

## Anexo I. Documentos usados en Requerimientos

### 1. Reglamento de Brigadas Parlamentarias



Asamblea Legislativa Plurinacional de Bolivia  
Cámara de Diputados

La Paz, 22 de julio de 2015  
CITE: CD-OFMA-DPLA N° 171/2015 - 2016

Señor  
Sen. Henry Chávez Rivera  
**PRESIDENTE DE LA BRIGADA PARLAMENTARIA DE TARIJA**  
**CAMARA DE DIPUTADOS**  
Tarija - Bolivia

De mi mayor consideración:

A través de la presente, adjunto remito a su autoridad de manera reiterada el **proyecto de Reglamento de Brigadas Parlamentarias**, para su actualización, consolidación, validación a través de su visto bueno.

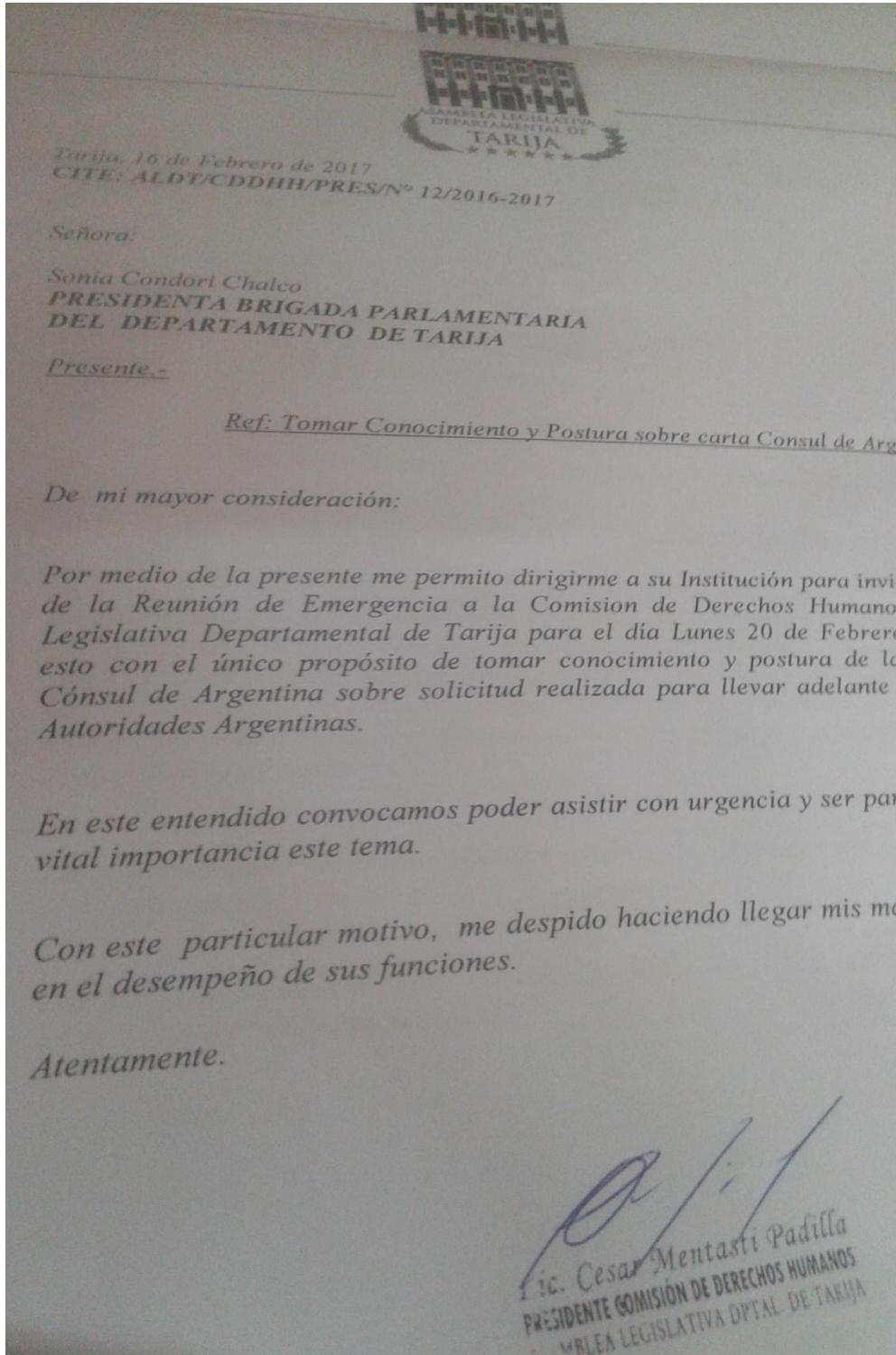
Asimismo solicito a su autoridad, que una vez echas las observaciones pertinentes al mencionado reglamento, se lo envíe a la brevedad posible a la División de Planificación de la Cámara de Diputados, para su posterior aprobación

Seguro de contar con su pronta atención me despido de usted atentamente,

JUFO/ctm  
Copia// Archivo

Lic. Juan José Tapia Quezada  
JEFE DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN  
CÁMARA DE DIPUTADOS  
ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL

## 2. Modelo de Documentos que se Registran



### 3. Libro de Registro de documentos (Correspondencia)

DETALLE	FECHA	NOMBRE Y APELLIDO	FECHA	FIRMA
Solicitud Precio Anuario de Ejercicios Departamental	11-10-2017		12-10-17	<i>lfp</i>
Solicitud Precio Anuario de Ejercicios Departamental	11-10-2017		12-10-2017	<i>Monica</i> FIRMA
Fax de la Cámara de Diputados Habilitación de Suplente	12-10-2017		25/10/17	<i>lfp</i>
Sac. Carter de Comercio de Sanaa hrs 17:30 02047233	12-10-2017		12/10/2017 16:15	<i>lfp</i>
Serv. Camerún Carter Diputados Pra. Stenka 641 Tel. 70010 Contrataciones etc. 7002 Guía 6336912	12-10-2017		12-10-2017	<i>Monica</i> FIRMA
Investigación Reacción del Delito Narcotráfico y Consumo de Drogas	12-10-2017		13-10-17	<i>lfp</i>
Investigación Reacción del Delito Narcotráfico y Consumo de Drogas	12-10-2017		13-10-17	<i>lfp</i>
Investigación Reacción del Delito Narcotráfico y Consumo de Drogas	12-10-2017		13-10-17	<i>lfp</i>
Investigación Reacción del Delito Narcotráfico y Consumo de Drogas	12-10-2017		13-10-17	<i>lfp</i>
			12-10-2017	<i>lfp</i> FIRMA

## Anexo II. Medios de Verificación del Sistema

1. Carta de conformidad emitida por la Docente de la Materia Taller III

Tarija, 23 de Noviembre de 2018

Señores:

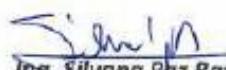
Departamento de Informática y Sistemas - UAJMS

Presente.

De mi mayor consideración:

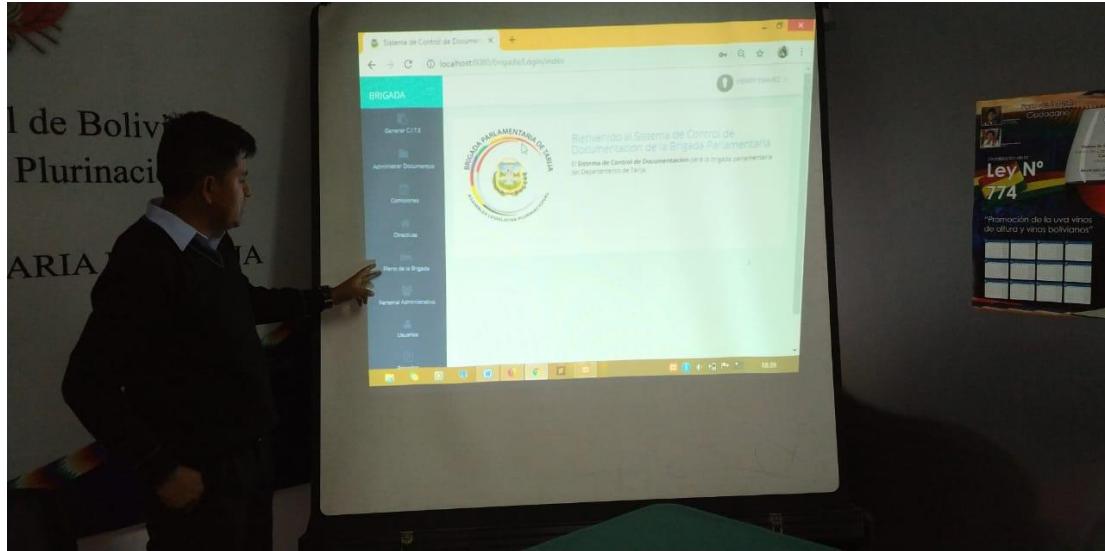
A través de la presente informo que el Univ. Antonio Lujan Huanca Mamani ha realizado el desarrollo del componente 1 **Sistema de Control de Documentación de la Brigada Parlamentaria de Tarija** de acuerdo a la ERS IEEE830 correspondiente al Proyecto *Gestión Administrativa de la Información y Comunicación en la Brigada Parlamentaria de Tarija Mejorada*.

Sin otro en particular, reciba usted saludos cordiales.

  
Ing. Silvana Paz Ramírez  
Docente Taller III

### Anexo III. Medios de Verificación de la capacitación

#### 1. Fotos tomadas en la capacitación



## 2. Lista de Participantes



ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL DE BOLIVIA  
BRIGADA PARLAMENTARIA DE TARIJA

**PROYECTO GESTION ADMINISTRATIVA DE LA  
INFORMACION Y COMUNICACIÓN EN LA BRIGADA  
PARLAMENTARIA DE TARIJA MEJORADA A TRAVES DE  
LAS T.I.C.**

**PLANILLA DE ASISTENCIA**

Lugar y Fecha: Tarija, 20 de Noviembre de 2018



Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	C.I.	FIRMA
1.	Marina Daniela Segovia Zaccá	ADMINISTRADORA	7110865 Tja.	
2.	Lony Carola Gutiérrez Baldívieso	Secretaria	7211677 Tja	
3.	Rosly Daniel Iñaki V.	Auxiliar tecnico	9123003	
4.	Henach Mamani Battallos	Administrador II comuna Senadores	5113417	
5.	Gabriel Fernández y Mostoya Peñarrieta	Secretario Técnico	2351870 LP.	
6.	Eugenio Quzco	Administrador I	1868211	
7.	Oriana Arey	Auxiliar		
8.	Nerdy Diaz Dip. Jacqueline Mendieta Cardozo	Administrativo	7211863	
9.	 PRESIDENTA Brigada Parlamentaria de Tarija ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL	PRESIDENTA	5815889	
10.	Veronica Roldos		1887981	

C.

