

ANEXOS

NORMA 830 SOFTWARE CRISMAR

1 INTRODUCCIÓN

El presente documento es una Especificación de Requisitos Software (ERS) para el sistema automatizado destinado al registro de las compras y ventas del Comercial Crismar.

Todo su contenido ha sido elaborado en colaboración de la administración, el cual tiene como objetivo principal documentar los requisitos funcionales y no funcionales del futuro sistema.

1.1 Propósito

Implementar un sistema de gestión para el Comercial Crismar.

Este proyecto va encaminado para mejorar el control de las compras y ventas realizadas por el comercial.

Ampliar y desarrollar los conocimientos existentes acerca de Java y Postgres, su funcionamiento e implementación en el uso administrativo.

1.2 Alcance

El sistema a desarrollar estará bajo un plan dirigido para mejorar la administración del Comercial Crismar. Los usuarios que tienen el rol de administrador ingresaran al sistema mediante la introducción de usuario y clave, los cuales de acuerdo al rol que les sea asignado podrán manipular el sistema. Mientras que los usuarios que tienen el rol de vendedor, cajero, contador tendrán solo la opción de introducir poder ver algunos productos y sus detalles del producto, y así poder facilitar alguna cotización de algún cliente.

El sistema será usado para uso exclusivo del comercial Crismar y este brindara toda la información referente a las compras y ventas, kardex además podrá generar reportes de la información registrada.

1.3 Personal involucrado

Nombre	Cristian Yucra Cabrera
Rol	Administrador, caja
Categoría profesional	Ingeniero Agrónomo
Responsabilidades	Administrador
Información de contacto	68693673
Aprobación	Si

1.4 Definiciones, acrónimos y abreviaturas

Login. Nombre o alias que se le da a una persona que permite el acceso al sistema, deben estar registrados.

Clave. Contraseña para autenticar el ingreso a un lugar o sitio.

Interfaz. Medio que permite la comunicación entre el usuario y el sistema.

Usuario: Personas autorizadas a manipular las diferentes funcionalidades del sistema.

Administrador: Persona autorizada en el acceso al sistema y poder realizar cualquier cambio en el momento deseado.

PostgreSQL. Es un sistema de gestión de base de datos relacional orientada a objetos y libre, publicado bajo la licencia BSD.

Base de Datos: Es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso.

Tablas: En las base de datos, se refieren al tipo de modelado de datos, donde se guardan los datos recogidos por un programa. Su estructura general se asemeja a una Hoja de Cálculo.

BBDD, BD: Bases de datos, Base de datos.

RUP: Siglas de Rational Unified Process.

ERS: Especificación de Requerimientos Software.

IEEE: Estándar que determina la especificación de requisitos del sistema para la construcción y puesta en marcha de aplicaciones de software.

UML: Lenguaje Unificado de Modelado (UML, por sus siglas en inglés)

1.5 Referencias

- ✓ Ejemplos de IEEE 830.
- ✓ IEEE Prácticas Recomendadas para la Especificación de Requerimientos de Software. ANSI/IEEE std 830 – 1998.

1.6 Resumen

En la actualidad el “COMERCIAL CRISMAR” cuenta con una estructura organizativa de personal administrativo y auxiliar de ventas, el administrador realiza las ventas de forma manual, lo cual le genera una pérdida de tiempo en poder verificar la existencia de sus productos.

El Comercial Crismar tiene la visión de ser un comercial referente y comprometido con el desarrollo de Tarija, que proveerá de materiales agropecuarios de excelente calidad a todos los ciudadanos de la ciudad de Tarija y de sus alrededores, en equilibrio y relación armónica con la naturaleza, para vivir bien. La misión: Ofrecer un servicio de calidad con esmero y garantizado a toda su distinguida clientela, , infraestructura y equipamiento adecuado, para poder desplazarse por el área urbana de Tarija, adquirir oportunidades y demandas del contexto para contribuir al desarrollo socioeconómico del país, en equilibrio y relación armónica con la naturaleza.

El Comercial Crismar actualmente se encuentra ubicado en la Zona del Mercado Campesino calle/comercio ex carboneros en un local propio en cual se encuentra en una buena ubicación y bastante accesible para los clientes.

Por tal motivo el control de las compras y ventas es uno de los motores principales para el cumplimiento de las actividades del comercial por tal motivo se propone:

“Automatizar el Control y la administración de las compras y ventas del comercial”.

2 DESCRIPCIÓN GENERAL

2.1 Perspectiva del producto

El objetivo es que el administrador pueda acceder fácilmente al sistema, que puedan manejar las distintas funciones del sistema sin ninguna dificultad. De esta manera pueda mejorar con un sistema de gestión de compras y ventas del Comercial Crismar para así pueda tener un gran desempeño en cuanto al registro de datos y la facilidad de realizar ventas directas y de manera muy rápida eficaz y segura.

El sistema no interactuara con ningún otro sistema informático.

2.2 Funcionalidad del producto

Entre las funciones generales, que debe realizar el sistema deberá proporcionar soporte a las siguientes tareas del usuario final o administrador del sistema, se detalla a continuación:

- Administrar
 - ✓ Gestión usuarios.
 - ✓ Adicionar usuario.
 - ✓ Gestión Roles.
 - ✓ Gestión Menús.
 - ✓ Respaldos.
 - ✓ Gestión cajas.
- Proveedores

- ✓ Gestión proveedores.
- Compras
 - ✓ Gestión compras.
 - ✓ Gestión pedidos.
- Clientes
 - ✓ Gestión clientes
- Ventas
 - ✓ Gestión ventas
- Producto
 - ✓ Gestión Producto
 - ✓ Gestión Tipos
 - ✓ Eliminar Marcas
- Inventarios
 - ✓ Gestión Inventario
- Reportes
 - ✓ Lista de reportes
 - ✓ Reportes proveedores
 - ✓ Reportes compras
 - ✓ Reportes productos
 - ✓ Reportes clientes
 - ✓ Reportes ventas
 - ✓ Reportes de inventarios
 - ✓ Reportes de facturas

2.3 Características de los usuarios

Tipo de usuario	Administrador
Formación	Básico
Habilidades	Tiene conocimientos solidos de computación.
Actividades	Realiza los registros de todo los productos del comercial en el sistema, esta información solo el administrador puede realizar la adición, eliminación, modificación y ver una lista detallada de los registros, para esto se trabaja con los registros que van a estar guardados en la base de datos. Puede extraer reportes de ventas o consultar cualquier venta del comercial.

Tipo de usuario	vendedor
Formación	Básico
Habilidades	Tiene conocimientos básicos de computación.
Actividades	Ingresa al sistema para poder recuperar datos de los productos. Este proceso lo realizan con la introducción de su clave y usuario para poder acceder a su menú.

2.4 Restricciones

- ✚ El sistema de control de ventas se limita para el uso interno del Comercial Crismar.

- ✚ Para el desarrollo de la propuesta se utilizara como lenguaje de programación Java, la base de datos se desarrollara en PostgreSQL para la plataforma en Windows, estas herramientas están basados en software libre que serán la opción final para el desarrollo del producto, cabe recalcar que existen otras que también son poderosos en el soporte como Navicat, por eso se garantizara la seguridad al usuario final, el porqué del uso de estas herramientas.
- ✚ De acuerdo al modelado de ingeniería de software y conocimiento de la metodología que se aplicara en el proyecto, a desarrollar será RUP.
- ✚ El sistema no registra los sueldos de ninguno del personal del comercial.
- ✚ El sistema emite facturas de cada venta.
- ✚ El sistema registra a los involucrados de la institución como ser auxiliares, cajeros, vendedores o encargados de ventas del comercial.
- ✚ El sistema registrara las compras del comercial.
- ✚ No registra los gastos extras o generales que pueda tener el comercial.

2.5 Suposiciones y dependencias

En esta subsección de la especificación de requerimientos software ERS describirá algunos factores que pueden hacer que cambien los requisitos.

2.5.1 Suposiciones

- El sistema de administración y de control de las ventas del comercial Crismar deberá ser confiable y seguro.
- El proyecto tomara en cuenta las principales actividades de control de todas las compras y ventas del Comercial Crismar.
- La especificación de requerimientos descritos en la presente documentación deben ser aprobados por parte de la administración del comercial Crismar, en caso de requerir algún cambio en la especificación deberá ser aprobada por los mismos.

- El personal involucrado del comercial apoya de manera voluntaria, brindando toda la información necesaria para el desarrollo del sistema.
- El equipo de trabajo cuenta con todas las herramientas necesarias para la elaboración y desarrollo del sistema.
- El sistema se desarrollara solo en la plataforma Windows para el mejor manejo por parte de los usuarios.
- El sistema mostrara mensaje de aviso para toda acción o proceso que ejecute.
- El administrador del sistema podrá generar reportes por día, mes o año.
- El sistema mostrara Alertas de Error a la hora de que una venta este realizándose y no se esté emitiendo facturas o tenga algún error en uno de los campos a ser llenados para realizar la venta.

2.5.2 Dependencias

El sistema no dependerá de otros sistemas para funcionar, el sistema funciona de manera independiente.

2.6 Evolución previsible del sistema

El sistema pretende ser mejorado e implementado para su mejor funcionalidad en el futuro en red. También se plantea la posibilidad de poder tener su propia página web para poder abrirse más mercado en la ciudad de Tarija.

2.7 Requisitos comunes de los interfaces

Número de requisito	RF 01
Nombre de requisito	Pantalla Principal
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	La interfaz de usuario debe ser atractiva, amigable y de fácil uso para el manejo del usuario, toda la interfaz será desarrollada y orientada a escritorio. En la pantalla principal se mostrara dos campos para que el usuario introduzca un usuario y una clave
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 02
Nombre de requisito	Menú Principal
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema desplegara un menú principal de acuerdo al rol de la persona que haya accedido al sistema.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 03
Nombre de requisito	Validación de Datos
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El usuario para ingresar al sistema debe estar previamente registrado en la base de datos, al momento de llenar los datos del usuario se le asignara una clave y un usuario.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

2.7.1 Interfaces de usuario

Número de requisito	RF 04
Nombre de requisito	Estereotipo de pantallas
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Las pantallas del sistema contarán con colores acorde al comercial.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 05
Nombre de requisito	Menú del sistema
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema contará con iconos que identificarán a cada rol. Contará con botones medianos y con nombres claros concisos.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

2.7.2 Interfaces de hardware

Número de requisito	RF 06
Nombre de requisito	Memoria RAM
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema necesita una Memoria Ram 512. Para poder funcionar de una forma eficiente y eficaz.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eseñal ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 07
Nombre de requisito	Espacio Disponible
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema necesita Disco duro con espacio disponible para poder funcionar con eficiencia y eficacia.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eseñal ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 08
Nombre de requisito	Procesador requerido
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema puede funcionar en una computadora con procesador corei3 o superior.
Prioridad del requisito	☐ Alta/Eseñal ☒ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 09
Nombre de requisito	Entorno del sistema
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema funcionara bajo un entorno Windows 7 o superior.
Prioridad del requisito	☐ Alta/Eseñal ☒ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

2.7.3 Interfaces de software

Número de requisito	RF 10
Nombre de requisito	Base de Datos
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Las tecnologías utilizadas son productos de última generación como el potente motor de base de datos

	como ser POSTGRES SQL.
Prioridad del requisito	☐ Alta/Eencial ☒ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 11
Nombre de requisito	Licencia de Funcionamiento
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	No se necesita comprar ninguna licencia de software utilizado para el funcionamiento del sistema.
Prioridad del requisito	☐ Alta/Eencial ☒ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 12
Nombre de requisito	Interfaz gráfico del sistema
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema debe ser fácil de usar, agradable y visualmente atractivo al usuario.
Prioridad del requisito	☐ Alta/Eencial ☒ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

2.7.4 Interfaces de comunicación

Número de requisito	RF 13
Nombre de requisito	Conexión de accesorios
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema necesitara comunicarse entre la computadora de escritorio y una impresora.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

2.8 Requisitos funcionales

Los requisitos funcionales son los requerimientos que le proporcionan funcionalidad al sistema:

GESTION USUARIOS

Número de requisito	RF 14
Nombre de requisito	Administrar
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema mostrará todos los datos de cada usuario en

	forma clara y sencilla.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 15
Nombre de requisito	Buscar Usuario
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	La recuperación y presentación de los datos de un usuario, en su forma más sencilla, podrá hacerse a partir de la introducción de su nombre o ci
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 16
Nombre de requisito	Adicionar Usuario
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema mostrará al administrador un formulario para poder introducir todos los datos de un nuevo personal. Una vez introducidos los datos se procederá a validarlos para después almacenarlos en la Base de datos de la institución.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 17
Nombre de requisito	Modificar Usuario
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema mostrará al administrador un formulario recuperando los datos del personal seleccionado para que el administrador pueda modificar los datos. Una vez introducidos los datos se procederá a validarlos y si son correctos se procederá a remplazar los datos ya existentes para después almacenarlos en la Base de datos de la institución.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 18
Nombre de requisito	Dar de Baja usuario
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema tiene la opción de poder dar de baja a un usuario seleccionado es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema , para realizar este

	proceso el administrador seleccionara el botón Eliminar el cual al momento de seleccionar mostrara un mensaje para que el administrador confirme si está seguro de eliminar al personal seleccionado este mensaje tiene tres botones SI, NO Y CANCELAR, si selecciona SI el personal seleccionado ser dado de baja dentro el sistema si selecciona NO O CANCELAR no se guarda ningún cambio.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 19
Nombre de requisito	Mostrar datos del usuario
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema mostrará al administrador la opción Mostrar los datos del usuario seleccionado donde el administrador al seleccionar esta opción podrá ver a detalle datos personales de la persona seleccionada y tendrá la opción de imprimir.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

GESTION ROL

Número de requisito	RF 20
Nombre de requisito	Adicionar rol
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema adicionara un nuevo rol.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 21
Nombre de requisito	Buscar rol
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	La recuperación y presentación de los datos de un rol, en su forma más sencilla, podrá hacerse a partir de la introducción de nombre en el filtro de búsqueda.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 22
Nombre de requisito	Adicionar rol
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema mostrará al administrador un formulario para poder introducir datos de un nuevo cargo. En esta pantalla también está la opción de poder crear una nueva área si es que la área no se encuentra en lista ya creada. Una vez introducidos los datos tiene dos botones GUARDAR Y CANCELAR, si el administrador selecciona guardar se procederá a validarlos para después almacenarlos en la Base de datos de la institución. Caso contrario si selecciona cancelar se vuelve a la última pantalla y no se adiciona ningún dato a la Base de Datos
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 23
Nombre de requisito	Modificar rol
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema mostrará al administrador un formulario recuperando los datos del cargo seleccionado para que el administrador pueda modificar los datos del rol seleccionado. En esta pantalla también está la opción de poder crear una nueva área si es que el área no se encuentra en lista ya creada para poder modificar de la manera deseada. La pantalla modificar cargo tiene dos botones MODIFICAR Y CANCELAR, Una vez introducidos los datos se procederá a seleccionar el botón guardar para que el sistema pueda validarlos y si son correctos se procederá a remplazar los datos ya existentes en la Base de datos de la institución. Caso contrario si selecciona cancelar se vuelve a la última pantalla y no se guarda ningún cambio.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 24
Nombre de requisito	Dar de Baja al rol
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema tiene la opción de poder dar de baja a un rol es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema , para realizar este proceso el administrador

	seleccionara el botón Eliminar el cual al momento de seleccionar mostrara un mensaje para que el administrador confirme si está seguro de eliminar al usuario seleccionado este mensaje tiene tres botones SI, NO Y CANCELAR, si selecciona SI el cargo seleccionado será dado de baja dentro el sistema si selecciona NO o CANCELAR no se guarda ningún cambio.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

GESTION MENUS

Número de requisito	RF 25
Nombre de requisito	Asignar Menús
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema mostrará al administrador la opción Asignar Menús donde el administrador al seleccionar un cargo podrá asignar un Menú. Este formulario tiene el botón con la opción de guardar el cual devolverá la pantalla anterior y cancelar el cual no realiza ninguna acción.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 26
Nombre de requisito	Gestión respaldo
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara una copia de la base de datos para registrar las ventas que se hizo.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 27
Nombre de requisito	Adicionar menu
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	La adicionamos el nombre y la descripción del menú. Una vez introducidos los datos tiene dos botones

	GUARDAR Y CANCELAR, si el administrador selecciona guardar se procederá a validarlos para después almacenarlos en la Base de datos de la institución. Caso contrario si selecciona cancelar se vuelve a la última pantalla y no se adiciona ningún dato a la Base de Datos
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 28
Nombre de requisito	Asignamos proceso rol a menú.
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema mostrará al administrador un formulario para poder introducir procesos sin asignar o también procesos asignados. GUARDAR Y CANCELAR, si el administrador selecciona guardar se procederá a validarlos para después almacenarlos en la Base de datos de la institución. Caso contrario si selecciona cancelar se vuelve a la última pantalla y no se adiciona ningún dato a la Base de Datos
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

GESTION CAJAS

Número de requisito	RF 29
Nombre de requisito	Gestión cajas
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema podrá reprogramar a un cajero ya sea a un administrador o a un encargado de ventas.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

GESTION PROVEEDORES

Número de requisito	RF 30
Nombre de requisito	Gestión proveedores
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema registrar a los proveedores que brindaran los productos para la venta de materiales.

Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial	☐ Media/Deseado	☐ Baja/ Opcional
--------------------------------	---	--	---

Número de requisito	RF 31
Nombre de requisito	Adicionar proveedor
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema registrara los datos de cada uno de los proveedores para que se almacenen en la bd. Si se decide cancelar se canceló la adición si se decide guardar al proveedor guarda con mensaje de confirmación.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 32
Nombre de requisito	Modificar proveedor
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara la modificación de los datos tomados de los proveedores, tanto como se puede cancelar o guardar la modificación.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 33
Nombre de requisito	Borrar proveedores
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara un borrado lógico del proveedor cambiándole de estado de activo a inactivo también se puede cancelar o guardar el borrado.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

GESTION COMPRAS

Número de requisito	RF 34
Nombre de requisito	Gestión compras
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara el registro de las compras de los

	productos.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 35
Nombre de requisito	Adicionar compra
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara el registro de una compra buscando a un proveedor y se procederá al llenado del detalle de la compra, también se puede cancelar o guardar el detalle de la compra del producto.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 36
Nombre de requisito	Ver compra
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara la visualización del detalle de la compra y se podrá imprimir el comprobante.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 37
Nombre de requisito	Borrar compra
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara un borrado lógico de la compra cambiando de estado activo a inactivo.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

GESTION PEDIDOS

Número de requisito	RF 38
Nombre de requisito	Gestión Pedidos
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema nos mostrara el modulo recuperando datos del pedido realizado.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 39
Nombre de requisito	Registrar Pedido
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara el registro del pedido de productos a los proveedores.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 40
Nombre de requisito	Modificar Pedido
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara la modificación del detalle del pedido.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 41
Nombre de requisito	Ver pedido
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara la visualización del detalle del pedido.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 42
Nombre de requisito	Recibir pedido
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara el recibido de productos de los pedidos solicitados.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

GESTION CLIENTES

Número de requisito	RF 43
Nombre de requisito	Gestión clientes
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara la visualización de los datos de los clientes en caso de que existan.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 44
Nombre de requisito	Adicionar cliente
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara la adición registrando los datos de cada cliente también tendrá opción como cancelar o guardar los datos tomados de los clientes.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 45
Nombre de requisito	Modificar cliente
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara la modificación de los datos guardados en la bd, también se puede cancelar o guardar la modificación del cliente.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 46
Nombre de requisito	Borrar cliente
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara el borrado lógico cambiando de estado al cliente de activo a inactivo.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

GESTION VENTAS

Número de requisito	RF 47
Nombre de requisito	Gestión ventas
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema registrara de forma global al encargado de ventas, el cliente, el total, la factura.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 48
Nombre de requisito	Ver venta
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema visualizara la venta realizada.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 49
Nombre de requisito	Adicionar venta
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara el registro de una venta a través de la búsqueda de productos para la asignación a un cliente y se genere el detalle de la venta. Además en una venta se podrá emitir factura computarizada o también se podrá emitir un recibo correspondiente.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 50
Nombre de requisito	Modificar venta
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara la modificación del detalle de la venta en caso de realizar un mala manejo del detalle de la venta.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

GESTION PRODUCTOS

Número de requisito	RF 51
Nombre de requisito	Gestión productos
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema citara a los productos existentes, no existentes, todos los productos en general mediante la utilización de filtros.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 52
Nombre de requisito	Registrar productos
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema adicionara al producto mostrando un formulario detallado también se podrá cancelar o guardar la adición del producto.

Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional
--------------------------------	---

Número de requisito	RF 53
Nombre de requisito	Modificar productos
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara la modificación del detalle del producto también se puede cancelar o guardar la modificación.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 54
Nombre de requisito	Ver productos
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema visualizara el detalle del producto a atreves de un formulario registrado en la bd.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 55
Nombre de requisito	Borrar productos
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara un borrado lógico de los productos que cambiara de estado activo a inactivo.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 56
Nombre de requisito	Gestión tipos
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara una clasificación de productos lo cual adicionara tipos de productos.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 57
----------------------------	--------------

Nombre de requisito	Gestión marcas
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara una clasificación por marcas y el país de procedencia de cada producto que este registrado en el sistema.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

GESTION INVENTARIOS

Número de requisito	RF 58
Nombre de requisito	Gestión inventarios
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara la adición de inventarios que generalmente se los realizan mensualmente para poder hacer un recuento de productos ya que generalmente se pierden o también puede ser que sobren productos por la equivocación en una venta.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

REPORTES

Número de requisito	RF 59
Nombre de requisito	Gestión reportes
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema realizara una lista de reportes ya que generalmente al administrador del comercial le ayudara a la toma de decisiones en la parte administrativa y financiera del comercial.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

2.9 REQUISITOS NO FUNCIONALES

2.9.1 Requisitos de rendimiento

Número de requisito	RF 60
Nombre de requisito	Tiempo de operaciones
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema debe responder a las operaciones en un tiempo conveniente, la frecuencia con que se va a usar

	el sistema será continua.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 61
Nombre de requisito	Actualización de datos
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	La actualización de la información debe rápida evitando demoras a la hora de ser manipulado por el usuario.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

2.9.2 Seguridad

Número de requisito	RF 62
Nombre de requisito	Validar Datos
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El usuario debe introducir sus claves de acceso las cual son verificadas por el sistema para autorizar el ingreso y el manejo al mismo.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 63
Nombre de requisito	Asignación de Menús
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	De acuerdo a la función que ejerza el usuario funcionara el sistema, es decir la interfaz será de acuerdo al rol que le corresponda.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

2.9.3 Fiabilidad

Número de requisito	RF 64
Nombre de requisito	Eficaz y eficiente
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema se ejecuta sin presentar errores o fallas durante su uso.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 65
Nombre de requisito	Hardware adecuado
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción

Fuente del requisito	La documentación presenta información sobre los requerimientos de Hardware el tipo de computadoras, la memoria RAM, el sistema operativo que necesita para ser implementado y explotado de la manera correcta.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 66
Nombre de requisito	Tiempo Disponible
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema deberá estar disponible las 24 horas del día para poder hacer uso del mismo en el momento deseado por el administrador y por todos los usuarios
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 67
Nombre de requisito	Tiempo de respuesta
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema debe utilizar herramientas que le permitan tiempo considerable de respuesta.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

2.9.4 Mantenibilidad

Número de requisito	RF 68
Nombre de requisito	Mantenimiento del sistema
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema necesita de mantenimiento por lo menos cada 6 meses, para evitar que tenga fallas o que se ponga lento.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

2.9.5 Portabilidad

Número de requisito	RF 69
Nombre de requisito	Sistema Portable
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción

Fuente del requisito	El tamaño de la información puede ser manejada en las unidades del disco duro de la computadora en unidades removibles como USB, Flash Memory.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/

2.10 Otros requisitos

2.10.1 Usabilidad

Número de requisito	RF 70
Nombre de requisito	Sistema Flexible
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El programa permite que el usuario pueda corregir algún permiso o planilla de asistencia de algún docente u otro personal.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

Número de requisito	RF 71
Nombre de requisito	Facilidad de entrar y salir del sistema
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El usuario puede salir del sistema en el momento deseado, solo tiene que hacer uso de botón que dice Salir, para resguardar la información del sistema y evitar que personas ajenas puedan manipular la información confidencial del comercial.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

2.10.2 Base de datos

Número de requisito	RF 72
Nombre de requisito	Conexión de Base de Datos
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema debe poder conectarse en cualquier momento pero por medidas de seguridad siempre la sección se cortara en 5 min.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

3 Apéndices

Número de requisito	RF 73
Nombre de requisito	Fuente de información
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Entrevistas con el personal del Comercial CRISMAR.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/ Opcional

A QUIEN CORRESPONDA

El suscrito, a petición verbal de la parte interesada y para los fines que le convenga, mediante el presente documento.

