


Anexo I. Documentos usados en Requerimientos

1. Honorarios Profesionales para Odontólogos Generales

COLEGIO DE ODONTOLOGOS DE TARIJA		HONORARIOS PROFESIONALES		PARA ODONTOLOGOS GENERALES	
TIPO DE CONSULTA	BS.	TIPO DE CONSULTA	BS.	CIRUGIA BUCAL	
CONSULTA.....	50.-	43 Extracción Simple.....	60.-		
URGENCIAS NOCTURNAS.....	150.-	44 Extracción Complicada.....	150.-		
OPERATORIA DENTAL		45 Extracción a Calgajo.....	150.-		
2 Obturación Simple de Amalgama.....	80.-	46 Extracción Raíz Residual.....	200.-		
3 Obturación Compuesta de Amalgama.....	100.-	47 Regularización de Rebordo.....	250.-		
4 Obturación Simple de Composite.....	80.-	48 Molares Retenidas.....	400.-		
5 Obturación compuesta de Composite.....	100.-	49 Caninos Retenidos.....	400.-		
6 Obturación Luz Halógena: GRUPO		50 Supernumerarios.....	400.-		
7 En una superficie.....	120.-	51 Apicectomía:			
7 En dos superficies.....	180.-	52 En Incisivos o Caninos.....	400.-		
8 En tres superficies.....	250.-	53 En Premolares.....	450.-		
10 Inrustaciones Metálicas:		54 En Molares.....	500.-		
11 En Dientes Anteriores.....	100.-	55 Apicectomía con Retro-obturación:			
12 En Premolares.....	150.-	56 En Incisivos o Caninos.....	500.-		
13 En Molares.....	200.-	57 En Premolares.....	550.-		
14 Inrustaciones de Resina Fotopolimerizable		58 En Molares.....	600.-		
15 En Premolares.....	200.-	59 Biopsia.....	200.-		
16 En Molares.....	300.-	60 Frenectomía Labial.....	250.-		
17 Sellado de fosas y fisuras auto.....	60.-	61 Frenectomía Lingual.....	450.-		
18 Sellado de fosas y fisuras foto.....	100.-	62 Drenaje de Absceso.....	200.-		
19 Topificación de Fluor.....	170.-	PERIODONCIA			
ENDODONCIA		Gingivectomía p/sector.....	350.-		
21 Tratamiento Endodóntico:		Curetaja Subgingival p/sector.....	350.-		
22 Incisivos y Caninos.....	200.-	Gingivoplastia p/sector.....	200.-		
23 Premolares.....	230.-	Cirugía a Calgajo p/sector.....	350.-		
24 Molares.....	330.-	Tartrectomía.....	150.-		
25 Retratamiento Endodóntico		Drenaje de Absceso Pericardal.....	150.-		
26 Incisivos y Caninos.....	250.-	Fenulización p/sector.....	250.-		
27 Premolares.....	300.-	Profundización vestibulo p/sector.....	300.-		
28 Molares.....	350.-	PROTESIS REMOVIBLE			
29 Pulpotomía.....	200.-	Prótesis parcial de Acrílico.....	500.-		
30 Necropulpectomía.....	250.-	Prótesis de Cromo.....	800.-		
PROTESIS PARCIAL FIJA		Prótesis Flexible.....	1400.-		
37 Corona Jacket Acrílico.....	200.-	Prótesis total sup. Acrílico.....	750.-		
38 Corona Jacket Bialon.....	250.-	Prótesis total Inf. Acrílico.....	750.-		
39 Corona Jacket Isosit.....	750.-	Bonwill.....	1500.-		
40 Corona Jacket Porcelana.....	1150.-	Reparaciones con auto.....	150.-		
41 Perno Muñón.....	150.-	Rebasado.....	350.-		
42 Corona Porcelana Pura.....	1500.-	Agregado por diente.....	110.-		
TRABAJOS EN METAL (ORO)		RADIOLOGIA			
35 Coronas:		Radiografía Periapical.....	50.-		
40 En Dientes Anteriores.....	220.-	Radiografía Oclusal.....	100.-		
41 En Premolares.....	280.-	ODONTOPEDIATRIA			
42 En Molares.....	350.-	LA MISMA TARIFA QUE PARA ADULTOS			

2. Historial Clínico Odontológico utilizado en la Clínica Dental IRACEMA



CLINICA DENTAL "IRACEMA"

Dra. Patricia Iniguez A.
ODONTOLOGA

66-48218
Telf: 745 00968 - 7619384


Paciente: Oscar fernando Aldana Pizarro Telf: 745 00968 - 7619384


Domicilio: Bo. Camoneda B° Elmarcito Fecha de Ingreso: T-13-05-2014

Edad: 14 años

Ocupación: Estudiante

TRATAMIENTO	PRESUPUESTO
Operatoria	100 + 240 -
Endodoncia	200 -
Cirugia	
Ortodoncia	
Prótesis Fija	
Prótesis Removible	
Periodoncia	
Preventiva	
Estética	
Blanqueamiento	550 -
TOTAL RESTAURACION	1090 -





Tratamiento	Pieza Dental	Fecha	a/c	Saldo	Firma
Fugenol + Eugenato	71 Rx	T-13-05-2014	200 -	890 -	
Bipulpectomas	71	T-16-05-2014			
Lavado	71	T-20-05-2014			
Lavado de Conducto	71	T-21-05-2014			
Lavado de Conducto	71	T-23-05-2014			
Lavado de Conducto	71	T-24-05-2014			
Determinación de color	Blanqueamiento	T-29-05-2014			
Lavado de Conducto	71	T-31-05-2014			
Oct de Conductos	71	T-3-05-2014			

Observaciones:

Autorización del Paciente:

.....
Firma Espacio

3. Historial Clínico Odontológico formulado por la INASES

Domingo 6 pm
Lunes 14 pm

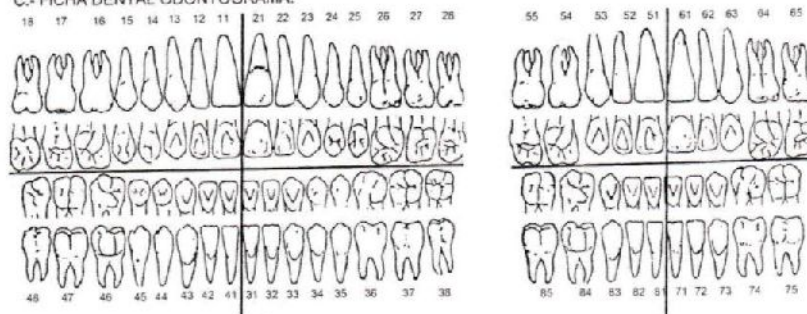
INASES

GESTIÓN DE LA CALIDAD EN ODONTOLOGÍA

HISTORIA CLÍNICA ODONTOLÓGICA			
Nº DE MATRÍCULA ASEGURADO		Cod:.....	
1.- DATOS PERSONALES			
.....
Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombres	Dom. y Tel.
.....
Lugar de Nacimiento	Edad	Fecha	Empresa
2.- ANTECEDENTES PATOLÓGICOS (PERSONALES Y FAMILIARES)			
Alergias	Asma.....	CA.....	
Diabetes	Tuberculosis.....	Neoplasias.....	
Hipertensión	Hepatitis.....	Enf. Gástricas	
Chagas	Enf. Renal.....	Trastornos Psicol.....	
Hemorragias	VHI.....	Violencia Intrafamiliar....	
Epilepsia	Cardiopatías.....	Traumatismo	
Embarazo	ITS.....	Enf. Carenciales	
Otros			
OBS.....			
3.- MOTIVO DE CONSULTA			
.....			
4.- ENFERMEDAD ACTUAL - MEDICACIÓN			
.....			
SIGNOS VITALES PA.....P.....T.....			
5.- EXAMEN CLÍNICO BUCO DENTAL			
GRADO DE HIGIENE ORAL INICIAL: M () R () B ()			
PORTADOR DE PROTESIS FIJA.....REMOV..... ESTADO DE LA PROTESIS.....			
PATOLOGÍA ASOCIADA A LA PROTESIS.....			
DESCRIPCIÓN DE SIGNOS Y SINTOMAS DENTALES MÁS IMPORTANTES			
Dentarios.....	Mucosa Bucal.....	Glándulas Salivales.....	
Periodontales	Lengua.....	Patología Ganglionar.....	
Oclusión.....	Labios	A.T.M.....	
Otros.....			
OBSERVACIONES			
.....			

ODONTOGRAMA

C.- FICHA DENTAL ODONTOGRAMA:

**1.- Nomenclatura**

Sano	0	Obturado	6
Caries	1	No erupcionado	7
Patología pulpar	2	Exodoncia indicada	8
Procesos periapicales	3	Mal posición	9
Patología periodontal	4	Supernumerario	10
Perdido o extraído	5	No clasificable	11

2.- Uso de cepillo dental

Cuantas veces al día	
Después de las comidas	
Ocasionalmente	
Nunca	

3.- Periodoncia

Presencia de Tártaro	Si	
	No	
Bolsas Periodontales	Si	
	No	
Movilidad dentaria	Si	
	No	
Grado de movilidad		

4.- Aplicación de Flúor


1ª Aplicación	
1er. Semestre	
2do.Semestre	

EVOLUCIÓN Y TRATAMIENTO

Hora	Fecha	Pza.Dent.	Diagnostico (s)	Procedimiento e Indicaciones
				Firma del Odontólogo
				Sello con Matrícula
				Ente Gestor

4. Historial Clínico Odontológico formulado por el SEDES

HISTORIA CLINICA ODONTOLÓGICA



SEDES
MUNICIPIO
RED DE SALUD
HISTORIA CLINICA ODONTOLÓGICA

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

N° de H.C.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C.I.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Edad

Sexo M F

Lugar de Nac.

Ocupación

Dirección

Teléfono

Persona que brinda la información:

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Dirección

Teléfono

Antecedentes Patológicos Familiares:

Antecedentes Personales Patológicos:

Diabetes. Mel. S N Alergias S N

Adenopatías () CA () Enf. Gastricas () Hipertensión () Trans. Psicologicos ()

Anemia () Cardiopatias () Enf. Renal () Hipotensión () Traumatismos ()

Asma () Chagas () Epilepsia () ITS () Tuberculosis ()

Artritis () Enf. Carenciales () Hepatitis () Neoplasias () VIH ()

Otros: Embarazo: SI () NO ()

Esta en tratamiento médico? Ahora recibe algun medicamento: SI () NO () *especifique*

Tuvo hemorragia despues de una extracción dental: SI () NO () *especifique el tiempo en horas*

EXÁMEN EXTRA ORAL

ATM:

Ganglios linfaticos:

Respirador: Nasal () Bucal () Buconasal ()

Otros:

HIGIENE BUCAL

Buena () Regular () Mala ()

ANTECEDENTES DE HIGIENE ORAL

Utiliza cepillo dental: SI () NO ()

Utiliza hilo dental: SI () NO ()

Utiliza enjuague bucal: SI () NO ()

Utiliza protesis dental: SI () NO ()

Utiliza cepillado dental le sangran las encias? SI () NO ()

Observaciones:

EXÁMEN INTRA ORAL

Labios:

Lengua:

Paladar:

Piso de boca:

Mucosa yugal:

Encías:

ESTADO PERIODONTAL

0= Sano 17/16 11 26/27

1= Sangrado

2= Calculos o tartaro

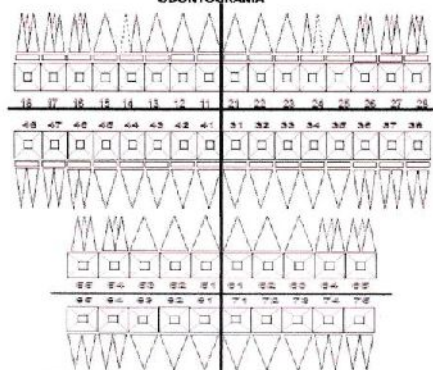
3= Bolsa de 4 a 5 mm 37/36 31 46/47

4= Bolsa de 6 mm y más

x= Excluido

* No se registran en menores de 15 años

ODONTOGRAMA



* Rojo = caries
* Azul = restauraciones

Anexo II. Medios de Verificación de la capacitación

1. Fotos tomadas en la capacitación







2. Lista de Participantes

Fecha : 24/11/2014



Asistencia del Curso o Seminario de las Tecnologías de Información y Comunicación

Nro	Cedula Identidad	Nombre Completo	Cargo	Firma
1	5023192	Patricia Ifiguez A.	Gerente y Odontóloga	
2	5792326	Alicia Villarparando B.	Mecánico Dental	

3. Carta de Conformidad por parte de la gerente odontóloga

CLÍNICA DENTAL IRACEMA

Calle. Félix Soto N° 1531 casi esq. Circunvalación
Teléf. Oficina: 66-37102 - 72995645

Tarija, Noviembre 24 de 2014

Señores:

UAJMS - DIS - Carrera de Ingeniería Informática.

Presente.-

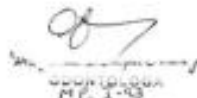
Ref.: PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL CONTROL DEL HISTORIAL CLÍNICO ODONTÓLOGICO DE LOS PACIENTES DE LA CLÍNICA DENTAL IRACEMA, A TRAVES DE LAS TIC”

De mi mayor consideración:

El motivo del presente informe, es para comunicarles que en mi condición de Gerente General de la Clínica Dental IRACEMA, se llevó a cabo el plan de capacitación expuesto por el Univ. Eduardo Luis Aguirre Gudino con C.I. 7143945 Tja. Referente a las TIC y el proyecto “Mejoramiento del control del historial clínico odontológico de los pacientes de la clínica dental IRACEMA, a través de las TIC” cumpliendo con los objetivos que fueron propuestos en el plan de capacitación.

Es cuanto que puedo informar, para fines que convengan al interesado.

Atentamente



Giovana Patricia Iniguez Aramayo
C.I. 5023192 Tj

Anexo III. Carta de Aprobación del Tutor

Tarija, Noviembre 31 de 2014

Señores:
UAJMS - DIS - Carrera de Ingeniería Informática.
Presente.-

Ref.: PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL CONTROL DEL HISTORIAL CLÍNICO ODONTOLÓGICO DE LOS PACIENTES DE LA CLÍNICA DENTAL IRACEMA, A TRAVES DE LAS TIC”

De mi mayor consideración:

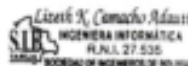
Como tutora del Proyecto: “**MEJORAMIENTO DEL CONTROL DEL HISTORIAL CLÍNICO ODONTOLÓGICO DE LOS PACIENTES DEL CLÍNICA DENTAL IRACEMA, A TRAVÉS DE LAS TIC**”, cuyo responsable el universitario: **Eduardo Luis Aguirre Gudiño**, certifico que el trabajo ha sido elaborado de acuerdo a lo estipulado en la especificación de Desarrollo de Software.

