



UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAE SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



INFORME DE AUDITORIA



UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAE SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA





UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAE SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



INFORME DE AUDITORIA AUD. INT. UAJMS. N° 01/2025

A: Lic. OSCAR MONTES BARZÓN
GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE TARIJA

DE: UNIV.RENNY ENRIQUE ARENAS LOPEZ
UNIV. YANDIRA RODRIGUEZ QUINTEROS
UNIV. MARIA ROJAS BAMBA

REF: INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES” DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE LA GESTION 2024

FECHA: Tarija, 30 de noviembre del 2025

1.-ANTECEDENTES:

De acuerdo a la solicitud realizada por la directora de la carrera de contaduría pública facultad de Ciencias Económicas y Financieras, M.Sc.Lic. Juana Ada Tapia Salazar dirigida y aceptada por el director técnico de SEDES TARIJA, Dr. Nils Cassón Rodríguez donde se practicó una auditoria de cumplimiento al manejo y administración de los activos fijos de la cuenta “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”

2: OBJETIVOS

2.1: objetivo general

La auditoría se realizó con el propósito de emitir una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables u obligaciones contractuales y/o el cumplimiento de objetivos institucionales sobre el uso de recursos económicos administrados por la entidad, respecto al manejo y administración de los activos fijos de la cuenta de equipo de oficina y muebles.

2.2.: objetivo específico



- Verificar que el servicio departamental de salud SEDES-TARIJA cuente con la reglamentación para el Manejo y administración del Activo Fijo.
- Determinar que los activos fijos de la cuenta “Equipo de oficina y muebles” existan físicamente, hayan sido registrados en su totalidad y se encuentren utilizados en las operaciones normales de la entidad.
- Determinar que los activos fijos y su correspondiente depreciación se encuentren adecuadamente valuados de acuerdo con los PCGA.

3: OBJETO

El objeto de nuestra auditoría está constituido por toda la documentación e información relacionada con los activos fijos de acuerdo a lo siguiente:

- Normas básicas del sistema de administración de bienes y servicios (NB-SABS) D.S.0181.
- Ley 1178 de administración y control gubernamental (SAFCO)
- Reglamento específico del sistema de administración de bienes y servicios.
- Manual de procedimientos para la administración de activos fijos.
- Estado financiero.
- Efectos en custodia (actas de entrega y actas de devolución).
- Reportes del sistema de información de la gobernación.
- El estado de la cuenta de equipo de oficina y muebles.
- Documentación que sustentan las operaciones relacionadas con la administración control y disposición de los activos fijos.

4.-ALCANCE DEL EXAMEN

Nuestro examen se efectuó de acuerdo a las normas de auditoría gubernamental (NAG) desde la 210 hasta la 219, aprobadas mediante resolución N° CGE/094/2012 y las normas de auditoría de cumplimiento (250-257) aprobadas mediante resolución N° CGE/068/2021 y otras disposiciones legales, abarcando el periodo comprendido entre el 02 de enero al 31 diciembre de 2024.

La revisión consistió en la evaluación del 100% de la documentación original, registros contables y el levantamiento físico correspondiente exclusivamente a la cuenta “equipo de oficina y muebles” del servicio departamental de salud SEDES-TARIJA considerando solo 10 unidades de la entidad.

5.-METODOLOGÍA



Con el propósito de lograr el cumplimiento del objetivo de la auditoria, se efectuó la acumulación y evaluación objetiva de la evidencia como respaldo suficiente y competente a través de las siguientes etapas:

5.1.-Planificación.- Como una actividad previa a la auditoria de cumplimiento, se ha efectuado un relevamiento de información específica, con la finalidad de obtener un conocimiento sobre el manejo y administración de los activos fijos de la cuenta “equipo de oficina y muebles”, sobre la base de dicho conocimiento se diseñaron procedimientos de auditoría que nos permitieron el cumplimiento del objetivo de auditoría, información que se detalla en el Memorándum de Planificación de Auditoria (MPA), y que generó la emisión de los programas de trabajo a la medida de las operaciones, objeto de análisis.

5.2.-Ejecución. - Durante esta etapa se aplicó los programas de auditoría previamente elaborados, obteniendo evidencia suficiente, competente y pertinente que respalde el cumplimiento del objetivo de auditoría, conforme a las normas y procedimientos establecidos

5.3.-Comunicación de resultados. -En base a los resultados obtenidos de la aplicación del programa de trabajo se emitió un informe en el cual se incluyeron los resultados encontrados, así como los hallazgos identificados durante el desarrollo de la auditoria. Los que se exponen con todos sus atributos.

6.-RESULTADOS DE LA AUDITORÍA

Como resultado de la auditoria hemos establecido observaciones de control interno que se exponen a continuación, las cuales consideramos oportuno informar para conocimiento y acción correctiva inmediata por parte de los ejecutivos de la entidad.

6.1 Equipos de oficina y muebles inexistentes

Durante la verificación física a los activos fijos, correspondientes a la partida de equipos de oficina y muebles, se evidencio que 25 activos fijos no fueron ubicados físicamente en las siguientes unidades:

SUSAT: 13 activos, EPIDEMIOLOGIA :8 activos DIRECCION: 2 activos ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: 1 activo y GESTION DE CALIDAD:1 activo, los bienes descritos continúan registrados en el inventario detallado, sin embargo, no fueron encontrados durante la inspección física efectuada. **(ANEXO 1)**



Lo señalado anteriormente contraviene a lo establecido en el **D.S. N°0181 en su; Artículo N°119 (toma de inventarios)**. las entidades desarrollarán reglamentos procedimientos y/o instructivos para el recuento físico de los bienes de consumo, activos fijos muebles y activos fijos inmuebles, en los que considerarán inventarios periódicos, planificados y sorpresivos, con los objetivos de:

- A) Establecer con exactitud la existencia de bienes en operación, tránsito, arrendamiento, depósito, mantenimiento, desuso, inservibles, sustraídos, siniestrados y en poder de terceros. Identificando además fallas, faltantes y sobrantes; Asimismo, las normas básicas del Sistema de administración de bienes y servicios disponen que la entidad debe garantizar la correcta administración, control y salvaguardar los bienes públicos.

Esto se debe a que los encargados de activos fijos no realizan levantamiento físico periódicamente no actualizan los inventarios, ya sea por transferencia obsolescencia o pérdida manteniendo en su registro activos que no existen físicamente

Esta situación ocasiona la contravención a las disposiciones legales la presentación inadecuada de los inventarios, Uso y manejo inapropiado de los activos fijos y Posible pérdida de estos activos y no recuperados de manera oportuna.

Se recomienda al Gobernador del Departamento de Tarija, instruir por medio del director técnico del Sedes, que instruya al encargado de Activos Fijos, iniciar procesos correspondientes al responsable de los activos inexistentes, para la recuperación de los mismos.

6.2 Equipos de oficina y muebles en mal estado

Durante la verificación física de los Activos Fijos se evidencio que 61 activos, de “equipos de oficina y muebles” se encuentran deteriorados en mal estado de funcionamiento los cuales continúan registrados en el inventario (**.ANEXO 2**)

Este hecho contraviene a lo establecido a la normativa del Decreto Supremo N° 181(NB-SABS) **TITULO III capitulo IV (BAJA DE BIENES) Art.234 consiste en la expulsión de un bien en forma física de los registros contables de la entidad y Art 235** ,la baja de bienes procederá conforme las siguientes causales:

- A) disposición definitiva del bien
- B) hurto, robo, pérdida fortuita
- C) mermas
- E) inutilización
- F) obsolescencia
- H) siniestros



La situación descrita anteriormente se debe principalmente a la falta de gestión oportuna del área responsable de activos fijos para iniciar el proceso de baja de los bienes en mal estado o desuso. Y a la ausencia de evaluaciones periódicas del estado y utilidad de los activos fijos, lo que ocasiona la acumulación de bienes en mal estado y obsoleto

Como consecuencia de esta situación puede generar: distorsión en la información financiera expuesta en los estados financieros Debilidades en los procedimientos de control y seguimiento del estado físico de los activos fijos.

Se recomienda al Gobernador del Departamento de Tarija, instruir al Director del SEDES, que instruya al encargado de Activos Fijos, realizar reportes de bienes que se encuentran en mal estado en conjunto con los responsables de cada Unidad para proceder a dar de baja los mismos y evitar pérdidas en la entidad.

6.3 Equipo de oficina y muebles, con valor residual 1 en el inventario consolidado al 31/12/24

De acuerdo a la verificación del Reporte Detallado de los Activos Fijos y el levantamiento físico de la cuenta de “equipos de oficina y muebles”, se evidenció que existen 270 activos con un valor contable de 1 y que los mismos están prestando servicio a la entidad. **(ANEXO3)**

Lo señalado contraviene lo dispuesto en el **Decreto Supremo 181, Artículo 151 (Registro de Activos Fijos Bienes Muebles)**, el cual establece que la Unidad Responsable de Activos Fijos, debe crear y mantener actualizado un registro de todos y cada uno de los activos fijos muebles de propiedad, a cargo o en custodia de la entidad. Este registro debe considerar como mínimo:

- a) La existencia física debidamente identificada, codificada y clasificada;
- b) La documentación que respalda su propiedad o tenencia;
- c) La identificación del servidor público y la unidad de la entidad a los que está asignado
- d) El valor del bien, depreciaciones y revalorizaciones;
- e) Reparaciones, mantenimientos, seguros y otros;
- f) La disposición temporal;
- g) La disposición definitiva y baja de acuerdo al Subsistema de Disposición de Bienes.

Este hecho se debe al descuido de los encargados de activos fijos, por la falta de actualización periódica de inventarios físicos, Omisión en la realización de revalorizaciones técnicas y descuido en la aplicación de procedimientos de control patrimonial.

Esta situación ocasiona que estos Activos no presenten su valor real provocando una subvaluación a la cuenta, lo que genera una distorsión en los Estados Financieros.

Se recomienda al Gobernador del Departamento de Tarija, instruir al director técnico del SEDES, instruya al encargado de activos fijos, que se realice la revalorización por personal entendido de la entidad, caso contrario se efectúe la contratación de técnicos para realizar revalorizaciones y así reflejar el valor actual de acuerdo a las disposiciones legales vigentes para los Activos que están prestando servicios.



6.4. falta de documentación de efectos en custodia de los activos fijos

Como resultado de la revisión efectuada a la documentación correspondiente a los efectos en custodia de los activos fijos, se evidencio que en la unidad de seguros públicos y coordinación de redes no cuentan con la documentación de efectos en custodia debidamente elaborados y firmados por los responsables de la unidad, correspondiente a la gestión 2024

Este hecho contraviene a lo establecido en el D.S. N° 181 en su:

TÍTULO III SUBSISTEMA DISPOSICIÓN DE BIENES, ART. 119.- (TOMA DE INVENTARIOS).

I. La toma de inventarios es el recuento físico de los bienes de uso y consumo institucional, que será realizado en las entidades para actualizar la existencia de los bienes por cualquiera de los métodos generalmente aceptados.

II. Las entidades desarrollarán reglamentos, procedimientos y/o instructivos para el recuento físico de los bienes de consumo, activos fijos muebles y activos fijos inmuebles, en los que considerarán inventarios periódicos, planificados y sorpresivos, con los objetivos de:

- a) Establecer con exactitud la existencia de bienes en operación, tránsito, arrendamiento, depósito, mantenimiento, desuso, inservibles, sustraídos, siniestrados y en poder de terceros. Identificando además fallas, faltantes y sobrantes;
- b) Proporcionar información sobre la condición y estado físico de los bienes;
- c) Ser fuente principal para realizar correcciones y ajustes, establecer responsabilidades por mal uso, negligencia y descuido o sustracción;
- d) Verificar las incorporaciones y retiros de bienes que por razones técnicas o de otra naturaleza no hubieran sido controlados.

La situación observada se originó, por deficiencias en la planificación y seguimiento del proceso de levantamiento de inventario de activos fijos de la gestión 2024, lo que ocasiono que no se complete el registro correspondiente ni la elaboración de los efectos en custodia en la Unidad de Seguros Públicos y Coordinación de Redes

Lo anterior, ocasiona debilidades en el control interno, riesgo de pérdida de Bienes, dificultad para determinar responsabilidades

Con el propósito de evitar los riegos señalados, recomendamos al Gobernador del Departamento de Tarija, instruir por medio del Director Técnico del SEDES, instruya al encargado de activos fijos, realizar inventarios periódicos completos y elaborar efectos en custodia de los activos asignados, debidamente firmado por los responsables de cada unidad



6.5 Equipo de oficina y muebles sin etiqueta de codificación

Durante la verificación física realizada en las distintas unidades, se verifico que 145 activos fijos de equipos de oficina y muebles no cuentan con etiquetas que permitan su correcta identificación y control. (ANEXO4)

Este hecho contraviene a lo establecido en el **D.S. N°181 en su: TITULO II (subsistema de manejo de bienes) artículo n°149 (codificación)**

I.-Para controlar la distribución de los bienes la Unidad o Responsable de Activos Fijos adoptará sistemas de identificación interna, mediante códigos, claves o símbolos que:

- a) Permitan la identificación, ubicación y el destino del bien;
- c) diferencien una unidad de las partes que la componen
- d) Sea compatible con el sistema contable vigente en la entidad;
- e) Faciliten el recuento físico.

También vulnera el Manual de Administración de Activos Fijos aprobada con resolución administrativa N° 479/2015 el cual señala lo siguiente: IV funciones del área funcional.

- a) crear y mantener actualizado en una base de datos sistematizada, el registro de todos y cada uno de los activos fijos de propiedad y/o a cargo de la gobernación

La situación se originó debido a la falta de control y supervisión periódica en el proceso de inventario y codificación de los Activos, por parte del encargado de Activos Fijos, también por falta de cuidado de las etiquetas de codificación por los responsables de cada unidad

Lo señalad, genera un riesgo de pérdida, extravió, sustitución o uso indebido del bien, dificulta la ubicación de los bienes y la asignación adecuada a funcionarios en custodia sobre los activos

Se recomienda al Señor Gobernador del Departamento de Tarija, Instruir al Director Técnico del Sedes, que instruya al jefe de la unidad de Activos Fijos que proceda a la codificación física de tal manera que permita la identificación y ubicación de cada activo registrado en el inventario y se realice controles periódicos.



6.6 inexistencia de un cronograma de mantenimiento de los activos fijos

Durante la aplicación del Cuestionario de Control Interno Especifico, se evidenció que la entidad no cuenta con un cronograma para el mantenimiento de los activos fijos, realizando únicamente en función a solicitudes o requerimientos cuando los bienes presentan fallas o necesitan reparación.

Lo descrito anteriormente incumple la normativa: Normas Básicas del Sistema de Bienes y Servicios (Decreto supremo Nro. 0181) establece lo siguiente: CAPITULO III ADMINISTRACION DE ACTIVOS FIJOS Artículo 153 Mantenimiento de Activos

I.- El mantenimiento es la función especializada de conservación que se efectúa a los activos para que permanezcan en condiciones de uso.

II. El Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa debe establecer políticas y procedimientos de mantenimiento para promover el rendimiento efectivo de los bienes y servicios, evitando su deterioro incontrolado, u otros resultados indeseables que pongan en riesgo la conservación del bien.

Esta situación se debe a la falta de planificación de procedimientos para la programación periódica del mantenimiento de los Activos Fijos, lo que ocasiona que las actividades de mantenimiento se realicen únicamente de manera recreativa

Lo anterior, podría ocasionar deterioro del equipo, fallas en su funcionamiento y mayores costos de reparación

Se recomienda al Gobernador del Departamento de Tarija, instruir por medio del Director Técnico del SEDES, instruya al encargado de Activos Fijos a elaborar e implementar un cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los Activos Fijos

7. CONCLUSIÓN

Sobre la base de los resultados obtenidos en la auditoria de cumplimiento al manejo y administración de los Activos Fijos de la cuenta “equipo de oficina y muebles”, practicado en el Servicio Departamental de Salud SEDES-TARIJA, por el periodo comprendido entre el 02 de enero al 31 de diciembre de 2024, concluimos con lo siguiente:

- El servicio departamental de salud ha cumplido con el ordenamiento jurídico
- Con los objetivos establecidos
- Normas legales aplicables

Asimismo, como resultado de la auditoria, se identificaron las siguientes deficiencias, que se exponen en el presente informe, las mismas que no afectan significativamente las conclusiones expuestas.



UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAE SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



8. RECOMENDACIÓN

Se recomienda al Gobernador del departamento de Tarija, el cumplimiento de las recomendaciones descritas en cada una de las deficiencias expuestas en el presente informe, para que pueda implantar las medidas correctivas necesarias para subsanar estas observaciones a efectos de evitar los riesgos descritos en las mismas



UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



LEGAJO DE PRGRAMACIÓN



UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS ACTIVOS
FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024



INDICE LEGAJO DE PROGRAMACION

CONTENIDO	REF.P/T	PAGINAS
MEMORÁNDUM DE PLANIFICACION DE AUDITORIA	MP-A/1 al MP-A/17	1-17
PROGRAMA DE TRABAJO	MP-B/1 al MP-B/2	18-19
CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO ESPECIFICO	MP-C/1.1 al MP-C/1.2	20-21
RESPUESTAS AL CONTROL INTERNO ESPECIFICO	MP-C/2.1 al MP-C/2.3	22-24
RESPALDO DEL CUESTIONARIO DEL CONTROL INTERNO ESPECIFICO	MP-C/3.1 al MP-C/3.13	25-37
RELEVAMIENTO DE INFORMACION	MP-D/1 al MP-D/4	38-41
TRAZABILIDAD	MP-E/1 al MP-E/4	42-45

La validez de la información contenida en este legajo ha sido confirmada por:

REALIZADO POR	INICIALES	FIRMAS
Renny Enrique Arenas Lopez	R.E.A.L	
Yandira Rodríguez Quinteros	Y.R.Q	
Maria Rojas Bamba	M.R.B.	
	.	



UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAE SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



MEMORANDÚM DE PLANIFICACIÓN



MP-A/1

**GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD “SEDES TARIJA”
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2024
MEMORANDUM DE PLANIFICACION DE AUDITORIA**

1. TERMINOS DE REFERENCIA

1.1 Antecedentes

De acuerdo a la solicitud realizada por la directora de la carrera de contaduría pública facultad de ciencias económicas y financiera M.Sc.Lic. Juana Ada Tapia Salazar dirigida y aceptada por el director técnico de SEDES TARIJA Dr. Nils Cassón Rodríguez se practicará una auditoria de cumplimiento a la administración, control y disposición de los activos fijos de la cuenta EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES.

1.2 Objetivos

Objetivo general

El objetivo es emitir una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables u obligaciones contractuales y/o el cumplimiento de objetivos institucionales sobre el uso de recursos económicos administrados por la entidad, respecto al manejo y administración de los activos fijos de la cuenta de equipo de oficina y muebles

Objetivos específicos

- ❖ Verificar que el servicio departamental de salud SEDES-TARIJA cuente con la reglamentación para el Manejo y administración del Activo Fijo.
- ❖ Determinar que los activos fijos de la cuenta “Equipo de oficina y muebles” existan físicamente, hayan sido registrados en su totalidad y se encuentren utilizados en las operaciones normales de la entidad
- ❖ Determinar que los activos fijos y su correspondiente depreciación se encuentren adecuadamente valuados de acuerdo con los PCGA



1.3 Objeto

El objeto de nuestra auditoria está constituido por toda la documentación e información relacionada con los activos fijos de acuerdo a lo siguiente:

- Normas básicas del sistema de administración de bienes y servicios (NB-SABS) D.S.0181
- Reglamento específico del sistema de administración de bienes y servicios
- Manual de procedimientos para la administración de activos fijos
- Estado financiero
- Efectos en custodia (actas de entrega y actas de devolución)
- Reportes del sistema de información de la gobernación
- El estado de la cuenta de quipo de oficina y muebles
- Documentación que sustentan las operaciones relacionadas con la administración control y disposición de los activos fijos

1.4 Alcance

Nuestro examen se efectuará de acuerdo a las normas de auditoria gubernamental (NAG) desde la 210 hasta la 219, aprobadas mediante resolución N° CGE/094/2012 del 27 de agosto de 2012 y las normas de auditoría de cumplimiento (250-257) aprobadas mediante resolución N° CGE/068/2021, del 29 de septiembre de 2021, abarcando el periodo comprendido entre el 02 de enero al 31 diciembre de 2024.

La revisión consistió en la evaluación del 100% de la documentación original, registros contables y el levantamiento físico correspondiente exclusivamente a la cuenta “equipo de oficina y muebles” del servicio departamental de salud SEDES-TARIJA considerando solo 10 unidades de la entidad.

DESCRIPCION	CANTIDAD	IMPORTE
EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	942	157.266,15
TOTAL	942	157.266,15

1.5 Metodología

Con el propósito de lograr el cumplimiento de los objetivos de la auditoria, se efectuó la aplicación de técnicas y procedimientos que nos permiten realizar la acumulación objetiva de evidencia como respaldo competente y suficiente para realizar la auditoria de activos fijos al servicio departamental de salud, a través de las siguientes etapas



1.5.1 Planificación

En cumplimiento de las normas de auditoría gubernamental (NAG) se dará cumplimiento de nuestro objetivo a través de nuestro programa de trabajo a la medida de las operaciones analizadas se ha efectuado el relevamiento de información para obtener conocimiento de las operaciones objeto de la auditoría, las áreas que intervienen y los funcionarios a cargo

A demás para determinar áreas críticas se evaluará la estructura del control interno aplicando cuestionarios de control interno específico

Una vez conocida las operaciones y procedimientos, se determinará el enfoque de auditoría que permitirá el cumplimiento del objetivo de auditoría.

1.5.2 ejecución

etapa en la que, a partir del conocimiento de los procedimientos descritos en el programa de trabajo para las operaciones seleccionadas se obtendrá y evaluará la evidencia competente y suficiente de tal forma que el informe de auditoría este debidamente sustentado

los resultados de la aplicación del programa de trabajo se documentarán en el correspondiente legajo corriente.

1.5.3 comunicación de resultados

Sobre la base de los resultados que se obtenga de la aplicación del programa de auditoría, se elaborará el informe correspondiente, en concordancia con lo establecido con la norma de auditoría de cumplimiento N° 255 en el cual se incluirán los resultados encontrados en la auditoría y los hallazgos de auditoría en caso de corresponder

1.6 Normas principios a ser aplicadas en el desarrollo del trabajo

El trabajo se realizará en base a las siguientes disposiciones legales tomando en cuenta el alcance del examen.

- Constitución Política del Estado Plurinacional, aprobado en el referéndum del 25 de enero del 2009 y promulgada el 07 de febrero del 2009.
- Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental del 20 de julio de 1990.
- Reglamento De La Responsabilidad Por La Función Pública, aprobada mediante D.S. 23318-A de noviembre de 1992.
- Decreto Supremo N° 26237 del 29 de julio del 2001, de modificaciones al Reglamento del D.S. N° 23318-A.



- Normas Básicas del Sistema de Administración (NB-SABS) aprobadas mediante Decreto Supremo N° 0181 del 28 junio del 2009 actualizado en octubre del 2017.
- Normas Generales de Auditoria Gubernamental emitidas por la Contraloría General del Estado Mediante Resolución CGE/068/2012 del 27 de agosto del 2012.
- Normas De Auditoria De Cumplimiento emitidas por la Contraloría General del Estado mediante Resolución CGE/068/2021 del 29 de septiembre del 2021.
- Principios, Normas Generales y Básicas de Control Interno Gubernamental, emitidas mediante Resolución CGE/1/070/2000 del 21 de septiembre del 2000.
- Manual de procedimientos de activos fijos
- Otras disposiciones legales del Servicio Departamental de Salud SEDES.

1.7 Principales responsables respecto a la emisión de informes

La auditoría de cumplimiento N° (255) puede dar lugar a 3 tipos de informes

- a. Informe en el que se reportan hallazgos de auditoria en el que dan lugar a indicios de responsabilidad por la función pública, sustentando en el informe legal
- b. Informe en el que contiene las observaciones relevantes al control interno, que será emitido siempre y cuando se adviertan indicios de responsabilidad por la función publica
- c. Informe en el que contiene el pronunciamiento del auditor que demuestre, el cumplimiento de los objetivos y alcance de auditoria previstos en el memorándum de planificación de auditoria solo en el caso que no se identifiquen los aspectos citados en los incisos a) y b)

1.8 Actividades y fechas de mayor importancia

A continuación, detallamos las fechas de mayor importancia con la planificación, ejecución y comunicación de resultados de nuestra auditoria:

ACTIVIDADES	FECHAS DE INICIO	FECHAS FINALES
Visita a la entidad y relevamiento de información	10/09/2025	11/09/2025
Planificación de auditoria	12/09/2025	20/09/2025
Ejecución de auditoria	20/09/2025	25/11/2025
Comunicación de resultados de auditoría	30/11/2025	15/12/2025



2. INFORMACIÓN SOBRE LAS ANTECEDENTES OPERACIONES DE LA INSTITUCIÓN Y SUS RIESGOS INHERENTES

2.1 Antecedentes

El Centro de Salud fue fundado en 1.965, por el Servicio Cooperativo Interamericano de Salud, que empezó a funcionar en forma independiente de la Jefatura Departamental de Sanidad, bajo directrices emanadas de la reunión de directores de Centros de Salud de toda la República, realizada en la ciudad de la Paz.

A partir de entonces se integra bajo una Dirección única con el nombre de Unidad Sanitaria" con acciones Administrativas y Normativas propias para el Departamento, funciona con este nombre hasta el 29 de Octubre de 1.993, fecha en la que el Ministerio de Desarrollo Humano crea la Secretaría en sustitución de la Unidad Sanitaria, como Organismo responsable de la ejecución de las Políticas de Salud, emanadas de la Secretaría Nacional de Salud y en Directa dependencia de su Estructura Administrativa. y Como resultado de la Ley 1551 de Participación Popular que confiere competencia a los Gobiernos Municipales, derechos deberes a las juntas vecinales, comunidades y pueblos indígenas en el campo de la Salud y que en la Ley 1654 de Descentralización Administrativa delega a la Prefectura la responsabilidad sobre la Administración, Supervisión y Control de los Recursos Humanos surge un nuevo modelo sanitario mediante el D. S. 24237 de fecha 8 de Febrero de 1.996 iniciando el proceso de reforma del Sector Salud, definiéndose básicamente la organización, el rol sectorial y la gestión comparativa con la Participación Popular, creándose la Dirección Departamental de Salud dependiente de la Secretaría de Desarrollo Humano por delegación de la Secretaría Nacional de Salud.

El 2 de septiembre de 1.997 se aprueba el D.S. N° 24833 creando la "Unidad Departamental de Salud "

Actualmente funciona bajo el decreto DS N° 25233 del 27 de noviembre 1996, como órgano desconcentrado de la Prefectura (ahora Gobernación) que cuenta con una estructura propia e independiente de gestión administrativa, con competencia en el ámbito departamental. El SEDES es el ente rector máximo en el nivel de autoridad y gestión técnica en salud del Departamento, es el encargado de cumplir y hacer cumplir la política nacional de salud y normas de orden público en su jurisdicción territorial en el marco del sistema Único de Salud Familiar Comunitaria Intercultural, coordinando y supervisando la gestión de los servicios de salud en el departamento, en directa y permanente relación con los gobiernos municipales, promoviendo la participación



comunitaria (RM. N° 0737 de 21 de abril 2009- Reglamento de la Salud Familiar Comunitaria Intercultural) para los establecimientos de I y II nivel y con el Gobierno Autónomo Departamental para los establecimientos de III nivel.

En el marco de normativa y disposiciones legales vigentes que regulan la administración del presupuesto y la gestión pública dentro de los principios de eficiencia y eficacia, el Servicios Departamental de Salud SEDES Tarija, elabora el Plan Operativo Anual y Presupuesto para la Gestión 2025, cuyos retos son:

- a) Acceso equitativo sin exclusión al sistema de salud de la población del departamento de Tarija
- b) Implementación de 6 programas de salud en beneficio de la población Tarijeña.
- c) Cumplir y hacer cumplir la normativa vigente Nacional y Departamental.
- d) Alinear la asignación y ejecución de recursos económicos de los programas implementados por el SEDES para conseguir los objetivos estratégicos institucionales.
- e) Evaluar periódicamente el cumplimiento de las metas de los programas implementados por el SEDES con el objeto de alcanzar los resultados planteados para la gestión 2025.
- f) Transparentar el manejo de los recursos asignados a la institución y a las organizaciones sociales.
- g) Fortalecer con Recursos Humanos en salud las Redes de Salud y Establecimientos de tercer nivel de atención.

2.2 Marco legal

El servicio departamental de salud desarrolla sus actividades en el marco del ordenamiento legal que rige el sistema nacional de salud, así como en el marco de:

- La constitución política del estado plurinacional de Bolivia, aprobada el 25 de enero de 2009 y promulgada el 07 de febrero de 2009
- Ley 1178 de administración y control gubernamental SAFCO del 20 de julio de 1990
- Ley N° 004 ley de lucha contra la corrupción, enriquecimiento ilícito e investigación de fortunas Marcelo Quiroga santa cruz
- Normas básicas del sistema de organización administrativa
- Normas básicas del sistema de administración del personal

2.3 Misión

Regular, promover y garantizar el acceso de la población a la salud y sin exclusión al sistema único de salud, con calidad técnica y humana y capacidad resolutoria acorde a



las demandas de la población y dentro del marco normativo nacional y la salud familiar comunitaria intercultural.

2.4 Visión

Lograr la transformación positiva del sistema de salud y del perfil epidemiológico de la población, con una mayor participación de la población en el que hacer de la salud y en el ejercicio de su derecho de salud en el marco de la salud familiar comunitaria intercultural.

2.5 Principales actividades

El servicio departamental de salud Tarija tiene por objeto Planificación y ejecución de políticas de salud.

- a) Ejercer como autoridad de la salud en el ámbito departamental.
- b) Establecer, controlar y evaluar permanentemente la situación de salud en el departamento.
- c) Promover la demanda de salud y planificar, coordinar, supervisar y evaluar su oferta.
- d) Velar por la calidad de los servicios de salud a cargo de prestadores públicos y privados.
- e) Promover la participación del sector público y de la sociedad, en la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de salud.
- f) Efectuar en forma desconcentrada el registro y control sanitario de alimentos, respetando la competencia de los gobiernos municipales.
- g) Coordinar con las instancias responsables la realización de acciones de promoción de la salud y prevención de las enfermedades.
- h) Realizar gestiones ante las instancias responsables, que le permitan operativizar programas y proyectos de apoyo a la prevención, rehabilitación y reinserción social de fármaco-dependientes y alcohólicos-dependientes.
- i) Realizar gestiones ante las instancias responsables, orientadas a la operación y ejecución de programas y proyectos de apoyo efectivo a los discapacitados y no videntes.
- j) El SEDES desarrolla sus actividades en el marco del ordenamiento legal que rige el sistema nacional de salud, así como en el marco de las leyes 1178 de administración y control gubernamentales, Ley N°1654 de descentralización administrativa, ley orgánica de municipalidades y las



normas de organización del poder ejecutivo y la ley marco de auditorías en su disposición transitoria novena.

2.6 OBJETIVOS INSTITUCIONALES

2.6.1 Objetivos estratégicos

Se establecen las acciones en salud a ser implementadas en el territorio departamental a través de la ejecución de diversos programas y proyectos que correspondan a las necesidades en salud de la población.

La finalidad del plan estratégico institucional del SEDES es la de contribuir con el paradigma del Vivir Bien, mejorando la salud de la población del departamento de Tarija.

- ❖ Consolidar la rectoría del SEDES-TARIJA.
- ❖ Lograr el acceso gratuito de la población a la salud y traslado de emergencias y urgencias en salud.
- ❖ Consolidar las redes Funcionales de servicios de salud en los tres niveles de atención.
- ❖ Implementar la promoción de la salud y de la prevención de las enfermedades con participación social priorizando la atención en la salud a grupos vulnerables, capacidades diferentes, población indígena y población dispersa.
- ❖ Reducir la incidencia de las enfermedades endémicas, crónicas, transmisibles y no transmisibles.
- ❖ Reducir y controlar las enfermedades de mayor incidencia a nivel departamental.
- ❖ Reducir los impactos de la salud ambiental y consolidar la medicina tradicional.
- ❖ Gestión Pública, Eficaz, Eficiente y Transparente.

2.7 Principales segmentos de la entidad relacionadas con el objeto de la auditoria





2.7.1. Dirección Técnica SEDES Tarija

Administrar, organizar y controlar los recursos financieros, físicos bienes y servicios asignados al SEDES Tarija, de manera transparente con eficacia, eficiencia y efectividad, velando por la aplicación y cumplimiento estricto de los sistemas y subsistemas de la Ley N 718 de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO), estableciendo mecanismos de control interno y ejecución de los recursos para el logro de los objetivos de la institución.

dependientes: Departamento Financiero y de Bienes y Servicios, Área Contabilidad, Área tesorería, Área Presupuesto, Área Compras, Área de Almacén, Gestión Administrativa y Programas y secretaria.

27.2. Unidad Administrativa y Finanzas

Dirigir la organización administrativa y llevar adelante la gestión y finanzas de la estructura central del Servicio Departamental de Salud SEDES, en el marco de aplicación, supervisión de s sistemas financieros y no financieros establecidos en la normativa vigente.

2.8 Organismos y entidades vinculadas con el objeto de la auditoria

El objeto de la auditoria se encuentra vinculado con las siguientes entidades:

- Gobierno Autónomo Departamental.
- Ministerio de Economía y Finanzas.
- Servicio Nacional de patrimonio del Estado (SENAPE).

2.9 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

2.9.1 FUENTES DE GENERACION DE RECURSOS

La ejecución ´presupuestaria según información reportada por el sistema de la gestión publica



SEDES	REGALIAS	IDH	IEHD	R. PROPIOS	TGN	TOTAL
APOYO SEDES	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
FONDO DE LUCHA CONTRA EL CANCER	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00
DOT. MEDICAMENTOS ANTIHEMOFILICOS	1.365.100,55	0,00	514.780,55	0,00	0,00	1.879.881,00
SEGURO UNIVERSAL DE SALUD SUSAT	2.047,735,00	0,00	72.384,00	0,00	0,00	2.120.119,00
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD T.G.N.	0,00	0,00	0,00	0,00	331.035.791,00	331.035.791,00
FORTALECIMIENTO HUMANO EN REDES DE SALUD	43.333.916,30	0,00	0,00	0,00	0,00	43.333.916,00
FORTALECIMIENTO CON RECURSO HUMANO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE TERCER NIVEL	10.747.372,00	0,00	0,00		0,00	10.747.372,00
TOTAL	55.648.441,85	0,00	587.164,55	2.600.000,00	331.035.791,00	389.871.397,40

2.9.2 ESTRUCTURA DE GASTOS

Los Gastos ejecutados durante la Gestión 2024 del servicio departamental de salud Tarija son:

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO	PPTT INICIAL	PPTO. VIGENTE	DEVENGADO	% EJECUCION	SALDO DEVENGADO
APOYO SEDES	2.600.000,00	2.500.000,00	2.237.878,36	89.52	262.121,64
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD T.G.N.	306.862.044,00	331.035.791,00	327.573.401,06	98.95	3.462.339,34
FORTALECIMIENTO HUMANO EN REDES DE SALUD	43.333.916,00	43.333.916,00	39.306.736,27	90.71	4.027.119,73
FORTALECIMIENTO CON RECURSO HUMANO PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE TERCER NIVEL	10.747.372,00	10.747.372,00	10.458.044,82	97.31	289.327,18



DOTACION MEDICAMENTOS ANTIHEMOFILICOS	1.500.000,00	1.879.881,10	1.229.150,00	65.38	650.731,10
FONDO DE LUCHA CONTRA EL CANCER	2.000.000,00	2.000.000,00	942.955,00	47.15	1.057.045,00
SEGURO UNIVERSAL DE SALUD SUSAT	2.500.000,00	2.120.119,00	1.681.224,13	79.30	438.894,87
TOTAL	369.543.332,00	393.617.079,10	383.429.389,64	97.41%	9.131.591,31

2.9.3 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS ACTIVO FIJO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PPTO. VIGENTE	PAGADO	% DE EJECUCIÓN
43100	Equipo de Oficina – Muebles y Enseres	44.075,00	38.530,00	87.42%
43120	Equipo de Computación	72.006,00	57.356,00	79.65% 0.00%
43400	Equipo Médico y Laboratorio	35.000,00	0,00	0.00%
43500	Equipo de Comunicación	5.000,00	0,00	0.00%
43600	Equipo de Educacional y Recreativo	15.000,00	0,00	0.00%
43700	Otra Maquinaria y Equipo	40.000,00	0,00	0.00%
TOTAL		211.081,00	95.886,00	45.43%

2.10 Responsables de operaciones de objeto de auditoria

Durante el periodo sujeto al presente examen, el personal responsable de las operaciones efectuadas es el siguiente: Equipo de oficina y muebles

DENOMINACIÓN DEL CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	PERIODO	
		DESDE	HASTA
Director Del Servicio Departamental de Salud	Dr. Oscar Alejandro Camacho Cadena	Octubre 2023	Marzo 2025
Administrador de Sedes	Lic. Paulina Quispe Miranda	Enero 2023	Marzo 2025
Responsable de Activos Fijos	Lic. Mariel olagivel	Octubre 2023	Marzo 2024
Responsable De Activo Fijos.	Lic. Edith Alfaro Vaquila	Marzo 2024	Junio 2025
Responsable de compras	Lic. Adriana Quiroga Mogro	Febrero 2023	Hasta la fecha



2.10.1 determinación del riesgo de auditoria

A continuación, se detallará los siguientes riesgos inherentes tanto internos como externos, que pueden tener un efecto importante en las operaciones de la entidad

Riesgo inherente internos

- ❖ bienes obsoletos por el paso del tiempo
- ❖ bienes sin etiqueta d codificación
- ❖ retiro y cambios de funcionarios de la entidad
- ❖ cambio de técnico de los activos fijos

Riesgo inherente externos

- ❖ Disminución en la transferencia de recursos
- ❖ Cambios en la normativa de la gobernación del departamento de Tarija como ser decretos resoluciones manuales e instructivos

2.11 Estructura organizativa

ORGANIGRAMA FUNCIONAL SEDES TARIJA

NIVEL DE DECISIÓN

Está conformado por el director como máxima autoridad ejecutiva

- Gabinete de despacho
- protocolo y relaciones publicas

Nivel de coordinación

- Consejo Técnico
- C.R.I.D.A.I

NIVEL DE CONTROL

- Unidad de auditoría interna

NIVEL DE ASESORAMIENTO

- Unidad de planificación y proyecto
- Asesoría legal



NIVEL DE APOYO

- Unidad de Recursos Humanos
- Unidad Administrativa y Financiera

NIVEL TÉCNICO

- Unidad de promoción de salud
- Unidad de epidemiología
- Unidad de salud ambiental
- Unidad de Seguros Públicos
- Unidad de Gestión de Calidad
- Unidad de Coordinación de Redes y Servicios de Salud

NIVEL OPERATIVO DESCONCENTRADO

1) Establecimiento de Salud desconcentrados

Hospital Regional San Juan De Dios

Hospital Virgen De Chaguaya De Bermejo

2) Coordinación de Red de Salud

Coordinación de Red de Salud Cercado

Coordinación de Red de Salud Bermejo

Coordinación de Red de Salud Carapari

Coordinación de Red de Salud Entre Ríos

Coordinación de Red de Salud El Puente

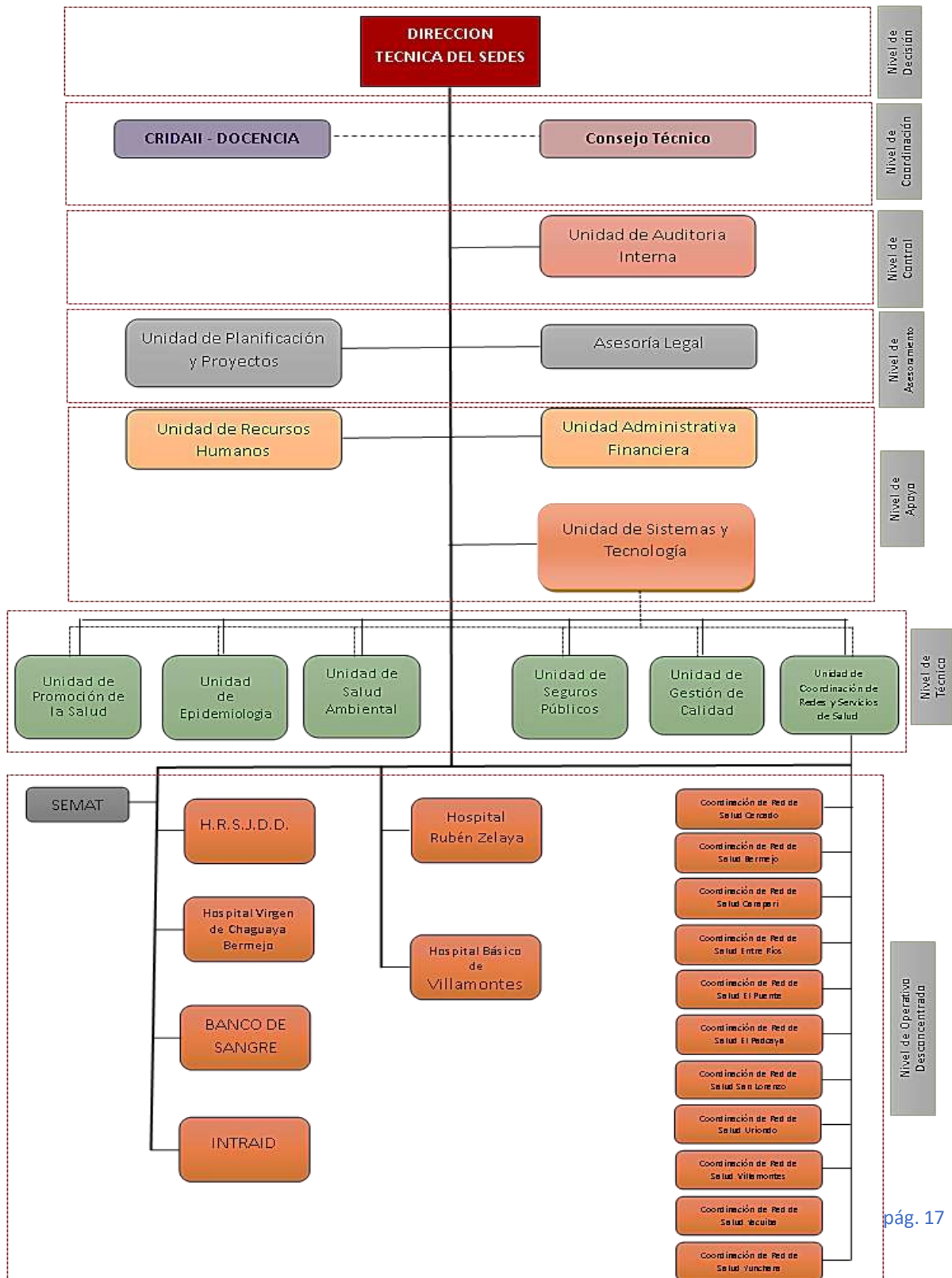
Coordinación de Red de Salud Padcaya

Coordinación de Red de Salud San Lorenzo

Coordinación de Red de Salud Uriondo

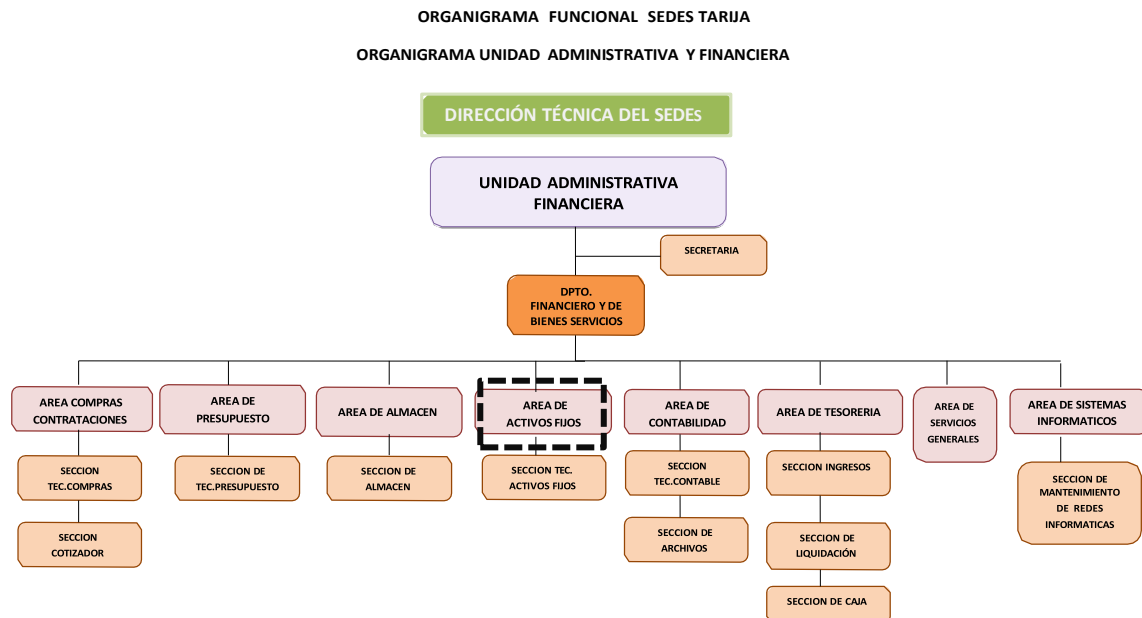
Coordinación de Red de Salud Villa Montes

Coordinación de Red de Salud Yacuiba





Estructura específica de acuerdo al objeto de auditoria



3. AMBIENTE DEL SISTEMA DE INFORMACION

3.1 Sistema de gestión publica

El servicio departamental de salud, en cumplimiento a instrucciones emitida por el ministerio de economía y finanzas publicas por intermedio de la gobernación del departamento de Tarija desde la gestión 2012 a la fecha continúa utilizando el sistema de gestión pública SIGEP.

Objeto de dicho sistema SIGEP, es el de contar con información actualizada la cual permite obtener registros diarios semanal- mensual y por ende la emisión de los estados financieros, obteniéndose de tal modo la información oportuna y confiable.

Los reportes que se emitan, mediante el sistema de contabilidad SIGEP son:

- ✓ Reporte de ejecución de gastos por fuente de financiamiento
- ✓ Reporte de ejecución de gastos por organismo financiador
- ✓ Reporte de ejecución de gastos por categoría programática fuente de financiamiento
- ✓ Reporte por categoría programática
- ✓ Reporte por grupo de gasto por partida



- ✓ Reporte de ejecución consolidada de gasto por entidad
- ✓ Reporte por ejecución presupuestaria por gasto nivel entidad

3.2. Sistema VELOCITY

Para el ingreso al sistema requeridas usuario y responsable, este sistema emite los siguientes reportes y cuenta con dos menús principales:

ADMINISTRACION PRINCIPAL

- ❖ Manejo del personal, adiciona personal, ver efectos de custodia y devoluciones, su contrato, reportes completos del personal
- ❖ Transferencias realizadas a los funcionarios
- ❖ Detalle de todos los activos
- ❖ Reporte de altas
- ❖ Bajas
- ❖ Unidades de las sedes
- ❖ Cargos de los funcionarios
- ❖ Contratos vigentes
- ❖ Reportes de la UFVS
- ❖ Reportes de revaluó, altas y bajas
- ❖ Depreciación y actualización
- ❖ Inventario de efectos en custodia por unidad y por empleado
- ❖ Reporte de activos fijos por grupos y auxiliares
- ❖ Resumen de activos por grupo y D.A.
- ❖ Inventario de activos fijos
- ❖ Transferencias entre D.A

ADMINISTRACION GENERAL

- Auxiliares
- Grupos
- Partidas
- Marcas
- Unidades de medidas
- Entidades
- Proveedores
- Edificios



4. ENFOQUE DE AUDITORIA ESPERADO

Será esencialmente dirigido al logro de nuestro objetivo de auditoría, de los activos fijos de cuenta de “equipos de oficina y muebles” de SEDES Tarija, principalmente objeto de auditoría, como resultado de dicho conocimiento se a identificado factores de riesgo relacionado con dichas operaciones, cuya base se a determinado que nuestro enfoque de auditoria será de cumplimiento y sustantivo, para el análisis periodo sujeto a examen,

Aplicaremos los procedimientos detallados en el programa de auditoria considerando lo siguiente:

PROBLEMA	FACTOR DE RIESGO	ENFOQUE DE AUDITORIA
Activos fijos sin etiqueta de codificación	Esta situación puede generar posibles pérdidas, perdidas y apropiación indebida por parte de los funcionarios, así como también se dificulta su identificación del bien	Verificar que todos los activos fijos estén registrados y asignados un código en el sistema y se encuentre en un lugar visible
Activos fijos que se encuentran en mal estado	Esta situación está ocasionando un sobrevaluo del activo fijo	Verificar mediante la existencia de los activos fijos que se encuentran en mal estado
Activos fijos que no se encuentran en custodia de Responsable al momento de realizar el levantamiento físico	Puede ocasionar perdidas del activo fijo y responsabilidad por la función publica	Efectuar un enfoque sorpresivo y la verificación física de los activos junto al técnico encargado de la entidad

5. CONSIDERACIONES SOBRE LA SIGNIFICATIVIDAD

En base a la revisión preliminar, considerando la naturaleza y el objeto de Auditoría se analizará al 100% de la documentación relacionada con las cuentas de Activo Fijo del Servicio Departamental de Salud, del 02 de enero al 31 de diciembre de 2024, no aplicando ningún tipo de muestreo



6. TRABAJO REALIZADO POR LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA O FIRMAS DE AUDITORIA EXTERNA

La unidad de Auditoría Interna del Servicio Departamental de Salud Tarija no realizo una Auditoria Especial a los activos Fijos

7. APOYO DE ESPECIALISTAS

Por tratarse de un trabajo con fines académicos, se efectuará la auditoria de cumplimiento a la administración uso y control del Activo Fijo, no se requerirá apoyo de especialista.

8. ADMINISTRACION DEL TRABAJO

El trabajo será ejecutado en el tiempo presupuestado y por el personal que se describe a continuación:

NOMBRE	CARGO	PLANIFI- CACIÓN	EJECUCIÓN	INFORME	TOTAL, DIAS
María Rojas Bamba	Universitaria	36	140	30	248
Yandira Rodríguez	Universitario	36	140	30	248
Renny Arenas López	Universitario	36	140	30	248
TOTAL		108	420	90	618

9. PROGRAMA DE TRABAJO

Para alcanzar los objetivos de auditoría, se obtendrá evidencia suficiente y competente mediante la aplicación de procedimientos que se detallan en el programa de trabajo, el mismo que se adjunta y es parte del presente memorándum de planificación



UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



MP-B/

PROGRAMA DE TRABAJO



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES-TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA” EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES
DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
PROGRAMA DE AUDITORIA

OBJETIVOS

1. Verificar que el servicio departamental de salud SEDES-TARIJA cuente con la reglamentación para el Manejo y administración del Activo Fijo.
2. Determinar que los activos fijos de la cuenta “Equipo de oficina y muebles” existan físicamente, hayan sido registrados en su totalidad y se encuentren utilizados en las operaciones normales de la entidad
3. Determinar que los activos fijos y su correspondiente depreciación se encuentren adecuadamente valuados de acuerdo con los PCGA

N°	PROCEDIMIENTOS	REF. OBJ	REF. P/T	HECHO POR
1	Solicite la siguiente información: • Plan operativo anual POA • Balance general • Organigrama de la unidad administrativa y financiera • Reglamento específico del sistema de administración de bienes y servicios • Manual de funciones • Manual para la Administración de Activos Fijos. • Ejecución presupuestaria de la • Manual Descriptivo de Puesto • Reglamento Interno de Personal.	1,2		
2	Obtenga el inventario de la cuenta “equipo de oficina y muebles” y verifique su existencia física de los mismos y compruebe que estén siendo utilizados en las actividades normales de la empresa	2		



3	Verifique que el reporte de activos fijos de la cuenta equipo de oficina y muebles cuente con un responsable y esté debidamente firmado por el mismo	2		
4	Determinar que los activos fijos de la cuenta equipo de oficina y muebles estén debidamente codificados	2		
5	Verificar que las adiciones registradas en la cuenta equipo de oficina y muebles cuenten con documentación de respaldo, sean de propiedad de la entidad y las mismas estén prestando servicios a la entidad	1,2		
6	Con inventario físico de la cuenta “equipo de oficina y muebles” y con la información obtenida revise si se determinó la depreciación del periodo verificando los cálculos si el método de depreciación adoptada a sido utilizado de forma consistente	1,2,3		
	Conclusión En base a los objetivos de la auditoria de cumplimiento y análisis efectuado emita una conclusión sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y de las normas internas de la entidad aplicable al manejo de activos fijos de la cuenta “equipo de oficina y muebles “del servicio departamental de salud SEDES- Tarija			

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR	R.E.A. L	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA	M.F.O	



UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAE SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



MP-C/1.1

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO ESPECIFICO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD “SEDES TARIJA”
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION
DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA” EQUIPO DE OFICINA Y
MUEBLES PRACTICADO DE 2 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE
CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO ESPECIFICO

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO ESPECIFICO						
Entidad: SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD “SEDES TARIJA					Supervisado por:	
Alcance: del 02 de enero al 31 dic. De 2024						
CONTROLES	DISEÑO				EFICACIA	
	SI	NO	N/A	REF P/T	CALIFICACION	HECHO POR:
1. La entidad cuenta con un reglamento de activos fijos	✓			MP-C/2.1	1	M.R.B Y.R.Q R.E.A.L
2. Existe un responsable de activos fijos	✓				1	
3. ¿La unidad de activos fijos cuenta con un sistema informático para el registro y control de activos fijos?	✓				1	
4. Existen un sistema de codificación de los activos fijos	✓				1	
5. Existen activos fijos en poder de terceros, ajenos a la entidad		1			0	
6. Los activos fijos están valuados de acuerdo a disposiciones legales	✓				1	
7. Los movimientos y la transferencia de los activos están debidamente documentados	✓			MP-C/2.2	1	
8. Se practican inventarios físicos periódicamente	✓				1	
9. Existe separación de funciones, en cuestión de adquisición, custodia y registro de activos fijos	✓				1	
10. la unidad de activos fijos cuenta con un manual de procedimientos debidamente aprobados?	✓				1	
11. existen un cronograma para mantenimiento de los activos fijos		2			0	



12. la unidad de activos fijos cuenta con un manual de funciones?	✓			MP-C/2.2	1	
13. ¿La unidad de activos fijos cuenta con un organigrama actualizado?	✓			MP-C/2.2	1	
Σ Valores Reales					11	84%
Óptimo para el factor					13	
Calificación proporcional obtenida					84.62	

RESULTADOS DEL CUESTIONARIO ESPECIFICO

N	RESPUESTAS	N° DE PREGUNTAS	%
1	SI	12	85%
2	NO	2	15%
3	N/A	0	0%
TOTAL		14	100%

CUADRO DE NIVEL DE EFICACIA

NIVELES	RANGOS	CONCLUSION
1er nivel	$0.67 \leq CPO \leq 1$	Eficaz
2do nivel	$0.34 \leq CPO < 0.67$	Eficaz con salvedades
3er nivel	$0 \leq CPO < 0.34$	Ineficaz

CONCLUSIÓN

Como resultado de la evaluación del Diseño y Cumplimiento del Sistema de Control Interno, se concluye que el manejo y Administración de Activos Fijos del Servicio Departamental de Salud SEDES-TARIJA es “Eficaz” por haber obtenido 85% en la evaluación realizada, por lo tanto, el riesgo de control se considera bajo



*UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS*

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

RESPUESTAS DE CONTROL INTERNO ESPECÍFICO



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD “SEDES TARIJA”
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AI MANEJO Y ADMINISTRACION
DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA” EQUIPO DE OFICINA Y
MUEBLES PRACTICADO DE 2 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

RESPUESTAS DEL CONTROL INTERNO ESPECIFICO



Ref. Cuestionario	RESP.	DESCRIPCION	REF. P/T RESPALDO S
MP-C/1.1	SI	La entidad cuenta con un reglamento de activos fijos La entidad cuenta con un reglamento de activos fijos debidamente aprobado y en vigencia, el cual establece lineamientos claros para la administración, control, registro, uso, mantenimiento y disposición de los activos fijos, permitiendo una gestión adecuada y conforme a la normativa aplicable.	MP-C/3.1
	SI	Existe un responsable de activos fijos Existe un responsable designado para la administración y control de los activos fijos, con funciones claramente definidas.	MP-C/3.2
	SI	¿La unidad de activos fijos cuenta con un sistema informático para el registro y control de activos fijos? Si se pudo evidenciar que el servicio departamental de salud contaba con el sistema informático (Velocity)	MP-C/3.3
	SI	Existen un sistema de codificación de los activos fijos Si se evidencio que si existen un sistema de codificación en la unidad de activos fijos	MP-C/3.4
	NO	¿Existen activos fijos en poder de terceros, ajenos a la entidad? No existen activos fijos en poder de terceros, ajenos a la entidad, o en su defecto, la entidad no mantiene activos fijos bajo custodia o administración de terceros.	



MP-C/1.1	SI	Los activos fijos están valuados de acuerdo a disposiciones legales Los activos fijos se encuentran valuados de acuerdo con las disposiciones legales y normativas vigentes aplicables a la entidad.	MP-C/3.5
	SI	Los movimientos y la transferencia de los activos están debidamente documentados Los movimientos, transferencias, altas y bajas de los activos fijos se encuentran debidamente documentados, autorizados y registrados conforme a los procedimientos establecidos.	MP-C/3.6
	SI	¿Se practican inventarios físicos periódicamente? Con la información recopilada se corroboro que se realizan inventarios físicos de forma periódica	MP-C/3.7
	SI	Existe separación de funciones, en cuestión de adquisición, custodia y registro de activos fijos Existe separación de funciones en los procesos de adquisición, custodia y registro de los activos fijos, reduciendo el riesgo de errores o irregularidades.	MP-C/3.8
	SI	¿La unidad de activos fijos cuenta con un manual de procedimientos debidamente aprobados? Efectuando la revisión de la documentación proporcionada por la entidad se pudo evidenciar que la dirección administrativa y financiera de Servicio departamental de salud de Tarija cuenta con un manual de procedimiento para los activos fijos de la entidad el cual fue aprobado mediante resolución	MP-C/3.9
	No	Existen un cronograma para mantenimiento de los activos fijos no Existe un cronograma establecido para el mantenimiento preventivo y correctivo de los activos fijos. Lo realizan en base a solicitudes de cuando necesitan	①
MP-C/1.2	SI	¿La unidad de activos fijos cuenta con un manual de funciones? La unidad de activos fijos si cuenta con un manual de funciones de forma general y especifica	MP-C/3.10



MP-C/1.2	SI	¿La unidad de activos fijos cuenta con un organigrama actualizado? Si, se pudo evidenciar que la unidad de Activos Fijos dispone de un organigrama actualizado detallando la dependencia jerárquica y los niveles de autoridad	MP-C/3.11
----------	----	--	-----------

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado satisfactoriamente con la documentación proporcionada por la entidad

⑥: Inexistencia de un cronograma para el mantenimiento de los Activos Fijos. Ver AII/6 -⑥



*UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS*

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

RESPALDOS DEL CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO ESPECÍFICO



UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



MP-C/3.1

PPE



T/R: Trabajo Realizado

✓: Verificado satisfactoriamente con documentación proporcionada por la entidad



PPE

MP-C/3.2

M E M O R A N D U M

Ministerio de Salud y Deportes
Dirección Departamental de Desarrollo Humano
Servicio Departamental de Salud
Tarija - Bolivia

Nº DN-50/25

A: Katerine Ivette Zamora Bustamante

Tarija, de 17 de Junio de 20 Presente.

REF.: DESIGNACIÓN TEMPORAL

A través de la presente, por disposición de este despacho, le comunico a usted, que ha sido **DESIGNADA** como: **RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA del SEDES Tarija**, su salario será cancelado con su mismo ítem T.G.N. N° 76707 T/C, debiendo cumplir con todas las atribuciones y responsabilidades que amerita el cargo.

Cabe mencionarle que sus funciones y responsabilidades se encuentran enmarcadas en la ley 1178(LEY SAFCO), Ley Marcelo Quiroga Santa Cruz y otras disposiciones legales en vigencia.

Así mismo, se le recuerda actualizar en sus cumpleaños, Declaración Jurada de Bienes y Rentas ante la contraloría del Estado, de conformidad al Decreto Supremo N° 1233 de fecha 16 de mayo del 2012, debiendo presentar copia de la misma en RRHH de SEDES TARIJA.

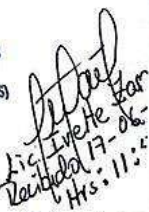

Marcos A. Cassán Zambrano
JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
SEDES - TARIJA




Dr. Nils Alberto Cassán Rodríguez
DIRECTOR TÉCNICO
Servicio Departamental de Salud (SEDES)

Original: Interesado
Copia: M.S.P.S.
C. Fila
Arch.

Copia: File Personal


Lic. Ivette Bar
Recibido 17-06-
Hrs. 11:55
Original: Archivo

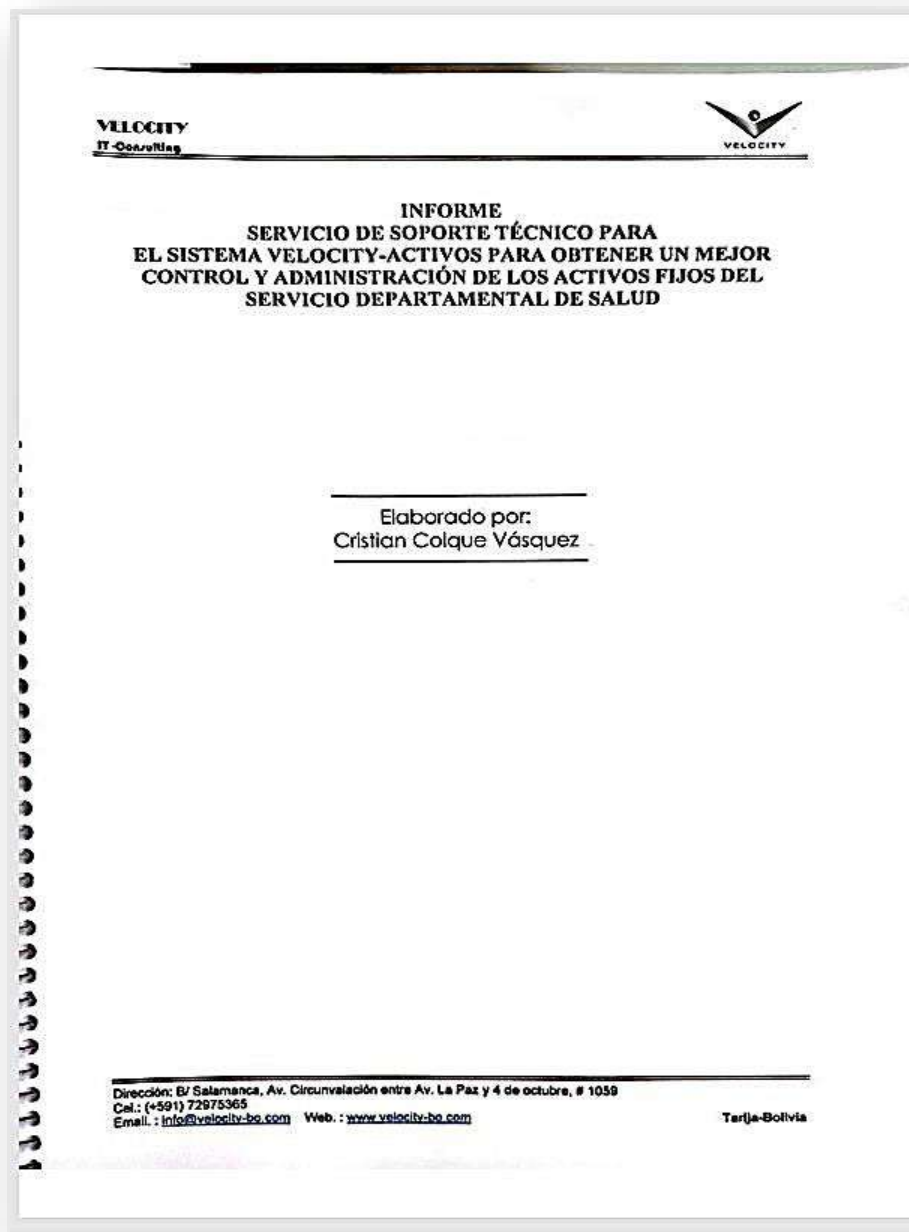
T/R: Trabajo Realizado

✓: Verificado satisfactoriamente con documentación proporcionada por la entidad



MP-C/3.3

PPE



T/R: Trabajo Realizado

✓ : Verificado satisfactoriamente con documentación proporcionada por la entidad



PPE

NUMERO DE CODIFICACION POR UNIDADES GESTION 2010

EQUIPO DE RADIO Y COMUNICACIÓN (GRUPO 04)

DIRECCION (SDS-D-)

61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80
101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120

ADMINISTRACION (SDS-A-)

61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80

PERSONAL (SDS-P-)

31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50

ODONTOLOGIA (SDS-O-)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

AUDITORIA INTERNA (SDS-AI-)

31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50

FARMACIAS (SDS-FS-)

31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50

TRABAJO SOCIAL Y COMUNICACIÓN (SDS-CO-)

51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70

ESTADISTICA (SDS-ES-)

21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

RADIO (SDS-RA-)

21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40

ALMACENES (SDS-AL-)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

AUXILIARES EN ENFERMERIA (SDS-AU-)

81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

NUTRICION (SDS-N-)

3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

ENFERMERIA (SDS-E-)

31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50

MATERO INFANTIL (SDS-MI-)

41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60

T/R: Trabajo Realizado

✓ : Verificado satisfactoriamente con documentación proporcionada por la entidad



UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



MP-C/3.5

PPE

GOBIERNO AUTÓNOMO
DEPARTAMENTAL DE
TARIJA

GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA (906)
RESUMEN DE ACTIVOS FIJOS Y/O ACTIVOS INTANGIBLES POR GRUPO CONTABLE
Al 31 diciembre 2024
(Expresado en Bolivianos)

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

D.A.: 22-SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
Grupo: <TODOS>

Unidad: <TODOS>
Auxiliar: <TODOS>

Índice UFV: 2.35998

EDIFICACIONES	2	40	1.313.260,00	3.814.396,54	3.121.097,52	713.180,92	0,00	3.834.286,94	33.307,81	0,00	3.154.405,53	679.881,41
TERRENIOS	1	0	21.618.000,00	48.433.119,42	0,00	48.433.119,42	0,00	48.433.119,42	0,00	0,00	48.433.119,42	0,00
EQUIPO DE OFICINA, MUEBLES Y ENSERES	3.026	10	3.351.645,24	4.387.327,44	3.551.397,61	835.929,83	0,00	4.087.327,44	148.327,32	0,00	3.348.554,73	738.772,71
EQUIPO DE COMPUTACION	1.578	4	4.344.481,42	5.424.423,16	5.072.542,72	351.880,47	0,00	5.404.423,16	124.088,83	0,00	5.187.035,35	207.356,84
MAQUINARIA Y EQUIPO DE PRODUCCION	6	4	86.160,00	86.209,70	71.585,11	14.623,59	0,00	86.209,70	20.231,57	0,00	41.817,58	44.391,72
EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCION Y ELEVACION	34	5	7.306.496,00	8.068.023,72	8.057.594,72	24,00	0,00	8.058.028,72	0,00	0,00	8.057.594,72	34,00
EQUIPO MEDICO Y LABORATORIO	720	8	4.417.072,19	6.419.332,60	5.870.586,68	628.745,92	0,00	6.443.330,60	103.154,28	0,00	5.823.741,06	525.509,54
EQUIPO DE COMUNICACION	305	8	1.074.763,00	1.317.689,67	1.235.819,24	47.869,81	0,00	1.283.688,97	11.173,03	0,00	1.246.992,28	35.889,50
EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	68	8	297.250,00	310.513,56	290.320,67	40.192,88	0,00	330.513,95	10.845,05	0,00	301.173,03	29.346,92
OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	207	8	1.728.311,34	2.288.078,25	1.843.781,63	449.296,65	0,00	2.099.078,25	23.515,10	0,00	1.875.356,78	123.772,46
ACTIVOS INTANGIBLES	28	5	233.321,52	257.074,26	253.470,37	13.603,89	0,00	267.074,26	7.555,77	0,00	261.034,14	6.043,12
OTROS ACTIVOS	2	0	370,00	824,91	0,00	824,91	0,00	824,91	0,00	0,00	824,91	0,00
TOTAL:	8.155		46.109.249,83	80.350.884,25	79.625.818,06	51.324.216,19	0,00	80.350.884,25	482.290,55	0,00	73.508.610,61	50.842.035,64

Lic. Edith Ayala V.
RESPONSABLE ACTIVOS FIJOS
SEDES - TARIJA

Lic. Paulina Quispe Miranda de Vargas
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
Y FINANCIERA
SEDES - TARIJA

Lic. Carlos Alberto Maldonado Cadenas
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
Y FINANCIERA
SEDES - TARIJA

Dirección: C/Gral Trigo 655
Edificio: Gobernación

Teléfonos: (591) 46642103
Tarija-Bolivia

Página 1 de 1

T/R: Trabajo Realizado

✓ : Verificado satisfactoriamente con documentación proporcionada por la entidad



PPE

GESTION 2024
ACTA DE CONFORMIDAD

13/66

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

En la Unidad Operativa de Activos Fijos, se inició el trámite.

D.A.: SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
Fecha: 09/10/2024 N° O.G.: B-99 N° Pedido/Predeterminado:
Arqa:
Unidad: HABILITACIÓN
Edificio:
Empleado: YUCRA SANCHEZ ROSARIO MIRIAM
Cargo: RESP. UNIDAD HABILITACIÓN
Proveedor: METALURGICA FERNANDEZ S.R.L.

Según detalle:

1	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 1.80M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 3 CUERPOS CON 5 BANDEJAS. C/PLANO	1.00	X
2	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 1.80M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 2 CUERPOS CON 5 BANDEJAS. C/PLANO	3.00	X
3	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 2.20M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 3 CUERPOS CON 5 BANDEJAS. C/PLANO	1.00	X

Realizada la recepción del (los) bien(es) activo(s), se puede verificar que el (los) mismo(s) son nuevo(s) y cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

En constancia se firma el acta de conformidad.

SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
EJECUTADO
SECCION ARCHIVOS

RECIBI CONFIRME

Dirección: C/Oficial Trigo 855
Edificio: Gobernación
Teléfono: (091) 46642103
Tarija-Bolivia

Página 1 de 1

T/R: Trabajo Realizado

✓ : Verificado satisfactoriamente con documentación proporcionada por la entidad



PPE

**LEVANTAMIENTO FISICO DE ACTIVOS FIJOS
GESTION 2024**

CONSOLIDADO DE EFECTOS EN CUSTODIA DEL FUNCIONARIO

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

D.A.: SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
Fecha: 13/08/2024
Unidad: ASESORIA LEGAL
Edificio:
Empleado: SALAZAR MARTINEZ GONZALO DIEGO
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE ASESORIA LEGAL
C.I.: 5797730

En cumplimiento a los artículos 146, 147, 148, 156 y 157 del D.S. N° 181 y los artículos 28 y 31 de la Ley N° 1178, la asignación de bienes Activos Fijos genera en el servidor público la consiguiente responsabilidad sobre el debido uso y custodia de los mismos; la pérdida, destrucción o maltrato será atribuida a su persona. Asimismo, el servidor público que tiene a su cargo dichos bienes, por ningún concepto podrá efectuar préstamo y/o transferencia por cuenta propia. Deberá realizarse necesariamente con la intervención del personal de la Unidad de ACTIVOS FIJOS. La omisión a esta disposición estará sujeta a Responsabilidad Administrativa, Civil y Penal, de acuerdo a lo establecido en la ley 1178. El Responsable se compromete al uso y cuidado adecuado, caso contrario deberá resarcir los daños o pérdida ocasionados por negligencia o descuido.

