

5. NORMA IEEE830

5.1. Introduccion

El presente documento es una Especificación de Requerimientos de Software (ERS) para la Mejora de la Gestión Administrativa y Comercial de la Mueblería Decoración L y C.

La Mueblería Decoración L y C empiezan sus actividades en febrero del 2001 en la ciudad de Tarija, con el firme propósito de ponerse al servicio de la población tarijeña.

El documento está dirigido al desarrollador del Sistema, al equipo de Calidad y a los usuarios finales y tiene como objetivo principal documentar los requisitos funcionales y no funcionales del futuro Sistema.

Esta especificación está sujeta a revisiones por el grupo de usuarios, que se recogerán por medio de sucesivas versiones del documento, hasta alcanzar su aprobación por el grupo de Calidad y el grupo de usuarios. Una vez aprobado, servirá de base de desarrollo para la construcción del nuevo Sistema.

Surge la necesidad de automatizar la información correspondiente a la información de la venta de muebles, facturación y reportes que maneja la mueblería mediante un sistema informático, permitiéndole a la administración de SIVEMU, contar con la información de forma oportuna e implementar un sistema de control de la información de los muebles vendidos y la muebles existentes.

Esta especificación se ha estructurado inspirándose en las directrices dadas por el estándar de la “IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specification ANSI/IEEE 830 1998”.

5.2. Proposito

El objetivo de la especificación es definir de manera clara y precisa todas las funcionalidades y restricciones del sistema que se desea construir. El documento va

dirigido a las personas encargadas del desarrollo e implementación del sistema “SIVEMU”, a la administración y al equipo de trabajadores. Este documento será el canal de comunicación entre las partes implicadas.

Esta especificación está sujeta a revisiones, que se recogerán por medio de sucesivas versiones del documento, hasta alcanzar su aprobación por las partes implicadas. Una vez aprobado servirá de base para la construcción del nuevo sistema.

5.3. Ambito del sistema

5.3.1. Definiciones, acronimos y abreviaturas

5.3.2. Definiciones

Usuario: Persona que puede ingresar a la zona privada del SIVEMU, a través de un proceso de autenticación utilizando nombre de usuario y contraseña.

Apache: Servidor de WEB de código abierto.

Cliente: Persona que requiere del buen funcionamiento del sistema para que sea atendida de manera rápida y eficiente.

Servidor: Equipo de cómputo del establecimiento en el que el sistema será implementado. Suele utilizarse para mantener datos centralizados o para gestionar recursos compartidos.

Interfaz.- Medio que permite la comunicación entre el usuario y el sistema.

Login.- Nombre o alias que se le da a una persona para permitirle el acceso al sistema siempre y cuando estén registrados.

Password.- Contraseña o clave para autenticar el ingreso a un lugar o sitio.

Sistema Operativo.- Software básico que controla una computadora. El sistema operativo tiene tres grandes funciones: coordina y manipula el hardware del ordenador o computadora, como la memoria, las impresoras, las unidades de disco, el teclado o el mouse; organiza los archivos en diversos dispositivos de almacenamiento, como discos flexibles, discos duros, discos

compactos o cintas magnéticas, y gestiona los errores de hardware y la pérdida de datos.

Postgresql- Lenguaje de consulta estructurado, en informática, un lenguaje utilizado en bases de datos para consultar, actualizar y manejar bases de datos relacionales.

Base de Datos.- Cualquier conjunto de datos organizados para su almacenamiento en la memoria de un ordenador o computadora, diseñado para facilitar su mantenimiento y acceso de una forma estándar. La información se organiza en campos y registros. Un campo se refiere a un tipo o atributo de información, y un registro, a toda la información sobre un individuo.

5.3.3. Acronimos

DBA.- Es aquella persona que tiene el control central del sistema de base de datos.

DBMS.- Sistema de Administración de base de datos, El software que permite la creación, administración e implementación de la base de datos.

HTTP: El protocolo de transferencia de hipertexto (HTTP, Hyper Text Transfer Protocol) es el protocolo usado en cada transacción de la Web(WWW).

5.3.4. Abreviaturas

URL.- Un URL es una cadena de caracteres que identifica el tipo de documento, la computadora, el directorio y los subdirectorios en donde se encuentra el documento y su nombre.

SIVEMU=Sistema de Ventas de Muebles.

ERS= Especificación de requerimientos del software

Req: Requerimiento

HW: Hardware

SW: Software

5.4. Referencias

- ✓ IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specification. ANSI/IEEE std. 830, 1998.
- ✓ <http://readysset.tigris.org/nonav/es/templates/srs.html>
- ✓ <http://es.scribd.com/doc/57478861/Ejemplo-Especificacion-de-Requerimientos-de-Software>
- ✓ <http://www.slideshare.net/maryme/2-requerimientos-del-software>
- ✓ <http://requerimientos.galeon.com/>
- ✓ <http://www.monografias.com/trabajos92/gestion-requisitos/gestion-requisitos.shtml>
- ✓ [http://www.google.com.bo/url?sa=t&rct=j&q=ejemplos%20de%20requerimientos%20del%](http://www.google.com.bo/url?sa=t&rct=j&q=ejemplos%20de%20requerimientos%20del%20)

5.5. Vision general del documento

Este documento consta de tres secciones. Esta sección es la Introducción y proporciona una visión general de la ERS. En la sección 2 se da una descripción general del sistema, con el fin de conocer las principales funciones que debe realizar, los datos asociados y los factores, restricciones, supuestos y dependencias que afectan al desarrollo, sin entrar en excesivos detalles. En la sección 3 se definen con más detalle los requisitos que debe satisfacer el sistema.

6. Descripción General

En esta sección se presentará una descripción más detallada del sistema. Se presentarán las principales áreas en las cuales el sistema debe dar soporte, las funciones que el sistema debe realizar, la información utilizada, las restricciones y otros factores que afecten al desarrollo del mismo.

6.1. Perspectiva del producto

El objetivo es que tanto el administrador como el personal autorizado puedan acceder al sistema mediante una aplicación. Tanto el administrador como el personal autorizado para entrar al sistema deberán contar con la facilidad de acceso a las funcionalidades del sistema. Lo ideal es que no dependan nunca de terceras personas para hacer pequeños cambios a la BD, o para realizar simples consultas.

El sistema SIVEMU será un producto diseñado para trabajar en un entorno amigable al usuario, lo que permitirá su fácil utilización, además trabajará de manera independiente por lo tanto no interactuará con otros sistemas. Debe aumentar la eficacia en la gestión del control de ventas y reducir la tasa de errores que se provocan debido a los operadores humanos.

6.2. Funciones de producto

En términos generales, el sistema SIVEMU deberá proporcionar las siguientes capacidades:

- Gestionar Usuarios
- Gestionar Clientes
- Gestionar Compras
- Gestionar Proveedores
- Gestionar Productos
- Gestionar Ventas
- Gestionar Reportes

Por otro lado, los aspectos no-funcionales del sistema serían los siguientes:

- Aplicación de escritorio, fácil de instalar.
- Simplicidad y facilidad de manejo.

6.3. Características de los usuarios

El sistema de información deberá ofrecer una interfaz de usuario estándar, fácil de aprender y sencillo de manejar.

Nuestro sistema constará de dos tipos de usuarios que son los que podrán interactuar con nuestro sistema: administrador del sistema y encargado de ventas.

Administrador del Sistema: Usuario con gran conocimiento en el manejo del sistema con una previa capacitación por parte de la entidad. Encargado de manejar el sistema con gran responsabilidad sobre los criterios de permisos sobre los usuarios, funciones de gestión del sistema, modificaciones, listados, mantenimiento de la base de datos y comprobación del buen funcionamiento del sistema.

| Tipo de usuario | Gerente general y Administrador del sistema |
|-----------------|---|
| Formación | Conocimientos básicos del funcionamiento de una computadora |
| Habilidades | Manejo de computadores |
| Actividades | El administrador tiene el control total del sistema puede generar, analizar y tomar decisiones en función de los reportes que genere el sistema. Ingreso de datos de los diferentes muebles que adquiere la mueblería. |

Tabla 1: Administrador del sistema

Encargado de ventas: Persona encargada de las ventas cuando no esté el administrador.

| Tipo de usuario | Encargado de ventas |
|-----------------|---|
| Formación | Conocimientos básicos del funcionamiento de una computadora |
| Habilidades | Manejo de computadores |
| Actividades | Persona encargada netamente al registro de las ventas realizadas. |

Tabla 2: Encargado de ventas

6.4. Restricciones generales

Políticas reguladoras: La aplicación se desarrollará en Java un lenguaje con una orientación a objetos, el motor de la base de datos es PostgreSQL 8.4 de tecnología objeto relacional, por lo tanto, la utilización de estos programas se hará mediante las políticas establecidas por este tipo de licenciamiento.

Limitaciones de hardware: Para esta aplicación será necesario un computador servidor en el cual se instalará el servidor WEB apache, PostgreSQL, Eclipse y la aplicación SIVEMU.

Funciones de control: El sistema debe controlar los permisos que tiene cada usuario para su accesibilidad de una manera correcta, de tal forma que pueda acceder la información que le corresponde de acuerdo a su rol. Debe tener controles adecuados para la validación de datos.

Requisitos del lenguaje: Todo el material que se realice para el usuario y la aplicación debe de estar en lenguaje español.

Requisitos de fiabilidad: La información correspondiente a las ventas de los muebles como el Código venta, código mueble, código cliente, Categoría, Precio, numero de factura deben estar ajustados a la realidad para evitar desorganización.

Credibilidad de la aplicación: Para garantizar una buena credibilidad el sistema deberá ser sometido a una serie de pruebas para establecer que se encuentra acorde a los requerimientos que se plasman en el documento en tanto a la consistencia de datos como al rendimiento de la aplicación, tales como tiempos de respuesta.

Consideraciones de seguridad: Cada usuario deberá autenticarse y su acceso será verificado por una sola Terminal para su respectiva labor de acuerdo a lo que su rol especifique.

6.5. Suposiciones y dependencias

6.5.1. Suposiciones

En el documento se expresan los requisitos en términos de lo que el sistema debe proporcionar a los usuarios que acceden a él para consultar. No obstante, el sistema no proporcionará nada útil a menos que haya alguien que introduzca los datos. Se asumirá, por tanto, que (1) los administradores serán los responsables de realizar una carga inicial de datos, a partir de los datos actuales de Muebles, Ventas y Clientes; y (2) se definirán responsabilidades relativas al alta de datos que se consideren necesarios.

Se asume que los requisitos descritos en este documento son estables una vez que sea aprobado por la Administración de la Mueblería Decoración L y C. A partir de ese momento, cualquier petición de cambios en esta especificación deberá ser aprobada por todas las partes, previo análisis del impacto que dicha petición de cambio supondrá para el sistema, para la BD o para los usuarios.

6.5.2. Dependencias

En el día a día, el sistema funcionará autónomamente, sin necesidad de comunicarse con otros sistemas similares, por lo que no hay dependencias respecto de otros sistemas.

6.6. Requisitos Futuro

Podemos decir que se propone una gran mejora de poder realizar las ventas vía web en un futuro próximo para así dar más facilidad al usuario de interactuar con el sistema y poder realizar la compra desde su hogar.

7. Requisitos Especifico

En este apartado se presentan los requisitos funcionales y no funcionales (es decir, requisitos de calidad, fiabilidad, seguridad, usabilidad, etc.) que deberán ser satisfechos por el sistema. Cada uno de ellos tiene un número y, además, los requisitos funcionales tienen un nombre breve.

Cada requisitos tiene asignada una prioridad de implementación, que puede ser alta, media o baja. La prioridad alta es para aquellas funciones cuya ausencia no sería tolerable en el futuro sistema. La prioridad media es para aquellas que necesitan más discusión. Finalmente, la prioridad baja es para las funciones que no son necesarias ahora, pero deberán incorporarse en el medio-largo plazo.

7.1. Requisitos comunes de los interfaces

7.1.1. Interfaces de Usuario

La interfaz de usuario debe ser atractiva, amigable y de fácil uso para el manejo del usuario, puesto que el usuario final no tiene mucho conocimiento sobre uso de sistemas web. Interfaces Software

De momento, no habrá ninguna interfaz software con sistemas externos, solo se tendrá enlaces hacia paginas relacionadas y de contenido similar. Interfaces de Comunicación

7.2. Requisitos Funcionales

7.2.1. Usuarios

Ingreso al sistema

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-01 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir el inicio de sesión, pidiendo a los usuarios ingresar el usuario y clave |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-02 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir al usuario cerrar su sesión. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Listar usuario

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-03 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver el listado de los usuarios activos del sistema mostrando así también las opciones a las cuales puede acceder como: Agregar usuario, Modificar usuario, Dar de Baja y Mostrar. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Agregar usuario

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-04 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir el registro de nuevos usuarios almacenando la siguiente información por usuario: CI, Nombre, Ap. Paterno, Ap. Materno, Teléfono, Dirección, Datos (usuario, clave), F. Nacimiento y Rol. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Modificar usuario

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-05 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir modificar la información de los usuarios. Solo se podrá modificar la siguiente información: Nombre, Ap. Paterno, Ap. Materno, Dirección y F. Nacimiento. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Dar de baja usuario

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-06 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir Dar de Baja a un usuario del sistema seleccionando la opción Dar de Baja |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Mostrar usuario

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-07 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir Mostrar los datos de un usuario seleccionado. Al mostrar dichos datos podemos mandarlos a imprimir presionando el botón Imprimir. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Lista de roles

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-08 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver el listado de los roles activos del sistema mostrando así también las opciones a las cuales puede acceder como: Asignar módulos a rol. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Asignar módulos a rol

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-09 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir al usuario Asignar módulos de acuerdo al rol que cumple seleccionando de la lista, los módulos a elegir son: Clientes, Compras, Productos, Proveedores, Reportes, Usuarios y Ventas. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

7.2.2. ClientesListar clientes

| | |
|------------------|--|
| ID Requerimiento | R-10 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver el listado de los clientes activos del sistema mostrando así también las opciones a las cuales puede acceder como: Agregar cliente, |

| | |
|-----------------------------|---|
| | Modificar cliente, Dar de Baja y Mostrar. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Agregar cliente

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-11 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir el registro de nuevos clientes almacenando la siguiente información por cliente: CI, Nombre, Ap. Paterno, Ap. Materno, Teléfono, Dirección, NIT y Empresa. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Modificar cliente

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-12 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir modificar la información de los clientes. Solo se podrá modificar la siguiente información: Nombre, Ap. Paterno, Ap. Materno, Dirección, NIT y Empresa. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Dar de baja cliente

| | |
|------------------|-------------|
| ID Requerimiento | R-13 |
|------------------|-------------|

| | |
|-----------------------------|---|
| Requerimiento | El sistema deberá permitir Dar de Baja a un cliente del sistema seleccionando la opción Dar de Baja |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Mostrar cliente

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-14 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir Mostrar los datos de un cliente seleccionado. Al mostrar dichos datos podemos mandarlos a imprimir presionando el botón Imprimir. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

7.2.3. Proveedores

Listar proveedores

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-15 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver el listado de los proveedores activos del sistema mostrando así también las opciones a las cuales puede acceder como: Agregar Proveedor, Modificar proveedor, Dar de Baja y Mostrar. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Agregar proveedores

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-16 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir el registro de nuevos proveedores almacenando la siguiente información por proveedor: CI, Nombre, Ap. Paterno, Ap. Materno, Teléfono, Dirección, Empresa y NIT. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Modificar proveedores

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-17 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir modificar la información de los proveedores. Solo se podrá modificar la siguiente información: Nombre, Ap. Paterno, Ap. Materno, Dirección, Empresa y NIT. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Dar de baja proveedor

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-18 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir Dar de Baja a un proveedor del sistema seleccionando la opción Dar de Baja |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Mostrar proveedor

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-19 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir Mostrar los datos de un proveedor seleccionado. Al mostrar dichos datos podemos mandarlos a imprimir presionando el botón Imprimir. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

7.2.4. ProductosListar Categorías

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-20 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver el listado de las categorías activos del sistema mostrando así también las opciones a las cuales puede acceder como: Agregar Subcategoría, Modificar Subcategorías y Dar de Baja. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Agregar Subcategorías

| | |
|------------------|---|
| ID Requerimiento | R-21 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir el registro de nuevas Subcategorías almacenando la siguiente información por Categoría: Subcategoría. Se tiene la opción |

| | |
|-----------------------------|--|
| | Agregar para aumentar subcategorías en la lista de la categoría seleccionada, así también se tiene la opción Eliminar para eliminar una subcategoría no deseada. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Modificar Subcategorías

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-22 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir modificar la información de las Subcategorías. Solo se podrá modificar la siguiente información: Subcategoría. Se tiene la opción Agregar para aumentar subcategorías en la lista de la categoría seleccionada, así también se tiene la opción Eliminar para eliminar una categoría no deseada. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Dar de baja Categoría

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-23 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir Dar de Baja a una categoría del sistema seleccionando la opción Dar de Baja |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Listar Productos

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-24 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver el listado de los productos activos del sistema mostrando así también las opciones a las cuales puede acceder como: Agregar producto, Modificar producto, Dar de Baja y Mostrar. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Agregar producto

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-25 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir el registro de nuevos productos almacenando la siguiente información por producto: Categoría (se selecciona de la lista), Subcategoría (muestra la lista de subcategorías de acuerdo a la categoría seleccionada), descripción, Costo y Cant. Inicial. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

| | |
|------------------|---|
| ID Requerimiento | R-25.1 |
| Requerimiento | El sistema deberá genera la ganancia según la Ley N° 1606 de 22.12.94; Decreto Supremo Reglamentario N° 24049 de 30.06.95 que dice que al precio de costo se le suma el porcentaje de |

| | |
|-----------------------------|---|
| | ganancia + 13% del impuesto al valor agregado, a la suma de costo y ganancia se lo conoce como precio de venta. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Modificar producto

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-26 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir modificar la información de los productos. Solo se podrá modificar la siguiente información: Categoría (se selecciona de lista), Subcategoría (muestra la lista de subcategorías de acuerdo a la categoría seleccionada anteriormente), descripción, Costo y Cant. Inicial. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Dar de baja producto

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-27 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir Dar de Baja a un producto seleccionando la opción Dar de Baja |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Mostrar producto

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-28 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir Mostrar los datos de un producto seleccionado. Al mostrar dichos datos podemos mandarlos a imprimir presionando el botón Imprimir. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Actualizar Precios

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-29 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir Actualizar los precios de los productos, almacenando la siguiente información: Monto. Debe seleccionar en Tipo si es un Aumento o Rebaja del precio actual. Luego de seleccionar el tipo debemos seleccionar de la lista de productos, esto lo podemos hacer seleccionando todos, rango o uno a uno, así como también por categorías. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

