
Especificación de requisitos de software

Implementación de las TIC en el Proceso de
Compra/Venta en la empresa “**BootService**”

Especificación de requisitos de software

Mayo 2014

Ficha del documento

Fecha	Revisión	Autor	Verificado dep. Calidad.
19/05/2014		Frans Aparicio Lopez	

Especificación de requisitos de software**Contenido**

FICHA DEL DOCUMENTO	2
CONTENIDO	3
1 INTRODUCCIÓN	4
1.1 Propósito	4
1.2 Alcance	4
1.3 Personal involucrado	4
1.4 Definiciones, acrónimos y abreviaturas	5
1.5 Referencias	5
1.6 Resumen	5
2 DESCRIPCIÓN GENERAL	6
2.1 Perspectiva del producto	6
2.2 Funcionalidad del producto	6
2.3 Características de los usuarios	7
2.4 Restricciones	7
2.5 Suposiciones y dependencias	7
3 REQUISITOS ESPECÍFICOS	8
3.1 Requisitos comunes de las interfaces	15
3.1.1 Interfaces de usuario	15
3.1.2 Interfaces de hardware	15
3.1.3 Interfaces de software	15
3.1.4 Interfaces de comunicación	15

Especificación de requisitos de software

1 Introducción

Este documento es una Especificación de Requisitos Software (ERS) para el Sistema Implementación de las TIC en el Proceso de Compra/Venta en la empresa “BootService”.

Esta especificación se ha estructurado basándose en las directrices dadas por el estándar IEEE Práctica Recomendada para Especificaciones de Requisitos Software ANSI/IEEE 830, 1998.

1.1 Propósito

El presente documento tiene como propósito definir las especificaciones funcionales, no funcionales para el desarrollo de un sistema de información web que permitirá gestionar distintos procesos administrativos. Éste será utilizado el gerente, encargados de ventas y técnicos de la empresa BootService.

1.2 Alcance

Esta especificación de requisitos está dirigida al usuario del sistema, para continuar con el desarrollo de la aplicación administrativa sobre la institución y para profundizar en la automatización de ésta, la cual tiene por objetivo principal el gestionar los distintos procesos administrativos (Inventario, compras, ventas).

1.3 Personal involucrado

Nombre	Frans Aparicio López
Rol	Analista, diseñador y programador
Categoría Profesional	Estudiante de 9no Semestre de la carrera de ing. Informatica
Responsabilidad	Análisis de información, diseño y programación del SIS-I
Información de contacto	Fransapariciolopez@gmail.com

Especificación de requisitos de software

1.4 Definiciones, acrónimos y abreviaturas

Nombre	Descripción
Usuario	Persona que usará el sistema para gestionar procesos
SIS-I	Sistema de Información Web
ERS	Especificación de Requisitos Software
RF	Requerimiento Funcional
RNF	Requerimiento No Funcional
FTP	Protocolo de Transferencia de Archivos
Servidor	Servidor de aplicaciones web

1.5 Referencias

Título del Documento	Referencia
Standard IEEE 830 - 1998	IEEE

1.6 Resumen

Este documento consta de tres secciones. En la primera sección se realiza una introducción al mismo y se proporciona una visión general de la especificación de recursos del sistema.

En la segunda sección del documento se realiza una descripción general del sistema, con el fin de conocer las principales funciones que éste debe realizar, los datos asociados y los factores, restricciones, supuestos y dependencias que afectan al desarrollo, sin entrar en excesivos detalles.

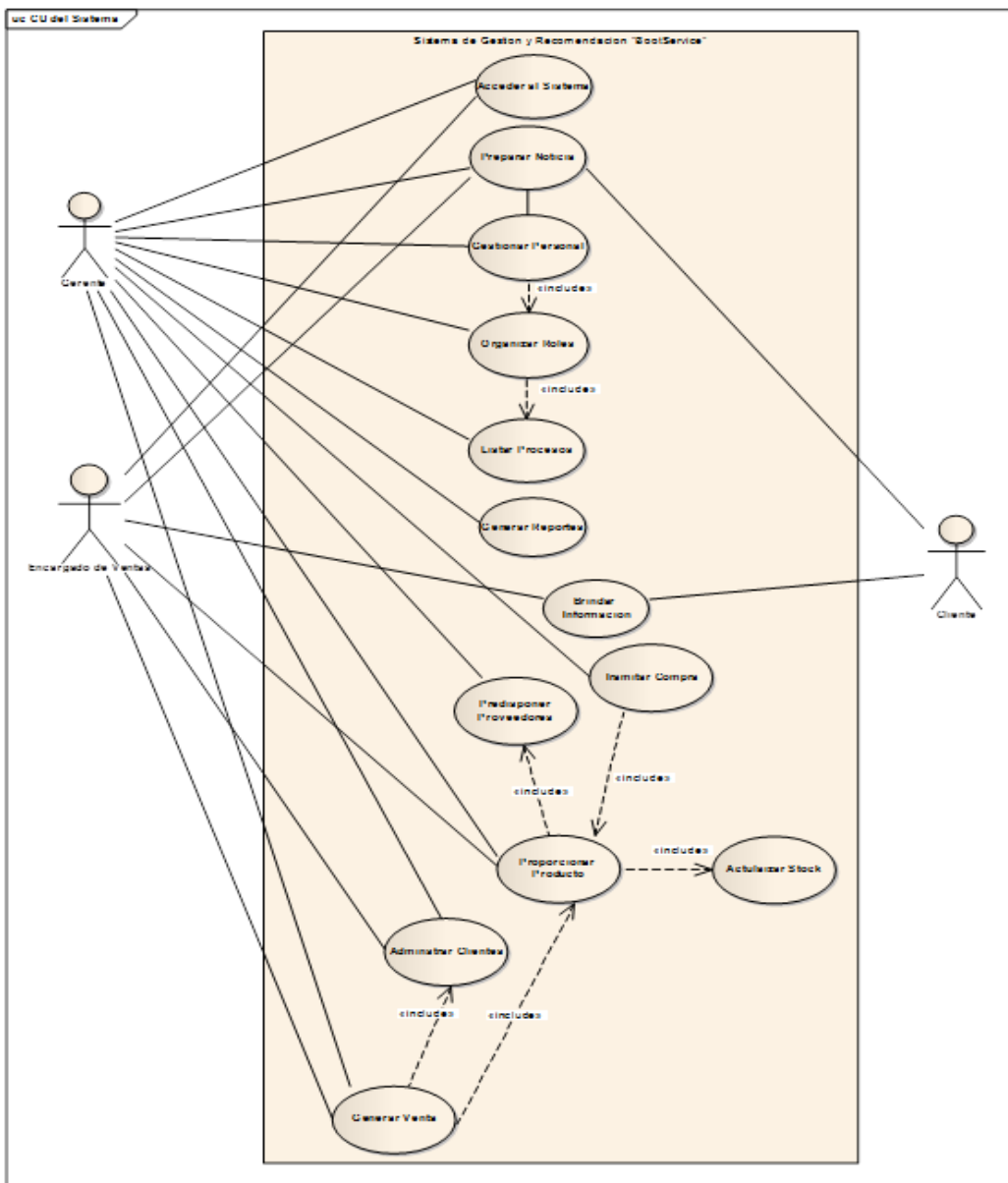
Especificación de requisitos de software

2 Descripción general

2.1 Perspectiva del producto

El sistema SIS-I será un producto diseñado para trabajar en entornos WEB, lo que permitirá su utilización de forma rápida y eficaz optimizando el tiempo al realizar los diferentes procesos.

2.2 Funcionalidad del producto



Especificación de requisitos de software

2.3 Características de los usuarios

Tipo de usuario	Gerente
Formación	Especializado en informática
Actividades	Control y manejo del sistema en general

Tipo de usuario	Encargado de Ventas
Formación	Conocimientos generales en Informática
Actividades	Encargados de atención al cliente

Tipo de usuario	Cliente
Formación	NA
Actividades	Consulta de información

2.4 Restricciones

- Interfaz para ser usada con internet.
- Uso de Dominio (X)
- Lenguajes y tecnologías en uso: HTML, JAVA.
- Los servidores deben ser capaces de atender consultas concurrentemente.
- El sistema se diseñará según un modelo cliente/servidor.
- El sistema deberá tener un diseño e implementación sencilla, independiente de la plataforma o del lenguaje de programación.

2.5 Suposiciones y dependencias

- Se asume que los requisitos aquí descritos son estables
- Los equipos en los que se vaya a ejecutar el sistema deben cumplir los requisitos antes indicados para garantizar una ejecución correcta de la misma

Especificación de requisitos de software

3 Requisitos específicos

Requerimientos Funcionales

Identificación del requerimiento:	RF01
Nombre del Requerimiento:	Acceder al Sistema
Características:	Los usuarios deberán identificarse para acceder a cualquier parte del sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema podrá ser consultado por cualquier usuario dependiendo del módulo en el cual se encuentre y su nivel de accesibilidad.
Requerimiento NO funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF01 • RNF02 • RNF05 • RNF08
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF02
Nombre del Requerimiento:	Registrar Usuarios.
Características:	Los usuarios deberán registrarse en el sistema para acceder a cualquier parte del sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (encargado de ventas, Administrador) registrarse. El usuario debe suministrar datos como: CI, Nombre, Apellido, E-mail, Usuario y Password.
Requerimiento NO funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF01 • RNF02 • RNF05 • RNF08
Prioridad del requerimiento: Alta	

Especificación de requisitos de software

Identificación del requerimiento:	RF03
Nombre del Requerimiento:	Registrar Clientes
Características:	Los clientes deberán ser registrados en el sistema
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá registrar al cliente introduciendo datos como: CI, Nombre, Apellido, E-mail, dirección.
Requerimiento NO funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF01 • RNF02
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF04
Nombre del Requerimiento:	Registrar Proveedores.
Características:	El sistema permitirá el registro de proveedores para poder mantenerse en contacto.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá registrar a los proveedores introduciendo datos como: CI, Nombre, Apellido, E-mail, dirección, telefono.
Requerimiento NO funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF01 • RNF02
Prioridad del requerimiento: Alta	

Especificación de requisitos de software

Identificación del requerimiento:	RF05
Nombre del Requerimiento:	Registrar Productos
Características:	El sistema tendrá la capacidad para el registro de productos llevando así un control de stock
Descripción del requerimiento:	Registrando los productos se podrá llevar un control de productos como ser: stock, productos fuera de línea, inventario de productos
Requerimiento NO funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF01 • RNF02
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF06
Nombre del Requerimiento:	Registro de Compras
Características:	El sistema permitirá al administrador, llevar un registro exacto de las compras que se realiza en la empresa.
Descripción del requerimiento:	Permite al administrador registrar y documentar la compras realizadas
Requerimiento NO funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF01 • RNF02 • RNF05
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF07
--	------

Especificación de requisitos de software

Nombre del Requerimiento:	Generar Ventas
Características:	Permite gestionar las ventas que se realizan en la empresa
Descripción del requerimiento:	El sistema permite generar la venta de productos que están en vigencia tomando en cuenta su stock disponible
Requerimiento NO funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF01 • RNF02 • RNF05 • RNF06 • RNF07 • RNF08
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF8
Nombre del Requerimiento:	Gestionar Reportes.
Características:	El sistema permitirá generar reportes.
Descripción del requerimiento:	Permite al administrador imprimir reportes de productos, ventas, compras..
Requerimiento NO funcional:	<ul style="list-style-type: none"> • RNF01 • RNF02
Prioridad del requerimiento: Alta	

Requerimientos No Funcionales.

Especificación de requisitos de software

Identificación del requerimiento:	RNF01
Nombre del Requerimiento:	Interfaz del sistema.
Características:	El sistema presentara una interfaz de usuario sencilla para que sea de fácil manejo a los usuarios del sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe tener una interfaz de uso intuitiva y sencilla.
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RNF02
Nombre del Requerimiento:	Ayuda en el uso del sistema.
Características:	La interfaz del usuario deberá de presentar un sistema de ayuda para que los mismos usuarios del sistema se les faciliten el trabajo en cuanto al manejo del sistema.
Descripción del requerimiento:	La interfaz debe estar complementada con un buen sistema de ayuda (la administración puede recaer en personal con poca experiencia en el uso de aplicaciones informáticas).
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RNF03
Nombre del Requerimiento:	Diseño de la interfaz a la característica de la web.
Características:	El sistema deberá de tener una interfaz de usuario, teniendo en cuenta las características de la web de la institución.

Especificación de requisitos de software

Descripción del requerimiento:	La interfaz de usuario debe ajustarse a las características de la web de la institución, dentro de la cual estará incorporado el sistema de gestión de procesos y el inventario.
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RNF04
Nombre del Requerimiento:	Desempeño
Características:	El sistema garantizara a los usuarios un desempeño en cuanto a los datos almacenado en el sistema ofreciéndole una confiabilidad a esta misma.
Descripción del requerimiento:	Garantizar el desempeño del sistema informático a los diferentes usuarios. En este sentido la información almacenada o registros realizados podrán ser consultados y actualizados permanente y simultáneamente, sin que se afecte el tiempo de respuesta.
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RNF05
Nombre del Requerimiento:	Nivel de Usuario
Características:	Garantizara al usuario el acceso de información de acuerdo al nivel que posee.
Descripción del requerimiento:	Facilidades y controles para permitir el acceso a la información al personal autorizado a través de Internet, con la intención de consultar y subir información pertinente para cada una de ellas.
Prioridad del requerimiento:	

Especificación de requisitos de software

Alta	
Identificación del requerimiento:	RNF06
Nombre del Requerimiento:	Confiability continua del sistema.
Características:	El sistema tendrá que estar en funcionamiento las 24 horas los 7 días de la semana. Ya que es una página web diseñada para la carga de datos y comunicación entre usuarios.
Descripción del requerimiento:	La disponibilidad del sistema debe ser continua con un nivel de servicio para los usuarios de 7 días por 24 horas, garantizando un esquema adecuado que permita la posible falla en cualquiera de sus componentes, contar con una contingencia, generación de alarmas.
Prioridad del requerimiento:	
Alta	

Identificación del requerimiento:	RNF07
Nombre del Requerimiento:	Seguridad en información
Características:	El sistema garantizara a los usuarios una seguridad en cuanto a la información que se procede en el sistema.
Descripción del requerimiento:	Garantizar la seguridad del sistema con respecto a la información y datos que se manejan tales sean documentos, archivos y contraseñas.
Prioridad del requerimiento:	
Alta	

Especificación de requisitos de software

3.1 Requisitos comunes de las interfaces

3.1.1 Interfaces de usuario

La interfaz con el usuario consistirá en un conjunto de ventanas con botones, listas y campos de textos. Ésta deberá ser construida específicamente para el sistema propuesto y, será visualizada desde un navegador de internet.

3.1.2 Interfaces de hardware

Será necesario disponer de equipos de cómputos en perfecto estado con las siguientes características:

- Adaptadores de red.
- Procesador de 1.66GHz o superior.
- Memoria mínima de 256Mb.
- Mouse.
- Teclado.

3.1.3 Interfaces de software

- Sistema Operativo: Windows XP o superior.
- Explorador: Mozilla o Chrome.

3.1.4 Interfaces de comunicación

Los servidores, clientes y aplicaciones se comunicarán entre sí, mediante protocolos estándares en internet, siempre que sea posible. Por ejemplo, para transferir archivos o documentos deberán utilizarse protocolos existentes (FTP u otros convenientes).

- bajo la plataforma de Windows.

Manual de Instalación

Sistema “Implementación de las tic en el proceso de compra/venta en la empresa BootService “

Contenido

Introducción.....	2
Objetivo:	2
Requisitos	2
1. Instalación de Java	3
2. Instalación de PosgreSQL	7
3. Instalación de Apache Tomcat	15
4. Levantar Sistema.	18
Ilustración N° 1: Software necesario	3

Introducción.

El sistema de Gestión de compra/venta y control de Stock ha sido desarrollado para facilitar los procesos administrativos de compra y venta, mejorar el registro de productos llevando un control de stock adecuado, registro del personal que trabaja en la empresa, administración de clientes y proveedores.

El sistema está desarrollado en lenguaje JavaEE en plataforma web con base de datos PostgreSQL en su versión 9.4, está alojado en un servidor de aplicaciones web Apache Tomcat en la versión 7.

