## ANEXOS

PRESUPUESTO GENERAL
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CERTIFICADO DE APROBACIÓN Y CUMPLIENTO
CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO
ANEXOS DE COMPONENTE 1
ANEXOS DEL COMPONENTE 2

## ANEXOS

PRESUPUESTO GENERAL
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CERTIFICADO DE APROBACIÓN Y CUMPLIENTO
CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO
ANEXOS DE COMPONENTE 1
ANEXOS DEL COMPONENTE 2

## PRESUPUESTO GENERAL

### Presupuesto general

N.º	RUBROS	Aporte	Otros	TOTAL
		Univ.	Aportes	(Bs)
1	COMPONENTE (SISTEMA DE GESTIÓN WEB)			
1.1	Realizar la determinación de requerimientos.			
	<ul> <li>Costo de recursos humanos</li> </ul>		1.360,00	
	<ul> <li>Costo de comunicación (Transporte)</li> </ul>		250,00	
	<ul> <li>Costos operativos (Electricidad, internet)</li> </ul>		136,00	
	<ul> <li>Costos de documentación (Suministros de oficina y otros)</li> </ul>		44,00	1790,00
1.2	Realizar el producto backlog inicial			
	Costo de recursos humanos		240,00	
	<ul> <li>Costos operativos (Electricidad, internet)</li> </ul>		24	264,00
1.3	Realizar un acuerdo de trabajo scrum, especificando la forma			
	de trabajo y metodología Scrum			
	Costo de recursos humanos		160,00	160,00
1.4	Desarrollo de Sprints (1 a 9)			
	<ul> <li>Costos de recursos humanos</li> </ul>		15.008,00	
	<ul> <li>Costos operativos (Electricidad, internet)</li> </ul>		1960,00	
	<ul> <li>Costo de comunicación (Transporte)</li> </ul>		200,00	17.168,00
	Subtotal componente			19.382,00
2	COMOPONENTE (CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA			
2.1	Preparar contenido para capacitacion al personal veterinaria			
	Selvini.		40.00	
	<ul> <li>Costos de documentación (Suministros de oficina,</li> </ul>		10,00	
	activos y otros)		20.00	
	Costos operativos (Electricidad, Internet)		30,00	200.00
2.2	Costo de recursos numanos		320,00	360,00
2.2	Preparar evaluación de capacitación al			
	Costos do documentación (Suministros do oficino y otros)		5 00	
	<ul> <li>Costos de documentación (Suministros de oncina y otros)</li> <li>Costos operativos (Electricidad, internet)</li> </ul>		5.00 15.00	
	<ul> <li>Costo de recursos humanos</li> </ul>		160.00	170.00
23	Canacitar al personal de la		100,00	170,00
2.5	veterinaria SELVINI			
	<ul> <li>Costos de documentación (Suministros de oficina y otros)</li> </ul>		30.00	
	<ul> <li>Costos operativos (Electricidad, internet)</li> </ul>		8.00	
	<ul> <li>Costo de recursos humanos</li> </ul>		80.00	118.00
	Evaluar al personal de la veterinaria Selvini acerca del		00,00	110,00
	contenido de la capacitación.			
	<ul> <li>Costos de documentación (Suministros de oficina y otros)</li> </ul>		20.00	
2.4	<ul> <li>Costo de recursos humanos</li> </ul>		80,00	100,00
	Sub total componente			748,00
	TOTAL			20.130,00

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

## Cronograma de Actividades

Nº	Actividad	Nº	Fecha	Fecha	Abril	Мауо	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
		alas	INICIO	Finalization								
1	Marco Lógico	9	01/04/2024	08/04/2024								
1.1	Realizar el análisis de involucrados	1	01/04/2024	01/04/2024								
1.2	Realizar el análisis de problemas	1	02/04/2024	02/04/2024								
1.3	Realizar el análisis de objetivos	1	03/04/2024	03/04/2024								
1.4	Realizar el análisis de alternativas	1	04/04/2024	04/04/2024								
1.5	Realizar la matriz de planificación del proyecto	4	05/04/2024	08/04/2024								
2	Componente 1 Sistema de Gestión Web	190	09/04/2024	27/10/2024								

2.1	Realizar la determinación de	17	09/04/2024	25/04/2024					
	requerimientos.								
	Realizar el								
2.2	producto backlog	3	26/04/2024	28/05/2024					
	inicial.								
	Realizar un								
	acuerdo de								
	trabajo scrum,								
2.3	especificando la	1	1 29/04/2024	29/04/2024	29/04/2024				
	forma con la que								
	se trabajará con la								
	metodología								
	Scrum								
2.4	Diseñar la BD del	5	30/04/2024	04/05/2024					
	sistema	-							
2.4	Desarrollo de	168	04/05/2024	13/12/2024					
	Sprints								
2.4.1	Sprint 1	21	04/05/2024	24/05/2024					
2.4.2	Sprint 2	21	25/05/2024	14/06/2024					
2.4.3	Sprint 3	21	17/06/2024	07/07/2024					

2.4.4	Sprint 4	21	10/07/2024	28/07/2024				
2.4.5	Sprint 5	21	29/07/2024	18/08/2024				
2.4.6	Sprint 6	21	19/08/2024	08/09/2024				
2.4.7	Sprint 7	21	12/09/2024	02/10/2024				
2.4.8	Sprint 8	21	09/10/2024	29/10/2024				
2.4.9	Sprint 9	21	30/10/2024	20/11/2024				
3	Componente 2 Capacitar al personal de la veterinaria SELVINI sobre las funcionalidades del sistema de gestión web.	8	15/06/2024	08/11/2024				
3.1	Evaluación de necesidades	2	15/06/2024	16/06/2024				

	Especificación de competencias							
3.2	Determinación de componentes y niveles de realización.	1	05/10/2024	05/10/2024				
3.3	Identificación de procedimientos para el desarrollo de competencias.	1	06/10/2024	06/10/2024				
3.4	Definición de evaluación de competencias.	1	07/10/2024	07/10/2024				
3.5	Validación de competencias.	1	08/10/2024	08/10/2024				

# CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO

## **CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO**

En la ciudad de Tarija, Yo, Sabrina Paola Selvini Álvarez, ADMINISTRADORA de la veterinaria SELVINI, certifico la aprobación y el cumplimiento del proyecto titulado "Mejoramiento en la Gestión de Atenciones, Compras y Ventas en la Veterinaria SELVINI a través de las TIC", desarrollado por el universitario Francisco Javier López Pérez, mismo que fue ejecutado satisfactoriamente, cumpliendo con los objetivos y los requerimientos planteados por la veterinaria SELVINI, logrando mejorar la gestión de los procesos referidos al control de atenciones, compras y ventas de esta empresa, facilitando el uso de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en cada etapa del servicio.

Se extiende la presente certificación para constancia y fines que correspondan.

Sabrina Paola Selvini Álvarez ADMINISTRADORA

### CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO

En calidad de docente de la asignatura de DIS501 Taller III - Grupo 4, certifico que el estudiante Francisco Javier López Pérez, con Carnet de Identidad N°7120750 ha concluido en su totalidad y de manera satisfactoria el proyecto titulado: "Mejoramiento en la Gestión de Atenciones, Compras y Ventas en la Veterinaria SELVINI a través de las TIC".

Proyecto que fue desarrollado durante la Gestión 2024, cumpliendo con los lineamientos, objetivos, y estándares establecidos en el área de Software.

Esta certificación se extiende como constancia de su cumplimiento, con la finalidad de servir como medio de verificación del proyecto.

Es dado en la ciudad de Tarija el 3 de diciembre de 2024.

En cuanto puedo informar en honor a la verdad y para los fines que convengan al interesado.

Lic. Elizabeth Castro Figueroa Docente asignatura DIS501 Taller III - G4

# ANEXOS DEL COMPONENTE 1

DETERMINACIÓN DE REQUISITOS
ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DE SOFTWARE
INTERFACES GRÁFICAS
MANUAL DE USUARIO
MANUAL DE INSTALACIÓN
CARTA DE CONFORMIDAD CON EL SISTEMA DESARROLLADO
DESARROLLO DE VIDEO CORTO EXPLICATIVO
CARTA DE RECEPCIÓN DEL VIDEO

# DETERMINACIÓN DE REQUISITOS

#### **DETERMINACIÓN DE REQUISITOS**

Técnica para determinación de requisitos

#### Entrevista

La siguiente entrevista tiene como objetivo determinar los requerimientos funcionales y no funcionales para el desarrollo de un Sistema de Gestión Web para la veterinaria SELVINI, el resultado obtenido servirá de guía para la elaboración del documento de especificación de requisitos del sistema. Muchas gracias por su colaboración.

Entrevistador	:
Nombre de la entrevistada Fecha	:
Cargo	:

- 1. ¿Cuáles son las principales actividades y servicios que ofrece la veterinaria?
- 2. ¿Cuántas personas trabajan en la veterinaria?
- 3. ¿En qué áreas de trabajo se divide personal de la veterinaria?
- 4. Teniendo en cuenta la respuesta anterior, ¿De qué se encargan las áreas mencionadas?
- 5. ¿Podría describir detalladamente los pasos que se lleven a cabo al realizar una atención en la veterinaria? Desde que el cliente llega hasta que se finaliza la atención
- 6. Actualmente, ¿La veterinaria tiene dificultades al realizar atenciones?
- 7. ¿Podría describir detalladamente los pasos que se lleven a cabo al realizar una reserva en la veterinaria? Desde que el cliente solicita la reserva hasta que se finaliza la atención
- 8. Actualmente, ¿La veterinaria tiene dificultades al realizar reservas?
- 9. Aproximadamente, ¿Qué porcentaje de las atenciones realizadas provienen de reservas?
  - A) Entre el 1% y el 25%
  - B) Entre el 25% y el 50%
  - C) Entre el 50% y el 75%
  - D) Entre el 75% y el 100%
- 10. ¿Podría describir detalladamente los pasos que se lleven a cabo al realizar una venta en la veterinaria?
- 11. Actualmente, ¿La veterinaria tiene dificultades al realizar ventas?

- 12. ¿La veterinaria realiza procesos de cierre de caja, diariamente?
- 13. ¿Qué tipos de pago acepta la veterinaria?
  - A) Efectivo
  - B) Tarjeta
  - C) Transferencias
  - D) Otro:....
- 14. ¿Qué métodos o sistemas utiliza para registrar y gestionar los pagos recibidos?
- 15. ¿Podría describir detalladamente los pasos que se lleven a cabo al realizar una compra de un producto del inventario en la veterinaria? Desde que se solicita hasta cuando se registra el nuevo stock del producto
- 16. Actualmente, ¿La veterinaria tiene dificultades al realizar compras?
- 17. ¿Qué tipo de facturas emite la veterinaria?
  - A) Manuales
  - B) En línea
  - C) No emite facturas
- 18. ¿Cómo se maneja actualmente el flujo de información entre diferentes áreas de la veterinaria (por ejemplo, entre recepción, veterinarios, y administración)?
- 19. ¿Cómo gestiona actualmente la información de los clientes y sus mascotas?

A continuación, se harán preguntas referidas a las tecnologías de comunicación con las que dispone la veterinaria.

- 20. Seleccione las tecnologías de información con las cuales cuenta la veterinaria actualmente
  - A) Computadoras
  - B) Tablets
  - C) Teléfonos inteligentes
  - D) Impresoras
  - E) Páginas web
  - F) Redes sociales
  - G) Correo electrónico para comunicación con clientes

- 21. ¿Qué tan familiarizados se consideran ustedes con los sistemas informáticos?
  - A) Poco familiarizados
  - B) Moderadamente familiarizados
  - C) Muy familiarizados
- 22. ¿Qué tecnología poseen los dispositivos móviles que utiliza el personal de la veterinaria?
  - A) Android
  - B) iOS
  - C) Ambos
- 23. ¿Qué personal considera importante que tenga permisos para imprimir las fichas médicas?
  - A) Administrador
  - B) Veterinario
  - C) Cliente
  - D) Recepcionista
- 24. ¿Están de acuerdo con que los clientes tengan acceso a la información sobre sus datos y los de sus mascotas registrados en el sistema?
  - A) En desacuerdo
  - B) Indeciso
  - C) De acuerdo

#### 25. ¿Estarían de acuerdo con habilitar un sistema de reservas online?

- A) En desacuerdo
- B) Indeciso
- C) De acuerdo

#### Respuestas de entrevista:

Entrevistador	: Francisco Javier López Pérez
Nombre de la entrevistada	: Sabrina Paola Selvini Álvarez
Fecha	: Administradora
Cargo	: 03/05/2023

- 1. Ofrecen una amplia gama de servicios que incluyen consultas generales, vacunaciones, desparasitaciones, tratamientos generales, limpieza dental, transfusiones sanguíneas, inseminación artificial, endoscopia, análisis coprológico y dermatológico, espermogramas, quimioterapia, internación, cirugías, hidroterapia, fisioterapia, gimnasio acuático, esterilizaciones y castraciones. Además, cuentan con servicios de peluquería canina, guardería canina y felina, atención de emergencia, y atención a domicilio, así como un servicio de transporte para mascotas.
- Actualmente tienen un equipo de cinco personas. Esto incluye tres veterinarios, una persona en peluquería y estética, y otra en la guardería.
- **3.** El personal está dividido en áreas de Atención al Cliente, Atención Médica, Farmacia, Venta de artículos para mascotas, Guardería, Peluquería y Estética y Servicio de transporte.
- Atención al Cliente: Maneja la interacción con clientes y el registro de datos
   Atención Médica: Se encarga de los servicios médicos y tratamientos
  - -Farmacia: Gestiona los medicamentos
  - -Venta de artículos: Gestión de productos para mascotas
  - -Guardería: Proporciona cuidado temporal a mascotas
  - -Peluquería y Estética: Ofrece servicios de aseo y cortes a mascotas
  - -Servicio de Transporte: Facilita el traslado de las mascotas.
- 5. Cuando un cliente llega, primero es recibido en Atención al Cliente donde se registra su llegada y los detalles de su mascota. Según el servicio requerido, se dirige a la correspondiente área médica o de servicio. El veterinario asignado evalúa y atiende a la mascota, realiza los procedimientos necesarios y luego informa al dueño sobre el estado y cuidados posteriores. Se registran datos de la mascota importantes para futuras atenciones y finalmente, se procesa el pago y se programa cualquier cita de seguimiento si es necesario.
- **6.** En algunos casos, en atenciones simultaneas, el registro de los resultados puede demorar debido a que todo se realiza en una sola computadora.

- 7. El cliente puede contactarnos por teléfono o en persona para hacer una reserva. Utilizan un documento de Microsoft Excel para registrar la reserva. El día de la cita, el cliente llega con su mascota, se verifica la reserva y se procede con la atención planificada. Se registran los resultados y posteriormente, se realiza el pago y se agendan futuras citas si son necesarias.
- 8. Debido a que el proceso de reserva puede ser telefónico o personal, suelen existir problemas si no se registran correctamente las reservas en los documentos Excel, ocasionando reservas no registradas o varias reservaciones en el mismo horario.
- **9.** A) Entre el 1% y el 25%

#### B) Entre el 25% y el 50%

C) Entre el 50% y el 75%

- D) Entre el 75% y el 100%
- 10. Cuando un cliente desea comprar un producto, primero lo selecciona de nuestro inventario en la tienda. El personal de ventas verifica la disponibilidad, proporciona información sobre el producto, y luego procede al cobro. El pago se registra en un documento de Microsoft Excel de ventas y se entrega el producto al cliente, luego el personal procede a disminuir la cantidad de producto en el documento Excel.
- **11.** Actualmente no se presentan problemas.
- **12.** Si, la administradora, diariamente deja un monto en caja chica para dar cambios y el resto del dinero lo retira diariamente, este registro lo controla en un documento de Microsoft Excel
- 13. A) Efectivo
  - B) Tarjeta
  - C) Transferencias
  - D) Otro:....
- **14.** Todos los pagos son registrados en una plantilla de Excel, aunque actualmente no se tiene una categorización detallada de los mismos.
- 15. Cuando necesitamos reabastecer el inventario, el encargado revisa las existencias, identifica los productos que están bajos y realiza el pedido al proveedor. Una vez que los productos llegan, se verifica su cantidad y calidad, y luego se actualiza el inventario en la plantilla de Excel.
- **16.** No se presentan mayores dificultades, pero se considera que podría agilizar el proceso de registro de datos.
- **17.** A) Manuales B) En línea C) No emite facturas

- **18.** Actualmente, el flujo de información se maneja mediante comunicación directa y registros en papel. Lo que a veces lleva a retrasos o duplicaciones en la información.
- 19. La información de los clientes y sus mascotas se registra y almacena en plantillas de Excel. Este método manual a veces complica la búsqueda rápida de historiales específicos de las mascotas.
- **20.** A) Computadoras
  - B) Tablets
  - C) Teléfonos inteligentes
  - D) Impresoras
  - E) Páginas web
  - F) Redes sociales
  - G) Correo electrónico para comunicación con clientes
- **21.** A) Moderadamente familiarizados
  - B) Muy familiarizados
- 22. A) Android
  - B) los
  - C) Ambos
- 23. A) Administrador
  - B) Veterinario
  - C) Cliente
  - D) Recepcionista
- 24. A) Indeciso
  - B) De acuerdo
- 25. A) Indeciso
  - B) De acuerdo

# ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS SOFWARE

#### Especificación de requisitos de software

#### Introducción

Este documento es una especificación de requisitos de Software (ERS) para el Sistema de información para la gestión de los procesos referidos al control de atenciones, compras y ventas en la veterinaria SELVINI.

Esta especificación se ha estructurado basándose en las directrices dadas por el estándar IEEE Práctica Recomendada para Especificaciones de Requisitos Software ANSI/IEEE 830, 1998.

#### Propósito

El presente documento tiene como propósito definir las especificaciones funcionales, no funcionales para el desarrollo de un sistema de información web que permitirá gestionar los procesos referidos al control de atenciones, compras y ventas en la veterinaria SELVINI.

#### Alcance

El producto a desarrollar fue definido como: "Sistema de Gestión Web para la veterinaria SELVINI" el cual está enfocado en el desarrollo de un software para la gestión de los procesos referidos al control de atenciones, compras y ventas en la veterinaria SELVINI.

Vale la pena mencionar que el sistema, no depende de ningún otro sistema en cuanto a funcionalidad, por lo tanto, la especificación de requerimientos no compromete a ningún otro sistema o proyecto.

#### Personal involucrado

Nombre	Francisco Javier López Pérez
Rol	Jefe de Proyecto/Desarrollador
Categoría profesional	Universitario
Responsabilidades	Análisis de información, diseño y desarrollo del sistema
Información de contacto	franciscojavierlopezperez85@gmail.com

#### Definiciones, acrónimos y abreviaturas

Nombre	Descripción
ERS	Especificación de Requisitos de Software
RF	Requerimiento Funcional
RNF	Requerimiento No Funcional
API	Application Programming Interface
IEEE	Institute of Electrical and Electronics Engineers (Instituto de
	Ingenieros Eléctricos y Electrónicos)

#### Referencias

Referencia	Titulo	Fecha	Autor
IEEE	Standard IEEE 830 -1998	1998	IEEE

#### Resumen

Este documento consta de tres secciones. En la primera sección se realiza una introducción al mismo y se proporciona una visión general de la especificación de recursos del sistema.

En la segunda sección del documento se realiza una descripción general del sistema, con el fin de conocer las principales funciones que éste debe realizar, los datos asociados y los factores, restricciones, supuestos y dependencias que afectan al desarrollo, sin entrar en excesivos detalles.

Por último, la tercera sección del documento es aquella en la que se definen detalladamente los requisitos que debe satisfacer el sistema.

#### **Descripción general**

La Veterinaria SELVINI, se encuentra ubicada en la ciudad de Tarija en la calle virginio lema y delgadillo, es un centro que proporciona una amplia gama de servicios veterinarios. Estos incluyen consultas médicas, internaciones, y diversos tratamientos, además ofrecen el servicio de venta de alimentos y accesorios, y servicios complementarios como estética, peluquería y guardería para mascotas. Brindando estos servicios en sus instalaciones y a domicilio en casos de emergencia cuando los dueños de las mascotas no pueden acudir a la veterinaria.

#### Perspectiva del producto

El sistema a desarrollar será un producto diseñado para trabajar en entornos WEB, lo que permitirá su utilización de forma rápida y eficaz. El sistema será un producto totalmente independiente.

#### Funcionalidad del producto

#### Autenticación de Ingreso al Sistema

Esta funcionalidad permitirá el acceso al sistema solo a usuarios registrados y permitirá restringir las funcionalidades de acuerdo al rol asignado

#### Administración de Usuarios

Esta funcionalidad implica la administración de usuarios del sistema, como el registro, modificación, habilitación, deshabilitación de cuentas y la visualización de la información de los usuarios registrados.

#### Administración de Roles.

Esta funcionalidad implica la administración de roles en el sistema, como el registro, modificación, habilitación y deshabilitación de roles. Incluye también la visualización de información de los roles y la asignación de permisos a los roles.

#### Administración de Servicios de Atenciones.

Esta funcionalidad implica la administración de los servicios ofrecidos por la empresa, como el registro, modificación, habilitación y deshabilitación de servicios en el sistema. Incluye también la visualización de información de los servicios.

#### Gestión de Clientes.

Esta funcionalidad implica la gestión de clientes, como el registro, modificación y la visualización de información de los clientes.

#### Gestión de Mascotas.

Esta funcionalidad implica la gestión de mascotas, como el registro, modificación y la visualización de información de las mascotas y su historial de atenciones.

#### Administración de Atenciones.

Esta funcionalidad implica la administración de la atención a las mascotas, como el registro, modificación, reserva y cancelación de atenciones en el sistema. Incluye también la visualización de información de las atenciones.

#### Administración de Reservas.

Esta funcionalidad implica la administración de las reservas de un cliente, como el registro y cancelación de atenciones en el sistema. Incluye también la visualización de información de las reservas registradas para un cliente.

#### Gestión de Ventas.

Esta funcionalidad implica la gestión de las ventas realizadas en la veterinaria, como el registro, anulación de ventas en el sistema y la visualización de información de las ventas.

#### Gestión de Productos.

Esta funcionalidad implica la gestión del inventario de productos de la veterinaria. Permite registrar nuevos productos, visualizar información de los productos existentes, modificar, habilitar y deshabilitar productos.

#### Gestión de Compras de Productos.

Esta funcionalidad implica la gestión de compras de productos a la venta de la veterinaria, lo cual permite incrementar el stock de productos existentes. A partir de esta funcionalidad se puede realizar acciones como el registro y la anulación de compras de productos.

#### Gestión de Pérdidas de Productos.

Esta funcionalidad implica la gestión de pérdidas de productos de la veterinaria como por ejemplo productos vencidos o dañados. A partir de esta funcionalidad se puede realizar acciones como el registro y la anulación de pérdidas de productos.

#### Gestión de Parámetros.

Esta funcionalidad implica la gestión de parámetros dentro del sistema los cuales pueden ser categorías de productos o servicios, especies de mascotas y unidades de medida, a partir de esta funcionalidad se puede realizar acciones como el registro, modificación, habilitación y deshabilitación de parámetros en el sistema. Incluye también la visualización de información de los parámetros.

#### Gestión de Proveedores.

Esta funcionalidad implica la gestión de los proveedores de los cuales adquiere productos la empresa. Permite registrar nuevos proveedores, visualizar información de los proveedores existentes, modificar, habilitar o deshabilitar proveedores.

#### Gestión de Reportes.

Esta funcionalidad implica la generación de reportes de información de distintos aspectos de la empresa. Se planea generar reportes de cierre de caja y reportes sobre las compras, ventas y atenciones realizadas mensualmente.

Tipo de usuario	Administrador
Formación	N/A
Habilidades	Computación nivel básico
Actividades	Administrar Usuarios, Administrar Roles, Gestionar Clientes, Gestionar Mascotas, Administrar Servicios, Gestionar Parámetros, Administrar Atenciones, Gestionar Ventas, Gestionar Productos, Gestionar Proveedores, Gestionar Reportes
Tipo de usuario	Veterinario(a)
Formación	Licenciado(a) en Medicina Veterinaria
Habilidades	Computación nivel básico
Actividades	Gestionar Ventas, Gestionar Clientes, Gestionar Mascotas, Administrar Atenciones
Tipo de usuario	Cliente
Formación	N/A
Habilidades	Computación nivel básico
Actividades	Gestionar Reservas

#### Características de los usuarios

- Idioma: Español
- Interfaz para ser usada con internet.
- Uso de Dominio.
- Lenguajes y tecnologías en uso: Framework Angular, TypeScript, HTML, CSS, C#, .NET, PostgreSQL.
- El servidor debe ser capaces de atender consultas concurrentemente.
- El sistema se diseñará según un modelo cliente/servidor.
- El sistema deberá tener un diseño sencillo, independiente de la plataforma o del lenguaje de programación.
- El sistema no contará con facturación en línea.

#### Suposiciones y dependencias

- Para el funcionamiento del sistema es necesario que los equipos con los que se trabajaran cuenten con conexión a internet.
- El sistema presenta dependencia en que el equipo de cómputo posea un navegador web.

## Requisitos específicos

## **Requerimientos Funcionales**

Referencia	Función	Categoría	Тіро	Fuente	Prioridad
R1	Autenticación de Ingreso al Sistema	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R2	Administrar Usuarios	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R3	Administrar Roles	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R4	Gestionar Clientes	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R5	Gestionar Mascotas	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R6	Administrar Servicios de Atenciones	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R7	Administrar Atenciones	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R8	Administrar Reservas	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R9	Gestionar Ventas	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R10	Gestionar Productos	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R11	Gestionar Compras de Productos	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R12	Gestionar Pérdidas de Productos	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R13	Gestionar Parámetros	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R14	Gestionar Proveedores	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R15	Gestionar Reportes	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta

Fuente: Elaboración propia

## Detalle de requerimientos funcionales

R1 Autenticación de Ingreso al Sistema							
Referencia	Función	Categoría	Tipo	Fuente	Prioridad		
R1.1	Validar Datos de	Evidente	Requisito	Administradora	Alta		
	Acceso			de la Veterinaria			
R1.2	Habilitar Sesión	Oculto	Requisito	Administradora	Alta		
				de la Veterinaria			
	R2	Administrar l	Jsuarios				
Referencia	Función	Categoría	Tipo	Fuente	Prioridad		
R2.1	Registrar Usuario	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta		
R2.2	Modificar Usuario	Evidente	Requisito	Administradora	Alta		
R23	Habilitar Usuario	Evidente	Requisito	Administradora	Alta		
112.0		Evidente	requisito	de la Veterinaria	7 4164		
R2.4	Deshabilitar Usuario	Evidente	Requisito	Administradora	Alta		
				de la Veterinaria			
R2.5	Cambiar Contraseña	Evidente	Requisito	Administradora	Alta		
				de la Veterinaria			
R2.6	Listar Usuarios	Evidente	Requisito	Administradora	Alta		
			•	de la Veterinaria			
	R3	Administra	r Roles	·			
Referencia	Función	Categoría	Tipo	Fuente	Prioridad		
R3.1	Registrar Rol	Evidente	Requisito	Administradora	Alta		
				de la Veterinaria			
R3.2	Modificar Rol	Evidente	Requisito	Administradora	Alta		
				de la Veterinaria			
R3.3	Habilitar Rol	Evidente	Requisito	Administradora	Alta		
D0.4	Deebekiliten Del	<b>F</b> uidente	Demisite	de la Veterinaria	Alta		
R3.4	Desnabilitar Roi E		Requisito	Administradora	Alta		
R3.5	Listar Roles	Evidente	Requisito	Administradora	Alta		
1.0.0		LVIGENIC	requisito	de la Veterinaria	Alta		
	R4	- Gestionar C	lientes				
Referencia	Función	Categoría	Tipo	Fuente	Prioridad		
R4.1	Registrar Cliente	Evidente	Reguisito	Administradora	Alta		
				de la Veterinaria			
R4.2	Registrar Usuario	Oculto	Requisito	Administradora	Alta		
	Cliente			de la Veterinaria			
R4.3	Modificar Cliente	Evidente	Requisito	Administradora	Alta		
				de la Veterinaria			
R4.4	Listar Clientes	Evidente	Requisito	Administradora	Alta		
				de la Veterinaria			
R.4.5	Visualizar Datos Cliente	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta		
	R5	Gestionar M	ascotas				
Referencia	Función	Categoría	Tipo	Fuente	Prioridad		
R5.1	Registrar Mascota	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta		
R5.2	Modificar Mascota	Evidente	Reauisito	Administradora	Alta		
			1	de la Veterinaria			

R5.3	Visualizar Historial de	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
	Atenciones de	Atenciones de		de la Veterinaria	
	Mascota				
R5.4	Listar Mascotas	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
	Cliente		-	de la Veterinaria	
	R6 Adminis	strar Servicio	s de Atencio	nes	
Referencia	Función	Categoría	Tipo	Fuente	Prioridad
R6.1	Registrar Servicio	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
				de la Veterinaria	
R6.2	Modificar Servicio	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
				de la Veterinaria	
R6.3	Habilitar Servicio	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
				de la Veterinaria	
R6.4	Deshabilitar Servicio	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
				de la Veterinaria	
R6.5	Listar Servicios	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
				de la Veterinaria	
	R7 A	dministrar A	tenciones	•	
Referencia	Función	Categoría	Tipo	Fuente	Prioridad
R7.1	Registrar Atención	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
				de la Veterinaria	
R7.2	Modificar Atención	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
				de la Veterinaria	
R7.3	Registrar Reserva	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
				de la Veterinaria	
R7.4	Modificar Reserva	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
		<b></b>	<b>D</b>	de la Veterinaria	A. I.
R7.5	Cancelar Reserva	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
DZC	Degistrar Atopoión do	Evidente	Dequisite	de la veterinaria	Alto
R7.0	Registrar Atencion de	Evidente	Requisito	Auministradora de la Veterinaria	Alla
R7 7	Listar Atenciones	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
	Listal Atcheiones	Evidente	requisito	de la Veterinaria	Alta
R 7 8	Visualizar Datos de	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
	Atención	Lindonito	rioquiono	de la Veterinaria	, uter
R7.9	Visualizar Historial de	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
	Atenciones de			de la Veterinaria	
	Mascota				
	R8	Administrar F	Reservas		
D0.4	Degistrer Calibitud de	<b>E</b> vidente	Doguisite	A dopinictor dan-	٨٢٠
Kö.1	Registrar Solicitud de	Evidente	Requisito	Auministradora	Alta
D0 2	Reserva	Evidente	Poquicito	Administradoro	Alto
N0.2	Reserva	Evidente	Requisito	de la Veterinaria	Alla
R83	Listar Reservas de	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
1.0.5	Clientes	Lvidente	requisito	de la Veterinaria	Alla
<u> </u>	R9	Gestionar \	/entas		I
Poforonaia	Eunaián	Cotogoría	Tine	Evente	Drioridad
Reierencia	FUNCION	Categoria	про	ruente	Frioridad
R9.1	Registrar Venta	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
				de la Veterinaria	
R9.2	Anular Venta	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
				de la Veterinaria	

R9.3	Visualizar Venta	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta					
R9.4	Listar Ventas	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta					
	R10 Gestionar Productos									
Referencia	Función	Categoría	Тіро	Fuente	Prioridad					
R10.1	Registrar Producto	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta					
R10.2	Modificar Producto	Evidente	Requisito	Administradora	Alta					
540.0				de la Veterinaria	A. I.					
R10.3	Habilitar Producto	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta					
R10.4	Deshabilitar Producto	Evidente	Requisito	Administradora	Alta					
R10.5	Listar Productos	Evidente	Requisito	Administradora	Alta					
1110.0		Evidente	rioquioito	de la Veterinaria	7 110					
	R11 Gesti	onar Compras	de Product	os	1					
Referencia	Función	Categoría	Tino	Fuente	Prioridad					
Referencia		Categoria	про	i dente	Filondau					
R11.1	Registrar Compra	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta					
R11.2	Anular Compra	Evidente	Requisito	Administradora	Alta					
			•	de la Veterinaria						
R11.3	Listar Compras	Evidente	Requisito	Administradora	Alta					
				de la Veterinaria						
R12 Gestionar Pérdidas de Productos										
Referencia	Función	Categoría	Tipo	Fuente	Prioridad					
R12.1	Registrar Pérdida de Producto	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta					
R12.2	Anular Pérdida de Producto	Evidente	Requisito	Administradora	Alta					
R12.3	Listar Pérdidas de	Evidente	Requisito	Administradora	Alta					
	Productos	Evidente	requisito	de la Veterinaria	7 110					
R13 Gestionar Parámetros										
Referencia	Función	Categoría	Tipo	Fuente	Prioridad					
R13.1	Registrar Parámetro	Evidente	Requisito	Administradora	Alta					
_	- 3			de la Veterinaria						
R13.2	Modificar Parámetro	Evidente	Requisito	Administradora	Alta					
				de la Veterinaria						
R13.3	Habilitar Parámetro	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta					
R13.4	Deshabilitar Parámetro	Evidente	Requisito	Administradora	Alta					
			•	de la Veterinaria						
R13.5	Listar Parámetros	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta					
	R14 (	Gestionar Pro	veedores		1					

Referencia	Función	Categoría	Tipo	Fuente	Prioridad
R14.1	Registrar Proveedor	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
R14.2	Modificar Proveedor	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R14.3	Habilitar Proveedor	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R14.4	Deshabilitar Proveedor	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R14.5	Listar Proveedores	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
	R15.	- Gestionar R	eportes		
Referencia	Función	Categoría	Tipo	Fuente	Prioridad
R15.1	Generar Reporte de Ventas	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R15.2	Generar Reporte de Atenciones	Evidente	Requisito	Administradora de la Veterinaria	Alta
R15.3	Generar Reporte de	Evidente	Requisito	Administradora	Alta
	Compras			de la veterinaria	

Fuente: Elaboración propia

#### **Requerimientos No Funcionales**

RNF1 (Seguridad): El sistema debe garantizar la seguridad de los datos, la privacidad yconfidencialidaddelosdatosdelosusuarios.En este sentido se garantizará la seguridad del sistema con respecto a la información personal,como las claves de acceso, mediante el uso de algoritmos de encriptación.

