



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

INFORME DE AUDITORÍA

A: Lic. Marco Antonio Lopez Zamora
GERENTE GENERAL DE SETAR

DE: Univ. Hilbes Mariel Aban Aparicio
Univ. Lizbeth Noelia Calderon Cuiza
Univ. Patricia Alison Cruz Espinoza

REF: AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE
LOS ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DE SETAR, REALIZADO DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025.

FECHA: 12 de Diciembre del 2025

1. ANTECEDENTES

De acuerdo a la nota cursada por la Directora de la Carrera de Contaduría Pública de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, M.Sc.Lic. Juana Ada Tapia Salazar y aceptada por el Gerente General de SETAR, Lic. Marco Antonio López Zamora; se solicitó a la Unidad de Auditoría Interna la autorización para recopilar información y documentación de la Unidad de Activos Fijos e instancias pertinentes de la entidad para efectuar el trabajo académico de “Auditoría de Cumplimiento al Manejo y Administración de los Activos Fijos: Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa de SETAR”, que abarcará del 01 de enero al 30 de junio de la gestión 2025.

2. OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA

2.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la presente auditoría es la acumulación de evidencia suficiente y



competente, con el propósito de expresar una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables y obligaciones contractuales que respalde las obligaciones realizadas por la entidad en cumplimiento de los objetivos institucionales respecto al Manejo y Administración de los Activos Fijos: Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa de SETAR, durante el primer semestre de la gestión 2025.

2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

- Determinar que los activos fijos existan físicamente, hayan sido registrados en su totalidad y estén siendo utilizados en operaciones normales de la empresa.
- Verificar que los activos fijos estén debidamente codificados.
- Determinar que la depreciación de los activos fijos estén correctamente valuadas y clasificadas de acuerdo a la Ley de Electricidad N°1604.
- Verificar que los activos fijos objeto de la revisión sean de propiedad legal de la empresa.

3. OBJETO

El objeto del examen estuvo constituido por la información y documentación relacionada con el Manejo y Administración de los Activos Fijos: Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa de SETAR, correspondiente al primer semestre de la gestión 2025.

- Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios
- Inventario de los Activos Fijos
- Formularios de Efectos en Custodia de la gestión 2025
- Rol de Mantenimiento de los Vehículos de la gestión 2025
- Documentación de Propiedad de los Activos Fijos



4. ALCANCE DEL EXAMEN

El examen se efectuó por el periodo comprendido entre el 01 de enero al 30 de junio de la gestión 2025, estuvo dirigido a evaluar, analizar y verificar el Manejo y Administración del Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa de SETAR, conforme a las Normas de Auditoría Gubernamental (NAG), Normas de Auditoría de Cumplimiento N°250 y Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

5. METODOLOGÍA

Con el propósito de lograr el cumplimiento del objetivo de la auditoría, se efectuó la acumulación y evaluación objetiva de evidencia como respaldo competente y suficiente, a través de las siguientes etapas:

Planificación

Producto del relevamiento específico realizado para obtener conocimiento de las operaciones objeto de auditoría, áreas que intervienen y funcionarios a cargo, se generó la elaboración del programa de trabajo a la medida el cual incluyó procedimientos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos.

Ejecución

A partir del conocimiento de los procedimientos descritos en el programa de trabajo se elaboró los papeles de trabajo necesarios, a través de técnicas de auditoría se obtuvo la evidencia suficiente y competente.

Comunicación de Resultados

Sobre la base de los resultados obtenidos de la aplicación del programa de trabajo, se elaboró el presente informe en el que se incluye los hallazgos de auditoría, conforme a la Norma de Auditoría de Cumplimiento N° 255.



6. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA

Como resultado de la auditoría realizada, hemos establecido los hallazgos de control interno que se exponen a continuación, los cuales consideramos oportuno informar para conocimiento y acción correctiva inmediata por parte de los ejecutivos de la entidad.

6.1 Activos Fijos sin codificación

Al realizar el levantamiento físico del inventario de la cuenta Mobiliario y Equipos de Oficina, se evidenció que 171 de los activos fijos no cuentan con codificación desde la implementación del nuevo sistema SICAF. (Ver Anexo 1)

Según las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios en el **Título II** Subsistema de Manejo de Bienes; **Cap. III** Administración de Activos fijos Muebles; **Art. 149.- (Codificación)**. Párrafo **I**. Para controlar la distribución de los bienes la Unidad o Responsable de Activos Fijos adoptará sistemas de identificación interna, mediante códigos, claves o símbolos que:

- a) Permitan la identificación, ubicación y el destino del bien
- b) Discriminen claramente un bien de otro
- c) Diferencien una unidad de las partes que la componen
- d) Sea compatible con el sistema contable vigente en la entidad.
- e) Faciliten el recuento físico

Lo descrito anteriormente se debe al descuido de los responsables y debido a que el sistema SICAF no permite introducir el código de los activos, no se está realizando la codificación correspondiente.

La falta de codificación puede ocasionar dificultades para identificar, ubicar o distinguir un bien de otro.

Se recomienda al Gerente General de SETAR, tomar medidas necesarias para realizar modificaciones al sistema y habilitar el registro de la codificación; asimismo, instruir a la unidad encargada efectuar la codificación de los activos fijos que no se encuentran codificados, mediante mecanismos alternativos.



6.2 Activos Fijos en uso con valor cero

De acuerdo a la revisión del inventario proporcionado por la empresa y a la inspección física efectuada, se evidenció que 36 vehículos y 139 muebles están siendo utilizados en actividades normales de la empresa con un valor de cero en sus inventarios. (Ver Anexo 2 y 3)

Según las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios en el **Título II** Subsistema de Manejo de Bienes, **Cap. I** Aspectos Generales; **Art. 118.- (Controles Administrativos). Párrafo II.** Inciso **a)** Los registros deberán estar permanentemente actualizados y debidamente documentados y permitirán:

- ii.** Evaluar el curso y costo históricos de los bienes
- iv.** Conocer las condiciones de conservación, deterioro, remodelaciones, etc., así como las de tecnología y obsolescencia en que se encuentran los bienes.

Y en el **Cap. III** Administración de Activos Fijos Muebles, **Art. 151.- (Registro de Activos Fijos Muebles).** La Unidad o Responsable de Activos Fijos, debe crear y mantener actualizado un registro de todos y cada uno de los activos fijos muebles de propiedad, a cargo o en custodia de la entidad. Este registro debe considerar como mínimo: **d)** El valor del bien, depreciaciones y revalorizaciones.

Lo descrito anteriormente se debe al descuido por parte de la unidad de activos fijos al no realizar la revalorización técnica de los activos que se encuentran en uso.

Esta situación ocasiona que los activos no presenten su valor real, lo que provoca una distorsión y subvaluación de la cuenta.

Se recomienda al Gerente General de SETAR, instruir a la unidad encargada, realizar la revalorización técnica y actualización de los activos fijos que están en uso.

6.3 Activos Fijos en desuso registrados en el Inventario

Mediante la inspección física realizada se evidenció la existencia de 21 vehículos en desuso y que continúan registrados en el inventario. (Ver Anexo 4)

Según las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios **Título II** Subsistema de Manejo de Bienes; **Cap. IV** Baja de Bienes; **Art. 235.- (Causales)** La baja de bienes procederá conforme las siguientes causales:

d) Vencimientos, descomposiciones, alteraciones o deterioros

f) Obsolescencia

Lo descrito anteriormente se debe a que la unidad de activos fijos no realiza levantamientos físicos periódicos del inventario, ni gestiona oportunamente la baja de los activos en desuso.

Esta situación ocasiona una mala interpretación y exposición de la cuenta de Equipo de Transporte en los Estados Financieros.

Se recomienda al Gerente General de SETAR, instruir a la unidad encargada, realizar levantamientos periódicos del inventario y la baja respectiva de los activos fijos en desuso, en cumplimiento a las normas vigentes, a fin de mantener información confiable y actualizada.

6.4 Falta de descripción detallada en el Inventario de los Activos Fijos

Al realizar el análisis del inventario de la cuenta Equipo de Transporte se evidenció que 20 de los vehículos no cuentan con una descripción detallada que ayude a identificar o diferenciar un vehículo de otro. (Ver Anexo 5)

Según las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios. **Título II** Subsistema de Manejo de Bienes; **Cap. II** Administración de Almacenes **Art. 129.- (Identificación)**. La identificación consiste en la denominación básica asignada a cada bien y su descripción de acuerdo a sus características propias, físicas y/o químicas, de dimensión y funcionamiento y otras que permitan su discriminación respecto a otros similares o de otras marcas.

Lo descrito anteriormente se debe a que la unidad de activos fijos, al ingresar y registrar los bienes, no incorpora su descripción de acuerdo a las características propias del bien.

Esta situación ocasiona inconvenientes para localizar los activos, lo que dificulta la realización de inventarios o revisiones de los activos fijos.

Se recomienda al Gerente General de SETAR, instruir a la unidad encargada, identificar los activos que no cuenten con descripción detallada e incorporar la descripción de características del bien, marcas y la información necesaria para diferenciar un bien de otro.



6.5 Incumplimiento en las fechas establecidas para realizar el mantenimiento del Equipo de Transporte

De la revisión efectuada a la documentación de SETAR, se evidenció que algunos de los servidores públicos que tienen asignado un vehículo, no cumplen con el cronograma de mantenimiento establecido y aprobado. (Ver Anexo 6)

Según las Normas Básicas Del Sistema De Administración De Bienes Y Servicios; **Título II** Subsistema de Manejo de Bienes; **Cap. III** Administración de Activos Fijos Muebles; **Art. 153.- (Mantenimiento de Activos Fijos Muebles)** donde indica:

- I. El mantenimiento es la función especializada de conservación que se efectúa a los activos para que permanezcan en condiciones de uso.
- II. El Máximo Ejecutivo de la Unidad de Administración debe establecer políticas y procedimientos de mantenimiento para promover el rendimiento efectivo de los bienes en servicio, evitando su deterioro incontrolado averías u otros resultados indeseables que pongan en riesgo la conservación del bien.

Esta situación se debe al descuido por parte de los servidores públicos y la falta de seguimiento de los procedimientos de mantenimiento de los encargados de la unidad de activos fijos y Servicios Generales.

La falta de mantenimiento podría ocasionar un incremento del riesgo de averías mecánicas, accidentes o incumplimiento de normativas de seguridad.

Se recomienda al Gerente General de SETAR, instruir a la unidad encargada la implementación de un sistema de seguimiento y control, a fin de garantizar que todos los vehículos reciban el mantenimiento preventivo en el tiempo establecido.

6.6 Deficiencias en el Inventario del Activo Fijo

Mediante la revisión efectuada al inventario proporcionado por la empresa SETAR, se evidenció que el mismo no muestra información segregada u organizada por áreas.

Según las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, **Título II** Subsistema de Manejo de Bienes; **Cap. I** Aspectos Generales; **Art. 118.- (Controles Administrativos); Párrafo II.** Para la elaboración de la información



relacionada con el manejo de bienes, se utilizará registros e informes que deberán contar con las siguientes características:

- a) Los registros deberán estar permanentemente actualizados y debidamente documentados y permitirán:
 - iii. Conocer su identificación, clasificación, codificación y ubicación.

Lo descrito anteriormente se debe a que no se ha considerado la importancia de implementar este control en el inventario de los activos de la empresa.

Esta situación ocasiona problemas para realizar una correcta inspección de los activos fijos, ya que no se puede identificar en que área se ubica cada activo lo que aumenta el riesgo de pérdida.

Se recomienda al Gerente General de SETAR, instruir a la unidad responsable la organización y registro del inventario de activos fijos por áreas, a fin de mejorar su control, ubicación y administración.

6.7 Falta de Inventarios Físicos del Activo Fijo

La Empresa de Servicios Eléctricos de Taraja no realiza levantamientos físicos periódicos de los activos fijos, limitando su control únicamente a los efectos en custodia, sin verificar la totalidad de los activos registrados.

Según las Normas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios; **Título II** Subsistema de manejo de bienes; **Cap. I** Aspectos generales; **Art. 119.- (Toma de inventarios)**

- I. La toma de inventarios es el recuento físico de los bienes de uso y consumo institucional, que será realizado en las entidades para actualizar la existencia de los bienes por cualquiera de los métodos generalmente aceptados.
- II. Las entidades desarrollarán reglamentos, procedimientos y/o instructivos para el recuento físico de los bienes de consumo, activos fijos muebles y activos fijos inmuebles, en los que considerarán inventarios periódicos, planificados y sorpresivos, con los objetivos de:
 - a) Establecer con exactitud la existencia de bienes en operación, tránsito, arrendamiento, depósito, mantenimiento, desuso, inservibles, sustraídos, siniestrados y en poder de terceros. Identificando además fallas, faltantes y sobrantes



b) Proporcionar información sobre la condición y estado físico de los bienes

Lo descrito anteriormente se debe a que no se ha considerado la importancia de realizar levantamientos de inventario de manera integral sobre la totalidad de los activos, limitándose únicamente a aquellos dados en custodia.

La falta de levantamientos físicos de inventarios puede ocasionar problemas para detectar la existencia de bienes no registrados, extraviados o en desuso, afectando la adecuada administración y control de los mismos.

Se recomienda al Gerente General de SETAR, instruir a la unidad encargada, la realización de levantamientos físicos de inventario de manera integral sobre la totalidad de los activos, al menos una vez al año para garantizar la existencia física, estado de conservación y correcta ubicación de los activos.

7. CONCLUSIÓN

En base a los resultados obtenidos de la Auditoría de Cumplimiento al Manejo y Administración de los Activos Fijos: Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa de SETAR, por el periodo comprendido del 01 de enero al 30 de junio del 2025.

Se concluye que la Unidad de Activos Fijos ha cumplido con el ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables y obligaciones contractuales correspondientes al examen. Sin embargo, se hace notar que existen deficiencias de control interno, las cuales no afectan significativamente los resultados de la auditoría realizada.

8. RECOMENDACIÓN

De acuerdo a los hallazgos encontrados en la Auditoría de Cumplimiento al Manejo y Administración de los Activos Fijos: Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa de SETAR, se recomienda al Gerente General instruir a quien corresponda efectuar las acciones de corrección para salvar las deficiencias encontradas, a fin de minimizar riesgos e irregularidades que puedan causar un mal funcionamiento respecto al Manejo y Administración del Equipo de Transporte; Mobiliario y Equipos de Oficina.