El presente manual ha sido preparado con la finalidad de ser una herramienta ágil que facilite la mejor utilización de las opciones y posibilidades del Sistema.

Objetivo:

- Instalación y configuración de las herramientas necesarias para el funcionamiento del sistema.

Requisitos

- Hardware
 - Computador de PC o Portátil.
 - 512 Memoria RAM
 - 5 GB Disco Duro
 - Pantalla con una resolución mínima de 720p
- Software
 - Sistema Operativo XP o superior
 - Navegador web (Opera, Chrome o Firefox)
 - Servidor de aplicaciones web
 - Java JRE, JDK versión 7.
 - Gestor de Base de Datos PostgreSQL.

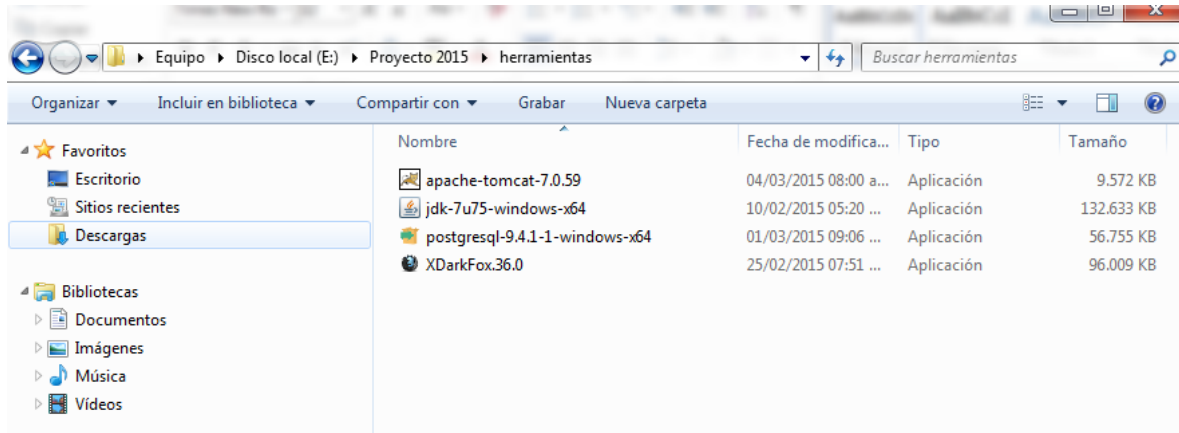


Ilustración N° 1: Software necesario

1. Instalación de Java

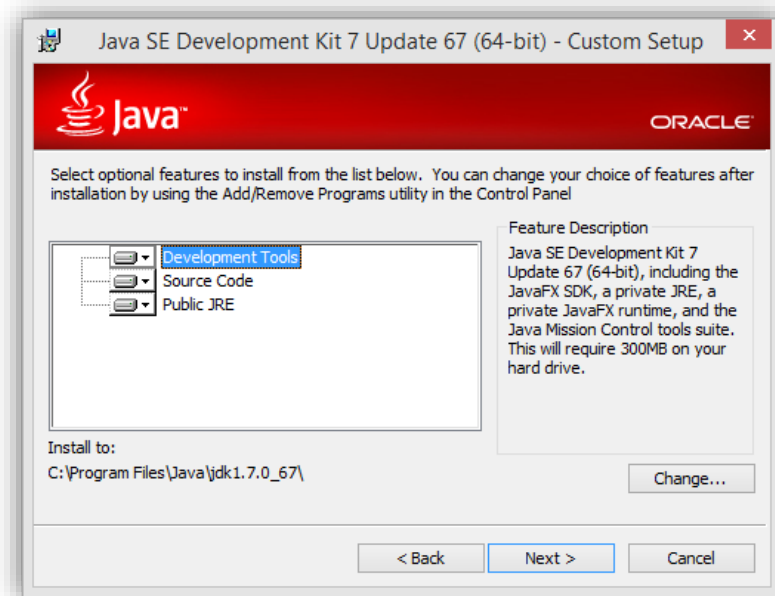
Paso 1:

Ejecutamos nuestro archivo descargado y nos aparece la ventana "*Java SE Development Kit 7 Update 67 (64-bit)*", que nos da la bienvenida al instalador, damos click en el botón [Next>]:



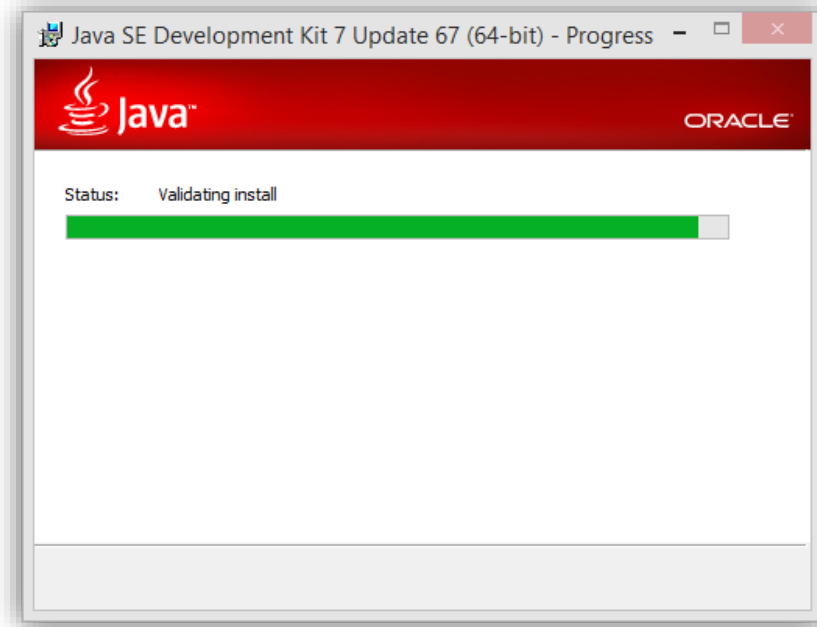
Paso 2:

La siguiente ventana instalaremos todas las características, así que lo dejaremos como esta, así que damos click en el botón **[Next >]**.



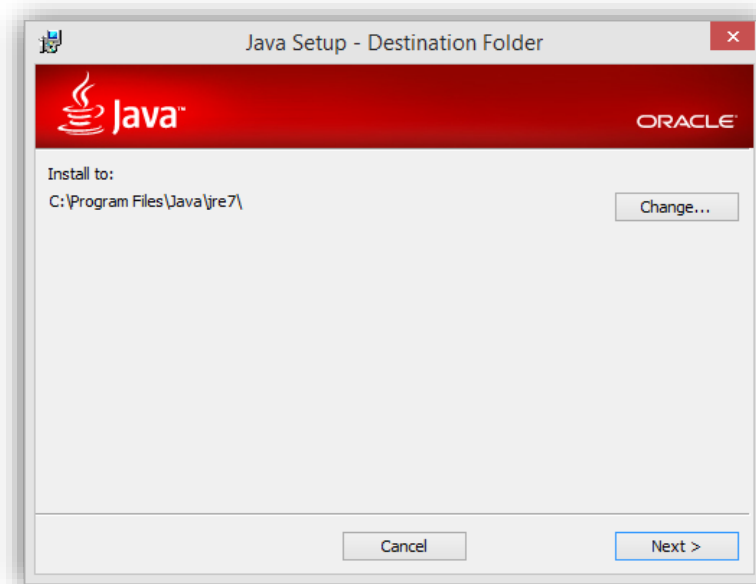
Paso 3:

Nos aparece la ventana "Java SE Development Kit 7 " donde nos muestra el progreso de la instalación.



Paso 4:

Se visualiza otra ventana llamada "*Java Setup - Destination Folder*", donde se nos menciona la ruta que tendrá el JRE7, damos click en el botón [Next>].



Paso 5:

Se visualiza la ventana "*Java Setup - Progress*" donde vemos el progreso de la instalación del JRE7.



Paso 6:

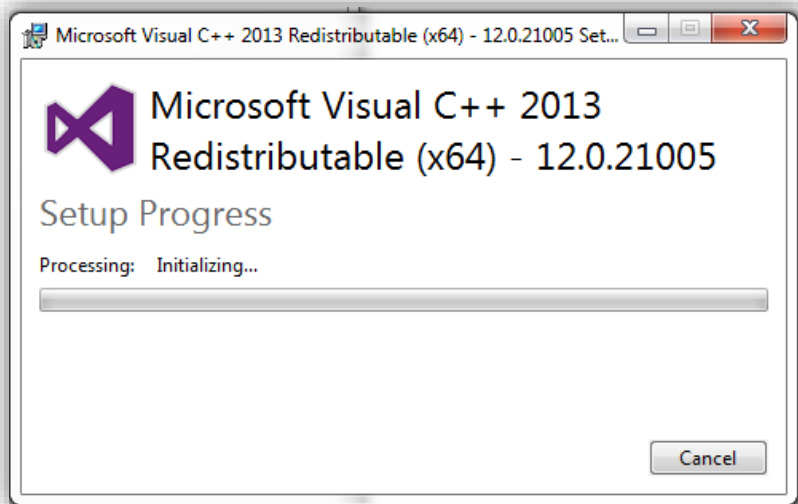
Nos aparece finalmente la ventana "*Java SE Development Kit 7 Update 67 (64-bit) - Complete*", donde se nos indica que se ha instalado satisfactoriamente, damos click en el botón [Close].



2. Instalación de PosgreSQL

Paso1:

Seleccionamos el instalador del gestor de base de datos Postgresql y comenzará la instalación con la siguiente pantalla.



Paso 2:

En esta pantalla hacemos click en el botón [siguiente].



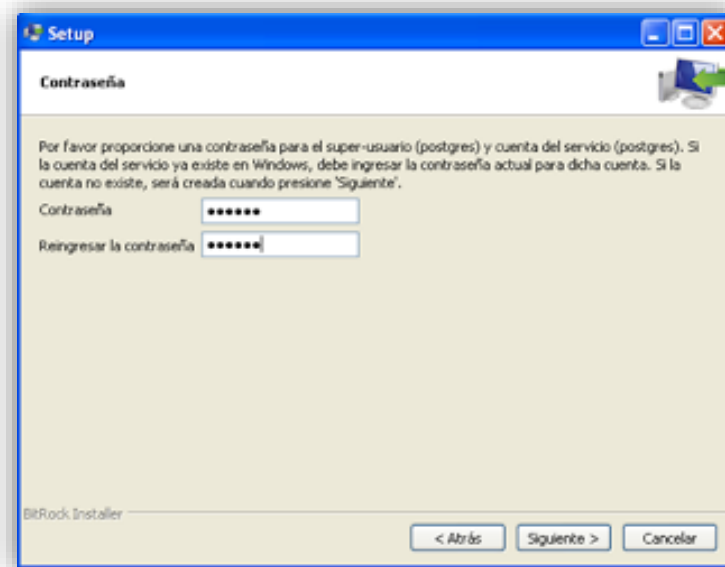
Paso 3:

En esta pantalla nos muestra la dirección donde se instalara el programa para aceptarlo presionamos el botón [Siguiente].



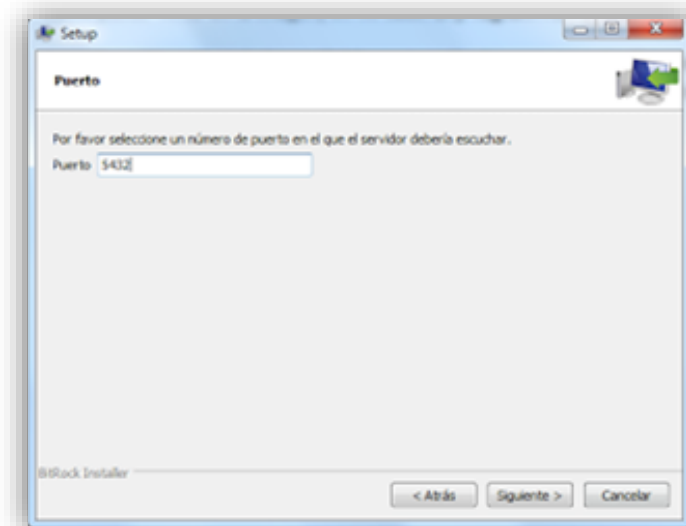
Paso 4:

En esta pantalla nos pide la contraseña de acceso al gestor de base de datos
Colocamos y presionamos el botón [Siguiente]



Paso 5:

Enseguida aparecerá una ventana en la que pedirá el puerto por donde se comunicara el programa, este aparecerá por default, es el puerto 5432, dejamos el mismo número de puerto.



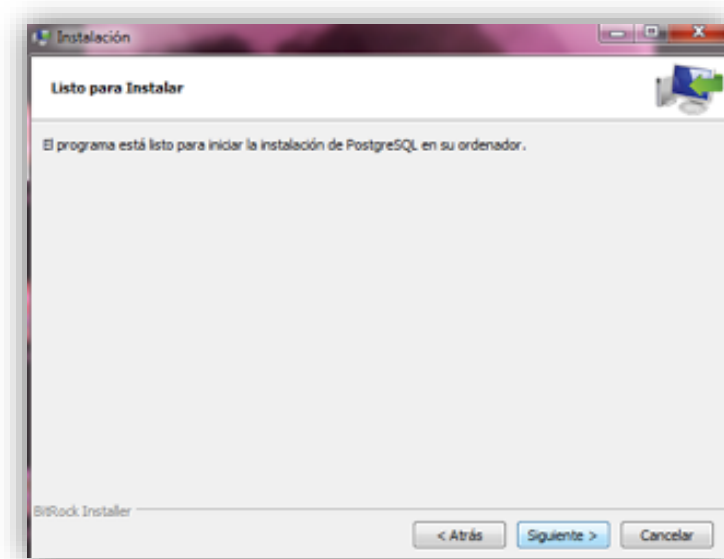
Paso 6:

Ahora te pedirá si deseas cambiar la configuración regional, dejaremos la que da por default y haremos clic en [siguiente].



Paso 7:

Ahora aparecerá una ventana en la cual indicará que el programa está listo para instalarse. Posterior a esto haremos clic en [siguiente].



Paso 8:

Nos aparecerá una ventana en la cual observaremos que se está instalando PostgreSQL.



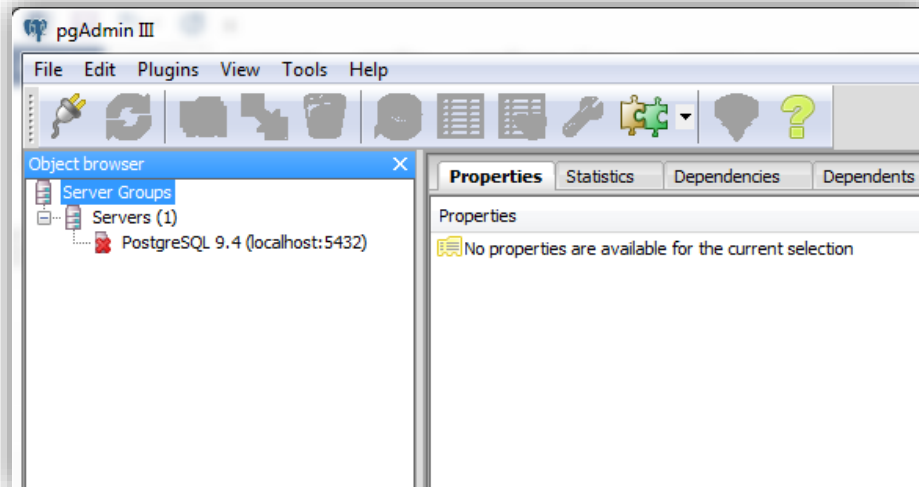
Paso 9:

Una vez que termina la instalación de sus componentes nos muestra la pantalla donde dando clic en el botón [Terminar] finalizamos la instalación.