Alejandro del Carpio No. 383 esq. Gral. Trigo Segundo Piso - Telf. /Fax: 66-35774

**3. Carta de Conformidad por parte de la Presidenta de la Brigada Parlamentaria de Tarija**



#### Anexo IV. Carta de Aprobación del Tutor

Tarija 26 de Noviembre de 2018

Señores:

UAJMS – DIS – Carrera de Ingeniería Informática

Presente. -

**REF: PROYECTO “GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA  
BRIGADA PARLAMENTARIA DE TARIJA, MEJORADA.”**

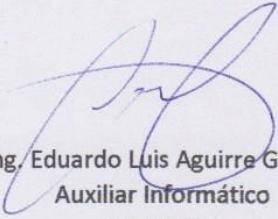
De mi mayor consideración:

Como tutor del Proyecto: “GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LA BRIGADA PARLAMENTARIA DE TARIJA, MEJORADA”, cuyo responsable el universitario: **Antonio Lujan Huanca Mamani con C.I. 7177505**, certifico que el trabajo ha sido elaborado de acuerdo a lo estipulado en la especificación de Desarrollo de Software.

Por lo cual doy fe que dicho trabajo está listo para poder iniciar el proceso de preparación de defensa.

Sin otro particular reciba ustedes un cordial saludo.

Atentamente

  
Ing. Eduardo Luis Aguirre Gudiño  
Auxiliar Informático  
CBA Tarija  
C.I. 7143945

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “JUAN MISael SARACHo”**  
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA**  
**CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA**



**“Gestión Administrativa de la Información y Comunicación  
en la Brigada Parlamentaria de Tarija Mejorada.**

**MANUAL DE INSTALACION–SISTEMA DE CONTROL  
DE DOCUMENTACIÓN DE LA BRIGADA  
PARLAMENTARIA DE TARIJA**

**Por:**

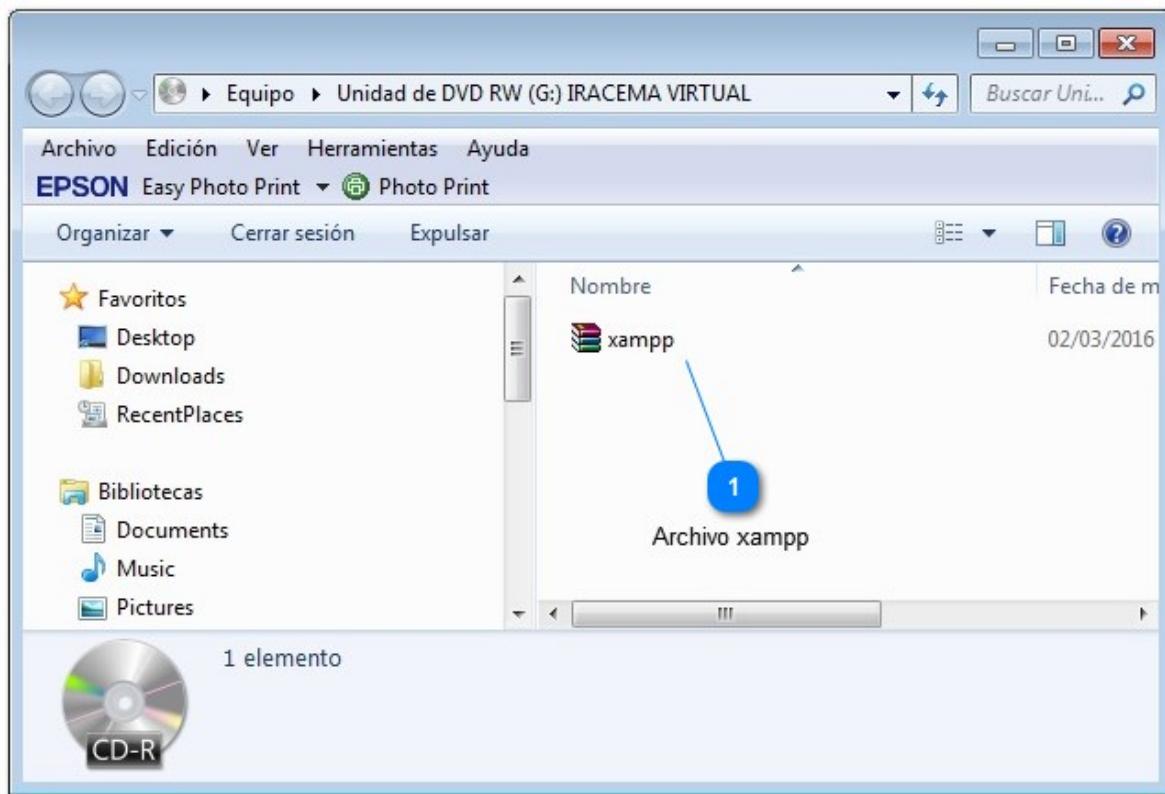
**ANTONIO LUJAN HUANCA MAMANI**

**TARIJA – BOLIVIA**

1. Manual de Instalación .....	3
1.1. .....	3
1.2. .....	4
1.3. .....	4
1.4. .....	5
1.5. .....	6
1.6. .....	7
1.7. .....	8
1.8. .....	9
1.9. .....	10

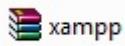
## 1. Manual de Instalación

### 1.1.



1

Archivo xampp



Copiar archivo al escritorio

## 1.2.



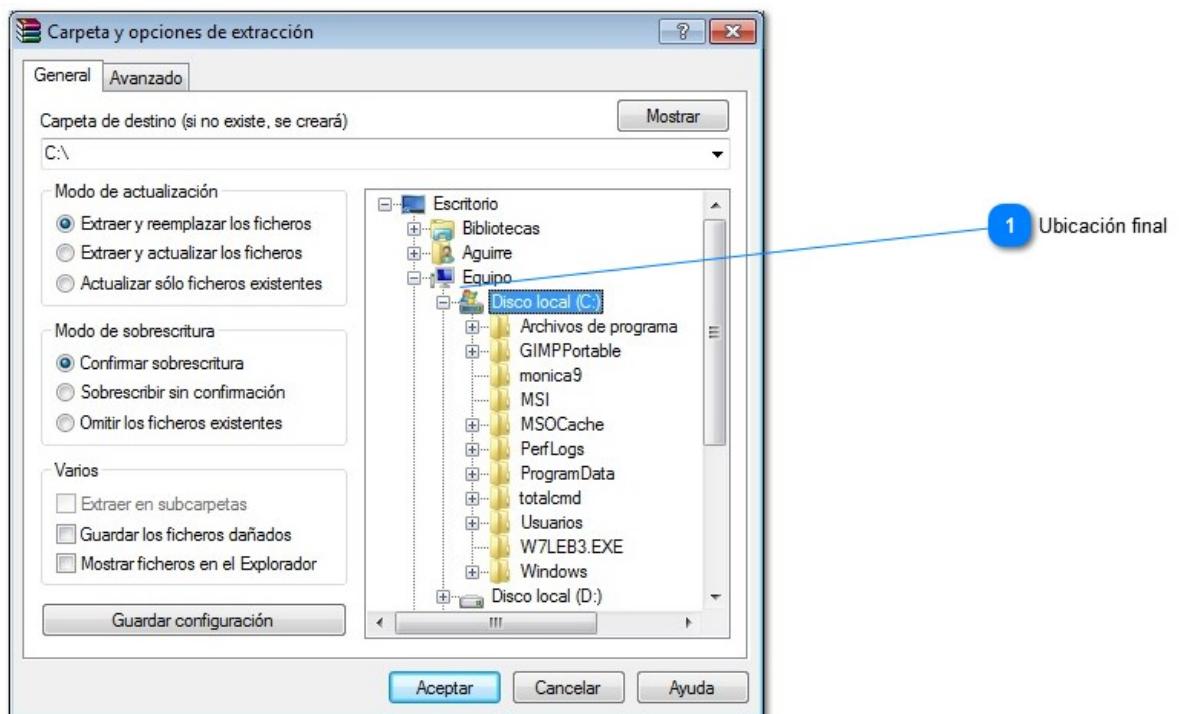
1

### Destino de copiado

**Escritorio (C:\Users\Aguirre\Desktop)**

Para poder descomprimir se procede a copiar primero al escritorio luego descomprimir en el disco C:

## 1.3.



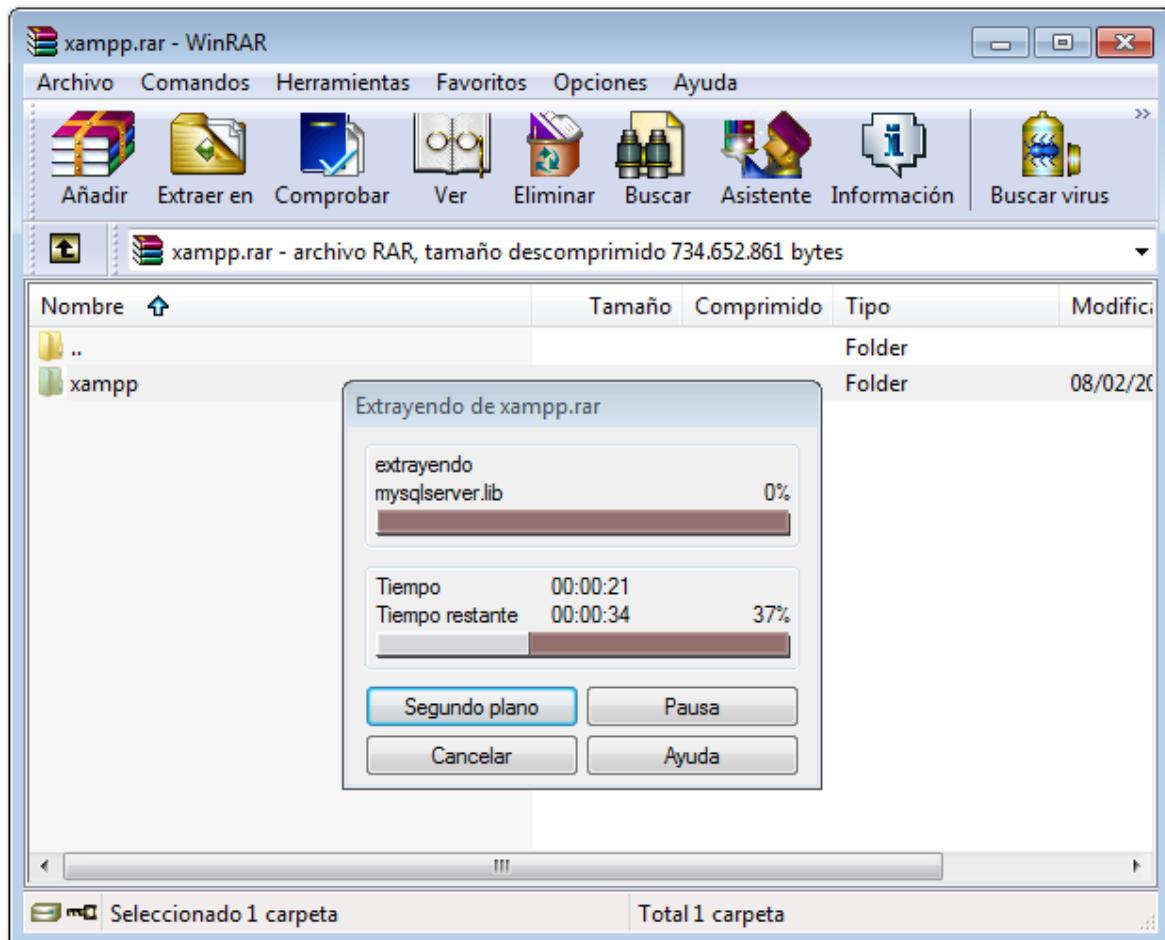
1

## Ubicación final



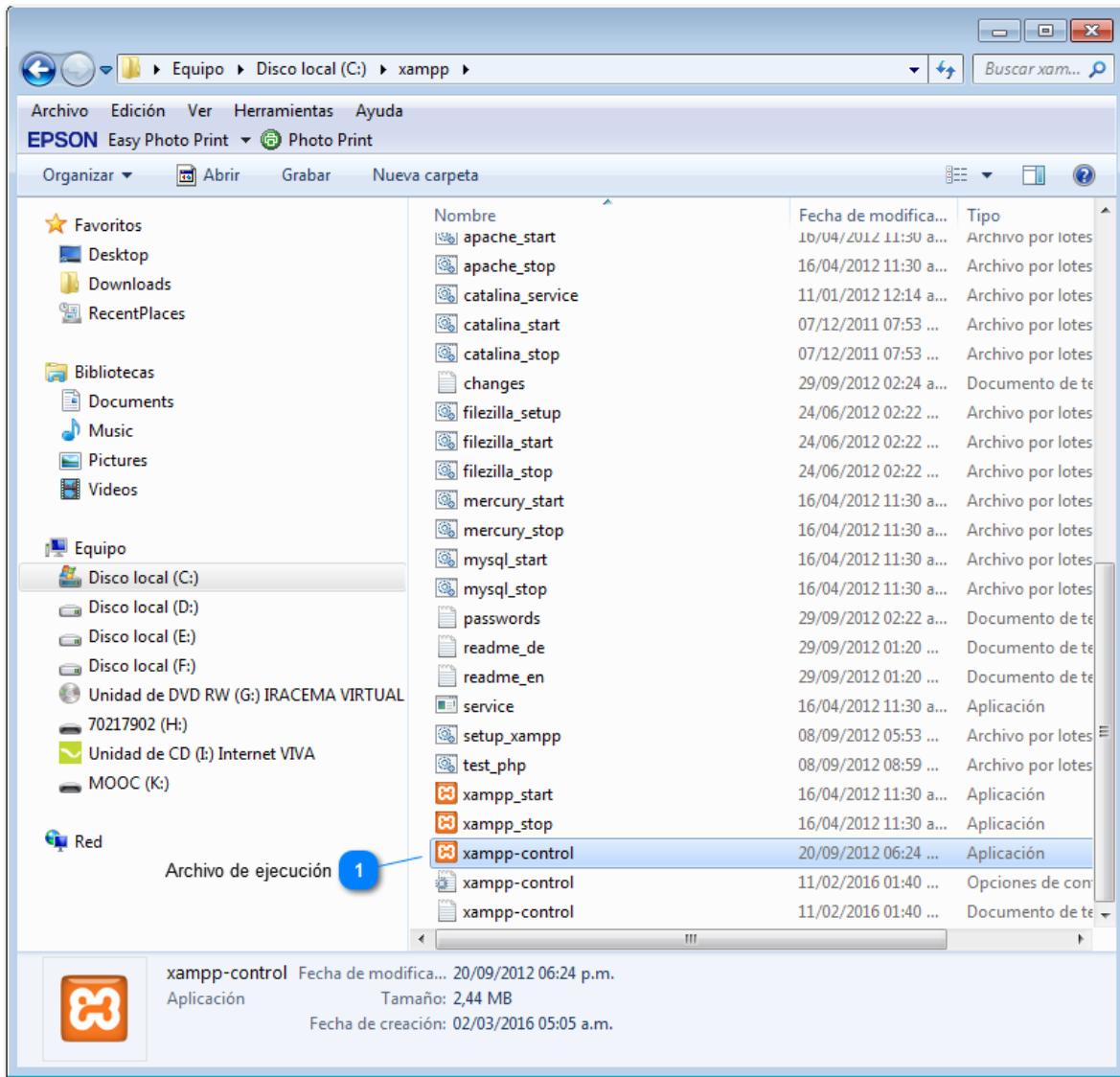
Seleccionamos el disco C: para descomprimir.

### 1.4.



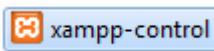
Esperamos que se extraiga en el disco C:

## 1.5.



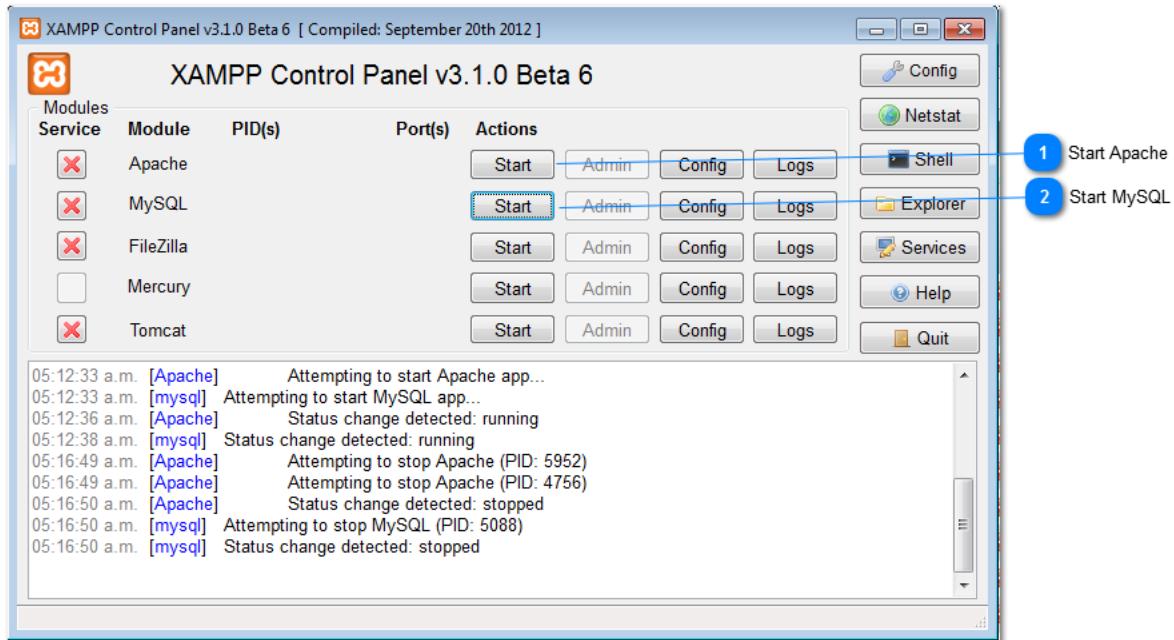
1

### Archivo de ejecución

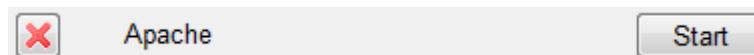


Seleccionamos el archivo "xampp-control" para levantar el servidor.

## 1.6.

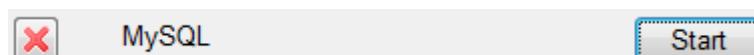


### 1 Start Apache



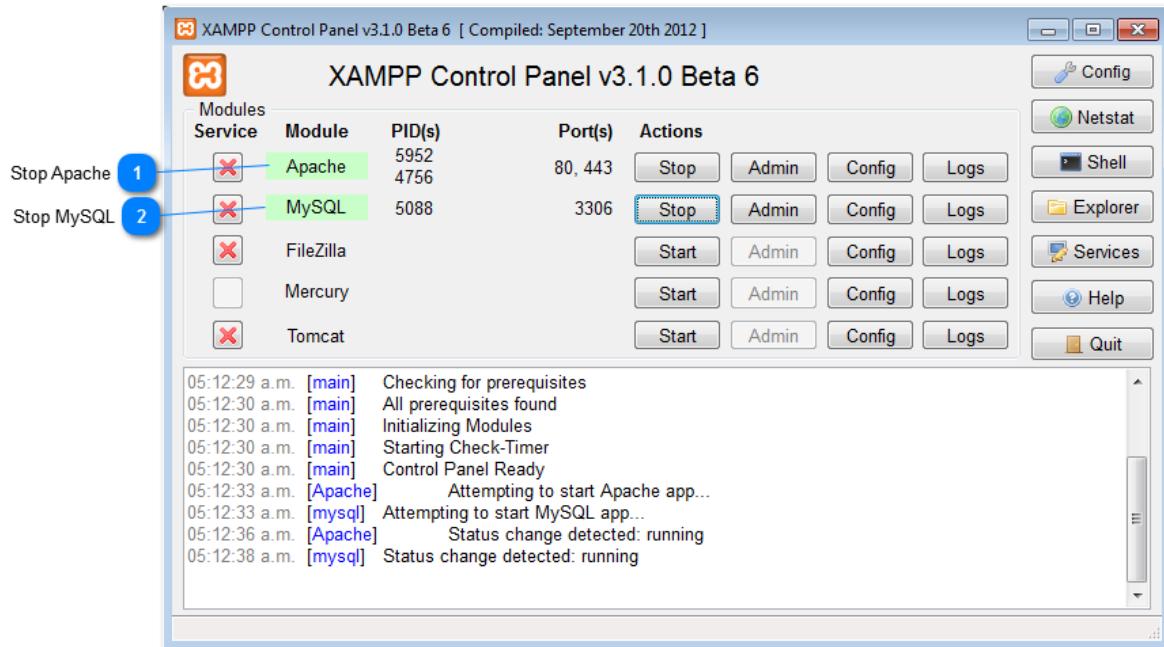
Seleccionando "Start" levantamos el servidor Apache

### 2 Start MySQL



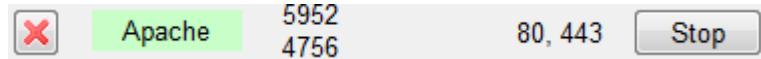
Seleccionando "Start" levantamos el servidor MySQL

## 1.7.



1

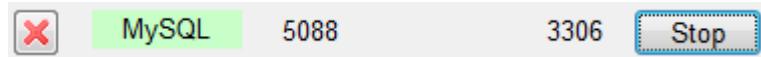
### Stop Apache



Una vez que se coloque en verde ya esta el servidor de Apache listo.