En señal de conformidad y aceptación se firma el Acta de Asignación correspondiente a la entrega de bienes de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	Fecha	Descripción	Cantidad	Unidad	Valor	Observaciones
1	24/06/24	SDS-SIA7-22-03	Escritorio de madera MDF, color blanco de 1.60x0.70x0.75 3 cajones 1 baulita incluye una mesa auxiliar de madera MDF de 1.20x0.60x0.60 7 divisiones inferiores y 1 división superior	M		
2	05/06/24	SDS-AJ-16-04	Gratadora reportera (Graba en mp3) con un micrófono externo de alta sensibilidad 4 GB de almacenamiento integrado, la reducción de ruido atenua el ruido USB drive incorporado para una conexión fácil con el PC. Batería de litio incorporada con carga rápida. Marca SONY modelo ICD-UX560P de color negro	B	1011242	
3	24/06/24	SDS-D-68-07	Impresora Laser Jet P 1000 Modelo CB411A, color y negro	M	RVNF-2538476	
4	06/06/24	SDS-PC-04-03	Lámpara color café de 1.50 x 0.60m con dos puntos de visión, 4 divisiones, dos puestas y dos divisiones	R		
5	17/06/24	SDS-SA-13-03	Mesa de madera preimpuntada de 1.20 x 0.70 x 0.60 C/ 3 divisiones	M		
6	24/06/24	SDS-PC-05-03	Mesa redonda de caño con aglomerado redonda	M		
7	24/06/24	SDS-R36-109-C3	Mueble de madera tipo vitrina con divisiones y 3 puertas correderas con vidrio del tamaño café de 2.03 x 2.12	R		
8	24/06/24	SDS-AJ-24-03	Sillón ejecutivo gris	R		
9	24/06/24	SDS-SA-166-03	Vitrina Metálica de 2.10x1.70x0.42 c/ 4 puertas correderas 2 puertas superiores vitrina, 2 divisiones de metal	R		

León Coronado Dávila
TECNICO UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS
ENTREGUE CONFORME

Lic. Edith Alfaro V.
RESPONSABLE ACTIVOS FIJOS
SEDES PTARIJA

SALAZAR MARTINEZ GONZALO DIEGO
JEFE DE LA UNIDAD DE ASESORIA LEGAL
CONFIRMA ACTIVOS EN CUSTODIA

Dirección: CGral Trigo 655
Edificio: Gobernación

Teléfono: (591) 46942103
Tarija-Bolivia

Página 1 de 1
13/8/2024

T/R: Trabajo Realizado

✓ : Verificado satisfactoriamente con documentación proporcionada por la entidad



PPE

Corresponde a la Resolución Administrativa 011/2017

MANUAL DE FUNCIONES	Serviciodepartamentalde salud		Hoja 1 de 2
			Gestión 2016
ÁREA ORGANIZACIONAL	UNIDAD	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	DPTO	FINANCIERO Y DE BIENES Y SERVICIOS	
	ÁREA	ACTIVOS FIJOS	
	SECCION	-	
	PROGRAMA / PROYECTO	-	
Nivel organizacional	NIVEL APOYO		
Titular de LÁREA organizacional	RESPONSABLE DE ÁREA		
Dependencia lineal	JEFE DE UNIDAD - RESPONSABLE DE DEPARTAMENTO		
Autoridad lineal	Técnico de activos fijos		
OBJETIVOS:			
Lograr la racionalidad en la distribución, el uso, y la conservación de los activos fijos muebles que se encuentran en el SEDES.			
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:			
a) Administrar los activos fijos del SEDES. Observando el cumplimiento de las siguientes actividades y procedimientos relativos a: el ingreso del activo fijo mueble, asignación al servidor, mantenimiento del activo, salvaguarda registro de los activos fijos muebles y control de bienes. b) Verificación y validación de los procesos de ingreso velando por el cumplimiento de las especificaciones técnicas, la calidad, cantidad, tiempo de entrega, garantías determinadas en la orden de compra. c) Controlar, supervisar y codificar el mobiliario y equipo adquirido por el Servicio Departamental de Salud. d) Realizar las actualizaciones de valorización de activos fijos cuando corresponda. e) Elaborar los reportes de inventario que sean requeridos. f) Elaborar reportes sobre el estado del mobiliario y equipo.			

43

Manual de Organización y Funciones
Servicio Departamental de Salud
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

T/R: Trabajo Realizado

✓ : Verificado satisfactoriamente con documentación proporcionada por la entidad



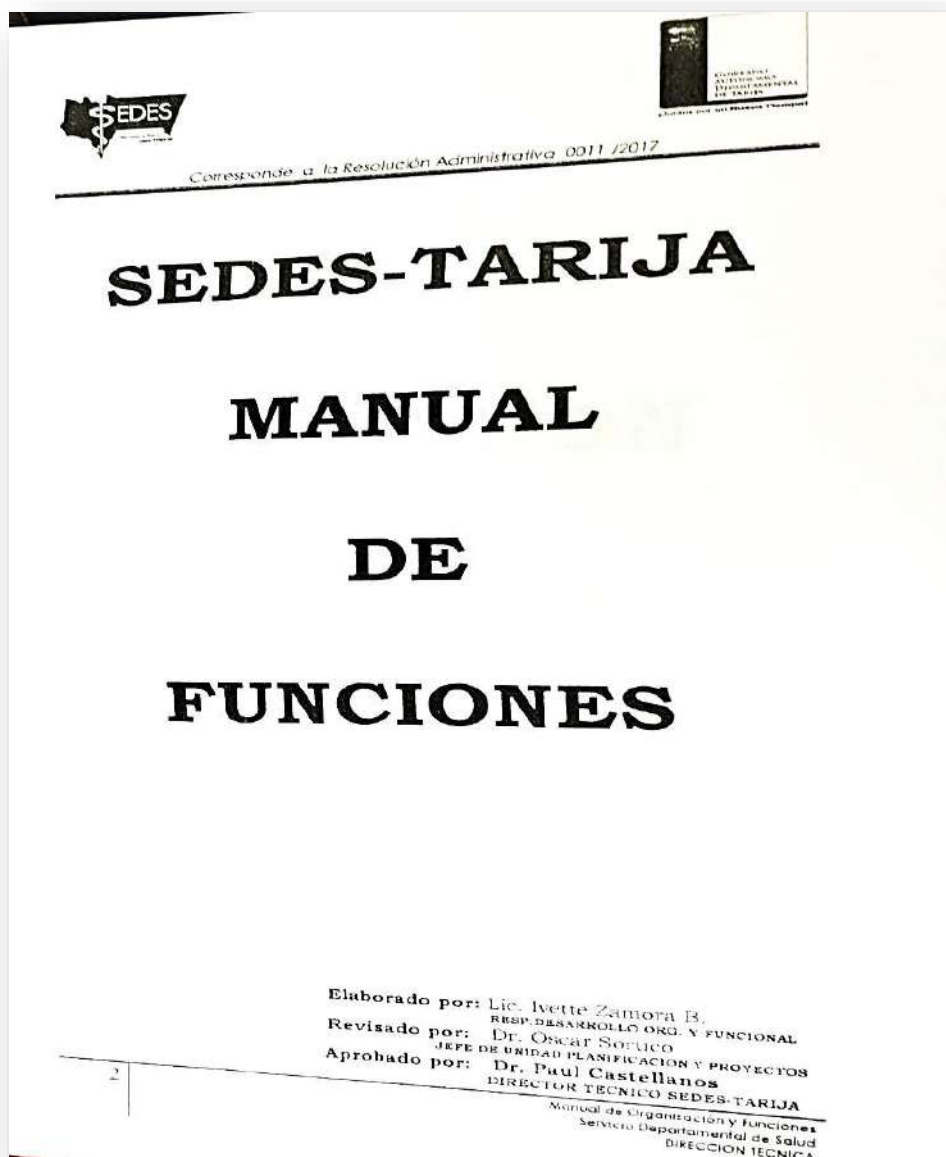
UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



MP-C/3.9

PPE



T/R: Trabajo Realizado

✓ : Verificado satisfactoriamente con documentación proporcionada por la entidad



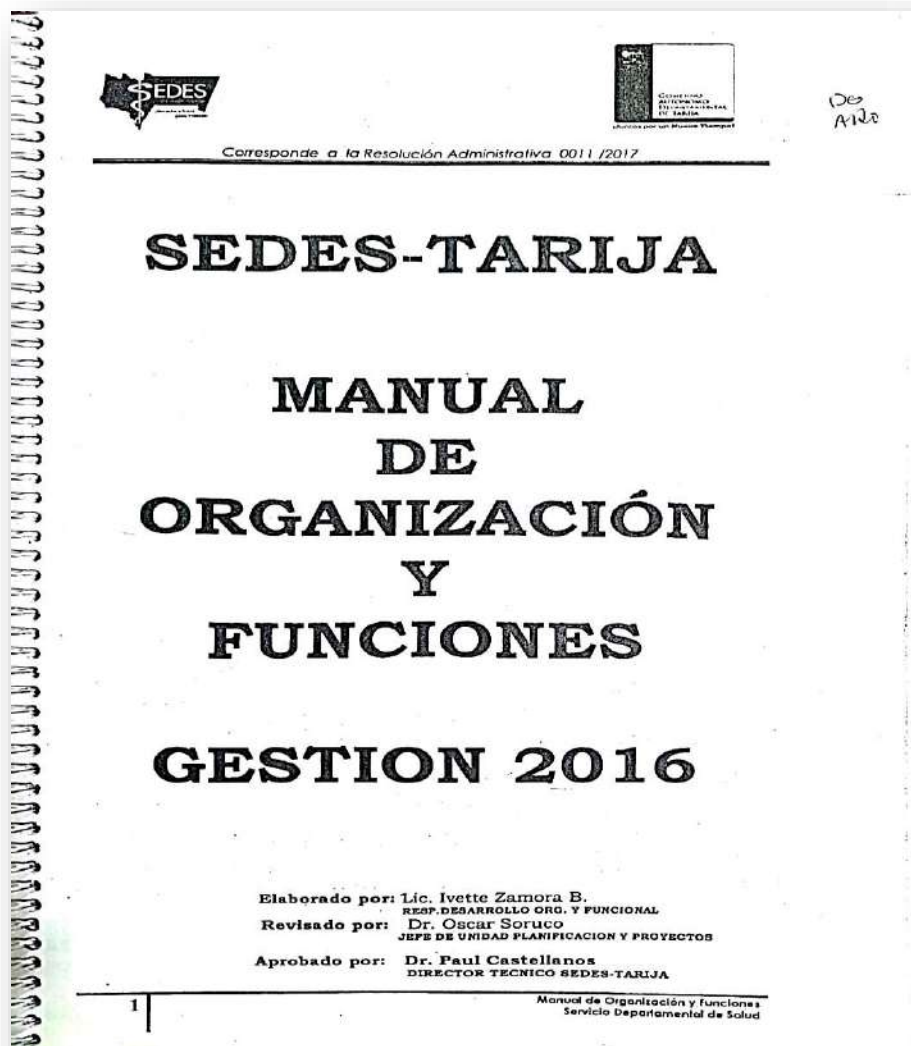
UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



MP-C/3.10

PPE



T/R: Trabajo Realizado

✓: Verificado satisfactoriamente con documentación proporcionada por la entidad



PPE



T/R: Trabajo Realizado

✓ : Verificado satisfactoriamente con documentación proporcionada por la entidad

RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN



**GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA SERVICIO
DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
RELEVAMIENTO DE INFORMACION ESPECIFICO**

1.- ANTECEDENTES

1.1 antecedentes

De acuerdo a la nota realizada por la directora de UAJMS .FCEF, de la carrera Contaduría Lic. Juana Ada Tapia Salazar dirigida y aceptada por el director técnico Dr. Nils Cassón Rodríguez de SEDES TARIJA solicitando la autorización , para recopilar información y documentación de la unidad de activos fijos e instancias pertinentes de la institución para efectuar el trabajo final de profesionalización, se practicará una auditoria de cumplimiento a la administración, control y disposición de los activos fijos de la cuenta EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES

1.1 OBJETIVO

El objetivo del relevamiento de información específico, es determinar el grado de auditabilidad del manejo y administración de los activos fijos de la cuenta equipo de oficina y muebles del servicio departamental de salud sedes Tarija

1.2-OBJETO

El objeto del relevamiento de información específico, es recabar toda la documentación relacionada, con el manejo y administración de activos fijos de la cuenta de equipos de oficina y muebles

documentación e información son las siguientes:

- POA de la gestión 2024
- Balance General
- Organigrama de la unidad administrativa y financiera
- Reglamento específico de bienes y servicios
- Manual de funciones
- Manual para la administración de activos fijos
- Ejecución presupuestaria de la gestión 2024 de la cuenta “equipos de oficina y muebles
- Reporte de inventario “velocity” con el sistema consolidado

1.3ALCANCE



El presente relevamiento fue realizado en cumplimiento a la norma gubernamental 217.03 y la norma de auditoría de cumplimiento N°250 aprobadas en la resolución CGE/068/2021 en fecha 29 de septiembre del 202, sobre la evidencia obtenida en la entidad en cuanto a la documentación de sustento, manejo, administración y otros procedimientos alternativos realizados por el servicio departamental de salud (SEDES) comprendido entre el periodo 2 de enero al 31 diciembre de 2024 de la unidad de activos la revisión consistirá en la evaluación del 100% de la documentación originales correspondientes a las operaciones relativas de activos fijos de la cuenta equipo de oficina y muebles

2.-RESULTADOS DEL RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN

Como resultado del relevamiento en la documentación de la gestión 2024 se ha obtenido la siguiente información:

- Como resultado de la revisión a la documentación se observa un desordenado archivamiento de la misma

2.1 ANTECEDENTES DE LA ENTIDAD

El Centro de Salud fue fundado en 1.965, por el Servicio Cooperativo Interamericano de Salud, que empezó a funcionar en forma independiente de la Jefatura Departamental de Sanidad, bajo directrices emanadas de la reunión de directores de Centros de Salud de toda la República, realizada en la ciudad de la Paz.

A partir de entonces se integra bajo una Dirección única con el nombre de "Unidad Sanitaria" con acciones Administrativas y Normativas propias para el Departamento, funciona con este nombre hasta el 29 de Octubre de 1.993, fecha en la que el Ministerio de Desarrollo Humano crea la Secretaría en sustitución de la Unidad Sanitaria, como Organismo responsable de la ejecución de las Políticas de Salud, emanadas de la Secretaría Nacional de Salud y en Directa dependencia de su Estructura Administrativa.

y Como resultado de la Ley 1551 de Participación Popular que confiere competencia a los Gobiernos Municipales, derechos deberes a las juntas vecinales, comunidades y pueblos indígenas en el campo de la Salud y que en la Ley 1654 de Descentralización Administrativa delega a la Prefectura la responsabilidad sobre la Administración, Supervisión y Control de los Recursos Humanos surge un nuevo modelo sanitario mediante el D. S. 24237 de fecha 8 de Febrero de 1.996 iniciando el proceso de reforma del Sector Salud, definiéndose básicamente la organización, el rol sectorial y la gestión comparativa con la Participación Popular, creándose la Dirección Departamental de Salud dependiente de la Secretaría de Desarrollo Humano por delegación de la Secretaría Nacional de Salud.

El 2 de septiembre de 1.997 se aprueba el D.S. N° 24833 creando la "Unidad Departamental de



Salud Actualmente funciona bajo el decreto DS N° 25233 del 27 de noviembre 1996, como órgano desconcentrado de la Prefectura (ahora Gobernación) que cuenta con una estructura propia e independiente de gestión administrativa, con competencia en el ámbito departamental. El SEDES es el ente rector máximo en el nivel de autoridad y gestión técnica en salud del Departamento, es el encargado de cumplir y hacer cumplir la política nacional de salud y normas de orden público en su jurisdicción territorial en el marco del sistema Único de Salud Familiar Comunitaria Intercultural, coordinando y supervisando la gestión de los servicios de salud en el departamento, en directa y permanente relación con los gobiernos municipales, promoviendo la participación comunitaria (RM. N° 0737 de 21 de abril 2009- Reglamento de la Salud Familiar Comunitaria Intercultural) para los establecimientos de I y II nivel y con el Gobierno Autónomo Departamental para los establecimientos de III nivel.

2.1 INFORMACION Y DOCUMENTACION EXISTENTES EN LA ENTIDAD

Durante el relevamiento de información específico se pudo constatar que la dirección administrativa y financiera cuenta con la siguiente información

- Sistema de contrataciones estatales SICOES
- Sistema de gestión pública SEGIP
- Sistema “VELOCITY”

2.2 ASPECTOS POSITIVOS Y /O FORTALEZAS IDENTIFICADAS

Como resultado de relevamiento específico, se pudo constatar que la dirección administrativa y financiera en donde se encuentra a área de activos fijos cuenta con los siguientes aspectos positivos

- Documentación de efectos en custodia
- Formulario de transferencia a diferentes unidades
- Nota de recepción
- Manual de Organización y Funciones
- Manual para la administración de Activos Fijos

2.3 AREAS CRITICAS Y / O PUNTOS OBSERVADOS

Como resultado de relevamiento de información específico, sean identificado las siguientes áreas críticas o aspectos que podrían afectar el logro de los objetivos de la entidad

- Informe técnico de bajas



- Asignación de codificación
- Falta de registros de Activos Fijos en el sistema
- Efectos en custodia Desactualizados

3 PREDISPOSICION DE LA MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA

Se contará con la predisposición de la máxima autoridad ejecutiva, encargada de activos fijos y los funcionarios de la entidad a que realicemos nuestra auditoria d cumplimiento del manejo y administración de activos fijos de la cuenta equipo de oficina y muebles del SEDES TARIJA dl 02 de enero al 31 diciembre de 2024.

4 CONCLUSIONES

Como resultado del relevamiento de información específico y documentación específica realizada a la unidad de Activos Fijos del Servicio Departamental de Salud SEDES-TARIJA, se concluye que el mismo es AUDITABLE, por lo tanto, existe la información y documentación necesaria y suficiente para ejecutar la auditoria, además de contar con la predisposición de la Máxima Autoridad Ejecutiva encargada de los Activos Fijos de los funcionarios de la entidad a someter a una auditoría de cumplimiento al manejo y administración de los activos de la cuenta de equipos de oficina y muebles.

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR	R.E.A. L	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA	M.F.O	



UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURÍA PÚBLICA



TRAZABILIDAD



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
TRAZABILIDAD

PROCEDIMIENTO	Responsable	Proceso
ADQUISICION DE ACTIVO FIJO		
1. La Unidad solicitante presenta una nota formal dirigida al jefe Administrativo y Financiero del Servicio Departamental de Salud de Tarija.	Jefe Administrativa y Financiera del Servicio Departamental de Salud	Inicio Del Proceso
2. La solicitud es enviada a la Unidad de Activos Fijos para su análisis y seguimiento	Jefa de la Unidad de Activos Fijos	Adquisición, Certificación y Documentación del bien
3. La Unidad de Activos Fijos deriva la petición a la Unidad de Compras, adjuntando la documentación que respalde la propiedad del bien, la cual debe contener: • Acta de recepción final • Factura original • Orden de compra • Solicitud de adquisición • Solicitud de cotización • Contrato (si corresponde), firmado por ambas partes	Jefe de la Unidad de Compras	Registro en el Sistema
4.-Recepción de activos fijos que comprende el cotejo de la documentación y verificación de la cantidad, atributos técnicos de los bienes adquiridos o donados con autorización de la Jefatura Administrativa.	Técnico de la Unidad de Activos fijos	Conclusión del Proceso



5.- Verificación de la existencia física debidamente identificada, clasificada y categorizada para su codificación.	Técnico de la Unidad de Activos fijos	
6.- Incorporación del bien en el Sistema de Activos Fijos.	Técnico de la Unidad de Activos fijos	
7.- Se determina el usuario responsable y la unidad o área a la que será asignado el bien	Técnico de la Unidad de Activos fijos	
8.- El funcionario designado recibe el bien y firma el formulario de actas de recepción y acta de bienes de uso (activo fijo).	funcionario Solicitante	



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
TRAZABILIDAD

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PROCESO
CONTROL FISICO DE INVENTARIOS		
1. Establecer la existencia de y determinar bienes de uso asimismo aquellos que no cumplen función alguna dentro de la institución	Técnico de la Unidad de Activos fijos	Inicio del proceso 
2. Verificar la condición y estado físico de los bienes.	Técnico de la Unidad de Activos fijos	
3. Generar información base para la realización de ajustes.	Técnico de la Unidad de Activos fijos	Proceso de inventario físico 
4. Verificar incorporaciones y retiro de bienes.	Técnico de la Unidad de Activos fijos	
5. Generar información para la disposición de bienes.	Técnico de la Unidad de Activos fijos	Elaboración de información 
6. Adoptar decisiones para evitar deficiencias en el mantenimiento de bienes.	Técnico de la Unidad de Activos fijos	
		Conclusión del proceso



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA DE EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
TRAZABILIDAD

PROCEDIMIENTO	Responsable	Proceso
PROCESO DE BAJA DE UN ACTIVO		
1.La unidad deActivos fijos identificara los bienes inutilizados u obsoletos y reportara a su inmediato superior o el funcionario que custodia el activo procede, mediante un informe detallado, mencionando las partes que se pueden recuperar.	Técnico de la Unidad de Activos fijos Funcionario que custodia el Activo Obsoleto	INICIO DEL PROCESO 
2. La Administradora del Servicio departamental de salud (SEDES) dará conformidad al informe remitido y elevará documentación al jefe de la unidad de administración y financiera.	Jefa Administrativa de Servicio Departamental de Salud	VERIFICACION DEL ACTIVO QUE SE DARA DE BAJA 
3. La administrativa, atendiendo informe técnico y jurídico emite una resolución administrativa autorizando la baja de registros físicos y contables instruirá a Activos Fijos.	Jefa Administrativa de Servicio Departamental de Salud	
4. El Técnico de activos fijos procederá a la baja los activos en el sistema	Técnico de la Unidad de Activos fijos	RETIRO DEL SISTEMA CONCLUSION DEL PROCESO

LEGAJO

CORRIENTE

GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES -TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2024



INDICE DEL LEGAJO CORRIENTE

CONTENIDO	REFERENCIA PAPEL DE TRABAJO
CONCLUSION	AI/1
PLANILLA DE DEFICIENCIAS	AII/1 al BII/1
PROGRAMA DE TRABAJO	AIII/1 al AIII/2
PAPELES DE TRABAJO	AI/1 al AI/6.1.2

La validez de la información contenida en este legajo ha sido conformada por:

REALIZADO POR	INICIALES	FIRMAS
Univ. Renny Enrique Arenas Lopez	R.E.A.L.	
Univ. Yandira Rodríguez Quinteros	Y.R.Q.	
Univ. María Rojas Bamba	M.R.B.	



UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



A1/1

GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS ACTIVOS FIJOS
DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE LA GESTION 2024

CONCLUSION

En base a los resultados obtenidos de la auditoria de cumplimiento al manejo y administración de la cuenta “equipo de oficina y muebles” del servicio departamental de salud SEDES TARIJA . se concluye con lo siguiente

De acuerdo a las disposiciones legales aplicables se identificaron deficiencia en el manejo y administración de los equipos de oficina y muebles

Sin embargo el servicio departamental de salud “SEDES-Tarija” ha cumplido parcialmente con el ordenamiento jurídico y normas legales aplicables .

PLANILLA DE DEFICIENCIAS

GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES -TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE
LOS ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DICIEMBRE DE 2024



INDICE DE DEFICIENCIAS

CONTENIDO	
1.- A) DEFICIENCIAS DEL CAMPO DE TRABAJO	
AII/1 ②	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES INEXISTENTES
AII/2 ③	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES EN MAL ESTADO
AII/3 ④	ACTIVOS FIJOS CON VALOR RESIDUAL DE 1 EN EL INVENTARIO CONSOLIDADO AL 31/12/24
AII/4 ⑤	FALTA DE DOCUMENTACION DE LOS EFECTOS EN CUSTODIA D ELOS ACTIVOS FIJOS
AII/5 ⑥	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES SIN ETIQUETA DE CODIFICACION
2.- B) DEFICIENCIA DEL CUESTIONARIO ESPECIFICO	
BII/1 ①	INEXISTENCIA DE UN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO D ELOS ACTIVOS FIJOS



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION
DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
PLANILLA DE DEFICIENCIAS

REF. P/T	CONDICION	CRITERIO	CAUSA	EFECTO	RECOMENDACIÓN	REF INFORME
AI/2.3.1 al AI/2.3.3	-----②----- <u>EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES INEXISTENTES</u> Durante la verificación física activos fijos, correspondientes a la partida de equipos de oficina y muebles, se evidencio que 25 activos fijos no fueron ubicados físicamente en las siguientes unidades: SUSAT: 13 activos EPIDEMIOLOGIA :8 activos DIRECCION: 2 activos ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: 1 activo Y GESTION DE CALIDAD: 1 activo, los bienes descritos continúan registrados en el inventario detallado, sin embargo, no fueron encontrados durante la inspección física efectuada.	Lo señalado anteriormente contraviene a lo establecido en el D.S. N°0181 en su; Artículo N°119 – (toma de inventarios). las entidades desarrollarán reglamentos procedimientos y/o instructivos para el recuento físico de los bienes de consumo, activos fijos muebles y activos fijos inmuebles, en los que considerarán inventarios periódicos, planificados y sorpresivos, con los objetivos de: a) Establecer con exactitud la existencia de bienes en operación, tránsito, arrendamiento, depósito, mantenimiento, desuso, inservibles, sustraídos, siniestrados y en poder de terceros. Identificando además fallas, faltantes y sobrantes; Asimismo, las normas básicas del Sistema de administración de bienes y servicios disponen que la entidad debe garantizar la correcta administración, control y salvaguardar los bienes públicos.	Esto se debe a que los encargados de activos fijos no realizan levantamiento físico periódicamente no actualizan los inventarios, ya sea por transferencia obsolescencia o perdida manteniendo en su registro activos que no existen físicamente	Esta situación ocasiona la contravención a las disposiciones legales la presentación inadecuada de los inventarios, Uso y manejo inapropiado de los activos fijos y Posible pérdida de estos activos y no recuperados de manera oportuna	Se recomienda al Gobernador del Departamento de Tarija, instruir al Director Técnico del Sedes, que instruya al encargado de Activos Fijos, iniciar procesos correspondientes al responsable de los activos inexistentes, para la recuperación de los mismos.	LR-B/3 al LR-B/4



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION
DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
PLANILLA DE DEFICIENCIAS

REF. P/T	CONDICION	CRITERIO	CAUSA	EFECTO	RECOMENDACIÓN	REF INF.
A1/2.4.1 al A1/2.4.5	-----③----- <u>EQUIPOS DE OFICINA Y MUEBLES EN MAL ESTADO</u> Durante la verificación física de los Activos Fijos se evidencio que 61 activos de equipos de oficina y muebles se encuentran deteriorados en mal estado de funcionamiento los cuales continúan registrados en el inventario (ANEXO 2)	Este hecho contraviene a lo establecido a la normativa del Decreto Supremo N° 181(NB-SABS) – TITULO III capitulo IV (BAJA DE BIENES) Art.234 consiste en la expulsión de un bien en forma física de los registros contables de la entidad y Art, 235la baja de bienes procederá conforme las siguientes causales: A) disposición definitiva del bien B) hurto, robo, perdida fortuita C) mermas E) inutilización F) obsolencia H) siniestros.	La situación descrita anteriormente se debe principalmente a la falta de gestión oportuna del área responsable de activos fijos para iniciar el proceso de baja de los bienes en mal estado o desuso. Y a la ausencia de evaluaciones periódicas del estado y utilidad de los activos fijos, lo que ocasiona la acumulación de bienes en mal estado y obsoletos	Como consecuencia de esta situación genera: distorsión en la información financiera exp uesta en los estados financieros Debilidades en los procedimientos de control y seguimiento del estado físico de los activos fijos.	Se recomienda al Señor Gobernador, instruir al Director del SEDES instruya al encargado de Activos Fijos, realizar reportes de bienes que se encuentran en mal estado en conjunto con los responsables de cada Unidad para proceder a dar de baja los mismos y evitar pérdidas en la entidad.	LR-B/4 al LR-B/5



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION
DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
PLANILLA DE DEFICIENCIAS

REF. P/T	CONDICION	CRITERIO	CAUSA	EFECTO	RECOMENDACIÓN	REF INFORME
A1/2.5.1 a A1/2.5.23	-----④----- EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES, CON VALOR RESIDUAL 1 EN EL INVENTARIO CONSOLIDADO AL 31/12/24 De acuerdo a la verificación del Reporte Detallado de los Activos Fijos y el levantamiento físico de la cuenta de equipos de oficina y muebles se evidenció que existen 270 activos con un valor contable de 0 o 1 y que los mismos están prestando servicio a la entidad.	Lo señalado contraviene lo dispuesto en el Decreto Supremo 181,ARTÍCULO151.- (REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS MUEBLES). La Unidad o Responsable de Activos Fijos, debe crear y mantener actualizado un registro de todos y cada uno de los activos fijos muebles de propiedad, a cargo o en custodia de la entidad. Este registro debe considerar como mínimo: a) La existencia física debidamente identificada, codificada y clasificada; b) La documentación que respalda su propiedad o tenencia; c) La identificación del servidor público y la unidad de la entidad a los que está asignado;	Este hecho se debe al descuido de los antiguos encargados de activos fijos: -Falta de actualización periódica de inventarios físicos. -Omisión en la realización de revalorizaciones técnicas. -Descuido en la aplicación de procedimientos de control patrimonial por anteriores responsable	Esta situación ocasiona que estos Activos no presenten su valor real provocando una sub valuación a la cuenta, lo que genera una distorsión en los Estados Financieros.	Se recomienda al Gobernador del Departamento de Tarija, instruir al Director Técnico del SEDES, que instruya al encargado de activos fijos, que se realice la revalorización por personal entendido de la entidad, caso contrario se efectué la contratación de técnicos para realizar revalorizaciones y así reflejar el valor actual de acuerdo a las disposiciones legales vigentes para los Activos que están prestando servicios	LR-B/5



		d) El valor del bien, depreciaciones y revalorizaciones; e) Reparaciones, mantenimientos, seguros y otros; f) La disposición temporal; g) La disposición definitiva y baja de acuerdo al Subsistema de Disposición de Biene				
--	--	--	--	--	--	--



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION
DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
PLANILLA DE DEFICIENCIAS

REF. P/T	CONDICION	CRITERIO	CAUSA	EFECTO	RECOMENDACIÓN	REF INF.
AI/4.2.1 al AI/4.2.7	-----⑥----- <u>EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES SIN ETIQUETA DE CODIFICACION</u> CONDICION Durante la verificación física realizada en las distintas unidades, se verifico que 145 activos fijos de equipos de oficina y muebles no cuentan con etiquetas que permitan su correcta identificación y control. (ANEXO4)	Este hecho contraviene a lo establecido en el D.S. N°181 en su: TITULO II (subsistema de manejo de bienes) artículo n°149 (codificación) I.-Para controlar la distribución de los bienes la Unidad o Responsable de Activos Fijos adoptará sistemas de identificación interna, mediante códigos, claves o símbolos que: a) Permitan la identificación, ubicación y el destino del bien; c) diferencien una unidad de las partes que la componen d)Sea compatible con el sistema contable vigente en la entidad; e) Faciliten el recuento	La situación se originó debido a la falta de control y supervisión periódica en el proceso de inventario y codificación de los Activos, por parte del encargado de Activos Fijos, también por falta de cuidado de las etiquetas de codificación por los responsables de cada unidad	Lo señalad, genera un riesgo de pérdida, extravió, sustitución o uso indebido del bien, dificulta la ubicación de los bienes y la asignación adecuada a funcionarios en custodia sobre los activos	Se recomienda al Señor Gobernador del Departamento de Tarija, Instruir al Director Técnico del Sedes, que instruya al jefe de la unidad de Activos Fijos que proceda a la codificación física de tal manera que permita la identificación y ubicación de cada activo registrado en el inventario y se realice controles periódicos.	LR-B/7



		físico. También vulnera el Manual de Administración de Activos Fijos aprobada con resolución administrativa N° 479/2015 el cual señala lo siguiente: IV funciones de la área funcional. a) crear y mantener actualizado en una base de datos sistematizada, el registro de todos y cada uno de los activos fijos de propiedad y/o a cargo de la gobernación				
--	--	--	--	--	--	--



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION
DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
PLANILLA DE DEFICIENCIAS DE CONTROL INTERNO

REF. P/T	CONDICION	CRITERIO	CAUSA	EFECTO	RECOMENDACIÓN	REF INFORME
AI/3	-----⑤----- <u>falta de documentación de efectos en custodia de los activos fijos</u> Como resultado de la revisión efectuada a la documentación correspondiente a los efectos en custodia de los activos fijos, se evidencio que en la unidad de seguros públicos y coordinación de redes no cuentan con la documentación de efectos en custodia debidamente elaborados y firmados por los responsables de la unidad, correspondiente a la gestión 2024	Este hecho contraviene a lo establecido en el D.S. N° 181 en su: TÍTULO III SUBSISTEMA DISPOSICIÓN DE BIENES, ART. 119.- (TOMA DE INVENTARIOS). I. La toma de inventarios es el recuento físico de los bienes de uso y consumo institucional, que será realizado en las entidades para actualizar la existencia de los bienes por cualquiera de los métodos generalmente aceptados. II. Las entidades desarrollarán reglamentos, procedimientos y/o instructivos para el recuento físico de los bienes de consumo, activos fijos muebles y activos fijos inmuebles, en los que considerarán inventarios periódicos, planificados y sorpresivos, con los objetivos de: a) Establecer con exactitud la existencia de bienes en operación, tránsito, arrendamiento, depósito, mantenimiento, desuso, inservibles, sustraídos, siniestrados y en poder de terceros. Identificando además fallas, faltantes y sobrantes; b) Proporcionar información sobre la condición y estado físico de los bienes; c) Ser fuente principal para realizar correcciones y ajustes, establecer responsabilidades por mal uso, negligencia y descuido o sustracción; d) Verificar las incorporaciones y retiros de bienes que por razones técnicas o de otra naturaleza no hubieran sido controlados;	La situación observada se originó, por deficiencias en la planificación y seguimiento del proceso de levantamiento de inventario de activos fijos de la gestión 2024, lo que ocasiono que no se complete el registro correspondiente ni la elaboración de los efectos en custodia en la Unidad de Seguros Públicos y Coordinación de Redes	Lo anterior, ocasiona debilidades en el control interno, riesgo de pérdida de Bienes, dificultad para determinar responsabilidades	Con el propósito de evitar los riegos señalados, recomendamos al Gobernador del Departamento de Tarija, instruir por medio del Director Técnico del SEDES, instruya al encargado de activos fijos, realizar inventarios periódicos completos y elaborar efectos en custodia de los activos signados, debidamente firmado por los responsables de cada unidad	LR-B/6



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION
DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
PLANILLA DE DEFICIENCIAS DEL CONTROL INTERNO

REF. P/T	CONDICION	CRITERIO	CAUSA	EFECTO	RECOMENDACIÓN	REF INFORME
MP-B/1	-----①----- <u>INEXISTENCIA DE UN CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS ACTIVOS FIJOS</u> Durante la aplicación del Cuestionario de Control Interno Especifico, se evidenció que la entidad no cuenta con un cronograma para el mantenimiento de los activos fijos, realizando únicamente en función a solicitudes o requerimientos cuando los bienes presentan fallas o necesitan reparación.	Lo descrito anteriormente incumple la normativa: Normas Básicas del Sistema de Bienes y Servicios (Decreto supremo Nro. 0181) establece lo siguiente: CAPITULO III ADMINISTRACION DE ACTIVOS FIJOS Articulo 153 Mantenimiento de Activos I.- El mantenimiento es la función especializada de conservación que se efectúa a los activos para que permanezcan en condiciones de uso. II. El Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa debe establecer políticas y procedimientos de mantenimiento para promover el rendimiento efectivo de los bienes y servicios, evitando su deterioro incontrolado, u otros resultados indeseables que pongan en riesgo la conservación del bien.	Esta situación se debe a la falta de planificación de procedimientos para la programación periódica del mantenimiento de los Activos Fijos, lo que ocasiona que las actividades de mantenimiento se realicen únicamente de manera recreativa.	Lo anterior, podría ocasionar deterioro del equipo, fallas en su funcionamiento y mayores costos de reparación.	Se recomienda al Gobernador del Departamento de Tarija, instruir por medio del Director Técnico del SEDES, instruya al encargado de Activos Fijos a elaborar e implementar un cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los Activos Fijos.	LR-B/8

PROGRAMA
DE
AUDITORIA



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA” EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES
DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
PROGRAMA DE AUDITORIA

OBJETIVOS

1. Verificar que el servicio departamental de salud SEDES-TARIJA cuente con la reglamentación para el Manejo y administración del Activo Fijo.
2. Determinar que los activos fijos de la cuenta “Equipo de oficina y muebles” existan físicamente, hayan sido registrados en su totalidad y se encuentren utilizados en las operaciones normales de la entidad
3. Determinar que los activos fijos y su correspondiente depreciación se encuentren adecuadamente valuados de acuerdo con los PCGA

Nº	PROCEDIMIENTOS	REF. OBJ	REF. P/T	HECHO POR
1	Solicite la siguiente información: • Plan operativo anual POA • Balance general • Organigrama de la unidad administrativa y financiera • Reglamento específico del sistema de administración de bienes y servicios • Manual de funciones • Manual para la Administración de Activos Fijos. • Ejecución presupuestaria de la • Manual Descriptivo de Puesto • Reglamento Interno de Personal.	1,2	A1/1 a A1/1.10	M.R.B Y.R.Q R.E.A. L
2	Obtenga el inventario de la cuenta “equipo de oficina y muebles” y verifique su existencia física de los mismos y compruebe que estén siendo utilizados en las actividades normales de la empresa	2	A1/2.1.1 a A1/2.5.23	
3	Verifique que el reporte de activos fijos de la cuenta equipo de oficina y muebles cuente con un responsable y este debidamente firmado por el mismo	2	A1/3.1 a A1/3.1.16	



4	Determinar que los activos fijos de la cuenta equipo de oficina y muebles estén debidamente codificados	2	A1/4.1 a A1/4.3.1	
5	Verificar que las adiciones registradas en la cuenta equipo de oficina y muebles cuenten con documentación de respaldo, sean de propiedad de la entidad y las mismas estén prestando servicios a la entidad	1;2	A1/5.1 a A1/5.1.15	
6	Con inventario físico de la cuenta “equipo de oficina y muebles” y con la información obtenida verifique si se determinó la depreciación del periodo verificando los cálculos si el método de depreciación adoptada a sido utilizado de forma consistente	3	A1/6.1.1 a A1/6.1.2	
	Conclusión En base a los objetivos de la auditoria de cumplimiento y análisis efectuado emita una conclusión sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y de las normas internas de la entidad aplicable al manejo de activos fijos de la cuenta “equipo de oficina y muebles “del servicio departamental de salud SEDES- Tarija			

ELABORADO POR:

RENNY ARENAS LOPEZ

YANDIRA RODRIGUEZ

MARIA ROJAS



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURÍA PÚBLICA



PAPÉLES
DE
TRABAJO



ÍNDICE DE MARCAS

P.P.E.	Papel proporcionado por la entidad
T/R	Trabajo realizado
T	Total sumado
✓	Verificado con la documentación proporcionada por la entidad
☑	Verificado con el levantamiento físico
☒	verificado satisfactoriamente
γ	verificado con solicitud expedida
&	Verificado con el consolidado de efectos en custodia de la gestión 2024
μ;	reporte de levantamiento físico sin codificaciones
€:	Verificado con la documentación de las adiciones de la gestión 2024



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA” EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
CÉDULA DE VERIFICACIÓN DE REGLAMENTACIÓN

Procedimiento 1

REF:P/T	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
A1/1.1	Se Realizo la solicitud de fecha 16 de septiembre de 2025 donde se obtuvo la siguiente documentación: POA 2024 aprobada por el gobernador departamental de Tarija Manual descriptivo de puestos (resolución administrativa n°011/2017) aprobada por el director técnico del sedes Tarija Código de ética: (resolución administrativa N° 026/2013) Reglamento interno de personal (resolución administrativa n°003/2021) aprobada por el gobernador del departamento de Tarija Oscar montes Manual para la administración de activos fijos (resolución administrativa 0479/2015) aprobado por el anterior gobernador del departamento de Tarija Adrián oliva asesora legal, la directora jurídica y el jefe de la unidad de gestión jurídica	

T/R= trabajo realizado

= verificado satisfactoriamente

Objetivo: Determinar si el Encargado de Activos Fijos se administra con el Manual para la Administración de Activos Fijos y demás reglamentación del Gobierno Autónomo Departamental de Tarija y estén de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

Fuente de información: se tomo como fuente d einformacion la reglamnetacion proporcionanda por el encargado de activos fijos

Alcance: 100%

Conclusión: Se pudo verificar que la responsable de Activo Fijo del servicio departamental de salud se administra con un Manual para la Administración de Activos Fijos y reglamentación del Gobierno Autónomo Departamental de Tarija

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR	M.R.B.	
	Y.R.Q.	
	R.E.A. L	
DOCENTE GUIA	M.F.O	

P.P.E

Fecha: 16 de septiembre de 2025

Nº 001/2025

Señor (a):

Lic. Ivette Zamora B

RESPONSABLE DE ACTIVOS FIJOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD "SEDES - TARIJA"SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD TARIJA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
ACTIVOS FIJOSFECHA: _____ HORA: _____
NOMBRE: _____
FIRMA: _____ Nº: _____

PRESENTE

REF. SOLICITUD DE INFORMACIÓN

De mi mayor consideración:

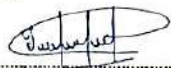
A través de la presente hago llegar un cordial saludo a su persona, deseándole el mayor éxito en las funciones que desempeñe, así mismo queremos solicitar la siguiente documentación con motivo de realizar la Auditoria de cumplimiento al manejo y administración de las cuentas de Activo Fijo

Solicitamos que nos proporcione la siguiente documentación y que los mismos estén de acuerdo a disposiciones legales vigentes.

- POA
- Balance general
- Organigrama de la unidad administrativa y financiera
- Reglamento específico del sistema de administración bienes y servicios
- Manual de funciones
- Manual para la Administración de Activos Fijos
- Ejecución presupuestaria de la gestión 2024 de la partida 43110 equipo de oficina y muebles
- Archivo digital y físico de actas de entrega y devolución de los activos fijos de la cuenta "equipo de oficina y muebles"
- Reporte del inventario "velocity" con el sistema consolidado

Considerando la importancia del caso en concluir con nuestro trabajo de Auditoria, solicitamos a su Autoridad proporcionarnos la información requerida a la brevedad posible, sin otro particular, nos despedimos con las consideraciones más distinguidas

Atte:

UNIV. YANDIRA RODRIGUEZ
QUINTEROS

CI: 8624126



UNIV. RENNY ENRIQUE ARENAS LOPEZ

CI: 10623244



UNIV. MARIA ROJAS BAMBA

CI: 10645342

T/R: Trabajo Realizado.**✓:** Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E



T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E

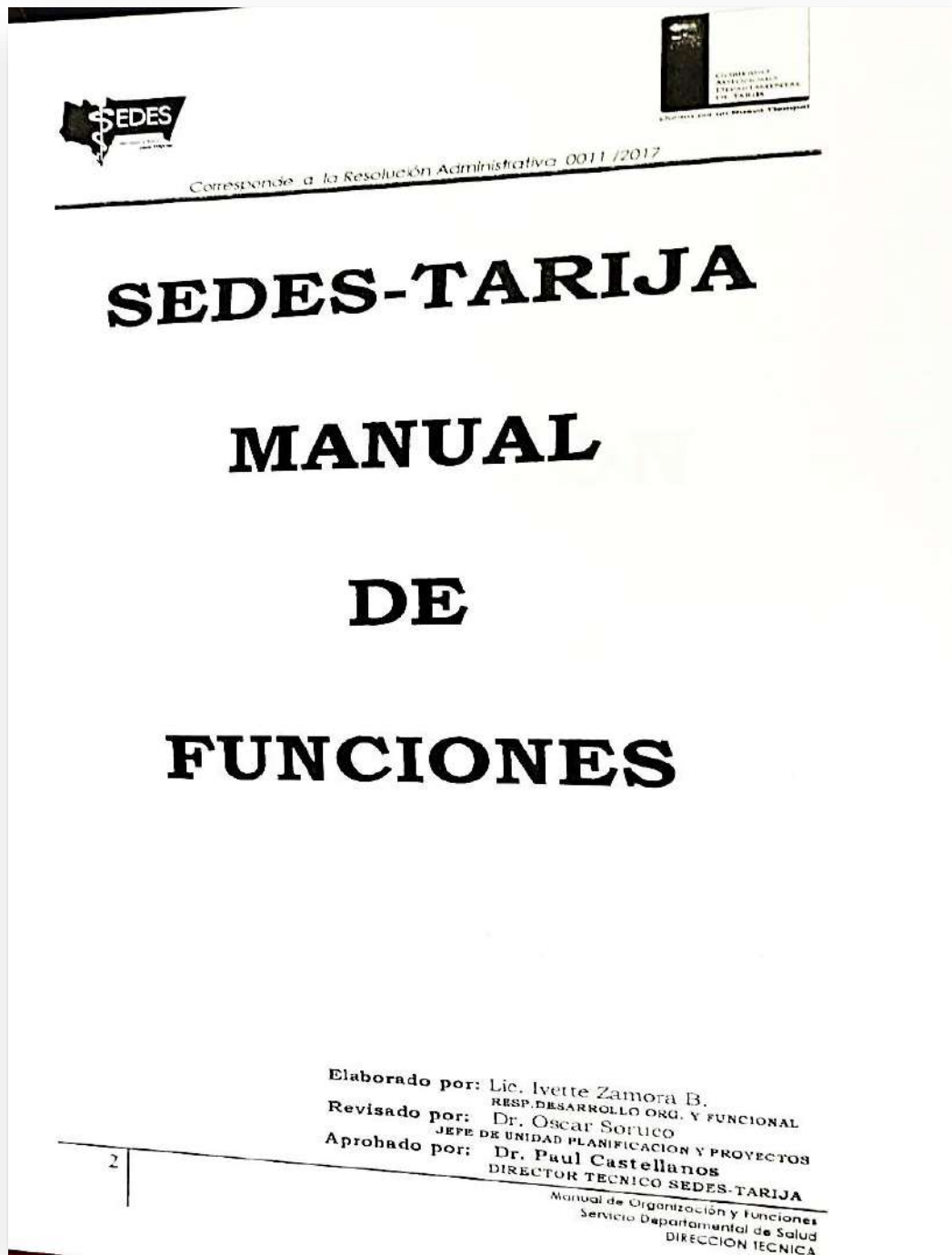
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA			Fecha: 24/10/2025 09:23:16
Balance General			Gestión: 2024
Del: 01/01/2024 Al: 31/12/2024, Nivel: SUBCUENTA 2			Usuario: MHG720933500
(Expresado en Bolivianos)			Ambiente: PRODUCCION
			Reporte: RConBalanceGeneral
SIGEP			
Página 2 of 4			
1.2.2.2	Títulos y Valores a Largo Plazo	15.437.991.89	
1.2.2.2.3	Otros Títulos y Valores a Largo Plazo	15.437.991.89	
1.2.2.3	Fondos en Fideicomiso	38.500.000.00	
1.2.2.5	(Provisión por Pérdidas en Inversiones Financieras a LP)	(214.527.858.70)	
1.2.3	Activo Fijo (Bienes de Uso)	9.969.904.491.96	
1.2.3.1	Activo Fijo en Operación	3.709.853.375.05	
1.2.3.1.1	Edificios	2.037.832.878.22	
1.2.3.1.2	Equipo de Oficina y Muebles	180.372.115.34	
1.2.3.1.3	Maquinaria y Equipo de Producción	214.534.833.87	
1.2.3.1.4	Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	774.357.871.72	
1.2.3.1.5	Equipo Médico y de Laboratorio	322.478.481.56	
1.2.3.1.6	Equipo de Comunicaciones	48.715.906.54	
1.2.3.1.7	Equipo Educativo y Recreativo	6.794.003.74	
1.2.3.1.8	Otra Maquinaria y Equipo	121.487.824.21	
1.2.3.2	Tierras y Terrenos	375.329.584.82	
1.2.3.3	Activo Biológico	7.807.194.72	
1.2.3.3.1	De Origen Animal	7.807.194.72	
1.2.3.4	Otros Activos Fijos	95.744.294.99	
1.2.3.5	Construcciones en Proceso de Bienes de Dominio Privado	1.948.426.911.58	
1.2.3.5.3	Construcciones y Mejoras de Otros Bienes de Dominio Privado	1.552.567.150.78	
1.2.3.5.4	Supervisión de Constr. y Mejoras de Bienes de Dom. Privado	63.539.744.80	
1.2.3.6	Construcciones en Proceso de Bienes de Dominio Público	2.878.117.582.29	
1.2.3.6.1	Construcciones en Proceso de Bienes de Dominio Público	2.863.260.024.45	
1.2.3.6.2	Supervisión de Constr. y Mejoras de Bienes de Dom. Público	95.857.567.84	
1.2.3.7	Estudios y Proyectos para Construcción de Bienes Nacionales	128.483.410.88	
1.2.3.7.1	De Dominio Privado	27.258.332.71	
1.2.3.7.2	De Dominio Público	101.204.078.17	
1.2.3.8	Construcciones en Proceso por Administración Propia	727.432.127.63	
1.2.4	(Depreciación Acumulada del Activo Fijo)	(2.621.840.885.98)	
1.2.4.1	(Edificios)	(1.018.877.883.89)	
1.2.4.2	(Equipo de Oficina y Muebles)	(174.213.181.24)	
1.2.4.3	(Maquinaria y Equipo de Producción)	(212.879.242.11)	

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

A1/1.4

P.P.E

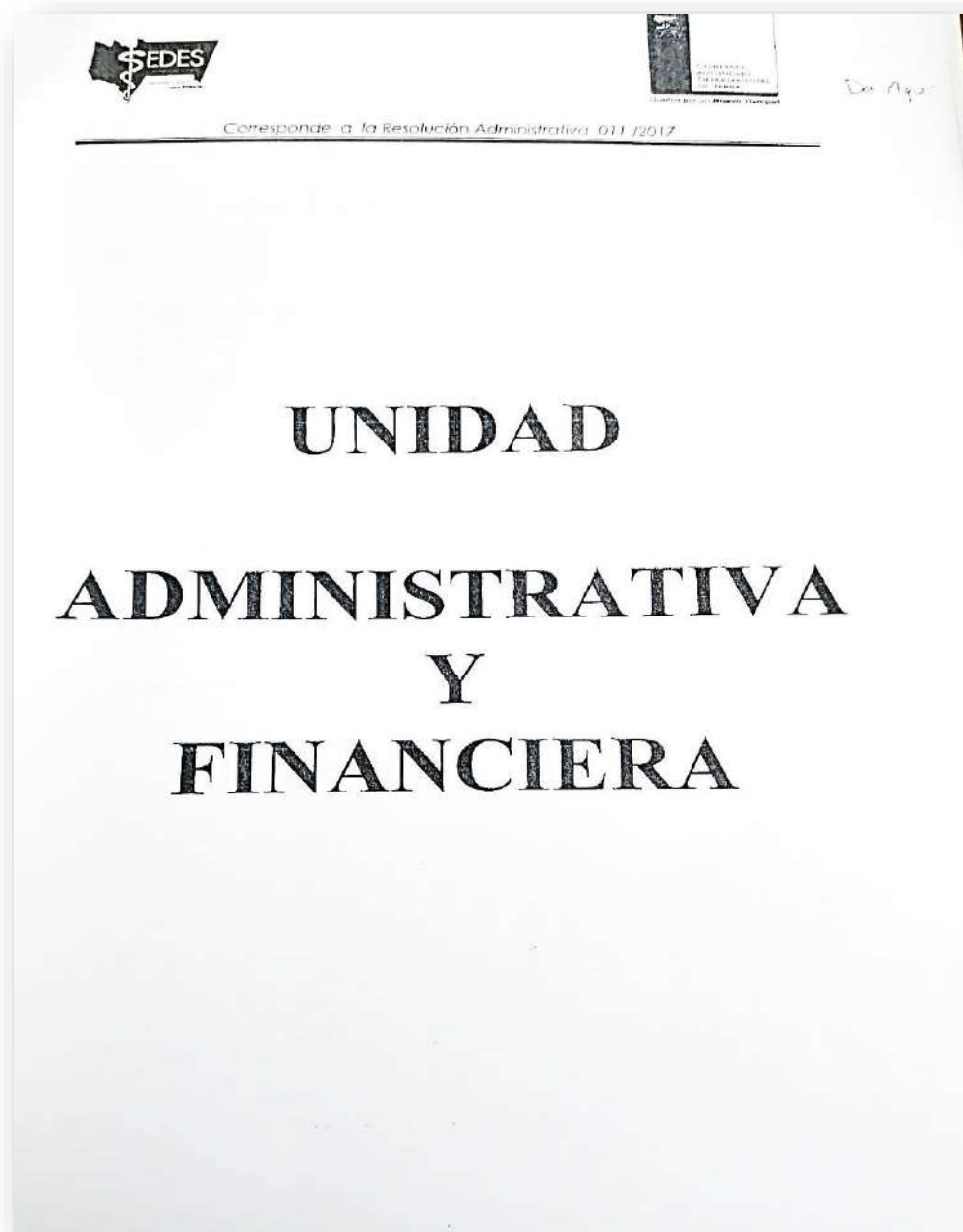


T/R: Trabajo Realizado.

A1/1.5

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E



T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E

Corresponde al Anexo de la Resolución Administrativa No 479 /2015

**MANUAL PARA LA
ADMINISTRACIÓN
DE ACTIVOS FIJOS**



Lic. Ivette Zamora B
RESPONSABLE ACTIVOS FIJOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SEDES - TARIJA

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE TARIJA

Departamento.- c) Se incorpora niveles y denominaciones fijadas en la Ley Departamental 129 de Organización del Ejecutivo Departamental, y Decreto Reglamentario No. 20/2015, señalando además lo siguiente: "habiéndose procedido a la revisión del documento normativo se concluye que el mismo se ajusta al ordenamiento establecido, cumple con las observaciones fijadas a través de los Informes de Auditoría, por lo que se recomienda gestionar la Resolución Administrativa de Aprobación".

Que, mediante Informe Legal No 04/2015 de 07 de diciembre de 2015, el Dr. William Ramón Narváez Serrano, Responsable de Gestión y Reforma Legal, entre lo más relevante señala lo siguiente: "Por lo que las disposiciones Legales en los que se fundamenta el documento normativo Administrativo "Manual para la Administración de Activos Fijos", se enmarcan dentro del Ordenamiento Nacional y Departamental, y es legalmente viable su Aprobación NO CONTRAVINIENDO NINGUNA NORMA JURIDICA LEGAL".

Que, en el marco del artículo 419 numeral 4 de la Constitución Política del Estado, corresponde a la Máxima Autoridad Ejecutiva, emitir la Resolución Administrativa de aprobación del "Manual para la Administración de Activos Fijos", conforme a lo recomendado por la Dirección Jurídica, mediante Informe Legal No 747/2015, de 30 de diciembre de 2015.

POR TANTO:

El Gobernador del Departamento de Tarija, en uso de las atribuciones conferidas por Ley y en el marco del artículo 410 numeral 4 de la Constitución Política del Estado Plurinacional.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el "Manual para la Administración de Activos Fijos", del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Departamental de Tarija, estructurado en cuatro (IV) Partes, mismo que forma parte integrante de la presente Resolución Administrativa.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Por Dirección General de Despacho, remítase copia de la presente Resolución Administrativa, a la Dirección de Tecnologías de Información, dependiente de la Secretaría Departamental de Gestión Institucional, para su publicación en la página web institucional. Asimismo a la Secretaría Departamental de Economía y Finanzas y a todas las Unidades Organizacionales del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Departamental de Tarija, para su estricto y fiel cumplimiento.

Es dada en el Despacho del Gobernador del Departamento de Tarija, a los treinta (30) días del mes de diciembre del año dos mil quince.

Adrian Esteban Oliva Alcázar
GOBERNADOR DEL
DEPARTAMENTO DE TARIJA

Doris M. Calderon Maldonado
ASESORA LEGAL
GOBIERNO AUTÓNOMO DEL Dpto. DE TARIJA

ROBERTO J. ESCOBAR A.
JEFE UNIDAD GESTIÓN JURÍDICA
GOBIERNO AUTÓNOMO DPTAL DE TARIJA

MARCELO LACA ESCOBAR
DIRECCIÓN JURÍDICA
Gobernación del Dpto. de Tarija

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E

A1/1.8

Corresponde al Anexo de la Resolución Administrativa No. 26 /2013

CODIGO DE ETICA INSTITUCIONAL

T/R: Trabajo Realizado.

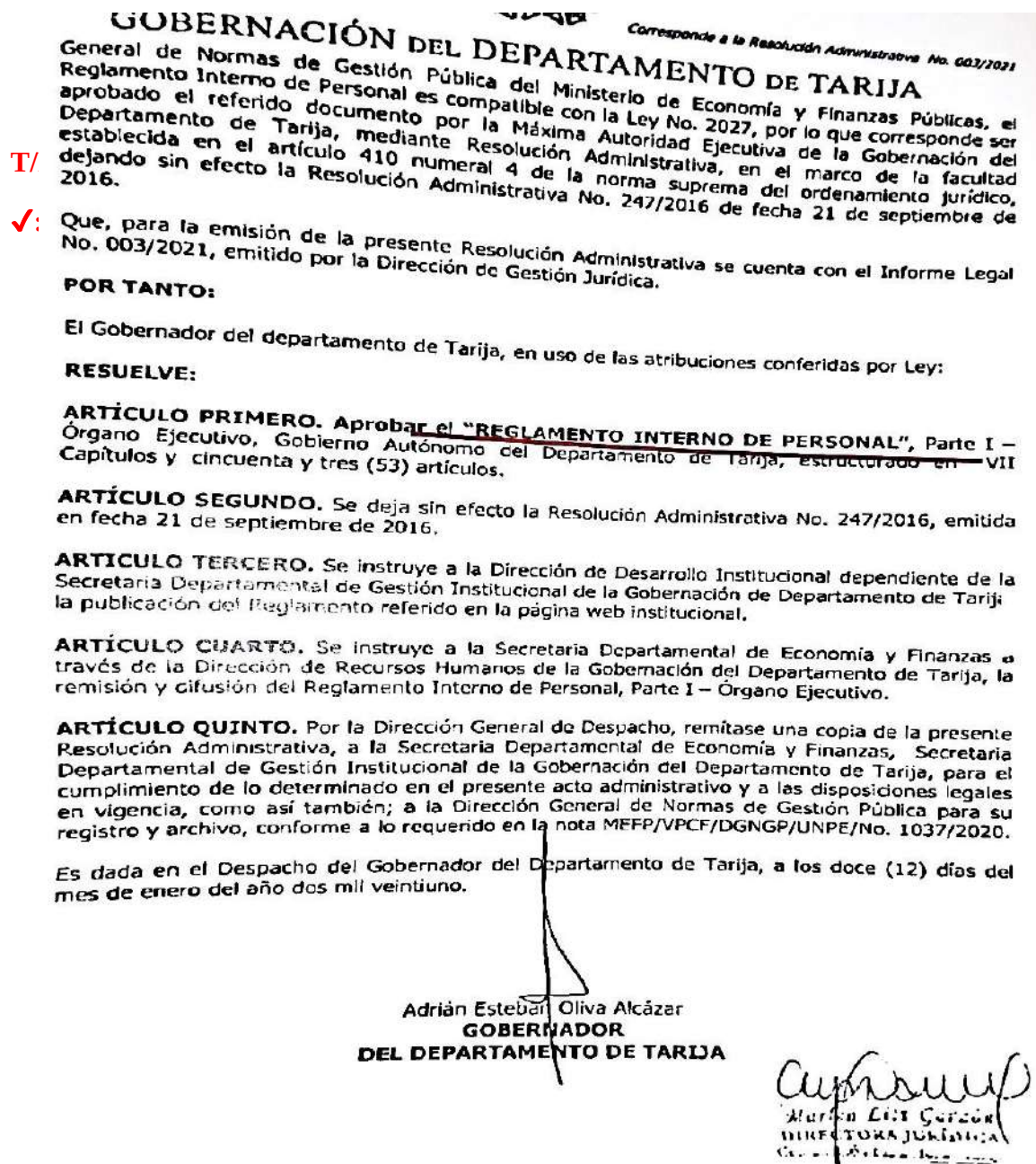
✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E



T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA” EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES
DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

Procedimiento N°2 del programa de trabajo

PROCEDIMIENTO	DESCRIPCION	REF P/T
Se solicito al encargado de activos fijos el reporte de activo fijo y su documentación de respaldo de la D.A.22 SEDES del servicio departamental de salud de la cuenta equipo de oficina y muebles de la gestión 2024	y Mediante solicitud de fecha 16 de septiembre de 2025 se solicito: El reporte de activo fijo la cuenta equipo de oficina y muebles de la gestion 2024 En fecha 22 De septiembre la unidad de activos fijos emite la documentación requerida para la auditoria d ecumplimiento al manejo y administración de los activos fijos de la cuenta equipo de oficina y muebles del sedes Tarija	AI/2.1

T/R: trabajo realizado

y: verificado con solicitud expedida

Objetivo: solicitar y obtener el reporte de activo fijo

Fuente de información: se tomo como fuente de información el reporte de activo fijo proporcionado por la unidad de activos fijos

Conclusión: de acuerdo al procedimiento 2 del programa de trabajo se realizo la solicitud de documentación y se obtuvo el reporte de activo fijo de la cuenta equipo de oficina y muebles

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR	M.R.B.	
	Y.R.Q.	
	R.E.A. L	
DOCENTE GUIA	M.F.O	

P.P.E



Tarija 22, de septiembre de 2025

Señores: Universidad Autónoma Juan Misael Saracho – UAJMS Carrera de Contaduría Pública

Presente:

REF: Respuesta a la solicitud de documentación para trabajo académico

De nuestra mayor consideración:

En atención a la nota recibida en fecha 15 de septiembre de 2025, mediante la cual solicitan documentación para la elaboración del trabajo académico de la materia de Taller de Profesionalización de la carrera de Contaduría Pública de la UAJMS, relacionado con la "Auditoría de Cumplimiento al manejo y administración de las cuentas de Activo Fijo de Equipo de Oficina Muebles y Enseres" tenemos a bien informar lo siguiente:

En el marco de nuestras atribuciones y conforme a la normativa vigente, se procederá a facilitar la documentación disponible correspondiente a la gestión 2024, detallada a continuación:

1. POA de la gestión 2024
2. Balance General
3. Organigrama de la Unidad Administrativa y Financiera
4. Reglamento específico de Bienes y Servicios
5. Manual de Funciones
6. Manual para la Administración de Activos Fijos
7. Ejecución presupuestaria de la gestión 2024 de la partida 43110 Equipo de Oficina muebles y enseres.
8. Archivo digital y físico de actas de entrega y devolución de los activos fijos de la cuenta "Equipo de Oficina y Muebles y Enseres"
9. Reporte del inventario "Velocity" con el sistema consolidado

La documentación será proporcionada para fines estrictamente académicos, debiendo ser utilizadas con responsabilidad y confidencialidad, conforme a las disposiciones internas de la institución.

Asimismo, quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional que considere necesario para el desarrollo de su trabajo académico.

ATENTAMENTE,


Lic. Ivette Zamora B.
Responsable de Activos Fijos
"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"
Teléfono: (591) 4 66 43266
(591) 4 66 43267



 Dirección: Av. Potosí N° 543
entre c. Junín y c. Santa Cruz

 Email: tarijasedes@gmail.com

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E



UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA (906)
INVENTARIO DETALLADO DE ACTIVOS FIJOS Y/O ACTIVOS INTANGIBLES
AL 31 DICIEMBRE DE 2024
(Expresado en bolivianos)

D.A.: 22- SERVICIO DEPARTAMENTAL DE
Grupo:<TODOS>

unidad:< TODOS>
auxiliar:< TODOS>

DA	Código	Descripción	Fecha Histórica	Índice UFV	Costo Histórico	Costo Actual Inicial	Depreciación Acumulada Inicial	Vida Útil Residual Nominal	Factor de Actualiz. Gestión	Actualización Gestión	Costo Actualizado	% Depreci. Anual	Días Consumidos	Depreciación Gestión	Actualización Depreciación Acumulada	Depreciación Acumulada Total	Valor Neto
V																	
22	22-03-0043-00443	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 1.80M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 2 CUERPOS CON 5 BANDEJAS. C/PLOMO	10/9/2024	2.35998	1,950.00	1,950.00	0	9.770000458	1	0	1,950.00	10	84	44.88	0	44.88	1,905.12
22	22-03-0043-00444	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 1.80M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 2 CUERPOS CON 5 BANDEJAS. C/PLOMO	10/9/2024	2.35998	1,950.00	1,950.00	0	9.770000458	1	0	1,950.00	10	84	44.88	0	44.88	1,905.12
22	22-03-0043-00445	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 1.80M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 2 CUERPOS CON 5 BANDEJAS. C/PLOMO	10/9/2024	2.35998	1,950.00	1,950.00	0	9.770000458	1	0	1,950.00	10	84	44.88	0	44.88	1,905.12
22	22-03-0043-00446	PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 1.60M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 3 CUERPOS CON 5 BANDEJAS.	10/9/2024	2.35998	2,860.00	2,860.00	0	9.770000458	1	0	2,860.00	10	84	65.82	0	65.82	2,794.18
22	22-03-0043-00447	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 2.28M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 3 CUERPOS CON 5 BANDEJAS. C/PLOMO	10/9/2024	2.35998	2,470.00	2,470.00	0	9.770000458	1	0	2,470.00	10	84	56.84	0	56.84	2,413.16

22	22-03-0055-00135	GAVETERO METALICO VERTICAL DE 4 CAJONES, DE PLANCHA DE ACERO AL CARBONO: MED/1.40x0.47x0.62 COLOR/PLOMO, CON CERRADURA CROMADA Y 2 LLAVES.	11/11/2024	2.35998	2,000.00	2,000.00	0	9.859999657	1	0	2,000.00	10	51	27.95	0	27.95	1,972.05
22	22-03-0055-00136	GAVETERO METALICO VERTICAL DE 4 CAJONES, DE PLANCHA DE ACERO AL CARBONO: MED/1.40x0.47x0.62 COLOR/PLOMO, CON CERRADURA CROMADA Y 2 LLAVES.	11/11/2024	2.35998	2,000.00	2,000.00	0	9.859999657	1	0	2,000.00	10	51	27.95	0	27.95	1,972.05
22	22-03-0116-00169	VITRINA METÁLICA DE PUERTAS CORREDIZAS: MED/2.10x1.20x0.42; COLOR/GRIS CLARO; MATERIAL/PLANCHA DE ACERO AL CARBONO; 3 BANDEJAS; 2 CAJONES; PUERTAS DESLIZABLES SUPERIORES VIDRIO TRANSPARENTE E INFERIORES METÁLICAS.	11/19/2024	2.35998	3,950.00	3,950.00	0	9.880000114	1	0	3,950.00	10	43	46.53	0	46.53	3,903.47
22	22-03-0116-00170	VITRINA METÁLICA DE PUERTAS CORREDIZAS: MED/2.10x1.20x0.42; COLOR/GRIS CLARO; MATERIAL/PLANCHA DE ACERO AL CARBONO; 3 BANDEJAS; 2 CAJONES; PUERTAS DESLIZABLES SUPERIORES VIDRIO TRANSPARENTE E INFERIORES METÁLICAS.	11/19/2024	2.35998	3,950.00	3,950.00	0	9.880000114	1	0	3,950.00	10	43	46.53	0	46.53	3,903.47
22	22-03-0116-00171	VITRINA METÁLICA DE PUERTAS CORREDIZAS: MED/2.10x1.20x0.42; COLOR/GRIS CLARO; MATERIAL/PLANCHA DE ACERO AL CARBONO; 3 BANDEJAS; 2 CAJONES; PUERTAS DESLIZABLES SUPERIORES VIDRIO TRANSPARENTE E INFERIORES METÁLICAS.	11/19/2024	2.35998	3,950.00	3,950.00	0	9.880000114	1	0	3,950.00	10	43	46.53	0	46.53	3,903.47
22	22-03-0318-00001	RELOJ BIOMETRICO FACIAL: MA/ZKTECO; MO/uFace800 Plus; SERIE: JYM6243000018; COLOR: DORADO/NEGRO; BACKUP BATTERY, CONTROL DE ACCESO; DIMENCIÓN: 193,54x165,14x111,48 MM/ 7,620x6,502x4,369 in.	11/13/2024	2.35998	5,750.00	5,750.00	0	9.869999886	1	0	5,750.00	10	49	77.19	0	77.19	5,672.81
22	22-03-0318-00002	RELOJ BIOMETRICO FACIAL: MA/ZKTECO; MO/uFace800 Plus; SERIE: JYM6243000012; COLOR: DORADO/NEGRO; BACKUP BATTERY, CONTROL DE ACCESO; DIMENCIÓN: 193,54x165,14x111,48 MM/ 7,620x6,502x4,369 in.	11/13/2024	2.35998	5,750.00	5,750.00	0	9.869999886	1	0	5,750.00	10	49	77.19	0	77.19	5,672.81

¥

22	SDS-A-01-03	Escritorio de madera c/3 cajones laterales, 1 caj. central, 1 puerta, de 77x160,5x81, con vidrio	5/8/2000	0	732.90	1,013.18	1012.18	0	1	0	1,013.18	10	0	0	0	1012.18	1.00
22	SDS-A-04-03	Mesa de madera c/2 divisiones, 4 ruedas, de 49,5x42x70 (con Fax y y teléfono)	5/8/2000	0	183.22	253.29	252.29	0	1	0	253.29	10	0	0	0	252.29	1.00
22	SDS-A-07-03	Living de madera 7 piezas;1 sofá,3 sillones y mesitas de 71x47,5x36 y 2 de 44,5x42,5x36 (1 mesa Cotiz.)	12/31/1999	0	1,000.00	1,382.42	1381.42	0	1	0	1,382.42	10	0	0	0	1381.42	1.00
22	SDS-A-100-03	Escritorio de madera c/6 cajones laterales y 1 central	12/31/2001	1.00069	329.43	455.41	454.41	0	1	0	455.41	10	0	0	0	454.41	1.00
22	SDS-A-101-03	Silla de madera	12/31/1999	0	100.00	138.25	137.25	0	1	0	138.25	10	0	0	0	137.25	1.00
22	SDS-A-108-03	Vitrina de madera de 2x1,5 c/3 cajones	9/30/2005	1.12984	1,850.00	3,251.69	3250.69	0	1	0	3,251.69	10	0	0	0	3250.69	1.00
22	SDS-A-112-03	Escritorio de madera con 6 cajones laterales, 1 central, de 86 x 150 x 81,5, con vidrio.	12/31/1999	0	1,000.00	1,053.14	1052.14	0	1	0	1,053.14	10	0	0	0	1052.14	1.00
22	SDS-A-113-03	Estabilizador Omega PCG 1000 Color Negro	11/10/2006	1.18588	241.25	390.64	389.64	0	1	0	390.64	10	0	0	0	389.64	1.00
22	SDS-A-114-03	Estabilizador Atonlux Mod. H 1000	3/5/2007	1.20461	306.00	487.84	486.84	0	1	0	487.84	10	0	0	0	486.84	1.00
22	SDS-A-122-03	Silla Giratoria color negro con 5 ruedas de poliuretano	8/21/2007	1.24201	290.00	448.41	447.41	0	1	0	448.41	10	0	0	0	447.41	1.00
22	SDS-A-126-03	Escritorio completo en L , de 1,04x0,60x0,73 c/dos capas y esquinero mas mesa de computacion de 1,04x0,45x0,73 de madera aglomerada	4/2/2008	1.3264	1,030.00	1,071.08	1070.08	0	1	0	1,071.08	10	0	0	0	1070.08	1.00
22	SDS-A-127-03	Escritorio completo en L , de 1,04x0,60x0,73 c/dos capas y esquinero mas mesa de computacion de 1,04x0,45x0,73 de madera aglomerada	4/2/2008	1.3264	1,030.00	1,090.30	1089.3	0	1	0	1,090.30	10	0	0	0	1089.3	1.00
22	SDS-A-129-03	Escritorio completo en L , de 1,04x0,60x0,73 c/dos capas y esquinero mas mesa de computacion de 1,04x0,45x0,73 de madera aglomerada	4/2/2008	1.3264	1,030.00	1,090.30	1089.3	0	1	0	1,090.30	10	0	0	0	1089.3	1.00
22	SDS-A-13-03	Porta Fotocopiadora metálica MS9020 - R119295, c/2 divisiones, 2 puertas, c/4 ruedas	5/8/2000	0	732.89	1,013.16	1012.16	0	1	0	1,013.16	10	0	0	0	1012.16	1.00
22	SDS-A-135-03	Estante metalico Reforzado de 2,00 x 1,50 x 0,40 CON 5 DIVISIONES	8/4/2008	1.39328	1,050.00	1,826.51	1825.51	0	1	0	1,826.51	10	0	0	0	1825.51	1.00
22	SDS-A-136-03	Estante metalico Reforzado de 2,00 x 1,50 x 0,40 CON 5 DIVISIONES	8/4/2008	1.39328	1,050.00	1,826.51	1825.51	0	1	0	1,826.51	10	0	0	0	1825.51	1.00
22	SDS-A-138-03	Estante metalico Reforzado de 2,00 x 1,50 x 0,40 CON 5 DIVISIONES	8/4/2008	1.39328	1,050.00	1,826.51	1825.51	0	1	0	1,826.51	10	0	0	0	1825.51	1.00
22	SDS-A-141-03	Mesa de madera aglomerada p/computadora c/alza bandeja extraible de 1,01 x 0,45 x 1,20	12/17/2008	1.46267	645.00	862.33	861.33	0	1	0	862.33	10	0	0	0	861.33	1.00
22	SDS-A-142-03	Mesa de madera aglomerada p/computadora c/alza bandeja extraible de 1,01 x 0,45 x 1,20	12/17/2008	1.46267	645.00	862.33	861.33	0	1	0	862.33	10	0	0	0	861.33	1.00
22	SDS-A-143-03	Estante librero de madera aglomerada c/5 niveles de 0,61x2,25x1,70	12/17/2008	1.46267	630.00	827.43	826.43	0	1	0	827.43	10	0	0	0	826.43	1.00
22	SDS-A-144-03	Estante librero de madera aglomerada c/5 niveles de 0,61x2,25x1,70	12/17/2008	1.46267	630.00	827.43	826.43	0	1	0	827.43	10	0	0	0	826.43	1.00

