

9. Administrar Compras.-

Para ingresar a este módulo haz clic en el panel de menús Administrar Compras.

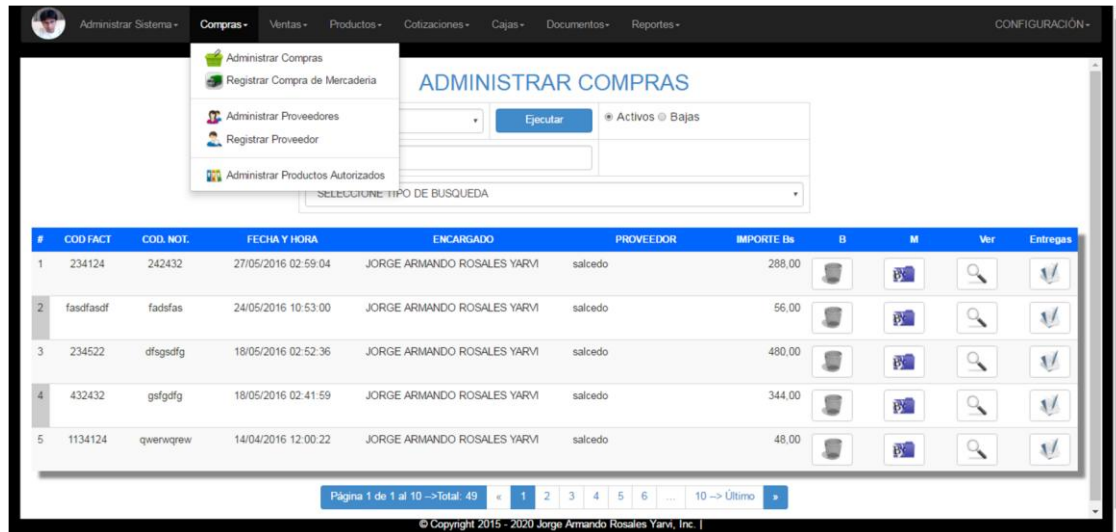


Figura 43 Administrar Compras

9.1. Adicionar Compras.-

Para registrar una compra haz clic en el botón REGISTRAR COMPRA de la pantalla Administrar Compras, y se desplegará la siguiente pantalla. Luego de aparecer la pantalla Registrar de Compras debe buscar un producto. Para esto haz clic en el botón azul BUSCAR PRODUCTO. Y nuevamente saltará a una pantalla de búsqueda avanzada de productos.



Figura 44 Registrar Detalle de Compras

En el motor de búsqueda un ingreso un nombre o descripción parcial de producto

BUSQUEDA AVANZADA

PRODUCTOS EXISTENTES: Todos Los Productos Existentes o no Existentes

* Activos @ Bajas

EJECUTAR 5 FILAS

ingrese dato

BUSCAR POR NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO

Página 1 de 1 al 595 -> Total: 2973

ID	CODIGO	Compra	DESCRIPCIÓN	Existentes	COSTO	P/U Venta	EMPAQUE	FOTO	B	M	V
1	3M CECO-10BL	Asignar	CINTA AISLANTE DE COLOR BLANCO DE 19mm x 10m economico	72	2,00 Bs	7,00 Bs					
2	FI-44000	Asignar	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	142	25,00 Bs	51,00 Bs	6 PIEZAS				
3	FI-44001	Asignar	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Plomo 2 Piezas	307	0,50 \$us	28,00 Bs	6 PIEZAS				

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yañez, Inc. |

Figura 45 Búsqueda de Productos

Ingrese dato del nombre y le aparecerá una lista de productos. Luego haz clic en la columna Compra en uno de los botones “Asignar”. Así obtenemos un producto para el detalle de Compras.

Posteriormente regresara a la pantalla “Registrar Detalle de Compras”.

4	FI-44003	Asignar	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5" x 6" Color Blanco 2 Piezas	1	1,00 \$us	22,00 Bs	6 PIEZAS				
---	----------	---------	--	---	-----------	----------	----------	--	--	--	--

Figura 46 Buscando Producto

Una vez obtenidos los datos del producto llenamos los datos de cantidad y descuento. Luego presionarnos los cálculos de precio de en Bs. Y calcularnos el precio neto haciendo clic. Por ultimo haz clic en el botón extra largo “REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO”.

Figura 47 Registrar Detalle de Compras

Luego se visualizar la misma pantalla con los datos en el detalle de la compra. Para registrar más productos es necesario hacer los mismos pasos.

Opciones:

- Haz clic para ver los datos del producto en el icono de lupa del detalle de una compra.

Figura 48 Detalle Registrado en Compras

Se visualiza los datos del producto:



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost/gonsys/productos/solicitarPantallaDeVerProducto'. The page title is 'VER DATOS DEL PRODUCTO'. The form contains the following fields:

- MARCAS: FOSET
- CATEGORIAS: HERRAMIENTAS PARA CARPINTERIA
- SUBCATEGORIAS: ESCUADRAS O PIE DE AMIGO
- IMAGEN: A penguin icon inside a shield.
- CODIGO QR: A QR code.
- CODIGO DEL PRODUCTO: FI-44003
- NOMBRE DEL PRODUCTO: ESCUADRA DE ACERO
- DESCRIPCIÓN DEL: Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5" x 6" Color Blanco

Figura 49 Ver Datos del Producto

Haz clic en el botón SALIR para cerrar la pantalla Registrar Detalle de Compras.

localhost/gonsys/productos/solicitarPantallaDeVerProducto - Google Chrome

localhost/gonsys/productos/solicitarPantallaDeVerProducto

PROCEDENCIA: MEXICO

TIPO DE LLEGADA: NINGUNO

UTILIDAD %: 45

MONEDA: DOLARES

TIPO DE CAMBIO: 6.96

PRECIO UNITARIO:

EMPAQUE: 6 PIEZAS

FLETES: 8

CODIGO DE BARRAS:

UNIDAD: PIEZAS

DESCUENTO %: 20

GENERAR REPORTE SALIR

Figura 50 Opciones de Ver datos del Producto

Retornando a la pantalla Registrar Detalle de Compras. También podemos eliminar el detalle compra por producto. Haz clic en el botón que tiene el icono de reciclaje y te aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar.

Administrador Sistema • Compras • Ventas • Productos • Cotizaciones • Cajas • Documentos • Reportes • CONFIGURACIÓN

CODIGO DE BARRAS

Registrar Detalle de Compras

BUSCAR PRODUCTO Escribe un código Unidad: Cantidad: Descuento %:

Nombre del Producto: PU \$us Tipo de Cambio: CALCULAR PU Bs.

Categoría: CALCULAR Pu NetoBs.

Descripción de producto:

REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO

Nº.COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD	PU. BRUTO Bs	DESC.%	PU. NETO Bs	SUBTOTAL Bs	VER DEL
1 FI-44003	Escuadras o Pie de Amigo	40	PIEZAS	7,00	20	5,60	224,00	

TOTAL IMPORTE Bs: 224,00

<< Cancelar Siguiente >>

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yari, Inc. |

Figura 51 Detalle Registrado en compras

Una vez presionado el botón de eliminar aparecerá un mensaje. Si deseas eliminar el detalle se eliminara por completo la fila registrada. Si presionas cancelar se cerrara el mensaje de confirmación.

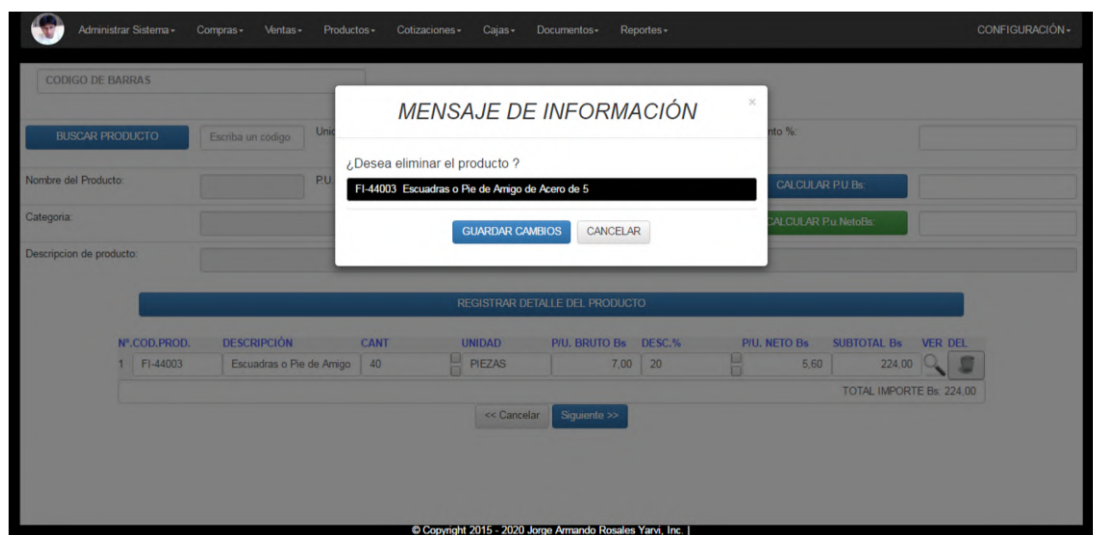


Figura 52 Eliminar detalle de Producto

Haga clic en siguiente para pasar a los datos generales de la compra. Luego haga clic en el botón anaranjado “BUSCAR PROVEEDOR”. Y saltar un buscador de proveedores.

Figura 53 Registrar Compra

En este buscador puede Registrar, Modificar, y dar de Baja a un proveedor. Luego Ud. Puede asignar un proveedor a una compra a través del botón asignar en la columna asignar compra.

N°	Compra	EMPRESA	CIUDAD	Estado	B	M
1	Asignar	salcedo	cochabamba			
2	Asignar	Tramontina	cochabamba			
3	Asignar	Combol	Santa Cruz			
4	Asignar	Combol2	Santa Cruz			

Figura 54 Buscar Proveedor

Retornamos a la pantalla registrar Compra con los datos del proveedor. En la parte inferior de esta pantalla hay tres botones:

Opciones:

- El botón Regresar permite ir a la pantalla “Registrar Detalle de Compra”.
- El botón Aceptar Guarda los datos de toda compra y retorna a la pantalla Administrar Compras.
- El botón Cancelar Cancela toda la compra y retorna a la pantalla Administrar Compras.

REGISTRAR COMPRA

RESPONSABLE: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI

PROVEEDOR: salcedo BUSCAR PROVEEDOR

SIN CREDITO: ☐

CODIGO DE NOTA: 234324

CODIGO DE FACTURA: 4223

MONTO TOTAL: 224,00

FECHA DE RECEPCIÓN: 31/5/2016

DESCRIPCIÓN: Escriba una descripción

MONEDA: BOLIVIANOS

<<<< regresar Aceptar Cancelar

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 55 Registrar Compra

9.2. Modificar Compras.-

Nos situamos en la pantalla Administrar Compras. Luego para modificar una compra seleccionamos un icono morado de la tabla de compras y aparecerá una pantalla Registrar Detalle de Compra con datos registrados. Siga los mismos pasos que hizo para registrar una compra ya que son los mismos pasos.

ADMINISTRAR COMPRAS

5 FILAS Ejecutar * Activos Bajas

ingrese dato

SELECCIONE TIPO DE BUSQUEDA

#	COD FACT	COD. NOT.	FECHA Y HORA	ENCARGADO	PROVEEDOR	IMPORTE Bs	B	M	Ver	Entregas
1	4223	234324	31/05/2016 11:57:50	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	224,00				
2	234124	242432	27/05/2016 02:59:04	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	288,00				
3	fadfasdf	fadfas	24/05/2016 10:53:00	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	56,00				
4	234522	dfsgdfg	18/05/2016 02:52:36	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	480,00				
5	432432	gsfdfg	18/05/2016 02:41:59	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	344,00				

Página 1 de 1 al 10 -> Total: 50 1 2 3 4 5 6 ... 10 -> Último

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 56 Administrar Compras

9.3. Ver Compra.-

En la anterior pantalla hay iconos de lupa haz clic en uno de ellos para ver datos de la compra.

Se muestra a continuación los datos de la compra.

Opciones:

- Existen dos botones para generar un formato de impresión.
- Por otra parte puedes retornar a la pantalla Administrar Compras a través del botón “Retornar”.

VER COMPRA

CODNOT: 234324 CODFACT: 4223 FECHA: 31/05/2016

MONTO BRUTO: 224.00 DESC: 0 MONTO NETO: 224

Encargado: Jorge Armando Rosales PROVEEDOR: salcedo

#	COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD	P/U. BRUTO Bs	DESC. %	P/U. NETO Bs	SUBTOTAL Bs	VER
1	FI-44003	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5" x 6" Color Blanco 2 Piezas	40	PIEZAS	7.00	20	5.60	224.00	

total en Bs:

[GENERAR REPORTE](#) [Imprimir](#) [Salir](#)

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 57 Ver Compras

9.4. Administrar Entregas.

No situamos en la pantalla Administrar Compras para ingresar a Administrar Entregas de una compra. Para ello haz en la última columna de la tabla seleccionando así mismo una compra.

ADMINISTRAR COMPRAS

5 FILAS * Activos ☒ Bajas

ingrese dato

SELECCIONE TIPO DE BUSQUEDA

#	COD.FACT	COD. MOT.	FECHA Y HORA	ENCARGADO	PROVEEDOR	IMPORTE Us	B	M	Ver	Entregas
1	4223	234324	31/05/2016 11:57:50	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	224,00				
2	234124	242432	27/05/2016 02:59:04	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	288,00				
3	fasdfasdf	fadsfas	24/05/2016 10:53:00	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	56,00				
4	234522	dfsgsdfg	18/05/2016 02:52:36	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	480,00				
5	432432	gsfgdfg	18/05/2016 02:41:59	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	344,00				

Página 1 de 1 al 10 -> Total: 50

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 58 Administrar Compras

Luego nos aparecerá una pantalla como esta. Selecciona una sucursal disponible para entregarle y registrar una entrega de mercadería. Entonces luego haz en el botón “REGISTRAR ENTREGA”.

The screenshot shows a web application interface for 'REGISTRO DE ENTREGA #51 A SUCURSALES'. At the top, there is a navigation bar with links: Administrar Sistema, Compras, Ventas, Productos, Cotizaciones, Cajas, Documentos, Reportes, and CONFIGURACION. Below the navigation bar, the main content area has a title 'REGISTRO DE ENTREGA #51 A SUCURSALES'. There are two buttons: 'Registrar Entrega' (with a plus icon) and 'Prods. Comprados'. Below these is a dropdown menu labeled 'SELECCIONE UNA TIENDA'. Underneath the dropdown are two radio buttons: 'Activos' (selected) and 'Bajas', followed by a '5 FILAS' dropdown and an 'Ejecutar' button. Below this is a text input field labeled 'ingrese dato'. At the bottom, there is a table header with columns: N°, FECHA Y HORA, COMPRADOR, SUCURSAL, ENCARGADO, B, M, and Ver. Below the header, a red message states 'NO SE ENCONTRARON ELEMENTOS...!'. At the very bottom, a copyright notice reads '© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yanet, Inc. |'.