**RNF2 (Rendimiento):** El sistema debe ser capaz de manejar una carga de trabajo adecuada y responder a las solicitudes de manera rápida y eficiente. Debe ser capaz de manejar un alto volumen de transacciones y proporcionar una respuesta rápida y eficiente a las solicitudes de los usuarios. En este sentido la información almacenada o registros realizados podrán ser consultados y actualizados permanente y simultáneamente, sin que se afecte el tiempo de respuesta.

**RNF3 (Usabilidad):** El sistema debe ser fácil de usar para los usuarios autorizados y proporcionar una interfaz clara y amigable. Debe ser fácil de entender y utilizar, con una interfaz clara, intuitiva y amigable para los usuarios autorizados.

En este sentido el sistema será compatible con diversos navegadores web y cuidará el diseño de las interfaces para que sean fáciles de usar para el usuario final.

#### Requisitos comunes de los interfaces.

#### Interfaces de usuario

La interfaz de usuario debe ser una interfaz amigable e intuitiva para el usuario final, para lograr esto, se hará uso de distintos componentes visuales que permitan al usuario usar el sistema con facilidad.

Se presentarán ventanas y mensajes de alerta que permitan al usuario tener conocimiento del estado de sus acciones en el sistema.

Las interfaces de usuario estarán enfocadas a un diseño de escritorio.

#### Interfaces de hardware

Será necesario disponer de equipos de cómputos en perfecto estado con las siguientes características:

- Adaptadores de red.
- Procesador de 2GHz o superior.
- Memoria RAM mínima de 2Gb.
- Mouse.
- Teclado.

#### Interfaces de software

• Navegadores Web: Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Brave, Opera.

#### Interfaces de comunicación

Los servidores, clientes y aplicaciones se comunicarán entre sí, mediante protocolos estándares en internet, mediante el uso del protocolo HTTPS.

## INTERFACES GRÁFICAS.

#### Interfaces Gráficas del Sistema de Gestión Web

A continuación, se presentan las interfaces gráficas del sistema de gestión web.

#### Interfaz Inicio de Sesión



Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite el inicio de sesión al sistema.

#### Interfaz Menú Principal

			¡Bienvenido a	l Sistema de G	Gestión ACS!		
🗢 Acceso 🔺	Atenciones del	l Mes s	Ventas del Mes ■ 5 <sub>ventas</sub>	Mascotas 🕿 8 mas	s Registradas <sup>xotas</sup> .	Clientes Registrad	os
Servicios	Reservas Pendi	entes				Pocas Unidades Dis	ponibles
📑 Attentiones	Fecha	Нога	Servicios.	Cliente	Mascota	Nombre	Cantidad
📑 Ventas	10/12/2024	10:30	Desparasitación Canina	Patricia lurado	Flor (Perro)	Alimento húmedo para perros (sabor a came)	0
😰 Parámetros	13/11/2024	08:00	Castración	Patricia lurado	Flor (Perro)	Cepillo de dientes	0
🖶 Reportes	12/11/2024	08:00	Desparasitación Canina	An gele s Ló pez	Bengy (Perro)	lueguete Prueba	0
	10/11/2024	10:00	Cirugía de Esterilización. An álisis dermatológico	Romina Vargas	Canito (Perro)	Leche para cachorros	0
				Hems por página: 4 1 · 4	aes < >	1-4 de 15	>
Uksiari oSoporte Admini strador			Desar	rollado por francisco.lopeztja.bo@gma	ail.com		

#### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite visualizar datos relevantes para la veterinaria, como las reservas pendientes, el número de atenciones y ventas del mes y el número de mascotas y clientes registrados.

#### Interfaz Menú Principal Clientes



Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite visualizar información relevante de la veterinaria a los clientes.

	Interfaz	Administración	de	Usuarios
--	----------	----------------	----	----------

			Adm	ninistración <mark>de</mark> Usuario:	5	
🗢 Acceso 🗸	⊕Registrar U	Isuario	۲	Todos 🔿 Habilitados 🔿 Deshabilitados	Buscar	
음 Usuarios	c	Rol	Nombres	Apellidos	Estado	Accients
🖻 Roles	67 8657-1k	Veterinario	Ana	Anachuri Guarachi	Habilitado	✓
<ul> <li>Servicios</li> </ul>	76534	Veterinario	Ana	Churi Jurado	Habilit ado	/ 🗇 🗖
Atenciones	5242523-A21	Administrador	Carlos	Rojas	H ab ilit ado	r ô î
🖬 Reservas	10665656	Cliente	Patricia	lurado	H ab ilit ado	<ul> <li>â</li> </ul>
🖶 Inventario 🗠	5812784	Cliente	Sabrina	Selvini Alvarez	H ab ilit ado	1 6 6
🛃 Ventas	7165543	Administrador	Veterinario	Pruebas	H ab ilit ado	i 🖍 🖒 🗇
🔹 Parámetros 👻				Items por página: 6		< <b>→</b> →
Usuari oSoporte 🕀				Desarrollado por franciscolopez.tja.bo@gmail.com		

Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite la visualización de la lista de usuarios registrados en el sistema, además del acceso a las funcionalidades disponibles para los mismos.
# Interfaz Registrar Usuario

	DATOS USUARIO			
🗘 Acceso 👻 🍈	●Registrar Usuaria	Rol*	Bustar	
A Usuarios	Ci Bol		Estado Brainnes	
😫 Roles		Nombres*		
😁 Clientes	678657-3k Veterinaria		Habilitada 🥒 🔁 🗖	
C Servicios	76554 Veterinario	Apellido Paterno <sup>4</sup>	Habilitiada 🖍 🔂 🖬	
🖹 Atenciones	5242523-A21 Administrator	Apellida Materno	Hab litt ado	
🖬 Reservas	10665656 Cliente		Habilitado 🖍 🔂 🗖	
🗭 Inventario 🧄	5812784 Cliente	Cl.	Habilitado 🖍 🔂 🗍	
📾 Ventas	7165343 Administrador		Habilitadu 🖍 🔂 🗖	
📫 Parámetros 📑		Complements	6 - 7 - 6 de 42 10 10 3 31	
lkourloSoparte Arministrado		Desarrollada por francisco la pestyabo (loginal) com		

Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite registrar los datos de un nuevo usuario en el sistema.

#### Interfaz Modificar Usuario

			DATOS USL	DATOS USUARIO		
🕽 Accesa 🗸 🗸	⊕Registrar	Usuario	<sup>Rat*</sup> Cliente	₹ Îstados	Buscar	
🛃 Unitarios 😫 Roles	a	Rol	Numbres* Patricia		Estado	Acciones
Clientes	67.8657-31	Veterinario	Analisia Datasi at		Habilitade	/ 🗇 🗇
Servitios	76534	Veterinario	Jurado		(Hub ditude	r 🔂 🛱
Atenciones	5242523-421	Administrador	Apellido Natemo		(Ftabilita (In )	r ô ō
Reservas	10665656	Cliente	Churata		Halifitan	/ 👌 🗖
Inventario 🔨	5812784	Cliente	CP 10665656	l l	Habilitado	/ 🗇 🕇
Ventas	7165143	Administrador			trah dit a de	r 👌 Ō
Parámetros			Frimnlementin	Cancelar Guardar ágina: 6	₩ 1 · 6 de 12	110 k > >1
dministrador 🕣			Deservalisat	her Sundire long the hollowed com-		

Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite modificar los datos de un usuario registrado en el sistema.

	Administración de Usuarios								
🗘 Atcesa 🗸 🗸	€Registrar	Usu attio	C	) Todos 🚫 Habilitados	🖲 Deshabilitados	Buscar			
A Usuarios	ci	Rol	Nombres	Apellakes		Estado		Acciones	
Clientes	71250	Veterinario	м НА	BILITAR USUARIO		Desh abilitad a	1	ê	c
Servicios	8645134	Veterinario	Fr ZEstá seguro q	ue quiere habilitar al usuario		Desh ab riitad o	1	ô	c
Atenciones	7120750	Cliente	T			Desk ab ilitad u	1	ê	c
Reservas	6645134	Veterinario	Fr	No	5	(Desk ab ill tada	1	ê	G
a inventario 🔺	6645171	Veterinario	Isabel	Petrz		Desh ab ditad a	1	ð	c
e Ventas	6754312	Veterinario	Mauricis	Periz		Deshah ilitada	1	ô	c
Parimetros					items por página: 6	₩ 1 - 6 de 13		5	>1
OkcarioSoporte Administrado				Desarrollado por franciscolop	ez tja bo@gmail.com				

Interfaz Confirmación de Habilitación de usuario

Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite confirmar la habilitación de un usuario registrado con estado deshabilitado.

	Administración de Usuarios						
🗘 Acceso 🗸 🎽		🖲 Todos 🔘 Habilitades 🔘 Dechabilitados	Buscar				
A Usuarios	Ci Rol	Nombres Apellides	Estado Acciones				
Clientes	10565655 Cliente	Pa DESHABILITAR USUARIO	Habilitado 🖍 🔂 🛈				
3 Servicios	67 8657-1k Veterinario	Au "Esta seguro que quiere deshabilitar al usuario Petricia Junido Churato?	Hahiltado 🖌 👌 🗖				
Atenciones	76534 Yetermarin	A	Histofitado 🖍 🔂 🗖				
Reservas	5242323-431 Administrador	Cr. No St	Habilitado 🖌 🔂 🛱				
i Inventario 🔺	5812784 Chen te	Sabrina Selvini Alvanise	Frabalituda 🖌 🗗 🗖				
Ventas	7165343 Administrador	Veterinario Pruebas	Habilitado 🖍 🔂 🛱				
Parámetros		items pro póg nav 🛛 6	· → 1 · 6 de 42 (( > >)				
kuarioSopurte 🅣		. Desarvillado por francisco loneztia homormali com i					

# Interfaz Confirmación de Deshabilitación de usuario

#### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite confirmar la deshabilitación de un usuario registrado con estado habilitado.

### Interfaz Cambiar Contraseña

<b>A</b>		Administración de Usuario	os
Acceso ~	●Registrar Usuaria	DATOS DE SESION	Duscer
A Usuanus	Ci Rei	thusin*	Estado Actiones
Clientes	10665656 Cliente	Patricia_37	Habilitado 🖍 🔂 🗖
Servicios	67 8657 -1k Veterinario	Contraseña*	Phabelinadu 🖍 🔂 🛱
🖆 Atenciones	76554 Veterinarin		Mahalitado 🖍 🔂 🗖
🖬 Reservas	52 4232 5 42 1 Administrador	Lonfirmar contrasena*	Habilitado 🖍 🔂 🗖
🖶 Inventario 🕆	5012784 CUente		Habilitado 🖍 🔂 🗖
en Ventas	7165343 Administrador	Lan celor Guordan	Habilitado 🖌 🗗 🗖
🛱 Parâmetros 📑		nema per pågrav	6 → 1 · 6 de 12 (< > > >1
UsuarioSeporte Administrador		Desarrollado por francisco lo pestija bodigmaik.com	

Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite cambiar la contraseña de acceso de un usuario registrado en el sistema.

# Interfaz Administración de Roles

	Administración de Roles						
🕈 Acceso 🗸 🎽	⊕Registrar Rol	🔿 Todos 🔘 Habilitados 🔿 Deshabilitados	Buscar				
8 Usuarios	Nombre .	Descripción .		Acci	ones		
Clientes	Cliente	Este nol es capaz de visualizar los datos del cliente, sus mascotas y realizar. solicitudes de reserva	Habilitado	1	Ô		
Servitios	Véterinaria	Este rollos capaz de gestionar los clientes, sus mascotas, administrar atenciones y gestionar las ventas	Habilitado	1	Ō		
Atenciones	Ad ministrador	Acceso Total	Habilitado	1	ō		
l Reservas		terna por página 6	₩ 1 · 5 de 3	15 5			
i inventario 🔨							
Ventas							
JsvarioSoporte 🕣							

#### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite la visualización de la lista de roles registrados en el sistema, además del acceso a las funcionalidades disponibles para los mismos.

# Interfaz Registrar/Modificar Rol

*	[	Administración de Roles
🏟 Acceso 😽 🕯	€Registrar Rol	DATOS DE ROL
🚖 Usuarios	Nombre	Permisus* Estado Acciones
😫 Rales	Cliente	realizar Hab Mradu
Clientes	Veterinans	Nombre* ar atendones Has Istad
C Servicios	Administra dar	Decripcion A
Atenciones		* million
<ul> <li>Investorio</li> <li>Investorio</li> </ul>		agina b 1+2.WC3
Venzas		Cancelar Guardar
Parametros		
lkonrioSoporte 🗃		Dream Hadu par francisco. Investia bio@quisil.com

#### Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite registrar/modificar los datos de un rol en el sistema.

	Administración de Roles							
🌣 Acceso 🛩	●Registrar Rol	🔿 Tados 🔷 Habilitados 🖲 Deshabili	tados Buscar					
A Usuarios	Nambre	Descripción	Estado	Acciones				
Ctientes	Contadora	HABILITAR ROL	Deshabilitado	/ C				
Servicios	Soporte	¿Está seguro que quiere habilitar al rol el sistem	na Deshabilitado	/ C				
<b>1</b> Atencion es	En cargado, de Sistemas		Deshabilitado	/ C				
3 Reservas		No Si no por po	sgina 6 🖛 1 - 3 de 3					
6 inventario 🔺								
🖡 Ventas								
2 Parāmetros								
Ukus i oʻSoporte 🅣		Desarrollado por francisco lo pestado Gegrualico	m					

# Interfaz Confirmación de Habilitación de rol

# Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite confirmar la habilitación de un rol registrado con estado deshabilitado.

# Interfaz Confirmación de Deshabilitación de rol

		Administración de R	loles			
🌣 Acceso 😽		🔿 Todos 🧿 Habilitadas 🔿 Desha	na bill ta do s	Buscar		
🚖 Usuarios	Nambre	Descripción		Estado	Accie	нз
C (lientes		DESHABILITAR ROL	as y realizar	Hab Altado	1	٥
Servicios	Vetennario	¿Está seguro que quiere deshabilitar al rol Veterinario?	iistrar aten cion es	Habilutado	1	Ō
Atenciones	Administra do r	No S		Habilitado	1	Ō
Reservas		ing pu	por página 🤞 💌	1 - 3 de 3		
🛤 Inventario 🛧						
🖬 Rentos						
Usuan oSoporte 🏼 🌫		Desarrollado por francisco lopezita beliĝigina	ail.com			

# Fuente: Elaboración propia

*Nota*. Esta interfaz permite confirmar la deshabilitación de un rol registrado con estado habilitado.

				Gestión de Clientes				
🌣 Acceso 🗠	⊕Registrar C	liente				Buscar		
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicio s</li> </ul>	a	Te léfono	Nombres	Apelli dos	Corneo		Accia	ines
🖨 Atenciones	4569871-82	78901234	Ana	Lopez Gonza lez	ana@gmail.com		1	*
🖬 Reservas	7832412	7853426	An gele s	Lopez Perez	Solicitar		1	2
🚙 Inventario 🔺	1098765-L12	98765431	Camila	Gonzalez Lopez	Solidtar		~	۲
🖶 Ventas	23 45 67 8-03	65452109	Carlos	Perez Rodriguez	Solicitar		1	2
🔹 Parámetros	1234567-67	87654321	Diega	Rod riguez Perez	Solidtar		/	2
🖶 Reportes	6723413	78534213	Elizab eth	Castro Figueroa	Solicitar		1	2
UkuarioSoporte Julmini eta dos				Nems por piĝin Desarrollado por francisco.lopeztija, bo@gmail.com	a: 6 -	1-6 de 39 🛛 🕅	<	> >1

# Interfaz Gestión de Clientes

#### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite la visualización de la lista de clientes registrados en el sistema, además del acceso a las funcionalidades disponibles para los mismos.

# Interfaz Registrar/Modificar Cliente

		DATOS CLIENTE	-	
Acceso 🔷	€Registrar Eliente	Hembres* Ara	Buscar	
Clientes Servicias	Ci Telet	no Aceliká Potemo* Lopez	Сотео	Acciones
Atenciones	4569871-B2 7890.	234	ana@gmail.com	1 2
Reservas	7852412 7853	Apeli Iza Matemor Ganzalez	Solicitar	1 2
Inventario 🔺	1098765-L12 98765	452 Correo	Solititar	/ 2
Ventas	2345678-C3 6543.	ana@gmail.com 189	Solicitar	1 2
Parámetros	1254567-67 87654	0°* 4569871	Solicitar	/ 2
Reportes	6723413 7653	213 Complemente	Solititar	1 8
		 Cancelar	Guardar agina: 6 🖛 1 - 6 de 30	(c ( <b>&gt; &gt;</b> )

# Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite registrar/modificar los datos de un cliente en el sistema.

#### Interfaz Visualizar Datos Cliente

	Mis Datos						
Datos de Cliente D: 6745321- Nombre: Ricardo Flores Campos		Dirección: B/Fatima Correo: rick/123@gmail.com		Teléfono: 6754	5678		
Nombres	Colar	Fecha de Nacimiento	Especie	Raza			
Cachuchin	Blance	2023-06-16	Perro				
Fida	Naranja con blanco	2020-10-15	Gato				
Pepe	Verde	2017-06-16	Ave				
			kems por página.	1 - 5 de 3			
-		Desarrollado por francisco, lo pez ba, be	Pemail.com				

#### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite a un usuario con rol cliente visualizar sus datos y los de sus mascotas en el sistema.

#### Interfaz Gestión de Mascotas

		Gestión de Mascotas de Cliente							
Acceso	Datos de Cliente Cl:4569871-82		Dirección: B/San R	oque C/Cochabamba	Teléfono	. 78901234			
<ul> <li>Servicios</li> <li>Associones</li> </ul>	Nombre: Ana Gonzal ez Lopez		Correo: ana@gmai	l. com					
Reservas	Nombres	Color	Fecha de Nacimiento	Especie	Raza	Acciones			
📑 Inventario 🔿	Мак 	Blanco Gris	2023-06-16	Perro Gato	Buldog Siames				
🗢 Parámetros	Pelusa	Blanco con plomo	2025-06-16	Gato		/			
				ite m	ns por pégina: 3 🐨 1 - 5 de 5	$ \langle \rangle \rangle >  $			
Ukua ri oSoporte Admini srrador 🔁			Desarrollado por	Yolver iancisco:lopeztja:bo@g	mail.com				

#### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite la visualización de la lista de mascotas pertenecientes a un cliente registrado en el sistema, además del acceso a las funcionalidades disponibles para las mismas.

			DATOS DE MAS	SCOTA	uente		
Access A	Datos de Cliente 0:4569871-82		Nombre* Max	i	Telé	fono: 78901234	
Servicins	Registrar Mascota	1	Fecha de Hacitolento* 16/6/2025				
Atencion es			Peso Inicial de Marcess (Kg)*				
Reservas	Nombres	Color	5.722		Raza	Acciones	
Inventaria 🔺	Max	Blanco	Color* Blanco		Buidog	/ 1	
Ventas	Mining	6ris			Stames	/ 🖬	
Parametros	Pelusa	Blanco con p	Sexa" Macho	*		/ 🖬	
Reportes			Ewecie*	, sign	na 🛛 3 💌 1-3 de	<b>u</b> (16 <u>8</u> <u>9</u>	
suarloSoporte 🕣				Cancelar Guardar			

# Interfaz Registrar/Modificar Mascota

Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite registrar/modificar los datos de una mascota en el sistema.

Interfaz Historial de Atenciones de Mascota

		Historial de Atenciones de Mascota								
Acceso A	Datos de Ma	scota								
🔊 Clientes	Nombre: Bengy Fecha de Nacimi	iento: 2020	-01-27	Pe Es	so inicial de Mascota: 14 Kg pecie: Perro		Color: Blanco Raza:			
<ul> <li>Servicios</li> </ul>	Fecha	Нога	Servicios	Peso de	Diamóstim	Descripción	Tatamiento			
🖨 Atenciones	T COM	1020	JALI YILLIMA	Mascota	Disgration	Second Second	Dia antino ne o			
🖬 Reservas	11/10/2024	09:50	Consultas de Rutina	14 Kg	Maquilla	Nariz se ca	Abundante agua			
📑 Inventario 🔺	11/10/2024	10:06	Consultas de Rutina	7.67 Kg	Enfermedad Digestiva	El animal presenta constante vómito y dolor abdominal	Dieta blanca Abundante agua			
🕞 Ventas	09/10/2024	15:15	Consultas de Rutina	14 Kg	Recuperación Exitosa de Infección	Pelaje sano, estornago de shin chado	Corni da 8 tanca			
🗢 Parámetros	09/10/2024	15:09	Cirugía de Esterilización	12 Kg	Esterilizacion	Esterilization exitosa	Descansar 1 semana			
🖶 Reportes						tems por pēgina: 4 📼	1-4 de 4  < < > >			
Usuari oSoporte					Volver					
Main ini sitador					Desarrollado por francisco lopezti	a.bo@gmait.com				

#### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz visualizar el historial de atenciones registradas de una mascota en el sistema.

		Administración	de Servicios de Aten	ciones	
🌣 Acceso 🔷	€Registrar Servicio	O Todos	🧿 Habilitados 🔵 Deshabilitados	Buscar	
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Categoría	Nombre	Descripción	Estado	Acciones
Atenciones	Atención General	Consultas de Rutina	Exámenes de salud de rutina y chequeos médicos para mascotas.	Habilitado	/ Ō
🖬 Reservas	Grugias	Limpieza intestinal	Prueba	Habilitado	∕ Ô
🛤 Inventario 🕆	Grugfas	Cirugla de Esterilización	Procedimiento quirórgico para esterilizar mascotas y prevenir la reproducción no deseada.	Habilitado	1 0
📑 Ventas	Cirugías	Castración Perro Mediano	Castración a perro mediano	Hab ilit ado	/ Ō
😳 Parámetros	Vacunas Gatos	Vacuna Refuerzo triple felina	A los 75 días	Habilitado	/ 0
🗃 Reportes	Vàcunas Gatos	Vacuna Antirrabica	A los 90 días	Habilitado	r ô
UsuariaSoporte Adminustrador		Desarro	hens por página: 6	▼ 1 · 6 de 16  <	< > >

# Interfaz Administración de Servicios de Atenciones

Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite la visualización de la lista de servicios, registradas en el sistema, además del acceso a las funcionalidades disponibles para los mismas.

# Interfaz Registrar/Modificar Servicio

		Administración de Servicios o	le Aten	ciones	
🏟 Acceso 🛛 🥆	●Registrar Servicio	DATOS DE SERVICIO	litados	Buscar	
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Categoria	Citegorio" Atención General		Estado	Acciones
🖨 Atenciones	Atención General	Nerthr=*	y chequeos	Habritado	î ô
💼 Reservas	Grugias	Consultas de Rutina		Habilitada	/ 0
🖶 inventario 🔺	Grugias	Descludion* Exámenes de salud de rutina y chequeos médicos para	a esterilmar Iucción no	Habilitado	/ Ô
🖶 Ventas	Grugias	mescotas		Habilitado	/ 0
o Parámetros	Vacinas Gates			Hisbilitado	r 0
🖨 Reportes	Vacunas Gatos	Can celar Guardar		Habilitado	/ 0
Uhuan oSoporte Admini gradu		fferns på	r pigns: 6	• 1 6 de 16	ić < > >i

# Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite registrar/modificar los datos de un servicio en el sistema.

#### Interfaz Confirmación de Habilitación de Servicio

cesu A	●Registrar Servicio		🔿 Tados 🔘 Habilitados 🌘	Derhabilitados	Buscar			
entes Molece	Categoria	Nombre	Descripción		Estado	Acc	lones	
inclones	Atención General	Haspi	HABILITAR SERVICIO	ción para mascotas s médicos continuos.	Deshabilitado	1	с	
iervas.	Atención General	Odon	¿Está seguro que quiere habilitar el servicio Odosteleza historica?	mpieza para la salud	Deshabilitado	1	с	
entario 🔺	Atención de Emergencia	Senti	o donicologia veceniarian	nergencia para del día.	Deshabilitzdo	1	c	
itas:	Yacunas Gatos	Vacun	No Si entermedades y	administración de dún para prevenir parásitos en mascotas.	Deshahildadu	1	с	
âmetros notes				terns por página 6	·▼ 1-4 dt 4			

# Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite confirmar la habilitación de un servicio registrado con estado deshabilitado.

		Administración de Servicios de Atenci	iones
S Acceso ~		🔿 Todos 🔘 Habilitadas 🚫 Deshabilitadas	Buscar
<ul> <li>Clientes</li> <li>Seminins</li> </ul>	Categoria	Nombre Descripción	Estado Acciones
Atenciones	Ateng on General	Const DESHABILITAR SERVICIO rubria y chequest	Hab.litato 🖍 🛱
🖬 Reservas	Cirugʻas	Limp: ¿Está seguro que quiere deshabilitar el servicio Limpleza intestinal?	Habilitado 🖍 🗊
🛤 Inventario 🗠	Grugias	Curug. Second Se	Həbilitadə 🖉 🗖
🖬 Ventas	Cirug/as	Castráción Perro Melhano Castráción a perro mellano	Hab litado 🖍 🖬
Parámetros	Vácunas Gatos	Vacuna Refuerzo tripte felina 🛛 A tos 75 días	Həbilifado 🖍 🖬
Reportes	Vacunas Gatos	Vacana Antorrabica Alles 90 días	Habilitado 🖍 🖬
UsuarioSoporte		frem s por págine: 6 —	- 3 - 6 de 16   C - > > > >
Koministradur 😕		Desarrolfado por trancicolo pezita be@gmail.com	

# Interfaz Confirmación de Deshabilitación de Servicio

#### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite confirmar la deshabilitación de un rol registrado con estado habilitado.

			A	dministrac	ión de Ate	nciones		
ceso ^	•	Hoy	•	Oc	t 6 - Oct 12, 2024		Réservas 📕	Atendones Finalizadas 🧝
lentes		Lunes 0 ct 7	Martes Oct 8	Miércoles Oct 9	Jueves Oct 10	Mernes Oct 11	Sátado O ct 12	Domingo Oct 15
rvi clos	6 a.m.							
encionies	7a.m.							
servas	t a	mont for El Transmon El			Basence I	Salisand d Barrow F	Atomió Piez Izda - Caral	
centaria 🔺	- D a. TR. S	and a second sec	Alencian Ti Atlencian Fil.		Reserva - Lirugia de Esten b	AND AND AND A		
ntaš	9 a.m.	Atentifin Firmitzatis - Castra		Attraction Finalizada - Conni		Atención Frinalizada - Lonsu		
rám etr ús	10 a.m.					Mentillor Fi		
portes	11 a.m.				Reserva - Consultas da Rudina	Atención Fl.		
aSoporte 🕀	12 p.m.							

# Interfaz Administración de Atenciones

Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite la visualización de la lista de atenciones/reservas, registradas en el sistema, además del acceso a las funcionalidades disponibles para las mismas.

# Interfaz Tarjeta de Atención

		Administración de Atenciones	
to Acceso A	🛞 📋 👻 Hay	<ul> <li>Oct 6 - Oct 12, 2024</li> </ul>	Peservas 📕 Atonoanes Finalizadas 📕
🔿 Clientes	Lures Oct 7	Martes         Midrates         Juenes         Vernes           Oct 8         Oct 9         Oct 10         Oct 11	Sibado Demingo Oct.12 Oct.15
C Servicios	6a.m.	Veterinatio Pandiante de sejunación	
Atenciones	7a m.	Servicios Cirugia de Esterilización	
🖬 Reservas	Bam. Kentón Fi. Mendón Fi.	Cliente Sabrina Selvini ALvarez Mascota Teo Especie Perro	C Af sub; the Hery Limits - C (MSI)
🖶 Ventas	9a.m. Attan in Finalizada - Colm	Fecha: 11/10/2024 Hora: 08:00	
Parámetros	10 a. m	Are UNIT	
🖨 Reportes	11 a.m.	Aberida Rejera i Casiattar de Perilio	
UkuarioSopocte Atlministrador	12 p. m.	Desarrollado por franciscalopectia ho@gmail.com	

#### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite la visualización de los datos de una atención/reserva, registrada en el sistema, además del acceso a las funcionalidades disponibles para las misma.

### Interfaz Registrar/Modificar Atención

Acteso 🕆	۰ 🖻	Clients* Angeles Lopez	*	Nascola Cliente* Bengy (Perro)	*	Peservas 📕	Atenciones Finalizadas 📕
Cilentes						Sabado Dut 12	Domingo Kiet 15
Servicias	6 a.m.	Serviciós" Consultas de Rutina	-	Pess de Hascola (Hg)* 14		-	
Atenciones	7a.m.						
Reservas	-21-1-022	interpretación (Diegnóstica)* Moquillo		Veterioeto* Juan Rodríguez	-		
Incentaria 🔿	B a.m.					FileOsata - Conita-	
Aentas:	9 a.m.	Descripción Nariz seca		Tialaniento Abundante ague			
Parametros	10 a.m.	-	ĥ		4		
	and the second	Forma de Pago*		Notite (Bs)*			
artor tes	11 a. m.	QR		120			
	and the second				Cancelar Regis	trar	

Fuente: Elaboración propia

Nota. Estas interfaces permiten registrar/modificar los datos de una atención en el sistema.

### Interfaz Registrar/Modificar Reserva

*		Ad	minist	ración de At	enciones		
Acceso A	€ □	3	DATOS D	E RESERVA		Reservas 📕 A Sábado	tendones Finalcedas 🗮 Domingo
Servicios	6 a.m.	<sup>Secha*</sup> 16/10/2024		Hinca* 08:00		(.0d.13	00.12
E Atenciones	7a, m.	Cliente* Sabrina Selvini	*	Haccota Clienta* Teo (Perro)	~		
nuentario 🔺	B a.m. Man	Service*				(Phillippis Contail)	
🗰 Ventas	9 a.m.	Cirugia de Esterilización	•				
Parametros Renorres	10 a.m.				Cancelar Registra		
	llam			Period Consultant ACC			
UkuanaSoportar Amerikanan	12 p. m.		Qesar	rollaso por Francisco lopeztiaci	(genalcom		

#### Fuente: Elaboración propia

Nota. Estas interfaces permiten registrar/modificar los datos de una reserva en el sistema.

		Administración de Atenci	ones	
Acceso	🛞 🗖 👻 Hay 🔺	Oct 6 - Oct 12, 2024	Reserver 📕 .	Atenciones Finalizadas 📕
🕤 Cilentes	Lines Martes 0et7 0d.3	Militoles Jueves Oct 9 Oct 10	Vernes Sábado Oct 11 Oct 1,2	Domingo Det 15
🖸 Servicios	6a.m.			
🖻 Atentiones	7a.m. Servicios	CANCELAR RESERVA		
🕽 Reservas	Lan Charles Cliente	stà seguro que quiere cancelar la reserva?	Descore De Descontrations const	
🛚 Inventario 🛛 🛧	Mascola	No		
N Yestas	9am. CHOMPSondellade. Feihr 11/1	A DATA DE LA CANAL		
Parametros	10 a.m.		64	
€ Reportes	lfam	Figiove : Coenitas aç (1800	America T	
UkuarioSociota 🗩	12 p.n.			
		Desarrallado por franciaco lopez (ja bo@ginas) com		

### Interfaz Confirmación de Cancelación de Reserva de Atención

# Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite confirmar la cancelación de una reserva de atención registrada previamente.

#### Interfaz Administración de Reservas

		Administración de Reservas										
😁 Mis Datos	⊕Solicitar F	Reserva		🖲 Pendientes 🔵 Canceladas (	🔿 Realizadas	Buscar						
<ul> <li>Servicios</li> <li>Reservas</li> </ul>	Fecha	Hora	Servicios	Clience	Ma scota	Estado	Accione s					
	21/10/2024	09:00	Consultas de Rutina	Ricardo Campos	Cachuchin (Perro)	Pendiente	Ø					
	14/10/2024	09:00	Consultas de Rutina	Ricardo Campos	Cachuchin (Perro)	Pendiente	0					
	06/10/2024	08:30	Castración Perro Mediano	Ricardo Campos	Cachuchin (Perro)	Pendiente	0					
	05/10/2024	17:30	Rehabilitación Física	Ricardo Campos	Cachuchin (Perro)	Pendiente	0					
	05/10/2024	17:30	Servicio de Emergencia	Ricando Campos	Cachuchin (Perro)	Pendiente	Ø					
	05/10/2024	18:00	Servicio de Emergencia	Ricardo Campos	Cachuchin (Perro)	Pendiente	Ø					
Ricardo 38				1	items poi página: 6 📼	1-6 de 6  < <						
Clience				Desarrollado por franciscoJopeztja.boo	@gmail.com							

#### Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite la visualización de la lista de reservas de un cliente.

### Interfaz Registrar Solicitud de Reserva

€Solicitar Reserv	a))	Pendier	ites 🔿 Canceladas 🔿 Re:	lüzədəs	Bustar	
Fecha		DATOS D	E RESERVA		Estado	Accione
21,/10/2024	≠echa* 17/10/2024	Ē	Hars* 09:00	*	Pendiente	Ø
14/10/2024					Pendiente	Ø
06/10/2024	Hexate Olente* Cachuchin (Perro)		Seixidos* Cirugia de Esterilización	-	Peomente	Ø
05/10/2024					Pandiente	Ø
05/10/2024				Cancelar Registrar	Pandiente	Ø
05/10/2024 18	:00 Servico de Emergencia		Ricardo Campos	Cachuchin (Perro)	Pentijente	Ø

#### Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite a un cliente solicitar una reserva desde el sistema.