CERTIFICA:

Que revisado el trabajo de Taller de Profesionalización titulado: **"MEJORAMIENTO EN LA GESTIÓN DE COMPRAS Y VENTAS DEL COMERCIAL CRISMAR"**, presentado por el postulante: Juan Carlos Salinas López con C.I. 7244351 Tj. para optar el grado académico de Licenciatura en INGENIERIA INFORMÁTICA de la "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO", se evidencia que cumple con todos los requisitos exigidos por la gramática pues la redacción y articulación tanto de oraciones como de párrafos permiten percibir y comprender acertadamente el flujo de los pensamientos centrales que conforman el texto general.

Por otra parte la utilización adecuada de la acentuación y de puntuación, sobre todo el empleo de vocabulario propio del área, le dan al contenido y a la expresión escrita del trabajo, el nivel académico que le corresponde.

Tarija 13 de Diciembre de 2018


Lic. Silvia E. Murillo Flores
LENGUAJE Y COMUNICACION
Nº Mat. 2514

**UNIVERSIDAD AUTONOMA “JUAN MISAE
SARACHO”**

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

MANUAL DE INSTALACIÓN
Mejoramiento en la Gestión de Compras y
Ventas del Comercial CRISMAR.

Por

Juan Carlos Salinas Lopez

TARIJA – BOLIVIA

2018

1.- Instalación del Navegador Google Chrome

Descarga e instalación del navegador.

Pasos:

1. Para instalar el navegador Google Chrome accedemos al sitio

Web <https://www.google.com/intl/es/chrome/browser/desktop/index.html>

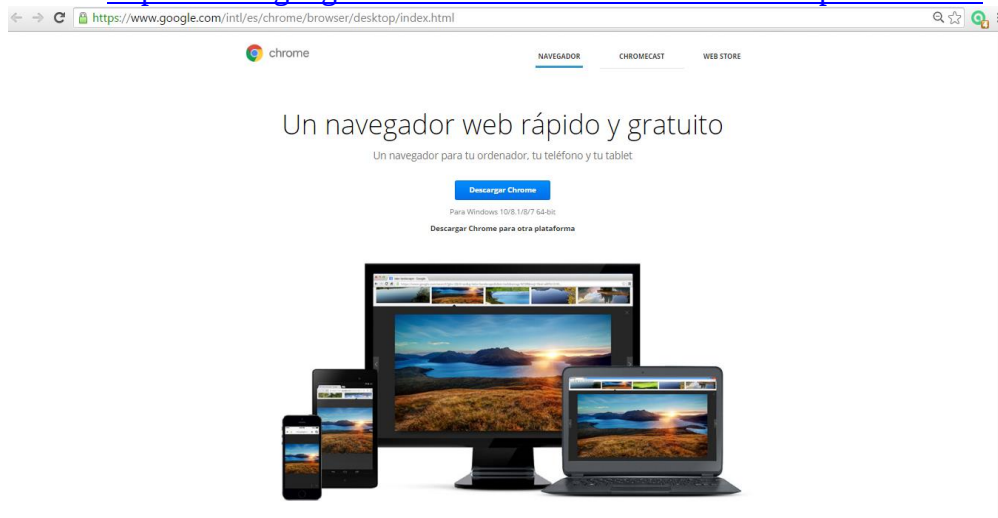


Figura - Instalador 1: Sitio de descarga de Chrome

2. Luego hacemos clic en el botón de descarga como lo indica la imagen:



Figura - Instalador 2: Mensaje para Confirmar Aceptar e Instalar Chrome.

- Esperamos que se abra la ventana y le damos click en “Aceptar e Instalar”.

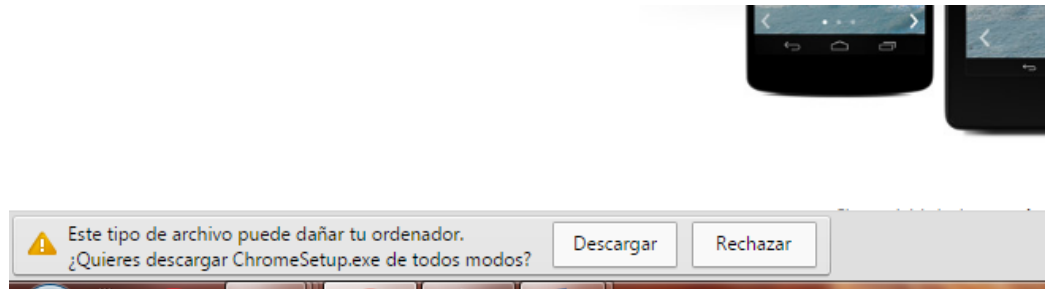


Figura - Instalador 3: Mensaje de descarga.

- Le damos Click en “Descargar”.
- Una vez descargado el archivo haz click derecho sobre el instalador, y selecciona “Ejecutar como administrador”.

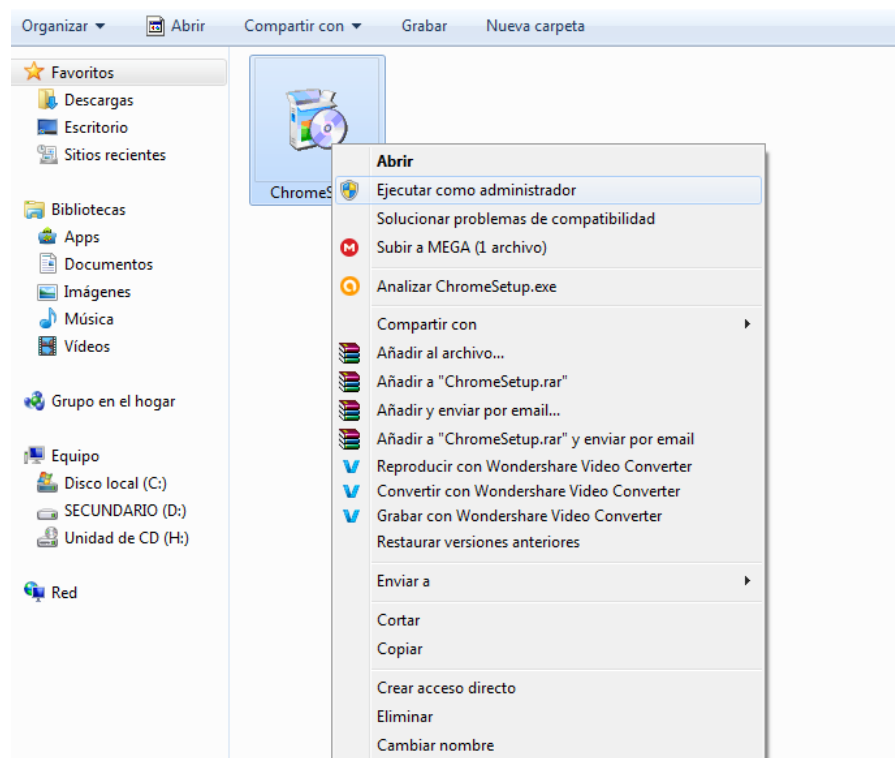


Figura - Instalador 4: Ejecutando Instalador de Chrome

6. Iniciaré la descarga e instalación de Chrome.

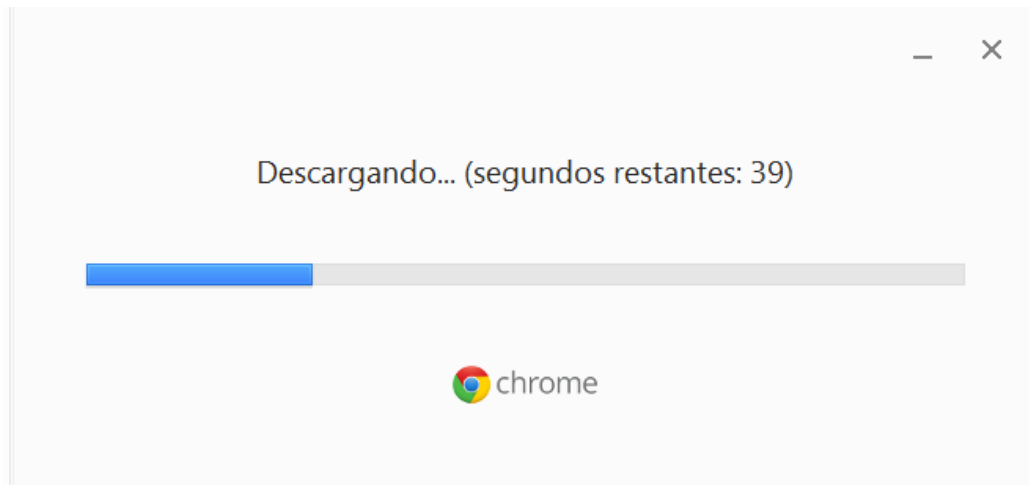


Figura - Instalador 5: Descargando Elementos restantes.

7. Finalmente aparecerá un mensaje que se completado la instalación.

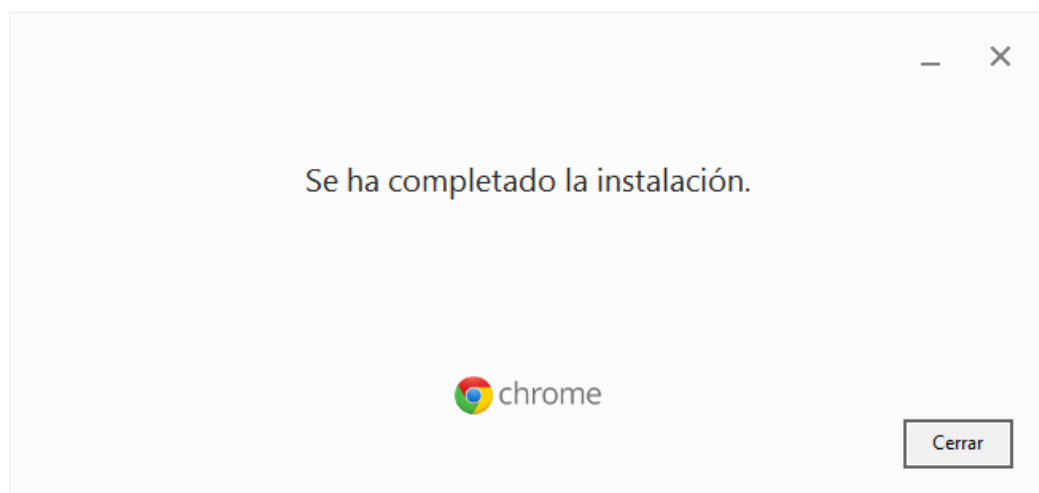


Figura - Instalador 6: Mensaje de autocompletado.

1.2 Abriendo el navegador:

Pasos:

- 1) Para abrir el navegador buscamos en nuestro Escritorio, el enlace directo que se creó en el momento de la instalación, hacemos doble clic sobre el enlace o hacemos clic en el botón derecho del mouse y seleccionamos la opción “Abrir”.

2. Instalación de Tomcat (incluye el servidor apache).

2.1 Descarga del servidor:

Pasos:

- 1) Para instalar el servidor Apache de XAMPP debemos acceder al sitio oficial [www.http://tomcat.apache.org/download-70.cgi](http://tomcat.apache.org/download-70.cgi) y buscamos la última versión disponible.

