatico”. • Emite una alerta si se quiere crear una planilla de viáticos estando este campo vacío	• Se selecciona correctamente el Monto del viatico entre las opciones disponibles. • Si Emite una Alerta.
T.19 F-23	Introduce correctamente los Pasajes .	Se introduce correctamente el costo de los Pasajes .
T.19 F-24	Al presionar el botón “=”.	Debe sumar automáticamente el Monto seleccionado y costo de los Pasajes y escribir esa suma en el input L.Pagable .
T.19 F-25	Introduce el L.Pagable de los viáticos.	Se puede introducir correctamente el L.Pagable de los viáticos.
T.19 F-26	Al presionar el botón “ GRABAR PLANILLA ”	Nos debe mostrar una nueva interfaz o ventana que nos diga que se Registró Correctamente los datos del viático .

T.19 F-27	Al presionar el botón "IMPRIMIR PLANILLA"	Debería Abrir en un documento tipo PDF y mostrar los datos planilla de viáticos
	No se graba una planilla si están registrados los datos hasta el Monto . A excepción de este caso	
T.19 F-28	Al Registrar todos los datos de la 1ra tabla y presionar cualquier botón Nuevo Registro y quitamos la nueva tabla generada presionando el botón Quitar	No debería Grabar la planilla
T.19 F-29	Si presionamos el botón Nuevo Registro con los campos Pasajes y L.Pagable llenados con 0	No debería Registrar Datos y debería mostrar una alerta de que el campo L.Pagable no es igual a la suma de Monto y Pasajes
T.19 F-30	Si presionamos el botón "GRABAR PLANILLA" con los campos Pasajes y L.Pagable vacíos.	No debería Registrar Datos y debería mostrar una alerta de que hay campos sin cargar y de que L.Pagable no es igual a la suma de Monto y Pasajes
T.19 F-31	Si registramos la Fecha de Retorno menor a la Fecha de Salida	No debería registrar porque Ejm: Si su viaje sale mañana no puede regresar hoy o ayer.
T.19 F-32	Si registramos la Fecha de Salida vacía.	No debería registrar porque no expresa la fecha en que viajara.
T.19 F-33	Si registramos la Fecha de Retorno vacía.	No debería registrar porque no expresa la fecha en que retornara.
T.19 F-34	Si dejamos el campo Días vacío.	No debería registrar el dato y debería mostrar una alerta de que hay campos sin llenar.
T.19 F-35	Si modificamos el CI del Funcionario que ha sido buscado	No debería Registrar y debería emitir una alerta de que el CI no pertenece al nombre del funcionario
T.19 F-36	Se crea una planilla de viáticos para una persona que no esta registrada	No se debería poder crear una planilla de viáticos para una persona que no está registrada se debe registrarla primero y luego darle asignarle los viáticos
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.19 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.
T.19 D.V -2	P. del Título de la Interfaz "PLANILLA DE VIÁTICOS" • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.

T.19 D.V -3	P. de las Formularios de la Interfaz: • Atractividad del formulario • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy Atractiva • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. Perfectamente Alineado.
T.19 D.V -4	P. de todos los botones. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.19 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
T.19 D.V -6	P. de la Interfaz que nos lleva después de presionar el botón GRABAR PLANILLA: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.19 D.V -7	P. del Fondo de la nueva Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.19 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.19 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente.

	Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.19 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible

20.- Menú VIATICOS → Submenú: Editar planilla de Viáticos. (CHULUPIA)

Empresa		 Testers
Nro. de prueba		P-CH_20
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Editar planilla de viáticos
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Editar planilla de viáticos , para que el/los usuarios autorizados puedan editar una planilla de viáticos.
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador,
tiempo estimado de la prueba		1 hora
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.20 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Editar planilla de viáticos	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Editar planilla de viáticos sin errores.
T.20 F-2	- Selecciona correctamente la planilla de viáticos - Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	- Se selecciona correctamente la planilla de viáticos. - Si Emite una Alerta.

T.20 F-3	Al presionar los botones "Editar" .	Que redirija a una nueva interfaz o ventana en donde se visualicen los datos a editar.
T.20 F-4	Se puede editar el campo Para .	No debería poder editar el campo Para .
T.20 F-5	- Se puede editar el campo Destino. - Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	- Se debería poder editar correctamente el campo Destino. - Si Emite una Alerta.
T.20 F-6	- Se puede editar el campo Fecha de Salida. - Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	- Se debería poder editar correctamente el campo Fecha de Salida. - Si Emite una Alerta.
T.20 F-7	- Se puede editar el campo Fecha de Retorno. - Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	- Se debería poder editar correctamente el campo Fecha de Retorno. - Si Emite una Alerta.
T.20 F-8	- Se puede editar el campo Días. - Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	- Se debe poder editar correctamente el campo Días - Si Emite una Alerta.
T.20 F-9	- Se puede editar el campo Motivo. - Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	- Se debería poder editar el campo Motivo correctamente - Si Emite una Alerta.
T.20 F-10	- Se puede editar el campo Solic. - Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	- Se debería poder editar el campo Solic correctamente. - Si Emite una Alerta.
T.20 F-11	- Se puede editar el campo C31 No. - Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	- Se debería poder editar el campo C31 No correctamente. - Si Emite una Alerta.
T.20 F-12	- Se puede editar el campo Hoja Ruta. - Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	- Se debería poder editar el campo Hoja Ruta correctamente. - Si Emite una Alerta.
T.20 F-13	Se puede editar el campo DA .	Se debería poder editar el campo DA correctamente.
T.20 F-14	Se puede editar el campo UE .	Se debería poder editar el campo UE correctamente.
T.20 F-15	Se puede editar el campo PRG .	Se debería poder editar el campo PRG correctamente.
T.20 F-16	Se puede editar el campo PROY .	Se debería poder editar el campo PROY correctamente.

T.20 F-17	Se puede editar el campo ACT .	Se debería poder editar el campo ACT correctamente.
T.20 F-18	Al presionar los botones “ Nuevo Registro ”	Genera correctamente una tabla con campos adicionales donde se completan datos como el nombre de el o los funcionarios, los días, montos de los viáticos a agregar.
T.20 F-19	• Se puede editar el campo CI. • Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres numéricos.	• Se debería poder editar el campo CI correctamente. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos.
T.20 F-20	• Se puede editar el campo Funcionario. • Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres numéricos.	• Se debería poder editar el campo Funcionario correctamente. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos.
T.20 F-21	• Se puede editar el campo E.P.. • Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres numéricos.	• Se debería poder editar el campo E.P. correctamente. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos.
T.20 F-22	• Se puede editar el campo Días. • Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres numéricos y el punto. (validación)	• Se debería poder editar el campo Días correctamente. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos y el punto.
T.20 F-23	• Se puede editar el campo Monto. • Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres numéricos.	• Se debería poder editar el campo Monto correctamente. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos.
T.20 F-24	• Se puede editar el campo Pasajes. • Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres numéricos y el punto. (validación)	• Se debería editar el campo Pasajes correctamente. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos y el punto.
T.20 F-25	• Se puede editar el campo L.Pagable. • Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres numéricos.	• Se debe poder editar el campo L.Pagable correctamente • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos. • Si Acepta solo caracteres numéricos.
T.20 F-26	Al presionar el botón “ Actualizar e Imprimir ”	Debe editar los datos de la Planilla de viáticos correctamente.

T.20 F-27	Al registrar los datos de una planilla debe mostrar una nueva interfaz o ventana que diga que se Actualizo correctamente los viáticos .	Nos debe mostrar una nueva interfaz o ventana que nos diga que se Actualizo Correctamente los datos del viático .
T.20 F-28	Al presionar el botón "IMPRIMIR PLANILLA"	Debería Abrir en un documento tipo PDF y mostrar los datos planilla de viáticos
T.20 F-29	Se puede agregar otra persona a la planilla de viáticos generada	Se debería poder agregar otra persona a la planilla de viáticos generada correctamente.
T.20 F-30	Se Actualiza la planilla de viáticos si se Borra a todas las personas registradas de la planilla de viáticos generada.	No se debería poder Actualizar la planilla y debería emitir un mensaje de alerta de que no hay personas registradas.
T.20 F-31	Si modificamos el CI y dejamos el nombre del Funcionario como esta	No debería permitir Actualizar y debería emitir una alerta de que el nombre no corresponde al CI y viceversa.
T.20 F-32	Si modificamos el nombre del Funcionario y dejamos el CI como esta	No debería permitir Actualizar y debería emitir una alerta de que el nombre no corresponde al CI y viceversa.
T.20 F-33	Tiene paginación si los datos exceden la interfaz	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.20 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.
T.20 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.20 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Atractiva. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. Perfectamente Alineado.
T.20 D.V -4	P del botón EDITAR. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso.

	• La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.20 D.V -5	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
T.20 D.V -6	P. del Título de la Interfaz “EDITA PLANILLA DE VIATICOS No [X]” • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.20 D.V -7	P. del formulario • El formulario es atractivo. • Color de fondo del formulario. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.20 D.V -8	P de los botones • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.20 D.V -9	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
T.20 D.V -10	P. de la Interfaz que nos lleva después de presionar el botón Actualizar e Imprimir: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.20 D.V -11	P. del Fondo de la nueva Interfaz • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados

T.20 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.20 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.20 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible

21.- Menú VIATICOS → Submenú: Listado Gral. de planillas (CHULUPIA)

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_21
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Listado Gral. de planillas
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Listado Gral. de planillas , para que el/los usuarios autorizados puedan ver las planillas de viáticos creadas
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red.

		2. Contar con un usuario con rol de Administrador
tiempo estimado de la prueba		1 hora
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.21 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Listado Gral. de planillas	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Listado Gral. de planillas sin errores.
T.21 F-2	Se visualizan las planillas de viáticos creadas.	Se visualizan correctamente la lista de planillas viáticos creadas.
T.21 F-3	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.21 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	Muy Organizada.
T.21 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.21 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: - Atractividad de la tabla. - Color del Fondo de la tabla. - Legibilidad del texto de la tabla. - Gramática y ortografía. - Color del texto de la tabla. - La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	- Muy atractiva. - Armoniosa. - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.21 D.V -4	P. de Fondo de la Interfaz: - Color del Fondo. - Atractividad del Fondo.	- Armonioso. - Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados

T.21 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad.		Resultados Esperados
T.21 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.21 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	• Totalmente accesible.

22.- Menú VIATICOS → Submenú: Reporte de viáticos x persona. (CHULUPIA)

Empresa	 AS Testers
Nro. de prueba	P-CH_22
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Reporte de viatico x Persona.
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Reporte de viatico x Persona , para que el/los usuarios autorizados puedan ver un reporte de viáticos por persona.
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador,
tiempo estimado de la prueba	1 hora
equipo responsable	AS_TEAM

PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.22 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Reporte de viatico x Persona .	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Reporte de viatico x Persona sin errores.
T.22 F-2	• Selecciona correctamente las opciones disponibles	Si selecciona correctamente las opciones de <i>"Docente Administrativo y Eventual"</i> y <i>"Estudiante"</i> . Y debe abrir una ventana donde se pueda buscar a la persona y mostrarla en el input CI/Persona .
T.22 F-3	Al presionar el botón "Ver Reporte"	Debería mostrar una tabla donde se visualicen las planillas de viáticos generadas a esta persona.
T.22 F-4	Al presionar el botón "Imprimir"	Debe mostrar la planilla en un PDF y al presionar el icono de imprimir debería imprimir correctamente la tabla donde se visualicen las planillas de viáticos generadas a esta persona.
T.22 F-5	• Al buscar una persona que no tiene asignada una planilla y presionamos el botón "Ver Reporte"	Debería mostrar una tabla vacía ya que no tiene asignada una planilla de viáticos O debería mostrar un mensaje que diga que no tiene asignada una planilla de viáticos.
T.22 F-6	• Al buscar una persona que se eliminó su planilla asignada una y presionamos el botón "Ver Reporte"	Debería mostrar una tabla vacía ya que no tiene asignada una planilla de viáticos O debería mostrar un mensaje que diga que no tiene asignada una planilla de viáticos
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.23 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.
T.22 D.V -2	P. de los Títulos: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.22 D.V -3	P. del formulario: • Ubicación de los inputs. • Color del Fondo. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada.	• Perfectamente ubicado. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas.

	• Alineado del texto.	• Perfectamente Alineado.
T.22 D.V -4	P de los botones • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.22 D.V -5	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineamiento del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.22 D.V -6	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.22 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.22 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz.	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados

T.22 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible
-------------	---	----------------------

23.- Menú VIATICOS → Submenú: Reimprimir planilla de Viáticos. (CHULUPIA)

Empresa		
Nro. de prueba	P-CH_23	
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Reimprimir Planilla de Viáticos.	
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Reimprimir Planilla de Viáticos , para que el/los usuarios autorizados puedan reimprimir una planilla de viáticos.	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador .	
tiempo estimado de la prueba	1 hora	
equipo responsable	AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.23 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Reimprimir Planilla de Viáticos .	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Reimprimir Planilla de Viáticos sin errores.
T.23 F-2	- Selecciona correctamente la planilla de viáticos. - Emite una alerta si se quiere reimprimir una planilla de viáticos estando este campo vacío.	- Se selecciona correctamente la planilla de viáticos. - Si Emite una Alerta.
T.23 F-3	Al presionar el botón "Imprimir"	Debe mostrar la planilla en un PDF y al presionar el icono de imprimir debería imprimir correctamente la tabla donde se visualicen las planillas de viáticos generadas a esta persona.

T.23 F-4	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.23 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.
T.23 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.23 D.V -3	P de los botones • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.23 D.V -4	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineamiento del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.23 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.23 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Muy fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro. • Excelente

P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.23 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox - Visualización Correcta de todos los elementos. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	- Todos los elementos se visualizan correctamente. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.23 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.

24.- Menú VIATICOS Submenú: Generar listado de Viáticos a RRHH. (CHULUPIA)

Empresa			
Nro. de prueba		P-CH_24	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Generar listado de Viáticos a RRHH.	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Generar listado de Viáticos a RRHH , para que el/los usuarios autorizados puedan Generar listado para RRHH.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	
T.24 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Generar listado de Viáticos a RRHH.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Generar listado de Viáticos a RRHH , sin errores.	

T.24 F-2	• Selecciona correctamente las opciones disponibles. • Emite una alerta si se quiere Generar un listado estando este campo vacío	• Si selecciona correctamente las opciones del mes a enviar el listado a RRHH. • Si emite una alerta
T.24 F-3	Al presionar el botón “Generar listado para RRHH”	Debería mostrar una tabla donde se visualicen las planillas de viáticos que serán enviadas a RRHH.
T.24 F-4	Al presionar el botón “Imprimir”	Debe mostrar la planilla en un PDF y al presionar el icono de imprimir debería imprimir correctamente la tabla donde se visualicen las planillas de viáticos generadas a esta persona.
T.24 F-5	Si ya no hay listados que generar	Debería mostrar un mensaje que diga cual fue el último mes que se envió el listado a RRHH
T.24 F-6	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.24 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.
T.24 D.V -2	P. del texto de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.24 D.V -3	P. del input de la Interfaz: • Ubicación del input. • Color del Fondo del input. • Legibilidad del texto del input. • Gramática y ortografía. • Color del texto del input. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Perfectamente ubicado. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.24 D.V -4	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad visual de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineamiento del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.

T.24 D.V -5	P del botón Generar listado para RRHH. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.24 D.V -6	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.24 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Muy fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.24 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.24 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:

25.- Menú VIATICOS Submenú: Reporte de Viáticos enviados a RRHH. (CHULUPIA)

Empresa		 AS Testers	
Nro. de prueba		P-CH_25	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Reporte de Viáticos Enviados a RRHH.	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Reporte de Viáticos Enviados a RRHH , para que el/los usuarios autorizados puedan ver los reportes de viáticos enviados a Recursos Humanos.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador,	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	
T.25 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Reporte de Viáticos Enviados a RRHH.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Reporte de Viáticos Enviados a RRHH sin errores.	
T.25 F-2	• Selecciona la opción del mes que se quiere ver el reporte de viáticos enviado a RRHH.	Selecciona correctamente el reporte de viáticos enviados a RRHH y debe mostrar una tabla con el detalle de las planillas de viáticos generadas del mes seleccionado.	
T.25 F-3	Al presionar el texto en color Azul (enlace) que esta sobre la tabla generada	Debería mostrar en un PDF la tabla con el detalle de las planillas de viáticos generadas del mes seleccionado.	
T.25 F-4	• Al presionar el texto en color Azul (enlace) "Imprimir"	• Debe mostrar la planilla en un PDF y al presionar el icono de imprimir debería imprimir correctamente la tabla donde se visualicen las planillas de viáticos generadas en el mes seleccionado.	
T.25 F-5	• Tiene paginación	• La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	

P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.25 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.
T.25 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.25 D.V -3	P. del Select y enlaces • Legibilidad de los enlaces. • Ubicación de los enlaces. • Gramática y ortografía. • Color del texto de enlaces • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.25 D.V -4	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineamiento del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.25 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.25 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados

T.25 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.25 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:

26.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos → Submenú **Secundario**: Crear Contrato de R.C (CHULUPIA)

Empresa		
Nro. de prueba	P-CH_26	
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario : Crear nuevo contrato de R.C.	
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Crear nuevo contrato de R.C. , para que el/los usuarios autorizados puedan Crear nuevo contrato de Rendición de Cuentas.	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba	1 hora	
equipo responsable	AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.26 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Crear nuevo contrato de R.C.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Crear nuevo contrato de R.C. sin errores.

T.26 F-2	• Introduce correctamente los Apellidos y Nombres. • Emite una alerta si se quiere registrar un nuevo trabajador estando este campo vacío. • Acepta caracteres alfanuméricos. • Tiene límite de caracteres.	• Se introducen correctamente los nombres y apellidos del empleado. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta caracteres alfanuméricos. • Si tiene límite de caracteres
T.26 F-3	• Introduce correctamente el Nro. Doc. Identidad. • Emite una alerta si se quiere registrar un nuevo trabajador estando el campo vacío • Acepta caracteres alfanuméricos. • Tiene límite de caracteres	• Se introducen correctamente el Nro. Doc. Identidad del empleado. • Si Emite una Alerta. • Si acepta caracteres alfanuméricos. • Si tiene límite de caracteres
T.26 F-4	En Cat. Programática: • Selecciona el tipo de DA correctamente. • Selecciona el tipo de UE correctamente. • Selecciona el tipo de PROYECTO correctamente • Emiten alertas si se quiere crear un nuevo contrato estando este campo vacío.	• Se seleccione correctamente el tipo de DA • Se seleccione correctamente el tipo de UE. • Se seleccione correctamente el tipo de PROYECTO. • Si Emite una Alerta.
T.26 F-5	• Selecciona el Tipo de plazo correctamente. • Se puede introducir o modificar la F. Ret/Fin. • Emiten alertas si se quiere crear un nuevo contrato estando este campo vacío.	• Si se seleccione correctamente el Tipo de plazo. • Se puede introducir o modificar la F. Ret/Fin. • Si Emite una Alerta.
T.26 F-6	• Introduce correctamente el Motivo del contrato a crear. • Emite una alerta si se quiere crear un contrato estando este campo vacío. • Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres	• Se introducen correctamente el Motivo del contrato a crear. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta cualquier carácter. • Si tiene límite de caracteres
T.26 F-7	• Introduce correctamente el Monto de Contrato a crear. • Emite una alerta si se quiere crear un contrato estando este campo vacío. • Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres	• Se introducen correctamente el Monto de Contrato a crear. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta cualquier carácter. • Si tiene límite de caracteres.
T.26 F-8	• Selecciona el Medio de Pago correctamente. • Emite alerta si se quiere crear un nuevo contrato estando este campo vacío.	• Se selecciona correctamente el Medio de Pago. • Si Emite una Alerta.

T.26 F-9	En Datos de SIGEP. • Introduce correctamente el No. DEV. • Introduce correctamente el No. PREV. • Emite alerta si se quiere crear un contrato estando estos campos vacíos. • Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres	• Se introduce correctamente el No. DEV. • Se introduce correctamente el No. DEV. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta cualquier carácter. • Si tiene límite de caracteres.
T.26 F-10	• Selecciona el Clases de Fondo correctamente. • Emite alerta si se quiere crear un nuevo contrato estando este campo vacío.	• Se selecciona correctamente el Clases de Fondo. • Si Emite una Alerta.
T.26 F-11	• Selecciona el Financiador Fte. – Org. correctamente • Emiten alertas si se quiere crear un nuevo contrato estando el campo vacío.	• Se selecciona correctamente el Financiador Fte. - Org. • Si Emite una Alerta.
T.26 F-12	• Introduce la Fecha de Contrato. • Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se introduce correctamente la Fecha de Contrato. • Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). • Si Emite una Alerta.
T.26 F-13	• Al presionar el botón “GUARDAR e IMPRIMIR”	• Se debe crear y visualizar el contrato en PDF con los datos introducidos.
T.26 F-14	• Al presionar el botón “CANCELAR”	• Debería volver a la I_PRINCIPAL correctamente.
T.26 F-15	• Si directamente presionamos el botón “GUARDAR e IMPRIMIR”	• Debería emitir una alerta de que hay campos sin completar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.26 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.
T.26 D.V -2	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.

T.26 D.V -3	P. de los botones. • Color del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón.	• Armoniosa. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy atractiva.
T.26 D.V -4	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
T.26 D.V -5	P. de la Interfaz después de presionar el botón GUARDAR e IMPRIMIR: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.26 D.V -6	P. de Fondo de la nueva Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.26 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.26 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados

T.26 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible
-------------	---	----------------------

27.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos → **Submenú Secundario:** Modificar Contrato de R.C (CHULUPIA)

Empresa		
Nro. de prueba	P-CH_27	
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Modificar contrato de R.C.	
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Modificar contrato de R.C. para que el/los usuarios autorizados puedan modificar un contrato de Rendición de Cuentas.	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba	1 hora	
equipo responsable	AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.27 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Modificar contrato de R.C	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Modificar contrato de R.C. sin errores.
T.27 F-2	Busca un contrato por CI, Nro. de Contrato y C31 correctamente	Si busca un contrato por CI, Nro. de Contrato y C31 correctamente
T.27 F-3	- Selecciona correctamente un contrato - Emite una alerta si se quiere editar un contrato	- Selecciona correctamente un contrato - Sí emite una alerta

T.27 F-4	Al presionar el botón modificar	Que se dirijan a una nueva interfaz o ventana en dónde se visualicen los datos a modificar
T.27 F-5	En fuentes y organismos : Se puede modificar el campo Fuente y Organismo.	Se debería poder editar correctamente el campo Fuente y Organismo.
T.27 F-6	Se puede modificar el campo Tipo De Pago.	Se debería poder modificar correctamente el campo Tipo De Pago.
T.27 F-7	En Cat. Programática : - Se puede modificar el campo categoría programática - Emiten alertas si se quiere editar un nuevo contrato estando este campo vacío.	- Se debería poder modificar correctamente el campo categoría programática. - Si Emite una Alerta.
T.27 F-8	Se puede modificar el campo Plazo De Contrato	Se debería poder modificar correctamente el campo Plazo de contrato
T.27 F-9	Se puede modificar el campo Motivo de Contrato	Se debería poder modificar correctamente el campo Motivo de Contrato
T.27 F-10	Se puede modificar el campo Monto de contrato	Se debería poder modificar correctamente el campo Monto de contrato
T.27 F-11	Al presionar el botón modificar	Debe modificar los datos Y llevarnos a una interfaz donde nos diga que se modificó correctamente
T.27 F-12	En la nueva interfaz hay una opción que nos debe decir reimprimir el contrato ahora con dos botones sí y no	- Si presionamos el botón SI debería mostrar el contrato en un PDF nuevamente. - Si presionamos el botón NO debería volver a la anterior interfaz volver a la I_PRINCIPAL
T.27 F-13	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.27 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	Muy Organizada.
T.27 D.V -2	P. del Título de la tabla - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.

T.27 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.27 D.V -4	P. de los botones. • Color del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón.	• Armoniosa. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy atractiva.
T.27 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
T.27 D.V -6	P. de la Interfaz que nos lleva después de presionar el botón Modificar: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.27 D.V -7	P. de Fondo de la nueva Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.27 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.27 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox	

	• Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.27 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible

28.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → **Submenú Secundario:** Reimprimir Contrato de R.C (CHULUPIA)

Empresa		
Nro. de prueba		P-CH_28
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Reimprimir Contrato de R.C.
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Reimprimir Contrato de R.C. , para que el/los usuarios autorizados puedan reimprimir un contrato.
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador .
tiempo estimado de la prueba		1 hora
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.28 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Reimprimir Contrato de R.C.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Reimprimir Contrato de R.C sin errores.
T.28 F-2	• Se visualizan la lista de contratos.	Se visualizan correctamente la lista de contratos.

T.28 F-3	Si presionamos el enlace color azul de la columna acción.	Debe Mostrar el contrato en PDF que se visualizó anteriormente y al presionar el icono de imprimir debería imprimir correctamente el contrato
T.28 F-4	• Tiene paginación	• La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.28 D.V -1	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. Perfectamente Alineado.
T.28 D.V -2	P. del enlace [ReImp.Cntr] • Legibilidad del enlace. • Ubicación del enlace. • Gramática y ortografía. • Color del texto del enlace. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.28 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Disposición y Estructura de la tabla • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineamiento del texto.	• Muy Organizada • Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.28 D.V -4	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.28 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro

	Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.28 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox - Visualización Correcta de todos los elementos. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	- Todos los elementos se visualizan correctamente. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.28 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:

29.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos → **Submenú Secundario:** Anular contrato de R.C (CHULUPIA)

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_29
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Anular contrato de R.C.
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Anular contrato de R.C. para que el/los usuarios autorizados puedan anular un contrato de Rendición de Cuentas.
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.
tiempo estimado de la prueba	1 hora
equipo responsable	AS_TEAM
PRUEBAS.	Resultados ESPERADOS.

Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.29 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Anular contrato de R.C.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: anular contrato de R.C. sin errores.
T.29 F-2	Busca un contrato para anular	Debería buscar correctamente el contrato a anular
T.29 F-3	- Selecciona correctamente el contrato a anular. - Emite una alerta si se quiere anular un contrato estando este campo vacío	- Se debería seleccionar correctamente el contrato a anular - Sí emite una alerta
T.29 F-4	En el campo Porque? - Se puede escribir los motivos porque se quiere anular un contrato - Emite una alerta Si se quiere anular un contrato estando este campo vacío	- Se debería poder escribir los motivos porque se quiere anular un contrato. - Sí emite una alerta
T.29 F-5	Al presionar el botón "Anular" habiendo buscado el contrato en el input Buscar	Se debería poder anular el contrato
T.29 F-6	Al presionar el botón "Anular Seleccionado" habiendo buscado el contrato en el input Buscar	Se debería poder anular el contrato seleccionado
T.29 F-7	Al presionar el botón "Anular" sin haber buscado el contrato en el input Buscar	Se debería poder anular un contrato
T.29 F-8	Al presionar el botón "Anular Seleccionado" sin haber buscado el contrato en el input Buscar	Se debería poder anular el contrato seleccionado
T.29 F-9	Se puede anular un contrato sin escribir el porqué	No se debería poder anular un contrato
T.29 F-10	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.29 D.V -1	P. del Título de la tabla - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. Perfectamente Alineado.
T.29 D.V -2	P. de la Tabla de la Interfaz: - Disposición y Estructura de la tabla - Atractividad de la tabla. - Color del Fondo de la tabla.	- Muy Organizada - Muy atractiva. - Armoniosa.

	• Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.29 D.V -3	P. de los botones. • Color del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón.	• Armoniosa. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. - Muy atractiva.
T.29 D.V -4	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.29 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados.
T.29 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.29 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.

30.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → **Submenú Secundario:** Cerrar contrato de R.C (CHULUPIA).

Empresa		
Nro. de prueba		P-CH_30
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Cerrar contrato de R.C.
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Cerrar contrato de R.C. para que el/los usuarios autorizados puedan cerrar un contrato de Rendición de Cuentas.
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.
tiempo estimado de la prueba		1 hora
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.30 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Cerrar contrato de R.C.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Cerrar contrato de R.C. sin errores.
T.30 F-2	- Busca un contrato por CI, Nro. de Contrato y C31 correctamente. - Emite una alerta si no se busca el contrato.	- Si busca un contrato por CI, Nro. de Contrato y C31 correctamente. - No debería emitir una alerta si no se busca el contrato a cerrar.
T.30 F-3	- Selecciona correctamente el contrato a cerrar. - Emite una alerta si no se selecciona el contrato a cerrar.	- Se selecciona correctamente el contrato a cerrar - Sí emite una alerta
T.30 F-4	En el campo C31 Cierre: - Se puede introducir el C31 del contrato a cerrar - Emite una alerta Si se quiere cerrar un contrato estando este campo vacío	- Se introduce correctamente el C31 del contrato a cerrar - Sí emite una alerta

T.30 F-5	Al presionar el botón Cerrar Contrato Selec.	Se debería redirigir una nueva interfaz o ventana que nos diga el contrato se ha cerrado si es que el Monto Contrato es igual al Monto Descargado
T.30 F-6	Si directamente presionamos el botón Cerrar Contrato Selec.	Debería emitir una alerta de que hay campos sin completar.
T.30 F-7	Si seleccionamos un contrato con el Monto Descargado = 0 y presionamos el botón Ampliar a Contrato Selec.	No debería poder cerrarse el contrato y debería mostrar un mensaje que diga que “El Monto Descargado debe ser igual al Monto Contrato para Cerrar el Contrato”
T.30 F-8	Si seleccionamos un contrato con el “Monto Descargado > 0” y “Monto Descargado < Monto Contrato” y presionamos el botón Ampliar a Contrato Selec.	No debería poder cerrarse el contrato y debería mostrar un mensaje que diga que “Se Debe Igualar el Monto Descargado al Monto Contrato para Cerrar el Contrato”
T.30 F-9	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.30 D.V -1	P. del Título de la tabla • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.30 D.V -2	P. de la Tabla de la Interfaz: • Disposición y Estructura de la Tabla • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy Organizada. • Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.30 D.V -3	P. del botón. • Color del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón.	• Armoniosa. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy atractiva.

T.30 D.V -4	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
T.30 D.V -5	P. de la Interfaz que nos lleva después de presionar el botón Cerrar: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.30 D.V -6	P. de Fondo de la nueva Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.30 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados.
T.30 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.30 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.

31.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → **Submenú Secundario:** Ampliar plazo de contrato (CHULUPIA)

Empresa			
Nro. de prueba		P-CH_31	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Ampliar plazo de contrato	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: ampliar plazo de contrato para que el/los usuarios autorizados puedan ampliar plazo de un contrato.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	
T.31 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: ampliar plazo de contrato.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: ampliar plazo de contrato. sin errores.	
T.31 F-2	• Busca un contrato por CI, Nro. de Contrato y C31 correctamente • Emite una alerta si no se busca el contrato.	• Si busca un contrato por CI, Nro. de Contrato y C31 correctamente. • No debería emitir una alerta si no se busca el contrato a ampliar.	
T.31 F-3	• Selecciona correctamente el contrato a ampliar el plazo. • Emite una alerta si no se selecciona el contrato a ampliar.	• Se selecciona correctamente el contrato ampliar el plazo. • Sí emite una alerta	
T.31 F-4	En Nueva Fec. Venc.		

	- Se puede introducir correctamente la fecha de vencimiento del contrato - Emite una alerta Si se quiere ampliar el plazo un contrato estando este campo vacío	- Se introduce correctamente la fecha de vencimiento del contrato - Sí emite una alerta
T.31 F-5	- Selecciona correctamente la Doc. de Respaldo. - Emite una sí se quiere ampliar un contrato estando este campo vacío	- Si selecciona correctamente la Doc. de Respaldo. - Sí emite una alerta
T.31 F-6	- Introduce correctamente el No - Emite una alerta si se quiere cerrar un contrato	- Se introduce correctamente el No - Sí emite una alerta
T.31 F-7	Al presionar el botón Ampliar a Contrato Selec.	Debería redirigir una nueva interfaz o ventana que nos diga el "Contrato se ha ampliado"
T.31 F-8	En la nueva interfaz existe una opción que nos debe decir reimprimir el contrato ahora con dos botones SI y NO	- Si presionamos el botón SÍ debería mostrar el contrato en un PDF. - Si presionamos el botón NO debería volver a la anterior interfaz o a la I_PRINCIPAL
T.31 F-9	Si directamente presionamos el botón Ampliar a Contrato Selec.	Debería emitir una alerta de que hay campos sin completar
T.31 F-10	Si seleccionamos un contrato y completamos la Nueva Fec. Venc., Doc. de Respaldo, el No y presionamos el botón Ampliar a Contrato Selec.	Debería redirigir a una nueva interfaz o ventana que nos diga el "Contrato se ha ampliado"
T.31 F-11	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.31 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	Muy Organizada.
T.31 D.V -2	P. del Título de la tabla - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.31 D.V -3	P. del formulario: Atractividad del Formulario	Muy atractivo.

	• Color del Formulario. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Armonioso. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. Perfectamente Alineado.
T.31 D.V -4	P. de la Tabla: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.31 D.V -5	P. del botón. • Color del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón.	• Armoniosa. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy atractiva.
T.31 D.V -6	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
T.31 D.V -7	P. de la Interfaz que nos lleva después de presionar el botón Cerrar: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.31 D.V -8	P. de Fondo de la nueva Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.31 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje.	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro

	• Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.31 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.31 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:

32.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → **Submenú Secundario:** Notificar contrato Vencido (CHULUPIA)

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_32
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Notificar contrato vencido.
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Notificar contrato vencido para que el/los usuarios autorizados puedan notificar un contrato de vencido.
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.
tiempo estimado de la prueba	1 hora
equipo responsable	AS_TEAM

PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.32 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Notificar contrato vencido.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Notificar contrato vencido sin errores.
T.32 F-2	• Selecciona correctamente el contrato a notificar. • Emite una alerta si se quiere anular un contrato	• Se debería seleccionar correctamente el contrato a notificar Sí emite una alerta
T.32 F-3	Al presionar el botón “Ejec”	Debería redirigir a una nueva interfaz ventana en donde nos diga que se notificó el contrato y que se le dio 3 días hábiles
T.32 F-4	Al presionar el botón “Imprimir” .	Debe Mostrar en PDF una lista de contratos notificados y al presionar el icono de imprimir debería imprimir correctamente el contrato
T.32 F-5	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.32 D.V -1	P. del Título de la interfaz • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. Perfectamente Alineado.
T.32 D.V -2	P. de la Tabla de la Interfaz: • Disposición y Estructura de la tabla • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy Organizada. • Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.32 D.V -3	P. de los botones. • Color del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón.	• Armoniosa. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso.

	• La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón.	• Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy atractiva.
T.32 D.V -4	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
T.32 D.V -5	P. de la Interfaz que nos lleva después de presionar el botón Modificar: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.32 D.V -6	Revisión de la imagen • Calidad de la imagen • Claridad de la imagen • La imagen es visualmente atractiva. • Relevancia de la imagen	• Excelente • Muy clara. • Muy atractiva. • Muy alta relevancia
T.32 D.V -7	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.32 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.32 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización correcta de todos los elementos • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados

T.32 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.
-------------	---	-----------------------

33.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → Submenú **Secundario**: Generar pago por caja (CHULUPIA)

Empresa		
Nro. de prueba	P-CH_33	
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario : Generar pagos por caja.	
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario : Generar pagos por caja para que el/los usuarios autorizados puedan ver los pagos por caja.	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba	1 hora	
equipo responsable	AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.33 F-1	Al presionar el Submenú Secundario : Generar pagos por caja.	Debe Mostrar en PDF una lista de los pagos por caja
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.33 D.V -1	P. del PDF • Disposición y estructura • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy Organizada • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.

P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.33 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.33 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.33 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.

Submenú: Reportes (CHULUPIA)

34.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes → Submenú **Secundario**: Reporte General de Contratos R.C. (CHULUPIA)

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_34
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario : Reporte General de contratos de R.C.
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Reporte General de contratos de R.C. , para que el/los usuarios autorizados puedan ver el reporte general de contratos de Rendición de Cuentas.

Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.
tiempo estimado de la prueba		1 hora
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.34 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Reporte General de contratos de R.C.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Reporte General de contratos de R.C. sin errores.
T.34 F-2	Busca un contrato por CI, CNTR y C31 correctamente	Si busca correctamente un contrato por CI, CNTR y C31
T.34 F-3	Al presionar el botón Imprimir Listado.	Debe Mostrar en PDF una lista de contratos de R.C. y al presionar el icono de imprimir debería imprimir correctamente el contrato
T.34 F-4	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.34 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	Muy Organizada.
T.34 D.V -2	P. del Título de la tabla - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.34 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: - Atractividad de la tabla. - Color del Fondo de la tabla. - Legibilidad del texto de la tabla. - Gramática y ortografía. - Color del texto de la tabla. - La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	- Muy atractiva. - Armoniosa. - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.

T.34 D.V -4	P. del botón Imprimir Listado: • Color del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón.	• Armoniosa. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy atractiva.
T.34 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.34 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.34 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.34 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:

35.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes. **Submenú Secundario:** → Contratos de R.C. Pendientes (CHULUPIA)

Empresa			
Nro. de prueba		P-CH_35	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Pendientes.	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Pendientes , para que el/los usuarios autorizados pueden ver los contratos pendientes.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	
T.35 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Contratos de R.C. Pendientes.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Pendientes sin errores.	
T.35 F-2	Se visualizan los contratos pendientes.	Se visualizan correctamente los contratos pendientes.	
T.35 F-3	Al presionar el botón Imprimir.	Debe Mostrar en PDF una lista de contratos pendientes y al presionar el icono de imprimir debería imprimir correctamente el contrato.	
T.35 F-4	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	
T.35 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	• Muy Organizada.	

T.35 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.35 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.35 D.V -4	P. del botón VOLVER. • Color del botón. • Atractividad del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Armonioso. • Muy atractivo. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.35 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.35 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro. • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.35 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente.

	Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.35 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.

36.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes. **Submenú Secundario:** → Contratos de R.C. Vencidos (CHULUPIA)

Empresa		
Nro. de prueba		P-CH_36
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Vencidos.
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Vencidos , para que el/los usuarios autorizados pueden ver los contratos vencidos.
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.
tiempo estimado de la prueba		45 minutos
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.36 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Contratos de R.C. Vencidos.	Redirija y muestre correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Vencidos sin errores.
T.36 F-2	Se visualizan los contratos vencidos.	Se visualizan correctamente los contratos vencidos.

T.36 F-3	Al presionar el botón VOLVER .	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL
T.36 F-4	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.35 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	• Muy Organizada.
T.36 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.36 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.36 D.V -4	P. del botón VOLVER. • Color del botón. • Atractividad del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Armonioso. • Muy atractivo. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.36 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.36 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje.	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro

	• Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.36 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.36 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.

37.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes. **Submenú Secundario:** → Contratos de R.C. Cerrados (CHULUPIA)

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_37
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Cerrados.
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Cerrados , para que el/los usuarios autorizados pueden ver los contratos cerrados.
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.
tiempo estimado de la prueba	1 hora
equipo responsable	AS_TEAM

PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.37 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Contratos de R.C. Cerrados.	Redirija y muestre correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Cerrados sin errores.
T.37 F-2	Se visualizan los contratos cerrados.	Se visualizan correctamente los contratos cerrados.
T.37 F-3	Al presionar el botón VOLVER.	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL
T.37 F-4	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.36 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	Muy Organizada.
T.37 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.37 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: - Atractividad de la tabla. - Color del Fondo de la tabla. - Legibilidad del texto de la tabla. - Gramática y ortografía. - Color del texto de la tabla. - La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	- Muy atractiva. - Armoniosa. - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.37 D.V -4	P. del botón VOLVER. - Color del botón. - Atractividad del botón. - Legibilidad del botón. - Ubicación del botón. - Gramática y ortografía. - Color del texto del botón. - La fuente es adecuada. - Alineación del texto.	- Armonioso. - Muy atractivo. - Muy buena. - Perfectamente ubicado. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.

T.37 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.37 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro. • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.37 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.37 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.

Menú ROTATORIOS (CHULUPIA)

38.- Menú ROTATORIOS Submenú: Retroceso de Descargo (CHULUPIA)

Empresa		 Testers	
Nro. de prueba		P-CH_38	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Retroceso de Descargo.	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Retroceso de Descargo , para que el/los usuarios autorizados puedan ver los retrocesos de descargo.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	
T.38 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Retroceso de Descargo.	Redirija y muestre correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Retroceso de Descargo sin errores.	
T.38 F-2	Se visualizan los fondos de Caja Chica para Retroceso de Descargo.	Se visualizan correctamente los Caja Chica para Retroceso de Descargo.	
T.38 F-3	• Se pueden seleccionar correctamente los Fondos Caja Chica para Retroceso de Descargo. • Emite una alerta si se quiere retroceder un fondo estando este campo vacío.	• Si se pueden seleccionar correctamente los Fondos Caja Chica para Retroceso de Descargo. • Si emite una alerta.	
T.38 F-4	Al presionar el botón RETROCEDER DESCARGO	Retrocede el descargo de un fondo de Caja Chica.	
T.38 F-5	Al presionar el botón CANCELAR.	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL	

T.38 F-6	Si directamente presionamos el botón RETROCEDER DESCARGO	No debería Retroceder el descarga de un fondo de Caja Chica.
T.38 F-7	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.38 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	Muy Organizada.
T.38 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.38 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.38 D.V -4	P. del botón CANCELAR. • Color del botón. • Atractividad del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Armonioso. • Muy atractivo. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.38 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.38 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje.	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro

	• Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.38 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.38 A.1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:

39.- Menú ROTATORIOS → Submenú: Cierre de Fondo (CHULUPIA).- *nos dirige a la Interfaz:*

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_39
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Cierre de Fondo
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Cierre de Fondo , para que el/los usuarios autorizados puedan ver los Fondos de caja chica para cierre de fondos.
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.
tiempo estimado de la prueba	1 hora
equipo responsable	AS_TEAM
PRUEBAS.	Resultados ESPERADOS.

Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.39 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Cierre de Fondo.	Redirija y muestre correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Cierre de Fondo sin errores.
T.39 F-2	Se visualizan los fondos de caja chica para cierre.	Se visualizan correctamente los fondos de caja chica para cierre.
T.39 F-3	Se pueden seleccionar correctamente los fondos de caja chica. Emite una alerta Si se quiere cerrar un fondo estando este campo vacío	Si se pueden seleccionar correctamente los fondos de caja chica. Si emite una alerta
T.39 F-4	Al presionar el botón CERRAR FDO ROTATORIO	Nos debe redirigir a una nueva interfaz o ventana en donde nos debe decir que “el fondo se ha cerrado”
T.39 F-5	Al presionar el botón CANCELAR.	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL
T.39 F-6	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.39 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	Muy Organizada.
T.39 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.39 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: - Atractividad de la tabla. - Color del Fondo de la tabla. - Legibilidad del texto de la tabla. - Gramática y ortografía. - Color del texto de la tabla. - La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	- Muy atractiva. - Armoniosa. - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.39 D.V -4	P. del botones. - Color de los botones. - Atractividad de los botones - Legibilidad de los botones. - Ubicación de los botones. - Gramática y ortografía.	- Armonioso. - Muy atractivo. - Muy buena. - Perfectamente ubicado. - Sin errores.

	• Color del texto de los botones. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.39 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.39 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.39 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.39 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:

40.- Menú ROTATORIOS → Submenú: **Amplia Fecha de Vigencia** (CHULUPIA).- *nos dirige a la Interfaz:*

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_40
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Amplia Fecha de Vigencia

Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Amplia Fecha de Vigencia , para que el/los usuarios autorizados puedan ampliar la fecha de vigencia del Fondo Rotatorio
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador,
tiempo estimado de la prueba		1 hora
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.40 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Amplia Fecha de Vigencia .	Redirija y muestre correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Amplia Fecha de Vigencia sin errores.
T.40 F-2	Se visualizan los fondos de caja chica para ampliar plazo.	Se visualizan correctamente los fondos de caja chica para ampliar plazo.
T.40 F-3	Se pueden seleccionar correctamente los fondos de caja chica. Emite una alerta Si se quiere ampliar plazo de un fondo estando este campo vacío	Si se pueden seleccionar correctamente los fondos de caja chica. Si emite una alerta
T.40 F-4	Al presionar el botón CONTINUAR	Nos debe redirigir a una nueva interfaz o ventana en donde se pueda ampliar el plazo de un fondo
T.40 F-5	Amplía el plazo de un contrato Si presionamos el botón ACTUALIZAR	Se debería poder ampliar el plazo de un contrato y debe redirigir a una nueva interfaz o ventana en donde nos diga que "Se amplió el plazo del fondo"
T.40 F-6	Amplía el plazo de un contrato Si presionamos el botón CANCELAR	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL
T.40 F-7	Al presionar el botón CANCELAR .	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL
T.40 F-8	Se puede crear un fondo valido para más de una gestión.	No se debería poder crear un fondo valido para más de una gestión.
T.40 F-9	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados

T.40 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	• Muy Organizada.
T.40 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.40 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.40 D.V -4	P. del botones. • Color de los botones. • Atractividad de los botones • Legibilidad de los botones. • Ubicación de los botones. • Gramática y ortografía. • Color del texto de los botones. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Armonioso. • Muy atractivo. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.40 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.40 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados

T.40 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.40 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	• Totalmente accesible.

41.- Menú ROTATORIOS → Submenú: **Ver descargo Vigente** (CHULUPIA).- *nos dirige a la Interfaz:*

Empresa		
Nro. de prueba	P-CH_41	
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Ver descargo vigente.	
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Ver descargo vigente , para que el/los usuarios autorizados puedan ver el descargo vigente.	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador	
tiempo estimado de la prueba	1 hora	
equipo responsable	AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.41 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Ver descargo vigente	Redirija y muestre correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Ver descargo vigente sin errores.
T.41 F-2	• Se visualizan los fondos de Caja Chica.	Se visualizan correctamente los fondos de Caja Chica.

T.41 F-3	- Se pueden seleccionar correctamente los fondos de Caja Chica. - Emite una alerta si se quiere ampliar plazo de un fondo estando este campo vacío	- Si se pueden seleccionar correctamente los fondos de Caja Chica. - Si emite una alerta
T.41 F-4	Al presionar el botón CONTINUAR	Nos debe redirigir a un PDF donde muestre el detalle del fondo de Caja Chica.
T.41 F-5	Amplía el plazo de un contrato Si presionamos el botón CANCELAR	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL
T.41 F-6	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.41 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	Muy Organizada.
T.41 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.41 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: - Atractividad de la tabla. - Color del Fondo de la tabla. - Legibilidad del texto de la tabla. - Gramática y ortografía. - Color del texto de la tabla. - La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	- Muy atractiva. - Armoniosa. - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.41 D.V -4	P. del botones. - Color de los botones. - Atractividad de los botones - Legibilidad de los botones. - Ubicación de los botones. - Gramática y ortografía. - Color del texto de los botones. - La fuente es adecuada. - Alineación del texto.	- Armonioso. - Muy atractivo. - Muy buena. - Perfectamente ubicado. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.
T.41 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: - Color del Fondo. - Atractividad del Fondo.	- Armonioso. - Muy atractiva

P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.41 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.41 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.41 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.

42.- Menú ROTATORIOS → Submenú: **Cierre General de Fondos (CHULUPIA)**.- *nos dirige a la Interfaz:*

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_42
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Cierre general de fondos
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Cierre general de fondos , para que el/los usuarios autorizados puedan cerrar el Fondo Rotatorio
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red.

		2. Contar con un usuario con rol de Administrador.
tiempo estimado de la prueba		30 minutos
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.42 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Cierre general de fondos.	Redirija y muestre correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Cierre general de fondos sin errores.
T.42 F-2	Al presionar el botón SI	Debe cerrar todos los fondos rotatorios de la gestión 2024.
T.42 F-3	Al presionar el botón NO.	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.42 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	Muy Organizada.
T.42 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.42 D.V -3	P. del recuadro azul: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.42 D.V -4	P. del botones. • Color de los botones. • Atractividad de los botones • Legibilidad de los botones. • Ubicación de los botones. • Gramática y ortografía. • Color del texto de los botones. • La fuente es adecuada.	• Armonioso. • Muy atractivo. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas.

	• Alineación del texto.	• Perfectamente Alineado.
T.42 D.V -5	P. de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.42 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.42 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.42 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.

43.- Menú ROTATORIOS → Submenú: **Reporte General de Fondos (CHULUPIA)**.- nos dirige a la Interfaz:

Empresa	 AS Testers
Nro. de prueba	P-CH_43
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Reporte general de Fondos

Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Reporte general de Fondos , para que el/los usuarios autorizados puedan ver el Reporte General de Fondos Rotatorios
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.
tiempo estimado de la prueba		45 minutos
equipo responsable		AS_TEAM
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados
T.43 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Reporte general de Fondos	Redirija y muestre correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Reporte general de Fondos sin errores.
T.43 F-2	Se visualizan los fondos Rotatorios.	Se visualizan correctamente los fondos Rotatorios.
T.43 F-3	Amplía el plazo de un contrato Si presionamos el botón CANCELAR	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL
T.43 F-4	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados
T.43 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	Muy Organizada.
T.43 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.43 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas.

	• Alineado del texto.	• Perfectamente Alineado.
T.43 D.V -4	P. del botón CANCELAR. • Color del botón. • Atractividad del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Armonioso. • Muy atractivo. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.
T.43 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva
P. Usabilidad		Resultados Esperados
T.43 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados
T.43 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.
P. Accesibilidad		Resultados Esperados
T.43 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.

II.5 EJECUCIÓN DE LOS CASOS DE PRUEBA.

1.- Modulo de INICIO



Empresa	 Testers.	
Nro. de prueba	P-CH_1	
Título del caso de prueba	Prueba de la Interfaz de <i>Inicio</i>	
Objetivo de la prueba	Esta prueba tiene por objetivo validar el módulo de <i>INICIO</i> para ingresar al Sistema CHULUPIA.	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con la url que nos lleve al inicio del Sistema	
Tiempo estimado de la prueba	45min	
Equipo responsable	AS-TEAM	
PRUEBAS.	Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
P. de funcionalidad.	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

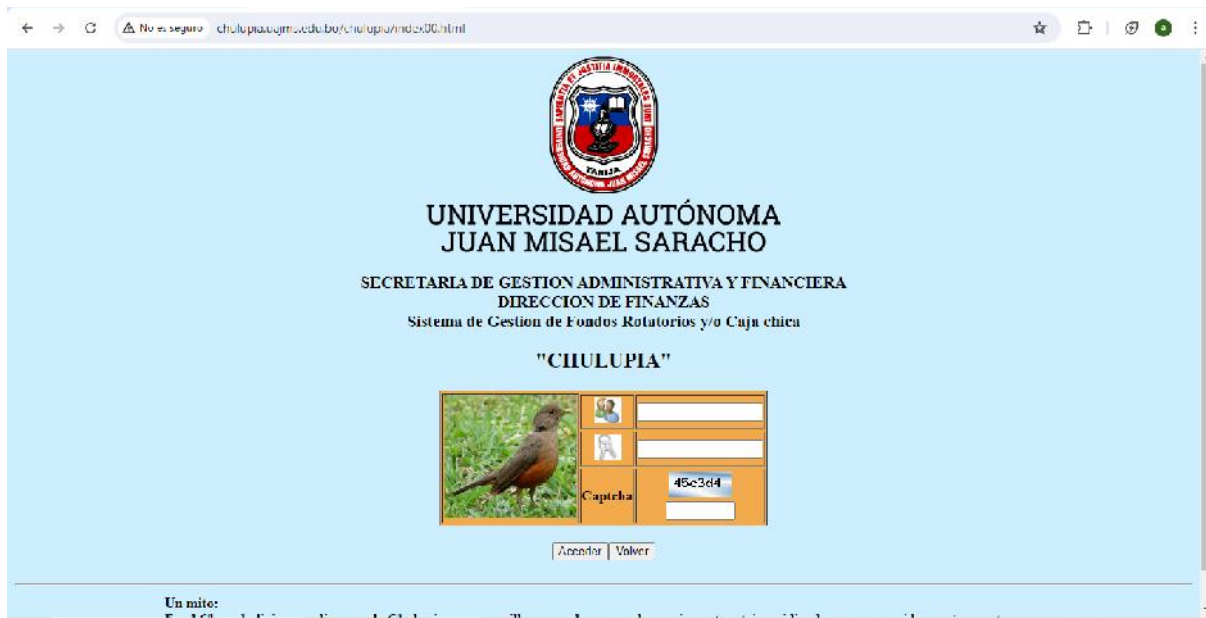
T.1 F-1	Se visualiza la Interfaz correctamente	Si visualice la interfaz correctamente	Si visualiza la interfaz correctamente. [5]
T.1 F-2	Hacemos clic en la Imagen CHULUPIA	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Inicio de Sesión del Sistema CHULUPIA	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Inicio de Sesión de CHULUPIA . [5]
T.1 F-3	Hacemos clic en la Imagen SIGEP	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Inicio de Sesión del Sistema SIGEP	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Inicio de Sesión del Sistema SIGEP . [5]
T.1 F-4	Hacemos clic en la Imagen WEBMAIL	Redirija y muestre correctamente la página web para Crear un Correo Electrónico	Redirige y muestra correctamente la página web para Crear un Correo Electrónico . [5]
T.1 F-5	Hacemos clic en la Imagen BIENTEJUE	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Inicio de Sesión del Sistema BIENTEJUE	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Inicio de Sesión del Sistema BIENTEJUE . [5]
T.1 F-6	Hacemos clic sobre los enlaces:	Redirija y muestre correctamente los PDF manuales del Sistema CHULUPIA Y BIENTEJUE	Redirige y muestra correctamente los PDF manuales del Sistema CHULUPIA Y BIENTEJUE . [5]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.1 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.	• Regular. [3]
T.1 D.V -2	Revisión de la imagen del logo de la UAJMS • Calidad Visual de la imagen • Claridad de la imagen • La imagen es Legible. • Gramática y ortografía • Atractividad de la imagen. • Relevancia de la imagen	• Excelente • Muy clara. • Legibilidad: Muy buena. • Sin errores. • Muy atractiva. • Muy alta relevancia	• Aceptable [3] • Regular. [3] • Regular: no es tan legible. [3] • Sin errores. [5] • Regular. [3] • Alta relevancia [4] TOTAL = [3.67]
T.1 D.V -3	Revisión de los Títulos • Legibilidad de los títulos. • Gramática y ortografía. • Color de los títulos. • La fuente es adecuada. • Alineación de los títulos	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Sin errores. [5] • Agradable, puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] TOTAL = [4.2]
T.1 D.V -4	Revisión de la imagen de fondo (naranja) • Calidad Visual de la imagen	• Excelente.	• Regular [3]

	• Claridad de la imagen • Atractividad de la imagen • Relevancia de la imagen.	• Muy clara • Muy atractiva. • Muy alta relevancia	• Regular. [3] • Regular. [3] • Muy baja relevancia [1] TOTAL = [2.5]
T.1 D.V -5	Revisión de la imagen de CHULUPIA • Calidad Visual de la imagen • Claridad de la imagen. • La imagen es Legible. • Gramática y ortografía • Atractividad de la imagen. • Relevancia de la imagen	• Excelente • Muy clara. • Legibilidad: Muy buena. • Sin errores. • Muy atractiva. • Muy alta relevancia	• Buena [4] • Regular. Las letras pequeñas medio borrosas. [3] • Regular: parte del texto de la imagen no es muy legible por letra muy pequeña. [3] • Sin errores. [5] • Atractiva. [4] • Alta relevancia. [4] MEDIA = [3.83]
T.1 D.V -6	Revisión de la imagen de SIGEP. • Calidad Visual de la imagen. • Claridad de la imagen. • La imagen es Legible. • Gramática y ortografía. • Atractividad de la imagen. • Relevancia de la imagen	• Excelente. • Muy clara. • Legibilidad: Muy buena. • Sin errores • Muy atractiva. • Muy alta relevancia	• Aceptable [3] • Regular. Las letras pequeñas medio borrosas. [3] • Regular: parte del texto de la imagen no es muy legible por letra muy pequeña. [3] • Sin errores. [5] • Atractiva. [4] • Alta relevancia [4] MEDIA = [3.67]
T.1 D.V -7	Revisión de la imagen de WEBMAIL • Calidad Visual de la imagen. • Claridad de la imagen. • La imagen es Legible. • Gramática y ortografía. • La imagen es visualmente atractiva. • Relevancia de la imagen	• Excelente. • Muy clara. • Legibilidad: Muy buena • Sin errores • Muy atractiva. • Muy alta relevancia	• Buena [4] • Regular. Las letras pequeñas medio borrosas. [3] • Legibilidad: Muy buena. [5] • Sin errores. [5] • Atractiva. [4] • Relevancia Media [3] MEDIA = [4]
T.1 D.V -8	Revisión de la imagen de BIENTEJUE • Calidad Visual de la imagen. • Claridad de la imagen. • La imagen es Legible.	• Excelente. • Muy clara. • Legibilidad: Muy buena	• Buena [4] • Regular. Las letras pequeñas medio borrosas. [3]

	• Gramática y ortografía. • Atractividad de la imagen • Relevancia de la imagen	• Sin errores • Muy atractiva. • Muy alta relevancia	• Regular: parte del texto de la imagen no es muy legible por letra muy pequeña. [3] • Sin errores. [5] • Atractiva. [4] • Alta relevancia. [4] MEDIA = [3.83]
T.1 D.V -9	Revisión de los enlaces: • Legibilidad de los enlaces. • Gramática y ortografía. • Color de los enlaces. • La fuente es adecuada.	• Muy buena. • Sin errores • Armonioso • Muy adecuadas	• Buena. [4] • Sin errores. [5] • Agradable, puede mejorar.[4] • Adecuada, puede mejorar. [4] MEDIA = [4.25]
T.1 D.V -10	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.1 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Fácil de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Requiere de cierta búsqueda: el sistema es fácil de encontrar teniendo el enlace, sino no lo es. [3] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Raro. [4] • Aceptable. [3]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.1 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de La Mayoría: en el navegador Microsoft Edge la imagen de fondo se ubica más abajo. [4]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.1 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	• Totalmente accesible	• Accesibilidad baja. [2]
--------------------------	---	--	---

2.- Módulo de Login



Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_2
Título del caso de prueba	Prueba de la Interfaz de Inicio de Sesión (login)
Objetivo de la prueba	Esta prueba tiene por objetivo validar el módulo de Inicio de Sesión para acceder al sistema del Sistema CHULUPIA.
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario y clave valida, proporcionada por el administrador del sistema.
tiempo estimado de la prueba	1 hora

equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.2 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	Muy Organizada.	Regular. El texto “Sistema de Gestión de Fondos Rotatorios y/o Caja chica” está muy pegado al texto de la parte superior y el mito no se puede ver completamente en laptop hp. [3]
T.2 D.V -2	Revisión de la imagen del logo de la UAJMS - Calidad Visual de la imagen - Claridad de la imagen - La imagen es Legible. - Gramática y ortografía - Atractividad de la imagen. - Relevancia de la imagen	- Excelente - Muy clara. - Legibilidad: Muy buena. - Sin errores. - Muy atractiva. - Muy alta relevancia	- Aceptable [3] - Regular. [3] - Regular: no es tan legible.[3] - Sin errores. [5] - Regular. [3] - Alta relevancia [4] MEDIA = [3.5]
T.2 D.V -3	Revisión de los Títulos - Legibilidad de los títulos. - Gramática y ortografía. - Color de los títulos. - La fuente es adecuada. - Alineación de los títulos	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Buena. [4] Regular (varios errores): Colocar tilde en varias palabras mayúsculas y minúsculas [3] - Agradable, puede mejorar.[4] - Regular, puede mejorar.[3] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.6]
T.2 D.V -4	P. del Formulario del LOGIN: - Atractividad del Formulario. - Color del Fondo del Formulario. - Legibilidad del texto del formulario. - Gramática y ortografía. - Color del texto del formulario. - La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	- Muy atractivo - Armoniosa - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Regular: puede mejorar. [3] - Regular, puede mejorar. [3] - Buena. [4] - Sin errores: [5] - Agradable: puede mejorar. [4] - Regular, puede mejorar. [3] - Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.71]
T.2 D.V -5	Revisión de las imágenes del Formulario del LOGIN - Calidad Visual de las imágenes - Claridad de las imágenes.	- Excelente - Muy clara.	- Regular. [3] - Regular. [3]

	- La imagen es visualmente atractiva. - Relevancia de la imagen	- Muy atractiva. - Muy alta relevancia	- Regular: En Usuario y Contraseña el fondo de las imágenes no ayuda visualmente. [3] - Alta relevancia [4] MEDIA = [3.25]
T.2 D.V -6	P del botón Acceder y Volver: - Ubicación de los botones. - Color de los botones - Legibilidad de los botones. - Gramática y ortografía. - Color del texto. - La fuente es adecuada. - Alineación del texto. - Atractividad visual del botón	- Perfectamente ubicados. - Armoniosos - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado. - Muy Atractivos	Regular. Pegados entre sí. [3] - Regular. [3] - Buena. [4] - Sin errores. [5] - Agradable: puede mejorar. [4] - Adecuada, puede mejorar. [4] - Buen Alineamiento. [4] - Regular. [3] MEDIA = [3.75]
T.2 D.V -7	Revisión del del texto del mito: - Legibilidad del texto. - Gramática y ortografía. - Color del texto. - La fuente es adecuada. - Alineación del texto.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Buena. [4] - Sin errores [5] - Agradable, puede mejorar. [4] - Adecuada, puede mejorar. [4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4.2]
T.2 D.V -8	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: - Color del Fondo. - Atractividad visual del Fondo	- Armonioso. - Muy atractivo	- Agradable, puede mejorar. [4] - Atractivo. [4] MEDIA = [4]
Pruebas de funcionalidad del login. Datos de prueba: Usuario = "Chulupia", Clave = "chulupia", Captcha "5df3a1" Comentario: el captcha cambia cada vez que se accede al login			
T.2 F-1	- Directamente presionamos el botón Acceder sin escribir el Usuario, Clave, ni Captcha. - Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	- No debería acceder al sistema - Si Emite una Alerta.	- No se Accedió al sistema. [5] - Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.2 F-2	- Ingresamos solo Usuario = "Chulupia", sin Clave, ni Captcha y presionamos el botón Acceder. - Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	- No debería acceder al sistema. - Si Emite una Alerta.	- No se Accedió al sistema. [5] - Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]

T.2 F-3	• Ingresamos directamente la Clave = "chulupia", sin Usuario, ni Captcha y presionamos el botón Acceder. • Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	• No debería acceder al sistema. • Si Emite una Alerta.	• No se Accedió al sistema.[5] • Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.2 F-4	• Ingresamos solo el Captcha = "5df3a1", sin Usuario, ni Clave y presionamos el botón Acceder. • Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	• No debería acceder al sistema. • Si Emite una Alerta.	• No se Accedió al sistema. [5] • Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.2 F-5	• Ingresamos Usuario = "Chulup", Clave = "chulup", Captcha "5df3AA" como datos erróneos y presionamos el botón Acceder. • Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	• No debería acceder al sistema. • Si Emite una Alerta.	• No se Accedió al sistema, aunque con ligero error de redirección. [4] • Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [4.5]
T.2 F-6	• Ingresamos Usuario correcto, Clave incorrecta", Captcha correcta y presionamos el botón Acceder. • Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	• No debería acceder al sistema • Si Emite una Alerta.	• No se Accedió al sistema, aunque con ligero error de redirección. [4] • Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [4.5]
T.2 F-7	• Ingresamos Usuario incorrecto, Clave correcta", Captcha correcta y presionamos el botón Acceder. • Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	• No debería acceder al sistema. • Si Emite una Alerta.	• No se Accedió al sistema, aunque con ligero error de redirección. [4] • Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [4.5]
T.2 F-8	• Ingresamos Usuario correcto, Clave correcta", Captcha incorrecta y presionamos el botón Acceder. • Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.	• No debería acceder al sistema. • Si Emite una Alerta.	• No se Accedió al sistema, aunque con ligero error de redirección. [4] • Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [4.5]
T.2 F-9	• Ingresamos Usuario = "Chulupia", Clave = "chulupia", Captcha "5df3a1" todos datos correctos y presionamos el botón Acceder.	• Accede correctamente al sistema, es decir a la siguiente interfaz. • Si Emite una Alerta.	• Accedió correctamente al sistema, y nos lleva a la I_PRINCIPAL. [5] • Si Emite una Alerta. [5]

	• Emite una alerta si se quiere Iniciar Sesión estando este campo vacío.		MEDIA = [5]
T.2 F-10	Funcionalidad de los Botones Acceder y Volver.	Los botones funcionen correctamente.	Los botones funcionan correctamente. [5]
T.2 F-11	El captcha se genera automáticamente cada vez que ingresamos a la interfaz	Se genera automáticamente cada vez que ingresamos a la interfaz	Si se genera automáticamente cada vez que ingresamos a la interfaz. [5]
P. Seguridad y Acceso		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.2 S.A -1	Pruebas a toda la interfaz: • Encriptación de contraseñas • Autenticación de usuarios. • Pruebas inyección SQL. • Pruebas de XSS (Cross-Site Scripting). • El sistema tiene Backups	• Encripta las contraseñas. • No se debería poder acceder al sistema sin autenticar usuarios • No debe permitir que se inyecten SQL maliciosos. • No debe permitir inyectar Scripts maliciosos. • El sistema debería tener Backups de respaldo.	• Si encripta las contraseñas. [5] • No se puede acceder al sistema sin autenticar usuarios. [5]. • No permite que se inyecten SQL maliciosos [4] • No permite inyectar Scripts maliciosos. [4] • Si el sistema tiene Backups de respaldo. [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.2 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones son Fáciles de encontrar. [5] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • En ocasiones: en el ingreso de usuario y contraseña. [3] • Aceptable. [3]
P. Compatibilidad de Navegadores		P. Compatibilidad.	Resultados Esperados
T.2 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de La Mayoría: en el navegador Firefox el Login es más corto. [5]

P. Accesibilidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.2 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

3. Módulo I_PRINCIPAL



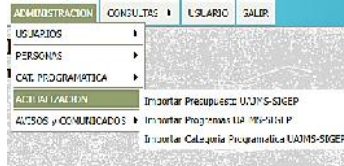
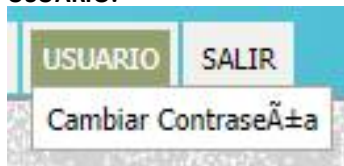
Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_3
Título del caso de prueba	Prueba de la Interfaz I_PRINCIPAL
Objetivo de la prueba	El objetivo de la I_PRINCIPAL es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general de la interfaz principal del Sistema CHULUPIA, asegurando que los usuarios puedan acceder fácilmente a todas las funciones y herramientas clave del sistema desde su interfaz principal.
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con un rol.
tiempo estimado de la prueba	1 hora 30 minutos

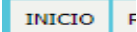
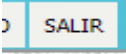
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.3 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.3 D.V -2	Revisión de los Títulos • Legibilidad de los títulos. • Gramática y ortografía. • Color de los títulos. • La fuente es adecuada. • Alineación de los títulos	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Sin errores [5] • Agradable, puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4.2]
T.3 D.V -3	Revisión del rol del usuario que ingreso al sistema • Legibilidad del texto • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Sin errores [5] • Agradable, puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4.2]
T.3 D.V -4	P. de la Fecha de hoy • Legibilidad de la fecha • Gramática y ortografía. • Color de la fecha. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Sin errores [5] • Agradable, puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4.2]
T.3 D.V -5	P. de Revisión del subtítulo "GESTION :2024" • Legibilidad del subtítulo • Gramática y ortografía. • Color del subtítulo. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: los ":" están separados del texto. [4] • Agradable. [4]. • Regular, puede mejorar si se quita el subrayado. [3] • Alineamiento Aceptable. [4] MEDIA = [3.8]
T.3 D.V -6	Revisión de la imagen de Fondo. (Azul Celeste) • Calidad Visual de la imagen	• Excelente.	

	• Claridad de la imagen • La imagen es Legible. • Gramática y ortografía • Atractividad del Fondo. • Relevancia de la imagen	• Muy clara. • Muy buena. • Sin errores. • Muy atractiva. • Muy alta relevancia	• Buena: el Logo UAJMS y “SGAF FINANZAS” y afecta a la imagen de Fondo. [4] • Regular. La claridad es buena pero el Logo UAJMS es un poco borroso y afecta la claridad de la imagen [3] • Regular: El logo UAJMS no es legible.[3] • Sin errores. [5] • Atractiva. [4] • Relevancia Media. [3] MEDIA = [3.67]
T.3 D.V -7	P. de los menús • Ubicación de los menús. • Color de Fondo de los menús • Atractividad de los menús. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto	• Perfectamente ubicado. • Armonioso • Muy atractivos. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena ubicación. [4] • Regular: puede mejorar.[3] • Regular: puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Pocos errores: Colocar tilde en mayúsculas, según la RAE. [4] • Agradable. [4] • Adecuada. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.75]
T.3 D.V -8	P. de los Submenús: • Ubicación de los Submenús. • Color de Fondo los Submenús • Atractividad de los Submenús. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Perfectamente ubicado. • Armonioso. • Muy atractivos. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena ubicación. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Regular: puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Regular: corregir errores ortográficos. [3] • Agradable, puede mejorar.[4] • Adecuada: puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.63]
T.3 D.V -9	P. de los Submenús Secundarios: • Ubicación de los Submenús. • Color de los Submenús • Atractividad de los Submenús. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Perfectamente ubicado. • Armonioso • Muy atractivos. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena ubicación. [4] • Regular: puede mejorar.[3] • Regular: puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Regular: corregir errores ortográficos. [3] • Agradable, puede mejorar.[4] • Adecuada: puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.63]

T.3 D.V -10	Revisión de los COMUNICADOS • Legibilidad del texto • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Sin errores [5] • Agradable, puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4.2]
T.3 D.V -11	Revisión de la imagen de Fondo del Cuadro (Gris) • Calidad Visual de la imagen • Claridad de la imagen. • Atractividad del Fondo. • Relevancia de la imagen.	• Excelente. • Muy clara. • Muy atractiva. • Muy alta relevancia	• Aceptable: [3] • Clara. [4] • Regular. [3] • Baja relevancia. [2] MEDIA = [3]
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.3 F-1	Funcionamiento de la “ Fecha de hoy ”	Funciona Correctamente la fecha de Hoy.	Funciona Correctamente la fecha de Hoy. [5]
T.3 F-2	Funcionamiento subtítulo “ Gestión :2024 ”	Funciona Correctamente la Gestión.	1. Funciona Correctamente la Gestión. [5]
T.3 F-3	Ubicamos el cursor sobre el menú ROTATORIOS. 	<i>Muestre correctamente los submenús:</i> • Retroceso de Descargo • Cierre de Fondo • Amplia Fecha de Vigencia • Cierre General de Fondos • Reporte General de Fondos Y que estos funcionen correctamente.	<i>Mostro correctamente los submenús:</i> • Retroceso de Descargo • Cierre de Fondo • Amplia Fecha de Vigencia • Cierre General de Fondos • Reporte General de Fondos Y estos funcionan correctamente. [5]
T.3 F-4	Ubicamos el cursor sobre el menú APORTES AFP. 	<i>Muestre correctamente los submenús:</i> • Registrar Plns Ejec. en SIGEP • Listado de Plns Ejec. en SIGEP • Pagar Plns a la GESTORA • Listado de Plns pagadas a la GESTORA. Y que estos funcionen correctamente.	<i>Mostro correctamente los submenús:</i> • Registrar Plns Ejec. en SIGEP • Listado de Plns Ejec. en SIGEP • Pagar Plns a la GESTORA • Listado de Plns pagadas a la GESTORA Y estos funcionan correctamente. [5]
T.3 F-5	Ubicamos el cursor sobre el menú VIATICOS.	<i>Muestre correctamente los submenús:</i> • Crear planilla de Viáticos. • Editar planilla de Viáticos.	<i>Mostro correctamente los submenús:</i> • Crear planilla de Viáticos. • Editar planilla de Viáticos.

		• Borrar planilla de Viáticos. • Listado General de planillas. • Reporte de Viatico x persona • Reimprimir planilla de Viáticos • Generar listado de Viáticos a RRHH • Reporte de Viáticos enviados a RRHH Y que estos funcionen correctamente.	• Borrar planilla de Viáticos. • Listado General de planillas. • Reporte de Viatico x persona • Reimprimir planilla de Viáticos • Generar listado de Viáticos a RRHH • Reporte de Viáticos enviados a RRHH Y estos funcionan correctamente. [5]
T.3 F-6	Ubicamos el cursor sobre el menú FONDOS AVANCE: 	<i>Muestre correctamente los submenús:</i> • Contratos Y este muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ Crear Nuevo Contrato de R.C ▪ Modificar Contrato de R.C ▪ Reimprimir Contrato de R.C. ▪ Anular Contrato de R.C. ▪ Cerrar Contrato de R.C. ▪ Ampliar Plazo de Contrato ▪ Notificar Contrato Vencido ▪ Generar pagos por caja • Reportes Y este muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ Ver descarga de Contrato R.C ▪ Reporte General de Contratos R.C. ▪ Contratos de R.C. Pendientes ▪ Contratos de R.C. Vencidos ▪ Contratos de R.C. Cerrados Y que estos funcionen correctamente.	<i>Muestra correctamente los submenús:</i> • Contratos Y muestra correctamente los submenús Secundarios: ▪ Crear Nuevo Contrato de R.C ▪ Modificar Contrato de R.C ▪ Reimprimir Contrato de R.C. ▪ Anular Contrato de R.C. ▪ Cerrar Contrato de R.C. ▪ Ampliar Plazo de Contrato ▪ Notificar Contrato Vencido ▪ Generar pagos por caja • Reportes Y muestra correctamente los submenús Secundarios: ▪ Ver descarga de Contrato R.C ▪ Reporte General de Contratos R.C. ▪ Contratos de R.C. Pendientes ▪ Contratos de R.C. Vencidos ▪ Contratos de R.C. Cerrados Y estos funcionan correctamente. [5]
T.3 F-7	Ubicamos el cursor sobre el menú ADMINISTRACION 	<i>Muestre correctamente el submenú:</i> • USUARIOS Y muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ <u>Crear nuevo usuario.</u> ▪ <u>Asignar Rol a usuario nuevo.</u>	<i>Muestra correctamente el submenú:</i> • USUARIOS Y muestra correctamente los submenús Secundarios: ▪ <u>Crear nuevo usuario.</u> ▪ <u>Asignar Rol a usuario nuevo.</u> ▪ <u>Asignar Rol a usuario antiguo.</u>

	   	▪ Asignar Rol a usuario antiguo ▪ Cambiar Contraseña. ▪ Cambiar Contraseña de Usuario. • PERSONAS Y muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ Registrar o Actualizar trabajador. • CAT. PROGRAMATICA Y muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT • ACTUALIZACION Y muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP ▪ Importar Programas UAJMS-SIGEP ▪ Importar Categoría Programática UAJMS-SIGEP • AVISOS y COMUNICADOS. Y muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ Nuevo Aviso Y que estos funcionen correctamente.	▪ Cambiar Contraseña. ▪ Cambiar Contraseña de Usuario. Los 2 primeros funcionan correctamente y el resto están en construcción y estos no redireccionan correctamente. • PERSONAS Y muestra correctamente los submenús Secundarios: ▪ Registrar o Actualizar trabajador. • CAT. PROGRAMATICA Y muestra correctamente los submenús Secundarios: ▪ Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT • ACTUALIZACION Y muestra correctamente los submenús Secundarios: ▪ Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP ▪ Importar Programas UAJMS-SIGEP ▪ Importar Categoría Programática UAJMS-SIGEP • AVISOS y COMUNICADOS. Y muestra correctamente los submenús Secundarios: ▪ Nuevo Aviso Y estos funcionan adecuadamente. [4]
T.3 F-8	Ubicamos el cursor sobre el menú CONSULTAS. 	Muestre correctamente el submenú: • U.A.J.M.S. Y muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ Buscar Trabajador ▪ Buscar Estudiante Y que estos funcionen correctamente.	Muestra correctamente el submenú: • U.A.J.M.S. Y muestra correctamente los submenús Secundarios: ▪ Buscar Trabajador ▪ Buscar Estudiante Y estos funcionan correctamente. [5]
T.3 F-9	Ubicamos el cursor sobre el menú USUARIO. 	Muestre correctamente el submenú: • USUARIO Y muestre correctamente los submenús Secundarios: ▪ Cambiar Contraseña. Y que estos funcionen correctamente.	Muestra correctamente el submenú: • USUARIO Y muestra correctamente los submenús Secundarios: ▪ Cambiar Contraseña. Y estos funcionan correctamente. [4]

T.3 F- 10	Hacemos clic en el botón INICIO que es parte del menú 	Vuelve correctamente a la I_PRINCIPAL	Vuelve correctamente a la I_PRINCIPAL. [5]
T.3 F- 11	Hacemos clic en el botón SALIR que es parte del menú. 	Vuelve correctamente a INICIO	Vuelve correctamente a INICIO. [5]
T.3 F- 12	Revisión de Funcionamiento del cuadro interfaz que está bajo los menús	Funciona Correctamente.	Funciona Correctamente. [5]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.3 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones son Medio fáciles de encontrar. [4] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Raro. [4] • Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.3 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad de la Interfaz		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.3 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

Módulo de ADMINISTRACIÓN

4.- Menú ADMINISTRACION → Submenú: PERSONAS. → Submenú **Secundario**: → **Registrar o Actualizar trabajador** (CHULUPIA) *nos dirige a la Interfaz:*

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS

Tarifa: 08-12-2024

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

INICIO ROTATORIOS APORTES AFP VIATICOS FONDOS AVANCE ADMINISTRACION CONSULTAS USUARIO SALIR

REGISTRAR NUEVO TRABAJADOR

DATOS

No Documento de Identidad:

Apellidos y Nombres:

Clase Acmat: = Contratos permitidos: 0

Dir. Administrativa Unidad Ejecutora Actividad

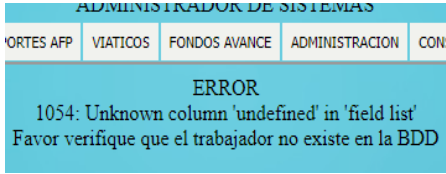
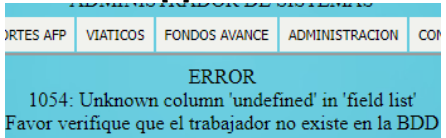
No Telef. Celular: E-mail: @gub.rio.edu.bo

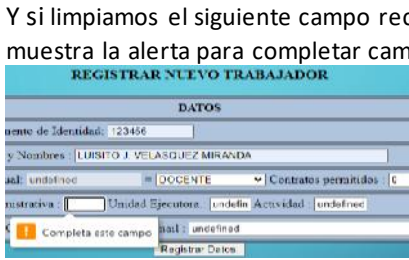
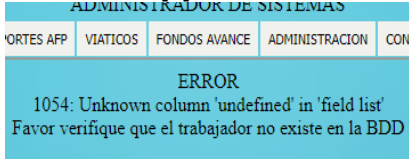
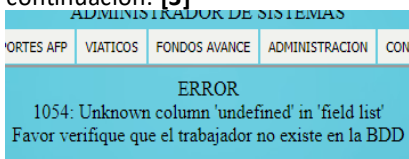
Empresa		 Testers	
Nro. de prueba		P-CH_4	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Registrar o Actualizar trabajador	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Registrar o Actualizar trabajador, para que el/los usuarios autorizados puedan registrar o actualizar un trabajador.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.4 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Registrar o Actualizar trabajador	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario:	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Registrar o Actualizar trabajador sin errores. [5]

		Registrar o Actualizar trabajador.	
T.4 F-2	• Introduce correctamente el No Documento De Identidad del nuevo trabajador para su registro • Acepta solo caracteres numéricos. • Emite una alerta si se quiere registrar un nuevo trabajador estando este campo vacío. • Tiene límite de caracteres	• Se introduce correctamente Nro. de Documento de Identidad del nuevo trabajador. • Acepta solo caracteres numéricos. • Si Emite una Alerta. • Si Tiene límite de caracteres.	• Se introduce correctamente el Nro. de Documento de Identidad del nuevo trabajador. Pero provoca que se cargue algunas veces en el placeholder del input Nombres y Apellidos con el texto “Error...” y en otras no, lo mismo en todos los inputs restantes con el texto “undefined”. [3] • Acepta solo caracteres numéricos [5] • Si Emite una Alerta. [5] • Si Tiene límite de caracteres: es 12. [5] MEDIA = [4.5]
Imagen del problema: 			
T.4 F-3	• Introduce correctamente los Apellidos y Nombres. • Emite una alerta si se quiere registrar un nuevo trabajador estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres alfabéticos de “A-Z/a-z”. • Tiene límite de caracteres	• Se introducen correctamente los nombres y apellidos del nuevo trabajador. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres alfabéticos de “A-Z/a-z”. • Si tiene límite de caracteres.	• Se introduce correctamente los nombres y apellidos del nuevo trabajador. Aunque algunas veces se debe escribir sobre el placeholder con el texto “Error...” aunque no afecta su funcionalidad no es visualmente atractivo. [3] • Si Emite una Alerta. [5] • No Acepta solo caracteres numéricos sino también acepta caracteres numéricos, especiales entre otros. [4] • Si tiene límite de caracteres. Pero el límite es corto no se puede registrar nombres largos. [4] MEDIA = [4.5]
T.4 F-4	Selecciona correctamente el tipo de Clase Actual entre: ADMINISTRATIVO, DOCENTE y	Se selecciona correctamente el tipo de Clase Actual.	Se selecciona correctamente el tipo de Clase Actual, pero algunas veces se carga en el input que esta antes del “=” el texto “undefined” es molesto estar