<b>R</b>							
s D ato s	€Solicitar J	Reserva		🦲 Pendientes 🚫 Canceladas	🔿 Realizadas	Bustar	
rvi cio s	Fecha	Нота	Senicias	Clente	Mascota	Estado	Acciones
	21,/10/2024	09:00	Consultas de Ruti	CANCELAR RESERVA	Cachudin (Perro)	Pendiente	Ø
	17/10/2024	09:00	Cirugla de Esteril	¿Está seguro que quiere cancelar la reserva?	Cachuchin (Perro)	Pandiente	0
	14/10/2024	09:00	Consultas de Ruti	No. Si	Cachuchin (Perro)	Peomeote	Ø
	86/10/2024	0830	Castradón Perro Mer	liano Ricardo Campós	Cachuchin (Ferro)	Pandienta	Ø
	05/10/2024	17:30	Rehabilitación Física	Ricardo Campos	Cachuchin (Perro)	Paridiente	Ø
	05/10/2024	17:30	Servico de Emergen	za Ricardo Campos	Cachuchin (Perro)	Pendiente	Ø
୍ଥ କ					tems por página: 6 💌	1-6 de 7 ( 0 ) (	> >
				Desarmilado por francisco lopezitja	bn@gmail.com		

### Interfaz Confirmación de Cancelación de Reserva

Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite confirmar la cancelación de una solicitud de reserva registrada.

	Gestión de Ventas									
Acceso A	⊕Registrat	r Venta		Todos	🔘 Registradas	An ulad as	Buscar			
<ul> <li>Clientes</li> <li>Seruicios</li> </ul>	Fecha	Nombre Cliente	CI Cliente	Sub Total (Bs)	Descuento Adicional (Bs.)	Importe Total (Bs)	Estado	Accion	es.	
Atenciones	10/10/2024 21:D4	Sabrina Selvini	5812784	10.00	0.00	10.00	Registrada	⊞	Ø	
🖬 Reservas	07/10/2024 22:15	Francisco Javier Lopez	7120750	12.45	0.00	12.45	Anulada	⊞	$\oslash$	
🔜 Inventario 🗠	04/10/2024 14:16	Elizabeth Castro	6725415	25.96	0.00	25.96	Registrada	⊞	$\oslash$	
🖶 Ventas	05/10/2024 18:27	Francisco Javier Lopez	7120750	10720	0.00	107.20	Registrada	E	$\oslash$	
🔅 Parámetros	30/09/2024 00:16	Juan Martinez	3456789	15.30	0.00	15.30	Registrada	E	$\oslash$	
🖶 Reportes	26/09/2024 22:11	Camila Gonzalez	1098765	88.20	800	80.20	Registrada	E	Ø	
UstrarioSoportz Administradox 🔁				Desarrolla	ido por francisco.lopez.4	tiens per página: 6	₩ 1 · 6 de 67	ik k	> >1	

### Interfaz Gestión de Ventas

#### Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite la visualización de la lista de ventas registradas en el sistema,

además del acceso a las funcionalidades disponibles para las mismas.

	Detalle de la Venta							Datos del Cliente
io <b>^</b>	Producto				Cantidad D	Descuento (Bs) 0	÷	Casos Especiales
tes	Producto	Unidad	Precio III (Bs)	Cantidad	Descuento (Bs)	Subtotal (Bs)	Acciones	Cliente* Francisco Javier López Pére
cio s	Alimento para gatos	Unidad (Ud)	1530	1.00	0.00	15.30	×	Forma de Papo*
ion es:	Shampoo para perros	Mililitro (ml)	8.66	1.00	0.00	8.66	×	Efectivo
as	Vitamina C para animales	Miligramo (mg)	12.45	1.00	0.00	12.45	×	Sub Total (Bs)*
ario A	Pipetas antipulgas para peros	Centímetro cúbico (cm <sup>3</sup> )	10.00	2.00	0.00	20.00	×	78.06
etros	Correa de nylon perros modificada	Kilogramo (kg)	7.00	100	0.00	7.00	×	Descuento Adicional (Bs)* Q
es	luguete para gatos (pelota con cascabel)	Unidad (Ud)	5.75	100	0.00	5.75	×	Importe Total (Bs)*
	Collar antipulgas y garrapatas para gatos	Unidad (Ud)	8.90	1.00	0.00	8.90	×	78.06
porte <b>&gt;</b>								Cancelar Regis
				D es arrolla d	lo por francisco.lopez.tj	a.bo@gmail.com		

# Interfaz Registrar Venta/Visualizar Venta

#### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite registrar los datos de una venta realizada en el sistema o visualizar el detalle de una venta registrada previamente.

Interfaz Confirmación o	de Anulación de Venta
-------------------------	-----------------------

		Gestión de Ventas									
Nicesa 🔨	€Registra	r.Wenta		🔘 Tedo	s 🔘 Registradas	O Anuladas	Bustar				
Clientes	Fecha	Nombre Cliente	C Cliente	Sub Total (Bs)	Descuento Adicional (Bs)	Importe Total (Bs)	Estado	Accid	01 <del>8</del> 5		
Atenciones	15/10/2024 01:11	Francisco lavier López	7120750	ANULA	R VENTA	78.06	Regntrate		0		
Reservas	15/10/2024 21:54	Sabrina Sebim	5812784	¿Está seguro que quier	e anular la venta?	10.00	Registrada		Ø		
nventario 🕆	07/10/2024 22:15	Francisco lavier Lopez	7120750		No	12.45	Anutada		Ø		
/entas	04/10/2024 14:16	Elizabeth Gastru	6723413	25.96	100	23.96	Registrada		Ø		
Parāmetros	03/10/2024 18:27	Francisco lavier Lopez	7120750	107.20	100	107.20	Regntrate		Ø		
Reportes	30/09/2024 00:16	luan Martinez	5456789	1530	800	15.50	Registrada		Ø		
suarioSoporte 🗩						Hems por pågine 6 -	r 1 - 6 dt 68		> >I		
hiristadu 🛁				Desar	rollado por franciscolopez	:qa.bo@gmail.com					

Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite confirmar la anulación de una venta registrada en el sistema.

#### Interfaz Gestión de Productos

		Gestión de Productos									
Acceso	⊕Registrar Producto		🖲 Todos 🔘	Habilita dos 🔘	Deshabilitados	Buscar					
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Nombre	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (8s)	Estado	Acciones				
Atenciones	Alimento para gatos	Alimento para gatos	8	Unidad (Ud)	15.5	Habilitado	r ô				
🖬 Reservas	Shampo o para perros	Shampoo para pertos	19	Mililitro (ml)	8.66	Habilitado	/ 0				
🛤 Inventario 🖂	Vitamina Cipara animales	Mtamina C para animales	40	Miligramo (mg)	12.45	Habilitado	/ 0				
🖹 Productos	Pipetas antipulgas para perros	Pipetas antipulgas para perros	198	Centimetro cúbico (cm²)	10	Habilitado	/ Ō				
F Compras de Productos	Correa de nylon perros modificada	Correa de nylon para perros	54	Kilogramo (Ag)	1	Habilitado	/ ī				
Pérdidas de Productos	Comida para peces tropicales	Comida para peces tropicales	68	Litro (L)	5.5	Habilitado	/ 0				
Roveedores -				h	tems por página: 6	₩ 1 - 6 de 3?	I< < > >I				
Usuari oSoporte 🏼 🏵 Admini zza dor			Desarrollado p	or franciscolopeztja.bo	:@gmail.com						

Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite la visualización de la lista de productos pertenecientes al inventario registrados en el sistema, además del acceso a las funcionalidades disponibles para los mismos.

# Interfaz Registrar/Modificar Producto

			DATOS DE P	RODUCTO	55		
Acceso 🔺	€Registrar Producto		Categoria* Cuidado e Higiene		litados	Bussar	
CLientes Servicios	Nombre	Descripción	Unidad de Medida" Mililitro (ml)	•	recio Unitario Is)	Estado	Acciones
Atenciones	Alimento para gatos	Aliments para ga			5.3	Habilitado	/ 0
Reservas	Shampee para perros	Shampoo para pe	Nombre" Shampoo para perros		.66	(Hab/litado	/ Ô
Inventario 👻	Vitamina Cipara animales	Vitamina Cipara a	Frecin Unitaria de Venta (Bis)*		2.45	(Hobolitado	/ Ō
Productos	Pipetas antipulgas para perios	Pipetas antipulga	8.66		0	(Habilitado	/ Ô
Compras de Productos	Correa de nylon perros modificada	Correa de rodon p	Decoprison Shampoo para perros			Habilitado	/ Ô
Pérdi das de Productos	Comida para peces tropicales	Comida para peci		4	5	Habilitado	/ 0
Proveedores -				Can relard	førn: 6 -	r 1 - 6 de 37	14 - K - S - SI
unioSoporte				Calificetal			

Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite registrar/modificar los datos de un producto en el sistema.

Interfaz Confirmación de Habilitación Producto

	Gestión de Productos										
C Accesa A	●Registrar Producto		🔿 Todas 🔿 Habilitados 🄇	🖲 Deshabilitados	Busepr						
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Nombre	Descripción	Cantidad Unidad	Precio Unitario "9s)	Estado	Acciones					
Atenciones	Prueba	Nueva Descripcio	HABILITAR PRODUCTO	0	Deshabilitador	/ C					
🖬 Reservas	Prueba aa	Description	¿Està seguro que quiere habilitar al producto Cepillo ( dientes para mascota?	de OD	(Deshabilitado)	/ C					
🛤 Inventario 🐱	Cepillo de dientes para masosta	Nueva Descripcio		00	(Deshabilitado)	/ C					
😫 Productos	Prueba		N 0	0	Destrabilitado	/ C					
T Compras de Productos				hens por página. 🛛 6	₩ 7-10 de 10	IC C 2 31					
Pérdidas de Productos											
🕅 Proveedares –											
Usuario5oporte Administrador			Desarrollado por francisco.lopez.tj	ja.bo@gmail.com							

#### Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite confirmar la habilitación de un producto con estado deshabilitado.

			Jesuo	in de rio	uuctos			
↑ Degistrar Producta		0	Tadas 🧯	🕽 Habilitados 🤇	) Deshahilitadus	Buscar		
Nambre	Descripción		Cant dad	Uoldad	Precio Unitario '9s)	Estado	Ace	ones
Alimento para gatos	Alimento para ga	DESHA	BILITAR	PRODUCTO	5.3	Habilitado	1	Ō
Shampoo antipulgas para perros	Shampoo antipul	¿Está seguro que qui antipul des sere perro	ere deshabili 13	aral producto Sham	pto 25	Habilitado	1	ō
Muguete para gatos (pelota con cascabel)	Juguete para gati	antiporgas polo per e			75	Habilitado	1	Ō
Collar antipulgas y garrapatas para gatos	Collar antipulgas	-	_	No	Si	( that i flit ado	ŕ	Ô
Snacks dentales para perros (sabor a pollo)	Snacks dentales pa	ra perros (sabor a pollo)	25	Unidad (Ud.)	9,25	( that billing )	1	Ō
Medicamento antiparasitario para	Medicamento antip (pipetas)	arasitario para gatas	6	Unidad (Ud)	20.15	(list ilitado	1	Ô
gatos (pipetas)						- 1 <sup>-</sup>	1502 W	-

Interfaz Confirmación de Deshabilitación Producto

Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite confirmar la deshabilitación de un producto con estado habilitado.

Interfaz Administración de Parámetros

		Gestión de Parámetros		
Acceso A		Selectionar Grupo Parámetro CATEGORIA PRODUCTO		
Cuentes	Nombre	Descripción	Estado	Acciones
Atenciones	Medicamentos	Medicamentos específicos para el tratamiento de enfermedades y condiciones médicas de perros y gatos.	Habilitado	) / Ō
🖬 Reservas	Alimentos Secos	Alimentos secos de alta catidad para perros y gatos de todas las edades.	Habilitado	) / 0
📑 Inventario 🔺	Juguetes	Una variedad de juguetes para mantener a las mascotas entretenidas y activas.	Habilitado	/ 0
🔐 Ventas	Cuidado e Higiene	Productos de higiene y cuidado para perros y gatos, incloyendo champú y cepillos.	Habilitado	/ 0
🔅 Parámetros	Snadks y Golosinas	Snacks y golosinas delíciosas para recompensar a tus mascotas.	Habilitado	/ 0
Reportes	Ropa y Accesorios	Ropaly accessions para vestir a tus mascetas con estilo.	Habilitado	/ 0
UsuariaSopoite Administrador		I tems por pégine: 6	₩ 1-6 de 20	K < > >I

#### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite la visualización de la lista de parámetros, los cuales pueden ser categorías de productos, servicios, unidades de medida o especies registradas en el sistema, además del acceso a las funcionalidades disponibles para los mismos.

	Gestión de Parámetros							
Acceso		DATOS DE PARÁMETRO	litados		Seteccionis Grapo Par CATEGORIA PROD	onartis DUCTO 👻		
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Nombre	Singo" CATEGORIA PRODUCTO		Estado	Acc	ciones		
Atenciones	Medicamentos	Nonline*	condiciones	Habilitada	) /	Ō		
🖬 Reservas	Alimentos Secos	Medicamentos	Jades.	Halnitado	/	٥		
🛤 Inventario 🔺	Juguetes	Descripción Medicamentos específicos para el tratamiento de	dat y activas.	Hahillada	) /	Ō		
🖶 Ventas	Cuidado e Higiene	enfermedades y condiciones médicas de perros y gatos.	mpú y	Habilitade	) /	Ô		
🏟 Parámetros	Snadis y Golosinas			Habilitada	1	Ō		
🖶 Reportes	Perpary Accesories	Cancelar Sverdar		Habilitade	/	Ō		
Ukus no Soporte		Hens	par pégins; 6	₩ oba-t	i <u>B</u> ≚	> >		
Homos Stores		Desarrollado por francisco.lopez.tja.bo@gn	nail.com					

# Interfaz Registrar/Modificar Parámetro

Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite registrar/modificar los datos de un parámetro en el sistema.

### Interfaz Confirmación de Habilitación Parámetro

	Gestión de Parámetros								
C Atteso A	æRegistrar Parámètro	🔿 Tödes 🚫 Həbilitədəs 🙆 Dedhəbilitədər		Selectorar Grupe Perimetre UNIDAD					
Servicins	Nambre	Descripción	Estado	Acciones					
<ul> <li>Atenciones</li> </ul>	Centimetro albico (cm <sup>3</sup> )	HABILITAR PARÁMETRO	Deskabilitado	) / C					
🖬 Reservas	Metro aibico (m²)	¿Está segura que quiere habilitar al parámetro Centimetro rubico (cm. <sup>5</sup> 2	Deshabilitado	) / C					
🛤 Inventario 🔺	Metra cuadrada (m²)	conneas cares (cir.)	Deshabilitado	) / C					
🛤 Venta s	Pie olbico (N°)	No	Deshabilitado	) / C					
🕸 Parametros	Kilársetra (m.)		Deshabilitado	) / C					
🖶 Reportes	Millas (mi)		Deshabilitado	) / C					
UsuarieSeperte 🕣		nenes por págnec	s -= 1 · 6 d c 22	16 6 3 ST					
		Desarrollado por francisco lo pez tialboggmail.com							

Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite confirmar la habilitación de un parámetro registrado con estado deshabilitado.

	Gestión de Parámetros							
🏟 Acceso 🖍	€Registrar Parkmetri	🔿 Todos 💿 Habilitados 🔿 Deshabilitad	o:	Seleccione factor Parlameters UNIDAD				
⊕ (lientes	Nombre	Descripción	Estado	Acciones				
Servicios	Unitad (JA)	DESHABILITAR PARÁMETRO	Habilitada	/ 0				
Reservas	Millitro (ml)	g Está seguro que quiere deshabilitar al	Habintado	/ 0				
🖬 Inventaria 🔺	Miligramu (mg)	harauriscio amidia ano (ud?).	(Hab//Itatu	/ 0				
📾 Ventas	Grame (g)	Na	Gabiltido	) / 0				
🏚 Parâmetros	Kilogramo (kg)		(Habi(hado	) / 0				
🖨 Reportes	Litro (L)		( Habilitado	/ 0				
DeumoSoporte Jahrine manage		hems av påg na	: 💽 🖛 1 - 6 de 20	ा ् ् अभ				
ANSWERCE AND A		Desarrollado por francisco lo pestia do @gmail.com						

# Interfaz Confirmación de Deshabilitación Parámetro

# Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite confirmar la deshabilitación de un parámetro registrado con estado habilitado.

	Interfaz	Gestión	de	Compras	de	<b>Productos</b>
--	----------	---------	----	---------	----	------------------

	Gestión de Compras de Productos								
🌣 Acceso 🔺 💧	⊕Registrar	Compra	🔘 To dos	O Registradas	🔿 Anuladas			Buscar	
<ul><li>Clientes</li><li>Servicios</li></ul>	Fecha	Proveedor	Producto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (8s)	Monto Total (8 s)	Estado	Acciones
🚍 Atenciones	12/10/2024 00:09	Carlos Rodriguez López	Shampoo para perros	Mililitra (ml)	20	5.77	115.4	Registradia	Ø
Reservas	10/10/2024 21:02	Patricia lurado Churata	Polla	Unidad (Ud)	10	В	80	Registrada	Ø
🚙 inventario 🛛 🛩	08/10/2024 00:01	Emiliano Francisco Gômez Martinez	Collar GPS	Unidad (Ud)	7	75	525	Registrad a	$\oslash$
🖹 Productos	08/10/2024 18:24	Paola Chávez Mendoza	Alimento para gatos	Unidad (Ud)	б	7	42	Registrada	$\oslash$
E Compras de Productos	18/09/2024 25:29	Lautaro Luna Silva	Vitamina C para animales	Miligramo (mg)	20	2	40	Anulada	$\oslash$
Pérdidas de Productos	05/09/2024 07:37	Diego Rojas Perez	Proteina	Cápsula (cápsula)	3	5	15	Anulada	$\oslash$
LisuarioSoporte					lterns por página:	6 ,	-	1-6 de 47  < <	> >
Admini strador			Desarro	llado por franciscolopez	tja.bo@gmail.com				

# Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite la visualización de la lista de compras registradas en el sistema, además del acceso a las funcionalidades disponibles para las mismas.

## Interfaz Registrar Compra de Producto

	Ges	stión de Compras de Productos	
		DATOS DE LA COMPRA	
🗢 Acceso 🗠 📋	Datos de Producto	Detalle de Compra	
🔿 Clientes	Producto*	Emperator*	and the second se
Servicios	Fe Shampoo para perros	Carlos Rodriguez López	* Estado Azciones
🗎 Atenciones	17 00 Unidad de Medido Contrado Dispon bile	e Conti da d*	gotrada 🖉
🖬 Reservas	19 11 21	7	ontrada 🖉
🗮 loveritario 🔗	0: Categoria Presio Unitario Actu 0: Cuidado e Higiene 8.66	ual (Bit) Precis Unitaria de Compas (Bit)* 7,20	obtrada 🖉
🖨 Productos	05	Market Text (2004	Stereous Stereous
🖀 Compras de Productos	12	ryana Jose poy 50.4	nulada
Pérdidas de Productos	0:		nulada Ø
ES Proveedores		Cancelar Re	gistrar
UktariaSoporte Administrador 🔁		Desarrollado por franciscio pozitia bolitigaria (com	

# Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite registrar los datos de una compra en el sistema.

#### Interfaz Anular Compra de Producto

			Gestión d	e Compras d	le Proc	lucto	5		
🌩 Atleso 🔷 🕺	€Registra	Compra	<b>ම</b> 10	dos 🔿 Registradas I	🔿 Ahuladas		ŧ	luscar	
<ul><li>Clientes</li><li>Servicios</li></ul>	Fecha	Proveedor	ANULA	R COMPRA		Precio Unitario (Bs)	Monto Total (8s)	Estado	Accione s
Atenciones	15/10/2014 01:27	Carlos Rodríguez López	¿Está segur o que q	ulere anular la compra	?	72	50.4	Registrada	0
🖬 Reservas	12/10/2024 00:09	Carlos Rodríguez López	Detalle de Compra Producto: Shampoo para	Proveedor: Carlos Rodri	guez	5.77	115.4	Registrada	Ø
🛤 Inventario 😽	10/10/2074 21:02	Patricia Jurado Churata	perros Unidad: Mililitro (ml)	Monto Total: 50,4Bs.		8	80	Registrada	0
Productos	08/10/2024 00:01	Emiliano Francisco Gómez Martínez		No	5	75	525	Regntrada	0
🗶 Compres de Productos	03/10/2024 18:24	Paola Chávez Mendoza	Alimento para gates	Uhidad (UK)	6	7	42	Registrada	0
Pérdidas de Productos	18/09/2024 25:29	Lautaro Luna Silva	Vitamina Opara animales	Miligramo (mg)	20	2	40	Anulada	Ø
ListarioSocota					ltems por página;	6 -	1.0	6 de 48   C C	> >1
	_		Des	arroll a do por francisco lo pezitja.	bo@ynail.com	_	_		

Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite confirmar la anulación de una venta registrada previamente en el sistema.

	Gestión de Pérdidas de Productos								
Acceso ^	€Registrar	Pérdida	🖲 Ta da s	🔘 Registradas	O Anuladas			Buscar	
Clientes Servicios	Fecha	Descripción	Producto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (Bs)	Monto Total (8 s)	Estado	Acciones
Atenciones	03/10/2024 18:26	Producto vencido	Alimento para gatos	Unidad (Ud)	5	15.5	765	Registrada	Ø
Reservas	18/09/2024 23:50	Productos rrotos	Collar antipulgas y garrapatas para gatos	Unidad (Ud)	5	8.9	445	Registrada	Ø
Inventario 🗸	06/09/2024 07:40	Producto vencido	Proteina	Cāpsula (cāpsula)	7	7	49	Registrada	$\oslash$
Productos	05/09/2024 23:40	Producto vencido	Champil suave para cachorros	Unidad (Ud)	7	11.75	8225	Registrada	Ø
Compras de Productos	03/09/2024 14:55	Producto Dañado	Cepillo de dientes para perros	Unidad (Ud)	ž	4.6	158	Registrada	$\oslash$
Pérdidas de Productos	02/09/2024 23:57		Pelota de tenis	Uhidad Internacional (UI)	1	10	10	Registrada	$\oslash$
Proveedores *					ltems por página:	6	•	1 - 6 de 16   < <	> >I
			D es ar rol	lado por francisco.lopez.tj	ja.bo@gmail.com				

# Interfaz Gestión de Pérdidas de Productos

#### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite la visualización de la lista de pérdidas registradas en el sistema, además del acceso a las funcionalidades disponibles para las mismas.

Interfaz Registro de Pérdidas de Producto

	-	Gestión de	a Dárdidas de Droductos	
		DATOS E	DE PÉRDIDA	
🗢 Acceso 🔷 🧻	Datos de Producto		Detalle de Pérdida	
🕤 Clientes	Producto*		Descripción	
<ul> <li>Servicios</li> </ul>	Fe Shariipoo para perros		Productavencido	istado Acciones
🖨 Atenciunes	0: Unided de Medida 12 Milliltro (ml)	Cantidad Dispon bla 26	Cantidae*	pitrada Ø
🛱 Reservas	12 24		0	
🛤 inventaria 🐱	Br Cuidado e Higiene Gr	Frecio Unitario Actual (83) 8.66	Presso Unitario Astual (Es) 8.66	gistrad a 🖉
🖨 Productos	02			gistrada Ø
🛱 Compras de Freductos	0; 12		Monta Total (Bil)* 51.96	pitrafia 🖉
Perductos	a. 2!			aireata 🖉
ER Provendores			Cancelar Reg	star
UsuarioSoporte Minimistredor		Des	scruffada par francisca lopizitjado (Digmanico o	

Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite registrar los datos de una pérdida en el sistema.

	Gestión de Pérdidas de Productos									
O Acceso A	⊕Registrar Pér	rdida	Toda	n 🔘 Registradar	🔘 Anuladas			Busar		
Clientes Servicios	Fecha D	Descripción	ANULAR	PÉRDIDA	<b>s</b> .	Precio Unitario (Bs]	Monto Total (8s)	Estado	Acciones	
Atenciones	15/10/2024 01:29	Producto vencido	¿Está seguro que qu	iere anular la pérd	ida?	8.66	51.96	Registrada	Ø	
🕽 Reservas	03/10/2824 P 18:26 P	Producto v encido	Detalle de Pérdida Producto: Shampoo para	Descripción: Produc	to	15.3	765	Registrada	0	
🕯 Inventario 🐱	18,09/2024 P 25:50	Productos natos	perros Unidad: Millitro (ml)	vencido Monto Total: 51.968	-s.	8.9	445	Registrada	Ø	
Productos	06/09/2024 P 07:40	Producto vencido		No		7	49	Registrada	Ø	
🛱 Compres de Productos	05,09/2024 25:40	Producto vencido	Champ disuave para cachomos	Unidad (Ud)	7	1175	83.25	Registrada	Ø	
Pérdidas de     Productos	05/09/2024 14:55	Producto Dañado	Cepillo de dientes para perros	Unided (Ud)	3	4.6	158	Fequatizada	0	
CR Proveedures					tterns pol página	6	-	- 6 de 17	> >1	
Administrator 😂			Desar	tollado par francisco.lope	ztja bo@gmail.com					

# Interfaz Anular Pérdida de Producto

# Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite confirmar la anulación de una venta registrada en el sistema.

#### Interfaz Gestión de Proveedores

			Gestión de F	Proveedores		
<ul> <li>Atenciones</li> <li>Reservas</li> </ul>	€Registrar Prov	eedor	🖲 Todos 🔵 Habilita	idos 🔘 Destrabilitados	Buscar	
🕞 Inventario 🔗	teleFono	Nombre Completo	Direction	Сотлео	Estado	Accio nes
🖹 Productos	62345678	Emiliano Francisco Gómez Martínez	Calle 123, Gudad ABC	emialiano 1@example.com	Habilitado	/ 1
F Compras de Productos	75 6789DL	Carlos Rodríguez López	Avenida XYZ, Gudad DEF	carlosrodri@example.com	Habilitado	/ 0
Pérdidas de Productos	78901254	Maria Pérez Sánchez	Calle 456, Gudad GHI	prove edor 3@ example.com	De shabi lita do	r C
💷 Proveedores	63 45 <i>6</i> 7 89	Enrique Fernández García	Avenida ABC. Ciudad JNL	e nriquefernan dez@ example.com	Habilitado	/ 0
🛶 Ventais	73456901	Pedro Gutiérrez Ramírez	Calle 789, Gudad MNO	pedroguti@example.com	Habilitado	/ Ō
🔅 Parámetros	76789054	luan Hemández Diaz	Avenida DEF, Gudad PQR	juanhernandezdiaz@example.com	Habilitado	/ 0
Reportes				lterns por pågine: 🛛 ó 🛛 🔻	1 · 6 de 25	< > >1
Administrador			Desarrollado por francis	: colopez.tja.bo@gmail.com		

#### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite la visualización de la lista de proveedores de productos registrados en el sistema, además del acceso a las funcionalidades disponibles para los mismos.

# Interfaz Registrar/Modificar Proveedor

			DATOS PROVEEDOR			
Atenciones -	<b>⊕</b> Registrar Pro	vendor	Produtos" Juguete para gatos (pellota con cascabel) *	, itados	Bustar	
Inventario 😽	telefono	Nombre Completo	Manifer <sup>e</sup>		Estado	Accimes
Productos	75456789	Alexander Navarro Va	- Julia II -	carta@example.con	Habiitado	/ Ô
Compres de Productes	67890254	Hestor Reyes Ramos	ApaUlido Batarras* Montero	12 @example.com	(Habiitada )	/ Ô
Pérdidas de Productos	70125456	Francis co Loper Perez	Apell do Matemo*	<b>Bexample.com</b>	(Hobkitada )	/ Ô
Proveedore)	78534213	Adrian Llano Rojas	Poclaba	- 14@gmail.com	Deshabilitadı	/ C
Ventes	67342154	Juan Montero Poclabia	Direction* B/Eatime	æro@gm bil.com	(Hablinado )	/ 0
Parámetros	78234255	Diego Rojas Perez		- IiLcom	Habiitada	/ 0
Reportes			Lores"	ma:	19 - 24 de 25	< > >1

#### Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite registrar/modificar los datos de un proveedor en el sistema.

			Gestión de Prov	veedores		
<ul> <li>Atenciones</li> <li>Reservas</li> </ul>	€Registrar Pro	vredar	🖲 Tados 🔘 Habilitados I	🔵 Deshabilitados	Buscar	
🖶 inventario 🐱	telefono	Nomixe Completo	Direction	Correg	Estado	Acciones
😫 Productos	73 4567 89	Alexander Navarro Vargas	HABILITAR PROVEEDOR	ndernava mo@example.com	Habilitado	/ Ō
🕱 Compilas de Productais	67890254	Hector Reyes Ramos	¿Está seguro que quiere habilitar al proveador	rreyes 12 @example.com	(Trabilitado	/ Ô
Pérdidas de Productos	70123456	Francisco Lopez Perez	Adrian Llano Rojas?	edor7@example.com	Habiitado	/ 0
20 Proveedores	78534213	Adrian Llano Rajas	No	i nllano54@gmail.com	( Besbabilitadu )	/ C
🖶 Ventas	67342134	luan Montero Pociaba	B,€atima	juanchimonter oxpgmall.com	Habilitada	/ ô
🗘 Parámetros	78234255	Die go Rojas Perez	B/Senat.	diego@gmaiil.com	Hubilitado	1 0
🗃 Reportes				Ite me por pågins	19-24 de 25   K	< > >1
UsuarioSoparte 🗃			Desarrollado por francisco lopez	q's Loopgrasil.com		

Interfaz Confirmación de Habilitación Proveedor

Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite confirmar la habilitación de un proveedor con estado deshabilitado.

	Interfaz	Confirma	ción de	Deshabilit	ación F	<b>Proveedor</b>
--	----------	----------	---------	------------	---------	------------------

			Gestión de F	Proveedores		
Atenciones	€Registrar Pro	vædar	🖲 Todos 🔿 Habilita	ados 🔿 Deshabilitados	Bustar	
<b>b</b> Inventario 🔶	telefono	Nombre Completo	Direction	Carreo	Estado	Acciones
🖹 Productos	73 4567 89	Alexander Navarro Vargas	DESHABILITAR PROVE	EDOR ndernakarro@example.com	Hibititado	/ 0
Campras de Productos	67 89023 4	Hector Reyes Ramos	¿Está seguro que quiere deshabilitar al	proveedor rreyes12@example.com	( Hapilitado )	/ Ô
Perdidas de Productos	70123456	Francisco Lopez Perez	Francisco Lopez Perez?	eda r7@example.com	Habilitado	/ 0
B Proveedores	78534215	Adrian Llano Rojas	Na	Si nilane54@gmat.com	Deshabilitado	/ C
Ventas	67542154	luan Montero Poclaba	B,Fatima	juanchimontero@gmail.com	Habilitada	/ Ō
Parametros	78234255	Diego Rojas Perez	8/Senac	diego @gmaiil.com	Habilitad a	/ 0
Reportes				Rems por prāgina. 6 📼	19-24 de 35  K	< > >1
kuar oSoporte						
			Desarrollado por Irano	sco.lopeztja.bo@gmail.com		

Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite confirmar la deshabilitación de un proveedor registrado con estado habilitado.

#### Interfaz Gestión de Reportes



#### Fuente: Elaboración propia

Nota. Esta interfaz permite seleccionar entre los diversos reportes que provee el sistema.

				Reporte de	e Atencione	s		
Acceso A	Exportar XLSX			Monto To	tal: 544 Bs.			
🕤 Clientes	Fecha de inicio* 11/9/2024		echa de fin* 1/11/2024	irectas	Reservas		Buscar	
Servicios     Atenciones	Fecha	Hora	Veteri na rio	Servicios	Cliente	Mascota	Monto (8 s)	Método de Pago
📑 inventario 🔺	2024-11-06	15:01	Christian Reveles	Consultas en General	Ruben Jurado	Pepeluzo (Perro)	60	QR
📑 Ventas	2024-11-06	15:06	Alex Baldiviezo	Servicio a Domicilio	Angeles López	Bengy (Perro)	184	Efectivo
🐢 Parámetros	2024-11-06	15:09	Christian Reveles	Desparasitación Felina	Angeles López	Pelusa (Gato)	30	QR
🖨 Reportes	2024-11-06	16:55	Christian Reveles	Desparasitación Canina	Romina Vargas	Canito (Perro)	20	QR
	2024-11-08	09:37	Christian Reveles	Castración	Angeles López	Bengy (Perro)	180	Efectivo
	2024-11-10	15:08	Alex Baldiviezo	Desparasitación Canina	Patricia Jurado	Flor (Perro)	70	Efectivo
Usuari oSoporte Admini strador				Desarrollado por fi	kems por página rancisco.lo peztja.bo @gmail.com	50 <b>v</b> 1	-6 de 6   < <	> >

#### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite visualizar las atenciones dentro del rango de fechas establecido y exportarlas en formato xlsx.

#### Interfaz Reporte de Ventas

	Reporte de Ventas							
¢ Acceso م	Exportar XLSX			Monto Total: 272.9	92 Bs.			
🐨 Clientes	Fecha de inicio* 11/9/2024	Fechs de fin*		🖲 Registradas 🔘	Anutadas	Buscar		
<ul> <li>Servicios</li> <li>Atenciones</li> </ul>	Fecha	Nombre Cliente	Cl Cliente	Sub Total (8s)	Descuento Adicional (8s)	Importe Total (8s)	Método de Pago	
🕞 Inventario 🗠	10/11/2024 13:10	Patricia Jurado	7125436	650	0.00	6.50	QR	
🖶 Ventas	10/11/2024 10:25	Cliente Ocasional	NO APLICA	700	0.00	7.00	Efectivo	
🗢 Parámetros	0B/11/2024 09:56	Cliente Ocasional	NO APLICA	200.00	0.00	200.00	Cheque	
🖶 Reportes	06/11/2024 15:41	Angeles López	7 1207 49	49.42	0.00	49.42	Efe ctivo	
	05/11/2024 25:26	Cliente Ocasional	NO APLICA	10.00	0.00	10.00	Efectivo	
UsuaridSoparte Administrador				Yo kver Desarrollado por francisco Lope	tems por página: 50 🔹	1-5 de 5  <	< > >1	

#### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite visualizar las ventas dentro del rango de fechas establecido y exportarlas en formato xlsx.