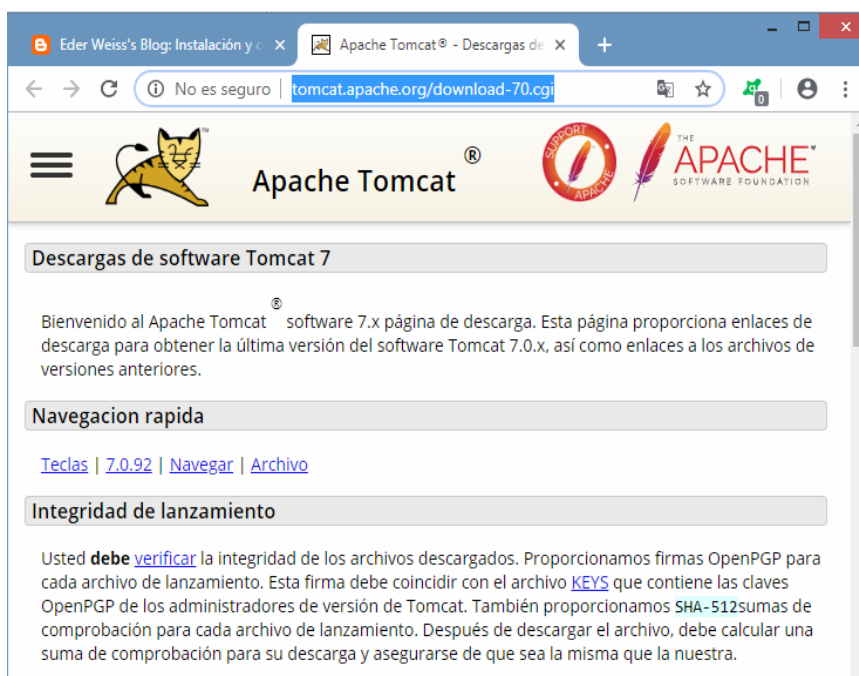


Figura - Instalador 7: Sitio de descarga de Tomcat.

2) Escogemos la última versión para descargar.



Figura - Instalador 8: Link para *iniciar descarga de Tomcat 7.*

3) Comenzará la descarga.



Figura - Instalador 9: Iniciando la descarga.

3. Instalación del Servidor.

Pasos:

- 1) Hacemos doble clic sobre el archivo para comenzar con la instalación.

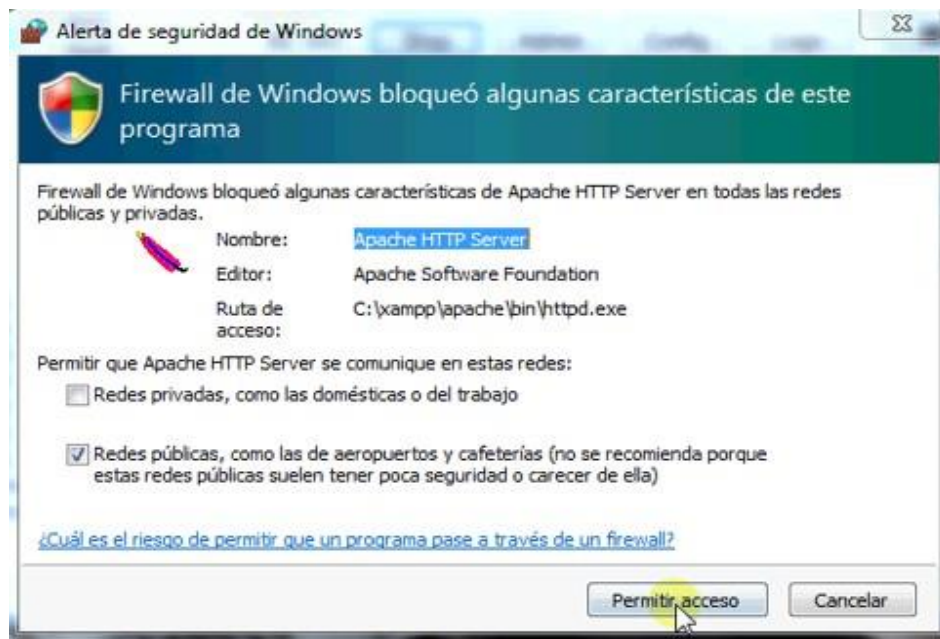


Figura - Instalador 10: Permitir acceso de restricción para Tomcat 7.

4. Instalacion y Configuraciones de Spring Tool Suite

1) Una vez descargado lo descomprimes de preferencia en una carpeta del disco C, es importante tener instalado previamente el jdk 1.8 de Java, para ejecutar debes entrar en la carpeta sts-3.9.4.RELEASE y ejecutar el archivo STS como se muestra en la imagen.

Equipo > Disco local (C:) > Spring > sts-bundle > sts-3.9.4.RELEASE

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
configuration	31/05/2018 22:09	Carpeta de archivos	
dropins	12/04/2018 2:24	Carpeta de archivos	
features	12/04/2018 2:24	Carpeta de archivos	
META-INF	12/04/2018 2:24	Carpeta de archivos	
p2	31/05/2018 22:09	Carpeta de archivos	
plugins	12/04/2018 2:24	Carpeta de archivos	
readme	12/04/2018 2:24	Carpeta de archivos	
.eclipseproduct	12/04/2018 2:25	Archivo ECLIPSEPR...	1 KB
artifacts	12/04/2018 2:24	Documento XML	279 KB
eclipsesec	12/04/2018 2:21	Aplicación	18 KB
license	12/04/2018 2:16	Documento de tex...	12 KB
open_source_licenses	12/04/2018 2:16	Documento de tex...	2.095 KB
STS	12/04/2018 2:21	Aplicación	306 KB
STS	12/04/2018 2:24	Opciones de confi...	1 KB

Figura - Instalador 21: Instalando Spring

2) Lo siguiente que vamos a hacer es configurar el JDK, para lo que vamos a Windows=>Preferences=>Installed JREs y damos click en el botón **Add** como se muestra en la imagen.

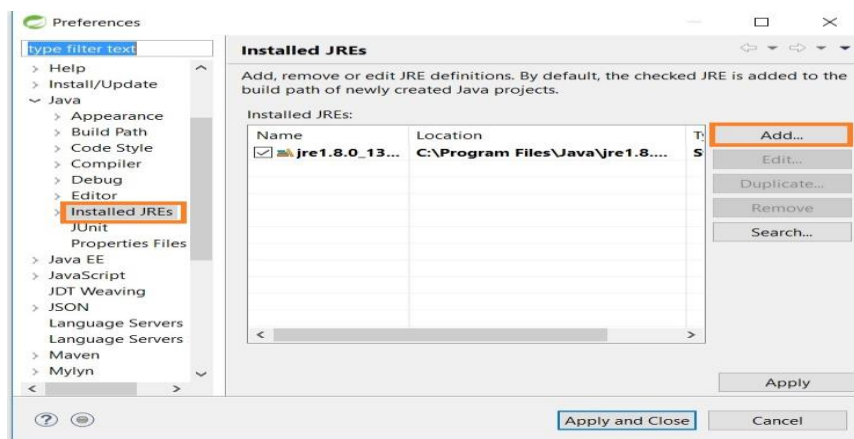


Figura - Instalador 22: Instalando Jres Spring

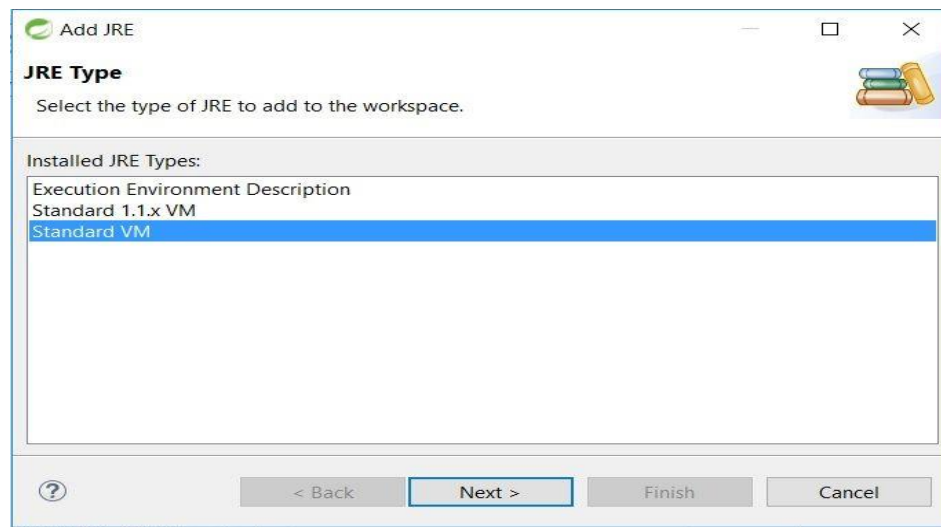


Figura - Instalador 23: Elegir la ubicación del JDK de la instalación de Java .

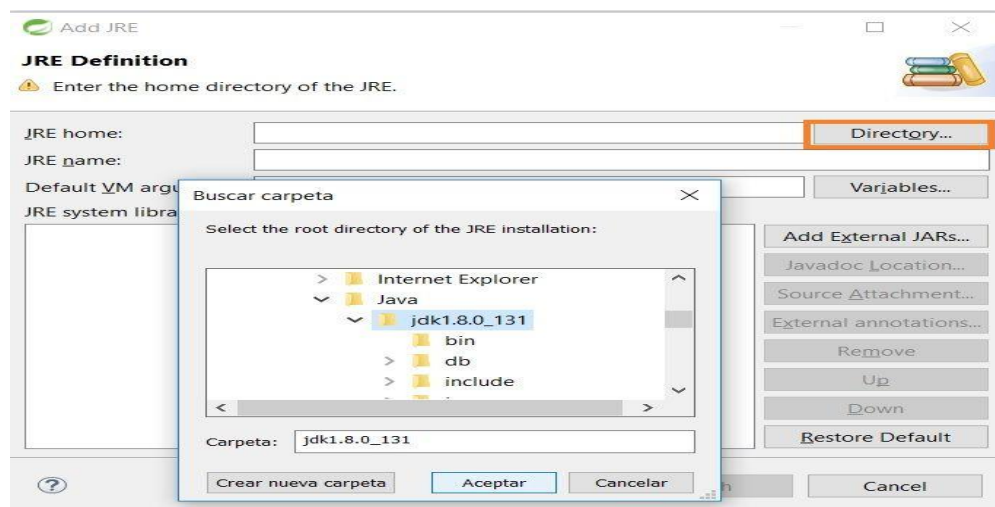


Figura - Instalador 24: Dejar habilitado el JDK

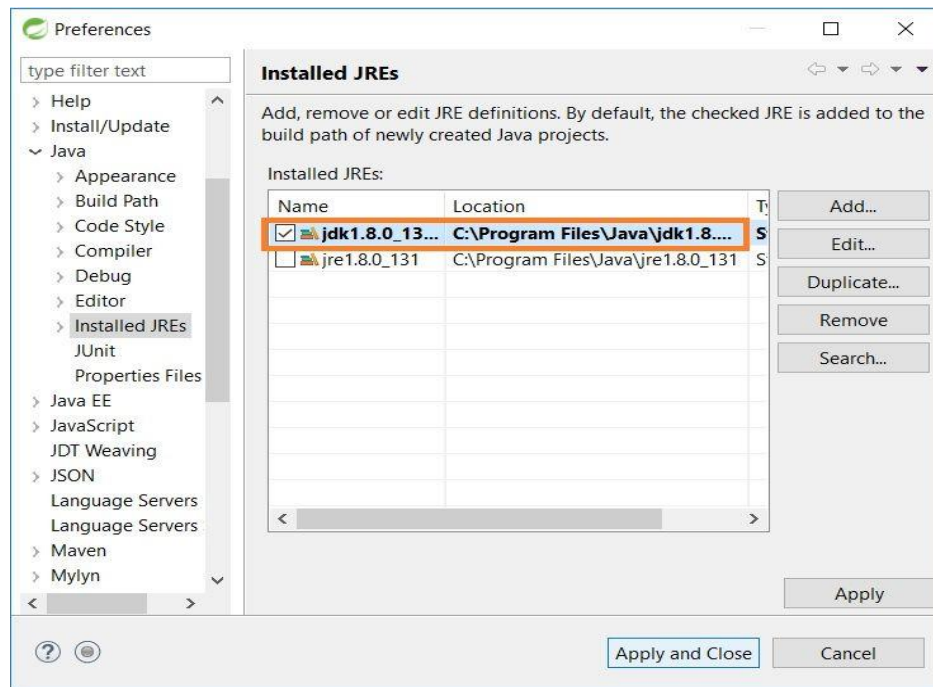


Figura - Instalador 25: Instalado el JDK Java 8.

