

Anexo I. Documentos usados en Requerimientos

1. Reglamento de Brigadas Parlamentarias



Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia
Cámara de Diputados

La Paz, 22 de julio de 2015

CITE: CD-OFMA-DPLA N° 171/2015 - 2016

Señor

Sen. Henry Chávez Rivera

PRESIDENTE DE LA BRIGADA PARLAMENTARIA DE TARIJA
CAMARA DE DIPUTADOS

Tarija - Bolivia

De mi mayor consideración:

A través de la presente, adjunto remito a su autoridad de manera reiterada el **proyecto de Reglamento de Brigadas Parlamentarias**, para su actualización, consolidación, validación a través de su visto bueno.

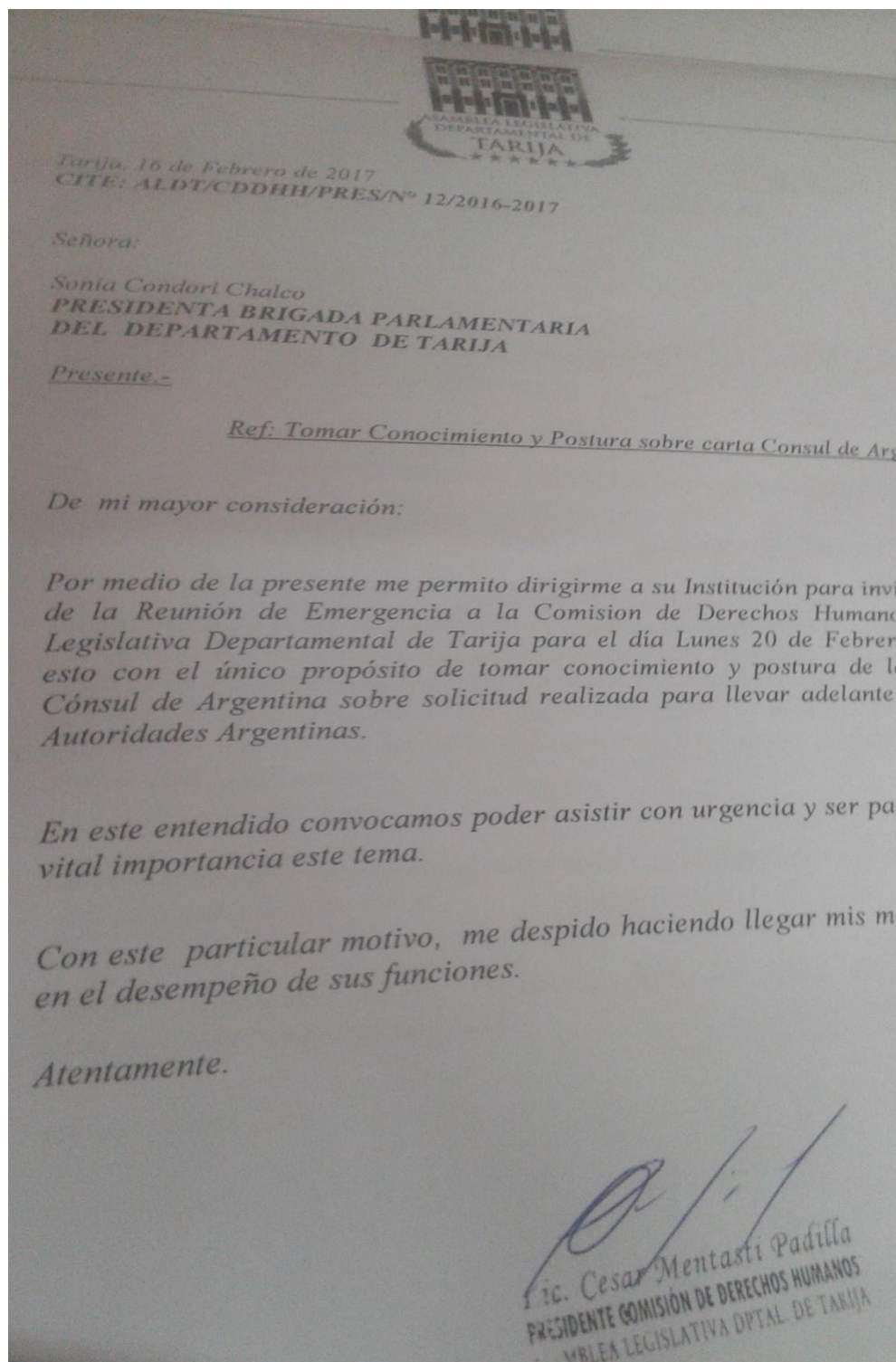
Asimismo solicito a su autoridad, que una vez echas las observaciones pertinentes al mencionado reglamento, se lo envíe a la brevedad posible a la División de Planificación de la Cámara de Diputados, para su posterior aprobación

Seguro de contar con su pronta atención me despido de usted atentamente,

JJTQ/ctm
Copia// Archivo

[Firma]
LIC. Juan José Tapia Quezada
JEFE DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN
CAMARA DE DIPUTADOS
ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL

2. Modelo de Documentos que se Registran



3. Libro de Registro de documentos (Correspondencia)

DETALLE	FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	FECHA	FIRMA
Solicitud Reporte Mensual FUDICOT. 03. Deptal	11-10-2017	[Redacted]	12-10-17	[Signature]
Solicitud Reporte Mensual F.O.H.C.I.O.T.M.S. Deptal	11-10-2017	[Redacted]	12-10-2017 14/10/17	[Signature]
Fox de la Lanza de Diputados Habilitación de Seguridad	12-10-2017 Hrs 10:50	[Redacted]	25/10/17	[Signature]
Sen. Couper de Lanza de Senadores dors 2to. 3173 Guic. 0304253	12-10-2017 Hrs 16:15	[Redacted]	12/10/2017 17.18	Marcos
Sen. Llanos Lanza Diputados Presidencia del H. Congreso Contraloría. 2to. 7009 Guic. 0336911	12-10-2017 Hrs 16:15	[Redacted]	12-10-2017	Rene Castillo
Intervención Prevención del Delito Narcotráfico y Consumo Drogas	12-10-2017 Hrs 16:15	[Redacted]	13-10-17	[Signature]
Intervención Prevención del Delito Narcotráfico y Consumo Drogas	12-10-2017 Hrs 16:15	[Redacted]	13-10-17	[Signature]
Intervención Prevención del Delito Narcotráfico y Consumo Drogas	12-10-2017 Hrs 16:15	[Redacted]	12-10-2017	[Signature] E. Ibanez Solis

Anexo II. Medios de Verificación del Sistema

1. Carta de conformidad emitida por la Docente de la Materia Taller III

Tarija, 23 de Noviembre de 2018

Señores:

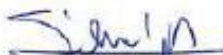
Departamento de Informática y Sistemas - UAJMS

Presente.

De mi mayor consideración:

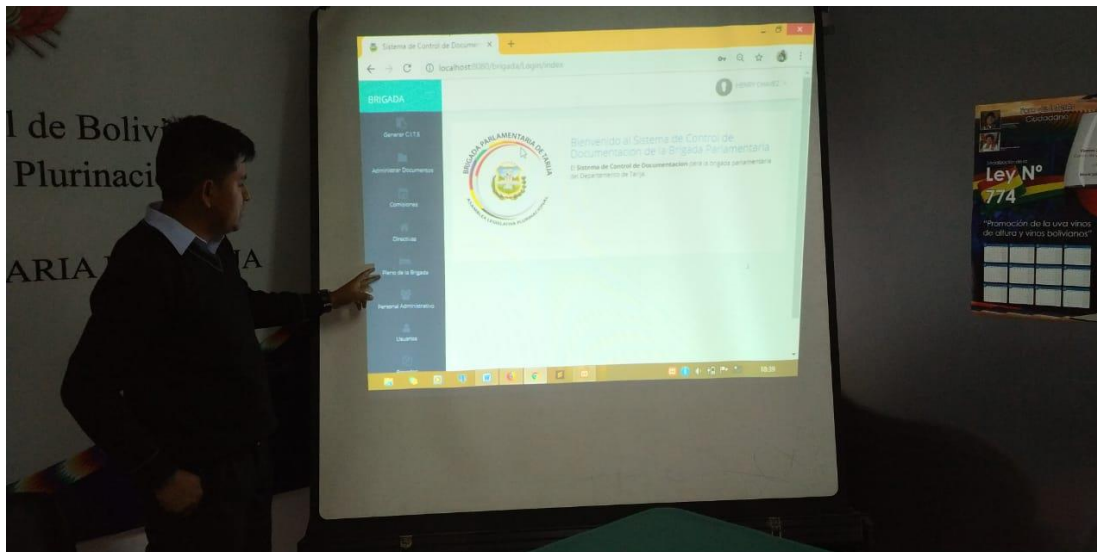
A través de la presente informo que el Univ. Antonio Lujan Huanca Mamani ha realizado el desarrollo del componente **1 Sistema de Control de Documentación de la Brigada Parlamentaria de Tarija** de acuerdo a la ERS IEEE830 correspondiente al Proyecto *Gestión Administrativa de la Información y Comunicación en la Brigada Parlamentaria de Tarija Mejorada*.

Sin otro en particular, reciba usted saludos cordiales.


