

9. Administrar Compras.-

Para ingresar a este módulo haz clic en el panel de menús Administrar Compras.

#	COD FACT	COD. NOT.	FECHA Y HORA	ENCARGADO	PROVEEDOR	IMPORTE Bs	B	M	Ver	Entregas
1	234124	242432	27/05/2016 02:59:04	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	288,00				
2	fasdfasdf	fadsfas	24/05/2016 10:53:00	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	56,00				
3	234522	dfsdsdfg	18/05/2016 02:52:36	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	480,00				
4	432432	gsfgdfg	18/05/2016 02:41:59	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	344,00				
5	1134124	qwerwqrew	14/04/2016 12:00:22	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	48,00				

Página 1 de 1 al 10 ->Total: 49 < 1 2 3 4 5 6 ... 10 -> Último >

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 43 Administrar Compras

9.1. Adicionar Compras.-

Para registrar una compra haz clic en el botón REGISTRAR COMPRA de la pantalla Administrar Compras, y se desplegará la siguiente pantalla. Luego de aparecer la pantalla Registrar de Compras debe buscar un producto. Para esto haz clic en el botón azul BUSCAR PRODUCTO. Y nuevamente saltará a una pantalla de búsqueda avanzada de productos.

Nº.	COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD	PIU. BRUTO Bs	DESC.%	PIU. NETO Bs	SUBTOTAL Bs	VER	DEL

<< Cancelar Siguiente >>

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 44 Registrar Detalle de Compras

En el motor de búsqueda un ingrese un nombre o descripción parcial de producto

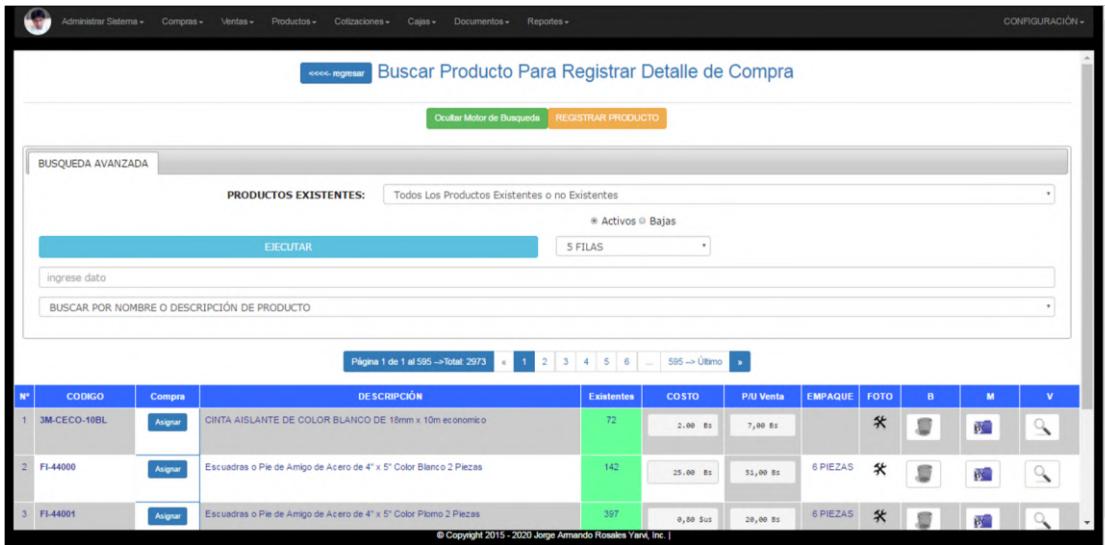


Figura 45 Búsqueda de Productos

Ingrese dato del nombre y le aparecerá una lista de productos. Luego haz clic en la columna Compra en uno de los botones “Asignar”. Así obtenemos un producto para el detalle de Compras.

Posteriormente regresara a la pantalla “Registrar Detalle de Compras”.



Figura 46 Buscando Producto

Una vez obtenidos los datos del producto llenamos los datos de cantidad y descuento. Luego presionarnos los cálculos de precio de en Bs. Y calcularmos el precio neto haciendo clic. Por ultimo haz clic en el botón extra largo “REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO”.

Figura 47 Registrar Detalle de Compras

Luego se visualizar la misma pantalla con los datos en el detalle de la compra. Para registrar más productos es necesario hacer los mismos pasos.

Opciones:

- Haz clic para ver los datos del producto en el ícono de lupa del detalle de una compra.

Figura 48 Detalle Registrado en Compras

Se visualiza los datos del producto:

The screenshot shows a web application window titled "VER DATOS DEL PRODUCTO". The application is running on a local host server at port 8080. The page contains the following information:

- MARCAS:** FOSET
- CATEGORIAS:** HERRAMIENTAS PARA CARPINTERIA
- SUBCATEGORIAS:** ESCUADRAS O PIE DE AMIGO
- IMAGEN:** An image of a blue and white penguin-like character.
- CODIGO QR:** A QR code.
- CODIGO DEL PRODUCTO:** FI-44003
- NOMBRE DEL PRODUCTO:** ESCUADRA DE ACERO
- DESCRIPCION DEL:** Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5" x 6" Color Blanco

Figura 49 Ver Datos del Producto

Haz clic en el botón SALIR para cerrar la pantalla Registrar Detalle de Compras.

localhost/gonsys/productos/solicitarPantallaDeVerProducto - Google Chrome

localhost/gonsys/productos/solicitarPantallaDeVerProducto

PROCEDENCIA: MEXICO

TIPO DE LLEGADA: NINGUNO

UTILIDAD %: 45

MONEDA: DOLARES

TIPO DE CAMBIO: 6.96

PRECIO UNITARIO:

EMPAQUE: 6 PIEZAS

FLETES: 8

CODIGO DE BARRAS:

UNIDAD: PIEZAS

DESCUENTO %: 20

GENERAR REPORTE **SALIR**

Figura 50 Opciones de Ver datos del Producto

Retornando a la pantalla Registrar Detalle de Compras. También podemos eliminar el detalle compra por producto. Haz clic en el botón que tiene el icono de reciclaje y te aparecerá un mensaje de confirmación para eliminar.

Administrador Sistema • Compras • Ventas • Productos • Cotizaciones • Cajas • Documentos • Reportes • CONFIGURACIÓN

CODIGO DE BARRAS

Registrar Detalle de Compras

BUSCAR PRODUCTO Escribe un codigo Unidad: Cantidad: Descuento %:

Nombre del Producto: PU.\$us Tipo de Cambio: CALCULAR PU Bs:

Categoría: CALCULAR Pu NetoBs:

Descripción de producto:

REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO

Nº.COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD	PIU. BRUTO Bs	DESC.%	P/U. NETO Bs	SUBTOTAL Bs	VER DEL
1	FI-44003 Escuadras o Pie de Amigo	40	PIEZAS	7,00	20	5,60	224,00	

TOTAL IMPORTE Bs: 224,00

<< Cancelar Siguiente >>

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarv, Inc. |

Figura 51 Detalle Registrado en compras

Una vez presionado el botón de eliminar aparecerá un mensaje. Si deseas eliminar el detalle se eliminara por completo la fila registrada. Si presionas cancelar se cerrara el mensaje de confirmación.

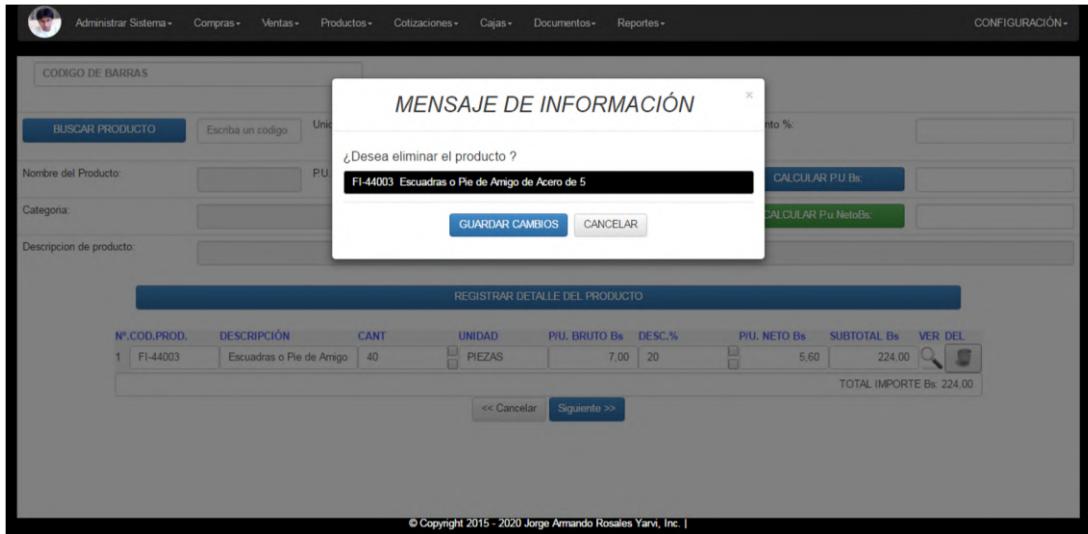


Figura 52 Eliminar detalle de Producto

Haga clic en siguiente para pasar a los datos generales de la compra. Luego haga clic en el botón anaranjado “BUSCAR PROVEEDOR”. Y saltar un buscador de proveedores.

Figura 53 Registrar Compra

En este buscador puede Registrar, Modificar, y dar de Baja a un proveedor. Luego Ud. Puede asignar un proveedor a una compra a través del botón asignar en la columna asignar compra.

N°	Compra	EMPRESA	CIUDAD	Estado	B	M
1	[Asignar](#)	salcedo	cochabamba			
2	[Asignar](#)	Tramontina	cochabamba			
3	[Asignar](#)	Combol	Santa Cruz			
4	[Asignar](#)	Combol2	Santa Cruz			

 © Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc.

Figura 54 Buscar Proveedor

Retornamos a la pantalla registrar Compra con los datos del proveedor. En la parte inferior de esta pantalla hay tres botones:

Opciones:

- El botón Regresar permite ir a la pantalla “Registrar Detalle de Compra”.
- El botón Aceptar Guarda los datos de toda compra y retorna a la pantalla Administrar Compras.
- El botón Cancelar Cancela toda la compra y retorna a la pantalla Administrar Compras.

REGISTRAR COMPRA

RESPONSABLE: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI

PROVEEDOR: salcedo

SIN CREDITO:

CODIGO DE NOTA: 234324

CODIGO DE FACTURA: 4223

MONTO TOTAL: 224.00

FECHA DE RECEPCIÓN: 31/5/2016

DESCRIPCION: Escriba una descripción

MONEDA: BOLIVIANOS

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 55 Registrar Compra

9.2. Modificar Compras.-

Nos situamos en la pantalla Administrar Compras. Luego para modificar una compra seleccionamos un ícono morado de la tabla de compras y aparecerá una pantalla Registrar Detalle de Compra con datos registrados. Siga los mismos pasos que hizo para registrar una compra ya que son los mismos pasos.

ADMINISTRAR COMPRAS

#	COD FACT	COD. NOT.	FECHA Y HORA	ENCARGADO	PROVEEDOR	IMPORTE Bs	B	M	Ver	Entregas
1	4223	234324	31/05/2016 11:57:50	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	224.00				
2	234124	242432	27/05/2016 02:59:04	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	288.00				
3	fasdfasdf	fadsfas	24/05/2016 10:53:00	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	56.00				
4	234522	dfsgsdfg	18/05/2016 02:52:36	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	480.00				
5	432432	gsfgdfg	18/05/2016 02:41:59	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	344.00				

Página 1 de 1 al 10 ->Total: 50 ...

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 56 Administrar Compras

9.3. Ver Compra.-

En la anterior pantalla hay iconos de lupa haz clic en uno de ellos para ver datos de la compra.

Se muestra a continuación los datos de la compra.

Opciones:

- Existen dos botones para generar un formato de impresión.
- Por otra parte puedes retornar a la pantalla Administrar Compras a través del botón “Retornar”.

#	COD.FACT
1	4223
2	234124
3	fasdfasdf
4	234522
5	432432

#	COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD	P/U. BRUTO Bs	DESC.%	P/U. NETO Bs	SUBTOTAL Bs	VER
1	FI-44003	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5" x 6" Color Blanco 2 Piezas	40	PIEZAS	7.00	20	5.60	224.00	

Figura 57 Ver Compras

9.4. Administrar Entregas.

No situamos en la pantalla Administrar Compras para ingresar a Administrar Entregas de una compra. Para ello haz en la última columna de la tabla seleccionando así mismo una compra.

ADMINISTRAR COMPRAS										
	COD FACT	COD. NOT.	FECTA Y HORA	ENCARGADO	PROVEEDOR	IMPORTE Bs	B	M	Ver	Entregas
1	4223	234324	31/05/2016 11:57:50	JORGE ARMANDO ROSALES YARV	salcedo	224,00				
2	234124	242432	27/05/2016 02:59:04	JORGE ARMANDO ROSALES YARV	salcedo	288,00				
3	fasdfasdf	fadsfas	24/05/2016 10:53:00	JORGE ARMANDO ROSALES YARV	salcedo	56,00				
4	234522	dfsgdfg	18/05/2016 02:52:36	JORGE ARMANDO ROSALES YARV	salcedo	480,00				
5	432432	gsfgdfg	18/05/2016 02:41:59	JORGE ARMANDO ROSALES YARV	salcedo	344,00				

Página 1 de 1 al 10 ->Total: 50 < 1 2 3 4 5 6 ... 10 -> Último >

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarv, Inc. I

Figura 58 Administrar Compras

Luego nos aparecerá una pantalla como esta. Selecciona una sucursal disponible para entregarle y registrar una entrega de mercadería. Entonces luego haz en el botón “REGISTRAR ENTREGA”.

REGISTRO DE ENTREGA #51 A SUCURSALES

Registrar Entrega Prods. Comprados

SELECCIONE UNA TIENDA

* Activos Bajas 5 FILAS Ejecutar

ingrese dato

N° FECHA Y HORA COMPRADOR SUCRAL ENCARGADO B M Ver

NO SE ENCONTRARON ELEMENTOS...!

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

SELECCIONE UNA SUCRAL Y EL ENCARGADO PARA LA ENTREGA

SUCRAL: SELECCIONE UNA TIENDA

Encargado: SELECCIONE UN ENCARGADO

Aceptar Salir

Figura 59 Registro de Entregas

Después se mostrará una pantalla. Nuevamente selecciona un encargado disponible en esta sucursal. Luego buscamos los productos de la entrega haciendo clic en el botón “SELECCIONAR” y nos llevara a otra pantalla donde tendremos una lista de productos de la compra.