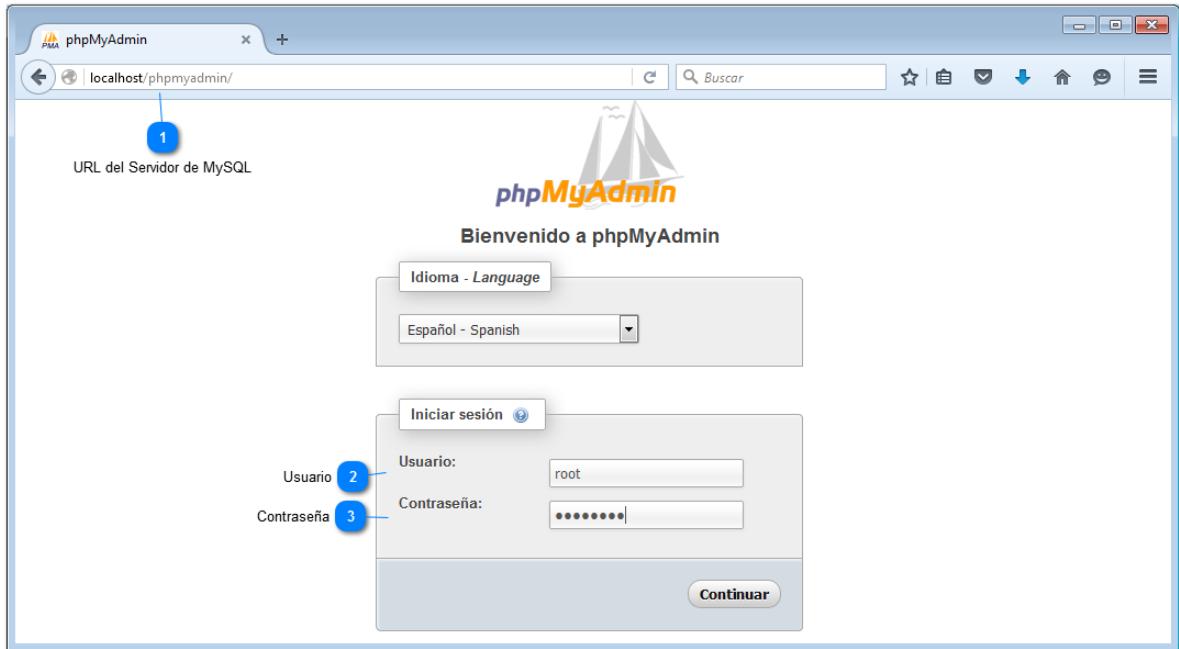
2

### Stop MySQL



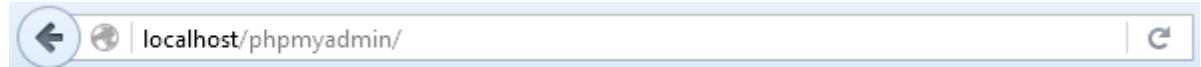
Una vez que se coloque en verde ya esta listo el servidor de MySQL listo.

## 1.8.



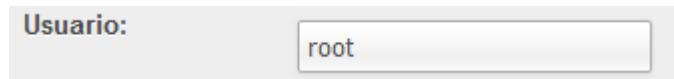
1

### URL del Servidor de MySQL



2

### Usuario



El usuario para ingresar al servidor de MySQL es "root"

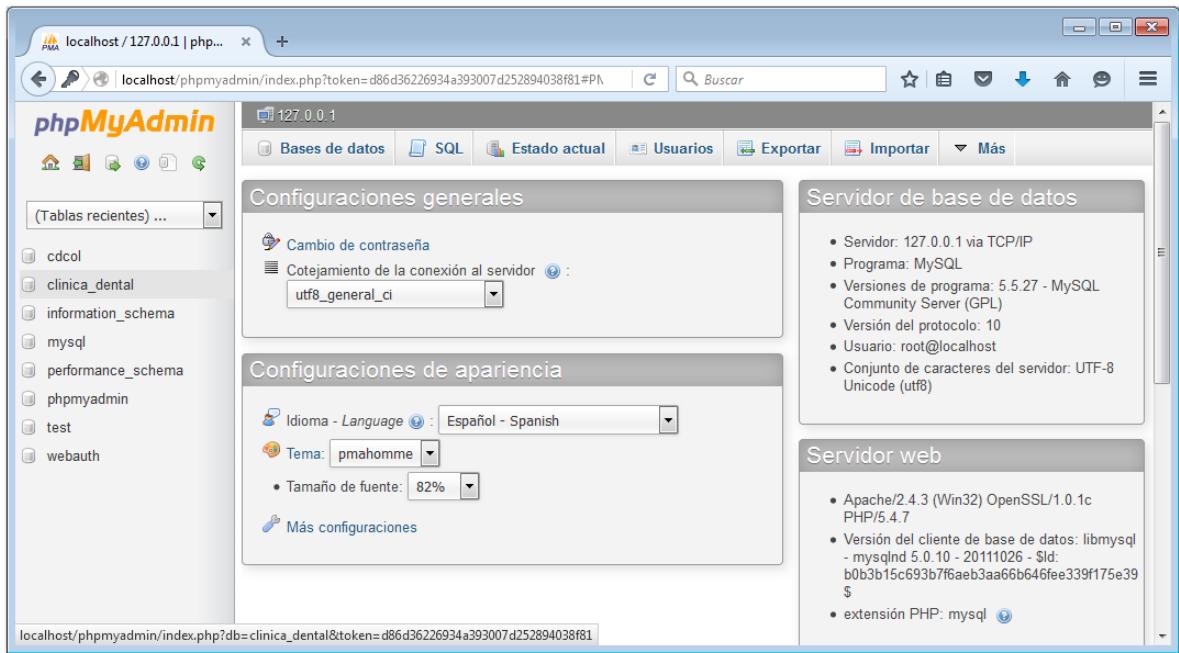
3

### Contraseña



La contraseña para ingresar al servidor de MySQL es "celeron"

## 1.9.



The screenshot shows the phpMyAdmin configuration interface on a Windows 7 desktop. The title bar reads "localhost / 127.0.0.1 | php...". The main menu bar includes "Bases de datos", "SQL", "Estado actual", "Usuarios", "Exportar", "Importar", and "Más". The left sidebar lists databases: cdcol, clinica\_dental, information\_schema, mysql, performance\_schema, phpmyadmin, test, and webauth. The "Configuraciones generales" panel shows "Cambio de contraseña" and "Cotejamiento de la conexión al servidor" set to "utf8\_general\_ci". The "Configuraciones de apariencia" panel shows "Idioma - Language" set to "Español - Spanish" and "Tema" set to "pmahomme". The "Servidor de base de datos" panel displays server information: "Servidor: 127.0.0.1 via TCP/IP", "Programa: MySQL", "Versiones de programa: 5.5.27 - MySQL Community Server (GPL)", "Versión del protocolo: 10", "Usuario: root@localhost", and "Conjunto de caracteres del servidor: UTF-8 Unicode (utf8)". The "Servidor web" panel shows "Apache/2.4.3 (Win32) OpenSSL/1.0.1c PHP/5.4.7", "Versión del cliente de base de datos: libmysql - mysqlnd 5.0.10 - 20110126 - \$Id: b0b3b15c693b7f6aeb3aa66b646fe339f175e39 \$", and "extensión PHP: mysql". The status bar at the bottom shows the URL: "localhost/phpmyadmin/index.php?db=clinica\_dental&token=d86d36226934a393007d252894038f81".

Una vez Autentificado tenemos acceso al servidor de MySQL

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “JUAN MISael SARACHo”**  
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA**  
**CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA**



**“Gestión Administrativa de la Información y Comunicación  
en la Brigada Parlamentaria de Tarija Mejorada.**

**MANUAL DE USUARIO – SISTEMA DE CONTROL DE  
DOCUMENTACIÓN DE LA BRIGADA  
PARLAMENTARIA DE TARIJA**

**Por:**

**ANTONIO LUJAN HUANCA MAMANI**

**TARIJA – BOLIVIA**

## INDICE

1. Introducción .....	4
1.1. Pantalla Principal .....	5
1.2 Pantalla Iniciar Sesión.....	6
2. Pantallas Pleno de la Brigada.....	7
2.1. Pantalla Principal .....	7
2.2. Pantalla Nuevo Parlamentario.....	10
2.3 Pantalla Eliminar Parlamentario .....	11
2.4 Pantalla Editar Parlamentario.....	12
3. Pantallas Directivas.....	13
3.1. Pantalla Principal .....	13
3.2. Nuevo Personal de Directiva.....	14
3.3. Pantalla Eliminar Directiva .....	15
4. Pantallas Personal Administrativo .....	17
4.1. Pantalla Principal .....	17
4.2. Pantalla Nuevo Administrativo .....	18
4.4. Pantalla Editar Administrativo .....	20
5. Pantallas Usuarios .....	21
5.1. Pantalla Principal .....	21
5.2. Pantalla Nuevo Usuario.....	22
5.3. Pantalla Eliminar Usuario .....	23
5.5. Pantalla Cambiar Clave.....	24
6. Pantallas Comisiones .....	25
6.1. Pantalla Principal .....	25
6.2. Pantalla Nueva Comisión.....	26
6.3. Pantalla Ver Detalles de la Comisión.....	27
7. Pantallas Generar C.I.T.E.....	28
7.1. Pantalla Registro de Hoja de Proveído.....	28
7.2. Pantalla Registro de Hoja de Ruta .....	29
8. Pantallas Administrar Documentos.....	31
8.1 Pantalla Hojas de Proveído .....	31
8.1.1. Pantalla Ver Detalle del HP .....	32
8.1.2. Pantalla Ver Historia de Deviaciones del HP .....	33

8.1.3. Pantalla Derivar HP.....	34
9. Pantallas de Reportes .....	35
9.1. Pantalla Reporte de Hojas de Ruta y Proveido .....	35
9.2. Pantalla Reporte Documentos por Persona .....	36

## 1. Introducción

### Introducción

En este apartado se pretende proporcionar una visión global del sistema que le permita al usuario entender su estructura y comportamiento general para su posterior utilización.

### Propósito

Proporcionar al usuario que ejecutara cualquier rol dentro del sistema, los conocimientos básicos para su correcta utilización.