22	SDS-A-145-03	Escritorio de madera aglomerada en L esquinero mas mesa p/comput. de 1,68 x 1,77 x 0,73	12/17/2008	1.46267	1,050.00	1,167.07	1166.07	0	1	0	1,167.07	10	0	0	0	1166.07	1.00
22	SDS-A-146-03	Escritorio de madera en L de 1,66 x 1,77 x 0,73	8/5/2009	1.53118	1,050.00	1,070.11	1069.11	0	1	0	1,070.11	10	0	0	0	1069.11	1.00
22	SDS-A-147-03	Vitrina de madera c/puertas corredizas 4 divisiones y 5 espacioa libres de 1,50 x 2,15 x 0,40	8/22/2009	1.53235	3,500.00	3,638.51	3637.51	0	1	0	3,638.51	10	0	0	0	3637.51	1.00
22	SDS-A-148-03	Estante metainco reforzado de 2 x 1,50 de 5 divisiones	9/4/2009	1.53313	1,500.00	2,176.99	2175.99	0	1	0	2,176.99	10	0	0	0	2175.99	1.00
22	SDS-A-149-03	Estante metainco reforzado de 2 x 1,50 de 5 divisiones	9/4/2009	1.53313	1,500.00	2,176.99	2175.99	0	1	0	2,176.99	10	0	0	0	2175.99	1.00
22	SDS-A-150-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 de 5 bandejas	9/4/2009	1.53313	1,500.00	2,176.99	2175.99	0	1	0	2,176.99	10	0	0	0	2175.99	1.00
22	SDS-A-151-03	Estante metainco reforzado de 2 x 1,50 de 5 bandejas	9/4/2009	1.53313	1,500.00	2,176.99	2175.99	0	1	0	2,176.99	10	0	0	0	2175.99	1.00
22	SDS-A-155-03	Vitrina Tipo estante 4puertas y divisiones de madera aglomerada de 1,80x1,50x0,35	12/21/2009	1.53734	1,980.00	2,900.30	2899.3	0	1	0	2,900.30	10	0	0	0	2899.3	1.00
22	SDS-A-156-03	Gavetero de madera aglomerado 4 caj. de 1,32x0,47x0,52	12/21/2009	1.53734	1,450.00	2,123.96	2122.96	0	1	0	2,123.96	10	0	0	0	2122.96	1.00
22	SDS-A-157-03	Gavetero de madera aglomerado con 4 cajones. del tamaño 1,32 x 0,47 x 0,52	12/21/2009	1.53734	1,450.00	2,123.96	2122.96	0	1	0	2,123.96	10	0	0	0	2122.96	1.00
22	SDS-A-158-03	Vitrina Estante de madera Aglomerada	12/21/2009	1.53734	1,850.00	2,709.88	2708.88	0	1	0	2,709.88	10	0	0	0	2708.88	1.00
22	SDS-A-159-03	Vitrina Estante de madera Aglomerada c/4 Puertas de 1,80 x 1,20 x 0,35	12/21/2009	1.53734	1,850.00	2,709.88	2708.88	0	1	0	2,709.88	10	0	0	0	2708.88	1.00
22	SDS-A-160-03	Vitrina Estante de madera Aglomerada	12/21/2009	1.53734	1,850.00	2,709.88	2708.88	0	1	0	2,709.88	10	0	0	0	2708.88	1.00
22	SDS-A-163-03	Vitrina de madera aglomerada 1 puerta corrediza Superior e inferior de 2x1,30x0,35	12/28/2009	1.53748	2,600.00	3,808.13	3807.13	0	1	0	3,808.13	10	0	0	0	3807.13	1.00
22	SDS-A-165-03	Sillon giratorio semi ejecutivo color negro	12/28/2009	1.53748	550.00	687.21	686.21	0	1	0	687.21	10	0	0	0	686.21	1.00
22	SDS-A-166-03	Sillon giratorio semi ejecutivo color negro	12/28/2009	1.53748	550.00	687.21	686.21	0	1	0	687.21	10	0	0	0	686.21	1.00
22	SDS-A-167-03	Sillon giratorio semi ejecutivo color negro	12/28/2009	1.53748	550.00	687.21	686.21	0	1	0	687.21	10	0	0	0	686.21	1.00
22	SDS-A-168-03	Sillon giratorio semi ejecutivo color negro	12/28/2009	1.53748	550.00	687.21	686.21	0	1	0	687.21	10	0	0	0	686.21	1.00
22	SDS-A-169-03	Escritorio en L de mad. aglomerada	12/29/2009	1.5375	1,700.00	2,489.90	2488.9	0	1	0	2,489.90	10	0	0	0	2488.9	1.00
22	SDS-A-171-03	Dispensor de agua fria y caliente color plomo modelo DS-745B Marca IKA	12/16/2010	1.56106	1,500.00	2,163.81	2162.81	0	1	0	2,163.81	10	0	0	0	2162.81	1.00
22	SDS-A-173-03	escritorio en forma de L	12/15/2011	1.71247	1,700.00	2,235.50	2234.5	0	1	0	2,235.50	10	0	0	0	2234.5	1.00
22	SDS-A-174-03	Vitrina de mesa con puertas corredizas con vidrio dos cajomnes y una puerta im 1,75*0,80*0,37	11/27/2012	1.79374	2,400.00	2,824.39	2823.39	0	1	0	2,824.39	10	0	0	0	2823.39	1.00
22	SDS-A-175-03	Sillon ejecutivo en cuero sintetico color negro con base metalica cromatica con	11/28/2012	1.79395	1,145.00	1,347.32	1346.32	0	1	0	1,347.32	10	0	0	0	1346.32	1.00
22	SDS-A-176-03	Sillon ejecutivo en cuero sintetico color negro con base metalica cromatica con	11/28/2012	1.79395	1,145.00	1,347.32	1346.32	0	1	0	1,347.32	10	0	0	0	1346.32	1.00

22	SDS-A-178-03	Sillon ejecutivo en cuero sintetico color negro con base metalica cromatica con 5 ruedas	11/28/2012	1.79395	1,145.00	1,347.32	1346.32	0	1	0	1,347.32	10	0	0	0	1346.32	1.00
22	SDS-A-179-03	Vitrina de nadera con puertas de vidrio tama 2,1*1,2*0,4cm	12/4/2012	1.79517	5,000.00	5,921.71	5920.71	0	1	0	5,921.71	10	0	0	0	5920.71	1.00
22	SDS-A-180-03	Estante de madera con puerta inferior tama 1,9*0,75*0,35cm	12/4/2012	1.79517	2,000.00	2,368.68	2367.68	0	1	0	2,368.68	10	0	0	0	2367.68	1.00
22	SDS-A-184-03	Estante metálico reforzados con 5 divisiones del tamaño de 0.40 * 1.50 * 2.00	6/18/2013	1.84128	1,900.00	2,489.89	2488.89	0	1	0	2,489.89	10	0	0	0	2488.89	1.00
22	SDS-A-185-03	Estante metálico reforzado con 5 divisiones del tamaño de 0.40 * 1.50 * 2.00	6/18/2013	1.84128	1,900.00	2,489.89	2488.89	0	1	0	2,489.89	10	0	0	0	2488.89	1.00
22	SDS-A-187-03	Vitrina de marca con aglomerado tamaño 2,10 * 1.20 *0,40 con tres divisiones puertas con vidrios y puertas inferiores de madera con 2 divisiones	8/28/2013	1.85809	5,000.00	6,552.34	6551.34	0	1	0	6,552.34	10	0	0	0	6551.34	1.00
22	SDS-A-188-03	mostrador cajero de 1.25 * 0,85 Mts. Con aglomerado	10/25/2013	1.87579	6,200.00	7,207.57	7206.57	0	1	0	7,207.57	10	0	0	0	7206.57	1.00
22	SDS-A-189-03	Sillon semejecutivo giratorio con base metalica	10/9/2013	1.87024	1,200.00	1,572.56	1571.56	0	1	0	1,572.56	10	0	0	0	1571.56	1.00
22	SDS-A-19-03	Sillon giratoria de metal plastificado negro, tapiz beige, c/5 ruedas	5/8/2000	0	244.30	337.73	336.73	0	1	0	337.73	10	0	0	0	336.73	1.00
22	SDS-A-190-03	Escritorio en forma de L fabricado en 2 piezas tam. 1*0,6,0,80 con tre cajones	12/13/2013	1.89381	6,500.00	8,518.04	8517.04	0	1	0	8,518.04	10	0	0	0	8517.04	1.00
22	SDS-A-191-03	Escritorio en forma de L fabricado en 2 piezas tam. 1.60*45*0,80 con bandeja de apoyo	12/13/2013	1.89381	6,500.00	8,518.04	8517.04	0	1	0	8,518.04	10	0	0	0	8517.04	1.00
22	SDS-A-195-03	Dispensor de agua caliente y fria modelo DS72	3/11/2014	1.92305	1,300.00	1,863.11	1862.11	0	1	0	1,863.11	10	0	0	0	1862.11	1.00
22	SDS-A-196-03	Sillon Giratorio semi ejecutivo en tgela con base meta.	4/24/2014	1.93693	1,130.00	1,403.55	1402.55	0	1	0	1,403.55	10	0	0	0	1402.55	1.00
22	SDS-A-198-03	Contador de billetes electronico ,arca VERICASH modelo VC3200	6/24/2014	1.95673	8,760.00	10,880.61	10879.61	0	1	0	10,880.61	10	0	0	0	10879.61	1.00
22	SDS-A-199-03	Estante de madera con 5 divisiones de 0,38cm por 2,14 de alto *0,75 de ancho y de 0,46 de fondo	12/5/2014	2.00746	4,800.00	5,961.98	5960.98	0	1	0	5,961.98	10	0	0	0	5960.98	1.00
22	SDS-A-20-03	Mesa de madera auxiliar p/living de 44,5x42x35,5 cms.	12/31/1999	0	31.24	43.19	42.19	0	1	0	43.19	10	0	0	0	42.19	1.00
22	SDS-A-201-03	Gradilla metalica de 2 peldaños	4/28/2015	2.04754	580.00	668.25	645.76	0	1	0	668.25	10	0	0	0	645.76	22.49
22	SDS-A-202-03	Gradilla metalica de 3 peldaños	4/28/2015	2.04754	750.00	864.11	835.18	0	1	0	864.11	10	0	0	0	835.18	28.93
22	SDS-A-203-03	Estante metálico tam. 2,30 de alto * 1,50 de ancho *0,35 de fondo con 6 divisiones con material reforzado, plancha laterales de apoyo, parlante angular .	4/28/2015	2.04754	2,580.00	2,972.56	2874.52	0	1	0	2,972.56	10	0	0	0	2874.52	98.04
22	SDS-A-204-03	Estante metálico tam. 2,30 de alto * 1,50 de ancho *0,35 de fondo con 6 divisiones con material reforzado, plancha laterales de apoyo, parante angular .	4/28/2015	2.04754	2,580.00	2,972.56	2874.52	0	1	0	2,972.56	10	0	0	0	2874.52	98.04
22	SDS-A-205-03	Estante metálico tam. 2,30 de alto * 1,50 de ancho *0,35 de fondo con 6 divisiones con material reforzado, plancha laterales de apoyo, parante angular .	4/28/2015	2.04754	2,580.00	2,972.56	2874.52	0	1	0	2,972.56	10	0	0	0	2874.52	98.04

22	SDS-A-209-03	ESCALERA DOBLE CON FIBRA PARA ELECTRICIDAD TAMAÑO APROXIMADO 7 METROS MODEL D6232-2MX SERIAL Nº 051751085945	3/26/1999	0	3,373.00	3,490.61	3489.61	0	1	0	3,490.61	10	0	0	0	3489.61	1.00
22	SDS-A-21-03	Gavetero metálico de 4 gavetas, color plomo, de 46,5x62x132 cms.	12/31/1999	0	525.00	555.23	554.23	0	1	0	555.23	10	0	0	0	554.23	1.00
22	SDS-A-210-03	Vitrina de madera de tamaño de 2,15 de alto 1,50 de ancho y 0,40 de fondo con cuatro ddivisiones inferiores con puertas de vidrio y puertas de madera en la parte inferior color caoba	7/17/2017	2.20828	7,650.00	8,175.52	6135.5	0	1	0	8,175.52	10	0	0	0	6135.5	2,040.02
22	SDS-A-25-03	Porta diskets MAGITRONIC, c/llave, de 27x12x11,5 cms.	5/8/2000	0	61.08	85.96	84.96	0	1	0	85.96	10	0	0	0	84.96	1.00
22	SDS-A-26-03	Engrampador grande color plomo KW 500 SA	12/31/1999	0	125.00	172.81	171.81	0	1	0	172.81	10	0	0	0	171.81	1.00
22	SDS-A-29-03	Estante de madera c/ 4 divisiones, de 47,5x80x170 cms.	12/31/1999	0	537.49	743.04	742.04	0	1	0	743.04	10	0	0	0	742.04	1.00
22	SDS-A-311-03	ESTANTE METALICO DE 2,30 DE ALTO POR 1,50 DE ANCHO POR 0,35 FONDO DE CON 6 DIVISIONES	5/3/2018	2.25807	1,390.00	1,452.73	1017.09	0	1	0	1,452.73	10	0	0	0	1017.09	435.64
22	SDS-A-312-03	ESTANTE METALICO DE 2,30 DE ALTO POR 1,50 DE ANCHO POR 0,35 FONDO DE COLOR PLOMO CON 6 DIVISIONES	5/3/2018	2.25807	1,390.00	1,452.73	1017.09	0	1	0	1,452.73	10	0	0	0	1017.09	435.64
22	SDS-A-313-03	ESTANTE METÁLICO DE 2,30 DE ALTO POR 1,50 DE ANCHO POR 0,35 FONDO DE CON 5 DIVISIONES	5/3/2018	2.25807	1,390.00	1,452.73	1017.09	0	1	0	1,452.73	10	0	0	0	1017.09	435.64
22	SDS-A-314-03	ESTANTE METALICO DE 2,30 DE ALTO POR 1,50 DE ANCHO POR 0,35 FONDO CON 6 DIVISIONES	5/3/2018	2.25807	1,390.00	1,452.73	1017.09	0	1	0	1,452.73	10	0	0	0	1017.09	435.64
22	SDS-A-315-03	ESTANTE METALICO DE 2,30 DE ALTO POR 1,50 DE ANCHO POR 0,35 FONDO CON 6 DIVISIONES	5/3/2018	2.25807	1,390.00	1,452.73	1017.09	0	1	0	1,452.73	10	0	0	0	1017.09	435.64
22	SDS-A-316-03	ESTANTE METALICO DE 2,30 DE ALTO POR 1,50 DE ANCHO POR 0,35 FONDO CON 6 DIVISIONES	5/3/2018	2.25807	1,390.00	1,452.73	1017.09	0	1	0	1,452.73	10	0	0	0	1017.09	435.64
22	SDS-A-317-03	sillon ejecutivo con tapiz de color negro y con brazo y base con estructura cromada	2/23/2009	1.49376	1,440.00	1,485.00	1039.72	0	1	0	1,485.00	10	0	0	0	1039.72	445.28
22	SDS-A-318-03	sillon ejecutivo con tapiz de color negro y con brazo y base con estructura cromada	7/21/2009	1.52983	1,440.00	1,485.00	1039.72	0	1	0	1,485.00	10	0	0	0	1039.72	445.28
22	SDS-A-319-03	Sillon semiejecutivo con tapiz de cuerina color negro reclinable, giratorio con base de metal cromado)	9/28/2018	2.28329	1,200.00	1,240.31	868.28	0	1	0	1,240.31	10	0	0	0	868.28	372.03
22	SDS-A-320-03	estante metálico reforzado del tamaño de 2.30 * 1.50 * 0,35 metros con 6 divisiones y parantes de fierro angular	7/31/2019	2.3093	1,550.00	1,584.02	700.87	4.579999924	1	0	1,584.02	10	1981	158.84	0	859.71	724.31
22	SDS-A-322-03	estante metalico reforzado del tamaño de 2.30 * 1.50 * 0,35 metros con 6 divisiones y parantes de fierro angular	7/31/2019	2.3093	1,550.00	1,584.02	700.87	4.579999924	1	0	1,584.02	10	1981	158.84	0	859.71	724.31

22	SDS-A-323-03	estante metalico reforzado del tamaño de 2.30 * 1.50 * 0,35 metros con 6 divisiones y parantes de fierro angular	7/31/2019	2.3093	1,550.00	1,584.02	700.87	4.579999924	1	0	1,584.02	10	1981	158.84	0	859.71	724.31
22	SDS-A-324-03	estante metalico reforzado del tamaño de 2.30 * 1.50 * 0,35 metros con 6 divisiones y parantes de fierro angular	7/31/2019	2.3093	1,550.00	1,584.02	700.87	4.579999924	1	0	1,584.02	10	1981	158.84	0	859.71	724.31
22	SDS-A-325-03	estante metalico reforzado del tamaño de 2.30 * 1.50 * 0,35 metros con 6 divisiones y parantes de fierro angular	7/31/2019	2.3093	1,550.00	1,584.02	700.87	4.579999924	1	0	1,584.02	10	1981	158.84	0	859.71	724.31
22	SDS-A-326-03	sillón tapizado giratorio tipo ejecutivo con ruedas y base metálica cromada	7/31/2019	2.3093	900.00	919.75	406.96	4.579999924	1	0	919.75	10	1981	92.22	0	499.18	420.57
22	SDS-A-327-03	ESTANTE METALICO REFORZADO CON 6 BANDEJAS PLANCHAS DE 0,90MM 2,30 ALTO 1, 50 ANCHO 0,35 DE FONDO	12/22/2021	2.35998	1,450.00	1,450.00	293.97	6.96999979	1	0	1,450.00	10	1106	145.4	0	439.37	1,010.63
22	SDS-A-328-03	ESTANTE METALICO REFORZADO CON 6 BANDEJAS PLANCHAS DE 0,90MM 2,30 ALTO 1, 50 ANCHO 0,35 DE FONDO	12/22/2021	2.35998	1,450.00	1,450.00	293.97	6.96999979	1	0	1,450.00	10	1106	145.4	0	439.37	1,010.63
22	SDS-A-329-03	ESTANTE METALICO REFORZADO CON 6 BANDEJAS PLANCHAS DE 0,90MM 2,30 ALTO 1, 50 ANCHO 0,35 DE FONDO	12/22/2021	2.35998	1,450.00	1,450.00	293.97	6.96999979	1	0	1,450.00	10	1106	145.4	0	439.37	1,010.63
22	SDS-A-33-03	Mesa de madera de 48,5 x 60 x 74 cms	12/31/1999	0	170.00	207.36	206.36	0	1	0	207.36	10	0	0	0	206.36	1.00
22	SDS-A-330-03	ESTANTE METALICO REFORZADO CON 6 BANDEJAS PLANCHAS DE 0,90MM 2,30 ALTO 1, 50 ANCHO 0,35 DE FONDO	12/22/2021	2.35998	1,450.00	1,450.00	293.97	6.96999979	1	0	1,450.00	10	1106	145.4	0	439.37	1,010.63
22	SDS-A-331-03	ESTANTE METALICO REFORZADO CON 6 BANDEJAS PLANCHAS DE 0,90MM 2,30 ALTO 1, 50 ANCHO 0,35 DE FONDO	12/22/2021	2.35998	1,450.00	1,450.00	293.97	6.96999979	1	0	1,450.00	10	1106	145.4	0	439.37	1,010.63
22	SDS-A-332-03	ESTANTE METALICO REFORZADO CON 6 BANDEJAS PLANCHAS DE 0,90MM 2,30 ALTO 1, 50 ANCHO 0,35 DE FONDO	12/22/2021	2.35998	1,450.00	1,450.00	293.97	6.96999979	1	0	1,450.00	10	1106	145.4	0	439.37	1,010.63
22	SDS-A-333-03	ESTANTE METALICO REFORZADO CON 6 BANDEJAS PLANCHAS DE 0,90MM 2,30 ALTO 1, 50 ANCHO 0,35 DE FONDO	12/22/2021	2.35998	1,450.00	1,450.00	293.97	6.96999979	1	0	1,450.00	10	1106	145.4	0	439.37	1,010.63
22	SDS-A-334-03	ESTANTE METALICO REFORZADO CON 6 BANDEJAS PLANCHAS DE 0,90MM 2,30 ALTO 1, 50 ANCHO 0,35 DE FONDO	12/22/2021	2.35998	1,450.00	1,450.00	293.97	6.96999979	1	0	1,450.00	10	1106	145.4	0	439.37	1,010.63
22	SDS-A-335-03	ESTANTE METALICO REFORZADO CON 6 BANDEJAS PLANCHAS DE 0,90MM 2,30 ALTO 1, 50 ANCHO 0,35 DE FONDO	12/22/2021	2.35998	1,450.00	1,450.00	293.97	6.96999979	1	0	1,450.00	10	1106	145.4	0	439.37	1,010.63
22	SDS-A-336-03	ESTANTE METALICO REFORZADO CON 6 BANDEJAS PLANCHAS DE 0,90MM 2,30 ALTO 1, 50 ANCHO 0,35 DE FONDO	12/22/2021	2.35998	1,450.00	1,450.00	293.97	6.96999979	1	0	1,450.00	10	1106	145.4	0	439.37	1,010.63
22	SDS-A-337-03	ESTANTE METALICO REFORZADO CON 6 BANDEJAS PLANCHAS DE 0,90MM 2,30 ALTO 1, 50 ANCHO 0,35 DE FONDO	12/22/2021	2.35998	1,450.00	1,450.00	293.97	6.96999979	1	0	1,450.00	10	1106	145.4	0	439.37	1,010.63

22	SDS-A-338-03	ESTANTE METALICO REFORZADO CON 6 BANDEJAS PLANCHAS DE 0,90MM 2,30 ALTO 1, 50 ANCHO 0,35 DE FONDO	12/22/2021	2.35998	1,450.00	1,450.00	293.97	6.96999979	1	0	1,450.00	10	1106	145.4	0	439.37	1,010.63
22	SDS-A-339-03	SILLÓN EJECUTIVO, REFORZADO, CON ASIENTO Y ESPALDAR EN CUERO SINTÉTICO, BRAZOS METÁLICOS, ALTURA REGULABLE, SISTEMA HIDRÁULICO CON 5 RUEDAS ENGOMADAS, BASE METÁLICA CROMADA	12/27/2022	2.35998	1,550.00	1,550.00	157.12	7.989999771	1	0	1,550.00	10	736	155.43	0	312.55	1,237.45
22	SDS-A-34-03	Silla de Madera de Cedro especial	12/31/1999	0	87.49	120.95	119.95	0	1	0	120.95	10	0	0	0	119.95	1.00
22	SDS-A-340-03	SILLÓN EJECUTIVO, REFORZADO, CON ASIENTO Y ESPALDAR EN CUERO SINTÉTICO, BRAZOS METALICOS, ALTURA REGULABLE, SISTEMA HIDRÁULICO CON 5 RUEDAS ENGOMADAS, BASE METÁLICA CROMADA	12/27/2022	2.35998	1,550.00	1,550.00	157.12	7.989999771	1	0	1,550.00	10	736	155.43	0	312.55	1,237.45
22	SDS-A-37-03	Vitrina Biblioteca de madera 5 divisiones,3 puertas c/vidrio,1 de madera, de 39,5 x198 x180,5 cms.	12/31/1999	0	1,000.00	1,382.42	1381.42	0	1	0	1,382.42	10	0	0	0	1381.42	1.00
22	SDS-A-39-03	Escritorio metálico c/3 cajones lado derecho y cajón central c/llave y vidrio, de 100 x 60 x 77 cms.	12/31/1999	0	687.50	950.42	949.42	0	1	0	950.42	10	0	0	0	949.42	1.00
22	SDS-A-41-03	Mesa de madera para computadora, c/1 división, de 89,5 x 71 x 76,5 cms.	12/31/1999	0	255.00	316.63	315.63	0	1	0	316.63	10	0	0	0	315.63	1.00
22	SDS-A-45-03	Mesa de madera p/CPU, de 71 x 32 x 56,5 cms.	5/8/2000	0	122.16	168.87	167.87	0	1	0	168.87	10	0	0	0	167.87	1.00
22	SDS-A-50-03	Escritorio metálico c/3 cajones laterales, con vidrio, de 58 x 100 x 75,5 cms	12/31/1999	0	874.99	1,209.61	1208.61	0	1	0	1,209.61	10	0	0	0	1208.61	1.00
22	SDS-A-51-03	Silla metálica c/tapiz de cuerina negra	12/31/1999	0	100.00	138.24	137.24	0	1	0	138.24	10	0	0	0	137.24	1.00
22	SDS-A-54-03	Escritorio de Madera con 3 cajones laterales y papelerero, de 119 x 64,5 x 79 cms.	12/31/1999	0	625.00	864.01	863.01	0	1	0	864.01	10	0	0	0	863.01	1.00
22	SDS-A-56-03	Caja Fuerte metálica LETRACO, de 48,5 x 44,8 x 71	12/31/1999	0	1,375.01	1,900.84	1899.84	0	1	0	1,900.84	10	0	0	0	1899.84	1.00
22	SDS-A-58-03	Silla de Madera c/tapiz beige	12/31/1999	0	114.49	161.12	160.12	0	1	0	161.12	10	0	0	0	160.12	1.00
22	SDS-A-59-03	Silla de Madera	12/31/1999	0	87.50	123.14	122.14	0	1	0	123.14	10	0	0	0	122.14	1.00
22	SDS-A-61-03	Vitrina estante de madera, c/2 divisiones, 3 puertas c/vidrio, de 110 x 39,5 x 96,5 cms	12/31/1999	0	1,037.50	1,434.26	1433.26	0	1	0	1,434.26	10	0	0	0	1433.26	1.00
22	SDS-A-63-03	Escritorio de madera c/3 cajones horizontales, de 58 x 125 x 80 cms.	12/31/1999	0	625.00	864.01	863.01	0	1	0	864.01	10	0	0	0	863.01	1.00
22	SDS-A-64-03	Mesa pequeña de madera p/máquina de escribir, de 45 x 82 x 77 cms.	12/31/1999	0	162.50	224.65	223.65	0	1	0	224.65	10	0	0	0	223.65	1.00
22	SDS-A-65-03	Mesa pequeña de madera p/Caja Fuerte, de 48,5 x 45 x 67 cms.	12/31/1999	0	162.50	224.65	223.65	0	1	0	224.65	10	0	0	0	223.65	1.00
22	SDS-A-69-03	Vitrina de Metal de 3 divisiones, 2 puertas corredizas c/vidrio, de 116 x 39,6 x 80,5	12/31/1999	0	812.51	1,123.23	1122.23	0	1	0	1,123.23	10	0	0	0	1122.23	1.00

22	SDS-A-70-03	Silla de Madera	12/31/1999	0	62.50	86.40	85.4	0	1	0	86.40	10	0	0	0	85.4	1.00
22	SDS-A-73-03	Mesa de metal negro, c/tapa de formica, de 150,5 x 50,5 x 80,5 cms.	12/31/1999	0	700.01	967.71	966.71	0	1	0	967.71	10	0	0	0	966.71	1.00
22	SDS-A-78-03	Silla de madera	12/31/1999	0	89.49	120.95	119.95	0	1	0	120.95	10	0	0	0	119.95	1.00
22	SDS-A-87-03	ESTABILIZADOR DE 2000 VA/1600W	11/10/2022	2.35998	850.00	850.00	97.11	7.860000134	1	0	850.00	10	783	85.23	0	182.34	667.66
22	SDS-A-89-03	Silla de madera cedro especial	12/31/1999	0	103.79	151.20	150.2	0	1	0	151.20	10	0	0	0	150.2	1.00
22	SDS-A-90-03	Detector de billetes mprofesional marca VERICAHS MODELO VC16M220 color negro	10/28/2015	2.08432	300.00	339.52	310.79	0	1	0	339.52	10	0	0	0	310.79	28.73
22	SDS-A-95-03	Escritorio metálico con vidrio, c/3 cajones laterales, 1 central y 1 puerta, de 145 x70x80 cms.	1/3/2001	0	1,406.25	2,070.47	2069.47	0	1	0	2,070.47	10	0	0	0	2069.47	1.00
22	SDS-AI-01-03	Escritorio de madera c/3 caj. laterales,1 central,1 gaveta c/puerta, con vidrio, de 161x75,5x79 cms.	5/8/2000	0	732.50	1,013.18	1012.18	0	1	0	1,013.18	10	0	0	0	1012.18	1.00
22	SDS-AI-02-03	Silla Giratoria de metal plastificado, tapiz beige, c/5 ruedas	5/8/2000	0	244.30	337.73	336.73	0	1	0	337.73	10	0	0	0	336.73	1.00
22	SDS-AI-03-03	Vitrina Metálica c/2 puertas corredizas c/vidrio, de 120 x 41,5 x 151 cms.	8/16/2000	0	721.15	996.93	995.93	0	1	0	996.93	10	0	0	0	995.93	1.00
22	SDS-AI-07-03	Escritorio metálico, c/ 3 cajones laterales, c/vidrio, de 100,5 x 58 x 76 cms.	12/31/1999	0	874.99	1,209.61	1208.61	0	1	0	1,209.61	10	0	0	0	1208.61	1.00
22	SDS-AI-10-03	Silla metálica, c/tapiz negro de cuerina	12/31/1999	0	75.00	103.68	102.68	0	1	0	103.68	10	0	0	0	102.68	1.00
22	SDS-AI-11-03	Estante (Mesita) de Madera color verde (café), c/ 1 caja, 2 divisiones, de 45 x 34 x 76 cms.	12/31/1999	0	62.50	87.95	86.95	0	1	0	87.95	10	0	0	0	86.95	1.00
22	SDS-AI-13-03	Maquina de Calcular CASIO FR-2215S,	12/31/1999	0	625.00	864.01	863.01	0	1	0	864.01	10	0	0	0	863.01	1.00
22	SDS-AI-20-03	Fotocopiadora de mesa marca CANON modelo IR 10205	12/16/2013	1.89483	6,500.00	8,518.04	8517.04	0	1	0	8,518.04	10	0	0	0	8517.04	1.00
22	SDS-AI-21-03	Sillon semiejecutivo (en malla mesh y cuero sintetico negro reclinable, giratorio con base de metal cromado)	8/31/2018	2.27981	950.00	983.40	688.32	0	1	0	983.40	10	0	0	0	688.32	295.08
22	SDS-AI-22-03	Sillon ejecutivo (en malla mesh y cuero sintetico negro reclinable, giratorio con base de metal cromado)	8/31/2018	2.27981	1,100.00	1,138.68	797.1	0	1	0	1,138.68	10	0	0	0	797.1	341.58
22	SDS-AI-23-03	SILLÓN EJECUTIVO MODELO REFORZADO, CON ASIENTO Y ESPALDAR EN CUERO SINTÉTICO, BRAZOS METÁLICOS.	12/29/2022	2.35998	1,550.00	1,550.00	156.27	7.989999771	1	0	1,550.00	10	734	155.43	0	311.7	1,238.30
22	SDS-AIN-05-03	Escritorio Operativo de madera aglomerado de 1,20x0,60x0,75	4/14/2008	1.33214	3,977.00	4,443.07	4442.07	0	1	0	4,443.07	10	0	0	0	4442.07	1.00
22	SDS-AIN-06-03	Escritorio Operativo de madera aglomerado de 1,20x0,60x0,75	4/14/2008	1.33214	3,977.00	4,443.07	4442.07	0	1	0	4,443.07	10	0	0	0	4442.07	1.00
22	SDS-AIN-07-03	Escritorio Operativo de madera aglomerado de 1,20x0,60x0,75	4/14/2008	1.33214	3,977.00	4,443.07	4442.07	0	1	0	4,443.07	10	0	0	0	4442.07	1.00
22	SDS-AIN-08-03	Escritorio Operativo de madera aglomerado de 1,20x0,60x0,75	4/14/2008	1.33214	3,977.00	4,443.07	4442.07	0	1	0	4,443.07	10	0	0	0	4442.07	1.00
22	SDS-AIN-11-03	silla estatica c/tapiz estructura metalica	4/14/2008	1.33214	476.00	528.42	527.43	0	1	0	528.42	10	0	0	0	527.43	0.99
22	SDS-AIN-12-03	silla estatica c/tapiz estructura metalica	4/14/2008	1.33214	476.00	528.42	527.43	0	1	0	528.42	10	0	0	0	527.43	0.99

И
¥

И

И
И
¥

¥

¥

¥
¥

И
И

22	SDS-AIN-16-03	silla estatica c/tapiz estructura metalica	4/14/2008	1.33214	476.00	528.42	527.43	0	1	0	528.42	10	0	0	0	527.43	0.99
22	SDS-AIN-17-03	silla estatica c/tapiz estructura metalica	4/14/2008	1.33214	476.00	528.42	527.43	0	1	0	528.42	10	0	0	0	527.43	0.99
22	SDS-AIN-187-03	Estante c/puertas y diviciones 1,96x0,38x0,80	11/30/2009	1.53682	2,107.00	2,344.48	2343.48	0	1	0	2,344.48	10	0	0	0	2343.48	1.00
22	SDS-AIN-199-03	Estante metalico c/angulares laterales 5 bandejas del tamaño de 2.00 * 0.92 * 0.30	11/26/2010	1.55726	670.00	795.33	794.33	0	1	0	795.33	10	0	0	0	794.33	1.00
22	SDS-AIN-201-03	Estante metalico c/angulares laterales 5 bandejas de 2.00 x 0.92 x 0.30	11/30/2010	1.55798	911.00	982.87	981.87	0	1	0	982.87	10	0	0	0	981.87	1.00
22	SDS-AIN-204-03	Estante metalico c/angulares laterales 5 bandejas de 2 x 92 x 30	11/30/2010	1.55798	911.00	982.87	981.87	0	1	0	982.87	10	0	0	0	981.87	1.00
22	SDS-AIN-205-03	Estante metalico c/angulares laterales 5 bandejas de 2 x 92 x 30	11/30/2010	1.55798	911.00	982.87	981.87	0	1	0	982.87	10	0	0	0	981.87	1.00
22	SDS-AIN-208-03	Estante metalico c/angulares laterales 5 bandejas de 2 x 92 x 30	11/30/2010	1.55798	911.00	982.87	981.87	0	1	0	982.87	10	0	0	0	981.87	1.00
22	SDS-AIN-21-03	Gavetero de 3 Cajones madera Aglomerado de 0,46x0,56x1,14	4/14/2008	1.33214	1,321.00	1,651.31	1650.31	0	1	0	1,651.31	10	0	0	0	1650.31	1.00
22	SDS-AIN-210-03	Estante metalico c/angulares laterales 5 bandeja de 2 x 92 x 30	11/30/2010	1.55798	911.00	982.87	981.87	0	1	0	982.87	10	0	0	0	981.87	1.00
22	SDS-AIN-23-03	Gavetero de 3 Cajones madera Aglomerado de 0,46x0,56x1,14	4/14/2008	1.33214	1,321.00	1,651.31	1650.31	0	1	0	1,651.31	10	0	0	0	1650.31	1.00
22	SDS-AIN-24-03	Gavetero de 3 Cajones madera Aglomerado de 0,46x0,56x1,14	4/14/2008	1.33214	1,321.00	1,651.31	1650.31	0	1	0	1,651.31	10	0	0	0	1650.31	1.00
22	SDS-AIN-32-03	Mesa p/computadora de aglomerado y extruc. Meta.	4/14/2008	1.33214	796.00	866.94	865.94	0	1	0	866.94	10	0	0	0	865.94	1.00
22	SDS-AJ-01-03	Mesa metálica para Máquina de Escribir, con 1 caja, de 70 x 45 x 70 cms.	12/31/1999	0	150.00	207.36	206.36	0	1	0	207.36	10	0	0	0	206.36	1.00
22	SDS-AJ-03-03	Estante metálico graduable, de 4 divisiones, de 91 x 40 x 201 cms.	12/31/1999	0	212.50	293.76	292.76	0	1	0	293.76	10	0	0	0	292.76	1.00
22	SDS-AJ-09-03	Silla de madera, c/Tapiz rayado beige	12/31/1999	0	208.25	287.89	286.9	0	1	0	287.89	10	0	0	0	286.9	0.99
22	SDS-AJ-10-03	Silla metálica color plomo, con tapiz negro de cuerina	12/31/1999	0	100.00	138.24	137.24	0	1	0	138.24	10	0	0	0	137.24	1.00
22	SDS-AJ-11-03	Silla de madera de roble	12/31/1999	0	87.49	120.95	119.95	0	1	0	120.95	10	0	0	0	119.95	1.00
22	SDS-AJ-12-03	Mesa de madera p/Máquina de escribir, c/ 4 cajones, de 82,5 x 48 x 75,5 cms.	12/31/1999	0	162.50	224.65	223.65	0	1	0	224.65	10	0	0	0	223.65	1.00
22	SDS-AJ-17-03	Gavetero metalico c/ 5 cajones	11/21/2002	1.00632	1,059.90	1,916.14	1915.14	0	1	0	1,916.14	10	0	0	0	1915.14	1.00
22	SDS-AJ-18-03	Escritorio metálico c/ 3 cajones laterales, tapiz negro, de 110 x 61 x 81 cms., con vidrio	12/31/1999	0	1,500.00	1,750.42	1749.42	0	1	0	1,750.42	10	0	0	0	1749.42	1.00
22	SDS-AJ-22-03	Gavetero de madera Aglomerada de 4/cajones de 1,32x0,47x0,52	12/29/2009	1.5375	1,450.00	2,123.85	2122.85	0	1	0	2,123.85	10	0	0	0	2122.85	1.00
22	SDS-AJ-24-03	Sillon ejecutivo giratorio	5/3/2013	1.83014	1,450.00	1,900.17	1899.17	0	1	0	1,900.17	10	0	0	0	1899.17	1.00
22	SDS-AJ-25-03	Sillon ejecutivo giratorio	5/3/2013	1.83014	1,450.00	1,900.17	1899.17	0	1	0	1,900.17	10	0	0	0	1899.17	1.00
22	SDS-AJ-27-03	Escritorio en melanina 1,50*0,70*,070 con 6 cajones laperales	4/25/2014	1.93725	1,650.00	2,049.43	2048.43	0	1	0	2,049.43	10	0	0	0	2048.43	1.00
22	SDS-AJ-28-03	Dispensor de agua marca CE	11/13/2014	2.00311	270.00	558.94	557.94	0	1	0	558.94	10	0	0	0	557.94	1.00
22	SDS-AL-01-03	Escritorio de madera c/ 2 cajones laterales, 1 gaveta, de 134 x 67 x80,5 cms, c/vidrio	12/31/1999	0	625.00	864.01	863.01	0	1	0	864.01	10	0	0	0	863.01	1.00

¥
и
¥
¥
¥
и
£
¥

22	SDS-AL-02-03	Armazones de madera grande y ancho, c/ 5 divisiones, de 280,5 x 228 x 50,5 cms.	12/31/1999	0	250.00	345.60	344.6	0	1	0	345.60	10	0	0	0	344.6	1.00
22	SDS-AL-03-03	Armazones de madera alto y angosto (dividido en 2), de 150,5 x 151 x 34,5 y 358,5 x 151 x 34,5 cms.	12/31/1999	0	250.00	345.60	344.6	0	1	0	345.60	10	0	0	0	344.6	1.00
22	SDS-AL-04-03	Armazones de madera c/ 5 divisiones, de 167 x 198 x 33,5 cms.	12/31/1999	0	337.50	466.57	465.57	0	1	0	466.57	10	0	0	0	465.57	1.00
22	SDS-AL-05-03	Armazones de madera grande c/5 div.(dividido en 3 partes)de 120x200x295, 158x200x29,5, 79x200x 29,5 y de 358,5x151x29,5 cms.	12/31/1999	0	125.00	172.81	171.81	0	1	0	172.81	10	0	0	0	171.81	1.00
22	SDS-AL-06-03	Armazones de madera pequeño, c/ 2 divisiones , de 163 x 180 x 29 cms.	12/31/1999	0	87.50	123.14	122.14	0	1	0	123.14	10	0	0	0	122.14	1.00
22	SDS-AL-07-03	Silla de madera	12/31/1999	0	200.00	276.49	275.49	0	1	0	276.49	10	0	0	0	275.49	1.00
22	SDS-AL-08-03	Armazones estante de madera c/ 6 divisiones, de 385 x 193 x 28,5 cms.	12/31/1999	0	437.50	604.80	603.8	0	1	0	604.80	10	0	0	0	603.8	1.00
22	SDS-AL-09-03	Armazones de madera largo, c/ 9 divisiones, de 259,5 x 191 x 36 cms.	12/31/1999	0	250.00	345.60	344.6	0	1	0	345.60	10	0	0	0	344.6	1.00
22	SDS-AL-10-03	Armazones pequeño de madera (tipo ropero) de 79.5 x 50,5 x 170,5 cms.	12/31/1999	0	250.00	345.60	344.6	0	1	0	345.60	10	0	0	0	344.6	1.00
22	SDS-AL-11-03	Estante de madera de 443 x 220 x 37 y 296,5 x 220 x 37 cms. C/u	12/31/1999	0	500.00	703.62	702.62	0	1	0	703.62	10	0	0	0	702.62	1.00
22	SDS-AL-12-03	Vitrina de madera c/2 puertas, 2 gavetas, 3 divisiones tipo ropero, de 190 x 122,5 44 cms.	12/31/1999	0	300.00	422.17	421.17	0	1	0	422.17	10	0	0	0	421.17	1.00
22	SDS-AL-13-03	Mesa de madera c/ computadora, de 90 x 64 x 82	5/8/2000	0	97.72	135.09	134.09	0	1	0	135.09	10	0	0	0	134.09	1.00
22	SDS-AL-15-03	Silla de madera c/ tapiz beige	12/31/1999	0	75.00	103.68	102.68	0	1	0	103.68	10	0	0	0	102.68	1.00
22	SDS-AL-17-03	Maquina coser a pedal NECHI BU NOVA, Cabeza N° 25-0615293 c/tapa, Mueble c/2 caj. laterales.	12/31/1999	0	250.00	345.60	344.6	0	1	0	345.60	10	0	0	0	344.6	1.00
22	SDS-AL-19-03	Silla de madera color blanco	12/31/1999	0	75.00	103.68	102.68	0	1	0	103.68	10	0	0	0	102.68	1.00
22	SDS-AL-21-03	Mesa p/Maquina de escribir c/3 cajones laterales de 51 x 92 x 70 cms.	12/31/2010	1.56451	109.81	151.80	150.8	0	1	0	151.80	10	0	0	0	150.8	1.00
22	SDS-AL-22-03	Estante Metalico con 5 bandejas	6/9/2005	1.11074	200.00	350.87	349.87	0	1	0	350.87	10	0	0	0	349.87	1.00
22	SDS-AL-23-03	Estante Metalico con 5 bandejas	6/9/2005	1.11074	200.00	358.30	357.3	0	1	0	358.30	10	0	0	0	357.3	1.00
22	SDS-AL-24-03	Estante Metalico con 5 bandejas	6/9/2005	1.11074	200.00	358.30	357.3	0	1	0	358.30	10	0	0	0	357.3	1.00
22	SDS-AL-25/03	Estante Metalico con 5 bandejas	6/9/2005	1.11074	200.00	358.30	357.3	0	1	0	358.30	10	0	0	0	357.3	1.00
22	SDS-AL-26-03	Estante Metalico con 5 bandejas	6/9/2005	1.11074	200.00	358.30	357.3	0	1	0	358.30	10	0	0	0	357.3	1.00
22	SDS-AL-27-03	Mesa de madera color crema c/ 1 caja, de 82 x 83 x 80 cms.	12/31/1999	0	100.00	181.87	180.87	0	1	0	181.87	10	0	0	0	180.87	1.00
22	SDS-AL-29-03	Sillon Semi ejecutivo giratorio c/negro	9/2/2008	1.40888	350.00	552.77	551.77	0	1	0	552.77	10	0	0	0	551.77	1.00
22	SDS-AL-30-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 x 0,41	9/2/2008	1.40888	1,200.00	1,861.77	1860.77	0	1	0	1,861.77	10	0	0	0	1860.77	1.00

M
M
¥

22	SDS-AL-31-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 x 0,41	9/2/2008	1.40888	1,200.00	1,861.77	1860.77	0	1	0	1,861.77	10	0	0	0	1860.77	1.00
22	SDS-AL-32-03	Vitrina metalica c/puertas corredizas de 1,50x1x040	9/2/2008	1.40888	2,000.00	3,102.95	3101.95	0	1	0	3,102.95	10	0	0	0	3101.95	1.00
22	SDS-AL-33-03	Carro Metalico de carga c/dos ruedas	12/29/2008	1.46807	1,000.00	1,488.92	1487.92	0	1	0	1,488.92	10	0	0	0	1487.92	1.00
22	SDS-AL-34-03	Sillon Giratorio semi ejecutivo en cuero con base meta.	4/24/2014	1.93693	1,460.00	1,527.76	1526.76	0	1	0	1,527.76	10	0	0	0	1526.76	1.00
22	SDS-AL-35-03	Sillon Giratorio semi ejecutivo en cuero con base meta.	4/24/2014	1.93693	1,460.00	1,527.76	1526.76	0	1	0	1,527.76	10	0	0	0	1526.76	1.00
22	SDS-AL-36-03	Vitrina demadera 2,40 1,40, 40cm. 5 divisiones con puertas corredizas	4/28/2014	1.93821	5,500.00	6,831.43	6830.43	0	1	0	6,831.43	10	0	0	0	6830.43	1.00
22	SDS-AU-07-03	Mesa Metálica para TV y VHS, c/ 2 divisiones, de 80 x 108,5 x 45 cms.	12/31/1999	0	375.00	518.41	517.41	0	1	0	518.41	10	0	0	0	517.41	1.00
22	SDS-AU-09-03	Mesa metálica pequeña color gris y crema, de 85 x 82,5 x 46 cms.	12/31/1999	0	287.50	397.44	396.44	0	1	0	397.44	10	0	0	0	396.44	1.00
22	SDS-AU-11-03	Estufa Eléctricas a cuarzo : 1 CALVERT, 1 CROWN	12/31/1999	0	100.67	234.54	233.54	0	1	0	234.54	10	0	0	0	233.54	1.00
22	SDS-CD-03-03	Vitrina metálica de 2 cuerpos y 3 cajones, de 151 x 42,5 x 180,5 cms.	12/31/1999	0	1,812.19	2,505.63	2504.63	0	1	0	2,505.63	10	0	0	0	2504.63	1.00
22	SDS-CD-05-03	Silla metálicas tapizadas, modelo butaca, color azul	12/31/1999	0	1,087.50	1,503.38	1502.38	0	1	0	1,503.38	10	0	0	0	1502.38	1.00
22	SDS-CD-13-03	Mesa de computadora c/alsada y bandeja extraible de 1,01 x 0,45 x 1,20	12/17/2008	1.46267	645.00	988.33	987.33	0	1	0	988.33	10	0	0	0	987.33	1.00
22	SDS-CD-15-03	Escritorio de madera aglomerada de 1,24x0,73x0,73	12/28/2009	1.53748	1,100.00	1,622.84	1621.84	0	1	0	1,622.84	10	0	0	0	1621.84	1.00
22	SDS-CD-16-03	Vitrina de madera 4 puertas coredizas c/seguro med. 2x1,50x0,43	12/28/2009	1.53748	3,300.00	4,868.53	4867.53	0	1	0	4,868.53	10	0	0	0	4867.53	1.00
22	SDS-CD-17-03	Sillon giratorio ejecutivo con base metalica niquelada c/negro	12/15/2010	1.56083	1,350.00	1,961.88	1960.88	0	1	0	1,961.88	10	0	0	0	1960.88	1.00
22	SDS-CD-21-03	Vitrina para biblioteca de nadera de cedro con 2 puertas con seguro, con 4 divisiones vitrina de 2m* 1.2*.0.40	10/26/2011	1.69177	3,700.00	4,960.82	4959.82	0	1	0	4,960.82	10	0	0	0	4959.82	1.00
22	SDS-CD-23-03	Vitrina para biblioteca de nadera de cedro con 2 puertas con seguro, con 4 divisiones vitrina de 2m* 1.2*.0.40	10/26/2011	1.69177	3,700.00	4,960.82	4959.82	0	1	0	4,960.82	10	0	0	0	4959.82	1.00
22	SDS-CD-30-03	Silla secretarial giratoria de color negro con patas metalicas	11/21/2017	2.23016	470.00	497.35	356.11	0	1	0	497.35	10	0	0	0	356.11	141.24
22	SDS-CD-31-03	Silla secretarial giratoria de color negro con patas metalicas	11/21/2017	2.23016	470.00	497.35	356.11	0	1	0	497.35	10	0	0	0	356.11	141.24
22	SDS-CH-04-03	Estante de madera de 8 divisiones, de 120 x 40 x 105 cms.	5/8/2000	0	366.00	506.58	505.58	0	1	0	506.58	10	0	0	0	505.58	1.00
22	SDS-CH-06-03	Silla de madera	12/31/1999	0	100.00	140.72	139.72	0	1	0	140.72	10	0	0	0	139.72	1.00
22	SDS-CH-45-03	Silla giratorias de metal plastificado negro, tapiz negro, con 5 ruedas	4/6/2001	0	576.00	1,092.99	1092	0	1	0	1,092.99	10	0	0	0	1092	0.99
22	SDS-CH-46-03	Escritorio metálicos, con vidrio, de 140x70,5x76,5, con 3 cajones laterales, 1 central,1 puerta lateral c/2 divisiones, color plomo oscuro.	4/6/2001	0	2,538.00	5,013.77	5012.77	0	1	0	5,013.77	10	0	0	0	5012.77	1.00
22	SDS-CH-48-03	Gavetero metálico 4 cajones color plomo.	4/6/2001	0	1,026.00	2,028.29	2027.29	0	1	0	2,028.29	10	0	0	0	2027.29	1.00
22	SDS-CH-59-03	Estante metalico de 2x0,90x,030	5/23/2005	1.10806	500.00	540.20	539.21	0	1	0	540.20	10	0	0	0	539.21	0.99
22	SDS-CH-60-03	Estante metalico de 2x0,90x,030	5/23/2005	1.10806	500.00	540.20	539.21	0	1	0	540.20	10	0	0	0	539.21	0.99

22	SDS-CH-61-03	Estante metalico de 2x0,90x,030	5/23/2005	1.10806	500.00	540.20	539.21		0	1	0	540.20	10	0	0	0	539.21	0.99
22	SDS-CH-62-03	Estante metalico de 2x0,90x,030	5/23/2005	1.10806	500.00	540.20	539.21		0	1	0	540.20	10	0	0	0	539.21	0.99
22	SDS-CIECH 10-03	Vitrina ancho de 1,20*1*90*32cm con 3 puertas de vidrio,dos puertas laterales inferiores y 3cajones centrales inf c tabaco	9/4/2012	1.7761	100.00	139.56	138.56		0	1	0	139.56	10	0	0	0	138.56	1.00
22	SDS-CIECH 100-03	vitrina de madera de 2*2*0,35 con puerta corrida	12/2/2013	1.88983	5,000.00	6,814.43	6813.43		0	1	0	6,814.43	10	0	0	0	6813.43	1.00
22	SDS-CIECH 101-03	vitrina de madera de 2*2*0,35 con puerta corrida	12/2/2013	1.88983	5,000.00	6,814.43	6813.43		0	1	0	6,814.43	10	0	0	0	6813.43	1.00
22	SDS-CIECH 103-03	vitrina de madera de 0,80*1*0,80	12/2/2013	1.88983	2,990.00	3,276.17	3275.17		0	1	0	3,276.17	10	0	0	0	3275.17	1.00
22	SDS-CIECH 104-03	Mampara de 2,94*2,50	12/2/2013	1.88983	7,000.00	7,259.99	7258.99		0	1	0	7,259.99	10	0	0	0	7258.99	1.00
22	SDS-CIECH 107-03	Sillon semiejecutivo giratorio	12/13/2013	1.89381	1,000.00	1,271.15	1270.15		0	1	0	1,271.15	10	0	0	0	1270.15	1.00
22	SDS-CIECH 108-03	Sillon semiejecutivo giratorio	12/13/2013	1.89381	1,000.00	1,271.15	1270.15		0	1	0	1,271.15	10	0	0	0	1270.15	1.00
22	SDS-CIECH 109-03	Sillon semiejecutivo giratorio	12/13/2013	1.89381	1,000.00	1,271.15	1270.15		0	1	0	1,271.15	10	0	0	0	1270.15	1.00
22	SDS-CIECH 11-03	Estante de madera ancho 1,2*1,98*30cm.con 7 divisiones dos puertas inferiores y cajones inf color tabaco.	9/4/2012	1.7761	70.00	70.78	69.78		0	1	0	70.78	10	0	0	0	69.78	1.00
22	SDS-CIECH 119-03	Gavetero de 4 cajones	11/13/2014	2.00311	3,000.00	3,229.40	3228.4		0	1	0	3,229.40	10	0	0	0	3228.4	1.00
22	SDS-CIECH 12-03	Gavetero con 4 cajones color tabaco	9/4/2012	1.7761	100.00	113.45	112.46		0	1	0	113.45	10	0	0	0	112.46	0.99
22	SDS-CIECH 13-03	Mesa para computadora color tabaco	9/4/2012	1.7761	40.00	43.67	42.67		0	1	0	43.67	10	0	0	0	42.67	1.00
22	SDS-CIECH 14-03	Mesa de madera de 2*1,25cm	9/4/2012	1.7761	100.00	142.56	141.56		0	1	0	142.56	10	0	0	0	141.56	1.00
22	SDS-CIECH 15-03	Silla de Madera	9/4/2012	1.7761	20.00	22.33	21.33		0	1	0	22.33	10	0	0	0	21.33	1.00
22	SDS-CIECH 16-03	Silla de Madera	9/4/2012	1.7761	20.00	22.33	21.33		0	1	0	22.33	10	0	0	0	21.33	1.00
22	SDS-CIECH 17-03	Silla de Madera	9/4/2012	1.7761	20.00	22.33	21.33		0	1	0	22.33	10	0	0	0	21.33	1.00
22	SDS-CIECH 18-03	Silla de Madera	9/4/2012	1.7761	20.00	22.33	21.33		0	1	0	22.33	10	0	0	0	21.33	1.00
22	SDS-CIECH 28-03	Mesa de madera de 2*1,25cm	10/19/2012	1.78545	60.00	69.58	68.59		0	1	0	69.58	10	0	0	0	68.59	0.99

£
M

¥

22	SDS-CIECH 31-03	Silla de Madera	10/19/2012	1.78545	9.00	11.85	10.85	0	1	0	11.85	10	0	0	0	10.85	1.00
22	SDS-CIECH 32-03	Silla de Madera	10/19/2012	1.78545	9.00	11.85	10.85	0	1	0	11.85	10	0	0	0	10.85	1.00
22	SDS-CIECH 34-03	Silla de Madera	10/19/2012	1.78545	9.00	11.85	10.85	0	1	0	11.85	10	0	0	0	10.85	1.00
22	SDS-CIECH 35-03	vitrina en melamina tam. 1,20 X 1,90 X 0,32	10/19/2012	1.78545	60.00	69.58	68.59	0	1	0	69.58	10	0	0	0	68.59	0.99
22	SDS-CIECH 36-03	escritorio de melamina con 3 cajones	10/19/2012	1.78545	30.00	37.73	36.73	0	1	0	37.73	10	0	0	0	36.73	1.00
22	SDS-CIECH 37-03	estante en melamina tam. 1,20 X 1,98 X 0,30	10/19/2012	1.78545	30.00	35.79	34.79	0	1	0	35.79	10	0	0	0	34.79	1.00
22	SDS-CIECH 60-03	Silla de Madera	10/22/2012	1.78608	9.00	11.85	10.85	0	1	0	11.85	10	0	0	0	10.85	1.00
22	SDS-CIECH 94-03	escritorio en melamina con 3 cajones	12/13/2012	1.797	10.00	19.14	18.14	0	1	0	19.14	10	0	0	0	18.14	1.00
22	SDS-CIECH 97-03	sillon semi ejecutivo giratorio	12/13/2012	1.797	100.00	150.12	149.12	0	1	0	150.12	10	0	0	0	149.12	1.00
22	SDS-CIECH 98-03	vitrina de madera de 2*2*0,35 con puerta corrida	12/2/2013	1.88983	5,000.00	6,814.43	6813.43	0	1	0	6,814.43	10	0	0	0	6813.43	1.00
22	SDS-CIECH 99-03	vitrina de madera de 2*2*0,35 con puerta corrida	12/2/2013	1.88983	5,000.00	6,814.43	6813.43	0	1	0	6,814.43	10	0	0	0	6813.43	1.00
22	SDS-CMI- 03-03	Gavetero metalica de color plomo, 4 cajones con correderas reforzadas tipo canal, ficheros cromados, medidas 1,41 de alto, 46 cms. De ancho x 62 cm de fondo	8/17/2018	2.27771	2,000.00	2,324.01	1481.67	0	1	0	2,324.01	10	0	0	0	1481.67	842.34
22	SDS-CMI- 07-03	Vitrina de madera de 2 piezas, 2,00 mtros de alto, 1,50 metros de ancho. Parte superior con vidrio y parte baja 3 cajones y 2 puertas	8/24/2018	2.27876	2,100.00	2,278.42	1448.22	0	1	0	2,278.42	10	0	0	0	1448.22	830.20
22	SDS-CMI- 12-03	VITRINA METALICA: de 1 m de alto x 1 m de ancho por 0,42 m de fondo con 2 puertas corredizas con vidrio de dos bandejas, fabricada en plancha de 0,75 mm, marco de las puertas con tubo de 20x30x1,20 mm, con base de tubo 30x30x120 mm, bandejas regulables, regatones de goma, jaladoras y chapa de seguridad en la puerta, color plomo.	12/5/2018	2.28847	1,300.00	1,649.99	1002.05	0	1	0	1,649.99	10	0	0	0	1002.05	647.94
22	SDS-CMI- 13-03	escritorio de madera aglomerada con 3 cajones laterales del tamaño de 1,20 * 0,60 * 0,74 metros	8/22/2019	2.31184	1,150.00	1,173.95	512.36	4.639999866	1	0	1,173.95	10	1959	117.71	0	630.07	543.88
22	SDS-CMI- 14-03	escritorio simiejecutivo de madra aglomerada con 3 cajones del tamaño de 1,20 * 0,60 * 0,74 metros	8/22/2019	2.31184	1,150.00	1,173.95	512.36	4.639999866	1	0	1,173.95	10	1959	117.71	0	630.07	543.88
22	SDS-CO-08- 03	Mesa Metálica p/Máquina de escribir, c/1 cajón , de 42 x 90 x 68 cms.	12/31/1999	0	150.00	207.36	206.36	0	1	0	207.36	10	0	0	0	206.36	1.00

22	SDS-CO-12-03	Mesa central de living de madera, de 69,7 x 47,2 x 35,2 cms	12/31/2000	0	70.00	97.20	96.2	0	1	0	97.20	10	0	0	0	96.2	1.00
22	SDS-CO-13-03	Mesa de madera de color verde de 90x 45 x 82,2 cms.	12/31/1999	0	162.00	224.65	223.65	0	1	0	224.65	10	0	0	0	223.65	1.00
22	SDS-CO-38-03	Mesa de madera grande forrada con formica ploma, de 300 x117 x85,5 cms	12/31/1999	0	875.00	1,231.34	1230.34	0	1	0	1,231.34	10	0	0	0	1230.34	1.00
22	SDS-CO-39-03	Silla de madera	12/31/1999	0	87.00	120.95	119.95	0	1	0	120.95	10	0	0	0	119.95	1.00
22	SDS-CO-40-03	Estabilizador Atonlux Mod. H 1000	3/5/2007	1.20461	500.00	544.35	543.35	0	1	0	544.35	10	0	0	0	543.35	1.00
22	SDS-D-01-03	Escritorio de madera c/3 cajones laterales, 1 cajón central, 1 puerta, de 161x79x79 cms.	5/8/2000	0	732.90	1,013.18	1012.18	0	1	0	1,013.18	10	0	0	0	1012.18	1.00
22	SDS-D-03-03	Mesa de madera para Máquina de escribir con 1 división y ruedas, de 60,5x46x71 cms.	5/8/2000	0	146.59	202.65	201.65	0	1	0	202.65	10	0	0	0	201.65	1.00
22	SDS-D-04-03	Vitrina Biblioteca de madera de 4 divisiones de 3 puertas con vidrio y 4 cajones inferiores del tamaño de 1.90 x0.45 x 1.78 metros	5/8/2000	0	277.20	350.91	349.91	0	1	0	350.91	10	0	0	0	349.91	1.00
22	SDS-D-05-03	Mesa de madera para living del tamaño de 0.90 x 0.42 x 0.40 metros.	5/8/2000	0	122.16	168.87	167.87	0	1	0	168.87	10	0	0	0	167.87	1.00
22	SDS-D-08-03	Living de madera tapiz beige de 4 piezas : 1 sofa y 3 sillones	5/8/2000	0	277.20	350.91	349.91	0	1	0	350.91	10	0	0	0	349.91	1.00
22	SDS-D-11-03	Estufa Eléctrica c/luminicos de cuarzo NATIONAL ESPACE HEATER 1500, Mod. DS-95R	12/31/1999	0	150.00	207.36	206.36	0	1	0	207.36	10	0	0	0	206.36	1.00
22	SDS-D-13-03	Mesa central de madera p/living, con vidrio, de 51x79x43	12/31/1999	0	187.50	259.20	258.21	0	1	0	259.20	10	0	0	0	258.21	0.99
22	SDS-D-15-03	Silla de roble con tapiz beige rayado	12/31/1999	0	208.37	288.06	287.06	0	1	0	288.06	10	0	0	0	287.06	1.00
22	SDS-D-22-03	Silla de madera tapizadas en terciopelo color ladrillo	5/8/2000	0	719.23	823.73	822.73	0	1	0	823.73	10	0	0	0	822.73	1.00
22	SDS-D-25-03	Estante de madera c/3 divisiones y 2 puertas c/vidrio, de 37x150x135	12/31/1999	0	375.00	518.41	517.41	0	1	0	518.41	10	0	0	0	517.41	1.00
22	SDS-D-30-03	Escritorio de madera, c/3 cajones laterales y 1 central, de 68x125x76, con vidrio	5/8/2000	0	732.90	1,013.18	1012.18	0	1	0	1,013.18	10	0	0	0	1012.18	1.00
22	SDS-D-31-03	Escritorio de madera , c/3 cajones laterales, 1 cajon central y 1 puerta, de 75x160x76,5, con vidrio	5/8/2000	0	732.90	1,013.18	1012.18	0	1	0	1,013.18	10	0	0	0	1012.18	1.00
22	SDS-D-32-03	Mesa de madera p/Computadora color café, c/2 divisiones, de 95x70x71	5/8/2000	0	549.67	759.87	758.87	0	1	0	759.87	10	0	0	0	758.87	1.00
22	SDS-D-33-03	Base de madera p/CPU, de 32x70x54,5	5/8/2000	0	122.16	168.87	167.87	0	1	0	168.87	10	0	0	0	167.87	1.00
22	SDS-D-335-03	mampara de aluminio con divisoria de vidrio catedral del tamaño de 3.5 * 2.17 metros con puerta corrediza	8/18/2020	2.35368	6,729.00	6,747.01	2275.5	5.630000114	1	0	6,747.01	10	1597	676.55	0	2952.05	3,794.96
22	SDS-D-34-03	Sillon Giratoria de metal plastificado negro, c/Tapiz beige, con 5 ruedas	5/8/2000	0	244.30	337.73	336.73	0	1	0	337.73	10	0	0	0	336.73	1.00
22	SDS-D-37-03	Mesa de madera auxiliares p/Living, de 42x45x35,5	5/8/2000	0	124.99	172.79	171.79	0	1	0	172.79	10	0	0	0	171.79	1.00
22	SDS-D-61-03	Ecran pizarra acrilica de metal con pedestal tripode	4/9/2003	1.01549	200.00	307.00	306.01	0	1	0	307.00	10	0	0	0	306.01	0.99
22	SDS-D-62-03	Aspiradora con tachó cap. De 11 Kgs. De polvo TAMBO WEWT DRI MARCA MAGAFESA MAX 1150 W.	5/26/2004	1.05787	100.00	127.76	126.76	0	1	0	127.76	10	0	0	0	126.76	1.00

22	SDS-D-65-03	Escritorio Pequeño c72 cajones laterales 1x0,45x0,80	4/19/2006	1.15896	350.00	653.80	652.8		0	1	0	653.80	10	0	0	0	652.8	1.00
22	SDS-D-77-03	Estabilizador Omega PCG 1000 color negro	8/15/2007	1.24032	200.00	360.58	359.58		0	1	0	360.58	10	0	0	0	359.58	1.00
22	SDS-D-77-03	fotocopiadora marca CANON modelo F168712 de color blanco	11/12/2018	2.28663	9,052.29	9,342.67	6544.4		0	1	0	9,342.67	10	0	0	0	6544.4	2,798.27
22	SDS-D-79-03	Mesa de madera p/telefono de 0,80x0,38x0,70 c/ruedas y 1 division	12/5/2007	1.27831	450.00	787.19	786.19		0	1	0	787.19	10	0	0	0	786.19	1.00
22	SDS-D-82-03	Dispensor de agua fria y caliente color plomo modelo DS-745B Marca IKA	12/16/2010	1.56106	1,500.00	2,267.56	2266.56		0	1	0	2,267.56	10	0	0	0	2266.56	1.00
22	SDS-D-83-03	Escritorio en forma de L de buena calidad de melamina de 1 metro *0.73cm.*0.42cm*1.20cm.*0.73cm.*0.6 5cm. con vidrio color tabaco	6/13/2012	1.75885	3,000.00	3,488.44	3487.44		0	1	0	3,488.44	10	0	0	0	3487.44	1.00
22	SDS-D-84-03	Living esquinera lineamimalisra de un sifa doble triple un sillón individual y una mes central	12/12/2012	1.79679	15,990.00	64,116.62	64115.62		0	1	0	64,116.62	10	0	0	0	64115.62	1.00
22	SDS-D-86-03	Sillon ejecutivo giratorio en cuero sintetico	9/4/2013	1.85984	1,550.00	2,031.22	2030.22		0	1	0	2,031.22	10	0	0	0	2030.22	1.00
22	SDS-D-88-03	Sillon ejecutivo de cuero sintetico y contapiz negro cn brazos de poliuretano y base metalica	4/30/2015	2.04806	1,250.00	1,440.19	1344.35		0	1	0	1,440.19	10	0	0	0	1344.35	95.84
22	SDS-D-89-03	Sillon ejecutivo de cuero sintetico y contapiz negro cn brazos de poliuretano y base metalica	4/30/2015	2.04806	1,250.00	1,440.19	1344.35		0	1	0	1,440.19	10	0	0	0	1344.35	95.84
22	SDS-D-91-03	credenza de melamina con puertas corredizas de color tabaco del tamaño de 1,37 de ancho, 0,76 de alto y 0,38 de profundidad	5/4/2017	2.19942	1,390.00	1,491.48	1143.7		0	1	0	1,491.48	10	0	0	0	1143.7	347.78
22	SDS-D-92-03	Vitrina estante de melamina color café con puertas superiores e inferiores del tamaño de 1,90 de alto * 0,80 de ancho * 0,40 de fondo con tres divisiones	4/13/2018	2.2547	1,600.00	1,674.71	1172.62		0	1	0	1,674.71	10	0	0	0	1172.62	502.09
22	SDS-D-95-03	mostrador para cosina con 2 puertas melamina la izquierda y 2 puertas de vidrio ala deracha mas 3 cajones color caoba	12/5/2018	2.28847	3,700.00	3,815.62	2672.43		0	1	0	3,815.62	10	0	0	0	2672.43	1,143.19
22	SDS-DS-01-03	Silla de madera roble tapizada	12/31/1999	0	72.91	100.80	99.8		0	1	0	100.80	10	0	0	0	99.8	1.00
22	SDS-DS-04-03	Mesa de metal con tablero de madera c/formica color negra. 114x 74x 79,5 cms.	11/29/2001	0	120.79	222.29	221.29		0	1	0	222.29	10	0	0	0	221.29	1.00
22	SDS-EP-01-03	Escritorio de madera c/3 cajones centrales, 2 puertas, de 76 x 130 x 83 , c/ vidrio	12/31/1999	0	625.00	864.01	863.01		0	1	0	864.01	10	0	0	0	863.01	1.00
22	SDS-EP-04-03	Vitrina grande de madera, c/ 2 puertas con vidrio, 3 divisiones, 3 cajones, de 200 x 42 x 163 cms.	12/31/1999	0	1,125.00	1,246.44	1245.44		0	1	0	1,246.44	10	0	0	0	1245.44	1.00
22	SDS-EP-06-03	Maquina de Escribir Eléctrica	12/31/1999	0	1,250.00	1,728.03	1727.03		0	1	0	1,728.03	10	0	0	0	1727.03	1.00
22	SDS-EP-07-03	Vitrina mediana de madera, c/3 puertas c/ vidrio, 3 divisiones, de 35 x 146 x 116	12/31/1999	0	1,125.00	1,555.23	1554.23		0	1	0	1,555.23	10	0	0	0	1554.23	1.00
22	SDS-EP-08-03	Living de madera 7 piezas: 1 sofá, 3 sillones, 1 mesita auxiliar 45 x 40 x 37 cms.	12/31/1999	0	1,187.50	1,641.62	1640.62		0	1	0	1,641.62	10	0	0	0	1640.62	1.00
22	SDS-EP-10-03	Mesa central de madera p/living, de 48 x 71 x 38	5/8/2000	0	97.72	135.09	134.09		0	1	0	135.09	10	0	0	0	134.09	1.00

¥

И

М

М

¥

¥

И

W
 ¥
 W
 ¥
 ¥
 ¥
 £
 ¥
 ¥
 ¥
 £
 £
 ¥
 |

22	SDS-FS-23-03	Silla fija tapizada	8/3/2009	1.531	320.00	465.07	464.07	0	1	0	465.07	10	0	0	0	464.07	1.00
22	SDS-FS-24-03	Silla fija tapizada	8/3/2009	1.531	320.00	465.07	464.07	0	1	0	465.07	10	0	0	0	464.07	1.00
22	SDS-FS-28-03	Mesa p/computadora c/alzada y bandeja 1,10x0,45x1,20	8/3/2009	1.531	645.00	937.41	936.41	0	1	0	937.41	10	0	0	0	936.41	1.00
22	SDS-FS-29-03	Vitrina metalica c/puertas corredizas y bandeja regulable color plomo 2 x 1,50 x 0,42	12/15/2010	1.56083	5,300.00	7,646.59	7645.59	0	1	0	7,646.59	10	0	0	0	7645.59	1.00
22	SDS-FS-31-03	Sillon ejecutivo en tapis color gris y base metalica cromatica	12/3/2012	1.79497	1,250.00	1,643.38	1642.38	0	1	0	1,643.38	10	0	0	0	1642.38	1.00
22	SDS-FS-32-03	Sillon ejecutivo en tapis color gris y base metalica cromatica	12/3/2012	1.79497	1,250.00	1,643.38	1642.38	0	1	0	1,643.38	10	0	0	0	1642.38	1.00
22	SDS-FS-33-03	Escritorio en melamina con 3 cajones tamano de 1,2*0,6*0,7	12/3/2012	1.79497	1,050.00	1,380.44	1379.44	0	1	0	1,380.44	10	0	0	0	1379.44	1.00
22	SDS-HV-01-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 x 0,40	12/29/2008	1.46807	1,223.00	1,823.93	1822.93	0	1	0	1,823.93	10	0	0	0	1822.93	1.00
22	SDS-HV-02-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 x 0,40	12/29/2008	1.46807	1,223.00	1,823.93	1822.93	0	1	0	1,823.93	10	0	0	0	1822.93	1.00
22	SDS-HV-03-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 x 0,40	12/29/2008	1.46807	1,223.00	1,823.93	1822.93	0	1	0	1,823.93	10	0	0	0	1822.93	1.00
22	SDS-HV-04-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 x 0,40	12/29/2008	1.46807	1,223.00	1,823.93	1822.93	0	1	0	1,823.93	10	0	0	0	1822.93	1.00
22	SDS-HV-05-03	Vitrina Metalica c/puertas Corredizas de 2x1,60x0,40	12/29/2008	1.46807	3,361.00	3,871.20	3870.2	0	1	0	3,871.20	10	0	0	0	3870.2	1.00
22	SDS-I-02-03	Silla de madera	12/31/1999	0	87.49	120.95	119.95	0	1	0	120.95	10	0	0	0	119.95	1.00
22	SDS-I-05-03	Gavetero de madera c/ 2 cajones , de 54 x 52 x 73,5 cms.	12/31/1999	0	500.00	691.22	690.22	0	1	0	691.22	10	0	0	0	690.22	1.00
22	SDS-I-06-03	Mesa de madera , de 46 x 89 x 76 cms.	12/31/1999	0	162.50	224.65	223.65	0	1	0	224.65	10	0	0	0	223.65	1.00
22	SDS-I-27-03	Escritorio de madera, 2 cajones laterales, 1 caja, de 134 x 67 x 80 cms.	12/31/2000	0	375.00	518.41	517.41	0	1	0	518.41	10	0	0	0	517.41	1.00
22	SDS-I-28-03	Vitrina de madera color blanco, 4 divisiones, 1 puerta c/vidrio, de 38 x 72 x 173	12/31/1999	0	750.00	1,055.43	1054.43	0	1	0	1,055.43	10	0	0	0	1054.43	1.00
22	SDS-I-29-03	Silla de madera	12/31/1999	0	87.49	120.95	119.95	0	1	0	120.95	10	0	0	0	119.95	1.00
22	SDS-I-30-03	Silla de madera	12/31/1999	0	100.00	138.24	137.24	0	1	0	138.24	10	0	0	0	137.24	1.00
22	SDS-I-31-03	Silla de madera	12/31/1999	0	87.49	120.95	119.95	0	1	0	120.95	10	0	0	0	119.95	1.00
22	SDS-I-69-03	Carro Transportador de 2 ruedas, color rojo	12/31/1999	0	188.50	265.27	264.27	0	1	0	265.27	10	0	0	0	264.27	1.00
22	SDS-I-72-03	Mesa de madera pequeña, c/ 1 cajón , 1 puerta, de 93 x 50 x 76 cms.	12/31/1999	0	87.50	123.14	122.14	0	1	0	123.14	10	0	0	0	122.14	1.00
22	SDS-I-73-03	Estabilizador Regulador de Voltage Atom LUX 500	7/30/2002	1.00503	600.00	635.76	634.76	0	1	0	635.76	10	0	0	0	634.76	1.00
22	SDS-I-74-03	Sillon Ejecutivo Giratorio color negro	12/28/2009	1.53748	650.00	952.03	951.03	0	1	0	952.03	10	0	0	0	951.03	1.00
22	SDS-I-75-03	sillon giratorio secretarial color negro	9/12/2011	1.67211	470.00	632.97	631.97	0	1	0	632.97	10	0	0	0	631.97	1.00
22	SDS-I-76-03	Buzon de madera de melamina para sugerencias 55x45x35	9/12/2011	1.67211	448.00	603.34	602.34	0	1	0	603.34	10	0	0	0	602.34	1.00
22	SDS-L-67-03	Gavetero en melanina con 4 cajones	12/16/2013	1.89483	1,500.00	1,965.70	1964.7	0	1	0	1,965.70	10	0	0	0	1964.7	1.00
22	SDS-L-68-03	Gavetero en melanina con 4 cajones	12/16/2013	1.89483	1,500.00	1,965.70	1964.7	0	1	0	1,965.70	10	0	0	0	1964.7	1.00