# Interfaz Reporte de Compras

		Reporte de Compras									
Acceso A	Exportar XLSX	Exportar XLSX Monto Total: 1461.25 Bs.									
👴 Clientes	Fecha de inicio* 11/9/2024	Fecha de fin* 11/11/2024	024 💼 📵 Registradas 🔘 Anuladas Buscar								
<ul> <li>Servicios</li> <li>Atencianes</li> </ul>	Fecha	Proveedor	Producto	Unidad	Cantidad	Predo	Unitario (Bs)	Monto Total (Bs)			
🔜 inventario 🔺	27/10/2024 20:29	Emiliano Francisco	Collar GPS	Unidad (Ud)	5	ព		335			
🔐 Ventas	19/10/2024 08:35	Pedro	Champú Hipoalergénico	Unidad (Ud)	15	5.25		78.75			
😳 Parámetros	19/10/2024 01:09	Alexander	Champú Hipoalergénico	Unidad (Ud)	6	5.7		34.2			
🗃 Reportes	18/10/2024 22:23	Carlos	Alimento para gatos	Kilogramo (kg)	15	9.7		1455			
	17/10/2024 22:01	Martin	Champú Hipoalergénico	Unidad (Ud)	10	5.5		55			
	15/10/2024 01:27	Carlos	Champu Hippalergénico	Unidad (Ud)	7	7.2		50.4			
UsuarioSoporte Administrador 🕀	12/10/2024 00:09	Carlos	Champú Hipoalergénico Desar	Unidad (Ud) rollado-por francisco.lope	20 Iztjabo@gmail.com	5.77		115.4			

#### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite visualizar las compras dentro del rango de fechas establecido y exportarlas en formato xlsx.

# Interfaz Reporte de Pérdidas

		Reporte de Pérdidas									
Servicios	Exportar XLSX	Expertar XLSX Monto Total: 228.46 Bs.									
Atenciones	Fecha de Inicio* 11/9/2024	Fecha de Inicio*     Fecha de fin*       11/9/2024     11/11/2024         Buscar									
Productos	Fecha	Descripción	Producto	Unidad	Cantidad		Precio Unitario (Bs)	Monto	Total (Bs)		
🖌 Compras de Productos	27,410/2024 20:39	Producto con fallas	Collar GPS	Unidad (Ud)	1		100	100			
Pérdidas de Productos	15/10/2024 01:29	Productio vencidio	Cham pú Hipo a lergénico	Unidad (Ud)	б		8.66	51.96			
Proveedores	08/10/2024 18:26	Productio vencidio	Alimento para gatos	Kilogramo (kg)	5		15.47	765			
🛶 Ventas					kerns por página.	50 · ·	1 - 3 de 3	< <	> >1		
💠 Parámetros				Valuer							
🖶 Reportes											
UsuarioSoporte Administrador			Desarro	ollado por francisco.lopez	tja.bo@gmail.com						

### Fuente: Elaboración propia

*Nota.* Esta interfaz permite visualizar las pérdidas dentro del rango de fechas establecido y exportarlas en formato xlsx.

# MANUAL DE USUARIO

# MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE GESTIÓN WEB PARA LA "VETERINARIA SELVINI"

# Tabla de contenido

I.	INTRODUCCIÓN	1
II.	Autenticación de Ingreso al Sistema2	2
IV.	Administración de Usuarios	3
-	Listar Usuarios	3
-	Registrar Usuario	3
-	Modificar Usuario	1
-	Cambiar Contraseña	1
-	Deshabilitar Usuario	5
-	Habilitar Usuario	5
V.	Administración de Roles	3
-	Listar Roles	3
-	Registrar Rol	7
-	Modificar Rol	7
-	Deshabilitar Rol	3
-	Habilitar Rol	3
VI.	Gestión de Clientes	)
-	Listar Clientes	)
-	Registrar Cliente	)
-	Modificar Cliente	)
VII.	Gestión de Mascotas11	l
-	Listar Mascotas Cliente11	I
-	Registrar Mascota12	2
-	Modificar Mascota12	2
-	Visualizar Historial de Atenciones de Mascota13	3
VIII.	Administración de Servicios14	1
-	Listar Servicios14	1
-	Registrar Servicio14	1
-	Modificar Servicio15	5
-	Deshabilitar Servicio15	5
-	Habilitar Servicio	3
IX.	Administración de Atenciones16	3
-	Listar Atenciones	3
-	Registrar Atención17	7
-	Modificar Atención17	7
-	Visualizar Datos de Atención/Reserva18	3

-	Registrar Reserva	19
-	Modificar Reserva	20
-	Registrar Atención de Reserva	21
-	Cancelar Reserva	22
-	Visualizar Historial de Atenciones de Mascota	23
Х.	GESTIÓN DE PRODUCTOS	23
-	Listar Productos	23
-	Registrar Producto	24
-	Modificar Producto	24
-	Deshabilitar Producto	25
-	Habilitar Producto	25
XI.	GESTIÓN DE COMPRA DE PRODUCTOS	26
-	Listar Compras	26
-	Registrar Compra	26
-	Anular Compra	27
XII.	Gestión de Pérdidas de Productos	
-	Listar Pérdidas de Productos	
-	Registrar Pérdida de Producto	29
-	Anular Pérdida de Producto	
XIII.	GESTIÓN DE PROVEEDORES	
-	Listar Proveedores	
-	Registrar Proveedor	31
-	Modificar Proveedor	31
-	Deshabilitar Proveedor	
-	Habilitar Proveedor	
XIV.	GESTIÓN DE VENTAS	
-	Listar Ventas	
-	Registrar Venta	
-	Anular Venta	35
-	Ver detalle de venta	35
XV.	Gestión de Parámetros	
-	Listar Parámetros	
-	Registrar Parámetro	
-	Modificar Parámetro	
-	Deshabilitar Parámetro	

-	Habilitar Parámetro	38
XVI.	Gestión de Reportes	39
-	Listar reportes	39
-	Reporte de atenciones	39
-	Reporte de Ventas	40
-	Reporte de Compras	41
-	Reporte de Pérdidas	43
-	Exportar Reporte de Atenciones/ Ventas/ Compras/ Pérdidas	44
XVII.	Interfaces Gráficas para Clientes	45
-	Pantalla de Inicio – Cliente	45
-	Mis Datos – Cliente	45
-	Listar Servicios – Cliente	46
XVIII.	Administración de Reservas - Cliente	46
-	Listar Reservas de Cliente	46
-	Solicitar Reserva	47
-	Cancelar Reserva	47

# I. INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario ha sido diseñado para proporcionar una guía detallada sobre el uso del Sistema De Gestión Web desarrollado para la veterinaria SELVINI. Este sistema tiene como objetivo mejorar la gestión de los procesos clave de la veterinaria, facilitando el control de las atenciones a los pacientes, así como la administración de las compras y ventas.

El sistema permite registrar de forma organizada las atenciones y reservas, mantener un historial detallado de cada cliente y sus mascotas, y llevar un control preciso de las compras, ventas y pérdidas de productos como juguetes, ropa canina, correas, entre otros. Además, el sistema permite visualizar y descargar reportes que ayudarán a monitorear las operaciones de la veterinaria sin necesidad de configuraciones adicionales.

# INTERFACES GRÁFICAS PARA PERSONAL INTERNO

#### II. Autenticación de Ingreso al Sistema



- 1. Ingrese el usuario y contraseña.
- 2. Presiona en el botón "Iniciar Sesión"

# III. Pantalla de Inicio

	3		¡Bienvenido al	Sistema de G	estión ACS!		
Acceso A Clientes	Atenciones del Mes interciones.		Mascotas Registradas 🍲 283 maxetas	Mascotas Registradas Clientes Registrados 283 maxotas 48 clientes			
Servicios	Próximas Reserv	vas				Pocas Unidades Dis	ponibles
a Inventario 🗠	Fecha	Hora	Servicios	Cliente	Mascota	Nomisre	Cantidad
. Ventas	10/11/2024	10:00	Cirugía de Esterilización,Análisis dematológico	Romina Vargas	Can ito (Perro)	Alimento húmedo para perros (sabor a carne)	0
Parámetros	10/11/2024	11:50	Vacuna Parvovirus	Ru <b>ben Jur</b> ado	Solovino (Perro)	Cepillo de <b>dien</b> tes	0
Reportes	09/11/2024	10:00	Desparasitación Canina	Ruben Jurado	Pepeluzo (Perro)	Jueguete Prueba	0
	08/11/2024	16:50	Consultas en General	Romina Vargas	Can ito (Penro)	Leche para cachorros	0
Paty C				Herro por página: 4 1 - 4 d	leS 🔇 🔪	1 - 4 de 27	>
Admini strador 🄁			Desarro	llado por francisco.lopezti a.bo @gm	ail.com		

La pantalla principal se divide en las siguientes partes:

- 1. Barra de menú: Contiene los enlaces a las diferentes funcionalidades del sistema, de acuerdo al rol asignado al usuario
- 2. Perfil de usuario: Muestra el nombre y el rol del usuario que ha iniciado sesión en el sistema. Además, contiene un enlace para cerrar la sesión de forma segura.

3. Área de trabajo: En esta sección se mostrarán las diferentes interfaces del sistema.

	3 Administración de Usuarios					
🌢 Acceso 🖂 🕯	⊕Registrar (	Jsu ario		🖲 Todos 🔿 Habilitados 🔿 Deshabilitados	Buscar	
La Usuarios	a	Rol	Nombres	Apellidas	Estado	Acciones
💩 Clientes	5242528-A21	Administrador	Carlo s	Rojas	Habilitado	/ ô ō
Servicios	10665656	Cliente	Patricia	lu rado	Habilitado	/ ô ō
Atenciones	5812784	Cliente	Sabrina	Selvini Alvarez	Habilitado	r 🙃 ō
🖬 Reservas	7165543	Administrador	Veterinario	Pruebas	Habilitado	r ô t
🥽 inventario 🧄	7854123	Cliente	Ruben	lurado Ortega	Habilitado	🖍 🔂 🗇
📰 Venta s	455252	Encargado de Sistemas	luan	Montero Podab a	Habilitado	🖍 🔂 🗖
Paty Administrador				Memo por página: 6 Desaro Nado por francisco Apeztasbodograficom	₩ 1 -6 de 40	I< < >I

# IV. Administración de Usuarios

- Listar Usuarios

- 1. Para acceder a la funcionalidad de "Administración de Usuarios", haga clic en "Acceso" para desplegar las opciones.
- 2. Ingrese a "Usuarios"
- 3. En el área de trabajo podrá visualizar los datos y el rol de los usuarios registrados en el sistema.
  - Registrar Usuario

		DATOS USUARIO	<b>2</b> os
✿ Acceso →	@Registrar Usuarit	Rol* 👻	- Bustar
A. Usuamos	Cl Rei	Nombres*	Estado Acciones
Clientes		10000 SUSY 2	Halifadi 🖍 🗗 🗖
Servicios	10665656 Cliente	Apellido Paterno*	Haddiftadu 🖍 🔂 🗖
Atenciones	S812784 Cliente	Apellido Materos	Haniitade 💉 🖨 🗖
🖬 Reservas	71.65543 Administrador		Habilytads 🖍 🔂 🗖
🛤 Inventaria 🔺 📕	7854123 Cliente	Ū*	Hadilitade 🖍 🔂 🗖
H Ventas -	455252 Encargado de Sistemas		Habilitado 🖌 🔂 🗖
Pary Jahanisteidar 🗃		Cancelar Buardar Desarrollado por francisco kopestrja 50 @gr	5 → 3-5 de 40   ( > > )  nalicom

- 1. Para registrar un nuevo usuario, haga clic en el botón "Registrar Usuario"
- Asigne un rol e ingrese los datos solicitados en la ventana modal "DATOS DE USUARIO"

3. Para terminar el registro presione "Guardar"

		DATOS USUARIO					
🌣 Acceso 👻	⊕Reglistrar Usuario	kat* Cliente	a Bascar				
🙈 Usuanios	Cl Rol	Number* Referico	Estado Acciones				
Clientes	7865745 Cliente	Apellide Paternu*	Habiitadu 🖉 🗗 🗊				
Servicios	655425 Cliente	Lima	Habibitadu 🖍 🔂 🗖				
E Atenciones	7865341 Giente	Apellido Natema Cisnemor	Hadail 🖍 🔂 🛱				
🛤 inventario 🦟	10665656 Cliente	Concert	Habilitada 🧨 🔂 🗖				
🖬 Yentəs	670657-1k Veterinario	0* 7865745	Habilitado 🖍 🔂 🖬				
O Parametras	76534 Veterinario		Habilitado 🖍 🔂 🖬				
Paty Administrator		Can Gua Desarro lado por firancisco ispectivado	attdat agree: 6 🖝 1-6 de 45 16 16 > >1				

Modificar Usuario

-

-

- 1. Para modificar un usuario, haga clic en la acción "Modificar Usuario" (Icono lápiz)
- 2. Realice los cambios deseados dentro de la ventana modal "DATOS DEL USUARIO".
- 3. Para guardar los cambios presione "Guardar"

	Administración de Usuarios					
🌣 Acceso 😽	⊕Registrar	Usuarin	DATOS DE SESIO	N htados	Buscar	
A Usuanios	a	Rol	thuado* Rederico_44		Estado	Acciones
Clientes	7865745	Giente	2		Habilitada	2 8 5
Servicios	655425	Giente	Contraseña*		Habibtudu	/ â ō
Atenciones	7865341	Giente	Confirmar contraseña*		Habilitada	/ 8 8
🛋 Inventaria 🔺	10665656	Cliente			Habilitada	/ 🗇 🗖
🖷 Yentas	67.8657-1k	Veterinario	(far	3 Suardar	(Habilitado)	/ 🗇 🗖
• Parámetrus	76534	Vetennario	Ana	Chun Jurado	(Habilitada )	/ 🗇 🗖
Paty John mistredar			Decuroliado por fra	Nexa por págine. 6	* 1-6 de 45	ка <b>х м</b>

# Cambiar Contraseña

- 1. Para cambiar la contraseña de un usuario, presione en la acción "Cambiar Contraseña" (Icono candado)
- 2. Ingrese y conforme la nueva contraseña
- 3. Para registrar el cambio de contraseña presione "Guardar"
| - C   | )eshabil           | litar Usu   | ario                         |  |                      |          |
|---|--------------------|-------------|------------------------------|--|----------------------|----------|
|   |                    |             | Ad                           | ministración de Usuario                              | s                    |          |
| ✿ Acceso ↔                                      | €Registrar         | Usuario     | (                            | 🖲 Todus 🔿 Habilitados 🔿 Deshabilitados               | Bustar               |          |
| A. Usuarnes                                     | a                  | Raj         | Nombres                      | Enel lidne   | Estado               | Acciones |
| El Roles  | 7865745            | Cliente     | DES                          | HABILITAR USUARIO                                    | Habilitade           |          |
| <ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul> | <del>65</del> 3425 | Cliente     | ¿Está seguro<br>Rederico Lin | i que quiere deshabilitar al usuarlo<br>na Eisneros? | Habulitadu           | / ⋳ ⋷    |
| 🗃 Atenciotes                                    | 7865541            | Cliente     | Ci                           | 2  | Habilitada           | / 🖻 Ō    |
| 🛤 inventario 🗠                                  | 10665656           | Cliente     | Paurure                      | nu eu Cunur ale                                      | Habilitada           | / ô Ō    |
| 🖶 Ventas  | 67 8657 ·1k        | Veterinario | Ana                          | An achuri Guarachi                                   | (HishiVtado          | / 8 8    |
| O Parámetros                                    | 76554              | Veterinario | Ana                          | Churilurado  | Habilitado           | / 🙃 🗇    |
| Party<br>Administrator                          |                    |             |                              | Vens por prágina:                                    | 5 <b>*</b> 1-5 de 45 |          |

- 1. Para deshabilitar un usuario registrado, haga clic en la acción "Deshabilitar Usuario" (Icono basurero)
- 2. Si está seguro de deshabilitar el usuario presione "Si"

			Adı	ninistración de Usuario	)5	
<b>O</b> Acceso ~	⊕Registrar	Usu aria	(	) Todas 🔿 Habibitados 🔿 Dieskiabālitados	Bustan	
A Usuanios	a	Rol	Nombras	Englides	Estado	Acciones
🛃 - Roles	-	2011	НА	BILITAR USUARIO		- 0-
😂 Clientes	7865745	Cliente	Pè		Deshabilitado	/ <u> </u>
Servicios	653425	Cliente	Ed Redenico Limi	que quiere habilitar al usuario 1 Cisneros?	Habilitadu	/ @ 0
Atenciones	7865341	Cliente	6	2	Habd(Lada	/ 👌 🗇
🛤 inventaria 🔥	10665656	Cliente	Palarute	nuteur crorate	Habilitada	/ ô Ō
🖶 Ventas	67 8657 -1k	Veterinario	Ana	Anachuri Guarachi	Hadilitado	/ 🖯 🗇
O Parámietras	76554	Veterinario	Ana	On uni lura do	Habilitato	/ 🗇 Ō
Paty Administrator				Hems por página: Desarrollado por francisco/kopeztja.bo@gmail.com	6 * 1 · 5 de 45	

#### Habilitar Usuario

- 1. Para Habilitar un Usuario que anteriormente fue deshabilitado, presione en la acción "Habilitar Usuario" (Icono - circular)
- 2. Si está seguro de habilitar el usuario seleccionado, presione el botón "Si"

## V. Administración de Roles

### Listar Roles

-

	3	Administración de Roles		
🗢 Acceso 🗸	⊕Registrar Rol	🖲 Todos 🔿 Habuiktados 🚫 Deshabilitados	B us car	
Roles	Nombre	Descripción	Estado	Acciones
🗟 Clientes	Contadora	Encargada de contabilidad de la veterinaria	Habilitado	/ 0
Servicios	Soporte	Rol de los usuarios encargos del soporte y mantenimiento del sistema informatico	Desh abilitad o	∕ C
🖬 Atenciones	Cliente	Este rol es capaz de visualizar los datos del diente, sus mascotas y realizar solicitudes de reserva	Habilitado	/ 0
💭 inventario 🔺	En cargado de Sistemas	Acceso Total	Deshabilitado	∕ C
📑 Ventas	Veterinario	Este rolles capaz de gestionar los clientes, sus mascotas, administrar atenciones Y gestionar las ventas	Habilitado	1 0
💿 Parámetros	Administrador	Acceso Total	Habilitado	r 🗇
Paty Administrator		kera por pāgina. 6 Dacesas lieda par disensions lapandija korgi gans iš sem	₩ 1 · 6 de 6	I C C C C C

- 1. Para acceder a la funcionalidad de "Administración de Roles", haga clic en acceso para desplegar las opciones.
- 2. Ingrese a "Roles"
- 3. En el área de trabajo podrá visualizar los nombres de los roles registrados en el sistema y descripción de los mismos

-	Registrar Rol				
		Administrac	ión de Roles		
🗴 Acceso 🗸 🛩	⊕Registrar Røj	2 DATOS DE ROL	litados	Buster	
🙏 Usuanios	Nombre	Permisas*	•	Estado	Acciones
Clientes	Contadúra	Nombre*		Bahlifada	/ 0
Servicios:	Suporte		ma	Deshabilitado	/ C
Atencion es	Gieste	Descripción*	realizar	Habddade	/ 0
🛤 Inventario 🔺	En cargado de Sistemas			Deshabilitado	/ C
📾 Ventas	Veterinario		3 Superator	Hahivtado	/ Ō
O Parámetros	Administrador			Habilitado	/ 0
Paty Johnneskeeder 🕀		Des arrollado por franci	keru por pėgina 6 scolopeztja bolgigmailicom	* 1:6 \$K 6	16 K & 511

- 1. Para registrar un nuevo Rol, haga clic en el botón "Registrar Rol"
- 2. Asigne un rol e ingrese los datos solicitados en la ventana modal "DATOS DE ROL"
- 3. Para terminar el registro presione en el botón "Guardar"
  - Modificar Rol

	[	Administración de l	Roles			
Ô ÁCCESO ↔	€Registrar Rel	DATOS DE ROL	nicado s	Buscar		
은 Usuarios 리 Rulas	Nombre	Permine" Gestión de Clientes, Administración de Atenciones,		Estado	Acciones	
<ul> <li>Clientes</li> </ul>		Monitore" Contadora		Habilitada		
<ul> <li>Servicios</li> <li>Atenciones</li> </ul>	Seporte Cliente	Pestificion" Encarcada de contabilidad de la veterinaria	- ma realizar	Besbabilitada Hahilitada	/ 0	
🛋 inventaria 🔺	En cargado de Sistemas	Æ		Deshabilitado	/ C	
🖶 Yentas	Veterinario	Ca 3 Guardar	ir atenciones	Habilitado	1 0	
Parameet 115	Administrador	l dan	as por pégines 🛛 6	+ t is de 6		
Administradar 🛃		Desarro llado por francisco lopezti abo girgi	mail.com			

- 1. Para modificar un rol, haga clic en la acción "Modificar rol" (Icono lápiz)
- 2. Realice los cambios deseados dentro de la ventana modal "DATOS DE ROL".
- 3. Para guardar los cambios presione "Guardar"

#### - Deshabilitar Rol

-		Administración de Roles		
🌣 Acceso 😽	€Registrar Rel	🖲 Tødes 🔘 Habilitados 🔘 Deskabilitados	Bustar	
A Usuartios	Nombre	Decritorida	Estado	Acciones
🗇 Clientes	Contadiora	DESHABILITAR ROL	Habittada	10
Servicios:	Soporte	gEstá seguro que quiere deshabilitar al rol. Esstema Contadom?	Deshabilitada	/ 0
Atenciones	Giente	2 Interview Rear	Handitada	/ 0
🚔 Inventario 🔺	Encargado de Sistemas	ALLES OF FULLY	Deshabilitado	/ C
📑 Ventas	Veterinario	Este nol es capaz de gestionar los illentes, sus masculas, administrar atenciones y gestionar las ventas	Hahilitado	ŕŌ
<ul> <li>Parámetros</li> </ul>	Administrador	Acceso Total	Habilitado	/ 0
Paty Minimstredar 🕀		kero por pišajna 6 Desarrollado por francisco kopertija bo oggameji com	- 016 de 6	NC 4 3 511

- 1. Para deshabilitar un rol registrado, haga clic en la acción "Deshabilitar Rol" (Icono basurero)
- 2. Si está seguro de deshabilitar el rol presione "Si"
  - Habilitar Rol

	Administración de Roles							
✿ Acceso →	@Registrar Rol	💿 Todos 🔘 Habilitados 🔘 Deshabilitados	Buscar					
2. Usuarios	Nombre	Descripción	Estado	Acciones				
Clientes	Contadora	HABILITAR ROL	Habilitada	<u>6</u> 0				
Servicios	Soporte	¿Está seguro que quiere habilitar al rol Seporte? I vistema	(Desbabilitado)	C				
🗃 Atenciones	Orente	No Si otas y realizar	Hamilitada	/ 0				
🖴 Inventario 🦟	En cargado de Sistemas	Access Total	Deshabilitado	/ C				
🖶 Yentas	Veterinario	Éste noi es capaz de gestionar los clientes, sus masculas, administrar atenciones y gestionar lar ventas	(Habilitado)	/ 0				
O Parámetrus	Administrador	Acceso Total	Habilitado	/ 0				
Paty 🍠		Kano por pigina: 6 -	• 1 b de 6					
Annual Social Contraction		Desarro llado por francisco lopezti abo @ymail.com						

- 1. Para Habilitar un rol que anteriormente fue deshabilitado, presione en la acción "Habilitar Rol" (Icono - flecha circular)
- 2. Si está seguro de habilitar el rol seleccionado, presione el botón "Si"

## VI. Gestión de Clientes

(r <u>(</u> -) (	2			Gestión de Clier	ites				
Acceso	€Registra	ar Cliente				Buscar			
Clientes	a	Teléfono	Nombres	ApeWdos	Соттео		Acc	iones	
Atenciones	7120749	78554215	An gele s	López Pérez	Seliotar		1	2	
a Inventario 🔿	1089876	81778982	Romina	Vargas Flores	Solidtar		1	2	
Venta s	1026264	718967098	Ruben	Jura do	Soliotar		1	2	
Parām etros				,	ens por pégins: 6 📼	1 · 5 de 3			
Reportes									_

- 1. Para acceder a la funcionalidad "Gestión de Clientes", Ingrese a la opción "Clientes"
- 2. En el área de trabajo podrá visualizar los datos de los clientes registrados en el sistema.

lente	DATOS CLIENTE Nambres* Janeth Vane sa		Buster		
iente	Namber* * Janeth Vane sa		Bustan		
Reletono	Apellido Patemo*	Сотео		Accion	ies
78534213	Jpellido Vistemo	Solicitar		1	2
81778982	Churata	Solicitar		1	2
718907098	Erres Juradojaneth@gmall.com	Solicitar		1	2
	(2#	ségna 5 *	1 · 5 de 5 []		
	1087876				
		2			
	Cancelar Evardar				
	78534215 81778982 718007008	Technologiania Technologiani	Helicitical and a second relation of the first second relation of the firs	Testeron  Teste	Heronic     Joernal value       Junado     Junado       Solicitar     1       Solicitar     1       Junado     Solicitar       Solicitar     1       Junado     Solicitar       Solicitar     Solicitar       Solicitar<

**Registrar Cliente** 

-

			DATOS CLIENTE	S	
🏟 Acceso 🔗	⊕Regijtua	II Glienta	Aunites*	Buscer	
😁 Crientes		414	Credenciales de Acceso		2385-a
G Sentros	<u>.</u>	181810100	Usuario: Janeth Vanesa_62	LOTEO	ACCIONES
🗎 Atenciones	3120249	78534243	Clave: Bp5LeBT	Satiotar	1 2
🛤 Inventaria 🔸	1089876	81778962	Asegurese de guardar estos datos de accesu en	Selietar	1 2
🖶 Ventas	1026264	71 8907009E	un lugar seguro. Para mantener tu cuenta. protegida, le recomendamos no compartirios	Soliotar	1 2
O Parametras			.con nadie.	pegme. 0 - 1-5.003	
🖶 Reportes			Aceptan		
			Lancelar Guardar	1	
Pary Ministration (2)				1	
			pesare record of the and contract of the angle of the ang	illeam	

- 1. Para registrar un nuevo cliente, haga clic en el botón "Registrar Cliente"
- 2. Llene los datos del cliente en la ventana "DATOS DEL CLIENTE"
- 3. Para terminar el registro presione en el botón "Guardar"
- 4. Tome nota para la entrega del usuario y clave asignado al nuevo cliente
- 5. Presione "Aceptar ".

-	Modificar	Cliente
---	-----------	---------

		DATOS CLIENTE	-2
O Acceso A	⊕Registrar Cliente	Nombre:* Janeth Vanesa	Buscar
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Cl Teléfono	Apellido Paterno* Jurada	Correo Acclanes
Atenciones	7120749 78554215	Apellida Matemo	Soliotar
🛼 Inventaria 🔿	1087876 78766545	Churate	Suliotar
🗃 Ventas	1089876 81778982	Correo	Saliatar 🖉 🖄
O Parametros	1026264 718987098		Solidar 🖌 🌋
🖶 Reportes		.0* 1087876	pégina: 6 🖛 3::4.66.4 (Č K I II)
			-
Paty Monissister		Cancelar Gua	iridan 3

- 1. Para modificar un cliente, haga clic en la acción "Modificar Cliente" (Icono- lápiz)
- 2. Realice los cambios deseados dentro de la ventana "DATOS DEL CLIENTE".
- 3. Para guardar los cambios presione el botón "Guardar"

## VII. Gestión de Mascotas

- Listar Mascotas Cliente

			Gest	ión <mark>de</mark> Mascota	s de Cliente		
O Acceso	⊕Registrar C	liente				Buscar	
Clientes	a	Teléfono	Nombres	ApeWdos	Согтео	Acciones	
Atenciones	7120749	78554215	An gele s	López Pérez	Soliotar	/ 2	
🔜 Inventario 🔺	1087876	78766543	laneth Van esa	Jura do Churata	Solictar	1 80	
🖬 Venta s	1089876	81778982	Romina	Vargas Flores	Salicitar	/ 🕿 🕹	
Parāmetros	1026264	718907098	Ruben	Jura do	Solicitar	/ 2	
🖶 Reportes					tems por pigins. 6 📼	1.4 #4 10 0 01	
Paty Administrator				Desarrollado por firancisco.lopezti	i abo @gma iLcom		
	3		Gest	ión <mark>de M</mark> ascota	s de Cliente		
	Datos de Cliente	2					-
Clientes	Ci: 4569871-B2 Nombre : Ane Sonral	1 e 2   on e 7		Dirección: B/San Roque C/Cochat	bamba 1	Teléfono: 78901234	
■ Atenciones ∧	Torrare. Sens donate			Correo: ana@nmail.com			
		_		Correo:ana@gmail.com			_
🖬 Reservas	€Registrar M	ascota		Correo:ana@gmail.com			
🖬 Reservas	€Registrar M Nombres	ascota Color	Fect	Correo:ana@gmail.com ha de Nadmiento Especie	Raza	<i>Acciones</i> .	
<ul> <li>Reservas</li> <li>Inventario</li> <li>Ventas</li> </ul>	€Registrar M Nombres Max	as cota Color Blanco	Fect 2021	Correo:ana@grmail.com	Raza Buido g	Acciones.	
<ul> <li>Reservas</li> <li>Inventario ∧</li> <li>Ventas</li> <li>Reportes</li> </ul>	©Registrar M Nombres Max Minino	as cota Color Blanco Gris	Fect 2022	Correo: ana@gmail.com	Raxa Buldog Siames	Acciones P	
<ul> <li>Reservas</li> <li>Inventario A</li> <li>Ventas</li> <li>Reportes</li> <li>Parámetros</li> </ul>	©Registrar M Nombres Max Minino Pelara	accota Color Blanco Gris Blanco	Feci 202 202 202 202 202	Correo: ana@sgmail.com ha de Nadmiento Especie 3-06-16 Perro 3-06-16 Esto	Raza Buldog Siames	Acciones A A A	
<ul> <li>Reservas</li> <li>Inventario </li> <li>Ventas</li> <li>Reportes</li> <li>Parámetros</li> </ul>	Registrar M       Nombres       Max       Minino       Pelasa	as cota Color Blanco Gris Blanco	Fect 202 202 con plomo 2022	Correo: ana@agmail.com	Raza Buldog Siames Hano por pigino 3	Acciones.           ↓*           ↓*           ↓*           ↓*           ↓*           ↓*           ↓*           ↓*	

- 1. Para ingresar a la funcionalidad de "Gestión Mascotas de Cliente", ingresa a través de menú a la opción "Clientes"
- 2. Presione en la acción "Gestionar Mascotas" (Icono huella de perro)
- 3. En el área de trabajo podrá visualizar los datos y características de las mascotas del cliente que fueron registradas en el sistema.

### - Registrar Mascota

			2 DATOS DE MAS	COTA	Cliente	
Acceso A	Datos de Cliente Cl: 4569871-82		Nontaris"	*	Teléfa	uno: 78901234
	Registrar Masorta		Fecha de Nacimiento*			
Reservas	Nombres	Color	Color*		Raza	Acciones
<ul> <li>Ventas</li> <li>Reportes</li> </ul>	Max Minino	Blanco Gns	Sexa*	•	Buldog Siames	
🗘 Parāmetros	Pelusa	Blanco con pl	Especie*			1
lbuari oSupurte Administradar 🔁			2	C Guardat	regins 3 Tribios	

- 1. Para registrar una nueva mascota del cliente, haga clic en el botón "Registrar Mascota"
- 2. Llene los datos de la mascota en la ventana "DATOS DE MASCOTA"
- 3. Para terminar el registro presione "Guardar"

**Modificar Mascota** 

N .			DATOS DE MA	SCOTA	i circo	
ieso 🔺	Datos de Cliente 0: 1089876-		Nambre* Ganito		Teléfons: {	11778982
entes vicios	Nombre: Romine Verges Flo	ires	Feche de Nacimiente* 10/10/2021			
encion es	Fecha de Nacimiento	Peso Inicial (Kg)	Principalitat (dig)* 5,35		Raza	Accione s
itas	2020-10-10	5.35	Color* Blanco		Griolle	0
iám etros	2024-11-11	85			Hämster Ruso	/ .
Jortes	2028-10-10	\$.5	Sexo* Macho	•	Cricila	/ 🖬
				3	nna 🔄 🖛 1-5 de 3	

- 1. Para modificar los datos de una mascota, haga clic en la acción "Modificar Mascota" (Icono lápiz)
- 2. Realice los cambios deseados dentro de la ventana modal "DATOS DE MASCOTA".
- 3. Para guardar los cambios presione el botón "Guardar".