Ing. Silvana Paz Ramirez
Docente Taller III

Anexo III. Medios de Verificación de la capacitación

1. Fotos tomadas en la capacitación



2. Lista de Participantes



ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL DE BOLIVIA
BRIGADA PARLAMENTARIA DE TARIJA

**PROYECTO GESTION ADMINISTRATIVA DE LA
INFORMACION Y COMUNICACIÓN EN LA BRIGADA
PARLAMENTARIA DE TARIJA MEJORADA A TRAVES DE
LAS T.I.C.**

PLANILLA DE ASISTENCIA



Lugar y Fecha: Tarija, 20 de Noviembre de 2018

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	C.I.	FIRMA
1.	Marina Daniela Segovia Zacca	ADMINISTRADORA	7110865 Tja.	
2.	Lery Carola Gutierrez Baldovino	Secretaria	4211677 Tja	
3.	Rody Daniel Illamas V.	Auxiliar tecnico	4122003	
4.	Henoch Marmuni Batallanos	Administrativo II Comuna Semidurej	5113417	
5.	Gabriel Fernandez y Mostajo Peñarrieta	Secretario Tecnico	2351870 Lp.	
6.	Eugenia Cruz	Administrador I	1868211	
7.	Orana Cruz	Auxiliar		
8.	Nedy Diaz	Administrativo	7111863	
9.	Dip. Jacqueline Mendieta Cardozo PRESIDENTA Brigada Parlamentaria de Tarija ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL	PRESIDENTA	5815889	
10.	Veronica Adas	—	1887281	

3. Carta de Conformidad por parte de la Presidenta de la Brigada Parlamentaria de Tarija



ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL DE BOLIVIA BRIGADA PARLAMENTARIA DE TARIJA

Tarija, 20 de Noviembre de 2018
CITE: B.P.T. /STRJA/ N° 295/18

Señores:
UAJMS- DIS- Carrera de Ingeniería Informática
Presente.-

**REF: PROYECTO GESTION ADMINISTRATIVA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA
BRIGADA PARLAMENTARIA DE TARIJA MEJORADA**

De mi mayor consideración:

Reciba usted un saludo cordial y mayores deseos de éxitos en sus delicadas funciones, el motivo del presente informe, es para comunicarles que en mi condición de presidenta de la Brigada Parlamentaria de Tarija, se llevó a cabo el plan de capacitación expuesto por el Univ. Antonio Lujan Huanca con el CI 7177505 Tja. Reformulación TIC y el **PROYECTO GESTION ADMINISTRATIVA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA BRIGADA PARLAMENTARIA DE TARIJA MEJORADA** a través de las TIC cumpliendo con los objetivos que fueron propuestos en el plan de capacitación.

Es cuanto puedo informar para fines que convengan al interesado.

Atentamente.


Dip. Jacqueline Mendiola Cardozo
PRESIDENTA
Brigada Parlamentaria de Tarija
ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL



Anexo IV. Carta de Aprobación del Tutor

Tarija 26 de Noviembre de 2018

Señores:

UAJMS – DIS – Carrera de Ingeniería Informática

Presente. -

**REF: PROYECTO “GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA
BRIGADA PARLAMENTARIA DE TARIJA, MEJORADA.”**

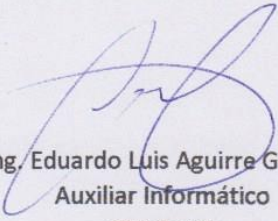
De mi mayor consideración:

Como tutor del Proyecto: “GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA BRIGADA PARLAMENTARIA DE TARIJA, MEJORADA”, cuyo responsable el universitario: **Antonio Lujan Huanca Mamani con C.I. 7177505**, certifico que el trabajo ha sido elaborado de acuerdo a lo estipulado en la especificación de Desarrollo de Software.

Por lo cual doy fe que dicho trabajo está listo para poder iniciar el proceso de preparación de defensa.

Sin otro particular reciba ustedes un cordial saludo.

Atentamente


Ing. Eduardo Luis Aguirre Gudiño
Auxiliar Informático
CBA Tarija
C.I. 7143945

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “JUAN MISAEL SARACHO”

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA



**“Gestión Administrativa de la Información y Comunicación
en la Brigada Parlamentaria de Tarija Mejorada.**

**MANUAL DE INSTALACION–SISTEMA DE CONTROL
DE DOCUMENTACIÓN DE LA BRIGADA
PARLAMENTARIA DE TARIJA**

Por:

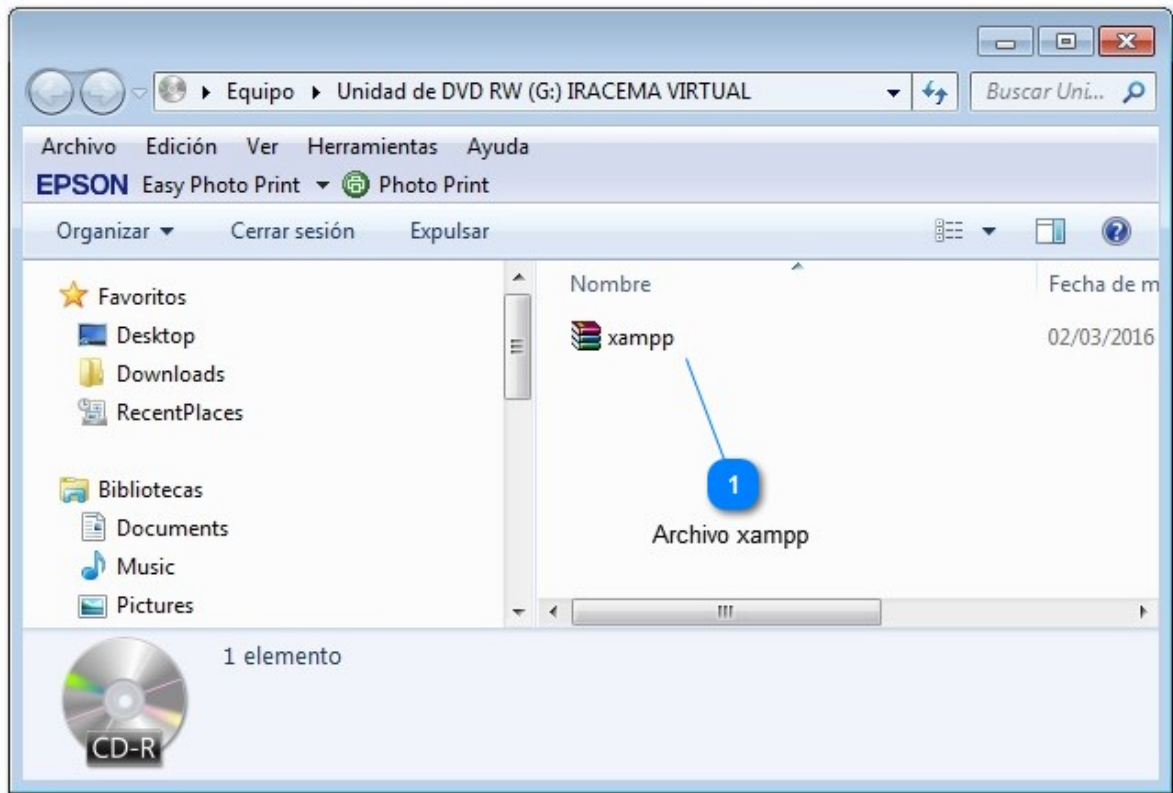
ANTONIO LUJAN HUANCA MAMANI

TARIJA – BOLIVIA

1. Manual de Instalación	3
1.1.	3
1.2.	4
1.3.	4
1.4.	5
1.5.	6
1.6.	7
1.7.	8
1.8.	9
1.9.	10

1. Manual de Instalación

1.1.



1

Archivo xampp



Copiar archivo al escritorio

1.2.



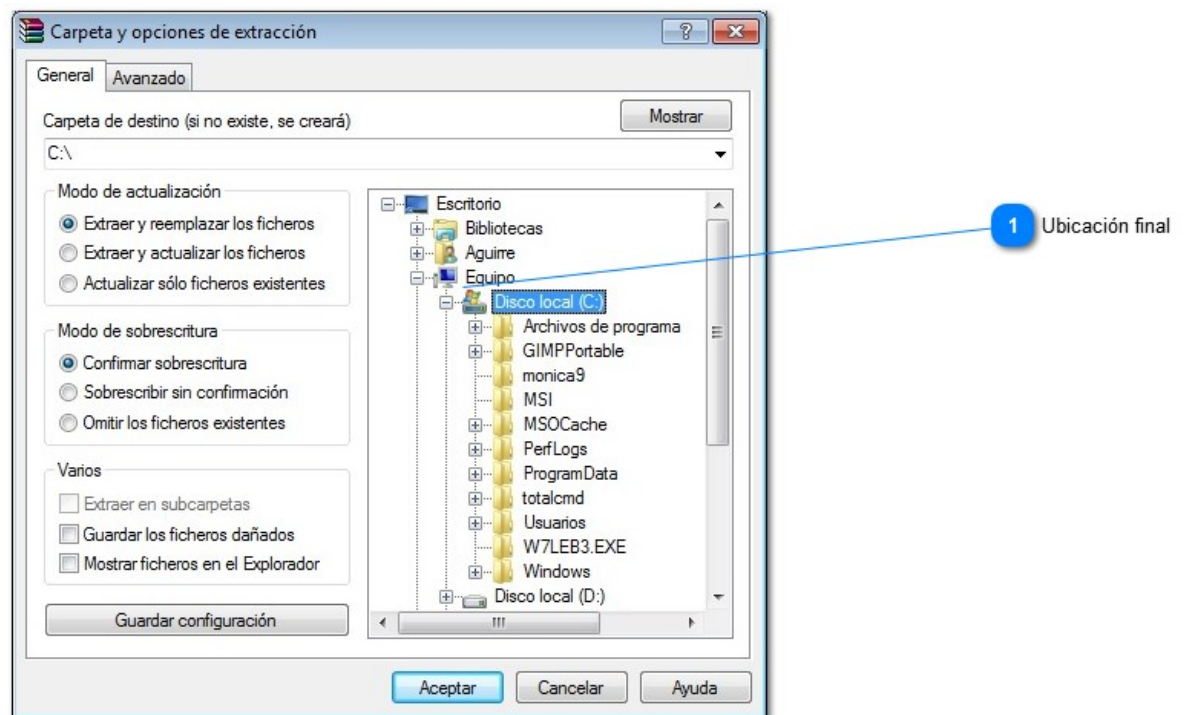
1

Destino de copiado

Escritorio (C:\Users\Aguirre\Desktop)

Para poder descomprimir se procede a copiar primero al escritorio luego descomprimir en el disco C:

1.3.