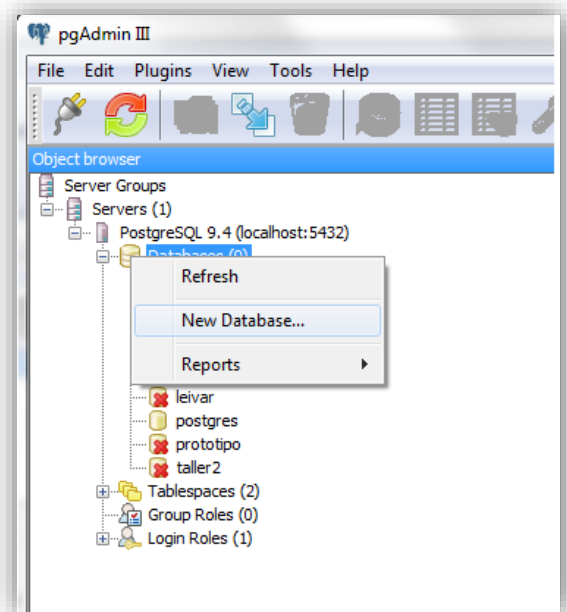
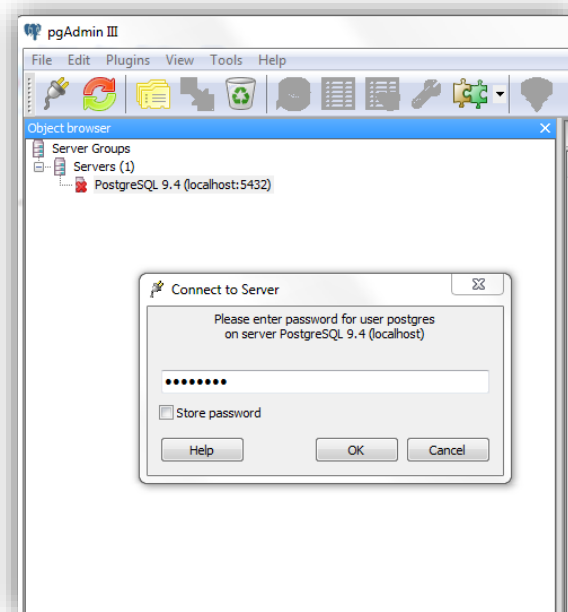
Paso 10:

Podemos ir al programa haciendo clic en inicio, todos los programas, buscamos postgresql y hacemos clic en pgAdmin III y el Gestor de la Base de datos esta listo para crear nuestra base de datos que utilizara el software desarrollado.



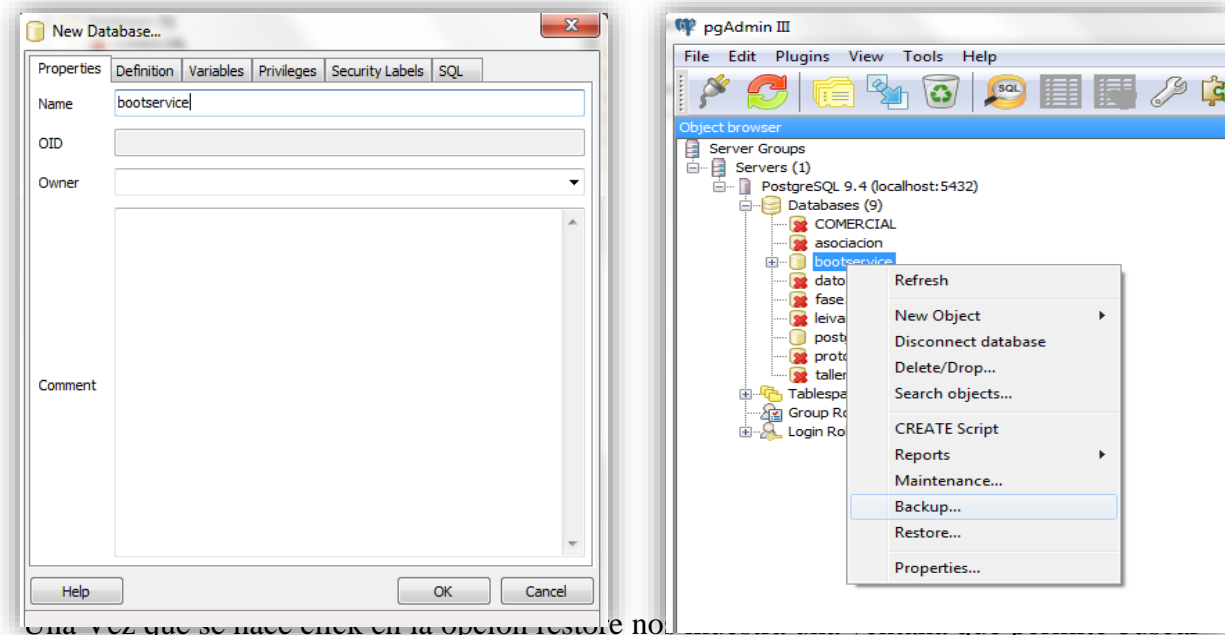
Paso 11:

Se realiza el ingreso al gestor de la base de datos PostgreSQL con la clave que se dio en su instalación, luego hacer click derecho sobre database donde nos mostrara un ventana emergente donde tiene la opción de crear una nueva Base de datos [New Database].



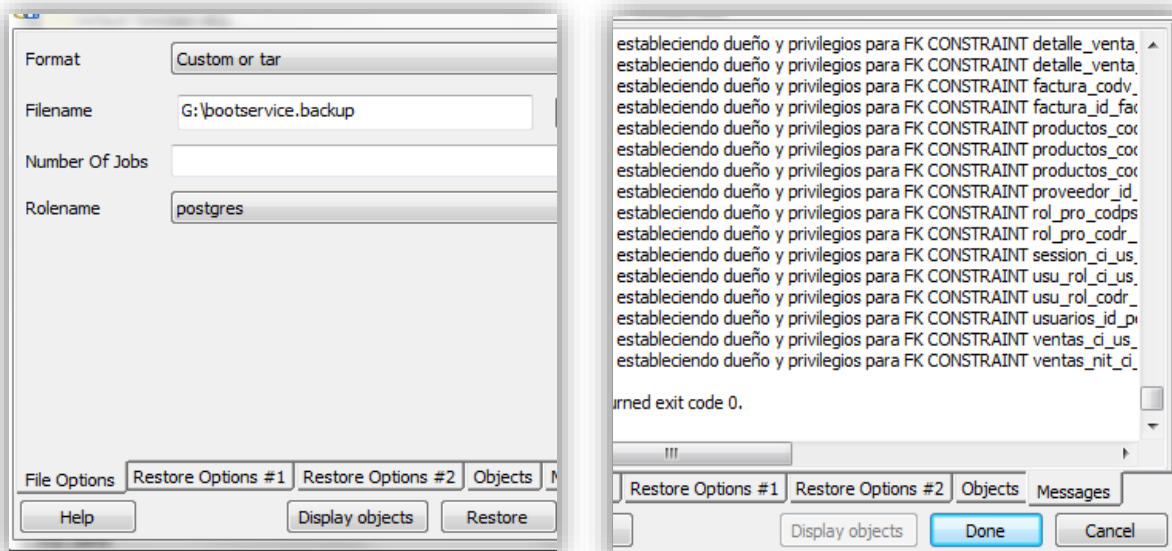
Paso 12:

Creamos la nueva base de datos, le damos un nombre luego restauramos la base de datos que en este momento está vacía posicionándonos sobre la base de datos creado y haciendo click en la opción [Restore].



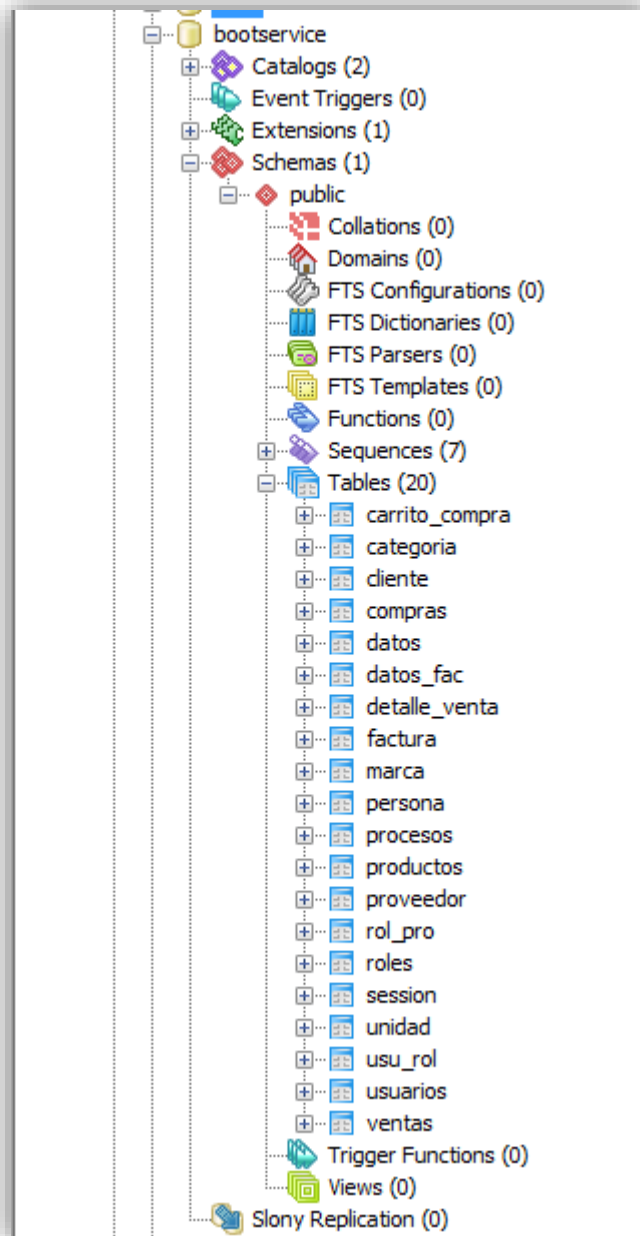
Una vez que se hace click en la opción restore no el backup de la base de datos, una vez encontrada hacer clic en la opción [restore],

Una vez finalizada la restauración hacer clic en [done].



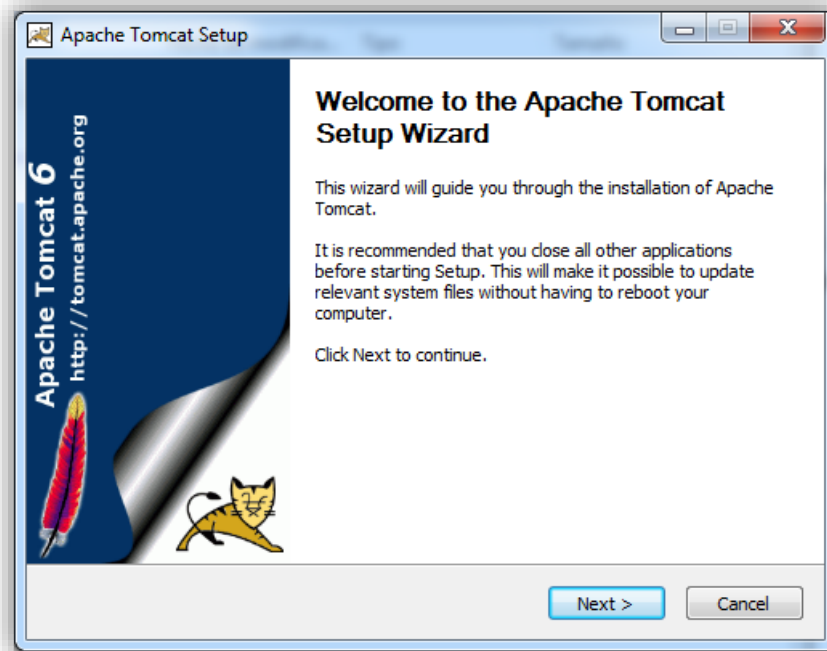
Paso 14:

Finalmente restaurada la base de datos se puede apreciar navegando por las opción que tiene la estructura de la tablas que se utilizan.