Figura 60 Registro de detalle de Entregas

Si tenemos muchos productos en esta pantalla usamos el filtro por nombre y por descripción.

Una vez encontrado el producto comprado presionamos en el botón “Asignar” de la columna Asignar Producto. Y retornaremos a la pantalla anterior.

Figura 61 Lista de Productos Comprados

Luego ingresarnos que cantidad entregaremos a esta sucursal y a su encargado. Posteriormente haz en el botón extra largo “REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO”.

LISTA DE PRODUCTOS COMPRADOS									
BUSQUEDA AVANZADA									
PRODUCTOS EXISTENTES: Todos Los Productos Existentes o no Existentes									
<input checked="" type="radio"/> Activos <input type="radio"/> Bajas									
<input type="button" value="EJECUTAR"/> <input type="button" value="5 FILAS"/>									
<input type="text" value="ingrese dato"/>									
<input type="text" value="BUSCAR POR NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO"/>									
Página 1 de 1 al 1 →Total: 1 < 1 >									
N	CODIGO	Asignar Producto	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	Artículos comprados	Artículos Disponibles	EMPAQUE	ESTADO	FOTO
1	FI-44003	<input type="button" value="Asignar"/>	ESCUADRA DE ACERO	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5" x 6" Color Blanco 2 Piezas	40	40	6 PIEZAS	<input checked="" type="checkbox"/>	
<small>© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. </small>									

Figura 62 Registrar detalle Entrega

Luego se añade al detalle del producto y finalmente le damos clic en Aceptar. Retornando a la pantalla Administrar Entregas.

Registrar Detalle de Entrega										
SUCRAL:	CASA MATRIZ	ENCARGADO:	Javier Weimar Espinoza Gonzales							
Datos del Detalle										
<input type="button" value="SELECCIONAR"/> <input type="text" value="Escriba un código"/>		<input type="text" value="Unidad:"/>								
Marca: <input type="text"/>		Cantidad Disponible: <input type="text"/>								
Categoría: <input type="text"/>		Cantidad: <input type="text"/>								
Descripción de producto: <input type="text"/>										
REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO										
No	COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD	VER DEL					
1	FI-44003	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5" x 6" Color Blanco 2 Piezas	30	<input checked="" type="checkbox"/> PIEZAS		<input type="button" value="ACEPTAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>				

Figura 63 Detalle Registrado

Luego de aceptar los cambios en el registro anterior podemos observar que se ha registrado la entrega a una sucursal. También podemos modificar haciendo clic en el icono de la carpeta de color morado. Y nuevamente nos llevara al registro del detalle de entregas.

Figura 64 Administrar Entregas

Podemos modificar, dar de baja y ver datos de la entrega.

10. Administrar Proveedores.-

Para Administrar Proveedores haz clic en el panel de menús Administrar Proveedores. A continuación se visualiza la siguiente pantalla.

Figura 65 Administrar Proveedores

10.1. Adicionar Proveedor.-

En la anterior pantalla Administrar Proveedores haz clic en el botón “REGISTRAR PROVEEDOR”. Y nos mandara a la siguiente pantalla. Una vez cargada la pantalla Adicionar proveedor ingrese datos y haz clic en Aceptar.

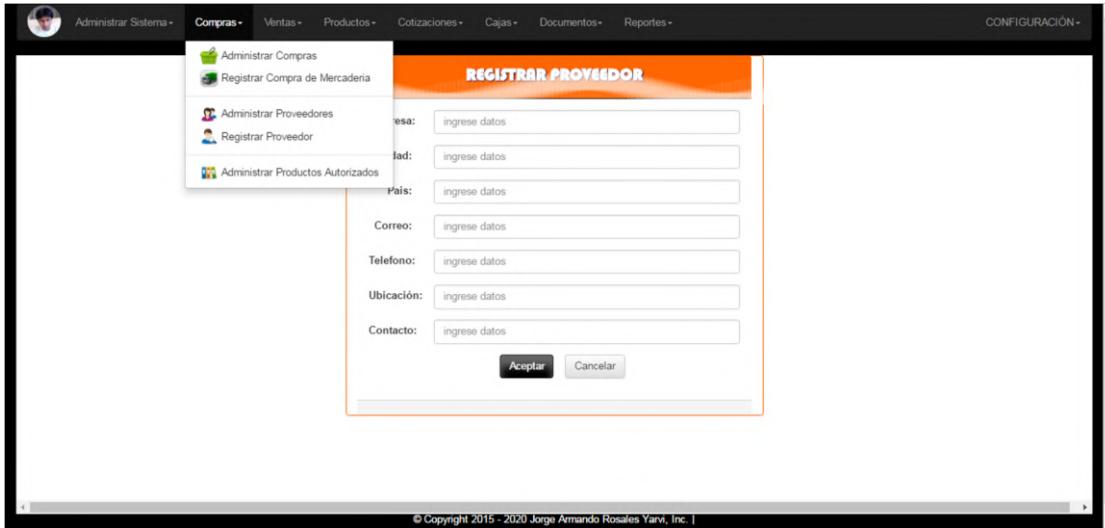


Figura 66 Registrar Proveedor

Luego se muestra un mensaje de confirmación.

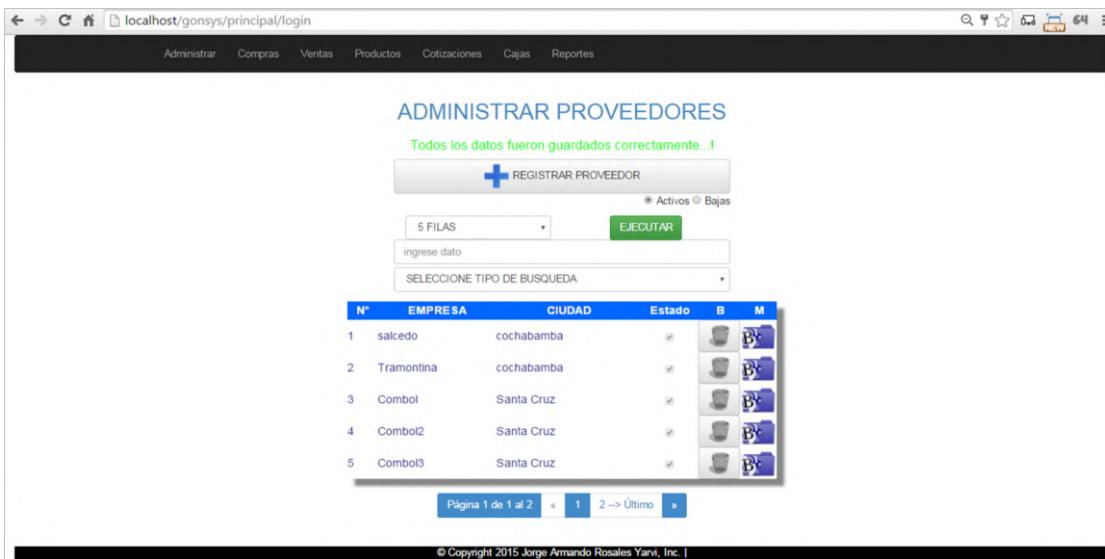


Figura 67 Mensaje de Cambios

10.2. Modificar Proveedor.-

Para modificar los datos de un proveedor haz clic en un icono de una carpeta morada y se visualizara la siguiente pantalla, y de la misma forma que adicionar haz clic en Aceptar para guardar cambios del proveedor.

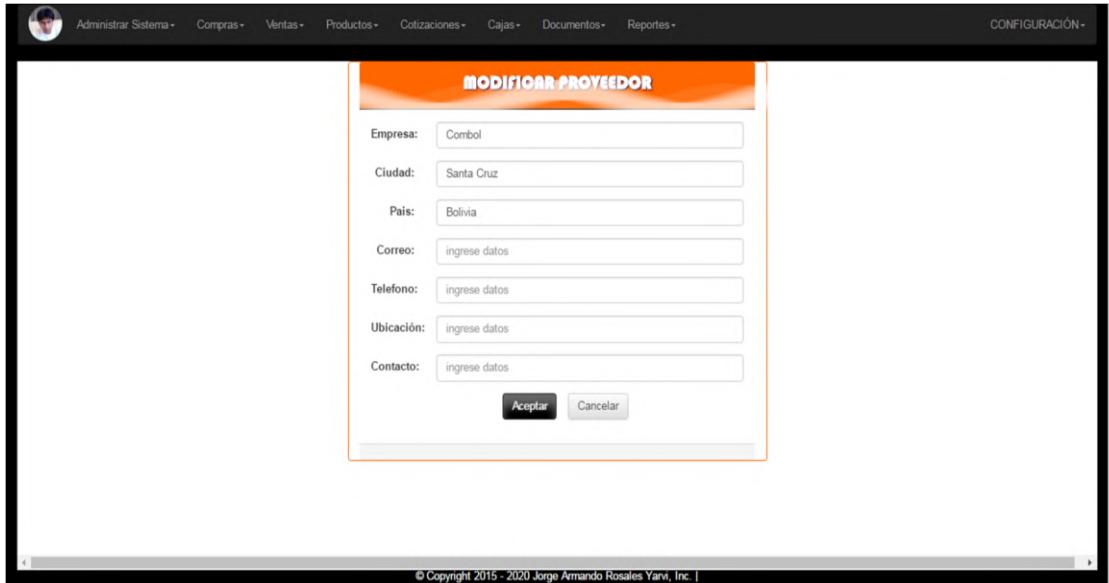


Figura 68 Modificar Proveedor

10.3. Dar de Baja a un Proveedor.-

Para dar de baja a un Proveedor es necesario encontrarse en la pantalla Administrar Proveedores y luego haz clic en el icono de reciclaje. Posteriormente aparecerá un mensaje de confirmación.

Opciones:

- Es el mensaje el botón “DAR DE BAJA” permite cambiar de estado.
- También podemos eliminar físicamente de forma permanente haciendo clic en el botón “ELIMINAR”
- El botón cancelar cierra la ventana del mensaje de confirmación.

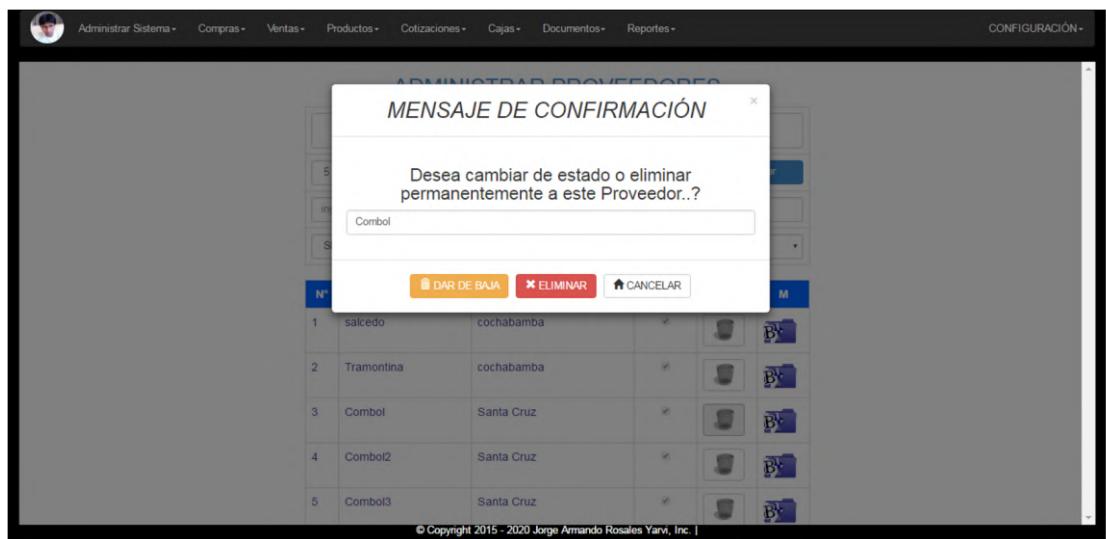


Figura 69 Mensaje de Confirmación para eliminar

11. Administrar Ventas.-

Para ingresar a la pantalla Administrar Ventas haz clic en el panel de menús Administrar Ventas.

Figura 70 Administrar Ventas

11.1. Registrar Venta.-

Para registrar una venta nos ubicamos en el menú registrar venta y luego seleccionamos una sucursal disponible o asignada. Así luego haz clic en el botón “Siguiente”.

Figura 71 Administrar Ventas

Luego nos aparecerá la siguiente pantalla y haz clic en el botón “BUSCAR PROD” para buscar el producto deseado.

The screenshot shows a software interface for managing sales details. At the top, there's a navigation bar with links like 'Administrador Sistema', 'Compras', 'Ventas' (which is currently selected), 'Productos', 'Cotizaciones', 'Cajas', 'Documentos', and 'Reportes'. Below the navigation is a section titled 'Registrar Detalle de Venta'. This section contains several input fields: 'CODIGO DE BARRAS' (Barcode), 'TIENDA: CASA MATRIZ' (Store: Casa Matriz), 'BÚSQUEDA AVANZADA' (Advanced Search), 'Nombre' (Name), 'Marca' (Brand), 'Descripción de producto' (Product Description), and various price and quantity fields. A prominent blue button at the bottom is labeled 'REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO'. At the very bottom of the screen, there's a copyright notice: '© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |'

Figura 72 Registrar Detalle de Venta

La siguiente pantalla contiene un filtro de búsqueda avanzada. Buscamos el producto y seleccionamos si existe un producto disponible en almacenes de esta sucursal.

This screenshot shows a search interface for finding products. The title is 'Buscar Producto Para Registrar Detalle de Venta'. It includes a 'TIENDA: CASA MATRIZ' (Store: Casa Matriz) indicator and a 'REGISTRAR PRODUCTO' (Register Product) button. The main area has a 'BUSQUEDA AVANZADA' (Advanced Search) section with dropdowns for 'PRODUCTOS EXISTENTES:' (Existing Products) and 'ESTADO' (Status). There are also buttons for 'EJECUTAR' (Execute) and '5 FILAS' (5 Rows). Below this is a search bar with placeholder 'Ingrese dato' (Enter data) and a 'BUSCAR POR NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO' (Search by Name or Product Description) dropdown. The bottom part of the screen displays a table of search results:

Nº	CODIGO	Venta	DESCRIPCIÓN	Existentes	Disponibles	COSTO	P/U Venta	EMPAQUE	FOTO	B	M	V
1	3M-CECO-10BL	Agregar	CINTA AISLANTE DE COLOR BLANCO DE 18mm x 10m económico	72	72	2,00 Bs	7,00 Bs					

At the bottom of the table, it says 'Página 1 de 1 al 595 ->Total: 2973'. The footer of the page includes the copyright notice: '© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |'

Figura 73 Búsqueda de Productos

Una vez encontrado el producto haz clic en “Asignar” en la columna venta. Y se asignara en la pantalla “Registrar Detalle de Venta”.