ELABORADO POR:

**ABAN APARICIO HILBES MARIEL
UNIVERSITARIA**

**CALDERON CUIZA LIZBETH NOELIA
UNIVERSITARIA**

**CRUZ ESPINOZA PATRICIA ALISON
UNIVERSITARIA**



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ANEXO 1
ACTIVOS FIJOS SIN CODIFICACIÓN
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA

Nº	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN ACTIVO	CANT.	UBICACIÓN	ESTADO
1		ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO EN L EN MADERA MELAMINA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
2		ESTANTE DE MADERA MELEMINA COLOR NEGRO DE 0.80X 2.	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
3		VITRINA DE MELAMINA 2 BANDEJAS, 1 PUERTA Y 3 CAJON	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
4		VITRINA DE MALAMINA 2 BANDEJAS Y 2 PUERTAS DE VIDR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
5		APARATO TELEFONICO KXT 2310 SERIE 3KCDC189814	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
6		SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
7		ESCRITORIO DE MADERA MEDIANO CON 3 CAJONES DE 0.54	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
8		SILLA GIRATORIA TIPO EJECUTIVO COLOR NEGRO	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
9		MUEBLE PARA COMPUTADORA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
10		MESA AUXILIAR DE LIVING DE 0,53 X 0,53 X 0,50 MTS.	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
11		ESTANTE DE MADERA CON 7 DIVISIONES DE 2,64 X 1,72	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
12		ESCRITORIO GERENCIAL EN L TAPA MELAMINA DE 25 MM.B	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
13		MESA DE REUNIONES DE 1.80 X 0.90 EXTRUCTURA CROMADA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
14		SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
15		SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
16		SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO



150		TELEFONOS	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
151		VENTILADOR DE PIE	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
152		SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
153		VITRINA DE MADERA TIPO BIBLIOTECA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
154		CREDENZA DE MADERA CON TRES DIVISIONES Y 1 PUERTA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
155		ESCRITORIO DE MADERA DE 1.20 X 0.60 X 0.75 MTS. CO	1	UNIDAD DE TESORERÍA	REGULAR
156		AIRE ACONDICIONADO MCA. GOLD LINE 18000 BTUS	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
157		ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1.45 X 0.78 X 0.80 M	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
158		MUEBLE PARA COMPUTADORA PERSONAL	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
159		SILLON GIRATORIO	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
160		MUEBLE PARA IMPRESORA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
161		MUEBLE PARA COMPUTADORA DE 1.32 X 1.00 X 0.45 MTS.	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
162		VITRINA DE MALAMINA 2 BANDEJAS Y 2 PUERTAS DE VIDR	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
163		TELEFONOS	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
164		MAQUINA FOTOCOPIADORA MARCA CANNON MOD. MP-1010	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
165		ESCRITORIO DE MADERA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
166		SILLON GIRATORIO	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
167		CAJA FUERTE	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
168		ESCRITORIO AUXILIAR DE MADERA DE 0,46 X 0,75 X 0,7	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
169		SILLA METALICA TAPIZADA COLOR NEGRO	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	REGULAR
170		TELEVISOR PLASMA FULL HD 32" "SONY" 427G1135302	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
171		TELEVISOR PLASMA FULL HD 32" "SONY" 427G1113009	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ANEXO 2
ACTIVOS FIJOS EN USO CON VALOR CERO
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA

Nº	DESCRIPCIÓN ACTIVO	CANT.	UBICACIÓN	ESTADO	VALOR NETO
1	APARATO TELEFONICO KXT 2310 SERIE 3KCDC189814	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
2	ESCRITORIO DE MADERA MEDIANO CON 3 CAJONES DE 0.54	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
3	SILLA GIRATORIA TIPO EJECUTIVO COLOR NEGRO	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
4	MUEBLE PARA COMPUTADORA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	BUENO	0
5	MESA AUXILIAR DE LIVING DE 0,53 X 0,53 X 0,50 MTS.	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
6	ESTANTE DE MADERA CON 7 DIVISIONES DE 2,64 X 1,72	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
7	ESCRITORIO GERENCIAL EN L TAPA MELAMINA DE 25 MM.B	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
8	MESA DE REUNIONES DE 1.80 X 0.90 EXTRUCTURA CROMADA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
9	SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
10	SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
11	SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
12	SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
13	VITRINA DE MADERA TIPO BIBLIOTECA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
14	SILLON METALICO TIPO EJECUTIVO TAPIZ CUERINA NEGRA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
15	VITRINA DE MADERA CON 4 PUERTAS DE MADERAS, 4 VIDR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
16	ESCRITORIO DE MADERA CON 4 CAJONES Y PROT. DE VIDR	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	REGULAR	0
17	VENTILADOR DE PIE	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	REGULAR	0
18	APARATO TELEFONICO KX-T2310	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO	0
19	ESTUFA ELECTRICA MARCA IVANA	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	REGULAR	0



122	TABURETE DE MADERA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
123	VENTILADOR DE PIE	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
124	SILLA DE MADERA COMUN	1	UNIDAD DE TESORERÍA	REGULAR	0
125	SILLON GIRATORIO, RODAPIEZ TAPIZ CUERINA NEGRA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
126	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1.45 X 0.78 X 0.80 M	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
127	VENTILADOR DE PIE	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
128	VITRINA DE MADERA TIPO BIBLIOTECA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
129	CREDENZA DE MADERA CON TRES DIVISIONES Y 1 PUERTA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
130	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1.45 X 0.78 X 0.80 M	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
131	GAVETERO METALICO DE 0,47 X 0,62 X 1,40 MTS. CON 4 CAJONES	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
132	MUEBLE PARA IMPRESORA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
133	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE 1.32 X 1.00 X 0.45 MTS.	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
134	MAQUINA FOTOCOPIADORA MARCA CANNON MOD. MP-1010	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
135	ESCRITORIO DE MADERA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
136	ESCRITORIO AUXILIAR DE MADERA DE 0,46 X 0,75 X 0,7	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO	0
137	SILLA METALICA TAPIZADA COLOR NEGRO	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	REGULAR	0
138	TELEFONO KX-TS5 LX3	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO	0
139	MESA DE MADERA CON MANTEL DE 1,80 X 1,18 X 0,80 MTS.	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR	0



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ANEXO 3
ACTIVOS FIJOS EN USO CON VALOR CERO
EQUIPO DE TRANSPORTE

N°	DESCRIPCION ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL REST.	VALOR ORIGINAL	DEP. GESTION	DEP. ACUM.	VALOR NETO
1	CAMIONETA TOYOTA LAND CRUISER 1992 PLACA:1044SCK M	1/1/1999	1	960	0	209.427,99	0	209.427,99	0
2	CAMIONETA DOBÑE CABINA MOD.2003 MOTOR NO.KA24-8370 PLACA 1203 CFH	31/10/2003	1	960	0	455.743,57	0	455.743,57	0
3	CAMIONETA DOBLE CABINA MOD.2003 MOTOR NO.KA24-8247 PLACA 1203 CEE	31/10/2003	1	1825	0	455.743,57	0	455.743,57	0
4	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD,CHASIS NO.MMBJNKB509D0 PLACA 2284 CDF	18/12/2007	1	1825	605	301.136,98	0	301.136,98	0
5	CAMIONETA DOBLE CABINA 4WD,CHASIS NO.MMBJNKB508D01 PLACA 2977 UPT	31/12/2007	1	1825	1081	258.560,99	0	258.560,99	0
6	CAMIONETA DOBLE CABINA 4WD,CHASIS NO MMBJNKB508D005 PLACA 2977 UYC	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
7	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD,CHASIS NO.MMBJNKB507D1 PLACA 2977 USK	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
8	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD,CHASIS NO.MMBJNKB507D1 PLACA 2977 UXY	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
9	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD,CHASIS NO.MMBJNKB507D1 PLACA 2977 URG	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
10	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD,CHASIS NO.MMBJNKB507D1 PLACA 2977 UUT	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
11	CAMIONETA TRITON 1200 COLOR BLANCO MOD.2008 CHASIS	29/1/2009	1	1825	1094	264.479,30	0	264.479,30	0
12	JEEP TOYOTA LAND CRUISER MODELO 1975 PLACA TKA-007	1/1/1999	1	0	0	36.859,29	0	36.859,29	0
13	JEEP TOYOTA LAND CRUISER 1988 PLACA 1044-SAD MOTOR	1/1/1999	1	240	0	87.122,11	0	87.122,11	0
14	VAGONETA X-TRAIL MOD.2003 MOTOR NO.QR25-051371A CH PLACA 1203 CDB	31/10/2003	1	0	0	521.268,85	0	521.268,85	0
15	CAMIONETA DOBLE CABINA NISSAN FRONTIER PLACA 2985TZY	28/9/2012	1	1825	1572	285.595,90	0	285.595,90	0
16	CAMIONETA CHASIS JN1CDUD22Z0052073PLACATRU2836	31/1/2012	1	1825	0	293.117,31	0	293.117,31	0
17	CAMIONETAS	30/6/2012	1	960	0	292.750,85	0	292.750,85	0
18	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0
19	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	75	292.750,85	0	292.750,85	0
20	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0
21	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0



22	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0
23	CAMIONETAS	30/6/2012	1	5449	0	292.750,85	0	292.750,85	0
24	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
25	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
26	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
27	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
28	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
29	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
30	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	16.645,78	0	16.645,78	0
31	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	49.523,76	0	49.523,76	0
32	MOTOCICLETAS	31/12/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
33	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
34	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
35	MOTOCICLETAS	31/12/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
36	VAGONETA	31/12/2012	1	1825	0	450.751,02	0	450.751,02	0
Total Grupo:						8.415.643,57	3.446,28	8.415.643,57	0



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ANEXO 4
ACTIVOS FIJOS EN DESUSO REGISTRADOS EN EL INVENTARIO
EQUIPO DE TRANSPORTE

N°	DESCRIPCION ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL REST.	VALOR ORIGINAL	DEP. GESTION	DEP. ACUM.	VALOR NETO
1	CAMIONETA FORD 1979 PLACA TZA-038 CHASIS KA2JN-577	1/1/1999	1	240	0	3.350,84	0	3.350,84	0
2	CAMIONETA FORD CUSTOM 250 1978 PLACA TZA - 042 MOTOR: F26	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0
3	CAMIONETA FORD CUSTOM 250 1979 PLACA 82927 MOTOR: F25HEBJ	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0
4	CAMIONETA FORD CUSTOM 250 MODELO 1979 PLACA TZA-01	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0
5	CAMIONETA FORD DOBLE CABINA - F-250 CUSTOM 4X4 1977 PLACA	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0
6	CAMIONETA FORD F-100 MODELO 1982 PLACA TEB-842 CHASI	1/1/1999	1	240	0	46.911,90	0	46.911,90	0
7	CAMIONETA TOYOTA HILUX 1987 PLACA 1044 SET MOTOR: 4Y1	1/1/1999	1	960	0	102.200,86	0	102.200,86	0
8	JEEP FORD BRONCO MODELO 1978 PLACA TKA-016 CHASIS	1/1/1999	1	1825	1489	50.262,75	0	50.262,75	0
9	MOTOCICLETA C-100 BIZ PLACA: 762-ZZR	13/3/2000	1	960	0	33.344,98	0	33.344,98	0
10	MOTOCICLETA GN-125 PLACA: 762-LTN	4/4/2000	1	1825	198	46.393,11	0	46.393,11	0
11	MOTOCICLETA HONDA - 50 CC	1/1/1999	1	1825	0	3.002,57	0	3.002,57	0
12	MOTOCICLETA HONDA - 125 CCG PLACA TMA - 143 MOTOR CG125E	1/1/1999	1	1825	0	5.026,29	0	5.026,29	0
13	MOTOCICLETA HONDA - 125 CCTRAIL PLACA TMA - 521 MOTOR: CP1	1/1/1999	1	240	0	5.026,29	0	5.026,29	0
14	MOTOCICLETA HONDA - 125 CCLMOTOR: C125SE5016394	1/1/1999	1	240	0	5.026,29	0	5.026,29	0
15	MOTOCICLETA JAVA 350 CC 1976 MOTOR: 634-5-307162	1/1/1999	1	240	0	4.188,50	0	4.188,50	0
16	MOTOCICLETA JAVA 350 CC 1986 MOTOR: 634-5-308215	1/1/1999	1	240	0	4.188,50	0	4.188,50	0
17	MOTOCICLETA JAVA 350 CC 1986 MOTOR: 634-5-5303360	1/1/1999	1	0	0	4.188,50	0	4.188,50	0



18	MOTOCICLETA YAMAHA DT-175D 175 CC. CHASIS NO.0601X	22/10/2003	1	240	0	53.641,99	0	53.641,99	0
19	MOTOCICLETA WAVE 100CC.MOTOR SDH150FMG-2*75178019*	22/4/2009	1	240	0	20.044,35	0	20.044,35	0
20	VAGONETA X-TRAIL MOD.2003 MOTOR NO.QR25-051371A CH PLACA 1203 CDB	31/10/2003	1	0	0	521.268,85	0	521.268,85	0
21	MOTOCICLETA MODELO TS -185ER COLOR BLANCO 151112 CH	25/6/2002	1	0	0	46.357,62	0	46.357,62	0
TOTAL :						1.162.176,95	0	1.162.176,95	0



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ANEXO 5
FALTA DE DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS ACTIVOS FIJOS
EQUIPO DE TRANSPORTE

N°	DESCRIPCION ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL REST.	VALOR ORIGINAL	DEP. GESTION	DEP. ACUM.	VALOR NETO
1	MOTOCICLETAHONDA- 50 CC	1/1/1999	1	1825	0	3.002,57	0	3.002,57	0
2	CAMIONETAS	30/6/2012	1	960	0	292.750,85	0	292.750,85	0
3	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0
4	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	75	292.750,85	0	292.750,85	0
5	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0
6	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0
7	CAMIONETAS	30/6/2012	1	5449	0	292.750,85	0	292.750,85	0
8	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
9	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
10	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
11	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
12	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
13	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
14	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	16.645,78	0	16.645,78	0
15	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	49.523,76	0	49.523,76	0
16	MOTOCICLETAS	31/12/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
17	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
18	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
19	MOTOCICLETAS	31/12/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
20	VAGONETA	31/12/2012	1	1825	0	450.751,02	0	450.751,02	0



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ANEXO 6
INCUMPLIMIENTO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS PARA REALIZAR EL
MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE TRANSPORTE

MES – ENERO – 2025			
N°	PLACA DEL VEHÍCULO	FECHA S/G ROL PARA/MTTO.	FECHA DEL MTTO. REALIZADO
2	1974-ASK	02/ENERO/2025	NO REALIZADO
3	2836-THX	08/ENERO/2025	NO REALIZADO
4	5061-XKT	13/ENERO/2025	NO REALIZADO
5	2985-TZY	14/ENERO/2025	NO REALIZADO
6	2836-TSA	15/ENERO/2025	NO REALIZADO
7	1044-SAD	16/ENERO/2025	NO REALIZADO
8	1869-SIK	27/ENERO/2025	NO REALIZADO
9	2977-XAG	27/ENERO/2025	NO REALIZADO
10	5061-XLY	29/ENERO/2025	NO REALIZADO
11	2977-USK	30/ENERO/2025	NO REALIZADO
MES – MARZO – 2025			
1	1974-ASK	05/MARZO/2025	NO REALIZADO
2	2836-THX	11/MARZO/2025	NO REALIZADO
3	5061XKT	14/MARZO/2025	NO REALIZADO
4	1044-SAD	19/MARZO/2025	NO REALIZADO
5	1203-CDB	24/MARZO/2025	NO REALIZADO
6	1044-SBG	26/MARZO/2025	NO REALIZADO
MES – ABRIL – 2025			
1	1974-ASK	01/ABRIL/2025	NO REALIZADO
2	2836-THX	07/ABRIL/2025	NO REALIZADO
3	5061XIP	07/ABRIL/2025	NO REALIZADO
4	2985-UAA	09/ABRIL/2025	NO REALIZADO
5	1044-SAD	16/ABRIL/2025	NO REALIZADO
6	2977-UXY	21/ABRIL/2025	NO REALIZADO
7	2977-XAG	25/ABRIL/2025	NO REALIZADO



ACTA DE ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

En la ciudad de Tarija a horas 12:00 pm. del día 10 de diciembre del 2025, en oficinas de SETAR, se efectuó la entrega y devolución de la documentación proporcionada por la entidad a la comisión de auditoría con motivo de la realización de la Auditoría de Cumplimiento al Manejo y Administración de los Activos Fijos: Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa por el periodo comprendido del 01 de enero al 30 de junio de la gestión 2025.