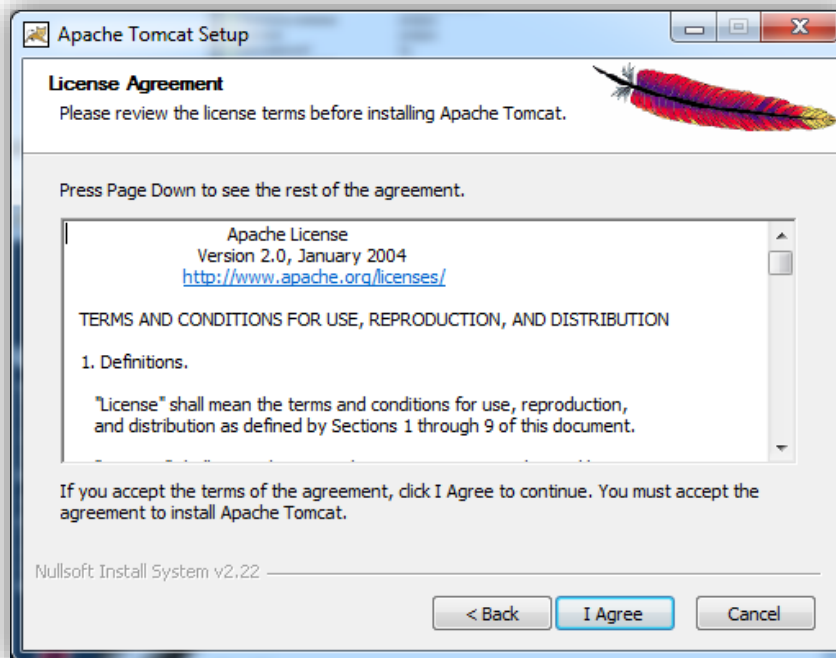


3. Instalación de Apache Tomcat

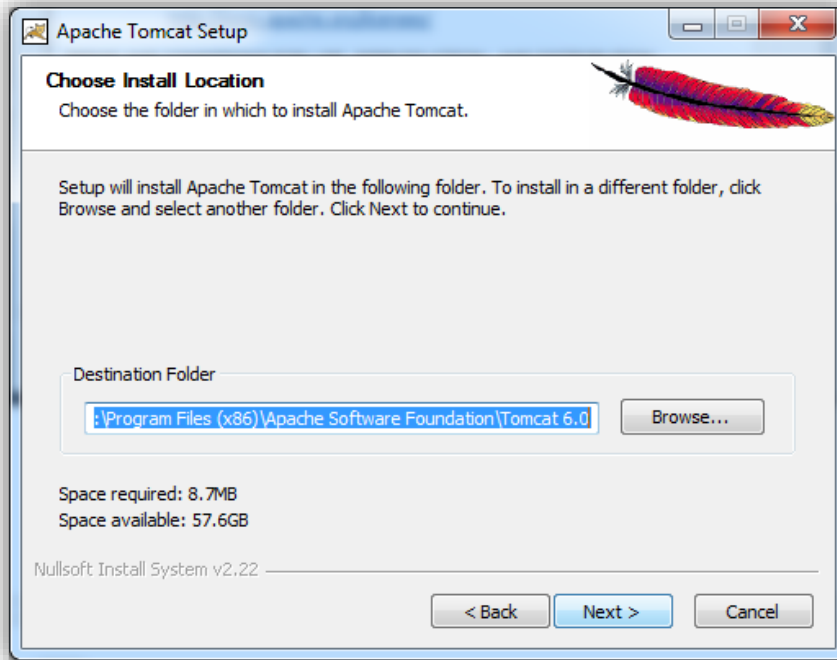
1.- Damos doble clic en el instalador



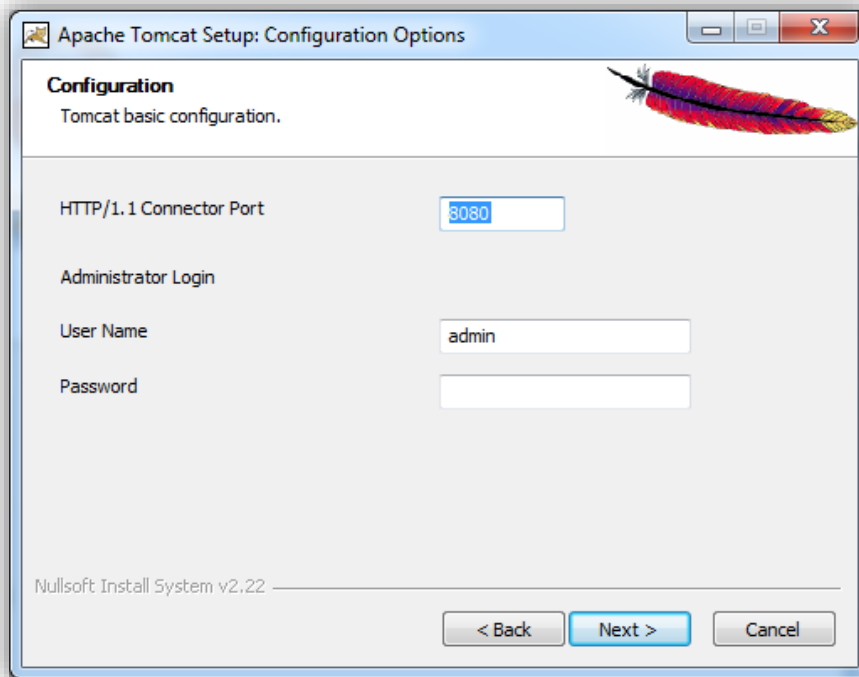
2.- Dar clic en next



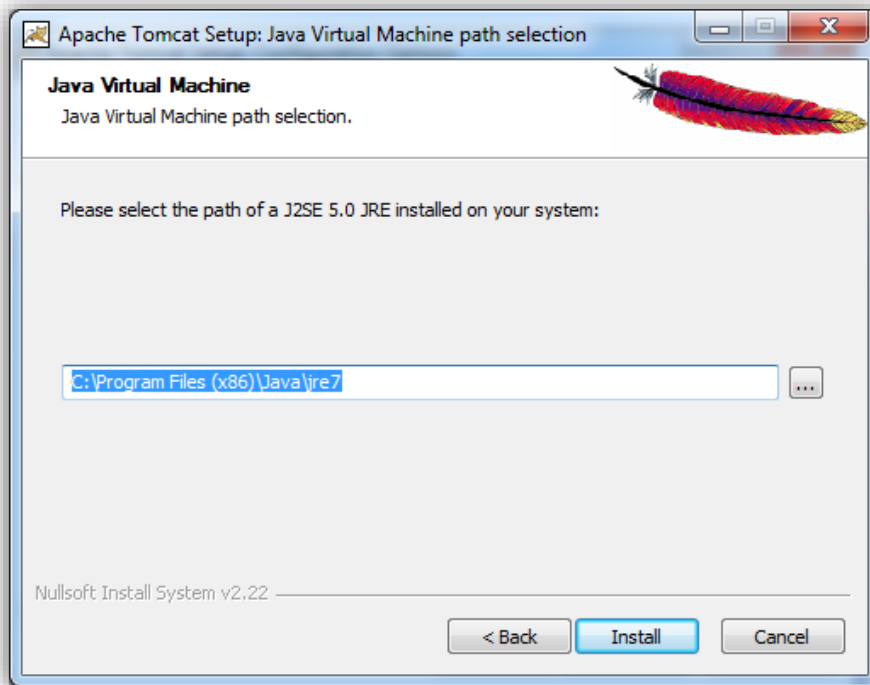
3.- Dar Clic en el botón [I Agree] Aceptar



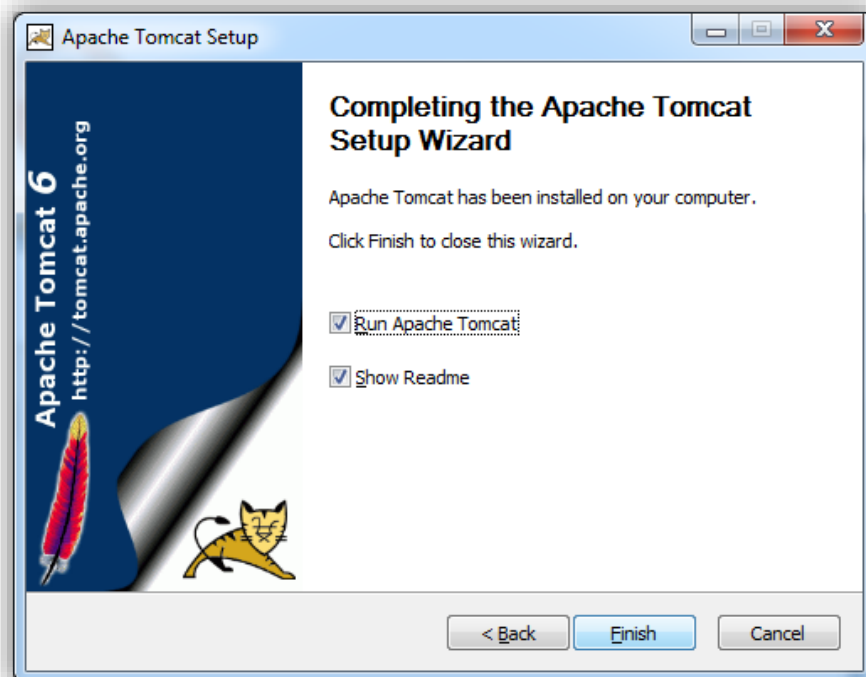
4.- Dar clic en Next o siguiente



5.- Dar clic en next o siguiente



6.- Dar clic en install o instalar

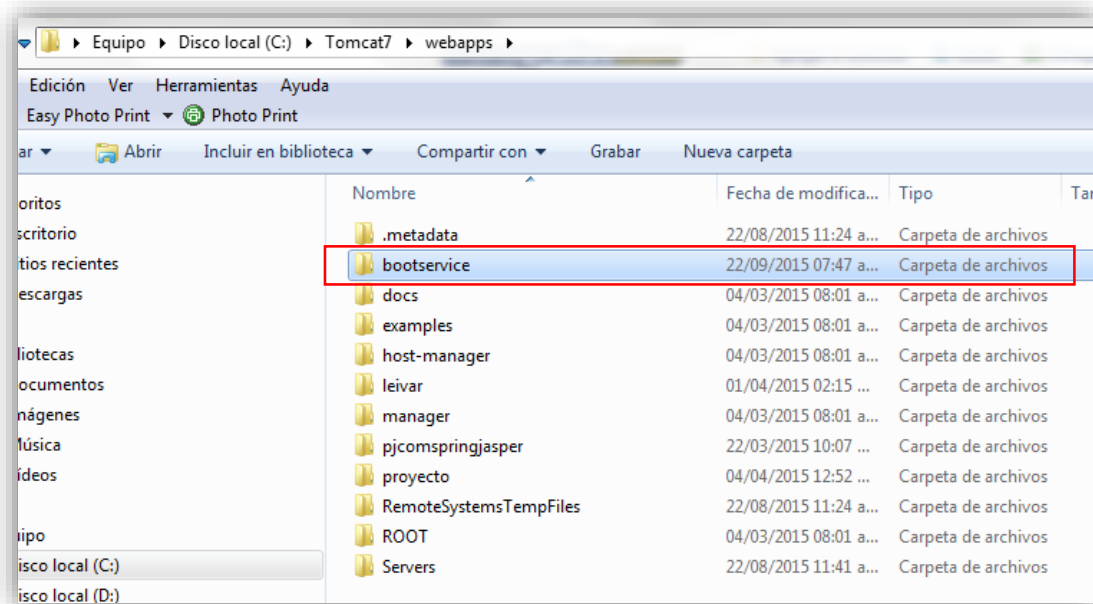


7.- Una vez instalado el servidor damos click en el botón [Finish].

4. Levantar Sistema.

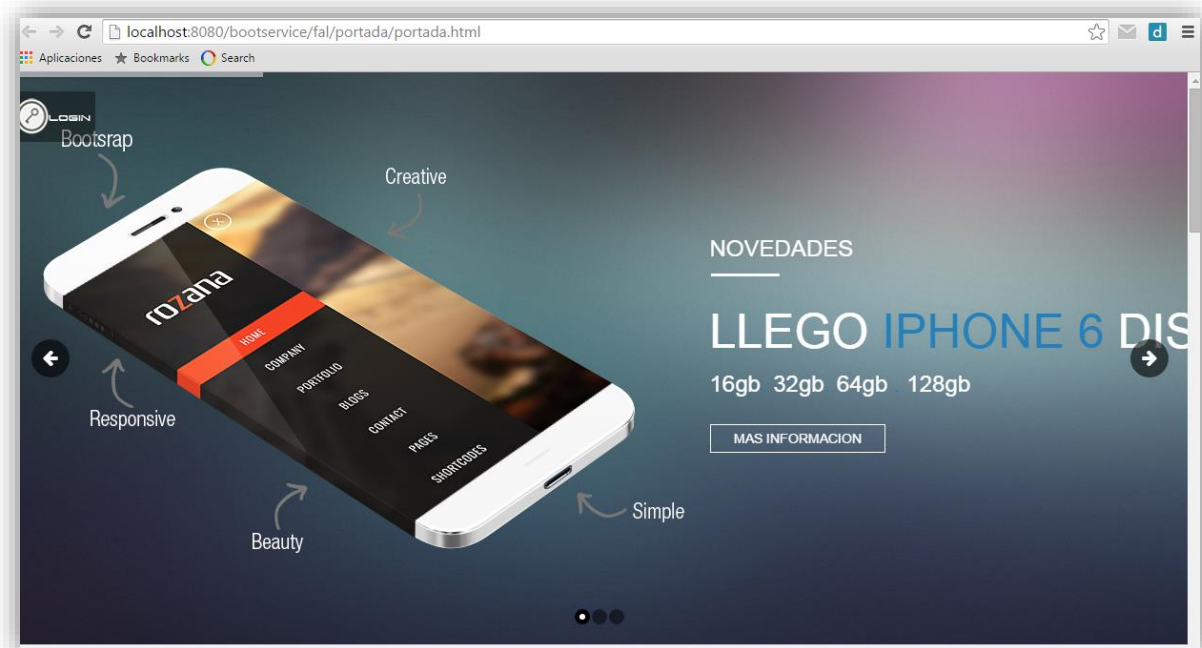
Paso 1:

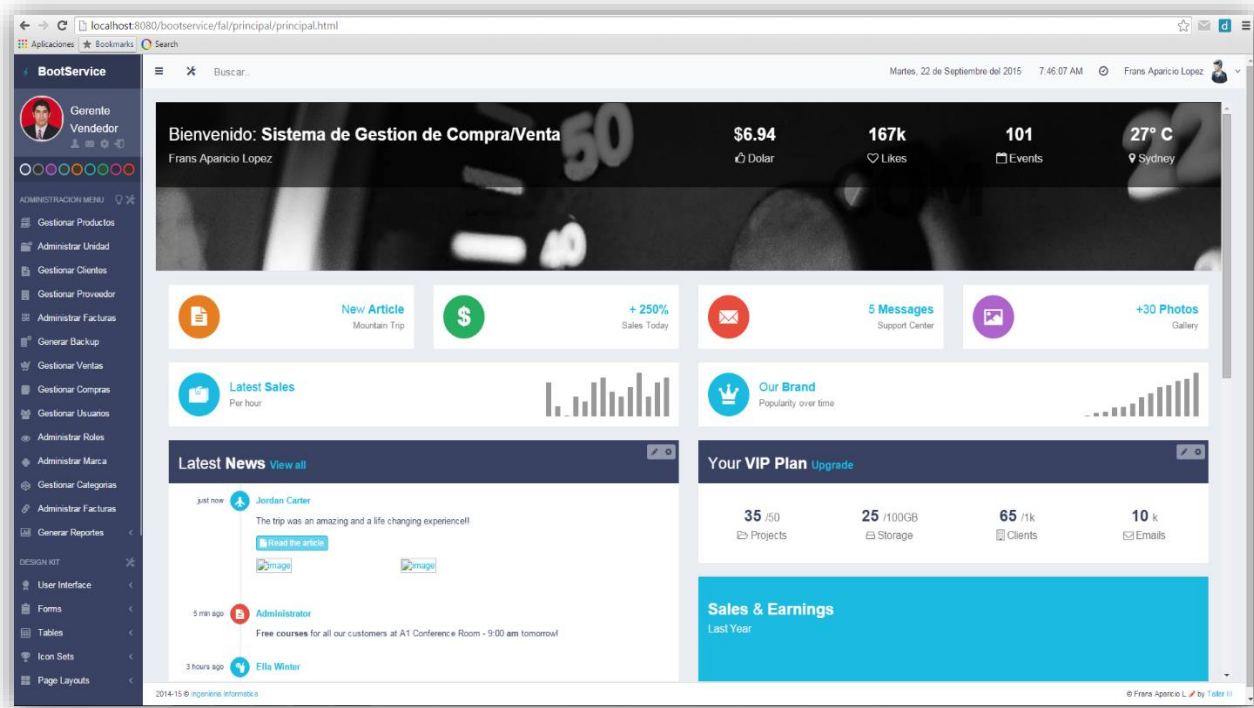
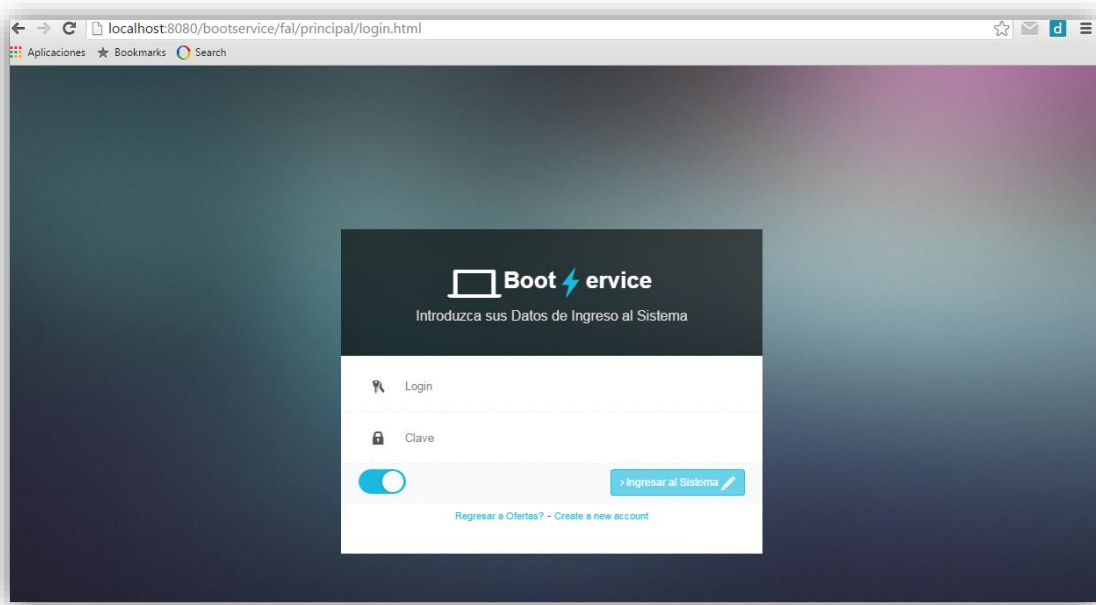
Instalar la aplicación en la carpeta C:\Tomcat\webapps



Paso 2:

Levantamos el Servidor y Ejecutamos la aplicación:
localhost:8080/bootservice/principal/portada.html