Por lo cual doy fe que dicho trabajo esta listo para poder iniciar el proceso de preparación de defensa .

Sin otro particular reciba ustedes un cordial saludo.

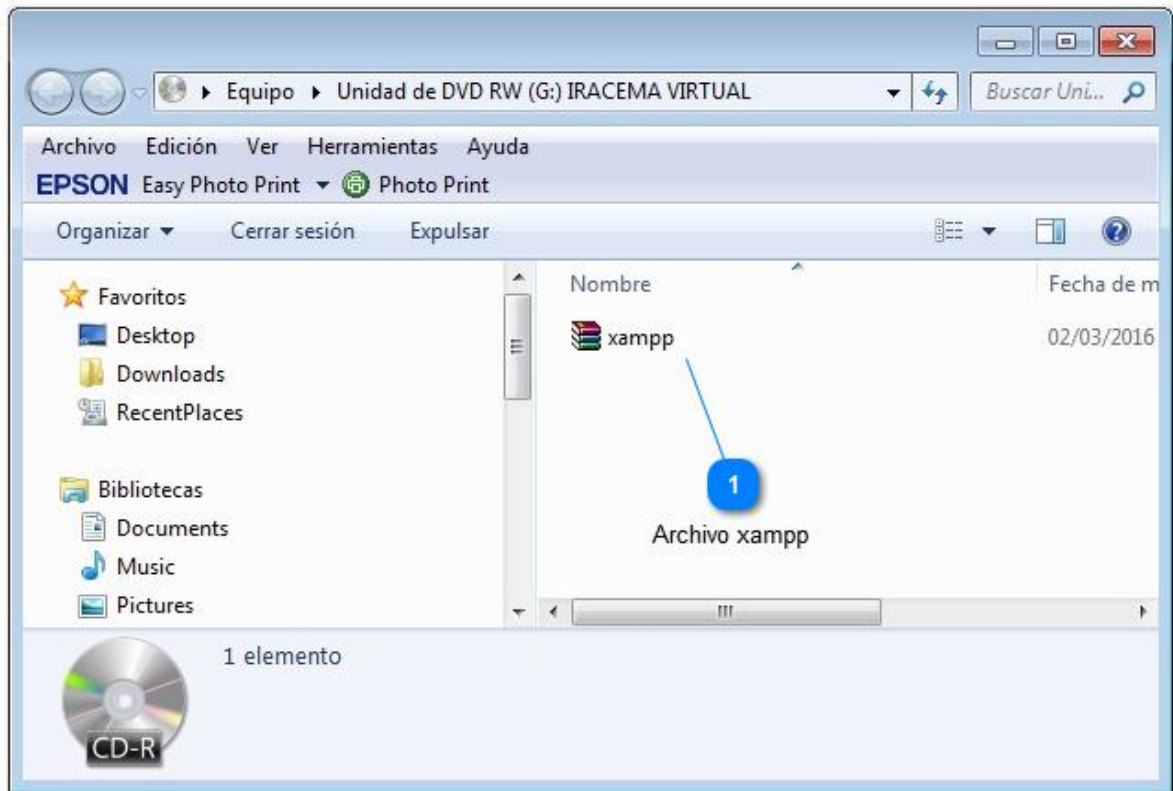
Atentamente


Ing o Lizeth Camacho
CI 5032287


Lizeth K. Camacho Adame
SIBS INGENIERA INFORMÁTICA
R.N.I. 27 535
ASOCIACIÓN INGENIEROS DE BOLIVIA

Anexo IV. Manual de Instalación

1.1.



1 Archivo xampp



Copiar archivo al escritorio

1.2.



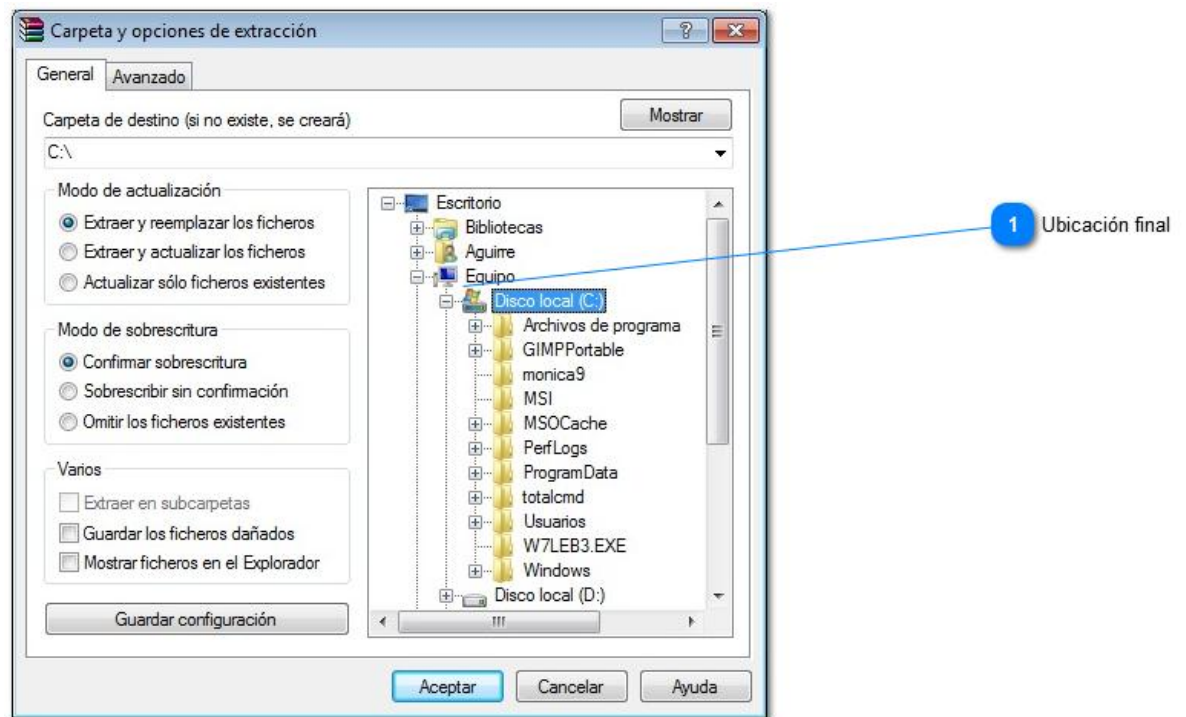
1

Destino de copiado

Escritorio (C:\Users\Aguirre\Desktop)

Para poder descomprimir se procede a copiar primero al escritorio luego descomprimir en el disco C:

1.3.



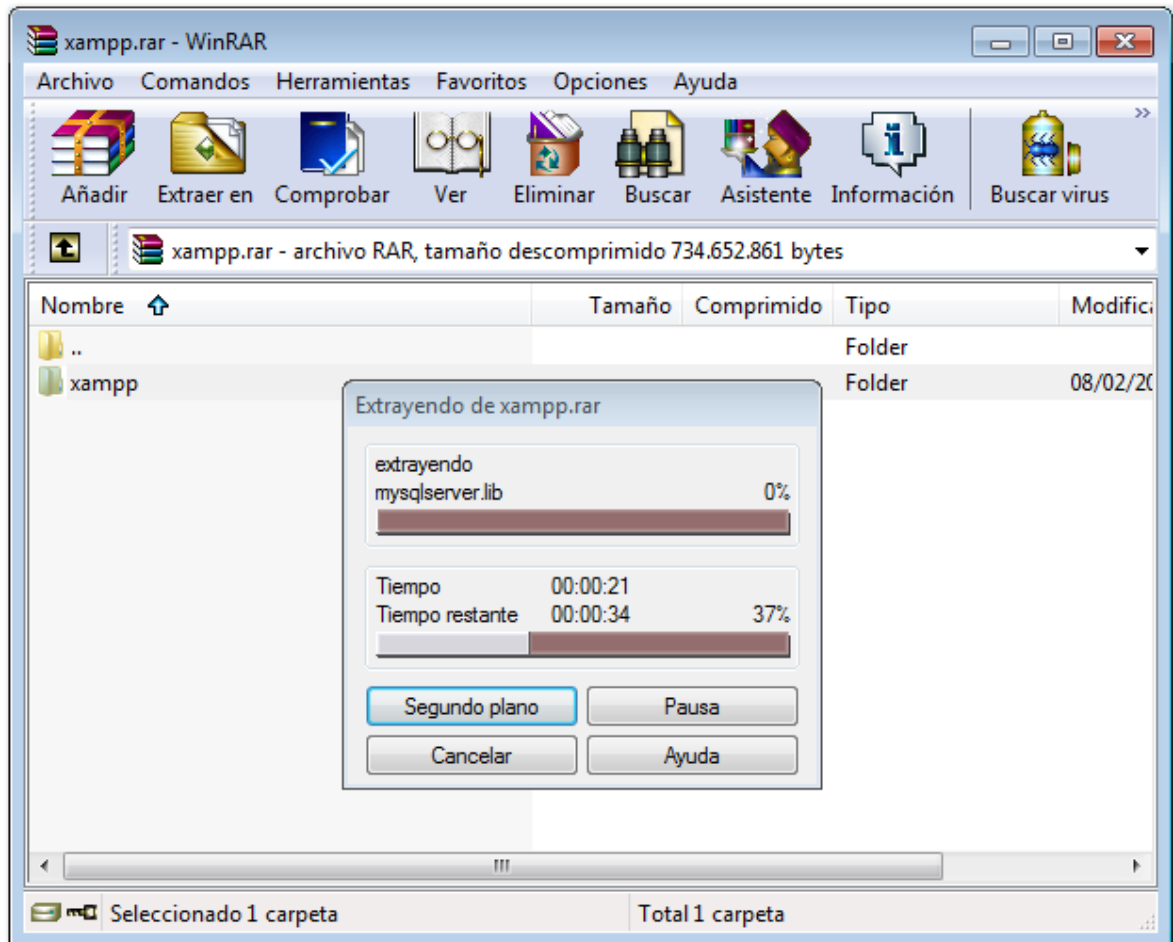
1

Ubicación final



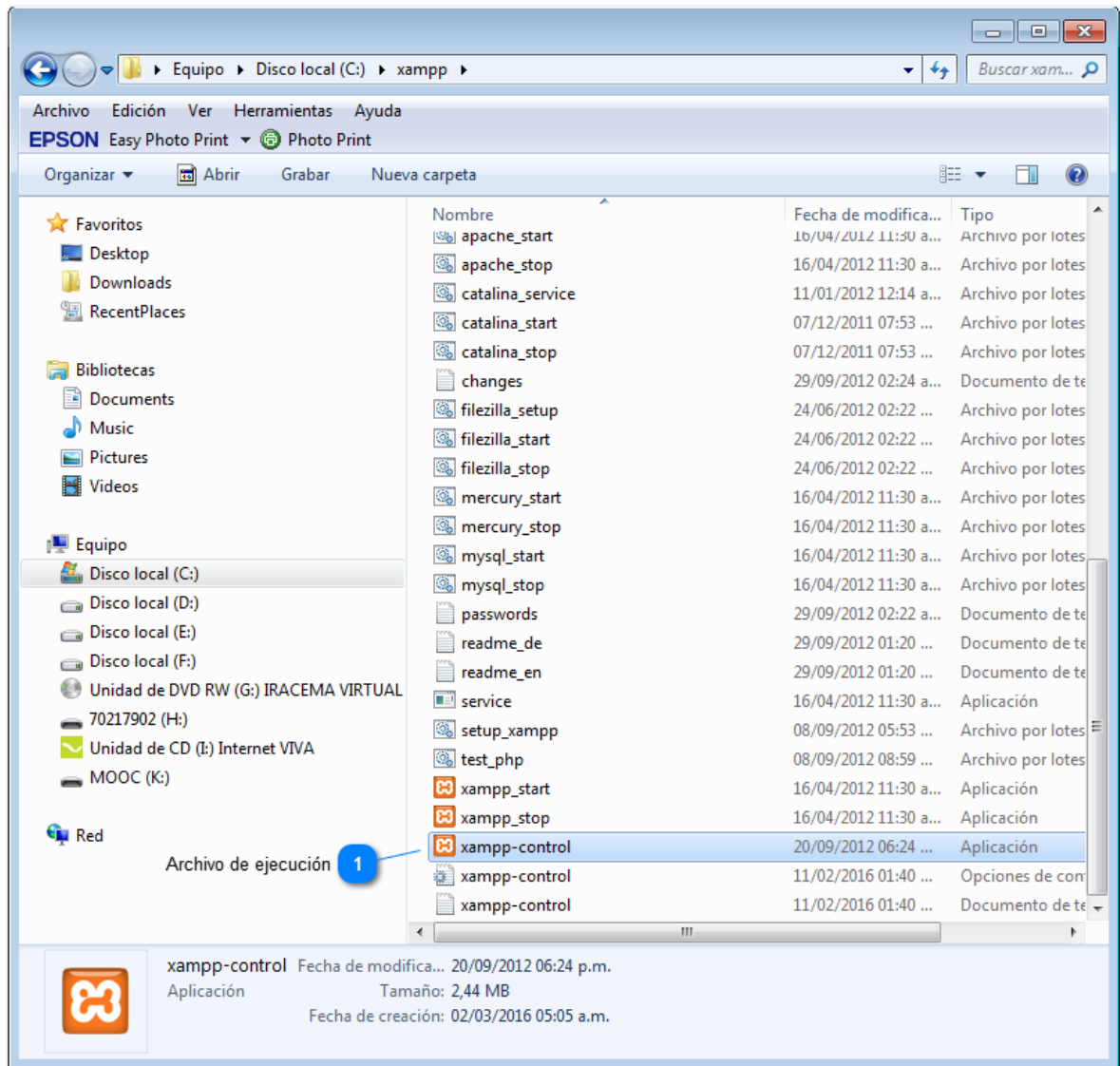
Seleccionamos el disco C: para descomprimir.

1.4.



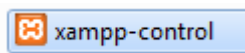
Esperamos que se extraiga en el disco C:

1.5.