The modal dialog is titled 'SELECCIONE UNA SUCURSAL Y EL ENCARGADO PARA LA ENTREGA'. It contains two dropdown menus: 'SUCURSAL' with the placeholder text 'SELECCIONE UNA TIENDA', and 'Encargado:' with the placeholder text 'SELECCIONE UN ENCARGADO'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Aceptar' and 'Salir'.

Figura 59 Registro de Entregas

Después se mostrará una pantalla. Nuevamente selecciona un encargado disponible en esta sucursal. Luego buscamos los productos de la entrega haciendo clic en el botón “SELECCIONAR” y nos llevara a otra pantalla donde tendremos una lista de productos de la compra.

Administrador Sistema • Compras • Ventas • Productos • Cotizaciones • Cajas • Documentos • Reportes • CONFIGURACIÓN

Registrar Detalle de Entrega

SUCURSAL: CASA MATRIZ ENCARGADO: Javier Weimar Espinoza Gonzales

Datos del Detalle

SELECCIONAR: Escriba un codigo Unidad: [dropdown]

Marca: [input] Cantidad Disponible: [input]

Categoria: [input] Cantidad: [input]

Descripcion de producto: [input]

REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO

No COD. PROD. DESCRIPCIÓN CANTIDAD VERDE

ACEPTAR CANCELAR

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yanvi, Inc. |

Figura 60 Registro de detalle de Entregas

Si tenemos muchos productos en esta pantalla usamos el filtro por nombre y por descripción.

Una vez encontrado el producto comprado presionamos en el botón “Asignar” de la columna Asignar Producto. Y retornaremos a la pantalla anterior.

<<<< regresar LISTA DE PRODUCTOS COMPRADOS

Ocultar Motor de Búsqueda

BUSQUEDA AVANZADA

PRODUCTOS EXISTENTES: Todos Los Productos Existentes o no Existentes

Activos Bajas

EJECUTAR 5 FILAS

ingrese dato

BUSCAR POR NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO

Página 1 de 1 al 1 -> Total: 1

N	CODIGO	Asignar Producto	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	Artículos comprados	Artículos Disponibles	EMPAQUE	ESTADO	FOTO	V
1	FI-44003	Asignar	ESCUADRA DE ACERO	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5" x 6" Color Blanco 2 Piezas	40	40	6 PIEZAS	✓		

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yanvi, Inc. |

Figura 61 Lista de Productos Comprados

Luego ingresarnos que cantidad entregaremos a esta sucursal y a su encargado. Posteriormente haz en el botón extra largo “REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO”.

Administrador Sistema • Compras • Ventas • Productos • Colizaciones • Cajas • Documentos • Reportes • CONFIGURACIÓN

<<<< regresar LISTA DE PRODUCTOS COMPRADOS

Ocultar Motor de Búsqueda

BUSQUEDA AVANZADA

PRODUCTOS EXISTENTES: Todos Los Productos Existentes o no Existentes

* Activos @ Bajas

EJECUTAR 5 FILAS

Ingrese dato

BUSCAR POR NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO

Página 1 de 1 al 1 --> Total: 1

N	CODIGO	Asignar Producto	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	Artículos comprados	Artículos Disponibles	EMPAQUE	ESTADO	FOTO	V
1	FI-44003	Asignar	ESCUADRA DE ACERO	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5" x 6" Color Blanco 2 Piezas	40	40	6 PIEZAS	✓		

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yanvi, Inc. |

Figura 62 Registrar detalle Entrega

Luego se añade al detalle del producto y finalmente le damos clic en Aceptar. Retornando a la pantalla Administrar Entregas.

Administrador Sistema • Compras • Ventas • Productos • Colizaciones • Cajas • Documentos • Reportes • CONFIGURACIÓN

Registrar Detalle de Entrega

SUCURSAL: CASA MATRIZ ENCARGADO: Javier Weimar Espinoza Gonzales

Datos del Detalle

SELECCIONAR Escribe un codigo Unidad: [dropdown]

Marca: [input] Cantidad Disponible [input]

Categoría: [input] Cantidad: [input]

Descripción de producto: [input]

REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO

No	COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD	VER DEL
1	FI-44003	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5	30	PIEZAS	

ACEPTAR CANCELAR

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yanvi, Inc. |

Figura 63 Detalle Registrado

Luego de aceptar los cambios en el registro anterior podemos observar que se ha registrado la entrega a una sucursal. También podemos modificar haciendo clic en el icono de la carpeta de color morado. Y nuevamente nos llevara al registro del detalle de entregas.



Figura 64 Administrar Entregas

Podemos modificar, dar de baja y ver datos de la entrega.

10.Administrar Proveedores.-

Para Administrar Proveedores haz clic en el panel de menús Administrar Proveedores. A continuación se visualiza la siguiente pantalla.

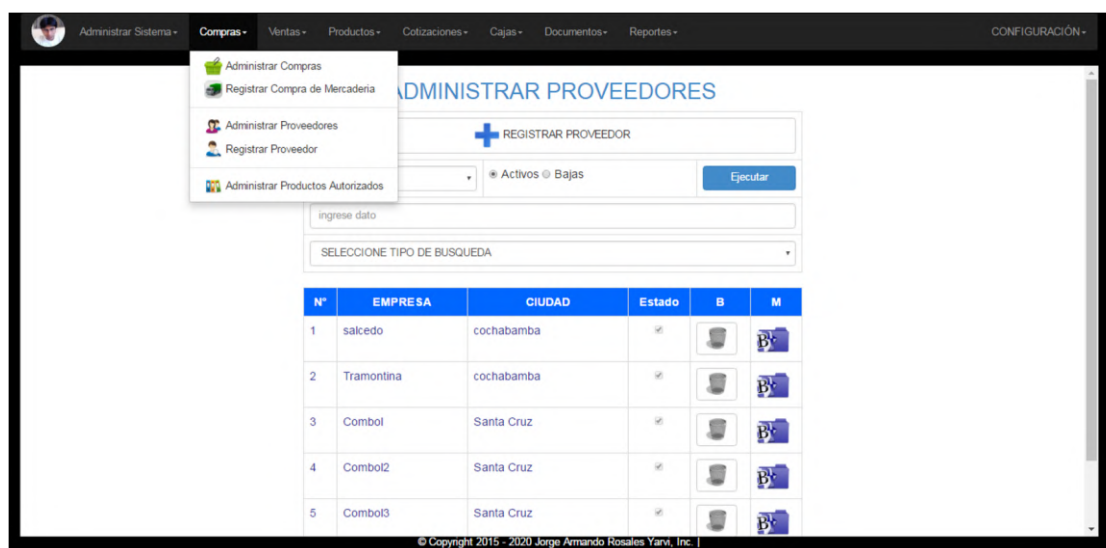


Figura 65 Administrar Proveedores

10.1. Adicionar Proveedor.-

En la anterior pantalla Administrar Proveedores haz clic en el botón “REGISTRAR PROVEEDOR”. Y nos mandara a la siguiente pantalla. Una vez cargada la pantalla Adicionar proveedor ingrese datos y haz clic en Aceptar.

Figura 66 Registrar Proveedor

Luego se muestra un mensaje de confirmación.

N°	EMPRESA	CIUDAD	Estado	B	M
1	saicedo	cochabamba	✓		
2	Tramontina	cochabamba	✓		
3	Combol	Santa Cruz	✓		
4	Combol2	Santa Cruz	✓		
5	Combol3	Santa Cruz	✓		

Figura 67 Mensaje de Cambios

10.2. Modificar Proveedor.-

Para modificar los datos de un proveedor haz clic en un icono de una carpeta morada y se visualizara la siguiente pantalla, y de la misma forma que adicionar haz clic en Aceptar para guardar cambios del proveedor.

Figura 68 Modificar Proveedor

10.3. Dar de Baja a un Proveedor.-

Para dar de baja a un Proveedor es necesario encontrarse en la pantalla Administrar Proveedores y luego haz clic en el icono de reciclaje. Posteriormente aparecerá un mensaje de confirmación.

Opciones:

- Es el mensaje el botón “DAR DE BAJA” permite cambiar de estado.
- También podemos eliminar físicamente de forma permanente haciendo clic en el botón “ELIMINAR”
- El botón cancelar cierra la ventana del mensaje de confirmación.

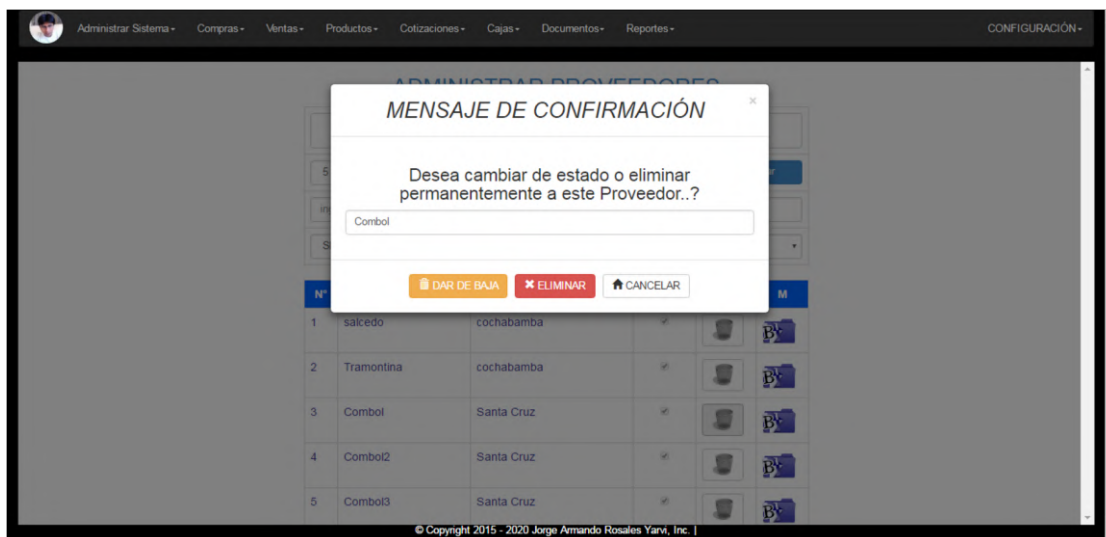


Figura 69 Mensaje de Confirmación para eliminar

11.Administrar Ventas.-

Para ingresar a la pantalla Administrar Ventas haz clic en el panel de menús Administrar Ventas.

Figura 70 Administrar Ventas

11.1. Registrar Venta.-

Para registrar una venta nos ubicamos en el menú registrar venta y luego seleccionamos una sucursal disponible o asignada. Así luego haz clic en el botón “Siguiente”.

Figura 71 Administrar Ventas

Luego nos aparecerá la siguiente pantalla y haz clic en el botón “BUSCAR PROD” para buscar el producto deseado.

Registrar Detalle de Venta

CODIGO DE BARRAS: TIENDA: CASA MATRIZ

BUSCAR PROD. Escriba un código

Unidad: Cant. Existente: Pieses Bs:

Nombre: P.U. Comp. Bs: Utilidad: P.U. Venta Bs:

Marca: Menos 13%: Cantidad: Desc: 0

Descripción de producto:

REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO

No	COD.PROD.	PRODUCTO	CANT	UNIDAD	P.U. BRUTO Bs	DESC.%	P.U. NETO Bs	SUBTOTAL Bs	VER	DEL
<input type="text"/>										

<< Cancelar **Siguiente >>**

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yari, Inc. |

Figura 72 Registrar Detalle de Venta

La siguiente pantalla contiene un filtro de búsqueda avanzada. Buscamos el producto y seleccionamos si existe un producto disponible en almacenes de esta sucursal.

Buscar Producto Para Registrar Detalle de Venta

TIENDA: CASA MATRIZ **Ocultar Motor de Búsqueda** **REGISTRAR PRODUCTO**

BUSQUEDA AVANZADA

PRODUCTOS EXISTENTES: Todos Los Productos Existentes o no Existentes

☒ Activos ☐ Bajas

EJECUTAR 5 FILAS

Ingrese dato

BUSCAR POR NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO

Página 1 de 1 al 595 -> Total: 2973

N°	CODIGO	Venta	DESCRIPCIÓN	Existentes	Disponibles	COSTO	P/U Venta	EMPAQUE	FOTO	B	M	V
1	3M-CECO-10BL	Asignar	CINTA AISLANTE DE COLOR BLANCO DE 18mm x 10m economico	72	72	2,00 Bs	7,00 Bs					

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yari, Inc. |

Figura 73 Búsqueda de Productos

Una vez encontrado el producto haz clic en “Asignar” en la columna venta. Y se asignara en la pantalla “Registrar Detalle de Venta”.

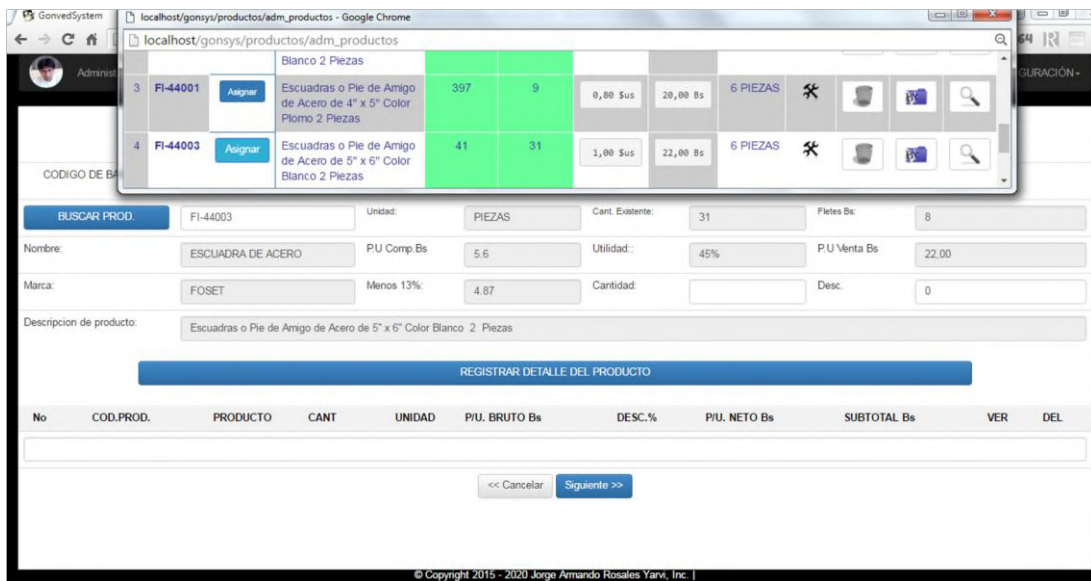


Figura 74 Asignar en búsqueda de productos

Una vez en el detalle de registro de la venta ingresar la cantidad y el descuento. Después haz en el botón extra largo “REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO”. Así registramos en el detalle.