22	SDS-L-69-03	Gavetero en melanina con 4 cajones	12/16/2013	1.89483	1,500.00	1,965.70	1964.7		0	1	0	1,965.70	10	0	0	0	1964.7	1.00
22	SDS-LEN-01-03	Estante metalico de 6 diviciones	11/15/2004	1.08008	1,200.00	1,521.57	1520.57		0	1	0	1,521.57	10	0	0	0	1520.57	1.00
22	SDS-LEN-02-03	Vitrina Metalica de 2x2x045	11/15/2004	1.08008	3,400.00	3,972.99	3972		0	1	0	3,972.99	10	0	0	0	3972	0.99
22	SDS-LEN-03-03	Taburete Tapizados giratorios 60 Cm de alto	11/15/2004	1.08008	1,000.00	1,149.63	1148.63		0	1	0	1,149.63	10	0	0	0	1148.63	1.00
22	SDS-MI-02-03	Mesa metálica para máquina de escribir, con 1 cajón color plomo, de 40 x 60 x 69 cms	12/31/1999	0	150.00	207.36	206.36		0	1	0	207.36	10	0	0	0	206.36	1.00
22	SDS-MI-03-03	estante Armazón metálico, con 5 divisiones, del tamaño de 0.31 x 0.90 x 200	12/31/1999	0	212.50	293.76	292.76		0	1	0	293.76	10	0	0	0	292.76	1.00
22	SDS-MI-13-03	Escritorio de madera , con 2 cajones laterales, y 1 gaveta, de 134 x 67 x 79 , con vidrio.	12/31/1999	0	437.48	604.79	603.79		0	1	0	604.79	10	0	0	0	603.79	1.00
22	SDS-MI-16-03	Escritorio de metal, con 3 cajones laterales, 1 central, de 100 x 65 x 74 cms. , con vidrio	12/31/1999	0	874.99	1,209.61	1208.61		0	1	0	1,209.61	10	0	0	0	1208.61	1.00
22	SDS-MI-33-03	Silla Giratoria	12/17/2008	1.46267	500.00	747.21	746.21		0	1	0	747.21	10	0	0	0	746.21	1.00
22	SDS-MI-34-03	Silla Giratoria	12/17/2008	1.46267	500.00	747.21	746.21		0	1	0	747.21	10	0	0	0	746.21	1.00
22	SDS-ML-36-03	Escritorio en melamina con 7 cajones tamaño150*0,7*0,75cm	12/4/2012	1.79517	30.00	33.22	32.22		0	1	0	33.22	10	0	0	0	32.22	1.00
22	SDS-MT-01-03	Escritorio aglomerado color tabaco de 1,5*0,7*0,75cm con cajones laterales en ambos lados	10/30/2012	1.78776	20.00	31.91	30.91		0	1	0	31.91	10	0	0	0	30.91	1.00
22	SDS-MT-02-03	Escritorio aglomerado color tabaco de 1,5*0,7*0,75cm con cajones laterales en ambos lados	10/30/2012	1.78776	20.00	32.48	31.48		0	1	0	32.48	10	0	0	0	31.48	1.00
22	SDS-MT-04-03	Escritorio aglomerado color tabaco de 1,5*0,7*0,75cm con cajones laterales en ambos lados	10/30/2012	1.78776	20.00	31.91	30.91		0	1	0	31.91	10	0	0	0	30.91	1.00
22	SDS-MT-05-03	Escritorio aglomerado color tabaco de 1,5*0,7*0,75cm con cajones laterales en ambos lados	10/30/2012	1.78776	20.00	31.91	30.91		0	1	0	31.91	10	0	0	0	30.91	1.00
22	SDS-MT-07-03	Gavetero aglomerado color tabaco con 4 cajones	11/30/2012	1.79437	15.00	18.96	17.96		0	1	0	18.96	10	0	0	0	17.96	1.00
22	SDS-MT-08-03	Gavetero aglomerado color tabaco con 4 cajones	11/30/2012	1.79437	15.00	18.96	17.96		0	1	0	18.96	10	0	0	0	17.96	1.00
22	SDS-MT-10-03	Estante aglomerado color tabaco co cajones inferiores de 1,20*1,98*30cm.	11/30/2012	1.79437	15.00	18.35	17.35		0	1	0	18.35	10	0	0	0	17.35	1.00
22	SDS-MT-11-03	Estante aglomerado color tabaco co cajones inferiores de 1,20*1,98*30cm.	11/30/2012	1.79437	15.00	18.35	17.35		0	1	0	18.35	10	0	0	0	17.35	1.00
22	SDS-MT-25-03	Silla tapizadas	11/30/2012	1.79437	7.00	7.46	6.46		0	1	0	7.46	10	0	0	0	6.46	1.00
22	SDS-MT-32-03	Silla tapizadas	11/30/2012	1.79437	5.00	6.46	5.46		0	1	0	6.46	10	0	0	0	5.46	1.00
22	SDS-MT-34-03	Vitrina de aglomerados de color tabaco 1,20*1,90	4/11/2013	1.82467	2,000.00	2,620.94	2619.94		0	1	0	2,620.94	10	0	0	0	2619.94	1.00
22	SDS-N-05-03	Mesa metálica color negro, con formica, de 50,5 x 150 x 80,5 cms.	12/31/1999	0	350.00	483.85	482.85		0	1	0	483.85	10	0	0	0	482.85	1.00
22	SDS-O-02-03	gavetero de madera tipo kardex c/ 4 cajones grandes, color café, de 47 x 74 x 128,5 cms.	12/31/1999	0	1,000.00	1,382.42	1381.42		0	1	0	1,382.42	10	0	0	0	1381.42	1.00
22	SDS-O-05-03	Silla de madera	12/31/1999	0	300.00	414.73	413.73		0	1	0	414.73	10	0	0	0	413.73	1.00

22	SDS-O-10-03	Silla de madera de roble	12/31/1999		400.00	475.20	474.2		1		475.20	10				474.2	1.00
22	SDS-O-15-03	Escritorio de madera de c/ 7 cajones 1,50 x 0,80 x 0,80	12/17/2008	1.46267	1,800.00	2,689.96	2688.96		1		2,689.96	10				2688.96	1.00
22	SDS-OS-03-03	Escritorio pequeño semi ejecutivo	10/30/2002	1.00549	980.00	1,963.90	1962.9		1		1,963.90	10				1962.9	1.00
22	SDS-OS-07-03	mesa redonda de 80x1,50 de madera	2/14/2003	1.01157	455.00	553.05	552.05		1		553.05	10				552.05	1.00
22	SDS-P-06-03	Gavetero Metálicos c/4 cajones c/u, de 46,5 x 61,5 x 141 cms.	1/27/2000		2,163.19	2,266.93	2265.93		1		2,266.93	10				2265.93	1.00
22	SDS-P-07-03	Taburete de madera color blanco, de 26 25 x 75 cms. (con teléfono)	12/31/1999		18.75	25.92	24.92		1		25.92	10				24.92	1.00
22	SDS-P-08-03	Silla de Madera	12/31/1999		87.49	120.95	119.95		1		120.95	10				119.95	1.00
22	SDS-P-09-03	Gavetero Metálico c/ 4 cajones, de 46,5 x 61,5 x 141,5 cms.	12/31/1999		1,500.00	2,073.63	2072.63		1		2,073.63	10				2072.63	1.00
22	SDS-P-14-03	Gavetero Metálicas c/ 4 cajones c/u, de 46,5 x 61,5 x133,3 y de 46,2 x61,7 x 133,8 cms.	12/31/1999		1,000.00	1,073.63	1072.63		1		1,073.63	10				1072.63	1.00
22	SDS-P-19-03	Silla de Madera	12/31/1999		175.00	241.92	240.92		1		241.92	10				240.92	1.00
22	SDS-P-20-03	Mesa de Madera p/Computadora, c/2 divisiones portapapel laterales, de 70,5 x 101 x 73,5	5/8/2000		549.67	759.87	758.87		1		759.87	10				758.87	1.00
22	SDS-P-21-03	Mesa de madera p/CPU, de 71,5 x 32 x 56 cms.	5/8/2000		122.16	168.87	167.87		1		168.87	10				167.87	1.00
22	SDS-P-22-03	Gavetero metálica c/ 4 cajones, de 46,2 x 61,6 x 141,5 cms.	12/31/1999		750.00	1,055.43	1054.43		1		1,055.43	10				1054.43	1.00
22	SDS-P-24-03	Escritorio metálico c/3 cajones laterales,1 cajón central, 1 puerta y vidrio, de 140 x 70 x 74,5 cms.	12/31/1999		1,000.00	1,382.42	1381.42		1		1,382.42	10				1381.42	1.00
22	SDS-P-25-03	Escritorio de madera c/ 6 cajones laterales y 1 central con vidrio, de 145 x 90 x 81 cms.	12/31/1999		874.99	1,209.61	1208.61		1		1,209.61	10				1208.61	1.00
22	SDS-P-26-03	Vitrina Casillero c/ 6 cajones y 3 puertas c/vidrio , de 150,3 x 44,3 x 135 cms.	12/31/1999		1,000.00	1,382.42	1381.42		1		1,382.42	10				1381.42	1.00
22	SDS-P-30-03	Escritorio de madera c/3 cajones laterales, 1 papelerero , de 119,4 x 64,8 x 69 cms.	12/31/1999		625.00	864.01	863.01		1		864.01	10				863.01	1.00
22	SDS-P-32-03	Silla de madera, de cedro especial	12/31/1999		109.38	151.21	150.22		1		151.21	10				150.22	0.99
22	SDS-P-34-03	Gavetero Metálicos color celeste con 4 cajones de 48cms.de ancho	2/26/2003	1.01259	1,600.00	1,899.30	1898.3		1		1,899.30	10				1898.3	1.00
22	SDS-P-38-03	Sillon giratorio metálico plastificado color negro	5/8/2000		300.00	337.73	336.73		1		337.73	10				336.73	1.00
22	SDS-P-39-03	Gavetero Metalico de 4 Cajones	12/9/2005	1.14102	1,100.00	1,924.43	1923.43		1		1,924.43	10				1923.43	1.00
22	SDS-P-40-03	Gavetero Metalico de 4 Cajones	12/9/2005	1.14102	1,100.00	1,924.43	1923.43		1		1,924.43	10				1923.43	1.00
22	SDS-P-46-03	Vitrina metalica c/puertas corredizas bandeja interior regulable 4 cajones puerta inferior c/llave medida 2x2x0,42	12/28/2009	1.53748	6,500.00	9,520.33	9519.33		1		9,520.33	10				9519.33	1.00
22	SDS-P-47-03	Gavetero metalico 4 cajones c/plomo de 1,40x0,62x0,47	12/28/2009	1.53748	2,000.00	2,929.33	2928.33		1		2,929.33	10				2928.33	1.00
22	SDS-P-48-03	Gavetero metalico 4 cajones c/plomo de 1,40x0,62x0,47	12/28/2009	1.53748	2,000.00	2,929.33	2928.33		1		2,929.33	10				2928.33	1.00
22	SDS-P-49-03	Gavetero metalico 4 cajones c/plomo de 1,40x0,62x0,47	12/28/2009	1.53748	2,000.00	2,929.33	2928.33		1		2,929.33	10				2928.33	1.00

22	SDS-P-50-03	Gavetero metalico 4 cajones c/plomo de 1,40x0,62x0,47	12/28/2009	1.53748	2,000.00	2,929.33	2928.33	0	1	0	2,929.33	10	0	0	0	2928.33	1.00
22	SDS-P-51-03	Gavetero metalico 4 cajones c/plomo de 1,40x0,62x0,47	12/28/2009	1.53748	2,000.00	2,929.33	2928.33	0	1	0	2,929.33	10	0	0	0	2928.33	1.00
22	SDS-P-53-03	Sillon Giratorio Semi ejecutivo color negro	12/28/2009	1.53748	700.00	805.57	804.57	0	1	0	805.57	10	0	0	0	804.57	1.00
22	SDS-P-56-03	Dispensor de agua fria y caliente	6/27/2013	1.84344	460.00	602.81	601.81	0	1	0	602.81	10	0	0	0	601.81	1.00
22	SDS-P-58-03	Sillon ejecutivo giratorio	6/27/2013	1.84344	1,500.00	1,965.70	1964.7	0	1	0	1,965.70	10	0	0	0	1964.7	1.00
22	SDS-P-59-03	Sillon ejecutivo giratorio	6/27/2013	1.84344	1,500.00	1,965.70	1964.7	0	1	0	1,965.70	10	0	0	0	1964.7	1.00
22	SDS-P-60-03	Gavetero metalico de 4 cajones tamaño 1,4*0,46*0,62	8/28/2014	1.98044	2,890.00	3,443.69	3442.69	0	1	0	3,443.69	10	0	0	0	3442.69	1.00
22	SDS-P-61-03	Gavetero metalico de 4 cajones tamaño 1,4*0,46*0,62	8/28/2014	1.98044	2,890.00	3,443.69	3442.69	0	1	0	3,443.69	10	0	0	0	3442.69	1.00
22	SDS-P-62-03	Gavetero metalico de 4 cajones tamaño 1,4*0,46*0,62	8/28/2014	1.98044	2,890.00	3,443.69	3442.69	0	1	0	3,443.69	10	0	0	0	3442.69	1.00
22	SDS-P-66-03	ESTANTE METALICOS DE COLOR PLOMO DE 2,30 DE ALTO POR 1,50 DE ANCHO POR 0,35 FONDO CON 5 DIVISIONES	6/12/2018	2.26527	1,390.00	1,448.12	1013.87	0	1	0	1,448.12	10	0	0	0	1013.87	434.25
22	SDS-P-67-03	ESTANTE METALICOS DE COLOR PLOMO DE 2,30 DE ALTO POR 1,50 DE ANCHO POR 0,35 FONDO CON 5 DIVISIONES	6/12/2018	2.26527	1,390.00	1,448.12	1013.87	0	1	0	1,448.12	10	0	0	0	1013.87	434.25
22	SDS-P-68-03	Silla semi ejeutiva en malla y cuero sintetico de color negro, con brazos de metal y poliuretano y base cromada.	11/11/2018	2.28655	1,200.00	1,238.53	867.04	0	1	0	1,238.53	10	0	0	0	867.04	371.49
22	SDS-P-69-03	control acceso y asistenco a facial - huella - rfid - contraceña *CAP ROSTROS 1200 * CAP HUELLA : 2000 * CAP REGISTRO:2000000 * COM: TCP/GPRS-USB * 12V 3A (si incluye) 2KATEO, de color negro con plomo, marca ZKTECO, modelo, UFACE 800.	9/26/2018	2.28307	5,200.00	5,375.17	3764.97	0	1	0	5,375.17	10	0	0	0	3764.97	1,610.20
22	SDS-P-70-03	control acceso y asistenco a facial - huella - rfid - contraceña *CAP ROSTROS 1200 * CAP HUELLA : 2000 * CAP REGISTRO:2000000 * COM: TCP/GPRS-USB * 12V 3A (si incluye) 2KATEO, de color negro con plomo, marca ZKTECO, modelo, UFACE 800	9/26/2018	2.28307	5,200.00	5,375.17	3764.97	0	1	0	5,375.17	10	0	0	0	3764.97	1,610.20
22	SDS-P-71-03	GAVETERO METALICO DE 5 CAJONES, CON MEDIDAS: 1,72X0,45X0,62	10/25/2022	2.35998	2,500.00	2,500.00	296.58	7.809999943	1	0	2,500.00	10	799	250.68	0	547.26	1,952.74
22	SDS-P-72-03	GAVETERO METÁLICO DE 5 CAJONES CON MEDIDAS: 1,72 X0,45X 0,62	10/25/2022	2.35998	2,500.00	2,500.00	296.58	7.809999943	1	0	2,500.00	10	799	250.68	0	547.26	1,952.74
22	SDS-P-73-03	GAVETERO METÁLICO DE 5 CAJONES CON MEDIDAS: 1,72 X0,45X 0,62	10/25/2022	2.35998	2,500.00	2,500.00	296.58	7.809999943	1	0	2,500.00	10	799	250.68	0	547.26	1,952.74
22	SDS-P-74-03	GAVETERO METÁLICO DE 5 CAJONES CON MEDIDAS: 1,72 X0,45X 0,62	10/25/2022	2.35998	2,500.00	2,500.00	296.58	7.809999943	1	0	2,500.00	10	799	250.68	0	547.26	1,952.74
22	SDS-PAI-01-03	Escritorio de madera, c/4 cajones laterales,1 cajón y 1 gaveta, de 0,60 x 1.00 x 0.80,col.crema	12/31/1999	0	295.00	432.11	431.11	0	1	0	432.11	10	0	0	0	431.11	1.00

[illegible]

22	SDS-PAI-31-03	ESTABILIZADOR REGULADOR DE VOLTAJE MONOFASICO DE 2000W	12/27/2022	2.35998	1,010.00	1,010.00	102.38	7.989999771	1	0	1,010.00	10	736	101.28	0	203.66	806.34
22	SDS-PAI-32-03	ESTABILIZADOR REGULADOR DE VOLTAJE MONOFASICO DE 2000W	12/27/2022	2.35998	1,010.00	1,010.00	102.38	7.989999771	1	0	1,010.00	10	736	101.28	0	203.66	806.34
22	SDS-PAI-33-03	ESTABILIZADOR REGULADOR DE VOLTAJE MONOFASICO DE 2000W	12/27/2022	2.35998	1,010.00	1,010.00	102.38	7.989999771	1	0	1,010.00	10	736	101.28	0	203.66	806.34
22	SDS-PC-01-03	Escritorio para computadora con 3 cajopnes, portateclado y parte CPU	5/15/2013	1.83302	1,000.00	1,375.99	1374.99	0	1	0	1,375.99	10	0	0	0	1374.99	1.00
22	SDS-PC-04-03	Librero color café de 1,90 * 80cm con dos puertas de vidrios, 4 divisiones, dos puestar y dos divisiones	9/23/2013	1.86537	1,300.00	1,926.39	1925.39	0	1	0	1,926.39	10	0	0	0	1925.39	1.00
22	SDS-PC-08-03	Silla giratorio semiejecutivo con cuero sintetico color negro reclinable y brazos reforzados	9/24/2013	1.86568	800.00	1,375.99	1374.99	0	1	0	1,375.99	10	0	0	0	1374.99	1.00
22	SDS-PC-09-03	Mesa redonda de cedro con aglomerado redonda	11/20/2013	1.88529	2,000.00	2,063.87	2062.87	0	1	0	2,063.87	10	0	0	0	2062.87	1.00
22	SDS-PC-10-03	Silla de madera tapizada	11/20/2013	1.88529	1,000.00	1,031.99	1030.99	0	1	0	1,031.99	10	0	0	0	1030.99	1.00
22	SDS-PC-11-03	Silla de madera tapizada	11/20/2013	1.88529	1,000.00	1,031.99	1030.99	0	1	0	1,031.99	10	0	0	0	1030.99	1.00
22	SDS-PC-12-03	Silla de madera tapizada	11/20/2013	1.88529	1,000.00	1,031.99	1030.99	0	1	0	1,031.99	10	0	0	0	1030.99	1.00
22	SDS-PC-13-03	Silla de madera tapizada	11/20/2013	1.88529	1,000.00	1,031.99	1030.99	0	1	0	1,031.99	10	0	0	0	1030.99	1.00
22	SDS-PC-14-03	Silla de madera tapizada	11/20/2013	1.88529	1,000.00	1,031.99	1030.99	0	1	0	1,031.99	10	0	0	0	1030.99	1.00
22	SDS-PC-15-03	Silla de madera tapizada	11/20/2013	1.88529	1,000.00	1,031.99	1030.99	0	1	0	1,031.99	10	0	0	0	1030.99	1.00
22	SDS-PC-16-03	Escritorio de madera con 3 cajones laterales a cada lado y un central de tamaño 1,5 * 0,81 * 0.83	12/1/2013	1.88946	2,000.00	2,152.24	2151.24	0	1	0	2,152.24	10	0	0	0	2151.24	1.00
22	SDS-PC-20-03	Fotocopiadora laser de color marca HP modelo Pro 4000M475	8/26/2014	1.97968	10,000.00	11,470.60	11469.6	0	1	0	11,470.60	10	0	0	0	11469.6	1.00
22	SDS-PC-21-03	escritorio para computadora con tres cajones a la derecha y un cajon mediano con 2 diviciones de 120 * 0,60 color tabaco	11/18/2015	2.08928	1,300.00	1,355.48	1231.37	0	1	0	1,355.48	10	0	0	0	1231.37	124.11
22	SDS-PCC-01-03	Silla giratoria reclinable con tapiz de color negro con brazo de poliuterano y base de metal cromado	7/13/2017	2.20784	400.00	513.08	384.5	0	1	0	513.08	10	0	0	0	384.5	128.58
22	SDS-PCC-02-03	Silla giratoria reclinable con tapiz de color negro con brazo de poliuterano y base de metal cromado	7/13/2017	2.20784	400.00	513.08	384.5	0	1	0	513.08	10	0	0	0	384.5	128.58
22	SDS-PCC-04-03	silla giratoria de color negro con pedestal metalico semiejecutivo	9/28/2017	2.21927	400.00	510.43	369.73	0	1	0	510.43	10	0	0	0	369.73	140.70
22	SDS-PCC-05-03	silla giratoria de color negro con pedestal metalico semiejecutivo	9/28/2017	2.21927	400.00	510.43	369.73	0	1	0	510.43	10	0	0	0	369.73	140.70
22	SDS-PCC-06-03	Silla giratoria reclinable con tapiz de color negro con brazo de poliuterano y base de metal cromado	7/13/2017	2.20784	400.00	513.08	384.5	0	1	0	513.08	10	0	0	0	384.5	128.58
22	SDS-PCC-07-03	Silla giratoria reclinable con tapiz de color negro con brazo de poliuterano y base de metal cromado	7/13/2017	2.20784	420.00	513.08	384.5	0	1	0	513.08	10	0	0	0	384.5	128.58
22	SDS-PCC-08-03	Silla giratoria reclinable con tapiz de color negro con brazo de poliuterano y base de metal cromado	7/13/2017	2.20784	420.00	513.08	384.5	0	1	0	513.08	10	0	0	0	384.5	128.58

22	SDS-PCC-09-03	Sillon ejecutivo en cuero sintetico liso con base metalica	7/13/2017	2.20784	420.00	1,261.31	946.08	0	1	0	1,261.31	10	0	0	0	946.08	315.23
22	SDS-PCC-10-03	Escritorio de melamina con tres cajones de 1,25 de largo * 0,60 de ancho *0,75 de altura color chocolate con tres cajones	8/14/2017	2.21152	1,000.00	1,120.60	831.12	0	1	0	1,120.60	10	0	0	0	831.12	289.48
22	SDS-PCC-11-03	Escritorio de melamina con tres cajones de 1,25 de largo * 0,60 de ancho *0,75 de altura color chocolate con tres cajones	8/14/2017	2.21152	1,000.00	1,120.49	831.05	0	1	0	1,120.49	10	0	0	0	831.05	289.44
22	SDS-PCC-12-03	Escritorio de melamina con tres cajones de 1,25 de largo * 0,60 de ancho *0,75 de altura color chocolate con tres cajones	8/14/2017	2.21152	1,000.00	1,120.49	831.05	0	1	0	1,120.49	10	0	0	0	831.05	289.44
22	SDS-PCC-13-03	Escritorio de melamina con tres cajones de 1,25 de largo * 0,60 de ancho *0,75 de altura color chocolate con tres cajones	8/14/2017	2.21152	1,000.00	1,120.49	831.05	0	1	0	1,120.49	10	0	0	0	831.05	289.44
22	SDS-PCC-14-03	Escritorio de melamina con tres cajones de 1,25 de largo * 0,60 de ancho *0,75 de altura color chocolate con tres cajones	8/14/2017	2.21152	1,000.00	1,120.49	831.05	0	1	0	1,120.49	10	0	0	0	831.05	289.44
22	SDS-PCC-15-03	Escritorio de melamina con tres cajones de 1,25 de largo * 0,60 de ancho *0,75 de altura color chocolate con tres cajones	8/14/2017	2.21152	1,000.00	1,120.49	831.05	0	1	0	1,120.49	10	0	0	0	831.05	289.44
22	SDS-PCC-16-03	Escritorio de melamina con tres cajones de 1,25 de largo * 0,60 de ancho *0,75 de altura color chocolate con tres cajones	8/14/2017	2.21152	1,000.00	1,120.49	831.05	0	1	0	1,120.49	10	0	0	0	831.05	289.44
22	SDS-PCC-17-03	credenza para impresora de melamina de 0,90 de largo * 0,45 de fondo y 1 de altura color chocolateuna bandeja de interior y dos puertas	8/14/2017	2.21152	900.00	960.42	712.22	0	1	0	960.42	10	0	0	0	712.22	248.20
22	SDS-PCC-18-03	credenza para impresora de melamina de 0,90 de largo * 0,45 de fondo y 1 de altura color chocolateuna bandeja de interior y dos puertas	8/14/2017	2.21152	900.00	960.42	712.22	0	1	0	960.42	10	0	0	0	712.22	248.20
22	SDS-PCC-19-03	Gavetero de cuatro cajones de melamina 0,46 de ancho * 0,57 de fondo * 1,40 de altura color chocolate y correderas metalicas	8/14/2017	2.21152	1,000.00	1,760.76	1306.29	0	1	0	1,760.76	10	0	0	0	1306.29	454.47
22	SDS-PCC-21-03	Gavetero de cuatro cajones de melamina 0,46 de ancho * 0,57 de fondo * 1,40 de altura color chocolate y correderas metalicas	8/14/2017	2.21152	1,000.00	1,760.76	1306.29	0	1	0	1,760.76	10	0	0	0	1306.29	454.47
22	SDS-PCC-22-03	Gavetero de cuatro cajones de melamina 0,46 de ancho * 0,57 de fondo * 1,40 de altura color chocolate y correderas metalicas	8/14/2017	2.21152	1,000.00	1,760.76	1306.29	0	1	0	1,760.76	10	0	0	0	1306.29	454.47
22	SDS-PCC-23-03	Gavetero de cuatro cajones de melamina 0,46 de ancho * 0,57 de fondo * 1,40 de altura color chocolate y correderas metalicas	8/14/2017	2.21152	1,000.00	1,760.76	1306.29	0	1	0	1,760.76	10	0	0	0	1306.29	454.47
22	SDS-PCC-24-03	vitrina de melamina con tres divisiones de 1,50 de largo * 0,45 de fondo *1,90 de altura color chocolate	8/14/2017	2.21152	3,000.00	3,201.39	2375.53	0	1	0	3,201.39	10	0	0	0	2375.53	825.86

22	SDS-PCC-25-03	credenza de color chocolate con 2 divisiones con cajones y puertas corrediza de 1,30 de largo *0,50 de fondo y 1,90de alto	8/14/2017	2.21152	2,000.00	2,080.91	1543.88	0	1	0	2,080.91	10	0	0	0	1543.88	537.03
22	SDS-PCC-26-03	credenza de color chocolate con 2 divisiones con cajones y puertas corrediza de 1,30 de largo *0,50 de fondo y 1,90de alto	8/14/2017	2.21152	1,700.00	1,814.02	1345.8	0	1	0	1,814.02	10	0	0	0	1345.8	468.22
22	SDS-PCC-27-03	casillero moviles de melamina de0,80 de largo * 0,40 de fondo y 0,79 de altura color chocolate	8/14/2017	2.21152	900.00	1,024.45	759.79	0	1	0	1,024.45	10	0	0	0	759.79	264.66
22	SDS-PCC-28-03	casillero moviles de melamina de0,80 de largo * 0,40 de fondo y 0,79 de altura color chocolate	8/14/2017	2.21152	900.00	1,024.45	759.79	0	1	0	1,024.45	10	0	0	0	759.79	264.66
22	SDS-PCC-29-03	casillero moviles de melamina de0,80 de largo * 0,40 de fondo y 0,79 de altura color chocolate	8/14/2017	2.21152	900.00	1,024.45	759.79	0	1	0	1,024.45	10	0	0	0	759.79	264.66
22	SDS-PCC-30-03	estante de melamina de divisiones de 1,45 de largo * 0,30 de fondo y1,55 de altura color chocolate	8/14/2017	2.21152	1,300.00	1,547.33	1147.85	0	1	0	1,547.33	10	0	0	0	1147.85	399.48
22	SDS-PCC-31-03	estante de melamina de divisiones de 1,45 de largo * 0,30 de fondo y1,55 de altura color chocolate	8/14/2017	2.21152	1,300.00	1,547.23	1147.79	0	1	0	1,547.23	10	0	0	0	1147.79	399.44
22	SDS-PEE-02-03	Sillon Semiejecutivo Giratorio color negro	10/26/2007	1.26357	889.00	979.47	978.47	0	1	0	979.47	10	0	0	0	978.47	1.00
22	SDS-PEE-05-03	Escritorio Operativos de madera aglomerado de 1,20x0,60x0,75 de 3 cajones y porta teclado	10/26/2007	1.26357	1,300.00	1,773.18	1772.18	0	1	0	1,773.18	10	0	0	0	1772.18	1.00
22	SDS-PEE-09-03	Escritorio Operativos de madera aglomerado de 1,20x0,60x0,75 de 3 cajones y porta teclado	10/26/2007	1.26357	1,300.00	1,773.18	1772.18	0	1	0	1,773.18	10	0	0	0	1772.18	1.00
22	SDS-PEE-11-03	Escritorio Operativos de madera aglomerado de 1,20x0,60x0,75 de 3 cajones y porta teclado	10/26/2007	1.26357	1,300.00	1,773.18	1772.18	0	1	0	1,773.18	10	0	0	0	1772.18	1.00
22	SDS-PEE-12-03	Sillon Semiejecutivo Giratorio color negro	10/26/2007	1.26357	889.00	979.47	978.47	0	1	0	979.47	10	0	0	0	978.47	1.00
22	SDS-PEE-13-03	Escritorio Operativos de madera aglomerado de 1,20x0,60x0,75 de 3 cajones y porta teclado	10/26/2007	1.26357	1,300.00	1,773.18	1772.18	0	1	0	1,773.18	10	0	0	0	1772.18	1.00
22	SDS-PEE-17-03	Gavetero (fichero) de 4 Cajones on chapa centrada de 46x57x1,35	10/26/2007	1.26357	1,530.00	1,823.84	1822.84	0	1	0	1,823.84	10	0	0	0	1822.84	1.00
22	SDS-PEE-18-03	Gavetero (fichero) de 4 Cajones on chapa centrada de 46x57x1,35	10/26/2007	1.26357	1,530.00	1,823.84	1822.84	0	1	0	1,823.84	10	0	0	0	1822.84	1.00
22	SDS-PEE-28-03	Estante de madera Aglomerada color africano de 1,20x0,30x2 c/7 div. 2 puertas y 2 cajones laterales	11/8/2007	1.26812	1,190.00	1,262.01	1261.01	0	1	0	1,262.01	10	0	0	0	1261.01	1.00
22	SDS-PEE-29-03	Estante de madera Aglomerada color africano de 1,20x0,30x2 c/7 div. 2 puertas y 2 cajones laterales	11/8/2007	1.26812	1,190.00	1,262.01	1261.01	0	1	0	1,262.01	10	0	0	0	1261.01	1.00
22	SDS-PEE-31-03	Estabilizador Omega color Negro PGC 1000	11/8/2007	1.26812	299.00	302.88	301.88	0	1	0	302.88	10	0	0	0	301.88	1.00
22	SDS-PEE-33-03	Escritorio de MDFcolor tabaco de 1,60x0,70x0,73 c/3 cajones mas 1 mesa auxiliar de 1,20x0,40x0,67 con 2 repizas moviles y puertas corredizas	12/26/2007	1.28641	3,120.00	3,377.06	3376.06	0	1	0	3,377.06	10	0	0	0	3376.06	1.00
22	SDS-PEE-38-07	Base de melamina p/CPU de 0,48x0,24	12/26/2007	1.28641	98.00	132.70	131.7	0	1	0	132.70	10	0	0	0	131.7	1.00
22	SDS-PEE-41-03	Silla estaticas cTapiz Negro y c/estructura metalica	12/26/2007	1.28641	390.00	431.28	430.28	0	1	0	431.28	10	0	0	0	430.28	1.00

¥

₪

₪

¥

₪

¥

22	SDS-PEE-54-03	Gavetero de madera aglomerada de 4 cajones de 1,34 x 0,55 x 0,46	12/24/2008	1.46582	1,530.00	1,789.45	1788.45	0	1	0	1,789.45	10	0	0	0	1788.45	1.00
22	SDS-PEE-57-03	Gavetero de madera aglomerada de 4 cajones de 1,34 x 0,55 x 0,46	12/24/2008	1.46582	1,530.00	1,789.45	1788.45	0	1	0	1,789.45	10	0	0	0	1788.45	1.00
22	SDS-PEE-62-03	Mesa p/computadora de madera aglomerada c/estructura metalica de 1,26 x 0,73 x 1,18	12/24/2008	1.46582	1,144.00	1,342.09	1341.09	0	1	0	1,342.09	10	0	0	0	1341.09	1.00
22	SDS-PEE-64-03	Gavetero de madera aglomerada con 2 puertas de 1,82 x 0,61 x 0,39	12/24/2008	1.46582	1,144.00	1,342.09	1341.09	0	1	0	1,342.09	10	0	0	0	1341.09	1.00
22	SDS-PEE-66-03	Gavetero de madera aglomerada con 2 puertas de 1,82 x 0,61 x 0,39	12/24/2008	1.46582	1,144.00	1,342.09	1341.09	0	1	0	1,342.09	10	0	0	0	1341.09	1.00
22	SDS-PEE-69-03	Gavetero metalico c/puertas de 0,50 x 0,45 x 1,90	12/29/2008	1.46807	1,998.00	2,233.38	2232.39	0	1	0	2,233.38	10	0	0	0	2232.39	0.99
22	SDS-PEE-70-03	Gavetero metalico c/puertas de 0,50 x 0,45 x 1,90	12/29/2008	1.46807	1,998.00	2,233.38	2232.39	0	1	0	2,233.38	10	0	0	0	2232.39	0.99
22	SDS-PEE-71-03	Gavetero metalico c/puertas de 0,50 x 0,45 x 1,90	12/29/2008	1.46807	1,998.00	2,233.38	2232.39	0	1	0	2,233.38	10	0	0	0	2232.39	0.99
22	SDS-PEE-76-03	Gavetero metalico c/puertas de 0,50 x 0,45 x 1,90	12/29/2008	1.46807	1,998.00	2,233.38	2232.39	0	1	0	2,233.38	10	0	0	0	2232.39	0.99
22	SDS-PEE-80-03	Gavetero metalico c/puertas de 0,50 x 0,45 x 1,90	12/29/2008	1.46807	1,998.00	2,233.38	2232.39	0	1	0	2,233.38	10	0	0	0	2232.39	0.99
22	SDS-PEE-81-03	Sillon giratorio semi ejecutivo color negro	12/29/2008	1.46807	890.00	947.28	946.28	0	1	0	947.28	10	0	0	0	946.28	1.00
22	SDS-PEE-90-03	Sillon giratorio ejecutivo color negro	12/29/2008	1.46807	2,012.00	2,382.28	2381.28	0	1	0	2,382.28	10	0	0	0	2381.28	1.00
22	SDS-PICA-01-03	Vitrina metalica de cuatro puerta corrediza con vidrios de color plomo	9/2/2014	1.98238	3,900.00	4,347.30	4346.3	0	1	0	4,347.30	10	0	0	0	4346.3	1.00
22	SDS-PICA-02-03	Librero metalico con dos divisiones superiores y dos puertas metalicas	9/2/2014	1.98238	2,000.00	2,980.99	2979.99	0	1	0	2,980.99	10	0	0	0	2979.99	1.00
22	SDS-PICA-03-03	Estante de melamina de 15 mm color taba co de 2,00 mts de alto * 1,117 cm de ancho con divisiones de colocar libros	4/28/2015	2.04754	800.00	852.60	824.16	0	1	0	852.60	10	0	0	0	824.16	28.44
22	SDS-PICA-04-03	Estante de melamina de 15 mm color taba co de 2,00 mts de alto * 1,117 cm de ancho con divisiones de colocar libros	4/28/2015	2.04754	800.00	852.60	824.42	0	1	0	852.60	10	0	0	0	824.42	28.18
22	SDS-PL-01-03	Escritorio metálico c/ 3 cajones laterales, 1 cajón central, 1 puerta, de 140,5 x 70 x 81 cms.	12/31/1999	0	1,250.00	1,728.03	1727.04	0	1	0	1,728.03	10	0	0	0	1727.04	0.99
22	SDS-PL-02-03	Mesa de madera roble redonda, de 121,3 x 179 cms.	12/31/1999	0	1,000.00	1,382.42	1381.42	0	1	0	1,382.42	10	0	0	0	1381.42	1.00
22	SDS-PL-06-03	Escritorio metálico c/ 3 cajones lado derecho, 1 central, de 110 x 65,4 x 75,5 cms.	12/31/1999	0	1,000.00	1,382.42	1381.42	0	1	0	1,382.42	10	0	0	0	1381.42	1.00
22	SDS-PL-10-03	Mesa de madera para computadora de 84 x 69 x 76 cms.	5/8/2000	0	488.60	675.45	674.45	0	1	0	675.45	10	0	0	0	674.45	1.00
22	SDS-PL-14-03	Silla de madera de cedro especial	12/31/1999	0	100.00	138.24	137.24	0	1	0	138.24	10	0	0	0	137.24	1.00
22	SDS-PL-74-03	vitrina de Madera con aglomerado de 2 mt x1.8mt con puertas y chapa de seg con tres divisiones y tres cajones inferiores con 4 huecos	11/29/2011	1.70621	4,300.00	5,675.52	5674.52	0	1	0	5,675.52	10	0	0	0	5674.52	1.00
22	SDS-PL-75-03	Estante de madera con aglomerado con 5 divisiones de 1.90*0.45mt	11/29/2011	1.70621	1,497.00	1,975.87	1974.87	0	1	0	1,975.87	10	0	0	0	1974.87	1.00
22	SDS-PL-76-03	vitrina tipo modular tamaño 2,80*2,60*0,40 con 4 div.	12/16/2013	1.89483	10,500.00	13,759.91	13758.91	0	1	0	13,759.91	10	0	0	0	13758.91	1.00
22	SDS-PRO-01-03	Escritorio semiejecutivo de melanina de color café	5/14/2014	1.94323	1,500.00	1,738.91	1737.91	0	1	0	1,738.91	10	0	0	0	1737.91	1.00
22	SDS-PRO-03-03	Escritorio semiejecutivo de melanina de color café	5/14/2014	1.94323	1,500.00	1,738.91	1737.91	0	1	0	1,738.91	10	0	0	0	1737.91	1.00

22	SDS-PRO-07-03	Vitrina de melanina de tres divisiones	5/14/2014	1.94323	2,000.00	2,428.81	2427.81		0	1	0	2,428.81	10	0	0	0	2427.81	1.00
22	SDS-PRO-08-03	Vitrina de melanina de tres divisiones	5/14/2014	1.94323	2,000.00	2,428.81	2427.81		0	1	0	2,428.81	10	0	0	0	2427.81	1.00
22	SDS-PRO-09-03	Escritorio semiejecutivo de melanina con parte para CPU color café de tres cajones	12/5/2014	2.00746	1,000.00	1,490.49	1489.49		0	1	0	1,490.49	10	0	0	0	1489.49	1.00
22	SDS-PRO-10-03	Sillon giratorios semiejecutivo con base de metal	12/5/2014	2.00746	800.00	847.14	846.14		0	1	0	847.14	10	0	0	0	846.14	1.00
22	SDS-PRO-11-03	Sillon giratorios semiejecutivo con base de metal	12/5/2014	2.00746	800.00	847.14	846.14		0	1	0	847.14	10	0	0	0	846.14	1.00
22	SDS-PRO-12-03	Sillon giratorios semiejecutivo con base de metal	12/5/2014	2.00746	800.00	847.14	846.14		0	1	0	847.14	10	0	0	0	846.14	1.00
22	SDS-PRO-13-03	Sillon giratorios semiejecutivo con base de metal	12/5/2014	2.00746	800.00	847.14	846.14		0	1	0	847.14	10	0	0	0	846.14	1.00
22	SDS-PRO-14-03	Gavetero de 4 cajones	12/5/2014	2.00746	1,800.00	2,053.41	2052.41		0	1	0	2,053.41	10	0	0	0	2052.41	1.00
22	SDS-PRO-15-03	Escritorio Semi ejecutivo de melamina con 3 cajones con chapa y 1 cjon al medio color café	11/13/2015	2.08803	1,300.00	1,360.86	1258.96		0	1	0	1,360.86	10	0	0	0	1258.96	101.90
22	SDS-PSAF-01-03	Estante metalico con 5 bandejas, parantes reculantes angulares de 1 1/2 de 2*075*0,31cm de fondo	9/30/2014	1.99218	800.00	847.14	846.14		0	1	0	847.14	10	0	0	0	846.14	1.00
22	SDS-PSAF-02-03	Estante metalico con 5 bandejas, parantes reculantes angulares de 1 1/2 de 2*075*0,31cm de fondo	9/30/2014	1.99218	800.00	847.14	846.14		0	1	0	847.14	10	0	0	0	846.14	1.00
22	SDS-PSAF-03-03	Estante metalico con 5 bandejas, parantes reculantes angulares de 1 1/2 de 2*075*0,31cm de fondo	9/30/2014	1.99218	800.00	847.14	846.14		0	1	0	847.14	10	0	0	0	846.14	1.00
22	SDS-RA-02-03	Mesa de madera pequeña p/Máquina de Escribir,1 cajón, 2 div.,color blanco, de 80x50x33x42(tapa)	12/31/1999	0	62.50	87.95	86.95		0	1	0	87.95	10	0	0	0	86.95	1.00
22	SDS-RA-05-03	Silla de madera color blanco	12/31/1999	0	175.00	241.92	240.92		0	1	0	241.92	10	0	0	0	240.92	1.00
22	SDS-RA-07-03	Silla de madera	12/31/1999	0	87.49	120.95	119.95		0	1	0	120.95	10	0	0	0	119.95	1.00
22	SDS-RMI-04-03	Escritorio de MDF color Tabaco de 1,20x0,60x075	12/26/2007	1.28641	1,592.00	1,688.53	1687.53		0	1	0	1,688.53	10	0	0	0	1687.53	1.00
22	SDS-RMI-10-03	Escritorio de MDF color Tabaco de 1,20x0,60x075	12/26/2007	1.28641	1,592.00	1,688.53	1687.53		0	1	0	1,688.53	10	0	0	0	1687.53	1.00
22	SDS-RMI-100-03	Silla Tapizada color café claro	5/14/2009	1.51917	487.00	600.51	599.51		0	1	0	600.51	10	0	0	0	599.51	1.00
22	SDS-RMI-108-03	Estante de madera aglomerada 2 puertas y diviciones c/caoba 1,80x0,40x0,60	11/20/2009	1.53652	1,100.00	1,612.13	1611.13		0	1	0	1,612.13	10	0	0	0	1611.13	1.00
22	SDS-RMI-109-03	mueble de madera tipo vitrina con divisiones y 3 puertas corredizas con vidrio del tamaño de 2,03 x 2,12	12/21/2009	1.53734	4,790.00	6,155.32	6154.32		0	1	0	6,155.32	10	0	0	0	6154.32	1.00
22	SDS-RMI-115-03	Ventiladora metalico de pie marca Premier c/negro y plateado	11/30/2010	1.55798	290.00	317.99	316.99		0	1	0	317.99	10	0	0	0	316.99	1.00
22	SDS-RMI-116-03	Estante de madera tipo biblioteca de 2 x 20 x 0,39 c/7 diviciones en la parte superior, 2 cajones y 2 puertas inferioeres	12/2/2010	1.55832	3,120.00	4,046.21	4045.21		0	1	0	4,046.21	10	0	0	0	4045.21	1.00
22	SDS-RMI-120-03	Estante de madera tipo biblioteca con 8 divisiones de 2.10*1.55*0.45cmt	12/10/2010	1.55968	778.00	8,415.98	8414.98		0	1	0	8,415.98	10	0	0	0	8414.98	1.00
22	SDS-RMI-122-03	Estante de madera color tabaco de 2.10*0.75*0.45	12/14/2010	1.5606	2,344.00	3,024.50	3023.5		0	1	0	3,024.50	10	0	0	0	3023.5	1.00

22	SDS-RMI-13-03	Escritorio de MDF color Tabaco de 1,20x0,60x075	12/26/2007	1.28641	1,592.00	1,688.53	1687.53	0	1	0	1,688.53	10	0	0	0	1687.53	1.00
22	SDS-RMI-15-03	Escritorio de MDF color Tabaco de 1,20x0,60x075	12/26/2007	1.28641	1,592.00	1,688.53	1687.53	0	1	0	1,688.53	10	0	0	0	1687.53	1.00
22	SDS-RMI-24-03	Estante c/puerta de 1,82x0,61x0,39 c/5 divisiones color blanco y café	12/26/2007	1.28641	1,391.00	1,501.10	1500.1	0	1	0	1,501.10	10	0	0	0	1500.1	1.00
22	SDS-RMI-31-03	Estante c/puerta de 1,82x0,61x0,39 c/5 divisiones color café	12/26/2007	1.28641	1,391.00	1,501.10	1500.1	0	1	0	1,501.10	10	0	0	0	1500.1	1.00
22	SDS-RMI-32-03	Estante c/puerta de 1,82x0,61x0,39 c/5 divisiones color café	12/26/2007	1.28641	1,391.00	1,501.10	1500.1	0	1	0	1,501.10	10	0	0	0	1500.1	1.00
22	SDS-RMI-33-03	Estante c/puerta de 1,82x0,61x0,39 c/5 divisiones color café	12/26/2007	1.28641	1,391.00	1,501.10	1500.1	0	1	0	1,501.10	10	0	0	0	1500.1	1.00
22	SDS-RMI-36-03	Gavetero de MDF c/tabaco de 4 Cjo. 1,34x0,46x0,56	12/26/2007	1.28641	1,354.00	1,824.63	1823.63	0	1	0	1,824.63	10	0	0	0	1823.63	1.00
22	SDS-RMI-40-03	Gavetero de MDF c/tabaco de 4 Cjo. 1,34x0,46x0,56	12/26/2007	1.28641	1,354.00	1,824.63	1823.63	0	1	0	1,824.63	10	0	0	0	1823.63	1.00
22	SDS-RMI-41-03	Gavetero de MDF c/tabaco de 4 Cjo. 1,34x0,46x0,56	12/26/2007	1.28641	1,354.00	1,824.63	1823.63	0	1	0	1,824.63	10	0	0	0	1823.63	1.00
22	SDS-RMI-42-03	Gavetero de MDF c/tabaco de 4 Cjo. 1,34x0,46x0,56	12/26/2007	1.28641	1,354.00	1,824.63	1823.63	0	1	0	1,824.63	10	0	0	0	1823.63	1.00
22	SDS-RMI-43-03	Gavetero de MDF c/tabaco de 4 Cjo. 1,34x0,46x0,56	12/26/2007	1.28641	1,354.00	1,824.63	1823.63	0	1	0	1,824.63	10	0	0	0	1823.63	1.00
22	SDS-RMI-51-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	12/26/2007	1.28641	372.00	439.02	438.02	0	1	0	439.02	10	0	0	0	438.02	1.00
22	SDS-RMI-52-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	12/26/2007	1.28641	372.00	439.02	438.02	0	1	0	439.02	10	0	0	0	438.02	1.00
22	SDS-RMI-68-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	12/26/2007	1.28641	372.00	439.02	438.02	0	1	0	439.02	10	0	0	0	438.02	1.00
22	SDS-RMI-70-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	12/26/2007	1.28641	372.00	439.02	438.02	0	1	0	439.02	10	0	0	0	438.02	1.00
22	SDS-RMI-72-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	12/26/2007	1.28641	372.00	439.02	438.02	0	1	0	439.02	10	0	0	0	438.02	1.00
22	SDS-RMI-73-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	12/26/2007	1.28641	372.00	439.02	438.02	0	1	0	439.02	10	0	0	0	438.02	1.00
22	SDS-RMI-75-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	12/26/2007	1.28641	372.00	439.02	438.02	0	1	0	439.02	10	0	0	0	438.02	1.00
22	SDS-RMI-77-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	12/26/2007	1.28641	372.00	439.02	438.02	0	1	0	439.02	10	0	0	0	438.02	1.00
22	SDS-RMI-80-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	12/26/2007	1.28641	372.00	439.02	438.02	0	1	0	439.02	10	0	0	0	438.02	1.00
22	SDS-RMI-81-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	12/26/2007	1.28641	372.00	439.02	438.02	0	1	0	439.02	10	0	0	0	438.02	1.00
22	SDS-RMI-82-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	12/26/2007	1.28641	372.00	439.02	438.02	0	1	0	439.02	10	0	0	0	438.02	1.00
22	SDS-RMI-83-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	12/26/2007	1.28641	372.00	439.02	438.02	0	1	0	439.02	10	0	0	0	438.02	1.00
22	SDS-RMI-87-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	12/26/2007	1.28641	372.00	439.02	438.02	0	1	0	439.02	10	0	0	0	438.02	1.00
22	SDS-RMI-89-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	12/26/2007	1.28641	372.00	439.02	438.02	0	1	0	439.02	10	0	0	0	438.02	1.00
22	SDS-RMI-91-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	12/26/2007	1.28641	372.00	439.02	438.02	0	1	0	439.02	10	0	0	0	438.02	1.00
22	SDS-RMI-93-03	Silla Tapizada color café claro	5/14/2009	1.51917	487.00	600.51	599.51	0	1	0	600.51	10	0	0	0	599.51	1.00
22	SDS-RMI-94-03	Silla Tapizada color café claro	5/14/2009	1.51917	487.00	600.51	599.51	0	1	0	600.51	10	0	0	0	599.51	1.00
22	SDS-RMI-95-03	Silla Tapizada color café claro	5/14/2009	1.51917	487.00	600.51	599.51	0	1	0	600.51	10	0	0	0	599.51	1.00
22	SDS-RMI-97-03	Silla Tapizada color café claro	5/14/2009	1.51917	487.00	600.51	599.51	0	1	0	600.51	10	0	0	0	599.51	1.00

£

и

и

и

й

22	SDS-RMI-98-03	Silla Tapizada color café claro	5/14/2009	1.51917	487.00	600.51	599.51	0	1	0	600.51	10	0	0	0	599.51	1.00
22	SDS-RMI-99-03	Silla Tapizada color café claro	5/14/2009	1.51917	487.00	600.51	599.51	0	1	0	600.51	10	0	0	0	599.51	1.00
22	SDS-SA-01-03	Vitrina de madera color café, c/2 puertas de vidrio, 3 cajones, de 200 x 130 x 55 cms.	12/31/1999	0	750.00	777.61	776.61	0	1	0	777.61	10	0	0	0	776.61	1.00
22	SDS-SA-02-03	Estante gavetero de madera color café, con 4 cajones	12/31/1999	0	187.50	864.01	863.01	0	1	0	864.01	10	0	0	0	863.01	1.00
22	SDS-SA-04-03	Vitrina de madera c/2 puertas superiores de vidrio, y 2 inferiores de madera	12/31/1999	0	110.00	120.97	119.97	0	1	0	120.97	10	0	0	0	119.97	1.00
22	SDS-SA-05-03	Vitrina de madera con 2 puertas c/vidrio	12/31/1999	0	500.00	730.60	729.6	0	1	0	730.60	10	0	0	0	729.6	1.00
22	SDS-SA-06-03	Escritorio tipo ejecutivo, color café, con 3 cajones y 1 puerta	12/31/1999	0	375.00	547.20	546.2	0	1	0	547.20	10	0	0	0	546.2	1.00
22	SDS-SA-07-03	Estante de madera color café	5/8/2000	0	366.45	535.81	534.81	0	1	0	535.81	10	0	0	0	534.81	1.00
22	SDS-SA-08-03	Escritorio tipo ejecutivo, color café , con 7 cajones	12/31/1999	0	1,000.00	1,460.41	1459.41	0	1	0	1,460.41	10	0	0	0	1459.41	1.00
22	SDS-SA-09-03	Mesa metálica, con 2 divisiones y vidrio para telefono	12/31/1999	0	187.50	274.97	273.97	0	1	0	274.97	10	0	0	0	273.97	1.00
22	SDS-SA-10-03	Mesa de madera color café, para máquina de escribir, de 40 x 65 cms., con 1 cajón	12/31/1999	0	162.50	238.97	237.97	0	1	0	238.97	10	0	0	0	237.97	1.00
22	SDS-SA-100-03	silla en tapiz color negro con brazos y base de metal cromado y espaldar antitranspirante	11/23/2017	2.23052	580.00	613.66	434.42	0	1	0	613.66	10	0	0	0	434.42	179.24
22	SDS-SA-101-03	Silla clasic giratoria con tapiz de color negro y base de metal cromado	12/6/2017	2.23286	580.00	613.02	433.95	0	1	0	613.02	10	0	0	0	433.95	179.07
22	SDS-SA-102-03	Silla clasic giratoria con tapiz de color negro y base de metal cromado	12/6/2017	2.23286	580.00	613.02	433.95	0	1	0	613.02	10	0	0	0	433.95	179.07
22	SDS-SA-103-03	Silla clasic giratoria con tapiz de color negro y base de metal cromado	12/6/2017	2.23286	580.00	613.02	433.95	0	1	0	613.02	10	0	0	0	433.95	179.07
22	SDS-SA-104-03	Silla clasic giratoria con tapiz de color negro y base de metal cromado	12/6/2017	2.23286	580.00	613.02	433.95	0	1	0	613.02	10	0	0	0	433.95	179.07
22	SDS-SA-105-03	Silla clasic giratoria con tapiz de color negro y base de metal cromado	12/6/2017	2.23286	580.00	613.02	433.95	0	1	0	613.02	10	0	0	0	433.95	179.07
22	SDS-SA-106-03	Silla clasic giratoria con tapiz de color negro y base de metal cromado	12/6/2017	2.23286	580.00	613.02	433.95	0	1	0	613.02	10	0	0	0	433.95	179.07
22	SDS-SA-107-03	Silla clasic giratoria con tapiz de color negro y base de metal cromado	12/6/2017	2.23286	580.00	613.02	433.95	0	1	0	613.02	10	0	0	0	433.95	179.07
22	SDS-SA-108-03	Silla clasic giratoria con tapiz de color negro y base de metal cromado	12/6/2017	2.23286	580.00	613.02	433.95	0	1	0	613.02	10	0	0	0	433.95	179.07
22	SDS-SA-109-03	Vitrina de melamina con dos puertas de vidrio corredizas de color tabaco del tamaño de 1,50 * 0,45 *1,90	12/11/2017	2.23374	2,100.00	2,218.69	1572.2	0	1	0	2,218.69	10	0	0	0	1572.2	646.49
22	SDS-SA-110-03	Vitrina de melamina con dos puertas de vidrio corredizas de color tabaco del tamaño de 1,50 * 0,45 *1,90	12/11/2017	2.23374	2,100.00	2,218.69	1572.2	0	1	0	2,218.69	10	0	0	0	1572.2	646.49
22	SDS-SA-111-03	Vitrina de melamina con dos puertas de vidrio corredizas de color tabaco del tamaño de 1,50 * 0,45 *1,90	12/11/2017	2.23374	2,100.00	2,218.69	1572.2	0	1	0	2,218.69	10	0	0	0	1572.2	646.49

22	SDS-SA-112-03	Escritorio de tres cajones de melamina color tabaco de tamaño de 1,25 de largo * 0,60 ancho * 0,75 alto	12/11/2017	2.23374	940.00	993.13	703.38	0	1	0	993.13	10	0	0	0	703.38	289.75
22	SDS-SA-113-03	Escritorio de tres cajones de melamina color tabaco de tamaño de 1,25 de largo * 0,60 ancho * 0,75 alto	12/11/2017	2.23374	940.00	993.13	703.38	0	1	0	993.13	10	0	0	0	703.38	289.75
22	SDS-SA-114-03	Plastificador de color plomo con negro marca LAMINATOR MACHINE A3 LAMINATOR	4/13/2018	2.2547	1,200.00	1,928.76	1350.59	0	1	0	1,928.76	10	0	0	0	1350.59	578.17
22	SDS-SA-119-03	estante metalico tipo rack del tamaño de 2 * 1,70 * 0,40 metros con refuerzo central parante con angular	6/28/2019	2.30577	1,600.00	1,637.62	739.4	4.480000019	1	0	1,637.62	10	2014	164.21	0	903.61	734.01
22	SDS-SA-12-03	Escritorio de madera color café, con 1 cajón y 1 puerta inferior	12/31/1999	0	225.00	329.40	328.4	0	1	0	329.40	10	0	0	0	328.4	1.00
22	SDS-SA-120-03	estante metalico tipo rack con refuerzo central y parante angular del tamaño de 2 * 1,70 * 0,70 metros	6/28/2019	2.30577	1,960.00	2,006.08	905.76	4.480000019	1	0	2,006.08	10	2014	201.16	0	1106.92	899.16
22	SDS-SA-125-03	escritorio de malamina semiejecutivo con 3 cajones laterales del tamaño de 1.20 * 0.74 * 0,60 metros	11/13/2020	2.35944	1,170.00	1,170.27	366.79	5.869999886	1	0	1,170.27	10	1510	117.35	0	484.14	686.13
22	SDS-SA-126-03	escritorio de malamina semiejecutivo con 3 cajones laterales del tamaño de 1.20 * 0.74 * 0,60 metros	11/13/2020	2.35944	1,170.00	1,170.27	366.79	5.869999886	1	0	1,170.27	10	1510	117.35	0	484.14	686.13
22	SDS-SA-127-03	gavetero de 4 cajones de melamina del tamaño de 1,35 * 0,46 * 0,57 metros	11/13/2020	2.35944	1,190.00	1,190.27	373.06	5.869999886	1	0	1,190.27	10	1510	119.35	0	492.41	697.86
22	SDS-SA-129-03	estante con 5 divisiones de melamina con 2 puertas del tamaño de 2 * 0,80 * 0,39 metros	11/13/2020	2.35944	1,680.00	1,680.38	526.67	5.869999886	1	0	1,680.38	10	1510	168.5	0	695.17	985.21
22	SDS-SA-13-03	MUEBLE RECPICERO CON PUERTAS DE VIDRIO Y PUERTAS DE MELANINA SUPERIORES, CON DIVISIONES INTERNAS, CHAPAS DE SEGURIDAD. MELAMINA DE 15MM MODELO REFORZADO. DIMENSIONES: 2X1,5X0,4MT	12/27/2022	2.35998	2,800.00	2,800.00	283.84	7.989999771	1	0	2,800.00	10	736	280.76	0	564.6	2,235.40
22	SDS-SA-130-03	estante con 5 divisiones de melamina con 2 puertas de vidrio del tamaño 2 *0.80 * 0,30 metros	11/13/2020	2.35944	1,680.00	1,680.38	526.67	5.869999886	1	0	1,680.38	10	1510	168.5	0	695.17	985.21
22	SDS-SA-131-03	SILLÓN SEMIEJECUTIVO, ESPALDAR EN MALLA ANTITRANSPIRANTE, COLOR NEGRO, BASE METÁLICA CROMAD, CON 5 RUEDAS, ALTURA REGULABLE CON PISTÓN	12/27/2022	2.35998	850.00	850.00	86.16	7.989999771	1	0	850.00	10	736	85.24	0	171.4	678.60
22	SDS-SA-132-03	CREDENZA (DE MELAMINA, COLOR TABACO, UNA DIVISIÓN INTERNA HORIZONTAL, CERRADURA CON LLAVE PUESTA, TIRADORES DE ALUMINIO, CON 2 PUERTAS HABATIBLES, MEDIDAS: 80 CM LARGO X90 CM ALTO X 40 CM DE ANCHO)	11/29/2023	2.35998	1,275.00	1,275.00	11.53	8.909999847	1	0	1,275.00	10	399	127.85	0	139.38	1,135.62

22	SDS-SA-133-03	CREDENZA (DE MELAMINA, COLOR TABACO, UNA DIVISIÓN INTERNA HORIZONTAL, CERRADURA CON LLAVE PUESTA, TIRADORES DE ALUMINIO, CON 2 PUERTAS HABATIBLES, MEDIDAS: 80 CM LARGO X90 CM ALTO X 40 CM DE ANCHO)	11/29/2023	2.35998	1,275.00	1,275.00	11.53	8.909999847	1	0	1,275.00	10	399	127.85	0	139.38	1,135.62
22	SDS-SA-14-03	Perchero de madera de 2 mts. de alto	12/31/1999	0	175.00	257.08	256.08	0	1	0	257.08	10	0	0	0	256.08	1.00
22	SDS-SA-16-03	Gavetero metálicos, con 4 cajones cada uno	12/31/1999	0	2,250.00	3,282.59	3281.6	0	1	0	3,282.59	10	0	0	0	3281.6	0.99
22	SDS-SA-18-03	Silla de madera con tapiz beige	5/8/2000	0	513.04	749.59	748.6	0	1	0	749.59	10	0	0	0	748.6	0.99
22	SDS-SA-21-03	Sillon de madera giratorios tapizados color beige	5/8/2000	0	300.45	535.59	534.59	0	1	0	535.59	10	0	0	0	534.59	1.00
22	SDS-SA-27-03	Silla de madera	12/31/1999	0	166.63	230.35	229.35	0	1	0	230.35	10	0	0	0	229.35	1.00
22	SDS-SA-29-03	ESCRITORIO EN FORMA DE "L" (MELAMINA), C/TABACO, MED/1.60*0.70*0.75 MTS, C/TRES CAJONES Y 1 CHAPA, AUXILIAR DE MED/1.20*0.40 MTS; C/2 PUERTAS Y CHAPA	10/19/2023	2.35998	2,300.00	2,300.00	46.63	8.800000191	1	0	2,300.00	10	440	230.63	0	277.26	2,022.74
22	SDS-SA-33-03	Vitrina de madera con 2 puertas superiores c/vidrio, y 2 puertas inferiores de madera	12/31/1999	0	750.00	1,055.43	1054.43	0	1	0	1,055.43	10	0	0	0	1054.43	1.00
22	SDS-SA-35-03	Escritorio tipo ejecutivo, con 6 cajones y vidrio	12/31/1999	0	750.00	1,055.43	1054.43	0	1	0	1,055.43	10	0	0	0	1054.43	1.00
22	SDS-SA-39-03	Mesa de madera color café, con 3 cajones laterales	12/31/1999	0	162.00	224.65	223.65	0	1	0	224.65	10	0	0	0	223.65	1.00
22	SDS-SA-47-03	Pizarra acrílica	12/31/1999	0	874.00	1,209.61	1208.61	0	1	0	1,209.61	10	0	0	0	1208.61	1.00
22	SDS-SA-60-03	Mesa para computadora color café con dos divisiones en la parte izquierda, de 107 cms., de largo, de ancho 61 cms. Y de alto 76 cms.	12/20/2000	0	900.00	975.85	974.85	0	1	0	975.85	10	0	0	0	974.85	1.00
22	SDS-SA-61-03	Mesa de madera color café, c/2 divisiones	12/31/2001	1.00069	87.00	121.44	120.44	0	1	0	121.44	10	0	0	0	120.44	1.00
22	SDS-SA-63-03	gavetero metalico con 4 cajones	1/19/2005	1.08849	2,000.00	2,046.87	2045.87	0	1	0	2,046.87	10	0	0	0	2045.87	1.00
22	SDS-SA-64-03	Estabilizador Omega de 1000 W	1/28/2003	1.01026	295.57	517.09	516.09	0	1	0	517.09	10	0	0	0	516.09	1.00
22	SDS-SA-65-03	Mesa para computadora 1 cajon color plomo	3/2/2005	1.09503	360.00	604.11	603.11	0	1	0	604.11	10	0	0	0	603.11	1.00
22	SDS-SA-66-03	Escritorio metalico c/vidrio de 1,40 x 0,70 x 0,75 1 cajon central 3 later. 1gabeta	6/23/2006	1.1674	2,000.00	2,205.72	2204.72	0	1	0	2,205.72	10	0	0	0	2204.72	1.00
22	SDS-SA-68-03	Estabilizador omega PCG-1800	12/29/2006	1.19297	241.25	431.47	430.47	0	1	0	431.47	10	0	0	0	430.47	1.00
22	SDS-SA-70-03	Escritorio Metalico 4 cajones c/vidrio de 110x0,70x0,78	11/10/2008	1.44462	1,650.00	2,496.60	2495.61	0	1	0	2,496.60	10	0	0	0	2495.61	0.99
22	SDS-SA-71-03	Escritorio Metalico 4 cajones c/vidrio de 110x0,70x0,78	11/10/2008	1.44462	1,650.00	2,496.60	2495.61	0	1	0	2,496.60	10	0	0	0	2495.61	0.99
22	SDS-SA-72-03	Balanza marca beurer color plomo 150 Kg.	12/11/2008	1.45997	312.00	467.12	466.13	0	1	0	467.12	10	0	0	0	466.13	0.99
22	SDS-SA-73-03	Gavetero metalico 4 cajones c/plomo de 1,40x0,62x0,47	12/28/2009	1.53748	2,000.00	2,929.33	2928.33	0	1	0	2,929.33	10	0	0	0	2928.33	1.00
22	SDS-SA-74-03	Gavetero metalico 4 cajones c/plomo de 1,40x0,62x0,47	12/28/2009	1.53748	2,000.00	2,929.33	2928.33	0	1	0	2,929.33	10	0	0	0	2928.33	1.00

22	SDS-SA-75-03	Silla estaticas con 3 individuales	8/29/2013	1.85834	5,850.00	7,666.23	7665.23	0	1	0	7,666.23	10	0	0	0	7665.23	1.00
22	SDS-SA-76-03	Silla estaticas con 4 individuales	8/29/2013	1.85834	2,600.00	3,407.21	3406.21	0	1	0	3,407.21	10	0	0	0	3406.21	1.00
22	SDS-SA-79-03	Licuada con tasa inoxidable marca PHILIPS modelo HR217/91 color blanco	2/18/2002	1.0019	780.00	810.35	809.35	0	1	0	810.35	10	0	0	0	809.35	1.00
22	SDS-SA-80-03	Vitrina de Melanina con 2 puertas y llaves, 4 bandejas reforzadas, con cajones en la parte inferior, color marrón oscuro; dimensiones 50 cm x 40 cm; división 1 bandeja arriba y 2 debajo de 1,50 cm x 2,00, fondo de 40 cm. De color tabaco	11/26/2016	2.16513	1,524.00	2,797.77	2796.77	0	1	0	2,797.77	10	0	0	0	2796.77	1.00
22	SDS-SA-81-03	Estante de melanina, con 4 niveles de división sin puerta, dimensiones 50 cm x 40 cm; división 1 bandeja arriba y 4 debajo de 1,50 c, x 2,00; fonfo de 40 cm.	11/26/2016	2.16513	1,350.00	1,398.88	1397.88	0	1	0	1,398.88	10	0	0	0	1397.88	1.00
22	SDS-SA-82-03	Estante de melanina, con 4 niveles de división sin puerta, dimensiones 50 cm x 40 cm; división 1 bandeja arriba y 4 debajo de 1,50 c, x 2,00; fonfo de 40 cm. De color tabaco	11/26/2016	2.16513	1,350.00	1,398.88	1397.88	0	1	0	1,398.88	10	0	0	0	1397.88	1.00
22	SDS-SA-83-03	Escritorio ejecutivo en melamina color café oscuro tam. 120 mt de largo x 0,60 de ancho x 0,75 de alto, con 3 cajones laterales, c/1 chapa de color tabaco	11/26/2016	2.16513	720.00	743.88	742.88	0	1	0	743.88	10	0	0	0	742.88	1.00
22	SDS-SA-84-03	Casillero en melamina con 2 puertas con divisiones interiores tam. 0,80 mt de ancho x 1,50 de alto, color blanco, c/chapa de color tabaco	11/26/2016	2.16513	780.00	805.87	804.87	0	1	0	805.87	10	0	0	0	804.87	1.00
22	SDS-SA-87-03	Reloj de pared dijital marca KENKO color azul y blanco	11/23/2017	2.23052	80.00	84.64	59.39	0	1	0	84.64	10	0	0	0	59.39	25.25
22	SDS-SA-88-03	Reloj de pared dijital marca KENKO color celeste y blanco	11/23/2017	2.23052	80.00	84.64	59.39	0	1	0	84.64	10	0	0	0	59.39	25.25
22	SDS-SA-89-03	Reloj de pared dijital marca CASSIO color plomo con termometro	11/23/2017	2.23052	350.00	370.31	261.9	0	1	0	370.31	10	0	0	0	261.9	108.41
22	SDS-SA-90-03	Reloj de pared dijital marca CASSIO color plomo	11/23/2017	2.23052	80.00	84.64	59.39	0	1	0	84.64	10	0	0	0	59.39	25.25
22	SDS-SA-91-03	Reloj de pared dijital marca KENKO color fucia y blanco	11/23/2017	2.23052	80.00	84.64	59.39	0	1	0	84.64	10	0	0	0	59.39	25.25
22	SDS-SA-93-03	Gavetero de cuatro cajas color tabaco del tamaño 0,50 de largo * 0,57 de ancho * 1,40 de alto	12/1/2017	2.23196	930.00	1,004.49	711.46	0	1	0	1,004.49	10	0	0	0	711.46	293.03
22	SDS-SA-93-03	Gavetero de cuatro cajas color tabaco del tamaño 0,50 de largo * 0,57 de ancho * 1,40 de alto	12/1/2017	2.23196	930.00	1,004.49	711.46	0	1	0	1,004.49	10	0	0	0	711.46	293.03
22	SDS-SA-93-03	Sillon semiejecutivo en cuero sintetico liso con base metalica cromada brazo metalico reforzado de color negro hidraulico y reclinable	11/23/2017	2.23052	870.00	920.49	651.92	0	1	0	920.49	10	0	0	0	651.92	268.57
22	SDS-SA-94-03	silla en tapiz color negro con brasos y base de metal cromado y espaldar antitranspirante	11/23/2017	2.23052	580.00	613.66	434.42	0	1	0	613.66	10	0	0	0	434.42	179.24
22	SDS-SA-95-03	silla en tapiz color negro con brasos y base de metal cromado y espaldar antitranspirante	11/23/2017	2.23052	580.00	613.66	434.42	0	1	0	613.66	10	0	0	0	434.42	179.24

22	SDS-SA-96-03	silla en tapiz color negro con brazos y base de metal cromado y espaldar antitranspirante	11/23/2017	2.23052	580.00	613.66	434.42	0	1	0	613.66	10	0	0	0	434.42	179.24
22	SDS-SA-97-03	silla en tapiz color negro con brazos y base de metal cromado y espaldar antitranspirante	11/23/2017	2.23052	580.00	613.66	434.42	0	1	0	613.66	10	0	0	0	434.42	179.24
22	SDS-SA-98-03	silla en tapiz color negro con brazos y base de metal cromado y espaldar antitranspirante	11/23/2017	2.23052	580.00	613.66	434.42	0	1	0	613.66	10	0	0	0	434.42	179.24
22	SDS-SA-99-03	silla en tapiz color negro con brazos y base de metal cromado y espaldar antitranspirante	11/23/2017	2.23052	580.00	613.66	434.42	0	1	0	613.66	10	0	0	0	434.42	179.24
22	SDS-SAFCI-01-03	Vitrina biblioteca de 4 divisiones de madera de cedro con aglomerado con puerta para asegurar de 1,3*2*0,45cm.	10/22/2012	1.78608	100.00	112.90	111.9	0	1	0	112.90	10	0	0	0	111.9	1.00
22	SDS-SG-01-03	Escritorio de madera con 4 cajones laterales, de 121,5 x 69 x 80 cms.	12/31/1999	0	250.00	345.60	344.6	0	1	0	345.60	10	0	0	0	344.6	1.00
22	SDS-SG-02-03	Sillon de madera giratorio c/ 4 ruedas	12/31/1999	0	350.00	483.85	482.85	0	1	0	483.85	10	0	0	0	482.85	1.00
22	SDS-SG-03-03	Vitrina de madera c/ 3 divisones, puerta c/vidrio, de 70 x 42 x 163,5 cms.	12/31/2000	0	175.78	243.00	242	0	1	0	243.00	10	0	0	0	242	1.00
22	SDS-SG-05-03	Silla de madera	12/31/1999	0	87.49	120.95	119.95	0	1	0	120.95	10	0	0	0	119.95	1.00
22	SDS-SG-06-03	Escalera metálica tipo tijera, color plomo, de 3,5 mts.	2/8/2000	0	1,000.00	1,178.22	1177.22	0	1	0	1,178.22	10	0	0	0	1177.22	1.00
22	SDS-SG-08-03	Carro Metalico de carga c/dos ruedas	12/29/2008	1.46807	1,000.00	1,515.72	1514.72	0	1	0	1,515.72	10	0	0	0	1514.72	1.00
22	SDS-SG-09-03	Carro Metalico de carga c/dos ruedas	12/29/2008	1.46807	1,000.00	1,515.72	1514.72	0	1	0	1,515.72	10	0	0	0	1514.72	1.00
22	SDS-SG-12-03	Gavetero metalico de 4 cajones 1,42 x 0,42 x 0,62	12/15/2010	1.56083	2,100.00	3,029.93	3028.93	0	1	0	3,029.93	10	0	0	0	3028.93	1.00
22	SDS-SG-13-03	Gavetero metalico de 4 cajones 1,42 x 0,42 x 0,62	12/15/2010	1.56083	2,100.00	3,029.93	3028.93	0	1	0	3,029.93	10	0	0	0	3028.93	1.00
22	SDS-SG-14-03	Gavetero metalico de 4 cajones 1,42 x 0,42 x 0,62	12/15/2010	1.56083	2,100.00	3,029.93	3028.93	0	1	0	3,029.93	10	0	0	0	3028.93	1.00
22	SDS-SG-15-03	Gavetero metalico de 4 cajones 1,42 x 0,42 x 0,62	12/15/2010	1.56083	2,100.00	3,029.93	3028.93	0	1	0	3,029.93	10	0	0	0	3028.93	1.00
22	SDS-SG-16-03	Gavetero metalico de 4 cajones 1,42 x 0,42 x 0,62	12/15/2010	1.56083	2,100.00	3,029.93	3028.93	0	1	0	3,029.93	10	0	0	0	3028.93	1.00
22	SDS-SG-17-03	Gavetero metalico de 4 cajones 1,42 x 0,42 x 0,62	12/15/2010	1.56083	2,100.00	3,029.93	3028.93	0	1	0	3,029.93	10	0	0	0	3028.93	1.00
22	SDS-SG-18-03	Vitrina metalica de 4 puertas color plomo 2x0,90x0,42	12/15/2010	1.56083	3,100.00	4,472.76	4471.76	0	1	0	4,472.76	10	0	0	0	4471.76	1.00
22	SDS-SI-07-03	Estante metalico de 0,90 x 2 x 0,30 de 4 divicionen	12/27/2006	1.19267	500.00	580.24	579.24	0	1	0	580.24	10	0	0	0	579.24	1.00
22	SDS-SI-08-03	Estante metalico de 0,90 x 2 x 0,30 de 4 divicionen	12/27/2006	1.19267	500.00	580.24	579.24	0	1	0	580.24	10	0	0	0	579.24	1.00
22	SDS-SI-09-03	Vitrina metalica de 2 x 1,50 x 0,40 c/puertas de vidrio corredizas p/arriba	12/27/2006	1.19267	3,700.00	3,868.24	3867.24	0	1	0	3,868.24	10	0	0	0	3867.24	1.00
22	SDS-SI-10-03	Vitrina metalica de 2 x 1,50 x 0,40 c/puertas de vidrio corredizas p/arriba	12/27/2006	1.19267	3,700.00	3,868.24	3867.24	0	1	0	3,868.24	10	0	0	0	3867.24	1.00
22	SDS-SI-107-03	Escritorio de madera formica color café c/7 cajones de 1,50x0,70x0,75	7/14/2008	1.38077	2,332.09	2,532.90	2532.89	0	1	0	2,532.90	10	0	0	0	2532.89	0.01
22	SDS-SI-11-03	Vitrina metalica de 2 x 1,50 x 0,40 c/puertas de vidrio corredizas p/arriba	12/27/2006	1.19267	3,700.00	3,868.24	3867.24	0	1	0	3,868.24	10	0	0	0	3867.24	1.00