Detalle de la documentación devuelta:

Fecha de entrega	Detalle	Fecha de devolución
16/10/2025	Inventario de Activos y Efectos en Custodia del 01 de enero al 30 de junio del 2025.	21/11/2025
24/11/2025	Formularios de Efectos en Custodia.	10/12/2025
24/11/2025	Facturas y comprobantes del Mobiliario y Equipos de Oficina	10/12/2025
24/11/2025	Documentación de Propiedad del Equipo de Transporte.	10/12/2025
24/11/2025	Documentación de Seguros del Equipo de Transporte.	10/12/2025
24/11/2025	Rol de Mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de Transporte.	10/12/2025

POR LA COMISIÓN DE AUDITORÍA:

Auditor/a: Aban Aparicio Hilbes Mariel

Auditor/a: Calderon Cuiza Lisbeth Noelia

Auditor/a: Cruz Espinoza Patricia Alison

POR LA ENTIDAD:

Jefe del Dpto. de Activos Fijos:

Lic. Sarah Wilma Flores Montes

ENTREGUE CONFORME

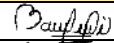
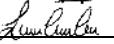
RECIBE CONFORME

SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ÍNDICE DE LEGAJO DE PROGRAMACIÓN

Nº	CONTENIDO	REFERENCIA
1	MEMORÁNDUM DE PLANIFICACIÓN DE AUDITORÍA	LGA 1/1 al LGA 1/19
2	PROGRAMA DE TRABAJO	LGB 1/1 al LGB 1/2
3	CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO ESPECÍFICO	LGC 1/1 al LGC 1/3
4	RESPUESTA DEL CUESTIONARIO DEL CONTROL INTERNO ESPECÍFICO	LGC 2/1 al LGC 2/3
5	DOCUMENTOS DE RESPALDO AL CUESTIONARIO DEL CONTROL INTERNO ESPECÍFICO	LGC 3/1 al LGC 3/15

La validez de la información contenida en este legajo ha sido confirmada y aprobada por:

DETALLE	INICIALES	FIRMA
ELABORADO POR:	H.M.A.A	
	L.N.C.C	
	P.A.C.E	
SUPERVISADO POR:	M.F.O	



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

MEMORÁNDUM DE PLANIFICACIÓN DE AUDITORÍA

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.1 NATURALEZA DEL TRABAJO

De acuerdo a la nota cursada por la Directora de Carrera de Contaduría Pública de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, M.Sc.Lic. Juana Ada Tapia Salazar y aceptada por el Gerente General de SETAR, Lic. Marco Antonio López Zamora; se solicitó a la Unidad de Auditoría Interna la autorización para recopilar información y documentación de la Unidad de Activos Fijos e instancias pertinentes de la entidad para efectuar el trabajo académico de “**Auditoría de Cumplimiento al Manejo y Administración de los Activos Fijos: Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa de SETAR**”, que abarcará del 01 de enero al 30 de junio de la gestión 2025.

1.2 OBJETIVO DE LA AUDITORÍA

1.2.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la presente auditoría es la acumulación de evidencia suficiente y competente, con el propósito de expresar una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables y obligaciones contractuales que respalde las obligaciones realizadas por la entidad en cumplimiento de los objetivos institucionales respecto al Manejo y Administración de los Activos Fijos: Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa de SETAR, durante el primer semestre de la gestión 2025.



1.2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

- Determinar que los activos fijos existan físicamente, hayan sido registrados en su totalidad y estén siendo utilizados en operaciones normales de la empresa.
- Verificar que los activos fijos estén debidamente codificados.
- Determinar que la depreciación de los activos fijos estén correctamente valuadas y clasificadas de acuerdo a la Ley de Electricidad N°1604.
- Verificar que los activos fijos objeto de la revisión sean de propiedad legal de la empresa.

1.3 OBJETO DE LA AUDITORÍA

El objeto del examen estará constituido por la información y documentación relacionada con el Manejo y Administración de los Activos Fijos: Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa de SETAR, correspondiente al primer semestre de la gestión 2025.

- Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios
- Inventario de los Activos Fijos
- Formularios de Efectos en Custodia de la gestión 2025
- Rol de Mantenimiento de los Vehículos de la gestión 2025
- Documentación de Propiedad de los Activos Fijos

1.4 ALCANCE DEL EXÁMEN

El examen se efectuará por el periodo comprendido entre el 01 enero al 30 de junio de la gestión 2025, estará dirigido a evaluar, analizar y verificar el manejo y administración del Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa de SETAR, conforme a las Normas de Auditoría Gubernamental (NAG), Normas de Auditoría de Cumplimiento N°250 y Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.



1.5 METODOLOGÍA

Con el propósito de lograr el cumplimiento del objetivo de la auditoría, se efectuará la acumulación y evaluación objetiva de evidencia como respaldo competente y suficiente, a través de las siguientes etapas:

1.5.1 Planificación

Producto del relevamiento específico realizado para obtener conocimiento de las operaciones objeto de auditoría, áreas que intervienen y funcionarios a cargo, se generará la elaboración del programa de trabajo a la medida el cual incluirá procedimientos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos.

1.5.2 Ejecución

A partir del conocimiento de los procedimientos descritos en el programa de trabajo se elaborará los papeles de trabajo necesarios, a través de técnicas de auditoría se obtendrá la evidencia suficiente y competente.

1.5.3 Comunicación de Resultados

Sobre la base de los resultados que se obtenga de la aplicación del programa de trabajo, se elaborará el informe o informes que correspondan, en el cual se incluirán los hallazgos de auditoría, conforme a la Norma de Auditoría de Cumplimiento N° 255.

1.6 NORMAS, PRINCIPIOS Y DISPOSICIONES LEGALES A SER APLICABLES EN EL DESARROLLO DEL TRABAJO

Nuestro examen será realizado de acuerdo con lo previsto en las siguientes normas, principios y disposiciones legales:

- Constitución Política del Estado Plurinacional, del 7 de febrero del 2009.
- Ley N° 1178 de Sistema de Administración y Control Gubernamental (SAFCO), del 20 de julio de 1990.
- Decreto Supremo N° 0181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, del 21 de noviembre del 2023.



- Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública según D.S. N° 23318-A, del 03 de noviembre del 1992 y sus modificaciones mediante D.S. N° 26237 del 29 de junio del 2001, D.S. N° 29536 del 30 de abril del 2008 y D.S. N° 29820 del 26 de noviembre del 2008
- Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios
- Reglamento y Procedimientos Internos de Activos Fijos aprobado por Resolución N° 09/2010, del 10 de marzo del 2010
- Normas de Autoría de Cumplimiento emitidas mediante Resolución CGE/026/2024, del 01 de abril del 2021
- Normas de Auditoria Generalmente Aceptadas (NAGAS), emitidas por el Consejo Nacional de Auditores y Contadores de Bolivia
- Normas Generales de Auditoría Gubernamental (NAG) aprobadas con la Resolución CGE/094/2012
- Manual de Funciones aprobado mediante Resolución N° DIR 24/2000, de fecha 01 de julio del 2000
- Manual y Subsistemas Activos Fijos aprobada mediante Resolución Administrativa N°58/2022, del 09 de octubre del 2022
- Otras Disposiciones aplicables al objeto de auditoría

1.7 PRINCIPALES RESPONSABILIDADES A NIVEL DE EMISIÓN DE INFORMES

Nuestra responsabilidad a la conclusión de la presente auditoría de cumplimiento será el de emitir los siguientes informes:

- a) Aquel que contiene los hallazgos de auditoría que dan lugar a indicios de responsabilidad por la función pública, establecidos en el informe legal.
- b) Aquel que contiene observaciones relevantes al control interno, que será emitido siempre y cuando se adviertan indicios de responsabilidad por la función pública.
- c) Aquel que contiene el pronunciamiento del auditor que demuestre, el cumplimiento de los objetivos y alcance de auditoría previstos en el



Memorándum de Planificación de Auditoría, solo en el caso que no se identifiquen los aspectos citados en los incisos a) y b) del presente numeral.

1.8 ACTIVIDADES Y FECHAS DE MAYOR IMPORTANCIA

En el siguiente cuadro detallaremos las fechas de mayor importancia relacionadas con la planificación, ejecución y finalización de nuestra auditoría.

ACTIVIDADES	FECHAS		TOTAL DÍAS
	DESDE	HASTA	
Relevamiento de Información	17/09/2025	03/10/2025	10
Planificación de Auditoría	06/10/2025	31/10/2025	20
Ejecución de la Auditoría	03/11/2025	12/12/2025	30
Comunicación de Resultados	15/12/2025	19/12/2025	5

II. INFORMACIÓN SOBRE LOS ANTECEDENTES, OPERACIONES DE LA INSTITUCIÓN Y SUS RIESGOS INHERENTES

2.1 ANTECEDENTES

Servicios Eléctricos de Tarija (SETAR), fue constituida mediante Escritura Pública N° 5/69 del 7 de abril de 1969, su personería jurídica y estatutos se aprobaron a través de la Resolución Suprema N° 152335 de fecha 9 de abril de 1970.

La empresa fue creada con el objetivo de generar, distribuir y comercializar energía eléctrica en el departamento de Tarija, logrando expandir sus actividades a las demás regiones del departamento, beneficiando al desarrollo del departamento de Tarija.

En el año 1979 se conforma SETAR S.A. como sociedad Anónima Integrada, por



ENDE, CODETAR y la Alcaldía Municipal. Hasta ese año el total de la generación alcanzaba a los 1.200 KW para una población de 31.000 habitantes. CODETAR ha efectuado inversiones en el proyecto de San Jacinto del orden de 12 millones de dólares americanos.

En diciembre de 1978 con Resolución Suprema Administrativa N° 0489 de 20 de junio de 1980, se modifica la Sociedad Anónima de SETAR, conformándola ENDE, la prefectura de Tarija y el Municipio de Cercado.

Para cubrir el crecimiento de la demanda del servicio en Tarija, Yacuiba, Villamontes, El Puente y Caraparí, la empresa SETAR se conectó al Sistema Interconectado Nacional (SIN), asimismo genera electricidad en Entre Ríos y Bermejo, en toda el área de concesión, a partir de agosto de 2014 se procedió a realizar los trabajos para la interconexión al SIN.

En la aplicación a los nuevos estatutos y su resolución de aprobación, en diciembre del 2007: La empresa está constituida por dos entidades del sector público: La Prefectura del Departamento de Tarija y el Gobierno Municipal de la Ciudad de Tarija y la Provincia Cercado.

La naturaleza Jurídica de la empresa pública que ejerce sus actividades en sujeción a la Constitución Política del Estado, leyes de la Republica y demás disposiciones vigentes, por lo tanto, no está regida por el Código de Comercio y disposiciones afines.

La empresa será denominada “Servicios Eléctricos de Tarija”, con la sigla “SETAR”, eliminándose el texto S.A. de su estatuto original, toda vez que en su conformación no ocurrió ni concurre ningún capital privado.

SETAR tiene por objeto principal la prestación de servicios público de: generación y adquisición, transmisión, distribución y comercialización de energía eléctrica en el departamento de Tarija y dentro del territorio nacional, en el marco de las Normas Legales aplicables.

El patrimonio según nueva composición accionaria:

Prefectura del Departamento de Tarija 99,95 %

Gobierno Municipal de Tarija 0,05 %

Sin embargo, es importante indicar que desde la gestión 2013, la Gobernación Autónoma del Departamento de Tarija cuentan con el 100% de las acciones de SETAR,



a la fecha se realizó cambios muy importantes, alcanzando resultados positivos y consolidándose como la empresa líder en la distribución de la energía eléctrica a nivel departamental, brindando servicios de suministro de electricidad a todo el Departamento Autónomo de Tarija.

2.2 MISIÓN Y VISIÓN

2.2.1 MISIÓN

“SETAR” es una empresa dedicada a la Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica, con estándares de calidad, confiabilidad y seguridad, satisfaciendo las necesidades de los clientes, con gestión auto sostenible, comprometido con el desarrollo del Departamento de Tarija, mejorando la calidad de vida de la población, comprometida con la sociedad, sus trabajadores y el medio ambiente.

2.2.2 VISIÓN

“SETAR” es una empresa eficiente, moderna y transparente parte del sector eléctrico del desarrollo integral del Departamento de Tarija, que brinda un servicio continuo, satisfaciendo la demanda con servicio de calidad a sus usuarios, brindando confiabilidad, respetando el medio ambiente, con sostenibilidad financiera, generando utilidades con el compromiso y esfuerzo de sus recursos humanos.

2.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A continuación se detallan los objetivos estratégicos más importantes en Servicios Eléctricos de Tarija:

- Lograr una rentabilidad adecuada.
- Mejorar la imagen empresarial.
- Fortalecer el desarrollo del personal y su injerencia a los valores de la empresa.
- Implementar un sistema de gestión de calidad.
- Gestión transparente.
- Implementar proyectos de generación de energía eléctrica sostenible en el



tiempo, suficiente para cubrir la demanda dentro de su área de operación.

- Fortalecer el control de gestión de empresa.
- Lograr eficiencia empresarial en el recurso humano.
- Lograr una infraestructura adecuada.
- Fomentar la responsabilidad social y la preservación del medio ambiente.

