

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “JUAN MISAEL SARACHO”

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA



TESIS DE GRADO

**ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE
ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA EMPRESA PÚBLICA
DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS ELÉCTRICOS TARIJA - SETAR**

Docente Guía: M.Sc. Lic. Bernabél Quiñones Lozano

Estudiante:

- Jose Nivardo Ruiz Vega

TARIJA-BOLIVIA

GESTIÓN 2025

M.Sc. Lic. Bernabél Quiñones
Lozano

DOCENTE GUÍA

M.Sc. Lic. Paul Antonio Bejarano Carrasco

DECANO

**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y FINANCIERAS**

M.Sc. Lic. Víctor John Vaca Jerez

VICEDECANO

**FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y FINANCIERAS**

APROBADO POR:

M.Sc. Lic. Juana Ada Tapia Salazar

PRESIDENTE DE MESA

M.Sc. Lic. Marina Rosario Mendoza

Mansilla

TRIBUNAL

M.Sc. Lic. Anselmo Rodríguez Ortega

TRIBUNAL

M.Sc. Lic. Hugo Alberto Castillo Galarza

TRIBUNAL

RESUMEN

Esta investigación tuvo como objetivo principal la elaboración de un Manual de aplicación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS) específicamente diseñado para el Departamento de Compras y Contrataciones de la Empresa de Servicios Eléctricos de Tarija, SETAR. La motivación detrás de este proyecto radica en la necesidad crítica de asegurar el cumplimiento estricto de la normativa vigente que rige la administración pública en Bolivia. Esto no solo permitiría la estandarización de procesos, sino que también establecería mecanismos de control veraces, oportunos y confiables, elementos cruciales para la reducción significativa de las deficiencias en la gestión administrativa. La falta de una guía unificada a menudo lleva a inconsistencias y errores que comprometen la legalidad y la eficiencia de las operaciones de la entidad.

Este estudio profundo fue indispensable para garantizar la solidez, coherencia y adecuación del manual a la realidad jurídica y administrativa específica de la institución. En paralelo, el enfoque empírico permitió una recolección de datos directa y relevante sobre la situación actual y las necesidades prácticas del departamento. Para ello, se aplicaron diversas técnicas, incluyendo entrevistas, cuestionarios detallados y la observación al personal del Departamento de Compras y Contrataciones.

La elaboración de este reglamento es un paso fundamental para institucionalizar las Normas Básicas del SABS en SETAR, definirá claramente las responsabilidades y los roles de las unidades y los servidores públicos involucrados en los procesos de contratación, manejo y disposición de bienes.

AGRADECIMIENTO

Ante todo, agradezco y dedico este trabajo a Dios por su infinita bondad, por llevarme de la mano cada segundo de mi vida y más en estos momentos tan importantes.

A mis padres Marcos Miguel Ruiz Avendaño y María Graciela Vega Lara, que día a día me llenan de sus consejos, de su apoyo incondicional y sobre todo de su infinito amor.

A mi esposa Lidia Ramírez, mis hijos Cristian Fernando Ruiz Ramírez y Miguel Alejandro Ruiz Ramírez, quienes me apoyaron incondicionalmente para cumplir este objetivo que me propuse en mi vida profesional.

A mi docente guía Lic. Bernabél Quiñones Lozano, por haberme dado todas las herramientas para poder culminar mi trabajo de tesis, aportando con su sabiduría y consejos.

ÍNDICE

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

1.1.	INTRODUCCIÓN Y ANTECEDENTES	1
1.2.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	3
1.3.	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	3
1.4.	OBJETIVO DEL PROBLEMA	4
1.4.1.	Objetivo general.....	4
1.4.2.	Objetivos específicos.....	5
1.5.	JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	5
1.5.1.	Justificación legal.....	5
1.5.2.	Justificación social	7
1.5.3.	Justificación económica.....	7
1.6.	MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.....	8
1.6.1.	Método de investigación teórico	9
1.6.2.	Método de Investigación Empírico	9
1.7.	POBLACIÓN Y MUESTRA.....	10
1.7.1.	Población	10
1.7.2.	Muestra	10

CAPÍTULO II.

MARCO TEÓRICO REFERENCIAL Y CONCEPTUAL

2.1.	MARCO TEÓRICO DE LA EMPRESA SETAR S.A.	11
2.1.1.	Introducción	11
2.2.	MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL	11
2.2.1.	Control Interno	11

2.2.2.	Sistema	13
2.2.3.	Administración	13
2.2.4.	Administración	13
2.2.5.	Máxima Autoridad Ejecutiva –MAE	14
2.2.6.	Sistema de Administración de Bienes y servicios	14
2.2.7.	Adjudicación	15
2.2.8.	Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios	16
2.2.9.	Manual de Procedimientos	16
2.2.10.	Técnicas de Confección	17
2.2.11.	El Flujograma.....	17
2.2.12.	Símbolos.....	18
2.2.13.	Texto	19
2.3.	MARCO LEGAL.....	20
2.3.1.	La Constitución Política del Estado	21
2.3.2.	La Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control, Gubernamentales.....	21
2.3.3.	La Ley 2140, de 25 de octubre de 2000, para la Reducción de Riesgos y Atención de Desastres	22
2.3.4.	La Ley N° 1551, Ley de Participación Popular, de 20 de Abril de 1994.....	23
2.3.5.	El Decreto Supremo N° 23318-A, de 3 de noviembre de 1992	23
2.3.6.	Decreto Supremo N° 26237, de 29 de junio de 2001	23
2.3.7.	El Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS).....	24
2.3.8.	El Decreto Supremo N° 4866, de 25 de enero de 2023	24
2.3.9.	Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	27

2.4.	INFORMACIÓN DE LA EMPRESA	29
2.4.1.	Reseña Histórica De La Empresa Servicios Eléctricos Tarija Setar - Tarija ..	29
2.4.2.	Misión, Visión de la Empresa	31
2.4.3.	Objetivos de la Empresa	32
2.4.4.	Valores Y Principios	33
2.4.5.	Organigrama de la Empresa Setar	34

CAPÍTULO III.