The screenshot shows a web-based application for managing products. At the top, there's a navigation bar with links like 'Administrador', 'Compras', 'Ventas', 'Productos', 'Cotizaciones', 'Cajas', 'Documentos', and 'Reportes'. On the left, a sidebar has sections for 'CODIGO DE BARRAS', 'BUSCAR PROD.', and 'DESCRIPCION DE PRODUCTO'. The main area displays a grid of products. Item FI-44001 has an 'Asignar' button in its 'Venta' column. Item FI-44003 also has an 'Asignar' button. Below the grid, there are input fields for 'Nombre' (ESCUADRA DE ACERO), 'PU Comp Bs' (5.6), 'Utilidad%' (45%), 'PU Venta Bs' (22.00), and 'Marca' (FOSET). A note below says 'Menos 13%: 4.87'. A large blue button at the bottom center says 'REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO'.

Figura 74 Asignar en búsqueda de productos

Una vez en el detalle de registro de la venta ingresar la cantidad y el descuento. Después haz en el botón extra largo “REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO”. Así registramos en el detalle.

This screenshot shows the 'Registrar Detalle de Venta' (Register Sale Detail) screen. It has a header 'TIENDA: CASA MATRIZ'. The top part contains fields for 'CODIGO DE BARRAS' (with a placeholder 'CODIGO DE BARRAS'), 'BÚSQUEDA' (with a placeholder 'Escriba un código'), 'Unidad', 'Cant. Existente', 'Fletes Bs', 'Nombre', 'PU Comp Bs', 'Utilidad%', 'PU Venta Bs', 'Marca', 'Menos 13%', 'Cantidad', 'Desc.', and 'Descripción de producto'. Below these is a large blue button 'REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO'. The main body of the screen shows a table with columns: No, COD.PROD., PRODUCTO, CANT, UNIDAD, PIU. BRUTO Bs, DESC.%, PIU. NETO Bs, SUBTOTAL Bs, VER, and DEL. There is one row with data: 1, FI-44003, ESCUADRA DE ACERO, 4, PIEZAS, 22.00, 0, 22.00, 88.00. A note at the bottom right says 'TOTAL IMPORTE Bs: 88.00'. At the bottom, there are buttons for '<< Cancelar' and 'Siguiente >>'.

Figura 75 Registrar Detalle de Venta

Se visualiza el registro del detalle. En el detalle existen dos opciones de la cuales podremos visualizar datos del producto y eliminar el detalle registrado.

REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO								
No	COD.PROD.	PRODUCTO	CANT	UNIDAD	P/U. BRUTO Bs	DESC.%	P/U. NETO Bs	SUBTOTAL Bs
1	FI-44003	ESCUADRA DE ACERO	4	PIEZAS	22,00	0	22,00	88,00
TOTAL IMPORTE Bs: 88,00								

<< Cancelar Siguiente >>

Figura 76 Detalle Registrado en Ventas

Opciones del detalle:

- Haz clic en ver datos del producto en el icono de la lupa y nos llevara a la siguiente pantalla.

REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO								
No	COD.PROD.	PRODUCTO	CANT	UNIDAD	P/U. BRUTO Bs	DESC.%	P/U. NETO Bs	SUBTOTAL Bs
1	FI-44003	ESCUADRA DE ACERO	4	PIEZAS	22,00	0	22,00	88,00
TOTAL IMPORTE Bs: 88,00								

<< Cancelar Siguiente >>

Figura 77 Ver datos del Producto

Haz clic en “Regresar” para retornar a la pantalla “Registrar Detalle de Venta”.

VER DATOS DEL PRODUCTO

MARCAS:	FOSET
CATEGORIAS:	HERRAMIENTAS PARA CARPINTERIA
SUBCATEGORIAS:	ESCUADRAS O PIE DE AMIGO
IMAGEN:	
CODIGO DEL PRODUCTO:	FI-44003

Figura 78 Opciones en ver datos del producto

Haz clic en siguiente para pasar a la siguiente pantalla Adicionar Venta.

CODIGO DE BARRAS: CODIGO DE BARRAS: TIENDA: CASA MATRIZ

BUSCAR PROD.: Escribe un código Unidad: Cant. Existente: Pletes Bs:

Nombre: PU Comp Bs: Utilidad: PU Venta Bs:

Marca: Menos 13%: Cantidad: Desc: 0

Descripción de producto:

REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO

No	COD.PROD.	PRODUCTO	CANT	UNIDAD	P/U. BRUTO Bs	DESC.%	P/U. NETO Bs	SUBTOTAL Bs	VER DEL
1	FI-44003	ESCUADRA DE ACERO	4	PIEZAS	22,00	0	22,00	88,00	

TOTAL IMPORTE Bs: 88,00

<< Cancelar Siguiente >>

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 79 Detalle Registrado en Ventas

Luego de aparecer la pantalla REGISTRAR VENTA haz clic en el botón “BUSCAR CLIENTE” y luego pasaremos a la siguiente pantalla “Buscar Clientes”.

TIENDA: CASA MATRIZ

RESPONSABLE: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI

CLIENTE: CLIENTE DESCONOCIDO

MONTO BRUTO: 88,00

DESCUENTO: 0

MONTO TOTAL: 88,00

MONEDA: BOLIVIANOS

FECHA ENTREGA: 31/5/2016

DESCRIPCION: Escriba una descripción

<<<- Regresar Aceptar Cancelar

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 80 Adicionar Venta

En esta pantalla podemos registrar, modificar y dar de baja a un cliente. Por otra parte haz clic en “Asignar” una venta haciendo clic.

Nº	Venta	CI/NIT	RAZON SOCIAL/CLIENTE	Estado	B	M
1	Asignar	23432412	Ramiro Vasquez	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	Asignar	aadsfg23432	Embol 2	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	Asignar	5898107	JOSE ZAMORA	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	Asignar	564522233	Billi Joel Mancilla	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	Asignar	345345	Alvaro cuenza	<input checked="" type="checkbox"/>		

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 81 Buscar Cliente

Una vez asignado a un cliente. Vamos a la pantalla “Registrar Venta”.

TIENDA:	CASA MATRIZ	
RESPONSABLE:	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	
CLIENTE:	Embol 2	BUSCAR CLIENTE
MONTO BRUTO:	88.00	
DESCUENTO:	0	
MONTO TOTAL:	88.00	
MONEDA:	BOLIVIANOS	
FECHA ENTREGA:	31/5/2016	
DESCRIPCION:	Escriba una descripción	

<<<- Regresar Aceptar Cancelar

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 82 Registrar Venta

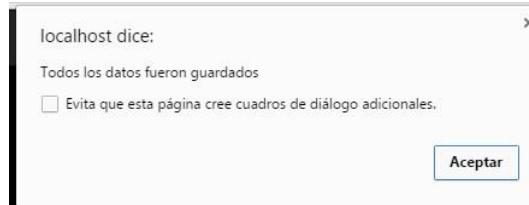


Figura 83 Mensaje de confirmación

- Los botones inferiores de la pantalla Adicionar Venta permiten Regresar al detalle de la venta, aceptar los cambios y cancelar la venta.

A continuación se visualiza la venta registrada según la fecha y hora de registro.

Figura 84 Administrar Ventas

Para modificar una venta haz clic en el icono de la carpeta morada y se visualiza la pantalla Modificar Detalle de Ventas. A continuación desde este punto son los mismos pasos que se realizan para modificar una venta.

Figura 85 Modificar Detalle de Ventas

12. Administrar Clientes.-

Para ingresar a Administrar Clientes haz clic en el menú Administrar Clientes

Figura 86 Administrar Clientes

12.1. Adicionar Cliente.-

Para registrar un cliente es necesario ubicarse en la pantalla Administrar Clientes. Haz clic en el botón REGISTRAR CLIENTE y aparecerá la siguiente pantalla. Luego ingresa datos y haz clic en aceptar para registrar al cliente.

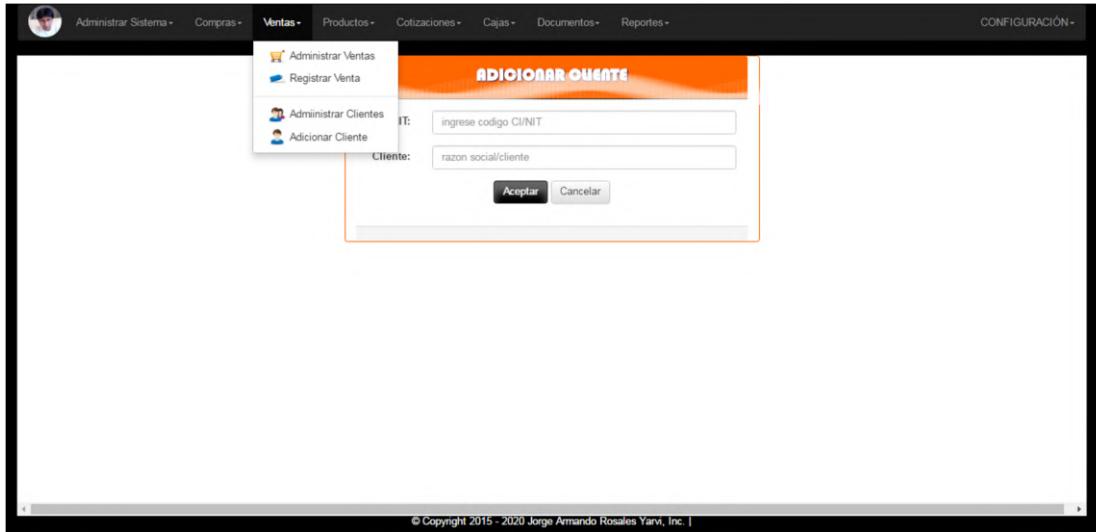


Figura 87 Adicionar Cliente

12.2. Modificar Cliente.

Nuevamente para modificar un cliente es necesario ubicarse en la pantalla Administrar Clientes. Haz clic en el botón morado de la tabla y aparecerá la siguiente pantalla. Luego modifica datos y haz clic en aceptar para modificar datos del cliente.

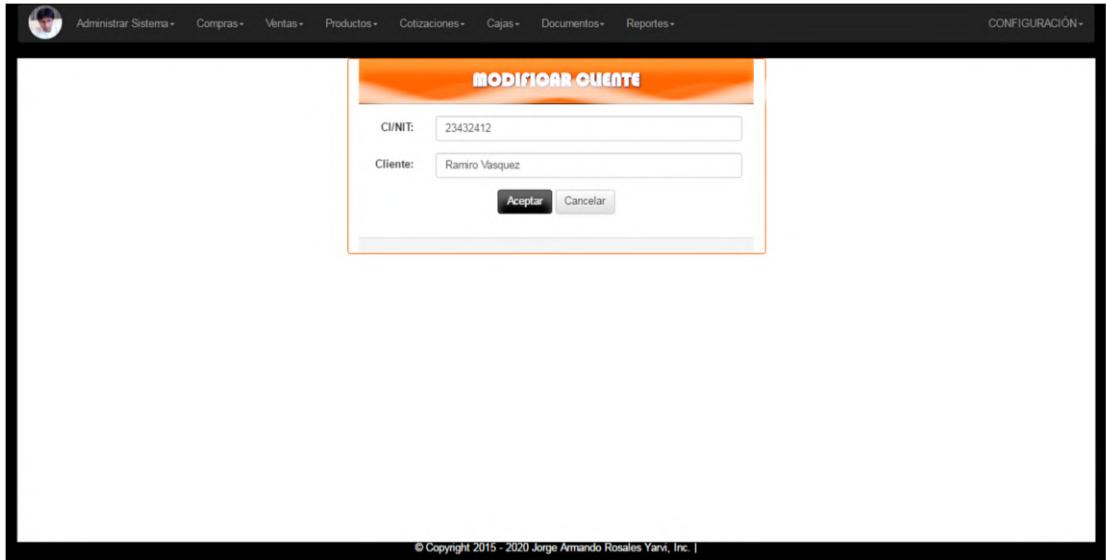


Figura 88 Modificar Cliente

12.3. Cambiar de Estado Cliente.-

En la pantalla Administrar Clientes selecciona un icono de reciclaje y haz clic. Luego se desplegará una pequeña pantalla con tres opciones.

Opciones:

- La primera opción permite cambiar de estado al cliente.
- La segunda opción elimina al cliente de forma permanente si no se ha registrado en alguna venta.
- La tercera cierra la ventana.

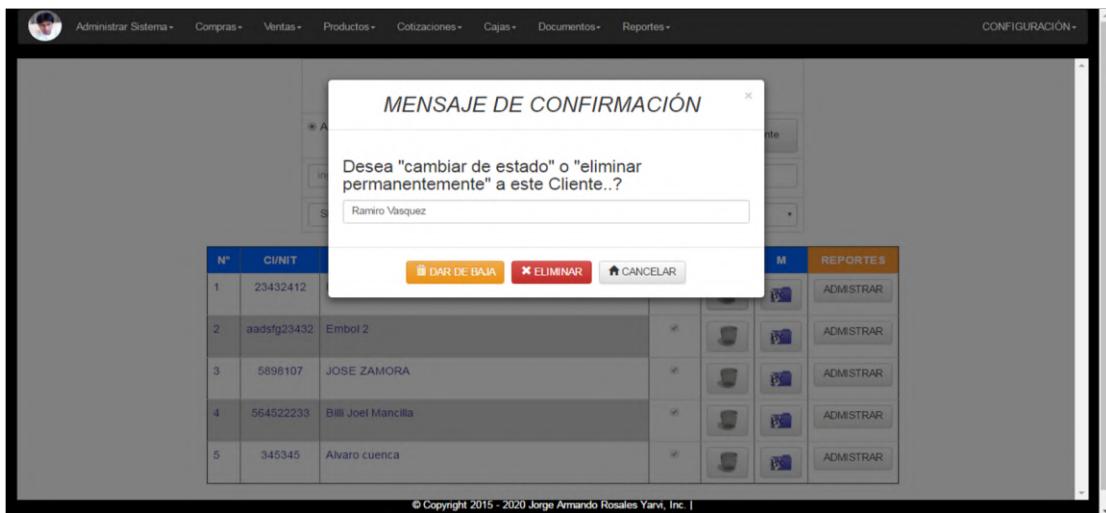


Figura 89 Mensaje de Confirmación

13. Administrar Productos.-

Para ingresar a esta pantalla haz clic en el menú “Administrar Productos”. Luego se visualizara la siguiente pantalla.