2.4 MARCO LEGAL

El marco legal de constitución y funcionamiento de Servicios Eléctricos de Taríja “SETAR”, además de todas las disposiciones indicadas anteriormente se encuentra establecido legalmente por:

- ❖ Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, (Art. 20-|||)
- ❖ Ley de Electricidad N° 1604 (21 de diciembre de 1994) y sus reglamentos
- ❖ Ley 1654 de Descentralización Administrativa, del 28 de julio de 1995
- ❖ Ley 1600 de Sistema de Regulación Sectorial y sus Reglamentos
- ❖ Decreto Ley 14379 Código de Comercio
- ❖ Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental
- ❖ Ley 2028 de Municipalidades
- ❖ Resolución AE N° 533/2015 de fecha 06 de octubre de 2015 Título Habitable
- ❖ Normas Básicas de sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante Resolución Suprema 225557
- ❖ Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, aprobada mediante Resolución Suprema 217055
- ❖ Normas Básicas del Sistema de Presupuestos, aprobada mediante Resolución Suprema 225558
- ❖ Directrices de Formulación Presupuestaria gestión 2016

Estos lineamientos marcan pautas de comportamiento no negociables y de obligatorio cumplimiento, que son indispensables para una adecuada delegación de la autoridad y que contribuye a cohesionar la empresa SETAR, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos



2.5 RELACIÓN DE TUICIÓN Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

La Ley Departamental N°65 del 07 de septiembre del 2012 que decreta la Personalidad y Naturaleza Jurídica de la Empresa Pública Departamental de Servicios Eléctricos de Tarija – SETAR, en el numeral I. del Artículo segundo, establece que: “SETAR estará bajo la tuición de la Secretaria Departamental de Energía e Hidrocarburos del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Departamental de Tarija”.

Cabe aclarar que a la fecha esta Secretaría ha sido suprimida mediante el Decreto Departamental N° 070/2021, habiéndose creado la Secretaria Departamental de Desarrollo Productivo, Recursos Naturales y Medio Ambiente, que ha asumido las funciones de la Secretaría Departamental de Energía e Hidrocarburos.

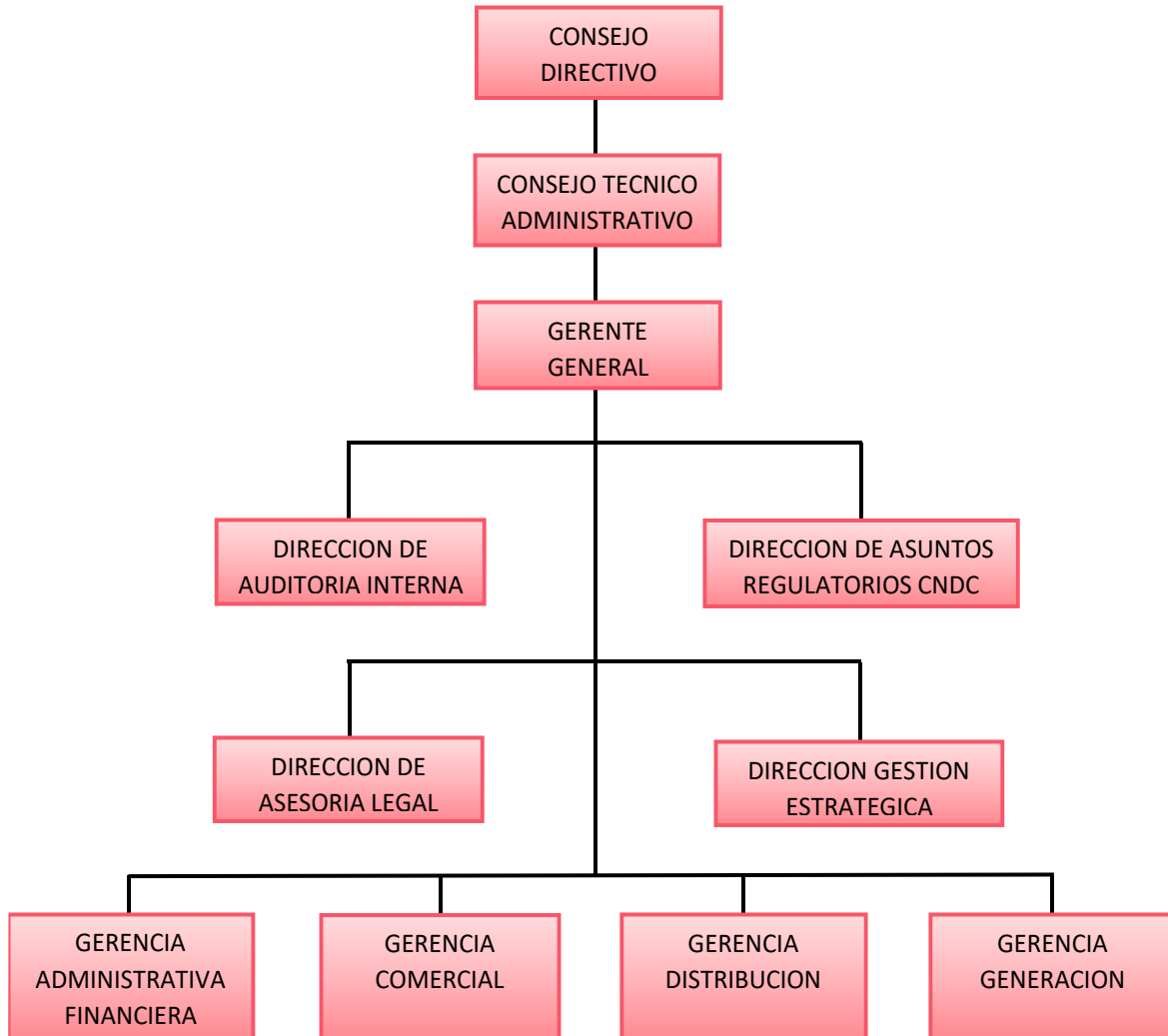
Entidades sobre las que SETAR ejerce tuición y dependencia

La Empresa no tiene bajo tuición ninguna otra entidad.

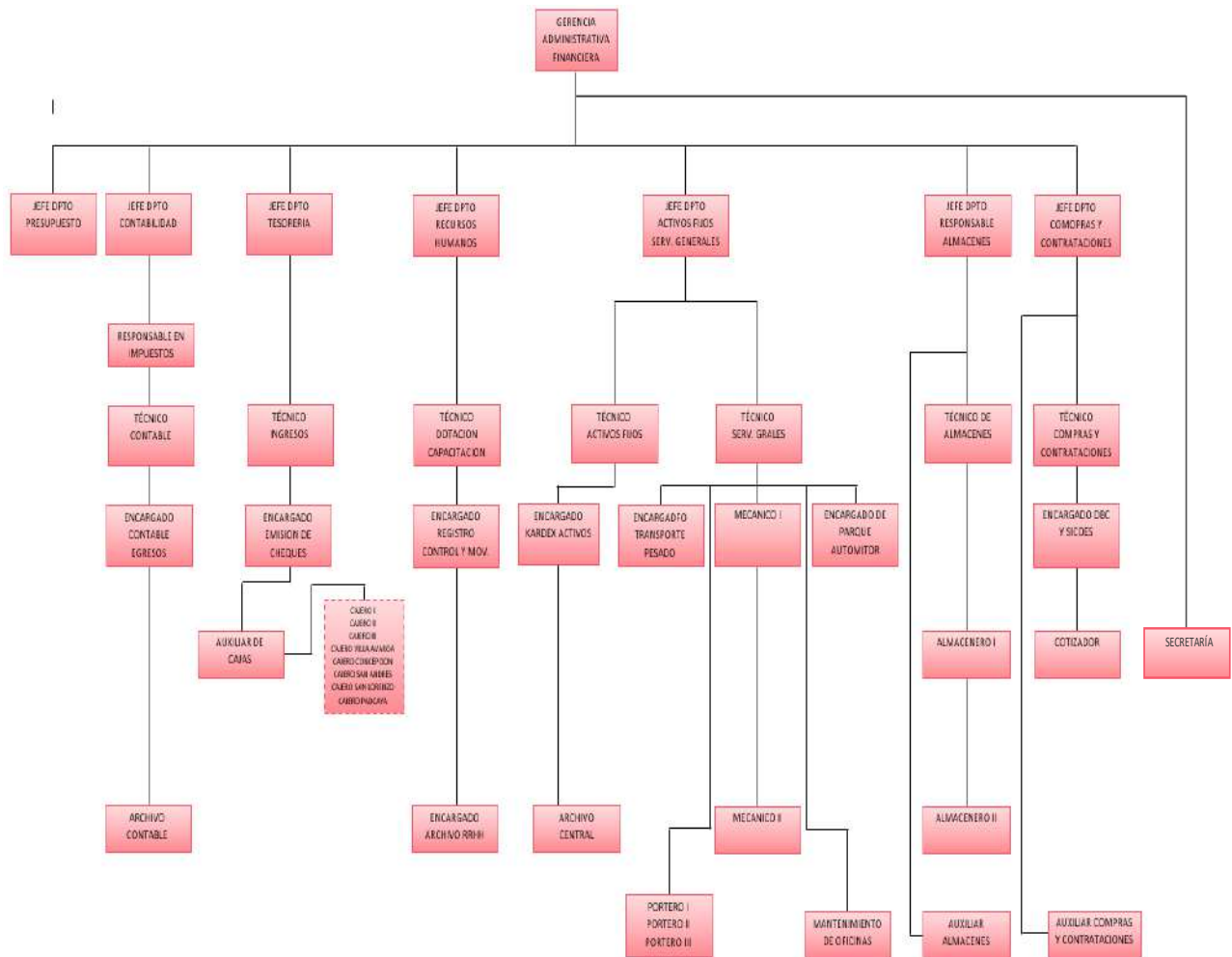


2.6 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

2.6.1 ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD



2.6.2 ORGANIGRAMA DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA





2.7 PRINCIPALES SEGMENTOS DE LA ENTIDAD RELACIONADOS CON EL OBJETO DE LA AUDITORÍA

Las principales áreas o segmentos de la empresa relacionados con el objeto de nuestra auditoría tomando en cuenta la estructura organizativa de la misma son los siguientes:

- Gerencia Administrativa y Financiera
- Departamento de Presupuesto
- Departamento de Contabilidad
- Departamento de Tesorería
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Activos Fijos
- Departamento de Almacén
- Departamento de Compras y Contrataciones

2.8 ESTRUCTURA DE INGRESOS Y GASTOS

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

SISTEMA CENTRAL DE TARIJA

Del 01 de Enero al 30 de Junio del 2025

Expresado en Bolivianos

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PROGRAMADO	EJECUTADO	SALDO
12211	VENTA DE SERVICIOS	211.612.056,00	95.186.309,64	116.425.746,36
12212	RECUPERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	20.000,00	119.723,47	(99.723,47)
15961	CORTES Y RECONEXIONES	741.898,00	1.370.520,99	(628.622,99)
15971	OTROS INGRESOS	4.275.524,00	395.247,53	3.880.276,47
15990	OTROS INGRESOS NO ESPECÍFICADO	81.045,00	0	81.045,00
35111	DISMINUCIÓN DE CAJAS Y BANCOS	500.000,00	0	500.000,00
35212	DISMINUCIÓN DE CUENTAS POR COBRAR	13.479.677,00	0	13.479.677,00
TOTAL GENERAL		<u>230.710.200,00</u>	<u>97.071.801,63</u>	<u>133.638.398,37</u>



EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO

SISTEMA CENTRAL DE TARIJA

Del 01 de Enero al 30 de Junio del 2025

Expresado en Bolivianos

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PROGRAMADO	EJECUTADO	SALDO	% DE EJEC.
10000	SERVICIOS PERSONALES	41.117.452,00	19.377.401,38	21.740.050,62	47,13%
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	20.312.527,00	5.043.959,32	15.268.567,68	24,83%
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	121.519.673,00	47.670.413,15	73.849.259,85	39,23%
40000	ACTIVOS REALES	35.124.153,00	4.232.297,26	30.891.855,74	12,05%
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	9.950.000,00	4.122.617,91	5.827.382,09	41,43%
90000	OTROS GASTOS	2.686.395,00	1.181.077,53	1.505.317,47	43,97%
TOTAL GENERAL		<u>230.710.200,00</u>	<u>81.627.766,55</u>	<u>149.082.433,45</u>	<u>35,38%</u>

2.9 RESPONSABLES DEL OBJETO DE LA AUDITORÍA

Durante el periodo sujeto a nuestro examen, el personal responsable de las operaciones efectuadas es el siguiente:

CARGO	NOMBRE	GESTIÓN
Gerente General	Lic. Marco Antonio López Zamora	07/05/2021 a la fecha
Gerente Administrativo y Financiero	Lic. Orlando Heriberto Perales Murillo	18/06/2021 a la fecha
Jefe de Dpto. Activos Fijos y Servicios Generales	Lic. Sarah Wilma Flores Montes	20/02/2014 a la fecha
Técnico de Activos Fijos	Vargas Gutiérrez Benjamín	23/01/2002 a la fecha
Auxiliar Dpto. Activos Fijos	Freddy Orlando Jijena Zenteno	23/05/2008 a la fecha
Encargado de Kardex	Cira Vaca Díaz	03/05/2013 a la fecha



2.10 FACTORES DE RIESGO INHERENTES Y DE CONTROL

Los Factores Externos e Internos que podrían llegar a afectar la operación normal de la empresa podrían ser:

- Nuevas disposiciones legales emitidas por el Gobierno Nacional, que modifique el proceso normal de las operaciones de la entidad.
- Limitación del Sistema SICAF en la codificación y segregación de los Activos Fijos por áreas.

III. AMBIENTE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

La Empresa Eléctrica de Tarija “SETAR”, cuenta con el Sistema Informático SICAF (Sistema Integrado de Contabilidad, Administración y Finanzas) implementado en octubre del 2009 como etapa de prueba y adoptado en la gestión 2010 para uso definitivo, este sistema permite administrar todas las actividades desarrolladas en las diferentes áreas administrativas y financieras. El Sistema emite los siguientes Estados Financieros:

- Balance General
- Estado Analítico de Ingresos y Egresos
- Estado de Evolución de Patrimonio
- Estado de Flujo de Efectivo
- Estado de Cuenta de Ahorro – Inversión y Financiamiento
- Estado de Origen y Aplicación de Fondos
- Estado de Ejecución de Presupuesto de Recursos
- Estado de Ejecución de Presupuesto de Gastos
- Notas a los Estados Financieros

Dentro del Sistema SICAF también se encuentran módulos de apoyo a la parte contable y técnica, como ser:

- Módulo de Presupuesto
- Módulo Tesorería



- Módulo Contabilidad
- Módulo Proveedores
- Módulo Almacenes
- Módulo Recursos Humanos
- Módulo Vehículos
- Módulo Proyectos
- Módulo Activos Fijos

DESCRIPCIÓN DE LA CONFIGURACIÓN VIGENTE DEL SICAF

El SICAF, es un conjunto de políticas, principios, normas, procedimientos técnicos, herramientas informáticas, otros medios y/o recursos y organismos, que intervienen en la planificación, gestión y control de fondos; orientado a reemplazar el flujo de papeles por el flujo de información computarizada, permitiendo:

- Generar registros simultáneos, diseñados bajo la concepción de bases de datos relacionales, a partir de una única carga de datos y producir múltiples combinaciones de información presupuestaria, económica, contable, de gestión, de inversión, etc., en distintos formatos.
- Relacionar la gestión con el registro permitiendo efectuarla en forma simultánea (tiempo real).
- Poner en práctica los principios de contabilidad gubernamental integrada, facilitando la generación de información financiera y no financiera cumpliendo las cualidades de integridad, claridad, aplicabilidad, materialidad, confiabilidad, manifestación fidedigna, comparatividad, y oportunidad.
- Identificar a los servidores públicos responsables de cada paso dentro de los ciclos transaccionales en función a la asignación de funciones y niveles de responsabilidad de los usuarios mediante la determinación de roles específicos que deben cumplir.
- Incorporar e integrar los procesos de administración de bienes y servicios y de personal.