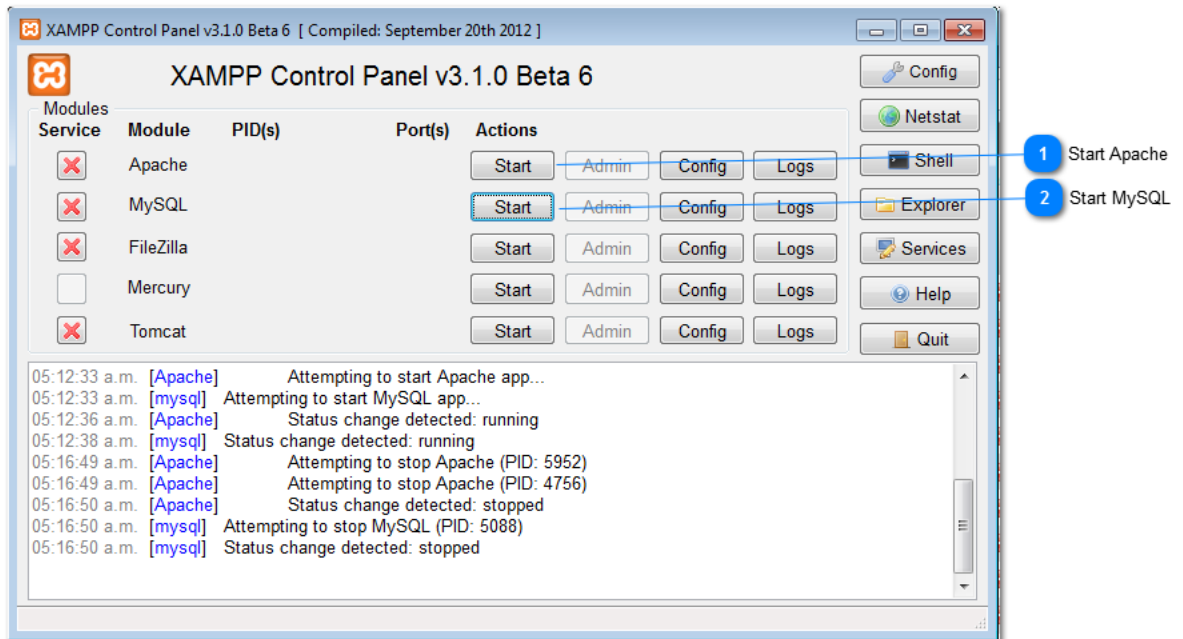
1

Archivo de ejecución



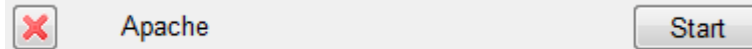
Seleccionamos el archivo "xampp-control" para levantar el servidor.

1.6.



1

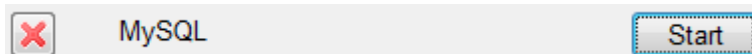
Start Apache



Seleccionando "Start" levantamos el servidor Apache

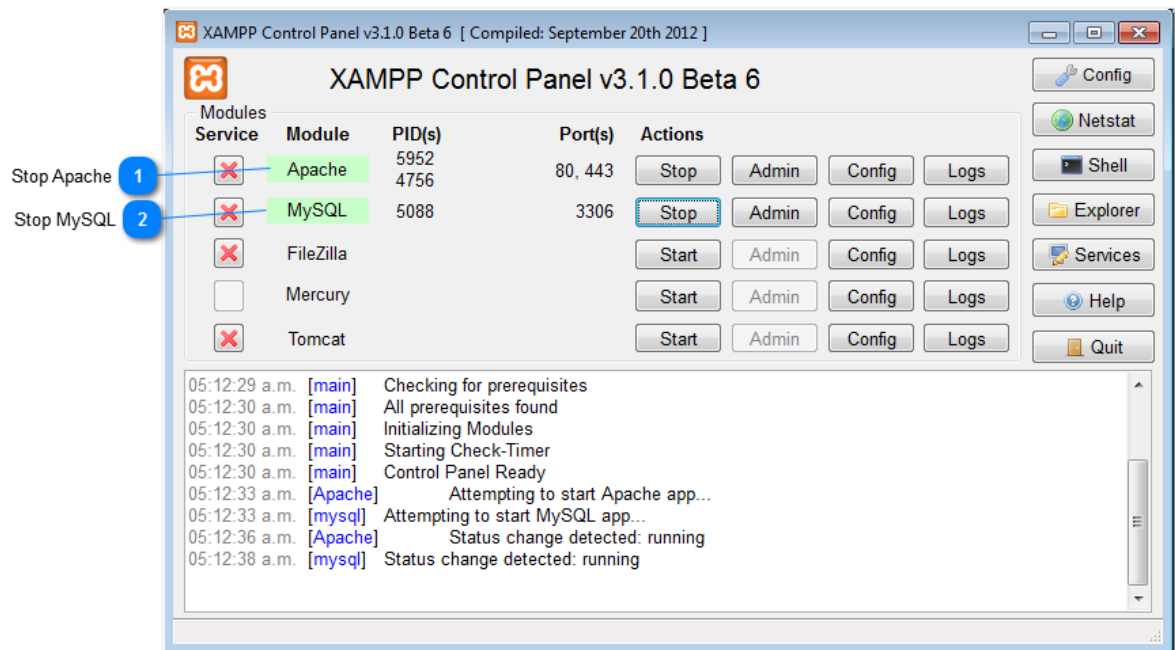
2

Start MySQL



Seleccionando "Start" levantamos el servidor MySQL

1.7.



1

Stop Apache

✘	Apache	5952 4756	80, 443	Stop
---	--------	--------------	---------	------

Una vez que se coloque en verde ya está el servidor de Apache listo.

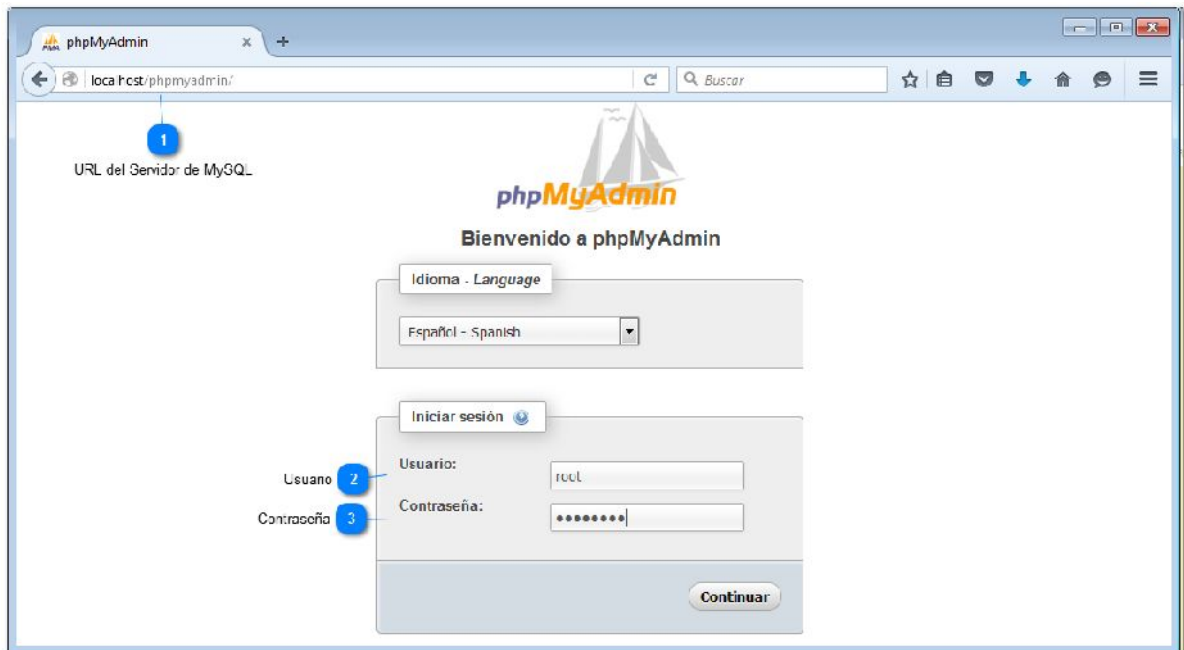
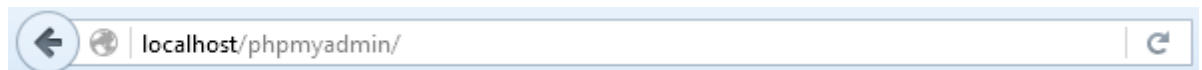
2

Stop MySQL

✘	MySQL	5088	3306	Stop
---	-------	------	------	------

Una vez que se coloque en verde ya está listo el servidor de MySQL listo.

1.8.

**1** URL del Servidor de MySQL**2** Usuario

Usuario:

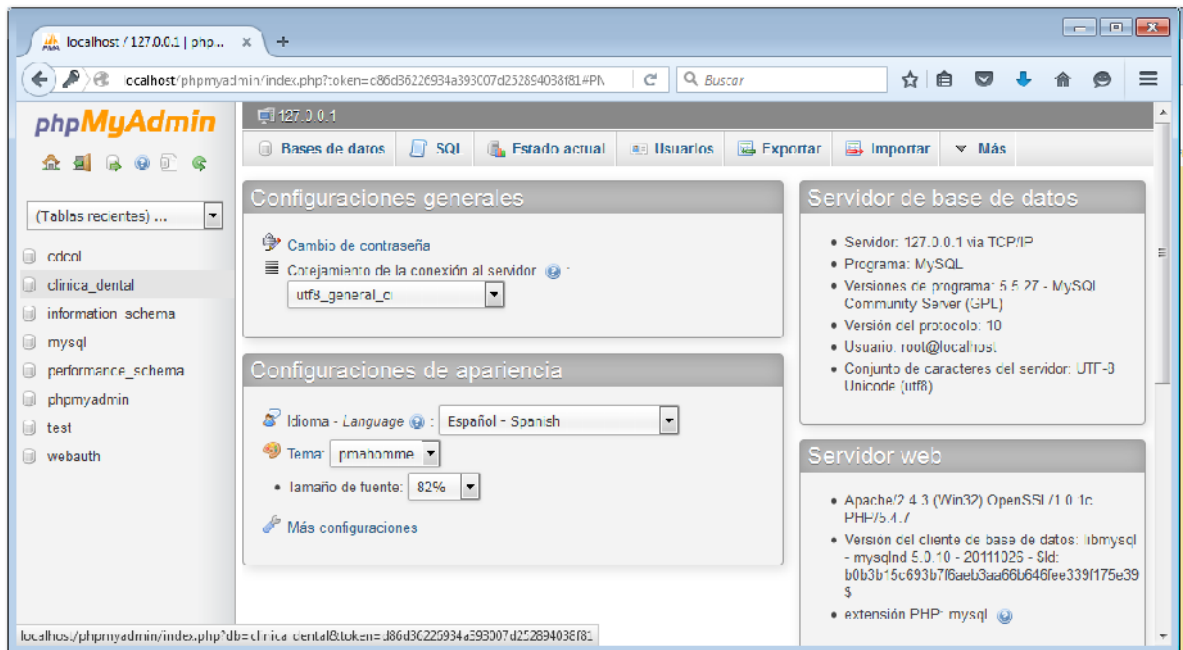
El usuario para ingresar al servidor de MySQL es "root"

3 Contraseña

Contraseña:

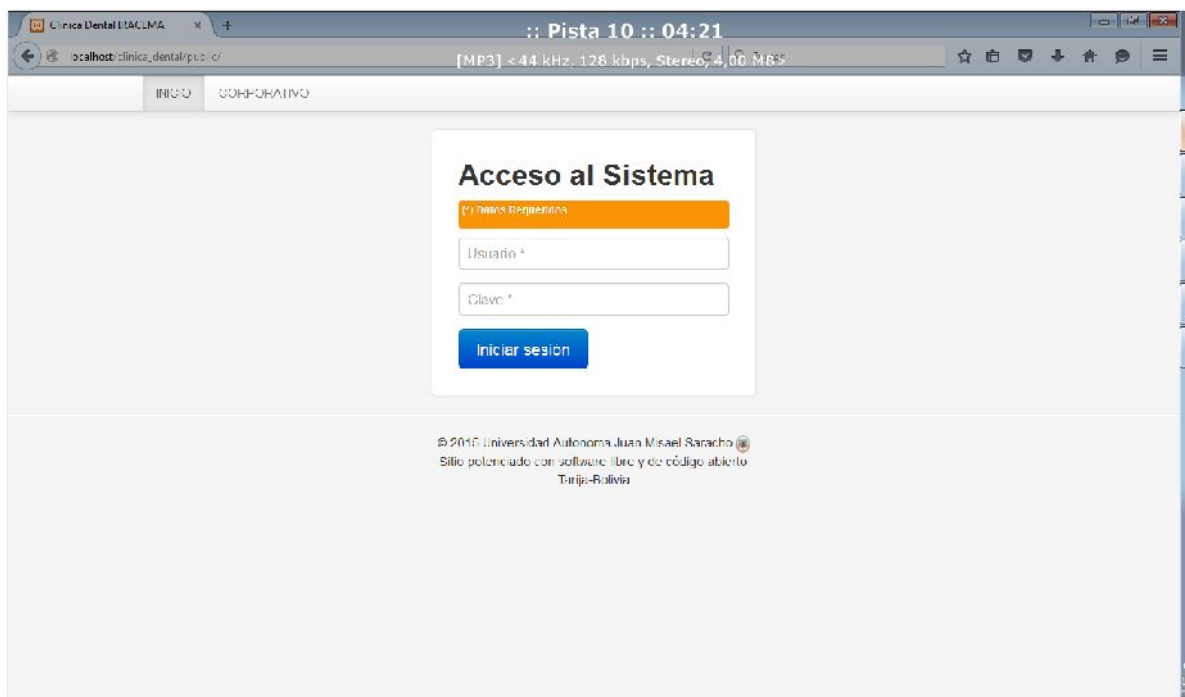
La contraseña para ingresar al servidor de MySQL es "celeron"

1.9.



Una vez Autenticado tenemos acceso al servidor de MySQL

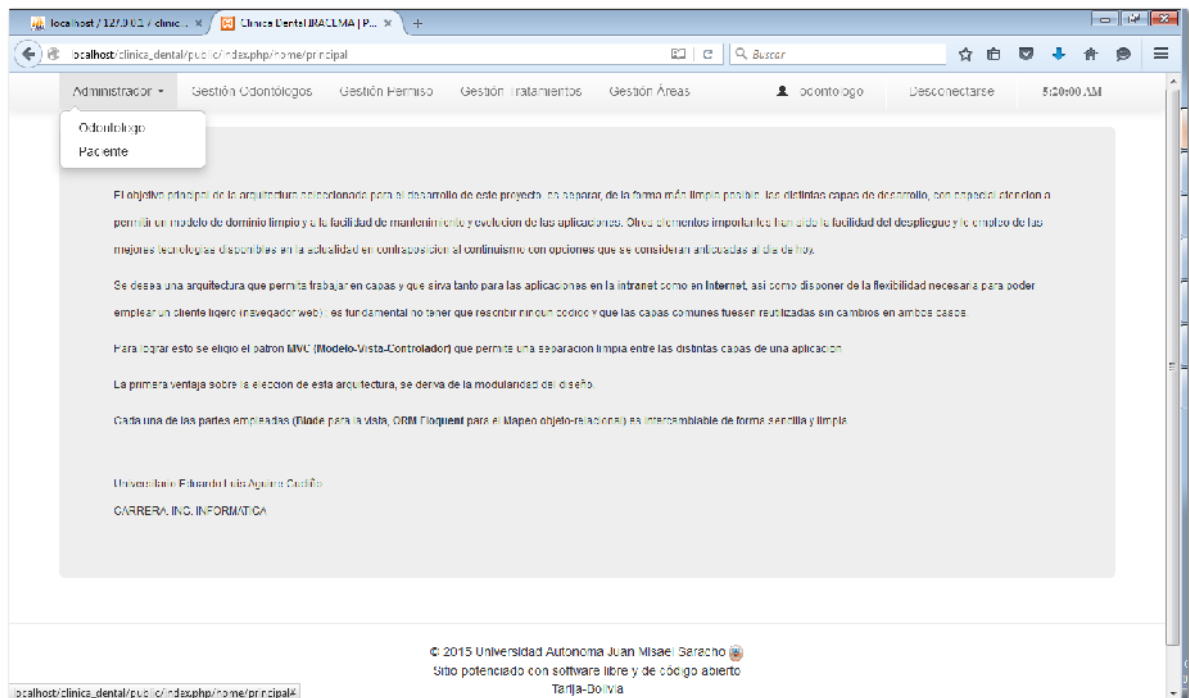
1.10.