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS

3.1.	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS	36
3.2.	RESULTADOS	36
3.3.	RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS AL PERSONAL DE LA EMPRESA SERVICIOS ELÉCTRICOS SETAR- TARIJA	37
3.4.	ANÁLISIS DE RESULTADOS DE LOS INSTRUMENTOS APLICADOS.	56
3.5.	CONCLUSIONES DEL DIAGNÓSTICO.	57

CAPÍTULO IV.

MODELO TEÓRICO O PROPUESTA

4.1.	NOMBRE DE LA PROPUESTA	59
4.2.	FUNDAMENTACIÓN DE LA PROPUESTA	59
4.2.1.	Esquema general de la investigación	59
4.3.	OBJETIVO GENERAL DE LA PROPUESTA	62
4.4.	OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA PROPUESTA	63
4.5.	ACTIVIDADES	63
4.5.1.	Investigación De Campo	63
4.5.2.	Observación	63
4.5.3.	Atribuciones en la estructura de Contrataciones de la Entidad	64

4.5.4.	Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios	65
4.6.	METODOLOGÍA DE APLICACIÓN	124
4.6.1.	Método de investigación Teórico	124
4.6.2.	Método de Investigación Empírico	125
4.7.	RECURSOS	126
4.7.1.	Recursos Humanos	126
4.8.	ANÁLISIS DE RESULTADOS	126
4.8.1.	Elaboración del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS).....	126

CAPÍTULO V.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1.	CONCLUSIONES	127
5.2.	RECOMENDACIONES	128

BIBLIOGRAFÍA

ANEXO I

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro N° 1 Símbolos de elaboración de diagramas de flujo de uso generalizado	19
Cuadro N° 2 Diagrama de Kensel	20
Cuadro N° 3 Organigrama de la Empresa Setar	35
Cuadro N° 4 Esquema General de la Investigación	62
Cuadro N° 5 Atribuciones en la estructura de Contrataciones de la Entidad	64

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Años de trabajo del personal	37
Tabla 2 Como Califica el manejo del RESABS, en el Departamento de Compras y Contrataciones en la empresa Servicios Eléctricos SETAR- Tarija	38
Tabla 3 El Departamento de Compras y Contrataciones en la empresa Servicios Eléctricos SETAR- Tarija, cuenta con RESABS.....	40
Tabla 4 Al no contar con un RESABS, usted como implementa la normativa para cada Proceso de Contratación.....	41
Tabla 5 Al no contar con reglas establecidas, usted sabe que está sujeto a responsabilidad por la Función Pública.	42
Tabla 6 Al no contar con un RESABS, usted cómo evalúa el desempeño dentro de los procesos de contratación en Servicios Eléctricos SETAR- Tarija.....	43
Tabla 7 Las Unidades solicitantes cumplen los plazos que establecen el D.S. 181.....	45
Tabla 8 Se realizó Capacitación a su personal para uniformar el D.S. 181	46
Tabla 9 Al no tener RESABS, tuvo dificultad con las diferentes unidades solicitantes para uniformar el D.S. 181	47
Tabla 10 Al no contar con un RESABS, como se interpreta las multas que se genera en la contratación	48
Tabla 11 Cual es el principal desafío que enfrenta al momento de definir las especificaciones técnicas o términos de referencia	50
Tabla 12 Cuál es el factor más importante para usted al evaluar una propuesta u oferta de un proveedor	51
Tabla 13 Quien es el responsable de la supervisar la ejecución del contrato	52

Tabla 14 Encuentra alguna dificultad en el proceso de recepción de los bienes o servicios contratados.....	54
---	----

Tabla 15 Considera que los requerimientos de contratación están bien definidos antes de iniciar el proceso	55
---	----

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Años de trabajo del personal.....	38
Gráfico 2 Cómo Califica el manejo del RESABS, en el Departamento de compras y Contrataciones en la empresa Servicios Eléctricos SETAR- Tarija	39
Gráfico 3 El Departamento de Compras y Contrataciones en la empresa Servicios Eléctricos SETAR- Tarija, cuenta con RESABS.....	40
Gráfico 4 Al no contar con un RESABS, usted como implementa la normativa para cada Proceso de Contratación.....	41
Gráfico 5 Al no contar con reglas establecidas, usted sabe que está sujeto a responsabilidad por la Función Publica	43
Gráfico 6 Al no contar con un RESABS, usted cómo evalúa el desempeño dentro de los procesos de contratación en Servicios Eléctricos SETAR – Tarija	44
Gráfico 7 Las Unidades solicitantes cumplen los plazos que establecen el D.S. 181 ..	45
Gráfico 8 Se realizó Capacitación a su personal para uniformar el D.S. 181	46
Gráfico 9 Al no tener RESABS, tuvo dificultad con las diferentes unidades solicitantes para uniformar el D.S. 181	48
Gráfico 10 Al no contar con un RESABS, como se interpreta las multas que se genera en la contratación	49
Gráfico 11 Cual es el principal desafío que enfrenta al momento de definir las especificaciones técnicas o términos de referencia	50
Gráfico 12 Cual es el factor más importante para usted al evaluar una propuesta u oferta de un proveedor	52
Gráfico 13 Quien es el responsable de la supervisar la ejecución del contrato.....	53