	EVENTUAL (se puede agregar más).		borrando este texto y no es visualmente atractivo. [3]
T.4 F-5	• Introduce correctamente los Contratos Permitidos. • Emite una alerta si se quiere registrar un nuevo trabajador estando el campo contratos Permitidos vacío. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límite de caracteres los contratos Permitidos.	• Se introducen correctamente el número de contratos permitidos. • Si Emite una Alerta. • Acepta solo caracteres numéricos. • Si tiene límites de caracteres	• En ocasiones está el input llenado como "undefined" se tiene que quitar para introducir el número de Contratos permitidos. Es molesto estar borrando este texto y no es visualmente atractivo. [3] • No Emite una Alerta. [1] • No acepta solo caracteres numéricos acepta cualquiera. [3] • Si Tiene límites de caracteres. [5] MEDIA = [3]
T.4 F-6	• Introduce correctamente la Dir. Administrativa a la que pertenecerá. • Emite una alerta si se quiere registrar un nuevo trabajador estando el campo Dir. Administrativa vacío. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límite de caracteres la Dir. Administrativa.	• Se introducen correctamente el número de Dirección Administrativa. • Si Emite una Alerta. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límites de caracteres	• En ocasiones está el input llenado como "undefined" se tiene que quitar para introducir el número de Dirección Administrativa. [3] • Si Emite una Alerta. [5] • Si acepta solo caracteres numéricos. [5] • Si Tiene límites de caracteres. [5] MEDIA = [4.5]
T.4 F-7	• Introduce correctamente la Unidad Ejecutora a la que pertenecerá. • Emite una alerta si se quiere registrar un nuevo trabajador estando el campo Unidad Ejecutora vacío. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límite de caracteres la Unidad Ejecutora.	• Se introducen correctamente el número de Unidad Ejecutora. • Si Emite una Alerta. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límites de caracteres.	• En ocasiones está el input llenado como "undefined" se tiene que quitar para introducir el número de Unidad Ejecutora. [3] • Si Emite una Alerta. [5] • Si acepta solo caracteres numéricos. [5] • Si Tiene límites de caracteres. [5] MEDIA = [4.5]
T.4 F-8	• Introduce correctamente Actividad que realizara. • Emite una alerta si se quiere registrar un nuevo trabajador	• Se introducen correctamente el número de Actividad. • Si Emite una Alerta.	• En ocasiones está el input llenado como "undefined" se tiene que quitar para introducir la Actividad. [3] • Si Emite una Alerta. [5]

	estando el campo Actividad vacío. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límite de caracteres la Actividad .	• Acepta solo caracteres numéricos. • Si tiene límites de caracteres	• No acepta solo caracteres numéricos acepta cualquiera. [3] • Si Tiene límites de caracteres. [5] MEDIA = [4.5]
T.4 F-9	• Introduce correctamente el No Telef. Celular del trabajador. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límite de caracteres el No Telef. Celular	• Se puede introducir correctamente el número de Teléfono o Celular. • Acepta solo caracteres numéricos. • Si tiene límites de caracteres	• Se introduce el número de Teléfono o Celular, pero algunas veces se carga en el input el texto “undefined” es molesto estar borrando este texto y no es visualmente atractivo. [3] • Acepta solo caracteres numéricos. [5] • Si Tiene límites de caracteres. [5] MEDIA = [4]
T.4 F-10	• Introduce correctamente el E-mail del trabajador. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límite de caracteres el E-mail .	• Se puede introducir correctamente el correo electrónico del trabajador. • Acepta solo caracteres numéricos. • Si tiene límites de caracteres	• Se introduce el correo electrónico del trabajador, pero algunas veces se carga en el input el texto “undefined” es molesto estar borrando este texto y no es visualmente atractivo. [3] • Acepta cualquier carácter. [5] • Si Tiene límites de caracteres. [5] MEDIA = [4]
T.4 F-11	Al presionar el botón “Registrar Datos” registra los datos de un nuevo trabajador o actualiza los datos de un trabajador existente.	Registra los datos de un nuevo trabajador o actualiza los datos correctamente.	Registra los datos de un nuevo trabajador o los actualiza correctamente. [5]
T.4 F-12	Al registrar los datos del trabajador lleva a una nueva interfaz o ventana que diga que se Registró correctamente el nuevo trabajador .	Nos debe llevar a una nueva interfaz o ventana que nos diga que se Registró Correctamente El Nuevo Trabajador	Nos lleva a una nueva interfaz y nos dice REGISTRO ACTUALIZADO , pero no que se Registró Correctamente” el Nuevo Trabajador . Existe una inconsistencia en la escritura [3]
T.4 F-13	Al actualizar los datos del trabajador lleva a una nueva interfaz o ventana que diga que se Actualizo correctamente .	Nos debe llevar a una nueva interfaz o ventana que nos diga que se Actualizo el Registro	Nos lleva a una nueva interfaz y nos dice REGISTRO ACTUALIZADO . [5]
T.4 F-14	Si directamente presionamos el botón Registrar Datos con los campos vacíos	No debería Registrar Datos y debería mostrar una alerta de que hay campos sin cargar información.	No se Registra Datos , y muestra una alerta de que hay campos sin cargar información. [5]

T.4 F - 15	Para Actualizar un trabajador: -Se coloca un No Documento De Identidad registrado	Debería completarse automáticamente los datos del trabajador en los campos creados.	Se completan automáticamente los datos del trabajador en los campos creados. [5]
T.4 F - 16	Directamente presionamos el botón Registrar Datos sin llenar ningún campo	No debería registrar y debería mostrar una alerta de que hay campos sin llenar.	No se registra, sino que muestra una alerta de que hay campos sin llenar. [5]
T.4 F - 17	Registramos solo el No Documento De Identidad y presionamos el botón Registrar Datos .	No debería registrar el dato y debería mostrar una alerta de que hay campos sin llenar.	No se registra, sino que muestra una alerta de que hay campos sin llenar. [5]
T.4 F - 18	Registramos solo el No Documento De Identidad , Apellidos y Nombres , y presionamos el botón Registrar Datos .	No debería registrar los datos y debería mostrar una alerta de que hay campos sin llenar.	No se registra, sino que muestra una alerta de que hay campos sin llenar. [5]
T.4 F - 19	Registramos solo el No Documento De Identidad , Apellidos y Nombres , seleccionamos la Clase Actual y presionamos el botón Registrar Datos .	No debería registrar los datos y debería mostrar una alerta de que hay campos sin llenar.	No se registra, sino que muestra el mensaje de Error que se muestra a continuación. Y debería mostrar un texto del porque no se puede registrar. [2]
			
T.4 F - 20	Registramos el No Documento De Identidad , Apellidos y Nombres , seleccionamos la Clase Actual y Contratos Permitidos y presionamos el botón Registrar Datos .	No debería registrar los datos y debería mostrar una alerta de que hay campos importantes sin llenar datos.	No se registra, sino que muestra el mensaje de Error que se muestra a continuación. [3]
			

		Y si limpiamos el siguiente campo recién muestra la alerta para completar campo. 
T.4 F - 21	Registramos solo el No Documento De Identidad, Apellidos y Nombres, seleccionamos la Clase Actual, Contratos Permitidos y Dir. Administrativa y presionamos el botón Registrar Datos.	No debería registrar los datos y debería mostrar una alerta de que hay campos importantes sin llenar datos. No se registra, sino que muestra el mensaje de Error que se muestra a continuación. [3] 
		Y si limpiamos cualquier campo recién muestra la alerta para completar campo.  Nota: Toma el texto “undefined” como datos introducidos por el usuario
T.4 F - 22	Registramos solo el No Documento De Identidad, Apellidos y Nombres, seleccionamos la Clase Actual, Contratos Permitidos, Dir. Administrativa y Unidad Ejecutora y presionamos el botón Registrar Datos.	No debería registrar los datos y debería mostrar una alerta de que hay campos importantes sin llenar datos. No se registra, sino que muestra el mensaje de Error que se muestra a continuación. [3] 
		Y si limpiamos cualquier campo recién muestra la alerta para completar campo. 
T.4 F - 23	Registramos solo el No Documento De Identidad, Apellidos y Nombres,	Se debería registrar los datos correctamente Se registran los datos y se muestra la Interfaz que nos dice “REGISTRO ACTUALIZADO”, aunque el texto no es

	seleccionamos la Clase Actual, Contratos Permitidos, Dir. Administrativa, Unidad Ejecutora, Actividad y presionamos el botón Registrar Datos .		ideal para un registro que recién se está creando, Funciona y crea los datos correctamente. [4]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.4 D.V -1	P. del Título de la Interfaz REGISTRAR NUEVO TRABAJADOR: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuada. • Perfectamente Alineado	• Buena. [4] • Sin errores. [5] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4.2]
T.4 D.V -2	P. del Formulario: • Disposición y Estructura de los elementos del formulario • Atractividad del formulario. • Color del Fondo de formulario • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy Organizada • Muy Atractivo. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado	• Organizada. [4] • Regular: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [4] • Buena. [4] • Regular (varios errores): como los ":" separados del texto de los campos ("Apellidos y Nombres :", "Dir. Administrativa :", "Unidad Ejecutora.:", "Actividad :", "E-mail :"y "No Telef. Celular :" que también tiene mala abreviación de la palabra Numero junto con "No de Documento de identidad") [3] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.63]
T.4 D.V -3	P del botón Registrar Datos • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy Atractivo	• Buena. [4] • Ubicación Aceptable. Esta pegado al formulario. [3] • Sin errores.[5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] • Regular [3] MEDIA = [3.71]

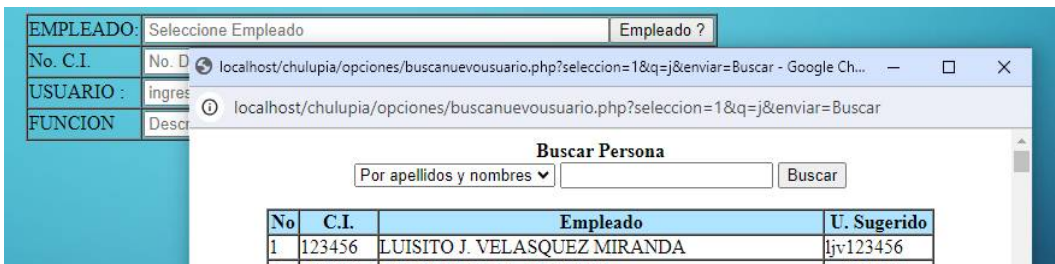
T.4 D.V -4	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.4 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Moderadamente Fácil de usar. [3] • Las Funciones son Medio Fácil de encontrar. [4] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • En ocasiones: por el autocompletado del texto "undefined". [3] • Aceptable. [3]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.4 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.4 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible	Accesibilidad baja. [2]

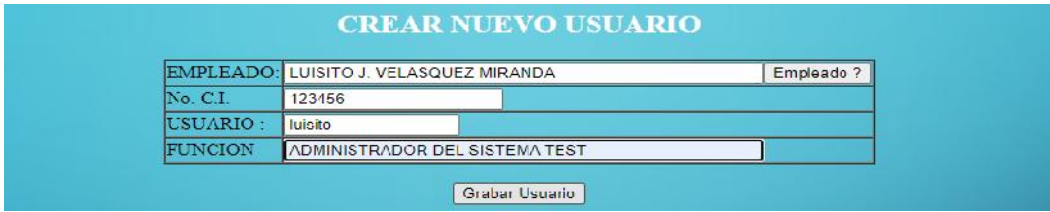
5.- Menú ADMINISTRACION → Submenú: Usuarios → Submenú **Secundario**: Crear nuevo usuario (CHULUPIA), nos dirige a la Interfaz:



Interfaz del Submenú **Secundario**: Crear nuevo usuario.

Empresa	 AS Testers	
Nro. de prueba	P-CH_5	
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario : Crear nuevo usuario.	
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Crear nuevo usuario , para que el/los usuarios autorizados puedan crear un nuevo usuario.	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador	
tiempo estimado de la prueba	1 hora	
equipo responsable	AS_TEAM	
PRUEBAS.	Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad.	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.5 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Crear nuevo usuario	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Crear nuevo usuario sin errores.	Redirigió y mostró correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Crear nuevo usuario sin errores. [5]
	Comentario: Se puede crear un usuario desde el input de EMPLEADO o también con el botón “Empleado ?” que busca entre empleados creados.		
T.5 F-2	En el input de EMPLEADO: - Se introduce el nombre del usuario a crear. - Emite una alerta si se quiere crear un nuevo usuario estando este campo vacío. - Acepta solo caracteres alfabéticos de “A-Z/a-z”. - Tiene límite de caracteres	- Se introduce correctamente el nombre del usuario a crear. - Si Emite una Alerta. - Si Acepta solo caracteres alfabéticos de “A-Z/a-z”. - Si Tiene límite de caracteres.	- Se introduce correctamente el nombre del usuario a crear. [5] - No Emite una Alerta. Y el usuario se crea estando este campo vacío. [3] - No Acepta solo caracteres alfabéticos: sino también acepta caracteres numéricos, especiales entre otros. [4] - No Tiene límite de caracteres o este es muy grande. [1] MEDIA = [3.25]
T.5 F-3	Al presionar el botón “Empleado ?”.	Busque empleados creados con anterioridad y los muestre en el input de EMPLEADO :	Abre una ventana donde busca los empleados (“Por apellidos y nombres” y “Por No de C.I.”) luego de buscar se selecciona el empleado y lo muestra en el input de EMPLEADO : Pero en la ventada de búsqueda muestra la ruta de la creación de esta ventana. [3]
			
T.5 F-4	- Introduce el No. C.I. del usuario a crear. - Emite una alerta si se quiere crear un nuevo usuario estando este campo vacío. - Acepta solo caracteres numéricos. - Tiene límite de caracteres	- Introduce correctamente No. C.I. del usuario a crear. - Si Emite una Alerta. - Si Acepta solo caracteres numéricos. - Si Tiene límites de caracteres.	- Se introduce correctamente el No. C.I. del usuario a crear. [5] - Si Emite una Alerta. [5] - No Acepta solo caracteres numéricos sino también acepta caracteres alfabéticos, especiales entre otros. [3] - No Tiene límites de caracteres. [1] MEDIA = [3.5]

T.5 F-5	En el input de USUARIO: se introduce el usuario a crear. • Emite una alerta si se quiere crear un nuevo usuario estando este campo vacío. • Si Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres	Introduce correctamente el USUARIO a crear. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta cualquier carácter. • Si Tiene límites de caracteres.	• Se introduce correctamente el USUARIO a crear. [5] • Si Emite una Alerta: Y el usuario no se crea, sino que te muestra que campo está vacío. [5] • Si Acepta cualquier carácter. [5] • No tiene límite de caracteres. [1] MEDIA = [4]
T.5 F-6	En el input de FUNCIÓN: se introduce la Función o el rol que tendrá el usuario a crear. • Emite una alerta si se quiere crear un nuevo usuario estando este campo vacío. • Si Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres.	Introduce correctamente la Función o el rol que tendrá el usuario a crear. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta cualquier carácter. • Si Tiene límites de caracteres.	Se introduce correctamente la Función o el rol que tendrá el usuario a crear. [5] • Si Emite una Alerta: Y el usuario no se crea, sino que te muestra que campo está vacío. [5] • Si Acepta cualquier carácter. [5] • No tiene límite de caracteres. [1] MEDIA = [4]
T.5 F-7	El botón "Grabar Usuario" crea el usuario con los datos introducidos	Que cree el usuario correctamente y nos lleve a una nueva interfaz o ventana.	Creo el usuario correctamente y no lleva a la una nueva interfaz titulada CREACIÓN DEL USUARIO. [5]
			
T.5 F-8	¿En la nueva Interfaz o ventana se Visualizan los datos del usuario creado?	Se visualicen correctamente los datos del usuario creado	Se visualizan correctamente los datos del usuario creado. [4]
			
T.5 F-9	En la nueva interfaz o ventana el botón "Ir a INICIO" nos lleva a la I_PRINCIPAL	El botón "Ir a INICIO" nos debe llevar a la I_PRINCIPAL	El botón "Ir a INICIO" nos lleva a la I_PRINCIPAL. [5]
T.5 F-10	Directamente presionamos el botón Grabar Usuario sin llenar ningún campo	No debería registrar y debería mostrar una alerta de que hay campos sin completar.	No se registra, sino que muestra una alerta de que hay campos sin completar. [5]

T.5 F- 11	Si registramos solo el EMPLEADO y presionamos el botón Grabar Usuario .	No debería registrar el dato y debe mostrar una alerta de que hay campos sin completar	No se registra, sino que muestra una alerta de que hay campos sin completar. [5]
T.5 F- 12	Registramos solo el No C.I. y presionamos el botón Grabar Usuario .	No debería registrar el dato y debería mostrar una alerta de que hay campos sin completar	No se registra, sino que muestra una alerta de que hay campos sin completar. [5]
T.5 F- 13	Registramos solo el USUARIO y presionamos el botón Grabar Usuario .	No debería registrar el dato y debería mostrar una alerta de que hay campos sin completar	No se registra, sino que muestra una alerta de que hay campos sin completar. [5]
T.5 F- 14	Registramos solo la FUNCIÓN y presionamos el botón Grabar Usuario .	No debería registrar el dato y debería mostrar una alerta de que hay campos sin completar	No se registra, sino que muestra una alerta de que hay campos sin completar. [5]
T.5 F- 15	Registramos solo el EMPLEADO , No C.I. y presionamos el botón Grabar Usuario .	No debería registrar los datos y debería mostrar una alerta de que hay campos sin completar.	No se registra, sino que muestra una alerta de que el campo USUARIO está sin completar. [5]
T.5 F- 16	Registramos solo el EMPLEADO , No C.I , USUARIO y presionamos el botón Grabar Usuario .	No debería registrar los datos y debería mostrar una alerta de que hay campos sin completar.	No se registra, sino que muestra una alerta de que el campo FUNCIÓN del usuario está sin completar. [5]
T.5 F- 17	Registramos solo el No C.I , USUARIO y la FUNCIÓN y presionamos el botón Grabar Usuario .	No debería registrar los datos y debería ser obligatorio buscar un empleado para poder crear un usuario	Se registran los datos y nos dirige a una nueva interfaz donde se muestran los datos del usuario creado. [1]
CREAR NUEVO USUAR EMPLEADO: Seleccione Empleado No. C.I. 334777 USUARIO : Luisito1 FUNCION EVENTUAL Grabar Usuario CREACION DE USUARIO Empleado Usuario Luisito1 Usuario Luisito1 Contraseña: 334777 CREADO CON EXITO EN G.B.D.D -----USUARIO Luisito1 REGISTRADO CON EXITO EN SIS.CHULUPIA Ir a INICIO			
T.5 F - 18	Registramos solo el USUARIO y la FUNCIÓN y presionamos el botón Grabar Usuario .	No debería registrar los datos y debería mostrar una alerta de que hay campos sin completar.	No se registra, sino que muestra una alerta de que el campo No C.I está sin completar. [5]
T.5 F - 19	Al buscar un EMPLEADO se puede modificar su No. C.I.	No debería poder modificarse el No. C.I. y no debería poder registrarse si el No. C.I. es modificado. O si el No. C.I. es para la contraseña reemplazar el nombre “ No. C.I. ” por “ Contraseña ”	Se registra y se visualizan los datos del usuario creado. [2]

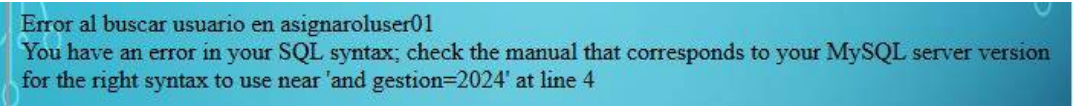
T.5 F - 20	Al buscar un EMPLEADO se puede modificar su nombre	No debería poder modificarse el nombre ya que están asignando un usuario a ese EMPLEADO y no debería poder registrarse si el nombre es modificado.	Se registra y se visualizan los datos del usuario creado. [2]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.5 D.V -1	P. del Título de la Interfaz Crear nuevo usuario - Disposición y Estructura de los elementos del formulario. - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy Organizada. - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuada. - Perfectamente Alineado.	- Organizada. [4] - Buena. [4] - Sin errores. [5] - Agradable: puede mejorar.[4] - Regular, puede mejorar. [3] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4]
T.5 D.V -2	P. del Formulario de la Interfaz - Atractividad de la tabla - Color de Fondo del formulario - Legibilidad del texto. - Gramática y ortografía. - Color del texto de la tabla. - La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	- Muy atractiva. - Armoniosa - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Regular: puede mejorar.[3] - Agradable. [4] - Buena. [4] Regular (varios errores): como los ":" separados del texto del campo ("USUARIO :" y "No C.I." que tiene mala abreviación de la palabra Numero. Y Colocar tilde en la O en el campo FUNCIÓN según la RAE.) [3] - Regular: puede mejorar. [3] - Regular, puede mejorar. [3] - Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.42]
T.5 D.V -3	P. del texto de los placeholder de los inputs de la Interfaz - Legibilidad del texto. - Gramática y ortografía. - Color del texto. - La fuente es adecuada. - Alineación del texto.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado	- Buena. [4] Regular Error al querer acentuar la palabra función y muestra ("funciA³n" y "No Doc. identidad" que tiene mala abreviación de la palabra Numero. También poner Mayúscula al inicio de "ingrese usuario") [3] - Agradable: puede mejorar. [4] - Adecuada, puede mejorar. [4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.8]

T.5 D.V -4	P del botón Grabar Usuario • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4]
			
T.5 D.V -5	P. del Título de la nueva interfaz • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuada. • Perfectamente Alineado.	• Muy Buena. [5] • Pocos errores: Falta acento en la "O" de la palabra "CREACIÓN" según la RAE [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada: puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4.2]
T.5 D.V -6	P. de la Tabla • Atractividad visual de la tabla • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Sin errores [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.83]
T.5 D.V -7	P. del texto de debajo de la tabla • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuada.	• Muy Buena. [5] • Regular (Varios errores): Error al querer poner la "ñ" en la palabra contraseña y los ":" separados de "contraseña :", el texto "-----o-----" se debe quitar, también el texto "usuario: Nombre del usuario" se repite 3 veces [3] • Agradable: [4] • Regular: puede mejorar. [4]

	• Alineación del título.	• Perfectamente Alineado.	• Alineamiento Aceptable. [3] MEDIA = [4.2]
T.5 D.V -8	P del botón Ir a INICIO • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Pocos errores: Poner todo el texto en mayúscula. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar.[4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.67]
T.5 D.V -9	P. de Fondo del Cuadro Interfaz • Color del Fondo. - Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractivo	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.5 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones son Medio fáciles de encontrar. [4] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Raro. [4] • Aceptable. [3]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.5 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.5 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:	Accesibilidad baja. [2]

6.- Menú ADMINISTRACION → Submenú: USUARIOS → Submenú **Secundario: Asignar Rol a usuario nuevo** (CHULUPIA), *nos dirige a la Interfaz:*

Empresa	 AS Testers	
Nro. de prueba	P-CH_6	
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Asignar Rol a usuario nuevo.	
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Asignar rol a usuario nuevo , para que el/los usuarios autorizados puedan asignar un rol a un usuario nuevo.	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba	1 hora	
equipo responsable	AS_TEAM	
PRUEBAS.	Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad.	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.6 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Asignar Rol a usuario nuevo	Nos redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Asignar Rol a usuario nuevo sin errores.	Redirigió y mostró correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Asignar Rol a usuario nuevo sin errores. [5]
T.6 F-2	En el campo USUARIO : se selecciona el usuario creado.	Se puede seleccionar correctamente el usuario creado.	Se selecciona correctamente el usuario creado cuando se crea primero un trabajador y luego se crea el usuario. [3]
T.6 F-3	En el campo ROL : se selecciona un Rol para el usuario creado o para los que no tienen rol asignado.	Se selecciona correctamente un Rol para el usuario creado o para los que no tienen rol asignado.	Se selecciona correctamente un Rol para el usuario creado o para los que no tienen rol asignado. [5]
T.6 F-4	El botón “Siguiente” asigna un rol a un usuario	Asigne un rol al usuario correctamente.	Asigna un rol al usuario correctamente. [5]
T.6 F-5	Directamente presionamos el botón Siguiente sin llenar ningún campo	No debería registrar y debería mostrar una alerta de que hay campos sin completar.	No se registra, sino que muestra una alerta de que hay campos sin completar. [5]
T.6 F-6	Si seleccionamos solo el ROL y presionamos el botón Siguiente .	No debería registrar el dato y debe mostrar una alerta de que el Campo USUARIO esta sin seleccionar	No se registra, sino que nos redirige a una nueva interfaz donde muestra el error que se muestra a continuación. [3]
			
T.6 F-7	Seleccionamos Rol: “ 0 - ADM. SISTEMA ” al Usuario creado	Que asigne correctamente el Rol: “ 0 - ADM. SISTEMA ” al Usuario.	Muestra una interfaz vacía No sé si asigna. [1]
T.6 F-8	Seleccionamos Rol: “ 10 - FNZ. TEC. CONTAB ” al Usuario creado	Asigne correctamente el Rol: “ 10 - FNZ. TEC. CONTAB ” al Usuario creado.	Asigna el Rol: “ 10 - FNZ. TEC. CONTAB ” al usuario, pero tiene el error que se muestra a continuación . [3]
			
T.6 F-9	Seleccionamos Rol: “ 30 – RESP. CAJA CHICA ” al Usuario creado	Asigne correctamente el Rol: “ 30 – RESP. CAJA CHICA ” al Usuario creado.	Asigna correctamente el Rol: “ 30 – RESP. CAJA CHICA ” al Usuario y le

			crea una Caja Chica o Fondo Rotatorio. [5]
T.6 F- 10	Seleccionamos Rol: "35 – RESP. FONDO ROTATORIO" al Usuario creado	Asigne correctamente el Rol: "35 – RESP. FONDO ROTATORIO" al Usuario creado.	Asigna correctamente el Rol: "35 – RESP. FONDO ROTATORIO" al Usuario. y le crea una Caja Chica o Fondo Rotatorio. [5]
T.6 F- 11	Seleccionamos Rol: "80 – JF DE FNZ-CNT" al Usuario creado	Asigne correctamente el Rol: "80 – JF DE FNZ-CNT" al Usuario creado.	No se puede afirmar si se asignó o no el rol "80 – JF DE FNZ-CNT" ya que no se visualiza un mensaje que diga que se asignó correctamente. Y al intentar ingresar con ese usuario y clave nos dice (contáctese con el Administrador). [2]
T.6 F- 12	Seleccionamos Rol: "100 – JEFE DE UNIDAD O DIVISION" al Usuario creado	Asigne correctamente el Rol: "100 – JEFE DE UNIDAD O DIVISION" al Usuario creado.	No se puede afirmar si se asignó o no el Rol: "100 – JEFE DE UNIDAD O DIVISION" ya que no se visualiza un mensaje que diga que se asignó correctamente. Y al intentar ingresar con ese usuario y clave nos dice (contáctese con el Administrador). [2]
T.6 F- 13	Seleccionamos Rol: "150 – DESCARGO DE F. AVANCE" al Usuario creado	Asigne correctamente el Rol: "150 – DESCARGO DE F. AVANCE" al Usuario creado.	No se puede afirmar si se asignó o no el Rol: "150 – DESCARGO DE F. AVANCE" ya que no se visualiza un mensaje que diga que se asignó correctamente. Y al intentar ingresar con ese usuario y clave nos dice (contáctese con el Administrador). [2]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.6 D.V -1	P. del Título de la Interfaz Crear nuevo usuario • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores. [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buena Alineamiento. [4] MEDIA = [4]
T.6 D.V -2	P. del Formulario de la Interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos del formulario. • Atractividad del formulario.	• Muy Organizada • Muy atractiva.	• Organizada. [4] • Regular. Los selects deben ser del mismo ancho. [3]

	• Color del fondo del formulario • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Sin errores [5] • Agradable: puede mejorar.[4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.75]
T.6 D.V -3	P del botón Siguiente: • El botón está bien ubicado. • Color del botón • Legibilidad del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad visual del botón	• Perfectamente ubicados. • Armonioso • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy Atractivo	• Regular. [3] • Regular: puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Sin errores.[5] • Agradable: puede mejorar.[4] • Adecuada, puede mejorar.[4] • Buen Alineamiento. [4] • Regular. [3] MEDIA = [3.75]
T.6 D.V -4	P. de Fondo del Cuadro Interfaz • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
T.6 D.V -5	P. del Título de la nueva interfaz • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuada. • Perfectamente Alineado.	• Muy Buena. [5] • Sin errores [4] • Agradable: [4] • Adecuada: puede mejorar.[4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4.2]
T.6 D.V -6	P. de la Tabla de la nueva Interfaz • Atractividad visual de la tabla • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar.[3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Sin errores [4] • Agradable: puede mejorar.[4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.57]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.6 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar.	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones son Medio fáciles de encontrar. [4]

	• Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Raro. [4] • Aceptable. [3]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.6 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.6 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

7.- Menú ADMINISTRACIÓN → Submenú: **CAT. PROGRAMATICA** → Submenú Secundario: Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT. (CHULUPIA)

Interfaz del Submenú: **Submenú Secundario: Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT. (CHULUPIA)**

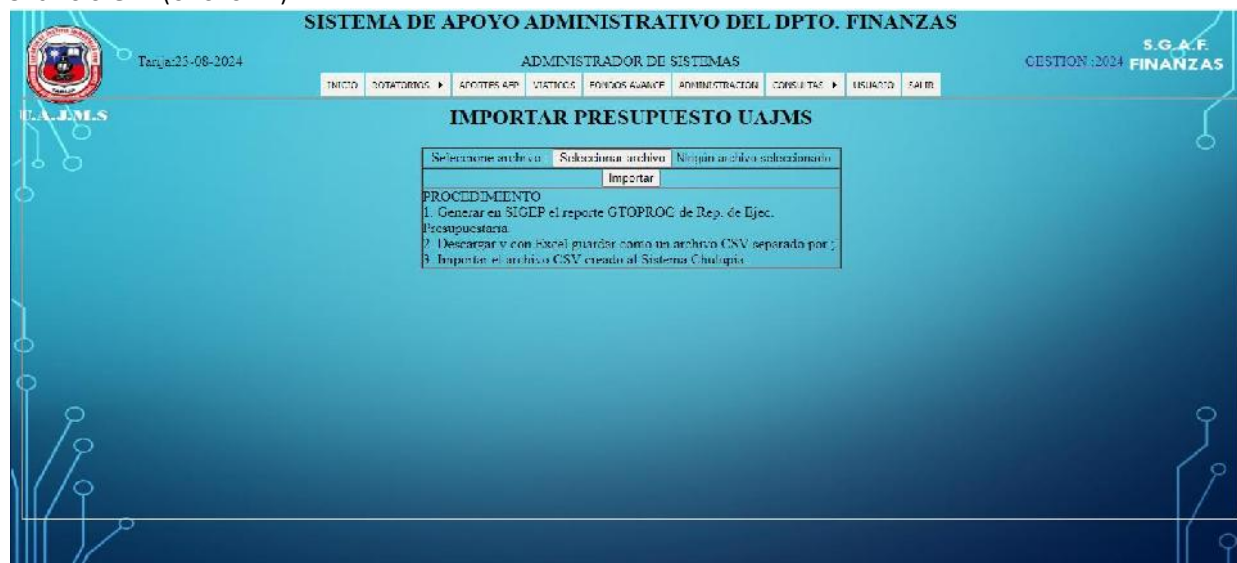
Empresa			
Nro. de prueba		P-CH_7	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT.	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT , para que el/los usuarios autorizados puedan agregar una nueva DA : Dirección Administrativa, UE : Unidad Ejecutora, PRG : Programa, PRY : Proyecto y ACT : Actividad.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.7 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT sin errores.	Redirigió y mostró correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT sin errores. [5]
T.7 F-2	En el campo de Registrar : • Se selecciona entre la Dirección Administrativa, Unidad Ejecutora, Programa, Proyecto o Actividad a crear. • Emite una alerta si se quiere crear un nuevo registro estando este campo vacío.	• Se selecciona correctamente la opción requerida por el usuario. • Si Emite una Alerta.	• Se selecciona correctamente la opción requerida por el usuario. [5] • Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.7 F-3	En los campos de Categoría Programática se introduce el DA, UE, PRG, PRY y ACT del registro a crear.	• Introduce correctamente N° de Documento de Identidad del usuario a crear. • Si Emite Alertas.	Se introduce correctamente el N° de Documento de Identidad del usuario a crear. [5]

	• Emite alertas si se quiere crear un nuevo registro estando estos campos vacíos. • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límite de caracteres.	• Si Acepta solo caracteres numéricos. • Si Tiene límites de caracteres.	• Si Emite Alerta: Y el Registro no se crea, sino que te muestra que campo está vacío. [5] • Si Acepta solo caracteres numéricos. [5] • Si Tiene límites de caracteres. [5] MEDIA = [5]
T.7 F-4	En el input de USUARIO: se introduce la Actividad o proyecto del registro. • Emite una alerta si se quiere crear un nuevo registro estando este campo vacío. • Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres.	Introduce correctamente la Actividad o proyecto del registro. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta cualquier carácter. • Si Tiene límites de caracteres.	Se introduce correctamente la Actividad o proyecto del registro a crear. [5] • Si Emite una Alerta: Y el registro no se crea, sino que te muestra que campo está vacío. [5] • Si Acepta cualquier carácter. [5] • Si Tiene límites de caracteres. [5] MEDIA = [5]
T.7 F-5	El botón " Registrar Datos " registra los datos introducidos	Que registre correctamente los datos y nos lleve a una nueva interfaz o ventana.	Crea el registro correctamente y no lleva a la una nueva interfaz. [5]
T.7 F-6	¿En la nueva Interfaz o ventana nos dice que el registro se creó correctamente?	Nos dice que el registro se creó correctamente.	Nos dice que REGISTRO CORRECTO . Y nos muestra un recuadro con una "imagen de error" que aparece cuando la imagen no está disponible o no se ha cargado correctamente. [3]
Nota: Si un campo esta vacío no registra los datos hasta que todos estén llenados			
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.7 D.V -1	P. del formulario de la Interfaz • Disposición y Estructura de los elementos del formulario. • Atractividad del formulario • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy Organizada • Muy atractivo. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular. [4] • Regular: puede mejorar.[3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Pocos errores: Algunas palabras mayúsculas y minúsculas no llevan tilde [4] • Agradable: puede mejorar.[4] • Adecuada, puede mejorar.[4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.75]
T.7 D.V -2	P del botón Registrar datos. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado.	• Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3]

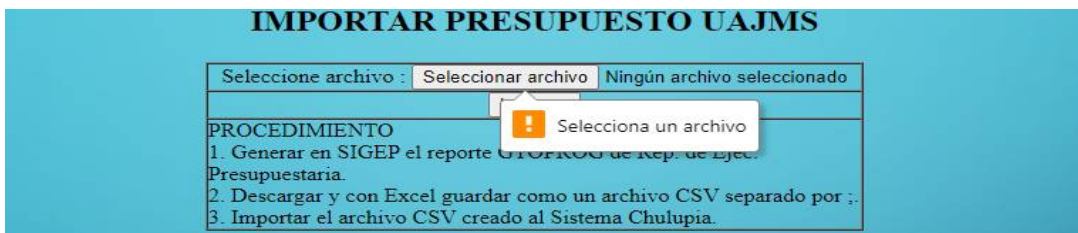
	- Gramática y ortografía. - Color del texto del botón. - La fuente es adecuada. - Alineación del texto.	- Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Sin errores. [5] - Agradable: puede mejorar. [4] - Adecuada, puede mejorar. [4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4]
T.7 D.V -3	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: - Color del Fondo. - Atractividad del Fondo.	- Armonioso. - Muy atractiva	- Agradable, puede mejorar. [4] - Atractiva. [4] MEDIA = [4]
T.7 D.V -4	P. del Título de la nueva interfaz - Legibilidad del texto. - Gramática y ortografía. - Color del texto. - La fuente es adecuada. - Alineación del texto.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuada. - Perfectamente Alineado.	- Muy Buena. [5] - Sin errores [4] - Agradable: [4] - Adecuada: puede mejorar. [4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4.2]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.7 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: - Facilidad de Uso. Accesibilidad de las Funciones Tiempo de respuesta Facilidad de Aprendizaje Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> - Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	- Muy fácil de usar. - Las Funciones son Fáciles de encontrar. - Muy rápido. - Muy fácil de aprender - Muy raro - Excelente	- Fácil de usar. [4] - La (Cat. Prog.) Requieren cierta búsqueda. [3] - Rápido. [4] - Fácil de aprender. [4] - En ocasiones: si es que no tiene la guía de la categoría programática. [3] - Aceptable. [3]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.7 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. - Visualización Correcta de todos los elementos. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	- Todos los elementos se visualizan correctamente. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	- Todos los elementos se visualizan correctamente [5] - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.7 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las	Totalmente accesible:	Accesibilidad baja. [2]

	pautas/normas WCAG Argentina		
--	------------------------------	--	--

8.- Menú ADMINISTRACIÓN → Submenú: ACTUALIZACIONES → Submenú Secundario: Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP (CHULUPIA)



Empresa	 AS Testers	
Nro. de prueba	P-CH_8	
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP	
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP, para que el/los usuarios autorizados puedan importar los presupuestos de la UAJMS y SIGEP	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba	1 hora	
equipo responsable	AS_TEAM	
PRUEBAS.	Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS

Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.8 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP sin errores.	Redirigió y mostró correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP sin errores. [5]
T.8 F-2	- Se selecciona el archivo con el botón “Seleccionar archivo” - Emite una alerta si se quiere importar un archivo estando este campo vacío.	- Que abra la ventana de tu Gestor de archivos y busque el archivo a importar y lo Seleccione Correctamente el archivo a importar. - Si Emite una Alerta.	- Abre la ventana de mi Gestor de archivos y busca el archivo a importar que se descargó de SIGEP y guardado en Excel como .CSV y lo Seleccione Correctamente el archivo a importar. [5] - Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.8 F-3	Al presionar el botón “Importar”	Debe importar el archivo seleccionado y debe visualiza un texto en la parte inferior que diga que se importó correctamente	Importa el archivo seleccionado y visualiza un texto en la parte inferior que dice que se importó correctamente. [5]
			
T.8 F-4	Si directamente presionamos el botón “Importar”	No debería importar el archivo y debe emitir una alerta de que se debe seleccionar primero un archivo.	No importa el archivo y emite una alerta que dice “Selecciona un archivo” . [5]
			
T.8 F-5	Si seleccionamos un archivo diferente al descargado de SIGEP y que no es un archivo de Excel.	No debería importar el archivo seleccionado y debe mostrar un mensaje de error.	No importa el archivo seleccionado y muestra un mensaje de error, sería bueno que diga que tiene que ser el archivo descargado del SIGEP . [4]

IMPORTAR PRESUPUESTO UA.IMS Seleccione archivo : Seleccionar archivo REGLAS DE...TWARE.docx Importar p. importar el archivo CSV creado al Sistema Chuitupia. ERROR AL EJECUTAR AL INSERTAR O ACTUALIZAR EL GASTO PROGRAMADO			
T.8 F-6	Si seleccionamos un archivo <u>diferente</u> al descargado de SIGEP y que esta guardado en Excel como .CSV	No debería importar el archivo seleccionado y debe mostrar un mensaje de error.	No importa el archivo seleccionado y muestra un mensaje de error, sería bueno que diga que tiene que ser el archivo descargado del SIGEP. [4]
ERROR AL EJECUTAR AL INSERTAR O ACTUALIZAR EL GASTO PROGRAMADO			
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.8 D.V -1	P. del Título de la Interfaz • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4]
T.8 D.V -2	P. de la Tabla de la Interfaz. • Disposición y Estructura de los elementos de la tabla • Atractividad visual de la tabla • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineación y ubicación del texto.	• Muy Organizada • Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado y ubicado.	• Regular. [3] • Regular: puede mejorar. [3] • Agradable, puede mejorar. [4] • Buena. [4] • Sin errores. [5] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Alineamiento y ubicación Aceptable: El Procedimiento está mal ubicado, El Procedimiento debe ir antes de realizar cualquier acción. [3] MEDIA = [3.75]
T.8 D.V -3	P del botón Importar. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Buena ubicación. [4] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4]
T.8 D.V -4	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4]

	• Atractividad del Fondo.		• Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.8 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Muy fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones Requieren de cierta búsqueda. [3] • Rápido. [4] • Aceptablemente Fácil de aprender. [4] • En ocasiones: si no se puede importar por diferentes razones. [3] • Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.8 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.8 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:	Accesibilidad baja. [2]

9.- Menú ADMINISTRACIÓN → Submenú: ACTUALIZACIONES → Submenú Secundario: Importar Programas UAJMS-SIGEP. (CHULUPIA)

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS

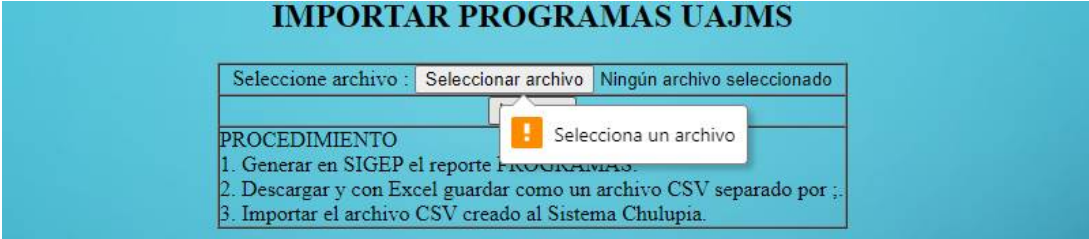
ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

SELECCIONAR ARCHIVO

PROCEDIMIENTO

1. Generar en SIGEP el reporte PROGRAMAS.
2. Descargar y con Excel guardar como un archivo CSV separado por ;.
3. Importar el archivo CSV creado al Sistema Chulupia.

