

ANEXO

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Presentación del Perfil del Trabajo Dirigido.																				
Aprobación del Perfil del Trabajo Dirigido.																				
Análisis Preliminar.																				
Diseño Preliminar																				
Presentación del Diseño Preliminar.																				
Diseño Detallado.																				
Presentación del Diseño Detallado.																				
Concertación con Tribunales para Fijar la Fecha y Hora de Defensa Pública del Trabajo																				
Defensa del Trabajo Dirigido.																				

COMPROBACION DE INSTRUMENTOS

ANALISIS DE LAS PREGUNTAS QUE CONFORMAN EL CUESTIONARIO.

El cuestionario elaborado por la autora estuvo conformado por 10 Ítems para establecer la conformidad de los usuarios con respecto al sistema de información propuesto para el control de archivo.

VALORES

ÍTEM	SI	NO	SI (%)	NO (%)	TOTAL ÍTEMS	TOTAL %
1	6	0	100	0	10	100
2	6	0	100	0	10	100
3	0	6	0	100	10	100
4	6	0	100	0	10	100
5	6	0	100	0	10	100
6	5	1	83	17	10	100
7	6	0	100	0	10	100
8	6	0	100	0	10	100
9	6	0	100	0	10	100
10	6	0	100	0	10	100

Tabla 9 el análisis – ítem por ítem – de los datos obtenidos mediante la aplicación del cuestionario

Para efectos de hacer más comprensible la categorización y explicación de las premisas analizadas mediante la utilización del cuestionario, en principio se presenta un cuadro con los resultados generales del cuestionario, divididos por preguntas y tomando en cuenta los distintos estratos empleados en la muestra poblacional.

Posteriormente se presenta el análisis ítem por ítem donde, además del análisis de las respuestas obtenidas.

ANALISIS DE CADA UNA DE LAS RESPUESTAS DE LOS ITEMS QUE CONFORMAN EL CUESTIONARIO.

Se presenta a continuación el análisis de las respuestas obtenidas de cada ítem, finalizada la aplicación del instrumento.

Ítem 1.- ¿Considera usted que es de gran utilidad que se diseñe un sistema automatizado para la Unidad de Ingresos Municipales específico para el control de cobros de los servicios de agua potable y aseo urbano de la población urbana de Carapará?.

Análisis del Ítem: el 100% respondió que Sí, debido a que los funcionarios que trabajan en la Unidad de Ingresos Municipales, requieren un sistema automatizado, que agilice el acceso a la información de cobros por los servicios de agua potable y aseo urbano en el menor tiempo posible.

Ítem 2.- ¿Usted considera que es necesario o indispensable mejorar el actual proceso semi automático de la Unidad de Ingresos Municipales?

Análisis del Ítem: El 100% respondió que Sí, consideran que es necesario mejorar el actual proceso de cobro por servicios de agua potable y aseo urbano y el registro de la documentación generada en la Unidad de Ingresos Municipales, lo que indica que el funcionamiento actual no es el más adecuado para el proceso que requiere el continuo registro, control de ingresos, evaluación del porcentaje de ejecución del presupuesto de ingresos por concepto de servicios de agua potable y aseo urbano el cual se lleva a cabo de modo semi automático ya que se procesan los cobros en el sistema integrado de ingresos municipales pero el control de los registros así como los meses de los servicios cancelados y la elaboración de informes económicos se los realiza en Excel debido a que el sistema de ingresos municipales no es adecuado para este tipo de ingresos siendo su función específica la impositiva, este doble manejo de la información requiere mayor tiempo para llenar registros y control de meses cancelados.

Ítem 3.- ¿Actualmente el proceso empleado para el registro y control de cobros por servicios de agua potable y aseo urbano es de fácil y rápida revisión?

Análisis de Ítem: El 100% responde que No, consideran que el control de cobros por servicios de agua potable y aseo urbano actual no es el apropiado ya que lo consideran causante de la mayor pérdida de tiempo al momento de la búsqueda de información.

Ítem 4.- ¿Considera que la implementación de un proceso automatizado garantizara un mínimo de perdida y duplicación de información?

Análisis de Ítem: El 100% expresan que Si, debido a que estos consideran que un sistema automatizado para el control de cobros por servicios de agua potable y aseo urbano permitirá la inspección de la información en forma efectiva evitando la duplicación de registros y la pérdida de información, permitiendo a su vez realizar auditorías en tiempo record.

Ítem 5.- ¿Considera que la mayor efectividad de un sistema automatizado para el control de cobros por servicios de agua potable y aseo urbano, sería la rápida recolección de datos, la disminución de errores pérdida de documentos?

Análisis de Ítem: El 100% expresan que Si, debido a que estos aseguran que un sistema automatizado procesa en forma efectiva y rápida la información, admitiendo la modificación de errores y evitando la duplicación y pérdida de datos y documentos.

Ítem 6.- ¿Considera que el mayor inconveniente de un proceso automatizado son las fallas eléctricas?

Análisis de Ítem: El 83 % de los encuestados opino, que uno de los aspectos negativos de un proceso automatizado para la transcripción de datos, lo constituye los problemas de electricidad, ya que este hace volver a la utilización de un proceso manual, mientras se resuelve el inconveniente, lo cual acarrea gran pérdida de tiempo y molestia al personal. En opinión contraria 17% de los encuestados manifestaron que evidentemente las fallas eléctricas harían que se interrumpiera el servicio del sistema, pero para eso se tienen planes de contingencia a través de los formatos manuales.

Ítem 7.- ¿Considera la rentabilidad de implantar un sistema automatizado para un control de efectivo del cobro por servicios de agua potable y aseo urbano?

Análisis de Ítem: El 100% responden que Sí porque sienten la gran necesidad de un sistema automatizado adecuado que les traería mayor eficiencia en su trabajo y

trayendo consigo la mejor organización de la Unidad de Ingresos. La implantación del diseño de este sistema es rentable en un gran porcentaje debido a la simplificación de pasos realizados en el manejo de la información.

Ítem 8.- ¿Considera importante el diseño de un manual de procedimientos y seguridad al implantarse un proceso automatizado?

Análisis de Ítem: El 100% responden que Sí, debido a que tienen los conocimientos básicos del uso de un computador y para la implementación del nuevo sistema es necesario conocer los procedimientos prácticos para su operación.

La elaboración del manual es vital ya que muchos usuarios desconocen el manejo del sistema. El manual deberá contener información vital e importante para el manejo del sistema, además servirá como un instrumento de aprendizaje sobre las funciones y características del sistema.

Ítem 9.- ¿Considera que el proceso automatizado permitirá un mejor control de la auditoria?

Análisis de Ítem: según la muestra a través de este sistema se podrá contar con un óptimo nivel de información al momento de una auditoria.

Ítem 10.- ¿Los datos manejados por el Sistema Automatizado deben respaldarse en unidades de almacenamiento ubicadas en la Unidad de Ingresos Municipales?.

Análisis de Ítem: Según se observa el 100% responden que Sí porque saben muy bien que a veces los equipos informáticos se dañan de manera tal que se pueden perder los datos de manera irreparable, y la solución más práctica y apropiada es la realización de respaldos en otras unidades de almacenamiento destinadas únicamente para este propósito.

Asimismo, se pudo constatar que los objetivos planteados se cumplieron a cabalidad siguiendo los siguientes pasos: recolección de información, análisis de datos, determinación de las necesidades y diseño del sistema.