3) Abriendo la Plataforma Spring Tool.

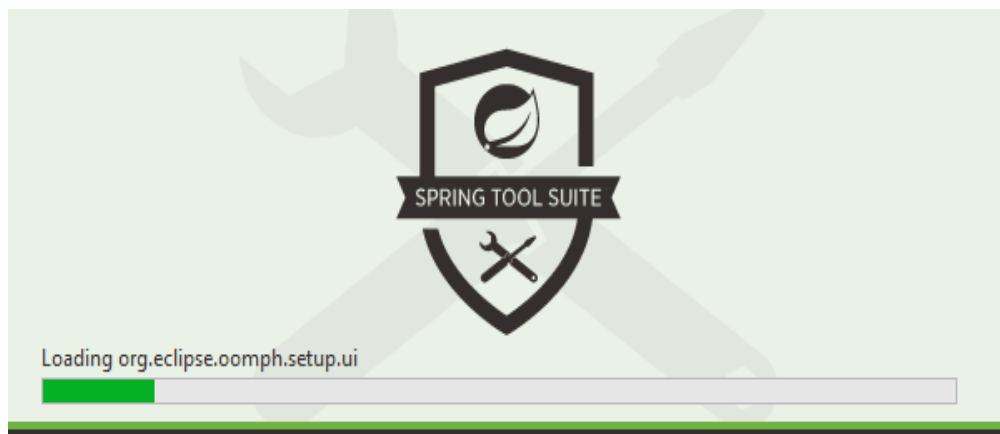


Figura - Instalador 26: Ingreso a la Plataforma.

5. Instalación de POSTGRESQL.

5.1 Descarga del archivo de instalación.

Pasos:

- 1) Ingresamos al sitio oficial de postgresql www.postgres.org para descargar el archivo de instalación.
- 2) Hacemos clic en la opción “Download”.
- 3) Escogemos el Sistema Operativo en el cual instalaremos el archivo. En este caso elegimos “Windows”.
- 4) Elegimos para descargar el instalador completo haciendo clic en “Download”.
- 5) Escogemos la versión que queremos descargar.
- 6) Nos aparecerá una ventana emergente, para guardar el archivo hacemos clic en “Save File” para que empiece la descarga.
- 7) Esperamos que finalice la descarga.

5.2. Instalación

Pasos:

- 1) Ejecutamos el instalador haciendo doble clic sobre el mismo.



Figura - Instalador 11: Instalador de postgresql.

- 2) Se abre una ventana que nos guíara en el proceso de instalación y hacemos clic en “Siguiente”.



Figura - Instalador 12: Extrayendo archivos para Instalación de Postgresql.

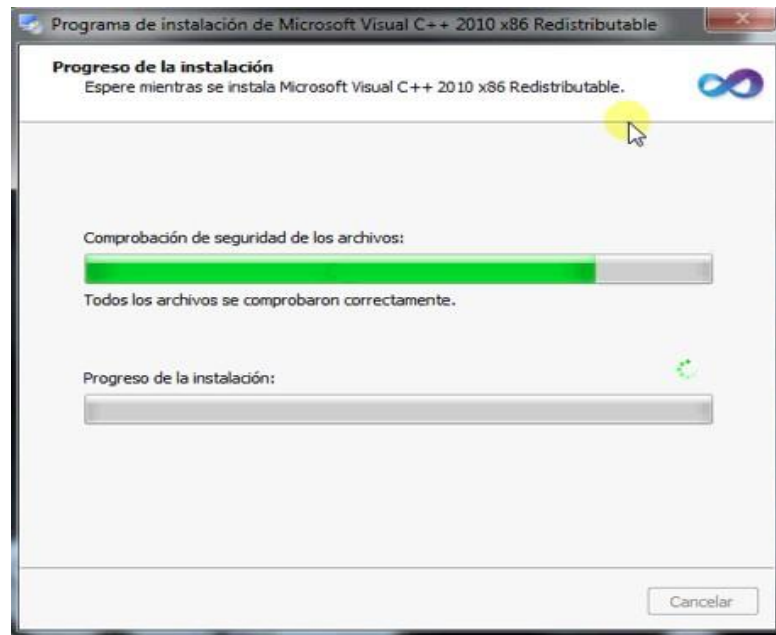


Figura - Instalador 13: Cargando instalador de Postgresql.



Figura - Instalador 14: Iniciando la instalación de Postgresql.

- 3) Elegimos la ruta de instalación donde queremos que se instale PostgreSQL y hacemos clic en “Siguiente”.

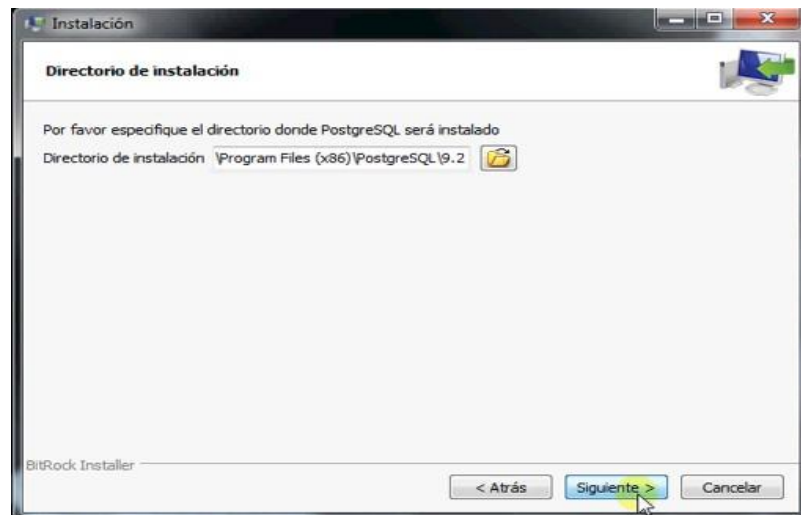


Figura - Instalador 15: Dirección donde se instalará Postgresql.

- 4) Indicamos también directorio donde se almacenaran los datos.



Figura - Instalador 16: Ubicación donde se almacenarán los datos.

- 5) Definimos la contraseña para el super-usuario (postgres) y hacemos clic en “Siguiente”.

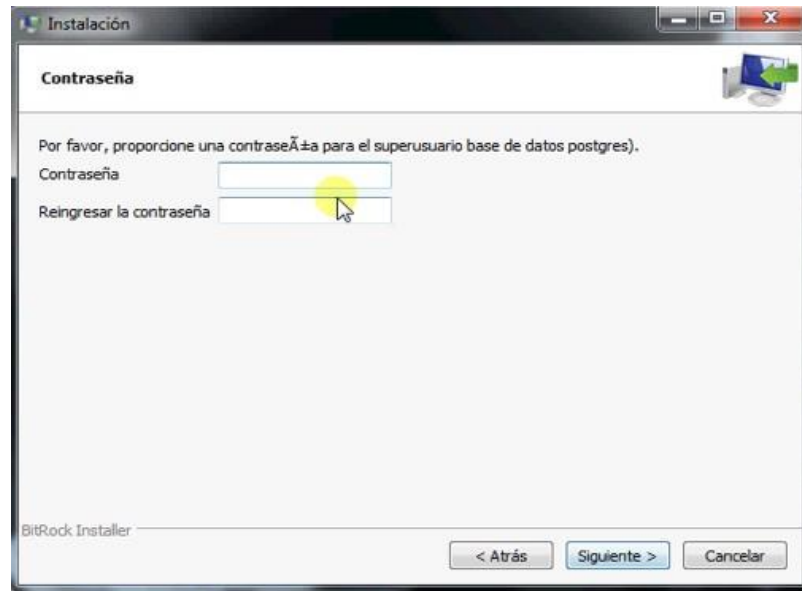


Figura - Instalador 17: Ingresar contraseña de acceso para Postgresql.

- 6) Definimos el número de puerto para el servidor. Clic en “Siguiente”.



Figura - Instalador 18: Contraseña asignada para Postgresql.

- 7) Definimos el puerto por el que se escucharán los datos de conexión.

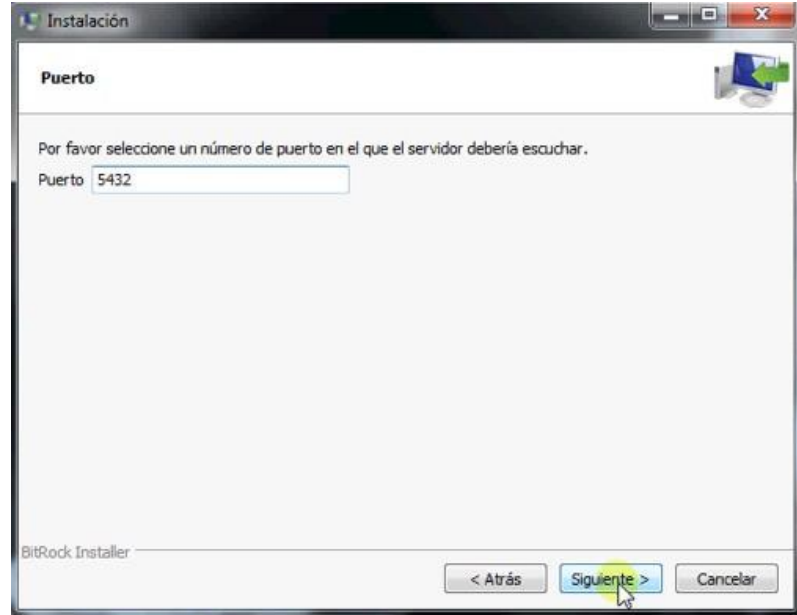


Figura - Instalador 19: Ingrese el puerto para el Gestor

- 8) Seleccionamos la configuración regional, o dejamos la selección por defecto y hacemos clic en Siguiete para continuar.



Figura - Instalador 20: Configuración regional por defecto.

9) Hacemos clic en “Siguiente” para continuar con la instalación.



Figura - Instalador 21: Iniciando instalación de Postgresql.

10) Esperamos a que termine el proceso de instalación.

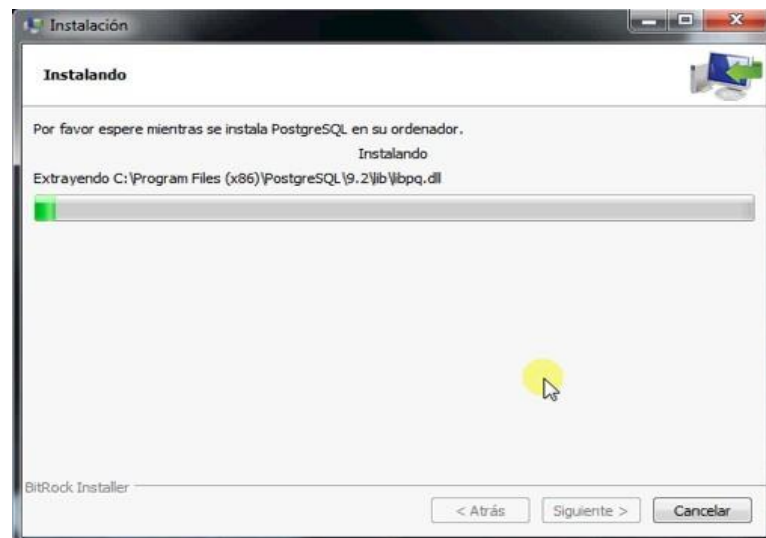


Figura - Instalador 22: Avance de la instalación de Postgres.

- 11) Finalizada la instalación hacemos clic en “Terminar” para salir del programa de instalación.



Figura - Instalador 23: Finalizando la instalación de Postgresql.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA “JUAN MISAEL
SARACHO”**

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

MANUAL DE USUARIO

**Mejoramiento en la Gestión de Compras y
Ventas del Comercial CRISMAR.**

Por

Juan Carlos Salinas López

TARIJA – BOLIVIA

2018

Consideraciones Generales:

Requerimientos Básicos.

Para operar el sistema es necesario contar con un equipo de computación que tenga conexión a internet, además el software necesario para navegar por la web.

Glosario de Términos

A lo largo del presente manual, se utiliza con frecuencia algunos términos que son necesarios para describir su significado. A continuación le presentamos un listado de los mismos.