Para ingresar con todos los procesos habilitados usar el siguiente Usuario:

usuario="odontologo" y clave="odontolgo"

1.11.



Ingresamos con todos los procesos asignados.

Anexo V. Manual de Usuario

Introducción

En este apartado se pretende proporcionar una visión global del sistema que le permita al usuario entender su estructura y comportamiento general para su posterior utilización.

Propósito

Proporcionar al usuario que ejecutara cualquier rol dentro del sistema, los conocimientos básicos para su correcta utilización.

Alcance

Describir la forma correcta de ingreso al sistema que todos los usuarios deben conocer.

Describir todas las operaciones a las que pueda acceder el usuario.

Describir la navegación entre las pantallas del sistema.

1.1. Pantalla Iniciar Sesión



Esta es la primera página que se visualiza cuando se hace referencia a la dirección Web [http://localhost /clinica_dental/public/](http://localhost/clinica_dental/public/), esta contiene varios componentes:

1

Usuario

Ingresar el usuario o nombre del usuario.

2

Usuario

Ingresar la clave del usuario

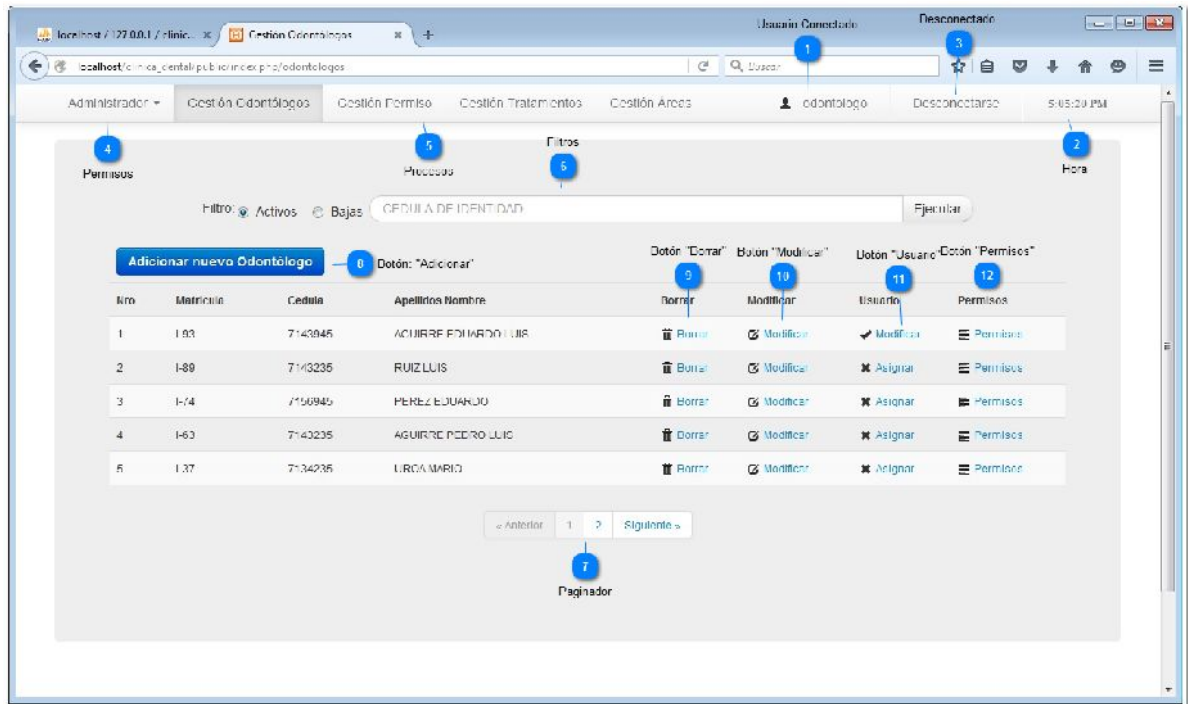
3

Botón "Iniciar sesión"

Este botón permite aceptar el "Usuario" y "Clave", estos previamente serán validados, evitando ingresar datos vacíos.


2. Pantallas Gestión Odontólogo

2.1. Pantalla Principal



Esta pantalla visualiza los datos de los Odontólogos, el mismo que tiene los siguientes componentes:

1 Usuario Conectado

 odontologo

El usuario que inicio sesión en el sistema.

2 Hora

5:05:20 PM

Hora actual del sistema.

3 Desconectado

Desconectarse

Esta opción es un enlace que permite desconectarse del sistema, eso quiere decir que la sesión iniciada sera eliminada.

4

Permisos

Administrador ▾

En esta área de la página web se listan todas las opciones que contendrá el sistema, dependiendo de los permisos asignados al usuario.

5

Procesos

Gestión Odontólogos

Gestión Permiso

Gestión Tratamientos

Gestión Áreas

Esta es una área donde se visualiza todas las opciones que le pertenece al permiso del usuario que inicio sesión.

6

Filtros

Filtro: Activos Bajas CEDULA DE IDENTIDAD Ejecutar

Es un parámetro de la lista que permite filtrar datos del odontólogo de acuerdo al estado.

Permite filtrar datos de los odontólogos de acuerdo a la cédula de identidad.

Ejecutar es un botón que permite aceptar los parámetros de la lista.

7

Paginador

« Anterior 1 2 Siguiente »

Es el Paginador que muestra 5 odontólogos por página. Los símbolos "<< Anterior" y "Siguiente >>" permiten avanzar adelante o atrás respectivamente en la página.

8

Botón: "Adicionar"

Adicionar nuevo Odontólogo

Es un enlace que permite adicionar un nuevo odontólogo.

9

Botón "Borrar"

 Borrar

Es un enlace que permite eliminar un odontólogo.

10

Botón "Modificar"



Es un enlace que permite Modificar datos del odontólogo seleccionado.

11

Botón "Usuario"




Es un enlace que permite la creación del usuario y clave, o simplemente la modificación de la clave si ya a sido asignado.

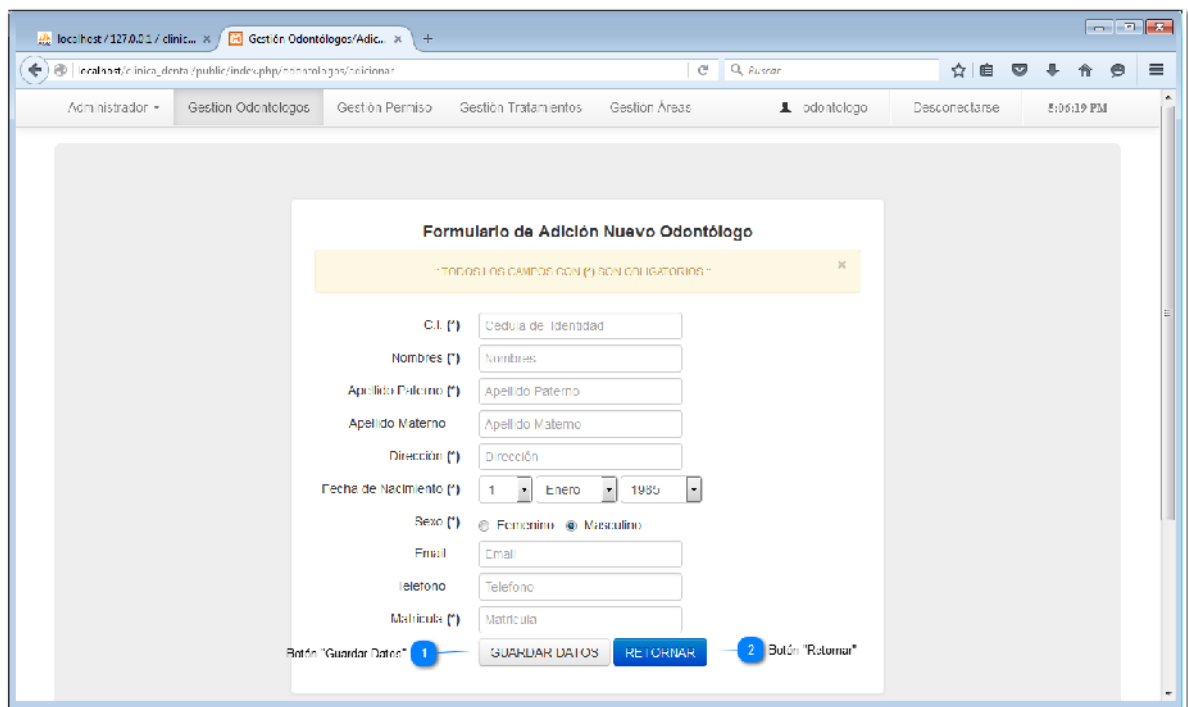
12

Botón "Permisos"



Es un enlace que permite la asignación de permisos al usuario.

2.2. Pantalla Adicionar



Formulario de Adición Nuevo Odontólogo

¡* TODOS LOS CAMPOS CON (*) SON OBLIGATORIOS *

C.I. (*)

Nombres (*)

Apellido Paterno (*)

Apellido Materno

Dirección (*)

Fecha de Nacimiento (*)

Sexo (*) Femenino Masculino

Email

Teléfono

Matrícula (*)

Botón "Guardar Datos" Botón "Retornar"

Todos los datos introducidos serán validados, con el botón "Guardar Datos" se aceptan los datos introducidos para proceder a guardar los elementos. Se visualizará una pantalla de diálogo que visualiza el estado de la transacción.

1 Botón "Guardar Datos"

GUARDAR DATOS

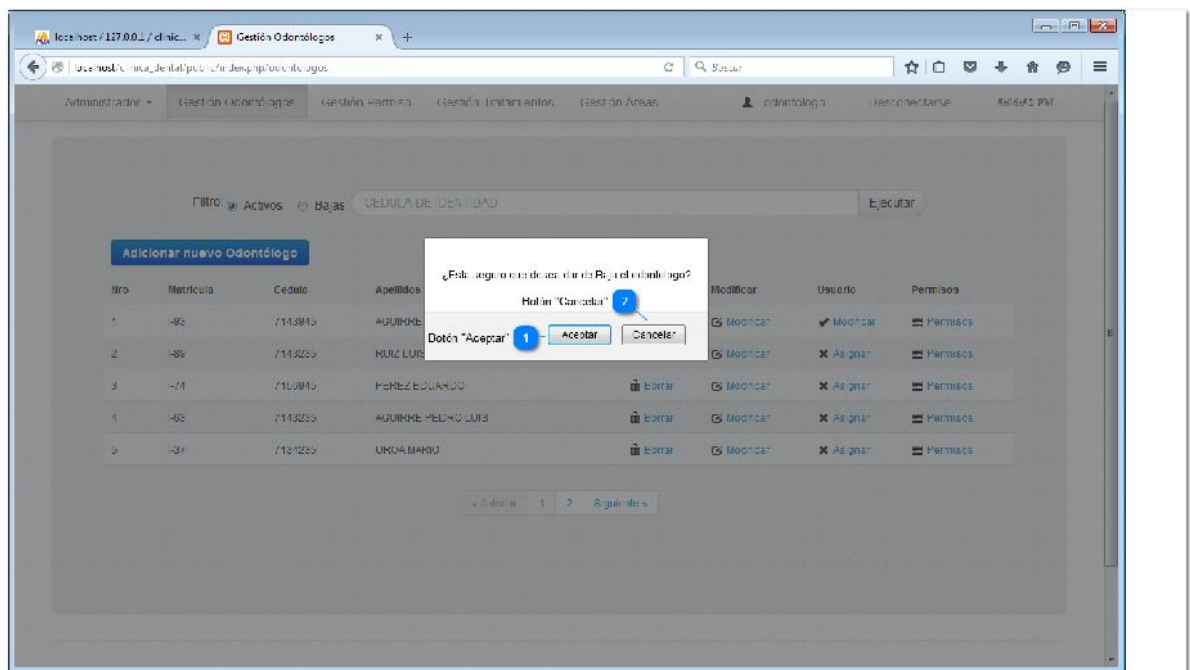
Es un enlace que permite guardar los datos de un nuevo odontólogo.

2 Botón "Retornar"

RETORNAR

Es un enlace que permite retornar a la Pantalla Principal.

2.3. Pantalla Eliminar



Permite realizar un borrado lógico para indicar que se da de baja al odontólogo.

1 Botón "Aceptar"

Aceptar

Es un enlace que permite eliminar un odontólogo.

2

Botón "Cancelar"

Cancelar

Cancela la eliminación lógica del odontólogo.

2.4. Pantalla Modificar

Formulario de Modificar Odontólogo

¡ TODOS LOS CAMPOS CON (*) SON OBLIGATORIOS !

C.I. /143235

Nombres (*) TUIS

Apellido Paterno (*) RUIZ

Apellido Materno Apellido Materno

Dirección (*) CALLE FELIX SUCRE N° 15/1

Fecha de Nacimiento (*) 27 Febrero 1994

Sexo (*) Femenino Masculino

Email Email

Teléfono telefono

Matrícula (*) I-89

Botón "Guardar datos" 1 GUARDAR DATOS RETORNAR 2 Botón "Retorna"

Para modificar los datos de Odontólogos se selecciona un odontólogo y se recupera los datos para que puedan ser modificados que se desean, no se puede modificar el CI.

1

Botón "Guardar datos"

GUARDAR DATOS

Es un enlace que permite guardar los datos una vez validados al sistema.