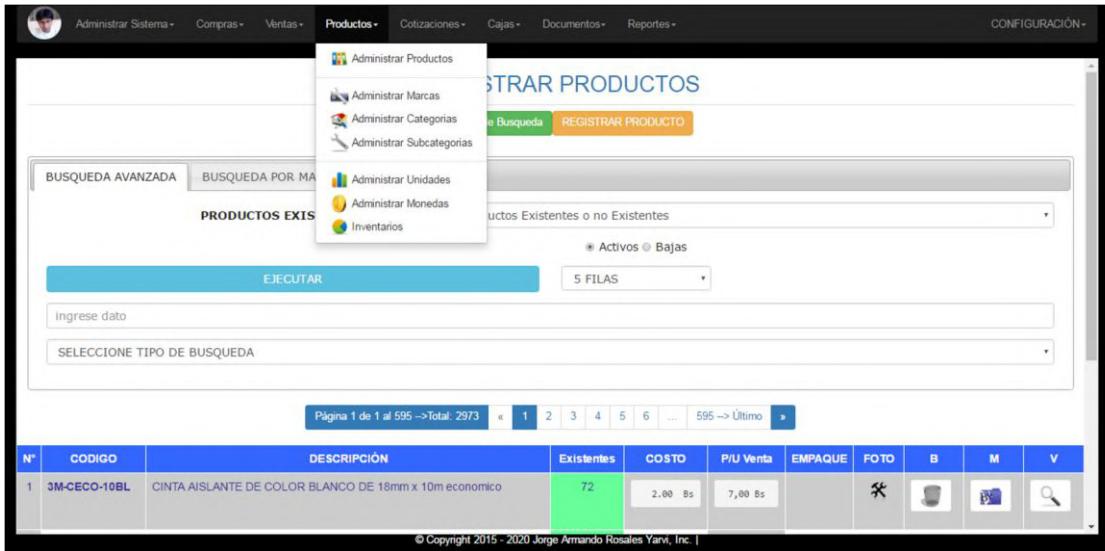


Figura 90 Administrar Productos

13.1. Adicionar Producto.-

Para registrar un producto en la pantalla “Administrar Productos” haz clic en el botón “Registrar Producto”. A continuación ingresa datos en la siguiente pantalla.

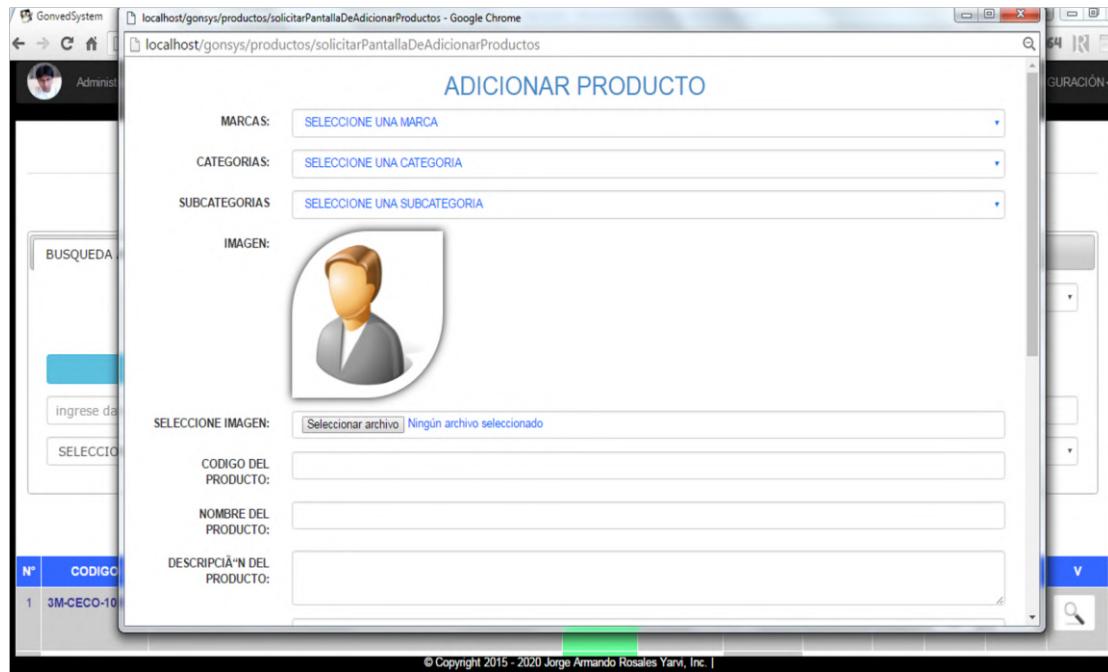


Figura 91 Adicionar Producto

Luego de llenar los datos haz clic en el botón “Aceptar”.

Figura 92 Opciones de Adicionar Producto

13.2. Modificar Producto.-

Para realizar una modificación de un producto selecciona un icono de carpeta morada y haz clic.

Figura 93 Administrar Productos

A continuación se cargarán los datos del producto seleccionado.

Figura 94 Modificar Producto

Luego de modificar datos haz clic en aceptar para guardar cambios.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO: Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco
2 Piezas

TIPO DE LLEGADA: NINGUNO

UTILIDAD %: 45

MONEDA: SELECCIONE UN TIPO DE MONEDA

TIPO DE CAMBIO:

PRECIO UNITARIO:

EMPAQUE: 6 PIEZAS

FLETES: 8

CÓDIGO DE BARRAS:

UNIDAD: SELECCIONE UNIDAD
PIEZAS

DESCUENTO %: 0

ACEPTAR **REGRESAR**

Figura 95 Opciones de Modificar Producto

13.3. Dar de baja Producto.-

Para dar de baja a un producto haz clic en la tabla de productos. Para ello haz clic en el icono de reciclaje de una fila y se desplegará una ventana. En esta ventana aceptas los cambios y la pantalla se actualizara por completo.

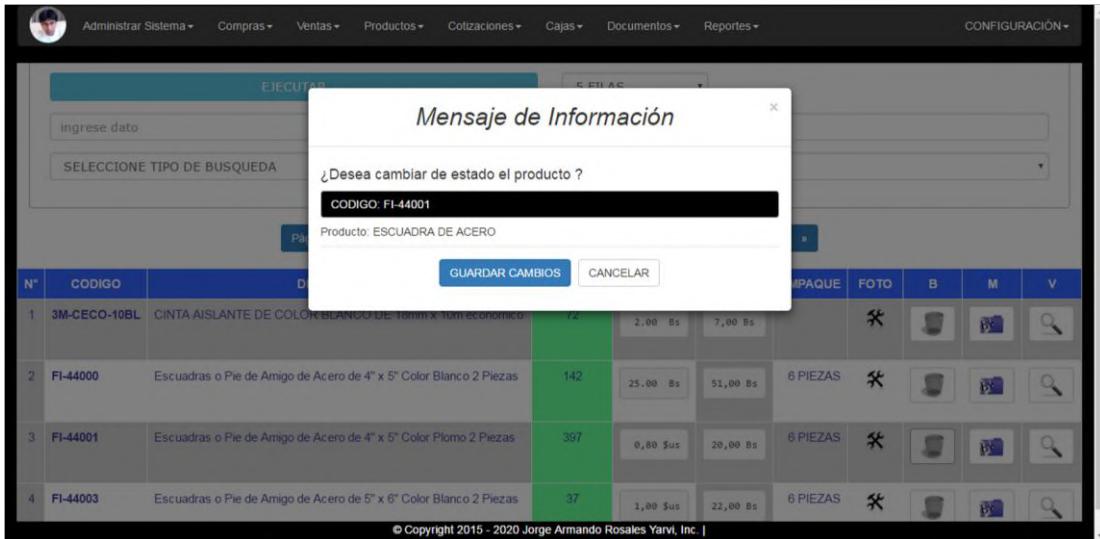


Figura 96 Mensaje de confirmación

13.4. Ver Datos del Producto.-

Para ver los datos de un Producto haz clic en el icono de lupa de la tabla. Posteriormente se cargarán los datos de los productos en otra ventana.



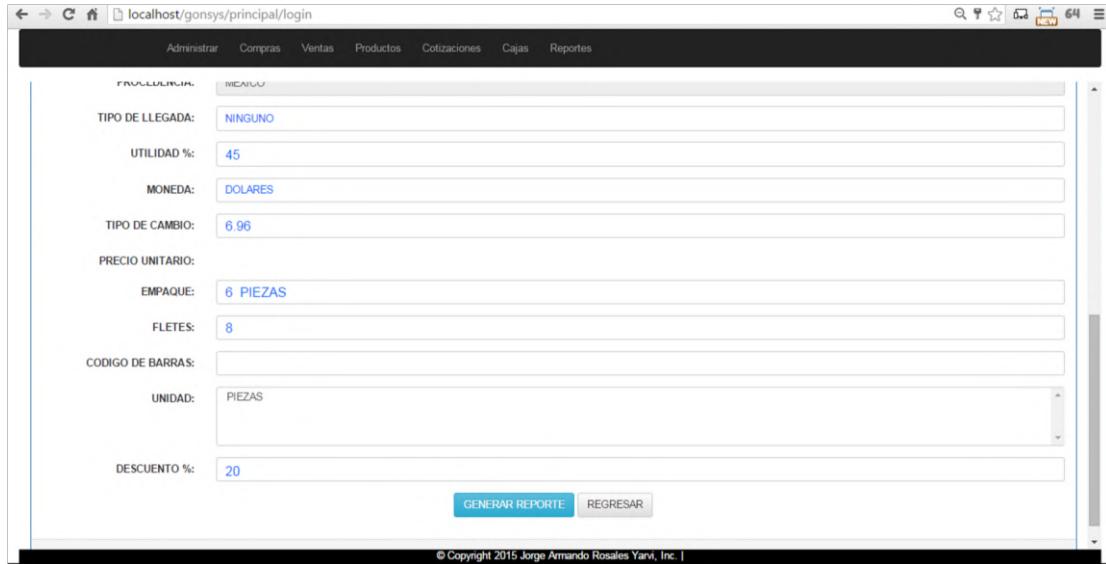
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/gonsys/principal/login`. The page title is "VER DATOS DEL PRODUCTO". The form fields include:

- MARCAS: FOSET
- CATEGORIAS: HERRAMIENTAS PARA CARPINTERIA
- SUBCATEGORIAS: ESCUADRAS O PIE DE AMIGO
- IMAGEN: A small image of a blue penguin.
- CODIGO DEL PRODUCTO: FI-44001
- NOMBRE DEL PRODUCTO: ESCUADRA DE ACERO
- DESCRIPCION DEL PRODUCTO: Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Plomo
2 Piezas

At the bottom of the form, there is a copyright notice: © Copyright 2015 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 97 Ver datos del Producto

Existen dos opciones: Imprimir la ventana y regresar a la penúltima pantalla.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/gonsys/principal/login`. The page title is "VER DATOS DEL PRODUCTO". The form fields include:

- TIPO DE LLEGADA: NINGUNO
- UTILIDAD %: 45
- MONEDA: DOLARES
- TIPO DE CAMBIO: 6.96
- PRECIO UNITARIO:

 - EMPAQUE: 6 PIEZAS
 - FLETES: 8

- CODIGO DE BARRAS:
- UNIDAD: PIEZAS
- DESCUENTO %: 20

At the bottom of the form, there are two buttons: "GENERAR REPORTE" and "REGRESAR".

At the very bottom, there is a copyright notice: © Copyright 2015 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 98 Opciones de ver datos del Producto

14. Administrar Marcas.-

Haz clic en el menú “Administrar Marcas” y listaran todas las marcas.

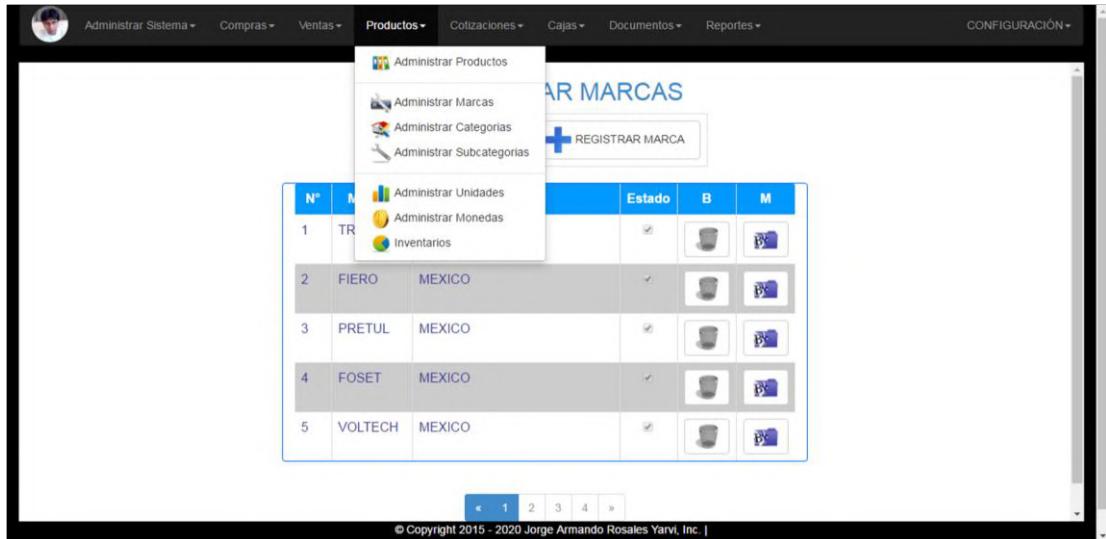


Figura 99 Administrar Marcas

14.1. Registrar Marca.-

Haz clic en el botón “REGISTRAR NUEVA MARCA” de la pantalla “Administrar Marcas”.