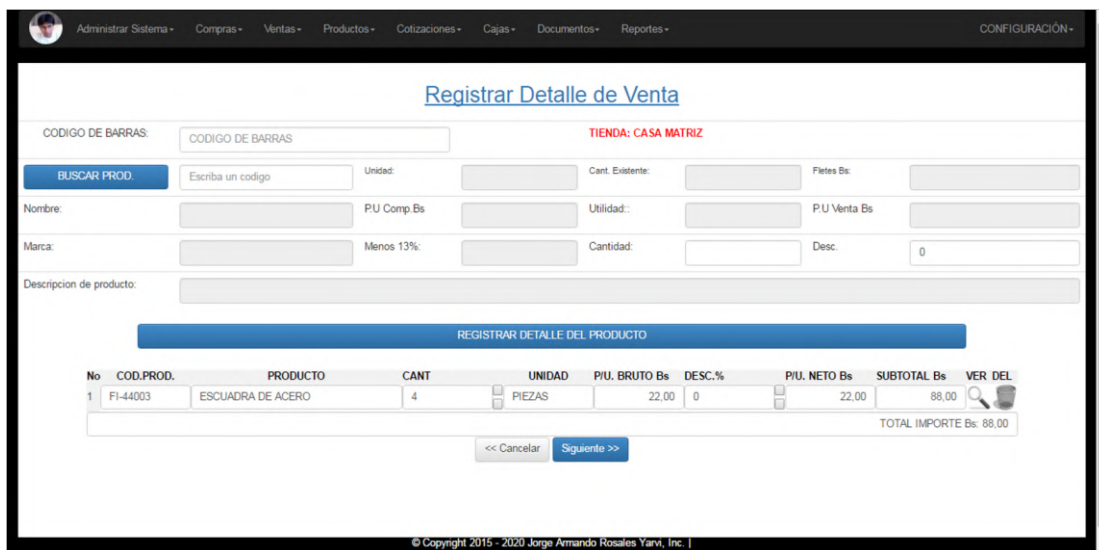


Figura 75 Registrar Detalle de Venta

Se visualiza el registro del detalle. En el detalle existen dos opciones de la cuales podremos visualizar datos del producto y eliminar el detalle registrado.

REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO									
No	COD.PROD.	PRODUCTO	CANT	UNIDAD	P/U. BRUTO Bs	DESC. %	P/U. NETO Bs	SUBTOTAL Bs	VER DEL
1	FI-44003	ESCUADRA DE ACERO	4	PIEZAS	22,00	0	22,00	88,00	
								TOTAL IMPORTE Bs: 88,00	
<div><< Cancelar</div> <div>Siguiente >></div>									

Figura 76 Detalle Registrado en Ventas

Opciones del detalle:

- Haz clic en ver datos del producto en el icono de la lupa y nos llevara a la siguiente pantalla.

REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO									
No	COD.PROD.	PRODUCTO	CANT	UNIDAD	P/U. BRUTO Bs	DESC. %	P/U. NETO Bs	SUBTOTAL Bs	VER DEL
1	FI-44003	ESCUADRA DE ACERO	4	PIEZAS	22,00	0	22,00	88,00	
								TOTAL IMPORTE Bs: 88,00	
<div><< Cancelar</div> <div>Siguiente >></div>									

Figura 77 Ver datos del Producto

Haz clic en “Regresar” para retornar a la pantalla “Registrar Detalle de Venta”.

Figura 78 Opciones en ver datos del producto

Haz clic en siguiente para pasar a la siguiente pantalla Adicionar Venta.

Registrar Detalle de Venta

CODIGO DE BARRAS: TIENDA: CASA MATRIZ

BUSCAR PROD. Escriba un codigo Unidad: Cant. Existente: Pieses Bs:

Nombre: P.U. Comp. Bs: Utilidad: P.U. Venta Bs:

Marca: Menos 13%: Cantidad: Desc.: 0

Descripción de producto:

REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO

No	COD.PROD.	PRODUCTO	CANT	UNIDAD	P.U. BRUTO Bs	DESC.%	P.U. NETO Bs	SUBTOTAL Bs	VER DEL
1	FI-44003	ESCUADRA DE ACERO	4	PIEZAS	22.00	0	22.00	88.00	

TOTAL IMPORTE Bs: 88.00

<< Cancelar **Siguiendo >>**

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 79 Detalle Registrado en Ventas

Luego de aparecer la pantalla REGISTRAR VENTA haz clic en el botón “BUSCAR CLIENTE” y luego pasaremos a la siguiente pantalla “Buscar Clientes”.

REGISTRAR VENTA

TIENDA: CASA MATRIZ

RESPONSABLE: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI

CLIENTE: CLIENTE DESCONOCIDO **BUSCAR CLIENTE**

MONTO BRUTO: 88.00

DESCUENTO: 0

MONTO TOTAL: 88.00

MONEDA: BOLIVIANOS

FECHA ENTREGA: 31/5/2016

DESCRIPCION: Escriba una descripción

<<<< Regresar **Aceptar** **Cancelar**

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 80 Adicionar Venta

En esta pantalla podemos registrar, modificar y dar de baja a un cliente. Por otra parte haz clic en “Asignar” una venta haciendo clic.

<<<Regresar **BUSCAR CLIENTE**

☒ Activos
 ☐ Bajas
 5 FILAS
 Actualizar
 + Registrar Cliente

ingrese dato

SELECCIONE TIPO DE BUSQUEDA

N°	Venta	CI/NIT	RAZON SOCIAL/CLIENTE	Estado	B	M
1	Asignar	23432412	Ramiro Vasquez	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	Asignar	aadsfg23432	Embol 2	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Asignar	5898107	JOSE ZAMORA	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Asignar	564522233	Bili Joel Mancilla	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Asignar	345345	Alvaro cuenca	<input checked="" type="checkbox"/>		

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 81 Buscar Cliente

Una vez asignado a un cliente. Vamos a la pantalla “Registrar Venta”.

REGISTRAR VENTA

TIENDA: CASA MATRIZ
 RESPONSABLE: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI
 CLIENTE: Embol 2 BUSCAR CLIENTE
 MONTO BRUTO: 88,00
 DESCUENTO: 0
 MONTO TOTAL: 88,00
 MONEDA: BOLIVIANOS
 FECHA ENTREGA: 31/5/2016
 DESCRIPCION: Escriba una descripción

<<<< Regresar
 Aceptar
 Cancelar

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 82 Registrar Venta

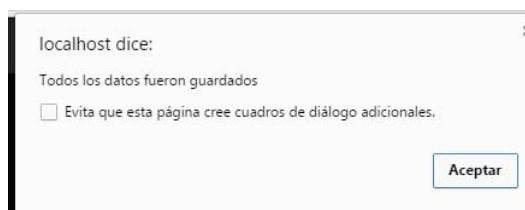


Figura 83 Mensaje de confirmación

- Los botones inferiores de la pantalla Adicionar Venta permiten Regresar al detalle de la venta, aceptar los cambios y cancelar la venta.

A continuación se visualiza la venta registrada según la fecha y hora de registro.

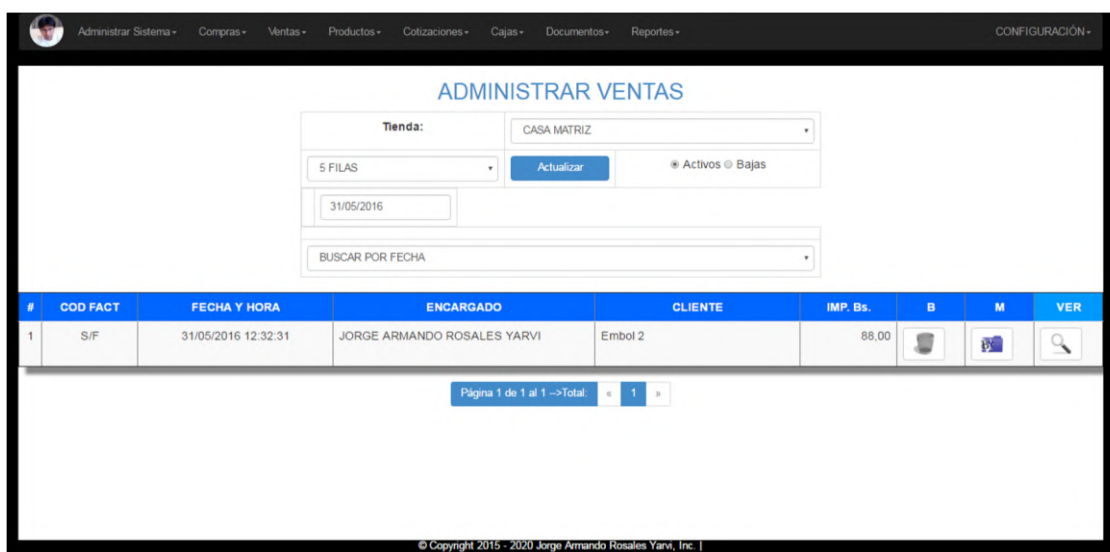


Figura 84 Administrar Ventas

Para modificar una venta haz clic en el icono de la carpeta morada y se visualiza la pantalla Modificar Detalle de Ventas. A continuación desde este punto son los mismos pasos que se realizan para modificar una venta.

Administrador Sistema - Compras - Ventas - Productos - Cotizaciones - Cajas - Documentos - Reportes - CONFIGURACIÓN

CODIGO DE BARRAS

<<<-- CASA MATRIZ -->>>

Modificar Detalle de Venta

BUSCAR PROD. Escribe un código Unidad: Cant. Existente: Fletes Bs:

Nombre: P.U. Comp. Bs: Unidad: P.U. Venta Bs:

Categoría: Menos 13%: Cantidad: Desc.:

Descripción de producto:

REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO

No	COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD	PIU. BRUTO Bs	DESC.%	PIU. NETO Bs	SUBTOTAL Bs	VER DEL
1	FI-44003	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5	4	PIEZAS	22,00	0	22,00	88,00	
TOTAL IMPORTE Bs: 88,00									

<< Cancelar Siguiente >>

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yanvi, Inc. |

Figura 85 Modificar Detalle de Ventas

12.Administrar Clientes.-

Para ingresar a Administrar Clientes haz clic en el menú Administrar Clientes

Administrador Sistema - Compras - **Ventas** - Productos - Cotizaciones - Cajas - Documentos - Reportes - CONFIGURACIÓN

Administrar Ventas
Registrar Venta
Administrar Clientes
Adicionar Cliente

ADMINISTRAR CLIENTES

5 FILAS Actualizar Registrar Cliente

ingrese dato

SELECCIONE TIPO DE BUSQUEDA

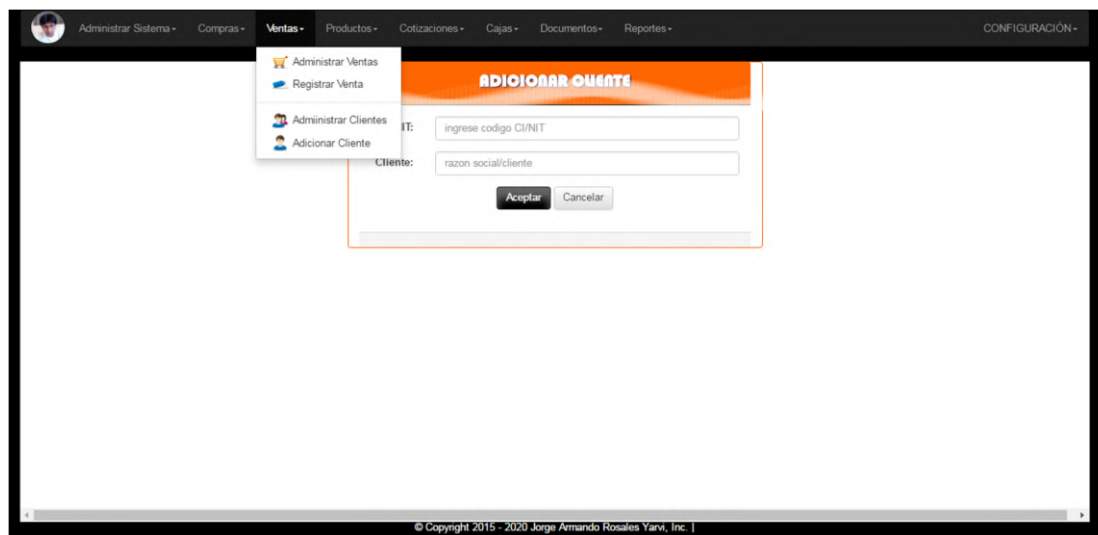
N°	CI/NIT	RAZON SOCIAL/CLIENTE	Estado	B	M	REPORTES
1	23432412	Ramiro Vasquez	<input checked="" type="checkbox"/>			ADMINISTRAR
2	aadsfg23432	Embol 2	<input checked="" type="checkbox"/>			ADMINISTRAR
3	5898107	JOSE ZAMORA	<input checked="" type="checkbox"/>			ADMINISTRAR
4	564522233	Billi Joel Mancilla	<input checked="" type="checkbox"/>			ADMINISTRAR
5	345345	Alvaro cuenca	<input checked="" type="checkbox"/>			ADMINISTRAR

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yanvi, Inc. |

Figura 86 Administrar Clientes

12.1. Adicionar Cliente.-

Para registrar un cliente es necesario ubicarse en la pantalla Administrar Clientes. Haz clic en el botón REGISTRAR CLIENTE y aparecerá la siguiente pantalla. Luego ingresa datos y haz clic en aceptar para registrar al cliente.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a user profile icon and several menu items: 'Administrar Sistema', 'Compras', 'Ventas', 'Productos', 'Cotizaciones', 'Cajas', 'Documentos', 'Reportes', and 'CONFIGURACIÓN'. A dropdown menu is open under the 'Ventas' menu, showing options: 'Administrar Ventas', 'Registrar Venta', 'Administrar Clientes', and 'Adicionar Cliente'. The 'Adicionar Cliente' option is highlighted. The main content area displays a form titled 'ADICIONAR CLIENTE' in orange. The form has two input fields: 'IT:' with the placeholder text 'ingrese codigo CI/NIT' and 'Cliente:' with the placeholder text 'razon social/cliente'. Below the input fields are two buttons: 'Aceptar' (highlighted) and 'Cancelar'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |'.

Figura 87 Adicionar Cliente

12.2. Modificar Cliente.

Nuevamente para modificar un cliente es necesario ubicarse en la pantalla Administrar Clientes. Haz clic en el botón morado de la tabla y aparecerá la siguiente pantalla. Luego modifica datos y haz clic en aceptar para modificar datos del cliente.

Figura 88 Modificar Cliente

12.3. Cambiar de Estado Cliente.-

En la pantalla Administrar Clientes selecciona un icono de reciclaje y haz clic. Luego se desplegará una pequeña pantalla con tres opciones.

Opciones:

- La primera opción permite cambiar de estado al cliente.
- La segunda opción elimina al cliente de forma permanente si no se ha registrado en alguna venta.
- La tercera cierra la ventana.

N°	CI/NITE	Nombre
1	23432412	
2	aadsfg23432	Embol 2
3	5898107	JOSE ZAMORA
4	564522233	Bill Joel Mancilla
5	345345	Alvaro cuenca

Figura 89 Mensaje de Confirmación

13.Administrar Productos.-

Para ingresar a esta pantalla haz clic en el menú “Administrar Productos”. Luego se visualizara la siguiente pantalla.