- Botón: es una metáfora común utilizada en interfaces graficas con objetivo similar al de un botón de corriente.
- Seleccionar: es la acción de pulsar cualquiera de los botones del mouse o ratón. Como resultado de esta operación, el sistema aplica alguna función a proceso al objeto señalado por el cursor o el puntero al momento de realizarla.
- Link o enlace: es un elemento del documento electrónico que hace referencia a otro recurso.
- Menú: es una serie de opciones que el usuario puede elegir para realizar una determinada tarea.
- Pantalla: es un dispositivo de salida que mediante una interfaz, muestra los resultados del procesamiento de un ordenador.
- Buscar a través de este botón se puede encontrar el elemento deseado de una forma eficiente y eficaz.
- Todos: Después de utilizar el buscador este botón permite que liste todos los elementos.
- Nuevo: Permite adicionar.
- Modificar: Permite modificar datos.
- Borrar: Permite borrar, es un borrado lógico, en la base de datos su estado cambie de activo a inactivo.
- Asignar Este botón nos permite hacer un proceso de asignación.
- Recargar: Actualiza la página.

Pantalla Principal de Sistema.-

1.1 Ingresar al Sistema.-

- 1) Hacer clic en Ingresar

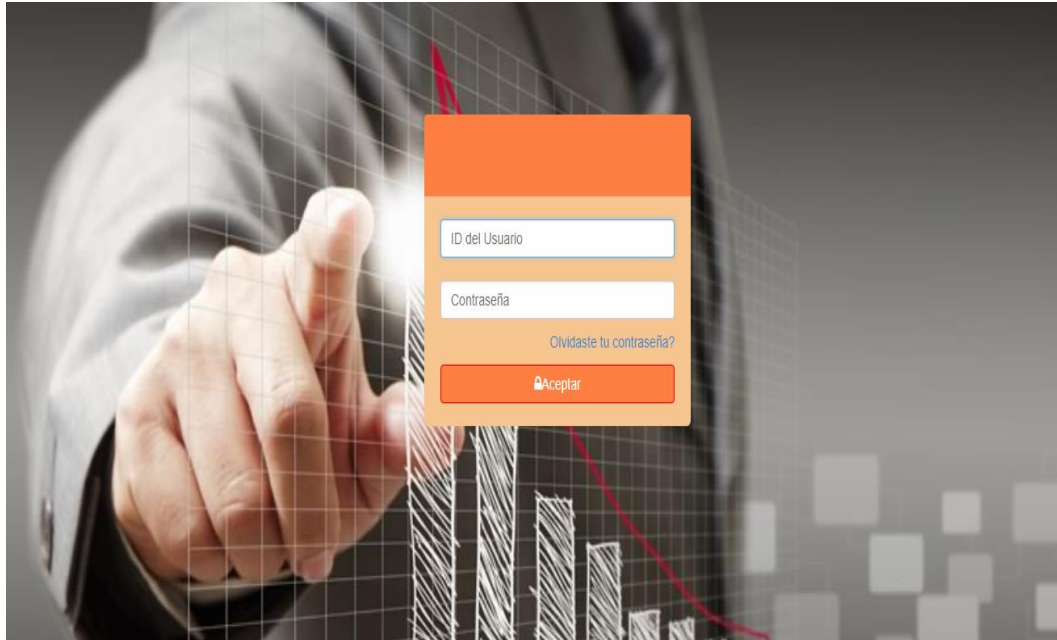


Figura 1 Pantalla Principal

- 2) Ingrese datos usuario y contraseña

A close-up of the login form. It has an orange header bar. Below it, there are two white input fields with orange borders. The first field is labeled 'ID del Usuario' and the second is labeled 'Contraseña'. Below the second field is a link that says 'Olvidaste tu contraseña?'. At the bottom is an orange button with a white lock icon and the text 'Aceptar'.

Figura 2 Pantalla de Acceso

3) Se muestra la Pantalla principal de sistema



Figura 3 Pantalla Principal del Sistema

4) Clic derecho sobre el panel de menús para seleccionar opciones de menú.



Figura 4 Opciones para seleccionar en el menú

1. Lista de Menús.

Este menú contiene un grupo de submenús.

Menú Administrar.

Contiene todo parte de administrativa, respaldos, cajas.

Menú Proveedores.

Contiene todo lo que compete a proveedores.

Menú Compras.

Contiene todo parte de transacciones de compras y proveedores.

Menú Clientes.

Contiene todo parte de adición y registro de clientes.

Menú Ventas

Contiene todo parte de transacciones de ventas y clientes.

Menú Productos.

Administra todos los componentes de un producto, como tipos, marcas. Etc.

Menú Inventarios.

Contiene todo el registro de inventarios por productos.

Menú Reportes.

Contiene todo parte de reportes para la toma de decisiones administrativas.

2. Administrar Gestión Usuarios.-

GESTION USUARIOS

5 FILAS

EJECUTAR

Activos

Bajas

ingrese dato

#	Carnet	Nombres y Apellidos	Foto	Rol	Datos	Modificar	Eliminar	Ver
1	58456988	JUAN CARLOS SALINAS						
2	63253254	FRANCO PEREZ						
3	2566999A	LUISA RAMOS						
4	12350816	MIGUEL SALINAS LOPEZ						

Página 1 de 1 al 1 - Total: 4

«

1

»

Figura 5 Administrar Usuarios

2.1 Registrar Usuario.-

Luego de hacer clic en el botón REGISTRAR USUARIO aparecerá la siguiente pantalla. Posteriormente ingrese los datos del usuario.

ADICIONAR USUARIO			
Carnet	Ingrese numero de carnet de identidad	Nombres	INGRESE NOMBRE DEL USUARIO
Apellidos	INGRESE EL APELLIDO	Fecha de Nacimiento	dd/mm/aaaa
Sexo	☒ Masculino ☐ Femenino	Foto	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Dirección	Ingrese direccion	Teléfono	Ingrese telefono
Email	ingrese email	Descripción	Ingrese una descripcion del usuario
		Aceptar Cancelar	

Figura 6 Registrar Usuario

Presione aceptar y le aparecerá un mensaje de comprobación.



Figura 7 Datos modificados

2.2. Modificar Usuario.-

Seleccione una carpeta de color gris para modificar datos referenciales del usuario. Haga clic en una de ellas y le aparecerá la siguiente pantalla:

Figura 8 Modificar Usuario

2.3. Dar de Baja al Usuario:

Para dar de baja al usuario seleccione un icono de reciclaje y se mostrara el siguiente mensaje.

- Para guardar cambios haga clic en el botón dar de baja.
- Para cancelar la opción clic en cancelar.

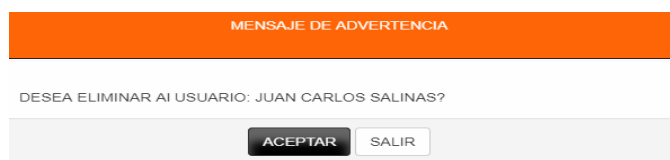


Figura 9 Menaje de Confirmación

2.4. Ver datos del Usuario.-

Para visualizar datos del usuario seleccione y haga clic en un icono de lupa. Luego seleccionar se mostrara la siguiente pantalla.

Opciones:

- Podrá imprimir los datos del usuario.
- También haciendo clic en el botón cancelar retornara a la pantalla anterior.

VER USUARIO

Carnet	58456988
Nombres:	JUAN CARLOS
Apellidos:	SALINAS
Fecha de Nacimiento:	1990-06-12
Sexo:	Masculino
Direccion	
Telefono:	45288999
Email:	jcarlitos809@gmail.com
Descripcion:	

Foto:



Figura 10 Información del Usuario

2.5. Clave de Activación Para el Usuario.-

Si deseamos darle un permiso especial a un usuario se recomienda proporcionarle una. Los son los siguientes.

Pasos:

- 1) Ubicarse en la pantalla “Administrar Usuarios”.
- 2) Luego haga clic en el icono de candado (La primera vez tendrá una “X”).
- 3) Ingrese datos de la activación del usuario y fecha límite de la clave de activación.
- 4) Salir del sistema y hacer clic en “REGISTRARSE” e ingrese la clave de activación y debe Testear para que le aparezca el nombre de usuario. En caso de que no le aparezca pueda ser que se haga expirado o que la clave de activación no esté bien escrita.

ADICIONAR PERMISO DE ACCESO

USUARIO: FRANCO PEREZ

Compartir este código con el equipo. Si lo compartes a alguien se podrá usar el sistema. No lo compartas con otros gente. **4000**

VOZ ACTIVA / VOZ PASIVA

Voz activa
James Cameron made this file.
James Cameron: Next Audio Menu.

Voz pasiva
This file was made by James Cameron.
This file: See history and James Cameron.

CODIGO DE ACTIVACIÓN:

Ingresar código de activación

Tiempo de Activacion:

Fecha Inicio:	16/12/2018	Hora Inicial:	HH	Minuto Inicial:	MI
Fecha Fin:	16/12/2018	Hora Final:	HH	Minuto Final:	MI

Figura 11 Administrar Usuarios

3. Administrar Gestión Menús.-

Seleccione Administrar Menús y mostrara la siguiente pantalla. La Administración de Menús es muy importante porque cada menú depende de un proceso que se le asigne. Por lo tanto existen opciones que podemos seleccionar. Entre estas opciones podemos asignar varios procesos a un menú seleccionado. Para ello es necesario presionar en uno de los botones de asignar.

USUARIO CONECTADO:
JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ

ADMINISTRAR

GESTION USUARIOS

ADICIONAR USUARIO

GESTION ROLES

GESTION MENUS

RESPALDOS

GESTION CAJAS

PROVEEDORES

<<< Regresar

ASIGNAR PROCESOS A MENU

MENU:	ADMINISTRAR
PROCESOS SIN ASIGNAR:	SELECCIONE UN PROCESO
PROCESOS ASIGNADOS:	GESTION USUARIOS ADICIONAR USUARIO GESTION ROLES GESTION MENUS PROCESOS RESPALDOS GESTION CAJAS

Figura 12 Administrar Menús

A continuación se muestra una opción asignada del menú cotizaciones.

Opciones:

- Podemos retornar a la anterior pantalla haciendo clic en el botón retornar.
- Seleccionando en cualquiera de las dos columnas de procesos podremos asignar o desasignar un proceso.



Figura 13 Asignar Procesos a Menus

3.1. Dar de Baja a un Menú.-

Para dar de baja a un menú haga clic en un icono de reciclaje y se mostrara un mensaje:

Opciones:

- Presionando clic en el botón dar de baja se cambia el estado del menú.
- Haciendo clic en el botón cancelar se cancela la acción cerrando la ventana.

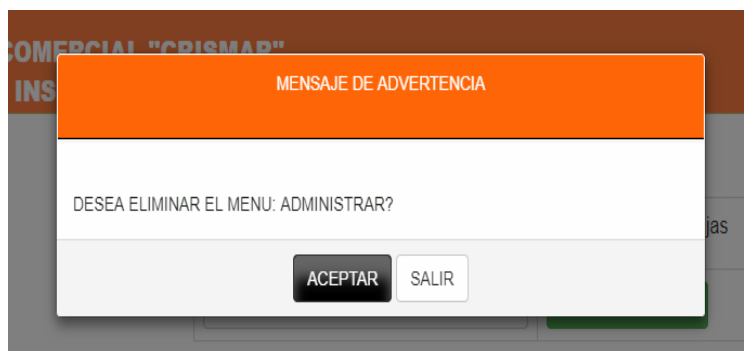


Figura 14 Cambiar estado menú

4. Administrar Gestión Roles:-

Para ingresar a Administrar Roles seleccione Administrar Roles en la barra de menús, y se mostrara la siguiente pantalla. En esta pantalla podremos asignar menús a roles

#	Nombres	Descripcion	Menu	Modificar	Eliminar
1	ADMINISTRADOR		☒	☒	X
2	VENDEDOR		☒	☒	X
3	CAJERO		☒	☒	X
4	CONTADOR		☒	☒	X

Página 1 de 1 al 1 - Total: 4

Figura 15 Administrar Roles

4.1. Adicionar Rol.-

Es importante registrar un rol para tener permisos a los menús del sistema. Cada rol cuenta con menús personalizados.