IV. AMBIENTE DE CONTROL

4.1 AMBIENTE DE CONTROL

En el contexto de la auditoría de cumplimiento que se llevará a cabo, se ha decidido no incluir la evaluación del ambiente de control

4.2 CONTROL INTERNO ESPECÍFICO

4.2.1 RIESGO DE CONTROL

Se ha identificado los problemas y riesgos descritos a continuación:

- Deficiencias en el inventario de activos fijos
- Falta de Inventarios Físicos del activo fijo

V. ENFOQUE DE AUDITORÍA ESPERADO

El enfoque de auditoría será especialmente dirigido al logro de los objetivos de auditoría para expresar una opinión independiente sobre el cumplimiento del Ordenamiento Jurídico Administrativo y otras Normas legales aplicables.

PROBLEMA	FACTOR DE RIESGO	ENFOQUE DE AUDITORÍA	RELACIÓN OBJETIVO
Que los activos fijos: Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa, no se encuentren incluidos en el inventario, evitando la exacta determinación de la composición de las partidas	Que exista susceptibilidad en la información generada por el sistema respecto a los activos fijos	Realizar una revisión física de los activos fijos para constatar su existencia y determinar si figuran en el inventario.	1



Que los activos fijos Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa, no se encuentren con su respectiva codificación.	Dificultades para conocer su ubicación y para realizar un levantamiento de inventarios.	Verificar que los activos fijos se encuentren correctamente codificados.	1 y 2
Que los activos fijos: Equipo de transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de oficina del área administrativa, no cuenten con el Formulario de Efectos en Custodia	Dificultaría el control adecuado sobre la asignación, uso y resguardo de los activos fijos.	Verificar mediante revisión documental, si los bienes registrados en el inventario cuentan con formularios de Efectos en Custodia.	2

VI. CONSIDERACIONES SOBRE SIGNIFICATIVIDAD

Considerando la naturaleza del examen, y los objetivos de nuestra auditoría se revisará el 100% de las operaciones realizadas como también la documentación proporcionada por la Unidad de Activos Fijos referente al Manejo y Administración del Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa de SETAR, donde se observará la existencia de los mismos y la custodia de dichos activos fijos.

VII. TRABAJOS REALIZADOS POR LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA O FIRMAS DE AUDITORÍA EXTERNA

La Unidad de Auditoría Interna de la Empresa Eléctrica de Tarija (SETAR) no efectuó ninguna auditoría relacionada con el Manejo y Administración de los Activos Fijos: Equipo de Transporte oficina central, Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa, asimismo tampoco contrató los servicios de firmas privadas para que efectúen auditorías.



VIII. APOYO DE ESPECIALISTAS

Por la naturaleza de las operaciones a ser auditadas, por tratarse de una Auditoría de Cumplimiento al Manejo y Administración de los Activos Fijos: Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa de SETAR, el mismo que es con fines académicos y con requisitos para obtener el título de licenciatura, en este sentido no será necesaria la utilización de especialistas para sustentar la opinión de nuestro trabajo.

IX. ADMINISTRACIÓN DE TRABAJO

A continuación, se detalla el personal asignado para la ejecución de la auditoría y las horas presupuestadas para la misma:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	HORAS PRESUPUESTADAS			
			PLANIFICACIÓN	EJECUCIÓN	COMUNICACIÓN DE RESULTADOS	TOTAL HORAS
1	HILBES MARIEL ABAN APARICIO	Estudiante	60	90	20	170
2	LIZBETH NOELIA CALDERON CUIZA	Estudiante	60	90	20	170
3	PATRICIA ALISON CRUZ ESPINOZA	Estudiante	60	90	20	170
TOTAL			180	270	60	510



X. PROGRAMA DE TRABAJO

Los programas de trabajo están orientados a obtener información para una auditoría suficiente, competente y oportuna, mediante la aplicación de procedimientos que se detallan en el programa de trabajo desarrollado a la medida y el mismo forma parte del memorándum de planificación.



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVOS:

1. Determinar que los activos fijos existan físicamente y estén siendo utilizados en operaciones normales de la empresa.
2. Verificar que los activos fijos estén debidamente codificados.
3. Determinar que la depreciación de los activos fijos estén correctamente valuadas y clasificadas de acuerdo a la Ley de Electricidad N°1604.
4. Verificar que los activos fijos objeto de la revisión sean de propiedad legal de la empresa.

N°	PROCEDIMIENTOS	RELACIÓN OBJETIVO	REF. P/T	HECHO POR:
1	Verifique la existencia física de los Activos Fijos y compruebe que estén siendo utilizados en las actividades normales de la empresa.	1 y 2		
2	Verifique que los Activos Fijos entregados a los servidores cuenten con el formulario efectos en custodia.	1		
3	Verifique si la depreciación de los activos fijos se realiza conforme a la Ley de Electricidad N° 1604.	3		



4	Verifique la existencia de la documentación legal y registro de los activos fijos.	4		
5	Verifique que la empresa cumple con el rol de mantenimiento de los vehículos en las fechas establecidas.	4		
6	Verifique que todos los vehículos de la oficina central cuenten con seguro vigente y que estén emitidas a nombre de la empresa.	4		
7	CONCLUSIÓN En base a los resultados obtenidos, emita una conclusión sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y demás reglamentos específicos de la entidad, aplicable al Manejo y Administración de los Activos Fijos: Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa.			

ELABORADO POR:

ABAN APARICIO HILBES MARIEL
UNIVERSITARIA

CALDERON CUIZA LIZBETH NOELIA
UNIVERSITARIA

CRUZ ESPINOZA PATRICIA ALISON
UNIVERSITARIA



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

CUESTIONARIO DE CONTROL INTERNO

Área o Unidad: Activos Fijos.- SETAR

Encargado del Área o Unidad: Sarah Wilma Flores Montes

Fecha: 21/10/2025

CUESTIONARIO	DISEÑO				EFICACIA		
	REF. P/T	SI	NO	N/A	CALIF.	REF. P/T	HECHO POR:
ASPECTOS GENERALES:						LGC 2/1	H.M.A.A. L.N.C.C. P.A.C.E.
1. ¿Para el registro de los activos fijos que tipo de sistema llevan?		✓			1		
R. Sistema Informático SICAF							
2. ¿El inventario de activos fijos esta segregado por áreas?			⑥		0		
3. ¿La unidad de activos fijos cuenta con políticas y un manual de procedimientos de activos fijos debidamente aprobado?		✓			1		
4. ¿La unidad de activos fijos cuenta con un organigrama, debidamente aprobado?		✓			1		
5. ¿Se realiza de manera periódica inventarios físicos de activos fijos?			⑦		0		
6. ¿Existe separación de funciones en cuanto a adquisición, custodia y registro?		✓			1		



RECEPCIÓN Y ENTREGA DE ACTIVOS:						LGC 2/2	H.M.A.A. L.N.C.C. P.A.C.E.
7. ¿La entrega de un bien se realiza mediante un formulario o algún documento establecido por la entidad?		✓			1		
CODIFICACIÓN:							
8. ¿Existe un manual de codificación de los activos fijos?					1		
PROPIEDAD Y SEGUROS DE ACTIVOS:							
9. ¿Los vehículos se encuentran debidamente asegurados?		✓			1		
MANTENIMIENTO DE ACTIVOS:							
10. ¿La unidad administrativa cuenta con un cronograma o rol de mantenimiento preventivos y correctivos de los vehículos?		✓			1		
DEPRECIACION DE ACTIVOS:							
11. ¿La depreciación de los activos fijos se realiza de acuerdo a la Ley de Electricidad N° 1604?		✓			1		
Σ Valor Real					9		
Óptimo para el control interno específico					11		
Calificación proporcional obtenida					0,81		



2. RESULTADOS DEL CUESTIONARIO ESPECÍFICO

Nº	RESPUESTAS	Nº DE RESPUESTAS	%
1	SI	9	81
2	NO	2	19
3	N/A	0	0
TOTAL		11	100

Nº	RANGOS	CONCLUSIÓN
1º	80 - 100 %	Eficaz
2º	50 - 76 %	Eficaz con Salvedades
3º	0 - 49 %	Ineficaz

3. CONCLUSIÓN

Después de realizada la evaluación del control interno se concluye que el Manejo y Administración de los Activos Fijos: Equipo de Transporte Oficina Central; Mobiliario Y Equipos de Oficina del Área Administrativa de la Empresa Eléctrica de Tarija “SETAR”, es eficaz habiendo alcanzado el 81% de eficacia.



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

RESPUESTAS DEL CUESNARIO DE CONTROL INTERNO ESPECÍFICO

REF. A CUEST.	Nº DE PREG.	RESP.	DESCRIPCIÓN	REF P/T RESPALDO
LGC1/1	1.	SICAF	¿Para el registro de los activos fijos que tipo de sistema llevan? La Empresa Eléctrica de Tarija “SETAR”, cuenta con el Sistema Informático SICAF (Sistema Integrado de Contabilidad, Administración y Finanzas).	LGC3/1
	2.	NO	¿El inventario de activos fijos esta segregado por áreas? No, la unidad de activos fijos no cuenta con un inventario de activos fijos, segregado por áreas.	⑥
	3.	SI	¿La unidad de activos fijos cuenta con políticas y un manual de procedimientos de activos fijos debidamente aprobado? Si, se pudo evidenciar que La Empresa Eléctrica de Tarija “SETAR”, cuenta con un Manual de Activos Fijos y un Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.	LGC3/2 al LGC3/7
	4.	SI	¿La unidad de activos fijos cuenta con un organigrama, debidamente aprobado? Si, de acuerdo a la documentación examinada se evidencio que la Empresa Eléctrica de Tarija “SETAR” cuenta con un organigrama aprobado.	LGC3/8
	5.	NO	¿Se realiza de manera periódica inventarios físicos de activos fijos? No, la unidad de activos fijos no realiza levantamientos físicos del inventario de activos fijos. Siendo los únicos activos sujetos a inventario los bienes en custodia.	⑦



LGC 1/1 ↓	6.	SI	¿Existe separación de funciones en cuanto a adquisición, custodia y registro? Si, de acuerdo a la documentación examinada existe separación de funciones en cuanto a la adquisición, custodia y registro de los activos.	LGC 3/9 ↓
LGC 1/2 ↓	7.	SI	¿La entrega de un bien se realiza mediante un formulario o algún documento establecido por la entidad? Si, se pudo evidenciar que la Empresa Eléctrica de Tarija “SETAR” cuenta con un Formulario establecido de Efectos en Custodia	LGC 3/10 ↓
↓	8.	SI	¿Existe un manual de codificación de los activos fijos? Se evidenció que la unidad de activos fijos, cuenta con un manual de codificación de los activos fijos, el cual se dejó de utilizar al cambiar de sistema	LGC 3/11 ↓
↓	9.	SI	¿Los vehículos se encuentran debidamente asegurados? Si, mediante la revisión se evidencio que los vehículos de la Empresa Eléctrica de Tarija “SETAR” está debidamente asegurado	LGC 3/12 ↓
↓	10.	SI	¿La unidad administrativa cuenta con un cronograma o rol de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos? Si, de acuerdo a la documentación examinada se evidencio que la Empresa Eléctrica de Tarija “SETAR” cuenta con un rol de mantenimiento para los vehículos de la empresa	LGC 3/13 ↓
↓	11.	SI	¿La depreciación de los activos fijos se realiza de acuerdo a la Ley de Electricidad N° 1604? Si, de acuerdo a la documentación examinada se evidencio que la Empresa Eléctrica de Tarija “SETAR” realiza la depreciación de sus activos conforme a la Resolución SSDE N° 126/97 que aprobaron las tasas de depreciación de	LGC 3/14 al LGC 3/15 ↓



T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad

⑥ = Deficiencias en el inventario del activo fijo. Ver Deficiencia en **LCC 6/1** al **LCC 6/2**

⑦ = Falta de inventarios físicos del activo fijo. Ver Deficiencia en **LCC 7/1** al **LCC 7/2**



P.P.E.