Figura 100 Administrar Marcas

A continuación se visualiza la pantalla “Registrar Marca”. Ingresar datos y luego haz clic en “Aceptar” para guardar los datos. Por otra parte puedes cancelar con el botón “Cancelar”

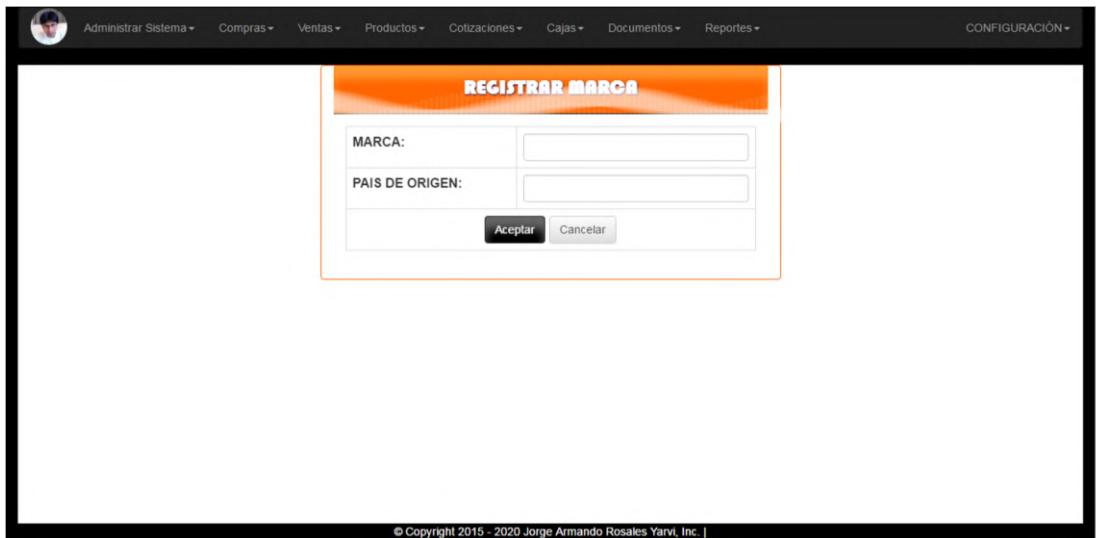


Figura 101 Registrar Marca

14.2. Modificar Marca.-

Para modificar una marca haz clic en el ícono de color morado de una fila y aparecerá una pantalla con los datos cargados.

Nº	MARCA	PAÍS	Estado	B	M
1	TRUPER	MEXICO	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	FIERO	MEXICO	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	PRETUL	MEXICO	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	FOSET	MEXICO	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	VOLTECH	MEXICO	<input checked="" type="checkbox"/>		

« 1 2 3 4 »

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 102 Modificar Marca

Modifique los datos y haz en aceptar para guardar cambios.

MODIFICAR MARCA

MARCA:	PRETUL
PAÍS DE ORIGEN:	MEXICO

Aceptar **Cancelar**

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 103 Modificar Marca

14.3. Eliminar Marca.-

Haz clic en el ícono de reciclaje de la pantalla “Administrar Marca”. Posteriormente se desplegará un mensaje de confirmación.

Opciones:

- La primera opción puede dar cambiar de estado a la marca seleccionada.
- La segunda permite eliminar de forma permanente, siempre y cuando este no dependa de otro registro.
- El último permite cerrar la ventana.

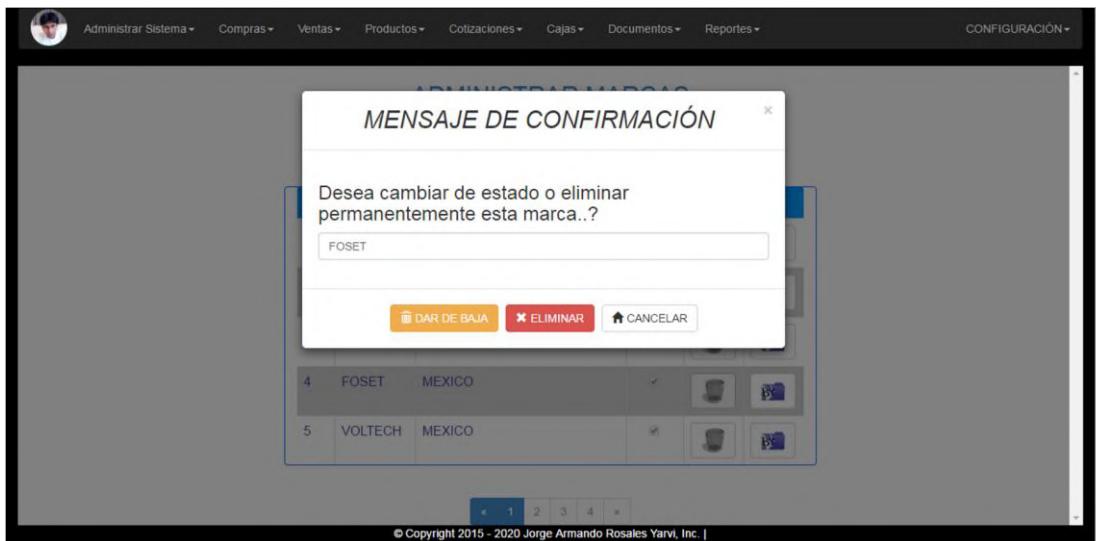


Figura 104 Mensaje de confirmación

16. Administrar Categorías.-

Haz clic en el menú “Administrar Categorías” para ingresar a la pantalla “Administrar Categorías”.



Figura 105 Administrar Categorías

16.1. Registrar Categoría.-

Para registrar una categoría es necesario hacer clic en el botón “Registrar Categoría” en la pantalla “Administrar Categorías” y aparecerá la siguiente pantalla. Ingresar nombre de la categoría, y haz clic en el botón “Aceptar” para guardar cambios.

Figura 106 Registrar Categoría

16.2. Eliminar Categoría.-

Para eliminar haz clic en el icono de reciclaje y se desplegará la siguiente ventana.

Opciones:

- La primera opción permite cambiar de estado a la categoría.
- La segunda elimina permanentemente la categoría.
- Y la tercera cierra la ventana de confirmación.

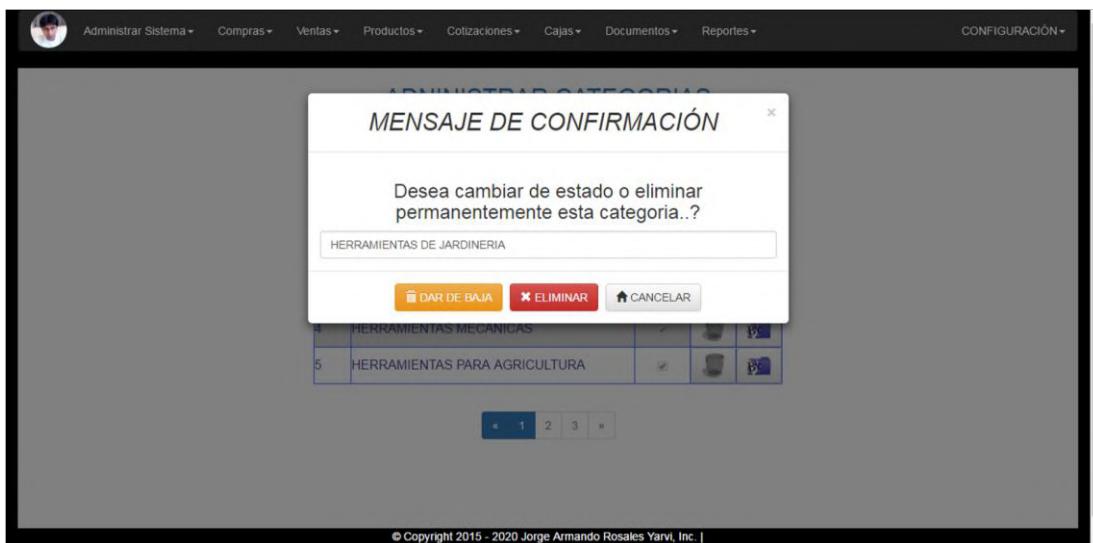


Figura 107 Mensaje de Confirmación en Categorías

16.3. Modificar Categoría.-

Haz clic en el icono de carpeta de color morado para modificar una categoría.

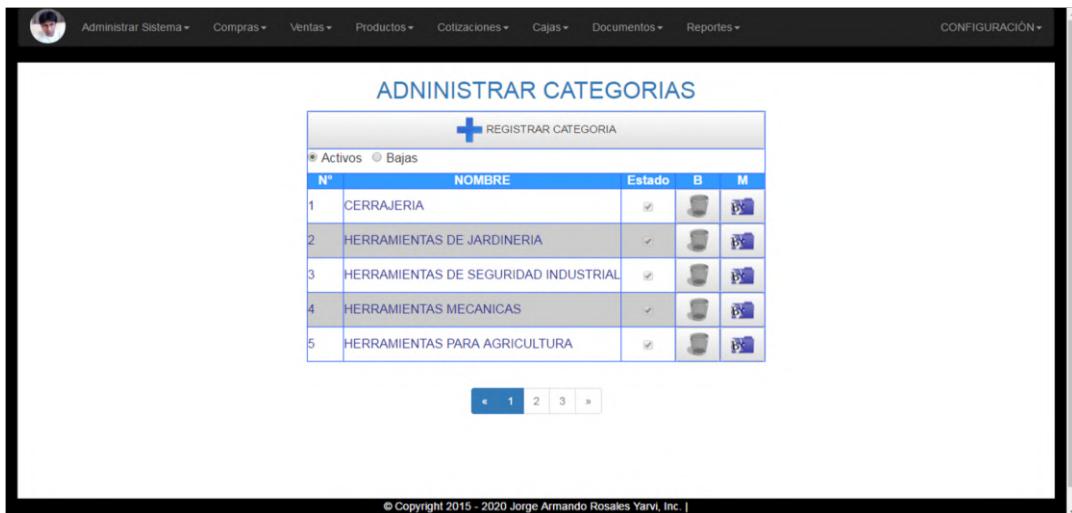


Figura 108 Administrar Categorías

Luego de seleccionar una categoría podemos modificar datos de la categoría. Clic en “Aceptar” para guardar cambios.

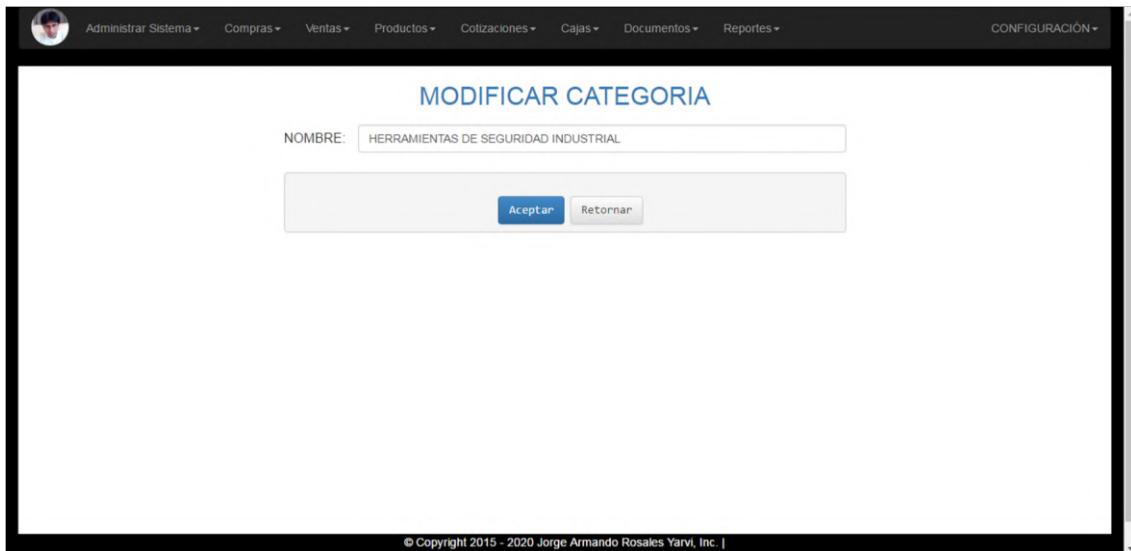


Figura 109 Modificar Categoría

17. Administrar Inventarios.-

Haz clic en el menú “Administrar Inventarios” para visualizar la pantalla “Administrar Inventarios”.

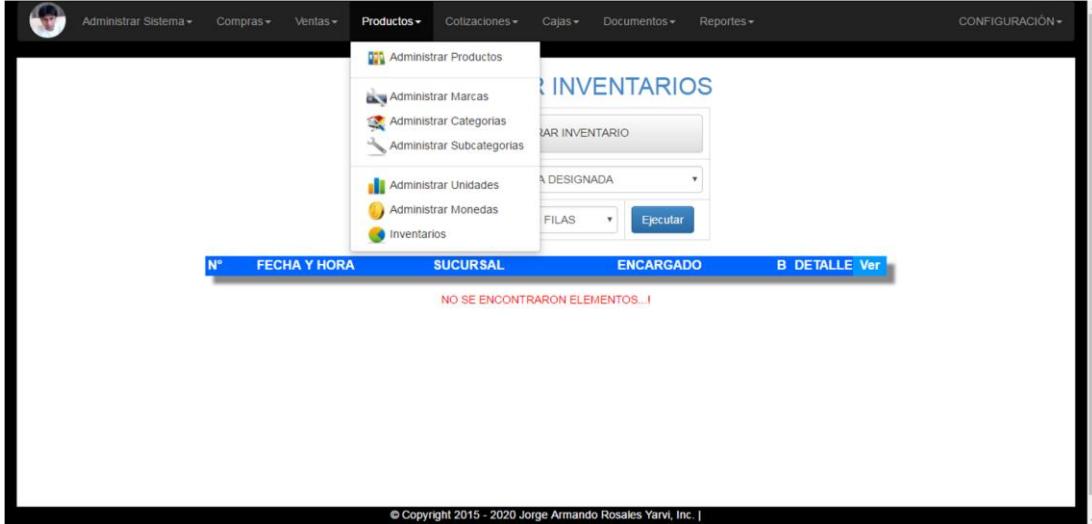


Figura 110 Administrar Inventarios

17.1. Registrar Inventario.-

En primer lugar para registrar un inventario es necesario seleccionar una sucursal en la pantalla “Administrar Inventarios”. Posteriormente haz clic en el botón “REGISTRAR INVENTARIO”.