7.2.5. ComprasListar compras

| | |
|------------------|-------------|
| ID Requerimiento | R-30 |
|------------------|-------------|

| | |
|-----------------------------|---|
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver el listado de las compras activas del sistema mostrando así también las opciones a las cuales puede acceder como: Agregar Compra, Modificar compra, Dar de Baja y Mostrar. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Registrar compra

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-31 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir el registro de nuevas compras almacenando la siguiente información por compra: Factura/Comprobante, Fecha compra, Proveedor (puede seleccionar de la lista, en caso de no tener el proveedor registrado se puede adicionar haciendo click en el botón agregar) y observaciones. Y se debe seleccionar de la lista de productos registrados los productos que se están comprando. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Modificar compra

| | |
|------------------|--|
| ID Requerimiento | R-32 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir modificar la información de las compras. Solo se podrá modificar la siguiente |

| | |
|-----------------------------|--|
| | información: Factura/Comprobante, Fecha compra, Proveedor y Observaciones. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Dar de baja compra

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-33 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir Dar de Baja a una compra seleccionando la opción Dar de Baja |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Mostrar compra

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-34 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir Mostrar los datos de la compra seleccionada. Al mostrar dichos datos podemos mandarlos a imprimir presionando el botón Imprimir. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

7.2.6. Ventas

Listar ventas

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-35 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver el listado de las ventas realizadas mostrando así también las opciones a las cuales puede acceder como: Realizar Venta, Devolver venta, Anular venta, Mostrar, Imprimir Factura (si la venta es al contado), Lista Pagos (si la venta es al crédito al acabar de pagar la cuenta recién mostrara la opción de Imprimir factura). |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Realizar Venta

| | |
|------------------|---|
| ID Requerimiento | R-36 |
| Requerimiento | <p>El sistema deberá permitir el registro de las ventas almacenando la siguiente información por venta: Cliente (se selecciona de la lista, en caso de no encontrarse se agrega al nuevo cliente presionando el botón Agregar), Observaciones, de la lista de productos registrados se selecciona los productos que se venderán para que se adicione a la lista del detalle de venta y se calcule el monto total a pagar.</p> <p>Se selecciona el tipo de venta ya sea Venta al contado o al crédito, si la venta es al contado se guarda los datos de la venta. Si la venta es al crédito se completa la siguiente información: F. Limite y el M. Inicial. De acuerdo a la fecha limite se calcula el interés.</p> |

| | |
|-----------------------------|------|
| Prioridad del Requerimiento | Alta |
|-----------------------------|------|

Devolver Venta

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-37 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir anular la venta. Se podrá modificar la siguiente información: Observaciones. De la lista Detalle de Venta se selecciona los productos que se devolverán. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Dar de baja Venta

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-38 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir Anular una venta seleccionando la opción Anular Venta y poniendo el motivo por el que se está anulando la venta. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Mostrar Venta

| | |
|------------------|--|
| ID Requerimiento | R-39 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir Mostrar los datos de la venta seleccionada. Al mostrar dichos datos podemos |

| | |
|-----------------------------|---|
| | mandarlos a imprimir presionando el botón Imprimir. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Imprimir Factura

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-40 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir la impresión de la factura de una venta al contado o al crédito. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Listar Pagos

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-41 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver el listado de los pagos activos de una venta al crédito, mostrando así también las opciones a las cuales puede acceder como: Agregar Pago, Modificar pago, Eliminar pago y Mostrar Pago. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Agregar pago

| | |
|------------------|--|
| ID Requerimiento | R-42 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir el registro de cada pago realizado almacenando la siguiente información por |

| | |
|-----------------------------|--------------|
| | pago: Monto. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Modificar pago

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-43 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir modificar la información de un pago. Solo se podrá modificar la siguiente información: Monto. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Eliminar pago

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-44 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir Eliminar un pago seleccionando la opción Eliminar. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Mostrar pago

| | |
|------------------|---|
| ID Requerimiento | R-45 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir Mostrar los datos de cada pago seleccionado. Al mostrar dichos datos podemos mandarlos a imprimir presionando el botón Imprimir. |

| | |
|-----------------------------|---|
| | Esto será el Recibo Del Pago realizado. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

7.2.7. Reportes

7.2.7.1. Reporte Personas

Reporte Lista Usuarios

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-46 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver en un listado el reporte de los usuarios activos del sistema, mostrando así también la opción de imprimir. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Reporte Listar Clientes

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-47 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver en un listado el reporte de los clientes activos del sistema, mostrando así también las opciones de imprimir y kardex. Al seleccionar la opción kardex se debe de llenar los siguientes campo: fecha inicial, fecha final, esto es el rango para que se genere el kardex del cliente |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Reporte Listar Proveedores

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-48 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver en un listado el reporte de proveedores activos del sistema, mostrando así también las opciones de imprimir y kardex. Al seleccionar la opción kardex se debe de llenar los siguientes campos: fecha inicial, fecha final, esto es el rango para que se genere el kardex del proveedor. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

7.2.7.2. Reporte ComprasReporte Compras

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-49 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver en un listado el reporte de compras activas del sistema, mostrando así también las opciones de imprimir y kardex. Al seleccionar la opción kardex se debe de llenar los siguientes campos: fecha inicial, fecha final, esto es el rango para que se genere el kardex del proveedor. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

7.2.7.3. Reporte VentasReporte Lista de Ventas

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-50 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir realizar el reporte de las ventas, para esto se debe llenar los datos en el formulario que se despliega. Seleccionar el estado de la venta ya sea vigente o anulado, también seleccionar el tipo de venta ya sea al contado o crédito. Llenar los siguientes campos fecha inicial y fecha final. Seguidamente presionar el botón Generar Reporte, y se muestra en una lista las ventas realizadas en ese rango de fechas, se tiene la opción de imprimir. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Reporte lista deudores

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-51 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver en un listado el reporte de los clientes deudores, mostrando así también la opción de imprimir. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

7.2.7.4. Reporte Otros

Reporte facturas emitidas

| | |
|------------------|-------------|
| ID Requerimiento | R-52 |
|------------------|-------------|

| | |
|-----------------------------|---|
| Requerimiento | El sistema deberá permitir realizar el reporte de las facturas emitidas, para esto se debe llenar los datos en el formulario que se despliega. Llenar los siguientes campos fecha inicial y fecha final. Seguidamente presionar el botón Generar Reporte, y se muestra en una lista las facturas emitidas en ese rango de fechas, se tiene la opción de imprimir. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Reporte de Ingresos

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-53 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir realizar el reporte de los ingresos, para esto se debe llenar los datos en el formulario que se despliega. Llenar los siguientes campos fecha inicial y fecha final. Seguidamente presionar el botón Generar Reporte, y se muestra en una lista los ingresos realizados en ese rango de fechas, se tiene la opción de imprimir. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Reporte sesiones

| | |
|------------------|---|
| ID Requerimiento | R-54 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir realizar el reporte de las |

| | |
|-----------------------------|--|
| | sesiones, para esto se debe llenar los datos en el formulario que se despliega. Llenar los siguientes campos fecha inicial y fecha final. Seguidamente presionar el botón Generar Reporte, y se muestra en una lista las sesiones realizadas en ese rango de fechas, se tiene la opción de imprimir. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Reporte Ranking Productos

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-55 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver en un listado del ranking de los productos activos, mostrando así también las opciones de imprimir y kardex. Al seleccionar la opción kardex se debe de llenar los siguientes campo: fecha inicial, fecha final, esto es el rango para que se genere el kardex de los productos. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

Reporte Existencia

| | |
|------------------|--|
| ID Requerimiento | R-56 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver en un listado el reporte de existencia de los productos, mostrando así también la opción de imprimir. |

| | |
|-----------------------------|------|
| Prioridad del Requerimiento | Alta |
|-----------------------------|------|

Reporte historial de precios

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-57 |
| Requerimiento | El sistema deberá permitir ver en un listado el reporte de historial de precios, mostrando así también la opción de imprimir. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

7.3. Requisitos no funcionales

7.3.1. Seguridad

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-58 |
| Requerimiento | Cuando un usuario intente conectarse al sistema deberá introducir su nombre de usuario y clave de acceso y el sistema deberá comprobar que se trata de un usuario autorizado. El sistema de información tendrá un tipo de usuario, que permitirá únicamente el acceso a las funciones del sistema. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

7.3.2. Fiabilidad

| | |
|------------------|--|
| ID Requerimiento | R-59 |
| Requerimiento | Cualquier registro finalizado por un usuario deberá ser procesado exitosamente con una tasa de error del 0%. |

| | |
|-----------------------------|---|
| | El procedimiento de recuperación luego de una caída debe estar documentado. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

7.3.3. Disponibilidad

| | |
|-----------------------------|---|
| ID Requerimiento | R-60 |
| Requerimiento | El sistema deberá proveer tolerancia a fallos garantizando una disponibilidad del 99.9% y si bien no se implementará en una primera etapa, se deberá diagramar un mecanismo de recuperación en desastres. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

7.3.4. Mantenibilidad

| | |
|-----------------------------|--|
| ID Requerimiento | R-61 |
| Requerimiento | El mantenimiento del Sistema debe ser semestral. |
| Prioridad del Requerimiento | Alta |

7.4. Requisitos de rendimiento

Req (62) Prioridad: Alta.

El sistema debe responder en un 90% a las operaciones en un tiempo adecuado, la frecuencia con que se va a usar el sistema será continua.

La actualización de la información debe ser un 90% rápida evitando demoras.

7.5. Restricciones de diseño

- Se aplicara estándares de diseño para sitios web que consideran la compatibilidad de navegador (Browsers), compatibilidad de resoluciones, facilidad de navegación.

- Se desarrollara el sistema siguiendo las normas de calidad ISO.
- Se aplicara el lenguaje de modelado UML por ser el estándar internacional más utilizado para definir, organizar y visualizar los elementos que configuran la arquitectura de una aplicación orientada a objetos, con extensiones para web, para desarrollar web robustas y fácilmente adaptables a las necesidades de los usuarios.
- Se aplicara el Proceso de Desarrollo Racional (RUP) ya que en cada fase lo descompone en iteraciones centrándose en la entrega de producto ejecutable.

7.6. Atributos del sistema

7.6.1. Disponibilidad

Req (63) Prioridad: Alta

El sistema estará accesible 24/7.

7.6.2. Integridad de la información

Req (64) Prioridad: Alta.

Es importante disponer de un sistema de backups automatizado, que permita volver a un estado anterior tras un desastre informático.

7.6.3. Mantenibilidad

Req (65) Prioridad: Alta.

El sistema requerirá el mínimo posible de mantenimiento y, siempre que sea posible, las tareas de mantenimiento deberían realizarse en el computador donde se encuentra instalado el sistema.

7.6.4. Seguridad

Req (66) Prioridad: Alta.

El acceso se hará mediante una sencilla validación de usuario y contraseña. El sistema de gestión de base de datos proporcionará funciones de auditoría, registrando la fecha, hora y usuario (login) de toda transacción.

Req (67) Prioridad: Alta.

El sistema no permitirá el cambio de datos de manera arbitraria, no permitirá cambios en las ventas de los muebles ya registrados en el sistema, no permitirá arreglos en favor de ningún beneficiario.

7.7. Otros Requisitos

Bases de datos.- En la base de datos se mantendrá la información de toda la mueblería, usuarios, clientes, proveedores, ventas, compras, facturas y reportes.

Operaciones.- Al iniciar la aplicación por primera vez habrá que tener un usuario ya creado para poder ingresar al sistema.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “JUAN MISAEL SARACHO”

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA



Manual de Usuario

*“Mejorar la Gestión Administrativa y
Comercial de la Mueblería Decoración L
y C a través de las TIC. “SIVEMU”*

Por:

BRIGIDA CRISTINA TARIFA BALDIVIEZO

Contenido

| | |
|--|----|
| 1. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA..... | 1 |
| 2. INGRESANDO AL SISTEMA..... | 1 |
| 3.- FUNCIONALIDAD GENERAL..... | 2 |
| 4.- MODULOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA..... | 3 |
| 4.1.- MODULOS GESTIONAR USUARIO..... | 4 |
| LISTA DE USUARIOS..... | 4 |
| AGREGAR USUARIO..... | 5 |
| MODIFICAR USUARIO..... | 5 |
| DAR DE BAJA USUARIO..... | 6 |
| MOSTRAR USUARIO..... | 7 |
| LISTA DE ROLES..... | 8 |
| ASIGNAR MODULOS A ROL..... | 8 |
| 4.2.- MODULO GESTIONAR PROVEEDOR..... | 9 |
| AGREGAR PROVEEDOR..... | 9 |
| MODIFICAR PROVEEDOR..... | 10 |
| DAR DE BAJA PROVEEDOR..... | 11 |
| MOSTRAR PROVEEDOR..... | 11 |
| 4.3.- MODULO GESTIONAR CLIENTE..... | 12 |
| AGREGAR CLIENTE..... | 13 |
| MODIFICAR CLIENTE..... | 13 |
| DAR DE BAJA CLIENTE..... | 14 |
| MOSTRAR CLIENTE..... | 15 |
| 4.4.- MODULO GESTIONAR PRODUCTOS..... | 15 |
| AGREGAR SUB CATEGORIA..... | 16 |
| MODIFICAR SUB CATEGORIA..... | 17 |
| DAR DE BAJA CATEGORIA..... | 17 |
| AGREGAR PRODUCTO..... | 19 |
| MODIFICAR PRODUCTO..... | 20 |
| DAR DE BAJA PRODUCTO..... | 21 |
| MOSTRAR PRODUCTO..... | 21 |

| | |
|--------------------------------------|----|
| ACTUALIZAR PRECIOS | 22 |
| 4.5.- MODULO GESTIONAR COMPRAS | 23 |
| REALIZAR COMPRA | 24 |
| MODIFICAR COMPRA | 25 |
| DAR DE BAJA COMPRA | 26 |
| MOSTRAR COMPRA | 26 |
| 4.6.- MODULO GESTIONAR VENTAS | 27 |
| REALIZAR VENTA | 28 |
| LISTA DE PAGOS | 33 |
| AGREGAR PAGO | 34 |
| DEVOLVER VENTA..... | 35 |
| ANULAR VENTA | 36 |
| LISTA DE DOSIFICACIONES | 37 |
| AGREGAR DOSIFICACION | 37 |
| MODIFICAR DOSIFICACION | 38 |
| ELIMINAR DOSIFICACION | 38 |
| 4.7.- MODULO GESTIONAR REPORTE | 38 |
| REPORTE LISTA DE USUARIO | 39 |
| REPORTE LISTA DE CLIENTES..... | 40 |
| REPORTE LISTA DE PROVEEDORES | 41 |
| REPORTE LISTA COMPRAS..... | 43 |
| REPORTE LISTA DE VENTAS..... | 44 |
| REPORTE CLIENTES DEUDORES | 46 |
| REPORTE FACTURAS EMITIDAS | 46 |
| REPORTE INGRESOS | 47 |
| REPORTE SESSIONES | 48 |
| REPORTE RANKING PRODUCTOS | 49 |
| REPORTE EXISTENCIA | 51 |
| REPORTE HISTORIAL DE PRECIOS..... | 51 |
| REPORTE BACKUP..... | 52 |



El proposito de este manual es facilitar al usuario la operación de las diferentes pantallas de captura y consulta de la informacion que se administra en el sistema informatico de la Muebleria Decoracion L y C.

1. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA

a) Requerimientos de Software

Contar con:

- Computador personal
- Conexión a una red o internet

b) Requerimientos de Software

Contar con:

- Sistema operativo Windows
- Navegador Google Chrome, Mozilla Firefox

2. INGRESANDO AL SISTEMA



Dentro de su navegador, teclee la siguiente dirección:

<http://localhost:8080/muebleria/inicio.html>

Inmediatamente después, el sistema solicita Usuario y Contraseña, datos que serán proporcionados por el Gerente General.



Ingreso al sistema

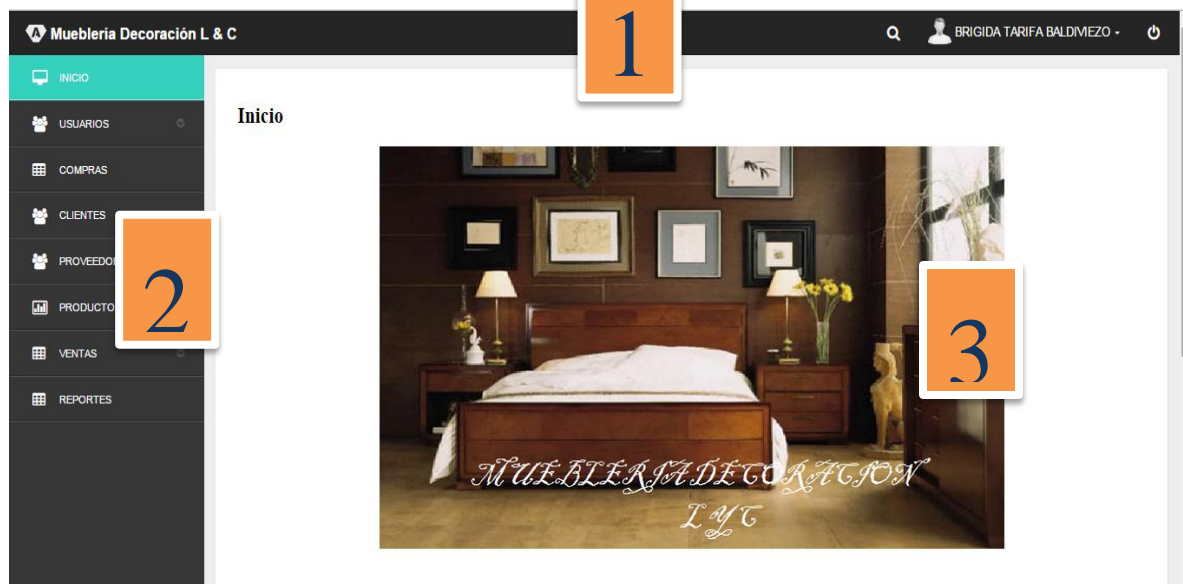
| | |
|---|--|
|  | <input type="text" value="Usuario"/> |
|  | <input type="password" value="Clave"/> |
| <input type="button" value="Ingresar"/> | |



3.- FUNCIONALIDAD GENERAL

GERENTE GENERAL Y ADMINISTRADOR

Las pantallas del sistema se dividen en tres zonas:

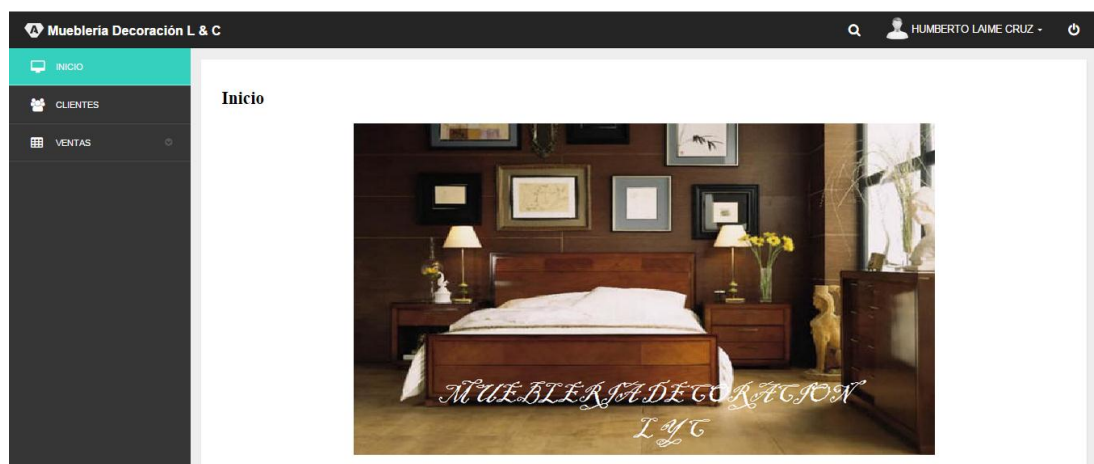


1 Zona de Título

2 Zona del Menú

3 Zona centro o Área de Trabajo

ENCARGADO DE VENTAS





Botones y Barras

Los botones principales se encuentran dentro de la zona centro o área de trabajo y son los siguientes:



Inicia el Registro de Nuevos datos



Modifica un registro



Da de baja un registro



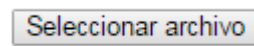
Muestra la información gradada



Guarda o Almacena el registro



Cancela el registro o modificación de información que se está realizando



Selecciona archivos de imagen para mostrar en el sistema .jpg
.jpeg .gif. png



Dar de Baja la cierta información en específico.