			Historia	al de Atencion	nes de Mas	cota	
Acceso A	Datos de Cliente						
😔 Clientes	Ci: 7120749- Nombre: Angeles López P	érez		Dirección: B/San Roque C/Alcid Correo: Solicitar	es Dorbigni	Teléfo	no: 78534213
Servicios	€Registrar Mascot	1					
Atencion es							
🖶 Inventario 🗠	Fecha de Nacimiento	Peso Inicial (Kg)	Nombres	Color	Especie	Raza	Acciones
🖶 Ventas	2018-07-05	5.753	Ben gy	8la noo	Perro	Chapi	× 📲
🗘 Parámetros	2020-11-05	1	Pelusa	Blanco con plomo	Gato		1
🚍 Reportes					tems per página:	s 📼 t - 2 de 2	
Paty Administrador				Volver			

	2 Historial de Atenciones de Mascota								
Acceso     Clientes	Datos de Mascota Nombre: Bengy Fecha de Nacimiento: 2018-07-05	Peso Inicial: 5.753 Kg Especie: Perro	Colo Raza	r: Blanco : Crapi					
<ul> <li>Servicios</li> <li>Atenciones</li> </ul>	Fecha Hora Servicios	Peso de Diagnóstico Mascota	Observaciones	Recomendaciones					
💭 Inventario 🔺	06/11/2024 08:30 Consultas en General	5.753 Kg Dermatitis a lérgica	La zon a afectada muestra enrojecimiento, de scamación y pérdida de pelo.	Lavado con champú hipoalergénico una vez a la semana.Programar una revisión en dos semanas para evaluar la evolución.					
Parámetros	06/11/2024 15:06 Servicio a Domicilio	5.5 Kg Parvovirus canino	Võmitos frecuentes.Pérdida y disminución del apetito, diarrea abundante y con sangre. Fiebre (42 grados).deshidratación.	liquidos, antieméticos, antibióticos y soporte nutricional.					
🖶 Reportes			kems por págins: 🛛 4 🗢 1 - 2 d	sz  < < >>					
Paty Johnini strador		Volver Desarrollado por francisco Jopezti	abo@gmail.com						

- 1. Para visualizar el historial de atenciones de la mascota, ingresa al botón "Historial de Atenciones"
- 2. En el área de trabajo podrá visualizar el historial de atenciones de la mascota seleccionada.

# - Visualizar Historial de Atenciones de Mascota

### VIII. Administración de Servicios

-

Listar Servicios

💮 🖡	Administración de Servicios de Atenciones						
🌢 Acceso 🔺	⊕Registrar Servicio	i Ta dos	- O Habilitados O Deshabilitados	Buscar			
Clientes	Categoría	Nombre	Descripción	Estado	Acciones		
Atenciones	Valcunais Perros	Servicio Prueba	Breve descripción	Habilitado	/ 0		
🛼 Inventario 🗠	Atención de Emergencia	Cirug fa	Intervención canina	Habilitado	1 0		
🖬 Ventas	Atención General	Consultas en General	Evaluación médica general de las mascotas para diagnosticar posibles problemas de salud.	Habilitado	/ 0		
Parámetros	Desparasitación	Desparasitación Canina	6 veces cada 15 días los primeros 90 días. luego cada 5 meses durante toda la vida	Habilitado	✓ <sup>†</sup>		
Reportes	Desparasitación	Desparasitación Felina	6 veces cada 15 dias los primeros 90 dias, luego cada 5 meses durante toda la vida	Habilitado	✓ □		
	Odontologia	Limpieza dental	Tratamiento dental y limpieza para la salud bucal de mascotas.	Habilitado	/ Ō		
Paty 🌫	Reproducción	Espermograma	Anàlisis de semen para evaluar la fertilidad de los animales.	Habilitado	/ 0		
Administratu		De	sarrollado por francisco.lopezti abo @gmail.com				

- 1. Para acceder a la funcionalidad de "Gestión de Servicios de Atenciones", haga clic dentro del menú en la opción "Servicios"
- 2. En el área de trabajo podrá visualizar la lista de servicios que ofrece la empresa, una breve descripción y su respectivo estado.

	Administración de Servicios de Atenciones								
Acceso A	€Registrar Servicio	DATOS DE	SERVICIO ades	Bustait					
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Categoría	Categoria *		Estado	Acciones				
Atenciones	Vicunas Perros	Nombre <sup>*</sup>		Hebdstade	/ 0				
🖶 Inventaria 🔸	Atención de Emergencia	HUNDE		Habilitatiu	/ 0				
🔐 Ventas	Ateno ún General	Descripción*	as citizes	Habditade	/ 0				
Parámetros	Desparasitación		ins 90 di as. ida la vida	Habilitada	/ 0				
🖶 Reportes	Desparasitación		Cancelar Swardar 3 da	Habilitadz	/ 0				
	Odontología	Limpi eza dental	salud bucal de mascotas.	Habilitado	/ 0				
Paty Minanstradur 🕀	Reproducción	Espermograma Desarro	Anŝlisis de semen para evaluar la ferblidad de los animales. Nado por francisco lopeztia bo@gmail.com	Hapilitada	/ 0				

- Registrar Servicio

- 1. Para registrar un nuevo servicio, haga clic en el botón "Registrar Servicio"
- 2. Ingrese los datos solicitados en la ventana modal "DATOS DE SERVICIO"
- 3. Para terminar el registro presione en el botón "Guardar"

#### - Modificar Servicio

-	Administración de Servicios de Atenciones									
🌣 Acceso 🔺	●Registrar Servicio	DATOS DE SERVICIO	Bustait							
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Categoria	foregonis* Vacunas Perros	Estado	Acciones						
🖬 Atenciones	Vicinas Perros	Mampie <sup>*</sup>	Habelstade	<b>U</b> Z ā						
🛼 irorentaris 🗠	Atención de Emergencia	Servicio Prueba	Habilitadu	/ 0						
🖶 Venta s	Atención General	Describdon* 35 Breve descripción siller	s Habilitada	1 0						
Parámetros	Desparasitación		Odias, Habilitada	/ 0						
🖶 Reportes	Desparasitación	Cancelar Swardar 3	dias, Habilitada	/ 0						
·	Odontología	Limpi eze dentel salud bucal de mascotas.	la (Habilitado	/ 0						
Paty Administrator	Reproducción	AnsTinis de semen para evaluar la Espermograma ferbildad de los animales. Desarrollado por franciscolopestija do opginali com (	Habilitade	1 0						

- 1. Para modificar un servicio, haga clic en la acción "Modificar Servicio" (Icono lápiz)
- 2. Realice los cambios deseados dentro de la ventana modal "DATOS DE SERVICIO".
- 3. Para guardar los cambios presione el botón "Guardar"

	Administración de Servicios de Atenciones								
O Acceso 🔺	€Registrar Serviciø	💿 Todos 🔿 Habilitados. 🚫 Beshabilitados	Bussar						
Clientes	Categoria	Nombre Descention	Estado Acciones						
Servicios	-	DESHABILITAR SERVICIO							
🗎 Atencion es	Anàlisis	Andus imalijas	Handhara C						
🛼 Inventaria 🔺	Análisis	L'Està seguro que quiere deshabilitar el servició e de pial y Anàlisis coprológico? fades	Habitanda 🖉 🚺						
🖬 Ventas 🗘 Parâmetros	Gugies	Lastra No St untolar la regitadu cción, mejorar el camportamiento y prevenir cuta sen formedades.	(Mandidada)						
🖶 Reportes	Grugias	Ckugđa Intervención canina	Fablitado 🖌 🗂						
	Grugias	Procedimiento quinificione para esterilizar Cinugia de Esterilización maccota sy prevenir la reproducción no deseada.	(Habilitad)						
Party Johnnissedar 🖅	Atención General	Evaluación médica general de las Consultas en General. Decarto llado portygnogencia lagonosticar porto Mes	(Habilitado)						

- Deshabilitar Servicio

- 1. Para deshabilitar un servicio, haga clic en la acción "Deshabilitar Servicio" (Icono basurero)
- 2. Si está seguro de deshabilitar el servicio presione el botón "Si"

#### - Habilitar Servicio

I)	Administración de Servicios de Atenciones								
		Busiat	os 🔿 Habilitados 🔿 Deshabilitados	🖲 Toda	⊕Registrar Servicis	🌢 Acceso 🔺			
	Acciones	Estado	Descrinción	Nombre	Categoria	<ul> <li>Clientes</li> <li>Semidor</li> </ul>			
	C	Des habilita do	TAR SERVICIO	Service HABILIT	Viroinas Perros	Atenciones			
	/ 0	Habilitadu	uiere habilitar el servicio	Está seguro que qu Cirugt Servicio Prueba?	Atención de Emergencia	🛼 inventario 🔺			
	/ 0	Habditate	No Si Zibles	Consul	Atención General	🖶 Venta s			
	/ 0	Habilitadu	n veres cada 11 dras dos primeros 90 días. Juego cada 3 meses durante toda la vida	Desparasitación Canin a	Desparasitación	Parámetros			
	/ 0	Habilitado	6 veces cada 15 días los primeros 90 días. luego cada 3 meses durante toda la vida	Desparasitación Felina	Desparasitación	🖶 Reportes			
	/ 0	Habilitado	Tratamiento dental y limpieza para la salud bucal de mascotas.	Limpi eza dental	Odontología				
	/ 0	Habilitado	Análisis de semen para evaluar la ferblidad de los animales,	Espermograma	Reproducción	Paty Minimersedar 🕀			
		Habiltada Habiltada Habiltada Habiltada Habiltada	No Si Distriction de la comparación de la compar	Consu Desparasitación Canina Desparasitación Felina Limpi eza dental Espermograma	Atención General Desparacitación Desparacitación Odontología Reproducción	Ventas  Patimetros  Reportes  Paty Administrat			

- 1. Para habilitar un servicio deshabilitado, presione en la acción "Habilitar Servicio" (Icono flecha circular)
- 2. Si está seguro de habilitar el servicio seleccionado, presione el botón "Si"

## IX. Administración de Atenciones

- Listar Atenciones

	2			Administrac	ión de Ate	nciones		
Acceso A	• E	) 🕶 Hoy	~	No	v 10 - Nov 16, 2024		Reservas 💻	Atenciones Finalizadas 📕
S Clientes		Lunes Nov 4	Maites Nov 5	Miéroples Nov E	Anves Nov7	Viernes Nov S	Sābado Nov 9	Domingo Nor 10
Servicios	6 a.m.							
Atenciones	7a. m.							
Inventario 🔺	Ba.m.							
ventas Parāmetros	9 a.m.			Menzion Finalizada - Consu				
Reportes	10 a.m.					Mención Finelicada - Castra	Reseiva - Despiraistatión (	
	11 a.m.				Amirika Finaližada - Despa			
rty Amni stedar 🍽	12 p. m.							Reserva - Vacuna Parronnus

- 1. Para acceder a la funcionalidad de "Administración de Atenciones", haga clic dentro del menú en la opción "Atenciones".
- 2. En el área de trabajo podrá visualizar las atenciones finalizadas y reservas programadas de la semana.

## - Registrar Atención

<b>R</b>	-		DATOS D	E ATENCION			
🗴 Acceso 🕆	•	Cliente*		Mascota Ellente*	-	🍵 Reservas 🔳	Atenciones Finalizadas 📕
🖸 Clientes						Sābade Mey B	Demingo Nov 10
Servicios	6 a.m.	Servicios*	*	Pess de Hascota (Kg)* O			
🖨 Atenciones	7a.m.						
🛼 Inventaria 🔿		Interpretación (Diagnóstico)*		Veterinario*	*		
🛃 Venta s	8 a.m.				_	1000	
O Parámetros	9 a.m.	Observaciones		Recomendaciones	2240		
🖶 Reportes	10 a.m.	-	4	-	-		EXTENSI CINIDA AN ESTAN
		Método de Pago*		Manta(Bil)* 0			
	11 a.m.				Cancelar <u>Guarda</u>	3	Fesera - Vacata Parovinas
Party Administrator	12 p. m.		Der	arrollado por francisco lopezti ado grgma il	¢am		

- 1. Para registrar una atención, haz clic en el botón "Registrar Atención"
- 2. Ingresa los datos solicitados en la ventana modal "DATOS DE ATENCIÓN"
- 3. Para terminar el registro presione en el botón "Guardar"
  - Modificar Atención

Acceso A	🛞 🗖 👻 Hoy	* N	ov 10 - Nov 16, 2024	<ul> <li>Ver Detalle</li> <li>Visualizar Historial de Atenciones</li> </ul>	Atenciones Finalizadas 📕
🗇 Clientes	Lunes Nov 4	Martes Miéroples NoviS PloviE	Azves Nov2	Modificar Atención	Do mingo Hor 10
Servicios	6 a.m.	Veterinario ALEX Baldiviezo		2	
Atencion es	7a.m.	<b>Servicios</b> Consultas en General	1		
🛼 Inventaria 🔺	1	Cliente Angeles López Pérez Mascota Benov	Teléfono 7853.4213 Especie Perro		
🖶 Ventas	5 B. M.	Fetha: 06/11/2024	Horaci	08:30	
O Paràmetros	9 a.m.			1	
🖶 Reportes	Wan		-	Reserver - Delipsristition (r	Estava - Chuga, ar Estavol
	11 a.m.		Manchie Bandlande (Denja)		
Paty 🖘	23.0.0				Fasara - Vacuta Parcolius
Administradar	Te but	Desarrolla	de per francisco lepezt, ado @gmail/	cam	

		STRUCTURE - 2	••••				1/	
TT I		DATO	1					
C Atteso 🔹	⊕	Cliente* Angeles Lõpez	*	Miscota Cliente* Bengy (Perro)		Γ	🗧 Reservas 🔳	Atencinnes Finalizadas 📕
<ul> <li>Cilenter</li> </ul>							Si bade Nor 5	Domingo New 10
Servicios	6 a.m.	Sewdos* Consultas en General	*	Peso de Hescola (Kg)* 5,753	÷			
Atenciones	7a.m.	interpretación (Disgnéttico)*		Veterinario*				
👪 inventario 🔺	8.7.00	Dermatitis al érgica		Alex BaldMiezo				
🖬 Ventas	D-4.10.	Observaciones		Recomendaciones				
O Parâmetros	9.a.m.	La zona afectada muestra enrojecimiento, descamación y pérdida de pelo.		Lavado con champú hipoalergénico una vez a la semana.	-			
🖶 Reportes	10 a.m.	-						Transa (1944) Article
	11 a.m.	Netodo de Pago* Efectivo	*	Nanbilisti 170			0	
(inclusion of the second se				Canc	elar	Guardar	P.	Televal tocal Patients
Pary Minimuman	12 p. m.		Desa	em Nado po rfrancisco (opeza) ado (orgina il com				

- 1. Para modificar una atención, haz clic en el registro de la atención dentro del calendario
- 2. Haz clic en los tres puntos

-

- 3. Ingresa a la opción "Modificar Atención" (Icono lápiz)
- 4. Realice los cambios deseados dentro de la ventana modal "DATOS DE ATENCIÓN".
- 5. Para guardar los cambios presione el botón "Guardar"

	Administración de Atenciones									
Ó Acceso A		No	w 10 - Nov 16, 2024	Reservas 📕	Atenciones Finalizadas 📕					
😁 Clientes	Lanes Nov 4	Martes Miéroxies NoviS Novis	Aurves Vien Nov7 Nov	nes Sābado 8 Nav 9	Deminge Nex 10					
Servicios	6a.m.	Veterinario Pendiente de asignación	2							
Atencion es	7a.m.	servicios - tatolgia de cacentralidaria		Detaile 3						
🛤 Inventario 🔺	8 a.m.	Cliente Romina Vargas Flores Mascota Canito	Teléfono 817789	alizar Historial de Atenciones						
😋 Parāmetros	9am.	Ferha: 10/11/2024	Ho Reg	jistrar Atención de Reserva						
🖶 Reportes	10 z. m.		/ Mo	dificar Reserva	ESTAVE CHURCH ESTATE					
	11 a.m.		Mondale Struttstar (Deglar,	celar Reserva						
Paty Minimisedar 🏵	12 p. m.	Desarrollad	s por francisco.lopezt, abo@gmail.com		Feseral Vicuna Parovico					

Visualizar Datos de Atención/Reserva

	Administración de Atenciones										
O Acceso	⊛ 🗖	DATOS D	E RESERVA		Reservas 🔳	Atenciones Finalizadas 📕					
Cilentes		Clarife*	Naxon Oleste*		4 a harde	Domingo New 10					
Servicios	6 a.m.	Romina Vargas	Canito (Perm)	¥.							
Atenciones	7a.m.	Servicio:*	Fede*								
👦 Inventaria 🔿 🗧	8 a.m.	Analisis dermatológico, Cirugia de Esteritiz	10/11/2024	<u> </u>							
🖶 Ventas		Here <sup>4</sup>									
O Parámetros	9 a.m.	A 77776.									
🖶 Reportes	10 a.m.			Cancelar Guarda		Leurina, Chagas de Errenti.					
	11-a.m.		AND THE OTHER POLICY								
Paty Maransa	12 p. n.	Tera	rrollado por francisco lopazijado (ogna	ii com		Teenna taxuu Pananaa					

- 1. Para visualizar datos de atención/reserva, haz clic en el registro de la atención o reserva dentro del calendario
- 2. Haz clic en los tres puntos

**Registrar Reserva** 

-

- 3. Ingresa a la opción "Ver Detalle" (Icono Registro)
- 4. Visualización del detalle de la Atención o Reserva.

			Administración de Atenciones							
🌢 Acceso 🔺	•		DATOS D	E RESERVA	6	Reservas 🔳	Atenciones Finalizadas 📕			
😁 Clientes						Sābade Nev 9	Deminge Nor 10			
Servicios	6 a.m.	Cliente*	*	Mascota Cliente*						
🖹 Atenciones	7a. m.	eterstand a		Protection of the Institute of the Insti	-					
🙈 Inventaria 🛛 🔨		Servicios.	*	reuna -	<u> </u>					
🗃 Venta s	6 d.m.	Hora*								
Parámetros	9 a.m.	10000 M								
🖨 Reportes	10 a.m.				Cancelar Guarda	- <mark>1</mark> 3	Estera (Chughcar Estera)			
	11 a.m.		-	Moncler Phillipsite (Design)						
Pary Minimizzadar 🔁	12 p. m.		Desa	tollado por francisco lopeztrado (Pgmai	ilcom		Fasara - Vacuta Parcykus			

- 1. Para registrar una reserva, haz clic en el botón "Registrar Reserva" (Icono Calendario)
- 2. Ingresa los datos solicitados en la ventana modal "DATOS DE RESERVA"
- 3. Para terminar el registro presione en el botón "Guardar"

#### - Modificar Reserva

	Administración de Atenciones									
	⊛ <b>□</b> ~	Hoy *	N	lov 10 - Nov 16, 2024		Reservas 📕	Atenciones Finalizadas 📕			
🕲 Clientes	Lune	s Martes 4 Nov5	Miérooles Nov E	Auryes Nov7	Viernes Flov 8	Sābade Nev 8	Demingo Nov 10			
Servicios	6 a.m.	Veterinario	Pendiente de asignación	failling an oracle states	<b>3</b>					
Atenciones	7 a. m.	Services	choga se escentración	wantisis der manicogico	_					
😞 Inventaria 🛛 🔨		Cliente	Romina Vargas Flores	Teléfono 817789	🗄 Ver Detalle					
🖶 Ventas	8 a.m.	Mascota	Lanto	Especie Perro	Visualizar Histori	al de Atenciones				
	9 a.m.	Fedha: 10/11	/2024	На	Registrer Atenci	ón de Recens				
🗘 Parametros						-2	1			
🖶 Reportes	10 a.m.				🖍 Modificar Reserv	a	Esteva - Chugla, de Estevil			
					Ø Cancelar Reserv	a	1			
	11 a.m.			Mondon Filializada - Denita			(Street man and the street man and			
Paty (->-	32 p.m.						ARGE VALUE ARVAULT			
Admini stredor	1.2342.2		Desarrolla	de per francisco, lopeztrado (Dgma	ilcom					

*	Administración de Atenciones									
O ACCESO A	•	DATOS D	Reservas 🔳	Atenriunes Finalizadas 📕						
Cillentes		Cliente*	Nancola Cliente*		4 Sebado Neu T	Domingo Here 10				
Servicios	6.a.m.	Romina Vargas	Canito (Perro)							
Atenciones	7a. m.	Servicios*	Pecha*	-						
👽 inventario 🕋		Análisis dermatológico, Cirugia de Esteriliz*	10/11/2024	۳						
🗃 Ventas	8 a.m.	Hurs*								
O Parlmetras	9 a.m.	10:00								
🖶 Reportes	10 a.m.			Cancelar Gua	ardar 5	Enones Cology an Elevel				
	11 a. m.									
Pary Admonstra	32 p. m.	Desus	en lieds por francisco lopezti abo opymeikco	π		Fasara - Kasing Paronyi				

- 1. Para modificar una reserva, haz clic en el registro de la reserva en la semana.
- 2. Haz clic en los tres puntos
- 3. Ingresa a la opción "Modificar Atención" (Icono lápiz)
- 4. Realice los cambios deseados dentro de la ventana modal "DATOS DE RESERVA".
- 5. Para guardar los cambios presione el botón "Guardar"

				Adminis	ración de	Atenc	iones		
:650 🔺	⊕ □	← Hoy	*		Nov 10 - Nov 16, 1	2024		Reservas 📕	Atenciones Finalizadas 📕
entes		Lanes Nav 4	Martes Nov S	Miércole Nov 5	Jarves Nov7		Viernes Mor 8	Sabado Nev 9	Domingo Nov 10
vicios	6 a.m.		Veterinario Servicios			igico 🚺	2		
rentaria 🔨	7a.m. 8 a.m.		Cliente Mascota	Romina Vargas Flor Canito	es Teléfono Especie	817789 Perro	📰 Ver Detalle 🗖 Visualizar Hist	orial de Atenciones	
itas róm ecros	9 a.m.		Fetha: 10/11/	2024		на	de Mascota	ición de Reserva	
Durtes	10 a.m.						Modificar Res	erva	вылич (Спораловения)
	11 a.m.				finctin≢natzaa	ellocatell)		194	ESTRUME
atradar 🔁	12 p. m.								TELETI VALIANALAUNU
		_		Des	arrollado por francisco.lopez	zt abo @gmail.c	:om		
	*	Cliente" Ramin	ia Vargas	DATOS D	errollade per Francisco Jopez E ATENCION Hascola Olema* Canito (Perro)	zt abo @gmails		A Reserves	Atensiumes Finalizadas - Dominuos
eso A entes vidios	e D	Cliente* Ramin Setvicto Anétis	a Vargas :- is dermatológico, C	Des DATOS D	E ATENCION Hasola (Ienta" Canito (Perro) Peso de Macola (Ilg)* 0	zt szo (frymaile		A Recenas	Atentiones Finalizadar   Domingo Hor 20
esto A enter victos actiones	⊕ □ 6 z.m. 7 z.m.	Cliente Ramin Setekine Anélis Interpr	a Vargas ;• is dermatológico, C retación (Diagnóstic	DATOS D • irugia de Esteririt*	erollads per francisco lopes E ATENCION Maxeda Olenta* Canito (Perro) Peso de Matoria (Ng)* 0 Veterinanio.*	ան հետ	- 	A Reservas	Atentinnes Finalizadas Domago Hoir 20
esso A enter víctos : entario A intas abrecitas		Cliente Romin Anŝlis Interp	a Vargas ;* Is dematológico, C retación (Diagnosti vaciones	DATOS D * irugia de Esterili*	ero lisos por francisco lopes E ATENCION Mascola Olenta* Canito (Perro) Pess de Mascola (Ig)* 0 Veterinario.* Recomendaciones	չ որ հեր հեր հեր հեր հեր հեր հեր հեր հեր հե		A Reservas Nex 3	Atentiones Finalizadas Domingo Nos 20
esto a entes vidios entimes entimes entones entones	<ul> <li>6 a.m.</li> <li>7 a.m.</li> <li>8 a.m.</li> <li>9 a.m.</li> <li>20 a.m.</li> </ul>	Cliente* Ramin Savicle AndUs Interp Obsern Metod	, a Vargas ;- is dermatol ógico, C retación (Diagnosti vaciones vaciones	DATOS D	E ATENCION Hascola (Denta* Canito (Perro) Pess de Macola (Mg)* 0 Veterinario* Recomendaciones Manta(Pa)* 0	in a hour and a		A Rejenas 🔳	Atentiumes Finalizadas Dominge How 20
esso A entres victos : entrion es returins atas atas sorres	<ul> <li>am</li> <li>bam</li> &lt;</ul>	Cliente Romin Sankile Anélis Unterp Obsen Métod	a Vargas ;* is dermatal ógica, C retación (Diagnosti vacilanes o de Pago*	DATOS D	ero lisos por francisco lopes E ATENCION Mascola Olienta* Canito (Perro) Peso de Matoria (Ig)* 0 Veterimanio* Recomendacion es Manta(Re)* 0	i abouggmeile		A Reserves New 1 New 1	Atendianes Finalizadas Demingo Jos 20 Encepta - Encipta de Envedi

## - Registrar Atención de Reserva

- 1. Para registrar la atención de una reserva, haz clic en el registro de la reserva en la semana.
- 2. Luego haz clic en los tres puntos
- 3. Ingresa a la opción "Registrar Atención de Reserva" (Icono Calendario)
- 4. Llene los datos solicitados dentro de la ventana modal "DATOS DE ATENCIÓN".
- 5. Para guardar los cambios presione el botón "Registrar"

#### - Cancelar Reserva

	Administración de Atenciones									
O Acceso	⊕	*	No	Reservas 📕	Atenciones Finalizadas 📕					
😂 Clientes	Lones Nov 4	Martes More S	Miéraxies Nov E	Aeves Nov 7	Viernes Mor 8	Salsado Nev B	Domingo Hor 10			
Servicios	6 a.m.	Veterinario i	'endiente de asignación Teuela da Estaribación A		<b>B</b>					
Atenciones	7a. m.	Servicus	лода се съсенизацини	nativis der manicogico						
😞 Inventaria 🔹	8 a.m.	Cliente F Mascota (	tamina Vargas Flores Canito	<b>Teléfono</b> 817789 <b>Especie</b> Parro	Ver Detalle	al de Atenciones				
🗃 Ventas		Fetha: 10/11/2024		Но	de Mascota					
Parametros	9 a.m.	and the second second			Registrar Atencia	ón de Reserva				
🖶 Reportes	10 z. n.				Modificar Reserv	_2	велия спорелевлия			
	11 a.m.			Munchén Bindizada ( Denja)	Califerat Reserve					
Paty Monostrador	12 p. m.		Dezarrollad	o por francisco.lopezțado.@gmai	ilcom		Tasara - Vaula Parentas			

	Administración de Atenciones									
C Acceso A	🛞 🗖 👻 Hoy	*	Nov 10 - Nov 16, 2024				Atentiones Finalgadas 📕			
😄 Clientes	Lames Non #	Martes Nov 5	Miéroxies Nov 8	Anves Ree7	Viernes Blue 8	Səbudə Neu 8	Dumingo Hor III			
Genicies	6 a.m.	Veterinari	CANCEL AR RE	SERVA						
Atenciónes	7a.m.	Servicios	1 Erts comm que quiere rannal	ar la recorda l						
🛤 inventario 🔺	8 a. m.	Mascota	Searce sedare dae datere carree	a la reservar	4					
C Parametris	9 a. m.	Ferha: 10/7		No S	018 10:00					
🖶 Reportes	10 a. m.				Construction Cart		LINNING, COURSE IN ROMAL			
	11.0									
1944V	11 d. m						Ramona - Congra Partonina			
Damourette	32 p. m.		Desarra liado g	or francisco.lopeztra.bo.@g	mailcom					

- 1. Para cancelar una reserva, haz clic en el registro de la reserva en la semana.
- 2. Luego haz clic en los tres puntos
- 3. Ingresa a la opción "Cancelar Reserva" (Icono Cancelado)
- 4. Si está seguro de cancelar la reserva presione el botón "Si"

Administración de Atenciones								
	*	No	w 10 - Nov 16, 2024		Reservas 📕	was 📕 Atenciones Finalizadas 📕		
Lanes Nav 4	Martes Nov S	Miéroples Nov E	Aeves Nov7	Viernes Hor 8	Sälxide Nev 9	Domingo Nor 10		
6 a.m.	Veterinario		allers and see for a	2				
7a.m.	Servicios	Ciruga de essentización A	Table contractogro	📰 Ver Detalle				
8 a. m.	Mascota	Komina vargas Hores Canito	Especie Perro	📱 Historial de Ater	nciones de Mascota			
9 a. n.	Ferha: 10/11/203	4	Но	📋 Registrar Atenció	ón de Reserva			
10 z. m.				🖍 Modificar Reserv	8	Esteva - Chugla, ar Esteval.		
11 a m			Muncles Findlands (Dears	🖉 Cancelar Reserve	á			
						Tesers - Vicuta Parovica		
	Image: Second	Aures     A	Administrac Administrac Nex Hoy A Nexter Nex 4 Nexter Sam. Yetorinario Pendiente de salgnación Servicios Sam. Yetorinario Pendiente de salgnación Servicios Cirugia de Esterilización A Cilente Ramina Vargas Flores Sam. Sam. Sam. Fecha: 10/11/2134	Administración de Aten         Image: Services       Nov 10 - Nov 15, 2024         Lames       Martes       Méricores         Nov 2       Nov 2         Same       Veterinario       Pendiente de asignación         Servicios       Cliqués de Esterilización Anallisis demarcialógico         7a.m.       Cliente       Romina Vargas Flores         Ba.m.       Hecha: 10/11/2824       Her         9a.m.       Fecha: 10/11/2824       Her         Starm.       Novedor Finultrator forget       Revider forget	Administración de Atenciones         Oración de Atenciones         Over 10 - Nov 16, 2024         Lanes       Martes       Mirrorias       Jaces       Verras         Nov 4       Nov 5       Porrás       Nov 2       Verras         6 a.m.       Vectorinario       Peridente de asignación       Peridente de asignación       Peridente de asignación         7 a.m.       Vectorinario       Peridente de asignación       Especie       Perio         8 a.m.       Gliente       Romina Vargas Plares       Teléfono       817289         9 a.m.       Historial de Azer       Historial de Azer         9 a.m.       Periodente 10/21/2024       Historial de Azer         10 a.n.       Periode 7% offede 7% offed	Administración de Atenciones         Image:       Nov 10 - Nov 16, 2024       Resens         Image:       Maries       Mirroris       Arres       Veres       Sindo         Nov 4       Maries       Mirroris       Arres       Veres       Sindo         Same       Verestionno       Rendiente se asignación       Permis       Verestionno       Permis       Sindo         Same       Verestionno       Rendiente se asignación       Permis       Verestionno       Permis       Verestionno       Permis       Permis		

### - Visualizar Historial de Atenciones de Mascota

- 1. Para visualizar el historial de atenciones de la mascota, haz clic en el registro de la reserva en la semana.
- 2. Luego haz clic en los tres puntos
- 3. Ingresa a la opción "Historial de Atenciones de Mascota" (Icono -Cuaderno)

# X. GESTIÓN DE PRODUCTOS

#### - Listar Productos

	Gestión de Productos									
✿ Acceso A	⊕Registrar Producto	1	🖲 Tadas 🔘	Habilitados 🔾	) Deshabilitados	Buscar				
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Nombre	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario (Bs)	Estado	Acciones			
Atenciones	Alimento húmedo para perros (sabor a carne)	Alimento húmedo para perros (sabor a came)	0	Uni dad (Ud)	22.9	Habilitado	1 1			
📮 Inventaria 🗸 🏴	Alimento para gatos	Alimento para gatos	8	Uni dad (Ud)	15.5	Habilitado	1 1			
Productos 2	Alimento para gatos	Alimento para gatos	13	Kilogramo (kg)	15.47	Habilitado	1 1			
🗑 Compras de Productos	Arena para gatos	Arena para gatos	22	Kilogramo (kg)	20	Habilitado	r 🗇			
Pérdidas de Productos	Arena para gatos (perfumada)	Arena para gatos (perfumada)	38	Uni dad (Ud)	17.8	Habilitado	1			
<b>EC</b> Proveedores	Cepillo de dientes	Cepillo de dientes para perros	0	Unidad (Ud)	25	Deshabilitad o	r c			
Paty -					Herro por página: 6	₩ 1-6 de 59	K < > >I			
Admini strador			Desarro llado p	orfrancisco-lopeztja	bo@gmail.com					

- 1. Para acceder a la funcionalidad de "Gestión de Productos", haga clic en "Inventario" para desplegar las opciones.
- 2. Ingrese a "Productos"
- 3. En el área de trabajo podrá visualizar los productos registrados en el sistema.