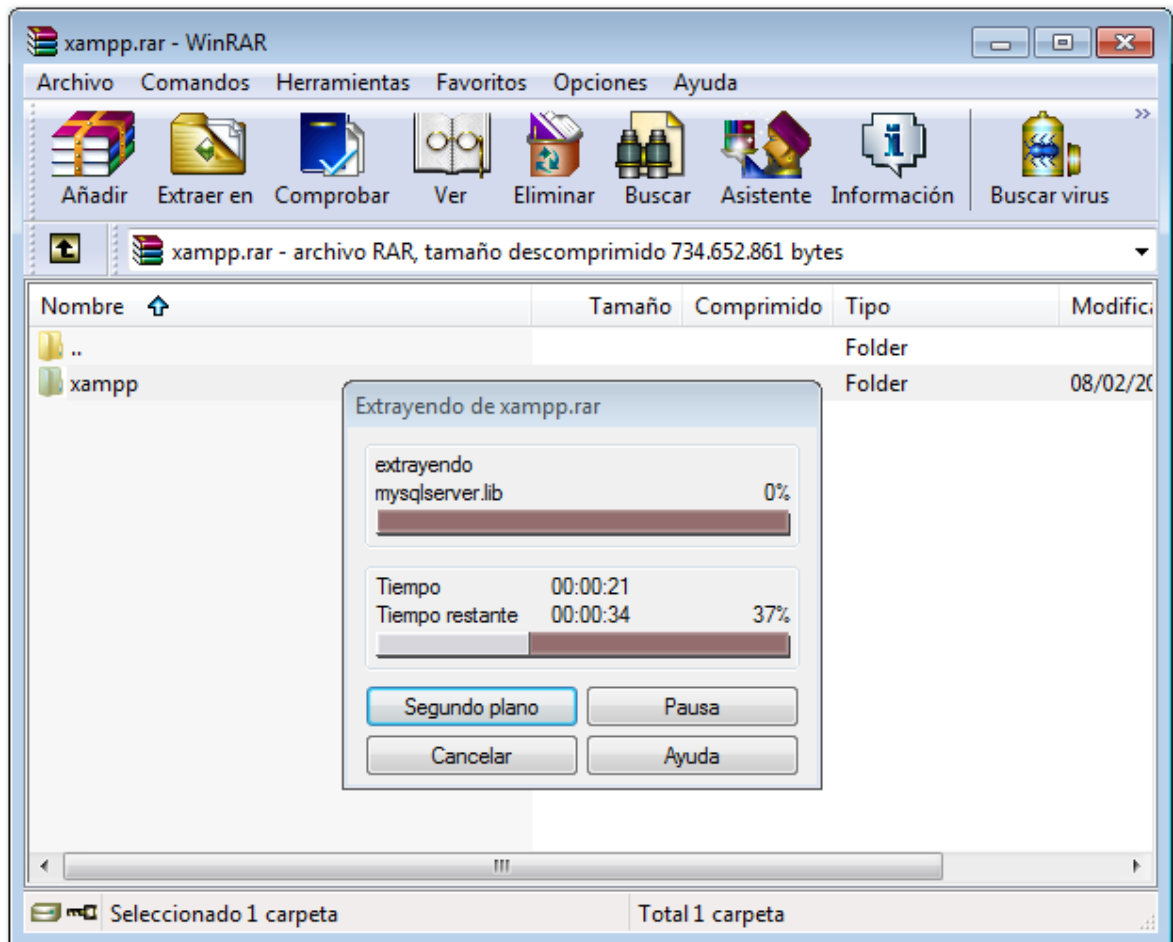
1

Ubicación final



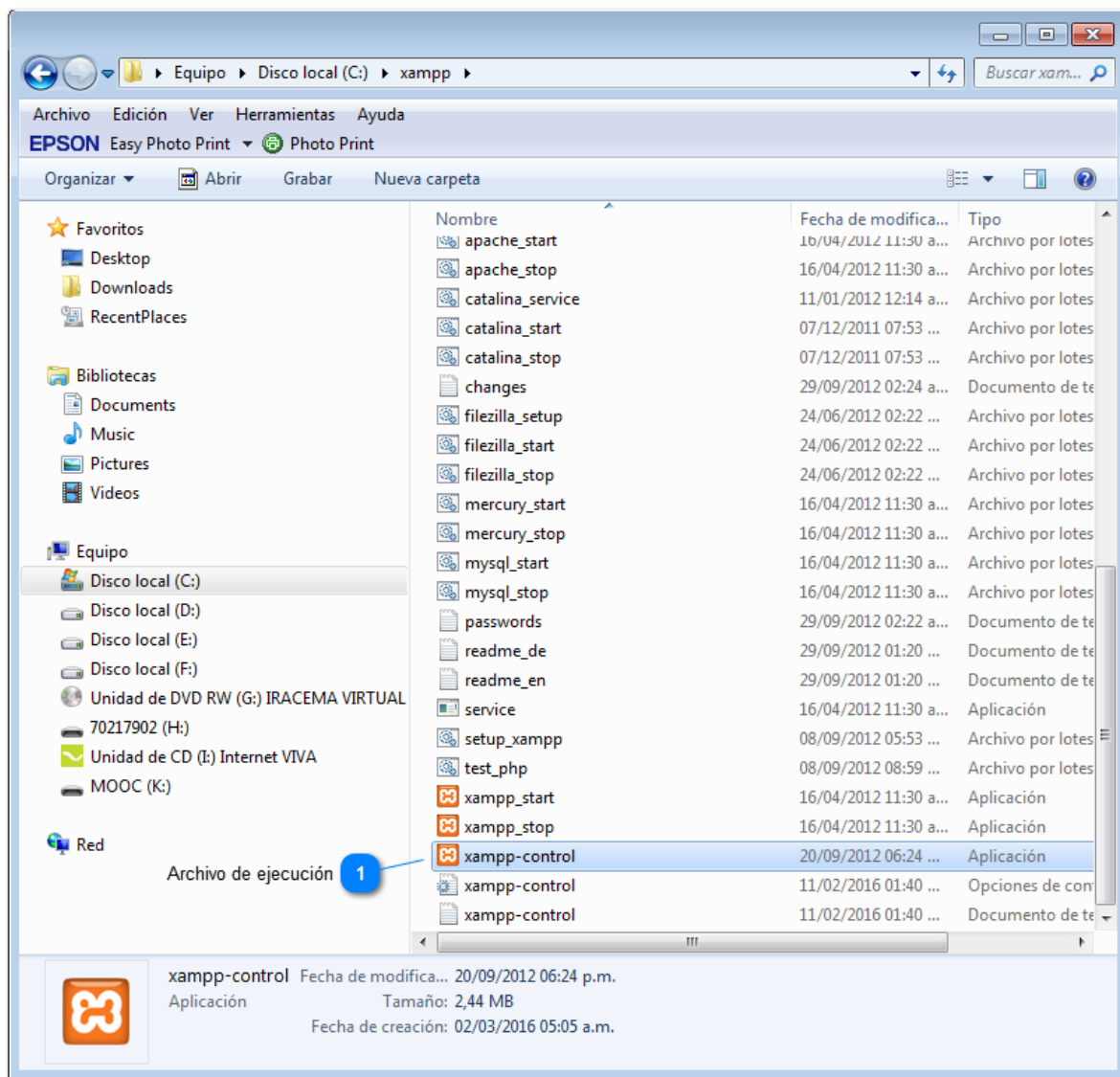
Seleccionamos el disco C: para descomprimir.

1.4.

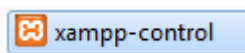


Esperamos que se extraiga en el disco C:

1.5.

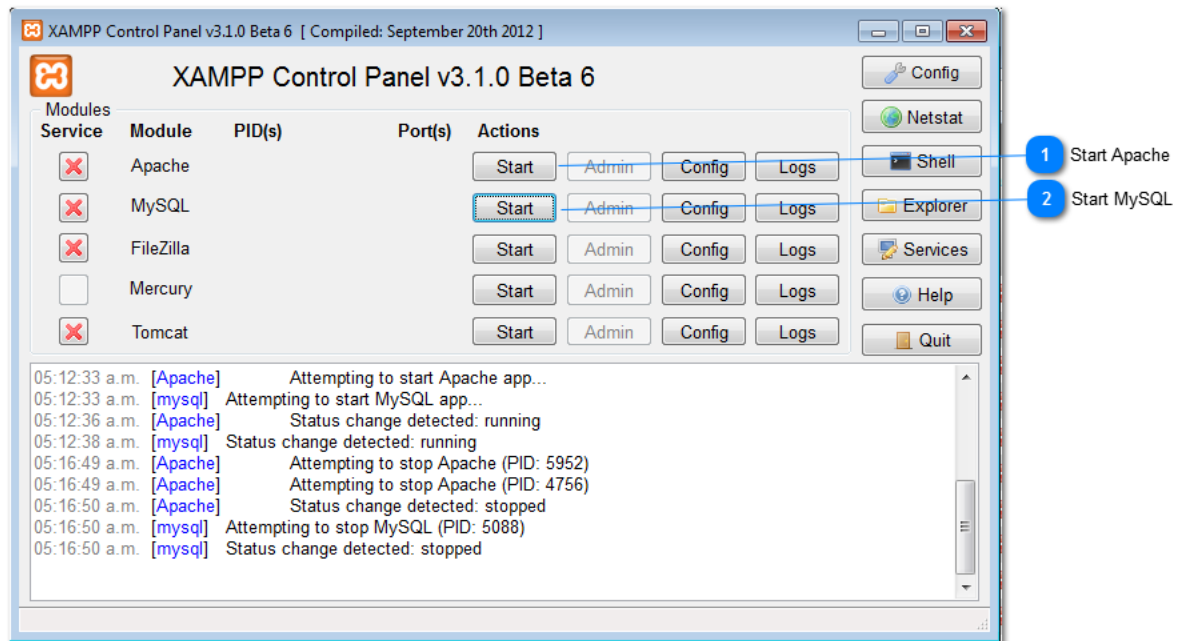


1 Archivo de ejecución



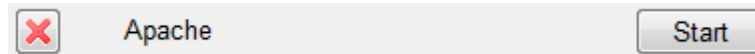
Seleccionamos el archivo "xampp-control" para levantar el servidor.

1.6.