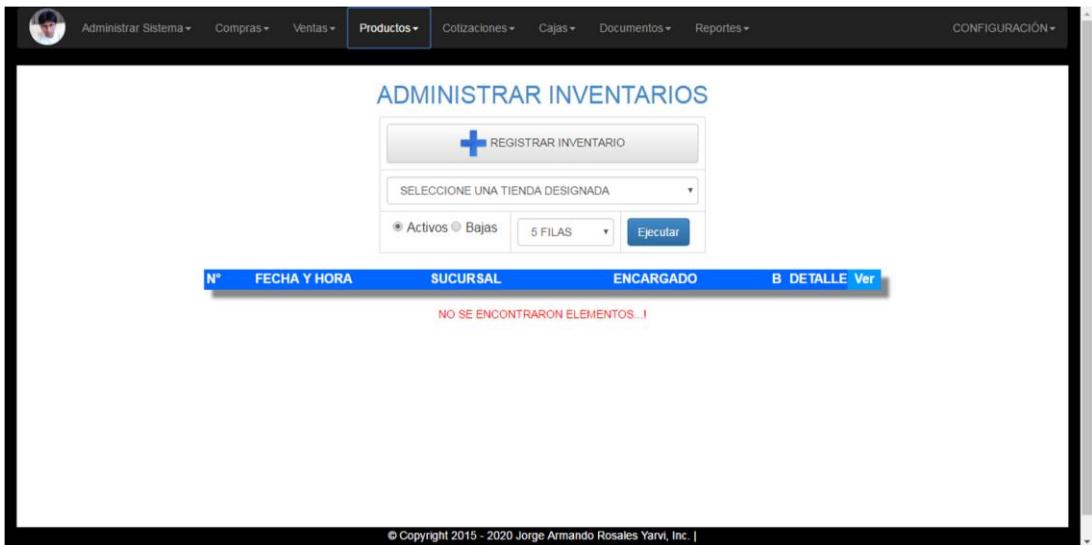


Figura 111 Administrar Inventarios

A continuación se desplegará una ventana. En esta ventana asignaremos un inventario a una sucursal.

The image consists of two vertically stacked screenshots of a software application interface, likely a web-based system for managing inventories.

Screenshot 1: Registrar Inventario (Register Inventory) Window

- Header:** ADMINISTRAR INVENTARIOS
- Form Fields:**
 - TIENDA: CASA MATRIZ
 - RESPONSABLE: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI
 - DESCRIPCION: Intercambios de artículos por sucursales
- Buttons:** Aceptar (Accept) and Cancelar (Cancel)

Screenshot 2: Administrar Inventarios (Manage Inventories) Main Screen

- Header:** ADMINISTRAR INVENTARIOS
- Top Bar:** Includes a 'REGISTRAR INVENTARIO' button with a plus sign, a dropdown menu set to 'CASA MATRIZ', and filter options for 'Activos' (Active) and 'Bajas' (Low), with a '5 FILAS' dropdown and an 'Ejecutar' (Execute) button.
- Table:** A grid showing inventory details:

Nº	FECHA Y HORA	SUCURSAL	ENCARGADO	B	DETALLE	Ver
1	31/05/2016 12:57:09	CASA MATRIZ	Jorge Armando Rosales Yarvi			
- Page Navigation:** Página 1 de 1 al 1 --> Total: 1 | < | 1 | >
- Bottom Copyright:** © Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 112 Registrar Inventario

A continuación no encontraremos en la siguiente pantalla y registramos los productos buscando en el catálogo del sistema.

CODIGO DE BARRAS

TIENDA: CASA MATRIZ ENCARGADO: Jorge Armando Rosales Yarvi

BUSCAR PROD. Escribe un codigo

Descripción de producto: Cant. Inventaria: Cant. Disponible

REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO

NO SE ENCONTRARON ELEMENTOS...

No	FECHA Y HORA	COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT. REGIST.	CANT. INVENT.	UNIDAD	VER	DEL
<<< SALIR								

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 113 Registrar Detalle del Inventario

Buscamos con el motor de búsqueda y registramos la existencia del producto.

<<< regresar TIENDA: CASA MATRIZ Ocultar Motor de Búsqueda REGISTRAR PRODUCTO

BUSQUEDA AVANZADA BUSQUEDA POR MARCAS Y CATEGORIAS

PRODUCTOS EXISTENTES: Todos Los Productos Existentes o no Existentes

EJECUTAR 5 FILAS

ingrese dato

BUSCAR POR NOMBRE O DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO

Página 1 de 1 al 595 ->Total: 2973 1 2 3 4 5 6 ... 595 -> Último

N°	CODIGO	Inventario	DESCRIPCIÓN	Existentes	Disponibles	COSTO	P/U Venta	EMPAQUE	FOTO	B	M	V
1	3M-CECO-10BL	Asignar	CINTA AISLANTE DE COLOR BLANCO DE 18mm x 10m económico	72	72	2,00 Bs	7,00 Bs					

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 114 Búsqueda de producto en detalle del inventario

Y Retornamos a la pantalla anterior. Luego ingresamos la cantidad y hacemos clic en el botón extra largo “REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO”.

Registrar Detalle del Inventario

CODIGO DE BARRAS	TIENDA: CASA MATRIZ		ENCARGADO:	Jorge Armando Rosales Yarvi				
	BUSCAR PROD.	FI-44001	Cant. Inventariada:	10				
Descripción de producto:	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4		Cant. Disponible:	9				
REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO								
NO SE ENCONTRARON ELEMENTOS..!								
No	FECHA Y HORA	COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT. REGIST.	CANT. INVENT.	UNIDAD	VER	DEL
<<< SALIR								

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 115 Registrar Detalle del Inventario

Se registra en el detalle y se presentan dos opciones. Podremos eliminar y ver datos del producto.

Opciones:

- El icono de lupa permite ver más detalles del producto.
- El otro icono de reciclaje permite eliminar el detalle.

Registrar Detalle del Inventario

CODIGO DE BARRAS	TIENDA: CASA MATRIZ		ENCARGADO:	Jorge Armando Rosales Yarvi				
	BUSCAR PROD.	Escriba un código	Cant. Inventariada:					
Descripción de producto:			Cant. Disponible:					
REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO								
Página 1 de 1 al 1 ->Total: 1 < 1 >								
No	FECHA Y HORA	COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT. REGIST.	CANT. INVENT.	UNIDAD	VER	DEL
1	31/05/2016 13:01:48	FI-44001	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4	9	10	PIEZAS		
<<< SALIR								

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 116 Detalle Registrado en Inventarios

18. Administrar Cotizaciones.-

Haz clic en el menú “Administrar Cotizaciones”.

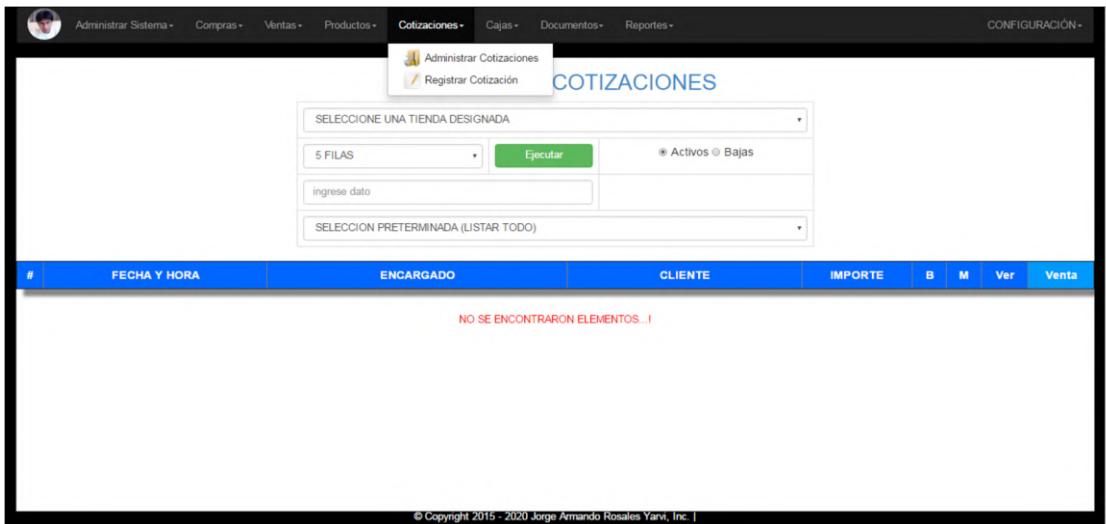


Figura 117 Administrar Cotizaciones

18.1. Registrar Cotización.-

Para ello haz clic en el botón “REGISTRAR COTIZACION” en el menú “Cotizaciones” y no aparecerá la siguiente pantalla. Luego haz en el botón “BUSCAR PROD”. Nos aparecerá otra pantalla.

A screenshot of a software application window titled 'Registrar Detalle de Cotización'. The top navigation bar includes 'Administrador Sistema', 'Compras', 'Ventas', 'Productos', 'Cotizaciones', 'Cajas', 'Documentos', and 'Reportes'. The main form has sections for 'CODIGO DE BARRAS' (with a 'CODIGO DE BARRAS' input field), 'TIENDA: CASA MATERIZ' (with a dropdown for 'Unidad'), 'Cant. Existente' (quantity available), 'Venta Bs' (sale amount), and 'Desc.' (discount). Below these are fields for 'Descripcion de producto', 'C.U. Bs', 'Cantidad', and 'Desc.'. A large blue button at the bottom of this section is labeled 'REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO'. Below this is a table header with columns: 'No', 'COD.PROD.', 'DESCRIPCIÓN', 'CANT', 'UNIDAD', 'P/I.U. BRUTO Bs', 'DESC.%', 'P/I.U. NETO Bs', 'SUBTOTAL Bs', 'VER', and 'DEL'. The table body is currently empty. At the bottom of the form are two buttons: '<<< Cancelar' and 'Siguiente >>>'. The footer of the window includes the copyright notice '© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc.'.

Figura 118 Registrar Detalle de Cotización

En esta pantalla buscamos el producto para ser cotizado y asignamos el producto. Son los mismos pasos de la compra, la venta y el inventario en cuanto a la búsqueda del producto. Luego volvemos a la pantalla anterior.

N°	CÓDIGO	Cotización	DESCRIPCIÓN	Existentes	Disponibles	COSTO	P/U Venta	EMPAQUE	FOTO	B	M	V
1	3M-CECO-10BL	Asignar	CINTA AISLANTE DE COLOR BLANCO DE 18mm x 10m economico	72	72	2,00 Bs	7,00 Bs					
2	FI-44000	Asignar	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	142	73	25,00 Bs	51,00 Bs	6 PIEZAS				
3	FI-44001	Asignar	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Plomo 2 Piezas	398	10	8,88 \$us	28,00 Bs	6 PIEZAS				
4	FI-44003	Asignar	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5" x 6" Color Blanco 2 Piezas	37	27	1,00 \$us	22,00 Bs	6 PIEZAS				
5	FI-44004	Asignar	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5" x 6" Color Plomo 2 Piezas	5	2	1,00 \$us	22,00 Bs	6 PIEZAS				

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 119 Búsqueda de productos

Ingresá la cantidad a ser cotizada y luego haz clic en el botón “REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO”.

Registrar Detalle de Cotización										
CÓDIGO DE BARRAS:		CÓDIGO DE BARRAS		TIENDA: CASA MATRIZ						
BUSCAR PROD.		FI-44004		Unidad:	PIEZAS	Cant. Existente:	5	Venta Bs	22	
Descripción de producto:		Escuadras o Pie de An		C.U. Bs	1.00	Cantidad:	20	Desc:		
REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO										
No	COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD	P/U. BRUTO Bs	DESC.%	P/U. NETO Bs	SUBTOTAL Bs	VER	DEL
										TOTAL IMPORTE Bs: 0,00

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 120 Registrar Detalle de Cotización

A continuación se adiciona al detalle de la cotización.

CODIGO DE BARRAS: CODIGO DE BARRAS TIENDA: CASA MATRIZ

BUSCAR PROD.: Escribe un código Unidad: Unidad: Cant. Existente: Venta Bs:

Descripción de producto: C.U. Bs Cantidad: Desc.:

REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO

No	COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD	P/U. BRUTO Bs	DESC.%	P/U. NETO Bs	SUBTOTAL Bs	VER DEL
1	FI-44004	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5	20	PIEZAS	22.00	0	22.00	440.00	

TOTAL IMPORTE Bs: 440.00

<<< Cancelar Siguiente >>>

Figura 121 Detalle Registrado en detalle de cotización

Si no hay más productos para cotizar le damos en siguiente y vamos a la siguiente pantalla.

En esta pantalla haz clic en el botón anaranjado “BUSCAR CLIENTE”.

TIENDA: CASA MATRIZ

RESPONSABLE: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI

CLIENTE: Nombre del cliente BUSCAR CLIENTE

MONTO BRUTO: 440,00

DESCUENTO: 0

MONTO NETO: 440,00

DESCRIPCIÓN: Escriba una descripción

LUGAR COTIZACIÓN: Escriba lugar de la cotización

TIEMPO DE VALIDEZ: Escriba el tiempo de validez

TIEMPO DE ENTREGA: Escriba el tiempo de entrega

CODICIONES DE VENTA: Escriba las condiciones de la venta

MONEDA: BOLIVANOS

Figura 122 Registrar Cotización

Asignamos el cliente a la cotización.

Nº	Asignar Cotización	CI/NIT	RAZON SOCIAL/CLIENTE	Estado	B	M
1	<button>Asignar</button>	23432412	Ramiro Vasquez	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	<button>Asignar</button>	aadsfg23432	Embol 2	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	<button>Asignar</button>	5898107	JOSE ZAMORA	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	<button>Asignar</button>	564522233	Billi Joel Mancilla	<input checked="" type="checkbox"/>		
5	<button>Asignar</button>	345345	Alvaro cuenca	<input checked="" type="checkbox"/>		

Figura 123 Buscar Clientes

Aparecerá la siguiente pantalla.

TIENDA:	CASA MATRIZ
RESPONSABLE:	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI
CLIENTE:	Billi Joel Mancilla
MONTO BRUTO:	440.00
DESCUENTO:	0
MONTO NETO:	440.00
DESCRIPCIÓN:	Escriba una descripción
LUGAR COTIZACIÓN:	Escriba lugar de la cotización
TIEMPO DE VALIDEZ:	Escriba el tiempo de validez
TIEMPO DE ENTREGA:	Escriba el tiempo de entrega
CODICIONES DE VENTA:	Escriba las condiciones de la venta
MONEDA:	BOLIVIANOS

Figura 124 Registrar Cotización

Luego de llenar los datos adicionales haz clic en aceptar.

CLIENTE: Billi Joel Mancilla

MONTO BRUTO: 440,00

DESCUENTO: 0

MONTO NETO: 440,00

DESCRIPCIÓN: Escriba una descripción

LUGAR COTIZACIÓN: Escriba lugar de la cotización

TIEMPO DE VALIDEZ: Escriba el tiempo de validez

TIEMPO DE ENTREGA: Escriba el tiempo de entrega

CODICIONES DE VENTA: Escriba las condiciones de la venta

MONEDA: BOLIVIANOS

COTIZACIÓN

<<<- Regresar Aceptar Cancelar

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc.

Figura 125 Opciones de Registrar cotización

A continuación se muestra el último registro de cotización en la pantalla “Administrar Cotizaciones”. Igualmente podemos modificar y ver datos de la cotización.