2

Botón "Retornar"

RETORNAR

Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

2.5. Pantalla Usuario

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:127.0.0.1/cinica.../gestion/odontologos/asig.../usuario/`. The page title is "Formulario de Asignación de Usuario". A yellow warning box at the top states: "¡ TODOS LOS CAMPOS CON (*) SON OBLIGATORIOS !". The form contains three input fields: "Usuario (*)" with the value "R7143235", "Contraseña (*)" with the value "Contraseña", and "Repita Contraseña (*)" with the value "Repita Contraseña". Below the fields are two buttons: "GUARDAR DATOS" and "RETORNAR". A blue callout '1' points to the "Usuario" field, a blue callout '2' points to the "GUARDAR DATOS" button, and a blue callout '3' points to the "RETORNAR" button. The footer of the page reads: "Clínica Dental IRACEMA © Sitio patrocinado con software libre y de código abierto Tarja Bolivia".

Todos los datos introducidos serán validados al seleccionar "Guardar datos" se acepta los datos introducidos para proceder a guardar los datos ya validados.

1 Campo "Usuario"

R7143235

Es un campo de llenado automático

2 Botón "Guardar Datos"

GUARDAR DATOS

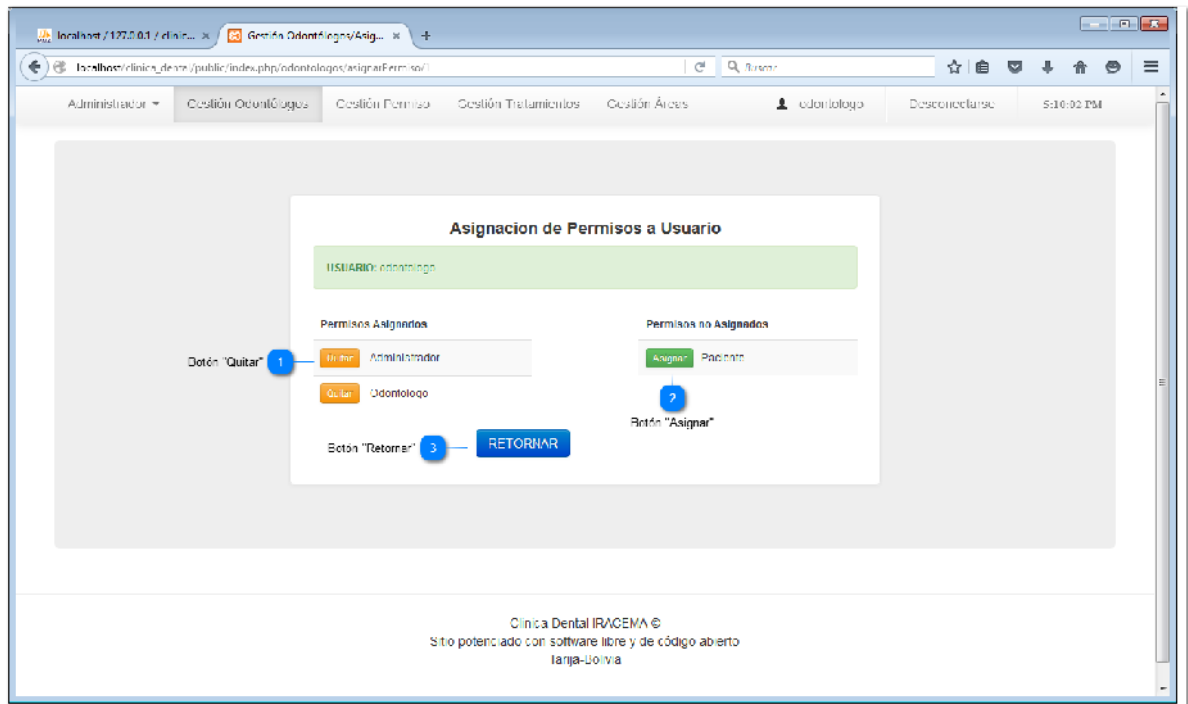
Es un enlace que permite guardar los datos una vez validados al sistema.

3 Botón "Retornar"

RETORNAR

Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

2.6. Pantalla Permisos



Esta opción permite asignar o quitar Permisos al usuario del Odontólogo.

1 Botón "Quitar"

Quitar

Es un enlace que permite quitar los Permisos Asignados al Usuario.

2 Botón "Asignar"

Asignar

Esta un enlace que permite asignar los Permisos disponibles al Usuario

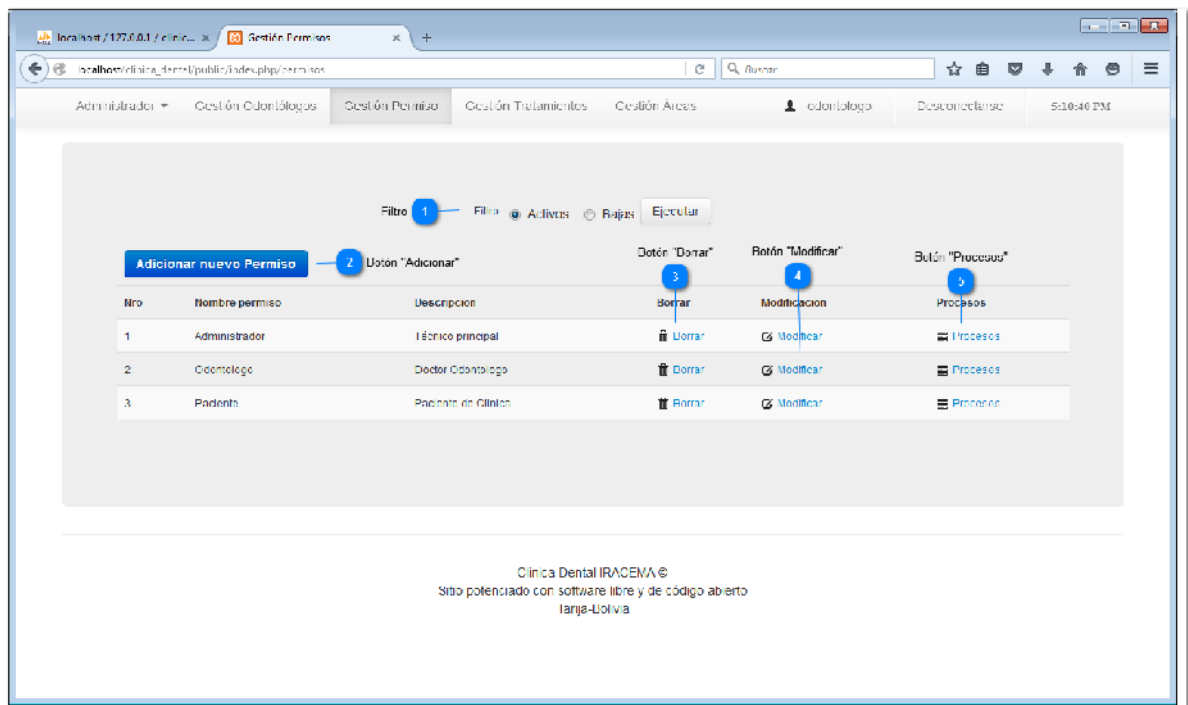
3 Botón "Retornar"

RETORNAR

Es un enlace que permite retornar a la Página Principal.

3. Pantallas Gestión Permiso

3.1. Pantalla Principal



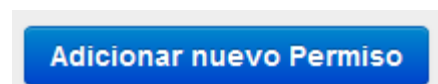
Esta pantalla visualiza los datos de los Permisos, el mismo que tiene los siguientes componentes.

1 Filtro



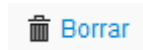
Es un parámetro de la lista que permite filtrar datos del permiso de acuerdo al estado.

2 Botón "Adicionar"



Es un enlace que permite adicionar un nuevo Permiso.

3 Botón "Borrar"



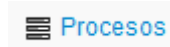
Es un enlace que permite Eliminar un permiso.

4 Botón "Modificar"



Es un enlace que permite Modificar datos del Permiso seleccionado.

5 Botón "Procesos"



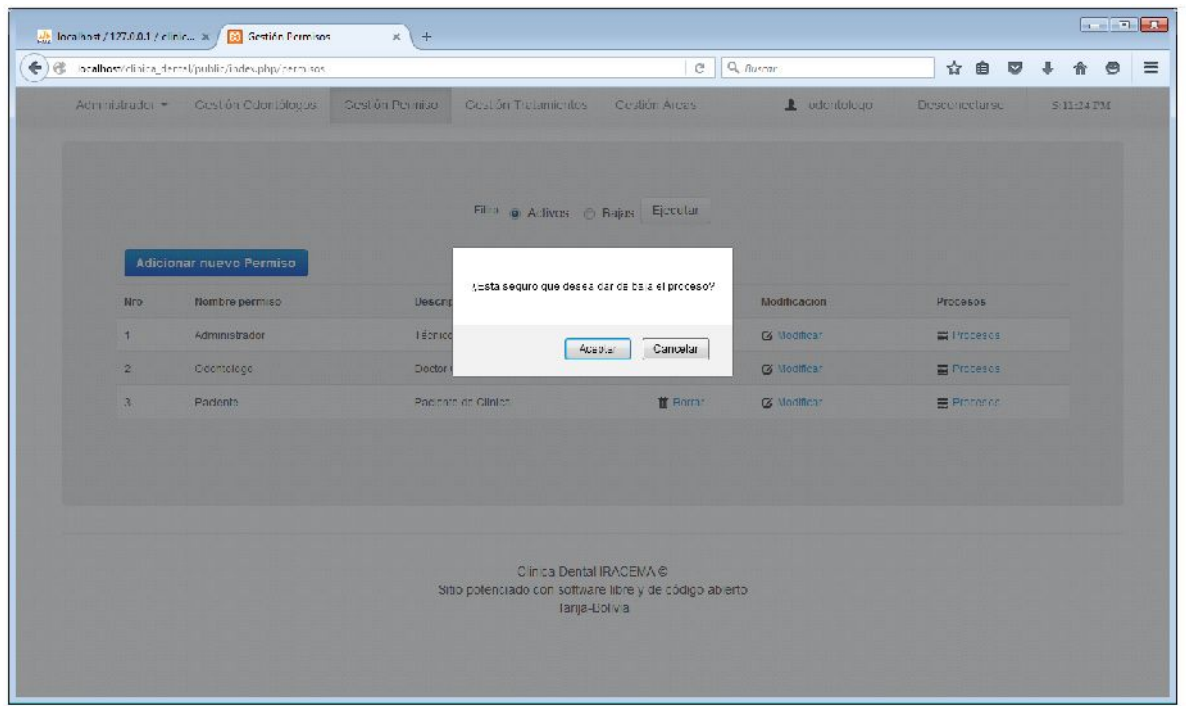
Es un enlace que permite asignar o quitar Procesos al usuario del Odontólogo.

3.2. Pantalla Adicionar

La imagen muestra una interfaz de usuario en un navegador web. El título de la página es "Formulario de Adición Nuevo Permiso". Hay una advertencia amarilla que dice "¡ TODOS LOS CAMPOS CON (*) SON OBLIGATORIOS !". El formulario contiene dos campos de texto: "Nombre (*)" y "Descripción (*)". Debajo de los campos hay dos botones: "GUARDAR DATOS" (gris) y "RETORNAR" (azul). En la parte inferior de la pantalla, se muestra el pie de página: "Clínica Dental IRACEMA ©", "Sitio potenciado con software libre y de código abierto" y "Tanjá-Doliva".

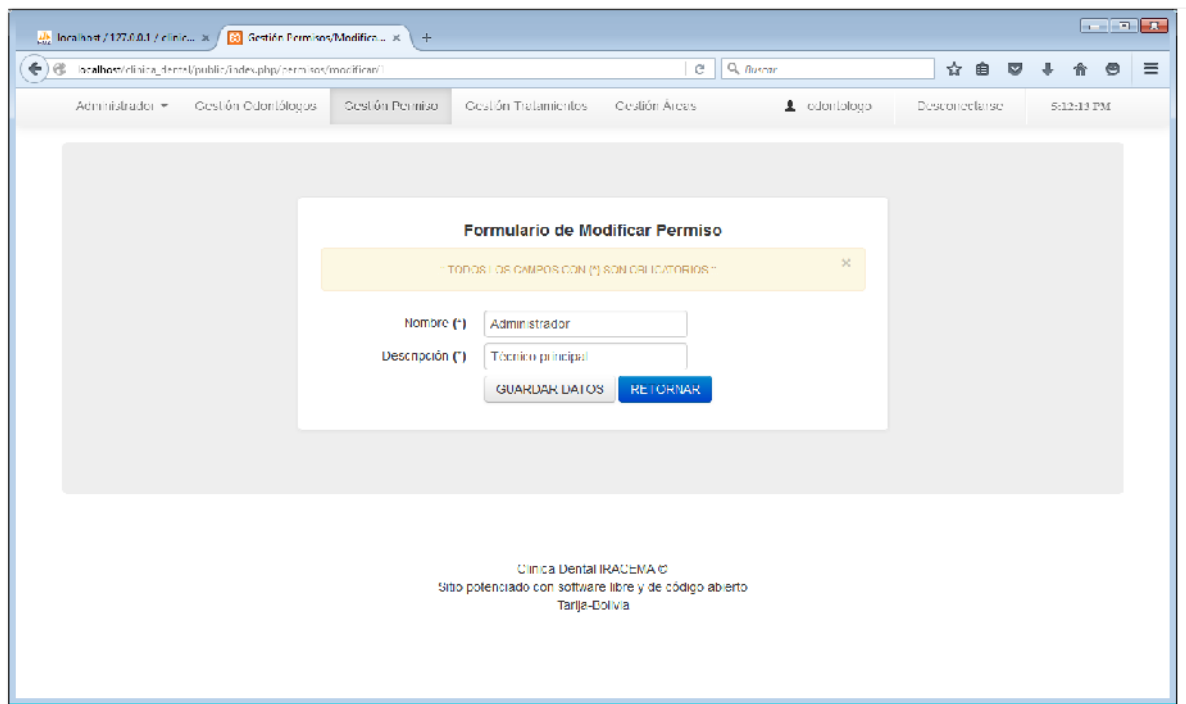
Todos los datos serán validados, el botón "Retornar" permite volver a la Pagina Principal y con el botón "Guardar Datos" se aceptan los datos introducidos para proceder a guardar los elementos al sistema.