Manda al dispositivo de impresión

Los botones y las barras descritas con anterioridad se encuentran en cada uno de los módulos, con las diferentes opciones disponibles para realizar acciones específicas al módulo correspondiente.

4.- MODULOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA

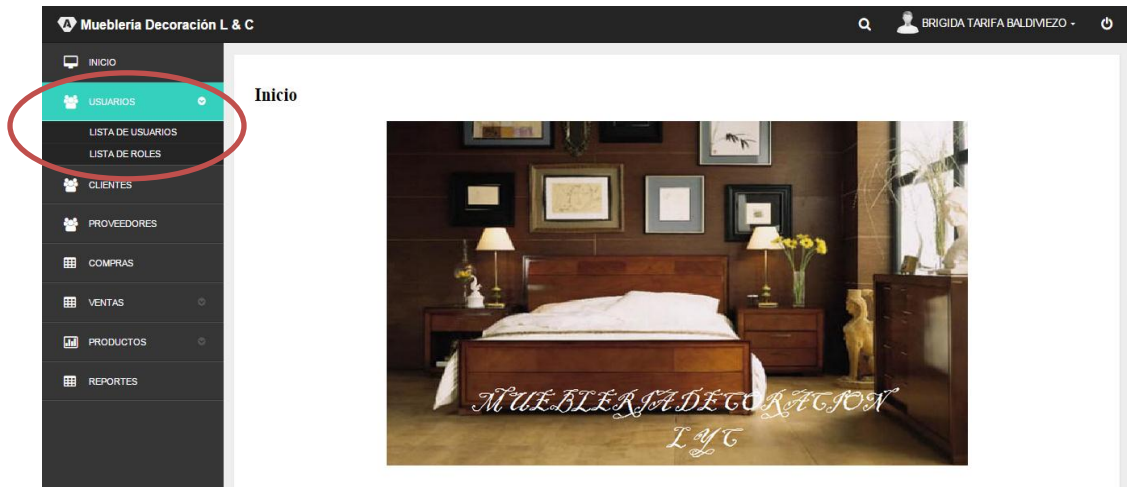
Los módulos que integran el sistema se encuentran en la zona del índice o menú y son los siguientes:



4.1.- MODULOS GESTIONAR USUARIO

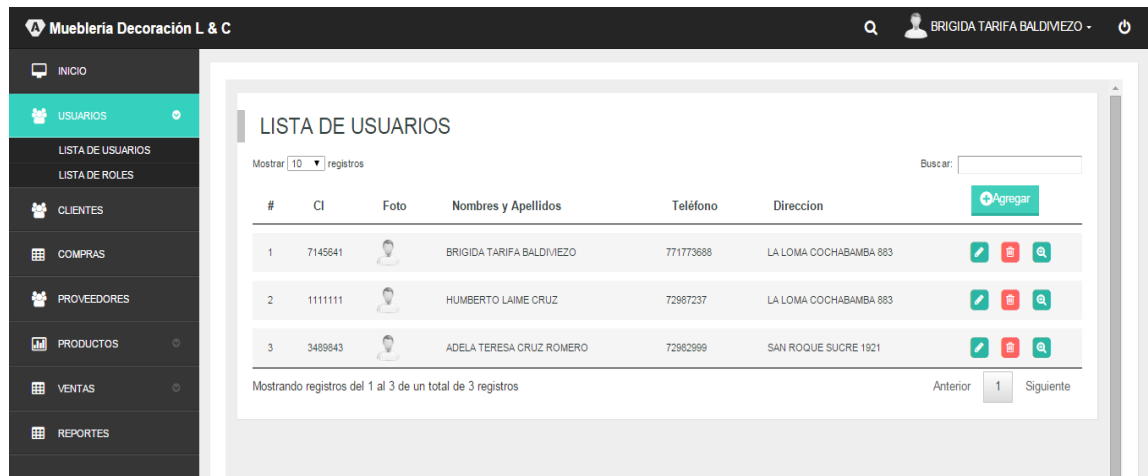
Este módulo permite conformar los usuarios del sistema y asignarle los roles que cumplirán:

Hacer click en Gestionar Usuario, nos despliega un submenú en el que se encuentra Lista de usuarios y la Lista de Roles.



LISTA DE USUARIOS

Haga click en el módulo Gestionar Usuarios, seleccione la opción Lista de Usuarios, el sistema muestra la pantalla con la lista de los usuarios del sistema.

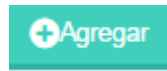





Dentro de la lista de usuarios tenemos sus diferentes opciones

AGREGAR USUARIO

Dentro del módulo Gestionar Usuarios, seleccione Lista de Usuarios y seguidamente

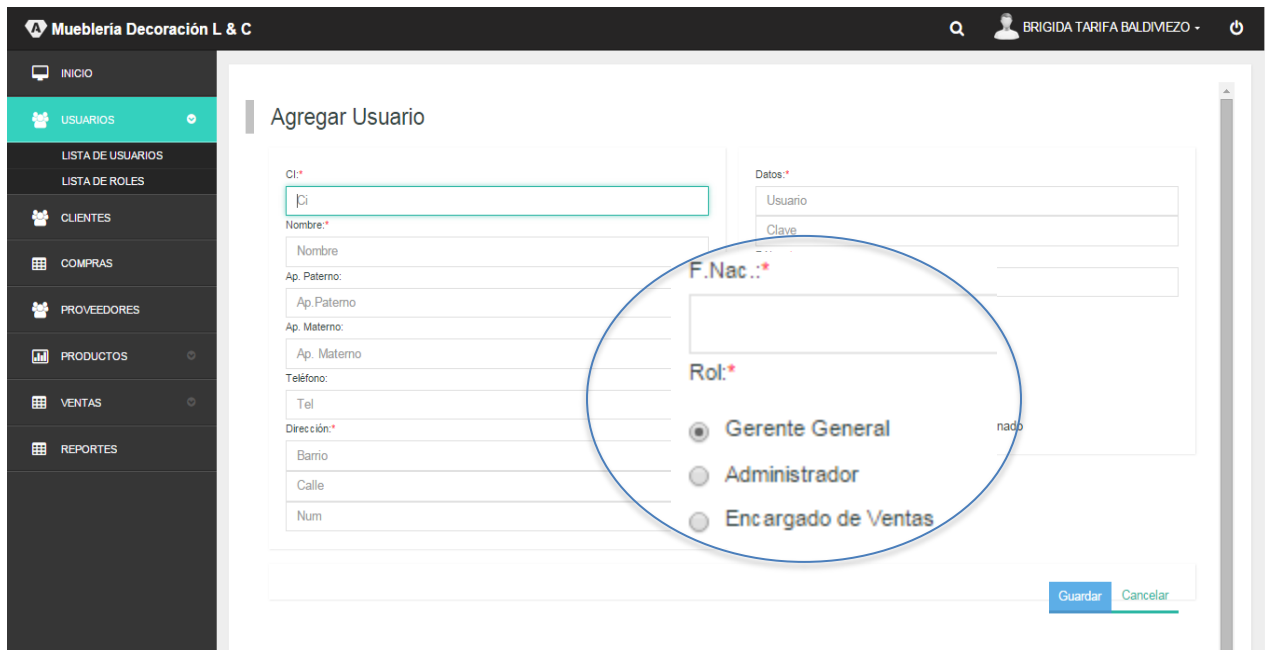


Una vez que dio click en AGREGAR, se despliega la siguiente pantalla, la cual se

debe de llenar la información correspondiente y haga click en  para

guardar la información o bien en  para cancelar la acción.

Los campos marcados con * son obligatorios de llenar



MODIFICAR USUARIO

Dentro del módulo Gestionar Usuarios, seleccione Lista de Usuarios y seguidamente



. Una vez que dio click en MODIFICAR, se despliega la siguiente pantalla, la



cual puede modificar los datos correspondientes y haga click en **Guardar** para guardar la información modificada o bien en **Cancelar** para cancelar la acción.

Muebleria Decoración L & C

BRIGIDA TARIFA BALDIVEZO

Modificar Usuario

CI:*
7145641

Nombre:*
BRIGIDA

Ap. Paterno:
TARIFA

Ap. Materno:
BALDIVEZO

Teléfono:
771773688

Dirección:*
LA LOMA
COCHABAMBA
883

Datos:*
123456
123456

F.Nec.:*
18-06-1987


Rot*
 Gerente General
 Administrador
 Encargado de Ventas

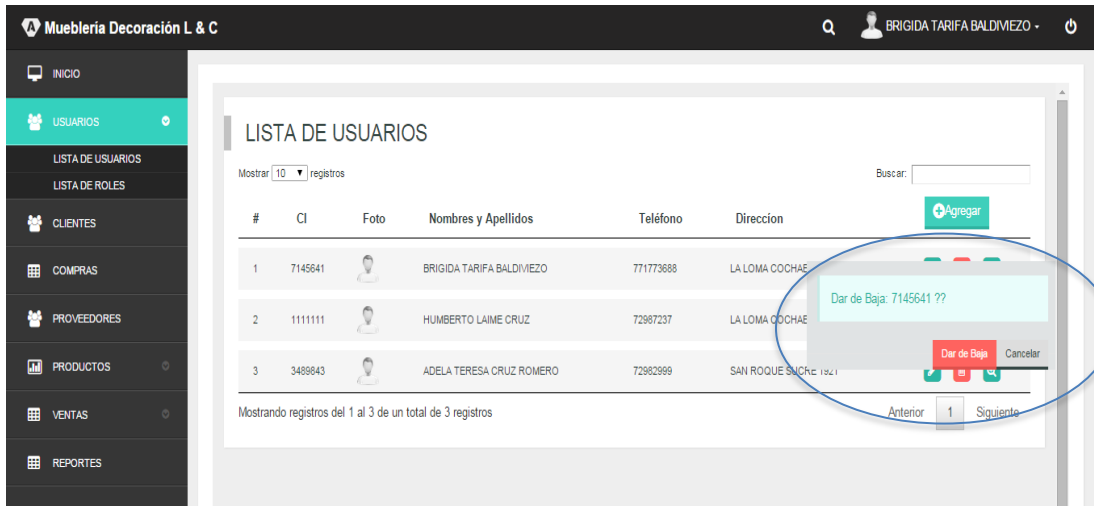
Foto Anterior:

Foto:
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado



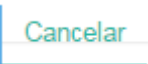
Guardar Cancelar

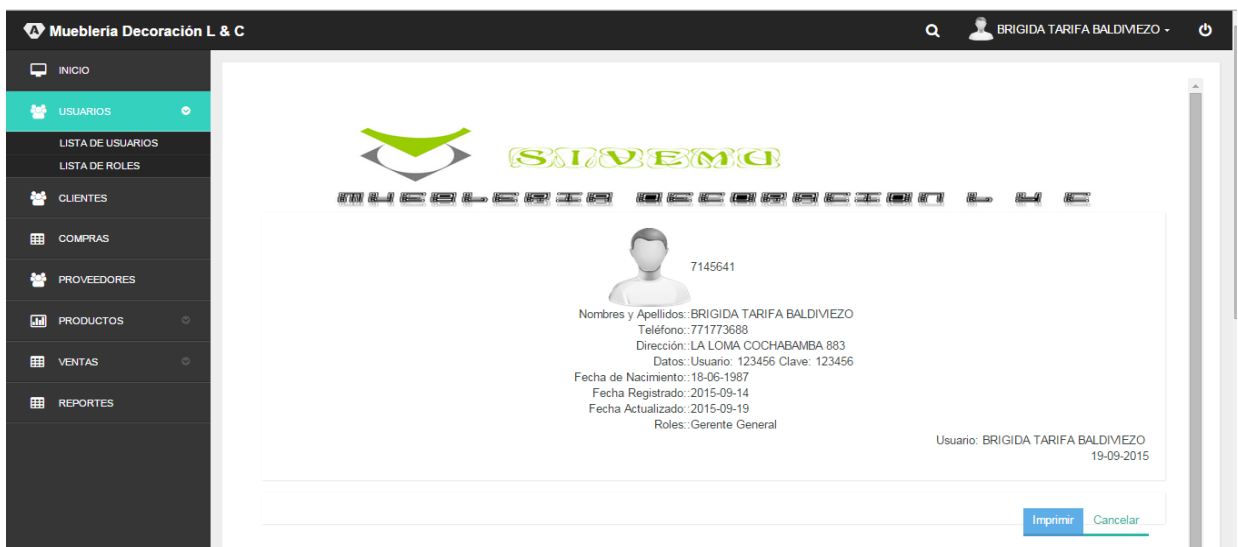
DAR DE BAJA USUARIO

Dentro del módulo Gestionar Usuarios, seleccione Lista de Usuarios y seguidamente . Una vez que dio click en DAR DE BAJA, se despliega la siguiente pantalla, la cual confirma que desea dar de baja al usuario, haga click en **Dar de Baja** para guardar la información de la baja o bien en **Cancelar** para cancelar la acción.



MOSTRAR USUARIO

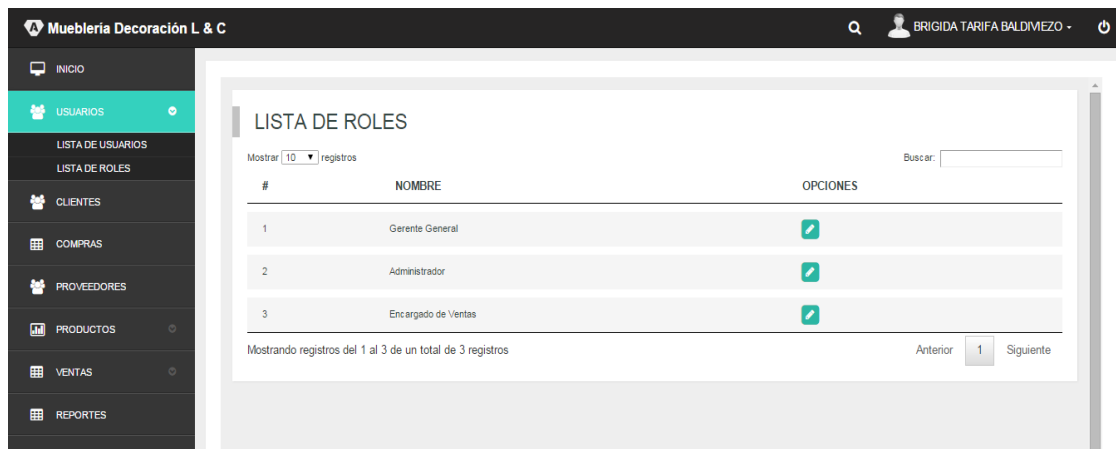
Dentro del módulo Gestionar Usuarios, seleccione Lista de Usuarios y seguidamente . Una vez que dio click en MOSTRAR, se despliega la siguiente pantalla, la cual muestra los datos completos del usuario, haga click en  para mandar a imprimir los datos o bien en  para cancelar la acción y vuelve a la lista de usuarios.








LISTA DE ROLES

Haga click en el módulo Gestionar Usuarios, seleccione la opción Lista de Roles, el sistema muestra la pantalla con la lista de los roles.



Dentro de la lista de roles tenemos la opción de Asignar Modulo a rol

ASIGNAR MODULOS A ROL

Dentro del módulo Gestionar Usuarios, seleccione Lista de Roles y seguidamente . Una vez que dio click en ASIGNAR MODULOS A ROL, se despliega la siguiente pantalla, la cual puede asignarle módulos de acuerdo al rol que cumple y haga click en  para guardar la información o bien en  para cancelar la acción.





4.2.- MODULO GESTIONAR PROVEEDOR

Este módulo permite realizar la gestión de los proveedores de la mueblería.




LISTA DE PROVEEDORES

Hacer click en Gestionar Proveedor, nos despliega la Lista de Proveedores.

The screenshot displays the 'LISTA DE PROVEEDORES' screen. On the left is a dark sidebar with navigation items: INICIO, USUARIOS, CLIENTES, COMPRAS, PROVEEDORES (highlighted in green), PRODUCTOS, VENTAS, and REPORTE. The main content area has a header 'LISTA DE PROVEEDORES' and a search bar. Below the search bar is a table with columns: #, CI, NOMBRES Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, and EMPRESA. The table contains 4 rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros' and buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiente'. A red circle highlights the 'Agregar' button in the top right corner of the table area.

| # | CI | NOMBRES Y APELLIDOS | DIRECCIÓN | EMPRESA |
|---|----------|------------------------------------|--|---------------------------|
| 1 | 7776665 | JORGE DIAZ DIAZ | 12 DE OCTUBRE BALLIVIAN 877 | CARPINTERIA MUEBLES Y MAS |
| 2 | 73838383 | MARTINA LOPEZ LOPEZ | LA LOMA. CBBA. 876 | MUEBLES DE TODO |
| 3 | 7282723 | JORGE ALEJANDRO DIAZ D SO DIAZ D S | MENDEZ ARCOS LOS MOLLES 123 | CARPINTERIA LA ECONOMICA |
| 4 | 4444444 | JUAN FLOREZ FLORES | MER. CAMPESINO AV FROILAN TEJERINA 123 | MUEBLERIA LA SOLUCION |

AGREGAR PROVEEDOR

Dentro del módulo Gestionar Proveedor, haga click en . Una vez que dio click en AGREGAR, se despliega la siguiente pantalla, la cual se debe de llenar la información correspondiente y haga click en  para guardar la información o bien en  para cancelar la acción.