M

M

M

22	SDS-SI-111-03	Escritorio P/computadora de madera formica c/café,3 cajones de 1,20 x 0,40 x 0,75	7/14/2008	1.38077	1,400.00	1,662.21	1661.21	0	1	0	1,662.21	10	0	0	0	1661.21	1.00
22	SDS-SI-112-03	Escritorio P/computadora de madera formica c/café,3 cajones de 1,20 x 0,40 x 0,75	7/14/2008	1.38077	1,400.00	1,662.21	1661.21	0	1	0	1,662.21	10	0	0	0	1661.21	1.00
22	SDS-SI-113-03	Sillon Giratorio color negro	7/14/2008	1.38077	320.00	522.41	521.41	0	1	0	522.41	10	0	0	0	521.41	1.00
22	SDS-SI-12-03	mesa de madera de 9 Pzas. (1 Mesa Obalada y 8 Sillas patizadas)	12/27/2006	1.19267	9,990.00	10,532.18	10531.18	0	1	0	10,532.18	10	0	0	0	10531.18	1.00
22	SDS-SI-126-03	Estante de madera formica 4 div. c/ puertas inferiores de 1,90x0,80	11/27/2008	1.45312	1,900.00	2,143.73	2142.73	0	1	0	2,143.73	10	0	0	0	2142.73	1.00
22	SDS-SI-129-03	Estante de madera formica 4 div. c/ puertas inferiores de 1,90x0,80	11/27/2008	1.45312	1,900.00	2,143.73	2142.73	0	1	0	2,143.73	10	0	0	0	2142.73	1.00
22	SDS-SI-13-03	Mesa de madera p/computadora de 1,20 x 0.70 x 0,80 C/ 3 diviciones	12/27/2006	1.19267	1,200.00	1,494.55	1493.55	0	1	0	1,494.55	10	0	0	0	1493.55	1.00
22	SDS-SI-132-03	Escritorio mediano de madera con tres cajones de 1,20x0,60x0,74	11/27/2008	1.45312	1,580.00	1,760.92	1759.92	0	1	0	1,760.92	10	0	0	0	1759.92	1.00
22	SDS-SI-135-03	Escritorio de madera Mediano de 1,20 x 0,60 x 0,75 con tres cajones	12/8/2008	1.45854	1,990.00	2,135.76	2134.76	0	1	0	2,135.76	10	0	0	0	2134.76	1.00
22	SDS-SI-14-03	Mesa de madera p/computadora de 1,20 x 0.70 x 0,80 C/ 3 diviciones	12/27/2006	1.19267	1,200.00	1,494.55	1493.55	0	1	0	1,494.55	10	0	0	0	1493.55	1.00
22	SDS-SI-140-03	Vitrina Metalica de 1,65 x 2 Mts.	12/12/2008	1.46042	5,300.00	7,313.20	7312.2	0	1	0	7,313.20	10	0	0	0	7312.2	1.00
22	SDS-SI-141-03	Gavetero Metalico de 0,65 x 0,50 de 4 cajones	12/12/2008	1.46042	5,200.00	5,408.72	5407.72	0	1	0	5,408.72	10	0	0	0	5407.72	1.00
22	SDS-SI-143-03	Mesa Pegable con formica de 0,50 x 1,50	12/17/2008	1.46267	540.00	684.56	683.56	0	1	0	684.56	10	0	0	0	683.56	1.00
22	SDS-SI-15-03	Estabilizador omega PCG 1800 N° 06373306003910DNN	2/26/2007	1.20325	300.00	356.13	355.13	0	1	0	356.13	10	0	0	0	355.13	1.00
22	SDS-SI-166-03	Vitrina Metalica de 2,10x1,70x0,42 c/4 puertas corredizas 2 puertas superiores c/vidrio, 2 iferiores de metal	3/18/2009	1.50287	5,900.00	6,958.58	6957.58	0	1	0	6,958.58	10	0	0	0	6957.58	1.00
22	SDS-SI-167-03	Vitrina Metalica de 2,10x1,70x0,42 c/4 puertas corredizas 2 puertas superiores c/vidrio, 2 iferiores de metal	3/18/2009	1.50287	5,900.00	6,958.58	6957.58	0	1	0	6,958.58	10	0	0	0	6957.58	1.00
22	SDS-SI-168-03	Vitrina de Madera de 1,50x2x0,50 puertas de vidrio, 2 cajones y 1 puerta lateral	3/20/2009	1.50351	3,900.00	4,143.77	4142.77	0	1	0	4,143.77	10	0	0	0	4142.77	1.00
22	SDS-SI-170-03	Ventiladora de techo Marc.Panasonic Mod.F-5600H N° 812	3/25/2009	1.50511	780.00	916.57	915.57	0	1	0	916.57	10	0	0	0	915.57	1.00
22	SDS-SI-171-03	Frigo-bar marca LG Mod. GC-151 SA	3/25/2009	1.50511	1,800.00	2,362.40	2361.4	0	1	0	2,362.40	10	0	0	0	2361.4	1.00
22	SDS-SI-172-03	Dispensor de agua fria-caliente) marca IDEAL SHANGHAI con Motro N° QD36W	4/25/2009	1.51438	1,900.00	2,350.88	2349.88	0	1	0	2,350.88	10	0	0	0	2349.88	1.00
22	SDS-SI-175-03	Sillon Giratorio color negro	7/15/2009	1.52929	400.00	581.99	580.99	0	1	0	581.99	10	0	0	0	580.99	1.00
22	SDS-SI-176-03	Estante Metalico 5 bandejas de 2 x 1 x 0,40	7/24/2009	1.5301	1,900.00	2,254.01	2253.01	0	1	0	2,254.01	10	0	0	0	2253.01	1.00
22	SDS-SI-177-03	Estante Metalico 5 bandejas de 2 x 1 x 0,40	7/24/2009	1.5301	1,900.00	2,254.01	2253.01	0	1	0	2,254.01	10	0	0	0	2253.01	1.00
22	SDS-SI-178-03	Escritorio de madera formica con 3 cajones de 0,20x1,20x0,74	9/7/2009	1.53331	1,390.00	1,523.71	1522.71	0	1	0	1,523.71	10	0	0	0	1522.71	1.00
22	SDS-SI-179-03	Vitrina matalica de 1,50 x 2,00 x 0,43 con puertas corredizas superiores de vidrio inferiores de metal	9/18/2009	1.53397	5,930.00	6,527.39	6526.39	0	1	0	6,527.39	10	0	0	0	6526.39	1.00

22	SDS-SI-186-03	Ventiladora de techo 812 c/3 aspas y 5 velocidades Marca Panasonic Mod. F-5600H	11/26/2009	1.5367	740.00	908.55	907.55	0	1	0	908.55	10	0	0	0	907.55	1.00
22	SDS-SI-187-03	Ventiladora de techo 812 c/3 aspas y 5 velocidades Marca Panasonic Mod. F-5600H	11/26/2009	1.5367	740.00	908.55	907.55	0	1	0	908.55	10	0	0	0	907.55	1.00
22	SDS-SI-188-03	Ventiladora de techo 812 c/3 aspas y 5 velocidades Marca Panasonic Mod. F-5600H	11/26/2009	1.5367	740.00	908.55	907.55	0	1	0	908.55	10	0	0	0	907.55	1.00
22	SDS-SI-189-03	Ventiladora de techo 812 c/3 aspas y 5 velocidades Marca Panasonic Mod. F-5600H	11/26/2009	1.5367	740.00	908.55	907.55	0	1	0	908.55	10	0	0	0	907.55	1.00
22	SDS-SI-190-03	Banqueta metalica de 3 asientos Tapizadas	11/27/2009	1.53673	1,253.00	1,831.73	1830.73	0	1	0	1,831.73	10	0	0	0	1830.73	1.00
22	SDS-SI-193-03	Vitrina de madera puertas corridizas superiores y dos cajones inferiores 115 x 190 x 40	4/26/2010	1.53884	4,730.00	4,975.46	4974.46	0	1	0	4,975.46	10	0	0	0	4974.46	1.00
22	SDS-SI-194-03	Escritorio de madera formica p/computadora c/3 cajones 1 porta teclado y div. p/CPU de 120x60x74	5/10/2010	1.53926	1,320.00	1,536.12	1535.12	0	1	0	1,536.12	10	0	0	0	1535.12	1.00
22	SDS-SI-195-03	Escritorio de madera formica p/computadora c/3 cajones 1 porta teclado y div. p/CPU de 120x60x74	5/10/2010	1.53926	1,320.00	1,536.12	1535.12	0	1	0	1,536.12	10	0	0	0	1535.12	1.00
22	SDS-SI-196-03	Escritorio de madera formica p/computadora c/3 cajones 1 porta teclado y div. p/CPU de 120x60x74	5/10/2010	1.53926	1,320.00	1,536.12	1535.12	0	1	0	1,536.12	10	0	0	0	1535.12	1.00
22	SDS-SI-198-03	Sillon Giratorio Semi ejecutivo de color negro	5/10/2010	1.53926	535.00	804.63	803.63	0	1	0	804.63	10	0	0	0	803.63	1.00
22	SDS-SI-199-03	Sillon Giratorio color negro	5/10/2010	1.53926	489.00	585.18	584.18	0	1	0	585.18	10	0	0	0	584.18	1.00
22	SDS-SI-201-03	Sillon Giratorio color negro	5/10/2010	1.53926	489.00	585.18	584.18	0	1	0	585.18	10	0	0	0	584.18	1.00
22	SDS-SI-203-03	Vitrina metalica de 2 x 2 c/puertas corredizas con vidrio	12/3/2010	1.55849	4,534.20	5,097.39	5096.39	0	1	0	5,097.39	10	0	0	0	5096.39	1.00
22	SDS-SI-204-03	Vitrina metalica de 2 x 2 c/puertas corredizas con vidrio	12/3/2010	1.55849	4,534.20	5,097.39	5096.39	0	1	0	5,097.39	10	0	0	0	5096.39	1.00
22	SDS-SI-205-03	mampara con marco de aluminio y vidrio que incluyen puertas corredizasdel tamaño de 2 *16,10 metros	8/27/2019	2.31244	9,627.80	9,825.73	4274.87	4.650000095	1	0	9,825.73	10	1954	985.26	0	5260.13	4,565.60
22	SDS-SI-205-03	Vitrina metalica de 2 x 2 c/puertas corredizas con vidrio	12/3/2010	1.55849	4,534.20	5,097.39	5096.39	0	1	0	5,097.39	10	0	0	0	5096.39	1.00
22	SDS-SI-206-03	mampara con marco de aluminio y vidrio con puertas coredizas del tamaño de 2 * 13.30 metros	8/27/2019	2.31244	7,953.40	8,116.91	3531.41	4.650000095	1	0	8,116.91	10	1954	813.92	0	4345.33	3,771.58
22	SDS-SI-22-03	Escritorio metalico c/vidrio de 1,60x0,80x0,75 3 cajones 1 central 1 gabetero	4/9/2007	1.21195	2,600.00	2,948.67	2947.67	0	1	0	2,948.67	10	0	0	0	2947.67	1.00
22	SDS-SI-223-03	Estante metalico con 5 divisiones de 2*1*0.4cnt	11/29/2011	1.70621	320.00	395.95	394.95	0	1	0	395.95	10	0	0	0	394.95	1.00
22	SDS-SI-225-03	Estante metalico con 5 divisiones de 2*1*0.4cnt	11/29/2011	1.70621	320.00	395.95	394.95	0	1	0	395.95	10	0	0	0	394.95	1.00
22	SDS-SI-227-03	mampara con estructura de aluminiocon vidrio catedral de 2,25* 2,00 metros	8/25/2016	2.14621	2,320.00	3,069.04	2558.58	0	1	0	3,069.04	10	0	0	0	2558.58	510.46
22	SDS-SI-228-03	Estante Melaminico	11/29/2011	1.70621	2,150.00	2,573.66	2572.66	0	1	0	2,573.66	10	0	0	0	2572.66	1.00
22	SDS-SI-228-03	estante metalico reforzados de 2,00 * 0,90 * 0,40 con plancha de 0,75 mm de 5 bnadejas	10/6/2016	2.15477	915.00	1,045.40	862.45	0	1	0	1,045.40	10	0	0	0	862.45	182.95

M

N

F

F

22	SDS-SI-229-03	Estante Melaminico	11/29/2011	1.70621	1,730.00	2,573.66	2572.66		0	1	0	2,573.66	10	0	0	0	2572.66	1.00
22	SDS-SI-229-03	estante metalicoreforzado de 2,00 * 0,90 *0,40 metros con plancha de 0,75 mmcon 5 bandejas	10/6/2016	2.15477	972.00	1,045.40	862.45		0	1	0	1,045.40	10	0	0	0	862.45	182.95
22	SDS-SI-23-03	Sillon ejecutivo color Azul	4/9/2007	1.21195	1,090.00	1,129.02	1128.02		0	1	0	1,129.02	10	0	0	0	1128.02	1.00
22	SDS-SI-230-03	Silla Tander de 3 asientos tapizados color negro	11/29/2011	1.70621	1,920.00	2,507.66	2506.66		0	1	0	2,507.66	10	0	0	0	2506.66	1.00
22	SDS-SI-231-03	Silla Tander de 3 asientos tapizados color negro	11/29/2011	1.70621	1,920.00	2,507.66	2506.66		0	1	0	2,507.66	10	0	0	0	2506.66	1.00
22	SDS-SI-232-03	Silla Tander de 3 asientos tapizados color negro	11/29/2011	1.70621	1,920.00	2,507.66	2506.66		0	1	0	2,507.66	10	0	0	0	2506.66	1.00
22	SDS-SI-234-03	Sillon semi ejecutivo color negro	11/29/2011	1.70621	1,970.00	2,111.72	2110.72		0	1	0	2,111.72	10	0	0	0	2110.72	1.00
22	SDS-SI-235-03	Sillon semi ejecutivo color negro	11/29/2011	1.70621	1,970.00	2,111.72	2110.72		0	1	0	2,111.72	10	0	0	0	2110.72	1.00
22	SDS-SI-236-03	Silla Secretariales color negro	11/29/2011	1.70621	973.00	1,187.84	1186.84		0	1	0	1,187.84	10	0	0	0	1186.84	1.00
22	SDS-SI-238-03	Silla Secretariales color negro	11/29/2011	1.70621	973.00	1,187.84	1186.84		0	1	0	1,187.84	10	0	0	0	1186.84	1.00
22	SDS-SI-24-03	Escritorio metalico c/vidrio de 1,60x0,80x0,75 3 cajones 1 central 1 gabetero	4/9/2007	1.21195	2,500.00	2,952.82	2951.82		0	1	0	2,952.82	10	0	0	0	2951.82	1.00
22	SDS-SI-244-03	Plastificador A4 para carnet, carta y oficio marca plastic cealer modelo LQ260B4 Laminator color plomo	12/19/2011	1.71395	10,200.00	12,242.41	12241.41		0	1	0	12,242.41	10	0	0	0	12241.41	1.00
22	SDS-SI-247-03	Estante de madera aglomerado	12/5/2012	1.79537	1,935.00	2,203.79	2202.79		0	1	0	2,203.79	10	0	0	0	2202.79	1.00
22	SDS-SI-248-03	Estante de madera aglomerado	12/5/2012	1.79537	1,935.00	2,203.79	2202.79		0	1	0	2,203.79	10	0	0	0	2202.79	1.00
22	SDS-SI-249-03	Estante de madera aglomerado	12/5/2012	1.79537	1,935.00	2,203.79	2202.79		0	1	0	2,203.79	10	0	0	0	2202.79	1.00
22	SDS-SI-254-03	Plastificador marca UYUS POWER Modelo SLU332	12/5/2012	1.79537	870.00	937.79	936.79		0	1	0	937.79	10	0	0	0	936.79	1.00
22	SDS-SI-255-03	Guillotina MARCA LASSANE	12/5/2012	1.79537	510.00	597.83	596.83		0	1	0	597.83	10	0	0	0	596.83	1.00
22	SDS-SI-256-03	Guillotina MARCA LASSANE	12/5/2012	1.79537	510.00	597.83	596.83		0	1	0	597.83	10	0	0	0	596.83	1.00
22	SDS-SI-258-03	Guillotina MARCA LASSANE	12/5/2012	1.79537	510.00	597.83	596.83		0	1	0	597.83	10	0	0	0	596.83	1.00
22	SDS-SI-259-03	Mesa de plastico color blanco	6/2/2014	1.94933	570.00	707.98	706.98		0	1	0	707.98	10	0	0	0	706.98	1.00
22	SDS-SI-26-03	Escritorio de madera en L Ejecutivo c/3 caj, Laterales 1,10x0,62x0,77x1,50	4/9/2007	1.21195	3,850.00	3,994.99	3993.99		0	1	0	3,994.99	10	0	0	0	3993.99	1.00
22	SDS-SI-260-03	Mesa de plastico color rojo	6/2/2014	1.94933	570.00	707.98	706.98		0	1	0	707.98	10	0	0	0	706.98	1.00
22	SDS-SI-261-03	Silla de plastico color celeste	6/2/2014	1.94933	67.00	93.40	92.4		0	1	0	93.40	10	0	0	0	92.4	1.00
22	SDS-SI-262-03	Silla de plastico color celeste	6/2/2014	1.94933	67.00	93.40	92.4		0	1	0	93.40	10	0	0	0	92.4	1.00
22	SDS-SI-263-03	Silla de plastico color celeste	6/2/2014	1.94933	67.00	93.40	92.4		0	1	0	93.40	10	0	0	0	92.4	1.00
22	SDS-SI-264-03	Silla de plastico color celeste	6/2/2014	1.94933	67.00	93.40	92.4		0	1	0	93.40	10	0	0	0	92.4	1.00
22	SDS-SI-265-03	Silla de plastico color celeste	6/2/2014	1.94933	67.00	93.40	92.4		0	1	0	93.40	10	0	0	0	92.4	1.00
22	SDS-SI-266-03	Silla de plastico color celeste	6/2/2014	1.94933	67.00	93.40	92.4		0	1	0	93.40	10	0	0	0	92.4	1.00

M

M

M

£

M

£

M

22	SDS-SI-267-03	Silla de plastico color celeste	6/2/2014	1.94933	67.00	93.40	92.4	0	1	0	93.40	10	0	0	0	92.4	1.00
22	SDS-SI-268-03	Silla de plastico color celeste	6/2/2014	1.94933	67.00	93.40	92.4	0	1	0	93.40	10	0	0	0	92.4	1.00
22	SDS-SI-269-03	Silla de plastico color celeste	6/2/2014	1.94933	67.00	93.40	92.4	0	1	0	93.40	10	0	0	0	92.4	1.00
22	SDS-SI-27-03	Mesa de madera p/Fax c/1 division de 0,55x0,38x0,80	4/9/2007	1.21195	500.00	781.63	780.63	0	1	0	781.63	10	0	0	0	780.63	1.00
22	SDS-SI-270-03	Silla de plastico color celeste	6/2/2014	1.94933	67.00	93.40	92.4	0	1	0	93.40	10	0	0	0	92.4	1.00
22	SDS-SI-271-03	Silla de plastico color celeste	6/2/2014	1.94933	67.00	93.40	92.4	0	1	0	93.40	10	0	0	0	92.4	1.00
22	SDS-SI-272-03	Silla de plastico color celeste	6/2/2014	1.94933	67.00	93.40	92.4	0	1	0	93.40	10	0	0	0	92.4	1.00
22	SDS-SI-28-03	Pizarra Acrilica de 1,20 x 0,80 Cm. Ma Tripode	8/16/2007	1.2406	530.00	756.80	755.8	0	1	0	756.80	10	0	0	0	755.8	1.00
22	SDS-SI-281-03	Impresora fotocopiadora CANON marca RUNNER 1024	10/28/2013	1.87684	22,549.00	23,847.92	23846.92	0	1	0	23,847.92	10	0	0	0	23846.92	1.00
22	SDS-SI-282-03	Guillotina para afiliacion con cochilla de acero y platarforma de plastico	11/14/2013	1.88301	1,235.00	1,559.46	1558.46	0	1	0	1,559.46	10	0	0	0	1558.46	1.00
22	SDS-SI-284-03	Guillotina para afiliacion con cochilla de acero y platarforma de plastico	11/14/2013	1.88301	1,235.00	1,559.46	1558.46	0	1	0	1,559.46	10	0	0	0	1558.46	1.00
22	SDS-SI-289-03	Guillotina para afiliacion con cochilla de acero y platarforma de plastico	11/14/2013	1.88301	1,235.00	1,559.46	1558.46	0	1	0	1,559.46	10	0	0	0	1558.46	1.00
22	SDS-SI-29-03	Pizarra Acrilica de 1 x 1,50	8/16/2007	1.2406	510.00	550.40	549.4	0	1	0	550.40	10	0	0	0	549.4	1.00
22	SDS-SI-290-03	Guillotina para afiliacion con cochilla de acero y platarforma de plastico	11/14/2013	1.88301	1,235.00	1,559.46	1558.46	0	1	0	1,559.46	10	0	0	0	1558.46	1.00
22	SDS-SI-293-03	Plastificador de carnets	11/14/2013	1.88301	1,957.00	2,293.32	2292.32	0	1	0	2,293.32	10	0	0	0	2292.32	1.00
22	SDS-SI-300-03	Plastificador de carnets	11/14/2013	1.88301	1,957.00	2,293.32	2292.32	0	1	0	2,293.32	10	0	0	0	2292.32	1.00
22	SDS-SI-302-03	Sillon giratorios ejecutivos	11/18/2013	1.88453	978.00	1,153.22	1152.22	0	1	0	1,153.22	10	0	0	0	1152.22	1.00
22	SDS-SI-303-03	Sillon giratorios ejecutivos	11/18/2013	1.88453	978.00	1,153.22	1152.22	0	1	0	1,153.22	10	0	0	0	1152.22	1.00
22	SDS-SI-305-03	Gavetero de madera aglomerado con tre cajones	12/12/2013	1.89347	1,530.00	1,965.70	1964.7	0	1	0	1,965.70	10	0	0	0	1964.7	1.00
22	SDS-SI-306-03	Estante metalico porta gabetas y deposito general	12/12/2013	1.89347	3,985.00	4,324.54	4323.54	0	1	0	4,324.54	10	0	0	0	4323.54	1.00
22	SDS-SI-307-03	Mesa de madera tamaño 0,75*0,80	12/12/2013	1.89347	413.00	524.18	523.18	0	1	0	524.18	10	0	0	0	523.18	1.00
22	SDS-SI-308-03	Sillon semiejecutivos	11/11/2014	2.00271	720.00	883.75	882.75	0	1	0	883.75	10	0	0	0	882.75	1.00
22	SDS-SI-310-03	Sillon semiejecutivos	11/11/2014	2.00271	775.00	883.75	882.75	0	1	0	883.75	10	0	0	0	882.75	1.00
22	SDS-SI-311-03	Sillon semiejecutivos	11/11/2014	2.00271	775.00	883.75	882.75	0	1	0	883.75	10	0	0	0	882.75	1.00
22	SDS-SI-312-03	Sillon semiejecutivos	11/11/2014	2.00271	775.00	883.75	882.75	0	1	0	883.75	10	0	0	0	882.75	1.00
22	SDS-SI-314-03	Estante de madera aglomerado mediano	11/11/2014	2.00271	987.30	1,060.50	1059.5	0	1	0	1,060.50	10	0	0	0	1059.5	1.00
22	SDS-SI-315-03	Estante de madera aglomerado mediano	11/11/2014	2.00271	987.30	1,060.50	1059.5	0	1	0	1,060.50	10	0	0	0	1059.5	1.00
22	SDS-SI-317-03	Mesa para computadora	11/11/2014	2.00271	350.00	494.89	493.89	0	1	0	494.89	10	0	0	0	493.89	1.00
22	SDS-SI-319-03	Escritorio pequeño de tres divisiones con base para CPU de 1,20*0,6	11/11/2014	2.00271	1,023.00	1,414.00	1413	0	1	0	1,414.00	10	0	0	0	1413	1.00

22	SDS-SI-319-03	rack de 42 U con puertas de vidrios , computas laterales y puertas traseras	5/29/2015	2.05484	9,111.00	10,103.49	9687.47		0	1	0	10,103.49	10	0	0	0	9687.47	416.02
22	SDS-SI-32-03	Estabilizador omega PCG1000 color negro	9/20/2007	1.25139	190.00	231.90	230.9		0	1	0	231.90	10	0	0	0	230.9	1.00
22	SDS-SI-320-03	Escritorio pequeño de tres divisiones con base para CPU de 1,20*0,6	11/11/2014	2.00271	1,023.00	1,414.00	1413		0	1	0	1,414.00	10	0	0	0	1413	1.00
22	SDS-SI-321-03	estante metalico reforzado del tamaño de 2.30 * 1.50 * 0,35 metros con 6 divisiones y parantes de fierro angular	7/31/2019	2.3093	1,550.00	1,584.02	700.87	4.579999924		1	0	1,584.02	10	1981	158.84	0	859.71	724.31
22	SDS-SI-321-03	living de 4 piezas maxikin (1 sillón para cuatro personas, 1 sillón para 2 personas mas un sillón indiducial y su mesa central color café	10/28/2015	2.08432	4,973.00	5,432.50	4982.17		0	1	0	5,432.50	10	0	0	0	4982.17	450.33
22	SDS-SI-323-03	Sillón semi ejecutivo de color negro con base de metal	8/4/2016	2.14183	777.00	903.52	760.36		0	1	0	903.52	10	0	0	0	760.36	143.16
22	SDS-SI-324-03	Sillón semi ejecutivo de color negro con base de metal	8/4/2016	2.14183	777.00	903.52	760.36		0	1	0	903.52	10	0	0	0	760.36	143.16
22	SDS-SI-325-03	Sillón semi ejecutivo de color negro con base de metal	8/4/2016	2.14183	777.00	903.52	760.36		0	1	0	903.52	10	0	0	0	760.36	143.16
22	SDS-SI-326-03	Sillón semi ejecutivo de color negro con base de metal	8/4/2016	2.14183	777.00	903.52	760.36		0	1	0	903.52	10	0	0	0	760.36	143.16
22	SDS-SI-33-03	Sillón Giratorio Semi Ejecutivo color negro	9/25/2007	1.2531	990.00	1,089.82	1088.82		0	1	0	1,089.82	10	0	0	0	1088.82	1.00
22	SDS-SI-330-03	estante metalico reforzados de 2,00 * 0,90 * 0,40 con plancha de 0,75 mm de 5 bnadejas	10/6/2016	2.15477	915.00	1,045.40	862.45		0	1	0	1,045.40	10	0	0	0	862.45	182.95
22	SDS-SI-333-03	estante metalico reforzados de 2,00 * 0,90 * 0,40 con plancha de 0,75 mm de 5 bnadejas	10/6/2016	2.15477	915.00	1,045.40	862.45		0	1	0	1,045.40	10	0	0	0	862.45	182.95
22	SDS-SI-334-03	estante metalico reforzados de 2,00 * 0,90 * 0,40 con plancha de 0,75 mm de 5 bnadejas	10/6/2016	2.15477	915.00	1,045.40	862.45		0	1	0	1,045.40	10	0	0	0	862.45	182.95
22	SDS-SI-335-03	estante metalico reforzados de 2,00 * 0,90 * 0,40 con plancha de 0,75 mm de 5 bnadejas	10/6/2016	2.15477	915.00	1,045.40	862.45		0	1	0	1,045.40	10	0	0	0	862.45	182.95
22	SDS-SI-336-03	estante metalico reforzados de 2,00 * 0,90 * 0,40 con plancha de 0,75 mm de 5 bnadejas	10/6/2016	2.15477	915.00	1,045.40	862.45		0	1	0	1,045.40	10	0	0	0	862.45	182.95
22	SDS-SI-338-03	Escritorio de 3 cajones de material aglomerado color claro del tamaño de 1,50 * 1,00 *0,60 metros	10/6/2016	2.15477	598.00	657.15	541.91		0	1	0	657.15	10	0	0	0	541.91	115.24
22	SDS-SI-339-03	Escritorio de 3 cajones de maaterial aglomerado color claro del tamaño de 1,50 * 1,00 *0,60 metros	10/6/2016	2.15477	598.00	657.15	541.91		0	1	0	657.15	10	0	0	0	541.91	115.24
22	SDS-SI-340-03	Escritorio de 3 cajones de maaterial aglomerado color claro del tamaño de 1,50 * 1,00 *0,60 metros	10/6/2016	2.15477	598.00	657.15	541.91		0	1	0	657.15	10	0	0	0	541.91	115.24
22	SDS-SI-341-03	Escritorio de 3 cajones de maaterial aglomerado color claro del tamaño de 1,50 * 1,00 *0,60 metros	10/6/2016	2.15477	598.00	657.15	541.91		0	1	0	657.15	10	0	0	0	541.91	115.24
22	SDS-SI-342-03	Escritorio de 3 cajones de material aglomerado color claro del tamaño de 1,50 * 1,00 *0,60 metros con vidrio	10/6/2016	2.15477	870.00	930.95	767.96		0	1	0	930.95	10	0	0	0	767.96	162.99
22	SDS-SI-343-03	Mostrador para bolantes de material aglomerado color claro del tamaño de 1,80 * 1,00 *0,60 metros	10/6/2016	2.15477	390.00	460.00	379.15		0	1	0	460.00	10	0	0	0	379.15	80.85

22	SDS-SI-346-03	SILLA METALICA ESTATICA CON APOYA BRAZO Y TAPIZ DE TELA COLOR NEGRO Y PATAS REFORZADAS	11/1/2016	2.15997	390.00	447.97	365.49	0	1	0	447.97	10	0	0	0	365.49	82.48
22	SDS-SI-348-03	SILLA METALICA ESTATICA CON APOYA BRAZO Y TAPIZ DE TELA COLOR NEGRO Y PATAS REFORZADAS	11/1/2016	2.15997	390.00	447.97	365.49	0	1	0	447.97	10	0	0	0	365.49	82.48
22	SDS-SI-350-03	Escritorio de 3 cajones de 1,50 de alto *1,00 ancho y 0,60 de profundidad color crema	11/23/2016	2.1645	595.00	654.19	528.56	0	1	0	654.19	10	0	0	0	528.56	125.63
22	SDS-SI-351-03	Escritorio de 3 cajones de 1,50 de alto *1,00 ancho y 0,60 de profundidad color crema	11/23/2016	2.1645	595.00	654.19	528.56	0	1	0	654.19	10	0	0	0	528.56	125.63
22	SDS-SI-353-03	Escritorio de 3 cajones de 1,50 de alto *1,00 ancho y 0,60 de profundidad color crema	11/23/2016	2.1645	595.00	654.19	528.56	0	1	0	654.19	10	0	0	0	528.56	125.63
22	SDS-SI-354-03	Silla metalicas esteticas sin apoya brazo tapiz de tela color negro con patas reforzadas	11/24/2016	2.16471	310.00	408.86	330.13	0	1	0	408.86	10	0	0	0	330.13	78.73
22	SDS-SI-356-03	Silla metalicas esteticas sin apoya brazo tapiz de tela color negro con patas reforzadas	11/24/2016	2.16471	310.00	408.86	330.13	0	1	0	408.86	10	0	0	0	330.13	78.73
22	SDS-SI-357-03	Silla metalicas esteticas sin apoya brazo tapiz de tela color negro con patas reforzadas	11/24/2016	2.16471	310.00	408.86	330.13	0	1	0	408.86	10	0	0	0	330.13	78.73
22	SDS-SI-359-03	Silla metalicas esteticas con apoya brazo tapiz de tela color negro con patas reforzadas	11/24/2016	2.16471	390.00	447.03	360.99	0	1	0	447.03	10	0	0	0	360.99	86.04
22	SDS-SI-362-03	SILLA METALICA ESTATICA CON TAPIZ DE TELA Y PATAS REFORZADAS DE COLOR NEGRO	11/1/2016	2.15997	312.00	409.73	334.22	0	1	0	409.73	10	0	0	0	334.22	75.51
22	SDS-SI-363-03	Estante de melamina del tamaño de 2 de alto * 0,85 de ancho y 0,30 de fondo con cinco separadores con chapa de color blanco	6/16/2017	2.20569	970.00	1,069.95	811.38	0	1	0	1,069.95	10	0	0	0	811.38	258.57
22	SDS-SI-364-03	Estante de melamina del tamaño de 2 de alto * 0,85 de ancho y 0,30 de fondo con cinco separadores con chapa de color blanco	6/16/2017	2.20569	970.00	1,069.95	811.38	0	1	0	1,069.95	10	0	0	0	811.38	258.57
22	SDS-SI-367-03	Silla ejecutiva con apoya brazos con ruedas reforzadas conespaldar de ajustable	6/14/2017	2.20553	480.00	588.51	446	0	1	0	588.51	10	0	0	0	446	142.51
22	SDS-SI-369-03	Escritorio del tamaño de 1,20 de largo * 0,90 de anchomy 0,80 de alto con 3 cajopnes laaterales con porta teclado y porta cpu	6/19/2017	2.20593	987.00	1,230.30	933.06	0	1	0	1,230.30	10	0	0	0	933.06	297.24
22	SDS-SI-370-03	Escritorio del tamaño de 1,20 de largo * 0,90 de anchomy 0,80 de alto con 3 cajopnes laaterales con porta teclado y porta cpu	6/19/2017	2.20593	987.00	1,230.30	933.06	0	1	0	1,230.30	10	0	0	0	933.06	297.24
22	SDS-SI-371-03	Escritorio del tamaño de 1,20 de largo * 0,90 de anchomy 0,80 de alto con 3 cajopnes laaterales con porta teclado y porta cpu	6/19/2017	2.20593	987.00	1,230.30	933.06	0	1	0	1,230.30	10	0	0	0	933.06	297.24
22	SDS-SI-373-03	Anilladora marca ESPIRAMATIC de color plomo y negro (tamaño oficio)	8/24/2018	2.27876	1,320.00	1,646.66	1046.51	0	1	0	1,646.66	10	0	0	0	1046.51	600.15
22	SDS-SI-374-03	Estante metalicos reforzados de color plomo con 4 divisiones, medidas 200 x 90 x 40 cms.	10/12/2018	2.28473	430.00	624.93	388.39	0	1	0	624.93	10	0	0	0	388.39	236.54

£
£
£

22	SDS-SI-375-03	Estante metalicos reforzados de color plomo con 4 divisiones, medidas 200 x 90 x 40 cms.	10/12/2018	2.28473	520.00	638.28	396.71		0	1	0	638.28	10	0	0	0	396.71	241.57
22	SDS-SI-376-03	Estante metalicos reforzados de color plomo con 4 divisiones, medidas 200 x 90 x 40 cms.	10/12/2018	2.28473	520.00	638.28	396.71		0	1	0	638.28	10	0	0	0	396.71	241.57
22	SDS-SI-377-03	Estante metalicos reforzados de color plomo con 4 divisiones, medidas 200 x 90 x 40 cms.	10/12/2018	2.28473	520.00	638.28	396.71		0	1	0	638.28	10	0	0	0	396.71	241.57
22	SDS-SI-378-03	Estante metalicos reforzados de color plomo con 4 divisiones, medidas 200 x 90 x 40 cms.	10/12/2018	2.28473	520.00	638.28	396.71		0	1	0	638.28	10	0	0	0	396.71	241.57
22	SDS-SI-379-03	Estante metalicos reforzados de color plomo con 4 divisiones, medidas 200 x 90 x 40 cms.	10/12/2018	2.28473	520.00	638.28	396.71		0	1	0	638.28	10	0	0	0	396.71	241.57
22	SDS-SI-380-03	Estante metalicos reforzados de color plomo con 4 divisiones, medidas 200 x 90 x 40 cms.	10/12/2018	2.28473	520.00	638.28	396.71		0	1	0	638.28	10	0	0	0	396.71	241.57
22	SDS-SI-381-03	Estante metalicos reforzados de color plomo con 4 divisiones, medidas 200 x 90 x 40 cms.	10/12/2018	2.28473	520.00	638.28	396.71		0	1	0	638.28	10	0	0	0	396.71	241.57
22	SDS-SI-382-03	Estante metalicos reforzados de color plomo con 4 divisiones, medidas 200 x 90 x 40 cms.	10/12/2018	2.28473	520.00	638.28	396.71		0	1	0	638.28	10	0	0	0	396.71	241.57
22	SDS-SI-383-03	Estante metalicos reforzados de color plomo con 4 divisiones, medidas 200 x 90 x 40 cms.	10/12/2018	2.28473	520.00	638.28	396.71		0	1	0	638.28	10	0	0	0	396.71	241.57
22	SDS-SI-384-03	sillon semiejecutivo con brazos de poliuretano y tapiz de color negro de base metalica cromada	12/5/2018	2.28847	750.00	876.56	532.08		0	1	0	876.56	10	0	0	0	532.08	344.48
22	SDS-SI-385-03	sillon ejecutivo con brazos de poliuretano y tapiz de color negro de base metalica cromada	12/5/2018	2.28847	750.00	1,010.62	613.53		0	1	0	1,010.62	10	0	0	0	613.53	397.09
22	SDS-SI-386-03	sillon semiejecutivo con brazos de poliuretano y tapiz de color negro de base metalica cromada	12/5/2018	2.28847	750.00	876.56	532.08		0	1	0	876.56	10	0	0	0	532.08	344.48
22	SDS-SI-387-03	sillon semiejecutivo con brazos de poliuretano y tapiz de color negro de base metalica cromada	12/5/2018	2.28847	750.00	876.56	532.08		0	1	0	876.56	10	0	0	0	532.08	344.48
22	SDS-SI-389-07	Vitrina de melamina color tabaco del tamaño de 1.50 * 1,90 * 0,45 metros con 2 puertas de vidrio a lado izquierdo y 2 puertas de malamina al lado derecho y con 2 puertas corredizas en la parte de abajo	12/5/2018	2.28847	2,998.00	3,403.11	2067.36		0	1	0	3,403.11	10	0	0	0	2067.36	1,335.75
22	SDS-SI-390-03	cosina tipo matraca con un solo quemador	7/18/2019	2.30787	185.00	189.18	84.38	4.539999962		1	0	189.18	10	1994	18.97	0	103.35	85.83
22	SDS-SI-391-03	silla estatica con estructura de madera del tamaño de 0,46 * 0,46 * 0,90 metros	7/22/2019	2.30831	250.00	255.60	113.72	4.550000191		1	0	255.60	10	1990	25.63	0	139.35	116.25
22	SDS-SI-392-03	silla estatica con estructura de madera del tamaño de 0,46 * 0,46 * 0,90 metros	7/22/2019	2.30831	250.00	255.60	113.72	4.550000191		1	0	255.60	10	1990	25.63	0	139.35	116.25
22	SDS-SI-392-03	silla estatica con estructura de madera del tamaño de 0,46 * 0,46 * 0,90 metros	7/22/2019	2.30831	250.00	255.60	113.72	4.550000191		1	0	255.60	10	1990	25.63	0	139.35	116.25
22	SDS-SI-393-03	silla estatica con estructura de madera del tamaño de 0,46 * 0,46 * 0,90 metros	7/22/2019	2.30831	250.00	255.60	113.72	4.550000191		1	0	255.60	10	1990	25.63	0	139.35	116.25

22	SDS-SI-394-03	silla estatica con estructura de madera del tamaño de 0,46 * 0,46 * 0,90 metros	7/22/2019	2.30831	250.00	255.60	113.72	4.550000191	1	0	255.60	10	1990	25.63	0	139.35	116.25
22	SDS-SI-395-03	silla estatica con estructura de madera del tamaño de 0,46 * 0,46 * 0,90 metros	7/22/2019	2.30831	250.00	255.60	113.72	4.550000191	1	0	255.60	10	1990	25.63	0	139.35	116.25
22	SDS-SI-396-03	silla estatica con estructura de madera del tamaño de 0,46 * 0,46 * 0,90 metros	7/22/2019	2.30831	250.00	255.60	113.72	4.550000191	1	0	255.60	10	1990	25.63	0	139.35	116.25
22	SDS-SI-397-03	silla estatica con estructura de madera del tamaño de 0,46 * 0,46 * 0,90 metros	7/22/2019	2.30831	250.00	255.60	113.72	4.550000191	1	0	255.60	10	1990	25.63	0	139.35	116.25
22	SDS-SI-398-03	silla estatica con estructura de madera del tamaño de 0,46 * 0,46 * 0,90 metros	7/22/2019	2.30831	250.00	255.60	113.72	4.550000191	1	0	255.60	10	1990	25.63	0	139.35	116.25
22	SDS-SI-399-03	silla estatica con estructura de madera del tamaño de 0,46 * 0,46 * 0,90 metros	7/22/2019	2.30831	250.00	255.60	113.72	4.550000191	1	0	255.60	10	1990	25.63	0	139.35	116.25
22	SDS-SI-401-03	biombo con tubo de bastidor del tamaño de 2 * 1,20 metros recubierto con tela	7/18/2019	2.30787	580.00	593.10	264.54	4.539999962	1	0	593.10	10	1994	59.47	0	324.01	269.09
22	SDS-SI-402-03	biombo con tubo de bastidor del tamaño de 2 * 1,20 metros recubierto con tela	7/18/2019	2.30787	580.00	593.10	264.54	4.539999962	1	0	593.10	10	1994	59.47	0	324.01	269.09
22	SDS-SI-403-03	biombo con tubo de bastidor del tamaño de 2 * 1,20 metros recubierto con tela	7/18/2019	2.30787	580.00	593.10	264.54	4.539999962	1	0	593.10	10	1994	59.47	0	324.01	269.09
22	SDS-SI-404-03	biombo con tubo de bastidor del tamaño de 2 * 1,20 metros recubierto con tela	7/18/2019	2.30787	580.00	593.10	264.54	4.539999962	1	0	593.10	10	1994	59.47	0	324.01	269.09
22	SDS-SI-409-03	silla funcional con estructura metalica con tapiz plateado	10/28/2019	2.32084	250.00	254.22	106.28	4.820000172	1	0	254.22	10	1892	25.5	0	131.78	122.44
22	SDS-SI-410-03	silla funcional con estructura metalica con tapiz plateado	10/28/2019	2.32084	250.00	254.22	106.28	4.820000172	1	0	254.22	10	1892	25.5	0	131.78	122.44
22	SDS-SI-411-03	mesa funcional para computadora de estructura metalica del tamaño 0,80 * 0,90 * 0,50 metros	10/28/2019	2.32084	800.00	813.49	340.11	4.820000172	1	0	813.49	10	1892	81.57	0	421.68	391.81
22	SDS-SI-412-03	mesa funcional para computadora de estructura metalica del tamaño 0,80 * 0,90 * 0,50 metros	10/28/2019	2.32084	800.00	813.49	340.11	4.820000172	1	0	813.49	10	1892	81.57	0	421.68	391.81
22	SDS-SI-413-03	mesa funcional para computadora de estructura metalica del tamaño 0,80 * 0,90 * 0,50 metros	10/28/2019	2.32084	800.00	813.49	340.11	4.820000172	1	0	813.49	10	1892	81.57	0	421.68	391.81
22	SDS-SI-413-03	silla funcional con estructura metalica con tapiz plateado	10/28/2019	2.32084	250.00	254.22	106.28	4.820000172	1	0	254.22	10	1892	25.5	0	131.78	122.44
22	SDS-SI-414-03	mesa funcional para computadora de estructura metalica del tamaño 0,80 * 0,90 * 0,50 metros	10/28/2019	2.32084	800.00	813.49	340.11	4.820000172	1	0	813.49	10	1892	81.57	0	421.68	391.81
22	SDS-SI-415-03	estante de melamina de 15 mm de espesor con tapa cantos de aluminio de color blanco del tamaño de 1.70 * 0.65 * 0.37 metros	5/6/2020	2.344	700.00	704.77	257.77	5.340000153	1	0	704.77	10	1701	70.67	0	328.44	376.33
22	SDS-SI-416-03	banqueta de 3 asientos con estructura metalica de color verde y tapiz de color negro	5/8/2020	2.34418	900.00	906.07	330.9	5.349999905	1	0	906.07	10	1699	90.86	0	421.76	484.31
22	SDS-SI-417-03	banqueta de 3 asientos con estructura metalica de color verde y tapiz de color negro	5/8/2020	2.34418	900.00	906.07	330.9	5.349999905	1	0	906.07	10	1699	90.86	0	421.76	484.31
22	SDS-SI-418-03	banqueta de 3 asientos con estructura metalica de color verde y tapiz de color negro	5/8/2020	2.34418	900.00	906.07	330.9	5.349999905	1	0	906.07	10	1699	90.86	0	421.76	484.31

22	SDS-SI-419-03	banqueta de 3 asientos con estructura metalica de color verde y tapiz de color negro	5/8/2020	2.34418	900.00	906.07	330.9	5.349999905	1	0	906.07	10	1699	90.86	0	421.76	484.31
22	SDS-SI-420-03	banqueta de 3 asientos con estructura metalica de color verde y tapiz de color negro	5/8/2020	2.34418	900.00	906.07	330.9	5.349999905	1	0	906.07	10	1699	90.86	0	421.76	484.31
22	SDS-SI-421-03	banqueta de 3 asientos con estructura metalica de color verde y tapiz de color negro	5/8/2020	2.34418	900.00	906.07	330.9	5.349999905	1	0	906.07	10	1699	90.86	0	421.76	484.31
22		banqueta de 3 asientos con estructura metalica de color verde y tapiz de color negro	5/8/2020	2.34418	900.00	906.07	330.9	5.349999905	1	0	906.07	10	1699	90.86	0	421.76	484.31
22	SDS-SI-423-03	banqueta de 3 asientos con estructura metalica de color verde y tapiz de color negro	5/8/2020	2.34418	900.00	906.07	330.9	5.349999905	1	0	906.07	10	1699	90.86	0	421.76	484.31
22	SDS-SI-424-03	pizarra acrilica del tamaño de 2 * 1.20 metros	7/13/2020	2.35044	810.00	813.29	282.31	5.53000021	1	0	813.29	10	1633	81.55	0	363.86	449.43
22	SDS-SI-425-03	mampara con estructura de tubo metálico con acrílico del tamaño de 1.50 * 1,20 metros	9/28/2020	2.35737	690.00	690.76	225.21	5.739999771	1	0	690.76	10	1556	69.26	0	294.47	396.29
22	SDS-SI-426-03	mampara con estructura de tubo metálico con acrílico del tamaño de 1.50 * 1,20 metros	9/28/2020	2.35737	690.00	690.76	225.21	5.739999771	1	0	690.76	10	1556	69.26	0	294.47	396.29
22	SDS-SI-427-03	mampara con estructura de tubo metálico con acrílico del tamaño de 1.50 * 1,20 metros	9/28/2020	2.35737	690.00	690.76	225.21	5.739999771	1	0	690.76	10	1556	69.26	0	294.47	396.29
22	SDS-SI-428-03	mampara con estructura de tubo metálico con acrílico del tamaño de 1.50 * 1,20 metros	9/28/2020	2.35737	690.00	690.76	225.21	5.739999771	1	0	690.76	10	1556	69.26	0	294.47	396.29
22	SDS-SI-429-03	mampara con estructura de tubo metálico con acrílico del tamaño de 1.50 * 1,20 metros	9/28/2020	2.35737	690.00	690.76	225.21	5.739999771	1	0	690.76	10	1556	69.26	0	294.47	396.29
22	SDS-SI-430-03	mesa funcional de estructura metalica del tamaño de 0.80 * 0.90 * 0.50 con vidrio templado yn repisa cerrado ambos lados	3/16/2021	2.35998	950.00	950.00	265.74	6.199999809	1	0	950.00	10	1387	95.26	0	361	589.00
22	SDS-SI-431-03	mesa funcional de estructura metalica del tamaño de 0.80 * 0.90 * 0.50 con vidrio templado yn repisa cerrado ambos lados	3/16/2021	2.35998	950.00	950.00	265.74	6.199999809	1	0	950.00	10	1387	95.26	0	361	589.00
22	SDS-SI-46-03	Escritorio de madera aglomerada con 7 cajones de 150x0,70x0,75	12/17/2007	1.28293	2,100.00	2,411.72	2410.72	0	1	0	2,411.72	10	0	0	0	2410.72	1.00
22	SDS-SI-47-03	Escritorio de madera aglomerada con 7 cajones de 150x0,70x0,75	12/17/2007	1.28293	2,100.00	2,411.72	2410.72	0	1	0	2,411.72	10	0	0	0	2410.72	1.00
22	SDS-SI-48-03	Escritorio de madera aglomerada con 7 cajones de 150x0,70x0,75	12/17/2007	1.28293	2,100.00	2,411.72	2410.72	0	1	0	2,411.72	10	0	0	0	2410.72	1.00
22	SDS-SI-49-03	Escritorio de madera aglomerada con 7 cajones de 150x0,70x0,75	12/17/2007	1.28293	2,100.00	2,411.72	2410.72	0	1	0	2,411.72	10	0	0	0	2410.72	1.00
22	SDS-SI-50-03	Escritorio de madera aglomerada con 7 cajones de 150x0,70x0,75	12/17/2007	1.28293	2,100.00	2,411.72	2410.72	0	1	0	2,411.72	10	0	0	0	2410.72	1.00
22	SDS-SI-52-03	Escritorio de madera aglomerada p/computadora con 3 cajones y 1 divicion de 120 x 0,60 x 0,75	12/17/2007	1.28293	1,320.00	1,580.09	1579.1	0	1	0	1,580.09	10	0	0	0	1579.1	0.99
22	SDS-SI-57-03	Sillon Giratorio Semi ejecutivo color negro	12/17/2007	1.28293	990.00	1,330.61	1329.61	0	1	0	1,330.61	10	0	0	0	1329.61	1.00
22	SDS-SI-58-03	Sillon Giratorio Semi ejecutivo color negro	12/17/2007	1.28293	990.00	1,330.61	1329.61	0	1	0	1,330.61	10	0	0	0	1329.61	1.00
22	SDS-SI-59-03	Gavetero de madera aglomerada c/3 cajones y llave de 0,50x0,51x110	12/17/2007	1.28293	990.00	1,330.61	1329.61	0	1	0	1,330.61	10	0	0	0	1329.61	1.00
22	SDS-SI-62-03	Silla estatica color negro	12/17/2007	1.28293	390.00	465.71	464.71	0	1	0	465.71	10	0	0	0	464.71	1.00

£

m

n

£

|

22	SDS-SI-74-03	Escritorio P/computadora de 3 cajones laterales y separadorp/CPU y teclado de 0,75x1,21x0,60	4/23/2008	1.33653	1,340.00	1,570.86	1569.86	0	1	0	1,570.86	10	0	0	0	1569.86	1.00
22	SDS-SI-75-03	Escritorio P/computadora de 3 cajones laterales y separadorp/CPU y teclado de 0,75x1,21x0,60	4/23/2008	1.33653	1,340.00	1,570.86	1569.86	0	1	0	1,570.86	10	0	0	0	1569.86	1.00
22	SDS-SI-82-03	Sillon giratorio semiejecutivo color negro	4/23/2008	1.33653	790.00	859.84	858.84	0	1	0	859.84	10	0	0	0	858.84	1.00
22	SDS-SI-84-03	Estabilizador Omega PCG1000 Modelo 4A5061 color negro	6/4/2008	1.35762	207.00	305.91	304.91	0	1	0	305.91	10	0	0	0	304.91	1.00
22	SDS-SI-90-03	Estante metalico reforzado (2modulos) c/ 5 divisiones de 3 x 0,40 x 2	6/9/2008	1.36029	2,200.00	2,410.34	2409.34	0	1	0	2,410.34	10	0	0	0	2409.34	1.00
22	SDS-SI-91-03	Vitrina Metalica c/puertas corredizas de 2 x 2,50	6/9/2008	1.36029	9,700.00	10,123.44	10122.44	0	1	0	10,123.44	10	0	0	0	10122.44	1.00
22	SDS-SI-92-03	Estante metalico reforzado p/material en pliegues 6 div de 1,20 x 0,90	6/9/2008	1.36029	4,900.00	5,945.51	5944.51	0	1	0	5,945.51	10	0	0	0	5944.51	1.00
22	SDS-SI-93-03	Estabilizador Omega PCG1000 Modelo 4A5061 color negro	6/12/2008	1.36201	300.00	304.92	303.93	0	1	0	304.92	10	0	0	0	303.93	0.99
22	SDS-SI-94-03	Estabilizador Omega PCG1000 Modelo 4A5061 color negro	6/12/2008	1.36201	290.00	304.92	303.93	0	1	0	304.92	10	0	0	0	303.93	0.99
22	SDS-SIAF-09-03	Estante de madera prensada c/3 divisiones y 1 cajon de 2,10x0,85	11/29/2007	1.27609	720.00	886.25	885.26	0	1	0	886.25	10	0	0	0	885.26	0.99
22	SDS-SIAF-13-03	Silla giratoria semi ejecutiva color negro	11/29/2007	1.27609	319.00	392.96	391.96	0	1	0	392.96	10	0	0	0	391.96	1.00
22	SDS-SIAF-16-03	Silla giratoria semi ejecutiva color negro	11/29/2007	1.27609	319.00	392.96	391.96	0	1	0	392.96	10	0	0	0	391.96	1.00
22	SDS-SIAF-22-03	Escritorio de madera MDF color tabaco de 1,60x0,70x0,75 3 cajones 1 bandeja incluye mas una mesa auxiliar de madera MDF de 1,20x0,40x0,68 2 divisiones credesa c71 divicion	11/29/2007	1.27609	3,067.00	3,244.01	3243.02	0	1	0	3,244.01	10	0	0	0	3243.02	0.99
22	SDS-SIAF-23-03	Gavetero de madera MDF 3 cajones de 0,45x0,56x1.4	11/29/2007	1.27609	1,220.00	1,521.68	1520.68	0	1	0	1,521.68	10	0	0	0	1520.68	1.00
22	SDS-SL-01-03	Mesa metálicas, color negro, c/TapaFórmica, de 150,5 x 50,5 x80,5 cms.(1 Caja,3 Auditoría Int.,1 Malaria, 3 Comunic.Social, 1 Radio, 1 OPS , 1 Def.Salud y 3 Salón	12/31/1999	0	4,900.00	6,290.01	6289.01	0	1	0	6,290.01	10	0	0	0	6289.01	1.00
22	SDS-SL-02-03	Silla metálicas, color negro, con tapiz azul (1 silla Comunic. Social)	12/31/1999	0	6,250.00	8,640.14	8639.14	0	1	0	8,640.14	10	0	0	0	8639.14	1.00
22	SDS-SL-04-03	Silla metálicas, color negro, tipo americano, con tapiz de color gris (2 OPS, 3 Odontología,1 Sect. Adm.,1 Coord. Distrital, 1 Planific. y 27 Salón	12/31/1999	0	5,687.50	7,862.52	7861.53	0	1	0	7,862.52	10	0	0	0	7861.53	0.99
22	SDS-SU-01-03	Vitrina Metalica c/puertas corredizas de 2 x 1,50 Mts.	3/28/2006	1.15625	26,000.00	28,348.87	28347.87	0	1	0	28,348.87	10	0	0	0	28347.87	1.00
22	SDS-SU-06-03	Estabilizador Omega 1000 Wats de 4 Salidas	8/5/2003	1.02546	320.00	406.77	405.77	0	1	0	406.77	10	0	0	0	405.77	1.00
22	SDS-TB-02-03	Vitrina pequeña de madera, puerta c/vidrio, 3 divisiones, de 63,5 x 36 x 146,5 cms, color crema.	12/31/1999	0	500.00	691.22	690.22	0	1	0	691.22	10	0	0	0	690.22	1.00
22	SDS-TB-05-03	Estante de madera, de 4 divisiones, 4 cajones inferiores, de 201,5 x 30 x 206 cms.	12/31/1999	0	125.00	172.81	171.81	0	1	0	172.81	10	0	0	0	171.81	1.00
22	SDS-TB-48-03	Gavetero en melalina con 4 cajones	12/16/2013	1.89483	1,500.00	1,965.70	1964.7	0	1	0	1,965.70	10	0	0	0	1964.7	1.00

22	SDS-U-01-03	Escritorio de madera con 4 cajones horizontales, de 123,5 x 59 x 81 cms.	12/31/1999	0	500.00	604.80	603.8	0	1	0	604.80	10	0	0	0	603.8	1.00
22	SDS-U-02-03	Silla de madera (VERDE)	12/31/1999	0	98.00	115.27	114.27	0	1	0	115.27	10	0	0	0	114.27	1.00
22	SDS-U-03-03	Silla metálicas, tipo americano, con tapiz gris	12/31/1999	0	530.00	673.93	672.93	0	1	0	673.93	10	0	0	0	672.93	1.00
22	SNEM-06-03	Casillero de madera p/láminas, 24 divisiones, de 90x24x90 cms, c/vidrio, color blanco (en dep.)	12/31/1999	0	12.00	17.60	16.6	0	1	0	17.60	10	0	0	0	16.6	1.00
22	SNEM-20-03	Escritorio metálico, con 3 cajones laterales, 1 central, y vidrio, de 120 x 65 x 79 cms.	12/31/1999	0	875.00	1,231.34	1230.34	0	1	0	1,231.34	10	0	0	0	1230.34	1.00
22	SNEM-26-03	Estante metálico 6 divisiones graduable, c/2 puertas corredizas, de 47x120x180 cms.(En Alm. Gral.)	12/31/1999	0	1,125.00	1,555.23	1554.23	0	1	0	1,555.23	10	0	0	0	1554.23	1.00
22	SNEM-50-03	Escritorio metálico con 3 cajones laterales, 1 central, de 66 x 120 x 80 , con vidrio.	12/31/1999	0	1,100.00	1,209.61	1208.61	0	1	0	1,209.61	10	0	0	0	1208.61	1.00


Lic. Edith Alfaro V.
RESPONSABLE ACTIVOS FIJOS
SEDES - TARIJA


Lic. Paulina Quispe Miranda de Vargas
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
Y FINANCIERA
SEDES - TARIJA


Lic. Oscar Andrés Camacho Cadena
DIRECTOR TÉCNICO DEL
Servicio Departamental de Salud - SEDS

T/R: trabajo realizado
v: verificado con la documentación proporcionada por la entidad
£: activos inexistentes
m: activos en mal estado
v: activos con valor 1
Objetivo: verificar la existencia física del activo fijo y que el mismo este prestando servicio a la entidad
Fuente de información: se tomó como fuente de información el reporte de activos fijos proporcionado por la unidad de activos fijos y el levantamiento físico

alcance: 100%
Conclusión: de acuerdo a la verificación del inventario detallado de los activos de las unidades de recursos humanos, asesoría legal, administrativa y financiera, planificación, coordinación redes, epidemiología, salud ambiental, auditoria interna , seguros públicos, gestión de calidad, que tiene 942 activos en el sistema y en el levantamiento fueron ubicados 917 activos, se observo del mismo que 61 activos se encuentran en mal estado , 67 se encuentran en desuso y 454 activos se encuentran prestando servicio a la entidad pero no están revalorizad



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA” EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES
DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES EXISTENTES

PROCEDIMIENTO 2

Obtenga el inventario de la cuenta “equipo de oficina y muebles” y verifique su existencia física de los mismos y compruebe que estén siendo utilizados en las actividades normales de la empresa

N	Código	Descripción	UNIDAD		Valor Neto
				☒	
1	SDS-A-166-03	Sillon giratorio semi ejecutivo color negro	GESTION CALIDAD	TAPIA CHOQUE RAQUEL	1
2	SDS-A-29-03	Estante de madera c/ 4 divisiones, de 47,5x80x170 cms.	SERVICIOS GENERALES	ANCASI CONDORI FRANCISCO	1
3	SDS-A-39-03	Escritorio metálico c/3 cajones lado derecho y cajón central c/llave y vidrio, de 100 x 60 x 77 cms.	DIRECCION	FERNANDEZ PALMA RUBEN FRANZ	1
4	SDS-AJ-22-03	Gavetero de madera Aglomerada de 4/cajones de 1,32x0,47x0,52	SUSAT	NAVARRO CONDORI CARLOS ALEJANDRO	1
5	SDS-CD-13-03	Mesa de computadora c/alsada y bandeja extraible de 1,01 x 0,45 x 1,20	ITS/VIH-SIDA	ROMERO MICHEL CARLOS	1
6	SDS-CH-60-03	Estante metalico de 2x0,90x,030	PROGRAMA VECTORES	SANCHEZ SOSSA ADRIAN RENE	0,99
7	SDS-CIECH-10-03	Vitrina ancho de 1,20*1*90*32cm con 3 puertas de vidrio,dos puertas laterales inferiores y 3cajones centrales inf c tabaco	CHAGAS	VILLA ABAN DANIEL	1
8	SDS-EX-02-03	Maquina de Escribir Portatil MARATHON 2300 DLX, en estuche negro.	ITS/VIH-SIDA	ROMERO MICHEL CARLOS	1
9	SDS-EX-18-03	Silla de madera	ITS/VIH-SIDA	ROMERO MICHEL CARLOS	1
10	SDS-EX-32-03	Silla de madera	PROGRAMA RABIA	VEGA MIRANDA PAULA	0,99

Ver T/R en p/t A1/2.3.3

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR	R.E.A.L	
	Y.R.Q.	
	M.R.B.	
DOCENTE GUIA	M.F.O	



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

11	SDS-PAI-23-03	Sillon Giratorio color negro	PROGRAMA PAI	ALEMAN CARI CLAUDIA ALICIA	1
12	SDS-PAI-30-03	estabilizador regulador de voltaje monofásico de 2000w	PROGRAMA PAI	ALEMAN CARI CLAUDIA ALICIA	806,34
13	SDS-RMI-24-03	Estante c/puerta de 1,82x0,61x0,39 c/5 divisiones color blanco y café	DIRECCION	FERNANDEZ PALMA RUBEN FRANZ	1
14	SDS-SI-228-03	Estante Melaminico	SUSAT	TORREZ BROWN ADRIANA	1
15	SDS-SI-229-03	Estante Melaminico	SUSAT	NAVARRO CONDORI CARLOS ALEJANDRO	1
16	SDS-SI-249-03	Estante de madera aglomerado	SUSAT	TORREZ BROWN ADRIANA	1
17	SDS-SI-259-03	Mesa de plastico color blanco	SUSAT	TORREZ BROWN ADRIANA	1
18	SDS-SI-26-03	Escritorio de madera en L Ejecutivo c/3 caj, Laterales 1,10x0,62x0,77x1,50	SUSAT	TORREZ BROWN ADRIANA	1
19	SDS-SI-27-03	Mesa de madera p/Fax c/1 division de 0,55x0,38x0,80	SUSAT	NAVARRO CONDORI CARLOS ALEJANDRO	1
20	SDS-SI-305-03	Gavetero de madera aglomerado con tre cajones	SUSAT	VARGAS DURAS CARLA LORENA	1
21	SDS-SI-350-03	Escritorio de 3 cajones de 1,50 de alto *1,00 ancho y 0,60 de profundidad color crema	SUSAT	NAVARRO CONDORI CARLOS ALEJANDRO	125,63
22	SDS-SI-351-03	Escritorio de 3 cajones de 1,50 de alto *1,00 ancho y 0,60 de profundidad color crema	SUSAT	ROMAN BOLIVAR EDWIN	125,63
23	SDS-SI-353-03	Escritorio de 3 cajones de 1,50 de alto *1,00 ancho y 0,60 de profundidad color crema	SUSAT	ROMAN BOLIVAR EDWIN	125,63
24	SDS-SI-47-03	Escritorio de madera aglomerada con 7 cajones de 150x0,70x0,75	SUSAT	TORREZ BROWN ADRIANA	1
25	SDS-SI-75-03	Escritorio P/computadora de 3 cajones laterales y separadorp/CPU y teclado de 0,75x1,21x0,60	SUSAT	LUCANO MARRK MIJAIL ANTONIO	1
	TOTAL			TORREZ BROWN ADRIANA	1204,21 T

①

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR	R.E.A.L	
	Y.R.Q.	
	M.R.B.	
DOCENTE GUIA	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.3.3



T/R: trabajo realizado

T: sumatoria total

☒ : verificado con el levantamiento físico

① : activos fijos no existentes ver deficiencia en **AIII/1.②**

Objetivo: verificar la existencia física del activo fijo y que los mismos estén prestando servicio a la entidad

fuentes de información: se tomó como fuente de información el reporte de activos proporcionados por la unidad de activos fijos y el levantamiento físico

alcance: al 100%

conclusión: como resultado del levantamiento físico realizado se determinó que 25 equipos de oficina y muebles no fueron encontrados físicamente en las unidades correspondientes.