Consulta Activo Fijo

WGAF202 11/12/20 08:47:18

CONSULTA ACTIVO FIJO

<u>DATOS ACTUALES</u>	<u>C I E R R E S</u>	<u>DATOS HISTORICOS</u>
 Consulta General	 Comprobantes Depreciación	 Transacciones
 Incorp., Retiros y Ubic.	 Cierre Mensual	 Cambio de Cuentas SUC
 Maestro de Activo Fijo	 Cierre Proyectado	 Detalle y Resumen
 Por Centro de Costo	 Estado de Debitos y Creditos	 Int. x Rango de fechas
 Resposables Activo	 Detalle Actual (Txt)	 Codificación Antigua

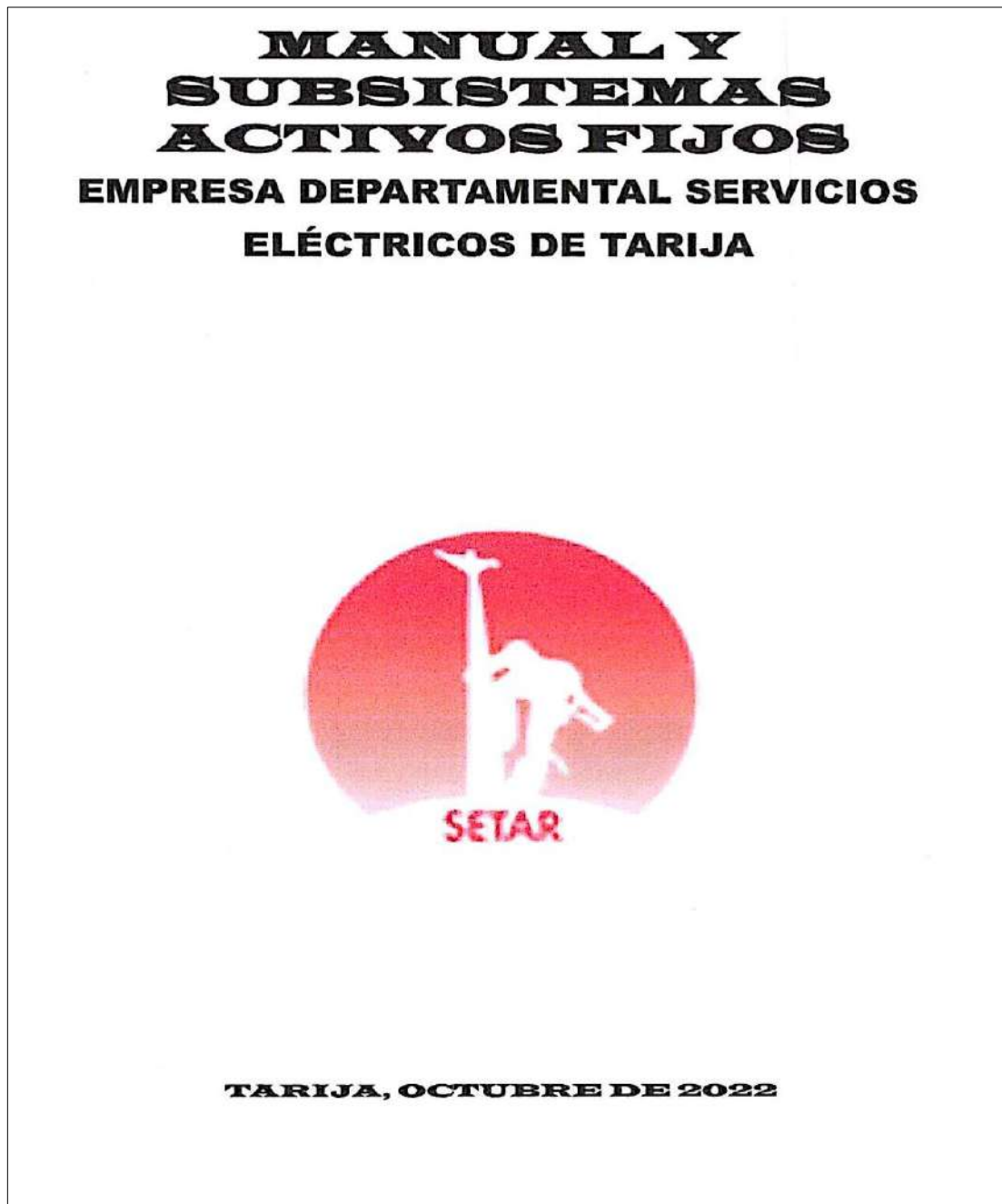
Salir

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.



T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

 **SETAR**
La empresa de los Tarijeños

 **Gobierno Autónomo Departamental de TARIJA**

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE GERENCIA GENERAL N° 58/2022

LIC. MARCO ANTONIO LOPEZ ZAMORA
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA – MAE

EMPRESA PÚBLICA DEPARTAMENTAL
SERVICIOS ELÉCTRICOS TARIJA – SETAR


SECRETARÍA
GERENCIA GENERAL
SETAR
LEGALIZACIÓN
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

VISTOS:
La Constitución Política del Estado de Bolivia, Ley 1178 Ley de Administración Gubernamental, Estatuto de Servicios Eléctricos de Tarija SETAR, LE N° 2027, de todo lo que convino ver, se tuvo presente y:

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley Departamental N° 065 promulgada en fecha 07 de septiembre de 2000, se reconoce la personalidad y naturaleza jurídica de Servicios Eléctricos Tarija como Empresa Pública Departamental, con patrimonio propio, duración indefinida, con autonomía de gestión administrativa, financiera, legal y técnica, ejercerá las actividades de generación, transmisión y distribución de energía eléctrica en el sistema Central y en los sistemas aislados del Departamento de Tarija, en observancia a la normativa que rige la actividad eléctrica.

Que, mediante Ley Departamental N° 67, promulgada el 15 de octubre de 2012, Ley complementaria a la Ley Departamental N° 065, La Empresa Pública Departamental de Servicios Eléctricos de Tarija- SETAR, está bajo la tuición del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Departamental de Tarija.

Que, el Gobernador del Departamento de Tarija a través de Decreto Departamental N° 064/2016 de fecha 20 de diciembre de 2016, aprobó el nuevo Estatuto de SETAR, modificado según Decreto Departamental N°021/2017 de fecha 31 de julio de 2017.

Que, la ley 405 de fecha 05 de febrero de 2020, la presente Ley se aplican a las empresas públicas departamentales del Gobierno Autónomo Departamental de Tarija. (Asimismo, establece regulaciones particulares para la Empresa Departamental Mixta y la Empresa Departamental Intergubernamental, en las que participe el Gobierno Departamental.)

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Ejecutivo Decreto Ejecutivo N° 024/2021 de fecha 07 de mayo de 2021, el Gobernador del Departamento de Tarija, en observancia al Estatuto de SETAR designó al Lic. Marco Antonio López Zamora como Gerente General de la Empresa Pública Departamental Servicios Eléctricos de Tarija (SETAR).

Que, las atribuciones y facultades del Gerente General se encuentran definidas en el Artículo 31 del Estatuto de Servicios Eléctricos Tarija (SETAR), contenidos en la Escritura Pública N° 29/2017 de fecha 07 de febrero de 2017 y Poder Notarial N° 78/2021 de fecha 17 de mayo de 2021. Mismo que establece: Capítulo VI del Gerente General - Artículo 31.- f). - Aprobar reglamentos internos y manuales de la empresa mediante Resolución Gerencial con excepción de los reglamentos relativos al funcionamiento del Directorio, w) Otras actividades inherentes a su cargo para garantizar el buen funcionamiento de la empresa.

CONSIDERANDO:

Que, el Informe Técnico S/N emitido por la Directora de Gestión Estratégica de SETAR de fecha 30 de agosto de 2022, concluye:

EMPRESA PÚBLICA DEPARTAMENTAL SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA – SETAR

Tarija: Av. Jaime Paz Zamora N° 3280 (Zona Moravia Blancos)
Tel.: (591) 466 42211 – Int. 103 Call Center: (591) 466 42210 – Línea Gratuita: 176

Vacuubai: C. Cochabamba N° 665 / Call Center: (591) 469 22284 – 469 22286
Secretaría: (591) 466 29390 / Casilla de Correo N° 50 – Correo Fax: (591) 461 36045
Línea Gratuita p/Reclamos: 800-10-3635, p/Reclamaciones: 800-10-5565

Entre Ríos: calle Alianza s/n barrio La Pica. Tel.: (591) 466 44035 / ODECO (591) 466 42211 Int. 465.
Villamontes: Av. Palo Santo entre Caralulla y Av. Algarrobo (barrio El Chuñar) Km 1. Carretera a Paraguay / Tel.: (591) 407 22-01 – 407 22017
Bermúdez: Av. Bolívar esq. Litoral s/n Edificio COTRIBER / Tel.: (591) 409 81247 – 61173 / Fax: (591) 469 82390

T/R= Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E.



Gobierno Autónomo
Departamental de
TARIJA

CONCLUSIONES:

Con la elaboración y aplicación del Manual y Subsistemas de Activos Fijos de SETAR, se da cumplimiento a lo dispuesto por el inciso b) del artículo 15 (formalización del diseño organizacional) de las normas Básicas de Organización Administrativa, así como a los informes de auditoría Externa e Interna, hecho que permite a la empresa contar con la normativa interna necesaria para el cumplimiento de las funciones de los servidores públicos de SETAR, de acuerdo a lo dispuesto por la legislación nacional.

Que, el Informe Legal N° 186/2022 de fecha 09 de septiembre de 2022 recomienda la aprobación del "MANUAL Y SUBSISTEMAS DE ACTIVOS FIJOS".

CONSIDERANDO:

Que, la Ley Departamental N°405 señala en su Artículo 18 que el Gerente Ejecutivo de la Empresa Departamental, tendrá las siguientes atribuciones y funciones: m) Aprobar normativa y planes para la gestión operativa de la empresa en el marco de los estatutos.

Que, el Estatuto de Servicios Eléctricos Taríja (SETAR) determina en su Artículo 31.- 1). - Aprobar reglamentos internos y manuales de la empresa mediante Resolución Gerencial con excepción de los reglamentos relativos al funcionamiento del Directorio. w) Otras actividades inherentes a su cargo para garantizar el buen funcionamiento de la empresa.

CONSIDERANDO:

Que, es función y atribución del Gerente General de SETAR, en calidad de Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), de acuerdo a la Escritura Pública N° 29/2017 de los Estatutos de Servicios Eléctricos Taríja SETAR Aprobar normas internas para garantizar el buen funcionamiento de la Empresa.

Que, el Artículo 27 de la Ley 1178 establece que "Cada entidad del Sector Público elaborará en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los sistemas de Administración y Control Interno regulados por la presente Ley y los sistemas de Planificación e Inversión Pública. Corresponde a la máxima autoridad de la entidad la responsabilidad de su implantación..."

Que, El Artículo 139 del D.S. 0181 establece:

I. La salvaguarda comprende actividades de conservación y protección para evitar daños, mermas, pérdidas y deterioro de las existencias, así como para lograr la identificación fácil, segura y la manipulación ágil de los bienes.

II. Las medidas de salvaguarda tienen los propósitos de:

a) Implantar procedimientos para la custodia, guarda de las existencias y uso de instalaciones auxiliares y medios físicos; .

POR TANTO:

La Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) de la Empresa Pública Departamental Servicios Eléctricos de Taríja (SETAR), en uso de sus atribuciones y facultades conferidos por Ley.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el "MANUAL Y SUBSISTEMAS DE ACTIVOS FIJOS", dentro del marco técnico, administrativo y jurídico con el objeto de cumplir con las recomendaciones señaladas en el Informe Técnico S/N de fecha 30 de agosto y su posterior aplicación.

ARTÍCULO SEGUNDO: Encomendar a la Gerencia Administrativa Financiera y a la Dirección de Gestión Estratégica de SETAR, la aplicación, ejecución, cumplimiento y difusión institucional de la presente Resolución Administrativa y su anexo.

EMPRESA PÚBLICA DEPARTAMENTAL SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA - SETAR

Taríja: Av. Jaime Paz Zamora N° 3280 (Zona Morros Blancos)
Tel.: (591) 469 42211 - Int. 102 Call Center: (591) 469 421 10 - Línea Gratuita: 178

Yaculibai: C. Cochabamba N° 600 / Call Center: (591) 469 22234 - 469 22235
Secretaría (591) 469 20390 / Casilla de Correo N° 82 - Cerro Parí Fax: (591) 461 50049
Línea Consulta p/Reclamos: 800-10-3528, p/Reclamaciones: 800-10-5468

Entre Ríos: calle Añaza s/n frente La Plata / Tel.: (591) 465 44535 / ODECO (591) 469 42211 Int. 455.

Villamontes: Av. Polo Santo entre Caraculá y Av. Alvarado (frente El Chafar) Km 1, Caraculá a Paraguri / Tel.: (591) 437 32461 - 437 29007

Berrejo: Av. Bulvar esq. Litoral s/n Edición COTRUBER Tel.: (591) 469 61247 - 61173 / Fax: (591) 469 62899

T/R= Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

 **SETAR**
La empresa de los Tarijeños

 Gobierno Autónomo
Departamental de
TARIJA

Es dada en el Despacho de la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE) de SETAR al día nueve (04) de octubre de 2022.

Regístrese, comuníquese y archívese.


Lic. Marco Antonio López Zamora
GERENTE GENERAL
MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA – SETAR





EMPRESA PÚBLICA DEPARTAMENTAL SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA – SETAR

Tarija: Av. Jaime Paz Zamora N° 3260 (Zona Morros Blancos)
Tel.: (591) 406 42211 – Int. 192 Cód. Central: (591) 406 42210 – Línea Gratuita: 176
Yaculba: C. Cochehamba N° 065 / Cód. Central: (591) 406 22284 – 406 22285
Secretaría: (591) 406 22300 / Casilla de Correo N° 53 – Tarija Fax: (591) 461 36046
Línea Gratuita p/llamadas 800-10-3629, p/llamadas: 800-10-8696

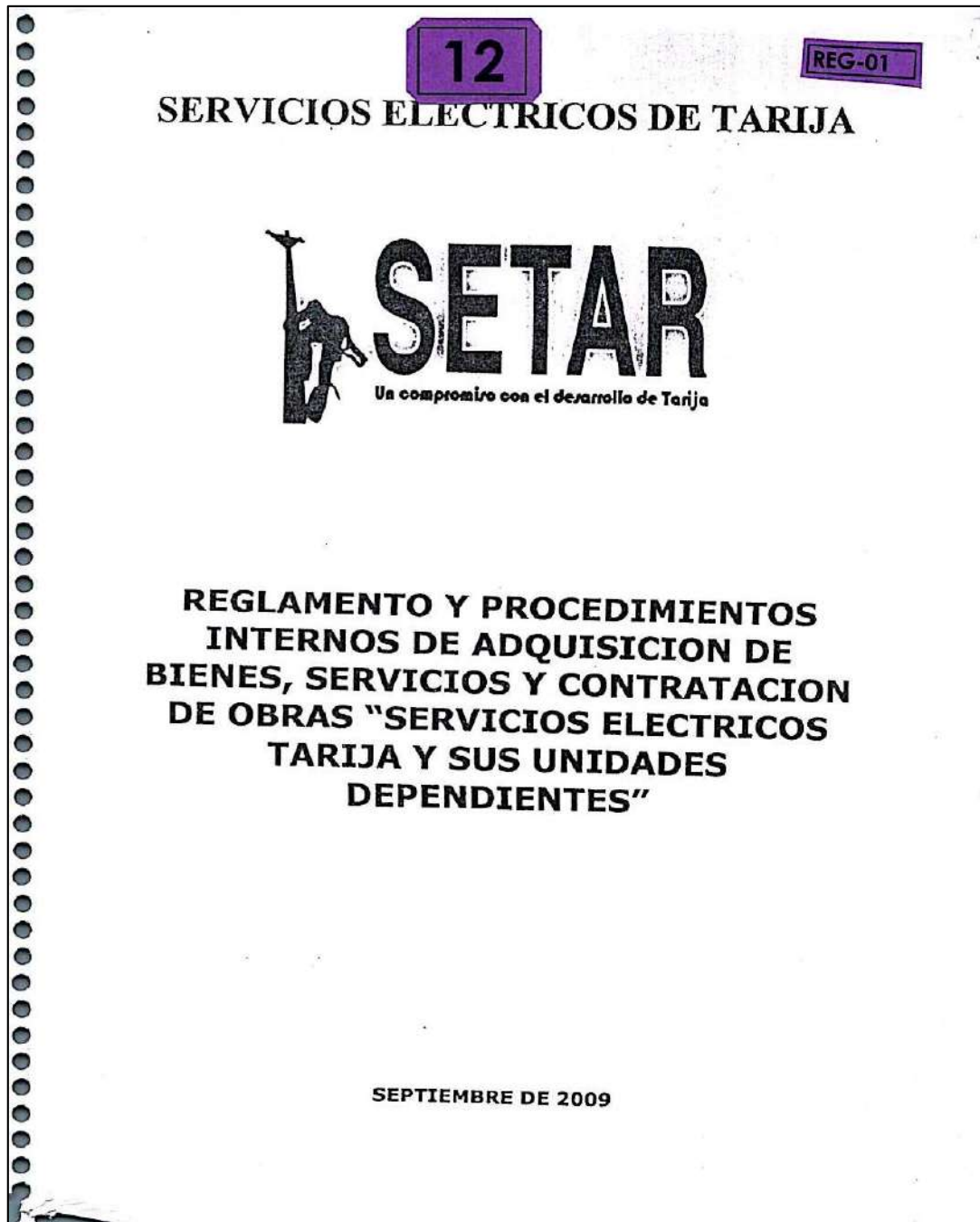
Entre Ríos: calle Alianza sin barrio La Pista / Tel.: (591) 465 44525 / ODECO (591) 406 42211 Int. 455.
Villamontes: Av. Palo Santo entre Caralota y Av. Algarrobo (barrio El Chahar) Km 1, Carretera a Paraguay / Tel.: (591) 467 22481 – 467 22307
Bermúdez: Av. Bolívar esq. Liberal sin Edificio COTRUBER Tel.: (591) 460 61247 – 61173 / Fax: (591) 460 62090

T/R= Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.