Muebleria Decoración L & C

BRIGIDA TARIFA BALDIMEZO

Agregar Proveedor

CI:*
Ci

Nombre:*
Nombre

Dirección:
Barrio
Calle
Num




Nit:
Nit

Empresa:
Empresa

Teléfono:
Tel

Guardar Cancelar

MODIFICAR PROVEEDOR

Dentro del módulo Gestionar Proveedores, haga click en . Una vez que dio click en MODIFICAR, se despliega la siguiente pantalla, la cual puede modificar los datos correspondientes, hacer click en  para guardar la información modificada o bien en  para cancelar la acción.

Muebleria Decoración L & C

BRIGIDA TARIFA BALDIMEZO

Modificar Proveedor

CI:*
7776665

Nombre:*
JORGE

Ap. Paterno:
DIAZ

Ap. Materno:
DIAZ

Teléfono:
6787877

Dirección:
12 DE OCTUBRE
BALLMAN
877



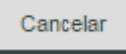
Nit:
876545

Empresa:
CARPINTERIA MUEBLES Y MAS

Guardar Cancelar



DAR DE BAJA PROVEEDOR

Dentro del módulo Gestionar Proveedores, haga click en . Una vez que dio click en DAR DE BAJA, se despliega la siguiente pantalla, la cual confirma que desea dar de baja al proveedor, haga click en  para guardar la información de la baja o bien en  para cancelar la acción.



Muebleria Decoración L & C

BRIGIDA TARIFA BALDIVEZO

INICIO

USUARIOS

CLIENTES

COMPRAS

PROVEEDORES

PRODUCTOS

VENTAS

REPORTES

LISTA DE PROVEEDORES

Mostrar 10 registros

Buscar:



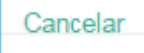
Agregar

| # | CI | NOMBRES Y APELLIDOS | DIRECCIÓN | EMPRESA |
|---|----------|------------------------------------|--|--------------------------|
| 1 | 7776665 | JORGE DIAZ DIAZ | 12 DE OCTUBRE BALLIVIAN 877 | CARPINTERIA MIERES Y MAS |
| 2 | 73838383 | MARTINA LOPEZ LOPEZ | LA LOMA. CBBA. 876 | MUEB |
| 3 | 7282723 | JORGE ALEJANDRO DIAZ D SO DIAZ D S | MENDEZ ARCOS LOS MOLLES 123 | SARI ECONOMICA |
| 4 | 4444444 | JUAN FLOREZ FLORES | MER. CAMPESINO AV FROILAN TEJERINA 123 | MUEBLERIA LA SOLUCION |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

MOSTRAR PROVEEDOR

Dentro del módulo Gestionar Proveedor, hacer click en . Una vez que dio click en MOSTRAR, se despliega la siguiente pantalla, la cual muestra los datos completos del proveedor, haga click en  para mandar a imprimir los datos o bien en  para cancelar la acción y volver a la lista de proveedores.



Muebleria Decoración L & C

CI: 7776665
Nombres y Apellidos: JORGE DIAZ DIAZ
Teléfono: 6787877
Dirección: 12 DE OCTUBRE BALLIVAN 877
Nit: 876545
Empresa: CARPINTERIA MUEBLES Y MAS

Usuario: BRIGIDA TARIFA BALDIVEZO
19-09-2015

Imprimir Cancelar

4.3.- MODULO GESTIONAR CLIENTE

Este módulo permite gestionar los datos de los clientes de la mueblería.

LISTA DE CLIENTES

Hacer click en Gestionar Clientes, se despliega la Lista de Clientes.

Muebleria Decoración L & C

BRIGIDA TARIFA BALDIVEZO

LISTA DE CLIENTES

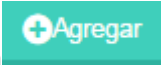

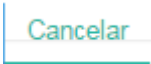
Mostrar 10 registros

Buscar:

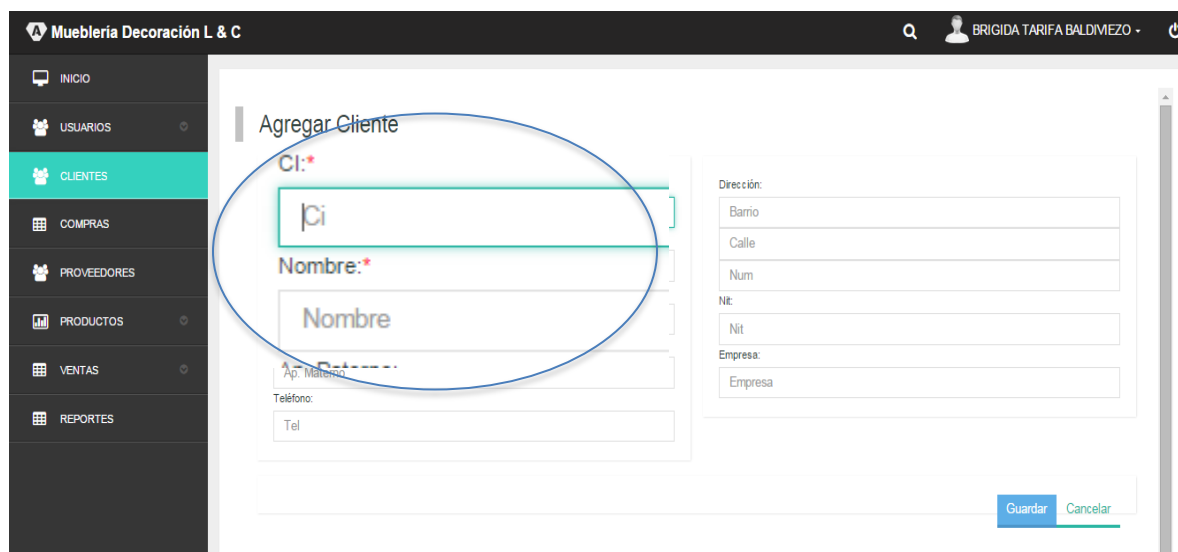
| # | CI | NOMBRES Y APELLIDOS | DIRECCIÓN | | | |
|---|---------|------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| 1 | 7983232 | MARCELO FARFAN FARFAN | LAS PASCUAS LAZARETO 432 | | | |
| 2 | 7142312 | MAXIMO CRUZ CRUZ | LA LOMA COCHABAMBA 1534 | | | |
| 3 | 7131324 | FATIMA MENDOZA | SAN JOSE SUPACHA 234 | | | |
| 4 | 7111178 | JHONY GONZALES SANCHEZ | SAN ROQUE COCHABAMBA 342 | | | |
| 5 | 7121212 | IVAN ALEMAN CONDORI | LA LOMA CORAZON DE JESUS 1023 | | | |
| 6 | 7145642 | MAX MAX MAX | LA LOMA COCADE 231 | | | |
| 7 | 7555555 | COLE | 0 | | | |
| 8 | 7012929 | RUBEN RUIZ ALBORNOZ | ARANJUEZ 0 | | | |
| 9 | 7123212 | POLI TARIFA CONDORI | LA LOMA COCHABAMBA 232 | | | |



AGREGAR CLIENTE



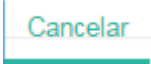
Dentro del módulo Gestionar Clientes, haga click en . Una vez que dio click en AGREGAR, se despliega la siguiente pantalla, la cual se debe de llenar la información correspondiente, hacer click en  para guardar la información o bien en  para cancelar la acción.

Los campos marcados con * son obligatorios de llenar.



The screenshot shows the 'Agregar Cliente' form. The left sidebar contains navigation options: INICIO, USUARIOS, CLIENTES (highlighted), COMPRAS, PROVEEDORES, PRODUCTOS, VENTAS, and REPORTE. The main form area has the following fields: CI:*, Nombre:*, Dirección (Barrio, Calle, Num), NIT (Nit), and Empresa (Empresa). The 'Guardar' and 'Cancelar' buttons are located at the bottom right of the form.

MODIFICAR CLIENTE

Dentro del módulo Gestionar Clientes, haga click en . Una vez que dio click en MODIFICAR, se despliega la siguiente pantalla, la cual puede modificar los datos correspondientes, hacer click en  para guardar la información modificada o bien en  para cancelar la acción.



Mueblería Decoración L & C

BRIGIDA TARIFA BALDIMEZO

Modificar Cliente

CI*
7983232

Nombre*
MARCELO

Ap. Paterno:
FARFAN

Ap. Materno:
FARFAN

Teléfono:
46630989


Dirección:
LAS PASCUAS
LAZARETO
432

Nit:
Nit

Empresa:
Empresa

Guardar Cancelar

DAR DE BAJA CLIENTE

Dentro del módulo Gestionar Clientes, haga click en . Una vez que dio click en DAR DE BAJA, se despliega la siguiente pantalla, la cual confirma que desea dar de baja al cliente, haga click en **Dar de Baja** para guardar la información de la baja o bien en **Cancelar** para cancelar la acción.

Mueblería Decoración L & C

























BRIGIDA TARIFA BALDIMEZO

LISTA DE CLIENTES

Mostrar 10 registros

Buscar:

+ Agregar



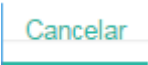
| # | CI | NOMBRES Y APELLIDOS | DIRECCIÓN | |
|---|---------|------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | 7983232 | MARCELO FARFAN FARFAN | LAS PASCUAS LAZARETO 432 |    |
| 2 | 7142312 | MAXIMO CRUZ CRUZ | LA LOMA COCHABAMBA 1534 |    |
| 3 | 7131324 | FATIMA MENDOZA | SAN JOSE SUPACHA 234 |    |
| 4 | 7111178 | JHONY GONZALES SANCHEZ | SAN ROQUE COCHABAMBA 342 |    |
| 5 | 7121212 | IVAN ALEMAN CONDORI | LA LOMA COORAZON DE JESUS 1023 |    |
| 6 | 7145642 | MAX MAX MAX | LA LOMA COCADE 231 |    |
| 7 | 7555555 | COLE | 0 |    |
| 8 | 7012929 | RUBEN RUIZ ALBORNOZ | ARANJUEZ 0 |    |
| 9 | 7123212 | POLI TARIFA CONDORI | LA LOMA COCHABAMBA 232 |    |

Eliminar: 7983232 ??

Eliminar Cancelar



MOSTRAR CLIENTE

Dentro del módulo Gestionar Clientes, hacer click en . Una vez que dio click en MOSTRAR, se despliega la siguiente pantalla, la cual muestra los datos completos del cliente, haga click en  para mandar a imprimir los datos o bien en  para cancelar la acción y volver a la lista de clientes.

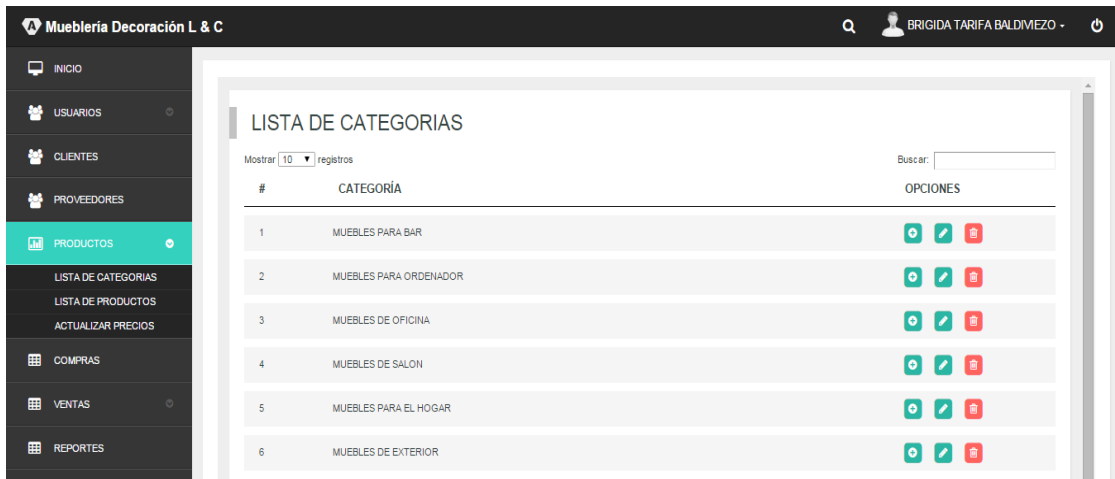


4.4.- MODULO GESTIONAR PRODUCTOS






Este módulo permite agregar las subcategorías del producto actualizar los precios de los muebles y agregar productos a la mueblería. Para su respectiva venta.

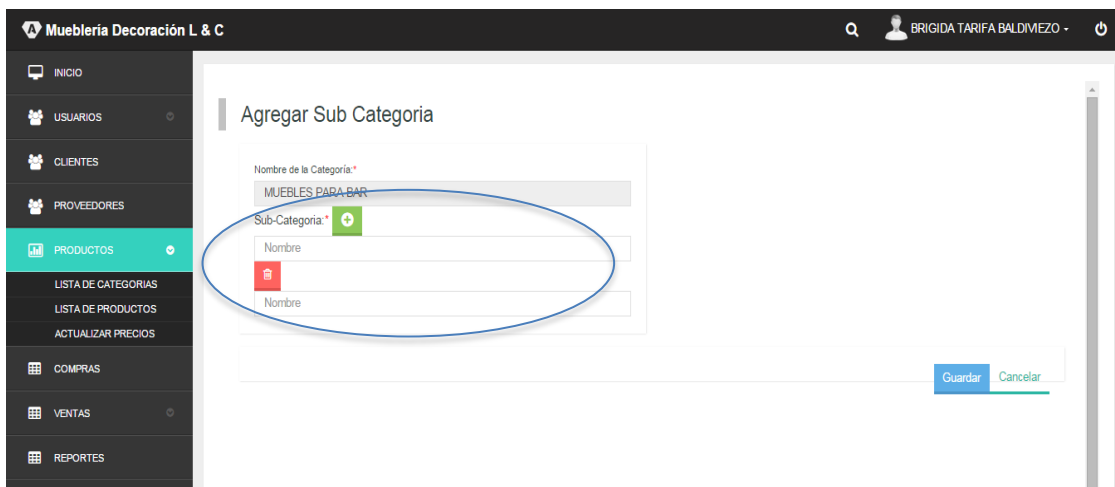
LISTA DE CATEGORIAS

Hacer click en Gestionar Productos, y seleccionar Lista de Categorías, seguidamente hacer click en Lista de Categorías, se despliega la Lista de Categorías.








AGREGAR SUB CATEGORIA

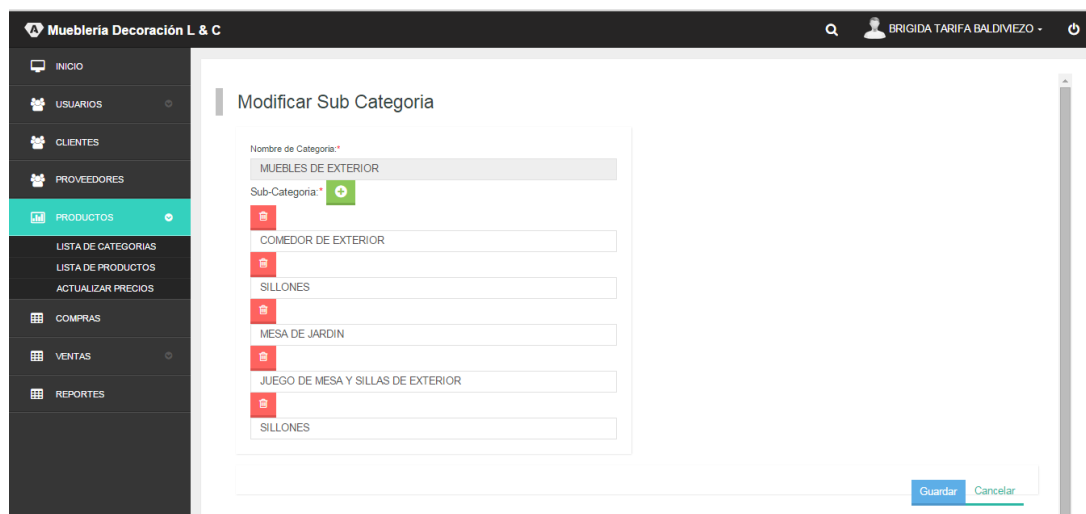
Dentro del módulo Gestionar Productos, y seleccionar Lista de Categorías, seguidamente hacer click en . Una vez que dio click en AGREGAR, se despliega la siguiente pantalla, la cual se puede agregar sub categorias haciendo click en  para adicionar sub categorias, y haciendo click en  para eliminar una sub categoria, hacer click en  para guardar la información o bien en  para cancelar la acción.





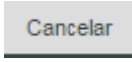


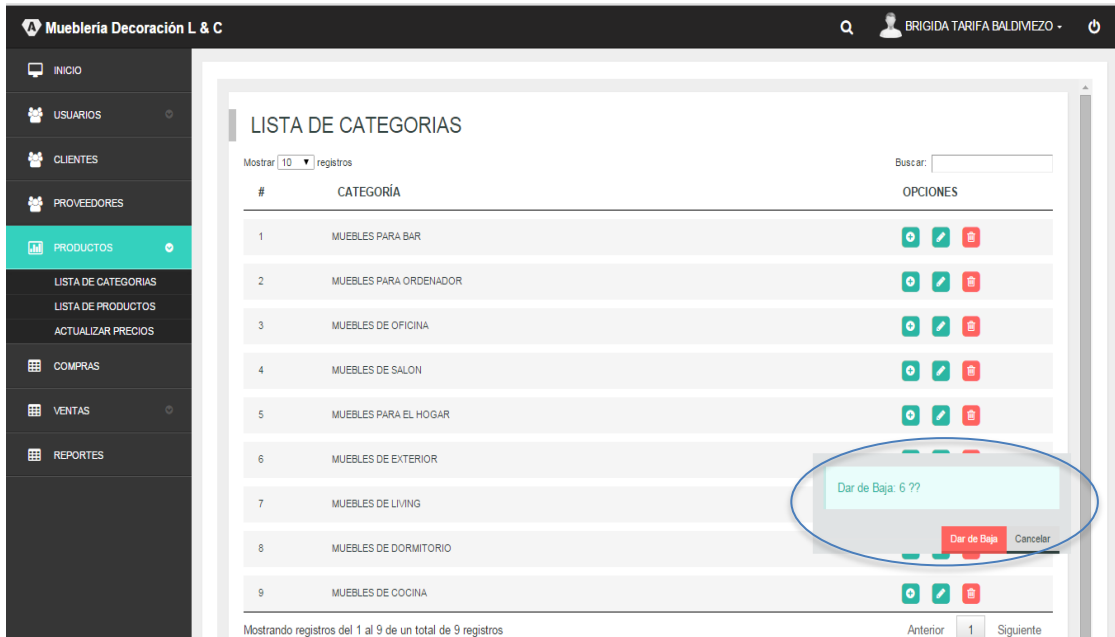
MODIFICAR SUB CATEGORIA

Dentro del módulo Gestionar Productos, seleccionar Lista de Categorías, seguidamente hacer click en . Una vez que dio click en MODIFICAR, se despliega la siguiente pantalla, la cual se puede modificar las sub categorías haciendo click en  para adicionar una sub categoría, y haciendo click en  para eliminar una sub categoría, hacer click en  para guardar la modificación o bien en  para cancelar la acción.