Manual de Usuario

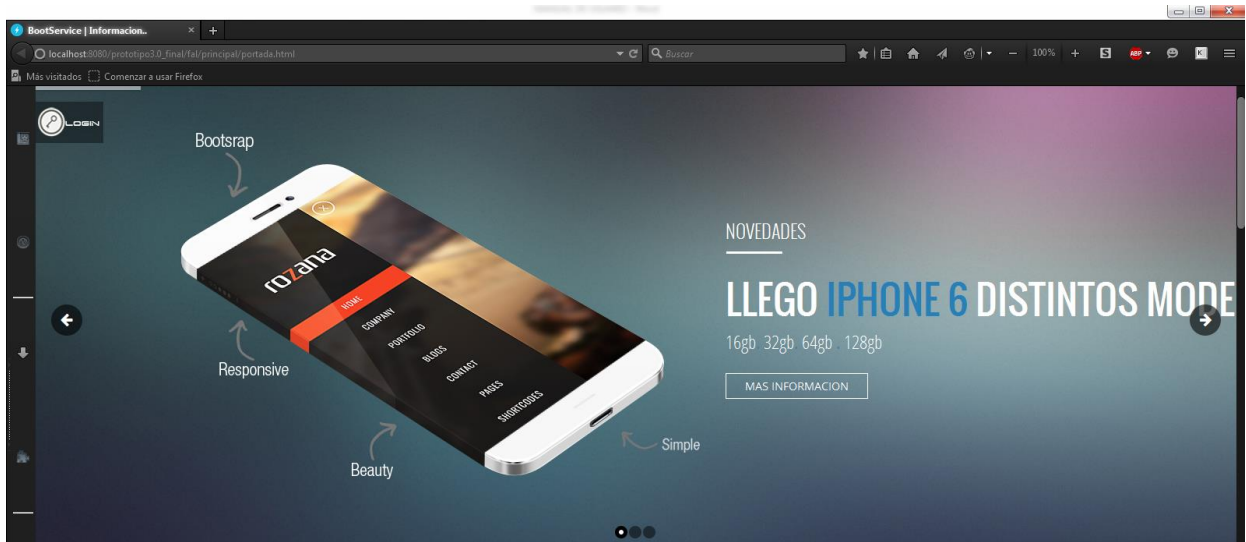
Sistema “Implementación de las tic en el proceso de compra/venta en la empresa BootService “

INDICE

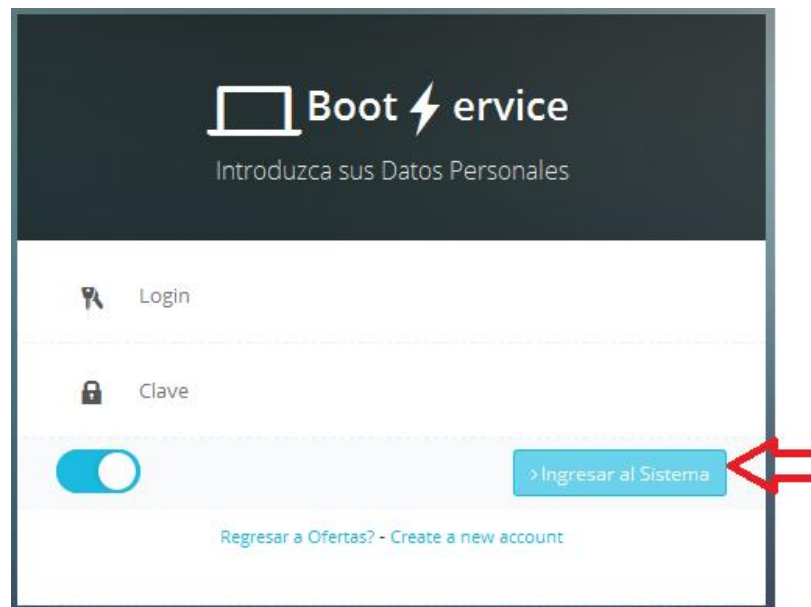
INGRESAR AL SISTEMA	2
MODULO GESTIONAR PERSONAL.....	3
REGISTRAR USUARIO.....	4
MODIFICAR USUARIO	5
DAR BAJA USUARIO	5
VER DETALLE USUARIO.....	6
BUSCAR USUARIO	6
ASIGNAR ROLES	7
MODULO ADMINISTRAR FACTURAS.....	8
REGISTRAR FACTURA.....	8
MODIFICAR DATOS DE FACTURA	9
DAR BAJA DATOS DE FACTURA	9
GESTIONAR COMPRAS.....	10
REGISTRAR COMPRA	11
MODIFICAR COMPRA.....	12
GESTIONAR VENTAS.....	13
REGISTRAR VENTA	13
FACTURA DE VENTA.....	14
GENERAR BACKUP	15
GENERAR REPORTES	16

INGRESAR AL SISTEMA

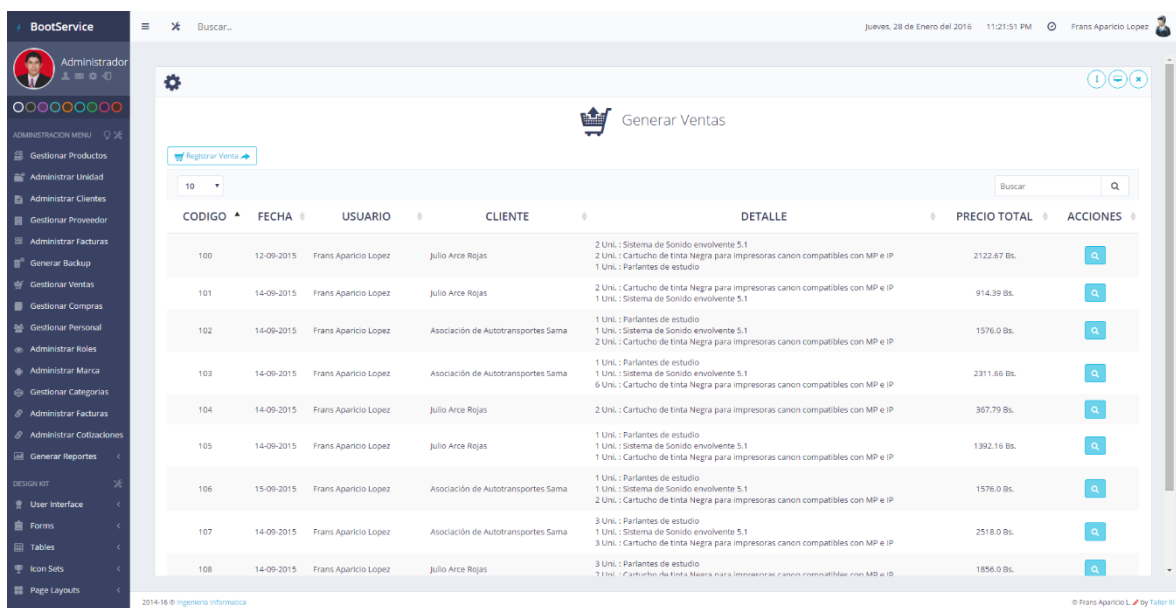
1. En la pantalla de la portada del sistema el usuario debe seleccionar la opción  ingresar.



2. Ingresar login y clave, presionar el botón Ingresar al Sistema.



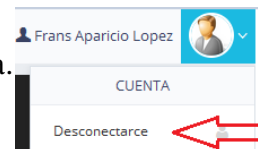
3. una vez que el usuario es validado nos muestra la panta principal con un menú desplegable.



The screenshot shows the 'Generar Ventas' (Generate Sales) page. It features a sidebar menu on the left with options like 'Gestionar Productos', 'Administración', and 'Reportes'. The main area contains a table with the following columns: CODIGO, FECHA, USUARIO, CLIENTE, DETALLE, PRECIO TOTAL, and ACCIONES. The table lists 8 sales records with their respective details and prices.

CODIGO	FECHA	USUARIO	CLIENTE	DETALLE	PRECIO TOTAL	ACCIONES
100	12-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Julio Arce Rojas	2 Un. : Sistema de Sonido envolvente 5,1 2 Un. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP 1 Un. : Parlantes de estudio	2122.47 Bs.	[Iconos]
101	14-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Julio Arce Rojas	2 Un. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP 1 Un. : Sistema de Sonido envolvente 5,1	914.39 Bs.	[Iconos]
102	14-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Asociación de Autotransportes Sama	1 Un. : Parlantes de estudio 1 Un. : Sistema de Sonido envolvente 5,1 1 Un. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP	1576.0 Bs.	[Iconos]
103	14-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Asociación de Autotransportes Sama	1 Un. : Parlantes de estudio 1 Un. : Sistema de Sonido envolvente 5,1 1 Un. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP	2311.66 Bs.	[Iconos]
104	14-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Julio Arce Rojas	2 Un. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP	367.79 Bs.	[Iconos]
105	14-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Julio Arce Rojas	1 Un. : Parlantes de estudio 1 Un. : Sistema de Sonido envolvente 5,1 1 Un. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP	1392.16 Bs.	[Iconos]
106	15-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Asociación de Autotransportes Sama	1 Un. : Parlantes de estudio 1 Un. : Sistema de Sonido envolvente 5,1 2 Un. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP	1576.0 Bs.	[Iconos]
107	14-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Asociación de Autotransportes Sama	3 Un. : Parlantes de estudio 1 Un. : Sistema de Sonido envolvente 5,1 3 Un. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP	2518.0 Bs.	[Iconos]
108	14-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Julio Arce Rojas	3 Un. : Parlantes de estudio 3 Un. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP	1856.0 Bs.	[Iconos]

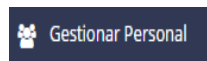
4. Hacer click en desconectarse para volver a pantalla de la portada del sistema.



The screenshot shows the user profile dropdown menu for 'Frans Aparicio Lopez'. The menu includes options for 'CUENTA' and 'Desconectarse', with a red arrow pointing to the 'Desconectarse' option.

MODULO GESTIONAR PERSONAL

1. Para ingresar al módulo de gestión de Personal haga click en el link con icono




The screenshot shows the 'Gestionar Personal' (Manage Personal) page. It features a sidebar menu with 'Adicionar Usuario' (Add User) highlighted. The main area contains a table with the following columns: ID, ROL, CI, NOMBRE, GENERO, DATOS, and ACCIONES. The table lists 3 users.

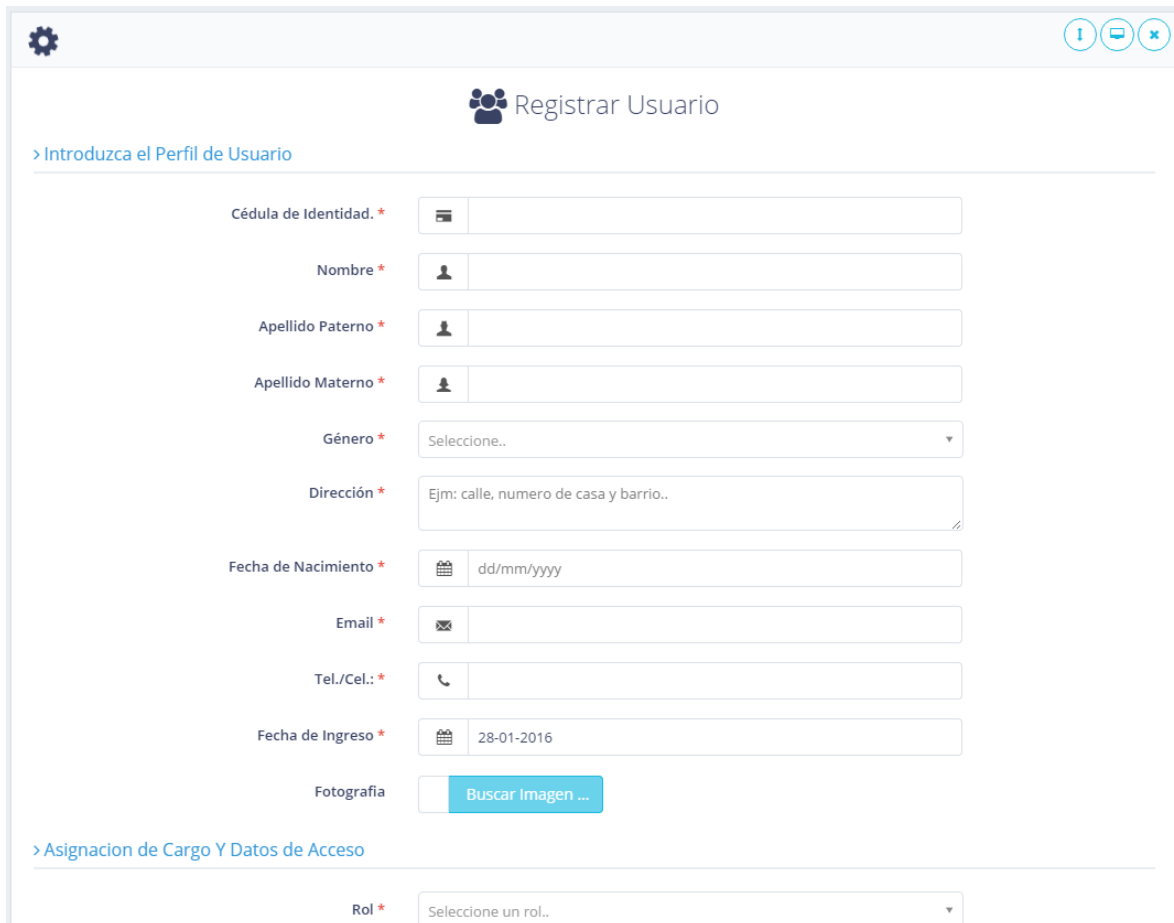
ID	ROL	CI	NOMBRE	GENERO	DATOS	ACCIONES
1	Administrador	7254652	Frans Aparicio Lopez	M	[Icono]	[Iconos]
2	Gerente	7209341	Mariana Ortega Mendoza	F	[Icono]	[Iconos]
6	Vendedor	8620147	Juan Rodriguez Rios	M	[Icono]	[Iconos]

REGISTRAR USUARIO

Seleccionar opción Registrar Usuario



1. Una vez seleccionado muestra la pantalla para introducir el perfil de usuario.



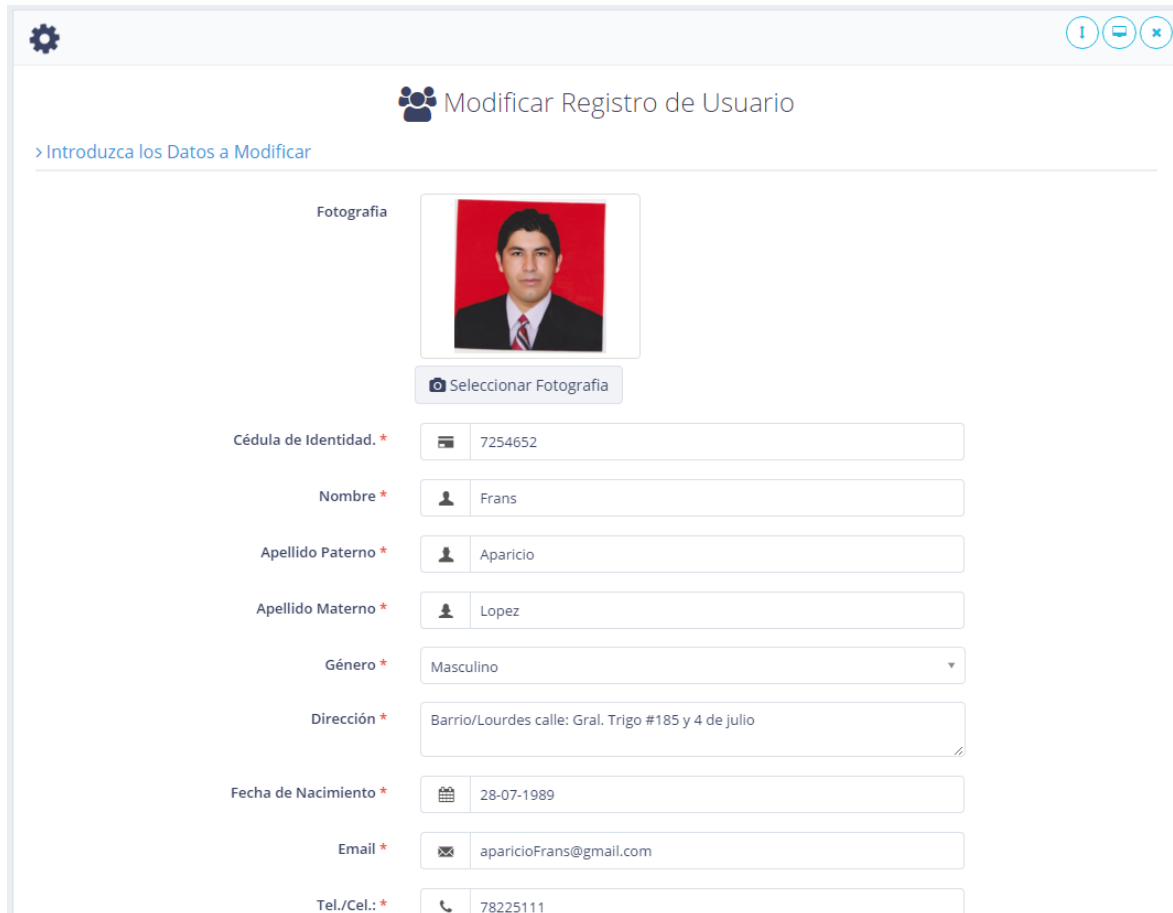
The screenshot shows a web browser window with the title 'Registrar Usuario'. The page has a header with a gear icon on the left and three circular icons (info, chat, close) on the right. Below the header, there is a sub-header 'Registrar Usuario' with a group of people icon. The main content area is titled '> Introduzca el Perfil de Usuario'. It contains several form fields, each with a label, an asterisk, and an icon: 'Cédula de Identidad' (ID card icon), 'Nombre' (person icon), 'Apellido Paterno' (person icon), 'Apellido Materno' (person icon), 'Género' (dropdown menu), 'Dirección' (text area with placeholder 'Ejm: calle, numero de casa y barrio..'), 'Fecha de Nacimiento' (calendar icon and 'dd/mm/yyyy' placeholder), 'Email' (envelope icon), 'Tel./Cel.' (phone icon), 'Fecha de Ingreso' (calendar icon and '28-01-2016' placeholder), and 'Fotografía' (button 'Buscar imagen ...'). At the bottom, there is a section titled '> Asignacion de Cargo Y Datos de Acceso' with a 'Rol' dropdown menu (placeholder 'Seleccione un rol..').