ADMINISTRAR COTIZACIONES

CASA MATRIZ

5 FILAS

Ejecutar

Activos Bajas

31/05/2016

BUSCAR POR FECHA

#	FECHA Y HORA	ENCARGADO	CLIENTE	IMPORTE	B	M	Ver	Venta
1	31/05/2016 13:11:10	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Billi Joel Mancilla	440,00				

Página 1 de 1 al 1 1

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc.

Figura 126 Administrar Cotizaciones

19. Reportes.-

En el menú REPORTES haga clic ver todos los reportes.

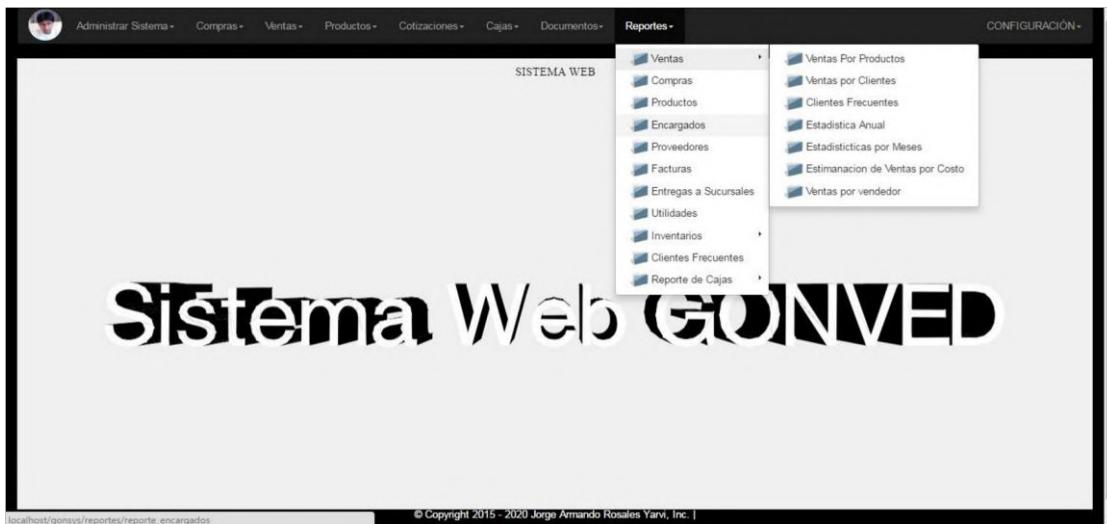


Figura 127 Menú Reportes

19.1. Reporte de ventas por Intervalos de tiempo.-

FECHA Y HORA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	REPORTE ESTADÍSTICO
05/03/2016 01:49:39	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	30	PIEZAS	GENERAR
08/03/2016 10:55:59	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	2	PIEZAS	GENERAR
09/03/2016 00:15:07	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	2	PIEZAS	GENERAR
09/03/2016 00:15:07	HR-20504	CANDADO CUERPO LAMINADO DE ACERO DE 45 MM TIPO MASTER	3	PIEZAS	GENERAR
09/03/2016 00:16:01	HR-23504	CANDADO CUERPO LAMINADO DE ACERO DE 50 MM TIPO MASTER	34	PIEZAS	GENERAR
10/03/2016 12:17:44	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	40	PIEZAS	GENERAR
16/03/2016 11:24:29	HR-20504	CANDADO CUERPO LAMINADO DE ACERO DE 45 MM TIPO MASTER	8	PIEZAS	GENERAR
17/03/2016 06:28:11	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	1	PIEZAS	GENERAR
17/03/2016 06:29:29	HR-23504	CANDADO CUERPO LAMINADO DE ACERO DE 50 MM TIPO MASTER	2	PIEZAS	GENERAR
18/03/2016 09:20:01	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	5	PIEZAS	GENERAR
19/03/2016 16:17:48	FI-44009	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 8" x 10" Color Blanco 2 Piezas	3	PIEZAS	GENERAR
19/03/2016 16:17:48	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	3	PIEZAS	GENERAR

Figura 128 Ventas Por Intervalos

Haz clic para ver reportes estadísticos en la tabla generada y a continuación vemos un reporte.

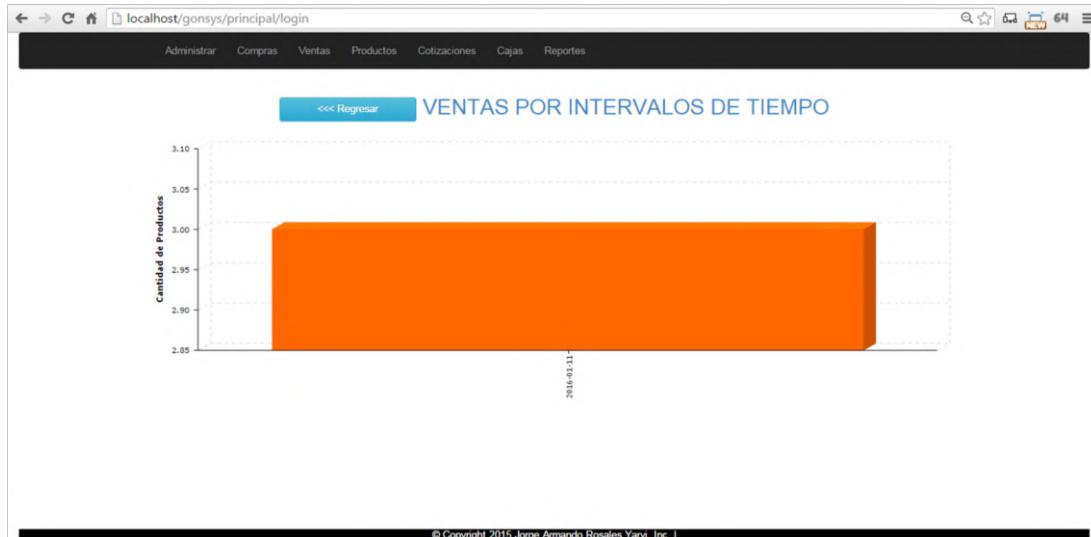


Figura 129 Estadística de ventas por intervalos

También podemos generar archivos PDF.

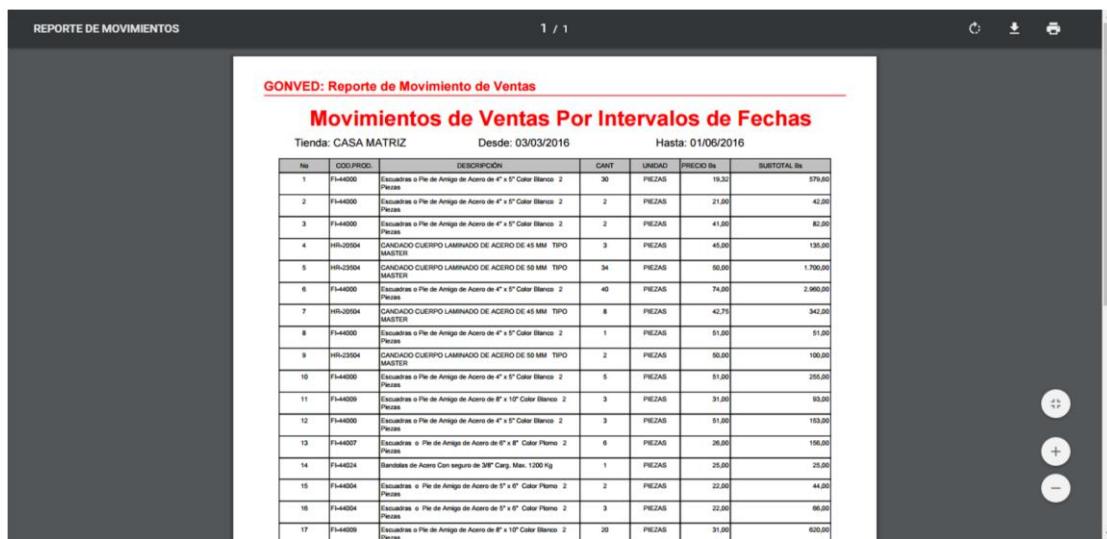


Figura 130 Generación de PDFs en ventan por intervalos

19.2. Reportes por Fecha Específica.-

REPORTES DE VENTAS

VENTAS POR FECHA

FECHA Y HORA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD UNIDAD
28/01/2016 12:08:16	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	3 PIEZAS

Figura 131 Ventas Por Fecha

GONVED: Reporte de Movimiento de Ventas

**Reporte de Movimientos de Ventas
Por Fecha**

Todas las Tiendas Fecha: 28/01/2016

No	COD/PRD.	DESCRIPCION	CANT	UNIDAD	PRECIO BS	SUBTOTAL BS
1	FI-44000	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Blanco 2 Piezas	3	PIEZAS	18,48	55,44

Total Bs: 55,44 Bs

SON : CINCUENTA Y CINCO 44/100 BOLIVANOS

Figura 132 Ventas por Fecha en PDF

19.3. Reporte de ventas del mes por empleado.



Figura 133 Total Ventas por vendedor

19.4. Reporte Anual de ventas:



Figura 134 Ventas por anual

19.5. Reporte de ventas en Gral.

TIENDA: CASA MATRIZ **ACTUALIZAR**

SELECCIONE TIPO DE BUSQUEDA

Ingrese dato

#	COD FACT	FECHA Y HORA	ENCARGADO	CLIENTE	IMPORTE Bs.
1	S/F	31/05/2016 12:32:31	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Embol 2	88.00
2	S/F	30/05/2016 17:51:54	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Veronica Torrez	168.00
3	S/F	29/05/2016 22:57:53	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Alvaro cuenca	54.00
4	S/F	27/05/2016 15:50:39	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Alvaro cuenca	120.00
5	S/F	26/05/2016 02:58:45	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Ramiro Vasquez	620.00
6	S/F	24/05/2016 10:57:22	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Embol 2	66.00
7	S/F	24/05/2016 10:43:07	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Billy Joel Mancilla	44.00
8	S/F	18/05/2016 02:54:56	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Veronica Torrez	25.00
9	S/F	18/05/2016 02:45:19	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Sedeca	156.00
10	CE-B5-02-13	19/03/2016 16:17:48	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	Billy Joel Mancilla	246.00

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 135 Ventas Generales

19.6. Reportes de compras en Gral.

SELECCIONE TIPO DE BUSQUEDA

#	COD FACT	COD. NOT.	FECHA Y HORA	ENCARGADO	PROVEEDOR	IMPORTE Bs.
1	4223	234324	31/05/2016 11:57:50	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	224.00
2	234124	242432	27/05/2016 02:59:04	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	288.00
3	fasdfasdf	fadsfas	24/05/2016 10:53:00	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	56.00
4	234522	dfgsgdfg	18/05/2016 02:52:36	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	480.00
5	432432	gfgdfg	18/05/2016 02:41:59	JORGE ARMANDO ROSALES YARVI	salcedo	344.00

Página 1 de 1 al 10 -->Total: 50 | < 1 2 3 4 5 6 ... 10 --> Último | **Imprimir**

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 136 Compras Grals.

19.7. Reporte de productos Existentes.

Se detalla por cada sucursal:

- Lista productos por existentes.
- Productos solo existentes.
- stock mínimo para la toma de decisiones de cuánto debe comprar de mercadería si se encuentra en amarillo (Ver en columna FALTANTES).
- Vale recalcar que si las filas se ponen verdes significa que se cuenta con productos existentes en la empresa.

Nº	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	Cant. Prod. Existentes	Cant. Prod. Disponibles	Stock Min	Stock Max	FALTANTES	COSTO.	P/U Venta	ESTADO	FOTO
1	FI-44004	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5" x 6" Color Plomo 2 Piezas	5	2	4	14	2	1,00 S/	22,00 S/	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	FI-44009	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 8" x 10" Color Blanco 2 Piezas	77	10	15	60	5	2,00 S/	31,00 S/	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura 137 Reporte de Productos existentes

19.8. Reporte de Facturas:

En primer si desea filtrar por sucursal debe seleccionar una sucursal.

- Reporte de ventas con facturas emitidas.
- Reporte de ventas con facturas anuladas.
- Reporte de ventas sin factura.

#	COD FACT	ESTADO	FECHA Y HORA	VENDEDOR	CAJERO	CLIENTE	IMP. Bs.
1		C/F	04/02/2016 16:58:14	Jorge Armando Rosales Yarvi	Maribel Vedia Yarvi	Pantonelo Vargas Verne	105,00
2		C/F	19/03/2016 16:17:48	Jorge Armando Rosales Yarvi	Maribel Vedia Yarvi	Billi Joel Mancilla	246,00

Figura 138 Reporte de Facturas

19.9. Registro de Entrega de mercadería a Sucursales:

 Administrar Sistema • Compras • Ventas • Productos • Cotizaciones • Cajas • Documentos • Reportes • CONFIGURACIÓN •

REGISTRO DE ENTREGA A SUCURSALES

USUARIO: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI Fecha: 31/05/2016 Hora: 13:25

TIENDA:	CASA MATRIZ		
MES:	MAYO	AÑO	2016
		<input type="button" value="Actualizar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>

#	FECHA Y HORA	COMPRADOR	SUCURSAL	ENCARGADO DE LA SUCURSAL
1	2016-05-31 12:08:51.368	Jorge Armando Rosales Yarvi	CASA MATRIZ	Javier Weimar Espinoza Gonzales
2	2016-05-29 13:47:48.594	Jorge Armando Rosales Yarvi	CASA MATRIZ	Javier Weimar Espinoza Gonzales
3	2016-05-27 15:00:24.248	Jorge Armando Rosales Yarvi	CASA MATRIZ	Javier Weimar Espinoza Gonzales
4	2016-05-18 02:53:20.172	Jorge Armando Rosales Yarvi	CASA MATRIZ	Javier Weimar Espinoza Gonzales
5	2016-05-18 02:43:11.627	Jorge Armando Rosales Yarvi	CASA MATRIZ	Javier Weimar Espinoza Gonzales

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 139 Reporte de entrega a Sucursales

19.10. Reporte de Inventarios por Sucursales:

 Administrar Sistema • Compras • Ventas • Productos • Cotizaciones • Cajas • Documentos • Reportes • CONFIGURACIÓN •

REPORTE DE INVENTARIOS EN SUCURSALES

LOGO CONEXION

USUARIO: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI Fecha: 31/05/2016 Hora: 13:19

Tienda:	SELECCION PREDETERMINADA (TODAS)		
MES:	MAYO	AÑO	2016
		<input type="button" value="Actualizar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>