3.3. Pantalla Eliminar



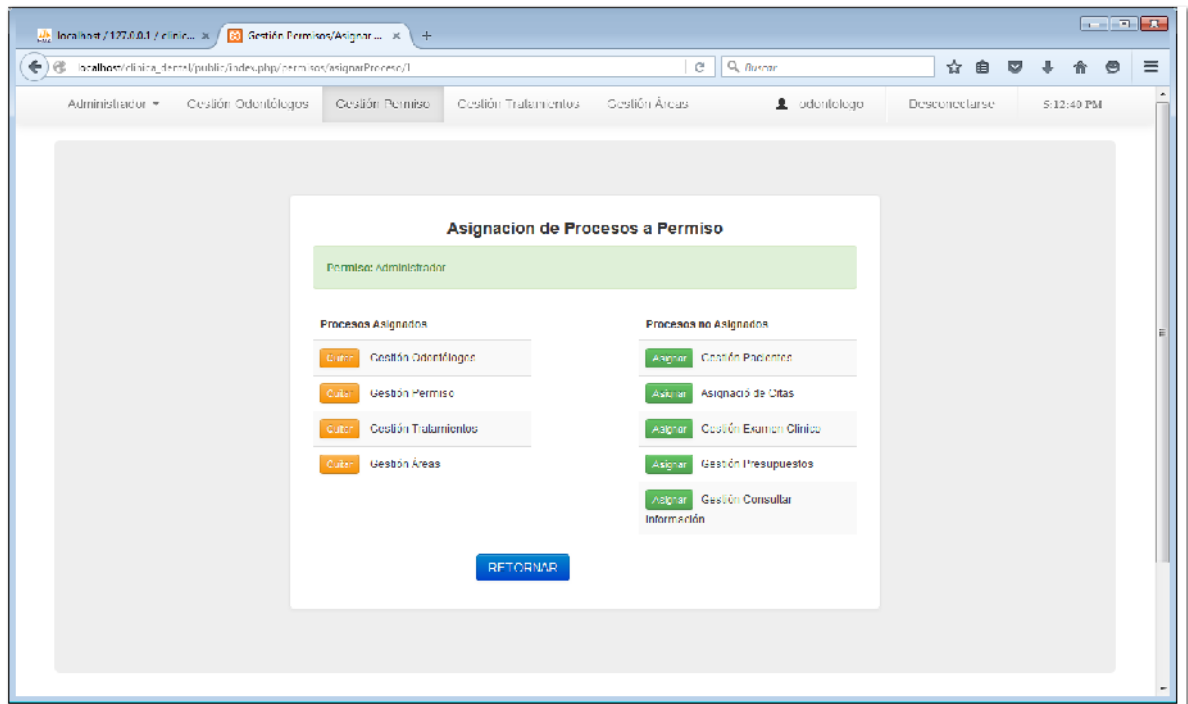
Al seleccionar el botón "Borrar" se procede a un borrado lógico para indicar que se da de baja.

3.4. Pantalla Modificar



Para modificar los datos de Permisos se ha seleccionado un Permiso y se recupera los datos par que se puedan modificar los que se deseen.

3.5. Pantalla Permisos

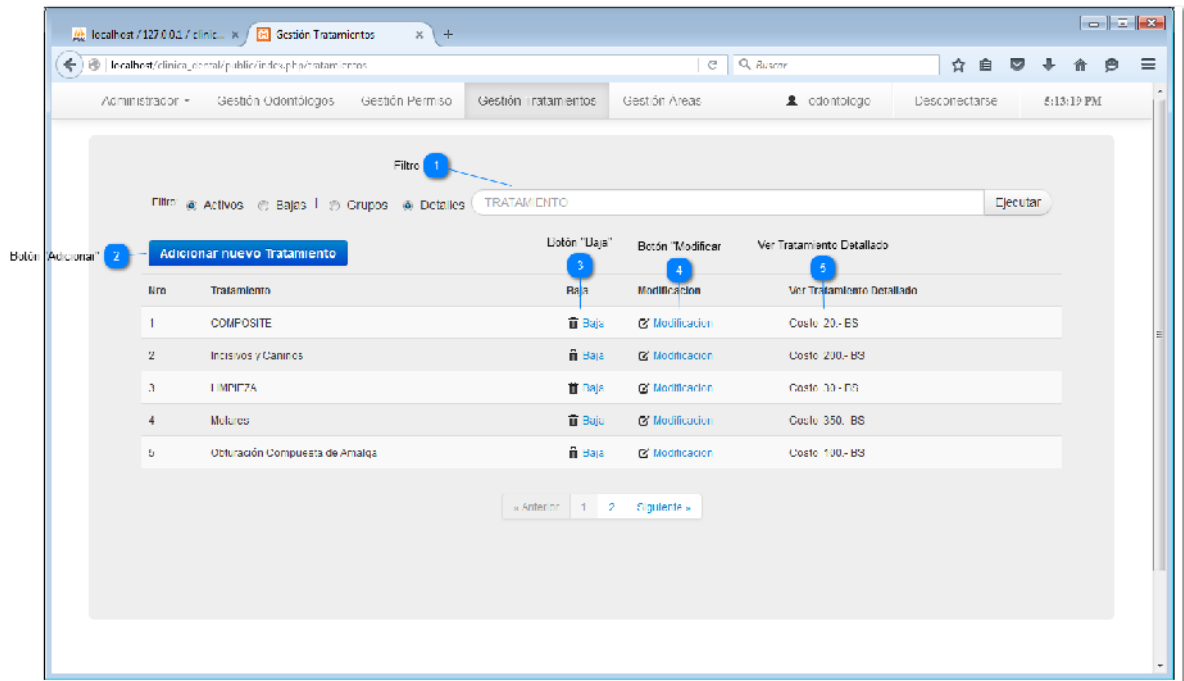


El Administrador del sistema puede agregar o quitar Permisos a un Usuario.

Permisos no asignados pueden ser agregados al usuario seleccionando el botón "Asignar" que extrae el Permiso seleccionado de la lista de Procesos no asignados y los lleva a los Permisos asignados. El caso inverso es quitarle Permisos al usuario seleccionando el botón "Quitar".

4. Pantallas Gestión Tratamientos

4.1. Pantalla Principal (Detalles)



Esta pantalla visualiza los datos de los Tratamientos a Detalle, el mismo que tiene los siguientes componentes:

1

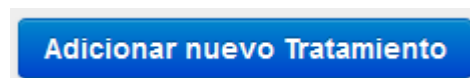
Filtro



Es un parámetro de la lista que permite filtrar datos del usuario de acuerdo al estado y si son Tratamientos de Grupo o Detalle.

2

Botón "Agregar"



Es un enlace que permite agregar un nuevo tratamiento.

3

Botón "Baja"



Es un enlace que permite eliminar un Tratamiento

4

Botón "Modificar"

Modificación

Es un enlace que permite modificar los datos del Tratamiento seleccionado.

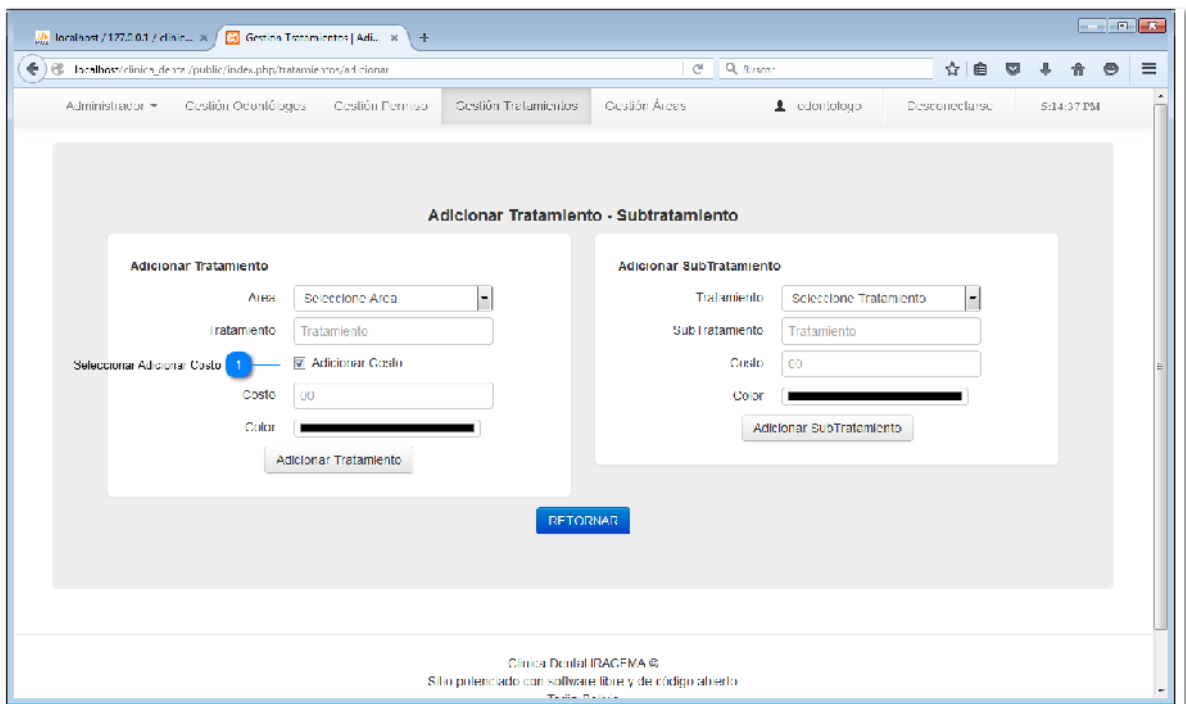
5

Ver Tratamiento Detallado

Costo 20.- BS

En el caso de Detalle se muestra el costo del tratamiento.

4.2. Pantalla Adicionar (Detalle - Grupo)



The screenshot shows a web browser window with the URL 'localhost/127.0.0.1/clinic...'. The page title is 'Adicionar Tratamiento - Subtratamiento'. The form contains the following elements:

- Adicionar Tratamiento:**
 - Área:
 - Tratamiento:
 - Adicionar Costo:
 - Costo:
 - Color:
 - Adicionar Tratamiento:
- Adicionar SubTratamiento:**
 - Tratamiento:
 - Sub Tratamiento:
 - Costo:
 - Color:
 - Adicionar SubTratamiento:

A blue circle with the number '1' highlights the 'Adicionar Costo' checkbox. A 'RETORNAR' button is located below the form.

Adicionar Tratamiento, es la primer parte se visualiza con la opción de adicionar un grupo o si selecciona "Adicionar Costo" un detalle, el botón "Adicionar Tratamiento" guarda el tratamiento de grupo o detalle respectivamente. también se puede Adicionar un Sub tratamiento llenando el formulario respectivo y seleccionando el botón "adicionar SubTratamiento".

1

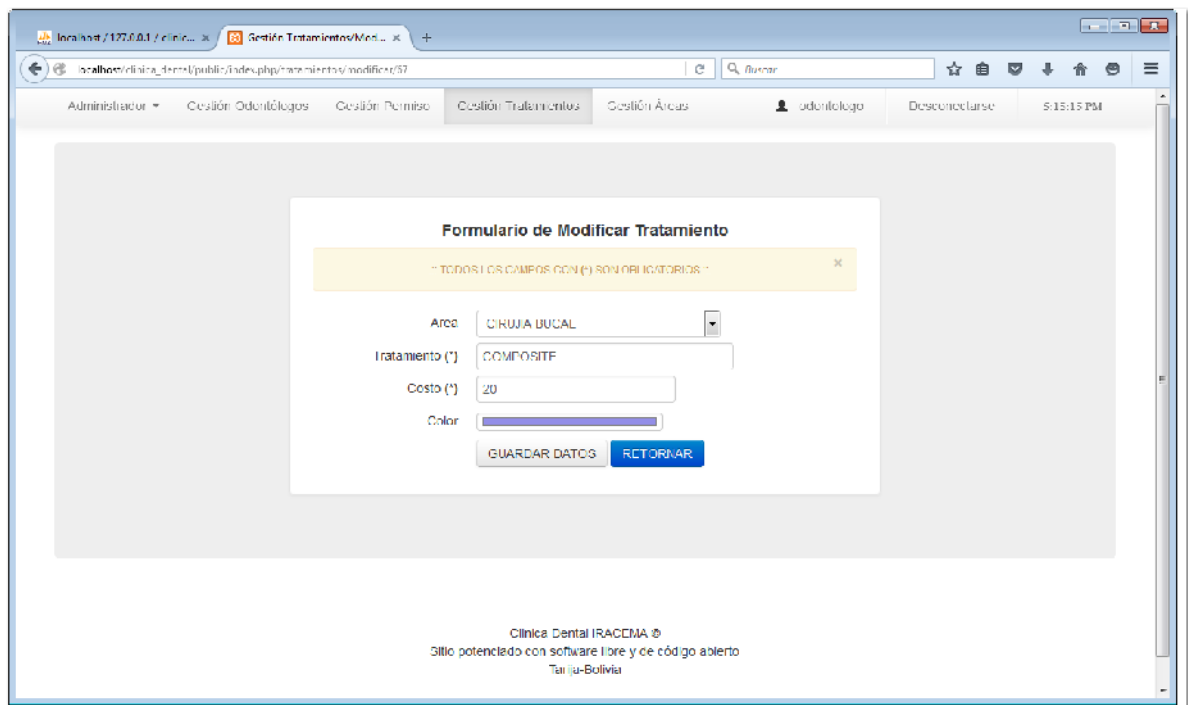
Seleccionar Adicionar Costo

Adicionar Costo

Permite adicionar un Tratamiento a detalle, y si no se selecciona se

adicionar un Tratamiento de grupo.