T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (RE-SABS) DE SERVICIOS ELECTRICOS DE TARIJA (SETAR)

I. ASPECTOS GENERALES

1. OBJETIVO

Implantar en **SERVICIOS ELECTRICOS DE TARIJA - SETAR**, las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y su reglamentación, identificando a las unidades y cargos de los servidores públicos responsables de la aplicación y funcionamiento del Sistema de Administración de Bienes y Servicios en la entidad, así como de los procedimientos inherentes a procesos de contratación, manejo y disposición de bienes.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Reglamento Específico es de aplicación obligatoria por todo el personal y unidades de **SERVICIOS ELECTRICOS DE TARIJA - SETAR**.

3. BASE LEGAL PARA LA ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO

La Base Legal del presente Reglamento Específico es:

- a) La Constitución Política del Estado.
- b) La Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
- c) El Decreto Supremo N° 23318-A, de 3 de noviembre de 1992, que aprueba el Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública y Decreto Supremo N° 26237, de 29 de junio de 2001, que lo modifica.
- d) El Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2008, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS).
- e) La Resolución Ministerial N° 262, de 15 de julio de 2009, que aprueba los Modelos de Documento Base de Contratación.

4. NOMBRE DE LA ENTIDAD

SERVICIOS ELECTRICOS DE TARIJA - SETAR

5. MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA (MAE)

La Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad es el **GERENTE GENERAL**.

6. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO

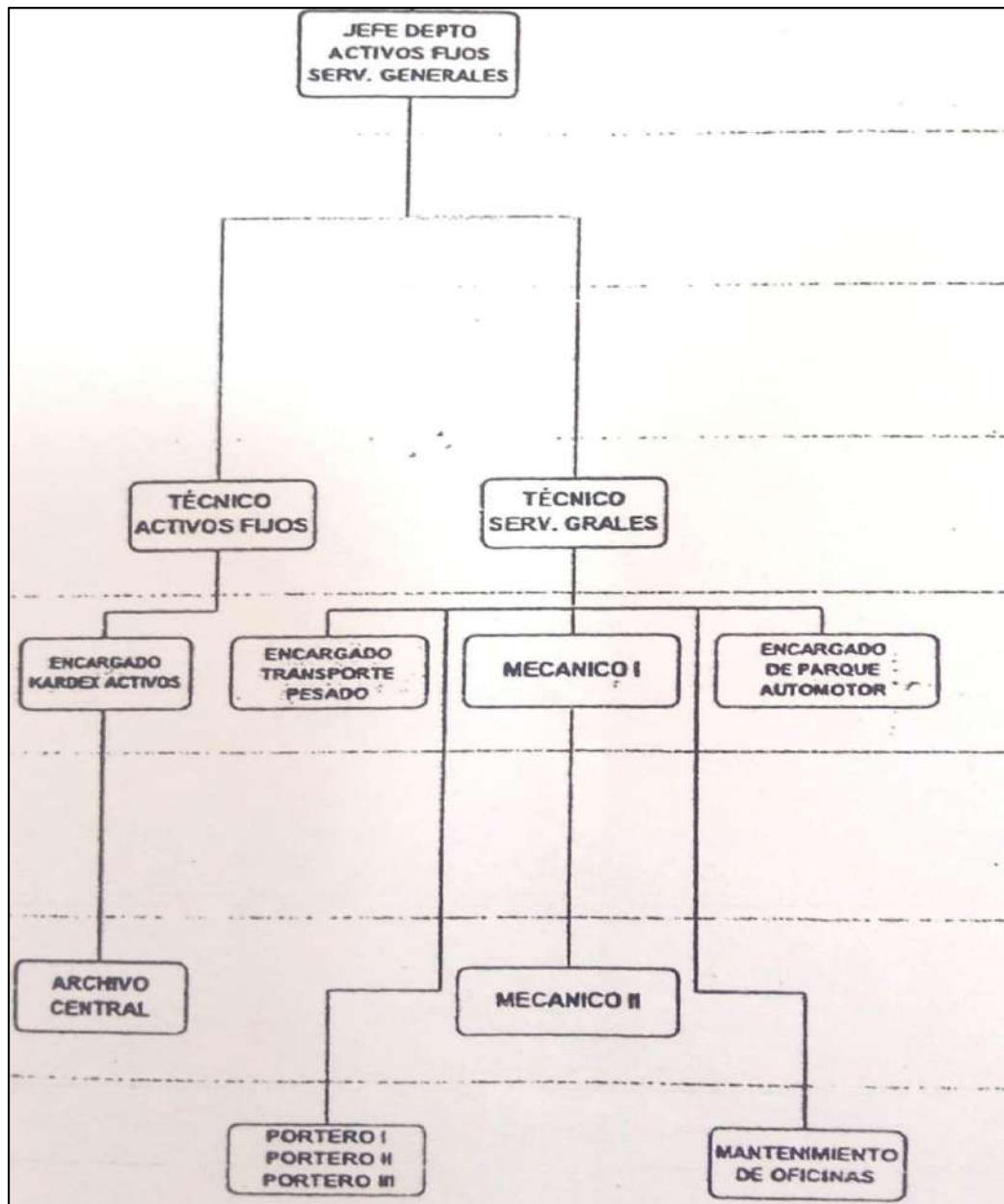
El responsable de la elaboración del presente RE-SABS es **GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO, EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**.

El presente RE-SABS será aprobado mediante Resolución emitida por el **CONSEJO TÉCNICO ADMINISTRATIVO**.

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad

P.P.E.

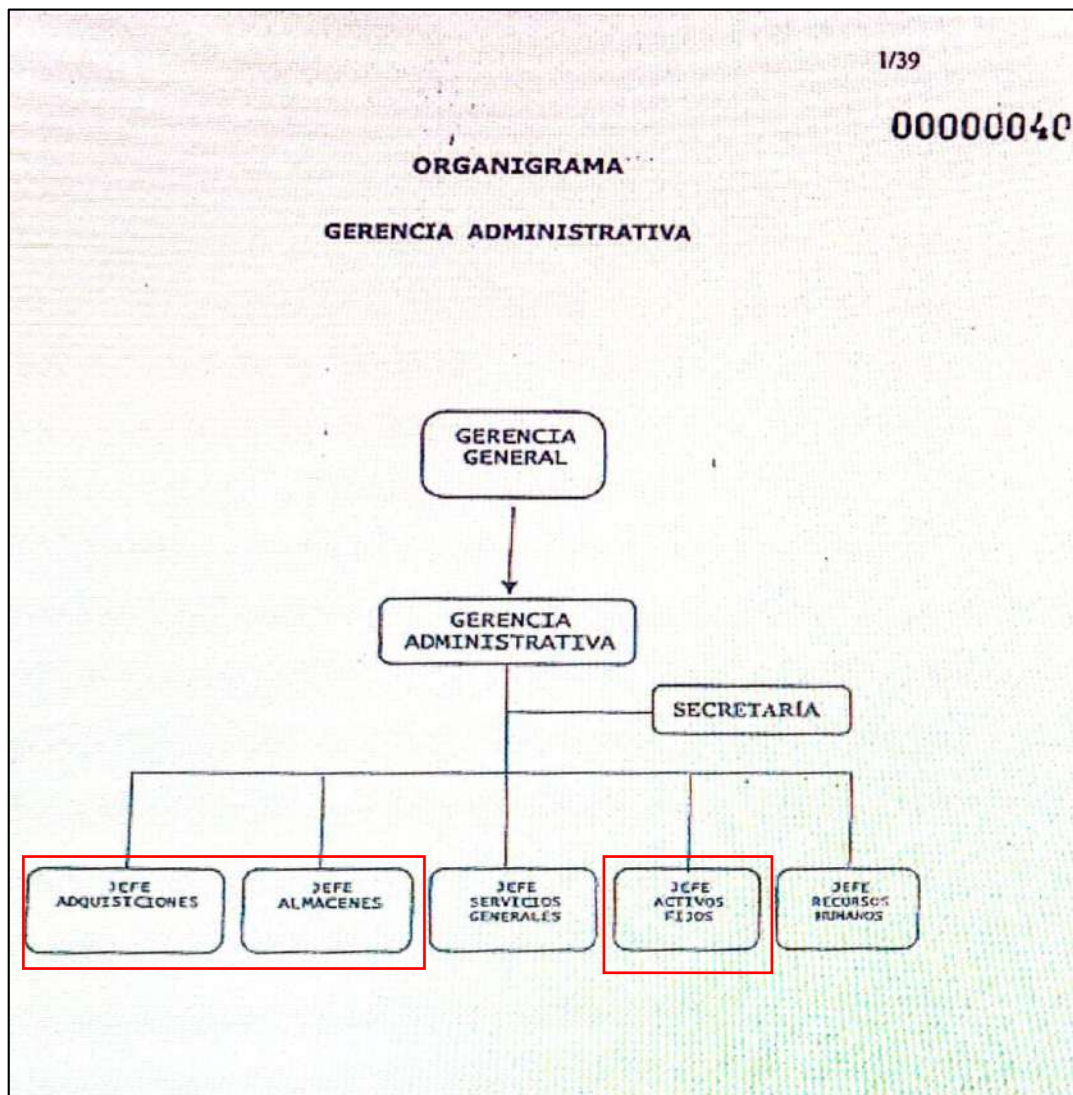


T/R= Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.



T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

[illegible]

T/R= Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

Estructura de Codificación (Código individual)

Diagram illustrating the structure of the individual code (Código individual) using six pairs of digits (00):

- 00 → Sub – sistema
- 00 → Rubro
- 00 → Ubicación u oficina
- 00 → Tipo de Activo
- 00 → Tipo de Material
- 00 → Correlativo

Ejemplo para Propiedad general de GENERACIÓN

Subsistema: (Identifica el lugar en el que se encuentra el activo)

CODIGO	SUB - SISTEMA
01	TARIJA Villa Abaroa La Tablada El Angosto
02	VILLAMONTES
03	YACUIBA
04	BERMEJO
05	ENTRE RIOS

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

Seguros y Reaseguros
CREDINFORMA
INTERNACIONAL S.A.

OFICINA CENTRAL: Casapueblo Calle Julio Patiño Nro. 550 esquina Calle 12
Cercado Potosí 2775550 Sucursal 1 2315566 Fax 2203917 e-mail: credinforma@credinforma.com Casilla 1724 * La Paz - Bolivia

POLIZA DE SEGURO DE AUTOMOTORES
Póliza aprobada mediante Resolución Administrativa IS. Nro. 593 de fecha 22 de Octubre de 2003
Registro No. 102 - 910500 - 2003 10 085

CA-TJR0599303

CONDICIONES PARTICULARES

POLIZA NRO. : CA-TJR0599303
ASEGURADO : SERVICIOS ELECTRICOS TARIJA - SETAR
DIRECCION LEGAL : Zona Morros Blancos Av. Jaime Paz Zamora N° 3280
TELEFONOS : 66 42213 - Fax. 66 40777

VIGENCIA : DESDE LAS 12:01 DEL 13 DE OCTUBRE DE 2024
HASTA LAS 12:00 DEL 13 DE OCTUBRE DE 2025

AUTOMOTORES

ASEGURADO : SERVICIOS ELÉCTRICOS TARIJA - SETAR

DIRECCIÓN LEGAL : AV. JAIME PAZ ZAMORA N° 3280 ZONA MORROS BLANCOS

RIESGO : AUTOMOTORES

UBICACIÓN DE RIESGO : DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL DONDE EL ASEGURADO DESARROLLE SUS ACTIVIDADES

MATERIA DEL SEGURO:
100 VEHÍCULOS SEGUN DETALLE

MATERIA DEL SEGURO Y VALOR TOTAL ASEGURADO (INCLUYENDO ACCESORIOS): BOB 10.607.900,00

AUTOMOTORES CIVILIANOS Y PESADOS DE PROPIEDAD DEL ASEGURADO Y/O DE TERCEROS, DE ACUERDO CON EL DETALLE ADJUNTO TAL COMO EXISTEN AHORA O SE ADQUIERAN MÁS ADELANTE Y/O POR LOS CUALES EL ASEGURADO DEBA RESPONDER O RESPONSABILIZARSE O RESPECTO DE LA CUAL HAYA ACEPTADO EL COMPROMISO DE PROTEGER ADECUADAMENTE Y/O MANTENGA EN ALQUILER EN CONFORMIDAD CON ESTE CONTRATO, INCLUYENDO LA DE OTROS POR LAS CUALES SEA O PUDIESE SER RESPONSABLE MANTENGA EN CUSTODIA, CONTROL, COMODATO, REMATE, DONACIÓN, EN PROCESO DE EMBARGO Y/O ADJUDICACIÓN, TRANSFERENCIA, CONFISCACIÓN Y/O COMO DEPOSITARIO O BAJO CUALQUIER MODALIDAD O SE ENCUENTRE COMO DEPOSITARIO.