1

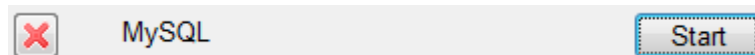
Start Apache



Seleccionando "Start" levantamos el servidor Apache

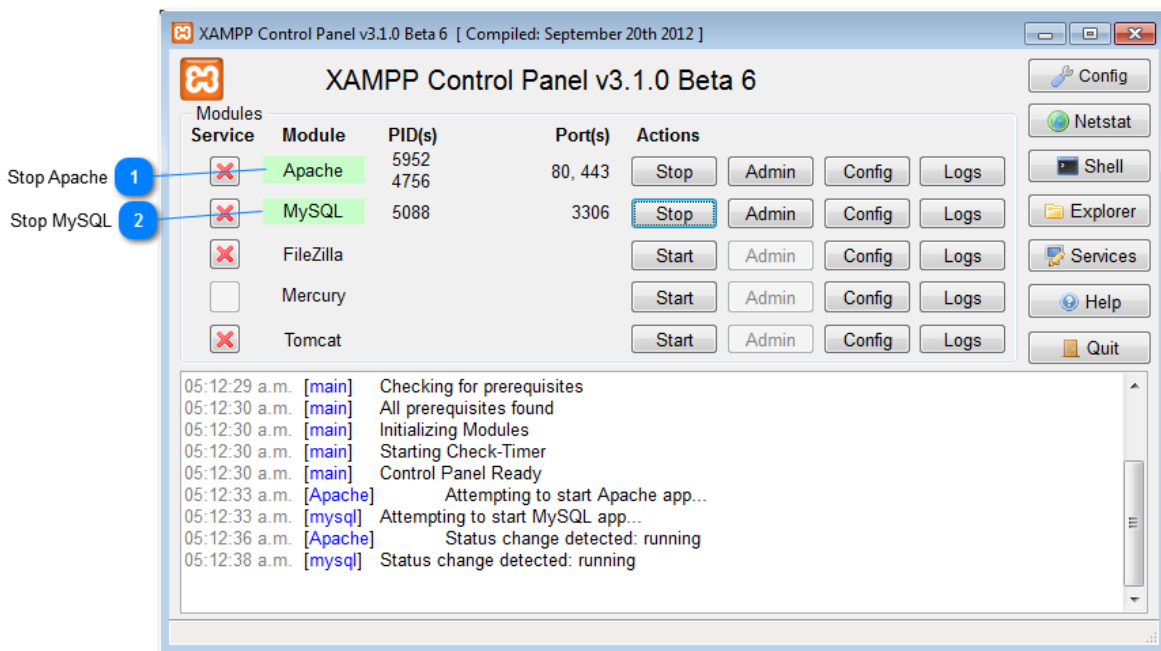
2

Start MySQL



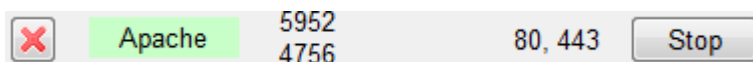
Seleccionando "Start" levantamos el servidor MySQL

1.7.



1

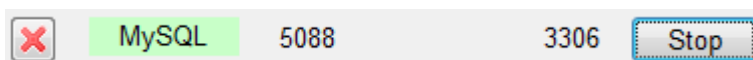
Stop Apache



Una vez que se coloque en verde ya esta el servidor de Apache listo.

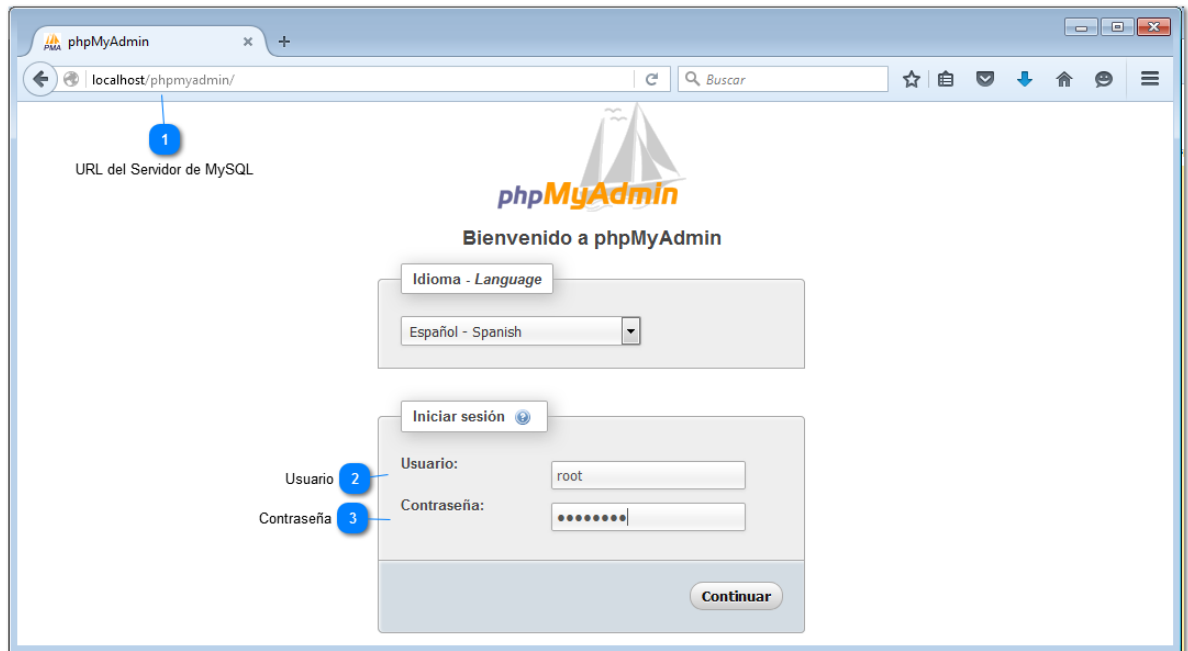
2

Stop MySQL

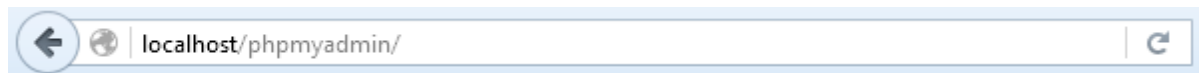


Una vez que se coloque en verde ya esta listo el servidor de MySQL listo.

1.8.



1 URL del Servidor de MySQL



2 Usuario

Usuario:

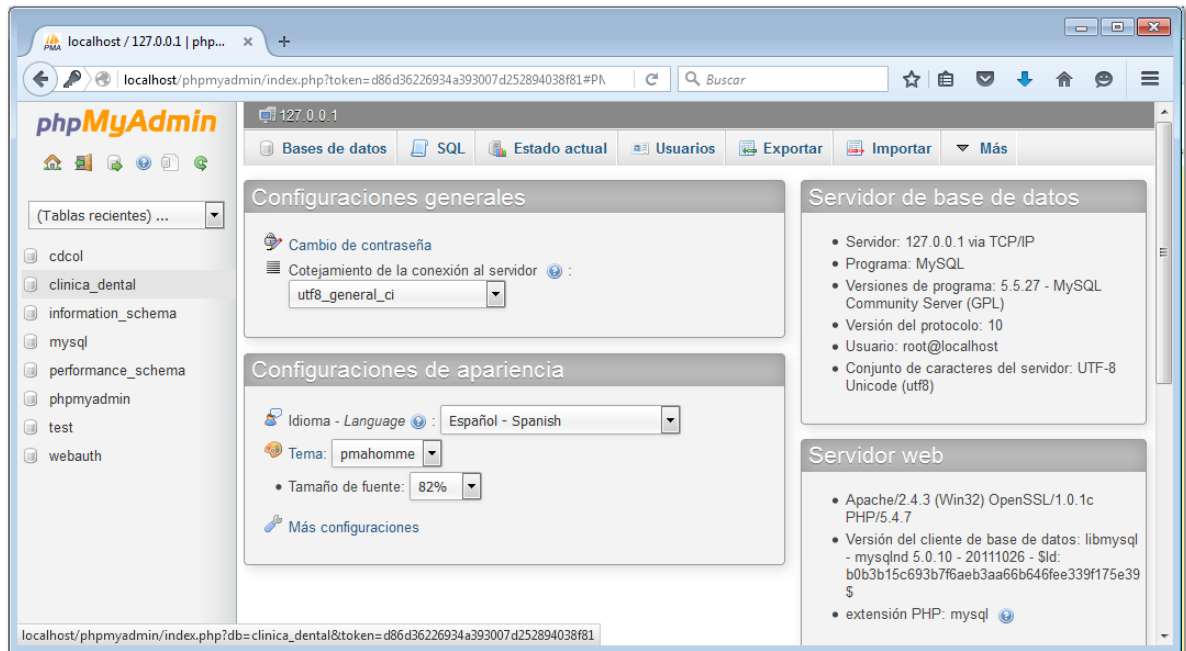
El usuario para ingresar al servidor de MySQL es "root"

3 Contraseña

Contraseña:

La contraseña para ingresar al servidor de MySQL es "celeron"

1.9.



Una vez Autenticado tenemos acceso al servidor de MySQL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “JUAN MISAEL SARACHO”
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA



**“Gestión Administrativa de la Información y Comunicación
en la Brigada Parlamentaria de Tarija Mejorada.**

**MANUAL DE USUARIO – SISTEMA DE CONTROL DE
DOCUMENTACIÓN DE LA BRIGADA
PARLAMENTARIA DE TARIJA**

Por:

ANTONIO LUJAN HUANCA MAMANI

TARIJA – BOLIVIA

INDICE

1. Introducción	4
1.1. Pantalla Principal	5
1.2 Pantalla Iniciar Sesión.....	6
2. Pantallas Pleno de la Brigada.....	7
2.1. Pantalla Principal	7
2.2. Pantalla Nuevo Parlamentario.....	10
2.3 Pantalla Eliminar Parlamentario	11
2.4 Pantalla Editar Parlamentario.....	12
3. Pantallas Directivas	13
3.1. Pantalla Principal	13
3.2. Nuevo Personal de Directiva.....	14
3.3. Pantalla Eliminar Directiva.....	15
4. Pantallas Personal Administrativo	17
4.1. Pantalla Principal	17
4.2. Pantalla Nuevo Administrativo.....	18
4.4. Pantalla Editar Administrativo	20
5. Pantallas Usuarios	21
5.1. Pantalla Principal	21
5.2. Pantalla Nuevo Usuario.....	22
5.3. Pantalla Eliminar Usuario	23
5.5. Pantalla Cambiar Clave.....	24
6. Pantallas Comisiones	25
6.1. Pantalla Principal	25
6.2. Pantalla Nueva Comisión.....	26
6.3. Pantalla Ver Detalles de la Comisión.....	27
7. Pantallas Generar C.I.T.E.....	28
7.1. Pantalla Registro de Hoja de Proveído.....	28
7.2. Pantalla Registro de Hoja de Ruta	29
8. Pantallas Administrar Documentos.....	31
8.1 Pantalla Hojas de Proveído	31
8.1.1. Pantalla Ver Detalle del HP	32
8.1.2. Pantalla Ver Historia de Deviaciones del HP	33

8.1.3. Pantalla Derivar HP.....	34
9. Pantallas de Reportes	35
9.1. Pantalla Reporte de Hojas de Ruta y Proveído	35
9.2. Pantalla Reporte Documentos por Persona	36

1. Introducción

Introducción

En este apartado se pretende proporcionar una visión global del sistema que le permita al usuario entender su estructura y comportamiento general para su posterior utilización.