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR	R.E.A.L	
	Y.R.Q.	
	M.R.B.	
DOCENTE GUIA	M.F.O	



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS ACTIVOS
FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES EN MAL ESTADO

PROCEDIMIENTO 2

Obtenga el inventario de la cuenta “equipo de oficina y muebles” y verifique su existencia física de los mismos y compruebe que estén siendo utilizados en las actividades normales de la empresa

N	Código	Descripción	Unidad
✓			
1	SDS-AL-05-03	Armazones de madera grande c/5 div.(dividido en 3 partes)de 120x200x295, 158x200x29,5, 79x200x 29,5 y de 358,5x151x29,5 cms.	ALMACEN
2	SDS-AL-06-03	Armazones de madera pequeño, c/ 2 divisiones , de 163 x 180 x 29 cms.	DEPOSITO
3	SDS-D-65-03	Escritorio Pequeño c72 cajones laterales 1x0,45x0,80	GESTIÓN DE CALIDAD
4	SDS-EP-04-03	Vitrina grande de madera, c/ 2 puertas con vidrio, 3 divisiones, 3 cajones, de 200 x 42 x 163 cms.	PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION
5	SDS-EP-06-03	Maquina de Escribir Eléctrica	PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION
6	SDS-EP-20-03	Mesa metálica negra c/ tapa de fórmica de 150 x 50 x 80,5 cms.	PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION
7	SDS-EP-32-03	Mesa metálica color negro, c/Fórmica, de 150,5x50,5x80,5 cms	PROGRAMA VECTORES
8	SDS-I-27-03	Escritorio de madera, 2 cajones laterales, 1 caja, de 134 x 67 x 80 cms.	CADENA DE FRIO
9	SDS-I-73-03	Estabilizador Regulador de Voltage Atom LUX 500	PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION

2

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	M.R.B.	
	Y.R.Q.	
	R.E.A. L	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.4.5



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

10	SDS-MI-34-03	Silla Giratoria	RECURSOS HUMANOS
11	SDS-O-05-03	Silla de madera	ARCHIVOS
12	SDS-PAI-04-03	Ventiladora de Techo 3 aspas y 5 velocidades	CADENA DE FRIO
13	SDS-PAI-06-03	Extintidor Modelo KIDDE	CADENA DE FRIO
14	SDS-PAI-10-03	Estante de Melamina c/puerta bajo 3 divi. y chapa	PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION
15	SDS-PAI-11-03	Estante de Melamina c/puerta bajo 3 divi. y chapa	PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION
16	SDS-PAI-12-03	Estante de Melamina c/puerta Alta 3 divi. y chapa del tamaño de 0.90 * 0.50 * 1.60	PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION
17	SDS-PAI-13-03	Estante de Melamina c/puerta Alta 3 divi. y chapa	PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION
18	SDS-PAI-22-03	Escritorio de Melamina Pendulares y redondos para reuniones C/jgo. compone de 3 piezas	PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION
19	SDS-PAI-24-03	Sillon Giratorio coor negro	PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION
20	SDS-PAI-26-03	Mesa para embalaje	CADENA DE FRIO
21	SDS-PAI-27-03	Escalera en V invertido metalico	CADENA DE FRIO
22	SDS-PAI-28-03	Montacarga manual con ruedas color negro	CADENA DE FRIO
23	SDS-PEE-29-03	Estante de madera Aglomerada color africano de 1,20x0,30x2 c/7 div. 2 puertas y 2 cajones laterales	PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION
24	SDS-PEE-31-03	Estabilizador Omega color Negro PGC 1000	PROGRAMA VECTORES
25	SDS-PEE-38-07	Base de melamina p/CPU de 0,48x0,24	VECTORESS
26	SDS-SA-21-03	Sillon de madera giratorios tapizados color beige	ARCHIVOS
27	SDS-SA-27-03	Silla de madera	SALUD AMBIENTAL

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	M.R.B.	
	Y.R.Q.	
	R.E.A. L	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

28	SDS-SA-60-03	Mesa para computadora color café con dos divisiones en la parte izquierda, de 107 cms., de largo, de ancho 61 cms. Y de alto 76 cms.	SALUD AMBIENTAL
29	SDS-SA-64-03	Estabilizador Omega de 1000 W	SALUD AMBIENTAL
30	SDS-SA-70-03	Escritorio Metalico 4 cajones c/vidrio de 110x0,70x0,78	SALUD AMBIENTAL
31	SDS-SG-02-03	Sillon de madera giratorio c/ 4 ruedas	SERVICIOS GENERALES
32	SDS-SI-107-03	Escritorio de madera formica color café c/7 cajones de 1,50x0,70x0,75	ASESORÍA LEGAL
33	SDS-SI-111-03	Escritorio P/computadora de madera formica c/café,3 cajones de 1,20 x 0,40 x 0,75	SUSAT
34	SDS-SI-141-03	Gavetero Metalico de 0,65 x 0,50 de 4 cajones	RECURSOS HUMANOS
35	SDS-SI-15-03	Estabilizador omega PCG 1800 N° 06373306003910DNN	SUSAT
36	SDS-SI-175-03	Sillon Giratorio color negro	SUSAT
37	SDS-SI-176-03	Estante Metalico 5 bandejas de 2 x 1 x 0,40	SUSAT
38	SDS-SI-189-03	Ventiladora de techo 812 c/3 aspas y 5 velocidades Marca Panasonic Mod. F-5600H	SUSAT
39	SDS-SI-234-03	Sillon semi ejecutivo color negro	SUSAT
40	SDS-SI-236-03	Silla Secretariales color negro	SUSAT

②

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	M.R.B.	
	Y.R.Q.	
	R.E.A. L	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	



41	SDS-SI-238-03	Silla Secretariales color negro	SUSAT
42	SDS-SI-284-03	Guillotina para afiliacion con cochilla de acero y plataforma de plastico	SUSAT
43	SDS-SI-293-03	Plastificador de carnets	SUSAT
44	SDS-SI-300-03	Plastificador de carnets	SUSAT
45	SDS-SI-302-03	Sillon giratorios ejecutivos	SUSAT
46	SDS-SI-303-03	Sillon giratorios ejecutivos	SUSAT
47	SDS-SI-50-03	Escritorio de madera aglomerada con 7 cajones de 150x0,70x0,75	SUSAT
48	SDS-SI-52-03	Escritorio de madera aglomerada p/computadora con 3 cajones y 1 divicion de 120 x 0,60 x 0,75	SUSAT
49	SDS-SI-57-03	Sillon Giratorio Semi ejecutivo color negro	SUSAT
50	SDS-SI-90-03	Estante metalico reforzado (2modulos) c/ 5 divisiones de 3 x 0,40 x 2	ALMACEN
51	SDS-SI-91-03	Vitrina Metalica c/puertas corredizas de 2 x 2,50	ALMACEN
52	SDS-SI-92-03	Estante metalico reforzado p/material en pliegues 6 div de 1,20 x 0,90	ALMACEN
53	SDS-SI-93-03	Estabilizador Omega PCG1000 Modelo 4A5061 color negro	SUSAT
54	SDS-SI-94-03	Estabilizador Omega PCG1000 Modelo 4A5061 color negro	SUSAT
55	SDS-SIAF-09-03	Estante de madera prensada c/3 divisiones y 1 cajon de 2,10x0,85	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

②

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	M.R.B.	
	Y.R.Q.	
	R.E.A. L	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

56	SDS-SIAF-13-03	Silla giratoria semi ejecutiva color negro	DESASTRES
57	SDS-SIAF-16-03	Silla giratoria semi ejecutiva color negro	ITS/VIH-SIDA
58	SDS-SIAF-23-03	Gavetero de madera MDF 3 cajones de 0,45x0,56x1.4	DIRECCION
59	SDS-U-01-03	Escritorio de madera con 4 cajones horizontales, de 123,5 x 59 x 81 cms.	ALMACEN
60	SDS-U-02-03	Silla de madera (VERDE)	ALMACEN
61	SDS-U-03-03	Silla metálicas, tipo americano, con tapiz gris	ALMACEN

②

T/R: trabajo realizado

☒: verificado con el levantamiento físico

②: Equipo de oficina y muebles en mal estado ver deficiencia en **AIII/2. ③**

Objetivo: verificar la existencia física del activo fijo y que los mismos estén prestando servicio a la entidad

fuentes de información: se tomó como fuente de información el reporte de activos proporcionados por la unidad de activos fijos y el levantamiento físico

alcance: al 100%

conclusión: del análisis realizado se determinó que 61 equipos de oficina y muebles del servicio departamental de salud SEDES TARIJA, se encuentran en mal estado y no prestan servicio a la entidad

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L	
	Y.R.Q.	
	M.R.B.	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES, CON VALOR RESIDUAL 1 EN EL
INVENTARIO CONSOLIDADO AL 31/12/24

PROCEDIMIENTO 2

Obtenga el inventario de la cuenta “equipo de oficina y muebles” y verifique su existencia física de los mismos y compruebe que estén siendo utilizados en las actividades normales de la empresa

N	Código	Descripción	Unidad
1	SDS-A-01-03	Escritorio de madera c/3 cajones laterales, 1 caj. central, 1 puerta, de 77x160,5x81, con vidrio	ADMINISTRACION
2	SDS-A-07-03	Living de madera 7 piezas;1 sofá.3 sillones y mesitas de 71x47,5x36 y 2 de 44,5x42,5x36 (1 mesa Cotiz.)	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
3	SDS-A-08-03	Estufa Eléctrica a cuarzo SAIRA color beige y café, con pedestal.	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
4	SDS-A-112-03	Escritorio de madera con 6 cajones laterales, 1 central, de 86 x 150 x 81,5, con vidrio.	ALMACEN
5	SDS-A-129-03	Escritorio completo en L , de 1,04x0,60x0,73 c/dos capas y esquinero mas mesa de computación de 1,04x0,45x0,73 de madera aglomerada	ALMACEN
6	SDS-A-142-03	Mesa de madera aglomerada p/computadora c/alza bandeja extraible de 1,01 x 0,45 x 1,20	ADMINISTRACION
7	SDS-A-145-03	Escritorio de madera aglomerada en L esquinero mas mesa p/comput. de 1,68 x 1,77 x 0,73	ALMACEN
8	SDS-A-146-03	Escritorio de madera en L de 1,66 x 1,77 x 0,73	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
9	SDS-A-147-03	Vitrina de madera c/puertas corredizas 4 divisiones y 5 espacioa libres de 1,50 x 2,15 x 0,40	ARCHIVOS
10	SDS-A-148-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 de 5 divisiones	ARCHIVOS

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

11	SDS-A-149-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 de 5 divisiones	ARCHIVOS
12	SDS-A-150-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 de 5 bandejas	ALMACEN
13	SDS-A-151-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 de 5 bandejas	ALMACEN
14	SDS-A-156-03	Gavetero de madera aglomerado 4 caj. de 1,32x0,47x0,52	ADMINISTRACION
15	SDS-A-157-03	Gavetero de madera aglomerado con 4 cajones. del tamaño 1,32 x 0,47 x 0,52	ALMACEN
16	SDS-A-158-03	Vitrina Estante de madera Aglomerada c/4 Puertas de 1,80x1,20x0,35	ADMINISTRACION
17	SDS-A-159-03	Vitrina Estante de madera Aglomerada c/4 Puertas de 1,80 x 1,20 x 0,35	PROGRAMA PAI
18	SDS-A-160-03	Vitrina Estante de madera Aglomerada c/4 Puertas de 1,80x1,20x0,35	COMPRAS
19	SDS-A-163-03	Vitrina de madera aglomerada 1 puerta corrediza Superior e inferior de 2x1,30x0,35	ARCHIVOS
20	SDS-A-168-03	Sillon giratorio semi ejecutivo color negro	HABILITACIÓN
21	SDS-A-169-03	Escritorio en L de mad. aglomerada 1,68x1,77x0,73	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
22	SDS-A-171-03	Dispensor de agua fria y caliente color plomo modelo DS-745B Marca IKA	ADMINISTRACION
23	SDS-A-173-03	escritorio en forma de L	ADMINISTRACION
24	SDS-A-174-03	Vitrina de mesa con puertas corredizas con vidrio dos cajomnes y una puerta im 1,75*0,80*0,37	PRESUPUESTOS
25	SDS-A-175-03	Sillon ejecutivo en cuero sintetico color negro con base metalica cromatica con 5 ruedas	PRESUPUESTOS
26	SDS-A-176-03	Sillon ejecutivo en cuero sintetico color negro con base metalica cromatica con 5 ruedas	ADMINISTRACION
27	SDS-A-178-03	Sillon ejecutivo en cuero sintetico color negro con base metalica cromatica con 5 ruedas	COMPRAS
28	SDS-A-180-03	Estante de madera con puerta inferior tama 1,9*0,75*0,35cm	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

3

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.5.23



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

29	SDS-A-184-03	Estante metálico reforzados con 5 divisiones del tamaño de 0.40 * 1.50 * 2.00	ARCHIVOS
30	SDS-A-185-03	Estante metálico reforzado con 5 divisiones del tamaño de 0.40 * 1.50 * 2.00	ARCHIVOS
31	SDS-A-187-03	Vitrina de marca con aglomerado tamaño 2,10 * 1.20 * 0,40 con tres divisiones puertas con vidrios y puertas inferiores de madera con 2 divisiones	ADMINISTRACION
32	SDS-A-190-03	Escritorio en forma de L fabricado en 2 piezas tam. 1*0.6,0,80 con tre cajones	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
33	SDS-A-191-03	Escritorio en forma de L fabricado en 2 piezas tam. 1.60*45*0,80 con bandeja de apoyo	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
34	SDS-A-195-03	Dispensor de agua caliente y fria modelo DS72	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
35	SDS-A-199-03	Estante de madera con 5 divisiones de 0,38cm por 2,14 de alto *0,75 de ancho y de 0,46 de fondo	ARCHIVOS
36	SDS-A-20-03	Mesa de madera auxiliar p/living de 44,5x42x35,5 cms.	ALMACEN
37	SDS-A-209-03	escalera doble con fibra para electricidad tamaño aproximado 7 metros model d6232-2mx serial n° 051751085945	SERVICIOS GENERALES
38	SDS-A-23-03	Vitrina Metálica c/2 puertas corredizas c/vidrio, 3 divisiones, de 40,5x150x113 cms.	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
39	SDS-A-33-03	Mesa de madera de 48,5 x 60 x 74 cms	ADMINISTRACION
40	SDS-A-37-03	Vitrina Biblioteca de madera 5 divisiones,3 puertas c/vidrio,1 de madera, de 39,5 x198 x180,5 cms.	JEFATURA DE FARMACIAS
41	SDS-A-58-03	Silla de Madera c/tapiz beige	GESTIÓN DE CALIDAD
42	SDS-A-95-03	Escritorio metálico con vidrio, c/3 cajones laterales, 1 central y 1 puerta, de 145 x70x80 cms.	JEFATURA DE FARMACIAS
43	SDS-AI-20-03	Fotocopiadora de mesa marca CANON modelo IR 10205	AUDITORIA INTERNA
44	SDS-AIN-05-03	Escritorio Operativo de madera aglomerado de 1,20x0,60x0,75	JEFATURA DE FARMACIAS
45	SDS-AIN-07-03	Escritorio Operativo de madera aglomerado de 1,20x0,60x0,75	EPIDEMIOLOGIA

③

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.5.23



46	SDS-AIN-08-03	Escritorio Operativo de madera aglomerado de 1,20x0,60x0,75	HABILITACIÓN
47	SDS-AIN-11-03	silla estatica c/tapiz estructura metalica	EPIDEMIOLOGIA
48	SDS-AIN-17-03	silla estatica c/tapiz estructura metalica	PRESUPUESTOS
49	SDS-AIN-199-03	Estante metalico c/angulars laterales 5 bandejas del tamaño de 2.00 * 0.92 * 0.30	ARCHIVOS
50	SDS-AIN-201-03	Estante metalico c/angulars laterales 5 bandejas de 2.00 x 0.92 x 0.30	ARCHIVOS
51	SDS-AIN-204-03	Estante metalico c/angulars laterales 5 bandejas de 2 x 92 x 30	ARCHIVOS
52	SDS-AIN-205-03	Estante metalico c/angulars laterales 5 bandejas de 2 x 92 x 30	ARCHIVOS
53	SDS-AIN-208-03	Estante metalico c/angulars laterales 5 bandejas de 2 x 92 x 30	ARCHIVOS
54	SDS-AIN-210-03	Estante metalico c/angulars laterales 5 bandeja de 2 x 92 x 30	ARCHIVOS
55	SDS-AJ-24-03	Sillon ejecutivo giratorio	ASESORÍA LEGAL
56	SDS-AJ-25-03	Sillon ejecutivo giratorio	JEFATURA DE FARMACIAS
57	SDS-AJ-27-03	Escritorio en melanina 1,50*0,70*,070 con 6 cajones laterales	ASESORÍA LEGAL
58	SDS-AJ-28-03	Dispensor de agua marca CE	ASESORÍA LEGAL
59	SDS-AL-01-03	Escritorio de madera c/ 2 cajones laterales, 1 gaveta, de 134 x 67 x 80,5 cms, c/vidrio	ALMACEN
60	SDS-AL-07-03	Silla de madera	ALMACEN
61	SDS-AL-08-03	Armazones estante de madera c/ 6 divisiones, de 385 x 193 x 28,5 cms.	ALMACEN
62	SDS-AL-09-03	Armazones de madera largo, c/ 9 divisiones, de 259,5 x 191 x 36 cms.	ALMACEN
63	SDS-AL-10-03	Armazones pequeño de madera (tipo ropero) de 79.5 x 50,5 x 170,5 cms.	ALMACEN
64	SDS-AL-11-03	Estante de madera de 443 x 220 x 37 y 296,5 x 220 x 37 cms. C/u	ALMACEN
65	SDS-AL-12-03	Vitrina de madera c/2 puertas, 2 gavetas, 3 divisiones tipo ropero, de 190 x 122,5 44 cms.	ALMACEN
66	SDS-AL-13-03	Mesa de madera c/ computadora, de 90 x 64 x 82	ALMACEN
67	SDS-AL-15-03	Silla de madera c/ tapiz beige	ALMACEN

3

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	



68	SDS-AL-17-03	Maquina coser a pedal NECHI BU NOVA, Cabeza N° 25-0615293 c/tapa, Mueble c/2 caj. laterales.	ALMACEN
69	SDS-AL-19-03	Silla de madera color blanco	ALMACEN
70	SDS-AL-21-03	Mesa p/Maquina de escribir c/3 cajones laterales de 51 x 92 x 70 cms.	ALMACEN
71	SDS-AL-22-03	Estante Metalico con 5 bandejas	ALMACEN
72	SDS-AL-23-03	Estante Metalico con 5 bandejas	ALMACEN
73	SDS-AL-24-03	Estante Metalico con 5 bandejas	ALMACEN
74	SDS-AL-25-03	Estante Metalico con 5 bandejas	ALMACEN
75	SDS-AL-26-03	Estante Metalico con 5 bandejas	ALMACEN
76	SDS-AL-27-03	Mesa de madera color crema c/ 1 caja, de 82 x 83 x 80 cms.	ALMACEN
77	SDS-AL-29-03	Sillon Semi ejecutivo giratorio c/negro	ALMACEN
78	SDS-AL-30-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 x 0,41	ALMACEN
79	SDS-AL-31-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 x 0,41	ALMACEN
80	SDS-AL-32-03	Vitrina metalica c/puertas corredizas de 1,50x1x040	ALMACEN
81	SDS-AL-33-03	Carro Metalico de carga c/dos ruedas	ALMACEN
82	SDS-AL-34-03	Sillon Giratorio semi ejecutivo en cuero con base meta.	ALMACEN
83	SDS-AL-35-03	Sillon Giratorio semi ejecutivo en cuero con base meta.	ALMACEN
84	SDS-AL-36-03	Vitrina demadera 2,40 1,40, 40cm. 5 diviciones con puertas corredizas	ALMACEN
85	SDS-AU-07-03	Mesa Metálica para TV y VHS, c/ 2 divisiones, de 80 x 108,5 x 45 cms.	ITS/VIH-SIDA
86	SDS-AU-09-03	Mesa metálica pequeña color gris y crema, de 85 x 82,5 x 46 cms.	DIRECCION
87	SDS-CD-05-03	Silla metálicas tapizadas, modelo butaca, color azul	COORDINACIÓN DE REDES
88	SDS-CD-16-03	Vitrina de madera 4 puertas coredizas c/seguro med. 2x1,50x0,43	GESTIÓN DE CALIDAD
89	SDS-CD-17-03	Sillon giratorio ejecutivo con base metalica niquelada c/negro	GESTIÓN DE CALIDAD
90	SDS-CD-23-03	Vitrina para biblioteca de nadera de cedro con 2 puertas con seguro, con 4 divisiones vitrina de 2m* 1.2*.0.40	ARCHIVOS

③

Ver T/R en p/t A1/2.5.23

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

91	SDS-CH-45-03	Silla giratorias de metal plastificado negro, tapiz negro, con 5 ruedas	ENTOMOLOGIA
92	SDS-CIECH-103-03	vitrina de madera de 0,80*1*0,80	CHAGAS
93	SDS-CIECH-104-03	Mampara de 2,94*2,50	VECTORES
94	SDS-CIECH-107-03	Sillon semiejecutivo giratorio	CHAGAS
95	SDS-CIECH-108-03	Sillon semiejecutivo giratorio	VECTORES
96	SDS-CIECH-109-03	Sillon semiejecutivo giratorio	PROGRAMA VECTORES
97	SDS-CIECH-111-03	Estante de madera ancho 1,2*1,98*30cm.con 7 divisiones dos puertas inferiores y cajones inf color tabaco.	CHAGAS
98	SDS-CIECH-119-03	Gavetero de 4 cajones	VECTORES
99	SDS-CIECH-12-03	Gavetero con 4 cajones color tabaco	CHAGAS
100	SDS-CIECH-13-03	Mesa para computadora color tabaco	CHAGAS
101	SDS-CIECH-14-03	Mesa de madera de 2*1,25cm	CHAGAS
102	SDS-CIECH-15-03	Silla de Madera	CHAGAS
103	SDS-CIECH-16-03	Silla de Madera	CHAGAS
104	SDS-CIECH-17-03	Silla de Madera	CHAGAS
105	SDS-CIECH-18-03	Silla de Madera	CHAGAS
106	SDS-CIECH-28-03	Mesa de madera de 2*1,25cm	CHAGAS
107	SDS-CIECH-31-03	Silla de Madera	CHAGAS
108	SDS-CIECH-32-03	Silla de Madera	CHAGAS
109	SDS-CIECH-34-03	Silla de Madera	CHAGAS
110	SDS-CIECH-35-03	vitrina en melamina tam. 1,20 X 1,90 X 0,32	CHAGAS
111	SDS-CIECH-36-03	escritorio de melamina con 3 cajones	VECTORES
112	SDS-CIECH-37-03	estante en melamina tam. 1,20 X 1,98 X 0,30	CHAGAS
113	SDS-CIECH-60-03	Silla de Madera	VECTORES
114	SDS-CIECH-94-03	escritorio en melamina con 3 cajones	PROGRAMA VECTORES
115	SDS-CIECH-97-03	sillon semi ejecutivo giratorio	VECTORES
116	SDS-CIECH-98-03	vitrina de madera de 2*2*0,35 con puerta corrida	VECTORES
117	SDS-CIECH-99-03	vitrina de madera de 2*2*0,35 con puerta corrida	VECTORES
118	SDS-CO-13-03	Mesa de madera de color verde de 90x 45 x 82,2 cms.	DESASTRES
119	SDS-CO-39-03	Silla de madera	DESASTRES
120	SDS-CO-40-03	Estabilizador Atonlux Mod. H 1000	ENTOMOLOGIA

3

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

121	SDS-D-08-03	Living de madera tapiz beige de 4 piezas : 1 sofa y 3 sillones	SALUD AMBIENTAL
122	SDS-D-22-03	Silla de madera tapizadas en terciopelo color ladrillo	DIRECCION
123	SDS-D-25-03	Estante de madera c/3 divisiones y 2 puertas c/vidrio, de 37x150x135	DIRECCION
124	SDS-D-37-03	Mesa de madera auxiliares p/Living, de 42x45x35,5	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
125	SDS-D-82-03	Dispensor de agua fria y caliente color plomo modelo DS-745B Marca IKA	DIRECCION
126	SDS-D-83-03	Escritorio en forma de L de buena calidad de melamina de 1 metro *0.73cm.*0.42cm*1.20cm.*0.73cm.*0.65cm. con vidrio color tabaco	DIRECCION
127	SDS-D-84-03	Living esquinera lineamimalisra de un sifa doble triple un sillón individual y una mes central	DIRECCION
128	SDS-D-86-03	Sillón ejecutivo giratorio en cuero sintético	DIRECCION
129	SDS-EP-08-03	Living de madera 7 piezas: 1 sofá, 3 sillones, 1 mesita auxiliar 45 x 40 x 37 cms.	EPIDEMIOLOGIA
130	SDS-EP-10-03	Mesa central de madera p/living, de 48 x 71 x 38	EPIDEMIOLOGIA
131	SDS-EP-30-03	escritorio metálico con dos cajones laterales color plomo, con vidrio de 89,5x 60x 76,5 cms.	PROGRAMA VECTORES
132	SDS-EP-45-03	Vitrina metalica c/puertas corredizas de vidrio y puerta metalicas inferiores y bandeja regulable color plomo de 2 x 1,50 x 0,42	DESASTRES
133	SDS-ES-02-03	gavetero de madera con 4 cajones grandes,color marron 74x47x128	RECURSOS HUMANOS
134	SDS-EX-11-03	Escritorio pequeño de madera,c/3 cajones laterales,1 papelerero, de 65 x 29,5 x79 cms., con vidrio.	ITS/VIH-SIDA
135	SDS-EX-15-03	Gavetero de madera c/ 2 cajones, de 51,5 x 53,5 x 72,5 cms	ITS/VIH-SIDA
136	SDS-EX-61-03	Silla metalica tapiz negro c/estructura color plomo	ITS/VIH-SIDA
137	SDS-EX-66-03	Silla metalica tapiz negro c/estructura color plomo	ITS/VIH-SIDA
138	SDS-FS-03-03	Vitrina de Madera c/3 divisiones, 2 puertas c/ vidrio, 2 gavetas, de 40 x 2000 x 120 cms.	JEFATURA DE FARMACIAS
139	SDS-FS-06-03	Silla de cedro especial	JEFATURA DE FARMACIAS

3

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.5.23



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

140	SDS-FS-07-03	Silla de Madera	JEFATURA DE FARMACIAS
141	SDS-FS-08-03	Silla de madera roble c/Tapiz beige	JEFATURA DE FARMACIAS
142	SDS-FS-22-03	Silla fija tapizada	JEFATURA DE FARMACIAS
143	SDS-FS-23-03	Silla fija tapizada	JEFATURA DE FARMACIAS
144	SDS-FS-24-03	Silla fija tapizada	JEFATURA DE FARMACIAS
145	SDS-FS-28-03	Mesa p/computadora c/alzada y bandeja 1,10x0,45x1,20	JEFATURA DE FARMACIAS
146	SDS-FS-29-03	Vitrina metalica c/puertas corredizas y bandeja regulable color plomo 2 x 1,50 x 0,42	JEFATURA DE FARMACIAS
147	SDS-FS-31-03	Sillon ejecutivo en tapis color gris y base metalica cromatica	JEFATURA DE FARMACIAS
148	SDS-FS-32-03	Sillon ejecutivo en tapis color gris y base metalica cromatica	JEFATURA DE FARMACIAS
149	SDS-FS-33-03	Escritorio en melamina con 3 cajones tamano de 1,2*0,6*0,7	JEFATURA DE FARMACIAS
150	SDS-HV-01-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 x 0,40	ALMACEN
151	SDS-HV-02-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 x 0,40	ALMACEN
152	SDS-HV-03-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 x 0,40	ALMACEN
153	SDS-HV-04-03	Estante metalico reforzado de 2 x 1,50 x 0,40	ALMACEN
154	SDS-HV-05-03	Vitrina Metalica c/puertas Corredizas de 2x1,60x0,40	ALMACEN
155	SDS-I-28-03	Vitrina de madera color blanco, 4 divisiones, 1 puerta c/vidrio, de 38 x 72 x 173	PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION
156	SDS-I-72-03	Mesa de madera pequeña, c/ 1 cajón , 1 puerta, de 93 x 50 x 76 cms.	PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION
157	SDS-I-74-03	Sillon Ejecutivo Giratorio color negro	PROGRAMA RABIA
158	SDS-I-76-03	Buzon de madera de melamina para sugerencias 55x45x35	DIRECCION
159	SDS-L-67-03	Gavetero en melanina con 4 cajones	GESTIÓN DE CALIDAD
160	SDS-L-68-03	Gavetero en melanina con 4 cajones	JEFATURA DE FARMACIAS
161	SDS-L-69-03	Gavetero en melanina con 4 cajones	JEFATURA DE FARMACIAS
162	SDS-LEN-01-03	Estante metalico de 6 diviciones	ENTOMOLOGIA
163	SDS-LEN-02-03	Vitrina Metalica de 2x2x045	ENTOMOLOGIA

3

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.5.23



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

164	SDS-LEN-03-03	Taburete Tapizados giratorios 60 Cm de alto	ENTOMOLOGIA
165	SDS-MI-02-03	Mesa metálica para máquina de escribir, con 1 cajón color plomo, de 40 x 60 x 69 cms	JEFATURA DE FARMACIAS
166	SDS-MI-13-03	Escritorio de madera , con 2 cajones laterales, y 1 gaveta, de 134 x 67 x 79 , con vidrio.	SALUD AMBIENTAL
167	SDS-MI-33-03	Silla Giratoria	PROGRAMA VECTORES
168	SDS-ML-36-03	Escritorio en melamina con 7 cajones tamaño 150*0,7*0,75cm	VECTORES
169	SDS-MT-01-03	Escritorio aglomerado color tabaco de 1,5*0,7*0,75cm con cajones laterales en ambos lados	COORDINACIÓN DE REDES
170	SDS-MT-02-03	Escritorio aglomerado color tabaco de 1,5*0,7*0,75cm con cajones laterales en ambos lados	EPIDEMIOLOGIA
171	SDS-MT-04-03	Escritorio aglomerado color tabaco de 1,5*0,7*0,75cm con cajones laterales en ambos lados	SALUD AMBIENTAL
172	SDS-MT-05-03	Escritorio aglomerado color tabaco de 1,5*0,7*0,75cm con cajones laterales en ambos lados	SALUD AMBIENTAL
173	SDS-MT-07-03	Gavetero aglomerado color tabaco con 4 cajones	PLANIFICACION
174	SDS-MT-08-03	Gavetero aglomerado color tabaco con 4 cajones	SALUD AMBIENTAL
175	SDS-MT-10-03	Estante aglomerado color tabaco co cajones inferiores de 1,20*1,98*30cm.	RECURSOS HUMANOS
176	SDS-MT-11-03	Estante aglomerado color tabaco co cajones inferiores de 1,20*1,98*30cm.	PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION
177	SDS-MT-25-03	Silla tapizadas	ASESORÍA LEGAL
178	SDS-MT-32-03	Silla tapizadas	COMPRAS
179	SDS-MT-34-03	Vitrina de aglomerados de color tabaco 1,20*1,90	SALUD AMBIENTAL
180	SDS-N-05-03	Mesa metálica color negro, con formica, de 50,5 x 150 x 80,5 cms.	SALUD AMBIENTAL
181	SDS-O-02-03	gavetero de madera tipo kardex c/ 4 cajones grandes, color café, de 47 x 74 x 128,5 cms.	ITS/VIH-SIDA
182	SDS-O-10-03	Silla de madera de roble	COORDINACIÓN DE REDES
183	SDS-O-15-03	Escritorio de madera de c/ 7 cajones 1,50 x 0,80 x 0,80	PROGRAMA VECTORES
184	SDS-OS-03-03	Escritorio pequeño semi ejecutivo	PLANIFICACION
185	SDS-OS-07-03	mesa redonda de 80x1,50 de madera	PLANIFICACION

③

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.5.23



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

186	SDS-P-06-03	Gavetero Metálicos c/4 cajones c/u, de 46,5 x 61,5 x 141 cms.	RECURSOS HUMANOS
187	SDS-P-07-03	Taburete de madera color blanco, de 26 25 x 75 cms. (con teléfono)	AUDITORIA INTERNA
188	SDS-P-08-03	Silla de Madera	PROGRAMA RABIA
189	SDS-P-09-03	Gavetero Metálico c/ 4 cajones, de 46,5 x 61,5 x 141,5 cms.	RECURSOS HUMANOS
190	SDS-P-14-03	Gavetero Metálicas c/ 4 cajones c/u, de 46,5 x 61,5 x133,3 y de 46,2 x61,7 x 133,8 cms.	RECURSOS HUMANOS
191	SDS-P-19-03	Silla de Madera	RECURSOS HUMANOS
192	SDS-P-20-03	Mesa de Madera p/Computadora, c/2 divisiones portapapel laterales, de 70,5 x 101 x 73,5	RECURSOS HUMANOS
193	SDS-P-21-03	Mesa de madera p/CPU, de 71,5 x 32 x 56 cms.	RECURSOS HUMANOS
194	SDS-P-22-03	Gavetero metálica c/ 4 cajones, de 46,2 x 61,6 x 141,5 cms.	RECURSOS HUMANOS
195	SDS-P-24-03	Escritorio metálico c/3 cajones laterales, 1 cajón central, 1 puerta y vidrio, de 140 x 70 x 74,5 cms.	PROGRAMA PAI
196	SDS-P-25-03	Escritorio de madera c/ 6 cajones laterales y 1 central con vidrio, de 145 x 90 x 81 cms.	ITS/VIH-SIDA
197	SDS-P-26-03	Vitrina Casillero c/ 6 cajones y 3 puertas c/vidrio , de 150,3 x 44,3 x 135 cms.	RECURSOS HUMANOS
198	SDS-P-30-03	Escritorio de madera c/3 cajones laterales, 1 papelerero , de 119,4 x 64,8 x 69 cms.	RECURSOS HUMANOS
199	SDS-P-32-03	Silla de madera, de cedro especial	RECURSOS HUMANOS
200	SDS-P-34-03	Gavetero Metálicos color celeste con 4 cajones de 48cms.de ancho	PROGRAMA PAI
201	SDS-P-38-03	Sillon giratorio metálico plastificado color negro	RECURSOS HUMANOS
202	SDS-P-39-03	Gavetero Metalico de 4 Cajones	RECURSOS HUMANOS
203	SDS-P-40-03	Gavetero Metalico de 4 Cajones	RECURSOS HUMANOS
204	SDS-P-46-03	Vitrina metalica c/puertas corredizas bandeja interior regulable 4 cajones puerta inferior c/llave medida 2x2x0,42	RECURSOS HUMANOS
205	SDS-P-47-03	Gavetero metalico 4 cajones c/plomo de 1,40x0,62x0,47	RECURSOS HUMANOS

③

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.5.23



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

206	SDS-P-48-03	Gavetero metalico 4 cajones c/plomo de 1,40x0,62x0,47	RECURSOS HUMANOS
207	SDS-P-49-03	Gavetero metalico 4 cajones c/plomo de 1,40x0,62x0,47	RECURSOS HUMANOS
208	SDS-P-50-03	Gavetero metalico 4 cajones c/plomo de 1,40x0,62x0,47	RECURSOS HUMANOS
209	SDS-P-51-03	Gavetero metalico 4 cajones c/plomo de 1,40x0,62x0,47	RECURSOS HUMANOS
210	SDS-P-53-03	Sillon Giratorio Semi ejecutivo color negro	RECURSOS HUMANOS
211	SDS-P-56-03	Dispensor de agua fria y caliente	RECURSOS HUMANOS
212	SDS-P-58-03	Sillon ejecutivo giratorio	RECURSOS HUMANOS
213	SDS-P-60-03	Gavetero metalico de 4 cajones tamaño 1,4*0,46*0,62	RECURSOS HUMANOS
214	SDS-P-61-03	Gavetero metalico de 4 cajones tamaño 1,4*0,46*0,62	RECURSOS HUMANOS
215	SDS-P-62-03	Gavetero metalico de 4 cajones tamaño 1,4*0,46*0,62	RECURSOS HUMANOS
216	SDS-PAI-01-03	Escritorio de madera, c/4 cajones laterales,1 cajón y 1 gaveta, de 0,60 x 1.00 x 0.80,col.crema	PROGRAMA PAI
217	SDS-PAI-05-03	Extractor de aire modelo 30 cm SQ	CADENA DE FRIO
218	SDS-PAI-07-03	Meson de madera para Recepción	CADENA DE FRIO
219	SDS-PAI-08-03	Mesa de Madera para reuniones	PROGRAMA PAI
220	SDS-PAI-09-03	Silla c/Tapiz café para mesa de reuniones	PROGRAMA PAI
221	SDS-PAI-16-03	Mesa de Melamina para computadora	PROGRAMA PAI
222	SDS-PAI-17-03	Mesa de melamina para Impresora	CADENA DE FRIO
223	SDS-PAI-18-03	Mesa de melamina para Impresora	PROGRAMA PAI
224	SDS-PAI-19-03	Mesa de melamina para Impresora	PROGRAMA PAI
225	SDS-PAI-20-03	Escritorio de Melamina Pendulares y redondos para reuniones C/jgo. compone de 3 piezas	PROGRAMA PAI
226	SDS-PAI-21-03	Escritorio de Melamina Pendulares y redondos para reuniones C/jgo. compone de 3 piezas	PROGRAMA PAI
227	SDS-PAI-25-03	Sillon Giratorio coor negro	PROGRAMA PAI
228	SDS-PC-01-03	Escritorio para computadora con 3 cajopnes, portateclado y parte CPU	PROGRAMA PAI

③

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.5.23



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

229	SDS-PC-08-03	Silla giratorio semiejecutivo con cuero sintético color negro reclinable y brazos reforzados	AUDITORIA INTERNA
230	SDS-PC-09-03	Mesa redonda de cedro con aglomerado redonda	RECURSOS HUMANOS
231	SDS-PC-10-03	Silla de madera tapizada	ADMINISTRACION
232	SDS-PC-11-03	Silla de madera tapizada	ADMINISTRACION
233	SDS-PC-12-03	Silla de madera tapizada	ADMINISTRACION
234	SDS-PC-13-03	Silla de madera tapizada	ADMINISTRACION
235	SDS-PC-14-03	Silla de madera tapizada	ADMINISTRACION
236	SDS-PC-15-03	Silla de madera tapizada	ADMINISTRACION
237	SDS-PC-16-03	Escritorio de madera con 3 cajones laterales a cada lado y un central de tamaño 1,5 * 0,81 * 0,83	ARCHIVOS
238	SDS-PC-20-03	Fotocopiadora laser de color marca HP modelo Pro 4000M475	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
239	SDS-PEE-02-03	Sillon Semiejecutivo Giratorio color negro	AUDITORIA INTERNA
240	SDS-PEE-05-03	Escritorio Operativos de madera aglomerado de 1,20x0,60x0,75 de 3 cajones y porta teclado	RECURSOS HUMANOS
241	SDS-PEE-09-03	Escritorio Operativos de madera aglomerado de 1,20x0,60x0,75 de 3 cajones y porta teclado	PROGRAMA VECTORES
242	SDS-PEE-11-03	Escritorio Operativos de madera aglomerado de 1,20x0,60x0,75 de 3 cajones y porta teclado	ITS/VIH-SIDA
243	SDS-PEE-12-03	Sillon Semiejecutivo Giratorio color negro	PROGRAMA VECTORES
244	SDS-PEE-13-03	Escritorio Operativos de madera aglomerado de 1,20x0,60x0,75 de 3 cajones y porta teclado	CHAGAS
245	SDS-PEE-17-03	Gavetero (fichero) de 4 Cajones on chapa centrada de 46x57x1,35	RECURSOS HUMANOS
246	SDS-PEE-18-03	Gavetero (fichero) de 4 Cajones on chapa centrada de 46x57x1,35	ASESORÍA LEGAL
247	SDS-PEE-28-03	Estante de madera Aglomerada color africano de 1,20x0,30x2 c/7 div. 2 puertas y 2 cajones laterales	ALMACEN

③

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.5.23



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

248	SDS-PEE-33-03	Escritorio de MDFcolor tabaco de 1,60x0,70x0,73 c/3 cajones mas 1 mesa auxiliar de 1,20x0,40x0,67 con 2 repizas moviles y puertas corredizas	HABILITACIÓN
249	SDS-PEE-41-03	Silla estaticas c/Tapiz Negro y c/estructura metalica	SALUD AMBIENTAL
250	SDS-PEE-54-03	Gavetero de madera aglomerada de 4 cajones de 1,34 x 0,55 x 0,46	ITS/VIH-SIDA
251	SDS-PEE-57-03	Gavetero de madera aglomerada de 4 cajones de 1,34 x 0,55 x 0,46	RECURSOS HUMANOS
252	SDS-PEE-62-03	Mesa p/computadora de madera aglomerada c/estructura metalica de 1,26 x 0,73 x 1,18	PROGRAMA VECTORES
253	SDS-PEE-64-03	Gavetero de madera aglomerada con 2 puertas de 1,82 x 0,61 x 0,39	ASESORÍA LEGAL
254	SDS-PEE-69-03	Gavetero metalico c/puertas de 0,50 x 0,45 x 1,90	ENTOMOLOGIA
255	SDS-PEE-70-03	Gavetero metalico c/puertas de 0,50 x 0,45 x 1,90	RECURSOS HUMANOS
256	SDS-PEE-71-03	Gavetero metalico c/puertas de 0,50 x 0,45 x 1,90	ITS/VIH-SIDA
257	SDS-PEE-76-03	Gavetero metalico c/puertas de 0,50 x 0,45 x 1,90	PROGRAMA RABIA
258	SDS-PEE-80-03	Gavetero metalico c/puertas de 0,50 x 0,45 x 1,90	ASESORÍA LEGAL
259	SDS-PEE-81-03	Sillon giratorio semi ejecutivo color negro	PROGRAMA VECTORES
260	SDS-PICA-01-03	Vitrina metalica de cuatro puerta corrediza con vidrios de color plomo	COORDINACIÓN DE REDES
261	SDS-PICA-02-03	Librero metalico con dos divisiones superiores y dos puertas metalicas	COORDINACIÓN DE REDES
262	SDS-PL-01-03	Escritorio metálico c/ 3 cajones laterales, 1 cajón central, 1 puerta, de 140,5 x 70 x 81 cms.	PLANIFICACION
263	SDS-PL-02-03	Mesa de madera roble redonda, de 121,3 x 179 cms.	ITS/VIH-SIDA
264	SDS-PL-06-03	Escritorio metálico c/ 3 cajones lado derecho, 1 central, de 110 x 65,4 x 75,5 cms.	CHAGAS
265	SDS-PL-10-03	Mesa de madera para computadora de 84 x 69 x 76 cms.	PLANIFICACION
266	SDS-PL-14-03	Silla de madera de cedro especial	PLANIFICACION
267	SDS-PL-74-03	vitrina de Madera con aglomerado de 2 mt x1.8mt con puertas y chapa de seg con tres divisiones y tres cajones inferiores con 4 huecos	PLANIFICACION

③

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.5.23



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

268	SDS-PL-75-03	Estante de madera con aglomerado con 5 divisiones de 1.90*0.45mt	PLANIFICACION
269	SDS-PL-76-03	vitrina tipo modular tamaño 2,80*2,60*0,40 con 4 div.	PLANIFICACION
270	SDS-PRO-01-03	Escritorio semiejecutivo de melanina de color café	RECURSOS HUMANOS
271	SDS-PRO-03-03	Escritorio semiejecutivo de melanina de color café	SALUD AMBIENTAL
272	SDS-PRO-07-03	Vitrina de melanina de tres divisiones	PLANIFICACION
273	SDS-PRO-08-03	Vitrina de melanina de tres divisiones	GESTIÓN DE CALIDAD
274	SDS-PRO-09-03	Escritorio semiejecutivo de melanina con parte para CPU color café de tres cajones	EPIDEMIOLOGIA
275	SDS-PRO-10-03	Sillon giratorios semiejecutivo con base de metal	ASESORÍA LEGAL
276	SDS-PRO-11-03	Sillon giratorios semiejecutivo con base de metal	PLANIFICACION
277	SDS-PRO-12-03	Sillon giratorios semiejecutivo con base de metal	GESTIÓN DE CALIDAD
278	SDS-PRO-13-03	Sillon giratorios semiejecutivo con base de metal	EPIDEMIOLOGIA
279	SDS-PRO-14-03	Gavetero de 4 cajones	DESASTRES
280	SDS-PSAF-01-03	Estante metalico con 5 bandejas, parantes reculantes angulares de 1 1/2 de 2*075*0,31cm de fondo	ALMACEN
281	SDS-PSAF-02-03	Estante metalico con 5 bandejas, parantes reculantes angulares de 1 1/2 de 2*075*0,31cm de fondo	ALMACEN
282	SDS-PSAF-03-03	Estante metalico con 5 bandejas, parantes reculantes angulares de 1 1/2 de 2*075*0,31cm de fondo	ALMACEN
283	SDS-RA-02-03	Mesa de madera pequeña p/Máquina de Escribir, 1 cajón, 2 div., color blanco, de 80x50x33x42(tapa)	SERVICIOS GENERALES
284	SDS-RA-07-03	Silla de madera	DESASTRES
285	SDS-RMI-04-03	Escritorio de MDF color Tabaco de 1,20x0,60x075	AUDITORIA INTERNA
286	SDS-RMI-100-03	Silla Tapizada color café claro	ASESORÍA LEGAL
287	SDS-RMI-108-03	Estante de madera aglomerada 2 puertas y divisiones c/caoba 1,80x0,40x0,60	EPIDEMIOLOGIA
288	SDS-RMI-109-03	mueble de madera tipo vitrina con divisiones y 3 puertas corredizas con vidrio del tamaño de 2,03 x 2,12	ASESORÍA LEGAL

③

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.5.23



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

289	SDS-RMI-115-03	Ventiladora metalico de pie marca Premier c/negro y plateado	AUDITORIA INTERNA
290	SDS-RMI-116-03	Estante de madera tipo biblioteca de 2 x 20 x 0,39 c/7 divisiones en la parte superior, 2 cajones y 2 puertas inferiores	HABILITACIÓN
291	SDS-RMI-120-03	Estante de madera tipo biblioteca con 8 divisiones de 2.10*1.55*0.45cmt	DIRECCION
292	SDS-RMI-121-03	Estante de madera color tabaco de 2.10*0.75*0.45	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
293	SDS-RMI-122-03	Estante de madera color tabaco de 2.10*0.75*0.45	DIRECCION
294	SDS-RMI-13-03	Escritorio de MDF color Tabaco de 1,20x0,60x075	PLANIFICACION
295	SDS-RMI-15-03	Escritorio de MDF color Tabaco de 1,20x0,60x075	AUDITORIA INTERNA
296	SDS-RMI-32-03	Estante c/puerta de 1,82x0,61x0,39 c/5 divisiones color café	PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION
297	SDS-RMI-41-03	Gavetero de MDF c/tabaco de 4 Cjo. 1,34x0,46x0,56	GESTIÓN DE CALIDAD
298	SDS-RMI-42-03	Gavetero de MDF c/tabaco de 4 Cjo. 1,34x0,46x0,56	GESTIÓN DE CALIDAD
299	SDS-RMI-68-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	CADENA DE FRIO
300	SDS-RMI-70-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	COMPRAS
301	SDS-RMI-72-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	DIRECCION
302	SDS-RMI-73-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	HABILITACIÓN
303	SDS-RMI-75-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	AUDITORIA INTERNA
304	SDS-RMI-77-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	CADENA DE FRIO
305	SDS-RMI-80-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
306	SDS-RMI-81-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	DESASTRES
307	SDS-RMI-87-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	AUDITORIA INTERNA

③

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.5.23



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

308	SDS-RMI-91-03	Silla estaticas con cuerina y c/estructura metalica	COMPRAS
309	SDS-RMI-93-03	Silla Tapizada color café claro	AUDITORIA INTERNA
310	SDS-RMI-94-03	Silla Tapizada color café claro	AUDITORIA INTERNA
311	SDS-RMI-95-03	Silla Tapizada color café claro	AUDITORIA INTERNA
312	SDS-RMI-97-03	Silla Tapizada color café claro	AUDITORIA INTERNA
313	SDS-RMI-98-03	Silla Tapizada color café claro	AUDITORIA INTERNA
314	SDS-RMI-99-03	Silla Tapizada color café claro	DIRECCION
315	SDS-SA-01-03	Vitrina de madera color café, c/2 puertas de vidrio, 3 cajones, de 200 x 130 x 55 cms.	SALUD AMBIENTAL
316	SDS-SA-02-03	Estante gavetero de madera color café, con 4 cajones	SALUD AMBIENTAL
317	SDS-SA-04-03	Vitrina de madera c/2 puertas superiores de vidrio, y 2 inferiores de madera	SALUD AMBIENTAL
318	SDS-SA-05-03	Vitrina de madera con 2 puertas c/vidrio	SALUD AMBIENTAL
319	SDS-SA-06-03	Escritorio tipo ejecutivo, color café, con 3 cajones y 1 puerta	SALUD AMBIENTAL
320	SDS-SA-07-03	Estante de madera color café	SALUD AMBIENTAL
321	SDS-SA-08-03	Escritorio tipo ejecutivo, color café , con 7 cajones	SALUD AMBIENTAL
322	SDS-SA-09-03	Mesa metálica, con 2 divisiones y vidrio para telefono	SALUD AMBIENTAL
323	SDS-SA-10-03	Mesa de madera color café, para máquina de escribir, de 40 x 65 cms., con 1 cajón	SALUD AMBIENTAL
324	SDS-SA-12-03	Escritorio de madera color café, con 1 cajón y 1 puerta inferior	SALUD AMBIENTAL
325	SDS-SA-14-03	Perchero de madera de 2 mts. de alto	SALUD AMBIENTAL
326	SDS-SA-16-03	Gavetero metálicos, con 4 cajones cada uno	SALUD AMBIENTAL
327	SDS-SA-18-03	Silla de madera con tapiz beige	SALUD AMBIENTAL
328	SDS-SA-33-03	Vitrina de madera con 2 puertas superiores c/vidrio, y 2 puertas inferiores de madera	SALUD AMBIENTAL
329	SDS-SA-35-03	Escritorio tipo ejecutivo, con 6 cajones y vidrio	SALUD AMBIENTAL
330	SDS-SA-39-03	Mesa de madera color café, con 3 cajones laterales	SALUD AMBIENTAL
331	SDS-SA-47-03	Pizarra acrílica	SALUD AMBIENTAL
332	SDS-SA-61-03	Mesa de madera color café, c/2 divisiones	CAJA

③

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.5.23



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

333	SDS-SA-63-03	gavetero metalico con 4 cajones	SALUD AMBIENTAL ③
334	SDS-SA-65-03	Mesa para computadora 1 cajon color plomo	SALUD AMBIENTAL
335	SDS-SA-66-03	Escritorio metalico c/vidrio de 1,40 x 0,70 x 0,75 1 cajon central 3 later. 1gabeta	SALUD AMBIENTAL
336	SDS-SA-68-03	Estabilizador omega PCG-1800	SALUD AMBIENTAL
337	SDS-SA-71-03	Escritorio Metalico 4 cajones c/vidrio de 110x0,70x0,78	SALUD AMBIENTAL
338	SDS-SA-72-03	Balanza marca beurer color plomo 150 Kg.	SALUD AMBIENTAL
339	SDS-SA-73-03	Gavetero metalico 4 cajones c/plomo de 1,40x0,62x0,47	SALUD AMBIENTAL
340	SDS-SA-74-03	Gavetero metalico 4 cajones c/plomo de 1,40x0,62x0,47	SALUD AMBIENTAL
341	SDS-SA-75-03	Silla estaticas con 3 individuales	SALUD AMBIENTAL
342	SDS-SA-76-03	Silla estaticas con 4 individuales	SALUD AMBIENTAL
343	SDS-SA-79-03	Licuada con tasa inoxidable marca PHILIPS modelo HR217/91 color blanco	SALUD AMBIENTAL
344	SDS-SA-80-03	Vitrina de Melanina con 2 puertas y llaves, 4 bandejas reforzadas, con cajones en la parte inferior, color marrón oscuro; dimensiones 50 cm x 40 cm; división 1 bandeja arriba y 2 debajo de 1,50 cm x 2,00, fondo de 40 cm. De color tabaco	SALUD AMBIENTAL
345	SDS-SA-81-03	Estante de melanina, con 4 niveles de división sin puerta, dimensiones 50 cm x 40 cm; división 1 bandeja arriba y 4 debajo de 1,50 c, x 2,00; fonfo de 40 cm.	SALUD AMBIENTAL
346	SDS-SA-82-03	Estante de melanina, con 4 niveles de división sin puerta, dimensiones 50 cm x 40 cm; división 1 bandeja arriba y 4 debajo de 1,50 c, x 2,00; fonfo de 40 cm. De color tabaco	SALUD AMBIENTAL
347	SDS-SA-83-03	Escritorio ejecutivo en melamina color café oscuro tam. 120 mt de largo x 0,60 de ancho x 0,75 de alto, con 3 cajones laterales, c/1 chapa de color tabaco	SALUD AMBIENTAL
348	SDS-SA-84-03	Casillero en melamina con 2 puertas con divisiones interiores tam. 0,80 mt de ancho x 1,50 de alto, color blanco, c/chapa de color tabaco	SALUD AMBIENTAL
349	SDS-SAFCI-01-03	Vitrina biblioteca de 4 divisiones de madera de cedro con aglomerado con puerta para asegurar de 1,3*2*0,45cm.	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Ver T/R en p/t A1/2.5.23

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

350	SDS-SG-01-03	Escritorio de madera con 4 cajones laterales, de 121,5 x 69 x 80 cms.	ITS/VIH-SIDA
351	SDS-SG-03-03	Vitrina de madera c/ 3 divisiones, puerta c/vidrio, de 70 x 42 x 163,5 cms.	SERVICIOS GENERALES
352	SDS-SG-05-03	Silla de madera	SERVICIOS GENERALES
353	SDS-SG-06-03	Escalera metálica tipo tijera, color plomo, de 3,5 mts.	SERVICIOS GENERALES
354	SDS-SG-08-03	Carro Metalico de carga c/dos ruedas	SERVICIOS GENERALES
355	SDS-SG-09-03	Carro Metalico de carga c/dos ruedas	SERVICIOS GENERALES
356	SDS-SG-12-03	Gavetero metalico de 4 cajones 1,42 x 0,42 x 0,62	SERVICIOS GENERALES
357	SDS-SG-13-03	Gavetero metalico de 4 cajones 1,42 x 0,42 x 0,62	SERVICIOS GENERALES
358	SDS-SG-14-03	Gavetero metalico de 4 cajones 1,42 x 0,42 x 0,62	DIRECCION
359	SDS-SG-15-03	Gavetero metalico de 4 cajones 1,42 x 0,42 x 0,62	ITS/VIH-SIDA
360	SDS-SG-16-03	Gavetero metalico de 4 cajones 1,42 x 0,42 x 0,62	ITS/VIH-SIDA
361	SDS-SG-17-03	Gavetero metalico de 4 cajones 1,42 x 0,42 x 0,62	RECURSOS HUMANOS
362	SDS-SG-18-03	Vitrina metalica de 4 puertas color plomo 2x0,90x0,42	SERVICIOS GENERALES
363	SDS-SI-07-03	Estante metalico de 0,90 x 2 x 0,30 de 4 diviciones	SUSAT
364	SDS-SI-08-03	Estante metalico de 0,90 x 2 x 0,30 de 4 diviciones	SUSAT
365	SDS-SI-09-03	Vitrina metalica de 2 x 1,50 x 0,40 c/puertas de vidrio corredizas p/arriba	SUSAT
366	SDS-SI-10-03	Vitrina metalica de 2 x 1,50 x 0,40 c/puertas de vidrio corredizas p/arriba	SUSAT
367	SDS-SI-11-03	Vitrina metalica de 2 x 1,50 x 0,40 c/puertas de vidrio corredizas p/arriba	EPIDEMIOLOGIA
368	SDS-SI-112-03	Escritorio P/computadora de madera formica c/café,3 cajones de 1,20 x 0,40 x 0,75	ADMINISTRACION
369	SDS-SI-113-03	Sillon Giratorio color negro	SUSAT
370	SDS-SI-12-03	mesa de madera de 9 Pzas. (1 Mesa Obalada y 8 Sillas patizadas)	SUSAT

③

Ver T/R en p/t A1/2.5.23

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

A1/2.5.19

371	SDS-SI-126-03	Estante de madera formica 4 div. c/ puertas inferiores de 1,90x0,80	SUSAT ③
372	SDS-SI-129-03	Estante de madera formica 4 div. c/ puertas inferiores de 1,90x0,80	SUSAT
373	SDS-SI-13-03	Mesa de madera p/computadora de 1,20 x 0,70 x 0,80 C/ 3 divisiones	ASESORÍA LEGAL
374	SDS-SI-135-03	Escritorio de madera Mediano de 1,20 x 0,60 x 0,75 con tres cajones	PROGRAMA PAI
375	SDS-SI-14-03	Mesa de madera p/computadora de 1,20 x 0,70 x 0,80 C/ 3 divisiones	AUDITORIA INTERNA
376	SDS-SI-140-03	Vitrina Metalica de 1,65 x 2 Mts.	RECURSOS HUMANOS
377	SDS-SI-143-03	Mesa Pegable con formica de 0,50 x 1, 50	SUSAT
378	SDS-SI-166-03	Vitrina Metalica de 2,10x1,70x0,42 c/4 puertas corredizas 2 puertas superiores c/vidrio, 2 inferiores de metal	ASESORÍA LEGAL
379	SDS-SI-167-03	Vitrina Metalica de 2,10x1,70x0,42 c/4 puertas corredizas 2 puertas superiores c/vidrio, 2 inferiores de metal	SUSAT
380	SDS-SI-168-03	Vitrina de Madera de 1,50x2x0,50 puertas de vidrio, 2 cajones y 1 puerta lateral	SUSAT
381	SDS-SI-171-03	Frigo-bar marca LG Mod. GC-151 SA	ADMINISTRACION
382	SDS-SI-172-03	Dispensor de agua fria-caliente) marca IDEAL SHANGHAI con Motro N° QD36W	SUSAT
383	SDS-SI-177-03	Estante Metalico 5 bandejas de 2 x 1 x 0,40	SUSAT
384	SDS-SI-179-03	Vitrina matalica de 1,50 x 2,00 x 0,43 con puertas corredizas superiores de vidrio inferiores de metal	SUSAT
385	SDS-SI-186-03	Ventiladora de techo 812 c/3 aspas y 5 velocidades Marca Panasonic Mod. F-5600H	SUSAT
386	SDS-SI-187-03	Ventiladora de techo 812 c/3 aspas y 5 velocidades Marca Panasonic Mod. F-5600H	SUSAT
387	SDS-SI-188-03	Ventiladora de techo 812 c/3 aspas y 5 velocidades Marca Panasonic Mod. F-5600H	SUSAT
388	SDS-SI-190-03	Banqueta metalica de 3 asientos Tapizadas	COMPRAS
389	SDS-SI-193-03	Vitrina de madera puertas corridizas superiores y dos cajones inferiores 115 x 190 x 40	ALMACEN
390	SDS-SI-194-03	Escritorio de madera formica p/computadora c/3 cajones 1 porta teclado y div. p/CPU de 120x60x74	SUSAT

REALIZADO POR:	INICIALES	FIRMA
	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.5.23



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

391	SDS-SI-195-03	Escritorio de madera formica p/computadora c/3 cajones 1 porta teclado y div. p/CPU de 120x60x74	SUSAT
392	SDS-SI-196-03	Escritorio de madera formica p/computadora c/3 cajones 1 porta teclado y div. p/CPU de 120x60x74	SUSAT
393	SDS-SI-198-03	Sillon Giratorio Semi ejecutivo de color negro	SUSAT
394	SDS-SI-199-03	Sillon Giratorio color negro	SUSAT
395	SDS-SI-201-03	Sillon Giratorio color negro	SUSAT
396	SDS-SI-203-03	Vitrina metalica de 2 x 2 c/puertas corredizas con vidrio	SUSAT
397	SDS-SI-204-03	Vitrina metalica de 2 x 2 c/puertas corredizas con vidrio	SUSAT
398	SDS-SI-205-03	Vitrina metalica de 2 x 2 c/puertas corredizas con vidrio	SUSAT
399	SDS-SI-22-03	Escritorio metalico c/vidrio de 1,60x0,80x0,75 3 cajones 1 central 1 gabetero	SUSAT
400	SDS-SI-223-03	Estante metalico con 5 divisiones de 2*1*0.4cnt	SUSAT
401	SDS-SI-225-03	Estante metalico con 5 divisiones de 2*1*0.4cnt	SUSAT
402	SDS-SI-23-03	Sillon ejecutivo color Azul	SUSAT
403	SDS-SI-230-03	Silla Tander de 3 asientos tapizados color negro	SUSAT
404	SDS-SI-231-03	Silla Tander de 3 asientos tapizados color negro	SUSAT
405	SDS-SI-232-03	Silla Tander de 3 asientos tapizados color negro	SUSAT
406	SDS-SI-235-03	Sillon semi ejecutivo color negro	SUSAT
407	SDS-SI-24-03	Escritorio metalico c/vidrio de 1,60x0,80x0,75 3 cajones 1 central 1 gabetero	SUSAT
408	SDS-SI-244-03	Plastificador A4 para carnet, carta y oficio marca plastic cealer modelo LQ260B4 Laminator color plomo	SUSAT
409	SDS-SI-247-03	Estante de madera aglomerado	SUSAT
410	SDS-SI-254-03	Plastificador marca UYUS POWER Modelo SLU332	SUSAT
411	SDS-SI-255-03	Guillotina MARCA LASSANE	SUSAT
412	SDS-SI-256-03	Guillotina MARCA LASSANE	ADMINISTRACION

③

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.5.23



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

413	SDS-SI-258-03	Guillotina MARCA LASSANE	SUSAT
414	SDS-SI-270-03	Silla de plastico color celeste	SUSAT
415	SDS-SI-271-03	Silla de plastico color celeste	SUSAT
416	SDS-SI-272-03	Silla de plastico color celeste	SUSAT
417	SDS-SI-28-03	Pizarra Acrilica de 1,20 x 0,80 Cm. Ma Tripode	SUSAT
418	SDS-SI-281-03	Impresora fotocopidora CANON marca RUNNER 1024	SUSAT
419	SDS-SI-282-03	Guillotina para afiliacion con cochilla de acero y platarforma de plastico	SALUD AMBIENTAL
420	SDS-SI-289-03	Guillotina para afiliacion con cochilla de acero y platarforma de plastico	VECTORES
421	SDS-SI-290-03	Guillotina para afiliacion con cochilla de acero y platarforma de plastico	PLANIFICACION
422	SDS-SI-306-03	Estante metalico porta gabetas y deposito general	SUSAT
423	SDS-SI-307-03	Mesa de madera tamaño 0,75*0,80	SUSAT
424	SDS-SI-308-03	Sillon semiejecutivos	SUSAT
425	SDS-SI-310-03	Sillon semiejecutivos	SUSAT
426	SDS-SI-311-03	Sillon semiejecutivos	SUSAT
427	SDS-SI-312-03	Sillon semiejecutivos	SUSAT
428	SDS-SI-314-03	Estante de madera aglomerado mediano	SUSAT
429	SDS-SI-315-03	Estante de madera aglomerado mediano	SUSAT
430	SDS-SI-317-03	Mesa para computadora	SUSAT
431	SDS-SI-319-03	Escritorio pequeño de tres divisiones con base para CPU de 1,20*0,6	SUSAT
432	SDS-SI-32-03	Estabilizador omega PCG1000 color negro	SUSAT
433	SDS-SI-320-03	Escritorio pequeño de tres divisiones con base para CPU de 1,20*0,6	JEFATURA DE FARMACIAS
434	SDS-SI-33-03	Sillon Giratorio Semi Ejecutivo color negro	SUSAT
435	SDS-SI-46-03	Escritorio de madera aglomerada con 7 cajones de 150x0,70x0,75	PROGRAMA PAI
436	SDS-SI-48-03	Escritorio de madera aglomerada con 7 cajones de 150x0,70x0,75	ASESORÍA LEGAL
437	SDS-SI-59-03	Gavetero de madera aglomerada c/3 cajones y llave de 0,50x0,51x110	SUSAT
438	SDS-SI-62-03	Silla estatica color negro	SUSAT
439	SDS-SI-74-03	Escritorio P/computadora de 3 cajones laterales y separadorp/CPU y teclado de 0,75x1,21x0,60	SUSAT

3

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.5.23



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

440	SDS-SI-82-03	Sillon giratorio semiejecutivo color negro	SUSAT
441	SDS-SI-84-03	Estabilizador Omega PCG1000 Modelo 4A5061 color negro	SUSAT
442	SDS-SIAF-22-03	Escritorio de madera MDF color tabaco de 1,60x0,70x0,75 3 cajones 1 bandeja incluye mas una mesa auxiliar de madera MDF de 1,20x0,40x0,68 2 diviciones credesa c71 divicion	ASESORÍA LEGAL
443	SDS-SL-01-03	Mesa metálicas, color negro, c/TapaFórmica, de 150,5 x 50,5 x80,5 cms.(1 Caja,3 Auditoría Int.,1 Malaria, 3 Comunic.Social, 1 Radio, 1 OPS , 1 Def.Salud y 3 Salón	PROGRAMA PAI
444	SDS-SL-02-03	Silla metálicas, color negro, con tapiz azul (1 silla Comunic. Social)	ITS/VIH-SIDA
445	SDS-SL-04-03	Silla metálicas, color negro, tipo americano, con tapiz de color gris (2 OPS, 3 Odontología,1 Sect. Adm.,1 Coord. Distrital, 1 Planific. y 27 Salón	COORDINACIÓN DE REDES
446	SDS-SU-01-03	Vitrina Metalica c/puertas corredizas de 2 x 1,50 Mts.	SUSAT
447	SDS-SU-06-03	Estabilizador Omega 1000 Wats de 4 Salidas	SUSAT
448	SDS-TB-02-03	Vitrina pequeña de madera, puerta c/vidrio, 3 divisiones, de 63,5 x 36 x 146,5 cms, color crema.	SERVICIOS GENERALES
449	SDS-TB-05-03	Estante de madera, de 4 divisiones, 4 cajones inferiores, de 201,5 x 30 x 206 cms.	SERVICIOS GENERALES
450	SDS-TB-48-03	Gavetero en melalina con 4 cajones	CADENA DE FRIO
451	SNEM-06-03	Casillero de madera p/láminas, 24 divisiones, de 90x24x90 cms, c/vidrio, color blanco (en dep.)	ENTOMOLOGIA
452	SNEM-20-03	Escritorio metálico, con 3 cajones laterales, 1 central, y vidrio, de 120 x 65 x 79 cms.	RECURSOS HUMANOS
453	SNEM-26-03	Estante metálico 6 divisiones graduable, c/2 puertas corredizas, de 47x120x180 cms.(En Alm. Gral.)	ENTOMOLOGIA
454	SNEM-50-03	Escritorio metálico con 3 cajones laterales, 1 central, de 66 x 120 x 80 , con vidrio.	EPIDEMIOLOGIA

③

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

Ver T/R en p/t A1/2.5.23



T/R: trabajo realizad

¥: verificado con el reporte de activos fijos y el levantamiento físico del 20 de septiembre de 2025

①: equipo de oficina y muebles, con valor residual 1 en el inventario consolidado al 31/12/24, sugerimos ver deficiencia en **AII/3.④**

Objetivo: verificar la existencia física del activo fijo y que los mismos estén prestando servicio a la entidad

fuelle de información: se tomó como fuente de información el reporte de activos proporcionados por la unidad de activos fijos y el levantamiento físico

alcance: al 100%

conclusión: del análisis realizado se determinó que el 48% de los equipos de oficina y muebles de servicio departamental de salud SEDES TARIJA, se encuentran registrados con valor de Bs 1 sin embargo, continúan prestando servicio de manera regular en las diferentes unidades

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	M.R.B.	
	Y.R.Q.	
	R.E.A. L	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	



GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES – TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES
DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE LA GESTION 2024
CEDULA DE VERIFICACION POR RESPONSABLES

Procedimiento N°3

&		
NRO	UNIDAD	RESPONSABLE
1	Auditoría Interna	Lic. Zamora Bustamante Katherine Ivette
2	DIRECCION	Lic. Camacho Cadena Oscar Alejandro
3	Asesoría Legal	Lic. Salazar Martínez Gonzalo Diego
4	Recursos humanos	Lic. Morales Calizaya Fortuna Elix
5	Planificación	Gramajo Calderón Weimar
6	Gestión de calidad	Arce Arana Carlos Eduardo
7	Seguros públicos	NAVARRO LOPEZ CARMEN
8	Coordinación redes	MURIEL ARGOLLO WILSON ①
9	Epidemiología	Vidaurre Mejía Julio
10	Administrativa y Financiera	Lic. Quispe Miranda Paulina

T/R: Trabajo Realizado

&: Verificado con el consolidado de efectos en custodia de la gestión 2024

①: falta de documentación de efectos en custodia de los activos fijos, sugerimos ver deficiencia en **AII /4**

Objetivo: Verificar que los inventarios de Activo Fijo de cada unidad que estén bajo la responsabilidad de un funcionario y que estos estén debidamente firmados por los mismos.

Fuente de información: Se tomo como fuente de información del consolidado de efectos en custodia de los Activos Fijos proporcionado por la Unidad de Activos Fijos

Conclusión: Se pudo evidenciar que en las unidades de activos fijos cuenta con un encargado de cada unidad tienen bajo su responsabilidad un reporte de activos fijos y está debidamente firmados, sin embargo se identificó que dos unidades tienen sus inventarios incompletos no se encontró la totalidad de los efectos en custodia

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR	R.E.A.L.	
	Y.R.Q.	
	M.R.B.	
DOCENTE GUIA	M.F.O	



P.P.E



INVENTARIO FÍSICO DE ACTIVOS FIJOS
GESTION 2024

CONSOLIDADO DE EFECTOS EN CUSTODIA DEL FUNCIONARIO

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

D.A.: SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD

Fecha: 31/12/2024

Unidad: DIRECCION

Edificio:

Empleado: CAMACHO CADENA OSCAR ALEJANDRO

Cargo: DIRECTOR TÉCNICO SEDES TARIJA

C.I.: 5042771

En cumplimiento a los artículos 146, 147, 148, 156 y 157 del D.S. N° 181 y los artículos 28 y 31 de la Ley N° 1178; la asignación de bienes Activos Fijos genera en el servidor público la consiguiente responsabilidad sobre el debido uso y custodia de los mismos; la pérdida, destrucción o maltrato será atribuida a su persona. Asimismo, el servidor público que tiene a su cargo dichos bienes, por ningún concepto podrá efectuar préstamo y/o transferencia por cuenta propia. Deberá realizarse necesariamente con la intervención del personal de la Unidad de ACTIVOS FIJOS. La omisión a esta disposición estará sujeta a Responsabilidad Administrativa, Civil y Penal, de acuerdo a lo establecido en la ley 1178. El Responsable se compromete al uso y cuidado adecuado, caso contrario deberá resarcir los daños o pérdida ocasionado por negligencia o descuido.

En señal de conformidad y aceptación se firma el Acta de Asignación correspondiente a la entrega de bienes de acuerdo al siguiente detalle:

1	11/12/23	SDS-I-76-03	Buzon de madera de melamina para sugerencias 55x45x35		R	
2	11/12/23	SDS-D-77-07	COMPUTADORA PORTATIL CORE I7 10MA GENERACION DISCO SOLIDO DE 450GB PLANO 150W1516LA	HP	R	BCND2972PCN
3	11/12/23	SDS-D-83-03	Escritorio en forma de L de buena calidad de melamina de 1 metro *0.73cm *0.42cm *1.20cm *0.73cm *0.65cm con vidrio color tabaco		R	
4	11/12/23	SDS-SIAF-23-03	Gavetero de madera MDF 3 cajones de 0.45x0.56x1.4		R	
5	30/07/24	SDS-PROEDSA-17-07	Impresora monocromatica marca HPLASER P1102 color negro modelo CES5EA		R	RBRSSH2L7CI
6	11/12/23	SDS-D-84-03	Living esquenera lineal en alero de un sofa doble triple un sillón individual y una mes central		R	
7	25/09/24	SDS-CO-38-03	Mesa de madera grande forrada con laminia plana, de 300 x117 x85,5 cms		R	
8	11/12/23	SDS-A-13-03	Porta Fotocopiadora metálica M88020 - R119295 c/2 divisiones, 2 puertas, c/4 ruedas		R	
9	11/12/23	SDS-D-22-03	Silla de madera tapizadas en terciopelo color ladrillo		R	6 SILLAS EN TOTAL
10	11/12/23	SDS-D-86-03	Sillon ejecutivo giratorio en cuero sintético		R	

TECNICO UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS
TARIJA

VSB*

CAMACHO CADENA OSCAR ALEJANDRO
DIRECTOR TÉCNICO SEDES TARIJA
CONFIRMA ACTIVOS EN CUSTODIA
Dr. Oscar Alejandro Camacho Cadena
DIRECTOR TÉCNICO DEL
Servicio Departamental de Salud - SEDES

Dirección: Original Trigo 055
Edición: Gobernación

Telefonos: (591) 46042103
Tarija-Bolivia

Página 1 de 1
31/12/2024

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E

**LEVANTAMIENTO FISICO DE ACTIVOS FIJOS
GESTION 2024**

CONSOLIDADO DE EFECTOS EN CUSTODIA DEL FUNCIONARIO

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

D.A.: SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
Fecha: 01/08/2024
Unidad: AUDITORIA INTERNA
Edificio:
Empleado: ZAMORA BUSTAMANTE KATERINE IVETTE
Cargo: JEFE DE AUDITORIA INTERNA a.i.
C.I.: 5008003

En cumplimiento a los artículos 146, 147, 148, 156 y 157 del D.S. N° 181 y los artículos 28 y 31 de la Ley N° 1178; la asignación de bienes Activos Fijos genera en el servidor público la consiguiente responsabilidad sobre el debido uso y custodia de los mismos; la pérdida, destrucción o maltrato será atribuida a su persona. Asimismo, el servidor público que tiene a su cargo dichos bienes, por ningún concepto podrá efectuar préstamo y/o transferencia por cuenta propia. Deberá realizarse necesariamente con la intervención del personal de la Unidad de ACTIVOS FIJOS. La omisión a esta disposición estará sujeta a Responsabilidad Administrativa, Civil y Penal, de acuerdo a lo establecido en la ley 1178. El Responsable se compromete al uso y cuidado adecuado, caso contrario deberá resarcir los daños o pérdida ocasionado por negligencia o descuido. En señal de conformidad y aceptación se firma el Acta de Asignación correspondiente a la entrega de bienes de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	Fecha	Unidad	Descripción	Modelo	Marca	Serial/Placa	Observaciones
1	16/07/24	SDS-RMI-15-03	Escritorio de MDF color Tabaco de 1.20x0.80x0.75			M	3 CAJONES
2	16/07/24	SDS-AI-01-03	Escritorio de madera 2/3 caj. laterales, 1 central, 1 gaveta cubierta, con vidrio, de 161x75.5x79 cms.			M	
3	16/07/24	SDS-AI-20-03	Fotocopiadora de mesa marca CANON modelo IR 10205		PLOMO OSCUR O Y CLARO	R	
4	16/07/24	SDS-EP-37-07	Impresora laser Jet P1006 marc HP mod. CB411A			R	
5	16/07/24	SDS-AI-27-07	Impresora marca EPSON multifuncional modelo L 565 con sistema continuo con conectividad wifi color negro			R	
6	17/07/24	SDS-SI-14-03	Mesa de madera p/ computadora de 1.20 x 0.70 x 0.80 C/ 3 divisiones			M	
7	16/07/24	SDS-PRODESA-10-07	Portatil (computadora) original core i5 con pantalla de 15.6 pulgadas marca DELL			R	
8	16/07/24	SUS-A-144-07	Cargador marca DELL con serie CN03FICN48951 Mas su mouse Portatil (COMPUTADORA) marca Toshiba Mod. PSK2CU00U001, memoria ram 4 GB procesador intel R core TM i5 cpu M450 2.40 GHz 4cpus 2.4GHz de velocidad. Tarjeta video 1696MB, incluye cámara web lector y quemador de DVD pantalla 14", disco duro de 500 GB, 1 cargador toshiba c/negro HP T0210272008337A, 1 batería toshiba Li-ion A70912014AYD, 1 mouse optico pequeño Aesonic color negro y maletin, 5 CD de insta.			R	SIN MOUSE Y SIN CDS
9	16/07/24	SDS-RMI-87-03	Silla estatica con cuerina y d/estructura metalica			M	De Tela
10	16/07/24	SDS-RMI-52-03	Silla estatica con cuerina y d/estructura metalica			M	De Tela
11	16/07/24	SDS-RMI-75-03	Silla estatica con cuerina y d/estructura metalica			M	De tela
12	16/07/24	SDS-RMI-93-03	Silla Tapizada color café claro			R	
13	16/07/24	SDS-RMI-95-03	Silla Tapizada color café claro			R	
14	16/07/24	SDS-RMI-97-03	Silla Tapizada color café claro			R	
15	16/07/24	SDS-AI-22-03	Sillon ejecutivo (en malla mesh y cuero sintetico negro reclinable, giratorio con base de metal cromado)			B	
16	16/07/24	SDS-FEE-02-03	Sillon Semejecutivo Giratorio color negro			M	

Dirección: C/Gral Trigo 655
Edificio: Gobernación

Teléfonos: (591) 46642103
Tarija-Bolivia

Página 1 de 2
1/8/2024

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E

GOBIERNO AUTÓNOMO
DEPARTAMENTAL DE
TARIJA

**LEVANTAMIENTO FÍSICO DE ACTIVOS FIJOS
GESTION 2024**

CONSOLIDADO DE EFECTOS EN CUSTODIA DEL FUNCIONARIO

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

D.A.: SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
Fecha: 13/08/2024
Unidad: ASESORIA LEGAL
Edificio:
Empleado: SALAZAR MARTINEZ GONZALO DIEGO
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE ASESORIA LEGAL
C.I.: 5797730

En cumplimiento a los artículos 146, 147, 148, 156 y 157 del D.S. N° 181 y los artículos 28 y 31 de la Ley N° 1178; la asignación de bienes Activos Fijos genera en el servidor público la consiguiente responsabilidad sobre el debido uso y custodia de los mismos; la pérdida, destrucción o maltrato será atribuida a su persona. Asimismo, el servidor público que tiene a su cargo dichos bienes, por ningún concepto podrá efectuar préstamo y/o transferencia por cuenta propia. Deberá realizarse necesariamente con la intervención del personal de la Unidad de ACTIVOS FIJOS. La omisión a esta disposición estará sujeta a Responsabilidad Administrativa, Civil y Penal, de acuerdo a lo establecido en la ley 1178. El Responsable se compromete al uso y cuidado adecuado, caso contrario deberá resarcir los daños o pérdida ocasionado por negligencia o descuido.
En señal de conformidad y aceptación se firma el Acta de Asignación correspondiente a la entrega de bienes de acuerdo al siguiente detalle:

N°	FECHA	UNIDAD	DESCRIPCION	VALOR
1	24/06/24	SDS-SIAF-22-03	Escritorio de madera MDF color tabaco de 1,60x0,70x0,75 3 cajones 1 bandeja incluye mas una mesa auxiliar de madera MDF de 1,20x0,40x0,68 2 divisiones credesa c/1 division	N
2	05/06/24	SDS-AJ-16-04	Grabadora reportera: (Graba en mp3/lpcm con un microfono estereo de alta sensibilidad, 4 GB de almacenamiento integrado, la reducción de ruido atenúa el ruido USB directo incorporado para una conexión fácil con el PC, Batería de litio incorporada con carga rápida. Marca SONY, modelo IC-D-U5500F, de color negro.	B 1011242
3	24/06/24	SDS-D-68-07	Impresora Laser Jet P 1006 Modelo CB411A, c/plomo y negro.	R VNF3535476
4	08/08/24	SDS-PC-04-03	Librero color café de 1,90 * 80cm con dos puertas de vidrios, 4 divisiones, dos puertas y dos divisiones	R
5	17/06/24	SDS-SI-13-03	Mesa de madera p/computadora de 1,20 x 0,70 x 0,80 C/ 3 divisiones	N
6	24/06/24	SDS-PC-09-03	Mesa redonda de cedro con aglomerado redonda	R
7	24/06/24	SDS-RMI-109-03	Mueble de madera tipo vitrina con divisiones y 3 puertas corredizas con vidrio del tamaño cale de 2,03 x 2,12	R
8	24/06/24	SDS-AJ-24-03	Sillon ejecutivo giratorio	R
9	24/06/24	SDS-SI-168-03	Vitrina Metalica de 2,10x1,70x0,42 c/4 puertas corredizas 2 puertas superiores vidrio, 2 inferiores de metal	R

Lic. Edmundo Coronado Dávila
RESPONSABLE ACTIVOS FIJOS
TECNICO UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS
ENTREGUE CONFORME

Lic. Edmundo V. Salazar Martinez
RESPONSABLE ACTIVOS FIJOS
SEDES TARIJA

SALAZAR MARTINEZ GONZALO DIEGO
JEFE DE LA UNIDAD DE ASESORIA LEGAL
CONFIRMA ACTIVOS EN CUSTODIA

Página 1 de 1
13/8/2024

Telefonos: (591) 46642103
Tarija-Bolivia

Dirección: C/Gral Trigo 655
Edificio: Gobernación

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E



LEVANTAMIENTO FISICO DE ACTIVOS FIJOS
GESTION 2024

CONSOLIDADO DE EFECTOS EN CUSTODIA DEL FUNCIONARIO

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

D.A.: SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
Fecha: 31/12/2024

Unidad: RECURSOS HUMANOS

Edificio:

Empleado: MORALES CALIZAYA FORTUNATA ELIX

Cargo: JEFE UNIDAD RECURSOS HUMANOS

C.I.: 106763080

En cumplimiento a los artículos 146, 147, 148, 156 y 157 del D.S. N° 181 y los artículos 28 y 31 de la Ley N° 1178; la asignación de bienes Activos Fijos genera en el servidor público la consiguiente responsabilidad sobre el debido uso y custodia de los mismos; la pérdida, destrucción o maltrato será atribuida a su persona. Asimismo, el servidor público que tiene a su cargo dichos bienes, por ningún concepto podrá efectuar préstamo y/o transferencia por cuenta propia. Deberá realizarse necesariamente con la intervención del personal de la Unidad de ACTIVOS FIJOS. La omisión a esta disposición estará sujeta a Responsabilidad Administrativa, Civil y Penal, de acuerdo a lo establecido en la ley 1178. El Responsable se compromete al uso y cuidado adecuado, caso contrario deberá resarcir los daños o pérdida ocasionado por negligencia o descuido.