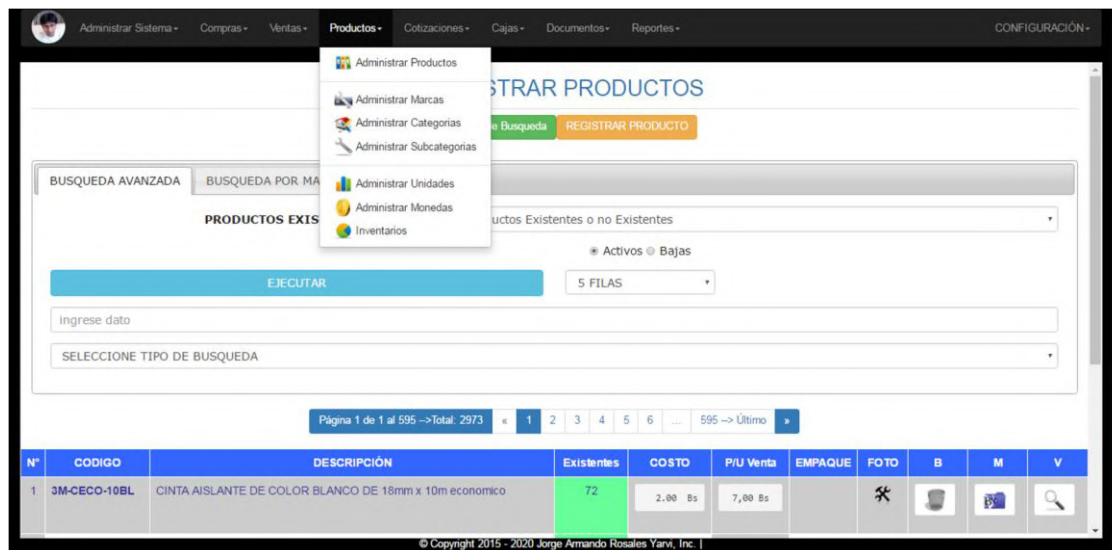


Figura 90 Administrar Productos

13.1. Adicionar Producto.-

Para registrar un producto en la pantalla “Administrar Productos” haz clic en el botón “Registrar Producto”. A continuación ingresa datos en la siguiente pantalla.

ADICIONAR PRODUCTO

MARCAS: SELECCIONE UNA MARCA

CATEGORIAS: SELECCIONE UNA CATEGORIA

SUBCATEGORIAS: SELECCIONE UNA SUBCATEGORIA

IMAGEN:

SELECCIONAR IMAGEN: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

CODIGO DEL PRODUCTO:

NOMBRE DEL PRODUCTO:

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO:

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Amado Rosales Yari, Inc. |

Figura 91 Adicionar Producto

Luego de llenar los datos haz clic en el botón “Aceptar”.

FLETES:

CODIGO DE BARRAS:

UNIDAD: SELECCIONE UNIDAD

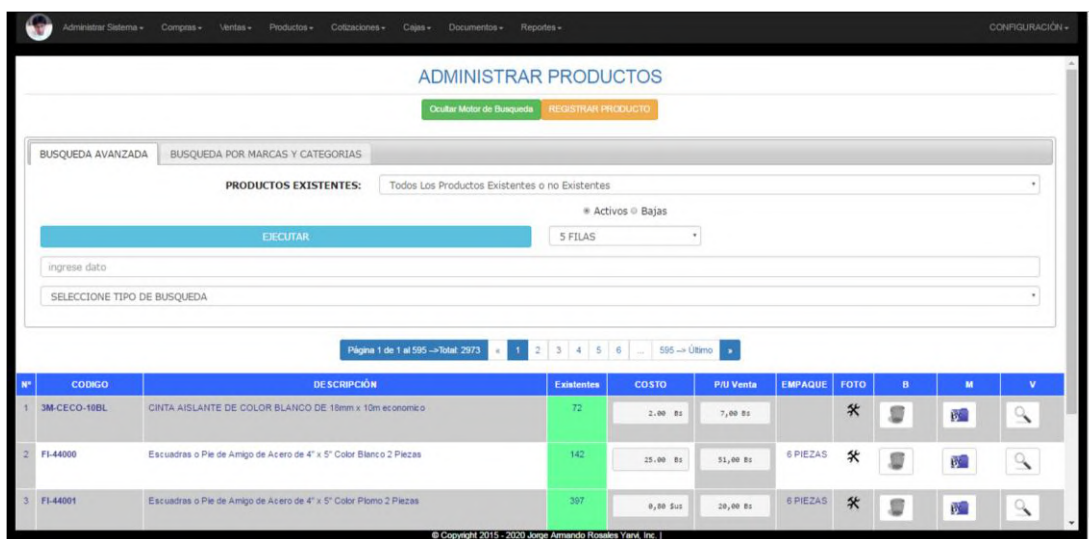
DESCUENTO %: 20

ACEPTAR CANCELAR

Figura 92 Opciones de Adicionar Producto

13.2. Modificar Producto.-

Para realizar una modificación de un producto selecciona un icono de carpeta morada y haz clic.



ADMINISTRAR PRODUCTOS

OCULTAR MOTOR DE BÚSQUEDA REGISTRAR PRODUCTO

BUSQUEDA AVANZADA BUSQUEDA POR MARCAS Y CATEGORIAS

PRODUCTOS EXISTENTES: Todos Los Productos Existentes o no Existentes

* Activos * Bajas

EJECUTAR 5 FILAS

ingrese dato

SELECCIONE TIPO DE BUSQUEDA

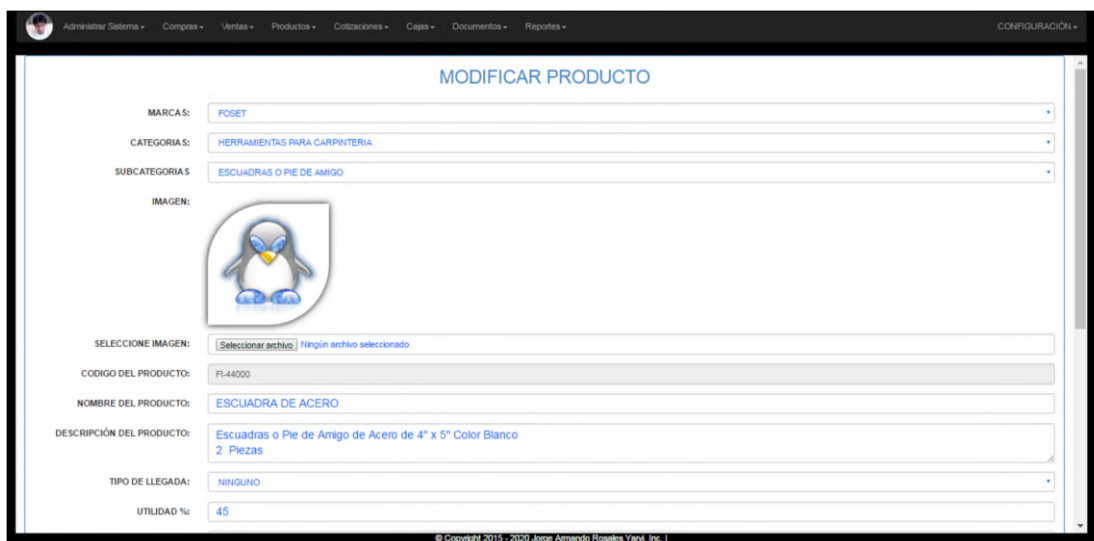
Página 1 de 1 al 595 -> Total: 2973

#*	CODIGO	DESCRIPCIÓN	Existentes	COSTO	P/II Venta	EMPAQUE	FOTO	B	M	V
1	3M-CECO-10BL	CINTA AISLANTE DE COLOR BLANCO DE 18mm x 10m economico	72	2,00 Bs	7,00 Bs					
2	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	142	25,00 Bs	51,00 Bs	6 PIEZAS				
3	FI-44001	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Plomo 2 Piezas	307	9,00 Suc	20,00 Bs	6 PIEZAS				

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yañez, Inc. |

Figura 93 Administrar Productos

A continuación se cargarán los datos del producto seleccionado.



MODIFICAR PRODUCTO

MARCAS: FOSET

CATEGORIAS: HERRAMIENTAS PARA CARPINTERIA

SUBCATEGORIAS: ESCUADRAS O PIE DE AMIGO

IMAGEN:

SELECCIONE IMAGEN: [Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

CODIGO DEL PRODUCTO: FI-44000

NOMBRE DEL PRODUCTO: ESCUADRA DE ACERO

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas

TIPO DE LLEGADA: NINGUNO

UTILIDAD %: 45

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yañez, Inc. |

Figura 94 Modificar Producto

Luego de modificar datos haz clic en aceptar para guardar cambios.

Administrador Sistema • Compras • Ventas • Productos • Cotizaciones • Cajas • Documentos • Reportes • CONFIGURACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco
2 Piezas

TIPO DE LLEGADA: NINGUNO

UTILIDAD %: 45

MONEDA: SELECCIONE UN TIPO DE MONEDA

TIPO DE CAMBIO:

PRECIO UNITARIO:

EMPAQUE: 6 PIEZAS

FLETES: 8

CODIGO DE BARRAS:

UNIDAD: SELECCIONE UNIDAD
PIEZAS

DESCUENTO %: 0

ACEPTAR REGRESAR

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 95 Opciones de Modificar Producto

13.3. Dar de baja Producto.-

Para dar de baja a un producto haz clic en la tabla de productos. Para ello haz clic en el icono de reciclaje de una fila y se desplegará una ventana. En esta ventana aceptas los cambios y la pantalla se actualizará por completo.

Administrador Sistema • Compras • Ventas • Productos • Cotizaciones • Cajas • Documentos • Reportes • CONFIGURACIÓN

EJECUTAR

ingrese dato

SELECCIONE TIPO DE BÚSQUEDA

¿Desea cambiar de estado el producto ?

CODIGO: FI-44001

Producto: ESCUADRA DE ACERO

GUARDAR CAMBIOS CANCELAR

N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	STOCK	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	EMPAQUE	FOTO	B	M	V
1	3M-CECO-10BL	CINTA AISLANTE DE COLOR BLANCO DE 10mm x 10mm económico	172	2,00 Bs	7,00 Bs					
2	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	142	25,00 Bs	51,00 Bs	6 PIEZAS				
3	FI-44001	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Plomo 2 Piezas	397	0,80 \$us	20,00 Bs	6 PIEZAS				
4	FI-44003	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5" x 6" Color Blanco 2 Piezas	37	1,00 \$us	22,00 Bs	6 PIEZAS				

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 96 Mensaje de confirmación

13.4. Ver Datos del Producto.-

Para ver los datos de un Producto haz clic en el icono de lupa de la tabla. Posteriormente se cargaran los datos de los productos en otra ventana.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/gonsys/principal/login`. The application has a dark navigation bar with links: Administrar, Compras, Ventas, Productos, Cotizaciones, Cajas, and Reportes. The main content area is titled "VER DATOS DEL PRODUCTO" and contains the following fields:

- MARCAS: FOSET
- CATEGORIAS: HERRAMIENTAS PARA CARPINTERIA
- SUBCATEGORIAS: ESCUADRAS O PIE DE AMIGO
- IMAGEN:
- CODIGO DEL PRODUCTO: FI-44001
- NOMBRE DEL PRODUCTO: ESCUADRA DE ACERO
- DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Plomo
2 Piezas

At the bottom of the window, there is a copyright notice: © Copyright 2015 Jorge Armando Rosales Yanvi, Inc. |

Figura 97 Ver datos del Producto

Existen dos opciones: Imprimir la ventana y regresar a la penúltima pantalla.

This screenshot shows the same web application, but with additional fields for product details:

- TIPO DE LLEGADA: NINGUNO
- UTILIDAD %: 45
- MONEDA: DOLARES
- TIPO DE CAMBIO: 6.96
- PRECIO UNITARIO:
- EMPAQUE: 6 PIEZAS
- FLETES: 8
- CODIGO DE BARRAS:
- UNIDAD: PIEZAS
- DESCUENTO %: 20

At the bottom of the form, there are two buttons: "GENERAR REPORTE" and "REGRESAR". The copyright notice at the bottom remains the same: © Copyright 2015 Jorge Armando Rosales Yanvi, Inc. |

Figura 98 Opciones de ver datos del Producto

14.Administrar Marcas.-

Haz clic en el menú “Administrar Marcas” y listaran todas las marcas.

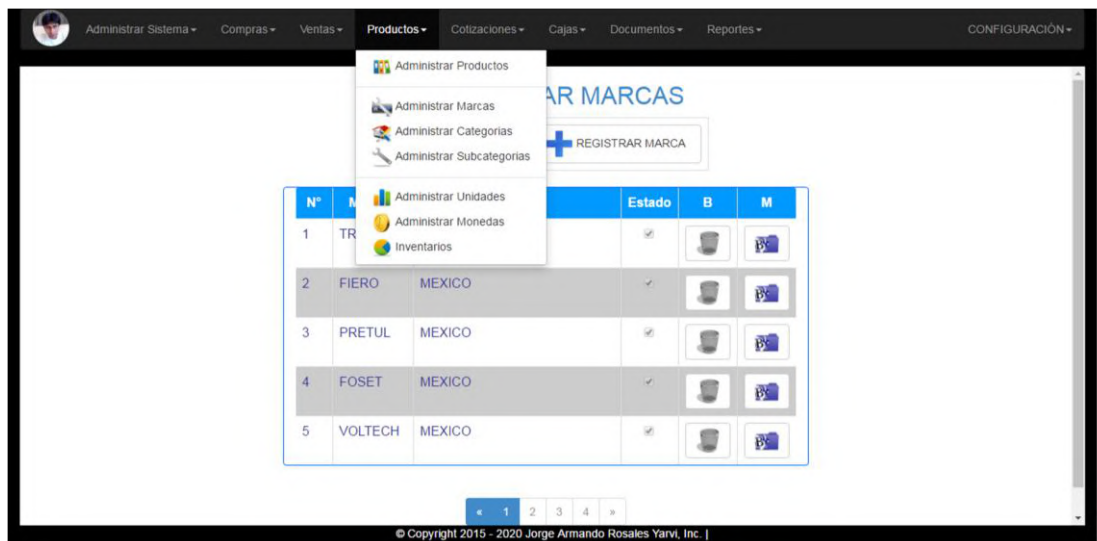


Figura 99 Administrar Marcas

14.1. Registrar Marca.-

Haz clic en el botón “REGISTRAR NUEVA MARCA” de la pantalla “Administrar Marcas”.



Figura 100 Administrar Marcas

A continuación se visualiza la pantalla “Registrar Marca”. Ingresar datos y luego haz clic en “Aceptar” para guardar los datos. Por otra parte puedes cancelar con el botón “Cancelar”



The screenshot shows a web application interface with a dark navigation bar at the top. The navigation bar contains a user profile icon, a list of menu items: 'Administrar Sistema', 'Compras', 'Ventas', 'Productos', 'Cotizaciones', 'Cajas', 'Documentos', and 'Reportes', and a 'CONFIGURACIÓN' link on the right. The main content area is white and features a central form titled 'REGISTRAR MARCA' in an orange header. The form has two input fields: 'MARCA:' and 'PAIS DE ORIGEN:'. Below these fields are two buttons: 'Aceptar' (highlighted in dark grey) and 'Cancelar' (light grey). At the bottom of the application window, a copyright notice reads: '© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |'

Figura 101 Registrar Marca

14.2. Modificar Marca.-

Para modificar una marca haz clic en el icono de color morado de una fila y aparecerá una pantalla con los datos cargados.