Propósito

Proporcionar al usuario que ejecutara cualquier rol dentro del sistema, los conocimientos básicos para su correcta utilización.

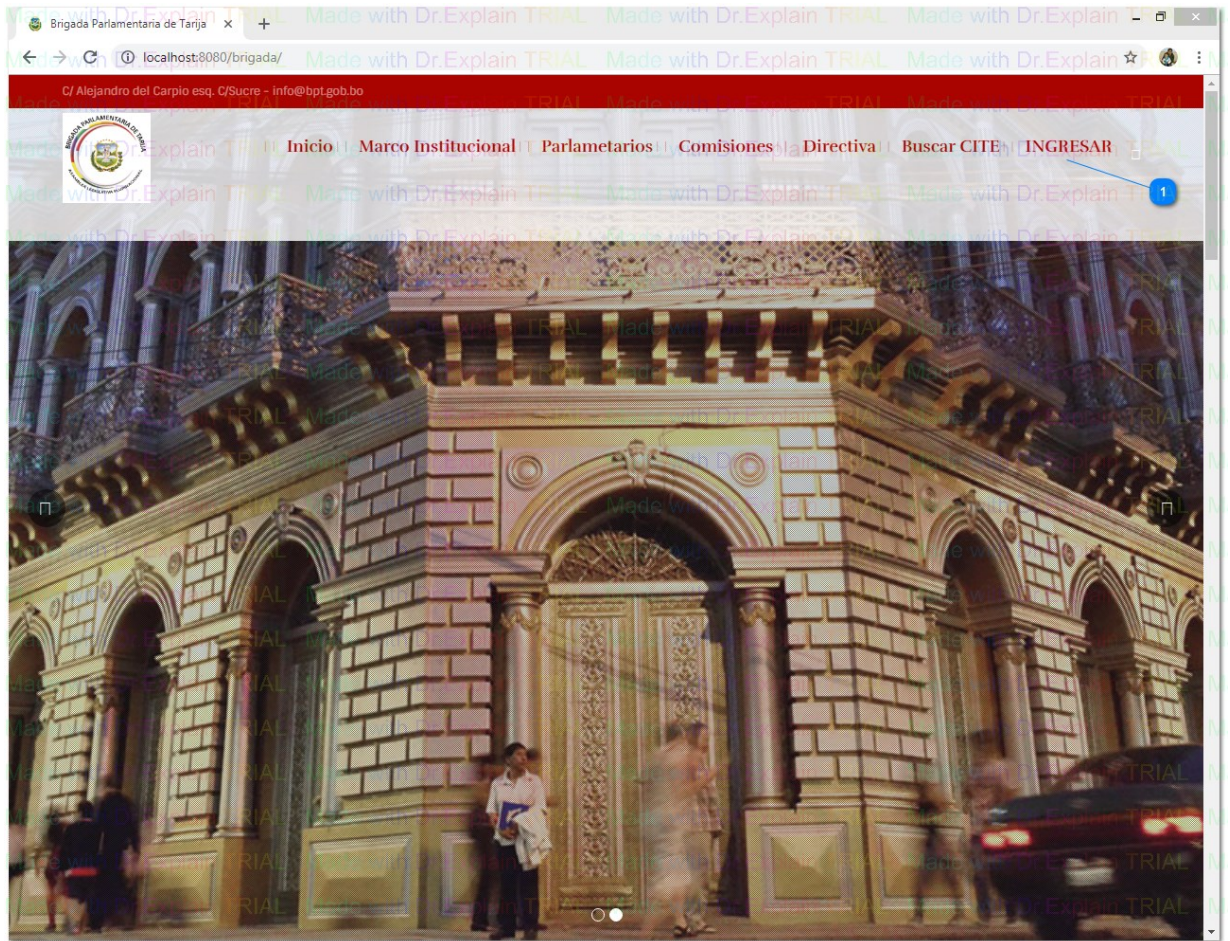
Alcance

Describir la forma correcta de ingreso al sistema que todos los usuarios deben conocer.

Describir todas las operaciones a las que pueda acceder el usuario.

Describir la navegación entre las pantallas del sistema.

1.1. Pantalla Principal



Esta es la primera página que se visualiza cuando se hace referencia a la dirección Web <http://localhost:8080/brigada/>, esta contiene varias opciones:

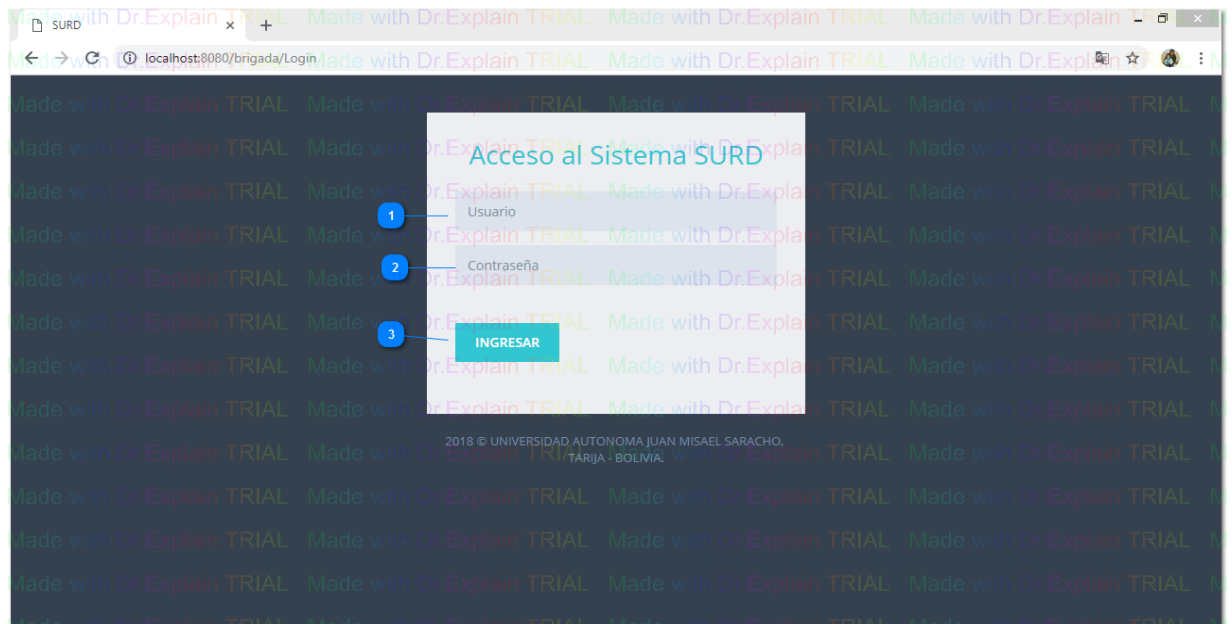
1

Botón "Ingresar"



Este botón nos permite ir a la pantalla Iniciar Sesión.

1.2 Pantalla Iniciar Sesión



1

Usuario

Ingresar el usuario o nombre del usuario.

2

Usuario

Ingresar la contraseña del usuario

3

Botón Ingresar

Este botón permite aceptar el "Usuario" y "Contraseña", estos previamente serán validados, evitando ingresar datos vacíos.

2. Pantallas Pleno de la Brigada

2.1. Pantalla Principal



Esta pantalla visualiza los datos de los Parlamentarios, el mismo que tiene los siguientes componentes:



Usuario Conectado

El usuario que inicio sesión en el sistema.



Botón “Nuevo”

Es un enlace que permite adicionar un nuevo parlamentario.



Botón “Editar”

Es un enlace que permite Modificar datos del parlamentario seleccionado.

4

Botón “Eliminar”



Es un enlace que permite eliminar al Parlamentario

5

Filtros



Permite filtrar datos de los parlamentarios de acuerdo a los datos o características mostradas.

6

Paginador



Es el Paginador que muestra cantidad parlamentarios según los records por página. Los símbolos "< y >" permiten avanzar adelante o atrás respectivamente en la página.

7

Cantidad de Registros



Es la opción de la cantidad de registros a mostrar, pueden ser de 5, 10, 20 o todos

8

Procesos



Esta es una área donde se visualiza todas las opciones que le pertenece al permiso del usuario que inicio sesión.

2.2. Pantalla Nuevo Parlamentario

Todos los datos introducidos serán validados, con el botón "Guardar" se aceptan los datos introducidos para proceder a guardar los elementos. Se visualizará una pantalla de diálogo que visualiza el estado de la transacción.

1 Botón "Seleccione una Imagen"
 Seleccione una imagen

Nos permite subir un archivo de tipo JPG y PNG.

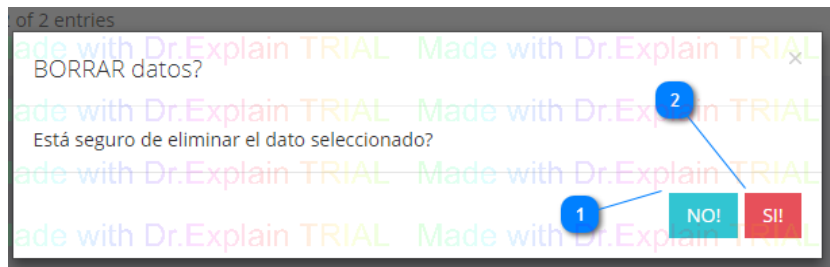
2 Botón Cerrar
 Cerrar

Es un enlace que permite retornar a la Pantalla Principal.

3 Botón "Guardar"
 Guardar

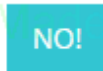
Es un enlace que permite guardar los datos de un nuevo parlamentario.

2.3 Pantalla Eliminar Parlamentario



1

Botón "NO"



Cancela la eliminación lógica del parlamentario.

2

Botón "Si"



Es un enlace que permite eliminar un parlamentario.

2.4 Pantalla Editar Parlamentario

MODIFICAR DATOS DE PERSONAL DEL PLENO PARLAMENTARIO

Nombres(s) * APELLIDO PATERNO * APELLIDO MATERNO

JACQUELINE MENDIETA CARDOZO

CI EXT. SEXO

7777777 MASCULINO

CARGO FUNCIONES

DIPUTADO SUPLENTE

EMAIL CELULAR

jacqueline.mendieta@gmail.com 70230807

DIRECCION

B/las pañosas c/ mendez n°432

1 Campos obligatorios

2 Seleccione una imagen

Cerrar Guardar

Para modificar los datos del parlamentario se realiza la selección y se recupera los datos para que puedan ser modificados.