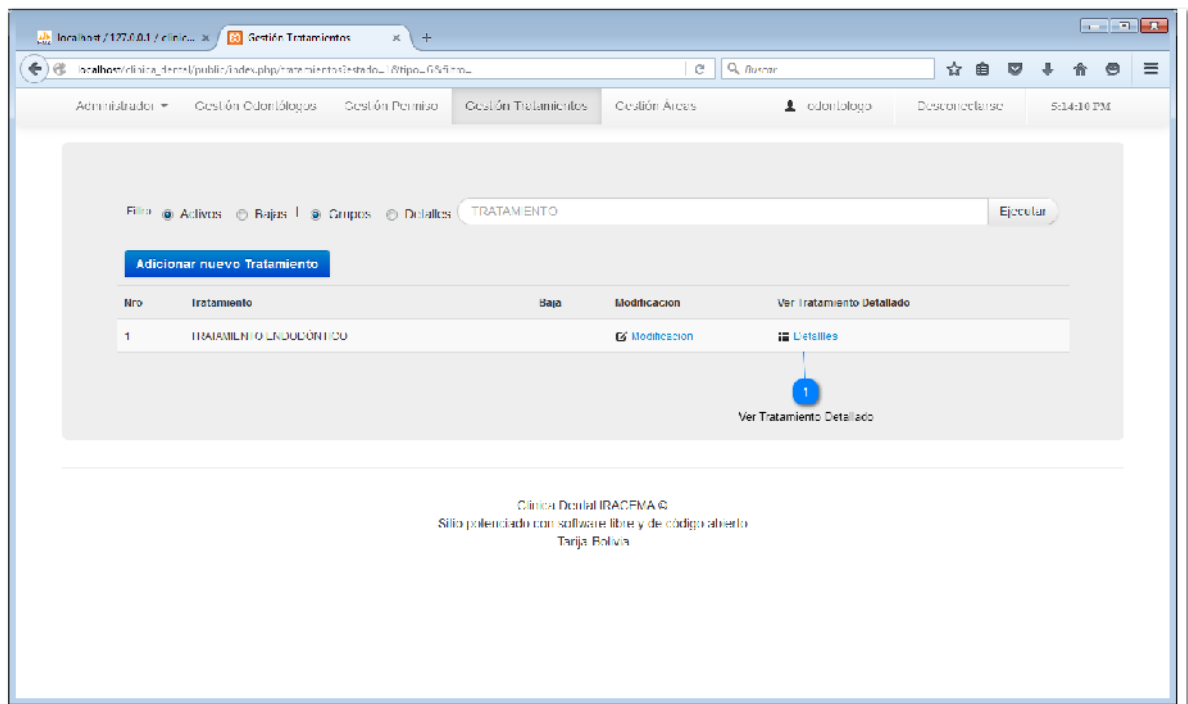
4.3. Pantalla Modificar (Detalle)



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:127.0.0.1/clinic.../gestion-tratamientos/modificar/57`. The browser's address bar and navigation icons are visible. The page has a navigation menu with items: Administrador, Cesión Odontólogos, Cesión Permiso, **Cesión Tratamientos**, and Cesión Áreas. The user is logged in as 'odontologo' and the time is 5:15:15 PM. The main content area displays a form titled 'Formulario de Modificar Tratamiento' with a yellow warning banner that reads '- TODOS LOS CAMPOS CON (*) SON OBLIGATORIOS -'. The form fields are: 'Arco' (dropdown menu with 'CIRUJA BUCAL' selected), 'Tratamiento (*)' (text input with 'COMPOSITE'), 'Costo (*)' (text input with '20'), and 'Color' (color picker). At the bottom of the form are two buttons: 'GUARDAR DATOS' and 'RETORNAR'. The footer of the page contains the text: 'Clínica Dental IRACEMA ©', 'Sitio potenciado con software libre y de código abierto', and 'Tarija-Bolivia'.

Esta Pantalla recupera y visualiza el Tratamiento a detalle para modificar los datos del Tratamiento que se desea.

4.4. Pantalla Principal (Grupo)



Esta pantalla a diferencia de la filtrada por Detalles se tiene un detalle de los tratamientos del Grupo de tratamiento.

1

Ver Tratamiento Detallado

 Detalles

Es un enlace que permite ver los tratamientos del tratamiento seleccionado.

4.5. Pantalla Modificar (Grupo)

Formulario de Modificar Tratamiento

¡TODOS LOS CAMPOS CON (*) SON OBLIGATORIOS!

Arca: LINDUONCIA

Tratamiento (*): TRATAMIENTO ENDODÓNTICO

GUARDAR DATOS RETORNAR

Clínica Dental IRACEMA ©
Sitio potenciado con software libre y de código abierto
Tarja-Doliva

Esta Pantalla recupera y visualiza el Tratamiento de grupo para modificar los datos del Tratamiento que se desea.

4.6. Pantalla Detalles (Grupo)

Detalle de Tratamiento: TRATAMIENTO ENDODÓNTICO

SubTratamiento	Costo
Inclusivos y Caninos	200
Fronterales	300
Molares	350

RETORNAR

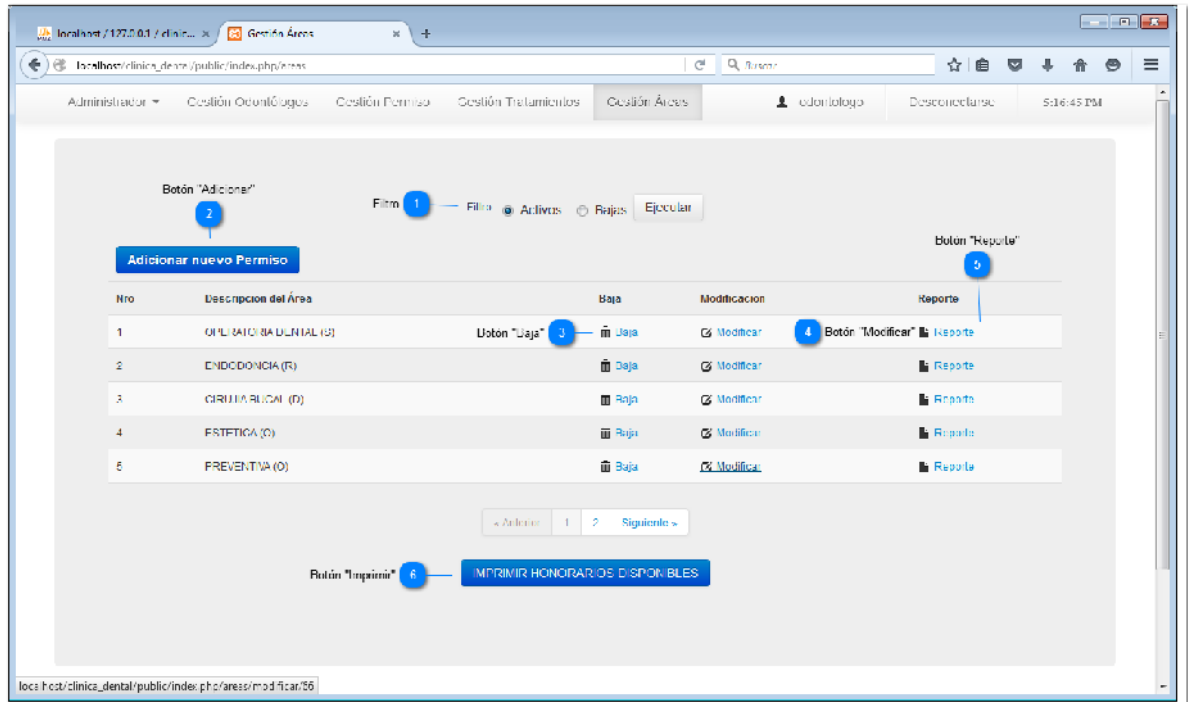
Clínica Dental IRACEMA ©
Sitio potenciado con software libre y de código abierto
Tarja-Doliva

En esta opción se visualiza los Tratamientos de detalle del Tratamiento de

grupo.

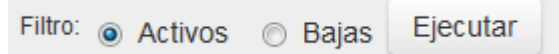
5. Pantallas Gestión Áreas

5.1. Pantalla Principal



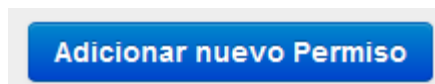
Es una pantalla que visualiza los datos de las áreas, el mismo que tiene los siguientes componentes:

1 Filtro



Es un parámetro de la lista que permite filtrar datos del área de acuerdo al estado del área.

2 Botón "Adicionar"



Es un enlace que permite adicionar una nueva área.

3 Botón "Baja"

A button with a trash can icon and the text "Baja".

Es un enlace que permite eliminar el área seleccionada.

4

Botón "Modificar"

A button with a pencil icon and the text "Modificar".

Es un enlace que permite modificar datos del área seleccionado.

5

Botón "Reporte"

A button with a document icon and the text "Reporte".

Es un enlace que genera un PDF con los tratamientos Detallados del seleccionado.

6

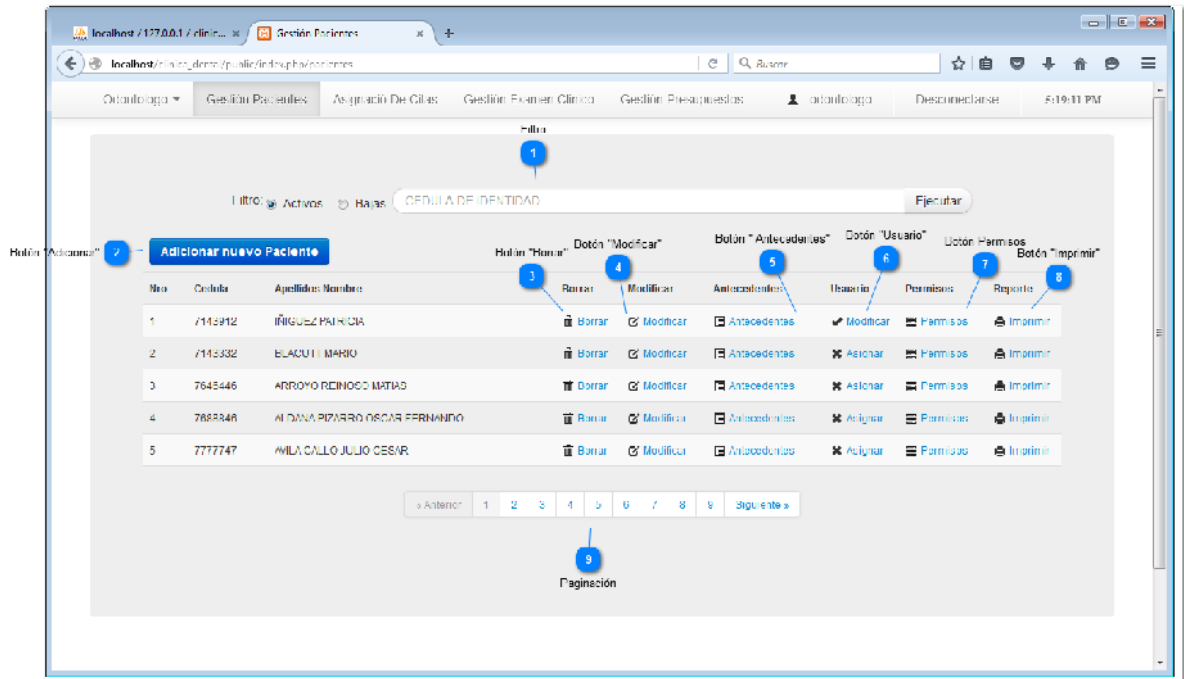
Botón "Imprimir"

A blue button with the text "IMPRIMIR HONORARIOS DISPONIBLES".

Es un enlace que genera todos los Tratamientos activos.

6. Pantallas Gestión Pacientes

6.1. Pantalla Principal



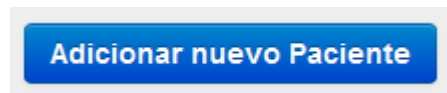
Esta pantalla visualiza los datos de los Pacientes, el mismo que tiene los siguientes componentes:

1 Filtro



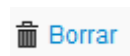
Es un parámetro de la lista que permite filtrar datos del paciente de acuerdo a su C.I. y su estado.

2 Botón "Adicionar"



Es un enlace que permite Adicionar un nuevo paciente.

3 Botón "Borrar"



Es un enlace que permite eliminar un paciente.

4

Botón "Modificar"

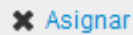
Es un enlace que permite modificar los datos del paciente seleccionado.

5

Botón " Antecedentes"

Es un enlace que permite adicionar o modificar los antecedentes del paciente.

6

Botón "Usuario"

Es un enlace que permite la creación del usuario y clave, o simplemente la modificación de la clave si ya a sido asignado.

7

Botón Permisos

Es un enlace que permite la asignación de permisos al usuario.

8

Botón "Imprimir"

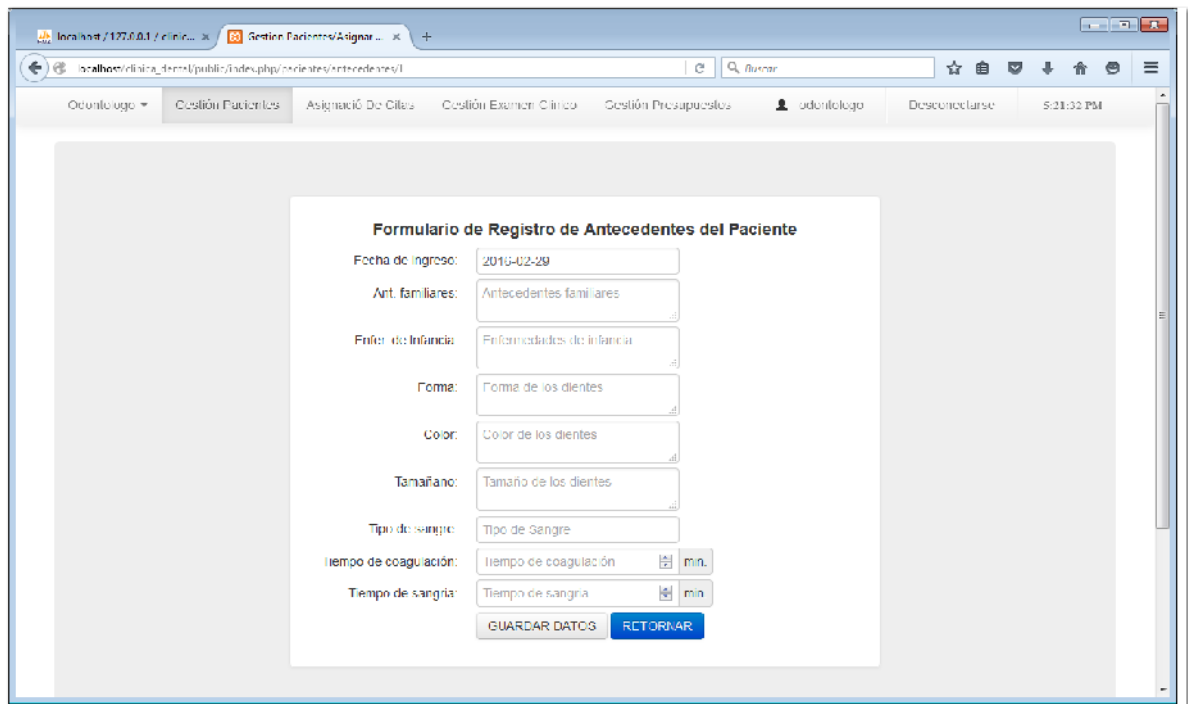
Es un enlace que permite generar un PDF con los datos del paciente.

9

Paginación

Es el Paginador que muestra 5 pacientes por página. Los símbolos "<< Anterior" y "Siguiete >>" permiten avanzar adelante o atrás respectivamente en la página.