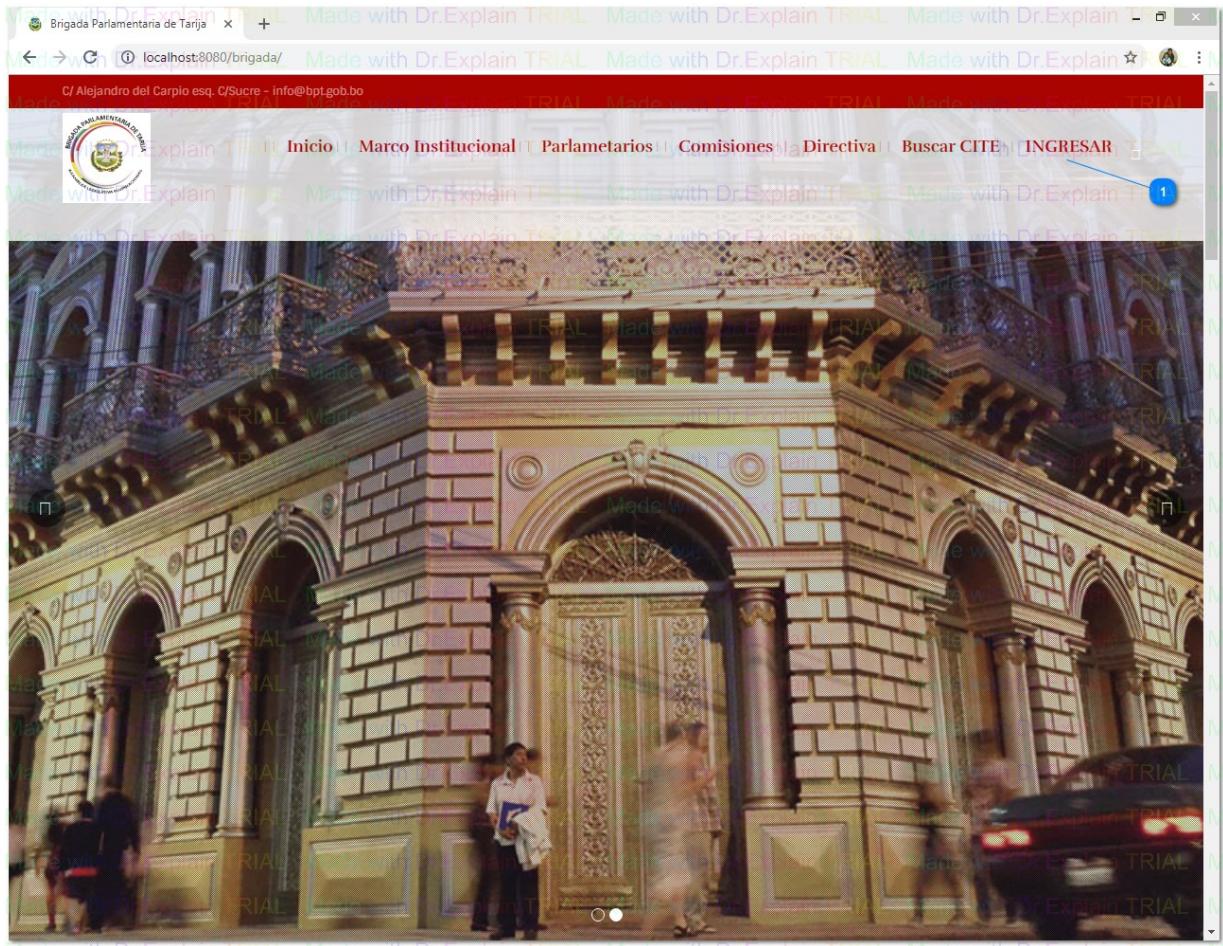
### Alcance

Describir la forma correcta de ingreso al sistema que todos los usuarios deben conocer.

Describir todas las operaciones a las que pueda acceder el usuario.

Describir la navegación entre las pantallas del sistema.

## 1.1. Pantalla Principal

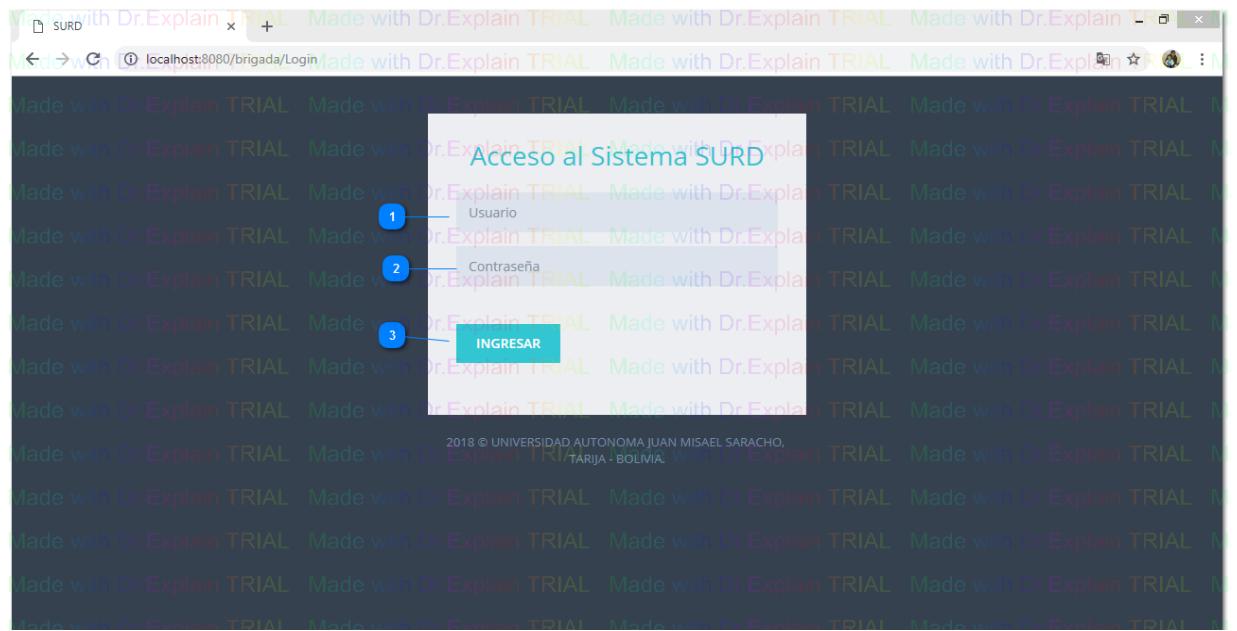


Esta es la primera página que se visualiza cuando se hace referencia a la dirección Web <http://localhost:8080/brigada/>, esta contiene varios opciones:



Este botón nos permite ir al a pantalla Iniciar Sesión.

## 1.2 Pantalla Iniciar Sesión



1

Usuario



Ingresar el usuario o nombre del usuario.

2

Usuario



Ingresar la contraseña del usuario

3

Botón Ingresar



Este botón permite aceptar el "Usuario" y "Contraseña", estos previamente serán validados, evitando ingresar datos vacíos.

## 2. Pantallas Pleno de la Brigada

### 2.1. Pantalla Principal



Esta pantalla visualiza los datos de los Parlamentarios, el mismo que tiene los siguientes componentes:



El usuario que inicio sesión en el sistema.



Es un enlace que permite adicionar un nuevo parlamentario.



Es un enlace que permite Modificar datos del parlamentario seleccionado.

4

#### Botón “Eliminar”



Es un enlace que permite eliminar al Parlamentario

5

#### Filtros



Permite filtrar datos de los parlamentarios de acuerdo a los datos o características mostradas.

6

#### Paginador



Es el Paginador que muestra cantidad parlamentarios según los records por página. Los símbolos "< y >" permiten avanzar adelante o atrás respectivamente en la página.

7

#### Cantidad de Registros



Es la opción de la cantidad de registros a mostrar, pueden ser de 5, 10, 20 o todos

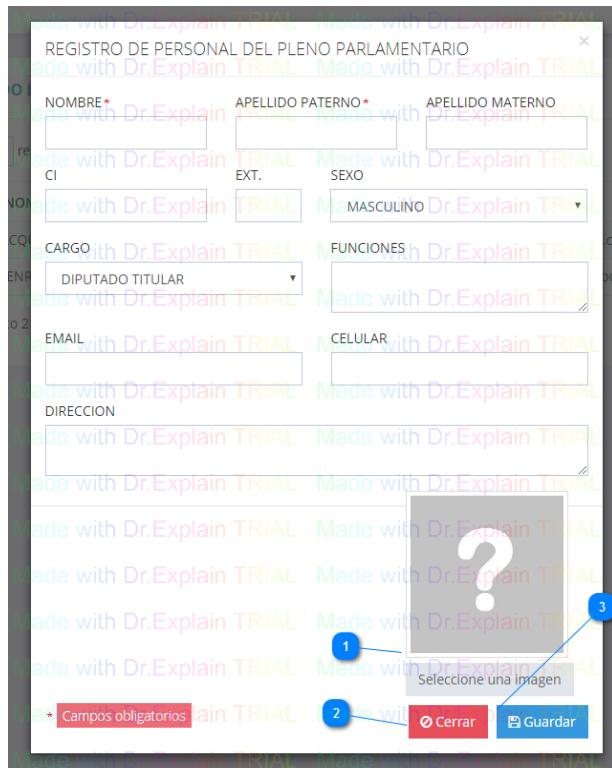
8

## Procesos



Esta es una área donde se visualiza todas las opciones que le pertenece al permiso del usuario que inicio sesión.

## 2.2. Pantalla Nuevo Parlamentario



Todos los datos introducidos serán validados, con el botón "Guardar" se aceptan los datos introducidos para proceder a guardar los elementos. Se visualizara una pantalla de diálogo que visualiza el estado de la transacción.

1

### Botón "Seleccione una Imagen"

Seleccione una imagen

Nos permite subir un archivo de tipo JPG y PNG.

2

### Botón Cerrar

Cancelar

Es un enlace que permite retornar a la Pantalla Principal.

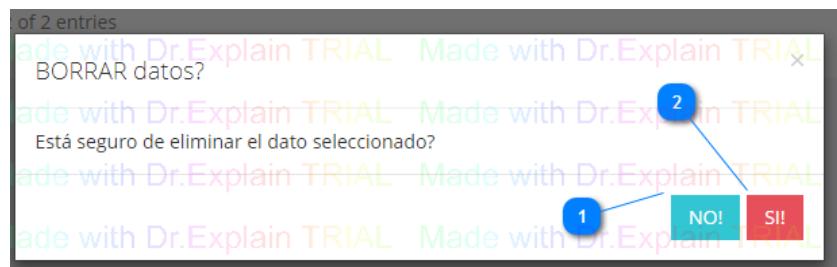
3

### Botón "Guardar"

Guardar

Es un enlace que permite guardar los datos de un nuevo parlamentario.

### 2.3 Pantalla Eliminar Parlamentario



1 Botón "NO"

NO!

Cancela la eliminación lógica del parlamentario.

2 Botón "Si"

SI!

Es un enlace que permite eliminar un parlamentario.

## 2.4 Pantalla Editar Parlamentario

MODIFICAR DATOS DE PERSONAL DEL PLENO PARLAMENTARIO

Nombres(s) *	APPELLIDO PATERNO *	APPELLIDO MATERNO *
JACQUELINE	MENDIETA	CARDOZO
CI	EXT.	SEXO
7777777		MASCULINO
CARGO	FUNCIONES	
DIPUTADO SUPLENTE		
EMAIL	CELULAR	
jacqueline.mendieta@gmail.com	70230807	
DIRECCION	B/las pioneras c/ mendez nº432	
 1      2		
Seleccione una Imagen		
* Campos obligatorios		
<a href="#">Cerrar</a> <a href="#">Guardar</a>		

Para modificar los datos del parlamentario se realiza la selección y se recupera los datos para que puedan ser modificados.