1 Botón "Cerrar"



Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

2 Botón "Guardar"



Es un enlace que permite guardar los datos una vez validados al sistema.

3. Pantallas Directivas

3.1. Pantalla Principal



Esta pantalla visualiza los datos de la Directiva, el mismo que tiene los siguientes componentes:



Es un enlace que permite adicionar un nuevo Miembro de la Directiva.



Es un enlace que permite Modificar datos de la Directiva seleccionada.



Es un enlace que permite eliminar al Parlamentario

4

Paginado

Es el Paginado que muestra cantidad parlamentarios según los records por página. Los símbolos "< y >" permiten avanzar adelante o atrás respectivamente en la página.

5

Cantidad de Registros

Es la opción de la cantidad de registros a mostrar, pueden ser de 5, 10, 20 o todos

3.2. Nuevo Personal de Directiva

Todos los datos introducidos serán validados, con el botón "Guardar" se aceptan los datos introducidos para proceder a guardar los elementos. Se visualizará una pantalla de diálogo que visualiza el estado de la transacción.

1

Botón Cerrar

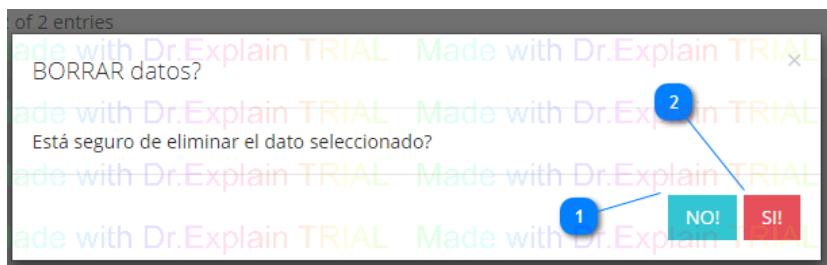
Es un enlace que permite retornar a la Pantalla Principal.

2

Botón "Guardar"

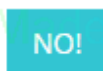
Es un enlace que permite guardar los datos de un nuevo miembro de la directiva.

3.3. Pantalla Eliminar Directiva



1

Botón "NO"



Cancela la eliminación lógica del miembro de la directiva.

2

Botón "Si"



Es un enlace que permite eliminar al miembro de la directiva

3.4. Pantalla Editar Directiva



Para modificar los datos del miembro de la directiva se realiza la selección y se recupera los datos para que puedan ser modificados.

1

Botón "Cerrar"



Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

2

Botón "Actualizar"

Es un enlace que permite guardar los datos una vez validados al sistema.

4. Pantallas Personal Administrativo

4.1. Pantalla Principal



Esta pantalla visualiza los datos del Personal Administrativo, el mismo que tiene los siguientes componentes:



Es un enlace que permite adicionar un nuevo administrativo.



Es un enlace que permite Modificar datos del administrativo seleccionado.



Es un enlace que permite eliminar al administrativo

4

FiltrosSearch:

Permite filtrar datos de los parlamentarios de acuerdo a los datos o características mostradas.

5

Paginado

Es el Paginador que muestra cantidad administrativos según los records por página. Los símbolos "< y >" permiten avanzar adelante o atrás respectivamente en la página.

6

Cantidad de Registros

Es la opción de la cantidad de registros a mostrar, pueden ser de 5, 10, 20 o todos.

4.2. Pantalla Nuevo Administrativo

 A screenshot of a web form titled 'REGISTRO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO'. The form contains several input fields and dropdown menus:

- NOMBRE**: Input field with a red asterisk.
- APELLIDO PATERNO**: Input field with a red asterisk.
- APELLIDO MATERNO**: Input field.
- CI**: Input field.
- EXT.**: Input field.
- SEXO**: Dropdown menu with 'MASCULINO' selected.
- CARGO**: Input field.
- CONTRATO**: Dropdown menu with 'EVENTUAL' selected.
- FUNCIONES**: Input field.
- EMAIL**: Input field.
- CELULAR**: Input field.
- DIRECCIÓN**: Input field.

 At the bottom, there is a red box with a white asterisk and the text 'Campos obligatorios'. To the right are two buttons: 'Cerrar' (red) and 'Guardar' (blue). A blue circle with the number '2' points to the 'Guardar' button. A blue circle with the number '1' points to the 'Campos obligatorios' text.

Todos los datos introducidos serán validados, con el botón "Guardar" se aceptan los datos introducidos para proceder a guardar los elementos. Se visualizará una pantalla de diálogo que visualiza el estado de la transacción.

1

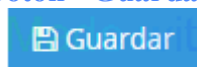
Botón Cerrar



Es un enlace que permite retornar a la Pantalla Principal.

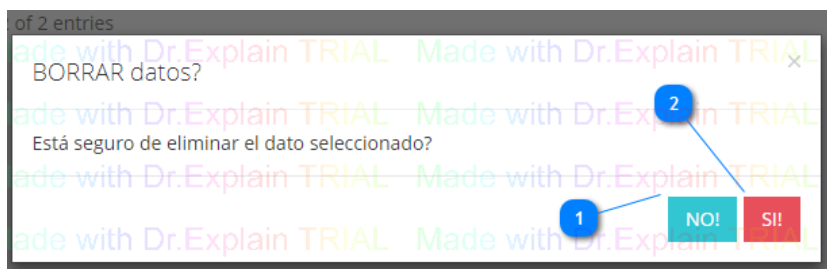
2

Botón "Guardar"



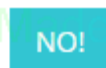
Es un enlace que permite guardar los datos de un nuevo administrativo.

4.3. Pantalla Eliminar Administrativo



1

Botón "NO"



Cancela la eliminación lógica del administrativo.

2

Botón "Si"



Es un enlace que permite eliminar un administrativo.

4.4. Pantalla Editar Administrativo

MODIFICAR DATOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Nombres(s) • APELLIDO PATERNO • APELLIDO MATERNO

ANTONIO HUANCA MAMANI

CI • EXT. • SEXO

7177505 MASculINO

CARGO • CONTRATO • FUNCIONES

INFORMATICO EVENTUAL ENCARGADO DEL SISTEMA

EMAIL • CELULAR

tonylujan.07hm@gmail.com 70230805

DIRECCION

B/SENAC C/LOMAS PATRIOTAS

• Campos obligatorios

Cerrar Guardar

Para modificar los datos del administrativo se realiza la selección y se recupera los datos para que puedan ser modificados.

1 Botón "Cerrar"



Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

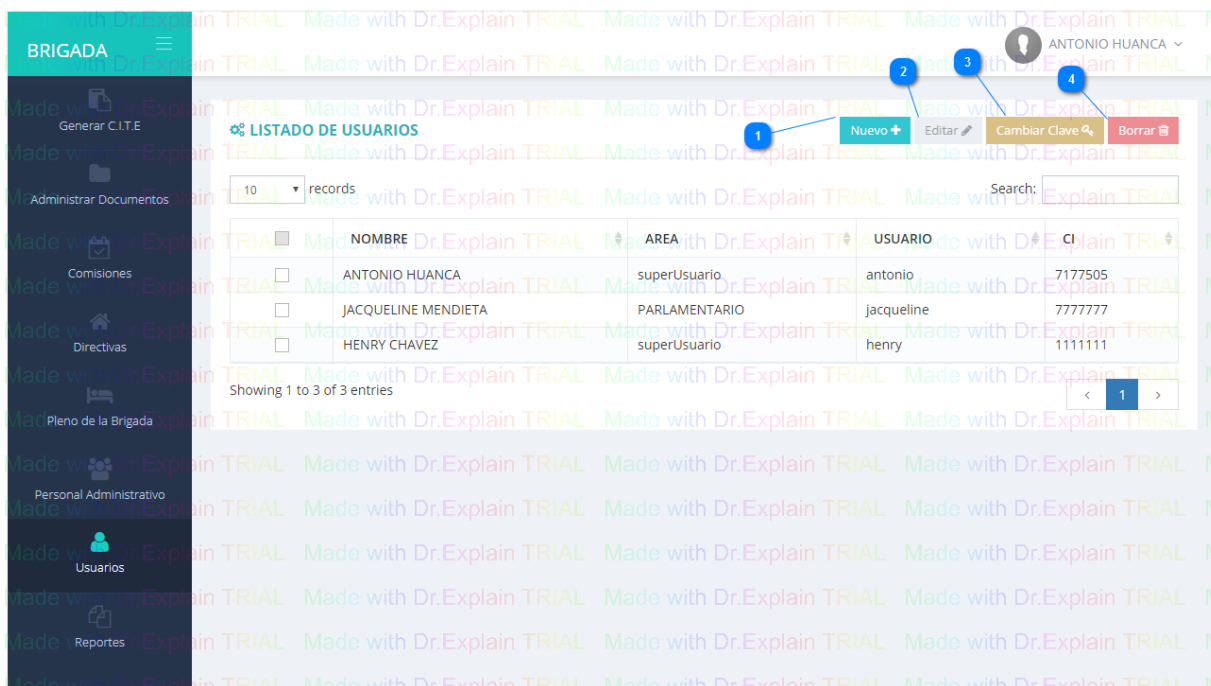
2 Botón "Guardar"



Es un enlace que permite guardar los datos una vez validados al sistema.

5. Pantallas Usuarios

5.1. Pantalla Principal



Esta pantalla visualiza los datos de los usuarios, el mismo que tiene los siguientes componentes:



Es un enlace que permite adicionar un nuevo usuario del sistema.



Es un enlace que permite Modificar datos del usuario seleccionado.





Es un enlace que permite Modificar la clave del usuario seleccionado

4

Botón “Eliminar”



Es un enlace que permite eliminar al usuario

5.2. Pantalla Nuevo Usuario

Todos los datos introducidos serán validados, con el botón "Registrar" se aceptan los datos introducidos para proceder a guardar los elementos. Se visualizará una pantalla de diálogo que visualiza el estado de la transacción.

1

Botón “Cancelar”



Es un enlace que permite retornar a la Pantalla Principal.