Registrar : Click en Registrar el sistema los valida si son correctos envía a la Base de datos del sistema.

Cancelar: Click en cancelar y regresa a Gestionar Personal

MODIFICAR USUARIO

1. Seleccionar la opción con el icono modificar
2. Se muestra la pantalla Modificar usuario.




The screenshot shows a web browser window with the title 'Modificar Registro de Usuario'. The page has a header with a gear icon and window controls. Below the title is a link '> Introduzca los Datos a Modificar'. The main content area contains a form with the following fields:

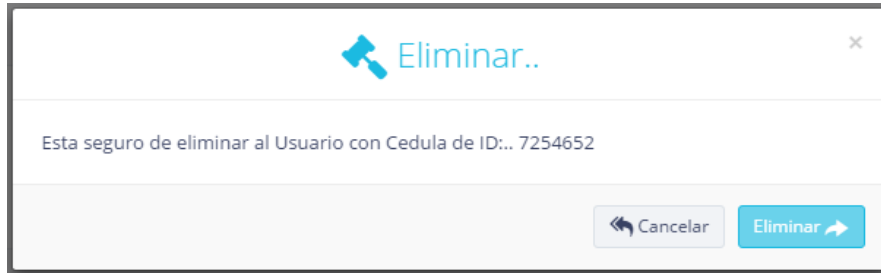
- Fotografía:** A red-bordered photo of a man in a suit, with a 'Seleccionar Fotografía' button below it.
- Cédula de Identidad:** Input field with value '7254652' and a document icon.
- Nombre:** Input field with value 'Frans' and a person icon.
- Apellido Paterno:** Input field with value 'Aparicio' and a person icon.
- Apellido Materno:** Input field with value 'Lopez' and a person icon.
- Género:** Dropdown menu with 'Masculino' selected.
- Dirección:** Text area with value 'Barrio/Lourdes calle: Gral. Trigo #185 y 4 de julio'.
- Fecha de Nacimiento:** Input field with value '28-07-1989' and a calendar icon.
- Email:** Input field with value 'aparicioFrans@gmail.com' and an envelope icon.
- Tel./Cel.:** Input field with value '78225111' and a phone icon.

Modificar: modifica datos de del Usuario

Cancelar: regresa a la pantalla Gestionar Personal

DAR BAJA USUARIO


1. Seleccionar opción dar de baja Personal. 
2. Despliega Alert de confirmación donde al presionar eliminar se da de baja al usuario y si quiere cancelar solo se presiona el botón cancelar y vuelve a la gestión personal



VER DETALLE USUARIO

1.- Seleccionar la opción Visualizar y hacer click



Frans Aparicio Lopez
Administrador 

7254652 Cédula de Identidad **aparicioFrans@gmail.com** Correo Electronico **78225111** Tel./Cel.

Dirección: Barrio/Lourdes calle: Gral. Trigo #185 y 4 de julio

Genero: Masculino

Fecha de Nacimiento: 28-07-1989

Fecha de Ingreso: 14/01/2014

Datos de Acceso

Login: frans

Clave: 12345

[Cancelar](#) [Imprimir](#)


Imprimir: presionando este botón imprimir el sistema presenta la hoja para impresión

Cancelar: regresa a la pantalla Gestionar Personal

BUSCAR USUARIO

Puede seleccionar las siguientes opciones.

Seleccionar número de columnas a ser vistas.

 Gestionar Personal


Ingresar nombre o cedula para buscar a un usuario

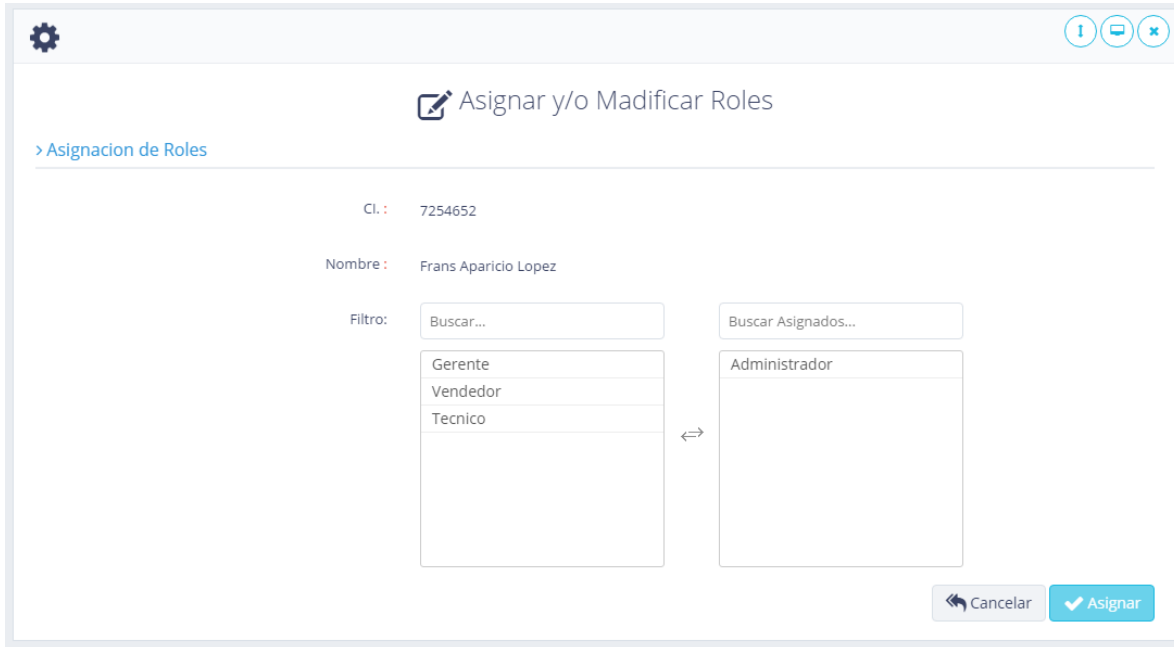
[+ Adicionar Usuario](#)

10

ID	ROL	CI	NOMBRE	GENERO	DATOS	ACCIONES
1	Administrador	7254652	Frans Aparicio Lopez	M		

ASIGNAR ROLES

1.- Seleccionar la Opción asignar  visualiza la pantalla de asignación de roles o Procesos



Asignar: presionando el botón Asignar se envía a la base de datos del sistema

Cancelar: regresa a la pantalla Gestionar Personal

- **Funciones Iguales para:**
 - Gestionar Proveedores
 - administrar Clientes
 - administrar roles

MODULO ADMINISTRAR FACTURAS

1. Seleccionar Administrar Facturas

Se visualiza un listado de los datos de factura que se tiene registrado en el sistema.



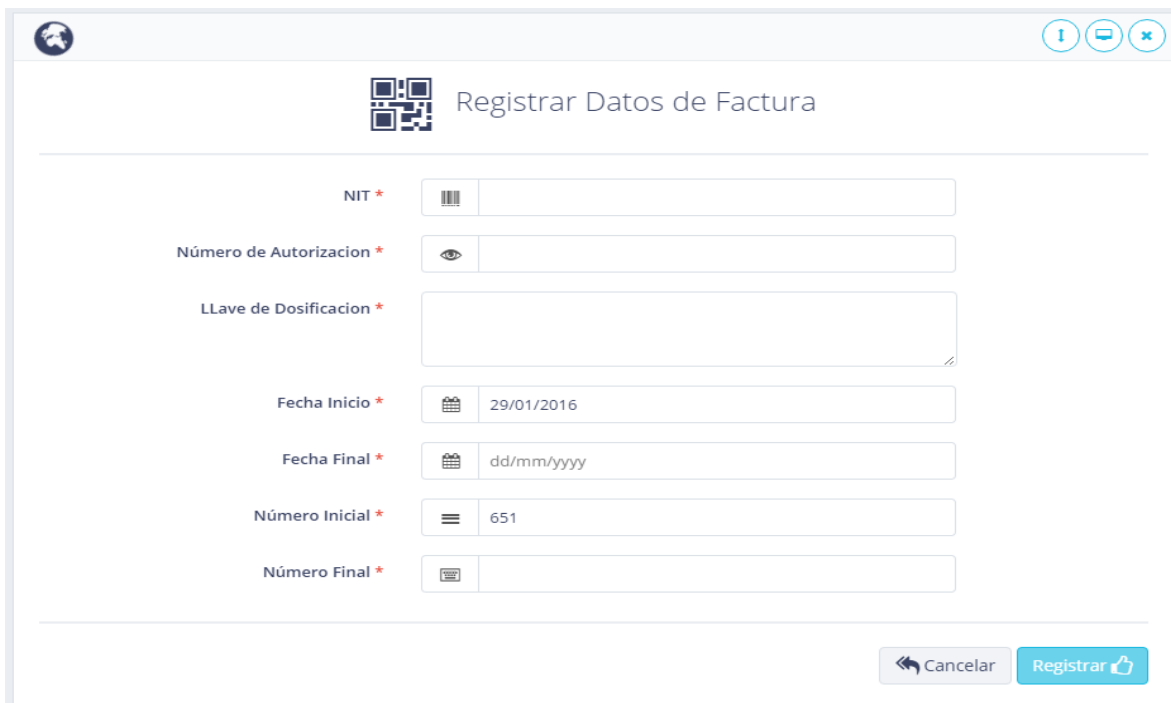
NIT	Nº AUTORIZACION	LLAVE DE DOSIFICACION	FECHA INICIO	FECHA FINAL	Nº INICIAL/FINAL	ESTADO	ACCIONES
7254652016	72546520	ymPB4qd9_5v(gC[EXzdm+]qj[fwDIER]pUwhrGLqhNFF[m748r	02-04-2015	15-09-2015	50 - 250	Inactivo	
7254652016	6004001589900	m3dc5c)Dg#5N)prtk=9xn[m+pgAxL%N67G)QfwNZM+)IzCnvPST*qjEKhmjnaDHm	16-09-2015	31-01-2016	251 - 650	Activo	

Esta pantalla dispone de paginadores y un espacio para filtrar la información.

REGISTRAR FACTURA

Seleccionar opción registrar datos factura para poder visualizar el formulario para

introducir los datos de la factura.

Registrar Datos de Factura

NIT *

Número de Autorizacion *

LLave de Dosificacion *

Fecha Inicio *

Fecha Final *

Número Inicial *

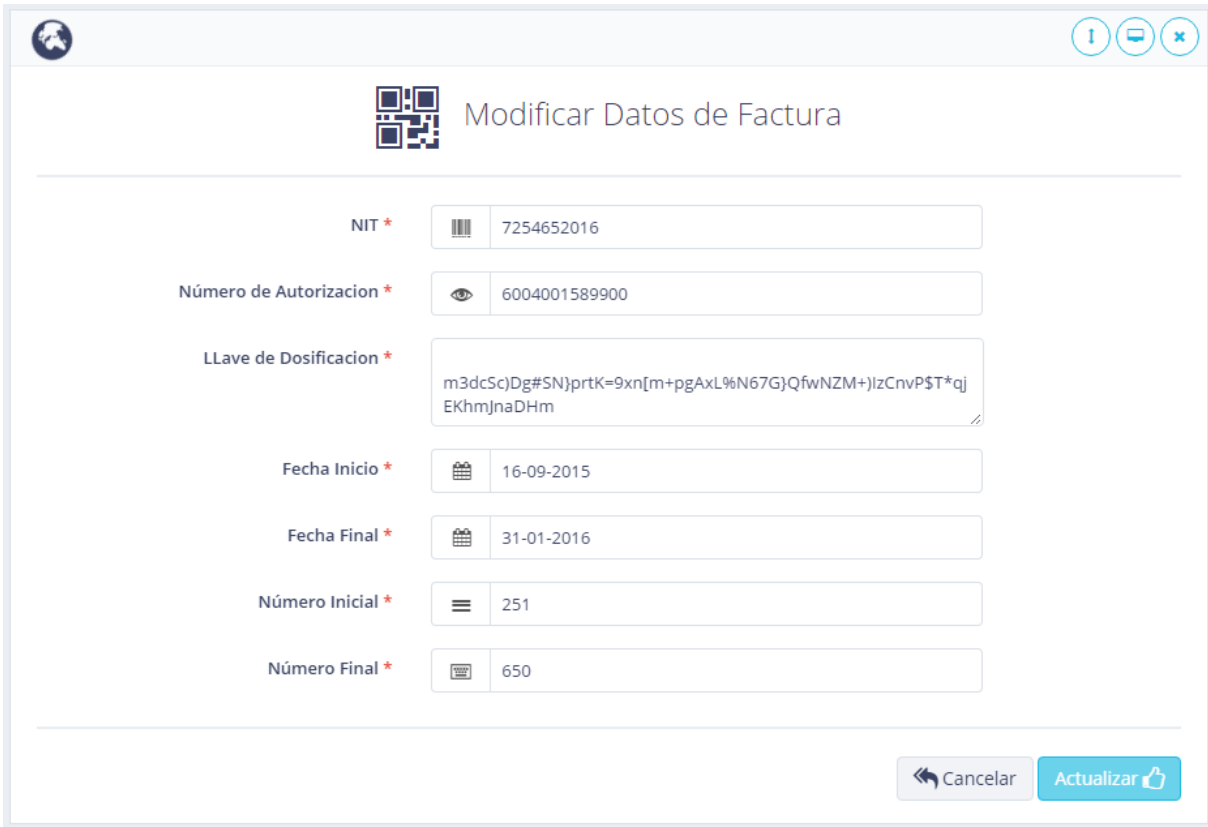
Número Final *

Registrar : Presiona Guardar para que los datos se registren al sistema.

Cancelar: Presiona cancelar y regresa a administrar facturas.

MODIFICAR DATOS DE FACTURA

1. Seleccionar opción Modificar Datos de Factura 



The screenshot shows a web application window titled "Modificar Datos de Factura". It contains several input fields with labels and asterisks indicating required fields:

- NIT ***: Input field with value 7254652016.
- Número de Autorizacion ***: Input field with value 6004001589900.
- LLave de Dosificacion ***: Input field with value m3dc5cDg#SN}prtk=9xn[m+pgAxL%N67G)QfwNZM+)IzCnvP\$T*qjEKhmJnaDHm.
- Fecha Inicio ***: Input field with value 16-09-2015.
- Fecha Final ***: Input field with value 31-01-2016.
- Número Inicial ***: Input field with value 251.
- Número Final ***: Input field with value 650.

At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Actualizar" (Update).

Actualizar: Presione el botón actualizar para guardar las modificaciones

Cancelar: presione el botón cancelar y regresara a administrar facturas

DAR BAJA DATOS DE FACTURA

1. Seleccionar la opción dar baja.



The screenshot shows a dialog box titled "Dar Baja Factura..". It contains the following text:

Esta seguro de eliminar los datos de la factura..