1

**Botón "Cerrar"**



Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

2

**Botón "Guardar"**



Es un enlace que permite guardar los datos una vez validados al sistema.

### 3. Pantallas Directivas

#### 3.1. Pantalla Principal

NOMBRE	CI	CELULAR	CARGO	GESTION
JACQUELINE MENDIETA	7777777	70230807	PRESIDENTE	2018
HENRY CHAVEZ	1111111	70230809	VICEPRESIDENTE	2018

Showing 1 to 2 of 2 entries

Esta pantalla visualiza los datos de la Directiva, el mismo que tiene los siguientes componentes:



Es un enlace que permite adicionar un nuevo Miembro de la Directiva.



Es un enlace que permite Modificar datos de la Directiva seleccionada.



Es un enlace que permite eliminar al Parlamentario

4

#### Paginado



Es el Paginado que muestra cantidad parlamentarios según los records por página. Los símbolos "< y >" permiten avanzar adelante o atrás respectivamente en la página.

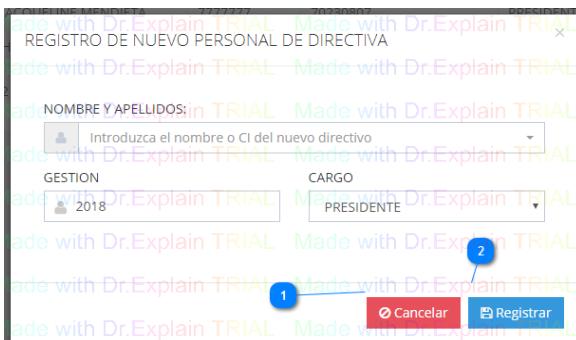
5

#### Cantidad de Registros



Es la opción de la cantidad de registros a mostrar, pueden ser de 5, 10, 20 o todos

### 3.2. Nuevo Personal de Directiva



Todos los datos introducidos serán validados, con el botón "Guardar" se aceptan los datos introducidos para proceder a guardar los elementos. Se visualizara una pantalla de diálogo que visualiza el estado de la transacción.

1

#### Botón Cerrar



Es un enlace que permite retornar a la Pantalla Principal.

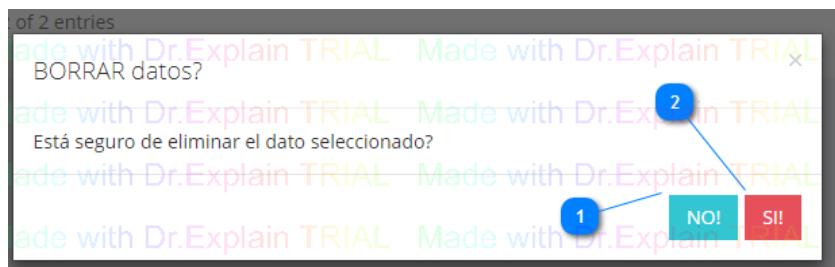
2

#### Botón "Guardar"



Es un enlace que permite guardar los datos de un nuevo miembro de la directiva.

### 3.3. Pantalla Eliminar Directiva



1

**Botón "NO"**

Cancela la eliminación lógica del miembro de la directiva.

2

**Botón "Si"**

Es un enlace que permite eliminar al miembro de la directiva

### 3.4. Pantalla Editar Directiva



Para modificar los datos del miembro de la directiva se realiza la selección y se recuperan los datos para que puedan ser modificados.

1

**Botón "Cerrar"**

Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

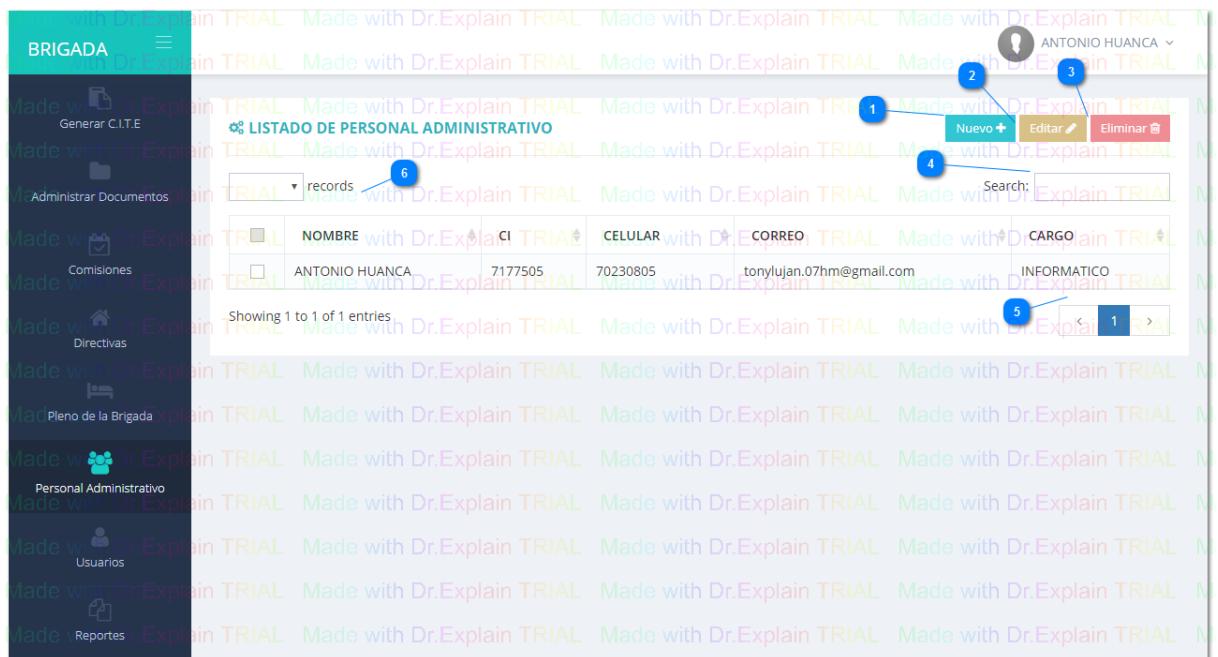
2

**Botón "Actualizar"** ACTUALIZAR

Es un enlace que permite guardar los datos una vez validados al sistema.

## 4. Pantallas Personal Administrativo

### 4.1. Pantalla Principal



Esta pantalla visualiza los datos del Personal Administrativo, el mismo que tiene los siguientes componentes:



Es un enlace que permite adicionar un nuevo administrativo.



Es un enlace que permite Modificar datos del administrativo seleccionado.



Es un enlace que permite eliminar al administrativo

4

### Filtros

Search:

Permite filtrar datos de los parlamentarios de acuerdo a los datos o características mostradas.

5

### Paginado

1

Es el Paginador que muestra cantidad administrativos según los records por página. Los símbolos "< y >" permiten avanzar adelante o atrás respectivamente en la página.

6

### Cantidad de Registros

▼

Es la opción de la cantidad de registros a mostrar, pueden ser de 5, 10, 20 o todos.

## 4.2. Pantalla Nuevo Administrativo

REGISTRO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

NOMBRE\*

APELLIDO PATRÓN\*

APELLIDO MATERNO

CI

EXT.

SEXO

MASCULINO

CARGO

CONTRATO

FUNCIONES

EMAIL

CELULAR

DIRECCIÓN

\* Campos obligatorios 1

2

Todos los datos introducidos serán validados, con el botón "Guardar" se aceptan los datos introducidos para proceder a guardar los elementos. Se visualizara una pantalla de diálogo que visualiza el estado de la transacción.

1

### Botón Cerrar



Es un enlace que permite retornar a la Pantalla Principal.

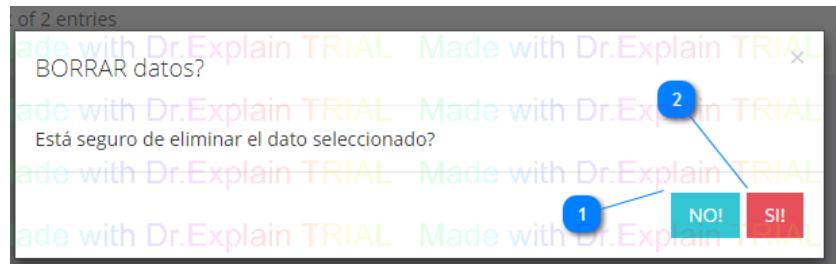
2

### Botón "Guardar"



Es un enlace que permite guardar los datos de un nuevo administrativo.

## 4.3. Pantalla Eliminar Administrativo



1

### Botón "NO"



Cancela la eliminación lógica del administrativo.

2

### Botón "Si"



Es un enlace que permite eliminar un administrativo.

#### 4.4. Pantalla Editar Administrativo

Para modificar los datos del administrativo se realiza la selección y se recupera los datos para que puedan ser modificados.

1

**Botón "Cerrar"**



Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

2

**Botón "Guardar"**



Es un enlace que permite guardar los datos una vez validados al sistema.

## 5. Pantallas Usuarios

### 5.1. Pantalla Principal

NOMBRE	AREA	USUARIO
ANTONIO HUANCA	SuperUsuario	antonio
JACQUELINE MENDIETA	PARLAMENTARIO	jacqueline
HENRY CHAVEZ	SuperUsuario	henry

Esta pantalla visualiza los datos de los usuarios, el mismo que tiene los siguientes componentes:



Es un enlace que permite adicionar un nuevo usuario del sistema.



Es un enlace que permite Modificar datos del usuario seleccionado.





Es un enlace que permite Modificar la clave del usuario seleccionado

4

#### Botón “Eliminar”



Es un enlace que permite eliminar al usuario

## 5.2. Pantalla Nuevo Usuario

Todos los datos introducidos serán validados, con el botón "Registrar" se aceptan los datos introducidos para proceder a guardar los elementos. Se visualizara una pantalla de diálogo que visualiza el estado de la transacción.

1

#### Botón “Cancelar”



Es un enlace que permite retornar a la Pantalla Principal.

2

#### Botón “Registrar”



Es un enlace que permite guardar los datos de un nuevo usuario.

### 5.3. Pantalla Eliminar Usuario



1

**Botón "NO"**



Cancela la eliminación lógica del usuario.