### - Registrar Producto

			DATOS DE PR	ористо	)S			
🗙 Acceso 🔥 🗍	⊕Registrar Producto	Ρ	Categoría*	×.	- litados	Buster		
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Nombre	Descripción	Unidad de Medida"	-	recio Unitario Isij	Estado	Accio	ves
🖻 Atenciones	Alimento húmedo para perros (sabor a came)	Alments hümedo carne]			2.9	Habilitäde	1	ō
🖕 Inventario 👻	Alimento para gatos	Alimente para gal	Nombre*		5.5	Habilitada	1	Ũ
🖨 Productos	Alimento para gatos	Alimento para gal	Precos Unitario de Vente (8:3)*		S.47	Habilitada	1	Ō
🛱 Compras de Productos	Arena para gatos	Arena para gatos	-		0	Habilitada	1	Û
Pérdidas de Productos	Arena para gatos (perfumada)	Arena para gatos	Description		7.8	Histilitado	ï	Ô
ES Proveedores	Cepillo de dientes	Cepillo de dientes		<i>i</i> ,		(Deshabilitado)	1	G
Paty Minindextar			Desarrollad	Cancelar Guardan		≠ 1+5 dt 39		> >I

- 1. Para registrar un nuevo usuario, haga clic en el botón "Registrar Producto"
- 2. Ingrese la información solicitada en la ventana modal "DATOS DE PRODUCTO"
- 3. Para terminar el registro presione en el botón "Guardar"
  - Modificar Producto

cceso 🔺	⊕Registrar Producto		Coregoria" Medicamentos		Buscar	
lientes ervicios	Nombre	Descripción	Unidad de Hestida* Unidad (1/1d)	- recio Unitario (s)	Estado	Acciones
tenciones	Alimento húmedo para penos (sabor a carne)	Alimenta hümedo came)	Nimha*	2.9	Habilitudu	•
ventaris 💌	Alimento para gato s	Alimento para gal	Allmento hómedo para perros (sabor a came)	5.3	Habilitudu	/ Ō
Productos	Alimento para gato s	Alimenta para gar	Precio Umitano de Verita (Bs)* 22 B	5,47	Hafiilitada	/ Ō
ompras de roductos	Arena para gatos	Arena para gatos	11,3	D	Habilitada	/ Ō
irdidas de oductos	Arena para gatos (perfumada)	Arena para gatos	Decopción Allimento húmedo para perros (sabor a came)	7.8	(Habilitado)	/ 0
Proveedores	Cepillo de dientes	Cepillo de diente:	4.		Deshabilitado	/ C

- 1. Para modificar un producto registrado, haga clic en la acción "Modificar Producto" (Icono lápiz)
- 2. Realice los cambios deseados dentro de la ventana modal "DATOS DE PRODUCTO".
- 3. Para guardar los cambios presione el botón "Guardar"

#### - Deshabilitar Producto

<b>e</b>			Gestiór	n de Proc	luctos		
Acceso A	⊕Registrar Producto		🖲 Tadas 🔘	Habilitados C	) Deshabilitados	Bustar	
Clientes	Nombre	Descripción	Cantidad	Instal	Precio Unitario Ist	Estado	Acciones
Servicios Atenciones	Alimento húmedo para peros (sabor a came)	Almento húmedo carnel	DESHABILITAR P	RODUCTO	2.9	Habilitade	/ 🗗
nventaris 👻	Alimento para gatos	Alimento para gal LEstà húme	seguro que quiere deshabilitar do para perros (sabor a carne)?	al producto Allmer	110 <b>5.3</b>	Habilitado	10
Productos	Alimento para gatos	Alimento para gal		Na	- 2	Habilitada	/ Ō
Compras de Productos	Arena para gatos	Arena para gatos	и.	Ninokamo (sil)	-	Habilitade	/ Ô
Vérdidas de Productos	Arena para gatos (perfumada)	Arena para gatos (perfumad	a) 50	Unidad (Ud)	17.8	HadiVtado	î î
Proveedores -	Cepillo de dientes	Cepillo de dientes para perro	s I	Unidad (Ud)	25	Deshabilitado	∕ C
V Đ			Desarrollado	porfrancisco-kopeztia	Nems por página: 6	• 1 - 6 de 39	16 X <b>3 3</b>

- 1. Para deshabilitar un producto registrado, haga clic en la acción "Deshabilitar Producto" (Icono - basurero)
- 2. Si está seguro de deshabilitar el producto presione en el botón "Si"
- Gestión de Productos Acceso Buscar 🔘 Todas 🔿 Habilitadas 🔿 Deshabilitadas Precio Unitario Descripción Estado Nombre Acciones Servicios HABILITAR PRODUCTO Alimento húmedo para perros (sabor a carne) Alimenta humede Deshabilitado C 🗐 Atenciones came) ¿Está seguro que quiere habilitar al producto Alimento Habilitudo Alimento para gatos Alimento para ga Ō 🐟 Inventario 🖂 húmedo para perros (sabor a carne)? Habilitada ] Ō Alimento para gatos Alimenta para p 🗿 Producto s 2 No Habilitada Ō Arena para datos Arena para gatos Arena para gatos (perfumada) 38 Unidad (Ud) 17.8 Habilitado Ô Arena para gatos (perfumada) 🔜 Proveedores Habilitado Cepillo de dientes Cepillo de dientes para penos 0 Unidad (Ud) 25 i Ō 1 -6 de 59 3 × Desarrollado por francisco lopeza
- Habilitar Producto

- 1. Para Habilitar un producto que anteriormente fue deshabilitado, presione en la acción "Habilitar Producto" (Icono flecha circular)
- 2. Si está seguro de habilitar el producto seleccionado, presione el botón "Si"

## XI. GESTIÓN DE COMPRA DE PRODUCTOS

- Listar Compras

			Gestión de	Compras	de Proc	luctos	5		3
🌢 Acceso 🔺	⊕ Registrar	Compra	ie des	O Registradas	🔿 Anuladas		В	Buscar	
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Fecha	Provee dor	Producto	Uni dad	Cantidad	Precio Unitario (Bs)	Monice Tota I (Bs)	Estado	Acciones
Atenciones	27/10/2024 20:29	Emilian o Francisco	Collar GPS	Unidad (Ud)	5	ថ	555	Registradia	Ø
🖶 Inventaria 🗸 🖌	19/10/2024 08:35	Pedro	Cham pũ Hipoa lergénico	Unidad (Ud)	15	5.25	78,75	Registrada	Ø
Productos	19/10/2024 01:09	Alexand er	Cham pũ Hipoa lergénico	Unidad (Ud)	6	52	54,2	Registrada	Ø
R Productos	18/10/2024 22:23	Carlos	Alimento para gatos	Kilogramo (kg)	15	97	1455	Registrada	Ø
Pérdidas de Productos	17/10/2024 22:01	Martin	Cham pú Hipoa lerg énico	Unida d (Ud)	10	5.5	55	Registrada	Ø
EC Proveedores	17/10/2024 21:58	Emilian e Francisco	Cham pú Hipoa lerg énico	Unida d (Ud)	0	D	0	Anulada	$\oslash$
Paty Jodministrador			ñecarr.	iliado por francisco lopez:	tiens por página	: 6 🔻	· t-e	6 de 54  < <	> >1

- 1. Para acceder a la funcionalidad de "Gestión de Compras de Productos", haga clic en "Inventario" para desplegar las opciones.
- 2. Ingrese a "Compra de Productos"
- 3. En el área de trabajo podrá visualizar la lista de compras realizadas.

	<u> </u>								
			Gestión de	Compras	de Proc	lucto	s		
🌢 Acceso 🔺	⊕ Re gistra	r Compra	( To dos	O Registradas	🔿 Anuladas		Bu	ISCBI	
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Fecha	Provee dor	Producto	Uni dad	Cantidad	Precio Unitario (Bs)	Monte Tota I (Bs)	Estado	Acciones
Atenciones	27/10/2024 20:29	Emilian o Francisco	Collar GPS	Unidad (Ud)	5	67	335	Registrada	Ø
📮 Inventario 🖓	19/10/2024 08:35	Pedro	Cham pũ Hipoa lergénico	Unidad (Ud)	15	5,25	78,75	Registrada	$\oslash$
🖹 Productos	19/10/2024 01:09	Alexand er	Cham pũ Hipoa lergénico	Unidad (Ud)	б	57	54.2	Registrada	$\oslash$
Compras de Productos	18/10/2024 22:23	Carlos	Alimento para gatos	Kilogramo (kg)	15	97	1455	Registrada	Ø
Pérdidas de Productos	17/10/2024 22:01	Martin	Cham pú Hipoa lergénico	Unida d  Ud)	10	5.5	55	Registrada	$\oslash$
Proveedores	17/10/2024 21:58	Emiliano Francisco	Cham pú Hipoa lergénico	Unida d (Ud)	0	D	0	Anutada	$\oslash$
Paty Administrador			Desarrol	lado por francisco.lopez	Herrs por página tj a.bo @gmail.com	6	▼ 1-60	de 54  < <	> >1

#### Registrar Compra

	Gestión de Compras de Productos
	DATOS DE LA COMPRA
🌢 Acceso 🔺	Datos de Producto Detalle de Compra
Clientes	Poduda* Provedor*
Servicios	F Stadb Actiones
Atenciones	2 7 Unidad de Medida Cantidad Disponible 1
🛤 Inventaria 📯 🖯	atals 🖉
😫 Productor	1 Gategoria Precio Unitario de Venta (Bis) 0 (interio de Gaman (Bis))
🛱 Compras de Productos	1 2 Nexts Stati (85*
Pérdidas de Productos	1 2
ES Proveedores	1 3 0
Paty Administrator	teina par paginati a v t-a da Se >>1 Deramo llado por francisco. lopezta 200 organia Room

- 1. Para registrar una nueva compra, haga clic en el botón "Registrar Compra"
- Asigne un rol e ingrese los datos solicitados en la ventana modal "DATOS DE LA COMPRA"
- 3. Para terminar el registro presione en el botón "Guardar"

			Gestión d	e Compras	de Proc	ducto	s		
<b>D</b> Acceso 🔺	(⊕Repistra	r Compra	Io	idos 🔿 Registradas	🔿 Anuladas		Bus	CBF	
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Fecto	Provee dor	ANULA	R COMPRA	3	Precio Unitario (Bs)	Monko Total (Bs)	Estado	Actiones
Atencion es	27/10/2024 20:29	Emiliano Francisco	¿Está seguro que o	uiere anular la comp	ora?	67	-555	Registrada	0
Inventario 🛩	19/10/2024 08:55	Pedra	Producto: Collar GPS	Proveedor: Emiliano Emerican		5.25	7875	(Registrado)	0
Productos	19/10/2024 01:09	Alexander	Unidad: Unidad (Ud)	Monto Total: 5358s.		53	54.2	Registrada	Ø
Compras de Productos	18/10/2024 22:23	Carlos		No	Si	97	1455	Repristado	Ø
Pérdidas de Productos	17/10/2024 22:01	Martin	Cham pố Hipoalergénico	Unidad (Ud)	10	55	55	Registrada	Ø
🛚 Proveedores –	17/10/2024 21:58	Emilian e Francisco	Champó Hipoa lergénico	Unidad (Ud)	a	D	0	Asulada	Ø
aty dmniszadat 🄁			nas	avenilaria not francisco inner	itens por págint	6	• 1 - 6 de	<b>54</b> (CC )C	> >I

- Anular Compra

- 1. Para anular una compra registrada, haga clic en la acción "Anular Compra" (Icono Bloqueo)
- 2. Si está seguro de anular la compra presione en la botón "Si"

## XII. Gestión de Pérdidas de Productos

- Listar Pérdidas de Productos

			Gestión de	Pérdidas	de Proc	lucto	s		
🌣 Acceso 🔺	⊕Registrar	Pérdida	ie dos	O Registradas	○ Anuladas		В	Buscar	
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Fecha	Descripción	Producto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (8s)	Monico Tota I (Bs)	Estado	Acciones
Atenciones	06/11/2024 15:23	derrame de producto	Pipetas antipulgas para perros	Unidad (Ud)	Z	10	10	Registradia	Ø
🕹 Inventario 🗸	27/10/2024 20:39	Producto con fallas	Collar GPS	Unida d (Ud)	1	100	100	Registrada	Ø
🖨 Productos	15/10/2024 01:29	Pro ductio ve noid o	Cham pũ Hipoa lerg énico	Unida d (Ud)	6	B66	51.96	Registrada	$\oslash$
F Compras de Productos	05/10/2024 18:26	Pro ducto ve ncid o	Alimento para gatos	Kilog ramo (kg)	5	15.47	765	Registrada	Ø
Pérdidas de Productos	18/09/2024 23:50	Pro duct os mroto s	Collar antip ulgas y garrapatas para gatos	Unida d (Ud)	5	R9	44.5	Registrada	Ø
■C Proveedores	06/09/2024 07:40	Pro ductio veincidio	Proteina	Unida d (Ud)	7	7	49	Registrada	$\oslash$
Paty Johnni strador					items por página	: <b>6</b>	r 1-0	6 de 19  < <	> >1

- 1. Para acceder a la funcionalidad de "Gestión de Compras de Productos", haga clic en "Inventario" para desplegar las opciones.
- 2. Ingrese a "Perdidas de Productos"
- 3. En el área de trabajo podrá visualizar la lista de pérdidas de productos sufridas.

## - Registrar Pérdida de Producto

				Gestión de	e Pérdidas	de Proc	ducto	s		
Acceso	€Re	gistrar Pérdid		Tod	os 🔿 Registradas	🔘 Anuladas		B	uscar	
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Fecha	Descri	ri pción	Producto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (Bs)	Monto Total (Bs)	Estado	Acciones
🖬 Atenciones	10/11/2 12:38	2024 derra	arme de producto	Pipetas antipulgas para perros	Unidad (Ud)	Z	10	20	Anulada	$\oslash$
💭 Inventario 🖓	27/10/2 20:39	2024 Pro du	ucto con fallas	Collar 6PS	Unidad (Ud)	1	100	100	Registrada	$\oslash$
Productos	15/10/2 01:29	2024 Pro du	ucto vencido	Cham pũ Hipoa lergénico	Unidad (Ud)	6	8.66	51.96	Registrada	$\oslash$
Compras de Productos	05/10/2 18:26	2024 Produ	ucto vencido	Alimento para gatos	Kilogramo (kg)	5	15.47	76.5	Registrada	$\oslash$
Pérdidas de Productos	18/09/2 25:50	2024 Produ	uctos rroto s	Collar antipulgas y garrapatas para gatos	Unidad (U4)	5	89	44.5	Registrada	Ø
Proveedores	06/09/2 07:40	2024 Produ	ucto vencido	Proteina	Unidad (U4)	7	7	49	Registrada	$\oslash$
Paty Administrator				Desa	rrollado por francisco.lopez:	lterro por págine tjabo @gmail.com	с <b>б</b>	- J - 6	de 19   < <	> >1
				Castla d	. D/	de Des	J	-		
*				DATOS E	e Pérdida	J - D	J			
• ACCESS •		Datos de	Producto	DATOS D	E PÉRDIDA Detalle de F	<b>J - D</b> -	l	-	2	
Acceso     Acceso     Clientes		Datos de Preducto*	Producto	DATOS E	E PÉRDIDA Detalle de F	J - D Pérdida			9	
Acceso Acceso Climtes Servicios		Datos de Producto*	Producto	DATOS E	E PÉRDIDA Detalle de F Descripción*	2 Constant	J		2 Stadar	Acciones
Acceso	e Fe Dé	Datos de Producto* Unidad de M	Producto	Cantidad Disponible	Detalle de F Detalle de F Descripción*	J. D	1		2 State	Acciones.
Acceso     Acceso	H	Datos de Producto* Unidad de M Categoría	Producto Yedida	Cantidad Disponible	Detalle de F Descripcion*	Pérdida	1		2 stade prizade prizade	Accimes O O
Acceso     Acceso	6 6 11 15 15 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	Datos de Producto* Unidad de M Categoría	Producto Yedida	Cantida d Disponible Precio Uniterio Actual (Bis)	Detalle de F Detalle de F Descripción <sup>x</sup> Centidad <sup>a</sup> 1 Precio Unitario	Pérdida Actual (6.)	J	-	2 stade withode withode	Aucignes
Acceso     Acceso	10 14 14 15 15 15 15 11 11 11 11	Datos de Producto* Unidad de M Categoría	Producto 4edida	Cantidad Disponible Precio Uniterio Actual (Bis)	Detalle de F Descripcion* Ceretade* 1 Precio Unitario. Marte Tisel (83)*	Pérdida Actual (8.5)			2 stade pritrade pritrade pritrade pritrade	Accimes O O O O O O
Acceso     Acceso	10 14 15 17 11 15 11 11 11 11 11 11 12	Datos de Producto <sup>4</sup> Unidad de M Categoría	Producto Yedida	Cantica d Disponible Precio Uniterio Actual (Bis)	E PÉRDIDA Detalle de F Descripción* Centidad* 1 Precio Unitario Mante Total (Ba)* 0	Actual (6.5)	<b>1</b>		2 stati wtrada wtrada wtrada itraza	Accimes O O O O O O O O
Acceso     Acceso     Acceso     Ctiences     Servicios     Accenteres     Accenteres     Accenteres     Productos     Compras de     Productos     Productos     Productos     Productos     Productos     Productos     Productos     Productos	10 14 14 15 15 15 15 15 15 15 15 15 11 11 12 12 11 11 12 12 11 11 12 12 11 11	Datos de Producto* Unidad de M Categoría	Producto 4edida	Cantidad Disposible Precio Unitario Actual (Br)	Detaile de F Descripcion* Ceretade* 1 Precio Unitario Mante Tuel (b)* 0	Pérdida Actuel (6 g			2 state retrade retrade retrade retrade retrade	Accimes O O O O O O O O O O O O O

- 1. Para registrar una nueva pérdida, haga clic en el botón "Registrar Pérdida"
- 2. Ingrese la información solicitada en la ventana modal "DATOS DE PÉRDIDA"
- 3. Para terminar el registro presione en el botón "Guardar"

#### Anular Pérdida de Producto

			Gestión de	Pérdidas o	le Prod	lucto	s		
<b>O</b> Acceso A	€Registrar	Férdita	🖲 Tode	s 🔘 Registradas I	🔿 Anuladas		Bu	star	
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Fecha	Descripción	ANULAR	PÉRDIDA	ł	Precio Unitario (Bs)	Monto Total (8s)	Estado	Acciones
🛱 Atencion es	06/11/2024 15:25	derrame de producto	¿Está seguro que qu	iere anular la pérdida	2	10	20	Replitrata	01
🖌 Inventario 👻	27,410/2824 20:59	Producto con fallas	Producto: Pipetas antipulgas	Descripción: derrame de	e	100	100	Engavaça	0
🗐 Productos	15/10/2024 01:29	Pro duct a venció a	Unidad: Unidad (Ud)	Monto Total: 20Bs.		865	51.95	Registrada	Ø
₩ Compras de Productos	05,/10/2024 18:26	Product a vencida		No	si 2	15.47	76.5	(Registrada	Ø
Perductos	18/09/2024 23:50	Pro ductos rrotos	Collar antipulgas y garrapatas para gatos	Unidad (Jaj	5	8.9	44.5	Registrada	0
EB Proveedores	06/09/2024 07:40	Product o ve naida	Proteina	Unidad ((Jd)	7	7	49	Repatrada	0
Paty Minnistradar			Decar	n Bado norfrancism konztia	Hems por página	6	<b></b>	et9 13 0	> >1

- 1. Para anular una pérdida de producto, haz clic en la acción "Anular Pérdida" (Icono -Bloqueo)
- 2. Si está seguro de anular la pérdida presione la opción "Si"

## XIII. GESTIÓN DE PROVEEDORES

- Listar Proveedores

			Ges	stión de Prov	eedores		3
🌣 Acceso 🔺			•	íodos 🔿 Habilitados 🤇	Desha bilitado s	Buscar	
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Productos	Teléfono	Nombre Completo	Direction	Correo	Estado	Acciones
Atencion es	Alimento húmedo para peiros (sabor a carne)	78534213	Adrian	B/San Roquel G/Alcides Dorbigni	adrian llan o54@ gmail.co m	Deshabilitado	∕ C
🕫 Inventaria 🗸 🚺	Champú Hipoalergénico, Pipetas antipulgas para perros	73456789	Alexander	Calle KLM, Ciuda d RST	alexan dem avarro@example.com	Habilitado	/ 0
🖹 Productos	Alimento para gatos. Champú Hippalergénico	75678901	Carlos	Avenida XVZ, Ciudad DEF	carlos rodr i@example.com	Habilitado	/ 0
₩ Compras de Productos	Comida para peces tropicales	78901254	Comida para peces SRL	Calle STU, Ciudad KLM	angelesmontes@example.com	Habilitado	/ 0
Pérdidas de Productos	Chompa para perro, Pelota de tenis, Proteina	78254255	Diega	B/ Senac	diego@gmaill.com	Habilitado	× ō
Rroveedores	Colliar GPS	78764554	Digicert	La Paz B <sub>i</sub> Miraflores C <sub>i</sub> Hernando Siles	digice ro@g mail.com	Habilitado	/ 1
Paty Administrador 🗲					Herra por página: 6 🐨	1-6 de 28  <	< > >

- 1. Para acceder a la funcionalidad de "Gestión de Proveedores", haga clic en "Inventario" para desplegar las opciones.
- 2. Ingrese a "Proveedores"
- 3. En el área de trabajo podrá visualizar la lista de Proveedores.

### - Registrar Proveedor

		-	DATOS PROVEEDOR	2		
Acceso A		ρ	Productos*		Buster	
) Clientes	Productos	Teléfono	Nombre*		Estado	Acciones
Atenciones	Alimento húmedo para perros (sabor a came)	78534213		aro\$4@gmail.com	Deshabilitada	/ C
Inventaria 👻	Champó Hipoalergénico. Pipetas antipulgas para perros	73456789	Dirección*	ernavarra@example.com	Habilitado	/ 0
Productos	Alimento para gatos. Champil Hipoalergénico	75678901	Correo	dri@example.com	Habilitado	/ Ō
Compras de Productos	Comida para peces tropicales	78901254		montes@ example.com	Habilitadu	/ 0
Pérdidas de Productos	Chompa para perm, Pelota de tenis, Proteina	78234255	Telëfanu*	gmaill.com	Habilitado	/ 0
Froveedores -	Colliar GPS	78764554		mail.com	(Isabilitado	/ 0
aty 🕣			Cancelar	Suardar agina: 6 +	1+6-de 28	< > >I

- 1. Para registrar un nuevo proveedor, haga clic en el botón "Registrar Proveedor"
- 2. Ingrese la información solicitada en la ventana modal "DATOS PROVEEDOR"
- 3. Para terminar el registro presione en el botón "Guardar"
  - Modificar Proveedor

		_	DATOS PROVEEDOR	res		
Acceso 🔺	⊕Registrar Proveedor	ľ	Productos* Champú Hippalergénico, Pipeta sandpulgas para per*	litado s	Buscar	
l Clientes   Servicios	Productos	Teléfono	Nambre* Alexander		Estado	Acciones
Atenciones	Alimento húmedo para perros (sabor a carne)	78554215		an o54@gmail.com	Dechabilitado	/ _C
Inventaria 🗸	Champu Hipoalergénico. Pipetas antipulgas para perros	75456789	Direction* Calle KLM, Gudad RST	emavarro@example.com	Hatalitado	
Productos	Alimento para gatos. Champii Hipoalergénico	75678901	Corres a le sancierna varra (Rie samolie com	dri@example.com	Habilitado	/ 0
Compras de Productos	Comida para peces tropicalas	78901254		montes@example.com	Habilitado	/ 0
Pérdidas de Productos	Chompa para perro, Pelota de tenis, Proteina	7 8254255	Telefona* 73456789	gmaiil.com	Habilitado	/ 0
Proveedores	Collar GPS	7 6764554		mail.com	Habdisado	/ 0
*V 5			Cancelar Guardar	lagine. 6 -	1×6 de 20 1.000	< > >I
aniiisteda			Desarrollado por francisco lopezt; abo @gr	nailcom		

- 1. Para modificar un proveedor, haga clic en la acción "Modificar Proveedor" (Iconolápiz)
- 2. Realice los cambios deseados dentro de la ventana "DATOS PROVEEDOR".
- 3. Para guardar los cambios presione el botón "Guardar"

#### Deshabilitar Proveedor

			Ge	stión de Prove	edores		
O Acceso A	⊕Registrar Provzedov		۲	Todos 🔘 Habilitados 🔘	) Deshabilitados	Bustar	
S Clientes	Productos	Teléfona	Nombre Consilera	Nimerion	Correo	Estado	Acciones
<ul> <li>Servicios</li> <li>Atenciones</li> </ul>	Alimento húmedo para penos (sabor a came)	78554215	DESHABI	LITAR PROVEEDOR	drianitar o S4@gmail.com	Deshabilitado	/ C
🖶 Inventario 👻	Champó Hipoalergénico, Pipetas antipulgas para perros	73456789	ZEstá segura que Al Alexander?	quiere deshabilitar al proveedor	lexan dernavarro@example.com	Habiletido	× 🗗
😫 Productos	Alimento para gatos. Champii Hipoalergénico	75678901	G	No 51		Habilitido	/ 0
R Compras de Productos	Comida para peces tropicales	78901234	Comida para pecer. SRL	Calle STLL Godad KLM	an gele smontes @ example.com	Habilitado	1 0
Productos	Chompa para perm, Peluta de tenis, Proteina	78234255	Diego	B/Senac	di ego@gmaiiUcom	Habilitado	/ 0
ES Proveedores -	Collar GPS	78764554	Digicert	La Paz B <sub>i</sub> Miratiores GHe man do Siles	digicert@gmail.com	Habilitado	/ 0
Paty Administratur				Desarro Rado por francisco Jopeztija b	Nems por página: b +	1 - 6 de 26	× > ×

- 1. Para deshabilitar un proveedor, haga clic en la acción "Deshabilitar Proveedor" (Icono basurero)
- 2. Si está seguro de deshabilitar el proveedor, presione en el botón "Si"

			Ge	stión <mark>de</mark> Prov	eedores		
O ACCESO A	⊕Registrar Provesdar	l)	۲	Todos 🔿 Habilutados (	) Deshabilitadus	Buscer	
🔊 Clientes	Productos	Teléfono	Nombre Completo	Direction	forreo	Estado	Acciones
<ul> <li>Servicios</li> <li>Atenciones</li> </ul>	Alimento húmedo para	78554215	HABILI	TAR PROVEEDOR	drian Nan o54@gmail.com	(Deshabilitado )	/ C
🖌 Inventaria 🗡	Champú Hiposlergénico. Pipetas antipulgas para permis	73456789	¿Estă seguro que Alexander?	quiere habilitar al proveedor	loxan dem avar roßesample com	Deshabilitado	/ <mark>C</mark>
🗐 Productos	Alimento para gatos. Champii Hipoalergénico	75678981	C.	No	2. rodri@example.crm	Hanilitada	/ 0
🛪 Compras de Productos	Comida para peces tropicalas	78901254	Comida para peres SRL	Calle STU, Cudad KLM	angelesmontes@example.com	Habilitado	1 0
Perdidas da Productos	Chompa para perro, Pelota de tenis, Proteina	78254255	Diego	B/Senac	diego@gmaill.com	Habilitado	/ 0
ES Proveedores -	Collar GPS	78764554	Digicert	La Paz B <sub>/</sub> Miraflores C/Hernando Siles	digice:rt@igmail.com	Habditado	/ 0
Paty Manisedar 🏵				Desarrollado por francisco jopezt	itemo por pagine: 6 +	1-6 de 28	ं भ

- Habilitar Proveedor

- 1. Para Habilitar un proveedor deshabilitado, presione en la acción "Habilitar Proveedor" (Icono flecha circular)
- 2. Si está seguro de habilitar el proveedor seleccionado, presione el botón "Si"

# XIV. GESTIÓN DE VENTAS

-

Listar Ventas

🕑 🧧				Gest	ión <mark>de</mark> Ve	entas		
250 ^	€Registrar	. Venta		i To dos	🔘 Registradas	🔿 Anuladas	Buscar	
	Fecha	Nombre Cliente	Cl Cliente	Sub Total (Bs)	Descuento Adicional (Bs)	Importe Total (8s)	Estado	Acciones
5	10/11/2024 13:10	Patricia Iurado	7125456	650	0.00	6.50	Registrada	
	10/11/2024 10:23	Cliente Ocasional	ND APLICA	7.00	0.00	7.00	Registrada	≡ ⊘
I	08/11/2024 09:56	Cliente Ocasional	ND APLICA	200.00	0.00	201.00	Regi strada 💦	
l	08/11/2024 09:55	Cliente Ocasional	NO APLICA	60.00	0.00	60.00	Anulada	
	06/11/2024 15:42	Qiente Ocasional	NO APLICA	11.00	0.00	1100	Anulada	≡ ⊘
	06/11/2024 15:41	Angeles López	7120749	49.42	0.00	49.42	Registrada	
						tems por pigine: 6		K < > >
-				Desarrolla	te per in and sconopez-q-	abolgymatic.om		

- Para acceder a la funcionalidad de "Gestión de Ventas", haga clic en la opción "Ventas"
- 2. En el área de trabajo podrá visualizar las ventas registradas en el sistema.

## - Registrar Venta

				Gest	i <mark>ón de V</mark>	entas		
*	€Regi strar	r Venta		🖲 Todos	O Registradas	🔘 An ulad as	Buscar	
	Fecha	Nombre Cliente	Cl Cliente	Sub Total (Bs)	Descuento Adicional (8s.)	importe Total (Bs)	Estado	Acciones
	10/11/2024 10:25	Cliente Ocasional	NO APLICA	7.00	0.00	7.00	Registrada	≡ ⊘
~	08/11/2024 09:56	Cliente Ocasional	NO APLICA	200.00	0.00	200.00	Registrada	
	08/11/2024 09:55	Cliente Ocasional	NO APLICA	60.00	0.00	60.00	Anulada	• 0
	06/11/2024 15:42	Cliente Ocasional	NO APLICA	11.00	0.00	11.00	Anulada	
	06/11/2024 15:41	An geles López	7120749	49.42	0.00	49.42	Registrada	
	05/11/2024 23:26	Cliente Ocasional	NO APLICA	10.00	0.00	10.00	Registrada	
						kero por página. 6		$<$ $\rightarrow$
				Desarrolla	do porfrancisco.lopeztj	ja.bo@gmail.com		

	Detalle de la Venta	Datos del Cliente
Acceso A	Producto Descuenta (6:5* 0 0	Casos Especiales <sup>4</sup> 👻
🗟 Clientes	5 Producto Unidad Precio U.(85] Cantidad Descuento (85) Subtotal (85) Acciones	Cliente*
<ul> <li>Servicios</li> <li>Atenciones</li> </ul>		Nétodo de Pago* 🔹 👻
🔜 Inventario 🔺		Sub Tetral (Bay*
<ul> <li>Parametros</li> </ul>		Descoento Adicional (Bs)*
🖶 Reportes		U Importe Total (Baj*
		0
Administrator	Des ann Nado por francisco.lopeztja bogogimali som	Cancelar Registrar

- 1. Para registrar una venta, haga clic en el botón "Registrar Venta"
- 2. Registre los productos y unidades vendidas.
- 3. Presione en el botón "Agregar" (Icono- Más)
- 4. Registre la información solicitada en la ventana "Datos del cliente".
- 5. Revise el detalle de los productos vendidos.
- 6. Para terminar el registro presione en el botón "Registrar"

- 4	Anular V	enta						
-				Ges	stión de Ve	entas		
🌣 Acceso 🔺	€Registes)	r Venta		🔘 Todas	🔘 Registradas	🔿 Anuladas	Bustan	
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Fecha	Nombre Cliente	C) Cliente	Sub Total (8s)	Descuenco Adicional (Bs.)	importe Total (Bs)	Estado	Acciones
🖃 Atenciones	10/11/2024 10:25	Cliente Ocasional	NO APLICA	ANULAR	VENTA	7.00	Registrada	
🛼 Inventaria 🔺	08/11/2024 09:56	Cliente Ocasional	NO.APLICA	¿Está segura que quier	e anular la venta?	200.00	Registrada	
🖶 Ventas	08/11/2024 09:55	Cliente Ocasional	NO.APLICA		No Si	2 000	Anulada	
Parāmetrus	06/11/2024 15:42	Cliente Ocasional	NO APLICA	11.00	0.00	1100	Anulada	
🖶 Reportes	06/11/2024 15:41	An geles López	7120749	49,42	0.00	49.42	Registrada	
	<b>05/11/2024</b> 25:26	Cliente Ocasional	NO APLICA	10,00	0.00	1000	Tegistreda	
Paty Manustradar						Kero por pégina 🧴 6	# 2 · 6 de 2	10 × <b>X</b>
				Desarro	llado por francisco lopeztia	ibo@gmail.com		

- 1. Para anular una venta, haz clic en la acción "Anular Venta" (Icono Bloqueo)
- 2. Si está seguro de anular la venta presione en el botón "Si"
  - Ver detalle de venta

		<b>⊕</b> Registrar	Venta		🖲 To dos	🔿 Registradas	🔿 Anuladas	Buscar		
🏟 Acceso	^	Fecha	Nombre Cliente	C) Cliente	Sub Total (Bs)	Descuento Adicional (8s)	Importe Total (8s)	Estado	Acciones	
💩 Clientes		10/11/2024 10:23	Cliente Ocasional	ND APLICA	7.00	0.00	7.00	Regi strada		_
Servicios		08/11/2024 09:56	Cliente Ocasional	NO APLICA	200.00	0.00	200.00	Regi strada		
🖨 Atenciones		08/11/2024 09:55	Cliente Ocasional	NO APLICA	60.00	0.00	60.00	Anutada		
🤳 Inventario	^	06/11/2024 15:42	Cliente Ocasional	NO APLICA	11.00	0.00	1100	Anulada		
🔐 Ventas		06/11/2024 15:41	Angeles López	7120749	49.42	0.00	49.42	Registrada		
Parametros		05/11/2024 23:26	Cliente Ocasional	NO APLICA	10.00	0.00	10.00	Registrada		
e Reportes							Rems por págine: 6		K < > >	
Paty Administrator	•				Desarro	llado por francisco.lopeztj	abo@gmail.com			

	Detalle de la V	enta						Datos del Cliente	
Acceso A	Producto	Unidad	Precio U.(Bs)	Cantidad	Descuento (8s)	Subtatal (Bs)	Acciones.	Gauss Eigenreihn* Cliente Orasional	
llentes	Collar GPS	Unidad (Ud)	100.00	2.00	0.00	200.00	×	Cliente*	
ervicios tenciones								Matodo de Pago* Chequa	×
ventario 🔿								Salo Tural (Boj* 200	
iràm etros								Descoento Adicional (Big* O	
porces								finparte Total (Ba)* 200	
ni stredar						o - 91		3 Volver Regist	ran

- 1. Para ver el detalle de una venta, haz clic en el botón "Ver Detalle"
- 2. Visualización de una venta registrada.
- 3. Para terminar, presiona el botón "Volver"

## XV. Gestión de Parámetros

### - Listar Parámetros

	2	Gestión de Parámetros		
Acceso	€Registrar Parámetro	🖲 Tødør 🔿 Habilitados 🚫 Deshabilitados		Seleccionar Grupo Parámetro CATEGOR IA PRODUCTO
<ul> <li>Criences</li> <li>Servicios</li> </ul>	Nombre	Descripción	Estado	Acciones
Atenciones	Alimentos Secos	Alimentos secos de alta calidad para perros y gatos de todas las edades.	Habilitado	1
🚙 Inventario 🔺	Animales Exóticos	Medicamentos y suplementos para el cuidado de animales exóticos.	Desh abilitad o	/ C
🔄 Venta s	Animales Pequeños y Exóticos	Productos para el aseo y cuidado de animales pequeños y exóticos.	Desh abilitad o	/ C
🔹 Parámetros 🚺	Aves y Pájaros	Artículos para el entrenamiento y cuidado de aves y pájaros.	Habilitado	r 🗇
🖶 Reportes	Camas	Camas cómodas y a cogedoras para que tus mascotas descansen.	Habilitado	1
	Categoria Prueba	Categoria Prueba 2	Desh abilitad o	r c
Paty Administrador		items par ségina: 6 Des <del>anding à por menciosade set ja segunationa</del>	▼ 1-6 de 21	IC ( <b>&gt; &gt;</b> I

- Para acceder a la funcionalidad de "Gestión de Parámetros", haga clic en la opción "Parámetros"
- 2. En el área de trabajo podrá visualizar los parámetros registrados en el sistema.