Figura 102 Modificar Marca

Modifique los datos y haz en aceptar para guardar cambios.

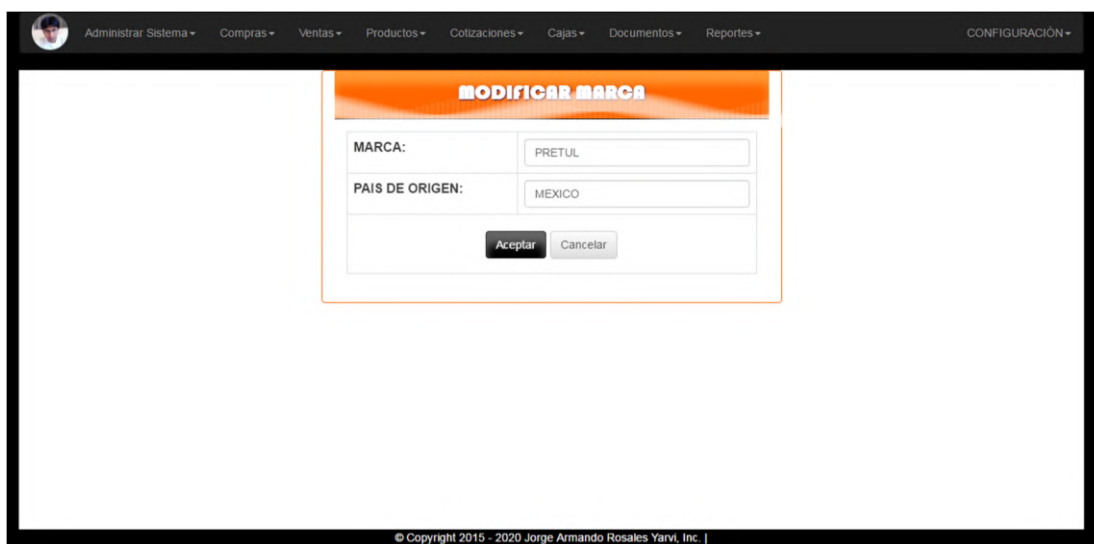


Figura 103 Modificar Marca

14.3. Eliminar Marca.-

Haz clic en el icono de reciclaje de la pantalla “Administrar Marca”. Posteriormente se desplegara un mensaje de confirmación.

Opciones:

- La primera opción puede dar cambiar de estado a la marca seleccionada.
- La segunda permite eliminar de forma permanente, siempre y cuando este no dependa de otro registro.
- El último permite cerrar la ventana.

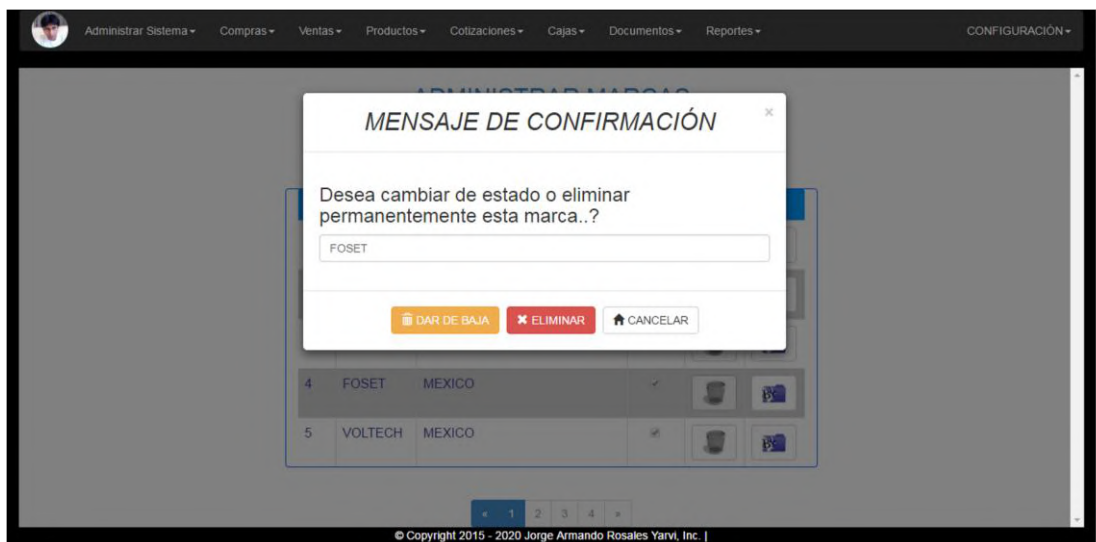


Figura 104 Mensaje de confirmación

16.Administrar Categorías.-

Haz clic en el menú “Administrar Categorías” para ingresar a la pantalla “Administrar Categorías”.

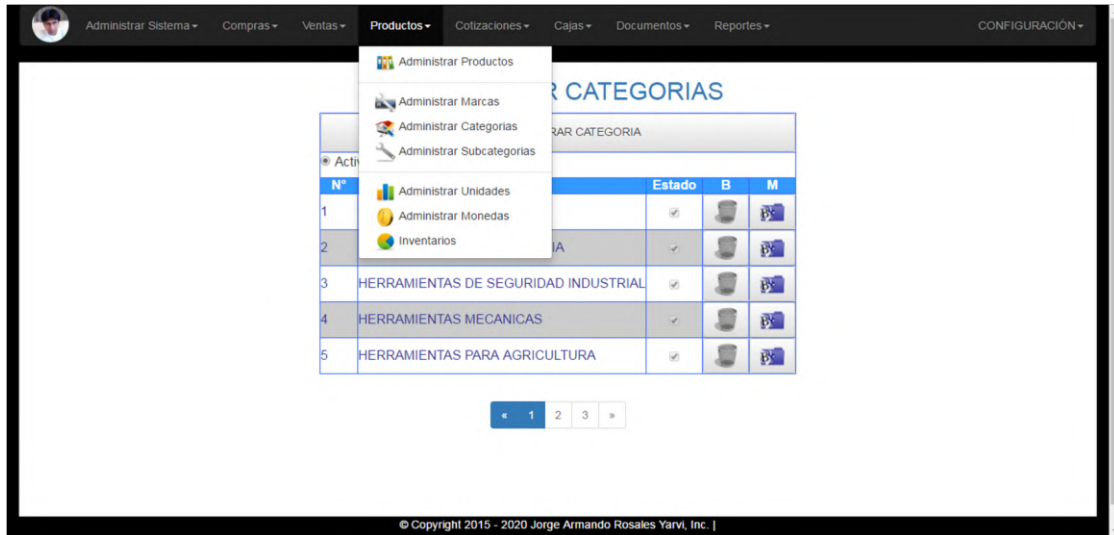


Figura 105 Administrar Categorías

16.1. Registrar Categoría.-

Para registrar una categoría es necesario hacer clic en el botón “Registrar Categoría” en la pantalla “Administrar Categorías” y aparecerá la siguiente pantalla. Ingresar nombre de la categoría, y haz clic en el botón “Aceptar” para guardar cambios.

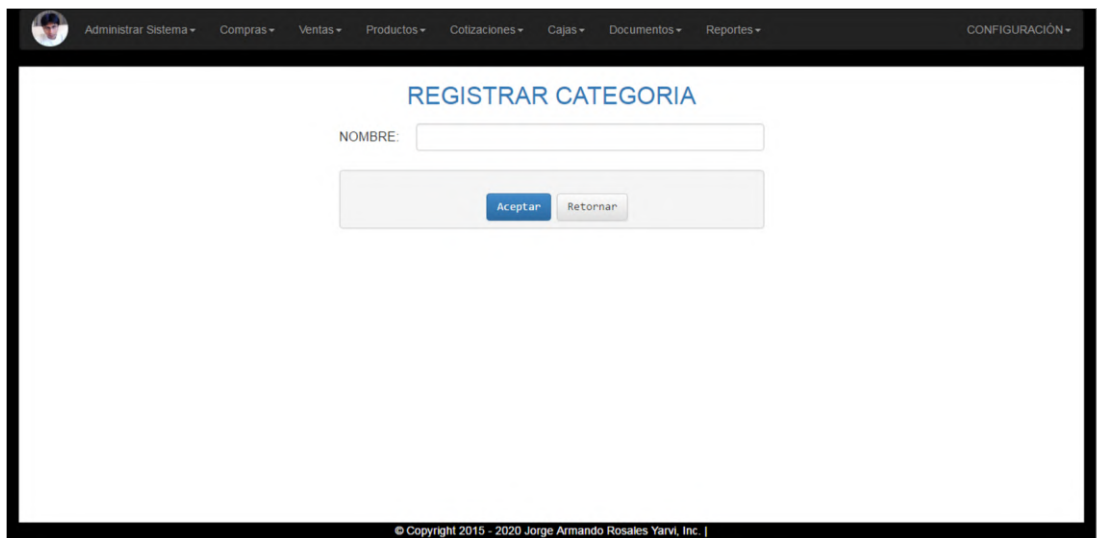


Figura 106 Registrar Categoría

16.2. Eliminar Categoría.-

Para eliminar haz clic en el icono de reciclaje y se desplegara la siguiente ventana.

Opciones:

- La primera opción permite cambiar de estado a la categoría.
- La segunda elimina permanentemente la categoría.
- Y la tercera cierra la ventana de confirmación.

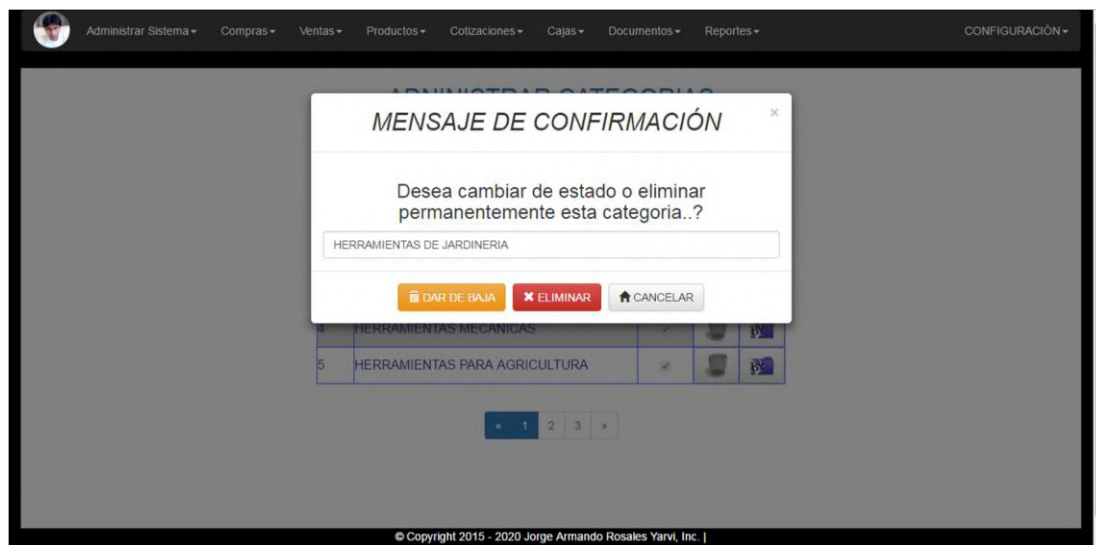


Figura 107 Mensaje de Confirmación en Categorías

16.3. Modificar Categoría.-

Haz clic en el icono de carpeta de color morado para modificar una categoría.

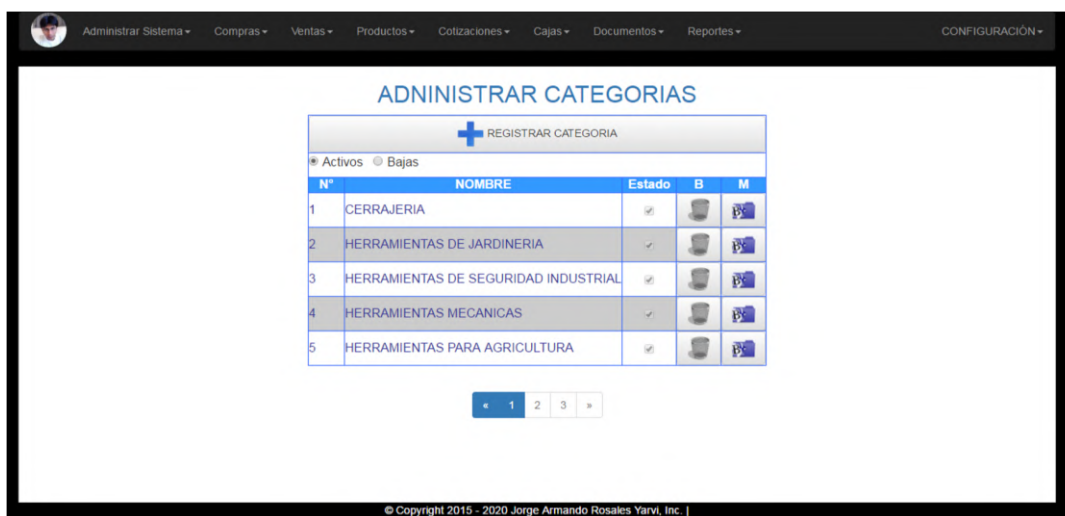


Figura 108 Administrar Categorías

Luego de seleccionar una categoría podemos modificar datos de la categoría. Clic en “Aceptar” para guardar cambios.



Figura 109 Modificar Categoría

17.Administrar Inventarios.-

Haz clic en el menú “Administrar Inventarios” para visualizar la pantalla “Administrar Inventarios”.

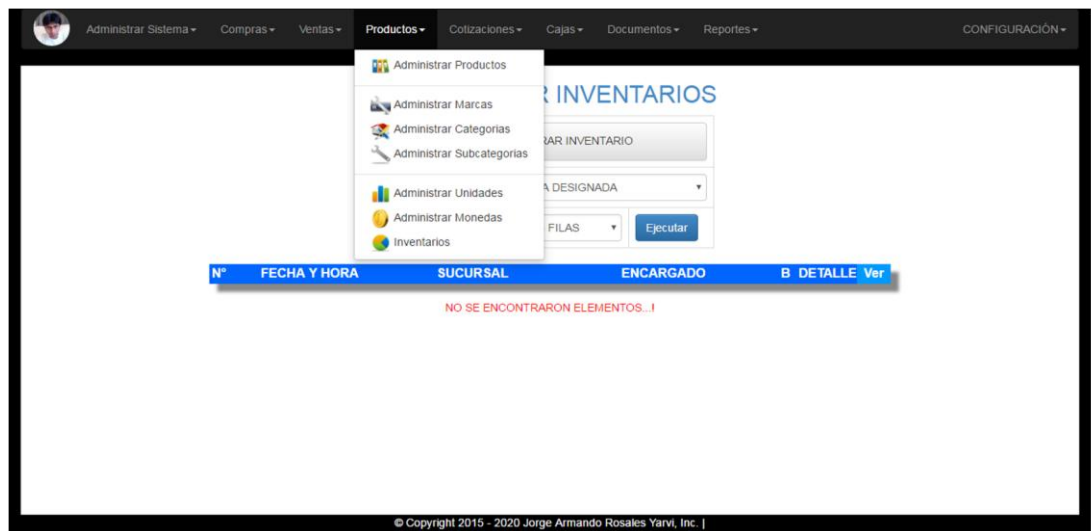


Figura 110 Administrar Inventarios

17.1. Registrar Inventario.-

En primer lugar para registrar un inventario es necesario seleccionar una sucursal en la pantalla “Administrar Inventarios”. Posteriormente haz clic en el botón “REGISTRAR INVENTARIO”.