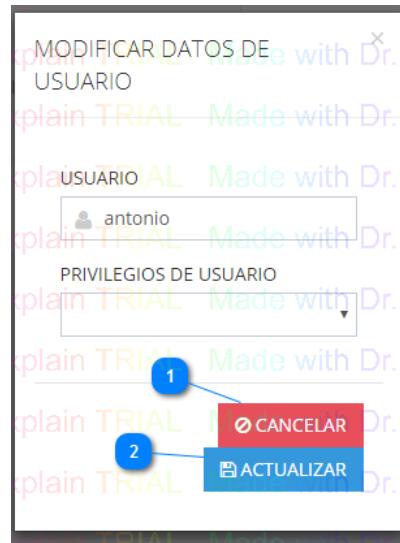
2

**Botón "Si"**



Es un enlace que permite eliminar un usuario.

### 5.4. Pantalla Editar Usuario



Para modificar los datos del usuario se realiza la selección y se recupera los datos para que puedan ser modificados.

1

**Botón "Cancelar"**

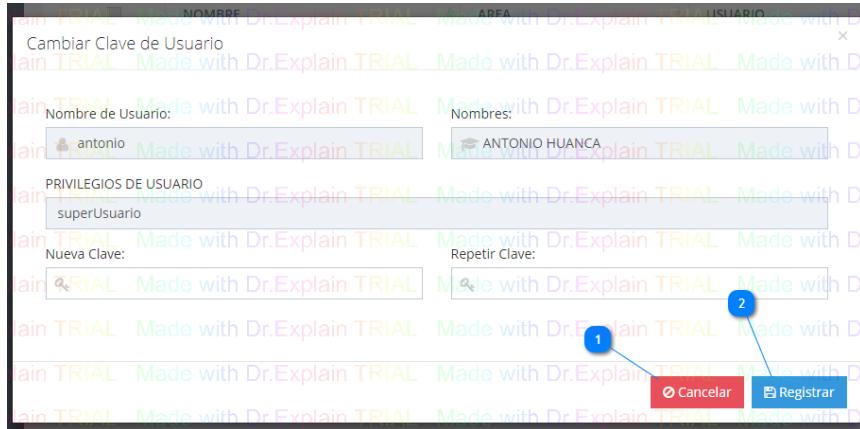
Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

2

**Botón “Actualizar”**

Es un enlace que permite guardar los datos una vez validados al sistema.

## 5.5. Pantalla Cambiar Clave



Para modificar los datos de la clave, se realiza la selección y se recupera los datos para que puedan ser modificados.

1

**Botón "Cancelar"**

Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

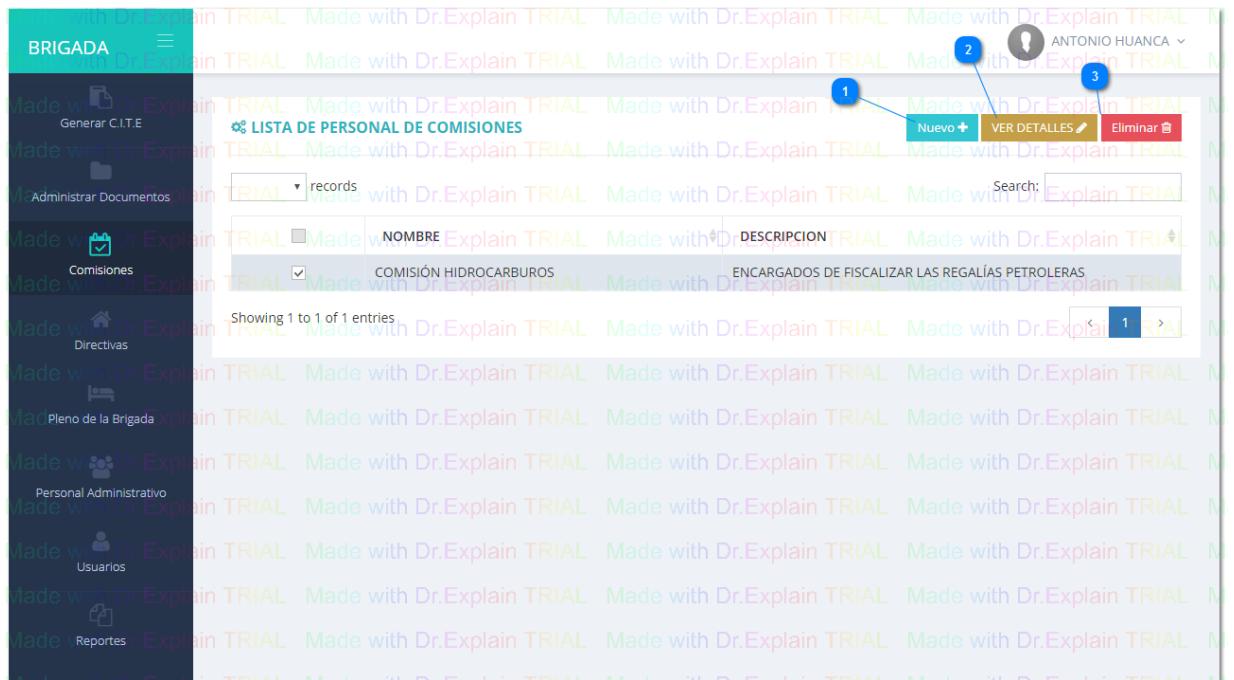
2

**Botón “Registrar”**

Es un enlace que permite guardar los datos una vez validados al sistema.

## 6. Pantallas Comisiones

### 6.1. Pantalla Principal



Esta pantalla visualiza los datos de las Comisiones, el mismo que tiene los siguientes componentes:



#### Botón “Nuevo”



Es un enlace que permite adicionar una nueva comisión.



#### Botón “Ver Detalles”



Es un enlace que permite ver los detalles datos de la comisión seleccionada.



#### Botón “Eliminar”



Es un enlace que permite eliminar una comisión.

## 6.2. Pantalla Nueva Comisión

Todos los datos introducidos serán validados, con el botón "Guardar" se aceptan los datos introducidos para proceder a guardar los elementos. Se visualizara una pantalla de diálogo que visualiza el estado de la transacción.

1

### Botón “Anadir Miembro”

AÑADIR MIEMBRO +

Registra temporalmente a un miembro de la Comisión

2

### Botón “Cancelar”

Cancelar

Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

3

### Botón “Registrar”

Registrar

Es un enlace que permite guardar los datos de la nueva comisión.

### 6.3. Pantalla Ver Detalles de la Comisión

DETALLE DE LA COMISION Y SUS MIEMBROS			
NOMBRE DE LA COMISION: COMISIÓN HIDROCARBUROS			
DESCRIPCION: ENCARGADOS DE FISCALIZAR LAS REGALIAS PETROLERAS			
NUMERO	NOMBRE	CI	FUNCIONES
1	JACQUELINE MENDIETA	7777777	ENCARGADO
2	HENRY CHAVEZ	1111111	ENCARGADO

[1](#) [CERRAR](#)

Es una pantalla que nos muestra los datos de una comisión previamente seleccionada.



Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

### 6.4. Pantalla Eliminar Comisión



Cancela la eliminación lógica de la comisión.



Es un enlace que permite eliminar una comisión.

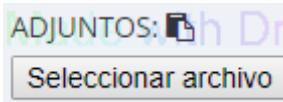
## 7. Pantallas Generar C.I.T.E

### 7.1. Pantalla Registro de Hoja de Proveido

Esta pantalla no muestra una planilla de registro para un documento interno denominado Hoja de Proveido y tiene las siguientes opciones:

1

#### Botón “Seleccionar Archivo”



Es el enlace que nos permite subir un archivo de tipo JPG, PNG y PDF

2

#### Botón “Registrar”



Es un enlace que permite guardar los datos de un nuevo documento.

3

#### Botón “Limpiar”



Es la opción para borrar los datos temporales que se introdujeron.

4

### Botón “Proveído”



Es el enlace para cambiar la planilla de registro, Proveído=Interno y Ruta=Externo.

## 7.2. Pantalla Registro de Hoja de Ruta

REGISTRO DE HOJA DE RUTA

FECHA DEL DOCUMENTO: 26/11/2018

PRIORIDAD: ALTA

NRO. HOJAS: 1

TIPO DE DOCUMENTO: INFORME

CI DEL REMITENTE: ANTONIO HUANCA

NOMBRE REMITENTE: ANTONIO HUANCA

EN RESPUESTA A: Introduzca el nombre de referencia del documento

REFERENCIA: (empty input field)

ADJUNTOS: Ningún archivo seleccionado

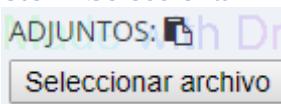
Selecciónar archivo

Botones: LIMPIAR (1), SELECCIONAR ARCHIVO (2), REGISTRAR (3)

Esta pantalla no muestra una planilla de registro para un documento externo denominado Hoja de Ruta y tiene las siguientes opciones:

1

### Botón “Seleccionar Archivo”



Es el enlace que nos permite subir un archivo de tipo JPG, PNG y PDF

2

### Botón “Registrar”



Es un enlace que permite guardar los datos de un nuevo documento.

3

### Botón “Limpiar”



Es la opción para borrar los datos temporales que se introdujeron.

4

### Botón “Ruta”



Es el enlace para cambiar la planilla de registro, Proveido=Interno y Ruta=Externo.

## 8. Pantallas Administrar Documentos

### 8.1 Pantalla Hojas de Proveido

TIPO	NOMBRE ORIGEN	CITE	REFERENCIA
INFORME	ANTONIO HUANCA MAMANI	BPT/HP/INF/00002/2018	INFORME DE CONFORMIDAD DE LAS FISCALIZAN DEL PROYECTO HUACATA

Esta pantalla visualiza todos los documentos del usuario que inicio la sesión, el mismo tiene los siguientes componentes:

1 **Botón “Ver Detalle”**

[Ver Detalle +](#)