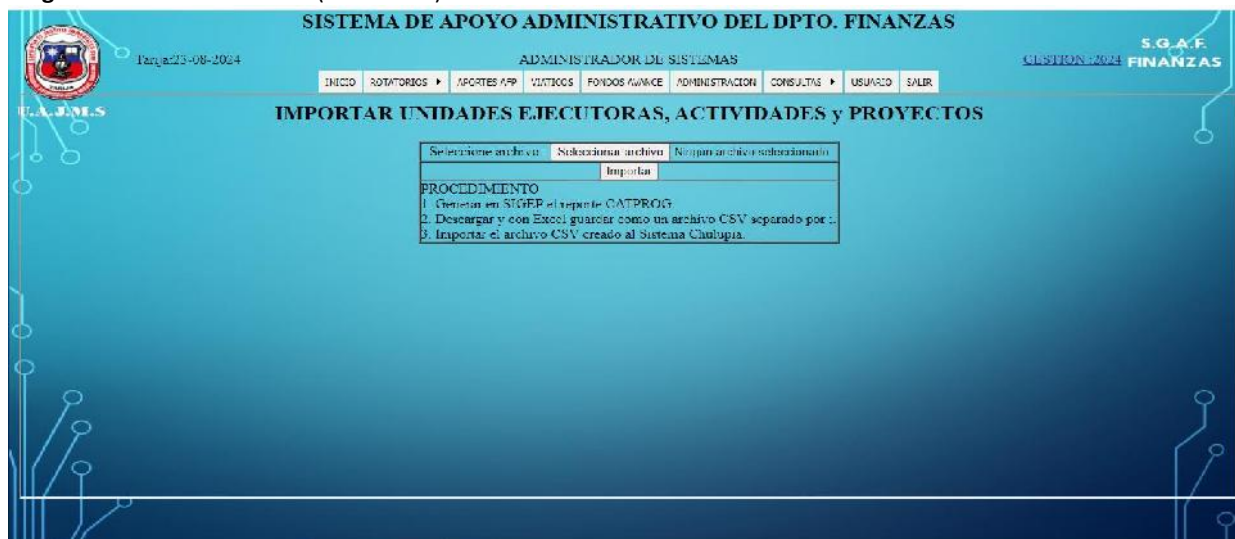
Empresa	 AS Testers		
Nro. de prueba	P-CH_9		
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Importar Programas UAJMS-SIGEP		
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Importar Programas UAJMS-SIGEP , para que el/los usuarios autorizados puedan importar los programas de la UAJMS y SIGEP		
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.		
tiempo estimado de la prueba	1 hora		
equipo responsable	AS_TEAM		
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.9 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Importar Programas UAJMS-SIGEP	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Importar Programas UAJMS-SIGEP sin errores.	Redirigió y mostró correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Importar Programas UAJMS-SIGEP sin errores. [5]

T.9 F-2	- Se selecciona el archivo con el botón “Seleccionar archivo” - Emite una alerta si se quiere importar un archivo estando este campo vacío.	- Que abra la ventana de tu Gestor de archivos y busque el archivo a importar y lo Seleccione Correctamente el archivo a importar. - Si Emite una Alerta.	- Abre la ventana de mi Gestor de archivos y busca el archivo a importar que se descargó de SIGEP y guardado en Excel como .CSV y lo Seleccione Correctamente el archivo a importar. [5] - Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.9 F-3	Al presionar el botón “Importar”	Debe importar el archivo seleccionado y debe visualiza un texto en la parte inferior que diga que se importó correctamente	Importa el archivo seleccionado y visualiza un texto en la parte inferior que dice que se importó correctamente. [5]
T.9 F-4	Si directamente presionamos el botón Importar	No debería importar el archivo y debe emitir una alerta de que se debe seleccionar primero un archivo	No importa el archivo y emite una alerta que dice “Selecciona un archivo”. [5]
			
T.9 F-5	Si seleccionamos un archivo diferente al descargado de SIGEP y que no es un archivo de Excel.	No debería importar el archivo seleccionado y debe mostrar un mensaje de error.	No importa el archivo seleccionado y muestra un mensaje de error, sería bueno que diga que tiene que ser el archivo descargado del SIGEP. [4]
			
T.9 F-6	Si seleccionamos un archivo <u>diferente</u> al descargado de SIGEP y que esta guardado en Excel como .CSV	No debería importar el archivo seleccionado y debe mostrar un mensaje de error.	No importa el archivo seleccionado y muestra un mensaje de error, sería bueno que diga que tiene que ser el archivo descargado del SIGEP. [4]
			
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.9 F-1	P. del Título de la Interfaz - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía.	- Muy buena. - Sin errores.	- Buena. [4] - Sin errores. [5]

	• Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4]
T.9 D.V -2	P. de la Tabla de la Interfaz • Disposición y Estructura de los elementos de la tabla • Atractividad visual de la tabla • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineación y ubicación del texto.	• Muy Organizada • Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado y ubicado.	• Regular [3] • Regular: puede mejorar. [3] • Agradable, puede mejorar. [4] • Buena. [4] • Sin errores. [5] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Alineamiento y ubicación Aceptable: El Procedimiento está mal ubicado, El Procedimiento debe ir antes de realizar cualquier acción. [3] MEDIA = [3.75]
T.9 F-3	P del botón Importar. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Buena ubicación. [4] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4]
T.9 D.V -4	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.9 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones Requiere de cierta búsqueda. [3] • Rápido. [4] • Aceptablemente Fácil de aprender. [4] • En ocasiones: si no se puede importar por diferentes razones. [3] • Buena. [4]

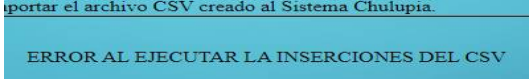
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.9 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. - Visualización Correcta de todos los elementos. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	- Todos los elementos se visualizan correctamente. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	- Todos los elementos se visualizan correctamente [5] - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.9 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible	Accesibilidad baja. [2]

10.- Menú **ADMINISTRACIÓN** → Submenú: **ACTUALIZACIONES** → Submenú Secundario: **Importar Categoría Programática UAJMS-SIGEP (CHULUPIA)**



Empresa	 AS Testers
Nro. de prueba	P-CH_10
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Importar Categoría Programática UAJMS-SIGEP
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Importar Categoría Programática

		UAJMS-SIGEP , para que el/los usuarios autorizados puedan importar la Categoría Programática de la UAJMS y SIGEP	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.10 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Importar Categoría Programática UAJMS-SIGEP	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Importar Categoría Programática UAJMS-SIGEP sin errores.	Redirigió y mostró correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Importar Categoría Programática UAJMS-SIGEP sin errores. [5]
T.10 F-2	• Se selecciona el archivo con el botón “Seleccionar archivo” • Emite una alerta si se quiere importar un archivo estando este campo vacío.	• Que abra la ventana de tu Gestor de archivos y busque el archivo a importar y lo Seleccione Correctamente el archivo a importar. • Si Emite una Alerta.	• Abre la ventana de mi Gestor de archivos y busca el archivo a importar que se descargó de SIGEP y guardado en Excel como .CSV y lo Seleccione Correctamente el archivo a importar. [5] • Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.10 F-3	Al presionar el botón “ Importar ”	Debe importar el archivo seleccionado y debe visualiza un texto en la parte inferior que diga que se importó correctamente	Importa el archivo seleccionado y visualiza un texto en la parte inferior que dice que se importó correctamente. [5]
T.10 F-4	Si directamente presionamos el botón Importar	No debería importar el archivo y debe emitir una alerta de que se debe seleccionar primero un archivo.	No importa el archivo y emite una alerta que dice “Selecciona un archivo”. [5]
IMPORTAR UNIDADES EJECUTORAS, ACTIVIDADES y PROYECTOS 			

T.10 F-5	Si seleccionamos un archivo diferente al descargado de SIGEP y <u>que no es un archivo de Excel.</u>	No debería importar el archivo seleccionado y debe mostrar un mensaje de error.	No importa el archivo seleccionado y muestra un mensaje de error, sería bueno que diga que tiene que ser el archivo descargado del SIGEP. [4]
			
T.10 F-6	Si seleccionamos un archivo diferente al descargado de SIGEP y que esta guardado <u>en Excel como .CSV</u>	No debería importar el archivo seleccionado y debe mostrar un mensaje de error.	No importa el archivo seleccionado y muestra un mensaje de error, sería bueno que diga que tiene que ser el archivo descargado del SIGEP. [4]
			
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.10 D.V -1	P. del Título de la Interfaz • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Sin errores. [5] • Agradable: puede mejorar.[4] • Adecuada [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.8]
T.10 D.V -2	P. de la Tabla de la Interfaz • Disposición y Estructura de los elementos de la tabla • Atractividad visual de la tabla • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineación y ubicación del texto.	• Muy Organizada • Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado y ubicado.	• Regular. [3] • Regular: puede mejorar. [3] • Agradable, puede mejorar.[4] • Buena. [4] • Sin errores.[5] • Agradable: puede mejorar.[4] • Adecuada, puede mejorar.[4] • Alineamiento y ubicación Aceptable: El Procedimiento está mal ubicado, El Procedimiento debe ir antes de realizar cualquier acción. [3] MEDIA = [3.75]
T.10 D.V -3	P del botón Importar. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Buena ubicación. [4] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar.[4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4]

T.10 D.V -4	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.10 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones Requieren de cierta búsqueda. [4] • Rápido. [4] • Aceptablemente Fácil de aprender. [3] • En ocasiones: si no se puede importar por diferentes razones. [3] - Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.10 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.10 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

11.- Menú ADMINISTRACION → Submenú: AVISOS y COMUNICADOS → Submenú **Secundario**: Nuevo Aviso (CHULUPIA)

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

GESTION 2024 S.G.A.F. FINANZAS

INICIO ROTATORIOS APORTES MP DATOS FONDO AVANCE ADMINISTRACION CONSULTAS USUARIO SALIR

REGISTRAR AVISO/COMUNICADO

Temor de Aviso:

Validez hasta: 23-08-2024

[GRABAR y PUBLICAR] [CANCELAR]

Empresa		 AS Testers	
Nro. de prueba		P-CH_11	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Nuevo Aviso	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Nuevo Aviso para que el/los usuarios autorizados puedan crear un aviso.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.11 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Nuevo Aviso	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Nuevo Aviso sin errores.	Redirigió y mostró correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Nuevo Aviso sin errores. [5]

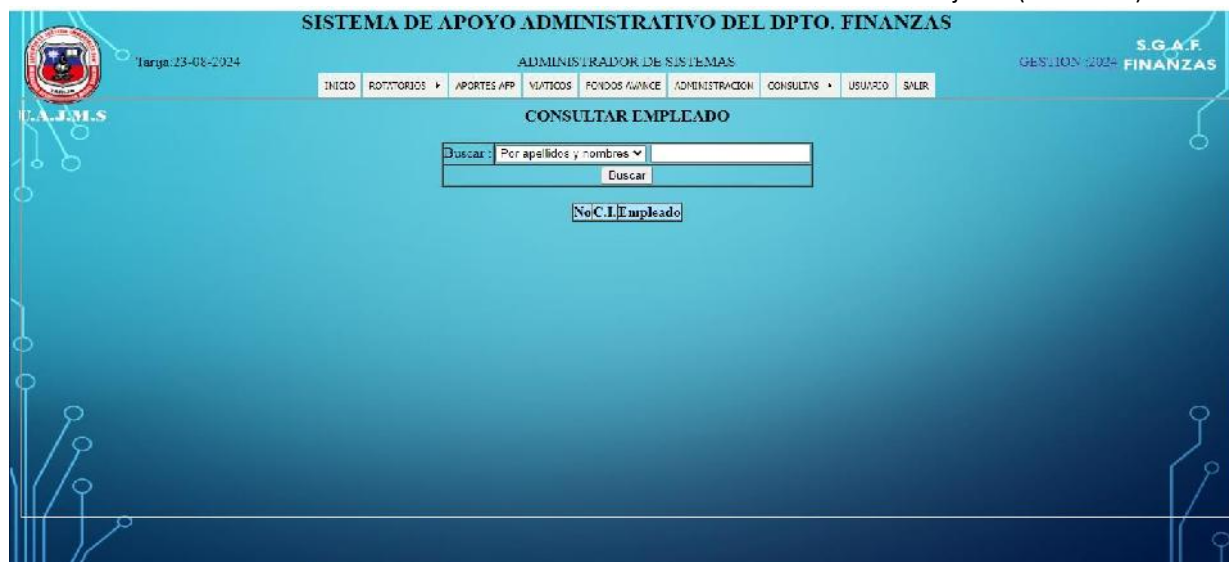
T.11 F-2	- En tenor de aviso se introduce el aviso a publicar. - Emite alertas si se quiere publicar un nuevo aviso estando este campo vacío. - Acepta cualquier carácter. - Tiene límite de caracteres	- Introduce correctamente el aviso a publicar. - Si Emite Alerta. - Si Acepta cualquier carácter. - Si Tiene límites de caracteres.	- Se introduce correctamente el aviso a publicar. [5] - Si Emite Alerta: Y el aviso no se Graba y publica, sino que te muestra que campo está vacío. [5] - Si Acepta cualquier carácter [5] - Si Tiene límites de caracteres=130. [5] MEDIA = [5]
T.11 F-3	En el campo de Valido hasta: - Se selecciona la fecha hasta que fecha será válido el aviso. - Emite una alerta si se quiere crear un nuevo aviso estando este campo vacío.	- Se selecciona correctamente la fecha hasta que fecha será válido el aviso - Si Emite una Alerta.	- Se introduce correctamente la fecha hasta que fecha será válido el aviso. [5] - No Emite una Alerta. Y el Aviso se crea estando este campo vacío. Aunque no se visualiza en la P_PRINCIPAL [2] MEDIA = [3.5]
T.11 F-4	El botón " Registrar Datos " registra los datos introducidos	Que registre correctamente los datos y nos lleve a una nueva interfaz o ventana.	Crea el registro correctamente y nos lleva a la una nueva interfaz. [5]

T.11 F-6	Se puede publicar avisos con fecha pasada a la de hoy	No se debería poder publicar avisos con fecha pasada a la de hoy	Se permite publicar avisos con fecha pasada a la de hoy, pero no se lo visualiza en la I_PRINCIPAL. [3]
	 		
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.11 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	Muy Organizada.	Organizada. [4]
T.11 D.V -2	P. del Título de la Interfaz REGISTRAR AVISO/COMUNICADO - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuada. - Perfectamente Alineado.	- Buena. [4] - Sin errores. [5] - Regular: puede mejorar. [3] - Adecuada, puede mejorar.[4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4]
T.11 D.V -3	P. del Formulario de la Interfaz - Atractividad del formulario - Color del fondo del formulario - Legibilidad del texto. - Gramática y ortografía. - Color del texto de la tabla. - La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	- Muy atractivo. - Armoniosa - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Regular: puede mejorar.[3] - Regular, puede mejorar. [3] - Buena. [4] - Pocos errores: "válido" lleva acento en la "a" [4] - Agradable: puede mejorar.[4] - Adecuada, puede mejorar.[4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.72]
T.11 D.V -4	P de los botones GRABAR Y PUBLICAR y CANCELAR. - Legibilidad de los botones. - Ubicación de los botones. - Gramática y ortografía. - Color del texto de los botones. - La fuente es adecuada. - Alineación del texto.	- Muy buena. - Perfectamente ubicado. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Buena. [4] - Ubicación Aceptable. [3] - Sin errores. [5] - Regular: puede mejorar. [3] - Adecuada, puede mejorar.[4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.83]

T.11 D.V -5	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
			
T.11 D.V -6	P. del texto de la nueva interfaz “AVISO INSERTADO” • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuada. • Perfectamente Alineado.	• Regular la imagen de fondo afecta su legibilidad. [3] • Sin errores: Pero se sugiere cambiar el texto INSERTADO por “PUBLICADO”. [4] • Agradable: [4] • Regular: puede mejorar.[4] • Alineamiento Aceptable [4] MEDIA = [3.8]
T.11 D.V -7	P. de Fondo de la nueva Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.11 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Muy Fácil de usar. [5] • Las Funciones son fáciles de encontrar. [5] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Raro [4] • Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.11 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]

P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.11 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible	Accesibilidad baja. [2]

12.- Menú: CONSULTAS → Submenú: U.A.J.M.S. → Submenú **Secundario**: Buscar Trabajador (CHULUPIA)



Empresa	 AS Testers	
Nro. de prueba	P-CH_12	
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario : Buscar Trabajador	
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Buscar Trabajador para que el/los usuarios autorizados puedan buscar un trabajador.	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba	1 hora	
equipo responsable	AS_TEAM	
PRUEBAS.	Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS

Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.12 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Buscar Trabajador	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Buscar Trabajador sin errores.	Redirigió y mostró correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Buscar Trabajador sin errores. [5]
T.12 F-2	En Buscar se selecciona entre buscar: Por apellidos y nombres y Por No de C.I.	Se selecciona correctamente la opción de búsqueda requerida por el usuario.	Se selecciona correctamente la opción de búsqueda requerida por el usuario. [5]
T.12 F-3	En el input de su derecha se introduce el apellido, nombre o C.I. a buscar del empleado. - Emite alertas si se quiere buscar un empleado estando este campo vacío. - Acepta solo caracteres numéricos y alfabéticos - Tiene límite de caracteres	- Introduce correctamente el apellido, nombre o C.I. a buscar. - Si Emite Alerta. - Si Acepta solo caracteres numéricos y alfabéticos. - Si Tiene límites de caracteres.	- Se introduce correctamente el apellido, nombre o C.I. a buscar. [5] - No Emite Alerta: Y no busca el empleado. [2] - No Acepta solo caracteres numéricos y alfabéticos: no debería aceptar otros caracteres distintos. [4] - No Tiene límite de caracteres [1] MEDIA = [3]
T.12 F-4	Y al hacer clic en el botón "Buscar"	Que busque el o los empleados y los visualice en la tabla.	Busca el o los empleados y los visualiza en la tabla. [5]
T.12 F-5	Si seleccionamos la opción de buscar Por apellidos y nombres clic en el botón "Buscar"	Debe buscar el o los empleados Por apellidos y nombres y los visualice en la tabla.	Busca el o los empleados Por apellidos y nombres y los visualiza en la tabla. [5]
T.12 F-6	Si seleccionamos la opción de buscar Por No de C.I. y hacemos clic en el botón "Buscar"	Debe buscar el o los empleados Por apellidos y nombres y los visualice en la tabla.	Busca el o los empleados Por apellidos y nombres y los visualiza en la tabla. [5]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.12 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	Muy Organizada.	Organizada. [4]
T.12 D.V -2	P. del Título de la Interfaz "CONSULTAR EMPLEADO" - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía.	- Muy buena. - Sin errores.	- Buena. [4] - Pocos errores. Pero se debe cambiar el texto "empleado" del título por trabajador como se menciona en el submenú o viceversa cambiarle el texto al

	• Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Armonioso. • Muy adecuada. • Perfectamente Alineado.	botón Buscar trabajador ya que no es una buena práctica. [4] • Agradable: puede mejorar.[4] • Adecuada, puede mejorar.[4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4]
T.12 D.V -3	P. del formulario de la Interfaz • Atractividad del formulario • Color del fondo del formulario • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar.[3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Pocos errores: “Por No de C.I.” tiene mala abreviación. [4] • Agradable: puede mejorar.[4] • Adecuada, puede mejorar.[4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.71]
T.12 D.V -4	P. del formulario de la Interfaz • Atractividad del formulario. • Color del Fondo de formulario • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar.[3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Pocos errores: “No” tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] • Agradable: puede mejorar.[4] • Adecuada, puede mejorar.[4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.71]
T.12 D.V -5	P del botón Buscar. • Legibilidad del botón. • Ubicación de los del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar.[4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.83]
T.12 D.V -6	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.12 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones	• Muy fácil de usar.	• Fácil de usar. [4]

	• Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Las Funciones son Medio fáciles de encontrar. [4] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Raro [4] • Aceptable. [3]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.12 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente. [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.12 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible	Accesibilidad baja. [2]

13.- Menú: CONSULTAS → Submenú: U.A.J.M.S. → Submenú Secundario: Buscar Estudiante (CHULUPIA)

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS

Fecha: 23-08-2024 ADMINISTRADOR DE SISTEMAS GESTION: 2024 FINANZAS

INICIO ROTATORIOS APORTES A.F.F. VIATICOS FONDOS A/VANCE ADMINISTRACION CONSULTAS USUARIO SALIR

U.A.J.M.S.

Buscar Empleado

Por apellidos y nombres ▼ Buscar

No C.T. Empleado

Empresa			
Nro. de prueba		P-CH_13	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Buscar Estudiante	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Buscar Estudiante para que el/los usuarios autorizados puedan buscar un Estudiante.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.13 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Buscar Estudiante	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Buscar Estudiante sin errores.	Redirigió y mostró correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Buscar Estudiante sin errores. [5]
T.13 F-2	En Buscar se selecciona entre buscar: Por apellidos y nombres y Por No de C.I.	Se selecciona correctamente la opción de búsqueda requerida por el usuario.	Se selecciona correctamente la opción de búsqueda requerida por el usuario. [5]
T.13 F-3	En el input de su derecha se introduce el apellido, nombre o C.I. a buscar del estudiante. • Emite alertas si se quiere buscar un estudiante estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres alfabéticos. • Tiene límite de caracteres el No de Documento de Identidad.	• Introduce correctamente el apellido, nombre o C.I. del estudiante a buscar. • Si Emite Alerta. • Si Acepta solo caracteres alfabéticos. • Si Tiene límites de caracteres.	• Se introduce correctamente el apellido, nombre o C.I. del estudiante a buscar. [5] • No Emite Alerta: Y no busca el empleado. [2] • No Acepta solo caracteres alfabéticos sino distintos caracteres. [3] • No Tiene límite de caracteres [1] MEDIA = [2.75]

T.13 F-4	Y al hacer clic en el botón "Buscar"	Que busque el o los estudiantes y los visualice en la tabla.	Busca el o los estudiantes y los visualiza en la tabla. [5]
T.13 F-5	Si seleccionamos la opción de buscar Por apellidos y nombres clic en el botón "Buscar"	Debe buscar el o los estudiantes Por apellidos y nombres y los visualice en la tabla.	Busca el o los estudiantes Por apellidos y nombres y los visualiza en la tabla. [5]
T.13 F-6	Si seleccionamos la opción de buscar Por No de C.I. y hacemos clic en el botón "Buscar"	Debe buscar el o los estudiantes Por No de C.I. y los visualice en la tabla.	No busca el o los estudiantes Por No de C.I. y los visualiza en la tabla. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.13 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.13 D.V -2	P. del Título de la Interfaz llamado "Buscar Empleado" • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Muchos errores. cambiar el título "Buscar Empleado" por "Buscar Estudiante" . [2] • Agradable: puede mejorar.[4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.4]
T.13 D.V -3	P. del formulario de la Interfaz • Atractividad del formulario • Color del fondo del formulario • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar.[3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Pocos errores: "Por No de C.I." tiene mala abreviación. [4] • Agradable: puede mejorar.[4] • Regular, puede mejorar.[3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.57]
T.13 D.V -4	P. de la Tabla de la Interfaz • Atractividad visual de la tabla • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía.	• Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores.	• Regular: puede mejorar.[3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Pocos errores: "Por No de C.I." tiene mala abreviación de la palabra Numero. Cambiar el título de la columna "Empleado" por "Estudiante" . [4]

	• Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Agradable: puede mejorar.[4] • Adecuada, puede mejorar.[4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.71]
T.13 D.V -5	P del botón Buscar. • Legibilidad del botón. • Ubicación de los del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Agradable: puede mejorar.[4] • Adecuada, puede mejorar.[4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4]
T.13 D.V -6	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar.[4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.13 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Muy fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones son Medio fáciles de encontrar. [4] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Raro [4] • Aceptable: porque no funciona buscar por C.I. [3]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.13 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.13 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las	Totalmente accesible:	Accesibilidad baja. [2]

	pautas/normas WCAG Argentina		
--	------------------------------	--	--

14.-Menú USUARIO → Submenú: Cambiar Contraseña (CHULUPIA)



Empresa		
Nro. de prueba	P-CH_14	
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Cambiar Contraseña	
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Cambiar Contraseña para que el/los usuarios autorizados puedan cambiar contraseña.	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba	1 hora	
equipo responsable	AS_TEAM	
PRUEBAS.	Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad.	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.14 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Cambiar Contraseña	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Cambiar Contraseña sin errores.	Redirigió y mostró correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Cambiar Contraseña sin errores. [5]
T.14 F-2	En el campo Nueva Clave: • se introduce la Nueva Clave del Usuario • Emite alertas si se quiere cambiar la clave del usuario estando este campo vacío. • Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres la Nueva Clave.	• Introduce correctamente la Nueva Clave del Usuario. • Si Emite Alerta. • Si acepta cualquier carácter. • Si Tiene límites de caracteres.	• Se introduce correctamente la Nueva Clave del Usuario. [5] • No Emite Alerta. [1] • Si acepta cualquier carácter. [5] • No Tiene límite de caracteres o es demasiado grande. [5] MEDIA = [4]
T.14 F-3	En el campo Reingrese la Nueva Clave: • se Reingresa la Nueva Clave del Usuario • Emite alertas si se quiere cambiar la clave del usuario estando este campo vacío. • Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres Reingresar la Nueva Clave.	• Reingresa la correctamente la Nueva Clave del Usuario. • Si Emite Alerta. • Si acepta cualquier carácter. • Si Tiene límites de caracteres.	• Reingresa la correctamente la Nueva Clave del Usuario. [5] • No Emite Alerta. [1] • Si acepta cualquier carácter. [5] • No Tiene límite de caracteres o es demasiado grande. [5] MEDIA = [4]
T.14 F-4	En el campo Clave Anterior: • se introduce la Clave Anterior del Usuario • Emite alertas si se quiere cambiar la clave del usuario estando este campo vacío. • Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres la Clave Anterior.	• Introduce correctamente la Clave Anterior del Usuario. • Si Emite Alerta. • Si acepta cualquier carácter. • Si Tiene límites de caracteres.	• Se introduce correctamente la Clave Anterior del Usuario. [5] • No Emite Alerta. [1] • Si acepta cualquier carácter. [5] • No Tiene límite de caracteres o es demasiado grande. [5] MEDIA = [4]
T.14 F-5	Al presionar el botón “cambiar” llenando todos los campos	Debe cambiar correctamente la contraseña del usuario.	Cambia correctamente la contraseña del usuario y nos dice “CAMBIO DE CLAVE EXITOSO” . [5]
T.14 F-6	Si directamente presionamos el botón “cambiar” sin introducir las claves	• No debería cambiar la contraseña. • Debe emitir una alerta de que hay campos sin cargar información.	• No se cambia la contraseña y redirige a una nueva interfaz y no debería redirigir a una nueva interfaz. [3] • No emite una alerta en los campos vacíos, sino que redirige a una interfaz donde nos dice “NO

			SE PUDO CAMBIAR SU CLAVE INTENTE NUEVAMENTE". [2] MEDIA = [2.5]
T.14 F-7	Si ingresamos solo la Nueva Clave y presionamos el botón " cambiar "	• No debería cambiar la contraseña. • Debe emitir una alerta de que hay campos sin cargar información.	• No se cambia la contraseña y redirige a una nueva interfaz y no debería redirigir a una nueva interfaz. [3] • No emite una alerta en los campos vacíos, sino que redirige a una interfaz donde nos dice "NO SE PUDO CAMBIAR SU CLAVE INTENTE NUEVAMENTE". [2] MEDIA = [2.5]
T.14 F-8	Si ingresamos solo Reingrese la Nueva Clave y presionamos el botón " cambiar "	• No debería cambiar la contraseña. • Debe emitir una alerta de que hay campos sin cargar información.	• No se cambia la contraseña y redirige a una nueva interfaz y no debería redirigir a una nueva interfaz. [3] • No emite una alerta en los campos vacíos, sino que redirige a una interfaz donde nos dice "NO SE PUDO CAMBIAR SU CLAVE INTENTE NUEVAMENTE". [2] MEDIA = [2.5]
T.14 F-9	Si ingresamos solo la Clave Anterior , sin escribir la Nueva Clave y presionamos el botón " cambiar "	Se debería cambiar la contraseña y la clave quedaría vacía.	Se cambia la contraseña y redirige a una nueva interfaz donde nos dice " CAMBIO DE CLAVE EXITOSO". [5]
T.14 F-10	Si ingresamos la Nueva Clave , Reingrese la Nueva Clave y presionamos el botón " cambiar "	No debería cambiar la contraseña y debería mostrar una alerta de que hay campos sin cargar información.	• No se cambia la contraseña y redirige a una nueva interfaz y no debería redirigir a una nueva interfaz. [3] • No emite una alerta en los campos vacíos, sino que redirige a una interfaz donde nos dice "NO SE PUDO CAMBIAR SU CLAVE INTENTE NUEVAMENTE". [2] MEDIA = [2.5]
T.14 F-11	Si ingresamos la Nueva Clave , la Clave Anterior y presionamos el botón " cambiar "	No debería cambiar la contraseña y debería mostrar una alerta de que hay campos sin cargar información.	• No se cambia la contraseña y redirige a una nueva interfaz y no debería redirigir a una nueva interfaz. [3] • No emite una alerta en los campos vacíos, sino que redirige a una interfaz donde nos dice "NO SE PUDO CAMBIAR SU CLAVE INTENTE NUEVAMENTE". [2]

			MEDIA = [2.5]
T.14 F-12	Si ingresamos Reingrese la Nueva Clave, la Clave Anterior y presionamos el botón “cambiar”	No debería cambiar la contraseña y debería mostrar una alerta de que hay campos sin cargar información.	• No se cambia la contraseña y redirige a una nueva interfaz y no debería redirigir a una nueva interfaz. [3] • No emite una alerta en los campos vacíos, sino que redirige a una interfaz donde nos dice “NO SE PUDO CAMBIAR SU CLAVE INTENTE NUEVAMENTE”. [2] MEDIA = [2.5]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.14 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.14 D.V -2	P. del Título de la Interfaz • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.8]
T.14 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz • Atractividad del Formulario • Color del fondo del formulario • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar.[3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Sin errores. [4] • Agradable: puede mejorar.[4] • Regular, puede mejorar.[3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.57]
T.14 D.V -4	P del botón cambiar. • Legibilidad del botón. • Ubicación de los del botón. • Gramática y ortografía. • Color del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar.[4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.83]
T.14 D.V -5	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4]

			MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.14 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Muy fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones son fáciles de encontrar. [4] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • En ocasiones: ya que casi siempre se introduce primero la contraseña que tiene y luego las nueva a cambiar. [3] • Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.14 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente. [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.14 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

Menú APORTES AFP (CHULUPIA)

15.- Menú APORTES AFP Submenú: Registrar Plns Ejec. en SIGEP (CHULUPIA)

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

S.G.A.F. FINANZAS

GESTION 2024

Terje: 01-07-2024

INICIO ROTATORIOS APORTES A/P VIATICOS FONDOS AVANCE ADMINISTRACION CONSULTAS USUARIO SALIR

REGISTRO DE PLANILLAS LIQUIDADAS EN SIGEP

Cite RRIIINo	###
PREVENTIVO No	###-###...
PLANILLA ID	###-###...
PLANILLAS DE PAGO	
CORRESPONDE A	
FECHA	2024-07-01

GUARDAR o IMPRIMIR CANCELAR

Empresa	 Testers	
Nro. de prueba	P-CH_15	
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Registrar Planillas Ejecutadas en SIGEP	
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Registrar Planillas Ejecutadas en SIGEP , para que el/los usuarios autorizados puedan registrar una planilla de ejecutadas en SIGEP.	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba	1 hora	
equipo responsable	AS_TEAM	
PRUEBAS.	Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.15 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Registrar Planillas Ejecutadas en SIGEP.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Registrar Planillas Ejecutadas en SIGEP sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Registrar Planillas Ejecutadas en SIGEP sin errores. [5]
T.15 F-2	• Introduce el Cite RRHH No correctamente. • Acepta solo caracteres de numéricos y puntos. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla estando este campo vacío	• Se introduce correctamente el Cite RRHH No. • Si Acepta solo caracteres numéricos y puntos. • Si Emite una Alerta.	• Se introduce correctamente el Cite RRHH No. [5] • Si Acepta solo caracteres de numéricos y puntos. [5] • Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.15 F-3	• Introduce PREVENTIVOS No correctamente. • Acepta solo caracteres de numéricos y puntos. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla estando este campo vacío.	• Se introduce correctamente el PREVENTIVOS No. • Si Acepta solo caracteres numéricos y puntos. • Si Emite una Alerta.	• Se introduce correctamente el PREVENTIVOS No. [5] • Acepta cualquier carácter. [5] • Si emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.15 F-4	• Introduce la PLANILLA IDs correctamente. • Acepta solo caracteres de numéricos y puntos. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla estando este campo vacío.	• Se introduce correctamente PLANILLA IDs. • Si Acepta solo caracteres numéricos y puntos. • Si Emite una Alerta.	• Se introduce correctamente PLANILLA IDs. [5] • Acepta cualquier carácter. [5] • Si emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.15 F-5	En PLANILLAS DE PAGO: • Selecciona la opción requerida de los 2 selects. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla estando este campo vacío.	• Selecciona correctamente entre las opciones requeridas de los 2 selects. • Si Emite una Alerta.	• Se introduce correctamente entre las opciones requeridas de los 2 selects. [5] • Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.15 F-6	En CORRESPONDE A: • Selecciona la opción requerida. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla estando este campo vacío	• Selecciona correctamente el lugar de Destino del viatico a crear entre las opciones disponibles. • Si Emite una Alerta.	• Se introduce correctamente el lugar de Destino del viatico a crear entre las opciones disponibles. [5] • Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.15 F-7	• Introduce la Fecha de registro.	• Se introduce correctamente la Fecha de registro.	• Se introduce correctamente la Fecha de registro. [5]

	• Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla estando este campo vacío.	• Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). • Si Emite una Alerta.	• Si Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). [5] • No Emite una Alerta. [1] MEDIA = [3.67]
T.15 F-8	Al presionar el botón "GUARDAR e IMPRIMIR"	Nos debe redirigir a una nueva interfaz o ventana que nos diga que se Registró la planilla .	Nos redirige a una nueva interfaz donde nos dice CODIGOS DE PLANILLA REGISTRADAS . [5]
T.15 F-9	Al presionar el botón "CANCELAR"	Debería volver a la I_PRINCIPAL correctamente.	Registra la planilla y nos redirige una nueva interfaz donde nos dice CODIGOS DE PLANILLA REGISTRADAS . [1]
T.15 F-10	Si directamente presionamos el botón "GUARDAR e IMPRIMIR"	No debería registrar la planilla (x) y debe emitir una alerta de que hay campos sin completar.	No registra la planilla (x) y emite una alerta de que hay campos sin completar. [5]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.15 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.15 D.V -2	P. del Título de la Interfaz • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Regular: El título no coincide con el del submenú y causa confusión. [3] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [3.8]
T.15 D.V -3	P. del Formulario: • Atractividad del formulario • Color del Fondo del formulario • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Atractiva: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4]. • Pocos errores: "Cite RRHH No" y "PREVENTIVOS No" tiene mala abreviación de la palabra Numero [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.71]

T.15 D.V -4	P. de todos los botones. - Atractividad del botón. - Color del botón. - Legibilidad del botón. - Ubicación del botón. - Gramática y ortografía. - Color del texto del botón. - La fuente es adecuada. - Alineación del texto.	- Muy atractiva. - Armoniosa. - Muy buena. - Perfectamente ubicado. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Regular: puede mejorar. [3] - Regular, puede mejorar. [3] - Buena. [4] - Ubicación Aceptable. [3] - Sin errores. [5] - Regular: puede mejorar. [3] - Adecuada, puede mejorar. [4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4.14]
T.15 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: - Color del Fondo. - Atractividad del Fondo.	- Armonioso. - Muy atractiva	- Agradable, puede mejorar. [4] - Atractiva. [4] MEDIA = [4]
T.15 D.V -6	P. de la Interfaz, después de presionar el botón GUARDAR e IMPRIMIR: - Legibilidad del texto. - Gramática y ortografía. - Color del texto de la tabla. - La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Buena. [4] - Pocos errores: CÓDIGOS lleva acento en la 1ra "O" [4] - Agradable: puede mejorar. [4] - Adecuada, puede mejorar. [4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4]
T.15 D.V -7	P. de Fondo de la nueva Interfaz: - Color del Fondo. - Atractividad del Fondo.	- Armonioso. - Muy atractiva	- Agradable, puede mejorar. [4] - Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.15 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: - Facilidad de Uso. Accesibilidad de las Funciones Tiempo de respuesta Facilidad de Aprendizaje Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? - Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	- Muy fácil de usar. - Las Funciones son Fáciles de encontrar. - Muy rápido. - Muy fácil de aprender - Muy raro - Excelente	- Moderadamente Fácil de usar. [3] - Las Funciones son Medio fáciles de encontrar. [4] - Rápido. [4] - Fácil de aprender. [4] - En ocasiones. Por los números de los 3 primeros campos. [3] - Aceptable. [3]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.15 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. - Visualización Correcta de todos los elementos. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	- Todos los elementos se visualizan correctamente. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	- Todos los elementos se visualizan correctamente [5] - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.15 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

16.- Menú APORTES AFP → Submenú: Listado de Plns. Ejec. en SIGEP (CHULUPIA)

Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Listado de Planillas Ejecutadas en SIGEP , para que el/los usuarios autorizados puedan ver las planillas de viáticos creadas	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador	
tiempo estimado de la prueba		45 minutos	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.16 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Listado de Planillas Ejecutadas en SIGEP.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Listado de Planillas Ejecutadas en SIGEP sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Listado de Planillas Ejecutadas en SIGEP sin errores.[5]
T.16 F-2	Se visualizan las planillas ejecutadas en SIGEP.	Se visualizan correctamente la lista de planillas ejecutadas en SIGEP.	Se visualizan correctamente la lista de planillas ejecutadas en SIGEP. [5]
T.16 F-3	Al presionar el botón "Volver"	Debería volver a la I_PRINCIPAL correctamente.	Vuelve a la I_PRINCIPAL correctamente. [5]
T.16 F-4	Tiene paginación si los datos exceden la interfaz	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.16 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.16 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía.	• Muy buena. • Sin errores.	• Buena. [4] • Regular: El título no coincide con el del submenú y causa confusión con el título de la interfaz del submenú: Registrar Plns. Ejec. en SIGEP, y CANCELACIÓN lleva acento en la "o". [3] • Agradable: puede mejorar. [4]

	• Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Adecuada: puede mejorar [4] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [3.8]
T.16 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Pocos errores: como ("No" y "No CITE RRHH" tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.43]
T.16 D.V -4	P. del botón VOLVER. • Color del botón. • Atractividad del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Armonioso. • Muy atractivo. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Agradable: puede mejorar.[4] • Regular: puede mejorar [3] • Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar.[4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.75]
T.16 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.16 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones. • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Muy Fácil de usar. [5] • Las Funciones son fáciles de encontrar. [5] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Muy raro. [5] • Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.16 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. - Visualización Correcta de todos los elementos. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	- Todos los elementos se visualizan correctamente. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	- Todos los elementos se visualizan correctamente [5] - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.16 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

17.- Menú APORTES AFP → Submenú: Pagar Plns a la GESTORA (CHULUPIA)

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS

Tarifa: 2024-09-25

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

GESTION 2024 FINANZAS

INICIO NOTIFICACIONES APORTES AFP VAUICOS FONDOS AVANCE ADMINISTRACION CONSULTAS USUARIO SALIR

REGISTRO DE PAGO DE PLANILLAS A GESTORA PUBLICA

Descripcion	Detalle	
Priorizaciones	Mó's	No's
Referencia	Folios unidos	
Buscar IdReg/Cite		

No.	Selección	REGISTRO	No CITE REGHH	PREVENTIVO	ID PLANILLAS	FUNCIONARIOS	CLASE	REGISTRO
1	☐	5	054	81 80 79 78 77 76 75 74 73 72 70 69 68 67 66 65 64 63 62 61 60 59 58 57 56 55 54 53 52 51 50 49 48 47 46 45 44 43 42 41 40 39 38 37 36 35 34 33 32 31 30 29 28 27 26 25 24 23 22 21 20 19 18 17 16 15 14 13 12 11 10 09 08 07 06 05 04 03 02 01 00	37513-37514-37515-37516-37517-37518-37519-37520-37521-37522-37523-37524-37525-37526-37527-37528-37529-37530-37531-37532-37533-37534-37535-37536	DOC	ADICIONAL - SUPLENDORES	2024-07-10
2	☐	6	110	388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398	37886-37887-37888-37889-37890	ADAL DOC y EVE	NORMAL - SUELDOS	2024-09-25
3	☐	7	111	410;411;412;413	37877-37878-37879-37880-37881-37882	ADAL DOC y EVE	ADICIONAL - SUELDOS	2024-09-27

Registrar Pago a GESTORA

Empresa	 AS Testers
Nro. de prueba	P-CH_17
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Pagar Planillas a la GESTORA.

Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Pagar Planillas a la GESTORA , para que el/los usuarios autorizados puedan registrar una planilla de ejecutadas en SIGEP.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.17 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Pagar Planillas a la GESTORA .	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Pagar Planillas a la GESTORA sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Pagar Planillas a la GESTORA sin errores. [5]
T.17 F-2	En Priorizaciones : • Introduce Mto's y No's correctamente. • Emite una alerta si se quiere pagar una planilla estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres de numéricos y puntos.	• Se introduce correctamente el Mto's y No's . • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos.	• Se introduce correctamente el Mto's y No's . [5] • No Emite una Alerta. [1] • Si Acepta solo caracteres de numéricos y puntos. [5] MEDIA = [3.67]
T.17 F-3	• Introduce la Referencia correctamente. • Emite una alerta si se quiere pagar una planilla estando este campo vacío. • Acepta cualquier carácter.	• Se introduce correctamente la Referencia . • Si Emite una Alerta. • Si Acepta cualquier carácter.	• Se introduce correctamente la Referencia . [5] • Si emite una Alerta. [5] • Si Acepta cualquier carácter. [5] MEDIA = [5]
T.17 F-4	En Buscar IdReg/Cite : • Busca por Nro. de Registro o Nro. de Cite • Acepta solo caracteres de numéricos.	• Busca por Nro. de Registro o Nro. de Cite . • Si Acepta solo caracteres numéricos.	• Busca por Nro. de Registro o Nro. de Cite . [5] • Si Acepta solo caracteres numéricos. [5] MEDIA = [5]
T.17 F-5	En Selección :		

	• Selecciona una o varias planillas. • Emite una alerta si se quiere pagar una planilla sin haber seleccionado una planilla	• Selecciona correctamente una o varias planillas. • Si Emite una Alerta.	• Selecciona correctamente una o varias planillas. [5] • No Emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.17 F-6	Al presionar el botón “Registrar Pago a GESTORA” .	Nos debe redirigir a una nueva interfaz o ventana que nos diga que se pagó la planilla .	Nos redirige a una nueva interfaz donde nos dice “Se marcaron (x) como pagados” . Pero también muestra errores. [3]
T.17 F-7	Si directamente presionamos el botón “GUARDAR e IMPRIMIR” .	Debería emitir una alerta de que hay campos sin completar.	Muestra una alerta de que hay campos sin completar. [5]
T.17 F-8	Si introducimos solo la Referencia y presionamos el botón “GUARDAR e IMPRIMIR” .	Debería emitir una alerta de que hay campos sin completar.	Muestra errores y nos redirige a una nueva interfaz donde nos dice “Se marcaron 0 como pagados” . [3]
T.17 F-9	Si introducimos solo la Referencia y buscamos una planilla y presionamos el botón “GUARDAR e IMPRIMIR”	Debería emitir una alerta de que no se seleccionó una planilla.	Muestra errores y nos redirige a una nueva interfaz donde nos dice “Se marcaron 0 como pagados” . [3]
T.17 F-10	Si solo seleccionamos una planilla y presionamos el botón “GUARDAR e IMPRIMIR”	Debería emitir una alerta de que hay campos sin completar.	Muestra una alerta de que hay campos sin completar. [5]
T.17 F-11	Tiene paginación si los datos exceden la interfaz	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.17 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.17 D.V -2	P. del Título de la Interfaz • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuada. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: PÚBLICA lleva acento en la “U”. [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [4]
T.17 D.V -3	P. del formulario: • Atractividad del Formulario • Color del Formulario. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía.	• Muy atractivo. • Armonioso. • Muy buena. • Sin errores.	• Regular: puede mejorar. [3] • Agradable, puede mejorar. [4] • Buena. [4].

	• Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Pocos errores: “No’s” tiene mala abreviación de la palabra Numero [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.57]
T.17 D.V -4	P. de la Tabla: • Atractividad de la tabla • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Atractiva: puede mejorar.[4] • Regular, puede mejorar. [4] • Buena. [4]. • Pocos errores: “No” y “No CITE” tienen mala abreviación de la palabra Numero Y Selección lleva acento en la o [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.71]
T.17 D.V -5	P. del botón Registrar Pago a GESTORA • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy atractiva.	• Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar.[4] • Buen Alineamiento. [4] • Regular: puede mejorar. [3] MEDIA = [3.71]
T.17 D.V -6	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
T.17 D.V -7	P. de la Interfaz que nos lleva después de presionar el botón Registrar Pago a GESTORA: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: CÓDIGOS lleva acento en la 1ra “O” [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.8]

T.17 D.V -8	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.17 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Moderadamente Fácil de usar. [3] • Las Funciones son fáciles de encontrar. [5] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • En ocasiones. Por los números de los 3 primeros campos. [3] • Aceptable. [3]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.17 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.17 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

18.- Menú APORTES AFP Submenú: Listado de Plns pagadas a la GESTORA (CHULUPIA)

<

Empresa	 AS Testers	
Nro. de prueba	P-CH_18	
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Listado de Planillas Ejecutadas en SIGEP.	
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Listado de Planillas pagadas a GESTORA , para que el/los usuarios autorizados puedan ver las planillas de viáticos creadas	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba	45 minutos	
equipo responsable	AS_TEAM	
PRUEBAS.	Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.18 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Listado de Planillas pagadas a GESTORA.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Listado de Planillas pagadas a GESTORA sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Listado de Planillas pagadas a GESTORA sin errores. [5]
T.18 F-2	Se visualizan las planillas ejecutadas en SIGEP.	Se visualizan correctamente la lista de planillas ejecutadas en SIGEP.	Se visualizan la lista de planillas ejecutadas en SIGEP. [4]
T.18 F-3	Al presionar el botón “VOLVER”	Debería volver a la I_PRINCIPAL correctamente.	Vuelve a la I_PRINCIPAL correctamente. [5]
T.18 F-4	Tiene paginación si los datos exceden la interfaz	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.18 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.18 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: [5] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada: puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4.2]
T.18 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Pocos errores: “No” y “Cite No” tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.57]
T.18 D.V -4	P. del botón VOLVER. • Color del botón. • Atractividad del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada.	• Armonioso. • Muy atractivo. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas.	• Agradable: puede mejorar. [4] • Regular: puede mejorar [3] • Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3]

	• Alineación del texto.	• Perfectamente Alineado.	• Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.75]
T.18 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.18 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Muy Fácil de usar. [5] • Las Funciones son fáciles de encontrar. [5] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Muy raro. [5] • Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.18 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox. • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.18 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

Menú VIATICOS (CHULUPIA)

19.- Menú VIATICOS → Submenú: Crear planilla de Viáticos. (CHULUPIA)



Tarjetas: 23-08-2024

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

GESTION: 2024 S.G.A.F. FINANZAS

INICIO

ROTATORIOS

APORTES APP

VIATICOS

FONDOS AWACE

ADMINISTRACION

CONSULTAS

USUARIO

SALIR

PLANILLA DE VIATICOS

Para:

Destino:

Fecha de Salida: 2024-08-23

Fecha de Retorno: 2024-08-23

Dias: 1

Fec. Registro: 2024-08-23

Motivo:

Solic:

CS1 No:

Hoja Ruta:

DA: 1

DE: 1

PRG: 770

PROY: 2

ACT: 1

Nuevo Registro

No	CI	Funcionario	EST	PROG	Dias	Monto	Pasajes	L. Pagable	+/=
1	?		1	1	770	0	1		
	=		1				0		Quitar

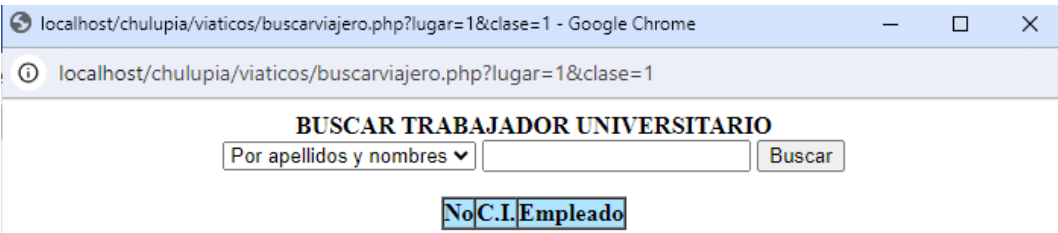
Nuevo Registro

GRADAR PLANILLA

Empresa	 AS Testers		
Nro. de prueba	P-CH_19		
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Crear planilla de viáticos		
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Crear planilla de viáticos, para que el/los usuarios autorizados puedan crear una planilla de viáticos.		
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.		
tiempo estimado de la prueba	1 hora		
equipo responsable	AS_TEAM		
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.19 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Crear planilla de viáticos	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Crear planilla de viáticos sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Crear planilla de viáticos sin errores.[5]

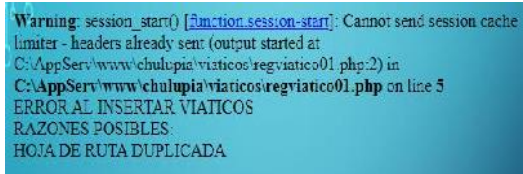
T.19 F-2	En el campo Para: • Selecciona Para quien se creará la planilla de viáticos entre: “DOCENTES, ADMINISTRATIVOS y EVENTUALES” y “ESTUDIANTES”. • Emite una alerta si se quiere crear una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se selecciona correctamente Para quien se creará la planilla de viáticos entre: “DOCENTES, ADMINISTRATIVOS y EVENTUALES” y “ESTUDIANTES”. • Si Emite una Alerta.	• Se selecciona correctamente Para quien se creará la planilla de viáticos entre: “DOCENTES, ADMINISTRATIVOS y EVENTUALES” y “ESTUDIANTES”. [5] • Emite una Alerta en ocasiones. [5] MEDIA = [5]
T.19 F-3	En el campo Destino: • Selecciona el lugar de Destino. • Emite una alerta si se quiere crear una planilla de viáticos estando este campo vacío	• Selecciona correctamente el lugar de Destino del viatico a crear entre las opciones disponibles. • Si Emite una Alerta.	• Selecciona correctamente el lugar de Destino del viatico a crear entre las opciones disponibles. [5] • Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.19 F-4	• Introduce la Fecha de Salida de persona para quien se genera el viatico. • Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se introduce correctamente la Fecha de Salida de la persona para quien se genera el viatico. • Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). • Si Emite una Alerta.	• Se introduce correctamente la Fecha de Salida de la persona para quien se genera el viatico.[5] • Si Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones).[5] • No Emite una Alerta. [1] MEDIA = [3.67]
T.19 F-5	• Introduce la Fecha de Retorno • Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se introduce correctamente la Retorno de Retorno de persona para quien se genera el viatico. • Si Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). • Si Emite una Alerta.	• Se introduce correctamente la Retorno de Retorno de la persona para quien se genera el viatico.[5] • Si Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). [5] • No Emite una Alerta. [1] MEDIA = [3.67]
T.19 F-6	• Introduce correctamente el Motivo del viatico a crear. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta cualquier carácter.	• Se introducen correctamente el Motivo del viatico a crear. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta cualquier carácter.	• Se introduce correctamente el Motivo del viatico a crear. [5] • Si Emite una Alerta. [5] • Si Acepta cualquier carácter.[5] MEDIA = [5]

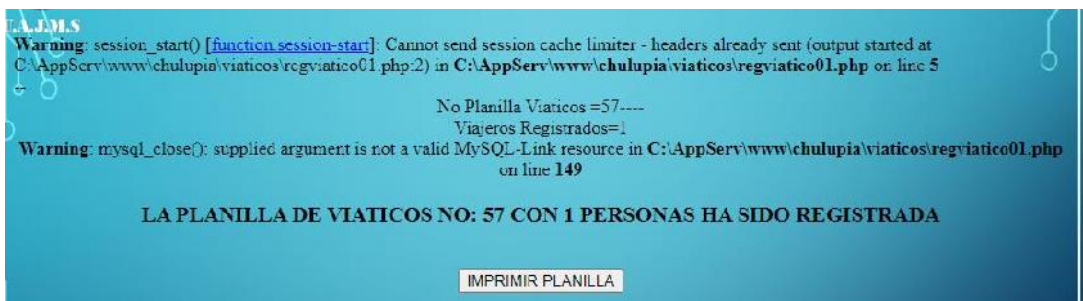
T.19 F-7	• Introduce correctamente los 5 campos de la Solic. del viatico a crear. • Emite una alerta si se registra una planilla de viáticos estando los campos vacíos • Acepta solo caracteres numéricos.	• Se introducen correctamente los 5 campos de la Solic. del viatico a crear. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos.	• Se introduce correctamente los 5 campos de la Solic. del viatico a crear. [5] • Si Emite una Alerta. [5] • Si Acepta solo caracteres numéricos [5] MEDIA = [5]
T.19 F-8	• Introduce correctamente el C31 No. del viatico a crear. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres numéricos.	• Se introducen correctamente el C31 No. del viatico a crear. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos.	• Se introduce correctamente el C31 No. del viatico a crear. [5] • Si Emite una Alerta. [5] • Si Acepta solo caracteres numéricos. [5] MEDIA = [5]
T.19 F-9	• Introduce correctamente la Hoja Ruta del viatico a crear. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres numéricos.	• Se introducen correctamente Hoja Ruta del viatico a crear. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos.	• Se introduce correctamente Hoja Ruta del viatico a crear. [5] • Si Emite una Alerta. [5] • Si Acepta solo caracteres numéricos [5] MEDIA = [5]
T.19 F-10	Selecciona correctamente el tipo de DA	Si se selecciona correctamente el tipo de DA .	Si se selecciona correctamente el tipo de DA [5]
T.19 F-11	Selecciona correctamente el tipo de UE	Si se selecciona correctamente el tipo de UE .	Si se selecciona correctamente el tipo de UE [5]
T.19 F-12	Selecciona correctamente el tipo de PRG	Si se selecciona correctamente el tipo de PRG .	Si se selecciona correctamente el tipo de PRG [5]
T.19 F-13	Selecciona correctamente el tipo de PROY	Si se selecciona correctamente el tipo de PROY .	Si se selecciona correctamente el tipo de PROY [5]
T.19 F-14	Selecciona correctamente el tipo de ACT	Si se selecciona correctamente el tipo de ACT .	Si se selecciona correctamente el tipo de ACT [5]
T.19 F-15	Al presionar los botones “ Nuevo Registro ”	Genera correctamente una tabla con campos adicionales donde se completan datos como el nombre de el o los funcionarios, los días, los montos de los viáticos a crear.	Genera correctamente una tabla con campos adicionales donde se completan datos como el nombre de el o los funcionarios, los días, los montos de los viáticos a crear. [5]

T.19 F-16	Al presionar el botón "?" debe buscar a los Estudiante o Trabajadores creados con anterioridad.	Busca a los Estudiantes o Trabajadores creados con anterioridad y los muestre en el input de CI y funcionario :	Abre una ventana donde busca a los Estudiantes o Trabajadores ("Por apellidos y nombres" y "Por No de C.I.") luego de buscar se selecciona el Estudiante o trabajador y lo muestra en el input de CI y funcionario : Pero en la ventana de búsqueda muestra la ruta de la creación de esta ventana.[3]
			
T.19 F-17	• Introduce correctamente el CI para su registro. • Acepta solo caracteres numéricos. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Tiene límite de caracteres el No de Documento de Identidad.	• Se introduce correctamente el CI del Estudiante o trabajador. • Si acepta solo caracteres numéricos. • Si Emite una Alerta. • Si Tiene límites de caracteres.	• Se introduce correctamente el CI de la persona. [5] • Acepta cualquier tipo de carácter. [3] • Si Emite una Alerta. [5] • Si Tiene límites de caracteres. [5] MEDIA = [4.5]
T.19 F-18	Al presionar el botón "=".	Debe mostrar automáticamente el nombre del Estudiante o Trabajador que tiene esa CI en el input funcionario	Muestra automáticamente el nombre del Estudiante o Trabajador que tiene esa CI en el input funcionario. [5]
T.19 F-19	• Introduce correctamente el nombre del Funcionario. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres alfabéticos de "A-Z/a-z". • Tiene límite de caracteres los contratos Permitidos.	• Se introduce correctamente el nombre del Funcionario. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres alfabéticos de "A-Z/a-z". • Tiene límites de caracteres	• Se introduce correctamente el nombre del Funcionario. [5] • No Emite una Alerta. [1] • Acepta cualquier tipo de carácter. [3] • No tiene límite de caracteres[1] MEDIA = [2.5]
T.19 F-20	• Introduce correctamente la EST. PROG a la que pertenecerá. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se introducen correctamente los números de EST. PROG. • Si Emite una Alerta.	• Se introducen correctamente los números de EST. PROG. [5] • No Emite una Alerta y lanza un mensaje de error. [1]

	• Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límite de caracteres.	• Si Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límites de caracteres	• Si acepta solo caracteres numéricos. [5] • No Tiene límites de caracteres. [1] MEDIA = [3]
T.19 F-21	• Introduce correctamente los Días. • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío • Acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límite de caracteres.	• Se introducen correctamente los Días de los viáticos a registrar. • Si Emite una Alerta. • Si acepta solo caracteres numéricos. • Tiene límites de caracteres	• Se introducen correctamente los Días de los viáticos a registrar. [4] • Si Emite una Alerta. [5] • Si acepta solo caracteres numéricos. [5] • No Tiene límite de caracteres [1] MEDIA = [3.75]
T.19 F-22	• Selecciona el Monto del viatico". • Emite una alerta si se quiere crear una planilla de viáticos estando este campo vacío	• Se selecciona correctamente el Monto del viatico entre las opciones disponibles. • Si Emite una Alerta.	• Se introduce correctamente el Monto del viatico entre las opciones disponibles. [5] • Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.19 F-23	Introduce correctamente los Pasajes .	Se introduce correctamente el costo de los Pasajes .	Se introduce el costo de los Pasajes . [5]
T.19 F-24	Al presionar el botón "=".	Debe sumar automáticamente el Monto seleccionado y costo de los Pasajes y escribir esa suma en el input L.Pagable .	Suma automáticamente el Monto seleccionado y costo de los y escribir esa suma en el input L.Pagable , pero en ocasiones no lo hace. [3]
T.19 F-25	Introduce el L.Pagable de los viáticos.	Se puede introducir correctamente el L.Pagable de los viáticos.	Se introduce el L.Pagable de los viáticos. [3]
T.19 F-26	Al presionar el botón "GRABAR PLANILLA"	Nos debe mostrar una nueva interfaz o ventana que nos diga que se Registró Correctamente los datos del viático .	Nos muestra una nueva interfaz y nos dice LA PLANILLA DE VIATICOS NO: X CON X PERSONAS HA SIDO REGISTRADA , pero también muestra errores en la misma interfaz. [3]

	Warning: session_start() [function.session-start]: Cannot send session cache limiter - headers already sent (output started at C:\AppServ\www\chulupia\viaticos\regviatico01.php:2) in C:\AppServ\www\chulupia\viaticos\regviatico01.php on line 5 No Planilla Viaticos =56---- Viajeros Registrados=1 Warning: mysql_close(): supplied argument is not a valid MySQL-Link resource in C:\AppServ\www\chulupia\viaticos\regviatico01.php on line 149 LA PLANILLA DE VIATICOS NO: 56 CON 1 PERSONAS HA SIDO REGISTRADA IMPRIMIR PLANILLA																																																										
T.19 F-27	Al presionar el botón “IMPRIMIR PLANILLA”	Debería Abrir en un documento tipo PDF y mostrar los datos planilla de viáticos	Abre un documento tipo PDF y muestra los datos planilla de viáticos y otros datos. [5]																																																								
	UNIVERSIDAD AUTONOMA "JUAN MISAEL SARACHO" SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEPARTAMENTO DE FINANZAS  PLANILLA DE PAGO DE VIATICOS ESTUDIANTES FECHA SALIDA: 2024-08-13 FECHA DE RETORNO: 2024-08-13 FECHA DE PLANILLA: 2024-08-13 PLANILLA No: 56 ORIGEN / DESTINO: SUCRE-SUCRE SOLICITUD No: 0.0.0.3.3 HOJA DE RUTA: 445 No. SIGEP: 321 MOTIVO: XXXXXXXX2 <table><tr><th>No</th><th>NOMBRES</th><th>CI</th><th>JMS</th><th>CAT</th><th>VIAT</th><th>DA</th><th>UE</th><th>PRG</th><th>PRY</th><th>ACT</th><th>DIAS</th><th>Bs/Dia</th><th>T.VIAT</th><th>IVA</th><th>PSJ</th><th>LIQUIDO PAG</th><th>FIRMA</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td>T</td><td>4ta</td><td>PRV.FRNT.</td><td>2</td><td>16</td><td>200</td><td>0</td><td>4</td><td>1.0</td><td>270.0</td><td>270.00</td><td>0.00</td><td>0.0</td><td>270.00</td><td>270.00</td><td></td></tr><tr><td colspan="13">TOTAL</td><td>270.00</td><td>0.00</td><td>0</td><td>270.00</td><td>270.00</td><td></td></tr></table> Creado por :admin Tarja, Martes 13 de Agosto de 2024			No	NOMBRES	CI	JMS	CAT	VIAT	DA	UE	PRG	PRY	ACT	DIAS	Bs/Dia	T.VIAT	IVA	PSJ	LIQUIDO PAG	FIRMA	1			T	4ta	PRV.FRNT.	2	16	200	0	4	1.0	270.0	270.00	0.00	0.0	270.00	270.00		TOTAL													270.00	0.00	0	270.00	270.00	
No	NOMBRES	CI	JMS	CAT	VIAT	DA	UE	PRG	PRY	ACT	DIAS	Bs/Dia	T.VIAT	IVA	PSJ	LIQUIDO PAG	FIRMA																																										
1			T	4ta	PRV.FRNT.	2	16	200	0	4	1.0	270.0	270.00	0.00	0.0	270.00	270.00																																										
TOTAL													270.00	0.00	0	270.00	270.00																																										
	No se graba una planilla si están registrados los datos hasta el Monto. A excepción de este caso																																																										
T.19 F-28	Al Registrar todos los datos de la 1ra tabla y presionar cualquier botón Nuevo Registro y quitamos la nueva tabla generada presionando el botón Quitar	No debería Grabar la planilla	Muestra error. [1]																																																								
	Warning: session_start() [function.session-start]: Cannot send session cache limiter - headers already sent (output started at C:\AppServ\www\chulupia\viaticos\regviatico01.php:2) in C:\AppServ\www\chulupia\viaticos\regviatico01.php on line 5 Warning: Invalid argument supplied for foreach() in C:\AppServ\www\chulupia\viaticos\regviatico01.php on line 69 ERROR AL INSERTAR VIATICOS RAZONES POSIBLES: HOJA DE RUTA DUPLICADA																																																										
T.19 F-29	Si presionamos el botón Nuevo Registro con los campos Pasajes y L.Pagable llenados con 0	No debería Registrar Datos y debería mostrar una alerta de que el campo L.Pagable no es igual a la suma de Monto y Pasajes	No se Registra Datos, no emite alertas y muestra un error que se visualiza a continuación. [2]																																																								
	Warning: session_start() [function.session-start]: Cannot send session cache limiter - headers already sent (output started at C:\AppServ\www\chulupia\viaticos\regviatico01.php:2) in C:\AppServ\www\chulupia\viaticos\regviatico01.php on line 5 ERROR AL INSERTAR VIATICOS RAZONES POSIBLES: HOJA DE RUTA DUPLICADA																																																										
T.19 F-30	Si presionamos el botón “GRABAR PLANILLA” con los campos Pasajes y L.Pagable vacíos.	No debería Registrar Datos y debería mostrar una alerta de que hay campos sin cargar y de que	No se Registra Datos, no emite alertas y muestra un error que se visualiza a continuación. [2]																																																								

		L.Pagable no es igual a la suma de Monto y Pasajes	
	Warning: session_start() [function.session-start]: Cannot send session cache limiter - headers already sent (output started at C:\AppServ\www\chulupia\viaticos\regviatico01.php:2) in C:\AppServ\www\chulupia\viaticos\regviatico01.php on line 5 ERROR AL INSERTAR VIATICOS RAZONES POSIBLES: HOJA DE RUTA DUPLICADA		
T.19 F-31	Si registramos la Fecha de Retorno menor a la Fecha de Salida	No debería registrar porque Ejm: Si su viaje sale mañana no puede regresar hoy o ayer.	Registra la planilla, aunque con errores la registra. [1]
			
T.19 F-32	Si registramos la Fecha de Salida vacía.	No debería registrar porque no expresa la fecha en que viajara.	Nos redirige a una nueva interfaz y nos muestra el error que se visualiza a continuación. [3]
			
T.19 F-33	Si registramos la Fecha de Retorno vacía.	No debería registrar porque no expresa la fecha en que retornara.	Nos redirige a una nueva interfaz y nos muestra el error que se visualiza a continuación. [1]
			
T.19 F-34	Si dejamos el campo Días vacío.	No debería registrar el dato y debería mostrar una alerta de que hay campos sin llenar.	No se registra, sino que muestra una alerta de que hay campos sin llenar. [5]

T.19 F-35	Si modificamos el CI del Funcionario que ha sido buscado	No debería Registrar y debería emitir una alerta de que el CI no pertenece al nombre del funcionario	Nota: Se realizo varias veces esta prueba: Nos redirige a una nueva interfaz y nos muestra en ciertos casos un error de RUTA DUPLICADA y en otros el error que se visualiza a continuación. [2] RECOM: No se debería poder modificar el campo del nombre de la persona una vez buscado.
			
T.19 F-36	Se crea una planilla de viáticos para una persona que no está registrada	No se debería poder crear una planilla de viáticos para una persona que no está registrada se debe registrarla primero y luego darle asignarle los viáticos	Si se crea una planilla de viáticos para una persona que no está registrada. [1] RECOM: Al tener un botón que busca a la persona ya no se debería poder ingresar a la persona de forma manual para evitar casos como este.
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.19 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.	• Regular. [3]
T.19 D.V -2	P. del Título de la Interfaz "PLANILLA DE VIÁTICOS" • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: VIÁTICOS lleva tilde en la "A". [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [4]
T.19 D.V -3	P. de las Formularios de la Interfaz: • Atractividad del formulario	• Muy Atractiva	• Atractiva. [4]

	• Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4]. • Regular (varios errores): Los ":" separados del texto (Para, Destino, Fecha de Salida y Retorno, Días, Fec. Registro, Motivo, DA, UE, PRG, PROY, ACT) Además de ("No" y "C31 No" tiene mala abreviación de la palabra Numero y "Días" lleva acento en la "i") [3] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.67]
T.19 D.V -4	P. de todos los botones. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.83]
T.19 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
T.19 D.V -6	P. de la Interfaz que nos lleva después de presionar el botón GRABAR PLANILLA: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: VIÁTICOS lleva acento en la "A" y "NO" tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.8]
T.19 D.V -7	P. del Fondo de la nueva Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

Nueva interfaz a la que redirige una vez seleccionado una planilla donde se visualizan los datos a editar.



Page: 2024-08-23

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

S.G.A.F.
FINANZAS

[GESTION ROM](#)

INICIO ROTORARIOS REPORTES A/P VIATICOS FONDOS AVANCE ADMINISTRACION CONSULTAS USUARIO SAIR

EDITA PLANILLA DE VIATICOS No [60]

Para: ESTUDIANTES

Destino: COCHABAMBA-COCHABAMBA

Motivo: VIAJE A CONFERENCIA

Sube Viaticos: 0.0-0.1520.7554

Fecha de Viaje: 2024-08-14

Fecha de Retorno: 2024-08-14

No C31: 117

Dias: 1 D

Fee Registro: 2024-08-14

Hrs. Ruta: 755

DA: 1

UE: 17

PRG: 110

PRY: 0

ACT: 23

Nuevo Registro

No	CI	Funcionario	F.P.		Dias	Moneda	Parajes	I. Pagable	Add/Rom
			DA	UE-PRG-PRY-ACT					
1	1000000	JUAN JOSE RODRIGUEZ	1	17 110 0	1 D	Bs.465.20.- PRV.FRNT. - 110	0 0	-	110755
			23			465.0		755	

Actualizar e Imprimir

Empresa		 AS Testers	
Nro. de prueba		P-CH_20	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Editar planilla de viáticos .	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Editar planilla de viáticos , para que el/los usuarios autorizados puedan editar una planilla de viáticos.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador,	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.20 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Editar planilla de viáticos	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Editar planilla de viáticos sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Editar planilla de viáticos sin errores.[5]

T.20 F-2	• Selecciona correctamente la planilla de viáticos. • Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se selecciona correctamente la planilla de viáticos. • Si Emite una Alerta.	• Se introduce correctamente la planilla de viáticos.[5] • No Emite una Alerta y muestra un error. [1] MEDIA = [3]
T.20 F-3	Al presionar los botones "Editar".	Que redirija a una nueva interfaz o ventana en donde se visualicen los datos a editar.	Redirige a una nueva interfaz o ventana en donde se visualizan los datos a editar. [5]
T.20 F-4	Se puede editar el campo Para .	No debería poder editar el campo Para .	No se puede editar el campo Para . [5]
T.20 F-5	• Se puede editar el campo Destino. • Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se debería poder editar correctamente el campo Destino. • Si Emite una Alerta.	• No se puede editar el campo Destino nos lleva a una nueva interfaz donde muestra un error y dice que se actualizo, pero al verificar no actualiza. [1] • Si Emite una Alerta. [5] MEDIA = [3]
T.20 F-6	• Se puede editar el campo Fecha de Salida. • Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se debería poder editar correctamente el campo Fecha de Salida. • Si Emite una Alerta.	• No se puede editar el campo Fecha de Salida, nos lleva a una nueva interfaz donde muestra un error y dice que se actualizo, pero al verificar no actualiza. [1] • No Emite una Alerta. [1] MEDIA = [1]
T.20 F-7	• Se puede editar el campo Fecha de Retorno. • Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se debería poder editar correctamente el campo Fecha de Retorno. • Si Emite una Alerta.	• No se puede editar el campo Fecha de Retorno, nos lleva a una nueva interfaz donde muestra un error y dice que se actualizo, pero al verificar no actualiza. [1] • No Emite una Alerta.[1] MEDIA = [1]
T.20 F-8	• Se puede editar el campo Días. • Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se debería poder editar correctamente el campo Días • Si Emite una Alerta.	• No se puede editar el campo Días, nos lleva a una nueva interfaz donde muestra un error y dice que se actualizo, pero al verificar no actualiza. [1] • No Emite una Alerta. [1] MEDIA = [1]
T.20 F-9	• Se puede editar el campo Motivo.	• Se debería poder editar el campo Motivo correctamente.	• No se puede editar el campo Motivo, nos lleva a una nueva interfaz donde muestra un error y

	• Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Si Emite una Alerta.	dice que se actualizo, pero al verificar no actualiza. [1] • No Emite una Alerta. [1] MEDIA = [1]
T.20 F-10	• Se puede editar el campo Solic. • Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se debería poder editar el campo Solic. correctamente. • Si Emite una Alerta.	• No se puede editar el campo Solic, nos lleva a una nueva interfaz donde muestra un error y dice que se actualizo, pero al verificar no actualiza. [1] • No Emite una Alerta. [1] MEDIA = [1]
T.20 F-11	• Se puede editar el campo C31 No. • Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se debería poder editar el campo C31 No correctamente. • Si Emite una Alerta.	• No se puede editar el campo C31 No, nos lleva a una nueva interfaz donde muestra un error y dice que se actualizo, pero al verificar no actualiza. [1] • No Emite una Alerta. [1] MEDIA = [1]
T.20 F-12	• Se puede editar el campo Hoja Ruta. • Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se debería poder editar el campo Hoja Ruta correctamente. • Si Emite una Alerta.	• No se puede editar el campo Hoja Ruta, nos lleva a una nueva interfaz donde muestra un error y dice que se actualizo, pero al verificar no actualiza. [1] • No Emite una Alerta. [1] MEDIA = [1]
T.20 F-13	Se puede editar el campo DA.	Se debería poder editar el campo DA correctamente.	No se puede editar el campo DA está bloqueado. [1]
T.20 F-14	Se puede editar el campo UE.	Se debería poder editar el campo UE correctamente.	No se puede editar el campo UE está bloqueado. [1]
T.20 F-15	Se puede editar el campo PRG.	Se debería poder editar el campo PRG correctamente.	No se puede editar el campo PRG está bloqueado. [1]
T.20 F-16	Se puede editar el campo PROY.	Se debería poder editar el campo PROY correctamente.	No se puede editar el campo PROY está bloqueado. [1]
T.20 F-17	Se puede editar el campo ACT.	Se debería poder editar el campo ACT correctamente.	No se puede editar el campo ACT está bloqueado. [1]
T.20 F-18	Al presionar los botones “Nuevo Registro”	Genera correctamente una tabla con campos adicionales donde se completan datos como el nombre de el o los funcionarios, los días, los montos de los viáticos a agregar.	Genera correctamente una tabla con campos adicionales donde se completan datos como el nombre de el o los funcionarios, los días, los montos de los viáticos a agregar. [5]

T.20 F-19	- Se puede editar el campo CI. - Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío. - Acepta solo caracteres numéricos.	- Se debería poder editar el campo CI correctamente. - Si Emite una Alerta. - Si Acepta solo caracteres numéricos.	- Se edita el campo CI. Pero la ventana de búsqueda sigue mostrando su ruta de creación. [3] - Si Emite una Alerta.[5] - No acepta caracteres numéricos sino cualquier carácter. [3] MEDIA = [3.67]
T.20 F-20	- Se puede editar el campo Funcionario. - Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío. - Acepta solo caracteres numéricos.	- Se debería poder editar el campo Funcionario correctamente. - Si Emite una Alerta. - Si Acepta solo caracteres numéricos.	- Se edita el campo Funcionario correctamente. [5] - No Emite una Alerta. [1] - No acepta caracteres numéricos sino cualquier carácter. [3] MEDIA = [3]
T.20 F-21	- Se puede editar el campo E.P. - Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío. - Acepta solo caracteres numéricos.	- Se debería poder editar el campo E.P. correctamente. - Si Emite una Alerta. - Si Acepta solo caracteres numéricos.	- No se puede editar el campo E.P. [5] - No Emite una Alerta. Y nos lleva a una nueva interfaz donde se muestra un error de tipo SQL. [1] - Si Acepta solo caracteres numéricos. [5] MEDIA = [3.67]
T.20 F-22	- Se puede editar el campo Días. - Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío. - Acepta solo caracteres numéricos y el punto. (validación)	- Se debería poder editar el campo Días correctamente. - Si Emite una Alerta. - Si Acepta solo caracteres numéricos y el punto.	- Se edita el campo Días correctamente. [5] - No Emite una Alerta. Y nos lleva a una nueva interfaz donde se muestra un error de tipo SQL [1] - Si Acepta solo caracteres numéricos y el punto. [5] MEDIA = [3.67]
T.20 F-23	- Se puede editar el campo Monto. - Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío. - Acepta solo caracteres numéricos.	- Se debería poder editar el campo Monto correctamente. - Si Emite una Alerta. - Si Acepta solo caracteres numéricos.	- Se edita el campo Monto correctamente. [5] - Si Emite una Alerta. Pero conserva el último dato. [3.5] - Si Acepta solo caracteres numéricos. [5] MEDIA = [4.5]
T.20 F-24	Se puede editar el campo Pasajes.	- Se debería poder editar el campo Pasajes correctamente. - Si Emite una Alerta.	Se edita el campo Pasajes correctamente. [5]

	• Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres numéricos y el punto. (validación)	• Si Acepta solo caracteres numéricos y el punto.	• No Emite una Alerta. Y nos lleva a una nueva interfaz donde se muestra un error de tipo SQL. [1] • Si Acepta solo caracteres numéricos y el punto. [5] MEDIA = [3.67]
T.20 F-25	• Se puede editar el campo L.Pagable. • Emite una alerta si se quiere editar una planilla de viáticos estando este campo vacío. • Acepta solo caracteres numéricos.	• Se debe poder editar el campo L.Pagable correctamente. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta solo caracteres numéricos. • Si Acepta solo caracteres numéricos.	• Se edita el campo L.Pagable correctamente. [5] • No Emite una Alerta. Pero conserva el último dato. [3.5] • Si Acepta solo caracteres numéricos. [5] MEDIA = [4.5]
T.20 F-26	Al presionar el botón “ Actualizar e Imprimir ”	Debe editar los datos de la Planilla de viáticos correctamente.	Edita los datos de la Planilla de viáticos, nos lleva a una nueva interfaz donde muestra un error y dice que se actualizo, al verificar si se actualiza. [4]
T.20 F-27	Al registrar los datos de una planilla debe mostrar una nueva interfaz o ventana que diga que se Actualizo correctamente los viáticos .	Nos debe mostrar una nueva interfaz o ventana que nos diga que se Actualizo Correctamente los datos del viático .	Nos muestra una nueva interfaz y nos dice la planilla ha sido actualizada , pero también muestra mensajes de error en la misma interfaz. [3]
T.20 F-28	Al presionar el botón “ IMPRIMIR PLANILLA ”	Debería Abrir en un documento tipo PDF y mostrar los datos planilla de viáticos	Abre un documento tipo PDF y muestra los datos planilla de viáticos y otros datos. [5]
T.20 F-29	Se puede agregar otra persona a la planilla de viáticos generada	Se debería poder agregar otra persona a la planilla de viáticos generada correctamente.	Si se puede agregar otra persona a la planilla de viáticos generada correctamente. Pero al agregar esta persona tiene este error de actualización que se muestra a continuación. [4]
			
Pero al ir a editar la misma planilla se actualiza			

			
T.20 F-30	Se Actualiza la planilla de viáticos si se Borra a todas las personas registradas de la planilla de viáticos generada.	No se debería poder Actualizar la planilla y debería emitir un mensaje de alerta de que no hay personas registradas.	Actualiza la planilla y no emite un mensaje de alerta de que no hay personas registradas. [2]
T.20 F-31	Si modificamos el CI y dejamos el nombre del Funcionario como está	No debería permitir Actualizar y debería emitir una alerta de que el nombre no corresponde al CI y viceversa.	Actualiza los datos de la planilla, pero no muestra el nombre del Funcionario. [3]
T.20 F-32	Si modificamos el nombre del Funcionario y dejamos el CI como está.	No debería permitir Actualizar y debería emitir una alerta de que el nombre no corresponde al CI y viceversa.	Actualiza los datos de la planilla, pero no modifica el nombre del Funcionario. [3]
T.20 F-33	Tiene paginación si los datos exceden la interfaz	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.20 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	Muy Organizada.	Regular. [3]
T.20 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Buena. [4] - Pocos errores: VIÁTICOS lleva acento en la "A". [4] - Regular: puede mejorar. [4] - Regular, puede mejorar. [4] - Buen Alineamiento [4] MEDIA = [4]
T.20 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: - Atractividad de la tabla - Legibilidad del texto. - Gramática y ortografía. - Color del texto. - La fuente es adecuada.	- Atractiva. - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas.	- Regular, puede mejorar. [3] - Buena. [4] Regular: como ("No" tiene mala abreviación de la palabra Numero junto con "No de Solic." y "Razón" lleva acento en la "o") [3] - Regular: puede mejorar. [3] - Adecuada, puede mejorar. [4]

	• Alineado del texto.	• Perfectamente Alineado.	• Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.5]
T.20 D.V -4	P del botón EDITAR. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Agradable: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.83]
T.20 D.V -5	P. de Fondo del Cuadro Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
T.20 D.V -6	P. del Título de la Interfaz “EDITA PLANILLA DE VIATICOS No [X]” • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: VIÁTICOS lleva acento en la “A”. [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [4]
T.20 D.V -7	P. del formulario • El formulario es atractivo. • Color de fondo del formulario • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Atractiva, puede mejorar. [4] • Buena. [4] • Regular (varios errores): como (“No” tiene mala abreviación de la palabra y “Días” lleva acento en la “i”) [3] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.57]
T.20 D.V -8	P de los botones • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.83]

T.20 D.V -9	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
T.20 D.V -10	P. de la Interfaz que nos lleva después de presionar el botón Actualizar e Imprimir: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: La palabra VIÁTICOS lleva acento en la "A". [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.6]
T.20 D.V -11	P. del Fondo de la nueva Interfaz • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.20 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Moderadamente Fácil de usar. [3] • Las Funciones Requieren de cierta búsqueda. [4] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • En ocasiones: al hacer el registro. [3] • Aceptable. [3]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.20 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.20 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz:		

PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.21 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Listado Gral. de planillas	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Listado Gral. de planillas sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Listado Gral. de planillas sin errores. [5]
T.21 F-2	Se visualizan las planillas de viáticos creadas.	Se visualizan correctamente la lista de planillas viáticos creadas.	Se visualizan la lista de planillas viáticos creadas. [4]
T.21 F-3	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.21 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.21 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: VIÁTICOS lleva acento en la "A". [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada: puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.8]
T.21 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Regular. [3] • Regular: ("No" y "No Solic" tiene mala abreviación de la palabra Numero y "Días" lleva acento en la "i") [3] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.14]
T.21 D.V -4	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]

P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.21 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Muy Fácil de usar. [5] • Las Funciones son Medio fáciles de encontrar. [4] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Muy raro. [5] • Buena. [4]
P. Compatibilidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.21 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.21 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible	Accesibilidad baja. [2]

22.- Menú VIATICOS → Submenú: Reporte de viáticos x persona. (CHULUPIA)

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS

Tarja: 2024-08-23 ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

TRABAJOS DATACONTROL REPORTES AFI VIATICOS FONDOS AVANCE ADMINISTRACION CONSULTAS USUARIO SALIR

VER VIATICOS GENERADOS POR PERSONA

Docente Administrativo y Eventual

CIT / Persona: 123456 TUISITO J. VELASQUEZ MIRANDA Via Reporte

REPORTE DE VIATICOS POR PERSONA

Para: TUISITO J. VELASQUEZ MIRANDA

No	Planilla	GRUPO	Justificación	Fecha Viaje	Días	Di. x día	Total Viáticos	Ref VA	Pasajes	Liq. Pagado
Total Di.										0.00

Imprimir

Empresa		 Testers	
Nro. de prueba		P-CH_22	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Reporte de viatico x Persona.	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Reporte de viatico x Persona , para que el/los usuarios autorizados puedan ver un reporte de viáticos por persona.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador,	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.22 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Reporte de viatico x Persona .	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Reporte de viatico x Persona sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Reporte de viatico x Persona , sin errores. [5]
T.22 F-2	Selecciona correctamente las opciones disponibles	Si selecciona correctamente las opciones de " <i>Docente Administrativo y Eventual</i> " y " <i>Estudiante</i> ". Y debe abrir una ventana donde se pueda buscar a la persona y mostrarla en el input CI/Persona .	Si selecciona correctamente las opciones de " <i>Docente Administrativo y Eventual</i> " y " <i>Estudiante</i> ". Abre una ventana donde busca a la persona (" Por apellidos y nombres " y " Por No de C.I. ") luego de buscar se selecciona a esa persona y lo muestra en el input de CI/Persona : Pero en la ventana de búsqueda muestra la ruta de la creación de esta ventana. [3]
T.22 F-3	Al presionar el botón " Ver Reporte "	Debería mostrar una tabla donde se visualicen las planillas de viáticos generadas a esta persona.	Muestra correctamente la tabla donde se visualizan las planillas de viáticos generadas a esta persona. [5]

T.22 F-4	Al presionar el botón "Imprimir"	Debe mostrar la planilla en un PDF y al presionar el icono de imprimir debería imprimir correctamente la tabla donde se visualicen las planillas de viáticos generadas a esta persona.	Muestra la planilla en un PDF y al presionar el icono de imprimir, Imprime correctamente la tabla donde se visualizan las planillas de viáticos generadas a esta persona. [5]
T.22 F-5	Al buscar una persona que no tiene asignada una planilla y presionamos el botón "Ver Reporte"	Debería mostrar una tabla vacía ya que no tiene asignada una planilla de viáticos O debería mostrar un mensaje que diga que no tiene asignada una planilla de viáticos.	Muestra una tabla vacía ya que no tiene asignada una planilla de viáticos. Y debería mostrar un mensaje que diga que no tiene asignada una planilla de viáticos para hacerlo más claro. [4] Puede ser confuso para algunos usuarios si no hay un mensaje adicional explicando por qué la tabla está vacía
T.22 F-6	Al buscar una persona que se eliminó su planilla asignada una y presionamos el botón "Ver Reporte"	Debería mostrar una tabla vacía ya que no tiene asignada una planilla de viáticos O debería mostrar un mensaje que diga que no tiene asignada una planilla de viáticos	Muestra una tabla vacía ya que no tiene asignada una planilla de viáticos. Y debería mostrar un mensaje que diga que no tiene asignada una planilla de viáticos para hacerlo más claro [4]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.23 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	Muy Organizada.	Organizada. [4]
T.22 D.V -2	P. de los Títulos: - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Buena. [4] - Regular: La palabra VIÁTICOS lleva acento en la "A" y los ":" separados del texto Para. [3] - Regular: puede mejorar. [3] - Adecuada: puede mejorar. [4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.6]
T.22 D.V -3	P. del formulario: - Ubicación de los inputs. - Color del Fondo. - Legibilidad del texto. - Gramática y ortografía. - Color del texto. - La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	- Perfectamente ubicado. - Armoniosa. - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Ubicación Aceptable: el input CI y Persona pueden estar mejor ubicados. [3] - Agradable, puede mejorar. [4] - Buena. [4] - Varios errores [3] - Regular: puede mejorar. [3] - Regular, puede mejorar. [3] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.43]

T.22 D.V -4	P de los botones • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Ubicación Aceptable: el botón "Ver Reporte" está pegado a los inputs. [3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.83]
T.22 D.V -5	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineamiento del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Regular: ("No" tiene mala abreviación de la palabra Numero y "Días" y "Justificación" llevan acento y Reemplazar "x" por "por") [3] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.29]
T.22 D.V -6	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.22 U - 1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Muy Fácil de usar. [5] • Las Funciones son Medio fáciles de encontrar. [5] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Raro. [4] • Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.22 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox		

	• Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.22 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

23.- Menú VIATICOS → Submenú: Reimprimir planilla de Viáticos. (CHULUPIA)



Fecha: 2024-08-23

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

[INICIO](#)

[ROLA CRUCES](#)

[REPORTES A F](#)

[VIATICOS](#)

[FONDOS AVANCE](#)

[ADMINISTRACION](#)

[CONSULTAS](#)

[USUARIO](#)

[SALIR](#)

S.G.A.F.