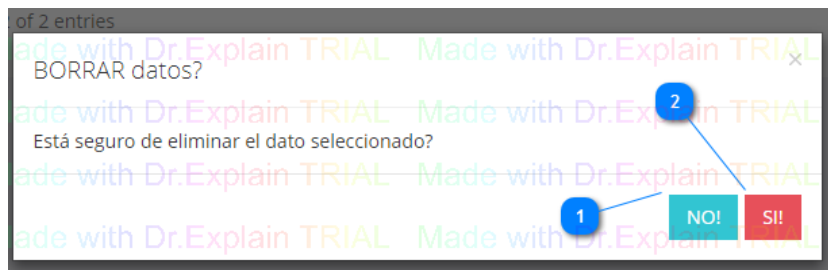
2

Botón “Registrar”

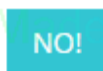


Es un enlace que permite guardar los datos de un nuevo usuario.

5.3. Pantalla Eliminar Usuario



1

Botón "NO"

Cancela la eliminación lógica del usuario.

2

Botón "Si"

Es un enlace que permite eliminar un usuario.

5.4. Pantalla Editar Usuario



Para modificar los datos del usuario se realiza la selección y se recupera los datos para que puedan ser modificados.

1

Botón "Cancelar"

Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

2

Botón "Actualizar"

Es un enlace que permite guardar los datos una vez validados al sistema.

5.5. Pantalla Cambiar Clave

Para modificar los datos de la clave, se realiza la selección y se recupera los datos para que puedan ser modificados.

1

Botón "Cancelar"

Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

2

Botón "Registrar"

Es un enlace que permite guardar los datos una vez validados al sistema.

6. Pantallas Comisiones

6.1. Pantalla Principal



Esta pantalla visualiza los datos de las Comisiones, el mismo que tiene los siguientes componentes:



Es un enlace que permite adicionar una nueva comisión.



Es un enlace que permite ver los detalles datos de la comisión seleccionada.



Es un enlace que permite eliminar una comisión.

6.2. Pantalla Nueva Comisión

Todos los datos introducidos serán validados, con el botón "Guardar" se aceptan los datos introducidos para proceder a guardar los elementos. Se visualizará una pantalla de diálogo que visualiza el estado de la transacción.

1

Botón “Añadir Miembro”



Registra temporalmente a un miembro de la Comisión

2

Botón “Cancelar”



Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

3

Botón “Registrar”



Es un enlace que permite guardar los datos de la nueva comisión.

6.3. Pantalla Ver Detalles de la Comisión

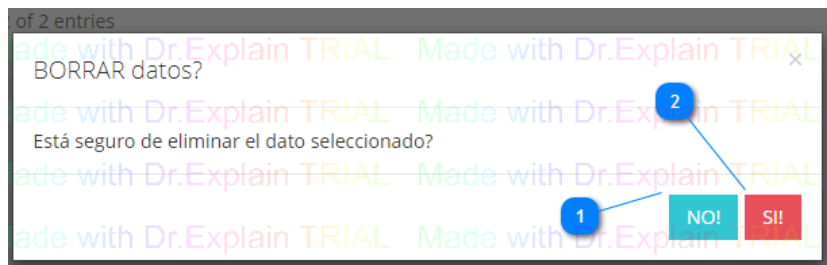
DETALLE DE LA COMISION Y SUS MIEMBROS			
NOMBRE DE LA COMISION: COMISION HIDROCARBUROS			
DESCRIPCION: ENCARGADOS DE FISCALIZAR LAS REGALIAS PETROLERAS			
NUMERO	NOMBRE	CI	FUNCIONES
1	JACQUELINE MENDIETA	7777777	ENCARGADO
2	HENRY CHAVEZ	1111111	ENCARGADO

Es una pantalla que nos muestra los datos de una comisión previamente seleccionada.



Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

6.4. Pantalla Eliminar Comisión



Cancela la eliminación lógica de la comisión.



Es un enlace que permite eliminar una comisión.

7. Pantallas Generar C.I.T.E

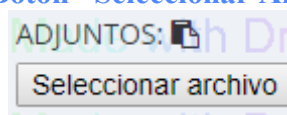
7.1. Pantalla Registro de Hoja de Proveído

The screenshot shows the 'REGISTRO DE HOJA DE PROVEIDO' form. The left sidebar contains navigation options like 'Generar C.I.T.E', 'Administrar Documentos', 'Comisiones', 'Directivas', 'Pleno de la Brigada', 'Personal Administrativo', 'Usuarios', and 'Reportes'. The main form area has the following fields and controls:

- FECHA DEL DOCUMENTO:** 26/11/2018
- PRIORIDAD:** ALTA
- NRO. HOJAS:** *
- TIPO DE DOCUMENTO:** INFORME
- EN RESPUESTA A:** Introdúzca el nombre de referencia del documento
- REFERENCIA:** (Empty text field)
- ADJUNTOS:** Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado
- Buttons:** Limpiar (Clear), Registrar (Register)

Esta pantalla no muestra una planilla de registro para un documento interno denominado Hoja de Proveído y tiene las siguientes opciones:

1 Botón “Seleccionar Archivo”



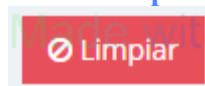
Es el enlace que nos permite subir un archivo de tipo JPG, PNG y PDF

2 Botón “Registrar”



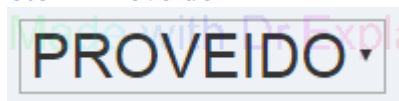
Es un enlace que permite guardar los datos de un nuevo documento.

3 Botón “Limpiar”



Es la opción para borrar los datos temporales que se introdujeron.

4

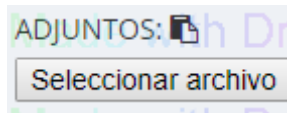
Botón “Proveído”

Es el enlace para cambiar la planilla de registro, Proveído=Interno y Ruta=Externo.

7.2. Pantalla Registro de Hoja de Ruta

Esta pantalla no muestra una planilla de registro para un documento externo denominado Hoja de Ruta y tiene las siguientes opciones:

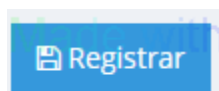
1

Botón “Seleccionar Archivo”

Es el enlace que nos permite subir un archivo de tipo JPG, PNG y PDF

2

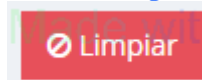
Botón “Registrar”



Es un enlace que permite guardar los datos de un nuevo documento.

3

Botón “Limpiar”



Es la opción para borrar los datos temporales que se introdujeron.

4

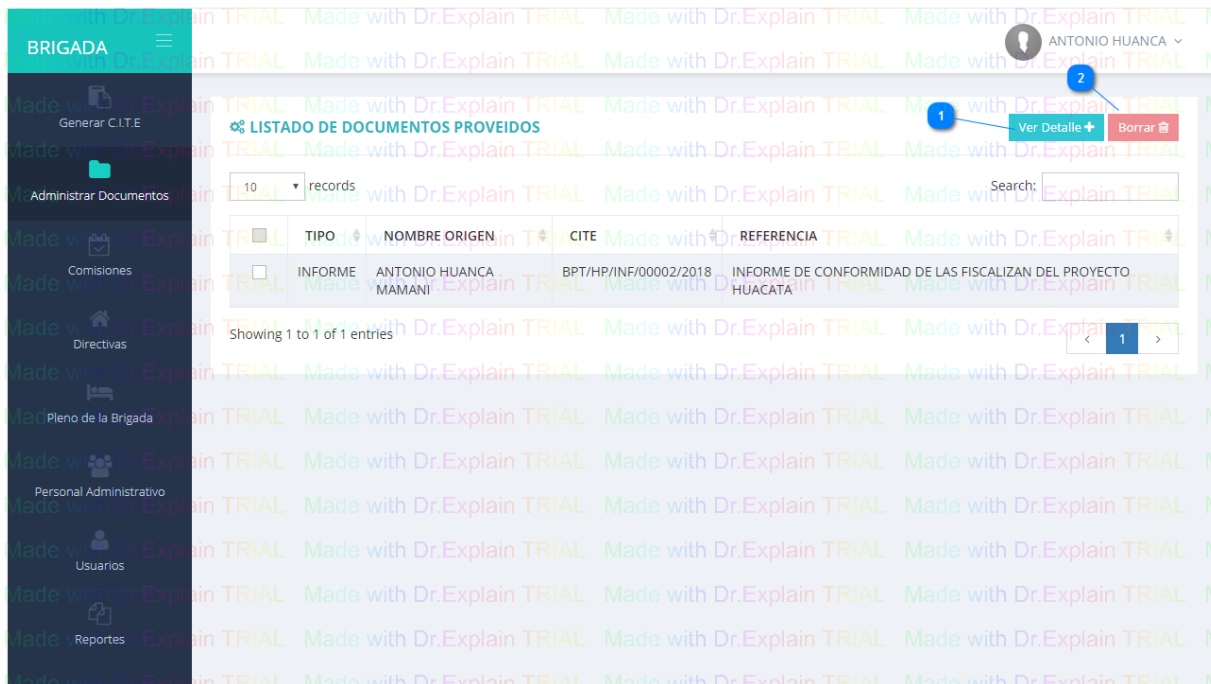
Botón “Ruta”



Es el enlace para cambiar la planilla de registro, Proveído=Interno y Ruta=Externo.