En señal de conformidad y aceptación se firma el Acta de Asignación correspondiente a la entrega de bienes de acuerdo al siguiente detalle:

- | | | | | |
|---|----------|---------------|---|---------------|
| 1 | 20/12/24 | SDS-EP-01-03 | Escritorio de madera c/3 cajones centrales, 2 puertas, de 76 x 130 x 83, en vidrio | N |
| 2 | 24/12/24 | SDS-D-13-03 | Mesa central de madera pliving, con vidrio, de 51x79x43 | L |
| 3 | 31/12/24 | SDS-D-75-07 | Portátil core i5 de 5ta generación memoria ram 8gb disco duro 1 tb marca toshiba satellite c55-b5117km PART N° PSCMAU-003NB1 color negro, mas pad mouse y mouse color negro de cocina | R *PC96553P |
| 4 | 20/12/24 | SDS-RMI-57-04 | Telefono panasonic modelo KX-TS520LXW | R KX-TS520LXW |
| 5 | 20/12/24 | SDS-CMI-07-03 | Vitrina de madera de 2 piezas, 2.00 metros de alto, 1.50 metros de ancho, Parte superior con vidrio y parte baja 3 cajones y 2 puertas | B |
| 6 | 30/12/24 | SDS-CD-21-03 | Vitrina para biblioteca de madera de ebre con 2 puertas con seguro, con 4 divisiones vitrina de 2m* 1.2*0.40 | R |

Claudia Coronado Dávila
JEFE UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS
ENTREGUE CONFORME

FORTUNATA ELIX MORALES CALIZAYA
JEFE UNIDAD RECURSOS HUMANOS
CONFIRMA ACTIVOS EN CUSTODIA

MORALES CALIZAYA FORTUNATA ELIX
JEFE UNIDAD RECURSOS HUMANOS
CONFIRMA ACTIVOS EN CUSTODIA

Dirección: C/Gral. Ing. GSS
Edificio: Gobernación

Teléfonos: (591) 46842103
Tarija-Bolivia

Fecha: 31/12/2024

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



A1/3.5

P.P.E

Gobierno Autónomo Departamental de TARIJA

**LEVANTAMIENTO FISICO DE ACTIVOS FIJOS
GESTION 2024**

CONSOLIDADO DE EFECTOS EN CUSTODIA DEL FUNCIONARIO

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

D.A.: SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
Fecha: 08/11/2024
Unidad: PLANIFICACION
Edificio:
Empleado: GRAMAJO CALDERON WEIMAR
Cargo: RESP. DPTO. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SALUD
C.I.: 1862738

En cumplimiento a los artículos 146, 147, 148, 156 y 157 del D.S. N° 181 y los artículos 28 y 31 de la Ley N° 1178; la asignación de bienes Activos Fijos genera en el servidor público la consiguiente responsabilidad sobre el debido uso y custodia de los mismos; la pérdida, destrucción o maltrato será atribuida a su persona. Asimismo, el servidor público que tiene a su cargo dichos bienes, por ningún concepto podrá efectuar préstamo y/o transferencia por cuenta propia. Deberá realizarse necesariamente con la intervención del personal de la Unidad de ACTIVOS FIJOS. La omisión a esta disposición estará sujeta a Responsabilidad Administrativa, Civil y Penal, de acuerdo a lo establecido en la ley 1178. El Responsable se compromete al uso y cuidado adecuado, caso contrario deberá resarcir los daños o pérdida ocasionado por negligencia o descuido. En señal de conformidad y aceptación se firma el Acta de Asignación correspondiente a la entrega de bienes de acuerdo al siguiente detalle:

N°	F. Trans	Códigos	Descripción	Color	Modelo	Marca	Serie/Placa	Otras/Notas
1	07/10/24	22-04-0084-00186	EQUIPO DE COMPUTACIÓN PORTATIL. MA/HP; MO/15-dw3218cs; SERIE/CND24013KM; C/NEGRO. (procesador: Intel Core i5-1135G7, memoria: 8gb Ram ddr4-3200Mhz, Sistema operativo: inicio de windows 11, Disco Duro. SSD PCIe NVMe M.2de 512 gb; TAMAÑO: 15,6 en diagonal, FHD)	NEGRO	15-dw3218cs	HP	B CND24013KM	
2	31/10/24	SDS-OS-03-03	Escritorio pequeño semi ejecutivo	CAFE			M	CON 3 CAJONES
3	31/10/24	SDS-MT-07-03	Gavetero aglomerado color tabaco con 4 cajones				R	
4	25/10/24	22-04-0014-00429	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL: MA/EPSON; MO/L3250; SERIE/XA-3871814; C/ NEGRO. 3 EN 1 (SCANEA, FOTOCOPIA, IMPRIME) SISTEMA CONTINUO ORIGINAL, WIFI, RESOLUCIÓN MÁXIMA DE IMPRESIÓN HASTA 5760xpi x 1440 dpi, WINDOWS. PESO 3,9 kg	NEGRO	L3250	EPSON	B XAH3571814	
5	04/11/24	SDS-PL-34-07	Portatil (computadora) intel core i5 de tercera generación de 4GB mas batería cargador y mouse				R	SIN MOUSE, Portatil color guinda marca: DELL modelo: INSPIRON 3420 CORE i5 con 4GB RAM disco duro de 400 GB serie: GBO9SV1 - 35537750605 con batería CN-04YRJH46630
6	31/10/24	SDS-PRO-11-03	Sillon giratorios semiejecutivo con base de metal				R	
7	31/10/24	SDS-PRO-07-03	Vitrina de melanina de tres divisiones				R	

Dirección: C/Gral Trigo 655
Edificio: Gobernación

Teléfonos: (591) 46842103
Tarija-Bolivia

Página 1 de 2
8/11/2024

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E

**LEVANTAMIENTO FISICO DE ACTIVOS FIJOS
GESTION 2024**

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS
D.A.: SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
Fecha: 23/05/2024
Unidad: GESTION DE CALIDAD
Edificio:
Empleado: ARZE ARANA CARLOS EDUARDO
Cargo: RESP. DE LA UNIDAD GESTION DE CALIDAD
C.I.: 5042023

En cumplimiento a los artículos 146, 147, 148, 156 y 157 del D.S. N° 181 y los artículos 28 y 31 de la Ley N° 1178; la asignación de bienes Activos Fijos genera en el servidor público la consiguiente responsabilidad sobre el debido uso y custodia de los mismos; la pérdida, destrucción o maltrato será atribuida a su persona. Asimismo, el servidor público que tiene a su cargo dichos bienes, por ningún concepto podrá efectuar préstamo y/o transferencia por cuenta propia. Deberá realizarse necesariamente con la intervención del personal de la Unidad de ACTIVOS FIJOS. La omisión a esta disposición estará sujeta a Responsabilidad Administrativa, Civil y Penal, de acuerdo a lo establecido en la ley 1178. El Responsable se compromete al uso y cuidado adecuado, caso contrario deberá resarcir los daños o pérdida ocasionado por negligencia o descuido.

En señal de conformidad y aceptación se firma el Acta de Asignación correspondiente a la entrega de bienes de acuerdo al siguiente

N°	F. Trans	Códigos	Descripción	Color	Modelo	Marca	E	Serial/PI eca	Baja	Sobrante	Faltante	Sobrante	Observaciones	Verificado
1	16/05/20	SDS-PCC-27-03	casillero moviles de melamina de 0.80 de largo * 0.40 de fondo y 0.79 de altura color chocolate				R						CREDENZA	
2	16/05/20	SDS-PCC-28-03	casillero moviles de melamina de 0.80 de largo * 0.40 de fondo y 0.79 de altura color chocolate				R						CREDENZA	
3	20/12/15	SDS-PCC-04-07	Computadora de escritorio con procesador intel core i5 con monitor samsung de 18 pulgadas de color negro disco duro de 1 tera mas mouse y parlantes marca dellux 15 marca HP con memoria ram de 8 gb HDD video y mouse optico marca guenius de color negro Estabilizador de color negro marca forza CPU				R							
4	18/04/23	SDS-CD-15-07	CPU con procesador de core i5 de 3.0 GHz tarjeta madre asus H61MK disco duro de 1 tera memoria RAM de DDR3 de 8GB				R							
5	16/08/20	SDS-CD-08-07	CPU Marca Dell Vostro 230 MT Mod. D03D c2 Quad E400 2.66 MT procesador intel core 2Quad E400, memoria cache 1333, velocidad 2.66 ram 4 GB sdram DDR3 de 2 canales expand-bles a 8 gb disco duro de 500 GB seta gravador de CD y DVD video integrado intel 1R puertos USB, 1 mouse optico N° HPXF05967 + CD de instalacion				R							
6	10/08/20	SDS-PCC-25-03	credenza de color chocolate con 2 divisiones con cajones y puertas corrediza de 1.30 de largo * 0.50 de fondo y 1.80 de alto				R						VITRINA DE 2 DIVISIONES	
7	16/06/20	SDS-PCC-01-17	data display Proyector marca EPSON modelo POWER LITE X 38 de color blanco				R	WFBK6Z						
8	28/12/23	SDS-PCC-13-03	Escritorio de melamina con tres cajones de 1.25 de largo * 0.50 de ancho * 0.75 de altura color chocolate con tres cajones				R	W5AY00						
9	27/12/23	SDS-PCC-03-07	Impresora multifuncion marca EPSON L875 de color negro con escaneado				R	W5AY00						
10	18/08/20	SDS-CD-08-07	Monitor pantalla plana de 18.5" de color negro marca Dell Mod. E1910H				R	0N01769						

Dirección: C/Gral Trigo 655
Edificio: Gobernación

Telefonos: (591) 46642103
Tanya-Bolivia

Página 1 de 2
23/5/2024

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E

F. Trans	Códigos	Descripción	Color	Modelo	Marca	E	Serie/Pl	Baja	Sobran	Faltante	Sobran	Observaciones	Verificado
15/08/2015	SDS-A14-01-07	Portátil (computadora) ACER, procesador AMD TURION, 64 (2.2GHz/512KBL 2x1.6GHz FSB), chips Nvidia Nforce 610M, Ram 512 DOR 2557, disco duro 80GB video Thorne 7000m hasta 640 MB, TV-out video/DVD, batería 6 celdas, cámara 0.3 mega pixeles, fax modem 56Kbps ethernet 1000 Baset, red inalámbrica, pantalla 14.1", 1 maletín de cuero, 1 batería AS07A31 N° BT0603035807004F02503, 1 cargador de batería 11" 8122700005				M						De Lo B	
15/08/2015	SDS-PCC-01-07	Portátil (computadora) 15 marca LENOVO con memoria ram de 8 gb y 1 tera video y mouse óptico marca queniya de color negro				R	MP117C A5						
30/10/23	SDS-PCC-02-07	Portátil (computadora) 17 marca HP con memoria ram de 8 gb HDD video y mouse óptico marca queniya de color negro				R	CND442 3PV2						
15/08/2015	SDS-PCC-08-03	Silla giratoria reclinable con tapiz de color negro con brazo de poliuretano y base de metal cromado				R							
15/08/2015	SDS-PCC-02-03	Silla giratoria reclinable con tapiz de color negro con brazo de poliuretano y base de metal cromado				R							
25/12/23	SDS-PCC-06-03	Silla giratoria reclinable con tapiz de color negro con brazo de poliuretano y base de metal cromado				R							
15/08/2015	SDS-CD-08-07	Teclado de color negro marca dell				R	CN-0DJ415-KOM064						
15/04/23	SDS-CD-15-07	Teclado multimedia marca delux modelos OMO6				R	FCH182 68V1E						
15/08/2015	SDS-PCC-01-04	Telefono CISCO IP PHONE 7942 mas adaptador de energia cisco y cable para telefono IP				R	SECKJ6						
15/08/2015	SDS-PCC-02-04	Telefono PANASONIC integrada para dentados modelo KX-TS500LX				R							
15/08/2015	SDS-PRG-08-03	Vitrina de melamina de tres divisiones				R							2

TÉCNICO UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS ENTREGUE CONFORME
ALFARO VAQUILA EDITH NANCY ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS V.B.
ARZE ARANA CARLOS EDUARDO RESP. DE LA UNIDAD GESTIÓN DE CONFIRMA ACTIVOS EN
Dr. Carlos Arze Arana JEFE DE UNIDAD GESTIÓN DE CALIDAD SEDES - TARIJA

Sección: C/Gral Trigo 855
Tarija-Bolivia

Página 2 de 2
23/5/2024

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

A1/3.1.8

P.P.E



Gobierno Autónomo
Departamental de
TARIJA

LEVANTAMIENTO FISICO DE ACTIVOS FIJOS

GESTION 2024

CONSOLIDADO DE EFECTOS EN CUSTODIA DEL FUNCIONARIO

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

D.A.: SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
Fecha: 31/12/2024
Unidad: ENTOMOLOGIA
Edificio:
Empleado: VIDAURRE MEJIA JULIO
Cargo: RESP. LAB. ENTOMOLOGIA

C.I.: 1822232

En cumplimiento a los artículos 146, 147, 148, 156 y 157 del D.S. N° 181 y los artículos 28 y 31 de la Ley N° 1178; la asignación de bienes Activos Fijos genera en el servidor público la consiguiente responsabilidad sobre el debido uso y custodia de los mismos; la pérdida, destrucción o maltrato será atribuida a su persona. Asimismo, el servidor público que tiene a su cargo dichos bienes, por ningún concepto podrá efectuar préstamo y/o transferencia por cuenta propia. Debers realizarse necesariamente con La intervención del personal de la Unidad de ACTIVOS FIJOS. La omisión a esta disposición estará sujeta a Responsabilidad Administrativa, Civil y Penal, de acuerdo a lo establecido en la ley 1178. El Responsable se compromete al uso y cuidado adecuado, caso contrario deberá resarcir los daños o pérdida ocasionado por negligencia o descuido.

En señal de conformidad y aceptación se firma el Acta de Asignación correspondiente a la entrega de bienes de acuerdo al siguiente detalle:

N°	FECHA	CÓDIGO	DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD	UNIDADES
1	01/10/20	SNEM-08-03	Casillero de madera p/ laminas, 24 divisiones, de 90x24x90 cms, c/ vidrio, color blanco (en dep.)		N	
2	17/08/20	SDS-CIECH-04-11	data display Proyector Data display marca EPSON Modelo H429A		R	
3	05/04/24	SDS-RMI-25-07	Estabilizador PCG 1200 Marca Omega Mod. 4A3061 color negro	PCG1000	R	89383602057755FIN
4	01/10/20	SDS-CH-04-03	Estante de madera de 8 divisiones, de 120 x 40 x 105 cms.		N	
5	01/10/20	SNEM-26-03	Estante metálico 6 divisiones graduable, c/2 puertas correderas, de 47x120x180 cms.(En Alm. Gral.)		N	CANTIDAD 2 UNIDADES
6	01/10/20	SDS-LEN-01-03	Estante metalico de 6 divisiones		N	
7	01/10/20	SDS-I-21-15	Estuche porta pinzas metálica pequeño, de acero inoxidable		R	
8	17/08/20	SDS-CIECH-14-09	Extractor de aire de 35"35 marca panasonic de modelo FV-30RG71		B	366214806
9	19/06/20	SDS-CV-01-16	fumigadora con potencia 3,5 hp , cilindrada 56.5cc con tanque de capacidad de 14 litros	blanco, negro y naranja	SR420	
10	19/06/20	SDS-CV-02-16	fumigadora con potencia 3,5 hp , cilindrada 56.5cc con tanque de capacidad de 14 litros	blanco, negro y naranja	SR420	B 369219028
11	05/04/24	SDS-PEE-69-03	Gavetero metalico c/puertas de 0.50 x 0.45 x 1,90		R	CASILLERO
12	17/08/20	SDS-CIECH-31-04	GPS Eirex 20		R	R BR85021962T
13	05/04/24	SDS-CIECH-31-07	Impresora marca HP laser jof		N	11 PIEZAS
14	01/10/20	SDS-L-64-15	Kit microdisector especial Prentomologia de 16 Piezas de pinzas ent.		N	N 6207258
15	01/10/20	SDS-LEN-01-15	Microscopio Binocular Marca Olympus Mod. CX21F51	PLOMO CON NEGRO	N	ESTEROSCOPIO SOLAR
16	01/10/20	SNEM-48-15	Microscopio Olympus, en estuche de madera, modelo 52: III serie 264951 - color plomo		R	
17	01/10/20	SDS-ES-10-04	c/2 lentes G10X-22 parlante aurifonos mas microfonos			

Telefonos: (591) 46642103

Tarija-Bolivia

Página 1 de 2

31/12/2024

Dirección: C/Gral. Trigo 655
Edificio: Gobernación

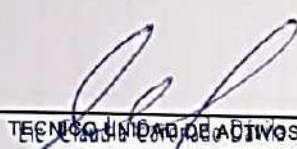
T/R: Trabajo Realizado.

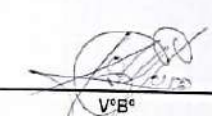
✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E

N°	F. Trans	Códigos	Descripción	Color	Modelo	Marca	E	Serie/Placa	Observaciones
18	17/08/20	SDS-CIECH-30-07	Portatil Notebook marca HP core i5 Cargador marca safety con serie 407HZNX213887						
19	01/10/20	SDS-CH-45-03	Silla giratorias de metal plastificado negro, tapiz negro, con 5 ruedas					RSCD3315512	
20	01/10/20	SDS-LEN-03-03	Taburete Tapizados giratorios 60 Cm de alto					M	
21	01/10/20	SDS-LEN-02-03	Vitrina Metalica de 2x2x045					M	CANTIDAD 4 TABURETES


Técnico Unidad de Activos Fijos
Técnico de Contabilidad
SEDES - TARIJA


VºBº
Lic. Edith Alfaro V.
RESPONSABLE ACTIVOS FIJOS
SEDES - TARIJA


VIDAURRE MEJIA JULIO
RESP. LAB. ENTOMOLOGIA
CONFIRMA ACTIVOS EN CUSTODIA

Téc. Julio Vidaurre Mejia
Resp Laboratorio de Entomología
SEDES TARIJA



T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



A1/3.1.10

P.P.E

Departamento de **TARIJA**

**LEVANTAMIENTO FISICO DE ACTIVOS FIJOS
GESTION 2024**

CONSOLIDADO DE EFECTOS EN CUSTODIA DEL FUNCIONARIO

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

D.A.: SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
Fecha: 24/09/2024
Unidad: ADMINISTRACION
Edificio:
Empleado: QUISPE MIRANDA PAULINA
Cargo: JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

C.I.: 1773434

En cumplimiento a los artículos 146, 147, 148, 156 y 157 del D.S. N° 181 y los artículos 28 y 31 de la Ley N° 1178; la asignación de bienes Activos Fijos genera en el servidor público la consiguiente responsabilidad sobre el debido uso y custodia de los mismos; la pérdida, destrucción o maltrato será atribuida a su persona. Asimismo, el servidor público que tiene a su cargo dichos bienes, por ningún concepto podrá efectuar préstamo y/o transferencia por cuenta propia. Deberá realizarse necesariamente con la intervención del personal de la Unidad de ACTIVOS FIJOS. La omisión a esta disposición estará sujeta a Responsabilidad Administrativa, Civil y Penal, de acuerdo a lo establecido en la ley 1178. El Responsable se compromete al uso y cuidado adecuado, caso contrario deberá resarcir los daños o pérdida ocasionado por negligencia o descuido.

En señal de conformidad y aceptación se firma el Acta de Asignación correspondiente a la entrega de bienes de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	FECHA	CONCEPTO	DESCRIPCION	COLOR	Modelo	Marca	C	Serie/Identif.	Observaciones
1	11/04/23	SDS-D-91-03	credenza de melamina con puertas correderas de color tabaco del tamaño de 1,37 de ancho, 0,76 de alto y 0,36 de profundidad				B		180X2138 DOS PUERTAS CORREDIZAS
2	11/04/23	SDS-A-195-03	Dispensador de agua caliente y fría modelo DS72				R	RWG16678893	
3	11/04/23	SDS-A-146-03	Escritorio de madera en L de 1,65 x 1,77 x 0,73				R		PRIMERA PIEZA 186X73X73 CON VIDRIO Y DOS CAJONES LATERALES Y LA SEGUNDA PIEZA 177X45X73 CON BANDA PARA TECLADO
4	01/07/24	SDS-A-143-03	Estante librero de madera aglomerada c/5 niveles de 0,61x2,25x1,70				N		
5	11/04/23	SDS-AU-11-03	Estufa Electrica a cuarzo : 1 CALVERT, 1 CROWN				N		
6	11/04/23	SDS-A-165-07	Impresora marca EPSON L 355	NEGRO			R	R542K074196	
7	11/04/23	SDS-A-07-03	Living de madera 7 piezas: 1 sofá, 3 sillones y mesitas de 71x47,5x36 y 2 de 44,5x42,5x36 (1 mesa Colitz.)				R		UNA MESITA DEL LIVING SE ENCUENTRA EN CONTABILIDAD Y NO EN COTAC.
8	11/04/23	SDS-A-51-04	Telefono inalambrico triple marca PANASONIC, modelo KX-TGC223LCB, de color negro				B	7JAW0002339	
9	11/04/23	SDS-A-108-03	Vitrina de madera de 2x1,5 c/3 cajones				N		DOS PUERTAS CON VIDRIO Y CUATRO DIVISIONES

Dirección: C/Gral Trigo 655
Edificio: Gobernación

Telefonos: (591) 46642103
Tarija-Bolivia

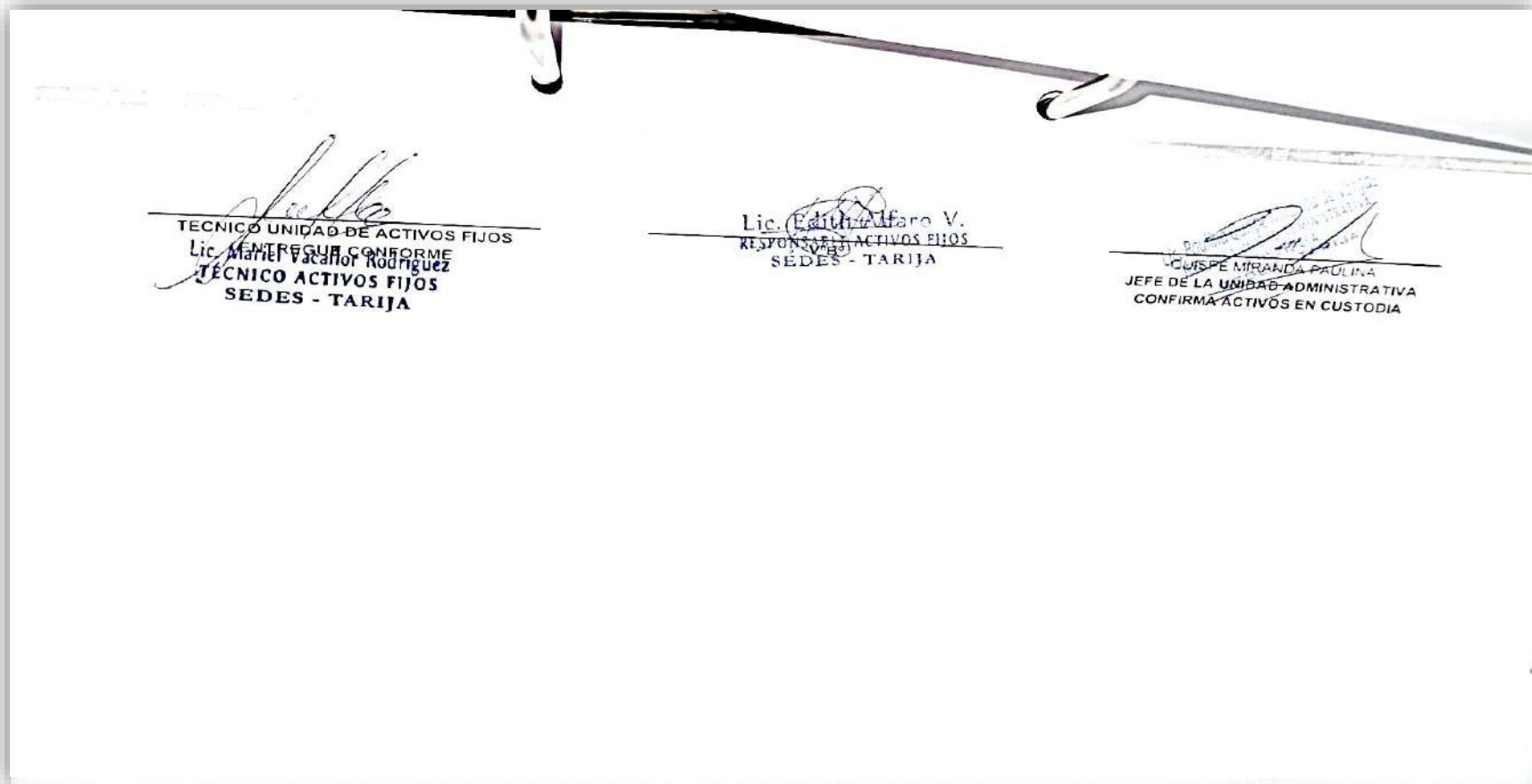
Página 1 de 2
24/9/2024

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E



T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E

Nº	F. Trans	Códigos	Descripción	Color	Modelo	Marca	E	Serial/Placa	Empleado	Observaciones
18	27/12/22	SDS-ETS-20-15	CARRITO DE TRANSPORTE, MANÓMETRO, HUMIDIFICADOR Y CÁMULA						LUISA	
19	01/12/23	SDS-ETS-09-03	CAMA HOSPITALARIA DE TRES MOVIMIENTOS CABEZAL, ESPALDAR, REPOSA PIES Y ALTURA, INCLUYE PORTA SUERO, FRENOS EN TODAS LAS RUEDAS				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
20	02/10/20	SDS-ETS-01-09	CAMA METÁLICA HOSPITALARIA (DE 1 PLAZA Y MEDIA, CON SISTEMA MANUAL DE 2 MANIVELAS Y 3 MOVIMIENTOS: ESPALDAR, CADERA Y PIES; CON SISTEMA FOWLER 70° Y REGRESO A POSICIÓN NORMAL. MOVIMIENTO DE POSICIÓN DE RODILLAS 35°, PESO MÁXIMO 250KG, ESTRUCTURA DE ACERO DE ALTA CALIDAD TUBO 39 X 2,00MM; MARCO DE SOMIER DE 80 X 40 X 1,5MM; PINTADO Y TRATADO CON PULVERIZADOR ELECTROSTÁTICO ANTI OXIDO; BARANDAS METÁLICAS ABATIBLES DE ACERO INOXIDABLE; PORTA SUERO DE ACERO INOXIDABLE ALTURA REGULABLE CON 4 RUEDAS SILICONADAS DE 15 CM DE DIÁMETRO, CON FRENO)				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
21	02/10/20	SDS-AU-84-03	Cámara fotografica marca sony mod. W-830				R	5067279	FERNANDEZ CASTRO LUISA	CON CARGADOR PCU, CON FUNDA COLOR NEGRO
22	02/10/20	SDS-AU-45-15	Cama metálica para curaciones, de 80,5x45x75,8, 2 divisiones, 4 ruedas, color blanco.				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	SON 2
23	02/10/20	SDS-ETS-01-07	Chata de Acero Inoxidable (COCINA)				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
24	02/10/20	SDS-AU-29-07	Computadora estacionaria CPU de core i7 de 3,4 GHZ de 2GB marca DELUX				R		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
25	02/10/20	SDS-AU-55-15	CPU Delux Core 2 duo 2,93 1066/3MB E7500 Intel DP43TF Core 2 QUAD BOX Memoria ram DDR II 2 GB/800 disco duro de 500 GB Sata II Video PCI-Expres 512 GB, 1 mouse optico c/negro delux N° S/N 363090512942 2 parlantes, 1 cable p/disco duro.				R		FERNANDEZ CASTRO LUISA	SIN MOUSE Y SIN CABLE
26	02/10/20	SDS-AU-64-03	Craneo de plástico pequeño, p/estudio anatomia del craneo				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
27	02/10/20	SDS-ETS-01-11	Cubeta de fierro enlozado color verde s/Tapa				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	2
28	02/10/20	SDS-ETS-01-11	data display Proyector marca EPSON powerlite de 300 lumenes				R	U31K410100	FERNANDEZ CASTRO LUISA	
29	02/10/20	SDS-AU-40-15	Ebulidor Eléctrico FAETA				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
30	02/10/20	SDS-AU-13-03	Escritorio de madera c/ 4 cajones laterales y 2 centrales				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
31	02/10/20	SDS-AU-14-03	Escritorio metálico c/ 3 cajones laterales, 1 central, 1 puerta, de 140 x 70 x 76 , con vidrio.				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
32	02/10/20	SDS-AU-03-03	Escritorio metálico c/3 Cajones laterales, 1 central, 1 puerta, de 140 x 70 x 76 cms. , con vidrio.				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
33	02/10/20	SDS-AU-30-07	Estabilizador C/Negro mod. FVR-1221B Marca Forza				R	10101250997	FERNANDEZ CASTRO LUISA	
34	02/10/20	SDS-ETS-02-07	Estabilizador de 1200 WT marca Forza Mod. FR12218				R		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
35	28/12/22	SDS-ETS-06-03	ESTANTE METÁLICO				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	CON 4 DIVISIONES
36	01/11/23	SDS-A-137-03	Estante metalico Reforzado de 2,00 x 1,50 x 0,40 CON 5 DIVISIONES	PLOMO			M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	COLOR BLANCO
37	29/12/23	SDS-ETS-13-03	ESTANTES METÁLICOS (CON 5 BANDEJAS MODELO REFORZADO CON PARANTES ANGULAR, PARA SOPORTE DE PESO, MODELO BANDEJA REGULABLE, PINTURA ELECTROSTÁTICA SECADO AL HORNO, MEDIDAS: 2 de alto X 0,91 largo X 0,41 m de fondo)				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
38	29/12/23	SDS-ETS-05-03	ESTANTES METÁLICOS (CON 5 BANDEJAS MODELO REFORZADO CON PARANTES ANGULAR, PARA SOPORTE DE PESO, MODELO				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	

Dirección: C/Gral Trigo 655
Edificio: Gobernación

Teléfonos: (591) 46642103
Tarija-Bolivia

Página 2 de 6
17/6/2024

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



A1/3.1.13

P.P.E

Nº	Trans	Códigos	Descripción	Color	Modelo	Marcas	E	Serie/Placa	Empleado	Observaciones
38	29/12/23	SDS-ETS-12-03	BANDEJA REGULABLE, PINTURA ELECTROSTÁTICA SECADO AL HORNO, MEDIDAS: 2 de alto X 0,91 largo X 0,41 m de fondo)				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
39	29/12/23	SDS-ETS-04-03	ESTANTES METÁLICOS (CON 5 BANDEJAS MODELO REFORZADO CON PARANTES ANGULAR, PARA SOPORTE DE PESO, MODELO BANDEJA REGULABLE, PINTURA ELECTROSTÁTICA SECADO AL HORNO, MEDIDAS: 2 de alto X 0,91 largo X 0,41 m de fondo)				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
40	02/10/20	SDS-AU-35-15	Estetoscopio de PINNAR (madera) mediano				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
41	02/10/20	SDS-AU-34-15	Estetoscopio de PINNAR (madera) grande				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
42	02/10/20	SDS-AU-29-15	Estuche de Cirugía menor: c/1 Sonda Acanalada, 1 Pinza curva KELLY, 1 pinza recta KELLY, 1 porta agujas, 1 pinza anatómica s/ dientes, 1 pinza analógica c/dientes, 2 mangos de bisturí, 1 tijerarecta, 1 tijera curva (bestuches completos)				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
43	02/10/20	SDS-AU-05-03	Gavetero metálico c/ 4 cajones, de 140 x 46,5 x 61,5 cms.				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
44	02/10/20	SDS-AU-67-03	Gavetero metálico, c/4 cajones, color plomo, de 46,5 x 61,5 x 14,5 cms.				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
45	02/10/20	SDS-AU-88-03	Gavetero metálico plomo con 4 cajones				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
46	29/12/23	SDS-ETS-17-03	GRADILLA METÁLICA (GRADILLA METÁLICA DE DOS PELDAÑOS, REFORZADAS, CON ESTRUCTURA TUBULAR CUADRADA EN PELDAÑOS, REGATONES DE GOMA, PINTURA ELECTROSTÁTICA, SECADO AL HORNO, MEDIDAS: 50 cm X 25 cm DE CADA PELDAÑO)				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
47	29/12/23	SDS-ETS-15-03	GRADILLA METÁLICA (GRADILLA METÁLICA DE DOS PELDAÑOS, REFORZADAS, CON ESTRUCTURA TUBULAR CUADRADA EN PELDAÑOS, REGATONES DE GOMA, PINTURA ELECTROSTÁTICA, SECADO AL HORNO, MEDIDAS: 50 cm X 25 cm DE CADA PELDAÑO)				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
48	29/12/23	SDS-ETS-16-03	GRADILLA METÁLICA (GRADILLA METÁLICA DE DOS PELDAÑOS, REFORZADAS, CON ESTRUCTURA TUBULAR CUADRADA EN PELDAÑOS, REGATONES DE GOMA, PINTURA ELECTROSTÁTICA, SECADO AL HORNO, MEDIDAS: 50 cm X 25 cm DE CADA PELDAÑO)				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
49	02/10/20	SDS-AU-96-03	Gradilla metálica de dos peldaños de color plomo y regaton de goma de color negro, medidas 52 x 42 cms.				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
50	13/12/23	SDS-ETS-04-07	Impresora multifuncional EPSON L220 modelo: C462H con sistema de tanque de tinta, Copiadora y Escaner				RVGQK138797		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
51	02/10/20	SDS-AU-46-15	Irrigador vaginal de Acero Inoxidable				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	IRRIGADOR PARA ENEMA Sonda Y CANULA
52	23/04/19	SDS-ETS-03-15	Lampara de cuello de gancho flexible terminado cromado altura maxima de 1,80 metros				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
53	23/04/19	SDS-ETS-02-15	Lampara de cuello de gancho flexible terminado cromado altura maxima de 1,80 metros				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
54	02/10/20	SDS-D-27-03	Living de madera tapiz beige de 7 piezas: 1 sofá, 3 sillones				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	1 SILLÓN INDIVIDUAL Y 1 CON 3 DIVISIONES COLOR GUINDO
55	05/12/23	SDS-AU-43-15	Maletin color negro, c/u contiene Mamas Artificiales				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
56	02/10/20	SDS-AU-41-15	Maletin de cuero negro , mas 1 en mal estado				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	SON 2
57	29/12/23	SDS-ETS-04-11	MANIQUE DE TORSO RCP ADULTO (MARCA WORLD, MOD:11-204, PROCEDENCIA: USA, GARANTIA: 1 año CARACTERÍSTICAS: 3 en 1, entrena RCP en adulto masculino, adulto femenino, y niño en un solo		11-204		B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	2 MUÑECOS

Dirección: C/Gral Trigo 655
Edificio: Gobernación

Teléfonos: (591) 46642103
Tarija-Bolivia

Página 3 de 6
17/6/2024

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E

Nº Trans	Códigos	Descripción	Color	Modelo	Marca	El	Serial	Placa	Empleado	Observaciones
58	02/04/19 SDS-ETS-02-17	maniquí: Monitor instalamiento de retroalimentación de RCP, compacto y ligero. Batería de 9 V. Manual de Usuario)				B			FERNANDEZ CASTRO LUISA	
59	02/10/20 SDS-AU-32-15	maniquí medio cuerpo bisexual con columna vertebral removibles y segmentos de la médula espinal, cabeza globo acufar y cerebro				M			FERNANDEZ CASTRO LUISA	
60	02/12/23 SDS-ETS-05-09	MESA DE MAYO (CON ESTRUCTURA METÁLICA FLJA, PINTURA ELECTROSTÁTICA, SECADO AL HORNO, BANDEJA SUPERIOR DE ACERO INOXIDABLE, CON 4 RUEDAS DE GOMA, MEDIDA: 60 cm LARGO X 40 cm ANCHO)				B			FERNANDEZ CASTRO LUISA	
61	02/10/20 SDS-AU-84-15	Mesa de mayo de acero inoxidable con ruedas, de dos divisiones estructura de tubo y bandeja de acero inoxidable, medidas 70 x 82 x 45 cms.				B			FERNANDEZ CASTRO LUISA	CARRO DE CURACION
62	02/03/04/19 SDS-ETS-01-15	mesa ginecológica de aluminio redinable con 3 niveles altura maxima de 1,38 de alto * 0,60 de ancho				B			FERNANDEZ CASTRO LUISA	
63	02/10/20 SDS-PEE-58-03	Mesa p/computadora de madera aglomerada c/estructura metalica de 1,26 x 0,73 x 1,18				M			FERNANDEZ CASTRO LUISA	AZUL, MUEBLE PARA IMPRESORA Y PARA CPU
64	02/10/20 SDS-AU-15-03	Mesa pequeña de madera p/ máquina de escribir, color verde, de 40 x 80 x 78 cms.				M			FERNANDEZ CASTRO LUISA	
65	04/12/23 SDS-ETS-03-09	MEZCLADOR DE GASES (MEZCLADOR DE AIRE Y OXIGENO QUE GARANTIZA FICZ, PRECISA DESDE EL 21% AL 100 %. INCLUYE UNA PERILLA DE CONTROL EN EL LADO DERECHO. CARACTERÍSTICAS: FLUJOMETRO DE 0-15 LPM; MANGUERA DE AIRE Y OXIGENO CON CONECTORES; SOPORTE PARA AIRE Y ATRIL O PARED; NIPLE, PUERTO DISS INFERIOR; DIMENSIONES Y PESO: ALTURA 16,9 cm; ANCHURA 13,9 cm; PROFUNDIDAD 11,6 cm. PESO: 1,27 kg) MARCA: BIO- MED DEVICES. GARANTIA 1 AÑO	HUESO	S/M	BIO-MED DEVICES	B	CE-792297		FERNANDEZ CASTRO LUISA	CON DOS MANGUERAS DE COLOR VERD Y AMARILLO
66	02/10/20 SDS-AU-49-15	Modelo de Cerebro				M			FERNANDEZ CASTRO LUISA	
67	02/10/20 SDS-AU-48-15	Modelo de Corazón				M			FERNANDEZ CASTRO LUISA	
68	02/10/20 SDS-AU-50-15	Modelo de Oído c/Soporte de Plástico				M			FERNANDEZ CASTRO LUISA	
69	02/10/20 SDS-AU-52-15	Modelo de Ojo				M			FERNANDEZ CASTRO LUISA	
70	02/10/20 SDS-AU-54-15	Modelo de Utero c/soporte plástico p/ demostraciones				M			FERNANDEZ CASTRO LUISA	
71	02/10/20 SDS-AU-42-15	Modelo en Bolsone: Azules: 6 Uteros (2 grandes, 2 medianos, 2 pequeños color piel), 9 uteros pequeños de inserción de DIUT color naranja, Modelo pélvico de inserción DIUT grande, Cuellos de Utero: 7 enfermos, 3 sanos, 2 pelvis y 2 modelos de Adán c/base				M			FERNANDEZ CASTRO LUISA	
72	02/03/04/19 SDS-ETS-01-17	modelo esqueleto de plastico PVC de cuerpo enterodal tamaño de 1,80 metros				B			FERNANDEZ CASTRO LUISA	
73	02/10/20 SDS-AU-44-15	Modelo Obstétrico, Feto y Placenta				M			FERNANDEZ CASTRO LUISA	
74	02/10/20 SDS-AU-51-15	Modelo Pélvico c/ soporte de madera prensada				M			FERNANDEZ CASTRO LUISA	
75	02/10/20 SDS-AU-29-07	Monitor de 18,5" pantalla plane c/negro marca Samsung mod. B1930N						RYC50H9LZ503 3655M	FERNANDEZ CASTRO LUISA	MAS DOS PARLANTES DELUX
76	02/10/20 SDS-ETS-01-07	Monitor de 22 pulgadas LED de marca SANSUNG modelo AP14						RZYSTHYLE200 333T	FERNANDEZ CASTRO LUISA	
77	02/10/20 SDS-AU-85-15	Muletas axilares fabricados con material de aluminio color plomo, apoyo axilar acolchonado con agarre del mismo material de color crema, con sistema regulable.				B			FERNANDEZ CASTRO LUISA	2 MULETAS
78	02/04/20 SDS-ETS-17-17	muñeca avanzada de entrenamiento de enfermería multifuncional	piel	M-		B	S/N		FERNANDEZ CASTRO	

Dirección: C/Gral Trigo 655
Edificio: Gobernación

Teléfonos: (591) 46642103
Tarija-Bolivia

Página 4 de 6
17/6/2024

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



A1/3.1.15

P.P.E

N°	F. Trans	Códigos	Descripción	Color	Modelo	Marca	E	Serial/Placa	Empleado	Observaciones
79	02/10/20	SDS-AU-74-15	tamaño estándar realista inserto genital masculino y femenino intercambiables simulan rigidez articular Pato de plástico p/Recolección de Dioresis		101881				LUISA	
80	02/10/20	SDS-AU-97-03	Portasueros metálico de color plateado, base de tubo, con ruedas, altura regulable y 2 ganchos de acero inoxidable, altura máxima 195 cms.				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	CANTIDAD 3
81	31/03/21	SDS-AU-22-03	Pupitre de madera individuales (1 destrozado, 1 Dep. Comunic. roto) (EN SALON)				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	3 PORTASUEROS CON RUEDAS CANTIDAD 40. 1 EN MAL ESTADO
82	02/10/20	SDS-ETS-01-04	Radio receptor marca philips Mod. AZ1837/55				R	XULA1706363	FERNANDEZ CASTRO LUISA	
83	02/10/20	SDS-AU-30-15	Rañonera de acero inoxidable de 18 onzas				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
84	02/10/20	SDS-AU-28-15	Rañonera de hierro enlozado, color blanco				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
85	23/04/19	SDS-ETS-10-15	rañoneras medianas del tamaño de 0,22 * 0,12 * 0,38				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
86	23/04/19	SDS-ETS-09-15	rañoneras medianas del tamaño de 0,22 * 0,12 * 0,38				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
87	23/04/19	SDS-ETS-07-15	rañoneras medianas del tamaño de 0,22 * 0,12 * 0,38				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
88	23/04/19	SDS-ETS-06-15	rañoneras medianas del tamaño de 0,22 * 0,12 * 0,38				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
89	12/12/23	SDS-E-03-03	Silla de madera				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	COLOR CAFE
90	15/11/23	SDS-AU-10-03	Silla de Madera				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
91	23/04/19	SDS-ETS-04-15	silla de ruedas simple de aluminio llanta inflables con reposa pies y ancho de 50 centímetros				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
92	29/12/23	SDS-ETS-18-03	SILLA FIJA (REFORZADA, MODELO APILABLE CON TUBO 20 X 20 X 1,20 mm, ASIENTO Y ESPALDAR EN CUERO SINTÉTICO, DE ALTO TRAFICO, ESTRUCTURA DE COLOR BEIGE, PINTURA ELECTROSTÁTICA, SECADO AL HORNO) MEDIDAS:				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
93	29/12/23	SDS-ETS-14-03	SILLA FIJA (REFORZADA, MODELO APILABLE CON TUBO 20 X 20 X 1,20 mm, ASIENTO Y ESPALDAR EN CUERO SINTÉTICO, DE ALTO TRAFICO, ESTRUCTURA DE COLOR BEIGE, PINTURA ELECTROSTÁTICA, SECADO AL HORNO) MEDIDAS:				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
94	29/12/23	SDS-ETS-19-03	SILLA FIJA (REFORZADA, MODELO APILABLE CON TUBO 20 X 20 X 1,20 mm, ASIENTO Y ESPALDAR EN CUERO SINTÉTICO, DE ALTO TRAFICO, ESTRUCTURA DE COLOR BEIGE, PINTURA ELECTROSTÁTICA, SECADO AL HORNO) MEDIDAS:				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
95	29/12/23	SDS-ETS-20-03	SILLA FIJA (REFORZADA, MODELO APILABLE CON TUBO 20 X 20 X 1,20 mm, ASIENTO Y ESPALDAR EN CUERO SINTÉTICO, DE ALTO TRAFICO, ESTRUCTURA DE COLOR BEIGE, PINTURA ELECTROSTÁTICA, SECADO AL HORNO) MEDIDAS:				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
96	29/12/23	SDS-ETS-21-03	SILLA FIJA (REFORZADA, MODELO APILABLE CON TUBO 20 X 20 X 1,20 mm, ASIENTO Y ESPALDAR EN CUERO SINTÉTICO, DE ALTO TRAFICO, ESTRUCTURA DE COLOR BEIGE, PINTURA ELECTROSTÁTICA, SECADO AL HORNO) MEDIDAS:				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
97	29/12/23	SDS-ETS-22-03	SILLA FIJA (REFORZADA, MODELO APILABLE CON TUBO 20 X 20 X 1,20 mm, ASIENTO Y ESPALDAR EN CUERO SINTÉTICO, DE ALTO TRAFICO, ESTRUCTURA DE COLOR BEIGE, PINTURA ELECTROSTÁTICA, SECADO AL HORNO) MEDIDAS:				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
98	02/10/20	SDS-AU-06-03	Sillon Giratorios tapiz negro				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
99	14/12/23	SDS-ETS-03-11	SIMULADOR BISEXUAL ADULTO (MANIQUI BISEXUAL BÁSICO PARA ENFERMERIA Y ENTRENAMIENTO EN RCP, COMPUESTO POR: CAVIDAD ORAL, APERTURA MANDIBULAR, ARCO DENTAL,				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	

Dirección: C/Grat Trigo 655
Edificio: Gobernación

Teléfonos: (591) 46642103
Tarja-Bolivia

Página 5 de 8
17/6/2024

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



A1/3.1.16

P.P.E

N°	F. Trans	Códigos	Descripción	Color	Modelo	Marca	E	Serial/Placa	Responsable	Observaciones
100	27/12/22	SDS-ETS-22-15	IDIOMA, CLAVICULA; HUESOS DEL ESTERNON, ESCAPULAS, COLUMNA VERTEBRAL, ORGANOS FEMENINOS Y MASCULINOS. VIENE CON: PIJAMA, ORGANOS SEX FEMENINO, ORGANOS SEX MASCULINO, VIAL CON POLVO QUE SIMULA SANGRE, BOTELLA DE TALCO, BOTELLA CON LUBRICANTE, SONTA NASOGASTRICA, SONTA RECTAL, SONTA VESICAL DE 2 VIAS, ALMOHADA DE REPUESTOS Y MANUAL EN PORTUGUES) GARANTIA 1 AÑO - TABLA ESPINAL CON DOS CINTURONES DE SEGURIDAD CALIDAD EUROPEA	NARANJA			B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	PLASTICA
101	07/11/23	SDS-PICA-08-15	Tallmetro de madera portátil de 3 piezas plegables con escala de medicion hasta 1,90 metros				R		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
102	07/11/23	SDS-PICA-18-15	Tallmetro de madera portátil de 3 piezas plegables con escala de medicion hasta 1,90 metros				R		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
103	23/04/19	SDS-ETS-12-15	tambor grande del tamaño de 0,30 * 0,21 centímetros para la esterilización de los instrumentos				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
104	23/04/19	SDS-ETS-11-15	tambor grande del tamaño de 0,30 * 0,21 centímetros para la esterilización de los instrumentos				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
105	02/10/20	SDS-AU-36-15	Tambor p/ gasa de acero inoxidable marca FAETA				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
106	02/10/20	SDS-AU-36-15	Tambor p/gasa mediano de acero inoxidable marca POLAR				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
107	02/10/20	SDS-AU-39-15	Tambor p/gasa pequeño de acero inoxidable marca FAETA				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
108	02/10/20	SDS-AU-29-07	Tecido c/negro marca Delux Mod. K9060				R	K80600806006 808	FERNANDEZ CASTRO LUISA	
109	02/10/20	SDS-AU-60-04	Televisor SONY de 21", Modelo N° kv-21 R20C,				M	8030092	FERNANDEZ CASTRO LUISA	
110	02/10/20	SDS-AU-83-15	Tensiómetro aneroida, c/monoscopia, estuche negro mod.ANH 550SAN-UP, c/manómetro SAN-UP				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
111	02/10/20	SDS-AU-21-03	Transparente de madera p/informaciones con vidrio (EN SALON)				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
112	01/12/23	SDS-ETS-11-03	VELADOR METÁLICO (CON 1 CAJÓN Y 1 PUERTA, TAPA SUPERIOR METALICA, CON MARCO DE TUBO Y REGATONES EN LAS PATAS, PINTURA ELECTROSTATICA SECADO AL HORNO, PLANCHA 0-60 MM REFORZADA, MEDIDAS: 46CM DE FONDO X 43 DE ANCHO X 86 CM DE ALTO)				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
113	01/12/23	SDS-ETS-10-03	VELADOR METÁLICO (CON 1 CAJÓN Y 1 PUERTA, TAPA SUPERIOR METALICA, CON MARCO DE TUBO Y REGATONES EN LAS PATAS, PINTURA ELECTROSTATICA SECADO AL HORNO, PLANCHA 0-60 MM REFORZADA, MEDIDAS: 48CM DE FONDO X 43 DE ANCHO X 86 CM DE ALTO)				B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
114	28/12/22	SDS-ETS-07-03	VITRINA		PLOMO		B		FERNANDEZ CASTRO LUISA	2 PUERTAS, 4 DIVISIONES Y 2 CAJAS PARTE INFERIOR METALICA COLOR BLANCO
115	02/10/20	SDS-AU-16-03	Vitrina de madera c/ 2 puertas con vidrio, de 4 divisiones , de 104 x 41 x 181 cms.				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
116	02/10/20	SDS-AU-12-03	Vitrina de madera de 4 divisiones , 2 cajones, 2 puertas, de 110 x 166 x 44,5 cms.				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
117	02/10/20	SDS-AU-01-03	Vitrina de Roble de 3 cuerpos, 3 puertas c/vidrio y 4 puertas pequeñas, de 190 x 180 x 39,5 cms.				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
118	02/10/20	SDS-AU-04-03	Vitrina Metálica color gris, con 2 puertas c/vidrio, de 201 x 150 x 42 cms.				M		FERNANDEZ CASTRO LUISA	
										TOTAL SALA: 118
										TOTAL ACTIVOS: 118
										Página 6 de 6
										17/6/2024
Dirección: C/Gral Trigo 655 Edificio: Gobernación			Lc. Claudia Coronado Dávila TÉCNICO ACTIVOS FIJOS SEDES - TARIJA			Lc. Luisa Fernández Castro RESPONSABLE ACTIVOS FIJOS SEDES - TARIJA			DIRECTORA ACADÉMICA DE LA ESCUELA TÉCNICA DE SALUD SUB - SEDE TARIJA MAT F - 01 - SEDES TARIJA	

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA” EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES “
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
CUADRO RESUMEN DE CODIFICACION DE LOS EQUIPOS DE OFICINA Y
MUEBLES

Procedimiento 4

_____ R _____

CUENTA	ACTIVOS FIJOS CON CODIGO ACTUAL	SIN ETIQUETA DE CODIFICACION	TOTAL
EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	942,00	145,00	1.087,00
TOTALES	942,00	145 ,00T	1.087,00 T

T/R: Trabajo Realizado.

T: Sumatoria Total.

R: Verificado con el levantamiento físico de Activo Fijo.

Objetivo: En base al Levantamiento Físico se busca validar si los Activos Fijos están debidamente codificados.

Fuente de Información: Se tomó como fuente de información el Reporte de Activo Fijo y la base de datos de Activo Fijo proporcionados por la Unidad de Activo Fijo y el Encargado de Activo Fijo.

Conclusión: De acuerdo al Levantamiento Físico efectuado en presencia del responsable de activos fijos y técnico de activos fijos lic Edith Alfaro y lic claudia coronado se evidenció la existencia de 145 activos fijos sin etiqueta de codificación

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR	R.E.A.L	
	Y.R.Q.	
	M.R.B.	
DOCENTE GUIA	M.F.O	

GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA DE” EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
REPORTE DEL LEVANTAMIENTO DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LOS EQUIPOS DE
OFICINA Y MUEBLES

PROCEDIMIENTO N°4



EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES					
N	CODIG	EST AD.	CA NT.	DESCRIPCION	UNIDAD
1	S/C	R	1	Escritorio de madera color café con puertas laterales y 1 cajón central 1,40*0,80 cm	DESASTRES
2	S/C	B	1	Escritorio de madera de color cafe, con 3cajones laterales y1 cajon central (UCP-BID-00442) con medidas 60 x120x78	ENTOMOLOGIA
3	S/C	B	1	Sillón semi ejecutivo color negro 5 ruedas tapiz negro	ENTOMOLOGIA
4	S/C	B	1	Mueble para computadora aglomerado color café claro con división para CPU y bandeja para documentación y bandeja para teclado ,medida 120x74x67 cm	ENTOMOLOGIA
5	S/C	B	1	Silla metalica con tapiz de color azul (UCP-BID-00613)	ENTOMOLOGIA
6	S/C	B	1	Silla metalica con tapiz de color azul (UCP-BID-00613)	ENTOMOLOGIA
7	S/C	B	1	Escritorio de madera color café con 3 cajones laterales 1 central (UCP-BID-00443) medidas 60x120x78 cm	ENTOMOLOGIA
8	S/C	B	1	Una silla metalica tapiz color azul (UCP-BID-00612)	ENTOMOLOGIA
9	S/C	B	1	Mesa de madera de medidas 1,20 x60x70	SECCION ITS. SIDA
10	S/C	R	1	Silla estructura metálica negra con tapiz azul	SECCION ITS. SIDA
11	S/C	B	1	Escritorio para computadora con bandeja para teclado y una division en la parte superior color café con medidas 70x50x150 cms.	SECCION ITS. SIDA
12	S/C	B	1	Mesa pequeña de base metal de color negro con 2 divisiones con medidas 40x60x67 cms.	SECCION ITS. SIDA
13	S/C	B	1	silla metalica color negro con tapiz azul	SECCION ITS. SIDA
14	S/C	B	1	Estante de metal con cuatro diviciones color plomo N°1077883 de medidas 90 x 40 x 200 cms.	SECCION ITS. SIDA
15	S/C	B	1	Estante de metal con cuatro diviciones color plomo N°1077884 de medidas 90 x 40 x 200 cms.	SECCION ITS. SIDA

16	S/C	R	2	Silla plastica de color blanco	SECCION ITS. SIDA
17	S/C	B	1	Silla metalica , color negro,con tapa formica de 150,5x50,5 x80,5cms.	SECCION ITS. SIDA
18	S/C	B	1	Vitrina de color café , con 3 diviciones con 3puertas,con medidas145x128x35 cms	SECCION ITS. SIDA
19	S/C	B	1	Banca de espera de madera, de color blanco para 3 personas de 180 cms. De largo	SECCION ITS. SIDA
20	S/C	R	1	Taburete de color blanco de 57 cms de alto	SECCION ITS. SIDA
21	S/C	R	1	Silla con base metalica tapiz azul	SECCION ITS. SIDA
22	S/C	B	1	Silla con base metalica tapiz azul	GESTION DE CALIDAD
23	S/C	B	1	Silla de madera color café , con tapiz beig ROTA	GESTION DE CALIDAD
24	S/C	B	1	Mueble para computadora color café con bandeja para teclado de medidas 45x75x70 cms.	GESTION DE CALIDAD
25	S/C	R	1	mesa de madera con 2 divisiones de color café claro de medidas 45x75x70 cms	GESTION DE CALIDAD
26	S/C	B	1	silla metalica con tapiz color negro	GESTION DE CALIDAD
27	S/C	B	1	Escritorio de madera color café con 3 cajones laterales y 1 central, con vidrio de medidas 80x70x140 cms.	GESTION DE CALIDAD
28	S/C	B	1	Mesa redonda de vidrio y base de metal de 1,23 x75 cms	GESTION DE CALIDAD
29	S/C	B	5	sillas metalicas con tapiz color negro	GESTION DE CALIDAD
30	S/C	B	1	Escritorio para computadora en forma de L de color café , con bandeja para teclado y para poner CPU de medidas 104x44x74 cms.y 124x72x73cms.	GESTION DE CALIDAD
31	S/C	B	1	Silla con base de metal con tapiz de color azul	GESTION DE CALIDAD
32	S/C	M	1	silla de madera color café con tapiz beig rota	GESTION DE CALIDAD
33	S/C	B	1	Escritorio de madera de color café , con 1 cajon lateral y con bandeja para teclado 92x80x50	GESTION DE CALIDAD
34	S/C	R	1	Sillones de 3 piezas , metalicas con tapiz, color verde	GESTION DE CALIDAD
35	S/C	B	1	Escritorio de madera de color café, con 3 cajones laterales y 1 central de medidas 150 x 80 x 70 cms.	RABIA
36	S/C	R	1	Escritorio de madera color blanco con 8 cajones 1 puerta, medidas 150 x 80 x 60 cms.	RABIA
37	S/C	B	1	Escritorio de madera de color café, con 3 cajones de medidas 120 x 70 x 66 cms.	RABIA
38	S/C	R	1	Mesita color café oscuro con dos divisiones medidas 66*44*85	RABIA
39	S/C	R	1	Silla de madera color azul con negro con tapoz beis	RABIA
40	S/C	R	3	Silla de madera color café	SALUD AMBIENTAL
41	S/C	B	2	Silla metalica con tapiuz azul	SALUD AMBIENTAL

42	S/C	B	1	Silla con base metalica tapiz azul oscuro	SALUD AMBIENTAL
43	S/C	B	1	Silla metalica de color negro con tapiz azul	SALUD AMBIENTAL
44	S/C	R	1	Silla metalica color negro con tapiz	SALUD AMBIENTAL
45	S/C	R	1	Silla de madera color café	SALUD AMBIENTAL
46	S/C	B	1	Escritorio de madera de color vino con 2 cajones laterales de medidas 45 x 100 x 80 cms.	COMPRAS
47	S/C	B	1	Escritorio para computadora con bandeja para teclado café oscuro 90 x 82 x 54	COMPRAS
48	S/C	B	1	Mesa de madera de color café de 180x52x80 con tapiz crema	ALMACEN
49	S/C	B	1	Mesa de madera de color crema con 1 cajon central medidas 1,17x0,68x0,79 (URES)	ALMACEN
50	S/C	B	4	Estantes grandes de madera de 4 divisiones de color crema (URES)	ALMACEN
51	S/C	B	2	Sillas con base de metal y con tapiz azul	ALMACEN
52	S/C	B	1	Estante metalico de color plomo reforzado con 4 diviciones de 1,95x1,50x0,43	ALMACEN
53	S/C	R	1	sillon semi ejecutivo color negro	ACTIVO FIJO
54	S/C	R	1	mesa pequeña de madera de color café con medidas 60x62x44 cms.	CONTABILIDAD
55	S/C	R	1	mesa pequeña de madera de color café con medidas 60x62x44 cms.	CONTABILIDAD
56	S/C	B	1	Escritorio de madera con 1 cajon central, 4 cajones laterales de color café oscuro 132x70x78cm.	CONTABILIDAD
57	S/C				TESORERIA
58	S/C	B	1	Silla base metalica con tapiz azul	CAJA
59	S/C	R	1	Mesa de plastico color blanco	SERVICIOS GENERALES
60	S/C	B	1	mesa formica color café claro con medidas 75x1,19x79	SERVICIOS GENERALES
61	S/C	B	1	Silla acolchonada con estructura metalica color negro tapiz azul.	SERVICIOS GENERALES
62	S/C	B	1	Silla de madera con tapiz color ladrillo oscuro	DIRECCION
63	S/C	B	1	Mueble de madera de color amarillo roble, con 2 puertas corredizas (donacion de PROHISABA) medidas 203 x 42 x 100	DIRECCION
64	S/C	B	1	Estante mediano de madera color café 82*40**73 de alto con dos puertas de vidrio	DIRECCION
65	S/C	B	1	Silla de madera color café oscuro	DIRECCION
66	S/C	B	1	Vitrina de matal con puertas corredizas grande con 4 divisiones de color plomo	AUDITORIA INTERNA
67	S/C	R	1	Sillon con tapiz color azul con 5 ruedas	AUDITORIA INTERNA
68	S/C	B	1	Escritorio de melanina color tabaco con 3 cajones laterales izquierda y derecha con bandeja para teclado de 150x70x75	AUDITORIA INTERNA

μ

69	S/C	B	1	Escritorio de melanina color tabaco con 3 cajones laterales izquierda y derecha con bandeja para teclado de 150x70x76	AUDITORIA INTERNA
70	S/C	B	1	Escritorio de melanina color café con 2 cajones laterales	AUDITORIA INTERNA
71	S/C	B	1	Escritorio de madera de color café con 3 cajones laterales de 100x70x75 cms.	AUDITORIA INTERNA
72	S/C	B	1	Gabetero de color tabaco con 2 divisiones de medidas 46x 55 x 73	PLANIFICACION
73	S/C	B	1	sillon giratorio con 5 ruedas de color azul	PLANIFICACION
74	S/C	B	1	Mesa de madera ovalada color café oscuro , medidas 210x100x80	PLANIFICACION
75	S/C	R	1	Escritorio ,metalico color plomo tapiz azul con 3 cajones laterales un central con 140x75x79 cms.	PLANIFICACION
76	S/C	R	1	sillon giratorio negro	PLANIFICACION
77	S/C	B	1	Swich caja metalica para cables	ASESORIA LEGAL
78	S/C	M	2	Sillametalica color negro con tapiz azul	ASESORIA LEGAL
79	S/C	M	1	Silla metalica tapiz verde claro	ASESORIA LEGAL
80	S/C	M	1	Mesa redonda de madera diametro y 1,25	ASESORIA LEGAL
81	S/C	B	1	Silla de base metal con tapiz de clor azul	ASESORIA LEGAL
82	S/C	R	1	Escritorio de madera color café oscuro con una bandeja para teclado , con un cajon derecho y espacio para CPU	RECURSOS HUMANOS
83	S/C	B	12	Sillas de madera color café con tapiz azul oscuro (10 en oficinay 2 en la sala)	RECURSOS HUMANOS
84	S/C	B	1	Estante metalico con 5 divisiones color plomo 0,30x0,96x0,90	RECURSOS HUMANOS
85	S/C	B	2	Estante metalico con 4 divisiones	RECURSOS HUMANOS
86	S/C	B	1	Estante empotrado con 2 puertas corredizas con 8 ivisiones	RECURSOS HUMANOS
87	S/C	B	1	Gavetero de madera de color café con 3 divisiones de medidas 109x55x4,5	RECURSOS HUMANOS
88	S/C	R	1	Sillon ejecutivo color negro	RECURSOS HUMANOS
89	S/C	R	1	Siklla de madera color café	RECURSOS HUMANOS
91	S/C	B	1	Mesa de madera de color café, cin 2 diviciones de medidas 45x66x86 cms	ARCHIVOS
92	S/C	M	1	Silla de madera	ARCHIVOS
93	S/C	B	1	Silla de madera	ARCHIVOS

94	S/C	R	1	Impresora EPSON modelo L6 171 color negreo serie n° X4ET017664	EPIDEMIOLOGIA
95	S/C	R	1	Sillon ejecutivo color negro	EPIDEMIOLOGIA

96	S/C	R	1	silla metalica color ngro con tapiz	EPIDEMIOLOGIA
97	S/C	R	1	silla metalica color ngro con tapiz	EPIDEMIOLOGIA
98	S/C	R	1	Sillon ejecutivo color negro con tapiz de cuerina color negro	EPIDEMIOLOGIA
99	S/C	R	1	Estante metalico de color blanco con 3 divisiones, puertas con vidrio y puertas en la parte interior de medidas 120x192x40cm	EPIDEMIOLOGIA
100	S/C	R	1	Gavetero metalico con 4 cajones de medidas 1,40x0.58x0.54 cm	EPIDEMIOLOGIA
101	S/C	R	1	mesa de madera de cedro medio hexagonal cod. Anterior P0104-000011118 de medidas 1,10x80x61 cm	EPIDEMIOLOGIA
102	S/C	B	1	Silla de estructura de metal con tapiz color gris (PROHISABA)	EPIDEMIOLOGIA
103	S/C	R	1	Escritorio metalico de color plomo con tapiz negro de cuerima , 3 cajones laterales , 1 central medidas de 1,15*70*78 cm	MALARIA
104	S/C	R	1	Mesa de madera blanca 58*80*80	MALARIA
105	S/C	R	1	Aemazon de madera con 3 diviciones de color café de medidas de 200x100x40 cm (FONDO MUNDIAL)	MALARIA
106	S/C	R	1	Estante metalico color plomo con 4 divisiones medias de 200*100*40 cm (FONDE MUNDIAL)	MALARIA
107	S/C	R	1	Escritorio de madera con 7 cajones 3 laterales a cada lado y 1 central medidas de 147*83*80cm	MALARIA
108	S/C	B	1	Mesa de madera de color café con 2 divisiones de medidas 90*100*48 cms	MALARIA
109	S/C	B	1	mesa de color blanca de medidas 49*86*80 cms	MALARIA
110	S/C	R	5	Estante metalico color plomo medidad de 100*40*200cm con 4 divisiones	MALARIA
111	S/C	R	2	Gabetero metalico color plomo con 4 diviciones medidas de 63*130*47cm	MALARIA
112	S/C	R	1	Sillas de madera con tapiz color naranja	MALARIA
113	S/C	R	1	Escritorio de melanina con 6 cajones laterales, 1 cajon central y 1 cajon roto a la izquierda 75*1,50*70	PROG. SUSAT
114	S/C	B	1	Escritorio de melanina 1.2 largo, 075 Ancho 0,60 CM,con 3 Cajones y 3 Divisiones c/bandeja de teclado	SUSAT
115	S/C	R	1	Sillon semi ejecutivo color negro	SUSAT
116	S/C	R	1	Escritorio de 3 cajones de 1,50 de alto *1,00 ancho y 0,60 de profundidad	SUSAT
117	S/C	R	1	Sillon giratorio semi ejecutivo color negro	DEPOS. SUSAT
118	S/C	R	1	silla de ruedas estandar estructura de acero cromada asiento de cuerina color negro marca tecnor	DEPOS. SUSAT
119	S/C	R	6	sillas metalicas color negro con tapiz verde	DEPOS. SUSAT
120	S/C	R	2	Estante Metalico 5 bandejas de 2 x 1 x 0,40	DEPOS. SUSAT

μ

121	S/C	R	1	mesa de madera de medidas 0,80*0,75*0,60	DEPOS. SUSAT
122	S/C	R	1	Sillon ejecutivo de color negro	DEPOS. SUSAT
123	S/C	R	1	silla de ruedas con estructura de acero con asiento de tela color negro	DEPOS. SUSAT
124	S/C	R	1	silla de ruedas con estructura de acero con asiento de tela color morado y rosado	DEPOS. SUSAT
125	S/C	M	1	Silla de rueda con estructura de acero con asiento de cuerina color negro (rota)	DEPOS. SUSAT
126		R	4	estante metalico reforzados de 2,00 * 0,90 * 0,40 con plancha de 0,75 mm de 5 bnadejas	
127	S/C	R	1	silla de ruedas con estructura de acero con asiento de cuerina color negro	DEPOS. SUSAT
128	S/C	R	1	silla metalica con tapiz color verde (roto el espaldar)	DEPOS. SUSAT
129	S/C	R	1	silla giratoria de color negro completamente desarmada	DEPOS. SUSAT
130	S/C	R	1	estante color blanco desarmado de medidas 90*45*30 cm	DEPOS. SUSAT
131	S/C	R	1	silla metalica con tapiz de cuerina color negro	DEPOS. SUSAT
132	S/C	R	1	escritorio metalico color plomo con 3 cajones laterales al lado derecho 1 central y una puerta al lado izquierdo de medidas de 69*1,30*61 cm	DEPOS. SUSAT
133	S/C	R	1	escritorio de madera color café oscuro con 3 cajones laterales a ambos lados y 1 cajon cenmtral de medidas 73*69*1,49 cm	DEPOS. SUSAT
134	S/C	R	1	escritorio de madera color café oscuro con 3 cajones laterales a ambos lados y 1 cajon cenmtral de medidas 77*68*1,26 cm	DEPOS. SUSAT
135	S/C	M		estante de madera de medidas 2*1,20*30 cm con 7 divisiones y en la parte inferio 2 puertas, al lado izquierdo 2 cajones	DEPOS. SUSAT
136	S/C	M		silla metalica con tapiz de color azul marino roto las patas	DEPOS. SUSAT
137	S/C	M		Silla giratoria con 5 ruedas (sin una rueda) ,con tapiz de color negro con 2 brazos ,estructura color negro	DEPOS. SUSAT
138		M	1	sillon ejecutivo giratorio tapiz de color negro con base metalica (faltan 2 ruedas)	DEPOS. SUSAT
139	S/C	R	8	Sillas plasticas color celeste	DEPOS. SUSAT
140	S/C	R	2	Estante metalico color plomo medidas de 1,60*64*80cm con base de cuerina con 3 cajones laterales , 1 central y una puerta pequeña a lado izquierdo	DEPOS. SUSAT
141	S/C	R	1	escritorio de malamina color tabaco oscuro con un cajon central sin puerta al lado izquierdo de medidas 66*73*1,49	DEPOS. SUSAT
142	S/C	R	1	gavetero de melamina color café claro con blanco con 6 cajones (1 sin cajon) de medidas 1,28*47*53	DEPOS. SUSAT

143	S/C	R	1	escritorio de melamina color beige con 3 cajones laterales al lado derecho 1 cajon sin manija de medidas 100*60*100 cm	DEPOS. SUSAT
144	S/C	R	1	silla metalica con tapiz de color verde	DEPOS. SUSAT
145	S/C	R	1	silla metalica con tapiz color azul	DEPOS. SUSAT

T/R: Trabajo Realizado

✓: verificado con la documentación proporcionada por la entidad

μ: reporte de levantamiento físico sin codificaciones

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR	R.E.A.L	
	Y.R.Q.	
	M.R.B.	
DOCENTE GUIA	M.F.O	



GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA” EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
VERIFICACION FISICA DE ACTIVOS SIN ETIQUETA DE CODIFICACION

PROCEDIMIENTO N° 4



EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES					
N	CODIG.	EST AD.	CA NT.	DESCRIPCION	UNIDAD
1	S/C	R	1	Escritorio de madera color cafe con puertas laterales y 1 cajon central 1,40*0,80 cm	DESASTRES
2	S/C	B	1	Escritorio de madera de colorcafe, con 3cajones laterales y1 cajon central (UCP-BID-00442) con medidas 60 x120x78	ENTOMOLOGIA
3	S/C	B	1	Sillon semi ejecutivo color negro 5 ruedas tapiz negro	ENTOMOLOGIA
4	S/C	B	1	Mueble para computadora aglomerado color café claro con division para CPU y bandeja para documentacion y bandeja para teclado ,medida 120x74x67 cm	ENTOMOLOGIA
5	S/C	B	1	Silla metalica con tapiz de color azul (UCP-BID-00613)	ENTOMOLOGIA
6	S/C	B	1	Silla metalica con tapiz de color azul (UCP-BID-00613)	ENTOMOLOGIA
7	S/C	B	1	Escritorio de madera color café con 3 cajones laterales 1 central (UCP-BID-00443) medidas 60x120x78 cm	ENTOMOLOGIA
8	S/C	B	1	Una silla metalica tapiz color azul (UCP-BID-00612)	ENTOMOLOGIA
9	S/C	B	1	Mesa de madera de medidas 1,20 x60x70	SECCION ITS. SIDA
10	S/C	R	1	Silla estructura metalica negra con tapiz azul	SECCION ITS. SIDA
11	S/C	B	1	Escritorio para computadora con bandeja para teclado y una division en la parte superior color café con medidas 70x50x150 cms.	SECCION ITS. SIDA
12	S/C	B	1	Mesa pequeña de base metal de color negro con 2 divisiones con medidas 40x60x67 cms.	SECCION ITS. SIDA
13	S/C	B	1	silla metalica color negro con tapiz azul	SECCION ITS. SIDA
14	S/C	B	1	Estante de metal con cuatro diviciones color plomo N°1077883 de medidas 90 x 40 x 200 cms.	SECCION ITS. SIDA
15	S/C	B	1	Estante de metal con cuatro diviciones color plomo N°1077884 de medidas 90 x 40 x 200 cms.	SECCION ITS. SIDA