GESTION 2024

FINANZAS

REIMPRESION DE PLANILLAS DE VIATICOS GENERADAS

No. Seleccionar	Planilla	Clase	No. Solic.	H. Ruta	Razon	F. Viaje	Dias	Total Bs.	Envio a RRHH	Fecha Registro	
1	☐	60	EST	0.0.0.42.0.766	756	VIAJE A CONFERENCIA	14-08-2024	1.0	450.00	NO	14-08-2024
2	☐	55	EST	0.0.0.1.1	122	VIAJE DE PRUEBAS DE TESTING	17-08-2024	4.0	1.850.00	NO	17-08-2024
3	☐	54	EST	0.0.0.1.1.800	3	CAMPING DE PRUEBAS DE TESTING	14-08-2024	0.0	270.00	SI	13-08-2024
4	☐	53	EST	0.0.0.1.1	4444	CAMPING DE TESTING	12-08-2024	1.0	0.00	NO	12-08-2024
5	☐	51	EST	0.0.0.0.118	313	ENCUENTRO INTERNACIONAL DE LA RED ZILO SUR	01-09-2024	3.0	8.545.00	SI	28-03-2024
6	☐	50	-	0.0.0.0.403	324	HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO	01-04-2024	3.0	4.020.00	SI	28-03-2024
7	☐	49	-	0.0.0.0.402	322	PROY. AMPLIACION Y REPOSICION DEL SISTEMA COMUNICACION WIFI	01-09-2024	2.0	1.137.00	SI	28-03-2024
8	☐	48	-	0.0.0.0.388	314	IMAGUACION WIFI (FIERA OPTICA)	03-04-2024	2.0	3.012.00	SI	28-03-2024
9	☐	47	-	0.0.0.0.392	311	HONORABLE CONSEJO UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD DE BERNETO 02 ABRIL 2024	01-04-2024	1.0	1.540.00	SI	28-03-2024
10	☐	46	-	0.0.0.0.389	302	PRUEBAS DE ACTIVACION SISTEMA COMUNICACION WIFI	01-04-2024	3.0	2.083.00	SI	27-03-2024
11	☐	45	-	0.0.0.0.384	301	34º ENCUENTRO RED ZILO SUR UNIVERSITARIO	03-04-2024	4.0	4.354.00	SI	27-03-2024

Empresa	 AS Testers
Nro. de prueba	P-CH_23
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Reimprimir Planilla de Viáticos.
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Reimprimir Planilla de Viáticos, para que el/los usuarios autorizados puedan reimprimir una planilla de viáticos.

Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador,	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.23 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Reimprimir Planilla de Viáticos .	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Reimprimir Planilla de Viáticos sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Reimprimir Planilla de Viáticos sin errores. [5]
T.23 F-2	• Selecciona correctamente la planilla de viáticos. • Emite una alerta si se quiere reimprimir una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se selecciona correctamente la planilla de viáticos. • Si Emite una Alerta.	• Se introduce correctamente la planilla de viáticos. [5] • No Emite una Alerta: Redirige a una nueva interfaz donde muestra el texto "ERROR AL OBTENER LA PLANILLA" y otros textos del error. [3] MEDIA = [4]
T.23 F-3	Al presionar el botón "Imprimir"	Debe mostrar la planilla en un PDF y al presionar el icono de imprimir debería imprimir correctamente la tabla donde se visualicen las planillas de viáticos generadas a esta persona.	Muestra la planilla en un PDF y al presionar el icono de imprimir, Imprime correctamente la tabla donde se visualizan las planillas de viáticos generadas a esta persona. [5]
T.23 F-4	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.23 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.23 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas.	• Buena. [4] • Pocos errores: La palabra VIÁTICOS lleva acento en la "A". [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada: puede mejorar [4]

	• Alineación del título.	• Perfectamente Alineado.	• Buen Alineamiento [4] MEDIA = [4]
T.23 D.V -3	P de los botones • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Ubicación Aceptable: el botón “Ver Reporte” está pegado a los inputs. [3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.83]
T.23 D.V -4	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineamiento del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Regular: (“No” y “No Solic” tiene mala abreviación de la palabra Numero y “Razón y Días” lleva acento) [3] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.29]
T.23 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.23 U - 1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Muy fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro. • Excelente.	• Moderadamente Fácil de usar. [3] • Las Funciones Requieren de cierta búsqueda. [3] • Rápido. [4] • Aceptablemente Fácil de aprender. [3] • Raro. [4] • Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.23 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos	
T.23 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

24.- Menú VIATICOS Submenú: Generar listado de Viáticos a RRHH. (CHULUPIA)

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_24
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Generar listado de Viáticos a RRHH.

Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Generar listado de Viáticos a RRHH , para que el/los usuarios autorizados puedan Generar listado para RRHH.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.24 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Generar listado de Viáticos a RRHH .	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Generar listado de Viáticos a RRHH , sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Generar listado de Viáticos a RRHH , sin errores.[5]
T.24 F-2	• Selecciona correctamente las opciones disponibles. • Emite una alerta si se quiere Generar un listado estando este campo vacío	• Si selecciona correctamente las opciones del mes a enviar el listado a RRHH. • Si emite una alerta	• Si selecciona correctamente las opciones del mes a enviar el listado a RRHH. [5] • Si emite una alerta [5] MEDIA = [5]
T.24 F-3	Al presionar el botón “Generar listado para RRHH”	Debería mostrar una tabla donde se visualicen las planillas de viáticos que serán enviadas a RRHH.	Muestra correctamente la tabla donde se visualizan las planillas de viáticos que serán enviadas a RRHH. [5]
T.24 F-4	Al presionar el botón “Imprimir”	Debe mostrar la planilla en un PDF y al presionar el icono de imprimir debería imprimir correctamente la tabla donde se visualicen las planillas de viáticos generadas a esta persona.	Muestra la planilla en un PDF y al presionar el icono de imprimir, Imprime correctamente la tabla donde se visualizan las planillas de viáticos generadas a esta persona. [5]
T.24 F-5	Si ya no hay listados que generar	Debería mostrar un mensaje que diga cual fue el último mes que se envió el listado a RRHH	Muestra un mensaje que dice cuál fue el último mes que se envió el listado a RRHH. [5]
T.24 F-6	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.24 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	Muy Organizada.	Organizada. [4]
T.24 D.V -2	P. del texto de la Interfaz: - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Buena. [4] - Regular: Falta acento en “VIÁTICOS”, “Último” y “envío” y los “:” separados del texto <u>Último Mes enviado</u> y <u>Mes de envío</u> entre otros. [3] - Agradable: puede mejorar. [4] - Adecuada: puede mejorar [4] - Buen Alineamiento [4] MEDIA = [3.8]
T.24 D.V -3	P. del input de la Interfaz: - Ubicación del input. - Color del Fondo del input. - Legibilidad del texto del input. - Gramática y ortografía. - Color del texto del input. - La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	- Perfectamente ubicado. - Armoniosa. - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Buena Ubicación [3] - Agradable, puede mejorar. [4] - Buena. [4] - Sin errores [5] - Regular: puede mejorar. [3] - Regular, puede mejorar. [3] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.71]
T.24 D.V -4	P. de la Tabla de la Interfaz: - Atractividad de la tabla. - Color del Fondo de la tabla. - Legibilidad del texto de la tabla. - Gramática y ortografía. - Color del texto de la tabla. - La fuente es adecuada. - Alineamiento del texto.	- Muy atractiva. - Armoniosa. - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Regular: puede mejorar. [3] - Regular, puede mejorar. [3] - Buena. [4] - Pocos errores. “No” tiene mala abreviación. [4] - Regular: puede mejorar. [3] - Adecuada, puede mejorar. [4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.57]
T.24 D.V -5	P del botón Generar listado para RRHH. - Atractividad del botón. - Legibilidad del botón. - Ubicación del botón. - Gramática y ortografía. - Color del texto del botón. - La fuente es adecuada. - Alineación del texto.	- Muy Atractiva - Muy buena. - Perfectamente ubicado. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Regular. [3] - Buena. [4] - Buena ubicación [4] - Sin errores. [5] - Regular: puede mejorar. [3] - Adecuada, puede mejorar. [4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.86]

T.24 D.V -6	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.24 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Muy fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones son fáciles de encontrar. [4] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Raro. [4] • Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.24 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.24 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

25.- Menú VIATICOS Submenú: Reporte de Viáticos enviados a RRHH. (CHULUPIA)



Empresa			
Nro. de prueba	P-CH_25		
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Reporte de Viáticos Enviados a RRHH.		
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Reporte de Viáticos Enviados a RRHH, para que el/los usuarios autorizados puedan ver los reportes de viáticos enviados a Recursos Humanos.		
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.		
tiempo estimado de la prueba	1 hora		
equipo responsable	AS_TEAM		
PRUEBAS.	Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS	
Pruebas de funcionalidad.	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos	
T.25 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Reporte de	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario:	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú

	Viáticos Enviados a RRHH.	Reporte de Viáticos Enviados a RRHH sin errores.	Secundario: Reporte de Viáticos Enviados a RRHH sin errores. [5]
T.25 F-2	Selecciona la opción del mes que se quiere ver el reporte de viáticos enviado a RRHH.	Selecciona correctamente el reporte de viáticos enviados a RRHH y debe mostrar una tabla con el detalle de las planillas de viáticos generadas del mes seleccionado.	Selecciona correctamente el reporte de viáticos enviados a RRHH y muestra una tabla con el detalle de las planillas de viáticos generadas del mes seleccionado [5]
T.25 F-3	Al presionar el texto en color Azul (enlace) que esta sobre la tabla generada	Debería mostrar en un PDF la tabla con el detalle de las planillas de viáticos generadas del mes seleccionado.	Muestra en un PDF la tabla con el detalle de las planillas de viáticos generadas del mes seleccionado. [5]
T.25 F-4	Al presionar el texto en color Azul (enlace) "Imprimir"	Debe mostrar la planilla en un PDF y al presionar el icono de imprimir debería imprimir correctamente la tabla donde se visualicen las planillas de viáticos generadas en el mes seleccionado.	Muestra la planilla en un PDF y al presionar el icono de imprimir, imprime correctamente la tabla donde se visualizan las planillas de viáticos generadas en el mes seleccionado. [5]
T.25 F-5	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.25 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.25 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: La palabra VIÁTICOS lleva acento en la "A". [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada: puede mejorar [4] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [4]
T.25 D.V -3	P. del Select y enlaces • Legibilidad de los enlaces. • Ubicación de los enlaces. • Gramática y ortografía.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores.	• Buena. [4] • Ubicación Aceptable: el enlace está muy pegado al select de opciones y de la tabla. [3] • Pocos errores: los ":" de fecha está separado del texto y ("No" tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4]

	• Color del texto • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar.[4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.67]
T.25 D.V -4	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de la tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineamiento del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Agradable, puede mejorar. [4] • Buena. [4] • Pocos errores: como “No” tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.71]
T.25 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.25 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Muy Fácil de usar. [5] • Las Funciones son fáciles de encontrar. [5] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Raro. [4] Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.25 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.25 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

26.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos → Submenú **Secundario**: Crear Contrato de R.C (CHULUPIA)

Fecha: 2024-08-25

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

GESTION 2024

S.G.A.F. FINANZAS

INICIO

REPORTES

APORTES A P

VIAJES

FONDOS AVANCE

ADMINISTRACION

CONTABILIDAD

USUARIO

SALIR

NUEVO CONTRATO DE RENDICION DE CUENTAS

Nombre y Apellido

Buscar Empleado

Nro Doc Identidad

Cat. Proprietaria

DA:

Tipo de plazo

Motivo

Monto de Contrato

Medio de Pago

Datos SIGEP

No. DEV: No PREV:

Citas de Fondos

Financiado Fte. - Org.

Fecha de Contrato

2024-08-25

GUARDAR e IMPRIMIR

CANCELAR

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_26
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario : Crear nuevo contrato de R.C.
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Crear nuevo contrato de R.C. , para que el/los usuarios autorizados puedan Crear nuevo contrato de Rendición de Cuentas.
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: - Contar con un equipo con acceso a la red. - Contar con un usuario con rol de Administrador.

tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.26 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Crear nuevo contrato de R.C.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Crear nuevo contrato de R.C. sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Crear nuevo contrato de R.C. sin errores. [5]
T.26 F-2	• Introduce correctamente los Apellidos y Nombres. • Emite una alerta si se quiere registrar un nuevo trabajador estando este campo vacío. • Acepta caracteres alfanuméricos. • Tiene límite de caracteres.	• Se introducen correctamente los nombres y apellidos del empleado. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta caracteres alfanuméricos. • Si tiene límite de caracteres	• Se introduce los nombres y apellidos del empleado. [3] • Si Emite una Alerta. [5] • Acepta cualquier carácter. [3] • No tiene límite de caracteres. [1] MEDIA = [3]
T.26 F-3	• Introduce correctamente el Nro. Doc. Identidad. • Emite una alerta si se quiere registrar un nuevo trabajador estando este campo vacío. • Acepta caracteres alfanuméricos. • Tiene límite de caracteres	• Se introducen correctamente el Nro. Doc. Identidad del empleado. • Si Emite una Alerta. • Si acepta caracteres alfanuméricos. • Si tiene límite de caracteres	• Se introduce correctamente el Nro. Doc. Identidad del empleado. [3] • Si Emite una Alerta. [5] • Acepta cualquier carácter. [3] • No tiene límite de caracteres [1] MEDIA = [3]
T.26 F-4	En Cat. Programática: • Selecciona el tipo de DA correctamente. • Selecciona el tipo de UE correctamente. • Selecciona el tipo de PROYECTO correctamente • Emiten alertas si se quiere crear un nuevo contrato estando este campo vacío.	• Se seleccione correctamente el tipo de DA • Se seleccione correctamente el tipo de UE. • Se seleccione correctamente el tipo de PROYECTO. • Si Emite una Alerta.	• Si se selecciona correctamente el tipo de DA [5]. • Si se selecciona correctamente el tipo de UE [5]. • Si se selecciona correctamente el tipo de PROYECTO [5]. • Si emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.26 F-5	• Selecciona el Tipo de plazo correctamente.	• Si se seleccione correctamente el Tipo de plazo.	• Si se seleccione correctamente el Tipo de plazo. [5]

	• Se puede introducir o modificar la F. Ret/Fin. • Emiten alertas si se quiere crear un nuevo contrato estando este campo vacío.	• Se puede introducir o modificar la F. Ret/Fin. • Si Emite una Alerta.	• Si se puede introducir o modificar la F. Ret/Fin. • Si emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.26 F-6	• Introduce correctamente el Motivo del contrato a crear. • Emite una alerta si se quiere crear un contrato estando este campo vacío. • Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres	• Se introducen correctamente el Motivo del contrato a crear. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta cualquier carácter. • Si tiene límite de caracteres	• Se introduce correctamente el Motivo del contrato a crear. [5] • Si Emite una Alerta. [5] • Si Acepta cualquier carácter.[5] • No tiene límite de caracteres. [1] MEDIA = [4]
T.26 F-7	• Introduce correctamente el Monto de Contrato a crear. • Emite una alerta si se quiere crear un contrato estando este campo vacío. • Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres	• Se introducen correctamente el Monto de Contrato a crear. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta cualquier carácter. • Si tiene límite de caracteres.	• Se introduce correctamente el Monto de Contrato a crear. [5] • Si Emite una Alerta. [5] • Si Acepta cualquier carácter.[5] • No tiene límite de caracteres. [1] MEDIA = [4]
T.26 F-8	• Selecciona el Medio de Pago correctamente. • Emite alerta si se quiere crear un nuevo contrato estando este campo vacío.	• Se selecciona correctamente el Medio de Pago. • Si Emite una Alerta.	• Se introduce correctamente el Medio de Pago. [5] • Si emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.26 F-9	En Datos de SIGEP. • Introduce correctamente el No. DEV. • Introduce correctamente el No. PREV. • Emite alerta si se quiere crear un contrato estando estos campos vacíos. • Acepta cualquier carácter. • Tiene límite de caracteres	• Se introduce correctamente el No. DEV. • Se introduce correctamente el No. PREV. • Si Emite una Alerta. • Si Acepta cualquier carácter. • Si tiene límite de caracteres.	• Se introduce correctamente el No. DEV. [5] • Se introducen correctamente el No. PREV. [5] • Si Emite una Alerta. [5] • Si Acepta cualquier carácter.[5] • No tiene límite de caracteres. [1] MEDIA = [4.2]
T.26 F-10	• Selecciona el Clases de Fondo correctamente. • Emite alerta si se quiere crear un nuevo contrato estando este campo vacío.	• Se selecciona correctamente el Clases de Fondo. • Si Emite una Alerta.	• Se introduce correctamente el Clases de Fondo. [5] • Si emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.26 F-11	• Selecciona el Financiador Fte. – Org. correctamente	• Se selecciona correctamente el Financiador Fte. - Org.	• Se introduce correctamente el Financiador Fte. - Org. [5]

	• Emiten alertas si se quiere crear un nuevo contrato estando este campo vacío.	• Si Emite una Alerta.	• Si emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]
T.26 F-12	• Introduce la Fecha de Contrato. • Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). • Emite una alerta si se quiere registrar una planilla de viáticos estando este campo vacío.	• Se introduce correctamente la Fecha de Contrato. • Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones). • Si Emite una Alerta.	• Se introduce correctamente la Fecha de Contrato. [5] • Si Acepta solo caracteres de tipo fecha (numéricos y guiones).[5] • No Emite una Alerta. [1] MEDIA = [3.67]
T.26 F-13	Al presionar el botón "GUARDAR e IMPRIMIR"	Se debe crear y visualizar el contrato en PDF con los datos introducidos.	Crea y visualiza el contrato en PDF con los datos introducidos. [5]
T.26 F-14	Al presionar el botón "CANCELAR"	Debería volver a la I_PRINCIPAL correctamente.	No vuelve a la I_PRINCIPAL sino que crea y visualiza el contrato en PDF con los datos introducidos. [1]
T.26 F-15	Si directamente presionamos el botón "GUARDAR e IMPRIMIR"	Debería emitir una alerta de que hay campos sin completar.	Emite una alerta de que hay campos sin completar. [5]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.26 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y estructura de los elementos de la interfaz	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.26 D.V -2	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto de tabla. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4]. • Pocos errores: Falta acento en "O" de RENDICIÓN y "No DEV" y "No PREV" tiene mala abreviación de la palabra Numero, los ":" están separados en los campos DA, UE, PROYECTO, Motivo, No PREV. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.43]
T.26 D.V -3	P. de los botones. • Color del botón. • Legibilidad del botón.	• Armoniosa. • Muy buena.	• Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4]

	• Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón.	• Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy atractiva.	• Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] • Regular: puede mejorar. [3] MEDIA = [3.63]
T.26 D.V -4	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
T.26 D.V -5	P. de la Interfaz que nos lleva después de presionar el botón GUARDAR e IMPRIMIR: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: CÓDIGOS lleva acento en la 1ra "O". [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.6]
T.26 D.V -6	P. de Fondo de la nueva Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.26 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Moderadamente Fácil de usar. [3] • Las Funciones Requieren de cierta búsqueda. [4] • Rápido. [4] • Aceptablemente Fácil de aprender. [3] • En ocasiones. [3] Aceptable. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.26 C 1-2	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.26 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

27.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → **Submenú Secundario:** Modificar Contrato de R.C (CHULUPIA)

Empresa	 AS Testers
Nro. de prueba	P-CH_27
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Modificar contrato de R.C.

Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Modificar contrato de R.C. para que el/los usuarios autorizados puedan modificar un contrato de Rendición de Cuentas.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.27 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Modificar contrato de R.C	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Modificar contrato de R.C. sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Modificar contrato de R.C sin errores. [5]
T.27 F-2	Busca un contrato por CI, Nro. de Contrato y C31 correctamente.	Si busca un contrato por CI, Nro. de Contrato y C31 correctamente	Si busca un contrato por CI, Nro. de Contrato y C31 correctamente [5]
T.27 F-3	• Selecciona correctamente un contrato. • Emite una alerta si se quiere editar un contrato.	• Selecciona correctamente un contrato • Sí emite una alerta	• Selecciona correctamente un contrato. [5] • Sí emite una alerta. [5] MEDIA = [5]
T.27 F-4	Al presionar el botón modificar.	• Que se dirijan a una nueva interfaz o ventana en dónde se visualicen los datos a modificar	• Se dirige a una nueva interfaz en donde se visualizan los datos a modificar. [5]
T.27 F-5	En fuentes y organismos : • Se puede modificar el campo Fuente y Organismo.	• Se debería poder editar correctamente el campo Fuente y Organismo.	• Se puede modificar correctamente el campo Fuente y Organismo. [5]
T.27 F-6	• Se puede modificar el campo Tipo De Pago.	• Se debe modificar correctamente el campo Tipo De Pago.	• Se modifica correctamente el campo Tipo De Pago. [5]
T.27 F-7	En Cat. Programática : • Se puede modificar el campo categoría programática • Emiten alertas si se quiere editar un nuevo contrato estando este campo vacío.	• Se debería poder modificar correctamente el campo categoría programática. • Si Emite una Alerta.	• Se modifica correctamente el campo categoría programática. [5] • Si emite una Alerta. [5] MEDIA = [5]

T.27 F-8	Se puede modificar el campo Plazo De Contrato	Se debería poder modificar correctamente el campo Plazo de contrato	Se modifica correctamente el campo Plazo de contrato . [5]
T.27 F-9	Se puede modificar el campo Motivo de Contrato	Se debería poder modificar correctamente el campo Motivo de Contrato	Se modifica correctamente el campo Motivo de Contrato . [5]
T.27 F-10	Se puede modificar el campo Monto de contrato	Se debería poder modificar correctamente el campo Monto de contrato	• Se modifica correctamente el campo Monto de Contrato . [5]
T.27 F-11	Al presionar el botón modificar	Debe modificar los datos Y llevarnos a una interfaz donde nos diga que se modificó correctamente	Modifica los datos correctamente y nos lleva a una interfaz donde nos dice contrato modificado . [5]
T.27 F-12	En la nueva interfaz hay una opción que nos debe decir reimprimir el contrato ahora con dos botones sí y no	• Si presionamos el botón SI debería mostrar el contrato en un PDF nuevamente. • Si presionamos el botón NO debería volver a la anterior interfaz volver a la I_PRINCIPAL	• Si presionamos el botón SÍ muestra el contrato en un PDF nuevamente. [5] • Si presiono el botón NO hace nada. [5] MEDIA = [5]
T.27 F-13	• Tiene paginación	• La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	• No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.27 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.27 D.V -2	P. del Título de la tabla • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: Falta acento en "O" de RENDICIÓN. [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [3.8]
T.27 D.V -3	P. de la Tabla: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso.	• Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4]. • Pocos errores: los ":" están separados en los campos DA, UE, PROY. [4] • Agradable: puede mejorar. [4]

	• La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.57]
T.27 D.V -4	P. de los botones. • Color del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón.	• Armoniosa. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy atractiva.	• Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] • Regular: puede mejorar. [3] MEDIA = [3.63]
T.27 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
T.27 D.V -6	P. de la Interfaz después de presionar el botón Modificar • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: CÓDIGOS lleva acento en la 1ra "O" [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.8]
T.27 D.V -7	P. de Fondo de la nueva Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.27 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones. • Tiempo de respuesta • Facilidad de Aprendizaje • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender • Muy raro • Excelente	• Moderadamente fácil de usar. [3] • Las Funciones son Requieren de cierta búsqueda. [3] • Rápido. [4] • Aceptablemente fácil de aprender. [4] • En ocasiones. [3] • Buena. [4]

P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.27 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox - Visualización Correcta de todos los elementos. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz.	- Todos los elementos se visualizan correctamente. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	- Todos los elementos se visualizan correctamente [5] - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.27 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

28.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → **Submenú Secundario:** Reimprimir Contrato de R.C (CHULUPIA)

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS

Tarifa: 2024-08-25

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

INICIO ROTATORIOS APORTES AF VÍATICOS FONDOS AVANCE ADMINISTRACIÓN CONSULTAS USUARIO SAIR

REIMPRIMIR CONTRATO DE RENDICION DE CUENTAS VIGENTE

Buscar Por: CI / CNTR / CSI: 771

CONTRATOS ACTIVOS ENCONTRADOS

No	No. Contrato	CSI	Monto del Contrato	Monto Informado	Motivo de Contrato	Empleado	Fec. Contrato	Observacion	Creado por	Acción
1	51	771	100.00	0.00	TESTING	LUISITO VELASQUEZ	2024-08-16	[Modificar]2024-08-23[R]16-08-2024[FVT]2024-08-23	admin	[ReImp Contr]

Empresa	 Testers
Nro. de prueba	P-CH_28

Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Reimprimir Contrato de R.C.	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Reimprimir Contrato de R.C. , para que el/los usuarios autorizados puedan reimprimir un contrato.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador,	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad.		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.28 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Reimprimir Contrato de R.C.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Reimprimir Contrato de R.C sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Reimprimir Contrato de R.C sin errores. [5]
T.28 F-2	Se visualizan la lista de contratos.	Se visualizan correctamente la lista de contratos.	Se visualizan correctamente la lista de contratos. [5]
T.28 F-3	Si presionamos el enlace color azul de la columna acción.	Debe Mostrar el contrato en PDF que se visualizó anteriormente y al presionar el icono de imprimir debería imprimir correctamente el contrato	Muestra el contrato en PDF que se visualizó anteriormente y al presionar el icono imprimir Imprime correctamente el contrato. [5]
T.28 F-4	Tiene paginación.	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.28 D.V -1	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: Falta acento en "O" de RENDICIÓN. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada: puede mejorar [4] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [3.8]

T.28 D.V -2	P. del enlace [Relmp.Cntr] • Legibilidad del enlace. • Ubicación del enlace. • Gramática y ortografía. • Color del texto del enlace. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Buena ubicación: [3] • Pocos errores: la ortografía no es adecuada cambiar por REIMPRIMIR o similar. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.67]
T.28 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Disposición y Estructura de la tabla • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineamiento del texto.	• Muy Organizada • Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Organizada. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Agradable, puede mejorar. [4] • Buena. [4] • Pocos errores: "No" y "No Contrato" tiene mala abreviación de la palabra Numero y "Observación" y "Acción" llevan acento) [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.75]
T.28 D.V -4	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.28 U 1-6	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones son fáciles de encontrar. [5] • Rápido. [4] • Aceptablemente Fácil de aprender.[3] • Muy raro. [5] • Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.28 C 1-2	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.28 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

29.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos → **Submenú Secundario:** Anular contrato de R.C (CHULUPIA)

</

Empresa			
Nro. de prueba		P-CH_29	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Anular contrato de R.C.	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Anular contrato de R.C. para que el/los usuarios autorizados puedan anular un contrato de Rendición de Cuentas.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.29 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Anular contrato de R.C.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: anular contrato de R.C. sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Anular contrato de R.C. sin errores. [5]
T.29 F-2	Busca un contrato para anular	Debería buscar correctamente el contrato a anular	Busca correctamente el contrato a anular. [5]
T.29 F-3	• Selecciona correctamente el contrato a anular. • Emite una alerta si se quiere anular un contrato estando este campo vacío.	• Se debería seleccionar correctamente el contrato a anular. • Sí emite una alerta	• Se selecciona correctamente el contrato a anular. [5] • Sí emite una alerta. [5] MEDIA = [5]
T.29 F-4	¿En el campo Por qué? • Se puede escribir los motivos porque se quiere anular un contrato • Emite una alerta Si se quiere anular un contrato estando este campo vacío	• Se debería poder escribir los motivos porque se quiere anular un contrato. • Sí emite una alerta	• Se escribe los motivos porque se quiere anular un contrato. [5] • Sí emite una alerta. [5] MEDIA = [5]

T.29 F-5	Al presionar el botón "Anular" habiendo buscado el contrato en el input Buscar	Se debería poder anular el contrato	Se puede anular el seleccionado. [5]
T.29 F-6	Al presionar el botón "Anular Seleccionado" habiendo buscado el contrato en el input Buscar	Se debería poder anular el contrato seleccionado	Se puede anular el seleccionado. [5]
T.29 F-7	Al presionar el botón "Anular" sin haber buscado el contrato en el input Buscar	Se debería poder anular un contrato	No se puede anular el seleccionado. [1]
T.29 F-8	Al presionar el botón "Anular Seleccionado" sin haber buscado el contrato en el input Buscar	Se debería poder anular el contrato seleccionado	• No se puede anular el contrato seleccionado. [1]
T.29 F-9	Se puede anular un contrato sin escribir el porqué	No se debería poder anular un contrato	• No se puede anular un contrato. [5]
T.29 F-10	Tiene paginación.	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	• No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.29 D.V -1	P. de los Títulos • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Sin errores. [5] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [4]
T.29 D.V -2	P. de la Tabla de la Interfaz: • Disposición y Estructura de la tabla • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy Organizada • Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Organizada [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Agradable, puede mejorar. [4] • Buena. [4]. • Pocos errores: "No" y "No Contrato" tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.625]

T.29 D.V -3	P. de los botones. • Color del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón.	• Armoniosa. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy atractiva.	• Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] • Regular: puede mejorar. [3] MEDIA = [3.625]
T.29 D.V -4	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.29 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones son Medio fáciles de encontrar. [4] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • En ocasiones: por lo de que no se puede anular un contrato si no se buscar en el input Buscar. [3] • Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados.	Resultados Esperados
T.29 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.29 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

30.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → **Submenú Secundario:** Cerrar contrato de R.C (CHULUPIA)

Sistema Administrativo del Dep. | Incidenc | localhost / chulupa |

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

SECCION 2024 FINANZAS

Inicio | ROTATORIOS | APORTES APP | VISTOSOS | FONDOS AVANCE | ADMINISTRACION | CONSULTAS | USUARIO | SALIR

CERRAR CONTRATO DE RENDICION DE CUENTAS

Buscar sg: CLCONTS.C31:

No.	CI Deudor	Nombre Deudor	Motivo	Contrato	No. C.31	Fecha Contrato	Monto Contrato	Medio	Monto Descargado	Estado	Sele.	C31 Cierre	Alerta
1	1876180	CONRADO FLORES DANIEL	ACTIVIDAD CULTURAL PARTICIPACION EN LA RUA FOLCLORICA DE INTEGRACION BOLIVIANA 2024	4	8	2024-07-11	78.740,00	TRFB	0,00	A			No igual al Descarga
2	5033140	SEPULCREA MENDEZ ANDREA	REFRACCION MANTENIMIENTO PRETOR DE ITA 7 M 8 TIRIGADOS EN LA NO DOMINGO PAZ	5	10	2024-07-13	11.200,00	CHQ	0,00	A			No igual al Descarga
3	1041379	FERNANDEZ DEIMAR	POR DIFERENTES GASTOS PROGRAMA MAESTRIA-FCMF	12	36	2024-07-22	8.610,00	TRFB	0,00	A			No igual al Descarga
4	1890177	VARGAS ORTEGA MARIAN	HABILITACION ASES ACONDICIONADOS CAMPUS UNIVERSITARIO VILLA MONTES	18	50	2024-07-01	6.828,90	TRFB	0,00	A			No igual al Descarga
5	1890177	VARGAS ORTEGA MARIAN	HABILITACION ASES ACONDICIONADOS CAMPUS UNIVERSITARIO VILLA MONTES	19	51	2024-07-01	1.132,14	TRFB	0,00	A			No igual al Descarga
6	1126010	ANGOT A CHOQUE TRINISTO	MANTENIMIENTO LABORATORIO DE ANALISIS CONVENIO CATA DANCAREA CON EL CENTRO DE SALUD DE HEMODIALISIS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE LARLA	23	83	2024-07-13	21.160,00	TRFB	0,00	A			No igual al Descarga
7	1890281	VERDIN CAMACHO PAOLA	DEVOLUCION MATRICULAS CURSOS DE VERANO GESTION 2023	21	81	2024-07-14	22.932,00	CHQ	0,00	A			No igual al Descarga
8	1860451	PAZ RAMIREZ STIVANA	CANCELACION DE PASAJES A EXPOSITORES INTERNACIONALES-24 Y 25 DE ABRIL 2024	31	87	2024-07-11	95.170,00	TRFB	0,00	A			No igual al Descarga
9	1876180	CONRADO FLORES				2024-07							

Empresa		
Nro. de prueba	P-CH_30	
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Cerrar contrato de R.C.	
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Cerrar contrato de R.C. para que el/los usuarios autorizados puedan cerrar un contrato de Rendición de Cuentas.	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador	
tiempo estimado de la prueba	1 hora	
equipo responsable	AS_TEAM	
PRUEBAS.	Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.30 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Cerrar contrato de R.C.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Cerrar contrato de R.C. sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Cerrar contrato de R.C. sin errores. [5]
T.30 F-2	• Busca un contrato por CI, Nro. de Contrato y C31 correctamente. • Emite una alerta si no se busca el contrato.	• Si busca un contrato por CI, Nro. de Contrato y C31 correctamente. • No debería emitir una alerta si no se busca el contrato a cerrar.	• Si busca un contrato por CI, Nro. de Contrato y C31 correctamente [5] • Emite una alerta si no se busca el contrato a cerrar. [1] MEDIA = [3]
T.30 F-3	• Selecciona correctamente el contrato a cerrar. • Emite una alerta si no se selecciona el contrato a cerrar.	• Se selecciona correctamente el contrato a cerrar. • Sí emite una alerta.	• Se selecciona correctamente el contrato a cerrar. [5] • Sí emite una alerta. [5] MEDIA = [5]
T.30 F-4	En el campo C31 Cierre: • Se puede introducir el C31 del contrato a cerrar • Emite una alerta Si se quiere cerrar un contrato estando este campo vacío	• Se introduce correctamente el C31 del contrato a cerrar. • Sí emite una alerta.	• Se introduce correctamente el C31 del contrato a cerrar. [5] • No emite una alerta, redirige a una nueva interfaz donde nos dice "ERROR AL CERRAR EL CONTRATO". [3] MEDIA = [4]
T.30 F-5	Al presionar el botón Cerrar Contrato Selec.	Se debería redirigir una nueva interfaz o ventana que nos diga el contrato se ha cerrado si es que el Monto Contrato es igual al Monto Descargado.	Redirige una nueva interfaz que nos dice que el "Contrato ha sido cerrado" . [5]
T.30 F-6	Si directamente presionamos el botón Cerrar Contrato Selec.	Debería emitir una alerta de que hay campos sin completar.	Emite una alerta de que hay campos sin completar. [5]
T.30 F-7	Si seleccionamos un contrato con el Monto Descargado = 0 y presionamos el botón Ampliar a Contrato Selec.	No debería poder cerrarse el contrato y debería mostrar un mensaje que diga que "El Monto Descargado debe ser igual al Monto Contrato para Cerrar el Contrato"	Redirige una nueva interfaz que nos dice que el "ERROR AL CERRAR EL CONTRATO" y muestra un error de tipo SQL. [3]
T.30 F-8	Si seleccionamos un contrato con el "Monto Descargado > 0" y "Monto Descargado < Monto Contrato" y presionamos el botón Ampliar a Contrato Selec.	No debería poder cerrarse el contrato y debería mostrar un mensaje que diga que "Se Debe Igualar el Monto Descargado al Monto Contrato para Cerrar el Contrato" .	Redirige una nueva interfaz que nos dice que el "Contrato ha sido cerrado" . [2] Aunque hay una alerta no evita que se cierre el contrato.

