

RESUMEN

Esta investigación tuvo como objetivo principal la elaboración de un Manual de aplicación del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS) específicamente diseñado para el Departamento de Compras y Contrataciones de la Empresa de Servicios Eléctricos de Tarija, SETAR. La motivación detrás de este proyecto radica en la necesidad crítica de asegurar el cumplimiento estricto de la normativa vigente que rige la administración pública en Bolivia. Esto no solo permitiría la estandarización de procesos, sino que también establecería mecanismos de control veraces, oportunos y confiables, elementos cruciales para la reducción significativa de las deficiencias en la gestión administrativa. La falta de una guía unificada a menudo lleva a inconsistencias y errores que comprometen la legalidad y la eficiencia de las operaciones de la entidad.

Este estudio profundo fue indispensable para garantizar la solidez, coherencia y adecuación del manual a la realidad jurídica y administrativa específica de la institución. En paralelo, el enfoque empírico permitió una recolección de datos directa y relevante sobre la situación actual y las necesidades prácticas del departamento. Para ello, se aplicaron diversas técnicas, incluyendo entrevistas, cuestionarios detallados y la observación al personal del Departamento de Compras y Contrataciones.

La elaboración de este manual es un paso fundamental para institucionalizar las Normas Básicas del SABS en SETAR, definirá claramente las responsabilidades y los roles de las unidades y los servidores públicos involucrados en los procesos de contratación, manejo y disposición de bienes.