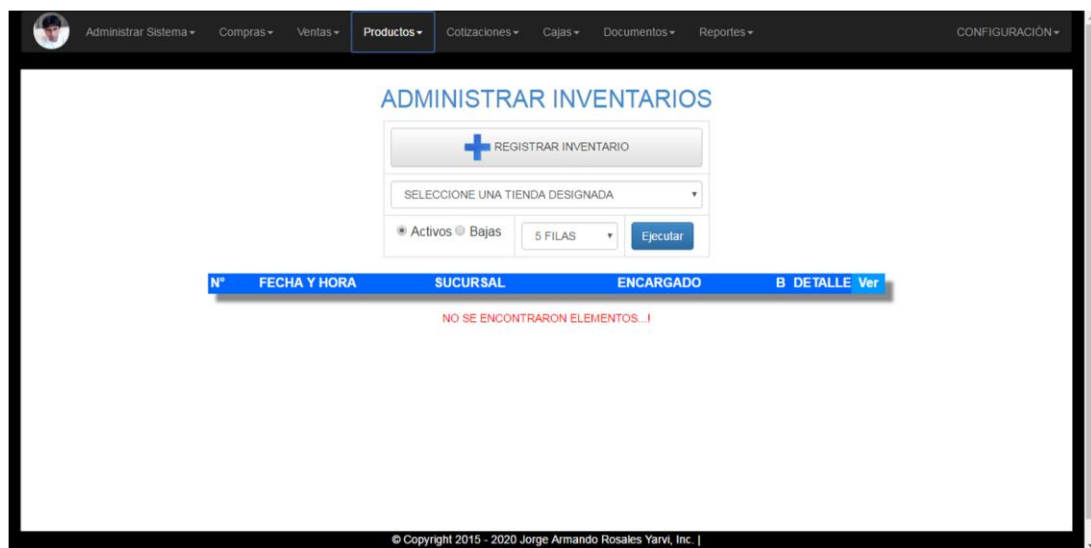


Figura 111 Administrar Inventarios

A continuación se desplegará una ventana. En esta ventana asignaremos un inventario a una sucursal.

REGISTRAR INVENTARIO

TIENDA: CASA MATRIZ

RESPONSABLE: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI

DESCRIPCION: Intercambios de artículos por sucursales

Aceptar Cancelar

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

ADMINISTRAR INVENTARIOS

+ REGISTRAR INVENTARIO

CASA MATRIZ

* Activos * Bajas 5 FILAS Ejecutar

N°	FECHA Y HORA	SUCURSAL	ENCARGADO	B	DETALLE	Ver
1	31/05/2016 12:57:09	CASA MATRIZ	Jorge Armando Rosales Yarvi			

Página 1 de 1 al 1 --> Total: 1

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 112 Registrar Inventario

A continuación no encontraremos en la siguiente pantalla y registramos los productos buscando en el catálogo del sistema.

Registrar Detalle del Inventario

CODIGO DE BARRAS

TIENDA: CASA MATRIZ ENCARGADO: Jorge Armando Rosales Yanvi

BUSCAR PROD. Escriba un codigo Cant. Inventariada

Descripción de producto: Cant. Disponible

REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO

NO SE ENCONTRARON ELEMENTOS...!

No	FECHA Y HORA	COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT. REGIST.	CANT. INVENT.	UNIDAD	VER	DEL
----	--------------	-----------	-------------	---------------	---------------	--------	-----	-----

<<< SALIR

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yanvi, Inc. |

Figura 113 Registrar Detalle del Inventario

Buscamos con el motor de búsqueda y registramos la existencia del producto.

<<<- regresar **Buscar Producto Para Modificar Detalle de Inventario**

TIENDA: CASA MATRIZ Ocultar Motor de Búsqueda REGISTRAR PRODUCTO

BUSQUEDA AVANZADA BUSQUEDA POR MARCAS Y CATEGORIAS

PRODUCTOS EXISTENTES: Todos Los Productos Existentes o no Existentes

* Activos * Bajas

EJECUTAR 5 FILAS

ingrese dato

BUSCAR POR NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO

Página 1 de 1 al 595 -> Total: 2973 « 1 2 3 4 5 6 ... 595 -> Último »

N°	CODIGO	Inventario	DESCRIPCIÓN	Existentes	Disponibles	COSTO	P/U Venta	EMPAQUE	FOTO	B	M	V
1	3M-CECO-10BL	Asignar	CINTA AISLANTE DE COLOR BLANCO DE 18mm x 10m economico	72	72	2,00 Bs	7,00 Bs					

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yanvi, Inc. |

Figura 114 Búsqueda de producto en detalle del inventario

Y Retornamos a la pantalla anterior. Luego ingresamos la cantidad y hacemos clic en el botón extra largo “REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO”.

Figura 115 Registrar Detalle del Inventario

Se registra en el detalle y se presentan dos opciones. Podremos eliminar y ver datos del producto.

Opciones:

- El icono de lupa permite ver más detalles del producto.
- El otro icono de reciclaje permite eliminar el detalle.

Figura 116 Detalle Registrado en Inventarios

18.Administrar Cotizaciones.-

Haz clic en el menú “Administrar Cotizaciones”.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing links: Administrar Sistema, Compras, Ventas, Productos, Cotizaciones, Cajas, Documentos, Reportes, and CONFIGURACIÓN. A dropdown menu is open under 'Cotizaciones', showing 'Administrar Cotizaciones' and 'Registrar Cotización'. The main content area is titled 'COTIZACIONES' and contains a form with the following elements: a dropdown for 'SELECCIONE UNA TIENDA DESIGNADA', a '5 FILAS' dropdown, an 'Ejecutar' button, radio buttons for 'Activos' and 'Bajas', an 'ingrese dato' input field, and a 'SELECCION PRETERMINADA (LISTAR TODO)' dropdown. Below the form is a table with columns: #, FECHA Y HORA, ENCARGADO, CLIENTE, IMPORTE, B, M, Ver, and Venta. The table is currently empty, displaying the message 'NO SE ENCONTRARON ELEMENTOS. I'. The footer indicates '© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yanit, Inc. |'.

Figura 117 Administrar Cotizaciones

18.1. Registrar Cotización.-

Para ello haz clic en el botón “REGISTRAR COTIZACION” en el menú Cotizaciones” y no aparecerá la siguiente pantalla. Luego haz en el botón “BUSCAR PROD”. Nos aparecerá otra pantalla.

The screenshot shows the 'Registrar Detalle de Cotización' screen. It features a top navigation bar identical to the previous screen. The main content area has a title 'Registrar Detalle de Cotización' and includes the following elements: a 'CODIGO DE BARRAS' label and input field, a 'TIENDA: CASA MATRIZ' label, a 'BUSCAR PROD.' button, an 'Escriba un codigo' input field, a 'Unidad' dropdown, a 'Cant. Existente' input field, a 'Venta Bs' input field, a 'Descripcion de producto:' label, a 'C.U. Bs' input field, a 'Cantidad:' input field, and a 'Desc.' input field. Below these inputs is a blue button labeled 'REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO'. Underneath is a table with columns: No, COD.PROD., DESCRIPCIÓN, CANT, UNIDAD, P/U. BRUTO Bs, DESC.%, P/U. NETO Bs, SUBTOTAL Bs, VER, and DEL. At the bottom of the form are '<<< Cancelar' and 'Siguiendo >>>' buttons. The footer indicates '© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yanit, Inc. |'.

Figura 118 Registrar Detalle de Cotización

En esta pantalla buscamos el producto para ser cotizado y asignamos el producto. Son los mismos pasos de la compra, la venta y el inventario en cuanto a la búsqueda del producto. Luego volvemos a la pantalla anterior.

Figura 119 Búsqueda de productos

Ingresa la cantidad a ser cotizada y luego haz clic en el botón “REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO”.

Figura 120 Registrar Detalle de Cotización

A continuación se adiciona al detalle de la cotización.

Figura 121 Detalle Registrado en detalle de cotización

Si no hay más productos para cotizar le damos en siguiente y vamos a la siguiente pantalla.

En esta pantalla haz clic en el botón anaranjado “BUSCAR CLIENTE”.

Figura 122 Registrar Cotización

Asignamos el cliente a la cotización.

Figura 123 Buscar Clientes

Aparecerá la siguiente pantalla.

Figura 124 Registrar Cotización

Luego de llenar los datos adicionales haz clic en aceptar.

Administrador Sistema • Compras • Ventas • Productos • Cotizaciones • Cajas • Documentos • Reportes • CONFIGURACIÓN

CLIENTE: Billi Joel Mancilla BUSCAR CLIENTE

MONTO BRUTO: 440,00

DESCUENTO: 0

MONTO NETO: 440,00

DESCRIPCIÓN: Escriba una descripción

LUGAR COTIZACIÓN: Escriba lugar de la cotización

TIEMPO DE VALIDEZ: Escriba el tiempo de validez

TIEMPO DE ENTREGA: Escriba el tiempo de entrega

CODICIONES DE VENTA: Escriba las condiciones de la venta

MONEDA: BOLIVIANOS

COTIZACIÓN

<<<< Regresar Aceptar Cancelar

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 125 Opciones de Registrar cotización

A continuación se muestra el último registro de cotización en la pantalla “Administrar Cotizaciones”. Igualmente podemos modificar y ver datos de la cotización.

Administrador Sistema • Compras • Ventas • Productos • Cotizaciones • Cajas • Documentos • Reportes • CONFIGURACIÓN

ADMINISTRAR COTIZACIONES

CASA MATRIZ

5 FILAS Ejecutar Activos Bajas

31/05/2016

BUSCAR POR FECHA

#	FECHA Y HORA	ENCARGADO	CLIENTE	IMPORTE	B	M	Ver	Venta
1	31/05/2016 13:11:10	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Billi Joel Mancilla	440,00				

Página 1 de 1 al 1

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 126 Administrar Cotizaciones

19. Reportes.-

En el menú REPORTES haga clic ver todos los reportes.

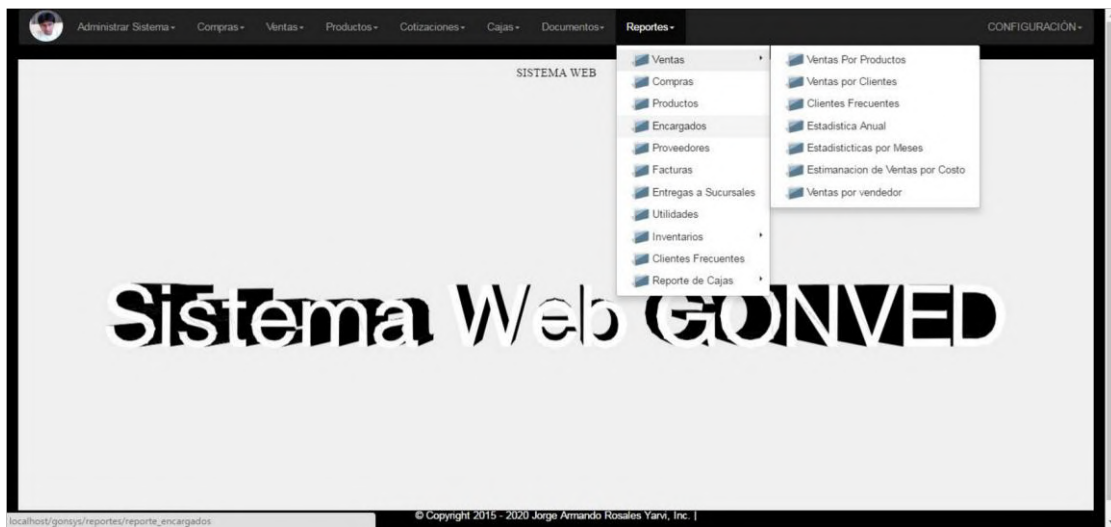


Figura 127 Menú Reportes

19.1. Reporte de ventas por Intervalos de tiempo.-

The screenshot shows the 'REPORTES DE VENTAS' interface. The top navigation bar is the same as in Figure 127. The main content area is titled 'REPORTES DE VENTAS' and 'VENTAS POR INTERVALOS DE TIEMPO'. On the left, there are filters for 'SUCURSAL' (CASA MATRIZ), 'VENTAS' (POR INTERVALOS DE FECHAS), 'FECHA INICIO' (03/03/2016), and 'FECHA FINAL' (01/06/2016). Below these filters are buttons for 'EJECUTAR', 'REPORTES ESTADISTICOS', and 'GENERAR PDF'. The main table displays the following data:

FECHA Y HORA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	REPORTE ESTADISTICO
05/03/2016 01:49:39	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	30	PIEZAS	GENERAR
08/03/2016 10:55:59	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	2	PIEZAS	GENERAR
09/03/2016 00:15:07	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	2	PIEZAS	GENERAR
09/03/2016 00:15:07	HR-20504	CANDADO CUERPO LAMINADO DE ACERO DE 45 MM TIPO MASTER	3	PIEZAS	GENERAR
09/03/2016 00:15:07	HR-23504	CANDADO CUERPO LAMINADO DE ACERO DE 50 MM TIPO MASTER	34	PIEZAS	GENERAR
10/03/2016 12:17:44	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	40	PIEZAS	GENERAR
16/03/2016 11:24:29	HR-20504	CANDADO CUERPO LAMINADO DE ACERO DE 45 MM TIPO MASTER	8	PIEZAS	GENERAR
17/03/2016 06:28:11	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	1	PIEZAS	GENERAR
17/03/2016 06:29:29	HR-23504	CANDADO CUERPO LAMINADO DE ACERO DE 50 MM TIPO MASTER	2	PIEZAS	GENERAR
18/03/2016 09:20:01	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	5	PIEZAS	GENERAR
19/03/2016 16:17:48	FI-44009	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 8" x 10" Color Blanco 2 Piezas	3	PIEZAS	GENERAR
19/03/2016 16:17:48	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	3	PIEZAS	GENERAR

Figura 128 Ventas Por Intervalos

Haz clic para ver reportes estadísticos en la tabla generada y a continuación vemos un reporte.



Figura 129 Estadística de ventas por intervalos

También podemos generar archivos PDF.