T.30 F-9	Tiene paginación.	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.30 D.V -1	P. del Título de la tabla • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: Falta acento en "O" de RENDICIÓN. [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [3.8]
T.30 D.V -2	P. de la Tabla de la Interfaz: • Disposición y Estructura. • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy Organizada. • Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuada. • Perfectamente Alineado.	• Organizada. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4]. • Pocos errores: "No" tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.75]
T.30 D.V -3	P. del botón. • Color del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón.	• Armoniosa. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy atractiva.	• Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] • Regular: puede mejorar. [3] MEDIA = [3.5]
T.30 D.V -4	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]

T.30 D.V -5	P. de la Interfaz que nos lleva después de presionar el botón Cerrar: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuada. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Sin errores:[5] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [4.2]
T.30 D.V -6	P. de Fondo de la nueva Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar.[4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.30 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones son Medio fáciles de encontrar. [4] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Raro: [4] • Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados.	Resultados Obtenidos
T.30 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.30 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

31.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → **Submenú Secundario: Ampliar plazo de contrato (CHULUPIA)**

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS

Fecha: 2024-08-25

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

GESTION 2024 FINANZAS

INICIO | FONDOS AVANCE | APORTE A P | PAGOS | FONDOS AVANCE | ADMINISTRACION | CONSULTAS | USUARIO | SALIR

AMPLIAR PLAZO DE CONTRATO
Para CONTRATOS VENCIDOS Y PENDIENTES DE DESCARGO

Buscar contrato(s): CI, CONTRATO

Nueva Fec. Venc: 2024-05-25 | Doc. de Respaldo: | No:

CONTRATOS ENCONTRADOS

No.	Set.	No. Contrato	CT Donador	Nombre Donador	Medio	Monto R.	Estado	Motivo de Contrato	No SIG.F.P.	Ampl.	Notif.	Fec. Contrato	Fec. Vencimiento	Observaciones
1		4	1376580	CORONADO DANIEL	TRFD	26740.00	A	ACTIVIDAD CULTURAL PARTICIPACION ENTRADA FOLCLORICA DE INTEGRACION BOLIVIANA 2021	8	2	Si	2021-02-14	2024-06-18	[A.N.99969]2021-01-29 [A.N.14003]2021-03-14 [N.2024-02-27] [F.V.]2021-02-23
2		5	1013140	ALMULUA ANIMULA	ORQ	11209.00	A	ELIACION, MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE CAJAS M. UBICADOS EN LA AV. DOMINGO IBAZ	10	1	Si	2024-01-12	2024-09-11	[N.2024-09-18] [A.N.9804]2024-09-18 [N.2024-03-20] [F.V.]2024-03-19
3		17	1041170	FERNANDEZ	TRFR	8540.00	A	POR DIFERENTES GASTOS PROGRAMA MAESTRIA/COAVE	16	4	Si	2021-02-22	2024-09-11	[A.N.9885]2024-06-16 [A.N.192094-04-01] [A.N.192094-04-01] [A.N.192094-04-18] [N.2024-03-12] [F.V.]2024-03-12
4		18	1390177	NARGAS MARIAN	TRFD	6866.90	A	HABILITACION AIRES ACONDICIONADOS CAMPUS UNIVERSITARIO VILLA MONTES	50	0	Si	2021-03-01	2024-03-18	[N.2024-03-25] [F.V.]2024-03-12
5		19	1390177	NARGAS MARIAN	TRFR	4131.44	A	HABILITACION AIRES ACONDICIONADOS CAMPUS UNIVERSITARIO VILLA MONTES	51	0	Si	2024-03-01	2024-09-11	[N.2024-03-16] [N.2024-03-16] [F.V.]2024-03-12
6		21	4156045	ANGOLA ERNESTO	TRFD	24160.00	A	MANTENIMIENTO Y LABORATORIO DE ANALISIS CONSUMO PARA BANCARIA CONCEL. CENTRO DE SALUD DE TIEMPO LIBRES DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE TARIJA	61	0	No	2021-03-12	2024-04-12	[F.V.]2024-04-12
7		24	1390281	NERDUN PAOLA	CEO	25915.00	A	DEVOLUCION MATRICULAS CURSOS DE VERANO GESTION 2023	34	0	Si	2024-05-14	2024-09-11	[N.2024-08-16] [N.2024-05-22] [F.V.]2024-04-15
8		25	1360481	PAZ STIVANA	TRFR	31120.00	A	CANCELACION DE PASAJES A EXPOSICIONES INTERNACIONALES 21 Y 22 DE ABRIL/21	37	0	No	2021-03-14	2024-04-01	[R.]2024-04-06

Empresa	 Testers	
Nro. de prueba	P-CH_31	
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Ampliar plazo de contrato	
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: ampliar plazo de contrato para que el/los usuarios autorizados puedan ampliar plazo de un contrato.	
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador,	
tiempo estimado de la prueba	1 hora	
equipo responsable	AS_TEAM	
PRUEBAS.	Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.31 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: ampliar plazo de contrato.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: ampliar plazo de contrato. sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: ampliar plazo de contrato sin errores. [5]
T.31 F-2	• Busca un contrato por CI, Nro. de Contrato y C31 correctamente • Emite una alerta si no se busca el contrato.	• Si busca un contrato por CI, Nro. de Contrato y C31 correctamente • No debería emitir una alerta si no se busca el contrato a ampliar. ya que selecciono de forma manual el contrato.	• Si busca un contrato por CI, Nro. de Contrato y C31 correctamente [5] • Emite una alerta si no se busca el contrato. No debería ya que selecciono de forma manual el contrato. [1] MEDIA = [3]
T.31 F-3	• Selecciona correctamente el contrato a ampliar el plazo. • Emite una alerta si no se selecciona el contrato a ampliar.	• Se selecciona correctamente el contrato ampliar el plazo. • Sí emite una alerta	• Se selecciona correctamente el contrato a ampliar el plazo. [5] • Sí emite una alerta. [5] MEDIA = [5]
T.31 F-4	En Nueva Fec. Venc. • Se puede introducir correctamente la fecha de vencimiento del contrato • Emite una alerta Si se quiere ampliar el plazo un contrato estando este campo vacío	• Se introduce correctamente la fecha de vencimiento del contrato • Sí emite una alerta	• Se introduce correctamente la fecha de vencimiento del contrato. [5] • Sí emite una alerta. [5] MEDIA = [5]
T.31 F-5	• Selecciona correctamente la Doc. de Respaldo. • Emite una si se quiere ampliar un contrato estando este campo vacío	• Si selecciona correctamente la Doc. de Respaldo. • Sí emite una alerta	• Si Selecciona correctamente la Doc. de Respaldo. [5] • Sí emite una alerta. [5] MEDIA = [5]
T.31 F-6	• Introduce correctamente el No • Emite una alerta si se quiere cerrar un contrato	• Se introduce correctamente el No • Sí emite una alerta	• Se introduce correctamente No [5] • Sí emite una alerta. [5] MEDIA = [5]
T.31 F-7	Al presionar el botón Ampliar a Contrato Selec.	Debería redirigir una nueva interfaz o ventana que nos diga el "Contrato se ha ampliado"	Redirige una nueva interfaz que nos dice que el "Contrato se ha ampliado" . [5]
T.31 F-8	En la nueva interfaz existe una opción que nos debe decir reimprimir el contrato ahora con dos botones SI y NO	• Si presionamos el botón SÍ debería mostrar el contrato en un PDF. • Si presionamos el botón NO debería volver a la anterior interfaz o a la I_PRINCIPAL	• Si presionamos el botón SÍ muestra el contrato en un PDF. [5] • Si presiono el botón NO hace nada. [1] MEDIA = [3]

T.31 F-9	Si directamente presionamos el botón Ampliar a Contrato Selec.	Debería emitir una alerta de que hay campos sin completar	Emite una alerta de que hay campos sin completar. [5]
T.31 F-10	Si seleccionamos un contrato y completamos la Nueva Fec. Venc., Doc. de Respaldo , el No y presionamos el botón Ampliar a Contrato Selec.	Debería redirigir a una nueva interfaz o ventana que nos diga el "Contrato se ha ampliado"	No redirige a una nueva interfaz, sino que muestra una alerta que se debe buscar contrato. [1]
T.31 F-11	Tiene paginación.	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.31 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz.	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.31 D.V -2	P. del Título de la tabla • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: Falta acento en "O" de RENDICIÓN . [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [3.8]
T.31 D.V -3	P. del formulario: • Atractividad del Formulario • Color del Formulario. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractivo. • Armonioso. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar.[3] • Agradable, puede mejorar.[4] • Buena. [4]. • Pocos errores: "No" tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular: puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.57]
T.31 D.V -4	P. de la Tabla: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4]. • Pocos errores: "No" tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento.[4]

			MEDIA = [3.43]
T.31 D.V -5	P. del botón. • Color del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón.	• Armoniosa. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy atractiva.	• Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] • Regular: puede mejorar. [3] MEDIA = [3.625]
T.31 D.V -6	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
T.31 D.V -7	P. de la Interfaz después de presionar el botón Cerrar: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Sin errores: [5] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4]
T.31 D.V -8	P. de Fondo de la nueva Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.31 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones Requieren de cierta búsqueda [3] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • En ocasiones: por lo de que no se puede anular un contrato si no se buscar en el input Buscar. [3] • Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.31 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox - Visualización Correcta de todos los elementos. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	- Todos los elementos se visualizan correctamente. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	- Todos los elementos se visualizan correctamente [5] - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.31 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

32.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → **Submenú Secundario: Notificar contrato Vencido** (CHULUPIA)

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS											
Tarija 2024-08-25		ADMINISTRADOR DE SISTEMAS						GESTION 2024 FINANZAS			
		INDICE	NOTIFICACIONES	APORTES APP	VIAJES	FONDOS AVANCE	ADMINISTRACION	CONSULTAS	GUARDAR	SALEN	
NOTIFICACION POR CONTRATOS DE RENDICION VENCIDOS											
Fecha Actual : 2024-08-25, Fecha de Vencimiento PostNotif : 30-08-2024											
No	Sele. s-joe	Contrato	Notif. Ampl.	Nombre y Apellidos	Mensaje de Notificación	Medio	Alto. Contrato	Alto. Informacion	Vencimiento	Telefono Celular	e_mail.com
1	☐	81	[X]	ACOSTA WALTER 2176488	NOTIFICACION POR CONTRATO DE RENDICION DE CUENTAS VENCIDO Se informa que el contrato de rendición de cuentas vencido el día 30/08/2024, con el número de contrato 81, ha sido notificado por correo electrónico a la persona responsable de la gestión del contrato, el Sr. ACOSTA WALTER, el día 25/08/2024. Se recomienda que dentro del plazo establecido se presente la documentación correspondiente para la renovación del contrato.	EMAIL	720,00	0,00	2024-08-31	78322770	[D]2024-08-16[DT]2024-05-22[DT]2024-04-08
2	☐	38	[X]	AGUIRRE ANDRES 2005924	NOTIFICACION POR CONTRATO DE RENDICION DE CUENTAS VENCIDO Se informa que el contrato de rendición de cuentas vencido el día 30/08/2024, con el número de contrato 38, ha sido notificado por correo electrónico a la persona responsable de la gestión del contrato, el Sr. AGUIRRE ANDRES, el día 25/08/2024. Se recomienda que dentro del plazo establecido se presente la documentación correspondiente para la renovación del contrato.	EMAIL	125,00	0,00	2024-08-31		[D]2024-08-16[DT]2024-05-22[DT]2024-04-08
3	☐	87	[X]	ALFARO FREDDO 1858268	NOTIFICACION POR CONTRATO DE RENDICION DE CUENTAS VENCIDO Se informa que el contrato de rendición de cuentas vencido el día 30/08/2024, con el número de contrato 87, ha sido notificado por correo electrónico a la persona responsable de la gestión del contrato, el Sr. ALFARO FREDDO, el día 25/08/2024. Se recomienda que dentro del plazo establecido se presente la documentación correspondiente para la renovación del contrato.	EMAIL	1.510,00	0,00	2024-08-31		[D]2024-08-16[DT]2024-05-22[DT]2024-04-08
4	☐	81	[X]	ALFARO FREDDO 1858268	NOTIFICACION POR CONTRATO DE RENDICION DE CUENTAS VENCIDO Se informa que el contrato de rendición de cuentas vencido el día 30/08/2024, con el número de contrato 81, ha sido notificado por correo electrónico a la persona responsable de la gestión del contrato, el Sr. ALFARO FREDDO, el día 25/08/2024. Se recomienda que dentro del plazo establecido se presente la documentación correspondiente para la renovación del contrato.	EMAIL	720,00	0,00	2024-08-31		[D]2024-08-16[DT]2024-05-22[DT]2024-04-08
5	☐	48	[X]	ALVAREZ RAQUELINE 1990717	NOTIFICACION POR CONTRATO DE RENDICION DE CUENTAS VENCIDO Se informa que el contrato de rendición de cuentas vencido el día 30/08/2024, con el número de contrato 48, ha sido notificado por correo electrónico a la persona responsable de la gestión del contrato, el Sr. ALVAREZ RAQUELINE, el día 25/08/2024. Se recomienda que dentro del plazo establecido se presente la documentación correspondiente para la renovación del contrato.	EMAIL	20.172,00	0,00	2024-05-31		[A]2024-05-22[DT]2024-05-22

Empresa	
Nro. de prueba	P-CH_32
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Notificar contrato vencido.
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Notificar contrato vencido para que el/los usuarios autorizados puedan notificar un contrato de vencido.

Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.32 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Notificar contrato vencido.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Notificar contrato vencido sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Notificar contrato vencido sin errores. [5]
T.32 F-2	• Selecciona correctamente el contrato a notificar. • Emite una alerta si se quiere anular un contrato.	• Se debería seleccionar correctamente el contrato a notificar • Sí emite una alerta	• Se selecciona correctamente el contrato a notificar. [5] • Sí emite una alerta. [5] MEDIA = [5]
T.32 F-3	Al presionar el botón “Ejec.” .	Debería redirigir a una nueva interfaz ventana en donde nos diga que se notificó el contrato y que se le dio 3 días hábiles	Redirige a una nueva interfaz ventana en donde nos dice que se notificó el contrato y que se le dio 3 días hábiles. [5]
T.32 F-4	Al presionar el botón “Imprimir” .	Debe Mostrar en PDF una lista de contratos notificados y al presionar el icono de imprimir debería imprimir correctamente el contrato	Muestra en PDF una lista de contratos a notificar y al presionar el icono de imprimir, imprime todos los contratos, aunque no son muy legibles. [3] Y se sugiere que se pueda imprimir cada contrato.
T.32 F-5	Tiene paginación.	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.32 D.V -1	P. del Título de la interfaz • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Regular: “NOTIFICACIÓN” y “RENDICIÓN” llevan acento según la RAE y los “:” separados del texto Fecha Actual y PostNotif. [3] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [3.6]

T.32 D.V -2	P. de la Tabla de la Interfaz: • Disposición y Estructura de la tabla • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy Organizada. • Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Organizada. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4]. • Pocos errores: “No” tiene mala abreviación de la palabra Numero y “observación” lleva acento. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.5]
T.32 D.V -3	P. de los botones. • Color del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón.	• Armoniosa. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy atractiva.	• Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] • Regular: puede mejorar. [3] MEDIA = [3.625]
T.32 D.V -4	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
T.32 D.V -5	P. de la Interfaz que nos lleva después de presionar el botón Modificar: • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuada. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: CÓDIGOS lleva acento en la 1ra “O” [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4]
T.32 D.V -6	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.32 U 1-6	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso.	• Muy fácil de usar.	• Fácil de usar. [4]



Tarjapa 2024-08-25

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DPTO. FINANZAS

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

S.G.A.F.
FINANZAS

GESTION 2024

INICIO
REGISTROS
APORTES AFI
VALIDACION
TURNO AVALAR
ALIMIENTOS AVALAR
CONSULTAS
USUARIO
LOGOUT

1 / 1
100%
🔄

pagosueldeboxcaja
👤 🖨 ⋮





UNIVERSIDAD AUTONOMA "JUAN MISAEL SARACHO"
 Secretaría de Gestion Administrativa y Financiera
DEPARTAMENTO DE FINANZAS
Av. Victor Paz Estensolero No. 1745-1800, Santa Cruz

PAGO DE SUELDO POR CAJA

FOR INCUMPLIMIENTO AL PLAZO DE RENDICION DE CUENTAS SIG ART. 11-(2)-(B) DEL REGLAMENTO EN VIGENCIA

No	CI	Apellidos y Nombres	Cntr	Notif	Ampli	P.Caja	Pec.Venc.	Observaciones
1	7176138	ACOSTA TAPIA WALTER	11	SI	-	170	2024-08-21	[N]2024-08-15[N]2024-05-23[R]03-04-2524[F]03-04-2524
2	5365034	ACQUI FRA CHAVEZ ANDRES	58	SI	-	170	2024-08-21	[N]2024-08-15[N]2024-05-23[R]03-04-2524[F]03-04-2524
3	1588958	ALFARO VAQUILA FREDDY	14	SI	-	170	2024-08-21	[N]2024-08-15[R]04-04-2524[F]03-04-2524
4	1588958	ALFARO VAQUILA A FREDDY	47	SI	-	170	2024-08-21	[N]2024-08-15[R]06-04-2524[F]03-04-2524
5	1578830	CORRADO FERRER DANIEL	4	SI	2 - A	170	2024-08-21	[A]N-088-2024-03-21[A]N-15-2024-03-21[A]N-15-2024-03-21
6	5041539	HERNANDEZ DELMAR	12	SI	4 - A	170	2024-08-21	[A]N-088-2024-03-21[A]N-15-2024-03-21[A]N-15-2024-03-21
7	5053140	SHIMURA MENDEZ ANDREA	5	SI	1 - A	170	2024-08-21	[N]2024-08-15[A]N-088-2024-03-21[N]2024-03-21
8	1560177	VARCAS ORTEGA MARIAN	18	SI	-	170	2024-08-21	[N]2024-08-15[N]2024-03-23[F]03-04-2524
9	1560177	VARCAS ORTEGA MARIAN	18	SI	-	170	2024-08-21	[N]2024-03-25[F]03-04-2524
10	1560177	VARCAS ORTEGA MARIAN	36	SI	-	170	2024-08-21	[N]2024-08-15[F]03-04-2524
11	1582031	VERGARA CAMACHO PABLO	24	SI	-	170	2024-08-21	[N]2024-08-15[N]2024-05-23[F]03-04-2524

Empresa			
Nro. de prueba		P-CH_33	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario : Generar pagos por caja .	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario : Generar pagos por caja para que el/los usuarios autorizados puedan ver los pagos por caja.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador,	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.33 F-1	Al presionar el Submenú Secundario Generar pagos por caja .	Debe Mostrar en PDF una lista de los pagos por caja	Muestra en PDF una lista de los pagos por caja [5]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.33 D.V -1	P. del PDF • Disposición y estructura • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy Organizada • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular. [3] • Buena. [4] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Inadecuada, la fuente es adecuada, pero en las observaciones no son apropiadas ya que el texto sobrepasa la tabla y la página. [3] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [3.6]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.33 U 1-6	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar.	• Muy Fácil de usar. [5] • Las Funciones son fáciles de encontrar. [4]

	• Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente	• Rápido. [4] • Muy Fácil de aprender. [5] • Muy raro. [5] • Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.33 C 1-2	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.33 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

Submenú: Reportes (CHULUPIA)

34.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes → Submenú **Secundario**: Reporte General de Contratos R.C. (CHULUPIA)

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS									
Tijera 2024-08-26		ADMINISTRADOR DE SISTEMAS							
INBOC	ROTATORIOS	APORTES NPP	VENTIDOS	FONDOS FAWACE	ADMINISTRACION	CONSULTAS	USUARIO	SLURJ	
UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO REPORTE DE GENERAL DE CONTRATOS DE LA GESTION A FECHA : Domingo 25 de Agosto de 2024 OBS:[@FechaNotemovA] [@FechaVentemovA] ; [M] Modificado ; [N] Notificado Buscar Por: CT / CNTR / C31 :									

Empresa			
Nro. de prueba		P-CH_34	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Reporte General de contratos de R.C.	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Reporte General de contratos de R.C. , para que el/los usuarios autorizados puedan ver el reporte general de contratos de Rendición de Cuentas.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.34 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Reporte General de contratos de R.C.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Reporte General de contratos de R.C. sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Reporte General de contratos de R.C. sin errores. [5]
T.34 F-2	Busca un contrato por CI, CNTR y C31 correctamente.	Si busca correctamente un contrato por CI, CNTR y C31.	Si busca un contrato por CI, CNTR y C31. [4]
T.34 F-3	Al presionar el botón Imprimir Listado.	Debe Mostrar en PDF una lista de contratos de R.C. y al presionar el icono de imprimir debería imprimir correctamente el contrato.	Muestra en PDF una lista de contratos de R.C. y al presionar el icono de imprimir, imprime el contrato. [4]
T.34 F-4	Tiene paginación.	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.34 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]

T.34 D.V -2	P. del Título de la tabla • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: Acento en "O" de GESTIÓN, los ":" y "," están separados del texto. [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [3.8]
T.34 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4]. • Pocos errores: "No" y "No C31" tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.43]
T.34 D.V -4	P. del botón Imprimir Listado: • Color del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto. • Atractividad del botón.	• Armoniosa. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado. • Muy atractiva.	• Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] • Regular: puede mejorar. [3] MEDIA = [3.625]
T.34 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
T.34 D.V -6	P. del PDF • Disposición y estructura • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy Organizada • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular. [3] • Regular. [4] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Inadecuada es muy pequeña. [2] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [3.5]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.34 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro	• Muy Fácil de usar. [5] • Las Funciones son fáciles de encontrar. [5] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Raro. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.34 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.34 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

35. Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes → **Submenú Secundario:** Contratos de R.C. Pendientes (CHULUPA)

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS									
		Tarija, 2024-08-25		ADMINISTRADOR DE SISTEMAS				S.G.A.F. FINANZAS	
				APORTES A.P.		FONDOS AVANCE		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION		ADMISION	
				ADMISION		ADMISION			

Empresa			
Nro. de prueba		P-CH_35	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Pendientes.	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Pendientes , para que el/los usuarios autorizados pueden ver los contratos pendientes.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador	
tiempo estimado de la prueba		45 minutos	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.35 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Contratos de R.C. Pendientes.	Redirija y muestre correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Pendientes sin errores.	Redirige y muestra correctamente la interfaz del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Pendientes. sin errores. [5]
T.35 F-2	Se visualizan los contratos pendientes.	Se visualizan correctamente los contratos pendientes.	Se visualizan los contratos pendientes. [4]
T.35 F-3	Al presionar el botón Imprimir.	Debe Mostrar en PDF una lista de contratos pendientes y al presionar el icono de imprimir debería imprimir correctamente el contrato.	Muestra en PDF una lista de contratos pendientes y al presionar el icono de imprimir, imprime el contrato, aunque no son muy legibles [3]
T.35 F-4	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.35 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	• Muy Organizada.	• Regular. [3]

T.35 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: RENDICIÓN lleva acento en la “O”, los “:” del texto “A FECHA” están separados. [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular: puede mejorar [3] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [3.8]
T.35 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Pocos errores: “No” y “No Cntr.” tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.43]
T.35 D.V -4	P. del botón Imprimir. • Color del botón. • Atractividad del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Armonioso. • Muy atractivo. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Agradable: puede mejorar.[4] • Regular: puede mejorar [3] • Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar.[4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.67]
T.35 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
T.35 D.V -6	P. del PDF • Disposición y estructura • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy Organizada • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular. [3] • Buena. [4] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Inadecuada. [2] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [3.5]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.35 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones Requieren de cierta búsqueda. [3] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Muy Raro. [5] • Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.35 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.35 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	• Totalmente accesible.	• Accesibilidad moderada. [3]

36.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes. **Submenú Secundario:** → Contratos de R.C. Vencidos (CHULUPA)

</

Empresa			
Nro. de prueba		P-CH_36	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Vencidos.	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Vencidos , para que el/los usuarios autorizados pueden ver los contratos vencidos.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		45 minutos	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.36 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Contratos de R.C. Vencidos.	Redirija y muestre correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Vencidos sin errores.	Redirige y muestra correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Vencidos. sin errores. [5]
T.36 F-2	Se visualizan los contratos vencidos.	Se visualizan correctamente los contratos vencidos.	Se visualizan los contratos vencidos. [4]
T.36 F-3	Al presionar el botón VOLVER.	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL	Vuelve correctamente a la I_PRINCIPAL. [5]
T.36 F-4	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.36 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.36 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título.	• Muy buena.	• Buena. [4]

	- Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Pocos errores: RENDICIÓN lleva acento en la "O", los ":" del texto "A FECHA" están separados. [4] - Agradable: puede mejorar. [4] - Regular: puede mejorar [3] - Buen Alineamiento [4] MEDIA = [3.8]
T.36 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: - Atractividad de la tabla. - Color del Fondo de la tabla. - Legibilidad del texto. - Gramática y ortografía. - Color del texto de la tabla. - La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	- Muy atractiva. - Armoniosa. - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Regular: puede mejorar. [3] - Regular, puede mejorar. [3] - Buena. [4] - Pocos errores: "No" y "No Cntr." tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] - Regular: puede mejorar. [3] - Regular, puede mejorar. [3] - Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.43]
T.36 D.V -4	P. del botón VOLVER. - Color del botón. - Atractividad del botón. - Legibilidad del botón. - Ubicación del botón. - Gramática y ortografía. - Color del texto del botón. - La fuente es adecuada. - Alineación del texto.	- Armonioso. - Muy atractivo. - Muy buena. - Perfectamente ubicado. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Agradable: puede mejorar.[4] - Regular: puede mejorar [3] - Buena. [4] - Ubicación Aceptable. [3] - Sin errores.[5] - Regular: puede mejorar. [3] - Adecuada, puede mejorar.[4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.75]
T.36 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: - Color del Fondo. - Atractividad del Fondo.	- Armonioso. - Muy atractiva	- Agradable, puede mejorar. [4] - Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.36 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: - Facilidad de Uso. Accesibilidad de las Funciones Tiempo de respuesta. Facilidad de Aprendizaje. Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? - Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	- Muy fácil de usar. - Las Funciones son Fáciles de encontrar. - Muy rápido. - Muy fácil de aprender. - Muy raro - Excelente	- Fácil de usar. [4] - Las Funciones Requieren de cierta búsqueda [3] - Rápido. [4] - Fácil de aprender. [4] - Muy Raro. [5] - Buena. [4]

P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.36 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox - Visualización Correcta de todos los elementos. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	- Todos los elementos se visualizan correctamente. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	- Todos los elementos se visualizan correctamente [5] - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.36 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

37.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes. **Submenú Secundario:** → Contratos de R.C. Cerrados (CHULUPIA)

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS

Fecha: 2024-08-25

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

SGAF FINANZAS

INICIO ROTATORIOS APORTES APP VOUCHERS FONDOS AVANCE ADMINISTRACION CONSULTAS USUARIO SALIR

Universidad Autónoma Juan Misael Saracho

CONTRATOS DE RENDICION DE CUENTA CON DESCARGO CERRADO

ATECIIA - Domingo 25 de Agosto de 2024

No.	No.Catu.	Apellido y Nombres	CI	Mos. Di.	Desc.	Motivo.	No.SIGEP	SIGEP_fin	Fec.Cntr	Observ.	Fec.Venc.
1	1	GARCIA FIGUEROA IVON YOVANA	5004796	9.040,00	9.040,00	MATERIAL Y LOGISTICA EXAMEN DE SUFFICIENCIA CARRERA DE MEDICINA	2	196	2021-02-06	[Cipoc2041275]	2021-02-26
2	2	MORALES CORTIZ MARIA LILIANA	1807598	300,00	300,00	PAGO A ENTEL PARA TRANSMISION EN VIVO ENTRADA DE COMADRES	4	169	2024-02-08	[Cicua5021639]	2024-02-28
3	3	MARTINEZ MARTINEZ MELANIO	7103622	1.500,00	1.500,00	SOLACION DE REFRIGERIO PARA EL PERSONAL DEL DPTO. AUDITORIA INTERNA	5	179	2021-02-02	[Cipoc2041275]	2021-02-20
4	6	LAINE TARDIO FRANCISCO CARLOS	2283372	1.800,00	1.800,00	GASTOS INAUGURACION DE LA GESTION ACADEMICA 2021	11	236	2024-02-16	[Cicua5021639]	2024-02-11
5	7	GATTE VALDEZ MIGUEL ANGEL	4156503	734,00	734,00	TRASLADO EQUIPOS Y CONFIGURACIONES PARA OPERAR EL SERVICIO DE RED WIFI	16	181	2021-02-16	[Cipoc2041275]	2021-02-29
6	8	BERNAL ARIZCUNAGANA NELIA	2249012	1.958,00	1.958,00	ATQ MATERIA PRIMA INSUMOS Y OTROS FUENTES 2024-TALLER ALIMENTOS	27	121	2024-02-20	[Cicua5021639]	2024-02-02
7	9	ORTIZ VALDEZ EDIL DINAR	7158356	650,00	650,00	GASTOS VIAJE A VACUISA CON LIC. JAIME OCHOA, ANIVERSARIO INST. IDIOMAS	32	173	2021-02-21	[Cipoc2041275]	2021-02-29
8	10	GONZALEZ REVERTE MIKEL ANGEL	5018018	2.950,00	2.950,00	MANTENIMIENTO ESTADO CUMINARIO Y CONTRA TIERRAMIENTAS. EXTENSION SUBESTADIA	34	282	2024-02-25	[Cicua5021639]	2024-02-26

Empresa



Nro. de prueba

P-CH_37

Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Cerrados.	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Cerrados , para que el/los usuarios autorizados pueden ver los contratos cerrados.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.37 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Contratos de R.C. Cerrados.	Redirija y muestre correctamente a la interfaz del Submenú Secundario Contratos de R.C. Cerrados sin errores.	Redirige y muestra correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Contratos de R.C. Cerrados. sin errores. [5]
T.37 F-2	Se visualizan los contratos cerrados.	Se visualizan correctamente los contratos cerrados.	Se visualizan correctamente los contratos cerrados. [5]
T.37 F-3	Al presionar el botón VOLVER.	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL	Vuelve correctamente a la I_PRINCIPAL. [5]
T.37 F-4	Tiene paginación.	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.37 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.37 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Pocos errores: RENDICIÓN lleva acento en la "O", los ":" del texto "A FECHA" están separados. [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular: puede mejorar [3] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [3.8]

T.37 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: - Atractividad de la tabla. - Color del Fondo de la tabla. - Legibilidad del texto. - Gramática y ortografía. - Color del texto de la tabla. - La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	- Muy atractiva. - Armoniosa. - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Regular: puede mejorar. [3] - Regular, puede mejorar. [3] - Buena. [4] - Pocos errores: “No” y “No Cntr.” tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] - Regular: puede mejorar. [3] - Regular, puede mejorar. [3] - Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.43]
T.37 D.V -4	P. del botón VOLVER. - Color del botón. - Atractividad del botón. - Legibilidad del botón. - Ubicación del botón. - Gramática y ortografía. - Color del texto del botón. - La fuente es adecuada. - Alineación del texto.	- Armonioso. - Muy atractivo. - Muy buena. - Perfectamente ubicado. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Agradable: puede mejorar.[4] - Regular: puede mejorar [3] - Buena. [4] - Ubicación Aceptable. [3] - Sin errores. [5] - Regular: puede mejorar. [3] - Adecuada, puede mejorar.[4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.67]
T.37 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: - Color del Fondo. - Atractividad del Fondo.	- Armonioso. - Muy atractiva	- Agradable, puede mejorar. [4] - Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.37 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: - Facilidad de Uso. Accesibilidad de las Funciones Tiempo de respuesta. Facilidad de Aprendizaje. Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> - Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	- Muy fácil de usar. - Las Funciones son Fáciles de encontrar. - Muy rápido. - Muy fácil de aprender. - Muy raro - Excelente	- Fácil de usar. [4] - Las Funciones son Requieren de cierta búsqueda. [3] - Rápido. [4] - Fácil de aprender. [4] - Muy Raro. [5] - Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.37 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox Visualización Correcta de todos los elementos.	Todos los elementos se visualizan correctamente.	Todos los elementos se visualizan correctamente [5]

	Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
	P. Accesibilidad	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.37 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

Menú ROTATORIOS (CHULUPIA)

38.- Menú ROTATORIOS Submenú: Retroceso de Descargo (CHULUPIA)



Inicio

2024-08-25

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

INICIO

ROTATORIOS

APORTES AFP

MUTUOS

FONDOS AWAPE

ADMINISTRACION

CONSULTAS

USUARIO

SAIUR

GESTION 2024

S.G.A.F. FINANZAS

U.A.T.M.S

FONDOS DE CAJA CHICA PARA RETROCESO DE DESCARGO

Nº	Responsable	Cod. Caja	DATE/PREC/ACT	No Descargo	Descargo	Monto de Caja	Activos hasta	Selección
1	9115010 - ANGOLA CHOQUE ERNESTO	11	1-17-9999-9999	1		1000	2024-12-06	No disponible
2	10659462 - ARAMAYO CORTES NEDDY	10	1-1-0-1	1	1865.50	1000	2024-12-06	No disponible
3	1824150 - ARCIENEGA TORRETON TATIANA	1	1-17-9999-9999	1		1000	2024-12-06	No disponible
4	1812550 - BAULISTA S.L.U. GLORIA ROSA	8	1-17-100-06	1		1000	2024-12-06	No disponible
5	911040 - FERREIRA TARONDA JOSE	15	1-09034-0090	1		5800	2024-12-06	No disponible
6	2219015 - BERNAL ARIZCUNAGA NELFIA	12	1-10-110-7	1		3500	2024-12-06	No disponible
7	7209182 - BIEQUET GIRA PAOLA ANDREA	15	1-10-9999-9999	1	1111.00	1000	2024-12-06	No disponible
8	7114116 - CASTRO MENDOZA MARTA	7	1-14-0000-0000	1		1000	2024-12-06	No disponible
9	9015009 - CASTRO TORRERO LILIANA	18	1-1-9999-9999	2	218.00	1000	2024-12-06	
10	5800908 - COLQUE CACERES CLAUDIA	15	1-11-200-100	1	1765.40	1000	2024-12-06	No disponible
11	1820004 - CORVERA PROF HERNAN FIDIO	1	1-0000-0000-0000	1		10000	2024-12-06	No disponible
12	33333 - DANIS IVAN VILLASUR	11	1-18-110-1	1		1	2024-12-06	No disponible
13	1810187 - FERNANDEZ MARIA EUGENIA	25	1-10-100-9999	1		1500	2024-12-06	No disponible

Empresa	 AS Testers
Nro. de prueba	P-CH_38
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Retroceso de Descargo
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Retroceso de Descargo , para que el/los usuarios autorizados puedan ver los retrocesos de descargo.

Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.38 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Retroceso de Descargo.	Redirija y muestre correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Retroceso de Descargo sin errores.	Redirige y muestra correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Retroceso de Descargo sin errores. [5]
T.38 F-2	Se visualizan los fondos de Caja Chica para Retroceso de Descargo.	Se visualizan correctamente los Caja Chica para Retroceso de Descargo.	Se visualizan correctamente los Caja Chica para Retroceso de Descargo. [5]
T.38 F-3	- Se pueden seleccionar correctamente los Fondos Caja Chica para Retroceso de Descargo - Emite una alerta si se quiere retroceder un fondo estando este campo vacío	- Si se pueden seleccionar correctamente los Fondos Caja Chica para Retroceso de Descargo. - Si emite una alerta.	- Si se pueden seleccionar correctamente los Fondos Caja Chica para Retroceso de Descargo [5] - No emite una alerta. [1] MEDIA = [3]
T.38 F-4	Al presionar el botón RETROCEDER DESCARGO	Retrocede el descargo de un fondo de Caja Chica.	Retrocede correctamente el descargo de un fondo de Caja Chica. [5]
T.38 F-5	Al presionar el botón CANCELAR.	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL.	Vuelve correctamente a la I_PRINCIPAL. [5]
T.38 F-6	Si directamente presionamos el botón RETROCEDER DESCARGO	No debería Retroceder el descargo de un fondo de Caja Chica.	Muestra error y no retrocede el descargo de un fondo de Caja Chica. [5]
T.38 F-7	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.38 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	Muy Organizada.	Organizada. [4]

T.38 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Sin errores. [5] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada: puede mejorar [4] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [4.2]
T.38 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Pocos errores: "No" tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.57]
T.38 D.V -4	P. del botones. • Color del botón. • Atractividad del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Armonioso. • Muy atractivo. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Agradable: puede mejorar.[4] • Regular: puede mejorar [3] • Buena. [4] • Ubicación Aceptable. [3] • Sin errores.[5] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.75]
T.38 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [3.75]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.38 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones Requieren de cierta búsqueda. [3] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Raro. [4] • Aceptable. [3]

P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.38 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox - Visualización Correcta de todos los elementos. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	- Todos los elementos se visualizan correctamente. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	- Todos los elementos se visualizan correctamente [5] - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.38 A.1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

39.- Menú ROTATORIOS → Submenú: Cierre de Fondo (CHULUPIA).- *nos dirige a la Interfaz:*

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

INICIO ROTATORIOS APORTES AFE VENTOS FONDOS AVANCE ADMINISTRACION CONSULTAS USUARIO SALIR

FONDOS DE CAJA CHICA PARA CIERRE

No	Responsable	Codi. Caja	Selección	DA/UE/PRG/ACT	No Descargo	Descargo	Monto de Caja	Activa hasta
1	4145422: ALCOBA MIRANDA HUMBERTO RAFAEL	1	ETD. Cerrado	1-1-0-10	1		1000	2024-12-06
2	4138043: ANGOLA CHONJE ERNESTO	11		1-10-9999-99999	1		1500	2024-12-06
3	10025402: ARAMAYO CORTEZ NEDDY	10		1-1-0-1	1	1800.00	2000	2021-12-06
4	1124150: ARCEINIGA TORRES PATRICIA	5		1-17-9999-9999	1		2000	2024-12-06
5	1007369: BALISTEA RUIZ OLIVERA MONA	2		1-1-103-56	1		3000	2021-12-06
6	3770210: DERDEJA TABOADA JOSE	33		1-9999-0-99999	1		1800	2024-12-06
7	7040015: BERNAL ARIZCUNAGA NRIEIA	17		1-10-143-7	1		1500	2024-12-06
8	7002782: BIRIBUET GIRA PAULA ANDREA	15		1-10-9999-9999	1	2112.00	3000	2021-12-06
9	7114256: CASTRO MENDOZA MARIELA	7		1-16-9999-9999	1		2000	2024-12-06
10	7014309: CASARRO TORRICES JULIANA	72		1-1-9999-99999	7	2145.00	3000	2024-12-06
11	5902968: COLQUE CACERES CLAUDIA	16		1-11-230-100	1	1700.00	2000	2021-12-06
12	1870704: CORVERA ARCE HERNAN LIDIO	2		1-0000-0000-0000	1		10000	2024-12-06
13	49949: DANIS IVAN VILLAS RUIZ	31		1-1-113-8	1		8	2021-12-06

Empresa		 AS Testers	
Nro. de prueba		P-CH_39	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Cierre de Fondo	

Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Cierre de Fondo , para que el/los usuarios autorizados puedan ver los Fondos de caja chica para cierre de fondos	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.39 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Cierre de Fondo .	Redirija y muestre correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Cierre de Fondo sin errores.	Redirige y muestra correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Cierre de Fondo sin errores. [5]
T.39 F-2	Se visualizan los fondos de caja chica para cierre.	Se visualizan correctamente los fondos de caja chica para cierre.	Se visualizan correctamente los fondos de caja chica para cierre. [5]
T.39 F-3	Se pueden seleccionar correctamente los fondos de caja chica. Emite una alerta Si se quiere cerrar un fondo estando este campo vacío	Si se pueden seleccionar correctamente los fondos de caja chica. Si emite una alerta	Si se pueden seleccionar correctamente los fondos de caja chica. [5] No emite una alerta. [1] MEDIA = [3]
T.39 F-4	Al presionar el botón CERRAR FDO ROTATORIO	Nos debe redirigir a una nueva interfaz o ventana en donde nos debe decir que “el fondo se ha cerrado”	Nos redirige a una nueva interfaz en donde nos dice que “el fondo se ha cerrado” [5]
T.39 F-5	Al presionar el botón CANCELAR .	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL	Vuelve correctamente a la I_PRINCIPAL . [5]
T.39 F-6	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.39 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]

T.39 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Sin errores. [5] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada: puede mejorar [4] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [4.2]
T.39 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del fondo de la tabla • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Pocos errores: “No” y “No descargo” tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.57]
T.39 D.V -4	P. del botones. • Color de los botones. • Atractividad de los botones • Legibilidad de los botones. • Ubicación de los botones. • Gramática y ortografía. • Color del texto de los botones. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Armonioso. • Muy atractivo. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Agradable: puede mejorar. [4] • Regular: puede mejorar [3] • Buena. [4] • Ubicación Aceptable: Están pegados a la tabla y entre si [3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada, puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.75]
T.39 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.39 U 1-2	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente	• Muy Fácil de usar. [5] • Las Funciones son Requieren de cierta búsqueda. [3] • Rápido. [4] • Muy Fácil de aprender. [5] • Raro. [4] Buena. [4]

P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.39 C 1-2	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox	- Todos los elementos se visualizan correctamente. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	- Todos los elementos se visualizan correctamente [5] - Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
	- Visualización Correcta de todos los elementos. - Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz		
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.39 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

40.- Menú ROTATORIOS → Submenú: **Amplia Fecha de Vigencia** (CHULUPIA).- *nos dirige a la Interfaz:*



Tarja:2024-08-23

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

S.G.A.F. FINANZAS

GESTION 2024

INICIO

ROTATORIOS

APORTES A P.