At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Dar Baja" (Delete).

2. Despliega mensaje para dar de baja a Los datos de la factura donde confirmando se elimina o se cancela según la opción que seleccione el usuario

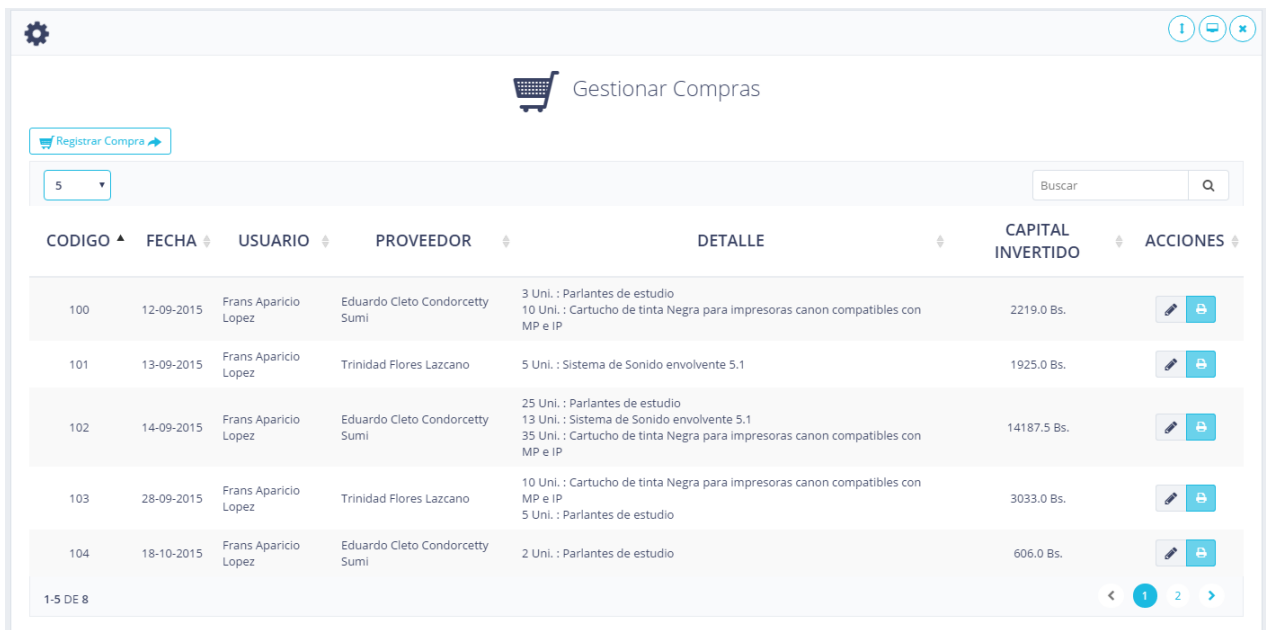
- **Funciones Iguales Para:**
 - gestionar productos
 - administrar marca
 - gestionar categorías.
 - administrar unidad











GESTIONAR COMPRAS

1. Para ingresar al módulo seleccione la opción Gestionar Compras del Menú principal.




2. Se Desplegara la pantalla Gestionar Compras con un listado de las compras registradas en el sistema

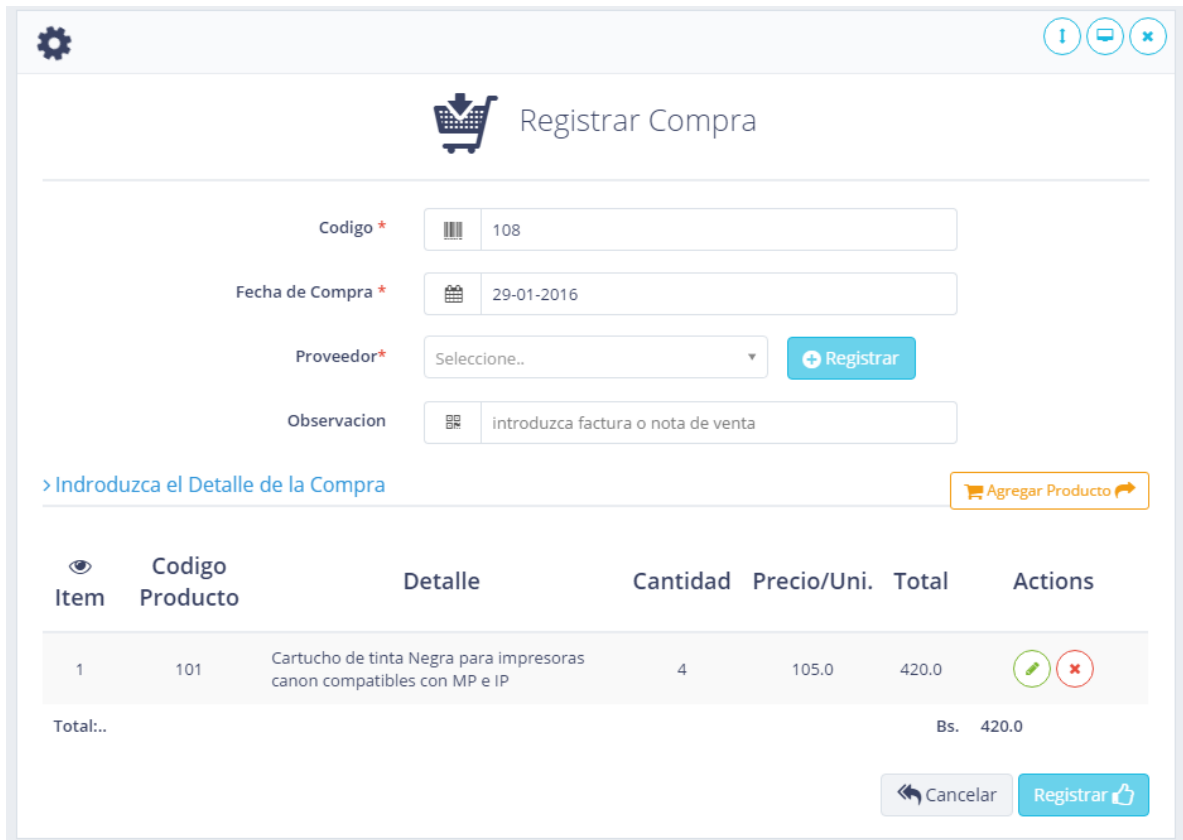


CODIGO ▲	FECHA	USUARIO	PROVEEDOR	DETALLE	CAPITAL INVERTIDO	ACCIONES
100	12-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Eduardo Cleto Condorcetty Sumi	3 Uni. : Parlantes de estudio 10 Uni. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP	2219.0 Bs.	 
101	13-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Trinidad Flores Lazcano	5 Uni. : Sistema de Sonido envolvente 5.1	1925.0 Bs.	 
102	14-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Eduardo Cleto Condorcetty Sumi	25 Uni. : Parlantes de estudio 13 Uni. : Sistema de Sonido envolvente 5.1 35 Uni. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP	14187.5 Bs.	 
103	28-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Trinidad Flores Lazcano	10 Uni. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP 5 Uni. : Parlantes de estudio	3033.0 Bs.	 
104	18-10-2015	Frans Aparicio Lopez	Eduardo Cleto Condorcetty Sumi	2 Uni. : Parlantes de estudio	606.0 Bs.	 

Esta pantalla cuenta con un buscador para filtrar la información requerida y con paginadores.

REGISTRAR COMPRA

1. Seleccionar opción Registrar Compra 
2. Se despliega la pantalla Registrar Compra. se ingresa los datos de la compra a registrar en el sistema.



Registrar Compra

Codigo *

Fecha de Compra *

Proveedor*

Observacion


> Introduzca el Detalle de la Compra

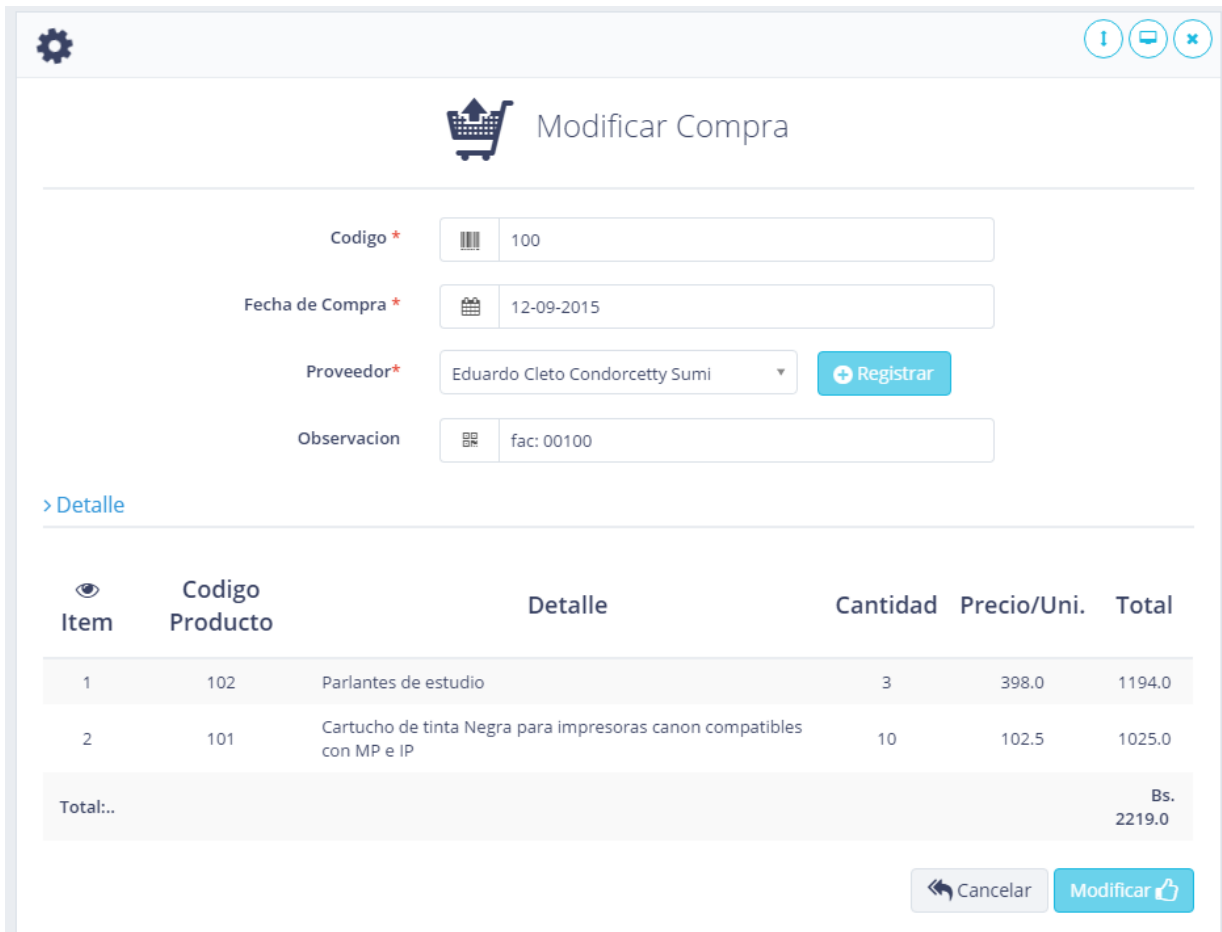
Item	Codigo Producto	Detalle	Cantidad	Precio/Uni.	Total	Actions
1	101	Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP	4	105.0	420.0	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
Total..					Bs. 420.0	

Registrar : Presiona el boton registrar para que la compra se registre en el sistema.

Cancelar: Presiona cancelar y regresa al listado de Compras

MODIFICAR COMPRA

1. Seleccionar opción Modificar Compra 
2. Se despliega la pantalla Registrar Compra. se ingresa los datos de la compra a registrar en el sistema.



The screenshot shows a web application window titled 'Modificar Compra'. It features a shopping cart icon and a settings gear in the top left. The main content area contains several input fields: 'Codigo *' with a barcode icon and the value '100'; 'Fecha de Compra *' with a calendar icon and the value '12-09-2015'; 'Proveedor*' with a dropdown menu showing 'Eduardo Cleto Condorcetty Sumi' and a blue '+ Registrar' button; and 'Observacion' with a barcode icon and the value 'fac: 00100'. Below these fields is a link '> Detalle'. Underneath is a table with columns: 'Item', 'Codigo Producto', 'Detalle', 'Cantidad', 'Precio/Uni.', and 'Total'. The table contains two rows of product data and a 'Total..' row. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' (with a back arrow) and 'Modificar' (with a checkmark).

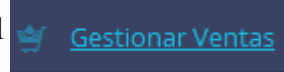
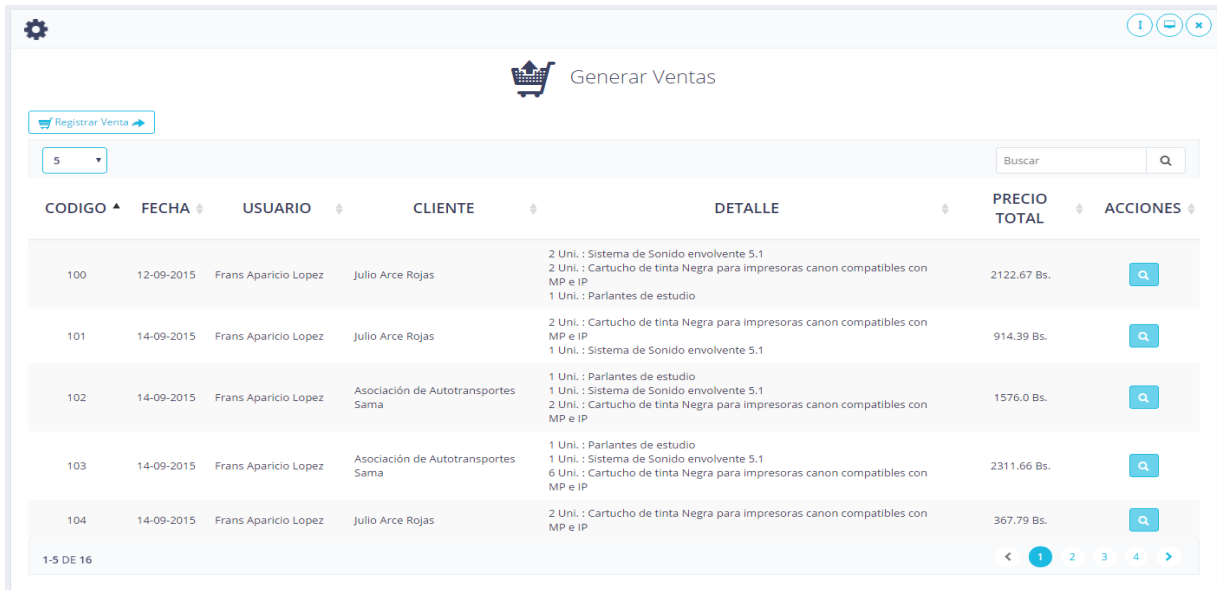
Item	Codigo Producto	Detalle	Cantidad	Precio/Uni.	Total
1	102	Parlantes de estudio	3	398.0	1194.0
2	101	Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP	10	102.5	1025.0
Total..					Bs. 2219.0

Modificar: Presiona el boton modificar para guardar los cambios realizados.

Cancelar: Presiona cancelar y regresa al listado de Compras

GESTIONAR VENTAS


1. Seleccionar opción Gestionar Ventas del menú principal
2. Se visualiza la pantalla Generar Ventas.

CODIGO	FECHA	USUARIO	CLIENTE	DETALLE	PRECIO TOTAL	ACCIONES
100	12-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Julio Arce Rojas	2 Uni. : Sistema de Sonido envolvente 5.1 2 Uni. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP 1 Uni. : Parlantes de estudio	2122.67 Bs.	
101	14-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Julio Arce Rojas	2 Uni. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP 1 Uni. : Sistema de Sonido envolvente 5.1	914.39 Bs.	
102	14-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Asociación de Autotransportes Sama	1 Uni. : Parlantes de estudio 1 Uni. : Sistema de Sonido envolvente 5.1 2 Uni. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP	1576.0 Bs.	
103	14-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Asociación de Autotransportes Sama	1 Uni. : Parlantes de estudio 1 Uni. : Sistema de Sonido envolvente 5.1 6 Uni. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP	2311.66 Bs.	
104	14-09-2015	Frans Aparicio Lopez	Julio Arce Rojas	2 Uni. : Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP	367.79 Bs.	