6.2. Pantalla Antecedentes



The screenshot displays a web browser window with a navigation menu and a central form titled "Formulario de Registro de Antecedentes del Paciente". The browser's address bar shows the URL "localhost:177.0.0.1/public/index.php/odontos/antecedentes/1". The navigation menu includes "Odontólogo", "Gestión Pacientes", "Asignación De Citas", "Gestión Examen Clínico", "Gestión Presupuestos", "odontólogo", "Desconectarse", and the time "5:21:02 PM". The form contains the following fields:

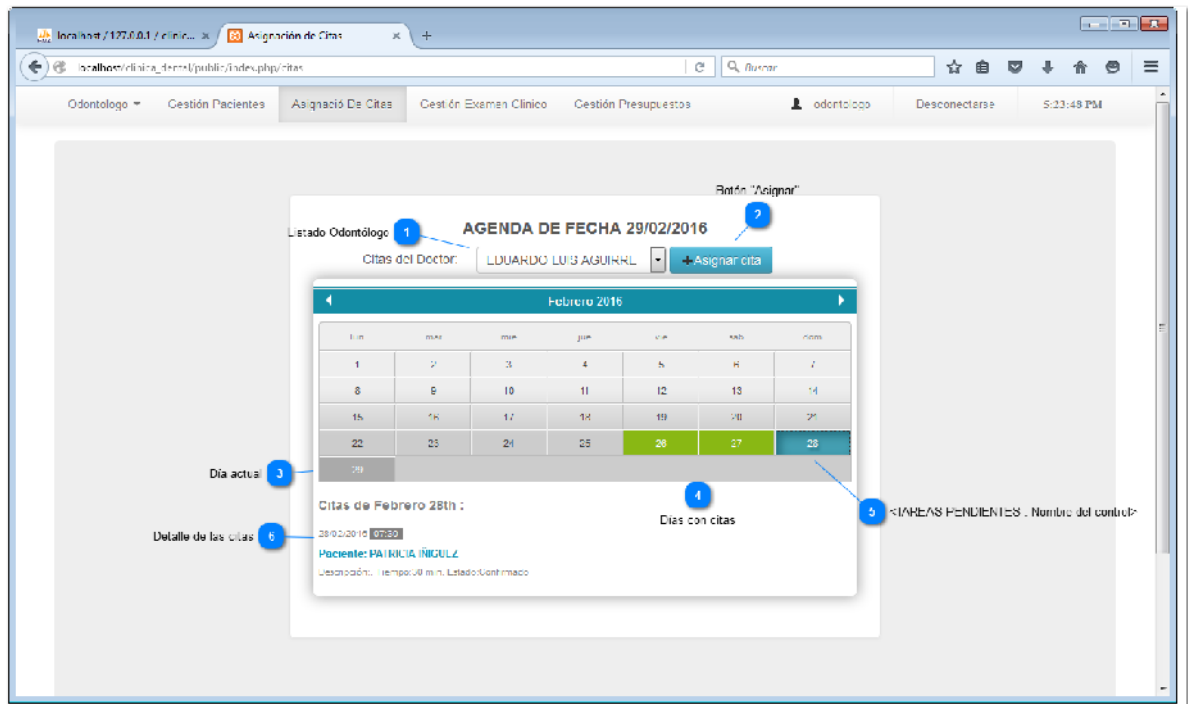
Field Label	Value
Fecha de ingreso:	2016-02-29
Ant. familiares:	Antecedentes familiares
Enfer. de Infancia:	Enfermedades de infancia
Forma:	Forma de los dientes
Color:	Color de los dientes
Tamaño:	Tamaño de los dientes
Tipo de sangre:	Tipo de Sangre
Tiempo de coagulación:	Tiempo de coagulación min.
Tiempo de sangría:	Tiempo de sangría min.

At the bottom of the form are two buttons: "GUARDAR DATOS" and "RETORNAR".

Todos los datos introducidos serán validados y con el botón "Guardar Datos" se aceptan los datos introducidos para proceder a guardar los elementos.

7. Pantallas Asignación Citas

7.1. Pantalla Principal



Esta pantalla visualiza los datos de las citas, el mismo que tiene los siguientes componentes:

1

Listado Odontólogo

Es un enlace que carga las citas del Odontólogo seleccionado.

2

Botón "Asignar"

Es un enlace que permite asignar una cita.

3

Día actual

4

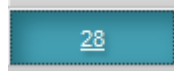
Días con citas



Son días que se tienen citas.

5

<TAREAS PENDIENTES : Nombre del control>



Al seleccionar un día se lista las citas de ese día que tiene el odontólogo.

6

Detalle de las citas

Citas de Febrero 28th :

28/02/2016 07:30

Paciente: PATRICIA IÑIGUEZ

Descripción: Tiempo:30 min. Estado:Confirmado

Se muestra un detalles de la cita y un enlace al examen clínico si es su primera vez , al presupuesto si ya se realizó el examen clínico o al seguimiento si ya se realizó el cierre de presupuesto.

7.2. Pantalla Asignar

localhost/172.0.0.1/clinic... x 83 Asignación de Citas x +

localhost/clinica_demo/public/crear/crear

Buscar

Odonólogo Gestión Pacientes **Asignación De Citas** Gestión Examen Clínico Gestión Presupuestos odontologo Desconectarse 5:40:57 PM

ASIGNAR CITA EN FECHA 29/02/2016 2016-02-29 21:40:54

Doctor: LDUARDO LUIS AGUIRRE

Paciente: Seleccionar un Paciente

Fecha de Cita: Día Mes 2016

Hora de Cita: Selecciona Hora

Tiempo estimado (min.): Selecciona Tiempo

Observaciones: Observaciones

Estado: Selecciona Estado

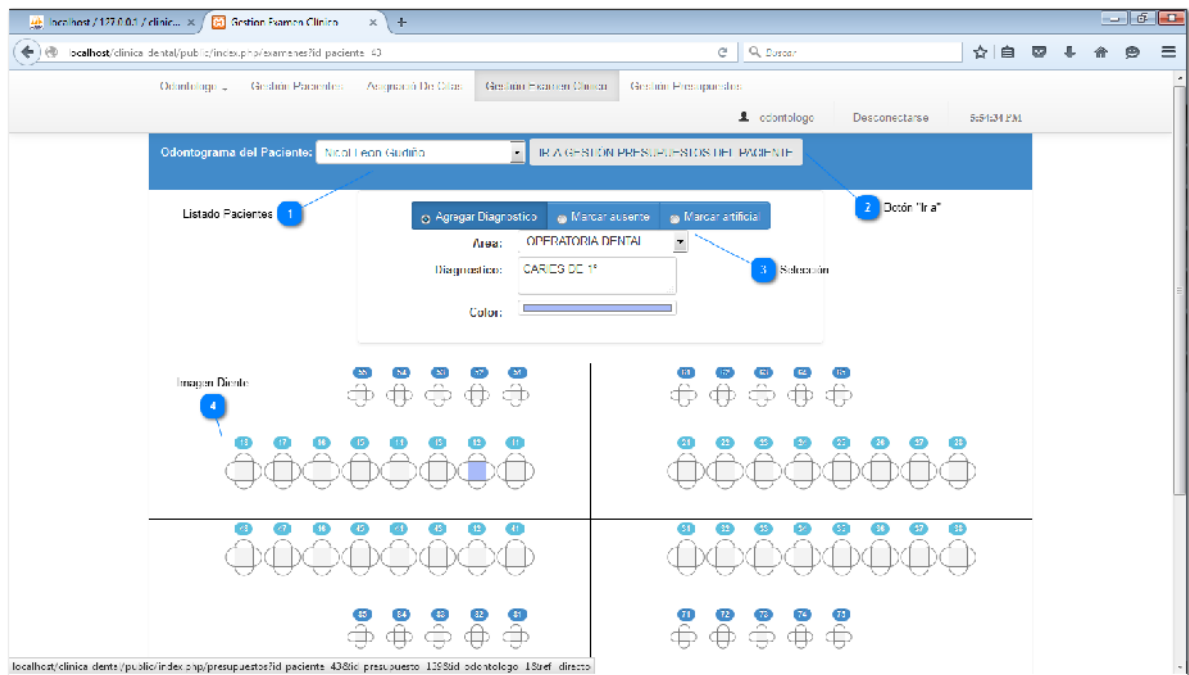
GUARDAR CITA RETORNAR

Clinica Dental HACUMA
Sitio potenciado con software libre y de código abierto
Tania Ballón

Todos los datos introducidos serán validados y con el botón "Guardar Cita" se aceptan los datos introducidos para proceder a guardar los elementos. Al seleccionar "Retornar" se vuelve a la Pantalla Principal.

8. Pantalla Gestión Examen Clínico

8.1. Pantalla Principal



Esta pantalla permite realizar las operaciones básicas en el examen clínico de un paciente.

1 Listado Pacientes

Es un enlace que permite crear un presupuesto para realizar el examen clínico con el odontograma.

2 Botón "Ir a"

Es un enlace que nos envía al presupuesto del paciente.

3 Selección

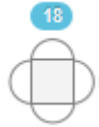
 Agregar Diagnostico
 Marcar ausente
 Marcar artificial

Son enlaces que nos permite:

- Agregar un diagnostico al detalle de un cavidad dentaria.
- Marcar como ausente un diente.

- Marcar como artificial un diente.

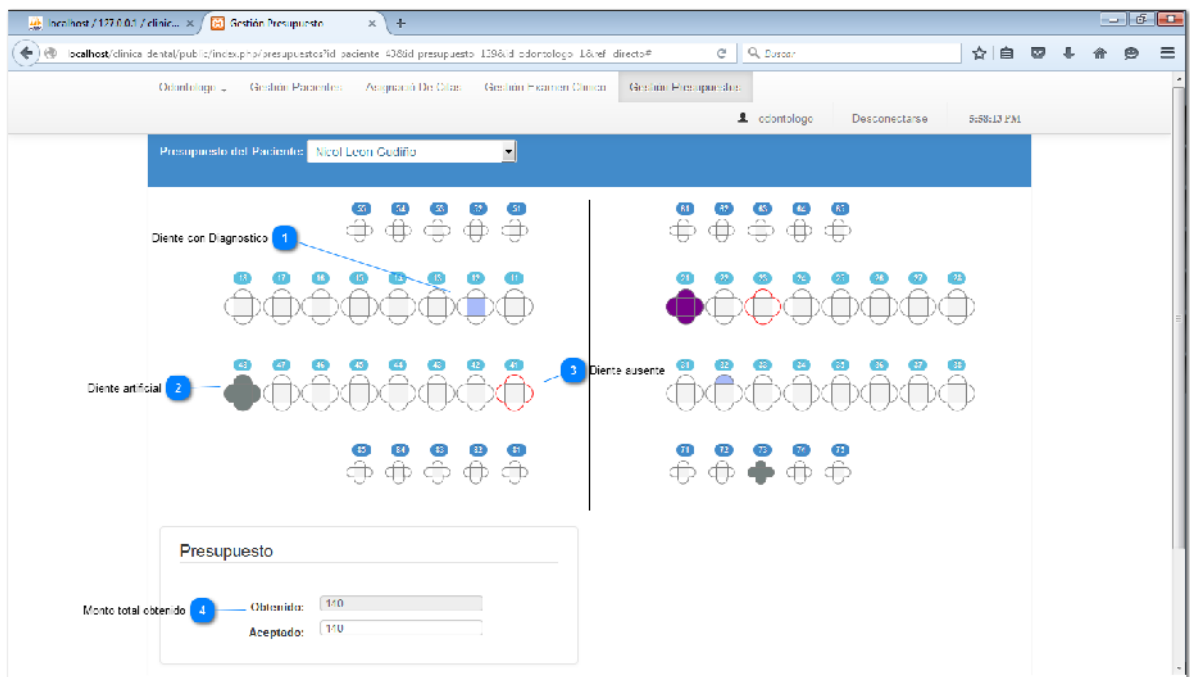
4 Imagen Diente



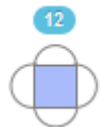
Una vez ingresado los datos del diagnóstico y seleccionado "Agregar Diagnostico" seleccionamos la cavidad dentaria para poder agregar al detalle del examen clínico.

9. Pantallas Gestión Presupuesto

9.1. Pantalla Principal



1 Diente con Diagnostico



Los dientes con colores se pueden asignar un tratamiento para generar el monto total del presupuesto. Al seleccionar en la cavidad se genera

un enlace para realizar la asignación del Tratamiento al Diagnostico.

2

Diente artificial

48



3

Diente ausente

41



4

Monto total obtenido

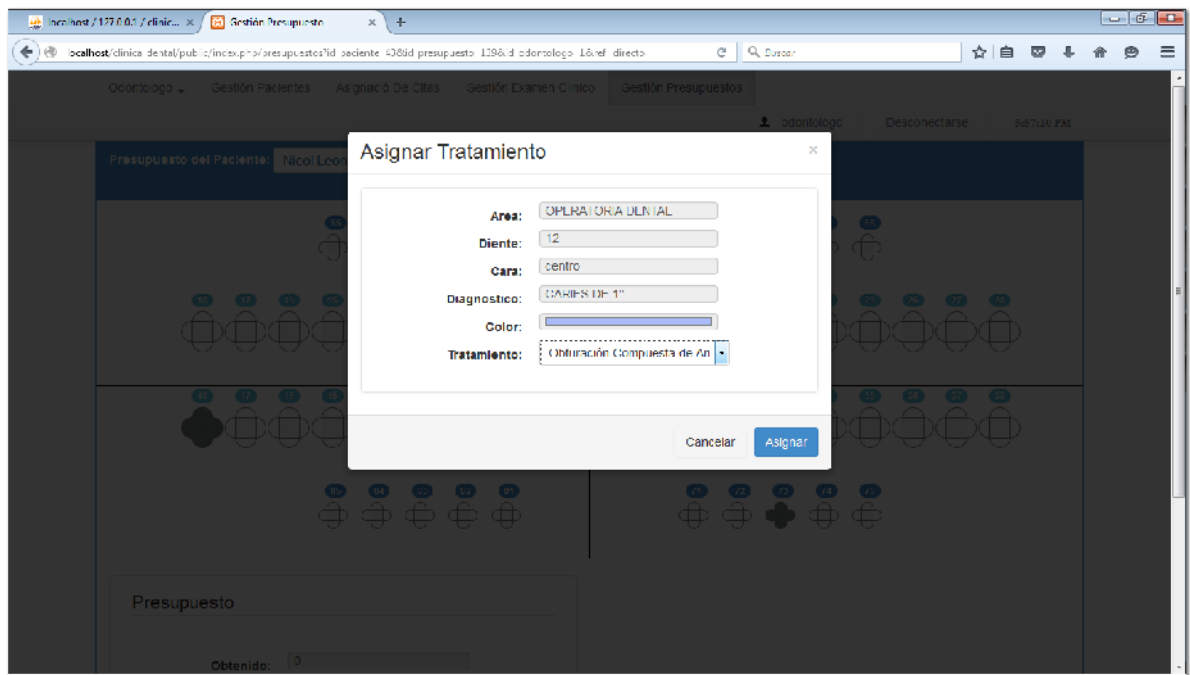
Obtenido:

140

Es el monto obtenido al realizar al asignación de los Tratamientos a los diagnósticos.

»

9.2. Pantalla Asignación



Todos los datos introducidos serán validados y con el botón "Asignar" se aceptan los datos introducidos para proceder a guardar los elementos. Al seleccionar el botón "Cancelar" se vuelve al odontograma.