#### - Registrar Parámetro

	Gestión de Parámetros								
Acceso A	EReglistrat Paramatiro	DATOS DE CATEGORIA PRODUCTO	litados		Selectorial Suppl Parametric CATEGORIA PRODUCTO				
Sepidos	Nombre		- 2	Estado	Acciones				
Atenciones	Alimentos Secos	Nombre*	tades.	Habilitade	/ 0				
😞 Inventaria 🔺	Animales Exótocos	Descripción	-	Deshabilitada	/ C				
🖶 Ventas	Animates Pequeños y Enúticos			Deshabilitado	/ C				
Parámetros	Aves y Pájaros		3	Habilitada	/ 0				
🖶 Reportes	Camas	Cancelar Ewardar	<b>y</b>	Hahilitado	/ 0				
	Categoria Prueba	Categoria Prueba I		Deshabilitado	/ C				
Party Administrator		Nems Des anto líad o por fitancia coleopaztija do Ogot	por página: 6	* 1-5 de 25	16 X <b>3 31</b>				

- 1. Para registrar un nuevo parámetro, haga clic en el botón "Registrar Parámetro"
- 2. Llene la información en la ventana "DATOS DE CATEGORÍA DE PRODUCTO"
- 3. Para terminar el registro presione en el botón "Guardar"
  - Modificar Parámetro

	Gestión de Parámetros									
	€Registrae Parämetra		litado s		Selection = Emplo Presiden CATEGORIA PRODUCTO					
Servicios	Nombre		2	Estado	Accipres					
🗐 Atenciones	Alimentos Secis	Alimentos Secios	lad es.	(Habilitada)						
🚍 Inventaria 🔿	Animales Existices	Delotycles Alimentos seros de alta calidad para nemos y natos de	-	(Desbabilitado)	/ C					
🖶 Ventas	Animales Pequeños y Exóticos	todas las edades.		Oeshabilitado	/ C					
O Parametros	Aves y Pájaros		3	Habilitada	/ Ō					
🖶 Reportes	Camas	Cancelar Guardar		(Habilitado)	/ 0					
	Categoria Prueba	Categoria Prueba 2		Deshabilitado	/ C					
Party John mitter dar		litera por Desarto liado por firandoco lopeztitabo (Apanal	r págine. 6	* 1-6 de 21	K & S M					

- 1. Para modificar un parámetro, haga clic en la acción "Modificar Parámetros" (Iconolápiz)
- Realice los cambios deseados dentro de la ventana "DATOS DE CATEGORIA PRODUCTO".
- 3. Para guardar los cambios presione el botón "Guardar"

#### - Deshabilitar Parámetro

	Gestión de Parámetros							
🗴 Acceso 🔺	€Registrat Parametro	💿 Todas 🔿 Habilitados 🚫 Deshabilitados	Selectorial Gups Parametris CATEGOR & PRODUCTO					
<ul> <li>Clientes</li> <li>Servicios</li> </ul>	Nombre	Nerravia	Estado Acciones					
Atenciones	Alimentos Secos	DESHABILITAR PARÁMETRO	Habilitada 🖌 🗖 🤚					
e Inventario 🔿	Animales Exôticos	¿Está seguro que quiere deshabilitar al parámetro Alimentos Secos?	Deshahilitado 🖉 C					
8 Ventas	Animates Pequeños y Exóticos	No <b>5</b>	Deshabilitada 🖉 🧭 😋					
Parámetros	Aves y Pájaros	Marano bayasi supagamang kanatan ne sasa kata no	Habilytada 🖍 🗇					
8 Reportes	Camas	Camas cómodas y a coge doras para que tus mascritas descansen.	Hahilitade 🖍 🗇					
	Categoria Prueba	Categoria Prueba 2	Deshabilitado 🖉 C					
Paty 🕀		Benns par pràgima: 6 🛛 🔫	1+6 de 22   C ⊂ S S					
Mdministredu	Desarrolitado por financisco kepeztitado (ggma), com							

- 1. Para deshabilitar un parámetro, haga clic en la acción "Deshabilitar Parámetro" (Icono basurero)
- 2. Si está seguro de deshabilitar el parámetro presione el botón "Si"
- Gestión de Parámetros Acces 🖲 Todas 🔘 Habilitados 🚫 Deshabilitados CATEGORIA PRODUCTO Nombre Estado Acciones Servicios HABILITAR PARÁMETRO his edadies. Deshabilitado C Alimentos Secis 1 🗐 Atenciones ¿Está seguro que quiere habilitar al parámetro Desbabilitado С Animales Exhticos ices £ 😞 Inventaria Alimentos Secos? Destrabilitadie Animales Pequeños y Exóticos С No Habilitada Axes y Páiaros Ō 🖶 Reportes Habilitado Ô Camas Camas cómiodas y acogedoras para que tus mascotas descansen Deshabilitado C Categoria Prueba Categoria Prueba 2 F 1 - 6 de 21 3 × ×
- Habilitar Parámetro

- 1. Para Habilitar parámetro deshabilitado, presione en la acción "Habilitar Parámetro" (Icono flecha circular)
- 2. Si está seguro de habilitar el parámetro seleccionado, presione el botón "Si"

## XVI. Gestión de Reportes

- Listar reportes
  - 1. Para acceder a la función "Gestión de Reportes" ingresa a la opción "Reportes".
  - 2. En el área de trabajo podrá visualizar las diferentes opciones de reportes del sistema.
    - Reporte de atenciones

	Gestión de Reportes				
Acceso     Acceso     Cilentes     Servicios     Atenciones	1 E Reporte de Atenciones	🖶 Reporte de Ventas			
<ul> <li>Inventario</li> <li>Ventas</li> <li>Parámetros</li> <li>Reportes</li> </ul>	🛱 Reporte de Compras	∽ Reporte de Pérdidas			
Pary Julministrator	Desarrollado por firandisco lo	ວະຊາຈູ້ລຽວ ເຫຼັງຫຼາຍສິໄດ້ເວກ			

	Reporte de Atenciones							
Acceso	Exportar XLSX Monto Total: 544 Bs.							
😂 Clientes	Fecha de inicio* 10/9/2024	•	Fecha de fin* 10/11/2024	) Directas	O Reservas		Buscar	
<ul> <li>Servicios</li> <li>Atenciones</li> </ul>	Fecha	Hora	Veterinario	Servicios	Cliente	Mascota	Monto (Bs)	Método de Pago
🖶 Inventaria 🔺	2024-11-06	15:01	Christian Reveles	Consultas en General	Ruben Jurado	Pepeluzo (Perro)	60	QR
📑 Ventas	2024-11-06	15:06	Alex Baldiviezo	Servicio a Domicilio	Angeles López	Bengy (Perro)	184	Efectivo
📀 Parámetros	2024-11-06	15:09	Christian Reveles	Desparasitación Felina	Angeles López	Pelusa (Gato)	50	ąg
🖶 Reportes	2024-11-06	1655	Christian Reveles	Desparasitación Canina	Romin a Vargas	Canito (Perro)	20	ŪR
	2024-11-08	09:57	Christi an Revel es	Castración	Angeles Löpez	Bengy (Perro)	180	Efectivo
	2024-11-10	13:08	Alex Baldiviezo	Desparasitación Canina	Patricia Jura do	Flar (Perro)	70	Efectivo
Administrador 🗲				הגאמונטנופתה הפינים אוני וואל האיני ווא	апо эсолореги ало функал	Solar Do	<u></u>	

- 1. Para acceder al reporte de atenciones ingresa a la opción "Reporte de Atenciones".
- 2. En el área de trabajo podrá visualizar el reporte de ventas del periodo elegido.

	Gestión de Reportes				
Acceso     Acceso     Cilences					
<ul> <li>Servicios</li> <li>Atenciones</li> <li>Inventario</li> </ul>	■ Reporte de Atenciones •	🖶 Reporte de Ventas			
<ul> <li>Ventas</li> <li>Parámetros</li> <li>Reportes</li> </ul>	🕱 Reporte de Compras	∽ Reporte de Pérdidas			
Administredur	Desarrollado por francis	cco.lopeztjabo@grmailcom			

# Reporte de Ventas

-
	2			Reporte de Ve	entas		
Acceso A	Exportar XLSX			Monto Total : 272.9	2 Bs.		
💩 Clientes	Fecha de inicio* 10/9/2024	Fecha de fin* 10/11/2024		🖲 Registradas 🔘 /	ùn ulad as	Buscar	
<ul> <li>Servicios</li> <li>Atenciones</li> </ul>	Fecha	Nombre Cliente	Cl Cliente	Sub Total (Bs)	Descuento Adicional (Bs)	Importe Total (Bs)	Método de Pago
📮 Inventario 🗠	10/11/2024 15:10	Patricia Jurado	712543.6	650	0.00	650	QR
🔐 Ventas	10/11/2024 10:25	Cliente Ocasional	NO APLICA	7.00	0.00	7.00	Efectivo
🗢 Parámetros	08/11/2024 09:56	Cliente Ocasional	NO APLICA	200.00	0.00	200.00	Cheque
🖶 Reportes	06/11/2024 15:41	Angeles López	7120749	49.42	0.00	49.42	Efectivo
	05/11/2024 23:26	Cliente Ocasiona I	NO APLICA	10.00	0.00	1000	Efectivo
Paty Admini Arador				Deserve lle de ser Anne de en la serve	hemo por página: 50 📼	1-5 de 5	k <>>I

- 1. Para acceder al reporte de ventas ingresa a la opción "Reporte de Ventas".
- 2. En el área de trabajo podrá visualizar el reporte de ventas del periodo elegido.
- Cleares

  A Kresso

  C Cleares

  C C C Cleares

  C C C Cleares

  C C C C Cleares

  C C C C C Cleares

  C C C C C C Cleares

  C C C C C C C Cleares

  C C C C C C C C Cleares

  C C C C C C C C Cleares

  C C C C C C C C Cleares

  C C C C C C C C Cleare
- Reporte de Compras

	2		Repo	orte de Con	npras		
Acceso A	Exportar XLSX		Mor	nto Total: 1461.25	Bs.		
😂 Clientes	Fechs de inicio* 10/9/2024	Fecha de fin*	۲	Registradas 🔿 An	ladas	Buscar	
Servicios	Fecha	Proveedor	Producto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (Bs)	Monto Total (8s)
Atenciones	27/10/2024 20:29	Emiliano Francisco	Collar GPS	Unidad (Ud)	5	ส	335
📑 liventario 🗠	19/10/2024 08:35	Pedro	Champú Hipoalergénico	Unidad (Ud)	15	5.25	7875
Parámetros	19/10/2024 01:09	Alexander	Champú Hipoalergénico	Unidad (Ud)	6	57	342
🖶 Reportes	18/10/2024 22:25	Carlos	Alimento para gatos	Kilogramo (kg)	15	97	1455
	17/10/2024 22:01	Martin	Champú Hip calergén ico	Unidad (Ud)	10	5.5	55
	15/10/2024 01:27	Carlos	Champú Hipoalergénico	Unidad (Ud)	7	7.2	50.4
Paty 🅣	12/10/2024 00:09	Carlos	Champú Hipoalergénico Vésar	Unidad (Ud) to llado por trancisco.lopeztija	20 bo @gmail.com	527	115.4

- 1. Para acceder al reporte de Compras ingresa a la opción "Reporte de Compras".
- 2. En el área de trabajo podrá visualizar el reporte de compras del periodo elegido.

## - Reporte de Pérdidas

	[		Gest	ión de Re	portes		
Acceso     Acceso     Clientes     Senticios     Acceso     A		🖻 Reporte de Ato	encione s			# Reporte de Ventas	
<ul> <li>Ventas</li> <li>Parám etros</li> <li>Reportes</li> <li>Paty Adminizadar</li> </ul>		🕱 Reporte de C	omp r a s Desare	stlad o porfrancisco to pez	🗙 zjabo gognalizom	Reporte de Pérdida	s
	2		Rep	orte de Pé	érdidas		
a Acceso	Exportar XLSX		Mo	nto Total: 272.	96 Bs.		
🕤 Clientes	Fech) de Inich* 10/9/2024	Feche de llo* 10/11/2024	۲	Registradas 🔘	Anuladas	Buster	
Servicios	Fecha	Descripción	Producto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (8s)	Monto Tota (8s)
Atencianes	27/10/2024 20:39	Producto con fallas	Collar GPS	Unidad (Ud)	1	100	100
- Ventas	15/10/2024 0± 29	Producto vencido	Champú Hippalergéni co	Unidad (Ud)	ŭ	866	51.96
🔹 Parāmetros	03/10/2024 18 26	Producto vencido	Alimento para gatos	Kilogramo (lıg)	5	15.47	765
🖶 Reportes	18,09/2024 23:50	Productos rrotos	Collar antipulgas y garrapatas para gatos	Unidad (Ud)	5	89	44.S
Paty Administrator			Desard	Volver Ilado por francisco lopez	tems por pigina 50 Zjabo @gmail.com	₩ 2-é d <u>e</u> i	< <u>&lt;</u> 3, 31

- 1. Para acceder al reporte de Pérdidas ingresa a la opción "Reporte de Pérdidas".
- 2. En el área de trabajo podrá visualizar el reporte de pérdidas del periodo elegido.

## - Exportar Reporte de Atenciones/ Ventas/ Compras/ Pérdidas

				Reporte de	Atenciones	;		
🌣 Acceso 🔺	Exportar XLSX	P		Monto Tot	al: 544 Bs.			
🗃 Clientes	Feche de inicio * 1 0/9/2024	ій <sup>г</sup>	echa de fin* 0/11/2024	Directas	O Reservas		Buscar	
<ul> <li>Servicios</li> <li>Atenciones</li> </ul>	Fechs	Hora	Veterinario	Servicios	Cliente	Masozta	Monto (8s)	Método de P <b>ago</b>
🖶 Inventario 🔺	2024-11-06	15:01	Christian Reveles	Consultas en <b>Gen</b> eral	Ruben lurado	Pepeluzo (Perro )	60	QR
. Ventas	2024-11-06	15:06	Alex Baldiviezo	Servicio a Domicilio	Angeles López	Bengy (Perro)	184	Efectivo
🔉 Parámetros	2024-11-06	15:09	Christian Reveles	Desparasitación Felina	Angeles López	Pelusa (Gato)	30	QR
🖶 Reportes	2024-11-06	16:55	Christian Reveles	Desparasitación Canina	Romin a Vargas	Canito (Perro)	20	ŪR
	2024-11-08	0%37	Christian Reveles	Castración	Angeles Lõpez	Bengy (Perro)	180	Efectivo
	2024-11-10	13:08	Alex Baldiviezo	Desparasitación Canina	Patricia Jurado	Flor (Perro)	70	Efectivo
Paty 🏵				Desarrollado por fr:	ncisco.lopeztja <b>.8000 gMaddabi</b> #	50 -	1-6 de 6  < <	> >1

🙋 Guardar como				×				
	IAL » Capturas Manual	~ C Buscare	en Capturas Manual 🛛 🔎				©n ☆ 🐌 🕅	Ð   ₹
Organizar 👻 Nueva carpeta			≣ • (	• <b>• •</b>				
nicio Inicio	lambre	Fecha de mo	dificación Tipo	te de	Atenciones			
🔁 Galería	Ningun eleme	into coincide con el criterio de	buiqueda.					
> 📥 OneDrive - Pers				onto Tota	al: 544 Bs.			
🚽 Descargas 🖈				Directas	O Reservas		Buscar	
Nombre: Reporte de A	Atenciones (2024-09-9_2024-	11-9)		~	Cliente	Mascota	Monto (Bs )	Método de Pago
Nombre: Reporte de A	Atencianes (2024-09-9_2024- olo de iniciosofecicei			ral	Cliente Ruben Jurado	Mascota Pepeluzo (Perro)	Monto (3s) 60	Método de Pago QR
Nombre: Reporte de 2 npor 1109 de care	Atencianes (2024-09-9-2024-	11-9 Gu	arder Cancelar	ral	Cliente Ruben Jurado Angeles López	Mascota Pepeluzo (Perro) Bengy (Perro)	Monto (8s) 60 184	Método de Pago QR Efectivo
Nombre Breporte da / npor vigo de card Coultar carpetas	Atenciones (2024-09-9_2024- cio de microsofi Enter 2024-11-06 15:1	91-43) Gur 19 Christian Reveles	arder Cenceler Desparasitac	ral Jajo	Cliente Ruben Jurado Angeles López Angeles López	Mascota Pepeluzo (Perro) Bengy (Perro) Pelusa (Gato)	Monto (3s) 60 184 30	Métodio de Pago QR Efectivo QR
Nombre Reporte de A npor roge occare A Ocultar carpetas Parám etros Reportes	Iteraciones (2004-09-9 / 2004- alo de Intercont Excel 2004-11-06 15:0 2004-11-06 16:	11-2) Gui 19 Christian Reveles 15 Christian Reveles	order 4 Cenceler Desparasitac Desparasitac	ral dión Febra	Cliente Ruben Jurado Angeles López Angeles López Romina Várgas	Massorta Pepelizo (Perro) Bengy (Perro) Pelusa (Gato) Canito (Perro)	Мота (85) 60 184 30 20	Métado de Pago QR Efectivo QR QR
Nombre     Exporte de J       Hpo     Hpo       Hpo     Hpo       Ocultar carpetas	Iterationes (2024-05-9 2024-0           2024-11-06         15.0           2024-11-06         16.1           2024-11-06         16.1           2024-11-06         16.1	11 ca) Gu 19 Christian Reveles 15 Christian Reveles 15 Christian Reveles	erder Cenceler Desparasitac Desparasitac Castración	ral ción Febra	Clienter Ruben Jurado Angeles López Romina Várgas Angeles López	Mascota Pepeluzo (Perro) Bengy (Perro) Pelusa (Gato) Canito (Perro) Bengy (Perro)	Monto (3s.) 60 184 30 20 183	Métado de       Pago       QR       Efectivo       QR       QR       Efectivo

- 1. Para exportar un reporte en formato XLSX, establece el periodo del reporte.
- 2. Presiona el botón "Exportar XLSX"
- 3. Selecciona la carpeta para la descarga.
- 4. Para finalizar presiona la opción "Guardar"

## XVII. Interfaces Gráficas para Clientes

- Pantalla de Inicio – Cliente



La pantalla principal se divide en las siguientes partes:

- 1. Barra de menú: Contiene los enlaces a las diferentes funcionalidades del sistema, de acuerdo al rol asignado al usuario
- 2. Perfil de usuario: Muestra el nombre y el rol del usuario que ha iniciado sesión en el sistema. Además, contiene un enlace para cerrar la sesión de forma segura.
- 3. Área de trabajo: En esta sección se mostrarán las diferentes interfaces del sistema.

	2		N	lis Datos				
Datos	Datos de Cliente Cl: 7125436- Nombre: Patricia Jurado Churi	sta	Dirección: B/A Correo: Saticito	Marda ar		Teléfono: t	57565678	
rvas	Datos de Mascotas Re	egistradas						
	Fecha de Nacimiento	Peso Inicial (Kg)	Nombres	Color	Especie		Raza	
	2018-04-13	5.76	Flor	Cafe con blanco	Perro		Cnalla	
					tems por página:	t 1 de t		
Ð								
			Desarrollado	por francisco, lopezti abo @gmail.com	n			

Mis Datos – Cliente

1. Para visualizar la información del usuario ingresar a la opción "Mis Datos" en la barra de menú.

2. En el área de trabajo se visualizará la información del usuario y la lista de sus mascotas registradas en el sistema.

	2	Lista de Servicios Disp	onibles
Mis Dator	Categoria	Nombre	Descripción
<ul> <li>Servicios</li> </ul>	Análisis	Análisis dermatológico	Evaluación de problemas de piely diagnóstico de enfermedades dermatológicas.
🖬 Reservas	Grugfas	Castrad ón	Procedimiento quirúngico para la extracción de los órganos reproductivos en mascutas, con el fin de controlar la reproducción, mejorar el comportamiento y prevenir de fas enfermedades.
	Grugías	Cinugfa	Intervención canín a
	Grugías	Cirugía de Esterilización	Procedimiento quirŭigico para esterilizar mascotas y prevenir la reproducción no deseada.
	Atención General	Consultas en General	Evaluación médica general de las mascotas para diagnosticar posibles problemas de salud.
	Desparasitación 1	Despar <mark>asitación</mark> Canina	6 veces cada 15 días los primeros 50 días. Luego cada 3 meses durante toda la vida
			trems por página: 1 - 6 de 21 🛛 < 🔷 🗲 🗲
Patricia_76 🗨 🗨			
CHAIN.		Desarrollado por francisco.lopeztja.bo@gm	ailcom

- Listar Servicios – Cliente

- 1. Para conocer los diferentes servicios que ofrece la veterinaria SELVINI, ingresa a la opción "Servicios"
- 2. En el área de trabajo se mostrará la lista de servicios que ofrece la veterinaria SELVINI.

## XVIII. Administración de Reservas - Cliente

-

Listar Reservas de Cliente

	2		in a				
Mis Datos	⊕Solicitar	Reserva		💿 Pendientes 🔿 Canceladas 🤇	) Realizadas	Bustar	
1	Fecha	Hora	Servicios	Cliente	Mascota	Estado	Acciones
Reservas	10/12/2024	10:50	Desparasitación Canina	Patricia furado	Flor (Perro)	Pendiente	0
					tems por página	1-1 k 1 (<	
ticia 76 🍠							
				Des arrollado por francisco, lopeztia bo@	Igmailcom		

- 1. Para acceder a la funcionalidad de "Administración de Reservas", ingresa a la opción "Reservas" en la barra de menú.
- 2. En el área de trabajo se visualizarán las reservas programadas.

#### - Solicitar Reserva

			Administración de Reservas					
Mis Datos  Servicios	⊕Solicitar Rese Fecha	1	Pendle     DATOS D	etes O fauveladas O E RESERVA	Balizada:	Bustar Estado	Acciones	
Reservas	10/12/2024	Mascota Cliente*	5	Servicios*	-	Pandiente	0	
		Fecha*	Ē	Hara*		181 (< <		
					Cancelar Guardar	3		
Patricia_76 Clience			Desa	rrollado per francisco,lopeztja, boc@g	mail.com			

- 1. Para realizar una reserva en la veterinaria SELVINI, ingresa a la opción "Solicitar Reserva".
- 2. Ingresa la información solicitada en la ventana "DATOS DE RESERVA".
- 3. Si los datos son correctos, presiona "Guardar"

			Administración de Reservas						
🔁 His Datos	⊕Solicitar	Rezerva		🖲 Pendientes 🔿 Canceladas 🔵	) Realizadas	Buster			
<ul> <li>Servicios</li> <li>Reservas</li> </ul>	Fecha	Hora	Servicios	Clience	Mascota	Estado	Actiones		
	10/12/2024	10:30	Desparasita ción C	CANCELAR RESERVA	Flor (Perra)	Pastdamite	0		
	15/11/2824	08:00	Castración	¿Está seguro que quiere cancelar la reserva?	Flar (Perra)	Perdente	0		
				No	2 tems por página	1.2 m 2 🛛			
Patricia 76 Clience				Desarrollado por francisco.kopeztra porto	Imail.com				

- Cancelar Reserva

- 1. Para cancelar una reserva programada, presiona la opción "Cancelar Reserva" (Icono Bloqueado)
- 2. Si está seguro de cancelar la reservar presione "Si".

## MANUAL DE INSTALACIÓN

I. Introducción 1	I
II. Requerimientos de Hardware 1	I
II.1. Requerimientos básicos1	l
II.1.1. Procesador (CPU) 1	ļ
II.1.2. Memoria RAM 1	l
II.1.3. Almacenamiento1	l
III. Requerimientos de Software 2	2
III.1 Configuración de Base de Datos2	2
III.1.1 Instalación de PostreSQL	2
III.1.2. Creación de Base de Datos	7
III.1.3. Restauración de Base de Datos	3
III.2. Configuración de Backend	)
III.2.1. Instalación de .Net	)
III.2.2. Ejecución de Backend10	)
III.3. Configuración de Frontend11	l
III.3.1. Instalación de Node11	l
III.3.2. Instalación de Angular15	5
III.3.3. Instalación de librerías15	5
III.3.4. Ejecución de Frontend16	3

## ÍNDICE

## I. Introducción

El presente manual fue elaborado con el objetivo de guiar al usuario en el proceso de instalación del Sistema de Gestión Web desarrollado para la veterinaria SELVINI. El cual fue desarrollado con el propósito de mejorar la gestión de los procesos referidos al control de atenciones, compras y ventas en la veterinaria SELVINI.

El documento está dividido en requerimientos de Hardware y Software, donde se definen los requisitos mínimos y los programas necesarios para la ejecución del sistema. Teniendo en cuenta que el sistema fue desarrollado bajo una arquitectura Cliente-Servidor, para el despliegue del mismo es necesario configurar dos proyectos, uno el cual contiene el programa para el Servidor o Backend y otro el cual contiene el programa para el Cliente o Frontend.

Además, es importante mencionar que la base de datos utilizada en el proyecto es PostgreSQL. Por lo que el manual provee los pasos necesarios para instalar PostgreSQL y una guía para la restauración de la base de datos. La cual contiene la estructura del proyecto y datos de prueba con los cuales puede comprobarse el funcionamiento del sistema.

Siguiendo las instrucciones del presente manual se garantiza la instalación correcta del sistema. El proceso de instalación descrito en este manual fue elaborado en el sistema operativo Windows 10. Sin embargo, este proceso puede ser replicado en otros sistemas operativos realizando algunas modificaciones.

#### II. Requerimientos de Hardware

## II.1. Requerimientos básicos

## II.1.1. Procesador (CPU)

- Cantidad de núcleos: Mínimo 4 núcleos.
- Velocidad del procesador: 2.5 GHz o más.
- Recomendación: Procesadores Intel Xeon o AMS Ryzen.

#### II.1.2. Memoria RAM:

- Mínimo: 8 GB.
- **Recomendado:** 16 GB o más para un sistema que maneje un tráfico moderado.

## II.1.3. Almacenamiento:

- **Tipo de disco:** SSD (preferible) para mejorar tiempos de respuesta y operaciones de lectura/escritura del sistema.
- Capacidad mínima: 100 GB.

#### III. Requerimientos de Software

#### III.1 Configuración de Base de Datos

#### III.1.1 Instalación de PostreSQL

Ingresa la siguiente dirección en tu navegador de preferencia: <u>EDB: Open-Source, Enterprise Postgres Database Management (enterprisedb.com)</u> Te aparecerá la siguiente página:

source PostgreSQL package	es and installers from EDB	company			Tak Wall Expert
PostgreSQL Version	Linux x86-64	Linux x86-32	Mac OS X	Windows x86-64	Windows x86-32
17.0	postgresql.org	postgresql.org			Not supported
16.4	postgresql.org 🕑	postgresql.org	8	Ċ	Not supported
15.8	bostBroschoud 🛛	postgresql.org 🖻	8	8	Not supported
14,13	postgresql.org 📑	postgresql.org	8	Ċ.	Not supported
13.16	postgresql.org 📑	postgresql.org		8	Not supported
12.20	postgresql.org 📝	postgreadl.org.	10		Not supported

Haz clic en el ícono de la columna "Windows x86-64" de la fila 14.13 de la columna PostgreSQL versión. Con esto, empezará a descargarse el instalador de PostgreSQL.

Una vez finalizada la descarga, haz doble clic en el archivo .exe descargado. A continuación, debería aparecer la siguiente ventana:



Haz clic en el botón "Siguiente", con lo cual cargará la siguiente ventana:

🗃 Instalación		_		×
Directorio de instalación				
Por favor especifique el directorio donde PostgreSQL será ins Directorio de instalación C:\Program Files\PostgreSQL\14	talado			
InstallBuilder	< Atrás	Siguiente >	Cance	elar

Si deseas cambiar la ubicación de la instalación puedes hacerlo es esta sección, en otro caso, haz clic en el botón "Siguiente", con lo cual debería cargar la siguiente ventana:

🍯 Instalación		_		$\times$
Selección de Componentes				•
Seleccione los componentes que desea instalar; desmarqu	ie aquellos que no d	esea.		
<ul> <li>✓ PostgreSQL Server</li> <li>✓ pgAdmin 4</li> <li>❑ Stack Builder</li> <li>✓ Command Line Tools</li> </ul>	dbserver.desc			
InstallBuilder				
	< Atrás	Siguiente >	Cano	telar

En esta sección desmarca el componente Stack Builder, debido a que no es necesario y requiere de más recursos. A continuación, haz clic en el botón "Siguiente", con lo cual debería cargar la siguiente ventana:

🗃 Instalación	-		×
Directorio de Datos			
Por favor, seleccionar un directorio dentro del cual se almacenarán sus datos.			
Directorio de Datos :\Program Files\PostgreSQL\14\data]			
InstallBuilder < Atrás Sim	uiente >	Cano	elar

En caso de mantener la configuración por defecto y haz clic en el botón "Siguiente". A continuación, se nos desplegará la siguiente ventana:

🍯 Instalación			_		×
Contraseña					
Por favor, proporcione una contras Contraseña	sña para el super	usuario base de dato	s postgres).		
InstallBuilder		< Atrás	Siguiente >	Canc	elar

Ingresa tu contraseña para tu usuario postgres, es muy importante que recuerdes esta contraseña debido a será utilizada en pasos posteriores. Luego haz clic en el botón "Siguiente", con lo cual se visualizará la siguiente ventana:

🗃 Instalación	_		×
Puerto			$\Rightarrow$
Por favor seleccione un número de puerto en el que el servidor debería escucha Puerto 5432	ar.		
InstallBuilder < Atrás !	5iguiente >	Cano	elar

En esta ventana puedes configurar el puerto por el cual el servidor puede escuchar, en caso de querer mantener el puerto por defecto, haz clic en el botón "Siguiente". A continuación veremos la siguiente ventana:



En esta, configuramos la región, para nuestro caso selecciona "Spanish, Bolivia" y luego haz clic en el botón "Siguiente", con lo cual veraz la siguiente ventana:

instalación	-		×
preinstall.summary			Þ
The following settings will be used for the installation::			
summary.installation.directory: C:\Program Files\PostgreSQL\14 summary.data.directory: C:\Program Files\PostgreSQL\14 summary.database.port: 5432 summary.database.superuser: postgres summary.database.superuser: postgres summary.databases.superuser: postgresql.x64-14 summary.ditabasesuperuser: postgresql.x64-14 summary.ditabasesuperuser: postgresql.x64-14 summary.ditabasesuperuser: postgresql.x64-14 summary.ditabasesuperuser: postgresql.x64-14 summary.ditabasesuperuser: postgresql.x64-14 summary.installation.directory: C:\Program Files\PostgreSQL\14 summary.installation.logfile: C:\Users\Manuela\AppData\Local\Temp\install-postgres	ŧ ;ql.log		< >
stallBuilder Atrás Siguie	nte > ]	Canc	elar

La cual muestra la configuración seleccionada anteriormente, si deseas actualizar algo, presiona el botón "Atrás" y actualiza tu configuración. En caso de estar de acuerdo con la configuración haz clic en el botón "Siguiente" y en la siguiente ventana vuelve a presionar el botón "Siguiente" para iniciar la instalación.

🗃 Instalación	-		×
Listo para Instalar			•
El programa está listo para iniciar la instalación de PostgreSQL en su ordenad	lor.		
InstallBuilder			
< Atrás	Siguiente >	Can	telar

Con esto empezará a instalarse postgreSQL en tu máquina. Espera que termine la instalación.

#### III.1.2. Creación de Base de Datos

Abre el programa pgAdmin4 e ingresa la contraseña configurada previamente.

Object Explorer 👼 🗐 🚡 🔍 🛄 Dashboa	d × Properties × SQL × Statistics × Dependencies × Dependents × Processes ×			
🗸 🗐 Sarvers (1)				
SectorsSGL 14	Connect to Server X	berd.		
	Please enter the password for the user 'postgres' to connect the server - "PostgreSQL 14"			
	Save Password			
	× Cancel 🗸 ОК			

Luego haz clic derecho en la opción Databases y selecciona la opción Create > Database



En la siguiente pantalla ingresa el nombre de la base de datos y presiona el botón "Save"

it	🥃 Create	- Database					×
	General	Definition	Security	Parameters	Advanced	SQL	
e	Database	•	Anim	alClinicSystem			
	Owner		🔺 po	ostgres			<ul> <li></li> </ul>
	Comment	t					
e							;

#### III.1.3. Restauración de Base de Datos

Una vez creada la base de datos haz clic derecho en ella y selecciona la opción "Restore"



Luego selecciona el archivo "backup.sql" que viene en la carpeta del proyecto y presiona el botón "Restore"

-	Restore (Database: Animal	ClinicSystem)				×	7
at	General Data Options	Query Options	Table Options	Options			
1 •c	Format	Customortar				~	
5	Filename	C:\Users\I ···	•		\backup_22102024.s	aqi 🗖	
5	Numberofjobs						
0	Role name	Select an item					
le							>
C							
5							
э							
5	00			× cl	ose 🕢 Reset	🖌 Restore	J

Con eso ya tendrás tu base de datos configurada.