REGISTRAR VENTA

1. Seleccionar opción Registrar Venta
2. Se despliega la pantalla Registrar Venta. se ingresa los datos de la venta.

Registrar Venta

Código *

Fecha de Venta *

Cliente *


> Introduzca el Detalle de Venta

Item	Codigo	Detalle	Obs.	Cantidad	Precio/Uni.	Total	Actions
Total:..						Bs.0.0	

Registrar : Presiona el boton registrar para que la venta se registre en el sistema.

Cancelar: Presiona cancelar y regresa al listado de Ventas Realizadas

FACTURA DE VENTA

1. Seleccionar opción ver detalle de Venta 
2. Se despliega la Factura de la Venta.



FACTURA



Av. Domingo Paz #185
Tarija - Bolivia

Tel./Cel.: 78225111
bootservice_tarija@gmail.com

NIT: 7254652016
AUTORIZACION: 6004001589900
Factura No: 251
Actividad Economica
Venta de Insumos Informaticos

Cliente: Julio Arce Rojas ..

NIT: 12345670 ..

Fecha: 12-09-2015.

Item	Producto	Detalle	Obs.	Cantidad	Precio/U.	Total
1	100	Sistema de Sonido envolvente 5.1	s/n: XB542	2	546.6	1093.2
2	101	Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP	s/n: 00BC52	2	183.9	367.8
3	102	Parlantes de estudio	s/n: 10Z05	1	661.68	661.68
					TOTAL	2122.67

FECHA LIMITE EMISION: 31-01-2016 CODIGO DE CONTROL: 71-A5-57-18-02

SON: DOS MIL CIENTO VEINTE Y DOS 67/100 BOLIVIANOS.

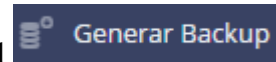
Imprimir
> Continuar

Imprimir : Presiona el boton imprimir psrs imprimir la factura.

Continuar: Presiona continuar y regresa al listado de Ventas Realizadas

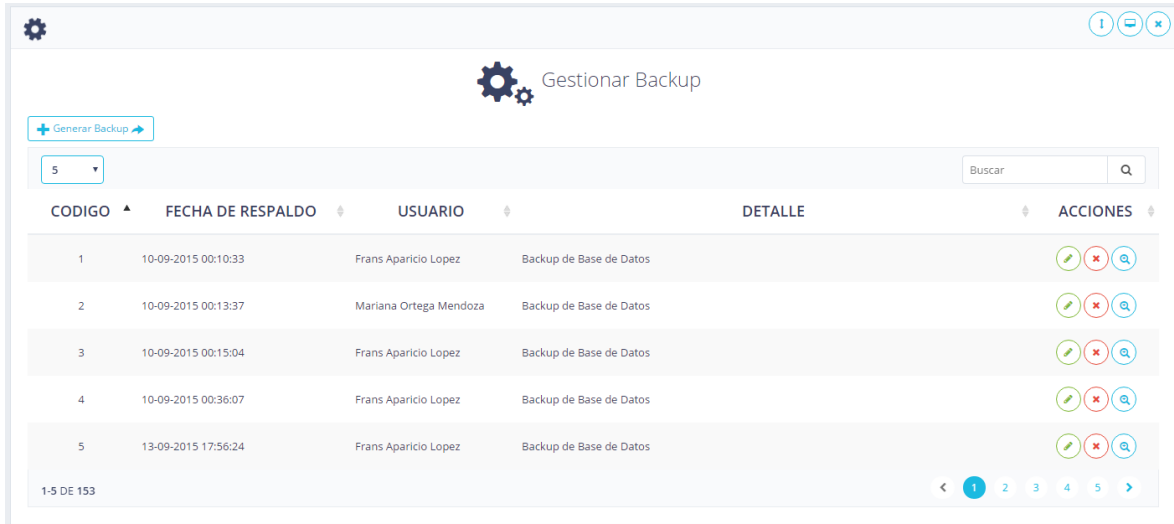
GENERAR BACKUP

1.- selecciona la opción generar Backup del menú principal

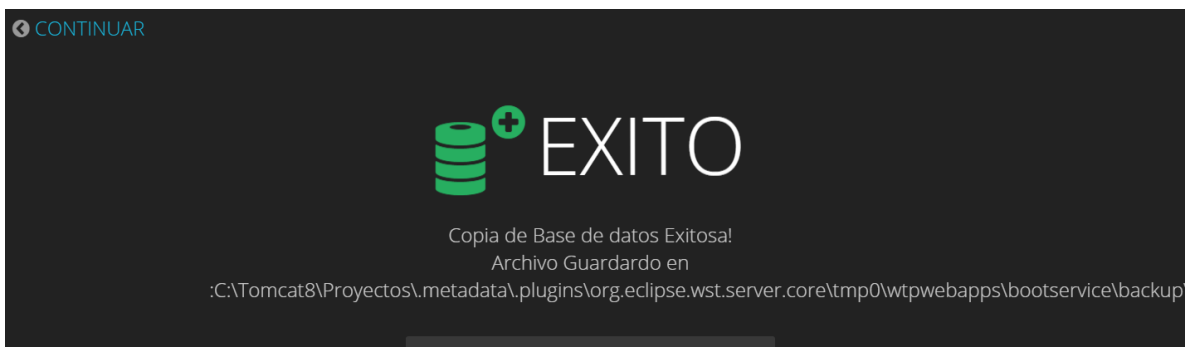


2.- se visualiza la pantalla Gestionar Backup

3.- Seleccionar Generar backup



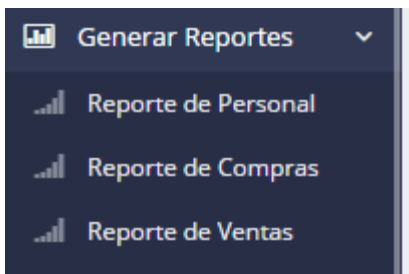
CODIGO	FECHA DE RESPALDO	USUARIO	DETALLE	ACCIONES		
1	10-09-2015 00:10:33	Frans Aparicio Lopez	Backup de Base de Datos			
2	10-09-2015 00:13:37	Mariana Ortega Mendoza	Backup de Base de Datos			
3	10-09-2015 00:15:04	Frans Aparicio Lopez	Backup de Base de Datos			
4	10-09-2015 00:36:07	Frans Aparicio Lopez	Backup de Base de Datos			
5	13-09-2015 17:56:24	Frans Aparicio Lopez	Backup de Base de Datos			



4.- una vez generado el backup nos da un mensaje y presionamos continuar.

GENERAR REPORTES

1.- seleccionar del menú principal la opción Generar reportes



A screenshot of a web application interface. The browser address bar shows 'verreporte.html'. The page title is 'Reporte de Personal'. The header includes the 'BootService' logo and contact information: 'Oficina Central, Av. Domingo Paz # 185, Tel./Cel.: 78225111, Tarija - Bolivia'. The main content area displays a list of three employees, each with a profile picture, personal details, and a QR code.

Employee	CI	Nombre	Género	Dirección	Tel./Cel.
	7254652	Frans Aparicio Lopez	M	Barrio/Lourdes calle: Gral. Trigo #185 y 4 de julio	78225111
	7209341	Mariana Ortega Mendoza	F	Barrio/Carlos Wacner entre difunta correa y retamas	76801262
	12411722	Arturo Aparicio Lopez	M	Barrio Lourdes Av. Colon final	69307880

Se generan los reportes de acuerdo a lo seleccionado en el menú.



Reporte de Compras

Compras Detalladas

Oficina Central
Av. Domingo Paz # 185
Tel./Cel.: 78225111
Tarija - Bolivia

Codigo Compra: 106
Fecha Compra: 14-01-2016
Total Invertido (Bs.): 1982.0
Proveedor: Trinidad Flores Lazcano
Direccion: La Paz - Avenida almendras #185

Detalle Compra

Producto	Descripcion	Cantidad	Precio/U.	Subtotal
Cartucho PG210	Cartucho de tinta Negra para impresoras canon	12	103.5	1242.0
Parlante 550	Sistema de Sonido envolvente 5.1	2	370.0	740.0

Codigo Compra: 105
Fecha Compra: 14-01-2016
Total Invertido (Bs.): 1401.0
Proveedor: Trinidad Flores Lazcano
Direccion: La Paz - Avenida almendras #185

Detalle Compra

Producto	Descripcion	Cantidad	Precio/U.	Subtotal
Parlantes 2.1	Parlantes de estudio	6	233.5	1401.0

Codigo Compra: 103
Fecha Compra: 28-09-2015
Total Invertido (Bs.): 3033.0

Ejemplo del reporte de Compras



Reporte de Ventas

Oficina Central
Av. Domingo Paz # 185
Tel./Cel.: 78225111
Tarija - Bolivia

Codigo Ventas: 115
Fecha Compra: 20-01-2016
Total Invertido (Bs.): 529,00
Cliente: Julio Arce Rojas
Direccion: Bermejo

Detalle Venta

Producto	Descripcion	Cantidad	Precio/U.	Subtotal
Parlante 550	Sistema de Sonido envolvente 5.1	1	529,00	529,00

Codigo Ventas: 114
Fecha Compra: 18-10-2015
Total Invertido (Bs.): 1034,00
Cliente: Julio Arce Rojas
Direccion: Bermejo

Detalle Venta

Producto	Descripcion	Cantidad	Precio/U.	Subtotal
Parlantes 2.1	Parlantes de estudio	1	551,00	551,00
Parlante 550	Sistema de Sonido envolvente 5.1	1	483,00	483,00

Codigo Ventas: 113
Fecha Compra: 28-09-2015
Total Invertido (Bs.): 545,00
Cliente: Julio Arce Rojas

Ejemplo del reporte de Compras

Presupuesto / Justificación

ITEM	RUBROS	Aporte Universidad	Otro Aporte	TOTAL (Bs.)
10000	SERVICIOS PERSONALES			
	12000 Empleados no Permanentes			16800
	Sub total rubro			16800
20000	SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000. Servicios Básicos			10360
	22000. Servicios de transporte			750
	23000. Alquileres			
	24000. Mantenimiento y reparación			
	25000. Servicios Profesionales y Comerciales			4500
	Sub total rubro			15610
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31000. Alimentos y Productos Forestales			
	32000. Productos de Papel, Cartón e Impresos			
	33000. Textiles y Vestuario.			
	34000. Productos Químicos, Combustibles y Lubricantes			
	39000. Productos Varios.			
	Sub total rubro			
40000	ACTIVOS REALES			
	43000. Maquinaria y Equipo.			8500
	46000. Descripción de estudios y proyectos para inversión			
	49000. Otros Activos			
	Sub total rubro			8500
	TOTAL			40910

1) GRUPO 10000. SERVICIOS PERSONALES

a) SUB GRUPO 12000. Empleados no Permanentes

Partida	Personal	Remuneración	Tiempo/meses	Total
12100	Personal Eventual			
	Ingeniero Junior área Informática	2100	8	16800
	Total			

* Se refiere a gastos para remunerar a personas sujetas a contrato dependientes según la necesidad de cada entidad

2) GRUPO 20000. SERVICIOS NO PERSONALES

b) SUB GRUPO 21000. Descripción de los gastos de servicios básicos

Partida	Tipo de servicio básico *	Costo	Tiempo mes	Costo Total
21100	Comunicación	980	8	7840
21200	Energía Eléctrica	75	8	600
21300	Agua	60	8	480
21400	Servicios Telefónicos	180	8	1440
	Total			10360

* Se refiere principalmente a los gastos por servicios; como: servicio de correo, radiogramas, servicio telefónico, fax, Internet.

c) SUB GRUPO 22000. Descripción de los gastos de viajes y transporte de personal

Partida	Personal	Lugar	Nº de viajes	Costo unitario*	Costo total
22100	Pasajes		250	3	750
	Total				750

* En el caso de pasajes debe indicarse el costo de ida y vuelta (costo unitario), indicando el número de viajes.

Partida	Personal	Lugar	Duración (días)	Costo unitario*	Costo total
22200	Viáticos				
22300	Fletes y Almacenamientos				
22600	Transporte de Personal				
	Total				
	Total sub grupo 22000				

* En el caso de los viáticos, debe considerarse la escala establecida por la UAJMS.

e) SUB GRUPO 24000. Descripción mantenimiento y reparación

Partida	Mantenimiento y reparación de equipo y maquinaria	Costo unitario	Tiempo mes	Costo total
24100	Mantenimiento y Reparación de Edificios y Equipos			
24300	Otros Gastos por Mantenimiento y Reparación			
	Total			

* Se refiere principalmente a los gastos por el mantenimiento y reparación de edificios y equipos y maquinaria en general

f) SUB GRUPO 25000. Descripción de los gastos en servicios profesionales y comerciales

Partida	Tipo de servicio profesional y comercial *	Cantidad	Costo unitario	Tiempo mes	Costo total
25200	Estudios e Investigaciones				
25500	Publicidad				
25600	Imprenta				
25700	Capacitación de Personal				
25800	Estudios e Investigaciones Para Proyectos de Inversión	1	1500	3	4500
Total					4500

* Se refiere a gastos por servicios profesionales de asesoramiento especializado, se incluyen, estudios, investigaciones, publicidad, imprenta, fotocopias, capacitación de personal y otros ejecutados por terceros.

k) SUB GRUPO 39000. Descripción del gasto en productos varios

Partida	Productos de cuero y caucho	Cantidad	Costo/Unitario	Total
39100	Material de Limpieza			
39400	Instrumental Menor Médico - Quirúrgico			
39500	Útiles de Escritorio y de Oficina			
39700	Útiles y Materiales Eléctricos			
39800	Otros Repuestos y Accesorios			
Total				

*Se refiere principalmente a los gastos por productos de limpieza, todo lo referente a la funcionamiento de la oficina en material de escritorio.

3) GRUPO 40000. ACTIVOS REALES

l) SUB GRUPO 43000. Descripción del gasto de Maquinaria y Equipo

Partida	Tipos de productos	Cantidad	Costo/Unitario	Total
43100	Equipo de Oficina y Muebles	1	8500	8500
43200	Maquinaria y Equipo de Producción			
43300	Equipos de Transporte, Tracción y Elevación			
43400	Equipo Médico y de Laboratorio			
43600	Equipo Educativo y Recreativo			
43700	Otra Maquinaria y Equipo			
Total				8500

* Se refiere principalmente a los gastos por muebles y enseres, equipo de oficina, comunicación, equipamiento.

SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO EN LA EMPRESA BOOTSERVICE











FACTURA



Av. Domingo Paz #185
Tarija - Bolivia
Tel./Cel.: 78225111
bootservice_tarija@gmail.com

NIT: 7254652016
AUTORIZACION: 6004001589900
Factura No: 251
Actividad Economica
Venta de Insumos Informaticos

Cliente: Julio Arce Rojas ..

NIT: 12345670 ..

Fecha: 14-09-2015.

Item	Producto	Detalle	Cantidad	Precio/U.	Total
1	100	Sistema de Sonido envolvente 5.1	2	546.6	1093.2
2	101	Cartucho de tinta Negra para impresoras canon compatibles con MP e IP	2	183.9	367.8
3	102	Parlantes de estudio	1	661.68	661.68
FECHA LIMITE EMISION: 13-01-2016				CODIGO DE CONTROL: 71-A5-57-18-02	TOTAL 2122.68

SON: DOS MIL CIENTO VEINTE Y DOS 67/100 BOLIVIANOS.



Reporte de Personal

Oficina Central
Av. Domingo Paz #
Tel./Cel.:
Tarija - bolivia



Ci: 7254652
Nombre: Frans Aparicio Lopez
Género: M
Dirección: Barrio/Lourdes calle: Gral. Trigo #185 y 4 de julio
Tel./Cel.: 78225111



Ci: 7209341
Nombre: Mariana Ortega Mendoza
Género: F
Dirección: Barrio/Carlos Wacner entre difunta correa y retamas
Tel./Cel.: 76801262