1



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

1

16	S/C	R	2	Silla plastica de color blanco	SECCION ITS. SIDA
17	S/C	B	1	Silla metalica , color negro,con tapa formica de 150,5x50,5 x80,5cms.	SECCION ITS. SIDA
18	S/C	B	1	Vitrina de color café , con 3 diviciones con 3puertas,con medidas145x128x35 cms	SECCION ITS. SIDA
19	S/C	B	1	Banca de espera de madera, de color blanco para 3 personas de 180 cms. De largo	SECCION ITS. SIDA
20	S/C	R	1	Taburete de color blanco de 57 cms de alto	SECCION ITS. SIDA
21	S/C	R	1	Silla con base metalica tapiz azul	SECCION ITS. SIDA
22	S/C	B	1	Silla con base metalica tapiz azul	GESTION DE CALIDAD
23	S/C	B	1	Silla de madera color café , con tapiz beig ROTA	GESTION DE CALIDAD
24	S/C	B	1	Mueble para computadora color café con bandeja para teclado de medidas 45x75x70 cms.	GESTION DE CALIDAD
25	S/C	R	1	mesa de madera con 2 divisiones de color café claro de medidas 45x75x70 cms	GESTION DE CALIDAD
26	S/C	B	1	silla metalica con tapiz color negro	GESTION DE CALIDAD
27	S/C	B	1	Escritorio de madera color café con 3 cajones laterales y 1 central, con vidrio de medidas 80x70x140 cms.	GESTION DE CALIDAD
28	S/C	B	1	Mesa redonda de vidrio y base de metal de 1,23 x75 cms	GESTION DE CALIDAD
29	S/C	B	5	sillas metalicas con tapiz color negro	GESTION DE CALIDAD
30	S/C	B	1	Escritorio para computadora en forma de L de color café , con bandeja para teclado y para poner CPU de medidas 104x44x74 cms.y 124x72x73cms.	GESTION DE CALIDAD
31	S/C	B	1	Silla con base de metal con tapiz de color azul	GESTION DE CALIDAD
32	S/C	M	1	silla de madera color café con tapiz beig rota	GESTION DE CALIDAD
33	S/C	B	1	Escritorio de madera de color café , con 1 cajon lateral y con bandeja para teclado 92x80x50	GESTION DE CALIDAD
34	S/C	R	1	Sillones de 3 piezas , metalicas con tapiz, color verde	GESTION DE CALIDAD
35	S/C	B	1	Escritorio de madera de color café, con 3 cajones laterales y 1 central de medidas 150 x 80 x 70 cms.	RABIA
36	S/C	R	1	Escritorio de madera color blanco con 8 cajones 1 puerta, medidas 150 x 80 x 60 cms.	RABIA
37	S/C	B	1	Escritorio de madera de color café, con 3 cajones de medidas 120 x 70 x 66 cms.	RABIA
38	S/C	R	1	Mesita color café oscuro con dos divisiones medidas 66*44*85	RABIA
39	S/C	R	1	Silla de madera color azul con negro con tapoz beis	RABIA
40	S/C	R	3	Silla de madera color café	SALUD AMBIENTAL
41	S/C	B	2	Silla metalica con tapiuz azul	SALUD AMBIENTAL



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

42	S/C	B	1	Silla con base metalica tapiz azul oscuro	SALUD AMBIENTAL
43	S/C	B	1	Silla metalica de color negro con tapiz azul	SALUD AMBIENTAL
44	S/C	R	1	Silla metalica color negro con tapiz	SALUD AMBIENTAL
45	S/C	R	1	Silla de madera color café	SALUD AMBIENTAL
46	S/C	B	1	Escritorio de madera de color vino con 2 cajones laterales de medidas 45 x 100 x 80 cms.	COMPRAS
47	S/C	B	1	Escritorio para computadora con bandeja para teclado café oscuro 90 x 82 x 54	COMPRAS
48	S/C	B	1	Mesa de madera de color café de 180x52x80 con tapiz crema	ALMACEN
49	S/C	B	1	Mesa de madera de color crema con 1 cajon central medidas 1,17x0,68x0,79 (URES)	ALMACEN
50	S/C	B	4	Estantes grandes de madera de 4 divisiones de color crema (URES)	ALMACEN
51	S/C	B	2	Sillas con base de metal y con tapiz azul	ALMACEN
52	S/C	B	1	Estante metalico de color plomo reforzado con 4 diviciones de 1,95x1,50x0,43	ALMACEN
53	S/C	R	1	sillon semi ejecutivo color negro	ACTIVO FIJO
54	S/C	R	1	mesa pequeña de madera de color café con medidas 60x62x44 cms.	CONTABILIDAD
55	S/C	R	1	mesa pequeña de madera de color café con medidas 60x62x44 cms.	CONTABILIDAD
56	S/C	B	1	Escritorio de madera con 1 cajon central, 4 cajones laterales de color café oscuro 132x70x78cm.	CONTABILIDAD
57	S/C				TESORERIA
58	S/C	B	1	Silla base metalica con tapiz azul	CAJA
59	S/C	R	1	Mesa de plastico color blanco	SERVICIOS GENERALES
60	S/C	B	1	mesa formica color café claro con medidas 75x1,19x79	SERVICIOS GENERALES
61	S/C	B	1	Silla acolchonada con estructura metalica color negro tapiz azul.	SERVICIOS GENERALES
62	S/C	B	1	Silla de madera con tapiz color ladrillo oscuro	DIRECCION
63	S/C	B	1	Mueble de madera de color amarillo roble, con 2 puertas corredizas (donacion de PROHISABA) medidas 203 x 42 x 100	DIRECCION
64	S/C	B	1	Estante mediano de madera color café 82*40**73 de alto con dos puertas de vidrio	DIRECCION
65	S/C	B	1	Silla de madera color café oscuro	DIRECCION
66	S/C	B	1	Vitrina de matal con puertas corredizas grande con 4 divisiones de color plomo	AUDITORIA INTERNA
67	S/C	R	1	Sillon con tapiz color azul con 5 ruedas	AUDITORIA INTERNA
68	S/C	B	1	Escritorio de melanina color tabaco con 3 cajones laterales izquierda y derecha con bandeja para teclado de 150x70x75	AUDITORIA INTERNA

(1)



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

69	S/C	B	1	Escritorio de melanina color tabaco con 3 cajones laterales izquierda y derecha con bandeja para teclado de 150x70x76	AUDITORIA INTERNA
70	S/C	B	1	Escritorio de melanina color café con 2 cajones laterales	AUDITORIA INTERNA
71	S/C	B	1	Escritorio de madera de color café con 3 cajones laterales de 100x70x75 cms.	AUDITORIA INTERNA
72	S/C	B	1	Gabetero de color tabaco con 2 divisiones de medidas 46x 55 x 73	PLANIFICACION
73	S/C	B	1	sillon giratorio con 5 ruedas de color azul	PLANIFICACION
74	S/C	B	1	Mesa de madera ovalada color café oscuro , medidas 210x100x80	PLANIFICACION
75	S/C	R	1	Escritorio ,metalico color plomo tapiz azul con 3 cajones laterales un central con 140x75x79 cms.	PLANIFICACION
76	S/C	R	1	sillon giratorio negro	PLANIFICACION
77	S/C	B	1	Swich caja metalica para cables	ASESORIA LEGAL
78	S/C	M	2	Sillametalica color negro con tapiz azul	ASESORIA LEGAL
79	S/C	M	1	Silla metalica tapiz verde claro	ASESORIA LEGAL
80	S/C	M	1	Mesa redonda de madera diametro y 1,25	ASESORIA LEGAL
81	S/C	B	1	Silla de base metal con tapiz de clor azul	ASESORIA LEGAL
82	S/C	R	1	Escritorio de madera color café oscuro con una bandeja para teclado , con un cajon derecho y espacio para CPU	RECURSOS HUMANOS
83	S/C	B	12	Sillas de madera color café con tapiz azul oscuro (10 en oficinay 2 en la sala)	RECURSOS HUMANOS
84	S/C	B	1	Estante metalico con 5 divisiones color plomo 0,30x0,96x0,90	RECURSOS HUMANOS
85	S/C	B	2	Estante metalico con 4 divisiones	RECURSOS HUMANOS
86	S/C	B	1	Estante empotrado con 2 puertas corredizas con 8 ivisiones	RECURSOS HUMANOS
87	S/C	B	1	Gavetero de madera de color café con 3 divisiones de medidas 109x55x4,5	RECURSOS HUMANOS
88	S/C	R	1	Sillon ejecutivo color negro	RECURSOS HUMANOS
89	S/C	R	1	Siklla de madera color café	RECURSOS HUMANOS
91	S/C	B	1	Mesa de madera de color café, cin 2 diviciones de medidas 45x66x86 cms	ARCHIVOS
92	S/C	M	1	Silla de madera	ARCHIVOS
93	S/C	B	1	Silla de madera	ARCHIVOS

94	S/C	R	1	Impresora EPSON modelo L6 171 color negreo serie n° X4ET017664	EPIDEMIOLOGIA
----	-----	---	---	--	---------------

1



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

1

95	S/C	R	1	Sillon ejecutivo color negro	EPIDEMIOLOGIA
96	S/C	R	1	silla metalica color ngro con tapiz	EPIDEMIOLOGIA
97	S/C	R	1	silla metalica color ngro con tapiz	EPIDEMIOLOGIA
98	S/C	R	1	Sillon ejecutivo color negro con tapiz de cuerina color negro	EPIDEMIOLOGIA
99	S/C	R	1	Estante metalico de color blanco con 3 divisiones, puertas con vidrio y puertas en la parte interior de medidas 120x192x40cm	EPIDEMIOLOGIA
100	S/C	R	1	Gavetero metalico con 4 cajones de medidas 1,40x0.58x0.54 cm	EPIDEMIOLOGIA
101	S/C	R	1	mesa de madera de cedro medio hexagonal cod. Anterior P0104-000011118 de medidas 1,10x80x61 cm	EPIDEMIOLOGIA
102	S/C	B	1	Silla de estructura de metal con tapiz color gris (PROHISABA)	EPIDEMIOLOGIA
103	S/C	R	1	Escritorio metalico de color plomo con tapíz negro de cuerima , 3 cajones laterales , 1 central medidas de 1,15*70*78 cm	MALARIA
104	S/C	R	1	Mesa de madera blanca 58*80*80	MALARIA
105	S/C	R	1	Aemazon de madera con 3 diviciones de color café de medidas de 200x100x40 cm (FONDO MUNDIAL)	MALARIA
106	S/C	R	1	Estante metalico color plomo con 4 divisiones medias de 200*100*40 cm (FONDE MUNDIAL)	MALARIA
107	S/C	R	1	Escritorio de madera con 7 cajones 3 laterales a cada lado y 1 central medidas de 147*83*80cm	MALARIA
108	S/C	B	1	Mesa de madera de color café con 2 divisiones de medidas 90*100*48 cms	MALARIA
109	S/C	B	1	mesa de color blanca de medidas 49*86*80 cms	MALARIA
110	S/C	R	5	Estante metalico color plomo medidad de 100*40*200cm con 4 divisiones	MALARIA
111	S/C	R	2	Gabetero metalico color plomo con 4 diviciones medidas de 63*130*47cm	MALARIA
112	S/C	R	1	Sillas de madera con tapiz color naranja	MALARIA
113	S/C	R	1	Escritorio de melanina con 6 cajones laterales, 1 cajon central y 1 cajon roto a la izquierda 75*1,50*70	PROG. SUSAT
114	S/C	B	1	Escritorio de melanina 1.2 largo, 075 Ancho 0,60 CM,con 3 Cajones y 3 Divisiones c/bandeja de teclado	SUSAT
115	S/C	R	1	Sillon semi ejecutivo color negro	SUSAT
116	S/C	R	1	Escritorio de 3 cajones de 1,50 de alto *1,00 ancho y 0,60 de profundidad	SUSAT
117	S/C	R	1	Sillon giratorio semi ejecutivo color negro	DEPOS. SUSAT
118	S/C	R	1	silla de ruedas estandar estructura de acero cromada asiento de cuerina color negro marca tecnor	DEPOS. SUSAT



119	S/C	R	6	sillas metalicas color negro con tapiz verde	DEPOS. SUSAT
120	S/C	R	2	Estante Metalico 5 bandejas de 2 x 1 x 0,40	DEPOS. SUSAT
121	S/C	R	1	mesa de madera de medidas 0,80*0,75*0,60	DEPOS. SUSAT
122	S/C	R	1	Sillon ejecutivo de color negro	DEPOS. SUSAT
123	S/C	R	1	silla de ruedas con estructura de acero con asiento de tela color negro	DEPOS. SUSAT
124	S/C	R	1	silla de ruedas con estructura de acero con asiento de tela color morado y rosado	DEPOS. SUSAT
125	S/C	M	1	Silla de rueda con estructura de acero con asiento de cuerina color negro (rota)	DEPOS. SUSAT
126		R	4	estante metalico reforzados de 2,00 * 0,90 * 0,40 con plancha de 0,75 mm de 5 bnadejas	
127	S/C	R	1	silla de ruedas con estructura de acero con asiento de cuerina color negro	DEPOS. SUSAT
128	S/C	R	1	silla metalica con tapiz color verde (roto el espaldar)	DEPOS. SUSAT
129	S/C	R	1	silla giratoria de color negro completamente desarmada	DEPOS. SUSAT
130	S/C	R	1	estante color blanco desarmado de medidas 90*45*30 cm	DEPOS. SUSAT
131	S/C	R	1	silla metalica con tapiz de cuerina color negro	DEPOS. SUSAT
132	S/C	R	1	escritorio metalico color plomo con 3 cajones laterales al lado derecho 1 central y una puerta al lado izquierdo de medidas de 69*1,30*61 cm	DEPOS. SUSAT
133	S/C	R	1	escritorio de madera color café oscuro con 3 cajones laterales a ambos lados y 1 cajon cenmtral de medidas 73*69*1,49 cm	DEPOS. SUSAT
134	S/C	R	1	escritorio de madera color café oscuro con 3 cajones laterales a ambos lados y 1 cajon cenmtral de medidas 77*68*1,26 cm	DEPOS. SUSAT
135	S/C	M		estante de madera de medidas 2*1,20*30 cm con 7 divisiones y en la parte inferio 2 puertas, al lado izquierdo 2 cajones	DEPOS. SUSAT
136	S/C	M		silla metalica con tapiz de color azul marino roto las patas	DEPOS. SUSAT
137	S/C	M		Silla giratoria con 5 ruedas (sin una rueda) ,con tapiz de color negro con 2 brazos ,estructura color negro	DEPOS. SUSAT
138		M	1	sillon ejecutivo giratorio tapiz de color negro con base metalica (faltan 2 ruedas)	DEPOS. SUSAT
139	S/C	R	8	Sillas plasticas color celeste	DEPOS. SUSAT
140	S/C	R	2	Estante metalico color plomo medidas de 1,60*64*80cm con base de cuerina con 3 cajones laterales , 1 central y una puerta pequeña a lado izquierdo	DEPOS. SUSAT



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

141	S/C	R	1	escritorio de malamina color tabaco oscuro con un cajon central sin puerta al lado izquierdo de medidas 66*73*1,49	DEPOS. SUSAT
142	S/C	R	1	gavetero de melamina color café claro con blanco con 6 cajones (1 sin cajon) de medidas 1,28*47*53	DEPOS. SUSAT
143	S/C	R	1	escritorio de melamina color beige con 3 cajones laterales al lado derecho 1 cajon sin manija de medidas 100*60*100 cm	DEPOS. SUSAT
144	S/C	R	1	silla metalica con tapiz de color verde	DEPOS. SUSAT
145	S/C	R	1	silla metalica con tapiz color azul	DEPOS. SUSAT

T/R: Trabajo realizado

✓ : Verificado satisfactoriamente con el reporte de levantamientos de activos fijos sin codificación

① equipo de oficina y muebles sin etiqueta de codificación, ver deficiencia en **AIII/5.⑥**

Objetivo: verificar que los activos fijos cuenten con su respectiva codificación,

Conclusión: de acuerdo a la revisión física se determinó que hay 145 activos que se encuentran sin etiqueta de codificación en distintas unidades del Servicio Departamental de Salud.

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR	M.R.B.	
	Y.R.Q.	
	R.E.A. L	
DOCENTE GUIA	M.F.O	

ACTA DE LEVANTAMIENTO FISICO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD: gobierno autónomo departamental de Tarija

FECHA: 25 septiembre del 2025

LUGAR: servicio departamental de salud SEDES TARIJA

PARTICIPANTES: lic Ivette Zamora Bustamante (**responsable de activos fijos**)

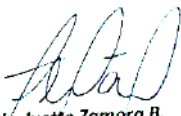
Lic claudia coronado Dávila (técnico de activos fijos)

María Rojas Bamba (estudiante)

Yandira Rodríguez quinteros (estudiante)

Renny arenas lopez(estudiante)

Por medio de la presente se hace reconocer que en dependencia dela rea administrativa de Tarija
A horas 9.00 am del día miércoles 25 de septiembre de 2025se procedió a realizar el
levantamiento físico del activo fijo


Lic. Ivette Zamora B.
Responsable de Activos Fijos

Responsable activos fijos



TECNICO UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS
ENTREGUE CONFORME
SEDES - TARIJA

Univ. María rojas bamba

univ. Yandira rodriguez quinteros

Univ.renny arenas lopez



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA DE “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
CEDULA DE VERIFICACION DE RESPALDO DE LAS ADICIONES

Procedimiento N°5

€																
Nº	DESCRIPCION	CAN T.	C/U	SUB TOTAL	IMPORTE €TOTAL	DOCUMENTOS DE RESPALDO										REF/PT
						A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Estructura metálica a medida para empotrado (2.m x 1,80 m x 0,40 m) con dos cuerpos y cinco bandejas, p/ unidad RR.HH.	3	1.950,00	5.850,00	11.180.00											
	Estructura metálica a medida para empotrado (2.m.x 2,6 m.x0,40m.) con tres cuerpos y cinco bandejas, P/ unidad RR.HH.	1	2.860,00	2.860,00		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	Estructura metálica a medida para empotrado (2m.x 2,28 m. x0,40m.) con tres cuerpos y cinco bandejas, P/unidad RR.HH.	1	2.470,00	2.470,00												
2	Gaveteros metálicos verticales de 4 cajones. (1.30mx1.40m.x0.47m)para uso de oficina de la unidad Salud Ambiental	2	2.000,00	4.000,00	4.000.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Vitrinas metálicas de puertas corredizas (2,10 x 1,20 x 0,42) para uso en oficina en la unidad de Escuela técnica	3	3.950,00	11.850.00	11.850.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Reloj biométrico facial para registro de asistencia marca: ZKTECO mod. UFACE800 PLUS/ID BACKUP BATTERY. unidad RR.HH.	2	5.750,00	11.500,00	11.500.00	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
TOTALES					38.530,00 T											

Ver T/R en P/T A1/5.1.1

T/R: Trabajo Realizado.

T: Sumatoria Total.

€: Verificado con la documentación de las adiciones de la gestión 2024

- a) circulación interna
- b) Facturas
- c) orden de compra
- d) informe
- e) registro de ejecución de gastos
- f) solicitud de bienes y materiales
- g) cotización -proforma
- h) nota de ingreso de bienes y activos
- i) Acta de conformidad
- j) Acta de recepción
- k) acta de entrega de efectos en custodia

Objetivo: Verificar que las adiciones de la gestión 2024 cuenten con toda la documentación de respaldo del proceso de compra del activo fijo.

Fuente de Información: Se tomó en cuenta el archivo de Altas de Activos Fijos de la gestión 2024 proporcionado por el Encargado de Activo Fijo.

Conclusión: De acuerdo a la revisión se pudo verificar que en la gestión 2024 hubo 12 adiciones de equipos de oficina y muebles como ser: 5 empotrados de estructura metálica, 2 gaveteros metálicos , 3 vitrinas metálicas y 2 biométricos faciales para marcar asistencia .

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR	M.R.B.	
	Y.R.Q.	
	R.E.A. L	
DOCENTE GUIA	M.F.O	

P.P.E



UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

RESUMEN DE ALTAS
(Oficial)
(Expresado en Bolivianos)
PARAMETROS

D.A.: 22-SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
 Grupo: <TODOS> Auxiliar: <TODOS>
 Unidad: <TODOS> Empleado: <TODOS>
 Proveedor: <TODOS> Donador: <TODOS>
 Tipo: Periodo: 01/01/2024 - 31/12/2024
 Contabili.: SI Con Costo: =

RESUMEN

Nº	COD.	AUXILIAR	ACTIVOS	COSTO HISTORICO
43100 - EQUIPO DE OFICINA - MUEBLES Y ENSERES				
1	043	ESTANTE	5	11.180,00
2	055	GAVETERO	2	4.000,00
3	318	RELOJ BIOMETRICO	2	11.500,00
4	116	VITRINA	3	11.850,00
TOTAL EQUIPO DE OFICINA - MUEBLES Y ENSERES:			12	38.530,00
43100 - EQUIPO DE COMPUTACION				
5	004	COMPUTADORA	1	10.000,00
6	084	EQUIPO DE COMPUTACION PORTATIL	2	13.750,00
7	014	IMPRESORA	10	33.605,00
TOTAL EQUIPO DE COMPUTACION:			13	57.355,00
43400 - EQUIPO MEDICO Y LABORATORIO				
8	207	SILLA DE RUEDAS	58	67.941,00
TOTAL EQUIPO MEDICO Y LABORATORIO:			58	67.941,00
TOTAL:			83	163.827,00

Lic. Edith Alfaro V.
 RESPONSABLE ACTIVOS FIJOS
 SEDES - TARIJA

Lic. Paulino Osorio Morado de Vargas
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
 Y LOGISTICA
 SEDES - TARIJA

Dr. Osvaldo Alejandro Camacho Cadena
 DIRECTOR TÉCNICO DEL
 Servicio Departamental de Salud - SEDES

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E

Prev 726

B-0000099

HOJA DE RUTA INTERNA FORM. 1118-03 (USO EXCLUSIVO DEL PROCEDIMIENTO DE COMPRAS MENORES HASTA \$7.10.000)		Nº Preseleccionado 001777
INSTRUCTIVO (OBJETO)		FECHA FIRMA
1	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA SEDE TALLA Presupuesto	<i>Confirmación presupuestaria</i> <i>1/04-09-2020</i> RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
2	De: <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i> A: <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i> SEDES: <i>SEDE TALLA</i>	<i>PARA DAR CURSO</i> <i>CON RES PONDIENTE</i> <i>726</i> <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i>
3	De: <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i> A: <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i> SEDES: <i>SEDE TALLA</i>	PARA CURSO CORRESPONDIENTE
4	De: <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i> A: <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i> SEDES: <i>SEDE TALLA</i>	PARA CURSO CORRESPONDIENTE <i>COMPRAS Y CONTRATACIONES</i>
5	De: <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i> A: <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i> SEDES: <i>SEDE TALLA</i>	PARA CURSO CORRESPONDIENTE
6	De: <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i> A: <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i> SEDES: <i>SEDE TALLA</i>	PARA CURSO CORRESPONDIENTE <i>ACTIVOS FIJOS</i>
7	De: <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i> A: <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i> SEDES: <i>SEDE TALLA</i>	
8	De: <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i> A: <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i> SEDES: <i>SEDE TALLA</i>	
9	De: <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i> A: <i>Lic. Rocane Calderón Díaz</i> SEDES: <i>SEDE TALLA</i>	

Detalle General de la Contratación: ENTRUBIERAS METALICAS

Unidad/Programa/Proyecto: RRH

Continúa reversa...

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E

METALURGICA FERNANDEZ S.R.L. -
METAL-FER S.R.L.
CASA MATRIZ
No. Punto de Venta 0
AVENIDA CIRCUNVALACION NRO. S/N
ZONA/BARRIO: 3 DE MAYO
Teléfono: 6643393
TARIJA

NIT 1024027020
FACTURA N° 62
CÓD. AUTORIZACIÓN 461117F87E54111DC
7E1167C89EC87153D
29E31AC89C96EF4C
2719E74

FACTURA

(Con Derecho a Crédito Fiscal)

Fecha: 09/10/2024 08:38 AM
Nombre/Razón Social: GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA

NIT/CVCEX: 178928029
Cod. Cliente: 178928029

CÓDIGO PRODUCTO / SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	SUBTOTAL
P69	3.00	Piezas	ESTRUCTURA METALICA A MEDIDA PARA EMPOTRADO. REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 1.80M DE ANCHO Y 0.40M DE FONDO. ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 2 CUERPOS CON 5 BANDEJAS	1,950.00	0.00	5,850.00
P68	1.00	Piezas	ESTRUCTURA METALICA A MEDIDA PARA EMPOTRADO. REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 2.60M DE ANCHO Y 0.40M DE FONDO. ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 3 CUERPOS CON 5 BANDEJAS	2,860.00	0.00	2,860.00
P66	1.00	Piezas	ESTRUCTURA METALICA A MEDIDA PARA EMPOTRADO. REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 2.28M DE ANCHO Y 0.40M DE FONDO. ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 3 CUERPOS CON 5 BANDEJAS	2,470.00	0.00	2,470.00
SUBTOTAL Bs						11,180.00
DESCUENTO Bs						0.00
TOTAL Bs						11,180.00
MONTO GIFT CARD Bs						0.00
MONTO A PAGAR Bs						11,180.00
IMPORTE BASE CRÉDITO FISCAL Bs						11,180.00

Son: Once mil ciento ochenta 00/100 Bolivianos

ESTA FACTURA CONTRIBUYE AL DESARROLLO DEL PAÍS, EL USO ILÍCITO SERÁ SANCIONADO PENALMENTE DE ACUERDO A LEY

Ley N° 453: El proveedor de productos debe habilitar medios e instrumentos para efectuar consultas y reclamaciones.

"Este documento es la Representación Gráfica de un Documento Fiscal Digital emitido en una modalidad de facturación en línea"



T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E

		ORDEN DE COMPRA FORM.: ODC- 07		N° PRENUMERADO B- 99	
Señores: METALURGICA FERNANDEZ S.R.L.		Dirección: AV. CIRCUNVALACION ENTRE BALLIVIAN			
Persona Contacto: BLANCA A. GUERRERO TERCEROS		Plazo de entrega: 10 DIAS			
Tel/Fax: 66-43393 72996748					
NIT: 1024027020 C.I.: 0					
e-mail:					
Habiéndose adjudicado los ítems citados en la descripción, agradecemos a Uds. Realizar la entrega de los bienes en el plazo de entrega ofertado. La factura deberá consignar los ítems adjudicados, al NIT del Gobierno Autónomo Departamental de Tarija N° 178928029					
CANTIDAD PEDIDA	UNIDAD MANEJO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O MATERIAL	PRECIO (Bs.)		
			UNIT.	TOTAL	
3	PZA	ESTRUCTURA METALICA A MEDIDA P/EMPOIRADO (Estructura metálica reforzada de 2m de altura x 1.80 de ancho x 0.40m de fondo. Estructura desmontable de 2 cuerpos, con 5 bandejas de plancha metálica de 0.80mm de espesor. Con capacidad de soportar carga pesada. Bandejas reforzadas de perfil tipo Omega. Parantes de angular de hierro de 1 1/2 x 1 1/2 x 1/8" de acero A36. Patas con regatones de goma, pintura electrostática secada al horno.	1.950,00	5.850,00	
1	PZA	ESTRUCTURA METALICA A MEDIDA P/EMPOIRADO (Estructura metálica reforzada de 2m de altura x 2.60 de ancho x 0.40m de fondo. Estructura desmontable de 3 cuerpos, con 5 bandejas de plancha metálica de 0.80mm de espesor. Con capacidad de soportar carga pesa. Bandejas reforzadas de perfil tipo Omega. Parantes de angular de hierro de 1 1/2 x 1 1/2 x 1/8" de acero A36. Patas con regatones de goma, pintura electrostática secada al horno.	2.860,00	2.860,00	
1	PZA	ESTRUCTURA METALICA A MEDIDA P/EMPOIRADO (Estructura metálica reforzada de 2m de altura x 2.28 de ancho x 0.40m de fondo. Estructura desmontable de 3 cuerpos, con 5 bandejas de plancha metálica de 0.80mm de espesor. Con capacidad de soportar carga pesa. Bandejas reforzadas de perfil tipo Omega. Parantes de angular de hierro de 1 1/2 x 1 1/2 x 1/8" de acero A36. Patas con regatones de goma, pintura electrostática secada al horno.)	2.470,00	2.470,00	
COSTO TOTAL Bs.:			11.180,00		
Son: OCNE MIL CIENTO OCHENTA 00/100 bolivianos					

Observaciones:.....

Solicitud de Bienes y Materiales N°:	B- 99	APROBACIÓN AUTORIDAD DELEGADA 
Unidad Solicitante:	HABILITADO - REC. HUMANOS	
Destino del Bien y/o Servicio:	PARA USO DE ARCHIVO DE DOCUMENTACION	
Presupuesto	APOYO SEDES - ADM/RRHH	
Programa/Proyecto:	N° Preventivo SIGEP 726	

NOTA: Si los proveedores no entregasen el producto o servicio en el tiempo establecido por la Orden de Compra u Orden de Servicio, serán posibles a lo que establece el Art 2 inc. j del D.S. 0956.

Los términos y Plazos comenzaran a correr a partir del día siguiente hábil a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto y concluyen al final de la última hora del día de su vencimiento.

Resp. Elaboración: AGM


TALFERS S.R.L.
 Telf. Fax 66- 43393
 NIT: 1024027020
 Recepción: Tarija - Bolivia
 Fecha: 26-09/2024

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E

	INFORME RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN FORM.: RA- 06	Solicitud de Bienes y Materiales N° B- 99				
A: Lic. Paulina Quispe Miranda de Vargas - JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA SEDES TARIJA (RPA) DE: <i>Lic. Paulina Quispe Miranda</i> FECHA: 19-sep-24 RESP. DE CONTRAST. Y CONTRATACIONES: SEDES - TARIJA						
Revisada la base de datos de proveedores y en función al precio referencial y especificaciones técnicas presentados por la Unidad Solicitante para el presente Proceso de Contratación Menor, se recomienda al Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo -RPA del SEDES TARIJA, la adjudicación para los Bienes y/o Servicios solicitados al siguiente Proveedor: Proveedor Recomendado: METALURGICA FERNANDEZ S.R.L. N° NIT: 1024027020 N° Cédula de Identidad: Dirección: AV. CIRCUNVALACION ENTRE BALLIVIAN Teléfono contacto: 66-43393, 72996748 Persona de Contacto: BLANCA A. GUERRERO TERCEROS email: Precio Ofertado numeral (Bs.): 11.180,00 Precio Ofertado Literal: OCHEN MIL CIENTO OCHENTA 00/100 bolivianos Plazo de Entrega Propuesta: 10 DIAS N° Preventivo SIGEP: 726 Items Recomendados: 1 al 3						
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">DOCUMENTACION ADJUNTA</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Bienes ☒ Solicitud de Bienes y/o Materiales N° ☒ Preventivo SIGEP (Certificación Presupuestaria) ☒ Plafoma (s) ☐ Cuadro Comparativo </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Servicios ☐ Solicitud de Obras y/o Servicios N° ☐ Preventivo SIGEP (Certificación Presupuestaria) ☐ Plafoma (s) ☐ Cuadro Comparativo </td> </tr> </table>			DOCUMENTACION ADJUNTA		Bienes ☒ Solicitud de Bienes y/o Materiales N° ☒ Preventivo SIGEP (Certificación Presupuestaria) ☒ Plafoma (s) ☐ Cuadro Comparativo	Servicios ☐ Solicitud de Obras y/o Servicios N° ☐ Preventivo SIGEP (Certificación Presupuestaria) ☐ Plafoma (s) ☐ Cuadro Comparativo
DOCUMENTACION ADJUNTA						
Bienes ☒ Solicitud de Bienes y/o Materiales N° ☒ Preventivo SIGEP (Certificación Presupuestaria) ☒ Plafoma (s) ☐ Cuadro Comparativo	Servicios ☐ Solicitud de Obras y/o Servicios N° ☐ Preventivo SIGEP (Certificación Presupuestaria) ☐ Plafoma (s) ☐ Cuadro Comparativo					
Detalle General de la Contratación: 3.10 EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLE - ESTRUCTURAS METALICAS A MEDI Unidad/Programa/Proyecto: HABILITADO - RECURSOS HUMANOS		 RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIONES SEDES TARIJA RESPONSABLE CONTRATACIONES (Firma y sello)				

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E

Gobierno Autónomo Departamental de Tarija

SIGEP

REGISTRO DE EJECUCIÓN DE GASTOS

11/09/2024 12:51:11
Cesión: 2024
REG: ejecuciónGastos
Página: 1

Entidad: 908 Gobierno Autónomo Departamental de Tarija
Dirección: 22 SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
Fecha Elaboración: 11/09/2024 Estado: APROBADO

NÚMERO DE DOCUMENTO:
N° Preventivo: 726
N° Compromiso: 0
N° Devengado: 0
N° Pago: 0
N° Secuencia: 0

N° SUP: 0

TIPO DE FORMULARIO: Con Imputación
Sin Imputación Presupuestaria
TIPO DE DOCUMENTO: Original
TIPO DE EJECUCIÓN: Normal Gasto
REGULARIZACIÓN: SI ☐ NO ☒

MOMENTOS: Prevenir ☒ CON IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA: Compromiso ☐ Devengado ☐ Pagado ☐ SIN IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA: Devengado ☐ Pagado ☐

DOCUMENTO DE RESPALDO:
Tipo 75 COMUNICACIÓN INTERNA
N° 1717
Fecha de 11/09/2024 Fecha de Recepción: 11/09/2024 Fecha de

PLANILLA:
Tipo: Gestión UTH: Mes: Proceso de CUCE
CLASE DE GASTO: Con Imputación 5: ACTIVOS FUOS
Sin Imputación: SIGADE: SISIN: OTFIN:
MONEDA: Código Moneda: 59 BOLIVIANOS
Fecha de Tipo de Compra: ☐ Venta: ☐

RESUMEN OPERACION:
APOYO SEDES (MONTES DE ROSA) PARA REGISTRAR LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA POR COMPRA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS A MEDIDA PARA EMPLOTRADOS PARA ARCHIVOS DE DOCUMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS. SEGUN SOLICITUD CITE SEDES RRHH N° 550/2024. CIRCULACIÓN INTERNA N° 1717. FORM. SEM-01. PROFORMA. SE ADJUNTA RESP.

TOTAL AUTORIZADO: 11,180.00
TOTAL RETENCIONES: 0.00
TOTAL MULTAS: 0.00
LIQUIDO PAGABLE: 0.00

Sort: Desc: mil ciento ochenta 00100 Bolivian TOTAL DOCUMENTO: 11,180.00

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

UE	Prog.	Proy.	Act/Cont.	Fuente	Organismo	Objeto del Gasto	Ent. Trans.	Descripción	IMPORTE
32	400	0	1	20	230	4.3.1.10	0	Equipo de Oficina y Muebles	11,180.00
Total									11,180.00

Lic. Roxana Calderón Daz
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Roxana Calderón Daza

Usuario: ROXANA CALDERON DAZA
Fecha: 11/09/2024 12:50:41

Lic. Roxana Calderón Daz
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Roxana Calderón Daza

Usuario: ROXANA CALDERON DAZA
Fecha: 11/09/2024 12:51:08

Usuario: _____
Fecha: _____

Usuario: _____
Fecha: _____

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E

 Gobierno Autónomo Departamental de **TARIJA**

 **SEDES**

001177

Tarija, 02 de septiembre de 2024
CITE: SEDES/RR.HH/ N°590/2024

Señora:
Lic. Paulina Quispe Miranda de Vargas
JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA SEDES TARIJA
Presente. -

Ref: Solicitud Certificación Presupuestaria e Inicio de Proceso de Compra;
Partida Presupuestaria 43110 Equipo de Oficina y Muebles (11.180.00 Bs)

Por intermedio de la presente tengo a bien dirigirme a su autoridad, con el objeto de solicitar, que por las instancias que correspondan, se proceda a emitir la Certificación presupuestaria (Asignación a Preventivo SIGEP), para la contratación de servicios detallados en el Formulario SBM-01 (adjunto). En tal sentido agradeceré certificar de acuerdo al siguiente detalle:

ENTIDAD	906	Gobierno Autónomo Departamental de Tarija
DA	22	Servicio Departamental de Salud
UE	32	Servicio Departamental de Salud
CoL. Pro.	40 000 01	APOYO AL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
FTE.	20	Recursos Específicos
Org.	230	Otros Recursos Específicos

Los servicios requeridos se encuentran en función al presupuesto aprobado y registrado en el SIGEP, y de acuerdo a lo programado en el POA Inicial y/o reformulado de la Unidad de Recursos Humanos del SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD.

En virtud a lo señalado precedentemente, con la finalidad de continuar con el trámite correspondiente de contratación solicito a su autoridad instruir la emisión de la Certificación Presupuestaria correspondiente y remitir el presente trámite al Responsable del Proceso de Contratación ANPE (RPA) del SEDES TARIJA, para Autorización de Inicio de Proceso y Formalización de la de Contratación.

Con este particular, saludo a usted muy atentamente.

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE: Administrador
CARGO: Administrador
SEDES - TARIJA

Vº Bº

FIRMA DEL SUPERIOR EN GRADO
NOMBRE: Superior
CARGO: Superior
SEDES - TARIJA

C.c. archivos
adj. lo indicado

Dirección: Av. Potosí N° 543
entre c. Junín y c. Santa Cruz
Tarija - Bolivia

Teléfono: (591) 4 66 43265
(591) 4 66 43267
Fax: (591) 4 66 43268

Email: tarijasedes@gmail.com

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E

SEDES		SOLICITUD DE BIENES Y MATERIALES FORM: SBM-01 (Contrataciones Menores hasta Bs. 50.000)		Nº Control Interno
SOLICITANTE: Miriam Yucra Sanchez		FECHA: 28-agr-24		Hoja 1 de 1
FIRMA SOLICITANTE:		Vo.Bo. Inmediato Superior:		
Área Solicitante: Habitación - Unidad de Recursos Humanos		SEDES - TARIJA		
Destino del material y/o Activo Fijo: Para uso en oficina				
Presupuesto: 40 000 001 Otros Recursos Específicos 20-230				
Cantidad	Unidad	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O MATERIAL (s/g Catálogo de Almacén y/o Activo Fijo)	PRECIO REFERENCIAL Bs.	
3	Pieza	Estructura metálica a medida para empotrado	5.850,00	
Especificaciones Técnicas		Estructura metálica a medida para empotrado, estructura metálica reforzada, reforzada de 2 m de altura x 1,80 m de ancho x 0,40 m de fondo, estructura desmontable de dos cuerpos con 5 bandejas de plancha metálica de 0,80 mm de espesor con capacidad de soportar carga pesada. Con bandeja reforzada de perfil tipo omega. Parantes de angular de hierro de 1 1/2 x 1 1/2 x 1/8" de acero A36. Patas con regatones de goma. Color a elección pintura electrostática secado al horno		CERTIFICACIÓN EXISTENCIA ALMACENES (Con Existencia) (Sin Existencia)
1	Pieza	Estructura metálica a medida para empotrado	2.860,00	
Especificaciones Técnicas		Estructura metálica reforzada de 2 m de altura x 2,60 m de ancho x 0,40 m de fondo, estructura desmontable de tres cuerpos con 5 bandejas de plancha metálica de 0,80 mm de espesor con capacidad de soportar carga pesada. Con bandeja reforzada de perfil tipo omega. Parantes de angular de hierro de 1 1/2 x 1 1/2 x 1/8" de acero A36. Patas con regatones de goma. Color a elección pintura electrostática secado al horno		CERTIFICACIÓN EXISTENCIA ALMACENES (Con Existencia) (Sin Existencia)
1	Pieza	Estructura metálica a medida para empotrado	2.470,00	
Especificaciones Técnicas		Estructura metálica reforzada para empotrado, reforzada de 2 m de altura x 2,28 m de ancho x 0,40 m de fondo, estructura desmontable de tres cuerpos con 5 bandejas de plancha metálica de 0,80 mm de espesor con capacidad de soportar carga pesada. Con bandeja reforzada de perfil tipo omega. Parantes de angular de hierro de 1 1/2 x 1 1/2 x 1/8" de acero A36. Patas con regatones de goma. Color a elección pintura electrostática secado al horno		CERTIFICACIÓN EXISTENCIA ALMACENES (Con Existencia) (Sin Existencia)
Especificaciones Técnicas				CERTIFICACIÓN EXISTENCIA ALMACENES (Con Existencia) (Sin Existencia)
Especificaciones Técnicas				CERTIFICACIÓN EXISTENCIA ALMACENES (Con Existencia) (Sin Existencia)
Especificaciones Técnicas				CERTIFICACIÓN EXISTENCIA ALMACENES (Con Existencia) (Sin Existencia)
Nota: Los Servidores públicos que solicitan bienes y/o materiales son responsables de las especificaciones técnicas. Firma/Sello Enc. Almacenes/Activos Fijos SEDES TARIJA: Cerrar o cruzar los espacios No utilizados SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SIN EXISTENCIA EN ACTIVOS FIJOS Fecha: 03.10.24				

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E



METALURGICA FERNANDEZ S.R.L.
METAL-FER S.R.L.
 Fabricante y Comercialización de Muebles Metálicos, Madera y
 Metal Mecánica
 CONSULTAS Y PEDIDOS: en su dirección: Av. Circunvalación entre Ballivian y Regimiento Warnes
 Telf. 66-43393, Cel. 72996748 - 67382470 Email: metalfer2012@gmail.com
COTIZACION / PRO-FORMA

N° 842/2024

Tarija, 28 de agosto 2024

SEÑORES: SEDES - TARIJA

TEM N°	CARACTERISTICAS TECNICAS	UNIDAD	CANT IDAD	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL
1	<u>Estructura metálica a medida para empotrado.</u> Estructura Metálico Reforzado de 2.00m de alto por 1.80m de ancho y 0.40m de fondo. Estructura desmontable, de 2 cuerpos con 5 bandejas de plancha metálica de 0.80mm de espesor, con capacidad a soportar carga pesada. Cada Bandeja reforzada con perfil tipo omega. Parantes de angular de hierro de 1 1/2 x 1 1/2 x 1/8" de acero A36. Patatas con regatones de goma Color a elección pintura electrostática secado al horno.	Pza.	3	1950	5.850
2	<u>Estructura metálica a medida para empotrado.</u> Estructura Metálico Reforzado de 2.00m de alto por 2.60m de ancho y 0.40m de fondo. Estructura desmontable, de 3 cuerpos con 5 bandejas de plancha metálica de 0.80mm de espesor, con capacidad a soportar carga pesada. Cada Bandeja reforzada con perfil tipo omega. Parantes de angular de hierro de 1 1/2 x 1 1/2 x 1/8" de acero A36. Patatas con regatones de goma Color a elección pintura electrostática secado al horno.	Pza.	1	2860	2.860
3	<u>Estructura metálica a medida para empotrado.</u> Estructura Metálico Reforzado de 2.00m de alto por 2.28m de ancho y 0.40m de fondo. Estructura desmontable, de 3 cuerpos con 5 bandejas de plancha metálica de 0.80mm de espesor, con capacidad a soportar carga pesada. Cada Bandeja reforzada con perfil tipo omega.	Pza.	1	2470	2.470

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E

 **METALURGICA FERNANDEZ S.R.L.**
METAL-FER S.R.L.
Fabricante y Comercialización de Muebles Metálicos, Madera y
Metal Mecánica
CONSULTAS Y PEDIDOS: en su dirección: Av. Circunvalación entre Ballivian y Regimiento Warnes
Telf. 66-43393, Cel. 72996748 - 67382470 Email: metalfer2012@gmail.com
COTIZACION / PRO-FORMA

Parantes de angular de hierro de 1 ½ x 1 ½ x 1/8" de acero A36. Patás con regatones de goma Color a elección pintura electrostática secado al horno.				
TOTAL Bs.				11.180

Valides de la oferta: 15 días
Forma de pago: con cheque o efectivo
Tiempo de entrega: 10 días
Observaciones: entrega en almacenes u oficina


FIRMA Y SELLO
Blanca A. Guerrero Terceros
REPRESENTANTE LEGAL

METALURGICA FERNANDEZ S.R.L. - METALFER S.R.L.
Telf. Fax 66- 43393
NIT: 1024027020
Tarija - Bolivia 

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E

GESTION 2024
NOTA DE INGRESO
BIENES Y ACTIVOS FIJOS
N° 17

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

D.A.: SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
Fecha: 09/10/2024 N° O.C.: B-99 N° Ped./Prede.: N° Conta./Preven.: 726

Unidad: HABILITACIÓN
Edificio: YUCRA SÁNCHEZ ROSARIO MIRIAM
Empleado: RESP. UNIDAD HABILITACIÓN
Cargo: METALURGICA FERNANDEZ S.R.L.
Proveedor: EN OFICINA RESGUARDO Y ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN - HABILITACIÓN REGIONAL
Para uso: ADQ. 5 ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO - HABILITACIÓN REGIONAL
Observaciones:

N°	DESCRIPCIÓN	PIEZA	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 1.50M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE DE 3 CUERPOS CON 5 BANDEJAS, C/PLANO	1,00	PIEZA	2.850,00	2.850,00
2	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 1.80M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE DE 2 CUERPOS CON 5 BANDEJAS, C/PLANO	3,00	PIEZA	1.950,00	5.850,00
3	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 2.20M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE DE 3 CUERPOS CON 5 BANDEJAS, C/PLANO	1,00	PIEZA	2.470,00	2.470,00
Total:				11.180,00	

SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
EJECUTADO
SECCION ARCHIVOS

ALFARO VAQUILA EQUITH NANCY
ENCARGADA DE ACTIVOS FIJOS
ELABORADO POR

VISTO BUENO

Dirección: C/Gral Triunfo 655
Edificio: Gobernación
Teléfonos: (591) 46642103
Tarija-Bolivia
Página 1 de 1
14/10/2024

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E

0000001

GESTION 2024
ACTA DE RECEPCION

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

En la Unidad Operativa de Activos Fijos, se realiza la recepcion de bien activo (Nuevo), de acuerdo a las siguientes características:

D.A.: SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
 Fecha: 09/10/2024 N° O.C.: 0-99 N° Ped./Préc.: N° Conta./Proven.: 726
 Área: HABILITACIÓN
 Edificio:
 Empleado: YUCRA SANCHEZ ROSARIO MIRIAM
 Cargo: RESP. UNIDAD HABILITACIÓN
 Proveedor: METALURGICA FERNANDEZ S.R.L.

1	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 1.60M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO. ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 3 CUERPOS CON 5 BANDEJAS. C/PLOMO	PIEZA	1.00
2	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 1.60M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO. ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 2 CUERPOS CON 3 BANDEJAS. C/PLOMO	PIEZA	3.00
3	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 2.20M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO. ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 3 CUERPOS CON 5 BANDEJAS. C/PLOMO	PIEZA	1.00

SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
EJECUTADO
SECCION ARCHIVOS

METALURGICA FERNANDEZ S.R.L. - METALFERS S.R.L.
 Telf. Fax 66-43393
 NIT: 1024027020
 Tarija - Bolivia

RECIBI CONFORME

LIC. BOLIVIANA V.
RESPONSABLE ACTIVOS FIJOS
SEDES TARIJA

METALURGICA FERNANDEZ S.R.L.
FIRMA DEL PROVEEDOR
ENTREGUE CONFORME

Dirección: C/Gral. Trigo 655
 Edificio: Gobernación
 Teléfonos: (591) 48642103
 Tarija-Bolivia

Página 1 de 1

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E

Gobierno Autónomo Departamental de TARIJA

GESTION 2024

ACTA DE CONFORMIDAD

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

En la Unidad Operativa de Activos Fijos, se inició el trámite:

D.A.: SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
 Fecha: 09/10/2024 N° O.C.: B-99 N° Pedido/Predeterminado:
 Área:
 Unidad: HABILITACIÓN
 Edificio:
 Empleado: YUCRA SANCHEZ ROSARIO MIRIAM
 Cargo: RESP. UNIDAD HABILITACIÓN
 Proveedor: METALURGICA FERNANDEZ S.R.L.

Según detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	PIEZA	CANTIDAD	VERIFICADO
1	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 1.60M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 3 CUERPOS CON 5 BANDEJAS. C/PLOMO	PIEZA	1.00	X
2	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 1.60M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 2 CUERPOS CON 5 BANDEJAS. C/PLOMO	PIEZA	3.00	X
3	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO POR 2.28M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 3 CUERPOS CON 5 BANDEJAS. C/PLOMO	PIEZA	1.00	X

Realizada la recepción del (los) bien(es) activo(s), se puede verificar que el (los) mismo(s) son nuevo(s) y cumplen con las especificaciones técnicas requeridas.

En constancia se firma el acta de conformidad.

SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
EJECUTADO
SECCION ARCHIVOS

RECIBI CONFORME

Dirección: C/Gral Trigo 655
 Edificio: Gobernación
 Teléfonos: (591) 46642103
 Tarija-Bolivia

Página 1 de 1

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E

GOBIERNO AUTÓNOMO
DEPARTAMENTO DE
TARIJA

LEVANTAMIENTO FÍSICO DE ACTIVOS FIJOS
GESTION 2024

ACTA DE ENTREGA DE EFECTOS EN CUSTODIA

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

D.A.: SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
Fecha: 09/10/2024
Area:
Unidad: HABILITACIÓN
Edificio:
Empleado: YUCRA SANCHEZ ROSARIO MIRIAM
Cargo: RESP. UNIDAD HABILITACIÓN
C.I.: 1860214

En cumplimiento a los artículos 146, 147, 148, 156 y 157 del D.S. N° 181 y los artículos 28 y 31 de la Ley N° 1178, la asignación de bienes Activos Fijos genera en el servidor público la consiguiente responsabilidad sobre el debido uso y custodia de los mismos; la pérdida, destrucción o maltrato será atribuida a su persona. Asimismo, el servidor público que tiene a su cargo dichos bienes, por ningún concepto podrá efectuar préstamo y/o transferencia por cuenta propia. Deberá realizarse necesariamente con la intervención del personal de la Unidad de Activos Fijos. La omisión a esta disposición estará sujeta a Responsabilidad Administrativa, Civil y Penal, de acuerdo a lo establecido en la ley 1178. El Responsable se compromete al uso y cuidado adecuado, caso contrario deberá resarcir los daños o pérdida ocasionado por negligencia o descuido.

En señal de conformidad y aceptación se firma el Acta de Asignación correspondiente a la entrega de bienes de acuerdo al siguiente detalle:

1. 22-03-0043-00440	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO PLOMO POR 1.50M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 3 CUERPOS CON 5 BANDEJAS, C/PLOMO	BUENO
2. 22-03-0043-00445	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO PLOMO POR 1.50M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 2 CUERPOS CON 5 BANDEJAS, C/PLOMO	BUENO
3. 22-03-0043-00448	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO PLOMO POR 1.50M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 2 CUERPOS CON 5 BANDEJAS, C/PLOMO	BUENO
4. 22-03-0043-00443	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO PLOMO POR 1.50M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 2 CUERPOS CON 5 BANDEJAS, C/PLOMO	BUENO
5. 22-03-0043-00442	ESTANTE METALICO A MEDIDA PARA EMPOTRADO REFORZADO DE 2.00M DE ALTO PLOMO POR 2.00M DE ANCHO POR 0.40M DE FONDO, ESTRUCTURA DESMONTABLE, DE 3 CUERPOS CON 5 BANDEJAS, C/PLOMO	BUENO

SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD
EJECUTADO
SECCION ARCHIVOS

TECNICO UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS
ENTREGUE CONFORME A

Lic. Edith Alfaro V.
RESPONSABLE ACTIVOS FIJOS
SEDES TARIJA

YUCRA SANCHEZ ROSARIO MIRIAM
RESP. UNIDAD HABILITACIÓN
RECIBI CONFORME

Dirección: C/Gral Trigo 655
Edificio: Gobernación
Teléfonos: (591) 46642103
Tarija-Bolivia
Página 1 de 1

T/R: Trabajo Realizado.

✓: Verificado con la Documentación Proporcionada por la Entidad



CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA

GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS ACTIVOS FIJOS
DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

DETERMINACION DE LA DEPRECIACION DEL ACTIVO DE LA CUENTA EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES – PRUEBAS GLOBALES

Código	Descripción	Fecha Histórica	Índice UFV	Costo Histórico	Costo Actual Inicial	Depreciación Acumulada Inicial	Vida Útil Residual Nominal	Factor de Actualiz. Gestión	Actualización Gestión	Costo Actualizado	% Depreci. Anual	Días Consumidos	Depreciación Gestión	Actualización Depreciación Acumulada	Depreciación Acumulada Total	Valor Neto
SDS-D-335-03	mampara de aluminio con divisorio de vidrio catedral del tamaño de 3.5 * 2.17 metros con puerta corrediza	18/8/2020	2.35368	6.729,00	6747,00	2.275,50	5,630000114444092			6.747,00	10	159	676,55		2952,05	3.794,95

Fecha de Adquisición	Valor Contabilizado	Factor de Actualización	Valor Actualizado	Incremento por actualizacion	Dep. acum.anterior	Incremento Dep. Acum.	Depreciación del Periodo	Dep. Acum. Actualizada	Valor Neto	% Depreciación
18/8/2020	6.729,00								6.729,00	10%
31/12/2020	6.729,00	1,002052106	6.742,81	13,81	0	0,00	224,3	224,76	6.518,05	10%
31/12/2021	6.742,81	1,006465947	6.786,41	43,60	224,3	1,45	678,64	683,03	6.103,38	10%
31/12/2022	6.786,41	1,01483722	6.887,10	100,69	678,64	10,07	688,71	698,93	6.188,17	10%
31/12/2023	6.887,10	1,008081076	6.942,75	55,66	688,71	5,57	694,28	699,89	6.242,87	10%
31/12/2024	6.942,75	1,041985257	7.234,25	291,49	694,28	29,15	723,42	753,80	6.480,45	10%
total	40.817,07		34.593,32	505,25	2285,93	46,23	3009,35	3.060,40 T		



UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



A1/6.1.1

T/R: Trabajo realizado

T: total sumado

✓: verificado con la documentación proporcionada por la entidad

OBJETIVO: determinar que los activos y su correspondiente depreciación se encuentren adecuadamente valuados de acuerdo a los PCG

CONCLUSION: del análisis realizado mediante el recalcu se verifico que la actualización y la depreciación han sido determinada de manera razonable.

	INICIALES	FIRMA
REALIZADO POR:	R.E.A.L	
	Y.R.Q.	
	M.R.B.	
DOCENTE GUIA:	M.F.O	

LEGAJO RESUMEN

GOBIERNO AUTONOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES- TARIJA
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LOS
ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”
PRACTICADO DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024



INDICE LEGAJO RESUMEN

CONTENIDO	REF.P/T	PAGINAS
RESUMEN EJECUTIVO	LR-A/1 al LR-A/2	1-2
INFORME DE AUDITORIA	LR-B/1 al MP-B/10	3-11

La validez de la información contenida en este legajo ha sido confirmada por:

REALIZADO POR	INICIALES	FIRMAS
Renny Enrique Arenas Lopez	R.E.A.L	
Yandira Rodríguez Quinteros	Y.R.Q	
Maria Rojas Bamba	M.R.B.	
	.	



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAE SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA: CONTADURÍA PÚBLICA



RESUMEN EJECUTIVO



RESUMEN EJECUTIVO

LR-A/1

A: LIC. OSCAR MONTES BARZON
GOBERNADOR DEPARTAMENTAL DE TARIJA

DE: Univ. Renny Enrique Arenas López
Univ. Yandira Rodríguez Quinteros
Univ. María Rojas Bamba

**REF: AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE
LOS ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES” DEL
SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD SEDES-TARIJA**

FECHA: 30 de noviembre del 2025

OBJETIVO

El objetivo general de nuestra auditoria se realizó con el propósito de emitir una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables u obligaciones contractuales y/o el cumplimiento de objetivos institucionales sobre el uso de recursos económicos administrados por la entidad, respecto al manejo y administración de los activos fijos de la cuenta de equipo de oficina y muebles.

OBJETO

El objeto del examen de la auditoria está constituido por toda la documentación e información relacionada con el manejo y administración de los activos fijos de acuerdo a lo siguiente:

- Normas básicas del sistema de administración de bienes y servicios (NB-SABS) D.S.0181.
- Ley 1178 de Administración y control Gubernamental (SAFCO)
- Reglamento específico del sistema de administración de bienes y servicios.
- Manual de procedimientos para la administración de activos fijos.
- Estado financiero (Balance General)
- Efectos en custodia (actas de entrega y actas de devolución).
- Reportes del sistema de información de la gobernación.
- El estado de la cuenta de quipo de oficina y muebles.
- Documentación que sustentan las operaciones relacionadas con la administración control y disposición de los activos fijos.



RESULTADOS DE LA AUDITORÍA

Como resultado de la auditoría realizada, se identificaron las siguientes observaciones de control interno, habiéndose emitido las recomendaciones necesarias para subsanar los mismos.

Deficiencias del objeto de auditoría

- Equipo de oficina y muebles inexistentes.
- Equipo de oficina y muebles en mal estado.
- Equipo de oficina y muebles con valor residual 1 en el inventario consolidado al 31/12/24
- Equipo de oficina y muebles sin etiqueta de codificación.
- Falta de documentación de efectos en custodia de los activos fijos

Deficiencias de control interno

- Inexistencia de un cronograma de mantenimiento de los activos fijos

RECOMENDACIONES:

Se recomienda al Gobernador del departamento de Tarija, el cumplimiento de las recomendaciones descritas en cada una de las deficiencias expuestas en el presente informe, para que pueda implantar las medidas correctivas necesarias para subsanar estas observaciones a efectos de evitar los riesgos descritos en las mismas.



UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAE SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



INFORME DE AUDITORIA



UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



LR-B/1

**INFORME DE AUDITORIA
AUD. INT. UAJMS. N° 01/2025**

A: Lic. OSCAR MONTES BARZÓN
GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DE TARIJA

DE: UNIV. RENNY ENRIQUE ARENAS LOPEZ
UNIV. YANDIRA RODRIGUEZ QUINTEROS
UNIV. MARIA ROJAS BAMBA

**REF: INFORME DE AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y
ADMINISTRACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA CUENTA “EQUIPO DE
OFICINA Y MUEBLES” DEL 02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE LA GESTION
2024**

FECHA: Tarija, 30 de noviembre del 2025

1.- ANTECEDENTES:

De acuerdo a la solicitud realizada por la directora de la carrera de contaduría pública facultad de Ciencias Económicas y Financieras, M.Sc.Lic. Juana Ada Tapia Salazar dirigida y aceptada por el director técnico de SEDES TARIJA, Dr. Nils Cassón Rodríguez donde se practicó una auditoria de cumplimiento al manejo y administración de los activos fijos de la cuenta “EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES”

2: OBJETIVOS

2.1: objetivo general

La auditoría se realizó con el propósito de emitir una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables u obligaciones contractuales y/o el cumplimiento de objetivos institucionales sobre el uso de recursos económicos administrados por la entidad, respecto al manejo y administración de los activos fijos de la cuenta de equipo de oficina y muebles.



2.2.: objetivo específico

- Verificar que el servicio departamental de salud SEDES-TARIJA cuente con la reglamentación para el Manejo y administración del Activo Fijo.
- Determinar que los activos fijos de la cuenta “Equipo de oficina y muebles” existan físicamente, hayan sido registrados en su totalidad y se encuentren utilizados en las operaciones normales de la entidad.
- Determinar que los activos fijos y su correspondiente depreciación se encuentren adecuadamente valuados de acuerdo con los PCGA.

3: OBJETO

El objeto de nuestra auditoría está constituido por toda la documentación e información relacionada con los activos fijos de acuerdo a lo siguiente:

- Normas básicas del sistema de administración de bienes y servicios (NB-SABS) D.S.0181.
- Ley 1178 de administración y control gubernamental (SAFCO)
- Reglamento específico del sistema de administración de bienes y servicios.
- Manual de procedimientos para la administración de activos fijos.
- Estado financiero.
- Efectos en custodia (actas de entrega y actas de devolución).
- Reportes del sistema de información de la gobernación.
- El estado de la cuenta de equipo de oficina y muebles.
- Documentación que sustentan las operaciones relacionadas con la administración control y disposición de los activos fijos.

4.-ALCANCE DEL EXAMEN

Nuestro examen se efectuó de acuerdo a las normas de auditoría gubernamental (NAG) desde la 210 hasta la 219, aprobadas mediante resolución N° CGE/094/2012 y las normas de auditoría de cumplimiento (250-257) aprobadas mediante resolución N° CGE/068/2021 y otras disposiciones legales, abarcando el periodo comprendido entre el 02 de enero al 31 diciembre de 2024.

La revisión consistió en la evaluación del 100% de la documentación original, registros contables y el levantamiento físico correspondiente exclusivamente a la cuenta “equipo de oficina y muebles” del servicio departamental de salud SEDES-TARIJA considerando solo 10 unidades de la entidad.



5.-METODOLOGÍA

Con el propósito de lograr el cumplimiento del objetivo de la auditoria, se efectuó la acumulación y evaluación objetiva de la evidencia como respaldo suficiente y competente a través de las siguientes etapas:

5.1.-Planificación.- Como una actividad previa a la auditoria de cumplimiento, se ha efectuado un relevamiento de información específica, con la finalidad de obtener un conocimiento sobre el manejo y administración de los activos fijos de la cuenta “equipo de oficina y muebles”, sobre la base de dicho conocimiento se diseñaron procedimientos de auditoría que nos permitieron el cumplimiento del objetivo de auditoría, información que se detalla en el Memorándum de Planificación de Auditoria (MPA), y que generó la emisión de los programas de trabajo a la medida de las operaciones, objeto de análisis.

5.2.-Ejecución. - Durante esta etapa se aplicó los programas de auditoría previamente elaborados, obteniendo evidencia suficiente, competente y pertinente que respalde el cumplimiento del objetivo de auditoría, conforme a las normas y procedimientos establecidos

5.3.-Comunicación de resultados. -En base a los resultados obtenidos de la aplicación del programa de trabajo se emitió un informe en el cual se incluyeron los resultados encontrados, así como los hallazgos identificados durante el desarrollo de la auditoria. Los que se exponen con todos sus atributos.

6.-RESULTADOS DE LA AUDITORÍA

Como resultado de la auditoria hemos establecido observaciones de control interno que se exponen a continuación, las cuales consideramos oportuno informar para conocimiento y acción correctiva inmediata por parte de los ejecutivos de la entidad.

6.1 Equipos de oficina y muebles inexistentes

Durante la verificación física a los activos fijos, correspondientes a la partida de equipos de oficina y muebles, se evidencio que 25 activos fijos no fueron ubicados físicamente en las siguientes unidades:

SUSAT: 13 activos, EPIDEMIOLOGIA :8 activos DIRECCION: 2 activos ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: 1 activo y GESTION DE CALIDAD:1 activo, los bienes descritos continúan registrados en el inventario detallado, sin embargo, no fueron encontrados durante la inspección física efectuada. **(ANEXO 1)**



Lo señalado anteriormente contraviene a lo establecido en el **D.S. N°0181 en su; Artículo N°119 (toma de inventarios)**. las entidades desarrollarán reglamentos procedimientos y/o instructivos para el recuento físico de los bienes de consumo, activos fijos muebles y activos fijos inmuebles, en los que considerarán inventarios periódicos, planificados y sorpresivos, con los objetivos de:

- A) Establecer con exactitud la existencia de bienes en operación, tránsito, arrendamiento, depósito, mantenimiento, desuso, inservibles, sustraídos, siniestrados y en poder de terceros. Identificando además fallas, faltantes y sobrantes; Asimismo, las normas básicas del Sistema de administración de bienes y servicios disponen que la entidad debe garantizar la correcta administración, control y salvaguardar los bienes públicos.

Esto se debe a que los encargados de activos fijos no realizan levantamiento físico periódicamente no actualizan los inventarios, ya sea por transferencia obsolescencia o pérdida manteniendo en su registro activos que no existen físicamente

Esta situación ocasiona la contravención a las disposiciones legales la presentación inadecuada de los inventarios, Uso y manejo inapropiado de los activos fijos y Posible pérdida de estos activos y no recuperados de manera oportuna.

Se recomienda al Gobernador del Departamento de Tarija, instruir por medio del director técnico del Sedes, que instruya al encargado de Activos Fijos, iniciar procesos correspondientes al responsable de los activos inexistentes, para la recuperación de los mismos.

6.2 Equipos de oficina y muebles en mal estado

Durante la verificación física de los Activos Fijos se evidencio que 61 activos, de “equipos de oficina y muebles” se encuentran deteriorados en mal estado de funcionamiento los cuales continúan registrados en el inventario (**.ANEXO 2**)

Este hecho contraviene a lo establecido a la normativa del Decreto Supremo N° 181(NB-SABS) **TITULO III capitulo IV (BAJA DE BIENES) Art.234 consiste en la expulsión de un bien en forma física de los registros contables de la entidad y Art 235** ,la baja de bienes procederá conforme las siguientes causales:

- A) disposición definitiva del bien
- B) hurto, robo, pérdida fortuita
- C) mermas
- E) inutilización
- F) obsolescencia
- H) siniestros



La situación descrita anteriormente se debe principalmente a la falta de gestión oportuna del área responsable de activos fijos para iniciar el proceso de baja de los bienes en mal estado o desuso. Y a la ausencia de evaluaciones periódicas del estado y utilidad de los activos fijos, lo que ocasiona la acumulación de bienes en mal estado y obsoleto

Como consecuencia de esta situación puede generar: distorsión en la información financiera expuesta en los estados financieros Debilidades en los procedimientos de control y seguimiento del estado físico de los activos fijos.

Se recomienda al Gobernador del Departamento de Tarija, instruir al Director del SEDES, que instruya al encargado de Activos Fijos, realizar reportes de bienes que se encuentran en mal estado en conjunto con los responsables de cada Unidad para proceder a dar de baja los mismos y evitar pérdidas en la entidad.

6.3 Equipo de oficina y muebles, con valor residual 1 en el inventario consolidado al 31/12/24

De acuerdo a la verificación del Reporte Detallado de los Activos Fijos y el levantamiento físico de la cuenta de “equipos de oficina y muebles”, se evidenció que existen 270 activos con un valor contable de 1 y que los mismos están prestando servicio a la entidad. (ANEXO3)

Lo señalado contraviene lo dispuesto en el **Decreto Supremo 181, Artículo 151 (Registro de Activos Fijos Bienes Muebles)**, el cual establece que la Unidad Responsable de Activos Fijos, debe crear y mantener actualizado un registro de todos y cada uno de los activos fijos muebles de propiedad, a cargo o en custodia de la entidad. Este registro debe considerar como mínimo:

- a) La existencia física debidamente identificada, codificada y clasificada;
- b) La documentación que respalda su propiedad o tenencia;
- c) La identificación del servidor público y la unidad de la entidad a los que está asignado
- d) El valor del bien, depreciaciones y revalorizaciones;
- e) Reparaciones, mantenimientos, seguros y otros;
- f) La disposición temporal;
- g) La disposición definitiva y baja de acuerdo al Subsistema de Disposición de Bienes.

Este hecho se debe al descuido de los encargados de activos fijos, por la falta de actualización periódica de inventarios físicos, Omisión en la realización de revalorizaciones técnicas y descuido en la aplicación de procedimientos de control patrimonial.

Esta situación ocasiona que estos Activos no presenten su valor real provocando una subvaluación a la cuenta, lo que genera una distorsión en los Estados Financieros.

Se recomienda al Gobernador del Departamento de Tarija, instruir al director técnico del SEDES, instruya al encargado de activos fijos, que se realice la revalorización por personal entendido de la entidad, caso contrario se efectúe la contratación de técnicos para realizar revalorizaciones y así reflejar el valor actual de acuerdo a las disposiciones legales vigentes para los Activos que están prestando servicios.



6.4. falta de documentación de efectos en custodia de los activos fijos

Como resultado de la revisión efectuada a la documentación correspondiente a los efectos en custodia de los activos fijos, se evidencio que en la unidad de seguros públicos y coordinación de redes no cuentan con la documentación de efectos en custodia debidamente elaborados y firmados por los responsables de la unidad, correspondiente a la gestión 2024

Este hecho contraviene a lo establecido en el D.S. N° 181 en su:

TÍTULO III SUBSISTEMA DISPOSICIÓN DE BIENES, ART. 119.- (TOMA DE INVENTARIOS).

I. La toma de inventarios es el recuento físico de los bienes de uso y consumo institucional, que será realizado en las entidades para actualizar la existencia de los bienes por cualquiera de los métodos generalmente aceptados.

II. Las entidades desarrollarán reglamentos, procedimientos y/o instructivos para el recuento físico de los bienes de consumo, activos fijos muebles y activos fijos inmuebles, en los que considerarán inventarios periódicos, planificados y sorpresivos, con los objetivos de:

- a) Establecer con exactitud la existencia de bienes en operación, tránsito, arrendamiento, depósito, mantenimiento, desuso, inservibles, sustraídos, siniestrados y en poder de terceros. Identificando además fallas, faltantes y sobrantes;
- b) Proporcionar información sobre la condición y estado físico de los bienes;
- c) Ser fuente principal para realizar correcciones y ajustes, establecer responsabilidades por mal uso, negligencia y descuido o sustracción;
- d) Verificar las incorporaciones y retiros de bienes que por razones técnicas o de otra naturaleza no hubieran sido controlados.

La situación observada se originó, por deficiencias en la planificación y seguimiento del proceso de levantamiento de inventario de activos fijos de la gestión 2024, lo que ocasiono que no se complete el registro correspondiente ni la elaboración de los efectos en custodia en la Unidad de Seguros Públicos y Coordinación de Redes

Lo anterior, ocasiona debilidades en el control interno, riesgo de pérdida de Bienes, dificultad para determinar responsabilidades

Con el propósito de evitar los riegos señalados, recomendamos al Gobernador del Departamento de Tarija, instruir por medio del Director Técnico del SEDES, instruya al encargado de activos fijos, realizar inventarios periódicos completos y elaborar efectos en custodia de los activos asignados, debidamente firmado por los responsables de cada unidad



6.5 Equipo de oficina y muebles sin etiqueta de codificación

Durante la verificación física realizada en las distintas unidades, se verifico que 145 activos fijos de equipos de oficina y muebles no cuentan con etiquetas que permitan su correcta identificación y control. (ANEXO4)

Este hecho contraviene a lo establecido en el **D.S. N°181 en su: TITULO II (subsistema de manejo de bienes) artículo n°149 (codificación)**

I.-Para controlar la distribución de los bienes la Unidad o Responsable de Activos Fijos adoptará sistemas de identificación interna, mediante códigos, claves o símbolos que:

- a) Permitan la identificación, ubicación y el destino del bien;
- c) diferencien una unidad de las partes que la componen
- d) Sea compatible con el sistema contable vigente en la entidad;
- e) Faciliten el recuento físico.

También vulnera el Manual de Administración de Activos Fijos aprobada con resolución administrativa N° 479/2015 el cual señala lo siguiente: IV funciones del área funcional.

- a) crear y mantener actualizado en una base de datos sistematizada, el registro de todos y cada uno de los activos fijos de propiedad y/o a cargo de la gobernación

La situación se originó debido a la falta de control y supervisión periódica en el proceso de inventario y codificación de los Activos, por parte del encargado de Activos Fijos, también por falta de cuidado de las etiquetas de codificación por los responsables de cada unidad

Lo señalad, genera un riesgo de pérdida, extravió, sustitución o uso indebido del bien, dificulta la ubicación de los bienes y la asignación adecuada a funcionarios en custodia sobre los activos

Se recomienda al Señor Gobernador del Departamento de Tarija, Instruir al Director Técnico del Sedes, que instruya al jefe de la unidad de Activos Fijos que proceda a la codificación física de tal manera que permita la identificación y ubicación de cada activo registrado en el inventario y se realice controles periódicos.



6.6 inexistencia de un cronograma de mantenimiento de los activos fijos

Durante la aplicación del Cuestionario de Control Interno Especifico, se evidenció que la entidad no cuenta con un cronograma para el mantenimiento de los activos fijos, realizando únicamente en función a solicitudes o requerimientos cuando los bienes presentan fallas o necesitan reparación.

Lo descrito anteriormente incumple la normativa: Normas Básicas del Sistema de Bienes y Servicios (Decreto supremo Nro. 0181) establece lo siguiente: CAPITULO III ADMINISTRACION DE ACTIVOS FIJOS Artículo 153 Mantenimiento de Activos

I.- El mantenimiento es la función especializada de conservación que se efectúa a los activos para que permanezcan en condiciones de uso.

II. El Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa debe establecer políticas y procedimientos de mantenimiento para promover el rendimiento efectivo de los bienes y servicios, evitando su deterioro incontrolado, u otros resultados indeseables que pongan en riesgo la conservación del bien.

Esta situación se debe a la falta de planificación de procedimientos para la programación periódica del mantenimiento de los Activos Fijos, lo que ocasiona que las actividades de mantenimiento se realicen únicamente de manera recreativa

Lo anterior, podría ocasionar deterioro del equipo, fallas en su funcionamiento y mayores costos de reparación

Se recomienda al Gobernador del Departamento de Tarija, instruir por medio del Director Técnico del SEDES, instruya al encargado de Activos Fijos a elaborar e implementar un cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de los Activos Fijos

7. CONCLUSIÓN

Sobre la base de los resultados obtenidos en la auditoria de cumplimiento al manejo y administración de los Activos Fijos de la cuenta “equipo de oficina y muebles”, practicado en el Servicio Departamental de Salud SEDES-TARIJA, por el periodo comprendido entre el 02 de enero al 31 de diciembre de 2024, concluimos con lo siguiente:

- El servicio departamental de salud ha cumplido con el ordenamiento jurídico
- Con los objetivos establecidos
- Normas legales aplicables

Asimismo, como resultado de la auditoria, se identificaron las siguientes deficiencias, que se exponen en el presente informe, las mismas que no afectan significativamente las conclusiones expuestas.



UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAE SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA: CONTADURIA PÚBLICA



LR-B/9

8. RECOMENDACIÓN

Se recomienda al Gobernador del departamento de Tarija, el cumplimiento de las recomendaciones descritas en cada una de las deficiencias expuestas en el presente informe, para que pueda implantar las medidas correctivas necesarias para subsanar estas observaciones a efectos de evitar los riesgos descritos en las mismas