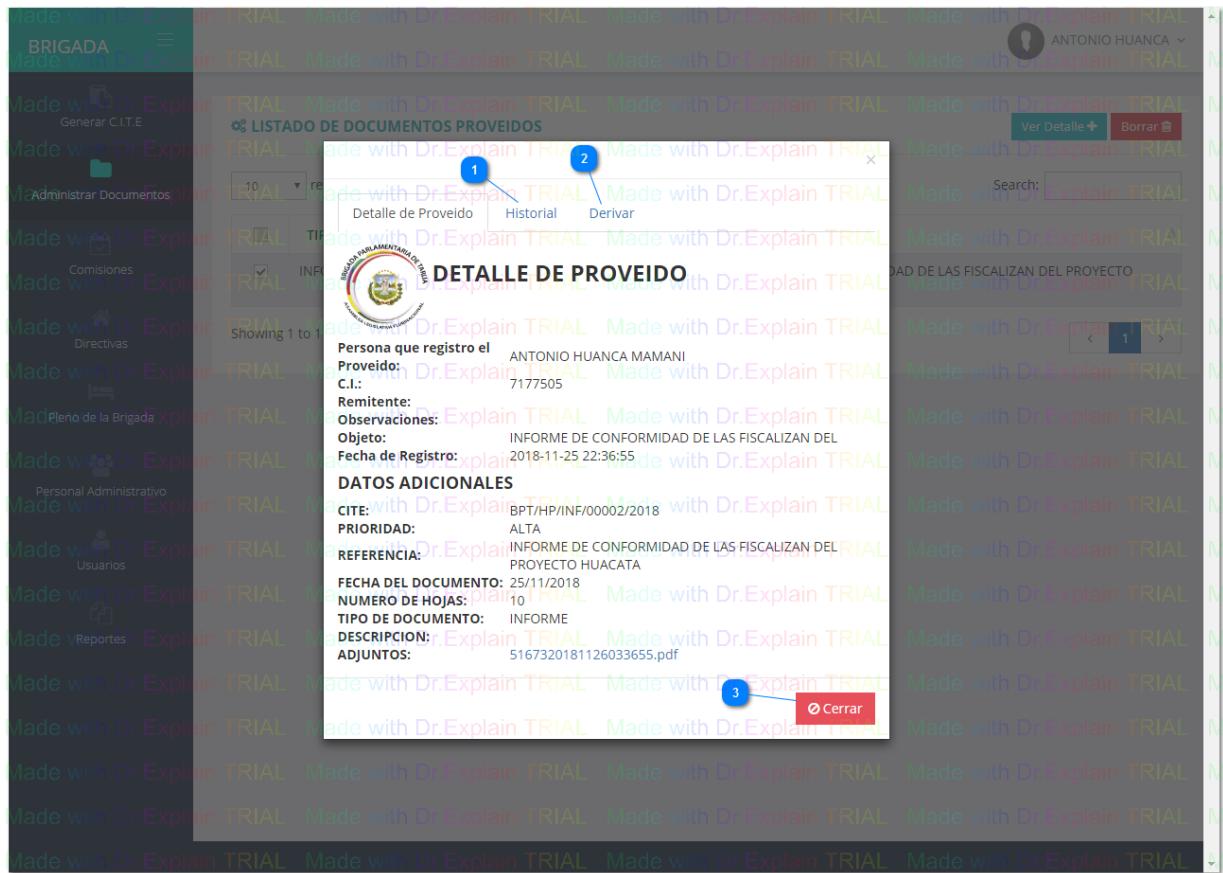
Es un enlace que permite Ver el detalle de un documento seleccionado.

2 **<Botón “Borrar”**

[Borrar](#)

Es un enlace que permite eliminar un documento.

### 8.1.1. Pantalla Ver Detalle del HP



1

#### Botón “Historial”

 Historial

Enlace que nos permite ver el Historial de derivaciones del documento.

2

#### Botón “Derivar”

 Derivar

Enlace que nos permite registrar una derivación del documento.

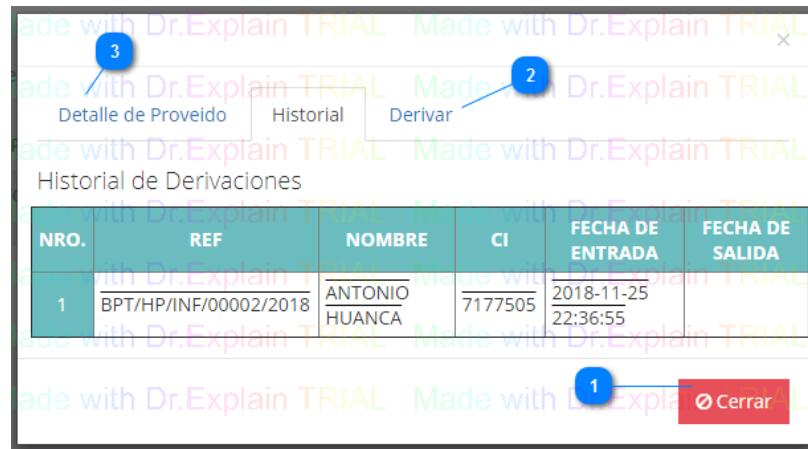
3

#### Botón Cerrar

 Cerrar

Es un enlace que permite retornar a la Pantalla Principal.

### 8.1.2. Pantalla Ver Historia de Deviaciones del HP



Pantalla que nos muestra el Historial de derivaciones del documento.

1

Botón “Cerrar”



Es un enlace que permite retornar a la Pantalla Principal.

2

Botón “Derivar”



Enlace que nos permite registrar una derivación del documento.

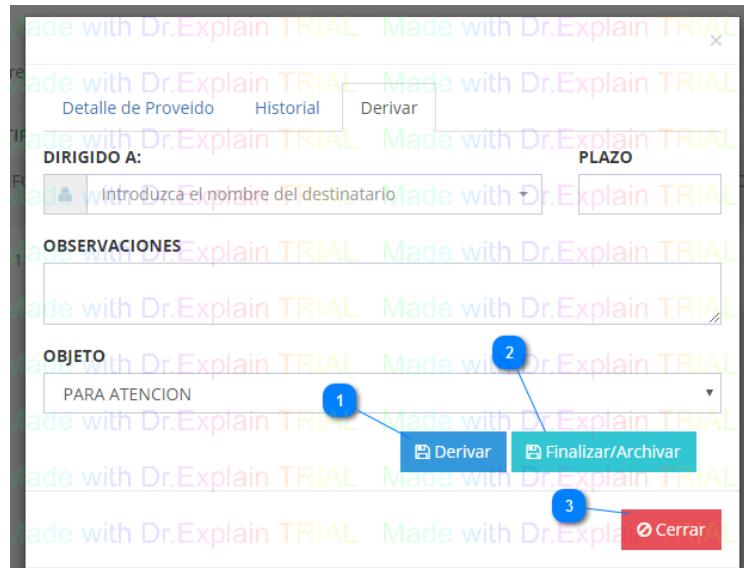
3

Botón Detalle de Proveido



Es un enlace que nos muestra una vista con el detalle del documento seleccionado.

### 8.1.3. Pantalla Derivar HP



1

#### Botón “Derivar”



Es un enlace que permite guardar los datos de la derivación del documento.

2

#### Botón “Finalizar/Archivar”



Es un enlace que permite cambiar de estado “activo” a “finalizado” del documento.

3

#### Botón “Cerrar”



Es un enlace que permite retornar a la Pantalla Principal.

## 9. Pantallas de Reportes

### 9.1. Pantalla Reporte de Hojas de Ruta y Proveído

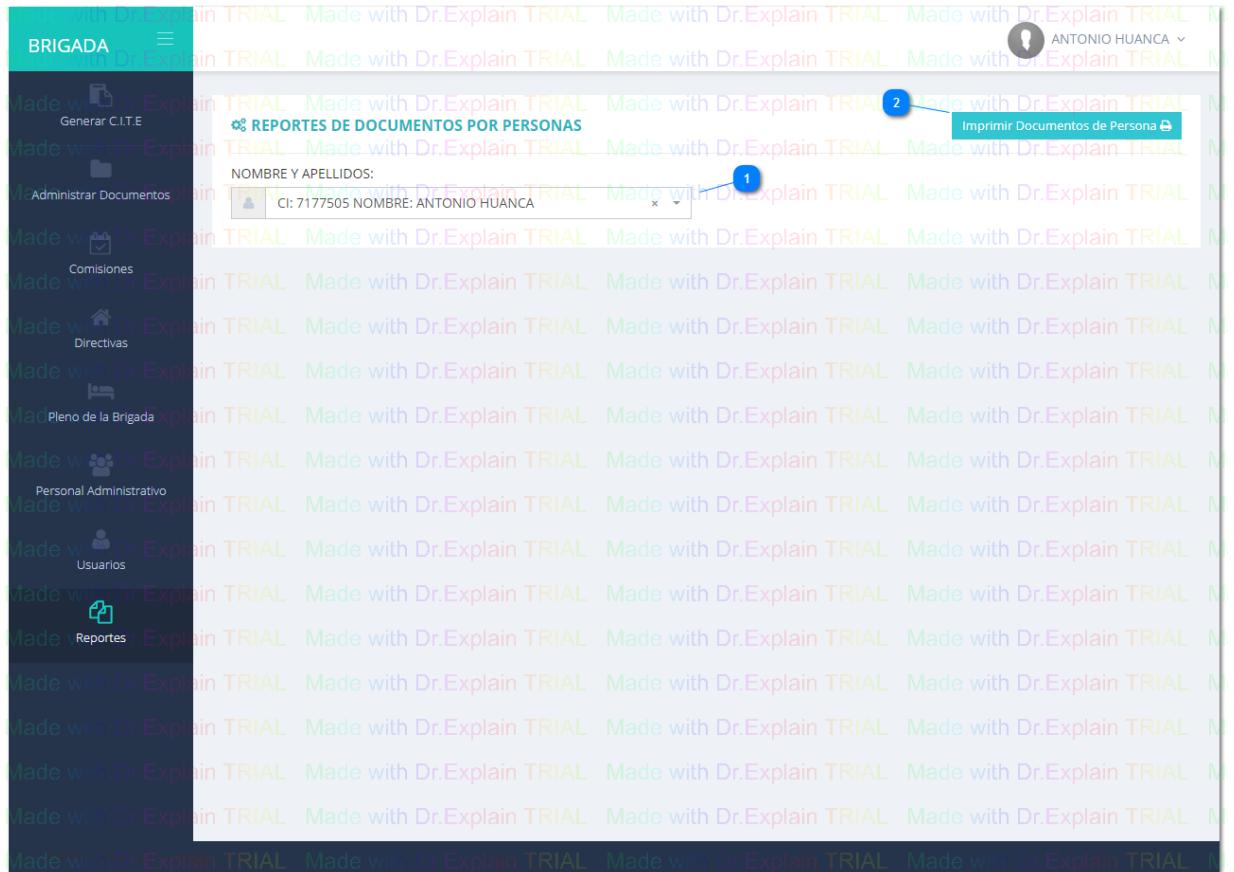
TIPO	NOMBRE ORIGEN	CITE	REFERENCIA
INFORME	ANTONIO HUANCA MAMANI	BPT/HP/INF/00002/2018	INFORME DE CONFORMIDAD DE LAS FISCALIZAN DEL PROYECTO HUACATA
INFORME	ANTONIO HUANCA MAMANI	BPT/HP/INF/00001/2018	aaaaaaa

Esta pantalla visualiza todos los documentos internos (HR) y externos (HP), el mismo tiene los siguientes componentes:



Es un enlace que permite Ver el detalle de un documento seleccionado con la opción de imprimirlo.

## 9.2. Pantalla Reporte Documentos por Persona



Esta pantalla nos da la opción de filtrar todos los documentos por persona:

1

### Botón “Nombre y Apellido”

NOMBRE Y APELLIDOS:

CI: 7177505 NOMBRE: ANTONIO HUANCA

Este botón nos da la opción de filtrar y seleccionar a un usuario

2

### Botón “Imprimir Documento Persona”

Imprimir Documentos de Persona

Es un enlace que permite Ver el detalle de un documento/s por el usuario seleccionado en botón “1” con la opción de imprimirlo.