8. Pantallas Administrar Documentos

8.1 Pantalla Hojas de Proveído



Esta pantalla visualiza todos los documentos del usuario que inicio la sesión, el mismo tiene los siguientes componentes:

1 Botón “Ver Detalle”

Ver Detalle +

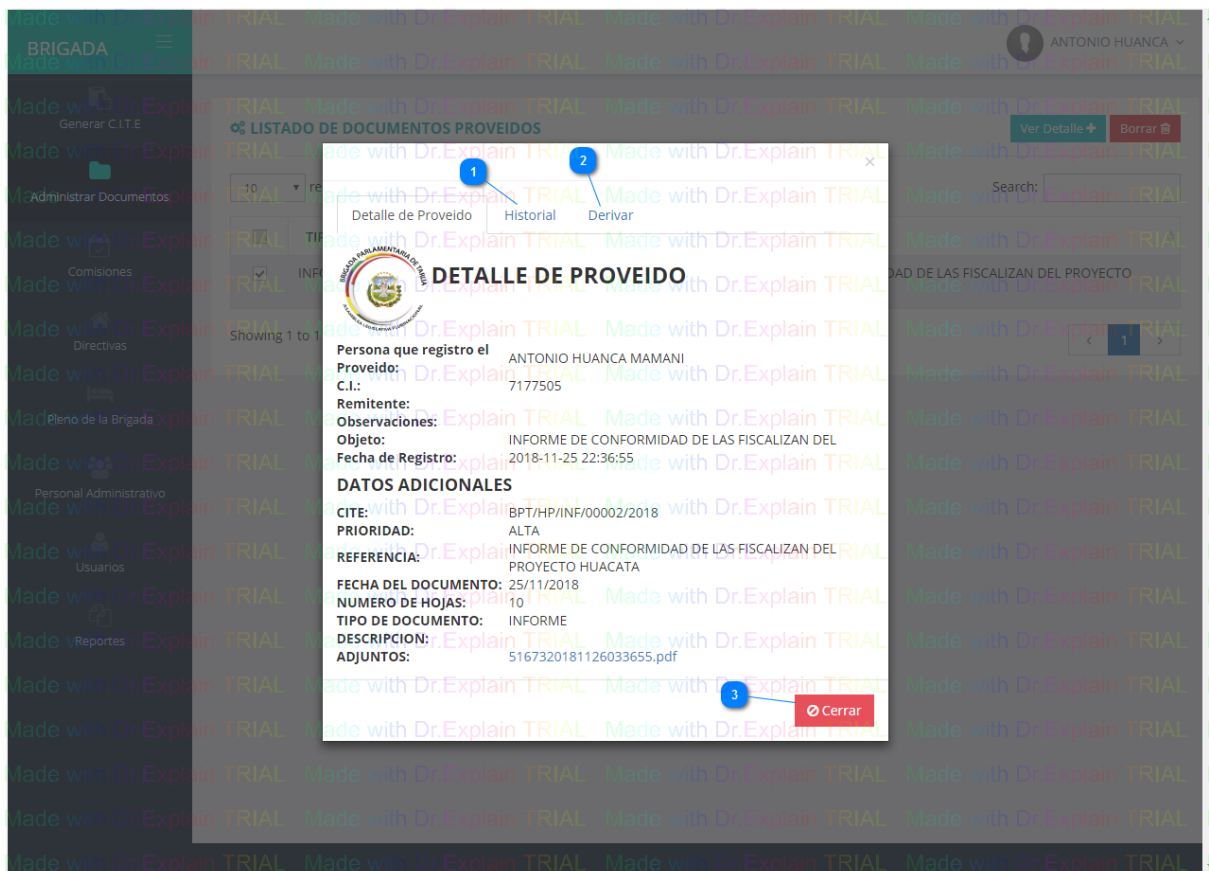
Es un enlace que permite Ver el detalle de un documento seleccionado.

2 <Botón “Borrar”

Borrar

Es un enlace que permite eliminar un documento.

8.1.1. Pantalla Ver Detalle del HP



1 Botón “Historial”

Historial

Enlace que nos permite ver el Historial de derivaciones del documento.

2 Botón “Derivar”

Derivar

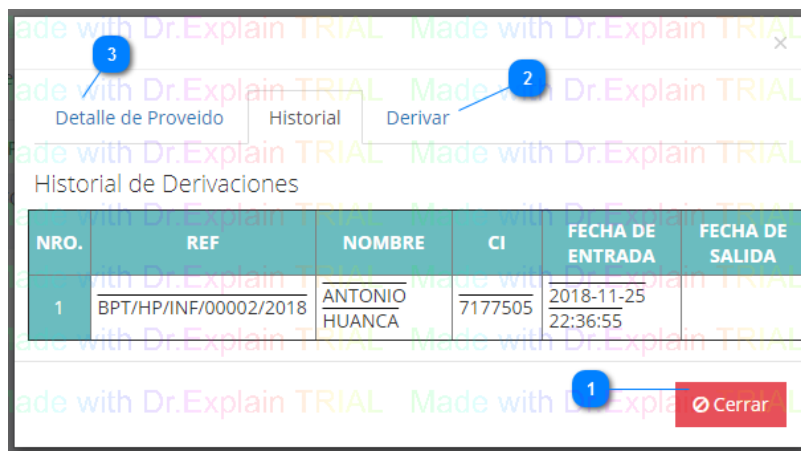
Enlace que nos permite registrar una derivación del documento.

3 Botón Cerrar

Cerrar

Es un enlace que permite retornar a la Pantalla Principal.

8.1.2. Pantalla Ver Historia de Deviaciones del HP



Pantalla que nos muestra el Historial de derivaciones del documento.

1

Botón “Cerrar”



Es un enlace que permite retornar a la Pantalla Principal.

2

Botón “Derivar”



Enlace que nos permite registrar una derivación del documento.

3

Botón Detalle de Proveído



Es un enlace que nos muestra una vista con el detalle del documento seleccionado.

8.1.3. Pantalla Derivar HP

Detalle de Proveído Historial Derivar

DIRIGIDO A: Introduzca el nombre del destinatario PLAZO

OBSERVACIONES

OBJETO PARA ATENCION

Derivar Finalizar/Archivar Cerrar

1

Botón “Derivar”

Derivar

Es un enlace que permite guardar los datos de la derivación del documento.

2

Botón “Finalizar/Archivar”

Finalizar/Archivar

Es un enlace que permite cambiar de estado “activo” a “finalizado” del documento.

3

Botón “Cerrar”

Cerrar

Es un enlace que permite retornar a la Pantalla Principal.

9. Pantallas de Reportes

9.1. Pantalla Reporte de Hojas de Ruta y Proveído

TIPO	NOMBRE ORIGEN	CITE	REFERENCIA
INFORME	ANTONIO HUANCA MAMANI	BPT/HP/INF/00002/2018	INFORME DE CONFORMIDAD DE LAS FISCALIZAN DEL PROYECTO HUACATA
INFORME	ANTONIO HUANCA MAMANI	BPT/HP/INF/00001/2018	aa

Esta pantalla visualiza todos los documentos internos (HR) y externos (HP), el mismo tiene los siguientes componentes:

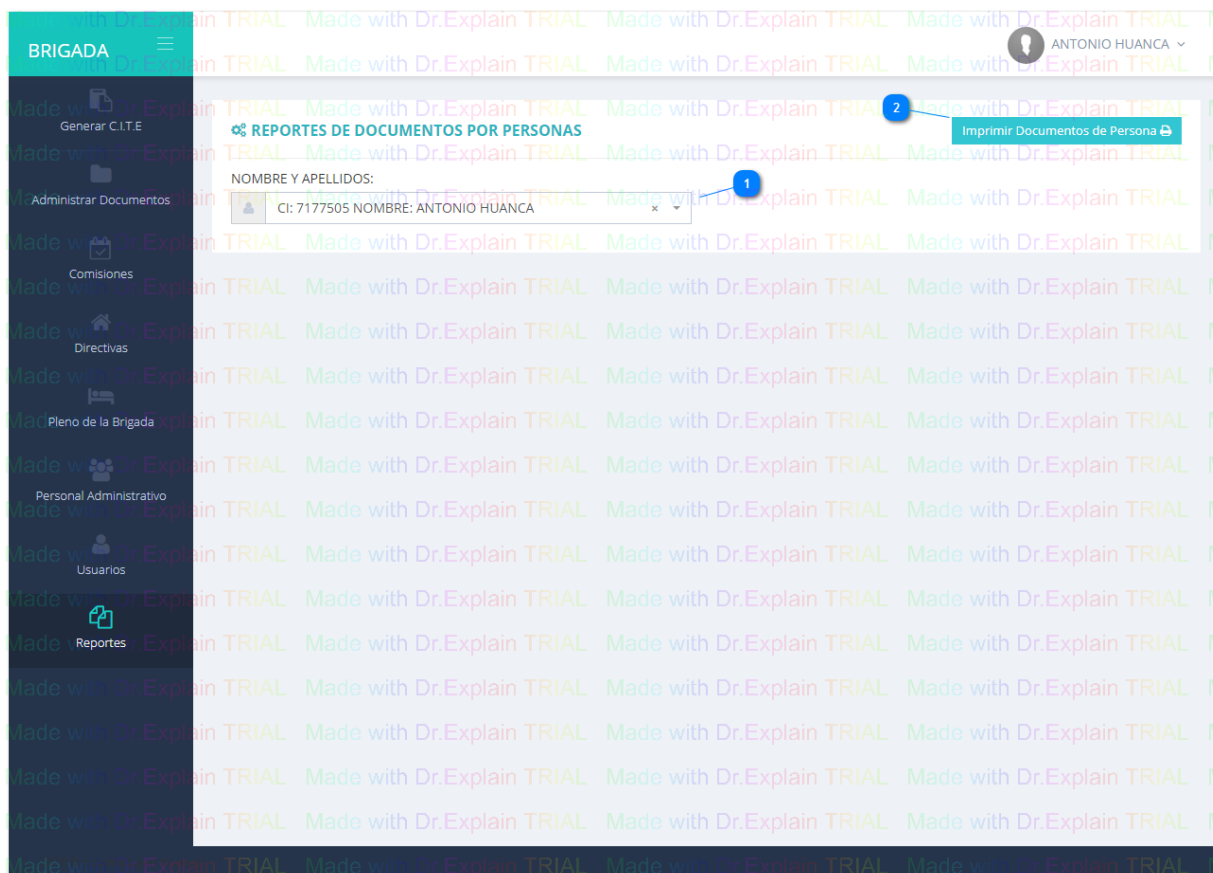
1

Botón “Imprimir Detalle”

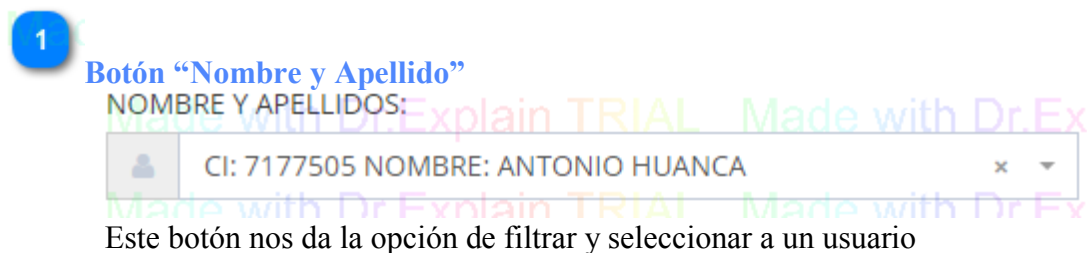
Imprimir Detalle

Es un enlace que permite Ver el detalle de un documento seleccionado con la opción de imprimirlo.

9.2. Pantalla Reporte Documentos por Persona



Esta pantalla nos da la opción de filtrar todos los documentos por persona:



Es un enlace que permite Ver el detalle de un documento/s por el usuario seleccionado en botón “1” con la opción de imprimirlo.