REPORTES DE MOVIMIENTOS 1 / 1

GONVED: Reporte de Movimiento de Ventas

Movimientos de Ventas Por Intervalos de Fechas

Tienda: CASA MATRIZ Desde: 03/03/2016 Hasta: 01/06/2016

No	COD.PROD.	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD	PRECIO \$n	SUBTOTAL \$n
1	7144000	Escuadras a Pte de Arreglo de Acero de 4" x 6" Color Blanco 2 Piezas	30	PIEZAS	19.32	579.60
2	7144000	Escuadras a Pte de Arreglo de Acero de 4" x 6" Color Blanco 2 Piezas	2	PIEZAS	21.00	42.00
3	7144000	Escuadras a Pte de Arreglo de Acero de 4" x 6" Color Blanco 2 Piezas	2	PIEZAS	41.00	82.00
4	HR-20904	CANCAJO CUERPO LAMINADO DE ACERO DE 45 MM TIPO MASTER	3	PIEZAS	45.00	135.00
5	HR-20904	CANCAJO CUERPO LAMINADO DE ACERO DE 50 MM TIPO MASTER	34	PIEZAS	50.00	1.700.00
6	7144000	Escuadras a Pte de Arreglo de Acero de 4" x 6" Color Blanco 2 Piezas	40	PIEZAS	74.00	2.960.00
7	HR-20904	CANCAJO CUERPO LAMINADO DE ACERO DE 45 MM TIPO MASTER	8	PIEZAS	42.75	342.00
8	7144000	Escuadras a Pte de Arreglo de Acero de 4" x 6" Color Blanco 2 Piezas	1	PIEZAS	51.00	51.00
9	HR-20904	CANCAJO CUERPO LAMINADO DE ACERO DE 50 MM TIPO MASTER	2	PIEZAS	50.00	100.00
10	7144000	Escuadras a Pte de Arreglo de Acero de 4" x 6" Color Blanco 2 Piezas	5	PIEZAS	51.00	255.00
11	7144000	Escuadras a Pte de Arreglo de Acero de 6" x 10" Color Blanco 2 Piezas	3	PIEZAS	31.00	93.00
12	7144000	Escuadras a Pte de Arreglo de Acero de 4" x 6" Color Blanco 2 Piezas	3	PIEZAS	51.00	153.00
13	7144007	Escuadras a Pte de Arreglo de Acero de 6" x 8" Color Negro 2 Piezas	6	PIEZAS	26.00	156.00
14	7144024	Bandejas de Acero Con seguro de 36" Carp. Max. 1200 Kg	1	PIEZAS	25.00	25.00
15	7144004	Escuadras a Pte de Arreglo de Acero de 5" x 6" Color Negro 2 Piezas	2	PIEZAS	22.00	44.00
16	7144004	Escuadras a Pte de Arreglo de Acero de 5" x 6" Color Negro 2 Piezas	3	PIEZAS	22.00	66.00
17	7144009	Escuadras a Pte de Arreglo de Acero de 6" x 10" Color Blanco 2 Piezas	10	PIEZAS	31.00	310.00

Figura 130 Generación de PDFs en ventar por intervalos

19.2. Reportes por Fecha Específica.-

REPORTES DE VENTAS

SUCURSAL:
SELECCION PREDETERMINADA (LISTAR TODAS)

VENTAS:
POR FECHA

FECHA: 28/01/2016

EJECUTAR

REPORTES ESTADISTICOS

GENERAR PDF

VENTAS POR FECHA

FECHA Y HORA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
28/01/2016 12:08:16	I-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	3	PIEZAS

© Copyright 2015 Jorge Armando Rosales Yanvi, Inc. |

Figura 131 Ventas Por Fecha

REPORTES DE VENTAS

1 / 1

GONVED: Reporte de Movimiento de Ventas

Reporte de Movimientos de Ventas Por Fecha

Todas las Tiendas Fecha: 28/01/2016

No	COD/PROD	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD	PRECIO Bs	SUBTOTAL Bs
1	I-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	3	PIEZAS	18,48	55,44
Total Bs:						55,44 Bs

SON : CINCUENTA Y CINCO 44/100 BOLIVANOS

Figura 132 Ventas por Fecha en PDF

19.3. Reporte de ventas del mes por empleado.

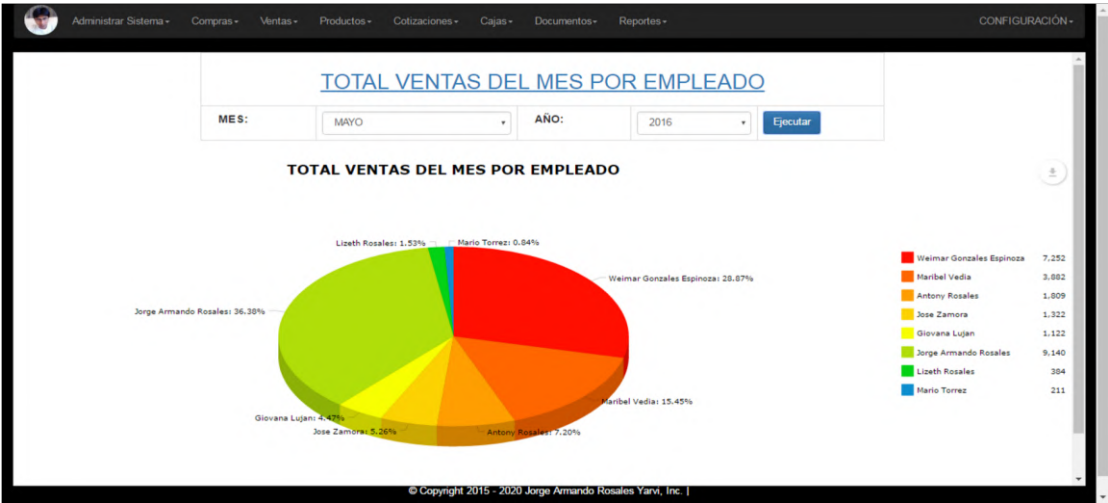


Figura 133 Total Ventas por vendedor

19.4. Reporte Anual de ventas:



Figura 134 Ventas por anual

19.5. Reporte de ventas en Gral.

Administrar Sistema + Compras + Ventas + Productos + Cotizaciones + Cajas + Documentos + Reportes + CONFIGURACIÓN +

REPORTE DE VENTAS

USUARIO: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI Fecha: 31/05/2016 Hora: 13:13

TIENDA: CASA MATRIZ Actualizar

SELECCIONE TIPO DE BUSQUEDA

Ingrese dato

#	COD FACT	FECHA Y HORA	ENCARGADO	CLIENTE	IMPORTE Bs.
1	S/F	31/05/2016 12:32:31	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Embol 2	88,00
2	S/F	30/05/2016 17:51:54	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Veronica Torrez	168,00
3	S/F	29/05/2016 22:57:53	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Alvaro cuenca	54,00
4	S/F	27/05/2016 15:50:39	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Alvaro cuenca	120,00
5	S/F	26/05/2016 02:58:45	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Ramiro Vasquez	620,00
6	S/F	24/05/2016 10:57:22	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Embol 2	66,00
7	S/F	24/05/2016 10:43:07	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Billi Joel Mancilla	44,00
8	S/F	18/05/2016 02:54:56	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Veronica Torrez	25,00
9	S/F	18/05/2016 02:45:19	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Sedeca	156,00
10	CE-B5-02-13	19/03/2016 16:17:48	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Billi Joel Mancilla	246,00

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 135 Ventas Generales

19.6. Reportes de compras en Gral.

Administrar Sistema + Compras + Ventas + Productos + Cotizaciones + Cajas + Documentos + Reportes + CONFIGURACIÓN +

REPORTE DE COMPRAS

USUARIO: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI Fecha: 31/05/2016 Hora: 13:20

5 FILAS EJECUTAR Activos Bajas

Ingrese dato

SELECCIONE TIPO DE BUSQUEDA

#	COD FACT	COD NOT.	FECHA Y HORA	ENCARGADO	PROVEEDOR	IMPORTE Bs.
1	4223	234324	31/05/2016 11:57:50	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	224,00
2	234124	242432	27/05/2016 02:59:04	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	288,00
3	fasdfasdf	fadsfas	24/05/2016 10:53:00	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	56,00
4	234522	dfgsdfg	18/05/2016 02:52:36	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	480,00
5	432432	gsfgdfg	18/05/2016 02:41:59	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	344,00

Página 1 de 1 al 10 --> Total: 50 < 1 2 3 4 5 6 ... 10 --> Último >

Imprimir




© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 136 Compras Grals.

19.7. Reporte de productos Existentes.

Se detalla por cada sucursal:

- Lista productos por existentes.
- Productos solo existentes.
- stock mínimo para la toma de decisiones de cuánto debe comprar de mercadería si se encuentra en amarillo (Ver en columna FALTANTES).
- Vale recalcar que si las filas se ponen verdes significa que se cuenta con productos existentes en la empresa.

<div> <div>  Administrar Sistema • Compras • Ventas • Productos • Colocaciones • Cajas • Documentos • Reportes • CONFIGURACIÓN </div> </div>											
<div> <div>REPORTE DE PRODUCTOS EXISTENTES POR SUCURSAL</div> <div>31/05/2016 13:22</div> <div> Ocultar Motor de Búsqueda IMPRIMIR </div> </div>											
<div> <div>REPORTE POR TIENDAS</div> <div>BUSQUEDA POR MARCAS Y CATEGORIAS</div> </div>											
<div> <div>PRODUCTOS EXISTENTES:</div> <div>Stocks Minimos</div> </div>											
<div> <div>Actualizar</div> </div>											
<div> <div>CASA MATRIZ</div> </div>											
<div> <div>ingrese dato</div> </div>											
<div> <div>SELECCIONE TIPO DE BUSQUEDA</div> </div>											
N°	CODIGO	DESCRIPCIÓN	Cant.Prod. Existentes	Cant. Prod. Disponibles	Stock Min	Stock Max	FALTANTES	COSTO.	P/U Venta	ESTADO	FOTO
1	FI-44004	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5" x 6" Color Plomo 2 Piezas	5	2	4	14	2	1,00 Bds	22,00 Bs	✓	
2	FI-44009	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 8" x 10" Color Blanco 2 Piezas	77	10	15	60	5	2,00 Bds	33,00 Bs	✓	

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yan, Inc. |

Figura 137 Reporte de Productos existentes

19.8. Reporte de Facturas:

En primer si desea filtrar por sucursal debe seleccionar una sucursal.

- Reporte de ventas con facturas emitidas.
- Reporte de ventas con facturas anuladas.
- Reporte de ventas sin factura.

#	COD FACT	ESTADO	FECHA Y HORA	VENDEDOR	CAJERO	CLIENTE	IMP. Bs.
1		C/F	04/02/2016 16:58:14	Jorge Armando Rosales Yarvi	Maribel Vedia Yarvi	Pantoneo Vargas Verne	105,00
2		C/F	19/03/2016 16:17:48	Jorge Armando Rosales Yarvi	Maribel Vedia Yarvi	Bili Joel Mancilla	246,00

Figura 138 Reporte de Facturas

19.9. Registro de Entrega de mercadería a Sucursales:

Administrar Sistema	Compras	Ventas	Productos	Cotizaciones	Cajas	Documentos	Reportes	CONFIGURACIÓN
---------------------	---------	--------	-----------	--------------	-------	------------	----------	---------------

REGISTRO DE ENTREGA A SUCURSALES				
USUARIO: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI Fecha: 31/05/2016 Hora: 13:25				
TIENDA:	CASA MATRIZ			
MES:	MAYO	AÑO:	2016	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

#	FECHA Y HORA	COMPRADOR	SUCURSAL	ENCARGADO DE LA SUCURSAL
1	2016-05-31 12:08:51.368	Jorge Armando Rosales Yarvi	CASA MATRIZ	Javier Weimar Espinoza Gonzales
2	2016-05-29 13:47:48.594	Jorge Armando Rosales Yarvi	CASA MATRIZ	Javier Weimar Espinoza Gonzales
3	2016-05-27 15:00:24.248	Jorge Armando Rosales Yarvi	CASA MATRIZ	Javier Weimar Espinoza Gonzales
4	2016-05-18 02:53:20.172	Jorge Armando Rosales Yarvi	CASA MATRIZ	Javier Weimar Espinoza Gonzales
5	2016-05-18 02:43:11.627	Jorge Armando Rosales Yarvi	CASA MATRIZ	Javier Weimar Espinoza Gonzales

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 139 Reporte de entrega a Sucursales

19.10. Reporte de Inventarios por Sucursales:

Administrar Sistema	Compras	Ventas	Productos	Cotizaciones	Cajas	Documentos	Reportes	CONFIGURACIÓN
---------------------	---------	--------	-----------	--------------	-------	------------	----------	---------------

REPORTE DE INVENTARIOS EN SUCURSALES				
USUARIO: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI Fecha: 31/05/2016 Hora: 13:19				
Tienda:	SELECCION PREDETERMINADA (TODAS)			
MES:	MAYO	AÑO:	2016	<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>

#	FECHA Y HORA	SUCURSAL	ENCARGADO	DESCRIPCION
1	31/05/2016 12:57:09	CASA MATRIZ	Jorge Armando Rosales Yarvi	Intercambios de articulos por sucursales
2	28/05/2016 20:25:52	Sucursal Oeste	Jorge Armando Rosales Yarvi	
3	27/05/2016 14:32:45	Sucursal Oeste	Jorge Armando Rosales Yarvi	

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |


Figura 140 Reporte de Inventarios por Sucursales

19.11. Reporte de Inventarios por productos en Sucursales:

<div>  <div> Administrar Sistema • Compras • Ventas • Productos • Colizaciones • Cajas • Documentos • Reportes • CONFIGURACIÓN </div> </div>							
<div> <div> <div>REPORTE DE INVENTARIOS</div> <div>PRODUCTOS EN SUCURSALES</div> </div> <div> <div>USUARIO: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI</div> <div>Fecha: 31/05/2016 Hora: 13:28</div> </div> </div>							
<div> <div> <div>Tienda:</div> <div>CASA MATRIZ</div> </div> <div> <div>MES:</div> <div>MAYO</div> <div>AÑO:</div> <div>2016</div> <div>Actualizar</div> <div>Imprimir</div> </div> </div>							
#	FECHA Y HORA	CODPRO	PRODUCTO	CANT. SISTEMA	CANT. INVENT.	FALTANTES	SOBRANTES
1	2016-05-31 13:01:48.139	FI-44001	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Plomo 2 Piezas	9	10	0	1
<div>© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. </div>							

Figura 141 Reporte de Inventarios por producto y sucursal

19.12. Reporte de Transacciones:



Administrar Sistema • Compras • Ventas • Productos • Cotizaciones • Cajas • Documentos • Reportes • CONFIGURACIÓN

REPORTE DE TRANSACCIONES

USUARIO: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI

Fecha: 31/05/2016 Hora: 13:25

(Egresos e Ingresos)

(En Bolivianos)

AÑO:

2016

MES:

MAYO

Ejecutar

Imprimir

N°	FECHA Y HORA	ENCARGADO	COMPRA\$ (Bs.)	VENTAS (Bs.)
1	14/05/2016 03:06:56	Jorge Armando Rosales Yarvi	0.00	204.00
2	18/05/2016 02:41:59	Jorge Armando Rosales Yarvi	344.00	0.00
3	18/05/2016 02:45:19	Jorge Armando Rosales Yarvi	0.00	156.00
4	18/05/2016 02:52:36	Jorge Armando Rosales Yarvi	480.00	0.00
5	18/05/2016 02:54:56	Jorge Armando Rosales Yarvi	0.00	25.00
6	24/05/2016 10:43:07	Jorge Armando Rosales Yarvi	0.00	44.00
7	24/05/2016 10:53:00	Jorge Armando Rosales Yarvi	56.00	0.00
8	24/05/2016 10:57:22	Jorge Armando Rosales Yarvi	0.00	66.00
9	25/05/2016 12:17:38	Jorge Armando Rosales Yarvi	0.00	120.00
10	26/05/2016 02:58:45	Jorge Armando Rosales Yarvi	0.00	620.00

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 142 Reporte de transacciones (Relación Compra-Venta).