DAR DE BAJA CATEGORIA

Dentro del módulo Gestionar Productos, seleccionar Lista de Categorías, haga click en . Una vez que dio click en DAR DE BAJA, se despliega la siguiente pantalla, la cual confirma que desea dar de baja la categoria, haga click en  para guardar la información de la baja o bien en  para cancelar la acción.



LISTA DE PRODUCTOS



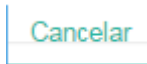
Hacer click en Gestionar Productos, y seleccionar Lista de Productos, se despliega la Lista de los Productos. Pero si es que habría productos con stock mínimo a 5 en cantidad se muestra una pantalla con la alerta.





| # | FOTO | CODIPROD | CATEGORÍA | SUB CATEGORÍA | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO | Agregar |
|---|------|----------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|----------|--------|---------|
| 1 | | cam32 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING ARTESANAL | DE OCHO PERSONAS | 0 | 5700.0 | |
| 2 | | co3 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING CLASICO | DEF | 5 | 250.0 | |
| 3 | | eee2 | MUEBLES DE EXTERIOR | SILLONES | DFGOG | 8 | 600.0 | |
| 4 | | gf04 | MUEBLES DE DORMITORIO | MESITA DE NOCHE | SDJKH | 5 | 120.0 | |
| 5 | | hh23 | MUEBLES DE DORMITORIO | ROPERO | CON PUERTAS DOBLES SIN CAJONES | 6 | 808.0 | |

AGREGAR PRODUCTO

Dentro del módulo Gestionar Productos, y seleccionar Lista de Categorías, seguidamente hacer click en . Una vez que dio click en AGREGAR, se despliega la siguiente pantalla, la cual se puede agregar los datos de los productos, hacer click en  para guardar la información o bien en  para cancelar la acción.

Los campos marcados con * son obligatorios llenar. Primero se debe seleccionar la categoría para que muestre las subcategorías de la misma. De acuerdo al costo se genera la ganancia en un 20 %.



Muebleria Decoración L & C

BRIGIDA TARIFA BALDIMEZO

Agregar Producto

Código Prod.*

Código

Costo.*




Costo

Ganancia:(20%)*

Ganancia

Guardar Cancelar

MODIFICAR PRODUCTO

Dentro del módulo Gestionar Productos, seleccionar Lista de Productos, seguidamente hacer click en . Una vez que dio click en MODIFICAR, se modifica los datos necesarios, hacer click en  para guardar la modificación o bien en  para cancelar la acción.

Muebleria Decoración L & C

BRIGIDA TARIFA BALDIMEZO

Modificar Producto

Código Prod.*

cam32

Categoría.*

MUEBLES DE LIVING

Sub-Categoría.*

JUEGO DE LIVING ARTESANAL

Descripción.*

DE OCHO PERSONAS

Costo.*

4500.0

Ganancia.*

1200.0

Cant. Actual

0

Cant. Inicial

5

Foto Anterior

Foto

Anterior

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Guardar Cancelar



DAR DE BAJA PRODUCTO

Dentro del módulo Gestionar Productos, seleccionar Lista de Productos, haga click en



. Una vez que dio click en DAR DE BAJA, se despliega la siguiente pantalla, la

cual confirma que desea dar de baja el producto, haga click en **Dar de Baja** para

guardar la información de la baja o bien en **Cancelar** para cancelar la acción.

| # | FOTO | CODIPROD | CATEGORÍA | SUB CATEGORÍA | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | PRECIO | |
|---|------|----------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------------|----------|--------|--|
| 1 | | cam32 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING ARTESANAL | DE OCHO PERSONAS | 0 | | |
| 2 | | co3 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING CLASICO | DEF | 5 | | |
| 3 | | eee2 | MUEBLES DE EXTERIOR | SILLONES | DFGDG | 8 | 600.0 | |
| 4 | | gd34 | MUEBLES DE DORMITORIO | MESITA DE NOCHE | SDJKH | 5 | 120.0 | |
| 5 | | hh23 | MUEBLES DE DORMITORIO | ROPERO | CON PUERTAS DOBLES SIN CAJONES | 6 | 808.0 | |
| 6 | | ju23 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING COLONIAL | DE SEIS PERSONAS MAS TABURETE Y MESA | 6 | 4060.0 | |

MOSTRAR PRODUCTO

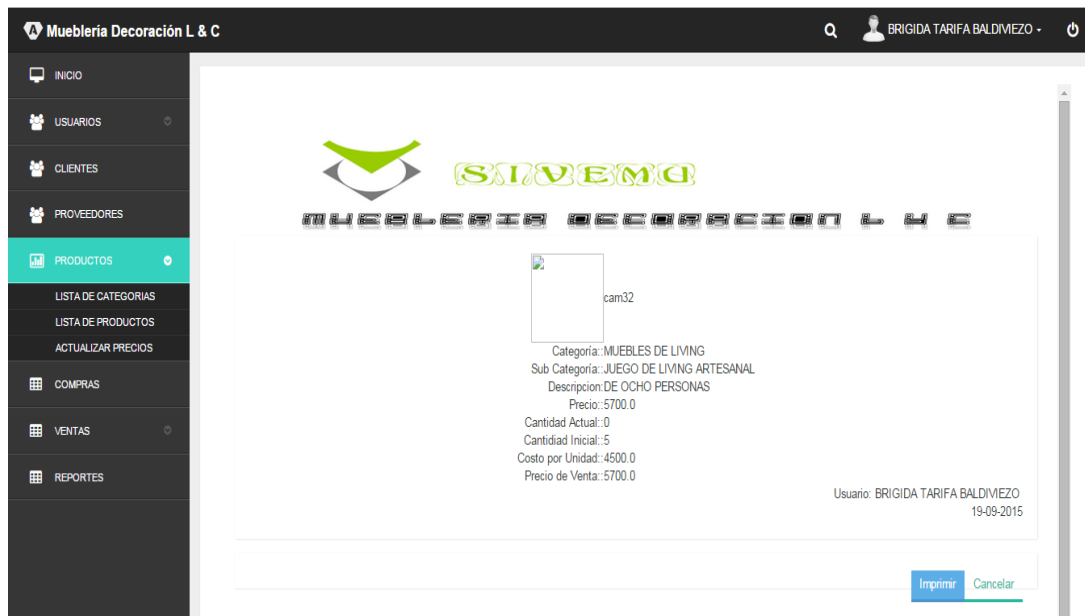
Dentro del módulo Gestionar Productos, seleccionar Lista Productos, hacer click en



. Una vez que dio click en MOSTRAR, se despliega la siguiente pantalla, la cual

muestra los datos completos del producto, haga click en **Imprimir** para mandar a

imprimir los datos o bien en **Cancelar** para cancelar la acción y volver a la lista de productos.



ACTUALIZAR PRECIOS

Dentro del módulo Gestionar Productos, seleccionar Actualizar Precios.

Se muestra la pantalla para actualizar el precio se selecciona el Tipo se será aumento o rebaja.

Se puede seleccionar todos, rango o uno a uno.

También se puede seleccionar por categorías.

Luego de realizar la actualización de precios, haga click en **Guardar** para guardar el nuevo precio o bien en **Cancelar** para cancelar la acción y volver a la lista de productos.



4.5.- MODULO GESTIONAR COMPRAS

Este módulo permite gestionar los datos de las compras de los muebles para mueblería.


LISTA DE COMPRAS

Hacer click en Gestionar Compras, se despliega la Lista de Compras.

| # | FACTURA/RECIBO | FECHA DE COMPRA | MONTO | PROVEEDOR | USUARIO |
|---|----------------|-----------------|---------|--|---------|
| 1 | 232 | 17-04-2015 | 1120.0 | 876545 CARPINTERIA MUEBLES Y MAS | 1111111 |
| 2 | 2332342 | 14-03-2015 | 2912.0 | 1232123 MUEBLERIA LA SOLUCION | 1111111 |
| 3 | 12121212 | 03-06-2015 | 896.0 | 1234543 CARPINTERIA LA ECONOMICA | 1111111 |
| 4 | 7623432 | 30-07-2015 | 5061.0 | 765676 MUEBLES DE TODO | 1111111 |
| 5 | 43234543 | 24-08-2015 | 27428.0 | 45645654 SAN NUJAN 23 | 1111111 |




REALIZAR COMPRA



Dentro del módulo Gestionar Compras, haga click en . Una vez que dio click en REALIZAR COMPRA, se despliega la siguiente pantalla, la cual se debe de llenar la información correspondiente.

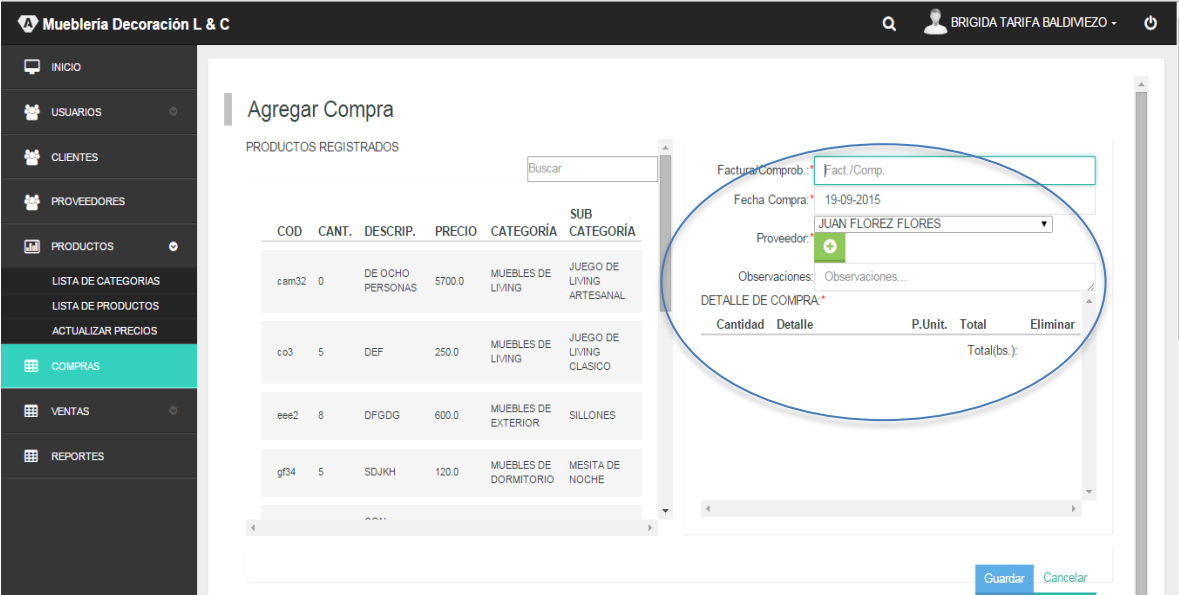
Los campos marcados con * son obligatorios de llenar.

Para seleccionar al proveedor podemos teclear la inicial del nombre para buscar en la lista.

Si es que el proveedor no se encuentra en la lista podemos agregar haciendo click en  y nos muestra un pantalla para llenar los datos del nuevo proveedor.

Seleccionar el producto a comprar de la lista de productos que tenemos al lado izquierdo de la pantalla.

Hacer click en  para guardar la información o bien en  para cancelar la acción.



Muebleria Decoración L & C

BRIGIDA TARIFA BALDIVIZO

Agregar Compra

PRODUCTOS REGISTRADOS

| COD | CANT. | DESCRIP. | PRECIO | CATEGORIA | SUB CATEGORIA |
|-------|-------|------------------|--------|-----------------------|---------------------------|
| cam32 | 0 | DE OCHO PERSONAS | 5700.0 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING ARTESANAL |
| co3 | 5 | DEF | 250.0 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING CLASICO |
| eee2 | 8 | DFDGG | 600.0 | MUEBLES DE EXTERIOR | SILLONES |
| gf34 | 5 | SDJKH | 120.0 | MUEBLES DE DORMITORIO | MESITA DE NOCHE |

Factura/Comprob.: Fact./Comp.



Fecha Compra*: 19-09-2015

Proveedor: JUAN FLOREZ FLORES

Observaciones: Observaciones...

DETALLE DE COMPRA*

| Cantidad | Detalle | P.Unit. | Total | Eliminar |
|----------|---------|---------|-------------|----------|
| | | | Total(bs.): | |



Mueblería Decoración L & C BRIGIDA TARIFA BALDIMEZO

Agregar Compra

PRODUCTOS REGISTRADOS

| COD | CANT. | DE |
|-------|-------|-------------|
| cam32 | 0 | DE I PER |
| co3 | 5 | DEF |
| eee2 | 8 | DFG |
| gf34 | 5 | SDJ |
| hh23 | 6 | COI DDE CAJ |

Agregar Proveedor

Nombre:

Ap. Paterno:

Ap. Materno:

Teléfono:

Dirección:

Barrio:

Calle:

Num:

Nit:




Empresa:

Guardar Cancelar

| Total | Eliminar |
|--------------|----------|
| Total(bs.) 0 | |

Guardar Cancelar

MODIFICAR COMPRA

Dentro del módulo Gestionar Compras, haga click en . Una vez que dio click en MODIFICAR, se despliega la siguiente pantalla, la cual puede modificar los datos correspondientes, hacer click en  para guardar la información modificada o bien en  para cancelar la acción.

Mueblería Decoración L & C BRIGIDA TARIFA BALDIMEZO

Modificar Compra

PRODUCTOS REGISTRADOS

Buscar

| COD | CANT. | DESCRIP. | PRECIO | CATEGORÍA | SUB CATEGORÍA |
|-------|-------|------------------|--------|-----------------------|---------------------------|
| cam32 | 0 | DE OCHO PERSONAS | 5700.0 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING ARTESANAL |
| co3 | 5 | DEF | 250.0 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING CLASICO |
| eee2 | 8 | DFGDG | 600.0 | MUEBLES DE EXTERIOR | SILLONES |
| gf34 | 5 | SDJKH | 120.0 | MUEBLES DE DORMITORIO | MESITA DE NOCHE |


Factural/Comprob.:

Fecha Compra:

Proveedor:

Observaciones:

DETALLE DE COMPRA



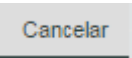
| Cantidad | Detalle | P.Unit. | Total | Eliminar |
|--------------------------------|-----------------------------|---------|--------|---|
| <input type="text" value="5"/> | DE 5 DIVISIONES CON VENESTA | 224.0 | 1120.0 |  |

Total(bs.): 1120.0

Guardar Cancelar






DAR DE BAJA COMPRA

Dentro del módulo Gestionar Clientes, haga click en . Una vez que dio click en DAR DE BAJA, se despliega la siguiente pantalla, la cual confirma que desea dar de baja al cliente, haga click en  para guardar la información de la baja o bien en  para cancelar la acción.



| # | FACTURA/RECIBO | FECHA DE COMPRA | MONTO | PROVEEDOR | USUARIO | |
|---|----------------|-----------------|---------|--|---------|---|
| 1 | 232 | 17-04-2015 | 1120.0 | 876545 CARPINTERIA MUEBLES Y MAS | |    |
| 2 | 2332342 | 14-03-2015 | 2912.0 | 1232123 MUEBLERIA LA SOLUCION | |    |
| 3 | 12121212 | 03-06-2015 | 896.0 | 1234543 CARPINTERIA LA ECONOMICA | 1111111 |    |
| 4 | 7623432 | 30-07-2015 | 5061.0 | 765676 MUEBLES DE TODO | 1111111 |    |
| 5 | 43234543 | 24-08-2015 | 27428.0 | 45645654 SAN NJUAN 23 | 1111111 |    |
| 6 | 2342342 | 14-09-2015 | 1120.0 | 765676 MUEBLES DE TODO | 3489843 |    |

MOSTRAR COMPRA

Dentro del módulo Gestionar Compras, hacer click en . Una vez que dio click en MOSTRAR, se despliega la siguiente pantalla, la cual muestra los datos completos de la compra, haga click en  para mandar a imprimir los datos o bien en  para cancelar la acción y volver a la lista de clientes.



4.6.- MODULO GESTIONAR VENTAS

Este módulo permite Realizar Ventas al contado o al crédito y emitir sus facturas o recibos.

Al entrar a la lista de ventas se muestra un mensaje de alerta comunicando los clientes que tienen crédito cerca de cumplir.



LISTA DE VENTAS

Hacer click en Gestionar Ventas, y seleccionar Lista de Ventas, se despliega la Lista de las ventas. Se puede ver la lista de las ventas todas, vigentes y las ventas anuladas.



Ventas anuladas

The screenshot shows the 'LISTA DE VENTAS' (Sales List) interface. The left sidebar contains navigation options: INICIO, USUARIOS, CLIENTES, PROVEEDORES, PRODUCTOS, COMPRAS, VENTAS (highlighted), LISTA DE VENTAS, DOSIFICACIÓN, and REPORTES. The main content area displays a table with the following data:

| # | FACT. | F. VENTA | MONTO | CLIENTE | USUARIO | T.VENTA | ESTADO | |
|---|-------|------------|--------|------------------------------|---------|---------|---------|---|
| 1 | 00035 | 14-09-2015 | 4050.0 | 7878787 JUAN CORTEZ BEJARANO | 3488843 | Cotado | anulada |  |




Below the table, it indicates 'Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros'. Navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiente' are visible at the bottom right of the table area.