VALORES

FONDOS AVALAR

FUNDOS ROTATORIOS

CONSULTAS

USUARIO

SALIR

AMPLIA FECHA DE VALIDEZ DE FONDO ROTATORIO

No	Responsable	Cod. Caja	Cat.Freg.	No Descargo	Monto	Activa hasta	Selección
1	410040 : ANGOLA CHOQUE ERNESTO	11	1-10-0000-0000	1	1000	06-12-2024	☐
2	13004607 : ARAMAYO CLEMENTE NADIEV	10	1-1-0-1	1	7000	06-12-2024	☐
3	1824136 : ARCINIEGA TORREJON TATIANA	5	1-17-9999-9999	1	2000	06-12-2021	☐
4	1574862 : BAUTISTA SUYO GLODY ROSA	8	1-17-100-00	1	2000	06-12-2024	☐
5	117040 : BARRIOJA TANDA JA JERRE	14	1-0000-0-0000	1	3000	06-12-2024	☐
6	2019015 : BERNAL ARIZCURENAGA NELITA	12	1-10-110-7	1	3500	06-12-2021	☐
7	7200282 : BIRRUET GIRAFAOLA ANDREA	13	1-10-0000-0000	1	3000	06-12-2024	☐
8	1134756 : CASTRO MENDOZA MARIELA	17	1-16-0000-0000	1	7000	06-12-2024	☐
9	1910209 : CASTRO TORRICO LILIANA	28	1-3-9999-9999	2	2000	06-12-2021	☐
10	1380008 : COLQUE CACERES CLAUDIA	16	1-11-200-100	1	2000	06-12-2024	☐
11	1870404 : CORDOVA ANDRES HERNAN LILIO	7	1-0000-0000-0000	1	11000	06-12-2024	☐
12	20207 : DANIEL IVAN VILLA GUT	31	2-18-110-0	1	3	06-12-2021	☐
13	1810287 : PINO BELTRAN MARIA EUGENIA	26	1-20-100-0000	1	1500	06-12-2024	☐

Empresa	 AS Testers
Nro. de prueba	P-CH_40
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Amplia Fecha de Vigencia

Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Amplia Fecha de Vigencia , para que el/los usuarios autorizados puedan ampliar la fecha de vigencia del Fondo Rotatorio	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.40 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Amplia Fecha de Vigencia .	Redirija y muestre correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Amplia Fecha de Vigencia sin errores.	Redirige y muestra correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Amplia Fecha de Vigencia sin errores. [5]
T.40 F-2	Se visualizan los fondos de caja chica para ampliar plazo.	Se visualizan correctamente los fondos de caja chica para ampliar plazo.	Se visualizan correctamente los fondos de caja chica para ampliar plazo. [5]
T.40 F-3	Se pueden seleccionar correctamente los fondos de caja chica. Emite una alerta Si se quiere ampliar plazo de un fondo estando este campo vacío	Si se pueden seleccionar correctamente los fondos de caja chica. Si emite una alerta	Si se pueden seleccionar correctamente los fondos de caja chica. [5] No emite una alerta. [1] MEDIA = [3]
T.40 F-4	Al presionar el botón CONTINUAR	Nos debe redirigir a una nueva interfaz o ventana en donde se pueda ampliar el plazo de un fondo	Nos redirige a una nueva interfaz en donde se puede ampliar el plazo de un fondo. [5]
T.40 F-5	Amplía el plazo de un contrato Si presionamos el botón ACTUALIZAR	Se debería poder ampliar el plazo de un contrato y debe redirigir a una nueva interfaz o ventana en donde nos diga que "Se amplió el plazo del fondo"	Se puede ampliar el plazo de un contrato y nos redirige a una nueva interfaz o ventana en donde nos dice que "Nueva fecha registrada". [4]
T.40 F-6	Amplía el plazo de un contrato Si presionamos el botón CANCELAR	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL . [5]
T.40 F-7	Al presionar el botón CANCELAR .	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL	Vuelve correctamente a la I_PRINCIPAL . [5]

T.40 F-8	Se puede crear un fondo valido para más de una gestión.	No se debería poder crear un fondo valido para más de una gestión.	Se crea un fondo valido para más de una gestión. [1]
T.40 F-9	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.40 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.40 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Sin errores. [5] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada: puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [4.2]
T.40 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Pocos errores: "No" y "No descargo" tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento.[4] MEDIA = [3.57]
T.40 D.V -4	P. del botones. • Color de los botones. • Atractividad de los botones • Legibilidad de los botones. • Ubicación de los botones. • Gramática y ortografía. • Color del texto de botones • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Armonioso. • Muy atractivo. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Agradable: puede mejorar.[4] • Regular: puede mejorar [3] • Buena. [4] • Ubicación Aceptable: Están pegados a la tabla y entre si.[3] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.75]
T.40 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]

P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.40 U -1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones Requieren de cierta búsqueda [3] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Raro. [4]
		• Excelente	Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.40 C 1-2	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.40 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

41.- Menú ROTATORIOS → Submenú: **Ver descargo Vigente (CHULUPIA).**- nos dirige a la Interfaz:

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS

GESTION 2021 FINANZAS

LISTADO DE FONDOS ROTATORIOS

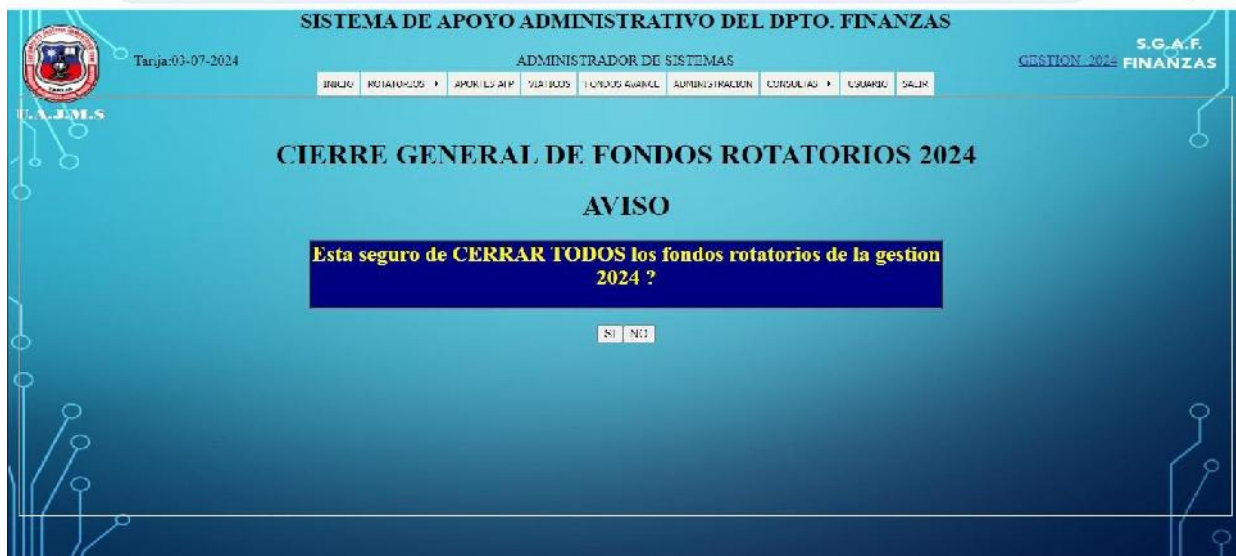
Nº	Responsable	Cod. Caja	Selección	DA/LE/PRG/ACT	No Descargo	Descargo	Monto de Caja	Vigencia
1	4140422 : AL COBA MIRANDA HUMBERTO RAFAEL	1	☐	1-3-0-10	1		1000	2024-12-06
2	1156015 : ANCOI A CHOQUE ERNESTO	11	☐	1-10-0000-0000	1		1900	2024-12-06
3	10639462 : ARAMAYO CORTEZ NEDDY	10	☐	1-1-0-1	1	1866.30	2000	2024-12-06
4	1231180 : ARCEBENKHA TURKIKUN : ATIANA	5	☐	1-1-1-0000-0000	1		2000	2024-12-06
5	1872345 : DAUTISTA BUVO GLORIA ROSA	8	☐	1-17-100-10	1		2000	2024-12-06
6	1774910 : RE-RINJA : ARGONIA, JOSE	18	☐	1-1-1-0000-0000	1		3000	2024-12-06
7	2219015 : DIERNAL ARIZCUNAGAN MELITA	12	☐	1-10-140-7	1		3500	2024-12-06
8	1200707 : HERRERA FERRERA PACHA ANDREA	13	☐	1-10-0000-0000	1	1112.00	3000	2024-12-06
9	7114256 : CASTRO MENDOZA MARIELA	7	☐	1-15-9999-9999	1		2000	2024-12-06
10	2013209 : CASTRO TORRES LILIANA	20	☐	1-4-0000-0000	2	218.00	2000	2024-12-06
11	5800908 : COLQUE CACERES CLAUDIA	16	☐	1-11-200-100	1	1700.10	2000	2024-12-06
12	1870704 : CORUERA ARCE HERNAN LIDIO	2	☐	1-3000-0000-0000	1		10000	2024-12-06
13	XXXX : DANIS EDAN VITA A RUIZ	31	☐	1-18-110-1	1		3	2024-12-06

Empresa			
Nro. de prueba		P-CH_41	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Ver descargo vigente.	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Ver descargo vigente , para que el/los usuarios autorizados puedan ver el descargo vigente.	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador	
tiempo estimado de la prueba		1 hora	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.41 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Ver descargo vigente	Redirija y muestre correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Ver descargo vigente sin errores.	Redirige y muestra correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Ver descargo vigente sin errores. [5]
T.41 F-2	Se visualizan los fondos de Caja Chica.	Se visualizan correctamente los fondos de Caja Chica.	Se visualizan correctamente los fondos de Caja Chica. [5]
T.41 F-3	• Se pueden seleccionar correctamente los fondos de Caja Chica. • Emite una alerta si se quiere ampliar plazo de un fondo estando este campo vacío	• Si se pueden seleccionar correctamente los fondos de Caja Chica. • Si emite una alerta	• Si se pueden seleccionar correctamente los fondos de Caja Chica. [5] • No emite una alerta. [1] MEDIA = [3]
T.41 F-4	Al presionar el botón CONTINUAR	Nos debe redirigir a un PDF donde muestre el detalle del fondo de Caja Chica.	Nos redirige a una nueva interfaz en donde muestra el detalle del fondo de Caja Chica. [5]
T.41 F-5	Amplía el plazo de un contrato Si presionamos el botón CANCELAR	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL	Vuelve correctamente a la I_PRINCIPAL . [5]

T.41 F-6	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.41 D.V -1	P. a toda la interfaz: Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	Muy Organizada.	Organizada. [4]
T.41 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: - Legibilidad del título. - Gramática y ortografía. - Color del título. - La fuente es adecuada. - Alineación del título.	- Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Buena. [4] - Sin errores. [5] - Agradable: puede mejorar. [4] - Adecuada: puede mejorar [4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [4.2]
T.41 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: - Atractividad de la tabla. - Color del fondo de la tabla - Legibilidad del texto. - Gramática y ortografía. - Color del texto de la tabla. - La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	- Muy atractiva. - Armoniosa. - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Regular: puede mejorar. [3] - Regular, puede mejorar. [3] - Buena. [4] - Pocos errores: “No” y “No descargo” tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] - Regular: puede mejorar. [3] - Adecuada, puede mejorar. [4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.57]
T.41 D.V -4	P. del botones. - Color de los botones. - Atractividad de los botones - Legibilidad de los botones. - Ubicación de los botones. - Gramática y ortografía. - Color del texto de los botones. - La fuente es adecuada. - Alineación del texto.	- Armonioso. - Muy atractivo. - Muy buena. - Perfectamente ubicado. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Agradable: puede mejorar. [4] - Regular: puede mejorar [3] - Buena. [4] - Ubicación Aceptable: Están pegados a la tabla y entre si [3] - Sin errores. [5] - Regular: puede mejorar. [3] - Adecuada, puede mejorar. [4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.75]
T.41 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: - Color del Fondo. - Atractividad del Fondo.	- Armonioso. - Muy atractiva	- Agradable, puede mejorar. [4] - Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos

T.41 U-1	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: <i>¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz?</i> • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones Requieren de cierta búsqueda. [3] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Raro. [4] - Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.41 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.41 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

42.- Menú ROTATORIOS → Submenú: **Cierre General de Fondos (CHULUPIA)**.- *nos dirige a la Interfaz:*



Empresa			
Nro. de prueba		P-CH_42	
Título del caso de prueba		Prueba del Submenú Secundario: Cierre general de fondos	
Objetivo de la prueba		El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Cierre general de fondos , para que el/los usuarios autorizados puedan cerrar el Fondo Rotatorio	
Precondiciones		Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador,	
tiempo estimado de la prueba		30 minutos	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.42 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Cierre general de fondos .	Redirija y muestre correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Cierre general de fondos sin errores.	Redirige y muestra correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Cierre general de fondos sin errores. [5]
T.42 F-2	Al presionar el botón SI	Debe cerrar todos los fondos rotatorios de la gestión 2024.	Cierra todos los fondos rotatorios de la gestión 2024. [5]
T.42 F-3	Al presionar el botón NO .	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL	Vuelve correctamente a la I_PRINCIPAL . [5]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.42 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.42 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Sin errores. [5] • Regular: puede mejorar. [3] • Adecuada: puede mejorar [4] • Buen Alineamiento [4]
		MEDIA = [4]	

T.42 D.V -3	P. del recuadro azul: - Atractividad de la tabla. - Color del Fondo de la tabla. - Legibilidad del texto. - Gramática y ortografía. - Color del texto de la tabla. - La fuente es adecuada. - Alineado del texto.	- Muy atractiva. - Armoniosa. - Muy buena. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Regular: puede mejorar. [3] - Regular, puede mejorar. [3] - Buena. [4] - Pocos errores: la palabra Está y gestión llevan acento. [4] - Agradable: puede mejorar. [4] - Adecuada: puede mejorar. [4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.71]
T.42 D.V -4	P. del botones. - Color de los botones. - Atractividad de los botones - Legibilidad de los botones. - Ubicación de los botones. - Gramática y ortografía. - Color del texto de los botones. - La fuente es adecuada. - Alineación del texto.	- Armonioso. - Muy atractivo. - Muy buena. - Perfectamente ubicado. - Sin errores. - Armonioso. - Muy adecuadas. - Perfectamente Alineado.	- Regular: puede mejorar.[3] - Regular: puede mejorar [3] - Buena. [4] - Ubicación Aceptable: Están pegados entre sí. [3] - Sin errores. [5] - Regular: puede mejorar. [3] - Adecuada, puede mejorar.[4] - Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.63]
T.42 D.V -5	P. de la Interfaz: - Color del Fondo. - Atractividad del Fondo.	- Armonioso. - Muy atractiva	- Agradable, puede mejorar. [4] - Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.42 U 1-6	Pruebas a toda la Interfaz: - Facilidad de Uso. Accesibilidad de las Funciones Tiempo de respuesta. Facilidad de Aprendizaje. Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? - Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	- Muy fácil de usar. - Las Funciones son Fáciles de encontrar. - Muy rápido. - Muy fácil de aprender. - Muy raro - Excelente	- Fácil de usar. [4] - Las Funciones son Fáciles de encontrar. [5] - Rápido. [4] - Fácil de aprender. [4] - Raro. [4] - Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.42 C-1	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox Visualización Correcta de todos los elementos.	Todos los elementos se visualizan correctamente.	Todos los elementos se visualizan correctamente [5]

	Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.42 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible.	Accesibilidad baja. [2]

43.- Menú ROTATORIOS → Submenú: **Reporte General de Fondos (CHULUPIA)**.- nos dirige a la Interfaz:

SISTEMA DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL DPTO. FINANZAS						
Tarjua:2024-08-20		ADMINISTRADOR DE SISTEMAS			S.G.A.F. FINANZAS	
FONDOS ROTATORIOS		APORTES AFR	VEATICOS	FONDOS AVANCE	ADMINISTRACION	CONSULTAS
FONDOS ROTATORIOS 2024		USUARIO	CALIP			
No.	Responsible	Cad. Fondo	Cat.Prog.	No Descargo	Monro Bs.	Activa hasta:
1	10694167 ARAMAYO CORTES NEDDY	10	1: ADMINISTRACION CENTRAL 1: SECRETARIA ...6: ADMINISTRACION Y GESTION DE LA UNIVERSIDAD ...1: RECTORADO - ()	1	7000	2024-12-06
2	1872155 : DAUTISTA SUYO CLORAROSA	5	1: ADMINISTRACION CENTRAL 17: FACULTAD DE CIENCIAS INTEGRADAS DE BIERMO ...100: FORMACION ACADEMICA - GRADO ...56: DEPARTAMENTO DE AGROPECUARIO - ()	1	2000	2024-12-06
3	7219015: BERNAL ARZOBENACIA NIELA	17	1: ADMINISTRACION CENTRAL 10: FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA ...100: FORMACION ACADEMICA - UNIDADES GENERADORAS DE RECURSOS ...7: TALLER DE ALIMENTOS - ()	1	4000	2024-12-06
4	5800903: COLQUE CACERES CLAUDIA	15	1: ADMINISTRACION CENTRAL 11: FACULTAD DE HUMANIDADES ...200: FORMACION ACADEMICA - FORMACION INTEGRAL Y CONTINUA ...100: INSTITUTO DE ECONOMIA - ()	1	2000	2024-12-06
5	1501747: GARCIA CASTELLO RIMIN RICHARD	9	1: ADMINISTRACION CENTRAL 4: SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL ...6: ADMINISTRACION Y GESTION DE LA UNIVERSIDAD ...17: TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION DTIC - ()	1	1500	2024-12-06

Empresa	 Testers
Nro. de prueba	P-CH_43
Título del caso de prueba	Prueba del Submenú Secundario: Reporte general de Fondos
Objetivo de la prueba	El objetivo de la prueba es verificar la funcionalidad, usabilidad y diseño general del Submenú Secundario: Reporte general de Fondos , para que el/los usuarios autorizados puedan ver el Reporte General de Fondos Rotatorios
Precondiciones	Antes de iniciar el proceso de pruebas de este módulo debemos contar con los siguientes requisitos: 1. Contar con un equipo con acceso a la red. 2. Contar con un usuario con rol de Administrador.

tiempo estimado de la prueba		45 minutos	
equipo responsable		AS_TEAM	
PRUEBAS.		Resultados ESPERADOS.	Resultados OBTENIDOS
Pruebas de funcionalidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.43 F-1	Hacemos clic en el Submenú Secundario: Reporte general de Fondos	Redirija y muestre correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Reporte general de Fondos sin errores.	Redirige y muestra correctamente a la interfaz del Submenú Secundario: Reporte general de Fondos sin errores. [5]
T.43 F-2	Se visualizan los fondos Rotatorios.	Se visualizan correctamente los fondos Rotatorios.	Se visualizan correctamente los fondos Rotatorios. [5]
T.43 F-3	Amplía el plazo de un contrato Si presionamos el botón CANCELAR	Debería volver correctamente a la I_PRINCIPAL	Vuelve correctamente a la I_PRINCIPAL . [5]
T.43 F-4	Tiene paginación	La paginación es muy clara, intuitiva y fácil de usar.	No hay paginación, todo el contenido se muestra en una sola página. [1]
P. de Diseño Visual y Estilo		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.43 D.V -1	P. a toda la interfaz: • Disposición y Estructura de los elementos de la interfaz	• Muy Organizada.	• Organizada. [4]
T.43 D.V -2	P. del Título de la Interfaz: • Legibilidad del título. • Gramática y ortografía. • Color del título. • La fuente es adecuada. • Alineación del título.	• Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Buena. [4] • Sin errores. [5] • Agradable: puede mejorar. [4] • Adecuada: puede mejorar. [4] • Buen Alineamiento [4] MEDIA = [4.2]
T.43 D.V -3	P. de la Tabla de la Interfaz: • Atractividad de la tabla. • Color del Fondo de la tabla. • Legibilidad del texto. • Gramática y ortografía. • Color del texto de la tabla. • La fuente es adecuada. • Alineado del texto.	• Muy atractiva. • Armoniosa. • Muy buena. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Regular: puede mejorar. [3] • Agradable, puede mejorar. [3] • Buena. [4] • Pocos errores: “No” y “No descargo” tiene mala abreviación de la palabra Numero. [4] • Regular: puede mejorar. [3] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.43]

T.43 D.V -4	P. del botón CANCELAR. • Color del botón. • Atractividad del botón. • Legibilidad del botón. • Ubicación del botón. • Gramática y ortografía. • Color del texto del botón. • La fuente es adecuada. • Alineación del texto.	• Armonioso. • Muy atractivo. • Muy buena. • Perfectamente ubicado. • Sin errores. • Armonioso. • Muy adecuadas. • Perfectamente Alineado.	• Agradable: puede mejorar. [4] • Regular: puede mejorar [3] • Buena. [4] • Ubicación Aceptable: Está pegado a la tabla [3] • Sin errores. [5] • Agradable: puede mejorar. [4] • Regular, puede mejorar. [3] • Buen Alineamiento. [4] MEDIA = [3.75]
T.43 D.V -5	P. de Fondo de la Interfaz: • Color del Fondo. • Atractividad visual del Fondo.	• Armonioso. • Muy atractiva	• Agradable, puede mejorar. [4] • Atractiva. [4] MEDIA = [4]
P. Usabilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.43 U 1-6	Pruebas a toda la Interfaz: • Facilidad de Uso. • Accesibilidad de las Funciones • Tiempo de respuesta. • Facilidad de Aprendizaje. • Error del Usuario: ¿Qué tan frecuente es que los usuarios cometan errores al usar la interfaz? • Experiencia General del Usuario (Satisfacción)	• Muy fácil de usar. • Las Funciones son Fáciles de encontrar. • Muy rápido. • Muy fácil de aprender. • Muy raro • Excelente	• Fácil de usar. [4] • Las Funciones Requieren cierta búsqueda. [3] • Rápido. [4] • Fácil de aprender. [4] • Raro. [4] • Buena. [4]
P. Compatibilidad de Navegadores		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.43 C 1-2	P. a la Interfaz en Chrome, Microsoft Edge y Firefox • Visualización Correcta de todos los elementos. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de los elementos de la interfaz	• Todos los elementos se visualizan correctamente. • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos.	• Todos los elementos se visualizan correctamente [5] • Mantienen la integridad del Diseño Visual de Todos los elementos. [5]
P. Accesibilidad		Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
T.43 A-1	P. Accesibilidad de la Interfaz: • Accesibilidad para personas con discapacidad según las pautas/normas WCAG Argentina	Totalmente accesible:	Accesibilidad baja. [2]

CAPITULO III: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

III.1 RESULTADOS DE LAS PRUEBAS

III.1.1 Resultados Obtenidos

1.- Modulo de INICIO

Tipo de Pruebas	Nro. De Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	10	100%	73.9%
P. de funcionalidad	6	100%	100%
P. Usabilidad	6	100%	73.33%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	90%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

2.- Módulo de Login

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	8	100%	72.525%
P. de funcionalidad	11	100%	96.36%
P. Seguridad y acceso	5	100%	88%
P. Usabilidad	6	100%	80%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

3.- Módulo I_PRINCIPAL

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	11	100%	84.56%
P. de funcionalidad	12	100%	96.67%
P. Usabilidad	6	100%	80%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

4.- Menú ADMINISTRACION → Submenú: PERSONAS. → Submenú Secundario: → Registrar o Actualizar trabajador.

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Puntaje Máximo	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	4	100%	77.7%
P. de funcionalidad	22	100%	85.91%
P. Usabilidad	6	100%	70%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

5.- Menú ADMINISTRACION → Submenú: Usuarios → Submenú Secundario: Crear nuevo usuario

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Puntaje Máximo	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	9	45	78%
P. de funcionalidad	20	100	82%
P. Usabilidad	6	30	76.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	10	100%
P. Accesibilidad	1	5	40%

6.- Menú ADMINISTRACION → Submenú: USUARIOS → Submenú Secundario: Asignar Rol a usuario nuevo

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Puntaje Máximo	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	6	100%	78.9%
P. de funcionalidad	13	100%	73.85
P. Usabilidad	6	100%	76.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

7.- Menú ADMINISTRACIÓN → Submenú: CAT. PROGRAMATICA → Submenú Secundario: Nuevo DA / UE / PRG / PRY / ACT.

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Puntaje Máximo	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	6	100%	93.33%
P. de funcionalidad	4	100%	79.75%
P. Usabilidad	6	100%	70%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

8.- Menú ADMINISTRACIÓN → Submenú: ACTUALIZACIONES → Submenú Secundario: Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Puntaje Máximo	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	4	100%	78.75%
P. de funcionalidad	6	100%	93.33%
P. Usabilidad	6	100%	73.33%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

9.- Menú ADMINISTRACIÓN → Submenú: ACTUALIZACIONES → Submenú Secundario: Importar Programas UAJMS-SIGEP.

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Puntaje Máximo	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	4	100%	78.75%
P. de funcionalidad	6	100%	93.33%
P. Usabilidad	6	100%	73.33%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

10.- Menú ADMINISTRACIÓN → Submenú: ACTUALIZACIONES → Submenú Secundario: Importar Categoría Programática UAJMS-SIGEP

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Puntaje Máximo	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	4	100%	78.75%
P. de funcionalidad	6	100%	93.33%
P. Usabilidad	6	100%	73.33%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

11.- Menú ADMINISTRACION → Submenú: AVISOS y COMUNICADOS → Submenú Secundario: Nuevo Aviso

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Puntaje Máximo	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	7	100%	78.14%
P. de funcionalidad	6	100%	85%
P. Usabilidad	6	100%	86.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

12.- Menú: CONSULTAS → Submenú: U.A.J.M.S. → Submenú Secundario: Buscar Trabajador

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Puntaje Máximo	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	6	100%	77.5%
P. de funcionalidad	6	100%	93.33%
P. Usabilidad	6	100%	76.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

13.- Menú: CONSULTAS → Submenú: U.A.J.M.S. → Submenú Secundario: Buscar Estudiante

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Puntaje Máximo	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	6	100%	75.6%
P. de funcionalidad	6	100%	79.17%
P. Usabilidad	6	100%	76.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

14.-Menú USUARIO → Submenú: Cambiar Contraseña

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Puntaje Máximo	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	5	100%	76.8%
P. de funcionalidad	12	100%	70%
P. Usabilidad	6	100%	76.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

15.- Menú APORTES AFP Submenú: Registrar Plns Ejec. en SIGEP

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Puntaje Máximo	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	7	100%	76.14%
P. de funcionalidad	5	100%	89.34%
P. Usabilidad	6	100%	70%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

16.- Menú APORTES AFP → Submenú: Listado de Plns. Ejec. en SIGEP

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	5	100%	76.14%
P. de funcionalidad	4	100%	80%
P. Usabilidad	6	100%	90%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

17.- Menú APORTES AFP → Submenú: Pagar Plns a la GESTORA

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	8	100%	76.975%
P. de funcionalidad	11	100%	79.4%
P. Usabilidad	6	100%	73.33
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

18.- Menú APORTES AFP Submenú: Listado de Plns pagadas a la GESTORA

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	5	100%	78.1%
P. de funcionalidad	4	100%	75%
P. Usabilidad	6	100%	90%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

19.- Menú VIATICOS → Submenú: Crear planilla de Viáticos.

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	7	100%	75.14%
P. de funcionalidad	36	100%	75.60%
P. Usabilidad	6	100%	76.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

20.- Menú VIATICOS → Submenú: Editar planilla de Viáticos.

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	11	100%	75.15%
P. de funcionalidad	33	100%	54.35%
P. Usabilidad	6	100%	76.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

21.- Menú VIATICOS → Submenú: Listado Gral. de planillas

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	4	100%	74.7%
P. de funcionalidad	3	100%	66.67%
P. Usabilidad	6	100%	86.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

22.- Menú VIATICOS → Submenú: Reporte de viáticos x persona.

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	6	100%	73.83%
P. de funcionalidad	6	100%	86.67%
P. Usabilidad	6	100%	86.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

23.- Menú VIATICOS → Submenú: Reimprimir planilla de Viáticos.

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	5	100%	76.48%
P. de funcionalidad	4	100%	75%
P. Usabilidad	6	100%	70%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

24.- Menú VIATICOS Submenú: Generar listado de Viáticos a RRHH.

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	6	100%	76.47%
P. de funcionalidad	6	100%	86.67%
P. Usabilidad	6	100%	80%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

25.- Menú VIATICOS Submenú: Reporte de Viáticos enviados a RRHH.

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	5	100%	77.53%
P. de funcionalidad	5	100%	84%
P. Usabilidad	6	100%	86.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

26.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos → Submenú Secundario: Crear Contrato de R.C

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	6	100%	75.53%
P. de funcionalidad	15	100%	78.59%
P. Usabilidad	6	100%	70%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

27.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → Submenú Secundario: Modificar Contrato de R.C

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	7	100%	76.57%
P. de funcionalidad	13	100%	93.85%
P. Usabilidad	6	100%	70%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

28.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → Submenú Secundario: Reimprimir Contrato de R.C

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	4	100%	76.1%
P. de funcionalidad	4	100%	80%
P. Usabilidad	6	100%	83.33%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

29.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos → Submenú Secundario: Anular contrato de R.C

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	4	20	76.25%
P. de funcionalidad	10	50	76%
P. Usabilidad	6	30	76.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	10	100%
P. Accesibilidad	1	5	40%

30.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → Submenú Secundario: Cerrar contrato de R.C

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	6	100%	77.5%
P. de funcionalidad	9	100%	73.33%
P. Usabilidad	6	100%	80%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

31.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → Submenú Secundario: Ampliar plazo de contrato

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	8	100%	76.06%
P. de funcionalidad	11	100%	70.91%
P. Usabilidad	6	100%	76.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

32.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → Submenú Secundario: Notificar contrato Vencido

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	6	100%	75.75%
P. de funcionalidad	5	100%	76%
P. Usabilidad	6	100%	80%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

33.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → Submenú Secundario: Generar pago por caja

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	1	100%	73.4%
P. de funcionalidad	1	100%	100%
P. Usabilidad	6	100%	90%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

34.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes → Submenú Secundario: Reporte General de Contratos R.C.

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	6	100%	74.52%
P. de funcionalidad	4	100%	70%
P. Usabilidad	6	100%	86.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

35.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes. Submenú Secundario: → Contratos de R.C. Pendientes

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	6	100%	71.33%
P. de funcionalidad	4	100%	65%
P. Usabilidad	6	100%	80%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

36.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes. Submenú Secundario: → Contratos de R.C. Vencidos

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	5	100%	75.92%
P. de funcionalidad	4	100%	75%
P. Usabilidad	6	100%	80%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

37.- Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes. Submenú Secundario: → Contratos de R.C. Cerrados

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	5	100%	75.92%
P. de funcionalidad	4	100%	80%
P. Usabilidad	6	100%	80%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

38.- Menú ROTATORIOS Submenú: Retroceso de Descargo

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	5	100%	78.08%
P. de funcionalidad	7	100%	82.86%
P. Usabilidad	6	100%	73.33%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

39.- Menú ROTATORIOS → Submenú: Cierre de Fondo

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	5	100%	78.08%
P. de funcionalidad	6	100%	80%
P. Usabilidad	6	100%	83.33%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

40.- Menú ROTATORIOS → Submenú: Amplia Fecha de Vigencia

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	5	100%	78.08%
P. de funcionalidad	9	100%	75.56%
P. Usabilidad	6	100%	76.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

41.- Menú ROTATORIOS → Submenú: Ver descargo Vigente

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	5	100%	78.08%
P. de funcionalidad	6	100%	80%
P. Usabilidad	6	100%	76.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

42.- Menú ROTATORIOS → Submenú: Cierre General de Fondos

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	5	100%	77.36%
P. de funcionalidad	3	100%	100%
P. Usabilidad	6	100%	83.33%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

43.- Menú ROTATORIOS → Submenú: Reporte General de Fondos.

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	5	100%	77.52%
P. de funcionalidad	4	100%	80%
P. Usabilidad	6	100%	76.67%
P. Compatibilidad de Navegadores	2	100%	100%
P. Accesibilidad	1	100%	40%

RESULTADO FINAL DE LAS PRUEBAS

Tipo de Pruebas	Nro. de Pruebas	Resultados Esperados	Resultados Obtenidos
P. de Diseño Visual y Estilo	43	100%	77%
P. de funcionalidad	43	100%	81.67%
P. Seguridad	1	100%	88%
P. Usabilidad	43	100%	78.45%
P. Compatibilidad de Navegadores	43	100%	99.77%
P. Accesibilidad	43	100%	40%

III.2 ELABORACION DE INFORME FINAL CON LOS RESULTADOS

III.2.1 Conclusiones

Se hizo el Desarrollo del plan de pruebas del sistema “CHULUPIA”

Se realizo la socialización de los resultados del testing realizados al sistema CHULUPIA a la parte interesada.

Y en el desarrollo de las pruebas se ha evaluado el sistema en varias dimensiones clave, obteniendo los siguientes resultados:

- **Funcionalidad:** El sistema alcanza un **81,67%**, lo que indica que la mayoría de las funcionalidades se ejecutan correctamente, aunque se identifican áreas con potencial de optimización.

- **Diseño Visual y Estilo:** Con un **77%**, el diseño visual es aceptable, aunque hay margen para mejoras que podrían enriquecer la experiencia del usuario.
- **Seguridad:** Con un **88%**, el sistema muestra un sólido desempeño en seguridad, lo que indica que se han implementado medidas efectivas para proteger contra amenazas comunes.
- **Usabilidad:** El sistema presenta un **78.45%** en usabilidad, sugiriendo que, aunque es funcional, se pueden implementar ajustes para facilitar su uso.
- **Compatibilidad de Navegadores:** Con un impresionante **99,77%**, el sistema es altamente compatible con diferentes navegadores, lo que es un punto fuerte a destacar.

En esta prueba no se hizo pruebas de compatibilidad con diferentes dispositivos porque el sistema está construido para dispositivos de computación es decir que ha sido desarrollado para computadoras de escritorio y portátiles.

- **Accesibilidad:** Este aspecto muestra un **40%**, aunque este porcentaje es bajo, es importante mencionar que no se podría cumplir con todas las pautas de Accesibilidad ya que no se podría hacer para los diferentes tipos de discapacidades y sus diferentes combinaciones que se pueden encontrar en este documento “**Pautas de Accesibilidad para el Contenido de la Web (WCAG)**” y con el siguiente enlace <https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/pautas-de-accesibilidad-para-el-contenido-de-la-web.pdf>

Durante el proceso de testing GUI postdesarrollo, se identificaron diversas categorías de errores algunos errores de gravedad Crítica que requieren atención inmediata, otros de gravedad Alta que también requieren de atención, otros de gravedad media que comprometen la experiencia del usuario, otros de gravedad baja y algunos nada graves pero que se recomienda su corrección para asegurar que el sistema alcance condiciones óptimas en términos visuales, como funcionales y de seguridad que son los aspectos que más destacan en un sistema de software.

En resumen, aunque el sistema muestra un rendimiento general aceptable, es crucial abordar las áreas de accesibilidad y diseño visual para garantizar que se cumplan los estándares óptimos tanto en funcionalidad como en experiencia del usuario. Estos aspectos son fundamentales para el éxito de cualquier software.

III.2.2 Recomendaciones

Se recomienda primero corregir los errores de **Gravedad Crítica**, los de **Gravedad Alta**, luego los de **Gravedad Media** y por ultimo los de **Gravedad Baja**.

Clasificación de errores:

Errores Críticos

Se recomienda abordar primero estos errores debido a su impacto severo. La corrección de estos errores es de prioridad y debe ser inmediata por su impacto.

Las pruebas que tienen a *** (nro. de prueba) están clasificadas en **Gravedad Crítica** por tener 1 nro. de prueba o más en gravedad crítica para que se realice una inmediata corrección.

La prueba 15. Menú APORTES AFP → Submenú: Registrar Plns Ejec. en SIGEP tiene a:
 *** T.15 F-9 en gravedad critica

La prueba 26. Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos → Submenú **Secundario**: Crear Contrato de R.C tiene a:
 *** T.26 F-14 en gravedad critica

Errores Mayores, de gravedad Alta o no tan graves

Se recomienda abordar estos errores, luego de los errores críticos debido a su impacto. La corrección de estos errores debe ser pronta.

Las pruebas que tienen a ** (nro. de prueba) están clasificadas en **Gravedad Alta** por tener 1 nro. de prueba o más en gravedad alta para que se realice una pronta corrección.

La prueba 3. I_PRINCIPAL tiene a:
 **T.3 D.V-7, ** T.3 D.V-8, **T.3 D.V-9 en gravedad alta

La prueba 4. Menú ADMINISTRACIÓN → Submenú: Personas tiene a:
 **T.4 F -19 hasta **T.4 F-22 en gravedad alta

La prueba 5. Menú ADMINISTRACION → Submenú: Personas. → Submenú Secundario: → Registrar o Actualizar trabajador tiene a:
 **T.5 F-17, **T.5 F-19, **T.5 F-20, **T.5 F-3, **T.5 F-2 en gravedad alta

La prueba 6. Menú ADMINISTRACION → Submenú: Usuarios → Submenú Secundario: Crear nuevo usuario tiene a:
 ** T.6 F-7, ** T.6 F-11, **T.6 F-12, ** T.6 F-13, ** T.6 F-8, **T.6 F-6, **T.6 F-2 en gravedad alta

La prueba 13. Menú: CONSULTAS → Submenú: U.A.J.M.S. → Submenú Secundario: Buscar Estudiante tiene a:
 ** T.13 F-3, ** T.13 F-, ** T.11 F-6, ** T.13 D.V-2, ** T.13 D.V-4, ** T.13 U -1 en gravedad alta

La prueba 14. Menú USUARIO → Submenú: Cambiar Contraseña tiene a:
 **T.14 F-6, ** T.14 F-7, ** T.14 F-8, ** T. 14 F-10, ** T. 14 F-11, ** T. 14 F-12 en gravedad alta

La prueba 19.- Menú VIATICOS → Submenú: Crear planilla de Viáticos tiene a:
 **T.19 F-16, **T.19 F-19, **T.19 F-20, * T.19 F-24, **T.19 F-25, **T.19 F-26, del **T.19 F-28 hasta el **T.19 F-33, ** T.19 F-35, ** T.19 F-36. en gravedad alta

La prueba 20. Menú VIATICOS → Submenú: Editar planilla de Viáticos tiene del:
 **T.20 F-5, hasta el ** T.20 F-17, y más en gravedad alta

La prueba 22. Menú VIATICOS → Submenú: Reporte de viáticos x persona tiene a:
 **T.22 F-2, al ** T.22 F-5 en gravedad alta

Errores Moderados de gravedad media:

Se deben abordar estos errores para mejorar la experiencia del usuario y la eficiencia operativa.

Las pruebas que tienen a *(nro. de prueba) están clasificadas en **Gravedad media** por tener 1 nro. de prueba o más en gravedad media para que se realice su corrección.

La prueba 7. Menú ADMINISTRACIÓN Submenú: Usuarios. → Submenú Secundario: → Asignar Rol a usuario nuevo tiene a:

*T.7 F-6 y *T.7 D.V-1, en gravedad media.

La prueba 8. Menú ADMINISTRACIÓN → Submenú: ACTUALIZACIONES → Submenú Secundario: Importar Presupuestos UAJMS-SIGEP tiene a:

* T.8 F-5, * T.8 F-6, *T.8 D.V-2, en gravedad media.

La prueba 9. Menú ADMINISTRACIÓN → Submenú: ACTUALIZACIONES → Submenú Secundario: Importar Programas UAJMS-SIGEP tiene a:

* T.9 F-5, * T.9 F-6, *T.8 D.V-2, en gravedad media.

La prueba 10. Menú ADMINISTRACIÓN → Submenú: ACTUALIZACIONES → Submenú Secundario: Importar Categoría Programática UAJMS-SIGEP tiene a:

* T.10 F-5, * T.10 F-6, *T.8 D.V-2, en gravedad media.

La prueba 11. Menú ADMINISTRACION → Submenú: AVISOS y COMUNICADOS → Submenú Secundario: Nuevo Aviso tiene a:

* T.11 F-3, * T.11 F-5, * T.11 F-6, *T.11 D.V-3, * T.11 D.V-4, * T.11 D.V-6, en gravedad media.

La prueba 12. Menú: CONSULTAS → Submenú: U.A.J.M.S. → Submenú Secundario: Buscar Trabajador tiene a:

* T.12 F-3, * T.12 D.V-3, * T.12 D.V-4, * T.12 D.V-5, en gravedad media.

La prueba 16. Menú APORTES AFP → Submenú: Listado de Plns Ejec. en SIGEP tiene a:

* T.16 F-4, * T.16 D.V-2, * T.16 D.V-3, * T.16 D.V-4 en gravedad media.

La prueba 17. Menú APORTES AFP → Submenú: Pagar Plns a la GESTORA tiene a:

* T.17 F-2, * T.17 F-6, * T.17 F-8, * T.17 F-9, * T.17 F-11, * T.17 D.V-3, * T.17 U-1 en gravedad media.

La prueba 18.- Menú APORTES AFP Submenú: Listado de Plns pagadas a la GESTORA tiene a:

* T.18 F-4, * T.18 D.V-3, * T.18 D.V-4 en gravedad media.

La prueba 21. Menú VIATICOS → Submenú: Listado Gral. de planillas tiene a:

* T.21 F-3, * T.21 D.V-2, * T.21 D.V-3 en gravedad media.

La prueba 23. Menú VIATICOS Submenú: Reimprimir planilla de Viáticos tiene a:

* T.23 F-3, * T.23 D.V-4 y * T.23 D.V-3 en gravedad media.

La prueba 24. Menú VIATICOS Submenú: Generar listado de Viáticos a RRHH tiene a:

* T.24 F-6 en gravedad media.

La prueba 25. Menú VIATICOS Submenú: Reporte de Viáticos enviados a RRHH tiene a:

* T.25 F-5 en gravedad media.

La prueba 27. Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos → Submenú Secundario: Modificar Contrato de R.C. tiene a:

*T.27 F-13, * T.27 D.V-2, * T.27 D.V-3, * T.27 D.V-4 en gravedad media.

La prueba 28. Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → Submenú Secundario: Reimprimir Contrato de R.C tiene a:

*T.28 F-4, *T.28 D.V-2, *T.28 D.V-3, *T.28 D.V-4 en gravedad media.

La prueba 29. Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos → Submenú Secundario: Anular contrato de R.C tiene a:

*T.29 F-7, *T.29 F-8, *T.29 F-10, *T.29 D.V-2, *T.29 D.V-3, *T.29 U-1 en gravedad media.

La prueba 30. Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → Submenú Secundario: Cerrar contrato de R.C tiene a:

*T.30 F-7, *T.30 F-8, *T.30 F-9, *T.30 F-2, *T.30 D.V-1, *T.30 D.V-2, *T.30 D.V-3 en gravedad media.

La prueba 31. Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → Submenú Secundario: Ampliar plazo de contrato tiene a:

*T.31 F-8, *T.31 F-10, *T.31 F-11, del *T. 31 D.V-2, hasta *T. 31 D.V-5 en gravedad media.

La prueba 32. Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos. → Submenú Secundario: Notificar contrato Vencido tiene a:

*T.32 F-4 se sugiere que también se pueda imprimir cada contrato,

*T.32 F-5 y del *T. 31 D.V-1 hasta el *T. 31 D.V-3. en gravedad media.

La prueba 33. Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Contratos → Submenú Secundario: Generar pago por caja tiene a:

*T.33 D.V-1 Se sugiere poner un tamaño menor o que el texto se escriba más abajo ya que sobrepasa la tabla y la pagina

La prueba 34. Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes → Submenú Secundario: Reporte General de Contratos R.C tiene a:

*T.34 F-4, del *T.34 D.V-2 hasta el *T.34 D.V-34 y *T.34 D.V-36 en gravedad media.

La prueba 35. Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes. → Submenú Secundario: Contratos de R.C. Pendientes tiene a:

*T.35 F-3, *T.35 F-4, del *T.35 D.V-2 hasta el *T.35 D.V-34 y *T.35 D.V-36 en gravedad media.

La prueba 36. Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes. → Submenú Secundario: Contratos de R.C. Vencidos tiene a:

*T.36 F-4 y del *T.36 D.V-2 hasta el *T.36 D.V-34 en gravedad media.

La prueba 37. Menú FONDOS AVANCE → Submenú: Reportes → Submenú Secundario: Contratos de R.C. Cerrados tiene a:

*T.37 F-4 y del *T.37 D.V-2 hasta el *T.37 D.V-34 en gravedad media.

La prueba 38. Menú ROTATORIOS → Submenú: Retroceso de Descargo tiene a:
*T.38 F-3, *T.38 F-7 y del *T.38 D.V-2 hasta el *T.38 D.V-35 en gravedad media.

La prueba 39. Menú ROTATORIOS → Submenú: Cierre de Fondo tiene a:
*T.39 F-3, *T.39 F-6 y del *T.39 D.V-2 hasta el *T.39 D.V-34 en gravedad media.

La prueba 40. Menú ROTATORIOS → Submenú: Amplia Fecha de Vigencia tiene a:
*T.40 F-3, *T.40 F-8, *T.40 F-9, *T.40 D.V-3 y *T.40 D.V-34 en gravedad media.

La prueba 41. Menú ROTATORIOS → Submenú: Ver descargo Vigente tiene a:
*T.41 F-3, *T.41 F-6, y del *T.41 D.V-2 hasta el *T.41 D.V-34 en gravedad media.

La prueba 43. Menú ROTATORIOS → Submenú: Reporte General de Fondos tiene a:
*T.43 F-4, *T.43 D.V-3 y *T.43 D.V-34 en gravedad media.

Errores de gravedad baja: Se deben abordar estos errores para tener un sistema en optimizado. Las pruebas que no tienen * están clasificadas en **Gravedad baja** por tener 1 nro. de prueba o más en gravedad baja para que se realice su corrección.

La prueba 1. Módulo de INICIO tiene a:
T.1 D.V: Mejorar estéticamente la interfaz de inicio.

La prueba 2. Modulo del LOGIN tiene a:
T.2 F-5 hasta T.2 F-7: Corregir los ligeros errores de las pruebas.
T.2 D.V Mejorar estéticamente la interfaz.

La prueba 42. Menú ROTATORIOS → Submenú: Cierre General de Fondos tiene a:
T.42 F-2 Debería tener algún tipo de protección contra toques accidentales o ser hackeado
T.42 D.V Mejorar estéticamente la interfaz.

III.3 SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS

III.3.1 Socialización de resultados de las pruebas

Durante el proyecto, llevé a cabo la Socialización de Resultados de las pruebas de testing GUI al sistema Chulupia. Este proceso implicó la presentación detallada de los hallazgos obtenidos durante el testeo de las interfaces gráficas de usuario, identificando tanto las fortalezas como las áreas de mejora. La socialización permitió una retroalimentación valiosa al equipo de desarrollo y ayudara a guiar las acciones correctivas necesarias para optimizar la funcionalidad y la usabilidad del sistema Chulupia.