19.13. Reporte de Arqueos por Sucursales:


<div>  <div> Administrar Sistema • Compras • Ventas • Productos • Cotizaciones • Cajas • Documentos • Reportes • CONFIGURACIÓN </div> </div>					
<div> <div>REPORTE DE ARQUEOS POR SUCURSALES</div> <div> <div>USUARIO: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI</div> <div>Fecha: 31/05/2016</div> <div>Hora: 13:28</div> </div> </div>					
<div> <div> <div>SUCURSAL:</div> <div>Sucursal Oeste</div> <div>Imprimir</div> </div> <div> <div>CAJERO:</div> <div>Jorge Amando Rosales Yarvi</div> <div>Ejecutar</div> </div> </div>					
#	REGISTRO	CLASE	CAJA	MONTO Bs	MONTO \$us
1	28/05/2016 00:19:01	A	INICIAL	29.261,70	0,00
2	26/05/2016 00:43:55	A	INICIAL	71.645,30	0,00
3	25/05/2016 23:15:40	A	INICIAL	1.746,80	0,00
4	25/05/2016 23:11:32	A	INICIAL	1.280,90	0,00
5	25/05/2016 23:10:13	A	INICIAL	3.055,90	0,00
<div>© Copyright 2015 - 2020 Jorge Amando Rosales Yarvi, Inc. </div>					

Figura 143 Reporte de Arqueos por Sucursales

19.14. Reporte de Capital Monetario por Sucursal:



Administrar Sistema • Compras • Ventas • Productos • Cotizaciones • Cajas • Documentos • Reportes • CONFIGURACIÓN

CAPITAL MONETARIO POR SUCURSAL

USUARIO: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI

Fecha: 31/05/2016

Hora: 13:29

AÑO:

2016

MES:

MAYO

Actualizar

Imprimir

#	SUCURSAL	FECHA Y HORA	MONTO Bs	MONTO \$us
1	gonved del sur	-	0,00	0,00
2	Sucursal Oeste	28/05/2016 00:19:01	29.261,70	0,00
3	CASA MATRIZ	26/05/2016 18:59:52	2.543,90	0,00
4	Sucursal El Prado	-	0,00	0,00

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 144 Reporte de Capital monetario por Sucursal

19.15. Administrar Cobro

Rol Cajero.-

Ingrese como cajero según el usuario designado.

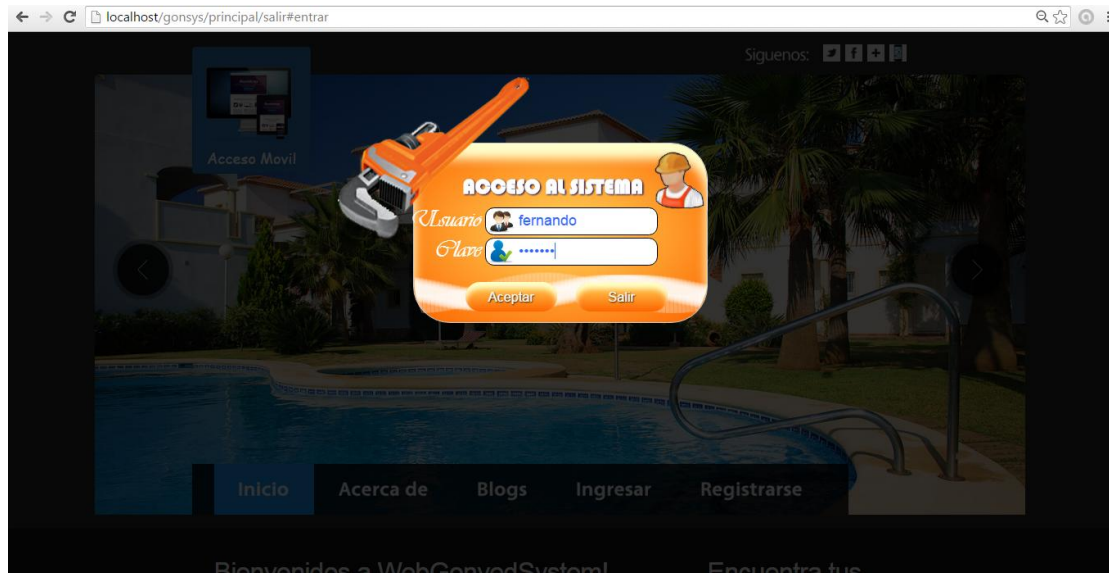


Figura 145 Acceso al Sistema

Una vez ingresado en el sistema como cajero, seleccione el menú Administrar Cobros.



Figura 146 Pantalla Principal del sistema

Seleccione la sucursal designada.

Figura 147 Lista de sucursales designadas

Para registrar el cobro de una venta haz click en el botón “Registrar” de color celeste.

#	FECHA Y HORA	COD.VENTA	CLIENTE	MONTO	MONEDA	FACTURA
1	02/06/2016 10:57:19	36	Embol 2	88,00	BOLIVIANOS	

Figura 148 Administrar Cobros

Ingresa el código de venta y aparecerá el nombre del cliente y el monto de la venta. Posteriormente haz click en el botón “Guardar” de color celeste, y se registrara en la tabla.

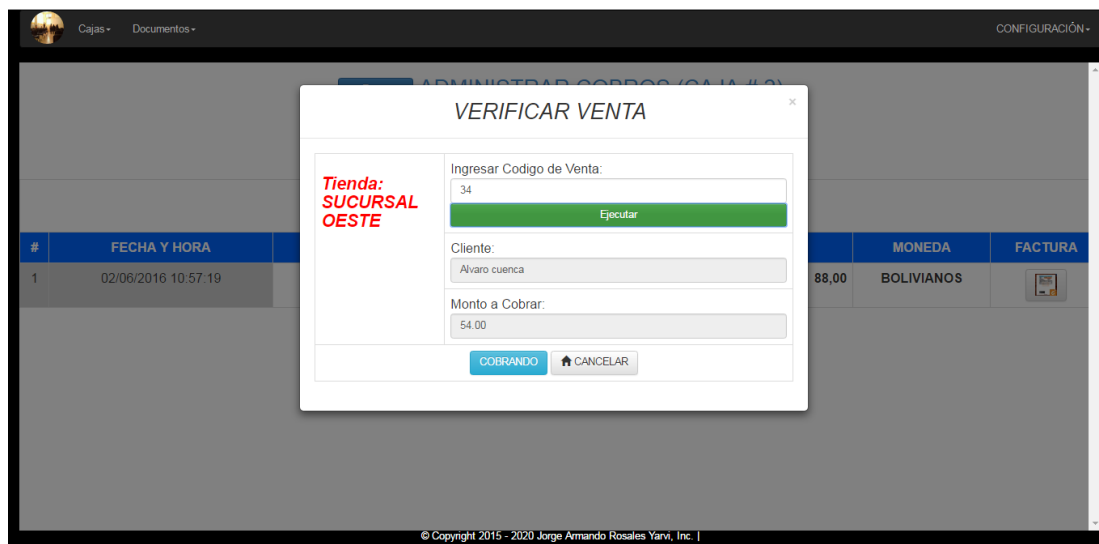


Figura 149 Verificar Venta

Para registrar la factura haz clic en el botón de la columna FACTURA.

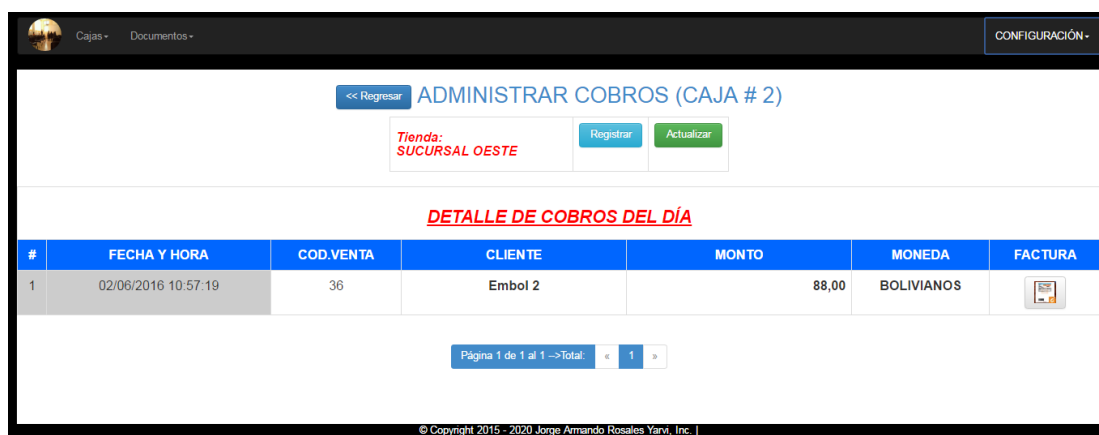


Figura 150 Administrar Cobros

A continuación aparecerá un mensaje del cliente:

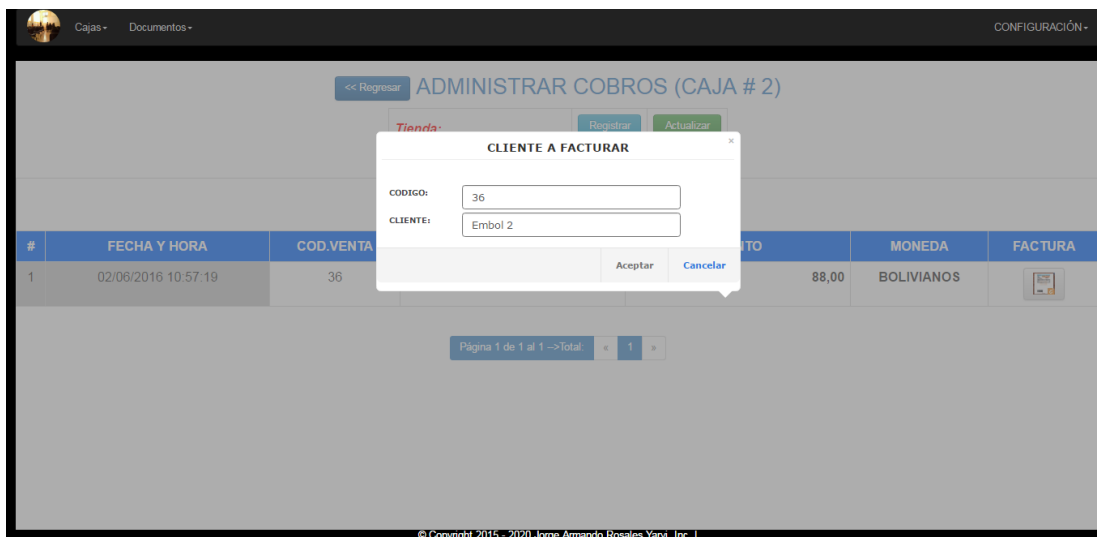


Figura 151 Cliente a Facturar

Luego por primera vez aparecerá un mensaje donde haz click en “Emitir”.

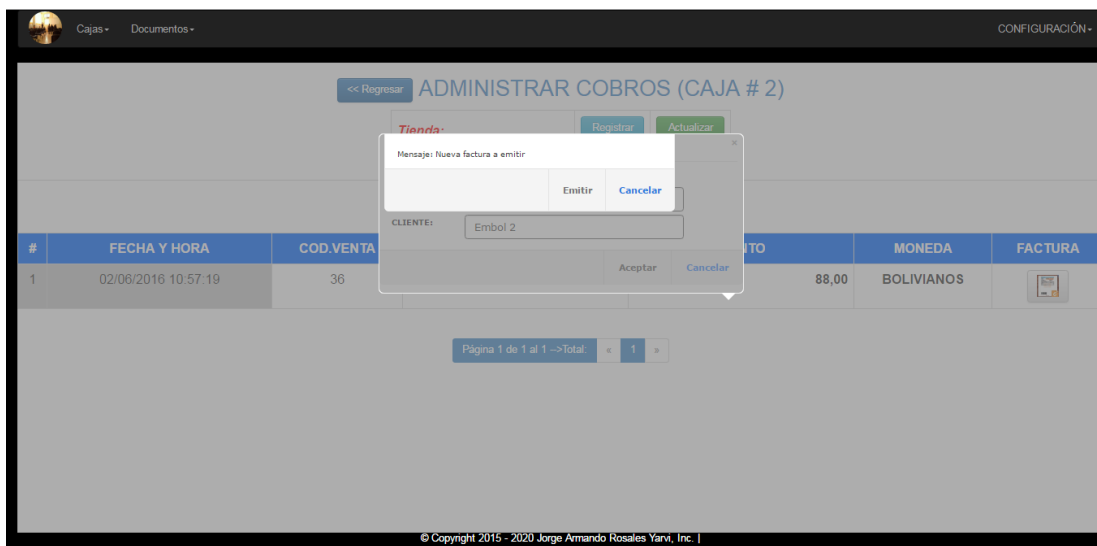


Figura 152 Mensaje para Emitir la Factura

Después aparecerá la factura autogenerada en PDF.

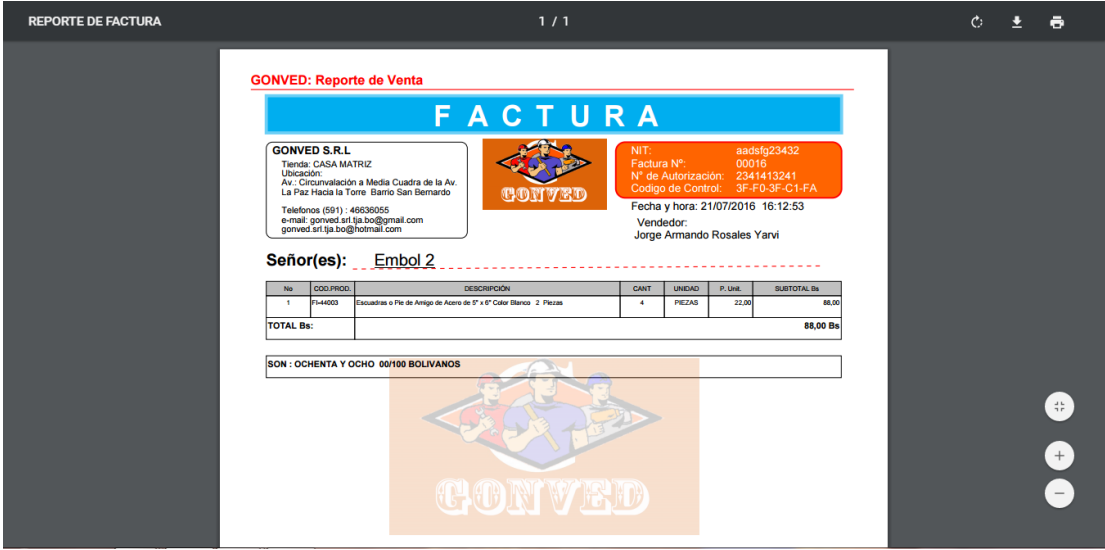


Figura 153 Reporte de Factura