Opciones:

- Seleccione Aceptar para registrar un rol.
- Para cancelar haga clic en el botón cancelar

ADICIONAR ROL

Nombre:

Descripcion:

Figura 16 Adicionar Rol

4.2. Asignar Menús A Roles.-

Situándonos en la pantalla Administrar Roles podemos apreciar los botones de asignar menús.

[<<< Regresar](#)
ASIGNAR MENU A ROL

ROL:	ADMINISTRADOR
MENUS SIN ASIGNAR:	SELECCIONE UN MENU ▼
MENUS ASIGNADOS:	ADMINISTRAR REPORTES VENTAS PRODUCTOS INVENTARIOS PROVEEDORES COMPRAS CLIENTES

Figura 17 Asignar Menú a Rol

MENSAJE DE CONFIRMACIÓN ✕

Desea eliminar este Menu de VENDEDOR"?

MENU: Cotizaciones

Figura 18 Mensaje de Confirmación

4.3. Dar de Baja a un Rol.-

Para eliminar o dar de baja permanente a un Rol es necesario ubicarse en la pantalla Administrar Roles. Seleccione un icono de reciclaje y nuevamente se desplegara un mensaje permitiéndole optar por tres opciones.

Opciones:

- La primera opción permite dar de baja. Es decir cambiar de estado, también conocida como eliminación lógica.
- La segunda opción permite eliminar al rol de forma permanente según el caso de que no esté ligado a un menú. (Esta opción es conocida como eliminación física).
- La última opción permite cerrar la ventana.

MENSAJE DE ADVERTENCIA

DESEA ELIMINAR EL ROL: ADMINISTRADOR?

Figura 19 Mensaje de Confirmación

5. Administrar Gestión Proveedores.

Para ingresar a este módulo haz clic en proveedores.

The screenshot shows the 'GESTION PROVEEDOR' interface. At the top, there's a title 'GESTION PROVEEDOR'. Below it, there's a filter section with a dropdown for '5 FILAS', radio buttons for 'Activos' (selected) and 'Bajas', an 'Ejecutar' button, and a search icon. Below the filter is a text input field labeled 'Ingrese dato' and a dropdown menu labeled 'BUSCAR POR NOMBRE O RAZON SOCIAL'. The main part of the interface is a table with the following columns: N°, CI/NIT, NOMBRE O RAZON SOCIAL, TELF, Estado, B, and M. The table contains four rows of data, all with the 'Estado' checked. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Página 1 de 1 - Total: 4' and a '1' button.

N°	CI/NIT	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TELF	Estado	B	M
1	7412547863	SEDAG		☒		
2	1024587902	MICAELA OLMOS		☒		
3	74529633	MARIO MERCADO		☒		
4	1010254788	AGRO SANTA CRUZ SRL		☒		

Figura 29 Gestión proveedores

5.1 Registrar Proveedor.

Clic para adicionar proveedor

The screenshot shows the 'ADICIONAR PROVEEDOR' form. It has a blue header with the title 'ADICIONAR PROVEEDOR'. Below the header, there are five input fields with labels: 'Nombre/Razon Social:', 'Telefono:', 'Email:', 'NIT:', and 'Direccion:'. Each input field has a placeholder text: 'Ingrese nombre o razon social', 'Ingrese su telefono o celular', 'Ingrese su email', 'Ingrese su NIT', and 'Ingrese su direccion'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Figura 30 Adicion de proveedor

5.2 Registrar Proveedor.

Clic para Modificar proveedor



The image shows a web form titled "MODIFICAR PROVEEDOR" in a blue header bar. Below the header, there are five input fields arranged vertically, each with a label on the left and a text box on the right. The first field is "Nombre/Razon Social:" with the value "SEDAG". The second field is "Telefono:" with the placeholder "ingrese datos". The third field is "Email:" with the placeholder "ingrese datos". The fourth field is "NIT:" with the value "7412547863". The fifth field is "Direccion:" with the placeholder "ingrese datos". At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) in a blue box and "Cancelar" (Cancel) in a gray box.

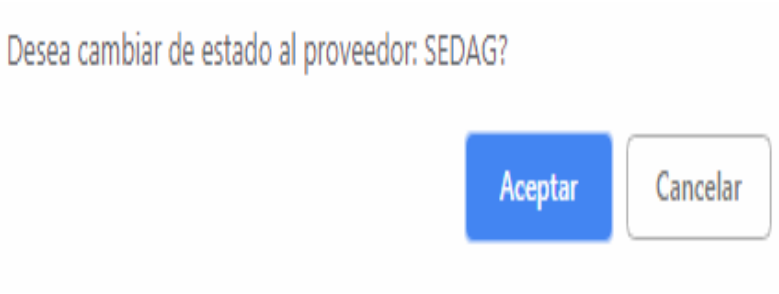
Nombre/Razon Social:	SEDAG
Telefono:	ingrese datos
Email:	ingrese datos
NIT:	7412547863
Direccion:	ingrese datos

Aceptar Cancelar

Figura 31 Modificar de proveedor

5.3 Registrar Proveedor.

Clic para Borrar proveedor



The image shows a confirmation dialog box with a light gray background. It contains the text "Desea cambiar de estado al proveedor: SEDAG?" in a gray font. At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) in a blue box and "Cancelar" (Cancel) in a gray box.

Desea cambiar de estado al proveedor: SEDAG?

Aceptar Cancelar

Figura 32 Borrar a proveedor

6. Administrar Compras.

Para ingresar a este módulo haz clic en el panel de menús Administrar Compras.

SISTEMA COMERCIAL "CRISMAR"
VENTA DE MAQUINARIA AGRICOLA E INSUMOS AGROF

GESTION COMPRAS

5 FILAS Ejecutar Activos Bajas

ingrese dato

SELECCIONE TIPO DE BUSQUEDA

#	FECHA Y HORA	ENCARGADO	PROVEEDOR	TOTAL Bs	B	Ver
1	11/12/2018 06:27:26	JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ	SEDAG	3.646,00		
2	08/12/2018 03:58:25	JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ	SEDAG	2.500,00		
3	07/12/2018 01:24:19	JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ	SEDAG	2.500,00		
4	07/12/2018 01:22:12	JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ	MICAELA OLMOS	541,00		
5	04/12/2018 03:20:49	JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ	SEDAG	25.000,00		

Figura 33 Administrar Compras

6.1. Adicionar Compras.-

Para registrar una compra haz clic en el botón REGISTRAR COMPRA de la pantalla Administrar Compras, y se desplegará la siguiente pantalla. Luego de aparecer la pantalla Registrar de Compras debe buscar un producto. Para esto haz clic en el botón azul BUSCAR PRODUCTO. Y nuevamente saltará a una pantalla de búsqueda avanzada de productos.

SISTEMA COMERCIAL "CRISMAR"
VENTA DE MAQUINARIA AGRICOLA E INSUMOS AGROF

ADICIONAR COMPRA

Nombre o Razon Social: Nit: BUSCAR PROVEEDOR

REGISTRAR PRODUCTO

#	Descripción	Cant	Precio	Subtotal	Eliminar	Modificar	Ver
				Guardar	Cancelar		

Figura 34 Registrar Detalle de Compras

En el motor de búsqueda seleccionamos buscar producto

BUSQUEDA AVANZADA DE PRODUCTOS

REGISTRAR PRODUCTO

Productos Existentes: Todos Los Productos Existentes o no Existentes **EJECUTAR** 5 FILAS ☒ Activos ☐ Bajas

Ingrese dato: SELECCION PREDETERMINADA (TODAS LAS MARCAS)

BUSCAR POR CODIGO DE PRODUCTO

COMPRA	N°	CODIGO	DESCRIPCION	EXISTENTES	PIU COMPRA	PIU VENTA	FOTO	B	M	V
ASIGNAR	1	4563	RASTRILLO	0	15.0	20.0				
ASIGNAR	2	5555	PESTIMOL	0	3.0	6.0				
ASIGNAR	3	2123	PICOTA PEQUE	0	20.0	30.0				
ASIGNAR	4	P-12	CARRETILLA SURCADORA 1 MTS	0	56.0	60.0				
ASIGNAR	5	45278	fertilizante uno	0	100.0	120.0				

Figura 35 Búsqueda de Productos

Ingrese dato del nombre y le aparecerá una lista de productos. Luego haz clic en la columna Compra en uno de los botones “Asignar”. Así obtenemos un producto para el detalle de Compras.

Posteriormente regresara a la pantalla “Registrar Detalle de Compras”.

Ejecutar **Buscar Producto**

Figura 36 Buscando Producto

Una vez obtenidos los datos del producto llenamos los datos de cantidad y descuento. Luego presionamos los cálculos de precio de en Bs. Y calcularnos el precio neto haciendo clic. Por ultimo haz clic en el botón extra largo “REGISTRAR DETALLE DEL PRODUCTO”.

REGISTRANDO DETALLE DE COMPRA

Producto: 4563 **Ejecutar** **Buscar Producto**

Descripcion: RASTRILLO

Precio: 15

Existencia: 0

Cantidad: 3

AGREGAR **CANCELAR**

Figura 37 Registrar Detalle de Compras

Se visualiza los datos del producto:

VER COMPRA						
Encargado:	JUAN CARLOS SALINAS	Proveedor	MICAELA OLMOS	Total Bs:	2.250,00	
#	COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT	PRECIO.Bs	SUBTOTAL Bs	VER
1	345	ARADO REVERSIBLE	5	450,00	2.250,00	
					total en Bs:2250.0	
Imprimir Salir						

Figura 38 Ver Datos del Producto

Haz clic en el botón SALIR para cerrar la pantalla Registrar Detalle de Compras.

6.2. Administrar Gestión Pedidos.

No situamos en la pantalla Administrar Compras para ingresar a Administrar Pedido.

LOPEZ

ADMINISTRAR

PROVEEDORES

COMPRAS

GESTION COMPRAS

ADICIONAR COMPRA

GESTION PEDIDOS

REGISTRAR PEDIDO

CIENTES

VENTAS

PRODUCTOS

INVENTARIOS

SISTEMA COMERCIAL "CRISMAR"

VENTA DE MAQUIN.

SALIR

GESTION PEDIDOS

5 FILAS

Ejecutar

Activos Bajas

Ingrese dato

SELECCIONE TIPO DE BUSQUEDA

#	FECHA Y HORA	ENCARGADO	PROVEEDOR	TOTAL Bs	B	M	R.PEDIDO	Ver
1	11/12/2018 06:25:34	JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ	SEDAG	3.719,00				
2	08/12/2018 03:56:15	JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ	SEDAG	896,00				
3	04/12/2018 03:17:52	JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ	SEDAG	2.500,00				
4	22/10/2018 01:36:55	JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ	MICAELA OLMOS	541,00				

Figura 20 AdministrarPedidos

Adicionamos pedido

Figura 59 Adicionar Pedidos

Modificamos pedido

Clic en icono modificar.

Figura 60 Modificamos Pedidos

Recibimos pedido

Figura 61 Recibimos Pedidos

7. Administrar Gestión Clientes.

Para registrar un cliente haz clic en el menú gestión clientes.

SISTEMA COMERCIAL "CRISMAR"
VENTA DE MAQUINARIA AGRICOLA

USUARIO CONECTADO:
JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ

ADMINISTRAR
PROVEEDORES
COMPRAS
CLIENTES
GESTION CLIENTES

GESTION CLIENTE

5 FILAS ☒ Activos ☐ Bajas Ejecutar

Ingrese dato

BUSCAR POR NOMBRE O RAZON SOCIAL

N°	CIVIT	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TELF.	ESTADO	B	M
1	1212365784	BIBEROS TARIJA		☒	☒	☐
2	525663211	JOSE MANUEL AVILA		☒	☒	☐

Figura 62 Menú gestión cliente

Para registrar al cliente clic en icono lápiz.

REGISTRAR CLIENTE

Nombre/Razon Social: INGRESE DATOS DEL CLIENTE

Telefono: Ingrese datos

Email: Ingrese datos

NIT/CI: Ingrese datos

Direccion: Ingrese datos

Aceptar Cancelar

Figura 63 Registrar cliente

Para modificar cliente clic en icono M.

MODIFICAR CLIENTE

Nombre/Razon Social: BIBEROS TARIJA

Telefono: Ingrese datos

Email: Ingrese datos

NIT/CI: 1212365784

Direccion: Ingrese datos

Aceptar Cancelar

Figura 64 Modificar cliente

Para borrar cliente clic en icono B.