Ventas vigentes

The screenshot shows the 'LISTA DE VENTAS' (Sales List) interface with five active sales records. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a table with the following data:

| # | FACT. | F. VENTA | MONTO | CLIENTE | USUARIO | T.VENTA | ESTADO | |
|---|-------|------------|--------|------------------------------|---------|---------|---------|---|
| 1 | 00046 | 17-09-2015 | 275.0 | 7878787 JUAN CORTEZ BEJARANO | 1111111 | Crédito | vigente |  |
| 2 | 00040 | 17-09-2015 | 250.0 | 7878787 JUAN CORTEZ BEJARANO | 1111111 | Cotado | vigente |  |
| 3 | 00039 | 17-09-2015 | 6270.0 | 7878787 JUAN CORTEZ BEJARANO | 1111111 | Crédito | vigente |  |
| 4 | 00045 | 17-09-2015 | 250.0 | 7878787 JUAN CORTEZ BEJARANO | 1111111 | Cotado | vigente |  |
| 5 | 00044 | 17-09-2015 | 600.0 | 7878787 JUAN CORTEZ BEJARANO | 1111111 | Cotado | vigente |  |

REALIZAR VENTA

Dentro del módulo Gestionar Venta, seleccionar Lista de Ventas, seguidamente hacer click en . Una vez que dio click en REALIZAR VENTA, se despliega la siguiente pantalla, la cual se debe llenar los datos, hacer click en  para guardar la información o bien en  para cancelar la acción.



Muebleria Decoración L & C BRIGIDA TARIFA BALDIVIEZO

Realizar Venta

PRODUCTOS REGISTRADOS

Buscar

| COD | CANT. | DESCRIP. | PRECIO | CATEGORIA | SUB CATEGORIA |
|-------|-------|------------------|--------|-----------------------|---------------------------|
| cam32 | 0 | DE OCHO PERSONAS | 5700.0 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING ARTESANAL |
| co3 | 5 | DEF | 250.0 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING CLASICO |
| eee2 | 8 | DFGDG | 600.0 | MUEBLES DE EXTERIOR | SILLONES |
| gf34 | 5 | SDJKH | 120.0 | MUEBLES DE DORMITORIO | MESITA DE NOCHE |

Factura: 00047
Cliente: MAXIMO CRUZ CRUZ
Observaciones: Observaciones...
Tipo de Venta: Contado Crédito

DETALLE DE VENTA*

| Cantidad | Detalle | P.Unit. | Total | Eliminar |
|----------|---------|---------|-------------|----------|
| | | | Total(bs.): | |

Guardar Cancelar

Para buscar el cliente teclear la inicial del nombre del cliente para buscar en la lista.

Muebleria Decoración L & C BRIGIDA TARIFA BALDIVIEZO

Realizar Venta

PRODUCTOS REGISTRADOS

Buscar


| COD | CANT. | DESCRIP. | PRECIO | CATEGORIA | SUB CATEGORIA |
|-------|-------|------------------|--------|-----------------------|---------------------------|
| cam32 | 0 | DE OCHO PERSONAS | 5700.0 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING ARTESANAL |
| co3 | 5 | DEF | 250.0 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING CLASICO |
| eee2 | 8 | DFGDG | 600.0 | MUEBLES DE EXTERIOR | SILLONES |
| gf34 | 5 | SDJKH | 120.0 | MUEBLES DE DORMITORIO | MESITA DE NOCHE |

Factura: 00047
Cliente: MARCELO FARFAN FARFAN
Observaciones: Observaciones...
Tipo de Venta: Contado Crédito

DETALLE DE VENTA*

| Cantidad | Detalle | P.Unit. | Total | Eliminar |
|----------|---------|---------|-------------|----------|
| | | | Total(bs.): | |

Guardar Cancelar

Si el cliente no está registrado hacer click en  para agregar un nuevo cliente y se desplegara otra pantalla para llenar los datos.




| COD | CANT. | DESCRIP. | PRECIO | CATEGORIA | SUB CATEGORIA |
|-------|-------|------------------|--------|-----------------------|---------------------------|
| cam32 | 0 | DE OCHO PERSONAS | 5700.0 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING ARTESANAL |
| co3 | 4 | DEF | 250.0 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING CLASICO |
| eee2 | 8 | DFGDG | 600.0 | MUEBLES DE EXTERIOR | SILLONES |
| g04 | 5 | SDJKH | 120.0 | MUEBLES DE DORMITORIO | MESITA DE NOCHE |

Seleccionar el tipo de venta.

Si la venta es al Contado seleccionar el producto de la lista y guardar los datos de la venta al hacer click en el botón **Guardar** o bien en **Cancelar** para cancelar la acción.

| COD | CANT. | DESCRIP. | PRECIO | CATEGORIA | SUB CATEGORIA |
|-------|-------|------------------|--------|-----------------------|---------------------------|
| cam32 | 0 | DE OCHO PERSONAS | 5700.0 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING ARTESANAL |
| co3 | 4 | DEF | 250.0 | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING CLASICO |
| eee2 | 8 | DFGDG | 600.0 | MUEBLES DE EXTERIOR | SILLONES |
| g04 | 5 | SDJKH | 120.0 | MUEBLES DE DORMITORIO | MESITA DE NOCHE |

Vuelve a la lista de ventas hacer click en  para poder mandar a imprimir la factura para entregar al cliente por la venta al contado.



19/9/2015

Muebleria Decoración L & C
 de: Adela Teresa Cruz Romero
 CASA MATRIZ
 Calle: La Madrid 704 - Las Panosas
 Telf: 66 45532 Cel: 72982999 - 79251771
 Tarija-Bolivia

FACTURA

NIT: 3919124014
 FACTURA
 N° 00048
 N° de Autorización 6001001030074
 ORIGINAL



Tarija sábado 19 septiembre 2015
 Señor(es): MARCELO FARFAN FARFAN Nit/Ci: 7983232

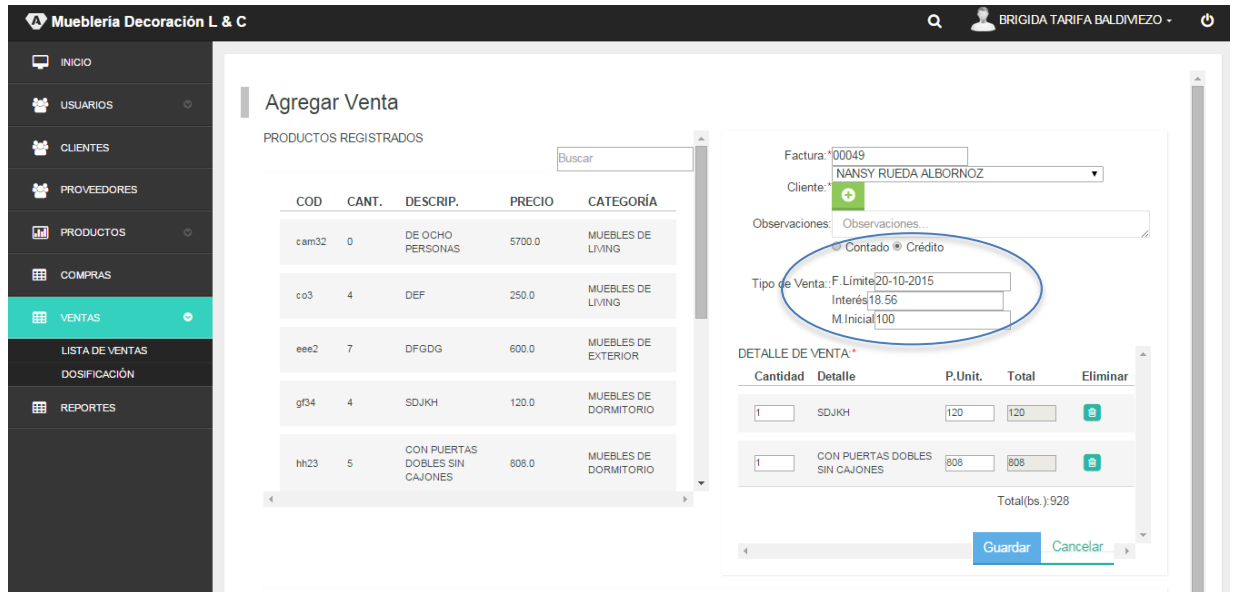
| Cant. | Detalle | P. Unit. | Total |
|------------------------------------|---------|------------|-------|
| 1 | DFGDG | 600.0 | 600.0 |
| Son: SEISCIENTOS 0/100 BOLIVIANOS. | | TOTAL(bs): | 600.0 |

Fecha Limite de Emisión 30-09-2015
 Código de Control FB-61-B2-A6-66

LA ALTERACIÓN, FALSIFICACIÓN O COMERCIALIZACIÓN ILEGAL DE ESTE DOCUMENTO TIENE CÁRCEL.

Si la venta es al crédito primero elegir el o los muebles que se están vendiendo se selecciona el Tipo de venta Crédito y se genera el interés del 5 % mensual, poner la fecha límite y el monto inicial que pagara. Para Guardar los datos de la venta hacer

click en el botón  y para cancelar hacer click en el botón 



Se guardan los datos de la venta a crédito, y vuelve a la lista de ventas donde se encuentra la opción para entrar a la lista de pagos para poder imprimir el recibo por el primer pago realizado.



Hacer click en Mostrar para ver el detalle del pago realizado y poder mandar a imprimir.



LISTA DE PAGOS



Muebleria Decoración L & C

BRIGIDA TARIFA BALDIVEZO

LISTA DE PAGOS

Fecha Lim. de Pago: 10-12-2015 Monto de Venta: 1237.33 Monto Pagado: 100.0 Monto a Pagar: 1137.33

Mostrar 10 registros

| CÓDIGO | VENTA/FACTURA | MONTO | FECHA | OPCIONES |
|--------|---------------|-------|------------|---|
| 23 | 58 | 100.0 | 20-09-2015 |   |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Volver

Muestra la pantalla con los datos del pago que se realizo. Donde puede mandar a [Imprimir](#) o volver a la anterior pantalla presionando el boton [Cancelar](#) cancelar.

Muebleria Decoración L & C

BRIGIDA TARIFA BALDIVEZO

RECIBO

HE RECIBIDO DE: 7191919 - NANSY RUEDA ALBORNOZ
LA SUMA DE: CIEN 0/100 BOLIVIANOS.
POR LO SIGUIENTE: Por pago de la venta al crédito (factura 00049) de fecha 20-09-2015



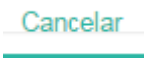
Entregué Conforme Recibi Conforme
SALDO A PAGAR: 1137.33 (bs.) Fecha Limite de Pago 10-12-2015

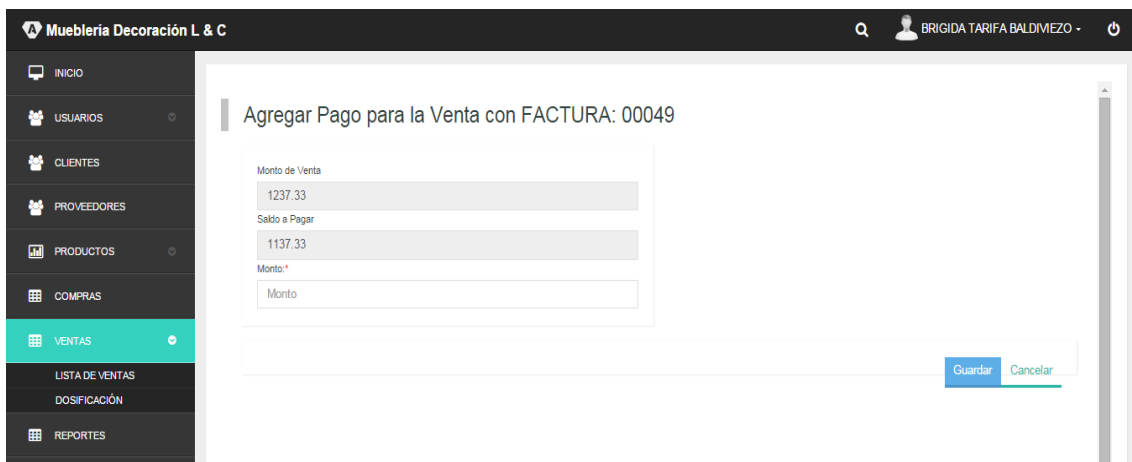
Usuario: BRIGIDA TARIFA BALDIVEZO

[Imprimir](#) [Cancelar](#)

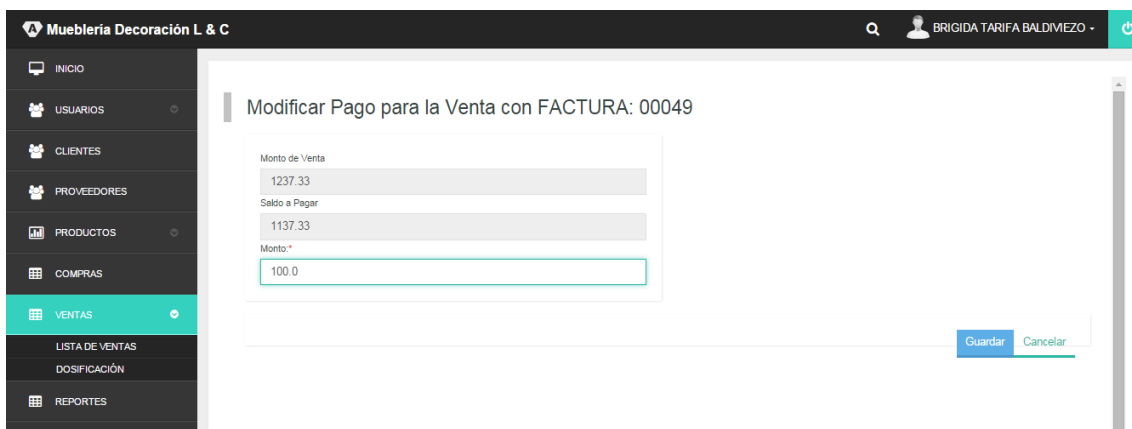


AGREGAR PAGO

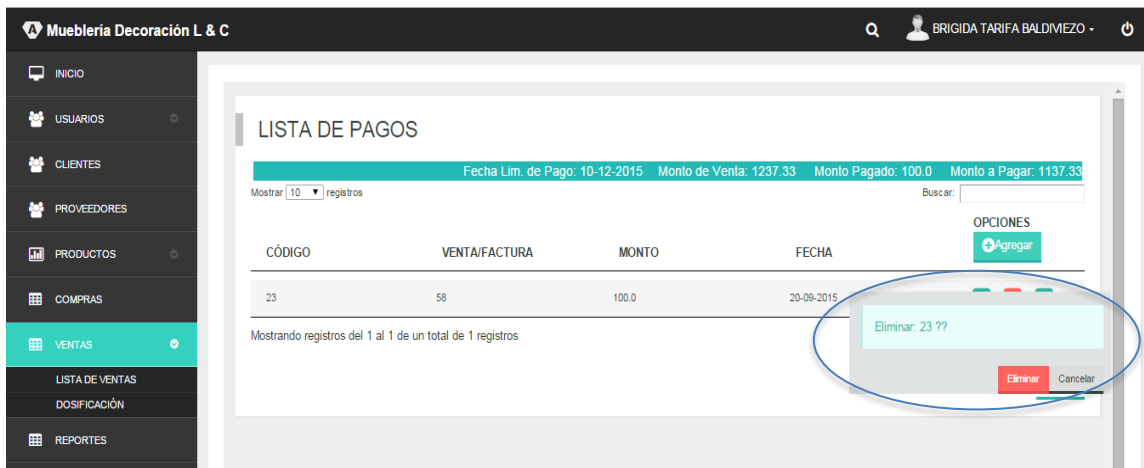
Para agregar un pago hacer click en  y se despliega la pantalla de agregar pago. Presionar el botón  para guardar el monto del pago. O en el botón  para volver a la pantalla anterior.



También se puede modificar el monto del pago.



Así también podrá eliminar algún pago.




Al finalizar la venta al crédito ya no se tiene las opciones de modificar y eliminar.



Y se podrá emitir la factura para entregar al cliente.

DEVOLVER VENTA

Tenemos el usuario podrá devolver una venta haciendo click en .



LISTA DE VENTAS

Mostrar 10 registros

Opciones de Búsqueda: Todas: Vigentes: Anuladas:

| # | FACT. | F. VENTA | MONTO | CLIENTE | USUARIO | T. VENTA | ESTADO |
|---|-------|------------|---------|-------------------------------|---------|----------|---------|
| 1 | 00049 | 20-09-2015 | 1237.33 | 7191919 NANSY RUEDA ALBORNOZ | 7145641 | Crédito | vigente |
| 2 | 00047 | 19-09-2015 | 250.0 | 7142312 MAXIMO CRUZ CRUZ | 7145641 | Contado | vigente |
| 3 | 00048 | 19-09-2015 | 600.0 | 7983232 MARCELO FARFAN FARFAN | 7145641 | Contado | vigente |

Devolver Venta

VENTA REALIZADA

DETALLE DE VENTA*

| Cant. | Detalle | P.Unit. | Total | Devolver |
|-------|--------------------------------|----------------|-------|----------|
| 1 | SDJRH | 120.0 | 120 | [+] |
| 1 | CON PUERTAS DOBLES SIN CAJONES | 808.0 | 808 | [+] |
| | | Total(bs.) 928 | | |

DEVOLUCIÓN DE VENTA

Factura: 00049
 Cliente: 7191919
 Observaciones: Observaciones...
 Tipo de Venta: Crédito

DETALLE DE VENTA*

| Cant. | Detalle | P.Unit. | Total | Eliminar |
|-------|---------|---------|-------|------------|
| | | | | Total(bs.) |

Guardar Cancelar

ANULAR VENTA

El usuario podrá anular una venta por algún motivo en específico.

LISTA DE VENTAS

Mostrar 10 registros

Opciones de Búsqueda: Todas: Vigentes: Anuladas:

| # | FACT. | F. VENTA | MONTO | CLIENTE | USUARIO | T. VENTA | ESTADO |
|---|-------|------------|---------|-------------------------------|---------|----------|---------|
| 1 | 00049 | 20-09-2015 | 1237.33 | 7191919 NANSY RUEDA ALBORNOZ | 7145641 | Crédito | vigente |
| 2 | 00047 | 19-09-2015 | 250.0 | 7142312 MAXIMO CRUZ CRUZ | 7145641 | Contado | vigente |
| 3 | 00048 | 19-09-2015 | 600.0 | 7983232 MARCELO FARFAN FARFAN | 7145641 | Contado | vigente |
| 4 | 00039 | 17-09-2015 | 6270.0 | 7878787 JUAN CORTEZ BEJARANO | 1111111 | Crédito | vigente |

Despa Anular la venta Con Factura 00049

Esta operacion no se podrá modificar despues de su registro...