#	FECHA Y HORA	SUCURSAL	ENCARGADO	DESCRIPCION
1	31/05/2016 12:57:09	CASA MATRIZ	Jorge Armando Rosales Yarvi	Intercambios de artículos por sucursales
2	28/05/2016 20:25:52	Sucursal Oeste	Jorge Armando Rosales Yarvi	
3	27/05/2016 14:32:45	Sucursal Oeste	Jorge Armando Rosales Yarvi	

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 140 Reporte de Inventarios por Sucursales

19.11. Reporte de Inventarios por productos en Sucursales:

REPORTE DE INVENTARIOS
PRODUCTOS EN SUCURSALES

USUARIO: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI Fecha: 31/05/2016 Hora: 13:28

#	FECHA Y HORA	CODPRO	PRODUCTO	CANT. SISTEMA	CANT. INVENT.	FALTANTES	SOBRANTES
1	2016-05-31 13:01:48.139	FI-44001	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 4" x 5" Color Plomo 2 Piezas	9	10	0	1

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 141 Reporte de Inventarios por producto y sucursal

19.12. Reporte de Transacciones:

REPORTE DE TRANSACCIONES

USUARIO: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI Fecha: 31/05/2016 Hora: 13:25

(Egresos e Ingresos)
(En Bolivianos)

Nº	FECHA Y HORA	ENCARGADO	COMPRAS (Bs.)	VENTAS (Bs.)
1	14/05/2016 03:06:56	Jorge Armando Rosales Yarvi	0.00	204.00
2	18/05/2016 02:41:59	Jorge Armando Rosales Yarvi	344.00	0.00
3	18/05/2016 02:45:19	Jorge Armando Rosales Yarvi	0.00	156.00
4	18/05/2016 02:52:36	Jorge Armando Rosales Yarvi	480.00	0.00
5	18/05/2016 02:54:56	Jorge Armando Rosales Yarvi	0.00	25.00
6	24/05/2016 10:43:07	Jorge Armando Rosales Yarvi	0.00	44.00
7	24/05/2016 10:53:00	Jorge Armando Rosales Yarvi	56.00	0.00
8	24/05/2016 10:57:22	Jorge Armando Rosales Yarvi	0.00	66.00
9	25/05/2016 12:17:38	Jorge Armando Rosales Yarvi	0.00	120.00
10	26/05/2016 02:58:45	Jorge Armando Rosales Yarvi	0.00	620.00

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 142 Reporte de transacciones (Relación Compra-Venta).

19.13. Reporte de Arqueos por Sucursales:

REPORTE DE ARQUEOS POR SUCURSALES

USUARIO: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI Fecha: 31/05/2016 Hora: 13:28

SUCURSAL:	Sucursal Oeste	Imprimir			
CAJERO:	Jorge Armando Rosales Yarvi	Ejecutar			
#	REGISTRO	CLASE	CAJA	MONTO Bs	MONTO \$us
1	28/05/2016 00:19:01	A	INICIAL	29.261,70	0,00
2	26/05/2016 00:43:55	A	INICIAL	71.645,30	0,00
3	25/05/2016 23:15:40	A	INICIAL	1.746,80	0,00
4	25/05/2016 23:11:32	A	INICIAL	1.280,90	0,00
5	25/05/2016 23:10:13	A	INICIAL	3.055,90	0,00

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 143 Reporte de Arqueos por Sucursales

19.14. Reporte de Capital Monetario por Sucursal:

CAPITAL MONETARIO POR SUCURSAL

USUARIO: JORGE ARMANDO ROSALES YARVI Fecha: 31/05/2016 Hora: 13:29

AÑO:	2016	MES:	MAYO	Actualizar	Imprimir
#	SUCURSAL	FECHA Y HORA	MONTO Bs	MONTO \$us	
1	gonved del sur	-	0,00	0,00	
2	Sucursal Oeste	28/05/2016 00:19:01	29.261,70	0,00	
3	CASA MATRIZ	26/05/2016 18:59:52	2.543,90	0,00	
4	Sucursal El Prado	-	0,00	0,00	

© Copyright 2015 - 2020 Jorge Armando Rosales Yarvi, Inc. |

Figura 144 Reporte de Capital monetario por Sucursal

19.15. Administrar Cobro

Rol Cajero.-

Ingrese como cajero según el usuario designado.

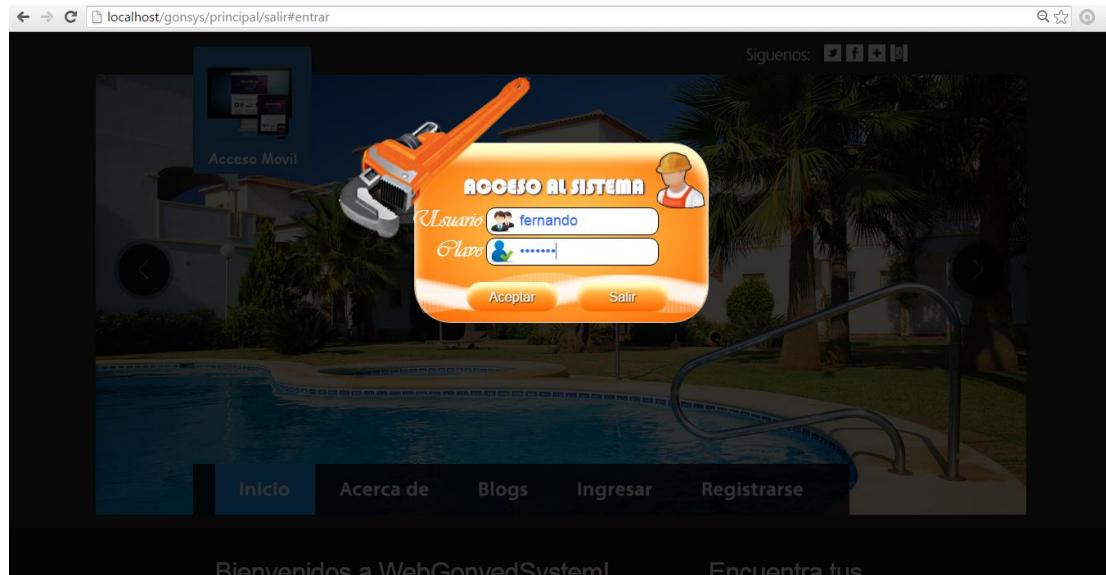


Figura 145 Acceso al Sistema

Una vez ingresado en el sistema como cajero, seleccione el menú Administrar Cobros.



Figura 146 Pantalla Principal del sistema

Seleccione la sucursal designada.



Figura 147 Lista de sucursales designadas

Para registrar el cobro de una venta haz click en el botón “Registrar” de color celeste.



Figura 148 Administrar Cobros

Ingresa el código de venta y aparecerá el nombre del cliente y el monto de la venta. Posteriormente haz click en el botón “Guardar” de color celeste, y se registrara en la tabla.

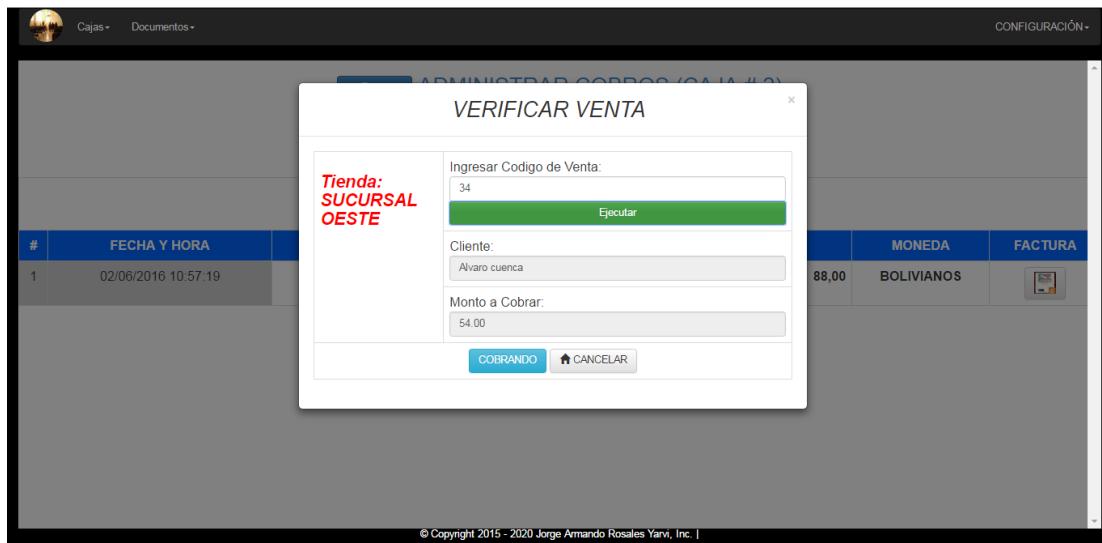


Figura 149 Verificar Venta

Para registrar la factura haz clic en el botón de la columna FACTURA.

ADMINISTRAR COBROS (CAJA # 2)						
Tienda: SUCURSAL OESTE				Registrar	Actualizar	CONFIGURACIÓN
DETALLE DE COBROS DEL DÍA						
#	FECHA Y HORA	COD.VENTA	CLIENTE	MONTO	MONEDA	FACTURA
1	02/06/2016 10:57:19	36	Embol 2	88,00	BOLIVIANOS	

Figura 150 Administrar Cobros

A continuación aparecerá un mensaje del cliente:

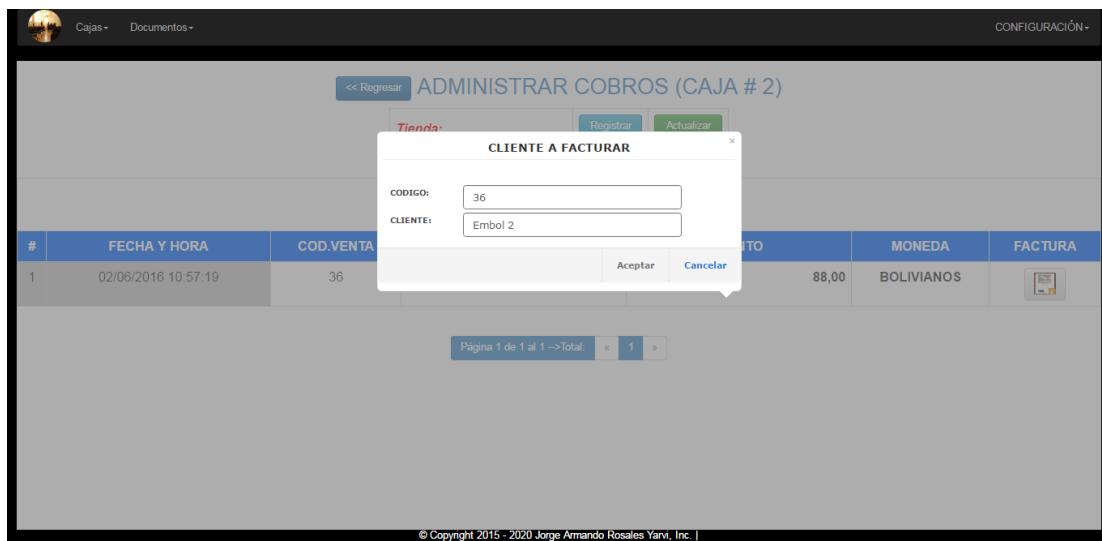


Figura 151 Cliente a Facturar

Luego por primera vez aparecerá un mensaje donde haz click en “Emitir”.

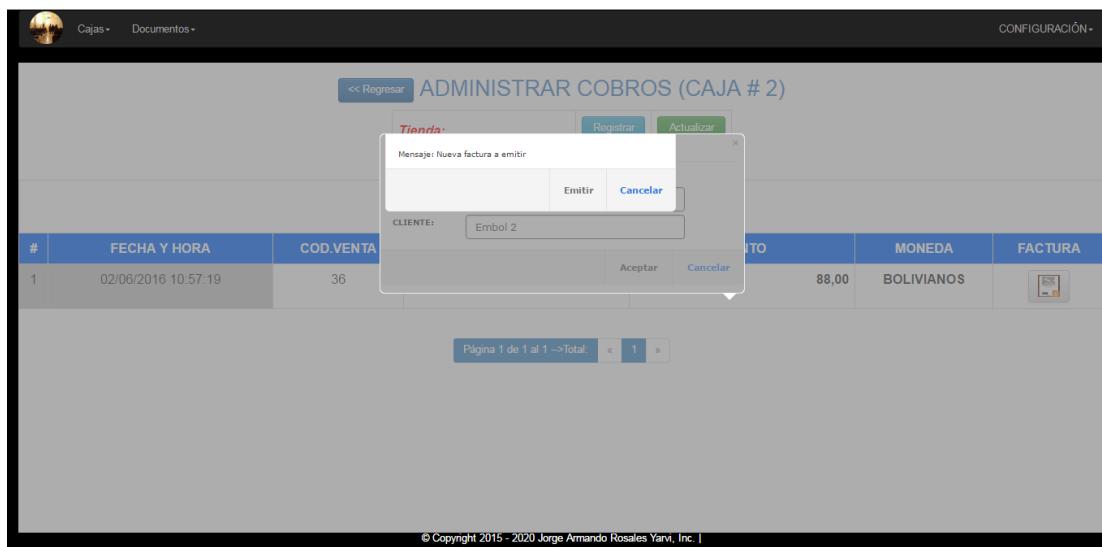


Figura 152 Mensaje para Emitir la Factura

Después aparecerá la factura autogenerada en PDF.

REPORTE DE FACTURA

1 / 1

GONVED: Reporte de Venta

FACTURA

GONVED S.R.L
Tienda CASA MATRIZ
Ubicación:
Av. Circunvalación a Media Cuadra de la Av.
La Paz Hacia la Torre Barrio San Bernardo
Teléfonos (591) - 46636055
e-mail: gonved.srl@bol@gmail.com
gonved.srl@bol.com

NIT: asdfghjkl123456
Factura N°: 00016
N° de Autorización: 2341413241
Código de Control: 3F-F0-3F-C1-FA

Fecha y hora: 21/07/2016 16:12:53
Vendedor:
Jorge Armando Rosales Yarvi

Señor(es): Embol 2

No.	COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD	P. UNIT.	SUBTOTAL Bs.
1	F144603	Escuadras o Pie de Amigo de Acero de 5" x 6" Color Blanco 2 Piezas	4	PIEZAS	22.00	88,00 Bs
TOTAL Bs: 88,00 Bs						

SON : OCHENTA Y OCHO 00/100 BOLIVANOS

GONVED

Control buttons: Minus, Plus, and a double arrow icon.

Figura 153 Reporte de Factura