#### III.2. Configuración de Backend

#### III.2.1. Instalación de .Net

El Proyecto requiere la versión 6 de .Net, para descargarla ingresa al siguiente enlace en tu navegador de preferencia: <u>Download .NET 6.0 (Linux, macOS, and Windows)</u> (microsoft.com)

Y selecciona la opción relacionada a la arquitectura de tu computadora y tu sistema operativo.

$\leftarrow$	$\rightarrow$	Х	( http	s://dotnet.microsoft.com/en-u	s/download/dotnet/6.0
			∧ 6. Release note	0.35 Security potch @ Latest release date Octo	ber 8, 2024
			Build app: SDK 6	s - SDK ⊕ •.0.427	
			05	Installers	Binaries
			Linux	Package manager instructions	Arm32   Arm32 Alpine   Arm54   Arm64 Alpine   x64   x64 Alpine
			macOS	<u>Arm64</u>   <u>x64</u>	<u>Arm64</u>   <u>x64</u>
			Windows	<u>x64   x86   Arm64</u>   winget instructions	<u>x64   x86   Arm64</u>
			All	dotnet-install scripts	

Una vez seleccionada la opción empezará a descargar el instalador de .Net 6. Espera que termine la descarga y procede a dar doble clic al instalador descargado. A continuación, verás la siguiente ventana:



Haz clic en el botón "Install" y espera que termine la instalación

#### III.2.2. Ejecución de Backend

Una vez instalado .Net podemos proceder a ejecutar nuestro backend, para esto, descomprime el archivo comprimido llamado "AnimalClinicSystem-Backend-main", entra a carpeta descomprimida hasta encontrar los siguientes archivos



Abre el archivo appsettings con el bloc de notas y configura la sección "ConnectionStrings", con la contraseña que configuraste previamente



Una vez hecho esto, abre una consola en esa misma ubicación y ejecuta el comando "dotnet run"



Con eso ya tendremos nuestro backend corriendo en el puerto 5032

## III.3. Configuración de Frontend

## III.3.1. Instalación de Node

El proyecto requiere la versión de node "16.14.2", para instalarla ingresa a la siguiente dirección desde tu navegador de preferencia: <u>Node.js — Node v16.14.2 (LTS) (nodejs.org)</u>

Content root path: C:\Users\Manuela\Documents\panc



Selecciona el instalador que corresponda con la arquitectura de tu equipo y tu sistema operativo. Espera que la descarga finalice y presiona doble clic en el archivo descargado. Con esto se te abrirá la siguiente ventana:



Presiona el botón "Next", luego se te abrirá la siguiente ventana:

nd-User License Agreement Please read the following license agreement carefully  Node.js is licensed for use as follows: Copyright Node. js contributors. All rights reserved.  Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject  ☐ I accept the terms in the License Agreement		
Please read the following license agreement carefully  Node.js is licensed for use as follows: Copyright Node, js contributors. All rights reserved.  Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject  ☐ I accept the terms in the License Agreement	ment 🔨 🗖	
Node.js is licensed for use as follows: Copyright Node.js contributors. All rights reserved. Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject ☑ I accept the terms in the License Agreement	cense agreement carefully	C.
Copyright Node. is contributors. All rights reserved. Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject I accept the terms in the License Agreement	or use as follows:	^
Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject ☑ I accept the terms in the License Agreement	ributors. All rights reserved.	
a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject ☑I accept the terms in the License Agreement	ranted, free of charge, to any person obtaining	
"Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject ☑I accept the terms in the License Agreement	and associated documentation files (the	
without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject ☑I accept the terms in the License Agreement	the Software without restriction, including	
distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject ⊡I accept the terms in the License Agreement	qhts to use, copy, modify, merqe, publish,	
permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject ⊡I accept the terms in the License Agreement	and/or sell copies of the Software, and to	
☑ I accept the terms in the License Agreement	m the Software is furnished to do so, subject	
I accept the terms in the License Agreement		
	License Agreement	
Print Back Next Cance		

Acepta los términos y presiona "Next", con lo cual se desplegará la siguiente ventana:

妃 Node.js Setup	_		×
Destination Folder     Choose a custom location or click Next to install.	n	d	2
Install Node.js to:			
C:\Program Files\nodejs\ Change			
Back	lext	Cano	el

Selecciona la ruta de instalación y presiona el botón "Next".

🛃 Node.js Setup	– 🗆 X
Custom Setup Select the way you want features to be installed	nede
Click the icons in the tree below to change the wa	ay features will be installed.
Image: Node.js runtime           Image: npm package manager           Image: npm	Install the core Node.js runtime (node.exe).
	This feature requires 53MB on your hard drive. It has 1 of 1 subfeatures selected. The subfeatures require 12KB on your hard drive.
	Browse
Reset Disk Usage	Back Next Cancel

En la siguiente ventana puedes configurar tu instalación o mantener la instalación por defecto y presionar el botón "Next"

Node.js Setup		-		×
Tools for Native Modules Optionally install the tools necessary to compile native	modules.	n	d	¢
Some npm modules need to be compiled from C/C++ wh to install such modules, some tools (Python and Visual St installed.	en installing, If :udio Build Tool:	<sup>:</sup> you wa s) need	ant to be a to be	able
Automatically install the necessary tools. Note that the script will pop-up in a new window after the installation	nis will also inst on completes.	all Choo	olatey. Tł	ne
Alternatively, follow the instructions at <u>https://github.co</u> to install the dependencies yourself.	m/nodejs/node	e-qyp#(	on-windov	VS
		_		
Back	Next		Cano	:el

Selecciona la opción "Next" y finalmente para empezar la instalación de Node presiona el botón "Install"

🖡 Node.js Setup			_			×
Ready to install Node.js			I		d	6
Click Install to begin the installation. Click installation settings. Click Cancel to exit th	Back to re Ne wizard.	wiew ar cha	ange any of	your		
	Back		nstall		Cano	el

Espera que la instalación concluya y presiona el botón "Finish"



#### III.3.2. Instalación de Angular

Una vez instalado Node, podemos proceder a instalar angular, el proyecto utiliza la versión 16.2.0 de angular. Para instalarla descomprime el archivo llamado "AnimalClinicSystem-Frontend-main", entra a la carpeta, abre una consola en la siguiente dirección y procede ejecutar el comando "npm install -g @angular/cli@16.2.0"

iss norm	
Microsoft Windows [Versión 10.0.19045.4894] (c) Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.	
C:\Users\Manuela\Documents\panchito\ACS\AnimalClinicSystem-Frontend-main\AnimalClinicSystem-Frontend-main≻dir El volumen de la unidad C no tiene etiqueta. El número de serie del volumen es: 1841-C95E	
Directorio de C:\Users\Manuela\Documents\panchito\ACS\AnimalClinicSystem-Frontend-main\AnimalClinicSystem-Frontend-main	
22/10/2824_18:81	
22/10/2824 18:81 <dtr></dtr>	
22/10/2024 10:01 274 .editorconfig	
22/10/2024 10:01 548 gitignore	
22/10/2024 10:01 <dtr> .vscode</dtr>	
22/10/2024 10:01 3.063 angular.json	
22/10/2824 18:81 1.073 LICENSE	
22/10/2824 18:81 1.016.710 package-lock.json	
22/10/2024 10:01 1.492 package.json	
22/10/2024 10:01 88 proxy.config.json	
22/10/2824 18:81 1.080 README.md	
22/10/2824 18:81 (DTR) SrC	
22/10/2824 18:81 294 tsconflg.app.json	
22/10/2824 18:81 925 tsconflg.json	
22/10/2824 18:81 380 tsconfig.spec.json	
11 archivos 1.825.847 bytes	
4 dirs 59.363.360.768 bytes libres	
C: Osers (Manuela (Documents (Panthico Costanina) Clinics) Steamer Prontend-main (An inaliin) CSystem-Prontend-main Mph install - g gangular/Cligio.	2.0
[] / reconnected at a: Sint resorve with New Young (Bangulary Clighto, 2.0 Checking Installable status	

Esperamos que se instale angular-cli en nuestra maquina

#### III.3.3. Instalación de librerías

Una vez instalado angular, podemos proceder a instalar los paquetes requeridos para la ejecución del frontend, para esto ejecuta el comando "npm install"

200 npm		-	U	
C:\Users\Manuela\Documents\panchito\ACS\AnimalClinicSystem-Frontend-main\AnimalClinicSystem-Frontend-main>dir El volumen de la unidad C no tiene etiqueta. El número de serie del volumen es: 1841-C95E				
Directorio de C:\Users\Manuela\Documents\panchito\ACS\AnimalClinicSystem-Frontend-main\AnimalClinicSystem-Frontend-main				
22/18/2824 23:09 <0TR3 22/18/2824 23:09 <0TR3 22/18/2824 18:01 274 .editorconfig 22/18/2824 18:01 540 .gttipore 22/18/2824 18:01 540 .gttipore 22/18/2824 18:01 3.003 angular.json 22/18/2824 23:09 (OTR) node_modules 22/18/2824 23:09 (OTR) node_modules 22/18/2824 18:01 1.005.TP package_lock.json 22/18/2824 18:01 1.005.TP package_lock.json 22/18/2824 18:01 1.000 HtADHL.md 22/18/2824 18:01 1.000 HtADHL.md 22/18/2824 18:01 1.000 HtADHL.md 22/18/2824 18:01 1.000 HtADHL.md 22/18/2824 18:01 0.0TR src 22/18/2824 18:01 0.0TR src 22/18/284 1				
C:\Users\Manuela\Uocuments\panchito\ACS\AnimalClinicSystem-Frontend-main\AnimalClinicSystem-Frontend-main>npm install npm uuRM read-shrinkwrap This mersion of npm is compatible with lockfileVension@1, but package-lock.json was generated for lockfileVension@2. I'l h it! []   loadDep:neaddirp: <u>Sill</u> install loadAllDepsIntoIdealTree	l try to do	, այ թ	est wi	it

#### III.3.4. Ejecución de Frontend

Finalmente, para ejecutar el proyecto ejecuta el comando "npm start", si todo funciona bien, en la consola debería verse el siguiente mensaje y debería abrirse una ventana en el navegador con el sistema.



El backup de la base de datos viene con datos de prueba y con las credenciales de acceso: Usuario = "Administrador123" Contraseña = "S1nclave123"

Con las cuales puede acceder al sistema para realizar pruebas.

## CARTA DE CONFORMIDAD CON EL SISTEMA DESARROLLADO.

Señor: A quien corresponda:

Presente.

## Ref.: CARTA DE CONFORMIDAD CON EL SISTEMA DESARROLLADO

Por medio de la presente, yo, Sabrina Paola Selvini Álvarez, ADMINISTRADORA de la veterinaria SELVINI, manifiesto mi conformidad con el sistema desarrollado para mejorar la gestión de los procesos referidos al control de atenciones, compras y ventas de la veterinaria SELVINI.

Habiendo estado presente en la capacitación y presentación del sistema de gestión web desarrollado para el proyecto "Mejoramiento en la Gestión de Atenciones, Compras y Ventas en la Veterinaria SELVINI a través de las TIC", por el universitario Francisco Javier López Pérez. Confirmo que el sistema alcanzó los resultados esperados y responde adecuadamente a las necesidades de la veterinaria.

Agradeciendo el esfuerzo y compromiso invertidos en el desarrollo de esta solución y sin otro particular, me despido con un cordial saludo.

Sabrina Paola Selvini Álvarez

ADMINISTRADORA

# DESARROLLO DE VIDEO CORTO EXPLICATIVO

#### Metodología utilizada

#### Metodología E'Learning- Modelo ADDIE

El término E'Learning significa electronic learning, y en español se ha traducido como enseñanza virtual o formación online. Es un método educativo que permite que el proceso de aprendizaje se lleve a cabo a través de cualquier dispositivo electrónico. Este tipo de formación sucede en la virtualidad, lo que hace que el alumno involucrado autogestione su conocimiento. Esta modalidad puede involucrar desde recursos didácticos simples como videos, artículos, podcast o cualquier otro material que se encuentre en internet, hasta cursos y carreras bien estructuradas, lo que hace que tenga mayor alcance. (Reyes, 2022)

El modelo ADDIE para el e-learning es un marco de trabajo utilizado comúnmente en el diseño instruccional para guiar el desarrollo de programas de formación efectivos. Se trata de un proceso sistemático que consta de cinco fases: Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación y Evaluación. El método ADDIE le da al diseñador instruccional y a los capacitadores la posibilidad de crear programas de formación efectivos paso a paso. Al seguir el modelo, los diseñadores pueden asegurarse de que el curso sigue una metodología sistemática que cumpla con los objetivos de aprendizaje. (Aguilera, iSpring, 2023)

Se trata de un modelo de enseñanza y aprendizaje que emplea Internet y las TIC como herramientas para que los participantes puedan comunicarse e interactuar en un proceso de formación determinado. (Conexión Esan, 2017)

#### Fases

**Fase de análisis:** Esta etapa inicial consiste en recolectar información acerca de la audiencia al que va dirigido el programa, sus necesidades de aprendizaje y el entorno de enseñanza. Esta información ayuda a identificar los objetivos del programa de capacitación y la estrategia para impartir los materiales. Se trata de todo un proceso de planificación en el que se aclaran diversos puntos antes de comenzar con el diseño y desarrollo como tales.

También es aquí donde se plantean en términos generales los temas y los contenidos, y se asignan las responsabilidades de los distintos miembros del equipo a partir de las habilidades necesarias para desempeñar cada una de las tareas. También puede definirse en términos generales, las herramientas a utilizar.

**Fase de diseño:** En la segunda fase, los docentes comienzan a diseñar la estructura, formato y contenidos del programa de formación, con base en los datos recolectados en la etapa de análisis. El objetivo principal de esta etapa es crear un plano del programa que sirva como guía durante todo el proceso de desarrollo. Este plan de trabajo incluye un mapa detallado sobre los objetivos de aprendizaje, las estrategias de instrucción, los métodos de evaluación y las formas en las que se impartirá el contenido.

Para lograr esto, los diseñadores instruccionales pueden hacer uso de otras técnicas como por ejemplo las metas SMART (por sus siglas en inglés, se trata de una forma de establecer objetivos específicos, medibles, alcanzables, relevantes y oportunos).

**Fase de desarrollo:** La tercera fase que estipulan los autores del modelo ADDIE es el desarrollo, y comprende la creación como tal del programa de enseñanza con base en las especificaciones de diseño definidas en la etapa anterior. Durante esta fase, los diseñadores trabajan en colaboración con expertos en la materia, docentes y otros participantes para crear contenido y materiales para el programa de capacitación.

El objetivo principal es el desarrollo de materiales educativos de alta calidad y recursos que sean interesantes, efectivos y que permitan cumplir con los objetivos definidos en los pasos anteriores. Para lograr esto, los diseñadores cuentan con una amplia gama de herramientas y una infraestructura de tecnología que puede facilitar el desarrollo de los programas.

**Fase de implementación:** El objetivo principal de la fase de implementación es la realización del curso o programa en una forma que despierte el interés, participación e involucramiento de los estudiantes. Para este propósito, los facilitadores pueden hacer uso de una serie de estrategias educativas como dinámicas, ejercicios interactivos, grupos de discusión y elementos multimedia para ofrecer una mejor experiencia de usuario para todos los participantes.

Además, los capacitadores disponen de todos los materiales y recursos producidos en las fases anteriores para hacer uso de ellas de la manera más conveniente.

**Fase de evaluación:** La última fase del modelo ADDIE, involucra la evaluación de la efectividad y el impacto del programa educativo. Durante esta fase, los diseñadores instruccionales trabajan con los demás participantes para evaluar y calificar los resultados del programa e identificar tanto los aciertos como las áreas de mejora.

El objetivo principal de esta etapa es determinar si el programa cumplió con las metas y objetivos propuestos, y si hubo un impacto positivo para los estudiantes de la organización. Para ello, los formadores pueden hacer uso de varios métodos de evaluación para recolectar los datos y la retroalimentación tanto de estudiantes, capacitadores y todo aquel involucrado en el proceso. (Aguilera, iSpring, 2023)

#### Herramientas utilizadas

#### Audacity

Audacity es un software de edición de audio gratuito y de código abierto. Es una herramienta muy popular entre músicos, podcasters, y otros profesionales del audio que necesitan grabar y editar audio. Con Audacity, puedes grabar audio, cortar y pegar pistas, ajustar el volumen y la velocidad del sonido, agregar efectos y mucho más. (pchardwarepro.com, s.f.) Audacity fue la herramienta utilizada para la grabación de la narración del video.

#### Clip champ

Microsoft Clipchamp es un editor de vídeo en línea diseñado para facilitar la creación de vídeos para todos los usuarios, incluso para aquellos que no tienen experiencia previa en edición. El editor de vídeo permite combinar recursos de vídeo, imágenes y archivos de audio, así como agregar efectos visuales como superposiciones de texto, transiciones y filtros. (Microsoft, s.f.) Esta herramienta fue utilizada para la edición del video corto explicativo.

#### **Open Broadcaster Software (OBS)**

OBS, u Open Broadcaster Software, es un programa gratuito y de código abierto que permite grabar videos y realizar transmisiones en vivo. Popular entre creadores de contenido, streamers y profesionales, OBS ofrece una solución completa para la grabación de pantalla, la creación de presentaciones audiovisuales y la transmisión en plataformas como YouTube, Twitch y Facebook Live. (Marco, 2024)

Este programa nos permitió grabar nuestra pantalla para mostrar las funcionalidades del sistema.

#### Desarrollo del video de acuerdo a la metodología E'Learning – Modelo ADDIE

El desarrollo del video fue fundamentado en el modelo de instrucción ADDIE, que se compone de las fases de Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación y Evaluación. En este caso, se desarrolló el video en base a las necesidades de la veterinaria SELVINI, quien será la encargada de distribuirlo entre sus clientes a través de los canales que considere más adecuados.

## FASE 1 (Análisis)

## Actividades que se llevaron a cabo:

## 1. Determinación y análisis de posible audiencia.

Para esta actividad se realizó un estudio de las redes sociales de la veterinaria SELVINI donde tienen una presencia distinguida con una cantidad considerable de seguidores los cuales se presumen como clientes afiliados a la veterinaria SELVINI. En vista de que la mayor parte de sus clientes se concentran en la plataforma de Facebook se estableció la necesidad de que el video cumpla con las especificaciones técnicas para compartir videos en esta plataforma ya que este será el medio recomendado para compartir el video brindado a la veterinaria SELVINI.

## Análisis de Audiencia Facebook

FACEBOOK (2,9 mil seguidores)



Fuente: Elaboración propia

## Análisis de Audiencia Instagram

**INSTAGRAM (61 seguidores)** 



Fuente: Elaboración propia

## Análisis de Audiencia Tiktok

TIKTOK (276 seguidores)



Fuente: Elaboración propia

Además, un análisis previo de los clientes seguidores de la cuenta de Facebook de la veterinaria SELVINI, nos dice que, la mayoría son adultos jóvenes de entre 20 y 35 años que tienen mascotas y tienen un buen manejo o manejo básico de redes sociales, aplicaciones y sistemas web. Por lo tanto, la audiencia no necesitó una explicación detallada, en su lugar, se realizó una explicación enfocada en presentar las funcionalidades principales del sistema de gestión web.

- 2. Identificación de los puntos críticos que deben ser explicados para mejorar la experiencia del usuario.
  - Beneficios del nuevo sistema de gestión web: Resaltar los principales beneficios del sistema.
  - Obtención del usuario y contraseña: Explicación del proceso para que los clientes pueden obtener sus credenciales y registrarse en el sistema.
  - Ingreso al sistema: Guía paso a paso sobre cómo iniciar sesión en su cuenta.
  - Proceso de reserva de atenciones y servicios: Mostrar cómo los clientes pueden registrar reservas para sus mascotas de manera rápida y eficiente.

## 3. Definir el contenido, recursos necesarios y resultados esperados para el video.

Debido a las características de la audiencia y tomando en cuenta las necesidades la veterinaria SELVINI, se definió:

- El contenido del video
- Los recursos principales que serán utilizados para el desarrollo del video
- Los resultados esperados del video

CONTENIDO	RECURSOS	RESULTADOS ESPERADOS				
<ul> <li>Portada de colaboración</li> </ul>	Audacity	• Claridad en el proceso de				
Beneficios del nuevo	Clip champ	acceso e ingreso al				
sistema de gestión web	Open Broadcaster	sistema de gestión web.				
<ul> <li>Obtención del usuario y</li> </ul>	Precisión en el uso de las					
contraseña	<ul> <li>Sistema de gestión web</li> </ul>	funcionalidades del				
<ul> <li>Ingreso al sistema</li> </ul>	<ul> <li>Logos e imágenes</li> </ul>	sistema de gestión web.				
• Proceso de reserva de		• Se espera que el video sea				
atenciones		llamativo y de carácter				
Cierre		publicitario, promoviendo				
		el uso del sistema de				
		gestión web.				

## Fase 2 (Diseño)

Fuente: Elaboración propia

## Actividades que se llevaron a cabo:

## 1. Desarrollar un guión que describa los elementos a cubrir en el video.

## Portada de colaboración.

(Música suave de fondo, aparece el logo de la veterinaria SELVINI y del sistema ACS) Narrador:

Bienvenidos a veterinaria SELVINI. Hoy te presentamos nuestro nuevo sistema de gestión web, diseñado para que cuidar de tu mascota sea más fácil y rápido que nunca.

## Beneficios del nuevo sistema de gestión web.

(Imágenes de mascotas y clientes felices en la clínica) Narrador:

Con nuestro nuevo sistema podrás reservar atenciones en línea y podrás contar con información de todos los servicios que la veterinaria SELVINI te puede ofrecer, Además al ser nuestro cliente frecuente la veterinaria SELVINI podrá llevar un registro actualizado de las atenciones médicas de tu mascota.

## Obtención del usuario y contraseña.

(Imagen de la veterinaria y dirección)

Para acceder al sistema solicita tu registro en tu próxima visita y no olvides pedir tu usuario y contraseña.

## Ingreso al sistema.

(Animación de un usuario iniciando sesión en el sistema mostrando una pantalla de ingreso en la web/ mostro URL con efecto de sonido clic)

Narrador:

Para ingresar al sistema ingresa la siguiente dirección en tu navegador de preferencia. Ingresa tu usuario y contraseña y ¡listo! Podrás acceder a las funcionalidades que el sistema tiene para ti.

## Proceso de reserva de atenciones y servicios.

(Muestra cómo seleccionar fechas y servicios en el sistema) Narrador:

¿Necesitas reservar una atención? Con nuestro sistema puedes reservar fácilmente el servicio que tu mascota necesita, eligiendo la fecha y hora que mejor te convenga evitando el tiempo de espera.

## Cierre.

(Imágenes de mascotas felices con sus dueños, el logo de la veterinaria SELVINI y Animal Clinic System en pantalla)

Narrador:

Gracias por confiar en la veterinaria SELVINI. Con nuestro nuevo sistema, reservar atenciones para tu mascota es más sencillo que nunca. Si tienes alguna duda, estamos siempre aquí para ayudarte. ¡Nos vemos pronto!"

(En pantalla: logo de la veterinaria SELVINI, contacto de la clínica y contacto del dueño del sistema)

Estructura del Video					
Introducción	Portada de colaboración de la veterinaria SELVINI y ACS Beneficios del nuevo sistema de gestión web Obtención del usuario y contraseña				
Explicación de funcionalidades	Ingreso al sistema Proceso de reserva de atenciones y servicios				
Cierre	Despedida				

## 2. Definir la estructura del video.

Fuente: Elaboración propia

3.	Planificar el	estilo visual,	de sonido y	de narración	del video
----	---------------	----------------	-------------	--------------	-----------

Especificaciones de video corto explicativo						
Diálogos	Narración en off					
Tono	Relajado / emocionado					
Duración	1 minuto, 13 segundos					
Paleta de colores	Celeste					
	• Rojo					
	• Azul					
	Blanco					
	Morado					
Dimensiones de vídeo	1920 × 1080.					
Ancho	1080 píxeles					
Relación de aspecto	16:9					
Tamaño de archivo	43,3 mb					
Formato de video	Vídeo en formato mp4.					

Fuente: Elaboración propia

## Fase 3 (Desarrollo)

Actividades que se llevaron a cabo:

1. Grabar las capturas de pantalla

Antered by Index with Particle Teams in the	Refill Collection de Internat - Hertambertan	Averate (H)								e.	382 X
	· A Anna Sartana										
			lait	Admini	stración de R	ación de Reservas					
	() Michael Servidas	@)+r+t+r		DATOS C	C and C	( feet and a					
	(2) de mais ca	weis.	- 1009 - 14(10)004	Ø	a.	. *	ecali	access Ø			
		14,0000+ (4,5000+	nova inver Cartastile (Panji		(press) Constants for holes			Ø			
		1.0004				(initia) Regular		20			
	And a local	(A.MATERS	d.A. Seriet herpen,		Nothing:	Salara Fred	(chamre)	0			
			_	- Ki	NUT THE REAL PROPERTY.	pulate.					
Nanguna fuenze selectronas 🔷 🗠	nostana Bokin Si baritat		S Markelarde	eudia			moticianes de esces		P Concrate		
icona	Captura de ventana		O Avdie del estre	are .	- 8	andri Si	etwanet entertail				Ĩ
				* * *	a waa waa	-H -H = 0 50	rantion mito mito				
			President.					± 0			•
					• • • • •	- 16 - 16 - 17					
+ 0 0 ~ ~	+ = • ~ ~		at 1								

Fuente: Elaboración propia
2. Preparar las imágenes necesarias Imagen Representativa de la Veterinaria SELVINI

Imagen Representativa del Sistema de Gestión Web



3. Editar el video, agregando las imágenes, texto y narración de acuerdo con el diseño planeado.

Uso de herramienta Audacity para grabación de la narración



Fuente: Elaboración propia



#### Uso de herramienta Clipchamp para la edición del video

Fuente: Elaboración propia

### FASE 4 (IMPLEMENTACIÓN)

### Actividades:

1. Subir el video a Drive

#### Evidencia de subida de archivo de video corto explicativo

	Drive	Q Buscar en Drive	E		0 🕸		P
+	Nuevo	Mi unidad → Guia para Clientes - Vet •		(	✓≡ 🔛	0	
۵	Página principal	Tipo * Personas * Modificado *					
•	Mi unidad	Nombre 个	Propietario	Última modifi 🕶	Tamaño de a	E.	Ø
, Cû	Ordenadores	📕 . Guia nava Clientes mnd	<b>A</b> 10	15:18	17.7 MB		
8	Compartido conmigo		0.4	10105	1975-1860-	-	-
0	Reciente						
$\Delta$	Destacados						+
0	Speni						
Ø	Papelera						
$\bigcirc$	Almacenamiento						
10/13	GB de 15 GB usado						
1	Obtener més						
	almacenamiento			1 subida completa	et	~	×
				📕 Guia para Client	as.mp4		0



#### 2. Entregar el video en el formato acordado (Acceso al archivo descargable)

Diseño de carta de recepción:

#### Señora:

Dra. Sabrina Paola Selvini Álvarez **ADMINISTRADORA VETERINARIA SELVINI** Presente.

# Ref.: ENTREGA DE ARCHIVO DE VIDEO "GUÍA PARA CLIENTES" PARA SU DIFUSIÓN EN CASO DE IMPLEMENTACIÓN.

Me dirijo a usted con el fin de entregar formalmente el archivo de video titulado "Guía para Clientes", el cual he desarrollado conforme a lo planificado para la presentación de las funcionalidades del nuevo sistema de gestión web. A través de este video, los clientes podrán entender de manera clara y sencilla el uso y beneficios del sistema.

El video está diseñado para ser publicado en redes sociales y recomiendo su difusión (en caso de implementación) en la página oficial de Facebook de la veterinaria SELVINI. No obstante, dejo a su entera disposición y criterio la decisión de proceder o no con su publicación en dicha plataforma, considerando que he cumplido con mi responsabilidad de desarrollo y entrega del material.

Adjunto: Archivo descargable de video "Guía para Clientes" enviado vía WhatsApp.

Sin otro particular, y esperando que el video sea de su entera satisfacción, me despido atentamente.

.....

FRANCISCO JAVIER LOPEZ PEREZ

# CARTA DE RECEPCIÓN DEL VIDEO

#### Señor:

Dra. Sabrina Paola Selvini Álvarez ADMINISTRADORA VETERINARIA SELVINI Presente.

# Ref.: ENTREGA DE ARCHIVO DE VIDEO "GUIA PARA CLIENTES" PARA SU DIFUSIÓN EN CASO DE IMPLEMENTACIÓN.

Me dirijo a usted con el fin de entregar formalmente el archivo de video titulado "Guía para Clientes", el cual he desarrollado conforme a lo planificado para la presentación de las funcionalidades del nuevo sistema de gestión web. A través de este video, los clientes podrán entender de manera clara y sencilla el uso y beneficios del sistema.

El video está diseñado para ser publicado en redes sociales y recomiendo su difusión (en caso de implementación) en la página oficial de Facebook de la veterinaria SELVINI. No obstante, dejo a su entera disposición y criterio la decisión de proceder o no con su publicación en dicha plataforma, considerando que he cumplido con mi responsabilidad de desarrollo y entrega del material.

Adjunto: Enlace de acceso al archivo de video "Guía para Clientes" enviado vía WhatsApp

Sin otro particular, y esperando que el video sea de su entera satisfacción, me despido atentamente.

FRANCISCO JAVIER LOPEZ PEREZ

# ANEXOS DEL COMPONENTE 2

CONSTANCIADE CAPACITACIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN
EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN
RESPALDO FOTOGRÁFICO

# CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN.

# **CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN**

Que, conste por el presente documento, que el personal de la Veterinaria SELVINI ha recibido una capacitación en la ciudad de Tarija, a horas 09:00 del día 8 de octubre de 2024, sobre el uso adecuado del sistema de gestión web diseñado por el estudiante universitario Francisco Javier López Pérez de la carrera de Ingeniería Informática de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho.

La capacitación fue impartida en las instalaciones de la veterinaria SELVINI ubicado en la zona Las Panosas, c/Virginio Lema y, Delgadillo 0378. La capacitación abarco las funcionalidades del sistema y la correcta operación del mismo para optimizar la gestión interna.

A continuación, se detallan los nombres y firmas de los participantes que asistieron a la capacitación:

Nro	Nombre	Cargo	Firma
1	Alex Baldiviezo Ortega	Auxiliar Vet	puter.
2	Sabrina Poola Selvini Alvorez	Veterinario	Jan.
3	Christian Revelos Lleza	Veterinaria	Act
4		1	A
5		(	· ·

FRANCISCO JAVIER LOPEZ PEREZ

# PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.

# PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA VETERINARIA SELVINI, SOBRE LAS FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN WEB

Lugar: Veterinaria SELVINI ubicado en el barrio Las Panosas, c/Virginio Lema y, DelgadilloFecha: 08 de octubre del 2024Hora: 09:00 am - 10:30 am

Responsable: Francisco Javier López Pérez

Bienvenida a la capacitación	09:00 - 09:10
Presentación	
<ul> <li>Contexto del sistema de gestión web</li> </ul>	
Acceso al sistema	09:11 - 09:30
<ul> <li>Autenticación de Ingreso al Sistema</li> </ul>	
Administración de Usuarios	
Administración de Roles	
Gestión de Reportes	
Funciones principales	09:31 - 10:00
<ul> <li>Administración de Reservas y Atenciones</li> </ul>	
Administración de Productos	
<ul> <li>Gestión de Compras, Ventas y Perdidas de Productos</li> </ul>	
<ul> <li>Gestión de Clientes y Mascotas</li> </ul>	
Gestión de Reportes	_
Funciones secundarias	10:01 - 10:30
<ul> <li>Administración de Servicios de Atenciones</li> </ul>	
Gestión de Parámetros	
Gestión de Proveedores	_
Cierre de la capacitación	10:30 - 10:33
Firma de documentos	

Se ha cumplido exitosamente con el presente programa de capacitación.

elvini Alvarez Sabrina ADMINISTRADORA

# EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

### ENCUESTA

### EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN WEB

Lugar: Veterinaria SELVINI ubicado en el barrio Las Panosas, c/Virginio Lema y, Delgadillo Fecha: 08 de octubre del 2024 Nombre: Sabrine Paola Selvini Alvarez

1.- ¿Qué opina sobre el diseño, funciones y facilidad de uso del nuevo sistema de gestión web, basándose en lo que fue presentado en la capacitación?

- a) Excelente
- b) Muy bueno
- c) Bueno
- d) Regular
- e) Deficiente
- 2.- ¿Cómo calificaría la capacitación sobre el nuevo sistema de gestión web?
  - a)) Excelente
  - b) Muy bueno
  - c) Buena
  - d) Regular
  - e) Deficiente

3.- ¿Se siente preparado para implementar este sistema de gestión web en sus tareas diarias dentro de la veterinaria, luego de la capacitación recibida?

- a)) Muy preparado
- b) Preparado
- c) Medianamente preparado
- d) Poco preparado
- e) Sin preparación

Deff.

### **ENCUESTA**

## EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN WEB

Lugar: Veterinaria SELVINI ubicado en el barrio Las Panosas, c/Virginio Lema y, Delgadillo Fecha: 08 de octubre del 2024 . Hora: 09:00 am - 10:30 am Nombro: Christian Parles leza

1.- ¿Qué opina sobre el diseño, funciones y facilidad de uso del nuevo sistema de gestión web, basándose en lo que fue presentado en la capacitación?

- a) Excelente
- b) Muy bueno
- c) Bueno
- d) Regular
- e) Deficiente

2.- ¿Cómo calificaría la capacitación sobre el nuevo sistema de gestión web?

- a) Excelente
- b) Muy bueno
- c) Buena
- d) Regular
- e) Deficiente

3.- ¿Se siente preparado para implementar este sistema de gestión web en sus tareas diarias dentro de la veterinaria, luego de la capacitación recibida?

a) Muy preparado

b) Preparado

Prochear

- c) Medianamente preparado
- d) Poco preparado
- e) Sin preparación

EIRMA

# RESPALDO FOTOGRÁFICO