Por errores al facturar

ANULAR Cancelar




LISTA DE DOSIFICACIONES

Hacer click en Ventas, luego elegir la Dosificaciones y se muestra la pantalla con la lista de las dosificaciones

| # | LLAVE(IN) | F. REG. | F. LÍM. | AUTORIZACIÓN | N ACTUAL | ESTADO |
|---|-----------|------------|------------|--------------|----------|------------|
| 1 | llave | 13-03-2015 | 26-03-2015 | 3453434 | 1 | Finalizado |
| 1 | dfs | 13-03-2015 | 27-03-2015 | 34343 | 1 | Finalizado |
| 1 | sesamo | 13-03-2015 | 27-03-2015 | 384638463 | 1 | Finalizado |
| 1 | sesamo1 | 19-03-2015 | 30-09-2015 | 38468349 | 50 | Vigente |

AGREGAR DOSIFICACION

Para agregar una dosificación hacer click en el botón .

Los campos marcados con * son obligatorios de llenar.

Agregar Dosificación


Llave*

Autorización*

Fecha Límite de Emisión*



MODIFICAR DOSIFICACION

Para modificar la dosificación hacer click en  y se despliega la ventana de modificar.

Mueblería Decoración L & C

BRIGIDA TARIFA BALDIVEZO

Modificar Dosificación


Llave:*
sesamo1

Autorización:*
38488349

Fecha Límite de Emisión:*
30-09-2015

Guardar Cancelar

ELIMINAR DOSIFICACION

Puede eliminar la dosificación hacer click en .

Mueblería Decoración L & C

BRIGIDA TARIFA BALDIVEZO

LISTA DE DOSIFICACIONES

Mostrar 10 registros

Buscar:

| # | LLAVE(IN) | F. REG. | F. LÍM. | AUTORIZACIÓN | N ACTUAL | ESTADO |
|---|-----------|------------|------------|--------------|----------|------------|
| 1 | llave | 13-03-2015 | 26-03-2015 | 3453434 | 1 | Finalizado |
| 2 | dfs | 13-03-2015 | 27-03-2015 | 34343 | 1 | Finalizado |
| 3 | sesamo | 13-03-2015 | 27-03-2015 | 384838483 | 1 | Finalizado |
| 4 | sesamo1 | 19-03-2015 | 30-09-2015 | 38488349 | 50 | |

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Eliminar: 4 ??

Eliminar Cancelar

4.7.- MODULO GESTIONAR REPORTES

Este módulo permite generar los reportes que se necesitan.



Al hacer click en el botón del módulo Gestionar Reportes, se muestra las opciones de reporte con las que cuenta el sistema.



REPORTE LISTA DE USUARIO

Hacer click en el módulo reportes, se despliega la pantalla con las OPCIONES DE REPORTES. Hacer click en PERSONAS y seleccionamos LISTA DE USUARIOS. Al seleccionar despliega la pantalla con la lista de los usuarios. Podemos IMPRIMIR seleccionando el botón **Imprimir** o cancelar haciendo click en el botón **Cancelar**.





REPORTE LISTA DE CLIENTES

Hacer click en el módulo Reportes, se despliega la pantalla con las OPCIONES DE REPORTES. Hacer click en PERSONAS y seleccionamos LISTA DE CLIENTES. Al seleccionar despliega la pantalla con la lista de los clientes. Podemos IMPRIMIR seleccionando el botón **Imprimir** o cancelar haciendo click en el botón **Cancelar**.

| # | NIT/COD | NOMBRES Y APELLIDOS | EMPRESA | DIRECCIÓN | Kardex |
|---|---------|------------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------|
| 1 | 7191919 | NANSY RUEDA ALBORNOZ | | EL RANCHO // 0 | |
| 2 | 6666666 | TTTTTTTTTT TTTTTTTTTTTT TTTTTTTTTT | | TTTTTTTT / TTTTTT / 545 | |
| 3 | 7983232 | MARCELO FARFAN FARFAN | | LAS PASCUAS / LAZARETO / 432 | |
| 4 | 7131324 | FATIMA MENDOZA | | SAN JOSE / SUPACHA / 234 | |
| 5 | 7142312 | MAXIMO CRUZ CRUZ | | LA LOMA / COCHABAMBA / 1534 | |
| 6 | 7111178 | JHONY GONZALES SANCHEZ | MUEBLES AMOR | SAN ROQUE / COCHABAMBA / 342 | |
| 7 | 7121212 | IVAN ALEMAN CONDORI | PROSALUD | LA LOMA / CORAZON DE JESUS / 1023 | |
| 8 | 7145642 | MAX MAX MAX | | LA LOMA / COCADE / 231 | |

Para ver el kardex de las compras del cliente seleccionar para colocar el rango de fechas para generar el reporte, hacer click en **Generar Reporte** o en **Cancelar** para volver a la pantalla anterior.

Elija Un Rango de Fechas para Generar el Reporte

Cliente: 7191919 - NANSY RUEDA ALBORNOZ

Fecha Inicial: 20-08-2015

Fecha Final: 20-09-2015

Generar Reporte **Cancelar**



Se despliega la pantalla del reporte del cliente y puede imprimir la información, para esto hacer click en el botón **Imprimir** o en el botón **Cancelar** para regresar a la ventana anterior.

Muebleria Decoración L & C

BRIGIDA TARIFA BALDIVEZO

INICIO

USUARIOS

LISTA DE USUARIOS

LISTA DE ROLES

PROVEEDORES

CLIENTES

PRODUCTOS

COMPRAS

VENTAS

REPORTES

KARDEX DEL CLIENTE(ventas de la empresa) DESDE:20-08-2015 HASTA:20-09-2015

Nombre: NANSY RUEDA ALBORNOZ
Dirección: EL RANCHO 0

| N° | FACTURA | FECHA | OBSERVACIONES | MONTO |
|----|---------|------------|---------------|---------|
| 2 | 00049 | 20-09-2015 | | 1237.33 |

Total(en bolivianos): 1237.33



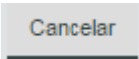
Imprimir Cancelar

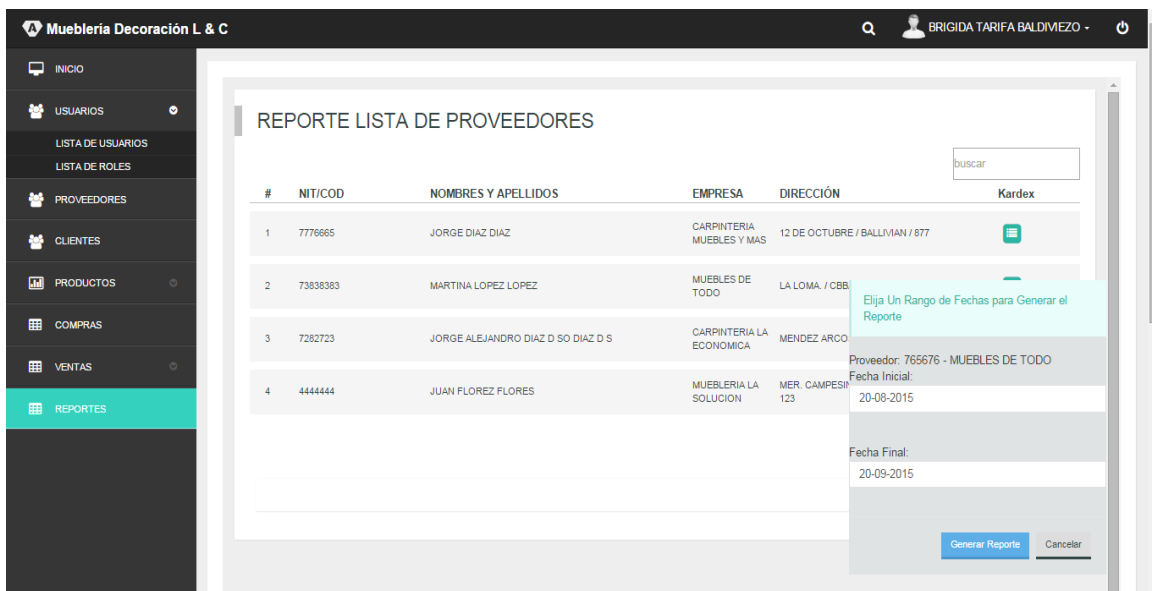
REPORTE LISTA DE PROVEEDORES


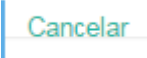
Hacer click en el módulo Reportes, se despliega la pantalla con las OPCIONES DE REPORTES. Hacer click en PERSONAS y seleccionamos LISTA DE PROVEEDORES. Al seleccionar despliega la pantalla con la lista de los proveedores.

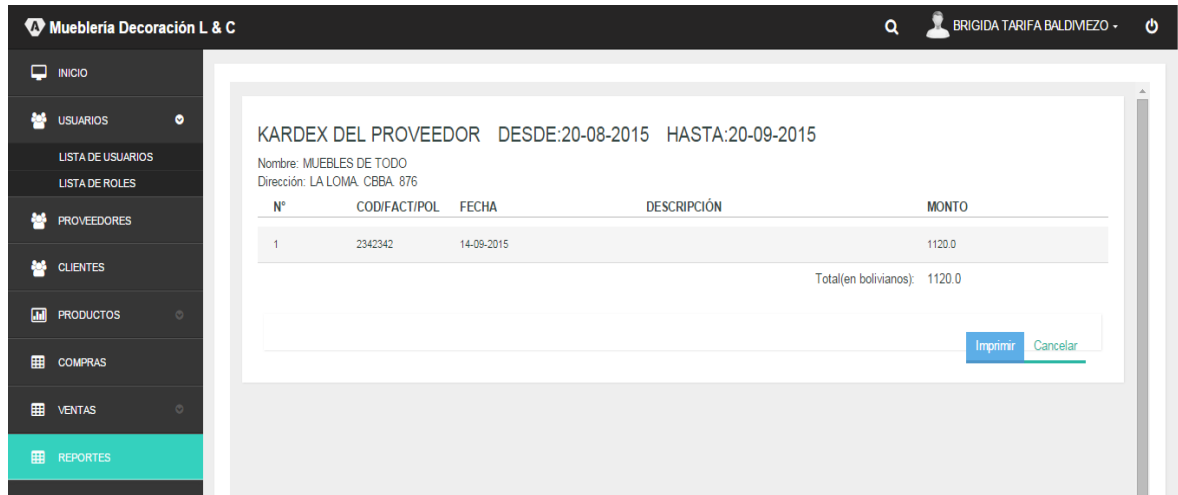
Podemos IMPRIMIR seleccionando el botón **Imprimir** o cancelar haciendo click en el botón **Cancelar**.



Para ver el kardex del proveedor seleccionar  para colocar el rango de fechas para generar el reporte, hacer click en  o en  para volver a la pantalla anterior.

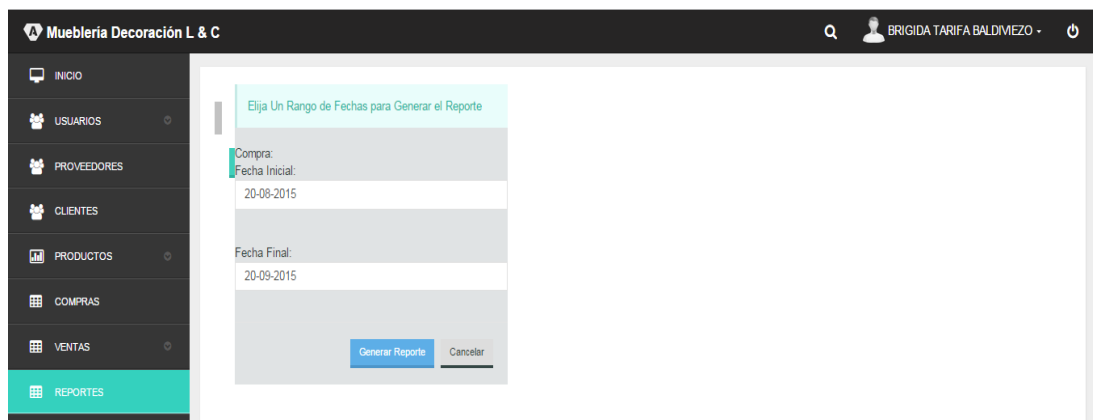


Se despliega la pantalla del reporte del proveedor y puede imprimir la información, para esto hacer click en el botón  o en el botón  para regresar a la ventana anterior.



REPORTE LISTA COMPRAS

Hacer click en el módulo Reportes, se despliega la pantalla con las OPCIONES DE REPORTES. Hacer click en COMPRAS y seleccionar LISTA DE COMPRAS. Al seleccionar despliega la pantalla para colocar el rango de fechas para generar el reporte, hacer click en **Generar Reporte** o en **Cancelar** para volver a la pantalla anterior.



Se despliega la pantalla del reporte de compras y puede imprimir la información, para esto hacer click en el botón **Imprimir** o en el botón **Cancelar** para regresar a la ventana anterior.



REPORTES

REPORTE LISTA DE COMPRAS DESDE:20-08-2015 HASTA:20-09-2015

| # | COD(factura) | FECHA DE COMPRA | PROVEEDOR | USUARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|-----------------|-----------|---------|-----------|----------|--------|----------|-------|---------------------|-------|-------|---|--------|-----------------------|------|-------|---|-------|-------|--|--|--|-------|--------|
| 1 | erwerer | 16-09-2015 | 8000000 | 1111111 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Categoría</th><th>Producto</th><th>Precio</th><th>Cantidad</th><th>Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>MUEBLES DE LIVING</td><td>DEF</td><td>250.0</td><td>2</td><td>500.0</td></tr><tr><td colspan="4"></td><td>Total</td><td>500.0</td></tr></tbody></table> | | | | | Categoría | Producto | Precio | Cantidad | Total | MUEBLES DE LIVING | DEF | 250.0 | 2 | 500.0 | | | | | Total | 500.0 | | | | | |
| Categoría | Producto | Precio | Cantidad | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUEBLES DE LIVING | DEF | 250.0 | 2 | 500.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total | 500.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 2342342 | 14-09-2015 | 765676 | 3456843 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Categoría</th><th>Producto</th><th>Precio</th><th>Cantidad</th><th>Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>MUEBLES DE EXTERIOR</td><td>DF000</td><td>500.0</td><td>2</td><td>1000.0</td></tr><tr><td>MUEBLES DE DORMITORIO</td><td>SQJH</td><td>120.0</td><td>1</td><td>120.0</td></tr><tr><td colspan="4"></td><td>Total</td><td>1120.0</td></tr></tbody></table> | | | | | Categoría | Producto | Precio | Cantidad | Total | MUEBLES DE EXTERIOR | DF000 | 500.0 | 2 | 1000.0 | MUEBLES DE DORMITORIO | SQJH | 120.0 | 1 | 120.0 | | | | | Total | 1120.0 |
| Categoría | Producto | Precio | Cantidad | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUEBLES DE EXTERIOR | DF000 | 500.0 | 2 | 1000.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUEBLES DE DORMITORIO | SQJH | 120.0 | 1 | 120.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Total | 1120.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

REPORTE LISTA DE VENTAS

Hacer click en el módulo Reportes, se despliega la pantalla con las OPCIONES DE REPORTES. Hacer click en VENTAS y seleccionar LISTA DE VENTAS. Al seleccionar despliega la pantalla para colocar el rango de fechas para generar el reporte, y seleccionar el Tipo de Venta, hacer click en **Generar Reporte** o en **Cancelar** para volver a la pantalla anterior.

REPORTES

Elija Un Rango de Fechas para Generar el Reporte

Venta:
Estado de las Ventas:
Vigentes

Tipo de Ventas:
Contado

Fecha Inicial:
20-08-2015

Fecha Final:
20-09-2015

Generar Reporte **Cancelar**

Se despliega la pantalla del reporte de ventas al contado y puede imprimir la información, para esto hacer click en el botón **Imprimir** o en el botón **Cancelar** para regresar a la ventana anterior.



| # | COD(factura) | FECHA DE VENTA | CLIENTE | USUARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|----------------|---------|----------|-------|-----------|---------------|---------|--------|----------|-------|---------------------|-------------------------|-------|-------|---|-------|--|--|--|--|--|-------|-------|
| 1 | 00047 | 19-09-2015 | 7142312 | 7145641 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Categoría</th><th>Sub-Categoría</th><th>Detalle</th><th>Precio</th><th>Cantidad</th><th>Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>MUEBLES DE LIVING</td><td>JUEGO DE LIVING CLASICO</td><td>DEF</td><td>250.0</td><td>1</td><td>250.0</td></tr><tr><td colspan="5"></td><td>Total</td><td>250.0</td></tr></tbody></table> | | | | | | Categoría | Sub-Categoría | Detalle | Precio | Cantidad | Total | MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING CLASICO | DEF | 250.0 | 1 | 250.0 | | | | | | Total | 250.0 |
| Categoría | Sub-Categoría | Detalle | Precio | Cantidad | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUEBLES DE LIVING | JUEGO DE LIVING CLASICO | DEF | 250.0 | 1 | 250.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Total | 250.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 00048 | 19-09-2015 | 7983232 | 7145641 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>Categoría</th><th>Sub-Categoría</th><th>Detalle</th><th>Precio</th><th>Cantidad</th><th>Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>MUEBLES DE EXTERIOR</td><td>SILLONES</td><td>DFODG</td><td>600.0</td><td>1</td><td>600.0</td></tr><tr><td colspan="5"></td><td>Total</td><td>600.0</td></tr></tbody></table> | | | | | | Categoría | Sub-Categoría | Detalle | Precio | Cantidad | Total | MUEBLES DE EXTERIOR | SILLONES | DFODG | 600.0 | 1 | 600.0 | | | | | | Total | 600.0 |
| Categoría | Sub-Categoría | Detalle | Precio | Cantidad | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUEBLES DE EXTERIOR | SILLONES | DFODG | 600.0 | 1 | 600.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Total | 600.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Hacer click en el módulo Reportes, se despliega la pantalla con las OPCIONES DE REPORTES. Hacer click en VENTAS y seleccionar LISTA DE VENTAS. Al seleccionar despliega la pantalla para colocar el rango de fechas para generar el reporte, y seleccionar el Tipo de Venta, hacer click en [Generar Reporte](#) o en [Cancelar](#) para volver a la pantalla anterior.