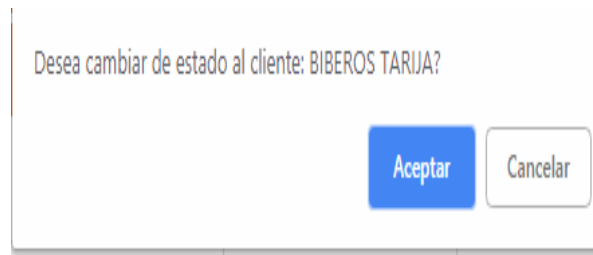


Figura 65 Borrar cliente

8. Administrar Ventas.-

Para ingresar a la pantalla Administrar Ventas haz clic en el panel de menús Ventas.

SISTEMA COMERCIAL "CRISMAR" SALIR

VENTA DE MAQUINARIA AGRICOLA E INSUMOS AGROPEC

USUARIO CONECTADO:
JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ

ADMINISTRAR
PROVEEDORES
COMPRAS
CLIENTES
VENTAS
GESTIONAR VENTAS
ADICIONAR VENTA

GESTION VENTAS

5 FILAS Ejecutar ☒ Activos ☐ Bajas

ingrese dato

SELECCIONE TIPO DE BUSQUEDA

#	FECHA Y HORA	COD.FACTURA	ENCARGADO	CLIENTE	TOTAL Bs	CAJERO	FACTURA	B	Mod	Ver
1	11/12/2018 06:33:33	S-F	JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ	S/N	280,00	\$				
2	11/12/2018 01:42:46	S-F	JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ	S/N	325,00	\$				
3	11/12/2018 01:26:53	S-F	JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ	S/N	1.400,00	\$				

Figura 66 Administrar Ventas

8.1. Adicionar Venta.-

Para registrar una venta nos ubicamos en el menú registrar venta y luego seleccionamos una sucursal disponible o asignada. Así luego haz clic en el botón “Siguiente”.



Figura 67 Administrar Ventas

Luego nos aparecerá la siguiente pantalla y haz clic en el botón “BUSCAR PROD” para buscar el producto deseado.

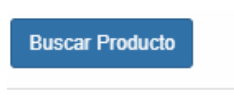


Figura 68 Búsqueda de Productos

Una vez encontrado el producto haz clic en “Asignar” en la columna venta. Y se asignara en la pantalla “Registrar Detalle de Venta”.



Figura 69 Asignar en búsqueda de productos

Una vez en el detalle de registro de la venta ingresar la cantidad . Después haz en el botón extra largo “AGREGAR DETALLE DEL PRODUCTO”. Así registramos en el detalle.

REGISTRANDO DETALLE DE VENTA

Producto:	4563	Ejecutar	Buscar Producto
Descripción:	RASTRILLO		
Precio:	20		
Existencia:	0		
Cantidad:	3		

Figura 70 Registrar Detalle de Venta

Se visualiza el registro del detalle. En el detalle existen dos opciones de la cuales podremos visualizar datos del producto y eliminar el detalle registrado.

VER VENTA

Encargado:	JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ	Cliente	S/N	Total Bs:	280,00
------------	---------------------------	---------	-----	-----------	--------

#	COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT	PRECIO.Bs	SUBTOTAL Bs	VER
1	12365	CARRETILLA COMUN	1	280,00	280,00	

total en Bs:280.0

Figura 71 Detalle Registrado en Ventas

Luego del detalle cobramos clic en icono:

VERIFICAR VENTA

Tienda: Comercial	Cliente: S/N Monto a Cobrar: 280
COBRAR CANCELAR	

Figura 72 Verifica venta

Si se desea la modificación de la venta clic en Mod.

MODIFICAR VENTA

Nombre o Razon Social:

Nit:

#	Descripción	Cant	Precio	Subtotal	Eliminar	Modificar	Ver
1	CARRETELLA COMUN	1	280.0	280	X	M	V
TOTALES				280			

Figura 73 Modificar venta

9. Administrar Gestión Productos.-

Para ingresar a esta pantalla haz clic en el menú “Productos”. Luego se visualizara la siguiente pantalla.

≡
SISTEMA COMERCIAL "CRISMAR"
SALIR

IA AGRICOLA E INSUMOS AGROPECUARIOS

USUARIO CONECTADO:
JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ

 ADMINISTRAR
 PROVEEDORES
 COMPRAS
 CLIENTES
 VENTAS
PRODUCTOS
 GESTION PROD.
 GESTION TIPOS
 GESTION MARCAS

GESTION PRODUCTOS

REGISTRAR PRODUCTO

Productos Existentes: Todos Los Productos Existentes o no Existente

5 FILAS

☒ Activos ☐ Bajas

Ingrese dato

SELECCION PREDETERMINADA (TODAS LAS MARCAS) ▼

BUSCAR POR CODIGO DE PRODUCTO ▼

N°	CODIGO	DESCRIPCION	EXISTENTES	PIU COMPRA	PIU VENTA	FOTO	B	M	V
1	4563	RASTRILLO	0	15.0	20.0				
2	5555	PESTIMOL	0	3.0	6.0				
3	2123	PICOTA PEQUE	0	20.0	30.0				
4	P-12	CARRETELLA SURCADORA 1 MTS	0	56.0	60.0				

Figura 74 Administrar Productos

9.1. Adicionar Producto.-

Para registrar un producto en la pantalla “Administrar Productos” haz clic en el botón “Registrar Producto”. A continuación ingresa datos en la siguiente pantalla.

Figura 75 Adicionar Producto

Luego de llenar los datos haz clic en el botón “Guardar”.

Figura 21 Opciones de Adicionar Producto

9.2. Modificar Producto.-

Para realizar una modificación de un producto selecciona un icono M lapiz y haz clic.

Figura 76 Administrar Productos

9.3. Dar de baja Producto.-

Para dar de baja a un producto haz clic en la tabla de productos. Para ello haz clic en el icono B. En esta ventana aceptas los cambios y la pantalla se actualizará por completo.

Desea cambiar de estado del producto 'ARADO YUNTA' ?

Aceptar

Cancelar

Figura 77 Mensaje de confirmación

9.4. Ver Datos del Producto.-

Para ver los datos de un Producto haz clic en el icono Ver. Posteriormente se cargarán los datos de los productos en otra ventana.

VER DATOS DEL PRODUCTO	
Tipo de producto:	REPUESTOS MOCHILA JACTO
Marca:	HONDA
CODIGO:	987
Nombre:	VALVULA
Precio compra:	30.0
Precio venta:	45.0
Codigo de barras:	
Descripción:	VALVULA DE CAMARA PJH 9000 METALICO
Cantidad Existente:	10



Stock Minimo:	20
Stock Maximo:	2

Imprimir

Salir

Figura 78 Ver datos del Producto

10.Administrar Marcas.-

Haz clic en el menú “Gestion Marcas” y listaran todas las marcas.

The screenshot shows the 'GESTION MARCAS DE PRODUCTOS' screen. At the top, there's an orange header with 'SISTEMA COMERCIAL "CRISMAR"' and a 'SALIR' button. Below it, a dark sidebar contains a menu with options like 'ADMINISTRAR', 'PROVEEDORES', 'COMPRAS', 'CLIENTES', 'VENTAS', 'PRODUCTOS', 'GESTION PROD.', 'GESTION TIPOS', and 'GESTION MARCAS'. The main area has a title 'GESTION MARCAS DE PRODUCTOS' and a filter section with '5 FILAS', 'Activos' (selected), 'Bajas', an 'Ejecutar' button, and a search input 'ingrese dato'. Below this is a table with 6 columns: 'N°', 'NOMBRE', 'PAIS', 'Estado', 'B', and 'M'. The table lists 4 items: GENSIN (CHINA), HONDA (JAPON), TRUPER (ALEMANA), and PETRUL (MEGICANA). Each row has a 'B' column with a red prohibition icon and an 'M' column with a yellow pencil icon.

N°	NOMBRE	PAIS	Estado	B	M
1	GENSIN	CHINA	☒		
2	HONDA	JAPON	☒		
3	TRUPER	ALEMANA	☒		
4	PETRUL	MEGICANA	☒		

Figura 79 Administrar Marcas

10.1. Registrar Marca.-

Haz clic en el “Icono Lapiz” de la pantalla “Administrar Marcas”.

The screenshot shows the 'REGISTRAR MARCA DEL PRODUCTO' form. It has a blue header with the title. Below it are two input fields: 'Nombre:' and 'Pais:', both with placeholder text 'ingrese datos'. At the bottom are two buttons: 'Aceptar' (blue) and 'Cancelar' (white).

Figura 80 Administrar Marcas

10.2. Modificar Marca.-

Para modificar una marca haz clic en el icono M morado de una fila y aparecerá una pantalla con los datos cargados.



Figura 81 Modificar Marca

11.Administrar Inventarios.-

Haz clic en el menú “ Inventarios” para visualizar la pantalla “Administrar Inventarios”.



Figura 82 Administrar Inventarios

GESTION INVENTARIOS

Adicionar Inventario

☒ Activos ☐ Bajas

5 FILAS

Ejecutar

#	FECHA Y HORA	USUARIO	B	REGISTRO	Ver
1	2018-10-25 13:59:58.75	JUAN CARLOS SALINAS			

Página 1 de 1 al 1 -. Total: 1
«
1
»

Figura 83 Registrar Inventario

A continuación no encontraremos en la siguiente pantalla y registramos los productos buscando en el catálogo del sistema.

ADICIONAR INVENTARIO

Responsable: JUAN CARLOS SALINAS

Descripcion:

Fecha inicio: 29/11/2018

Fecha final: 29/11/2018

Aceptar
Cancelar

Figura 84 Registrar Detalle del Inventario

Registramos el inventario

[SALIR](#)

REGISTRAR DETALLE DEL INVENTARIO

Tienda:	CASA MATRIZ	Usuario:	JUAN CARLOS SALINAS
Producto:	Ingrese codigo Ejecutar	Marca:	
Cant. Inventariada:		Tipo:	
Cant. Disponible:		Descripcion:	

REGISTRAR DETALLE DEL INVENTARIO						
No	FECHA Y HORA	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANT. REGIST.	CANT. INVENT.	DEL
1	2018-10-25 14:00:30.009	987	VALVULA DE CAMARA PJH 9000 METALICO	0	10	

Figura 85 Registrar Detalle del Inventario

Visualizamos el inventario clic en Ver.

VER DATOS DEL INVENTARIO					
Usuario:	JUAN CARLOS SALINAS LOPEZ		Fecha Inicio:	2018-12-11	
DESCRIP.:	martes sufrimos un robo		Fecha Final:	2018-12-12	
#	COD.PROD.	DESCRIPCIÓN	CANT. REGISTRO	CANT. INVENTARIO	VER
1	12365	CARRETILLA COMUN	57	50	
2	987	VALVULA DE CAMARA PJH 9000 METALICO	4	1	
3	654	CILINDRO PARA PJH 9000	10	7	

Figura 86 Registrar Detalle del Inventario

12.Administrar los reportes

Clic en el Reportes para visualizar el listado de reporte que realiza y controla el sistema.

The screenshot displays the 'SISTEMA COMERCIAL "CRISMAR"' interface. The top navigation bar is orange and contains the system name, a 'SALIR' button, and the 'VENTA DE MAQ' section. The left sidebar is dark blue and lists navigation options: ADMINISTRAR, PROVEEDORES, COMPRAS, CUENTES, VENTAS, PRODUCTOS, INVENTARIOS, and REPORTES (highlighted in orange). The main content area is titled 'LISTA DE REPORTES' and displays a list of reports organized into categories:

REPORTES
REPORTES DE PROVEEDORES
Lista de Proveedores
REPORTES DE COMPRAS
Listar Compras
REPORTES DE PRODUCTOS
Inventario Fisico Valorado
Kardex por Producto
REPORTES DE CUENTES
Lista de Clientes
REPORTES DE VENTAS
Ventas del Dia
Productos más vendidos
Ventas Mes y Año
REPORTES DE INVENTARIOS
Reporte de Inventario por año por mes y año
Reporte de Inventario por Encargados
REPORTES DE FACTURAS
Listar Facturas Emitidas

Figura 87 Registrar Detalle del Inventario