Elija Un Rango de Fechas para Generar el Reporte

Venta:

Estado de las Ventas: Vigentes

Tipo de Ventas: Crédito

Fecha Inicial: 20-08-2015

Fecha Final: 20-09-2015

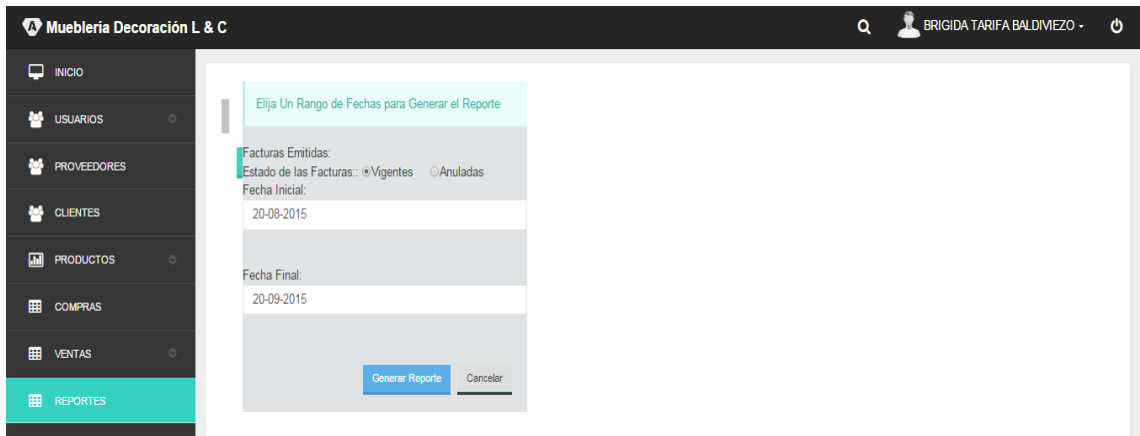
[Generar Reporte](#) [Cancelar](#)



Se despliega la pantalla del reporte de ventas al crédito y puede imprimir la información, para esto hacer click en el botón [Imprimir](#) o en el botón [Cancelar](#) para regresar a la ventana anterior.



seleccionar despliega la pantalla para colocar el rango de fechas para generar el reporte, y seleccionar el estado de la factura ya sea vigente o anulada, hacer click en

 o en  para volver a la pantalla anterior.



Se despliega la pantalla del reporte de las ventas y puede imprimir la información, para esto hacer click en el botón  o en el botón  para regresar a la ventana anterior.


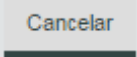


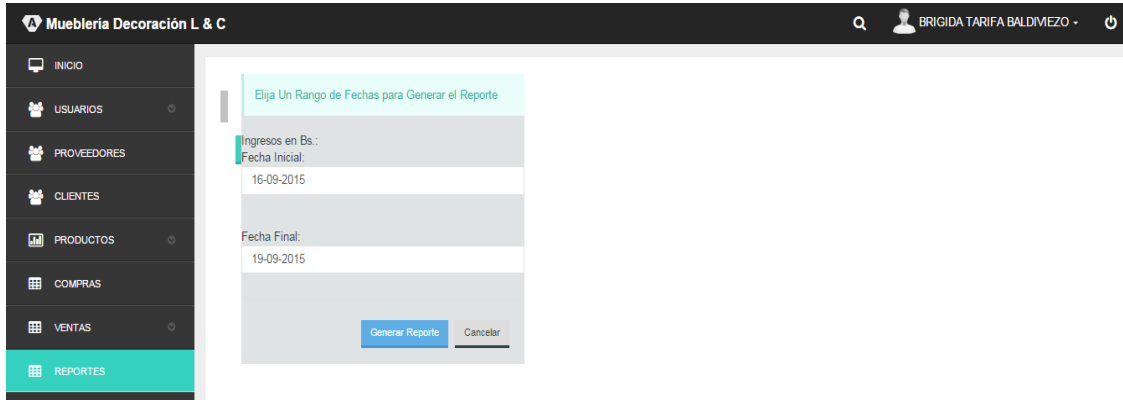
| # | NÚMERO | NIT/Ci(cliente) | CLIENTE | MONTO | FECHA | USUARIO |
|---|--------|-----------------|-----------------------|---------|------------|---------|
| 1 | 00049 | 7191919 | NANSY RUEDA ALBORNOZ | 1237.33 | 20-09-2015 | 7145641 |
| 2 | 00047 | 7142312 | MAXIMO CRUZ CRUZ | 250.0 | 19-09-2015 | 7145641 |
| 3 | 00048 | 7983232 | MARCELO FARFAN FARFAN | 600.0 | 19-09-2015 | 7145641 |
| 4 | 00042 | 7878787 | JUAN CORTEZ BEJARANO | 120.0 | 17-09-2015 | 1111111 |
| 5 | 00039 | 7878787 | JUAN CORTEZ BEJARANO | 6270.0 | 17-09-2015 | 1111111 |
| 6 | 00040 | 7878787 | JUAN CORTEZ BEJARANO | 250.0 | 17-09-2015 | 1111111 |


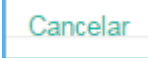
REPORTE INGRESOS

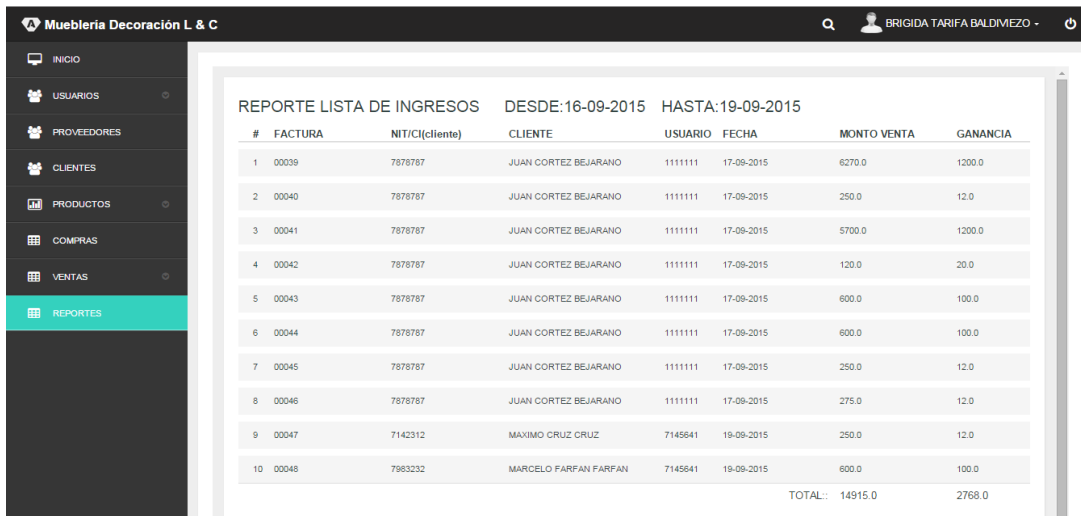
Hacer click en el módulo Reportes, se despliega la pantalla con las OPCIONES DE REPORTES. Hacer click en OTROS y seleccionar INGRESOS. Al seleccionar



despliega la pantalla para colocar el rango de fechas para generar el reporte, hacer click en  o en  para volver a la pantalla anterior.



Se despliega la pantalla del reporte de los ingresos del rango de fechas seleccionado y puede imprimir la información, para esto hacer click en el botón  o en el botón  para regresar a la ventana anterior.


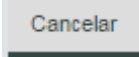


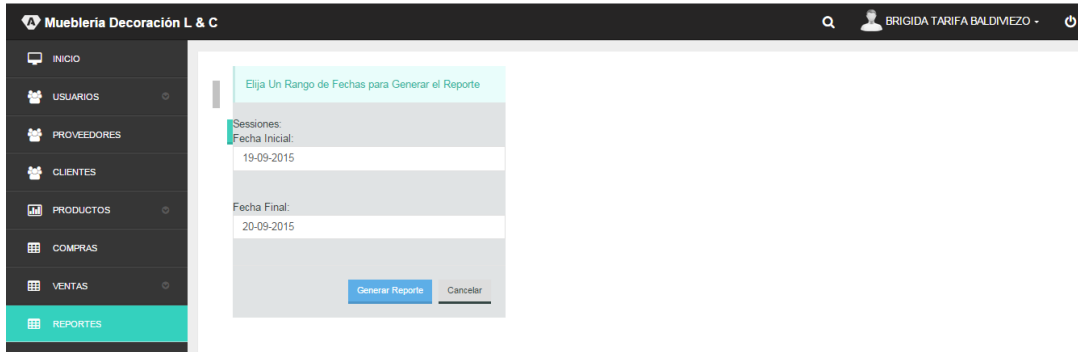
| # | FACTURA | NIT/CI(cliente) | CLIENTE | USUARIO | FECHA | MONTO VENTA | GANANCIA |
|--------|---------|-----------------|-----------------------|---------|------------|-------------|----------|
| 1 | 00039 | 7878787 | JUAN CORTEZ BEJARANO | 1111111 | 17-09-2015 | 6270.0 | 1200.0 |
| 2 | 00040 | 7878787 | JUAN CORTEZ BEJARANO | 1111111 | 17-09-2015 | 250.0 | 12.0 |
| 3 | 00041 | 7878787 | JUAN CORTEZ BEJARANO | 1111111 | 17-09-2015 | 5700.0 | 1200.0 |
| 4 | 00042 | 7878787 | JUAN CORTEZ BEJARANO | 1111111 | 17-09-2015 | 120.0 | 20.0 |
| 5 | 00043 | 7878787 | JUAN CORTEZ BEJARANO | 1111111 | 17-09-2015 | 600.0 | 100.0 |
| 6 | 00044 | 7878787 | JUAN CORTEZ BEJARANO | 1111111 | 17-09-2015 | 600.0 | 100.0 |
| 7 | 00045 | 7878787 | JUAN CORTEZ BEJARANO | 1111111 | 17-09-2015 | 250.0 | 12.0 |
| 8 | 00046 | 7878787 | JUAN CORTEZ BEJARANO | 1111111 | 17-09-2015 | 275.0 | 12.0 |
| 9 | 00047 | 7142312 | MAXIMO CRUZ CRUZ | 7145841 | 19-09-2015 | 250.0 | 12.0 |
| 10 | 00048 | 7983232 | MARCELO FARFAN FARFAN | 7145841 | 19-09-2015 | 600.0 | 100.0 |
| TOTAL: | | | | | | 14915.0 | 2768.0 |


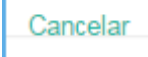
REPORTE SESSIONES

Hacer click en el módulo Reportes, se despliega la pantalla con las OPCIONES DE REPORTES. Hacer click en OTROS y seleccionar SESSIONES. Al seleccionar



despliega la pantalla para colocar el rango de fechas para generar el reporte, hacer click en  o en  para volver a la pantalla anterior.



Se despliega la pantalla del reporte de sesiones del rango de fechas seleccionado y puede imprimir la información, para esto hacer click en el botón  o en el botón  para regresar a la ventana anterior.



| # | COD | USUARIO | FECHA Y HORA | ACCIONES |
|----|------|---------------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | 2207 | BRIGIDA TARIFA BALDIVIEZO | 20-09-2015 17:23:27 | Reporte de Facturas |
| 2 | 2206 | BRIGIDA TARIFA BALDIVIEZO | 20-09-2015 17:01:02 | LISTA DE USUARIOS |
| 3 | 2205 | BRIGIDA TARIFA BALDIVIEZO | 20-09-2015 17:00:55 | LISTA DE USUARIOS |
| 4 | 2204 | BRIGIDA TARIFA BALDIVIEZO | 20-09-2015 17:00:08 | inicio de session |
| 5 | 2203 | BRIGIDA TARIFA BALDIVIEZO | 20-09-2015 12:28:15 | LISTA DE USUARIOS |
| 6 | 2202 | BRIGIDA TARIFA BALDIVIEZO | 20-09-2015 12:28:12 | LISTA DE USUARIOS |
| 7 | 2201 | BRIGIDA TARIFA BALDIVIEZO | 20-09-2015 12:28:01 | LISTA PRODUCTOS |
| 8 | 2200 | BRIGIDA TARIFA BALDIVIEZO | 20-09-2015 12:19:22 | inicio de session |
| 9 | 2199 | HUMBERTO LAIME CRUZ | 20-09-2015 12:19:13 | inicio de session |
| 10 | 2198 | BRIGIDA TARIFA BALDIVIEZO | 20-09-2015 12:01:17 | LISTA DE VENTAS |

REPORTE RANKING PRODUCTOS

Hacer click en el módulo Reportes, se despliega la pantalla con las OPCIONES DE REPORTES. Hacer click en OTROS y seleccionamos RANKING PRODUCTOS. Al



seleccionar despliega la pantalla con la lista de los productos. Podemos IMPRIMIR

seleccionando el botón **Imprimir** o cancelar haciendo click en el botón **Cancelar**.

| # | COD | NOMBRES | CATEGORÍA | RANKING(ventas) | KARDEX |
|---|-------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------|
| 1 | cam32 | DE OCHO PERSONAS | MUEBLES DE LIVING | 5 | |
| 2 | co3 | DEF | MUEBLES DE LIVING | 5 | |
| 3 | eee2 | DFGDG | MUEBLES DE EXTERIOR | 4 | |
| 4 | gf34 | SDJKH | MUEBLES DE DORMITORIO | 7 | |
| 5 | hh23 | CON PUERTAS DOBLES SIN CAJONES | MUEBLES DE DORMITORIO | 3 | |
| 6 | jk23 | DE SEIS PERSONAS MAS TABURETE Y MESA | MUEBLES DE LIVING | 5 | |
| 7 | ju35 | DE DOS PLAZAS | MUEBLES DE DORMITORIO | 1 | |
| 8 | Prod | DE 5 DIVISIONES CON VENESTA | MUEBLES DE COCINA | 12 | |

Para ver el kardex del producto seleccionar para colocar el rango de fechas para generar el reporte, hacer click en **Generar Reporte** o en **Cancelar** para volver a la pantalla anterior.

| # | COD | NOMBRES | CATEGORÍA | RANKING(ventas) | KARDEX |
|---|-------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|--------|
| 1 | cam32 | DE OCHO PERSONAS | MUEBLES DE LIVING | 5 | |
| 2 | co3 | DEF | MUEBLES DE LIVING | 5 | |
| 3 | eee2 | DFGDG | MUEBLES DE EXTERIOR | 4 | |
| 4 | gf34 | SDJKH | MUEBLES DE DORMITORIO | 7 | |
| 5 | hh23 | CON PUERTAS DOBLES SIN CAJONES | MUEBLES DE DORMITORIO | 3 | |
| 6 | jk23 | DE SEIS PERSONAS MAS TABURETE Y MESA | MUEBLES DE LIVING | 5 | |
| 7 | ju35 | DE DOS PLAZAS | MUEBLES DE DORMITORIO | 1 | |
| 8 | Prod | DE 5 DIVISIONES CON VENESTA | MUEBLES DE COCINA | 12 | |

Se despliega la pantalla del reporte del producto en el rango de fechas seleccionado y puede imprimir la información, para esto hacer click en el botón **Imprimir** o en el botón **Cancelar** para regresar a la ventana anterior.



KARDEX DEL PRODUCTO (cam32) DESDE:01-09-2015 HASTA:20-09-2015



Ventas::

| N° | FECHA | CLIENTE | CANTIDAD | MONTO(bs) |
|----|------------|--------------------------------|----------|-----------|
| 1 | 17-09-2015 | 7878787 - JUAN CORTEZ BEJARANO | 1 | 5700.0 |
| 2 | 17-09-2015 | 7878787 - JUAN CORTEZ BEJARANO | 1 | 5700.0 |
| 3 | 15-09-2015 | 7878787 - JUAN CORTEZ BEJARANO | 1 | 5700.0 |
| 4 | 14-09-2015 | 7878787 - JUAN CORTEZ BEJARANO | 1 | 5700.0 |
| 5 | 13-09-2015 | 7131324 - | 1 | 5700.0 |
| | | | TOTAL: | 5 |
| | | | | 28500.0 |

Compras::

| N° | FECHA | PROVEEDOR | CANTIDAD | MONTO(bs) |
|----|-------|-----------|----------|-----------|
| | | | TOTAL: | 0 |
| | | | | 0 |

REPORTE EXISTENCIA

Hacer click en el módulo Reportes, se despliega la pantalla con las OPCIONES DE REPORTE. Seleccionar OTROS y elegir EXISTENCIA. Al seleccionar despliega la pantalla con la lista de la existencia de los productos. Puede IMPRIMIR seleccionando el botón  o cancelar haciendo click en el botón .

REPORTE EXISTENCIA DE PRODUCTOS


| # | COD | NOMBRES | CATEGORIA | CANTIDAD |
|----|-------|--------------------------------------|-----------------------|----------|
| 1 | cam32 | DE OCHO PERSONAS | MUEBLES DE LIVING | 0 |
| 2 | co3 | DEF | MUEBLES DE LIVING | 4 |
| 3 | eee2 | DFGG | MUEBLES DE EXTERIOR | 7 |
| 4 | gf34 | SDJKH | MUEBLES DE DORMITORIO | 4 |
| 5 | hh23 | CON PUERTAS DOBLES SIN CAJONES | MUEBLES DE DORMITORIO | 5 |
| 6 | ju23 | DE SEIS PERSONAS MAS TABURETE Y MESA | MUEBLES DE LIVING | 6 |
| 7 | ju35 | DE DOS PLAZAS | MUEBLES DE DORMITORIO | 3 |
| 8 | Prod | DE 5 DIVISIONES CON VENESTA | MUEBLES DE COCINA | 4 |
| 9 | prod1 | PRODUCTO 2 MOD | MUEBLES DE COCINA | 5 |
| 10 | re3 | DFFDFD | MUEBLES DE DORMITORIO | 8 |

REPORTE HISTORIAL DE PRECIOS

Hacer click en el módulo Reportes, se despliega la pantalla con las OPCIONES DE REPORTE. Seleccionar OTROS y elegir HISTORIAL DE PRECIOS. Al seleccionar despliega la pantalla con la lista de precios que se modificaron. Puede



IMPRIMIR seleccionando el botón  o cancelar haciendo click en el botón





| # | COD | NOMBRES | CATEGORIA | PRECIO REFERENCIAL |
|---|------|------------------|-------------------|--------------------|
| 1 | em32 | DE OCHO PERSONAS | MUEBLES DE LIVING | 5700.0 |
| | | FECHA | | PRECIO |
| | | 12-10-2015 | | 5700.0 |
| 2 | eo3 | DEF | MUEBLES DE LIVING | 250.0 |
| | | FECHA | | PRECIO |
| | | 12-10-2015 | | 230.0 |
| | | 12-10-2015 | | 400.0 |
| | | 12-10-2015 | | 290.0 |

REPORTE BACKUP

Hacer click en el módulo Reportes, se despliega la pantalla con las OPCIONES DE REPORTES. Seleccionar OTROS y elegir BACKUP. Al seleccionar despliega la pantalla con la lista de la existencia de los productos. Puede IMPRIMIR

seleccionando el botón  o cancelar haciendo click en el botón .