COBERTURAS:

DAÑOS PROPIOS (INCLUYENDO COBERTURA POR INCENDIO, RAYO Y EXPLOSIÓN) Y DAÑOS A CONSECUENCIA DE TERRORISMO Y RIESGOS POLÍTICOS, INCLUYENDO PERO NO LIMITANDO A: CONMOCIÓN CIVIL, HUELGAS, DAÑO MALICIOSO (INCLUYE DAÑOS POR INTENTO DE ROBO), MOTINES CUALQUIERA SEA SU NATURALEZA, TUMULTOS POPULARES, DISTURBIOS SOCIALES, VANDALISMO, SABOTAJE, SAQUEO, ASONADA, PILLAJE, SUBLEVACIÓN, REBELIÓN O HECHOS TIPIFICADOS LEGALMENTE COMO DEUTOS CONTRA LA SEGURIDAD DEL ESTADO Y CUALQUIER OTRO TIPO DE SINIESTRO OCASIONADO POR ESTOS ACTOS DE MANERA DIRECTA Y/O INDIRECTA COMO ROBO Y/O ASALTO Y/O ATRACO, INCENDIO Y EXPLOSIÓN, LEVANTAMIENTO CONTRA EL ORDEN PÚBLICO, CON EMPLEO DE LA VIOLENCIA Y/O AMENAZA Y/O POR BOMBAS O ARTEFACTOS INFLAMABLES O EXPLOSIVOS O CUALQUIER ATENTADO CON UN FIN POLÍTICO, IDEOLÓGICO, RELIGIOSO O SOCIAL, QUE OCASIONE PÉRDIDAS O DAÑOS QUE LA AUTORIDAD LLAMADA POR LEY NO PUEDA IMPEDIR O CUANDO LAS FUERZAS DEL ORDEN SE ACUARTELEN POR AMOTINAMIENTO, MOTIVO POR EL CUAL LA CIUDADANÍA O PARTE DE ELLA QUEDE DESGUARNECIDA DE VIGILANCIA Y DE PROTECCIÓN FACILITANDO DE ESTA MANERA EL VANDALISMO POR INSURRECTOS O DELINCUENTES COMUNES

SIN FRANQUICIA:

B o l i v i

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

ROL DE MTTO. VEHICULAR PREV. Y CORRECTIVO - MAYO 2025						
FECHA	DIA	TIPO	MARCA	PLACA	AREA O DPTO.	
2-may	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 THX	ISCAYACHI	
		CAMIONETA	NISSAN	2977 XAG	CONSTRUCCIONES	
5-may	LUNES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2933 ZHD	COMERCIAL	
		CAMIONETA	NISSAN	2985 TZY	DISTRIBUCION	
6-may	MARTES	CAMIONETA	TOYOTA	1044 SCK	COMERCIAL	
		MOTOCICLETA	HONDA	1974 ACK	ACTIVOS FIJOS	
7-may	MIERCOLES	CAMIONETA	NISSAN	2985 TYT	SUBESTACION LA TABLADA	
		CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 UUT	DISTRIBUCION	
8-may	JUEVES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 URG	COMERCIAL	
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TKE	DISTRIBUCION	
9-may	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TRU	ENTRE RIOS	
		CAMION GRUA	NISSAN	2977 XBK	DISTRIBUCION	
12-may	LUNES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 UYC	DISTRIBUCION	
		CAMIONETA	NISSAN	2985 UAA	COMERCIAL	
13-may	MARTES	CAMIONETA	NISSAN	2985 UBD	DISTRIBUCION	
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TPR	COMERCIAL	
14-may	MIERCOLES	CAMIONETA	NISSAN	2985 TXP	DISTRIBUCION	
		JEEP	TOYOTA	1044 SAD	COMERCIAL	
15-may	JUEVES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2284 CDF	CONTROL CALIDAD	
		CAMION CANASTO	NISSAN	2977 XCP	DISTRIBUCION	
16-may	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TSA	PLANIFICACION	
		CAMIONETA	NISSAN	2985 UCG	SUB. ENTRE RIOS	
19-may	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TLH	DISTRIBUCION	
		VAG 4X4	NISSAN	1203 CDB	COMERCIAL	
20-may	MARTES	VAG 4X4	NISSAN	2836 TNL	GERENCIA GENERAL	
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TIB	DISTRIBUCION	
21-may	MIERCOLES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 UTP	GERENCIA TECNICA	
		CAMIONETA	NISSAN	2977 XDT	SUB. EL PUENTE	
22-may	JUEVES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 UXY	DISTRIBUCION	
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XLY	DISTRIBUCION	
23-may	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	1203 CEE	ENTRE RIOS	
		MOTOCICLETA	YAMAHA	3260 CZI	ENTRE RIOS	
26-may	LUNES	CAMIONETA	MITSUBISHI	1869 SIK	PLAN. ELECT. RURAL	
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XHK	CONCEPCION	
27-may	MARTES	VAG 4X4	NISSAN	1044 SBG	COMERCIAL	
		MOTOCICLETA	HONDA	3330 UPT	DISTRIBUCION	
28-may	MIERCOLES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 USK	DISTRIBUCION	
		MOTOCICLETA	HONDA	1974 UZS	CHIQUEIACA	
29-may	JUEVES	MOTOCICLETA	HONDA	5061 XIP	PADCAYA	
		MINIVAN	SUZUKI	3160 SNP	COMERCIAL	
30-may	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	1203 CFH	YUNCHARA	
		CAMION CANASTO	FORD	SCC 026	ENTRE RIOS	

NOTA: -EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO.
LOS CONDUCTORES DEBEN COADYUVAR CON EL PERSONAL DEL TALLER MECANICO EXTERNO PARA
VIABILIZAR DICH MANTENIMIENTO Y FIRMAR EL ACTA DE CONFORMIDAD POR EL MTTO. REALIZADO.
MOTOCICLETAS DEBEN REALIZAR SU MTTO. DE ACUERDO A KILOMETRAJE DE RECORRIDO Y DISPONIBILIDAD
DE TIEMPO.

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

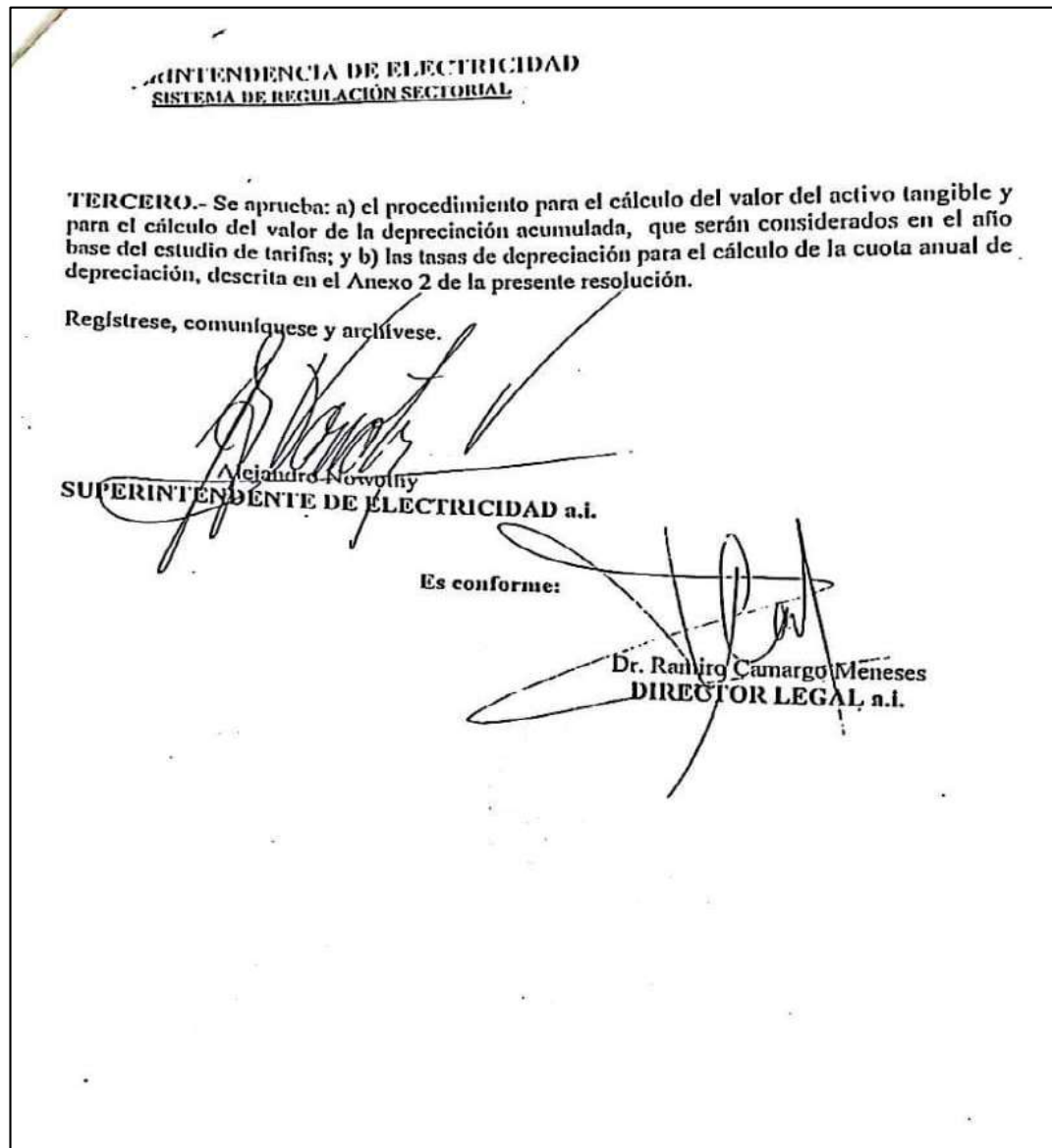
Superintendencia de Electricidad SISTEMA DE REGULACIÓN SECTORIAL RESOLUCION SSDE N° 126/97 La Paz, 31 de octubre de 1997 VISTOS Y CONSIDERANDO: Que de conformidad con el Capítulo IV del Título V de la Ley de Electricidad N° 1604 de 21 de diciembre de 1994 y el artículo 54 del Reglamento de Precios y Tarifas, la Superintendencia de Electricidad, deberá aprobar cada cuatro años las tarifas base de distribución, sus formulas de indexación, las estructuras tarifarias determinadas en función de las tarifas base, los cargos por conexión y reconexión y los montos de depósitos de garantía, para que entren en vigencia en el mes de noviembre, del año que corresponda. Que el procedimiento para la presentación y aprobación de los primeros estudios tarifarios para la actividad de Distribución de electricidad, descrito en el artículo 56 del Reglamento de Precios y Tarifas, se encuentra demorado. Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 47 del Reglamento de Precios y Tarifas, la Superintendencia de Electricidad debe definir la tasa de retorno para la determinación de la utilidad para el cálculo de la tarifa base de Distribución. Que el artículo 54 de la Ley de Electricidad establece que la Superintendencia de Electricidad reglamentará los costos financieros a ser reconocidos como parte de los costos de explotación de la empresa de Distribución. Que la cuota anual de depreciación de los activos tangibles afectos a la Concesión, se calculará aplicando las tasas de depreciación y procedimientos aprobados por la Superintendencia de Electricidad mediante Resolución, de acuerdo a lo dispuesto por el inciso g) del artículo 41 del Reglamento de Precios y Tarifas. Que es necesario establecer una metodología y procedimientos para el cálculo del valor del activo tangible y del cálculo del valor de la depreciación acumulada, a ser considerados en los estudios de tarifas. Que el artículo 68 del Reglamento de Precios y Tarifas, faculta a la Superintendencia de Electricidad, aprobar mediante Resolución Administrativa, la aplicación de procedimientos para la determinación de los precios sujetos a regulación, que por necesitar estudios especializados de consultoría u otro tipo de requerimientos no disponibles, no hagan viable la aplicación inmediata de las disposiciones correspondientes de la Ley de Electricidad y sus Reglamentos. La Superintendencia de Electricidad, en uso de sus facultades conferidas por la Ley de Electricidad, RESUELVE: PRIMERO.- Se aprueba el procedimiento descrito en el Anexo I de la presente resolución, para la primera aprobación de tarifas en la actividad de Distribución. SEGUNDO.- Las tarifas aprobadas según el procedimiento descrito en el Anexo I, entrarán en vigencia en las fechas establecidas en las correspondientes resoluciones administrativas.	✓
--	----------

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.



T/R = Trabajo Realizado

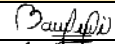
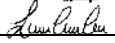
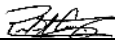
✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad

SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ÍNDICE DE LEGAJO CORRIENTE

N°	CONTENIDO	REFERENCIA
1	CONCLUSIÓN	LCA 1/1
	PROGRAMA DE TRABAJO	LCB 1/1 al LCB 1/2
2	PLANILLA DE DEFICIENCIAS	LCC 1/1 al LCC 7/2
3	PAPELES DE TRABAJO	LCD 1/1.1 al LCD 6/2.1.5

La validez de la información contenida en este legajo ha sido confirmada y aprobada por:

DETALLE	INICIALES	FIRMA
ELABORADO POR:	H.M.A.A	
	L.N.C.C	
	P.A.C.E	
SUPERVISADO POR:	M.F.O	



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

CONCLUSIÓN

En base a los resultados obtenidos de la Auditoría de Cumplimiento al Manejo y Administración de los Activos Fijos: Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa de SETAR, por el periodo comprendido del 01 de enero al 30 de junio del 2025.

Se concluye que la Unidad de Activos Fijos ha cumplido con el ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables y obligaciones contractuales correspondientes al examen. Sin embargo, se hace notar que existen deficiencias de control interno, las cuales no afectan significativamente los resultados de la auditoría realizada.



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

PROGRAMA DE TRABAJO

OBJETIVOS:

1. Determinar que los activos fijos existan físicamente y estén siendo utilizados en operaciones normales de la empresa.
2. Verificar que los activos fijos estén debidamente codificados.
3. Determinar que los activos fijos y su respectiva depreciación estén correctamente valuadas, descritas y clasificadas de acuerdo a la Ley de Electricidad N°1604.
4. Verificar que los activos fijos objeto de la revisión sean de propiedad legal de la empresa.

Nº	PROCEDIMIENTOS	RELACIÓN OBJETIVO	REF. P/T	HECHO POR:
1	Verifique la existencia física de los Activos Fijos y compruebe que estén siendo utilizados en las actividades normales de la empresa.	1 y 2	LCD 1/1.1 a LCD 1/2.4.9	H.M.A.A. L.N.C.C. P.A.C.E.
2	Verifique que los Activos Fijos entregados a los servidores cuenten con el formulario efectos en custodia.	1	LCD 2/1.1 a LCD 2/1.1.5	
3	Verifique si la depreciación de los activos fijos se realiza conforme a la Ley de Electricidad N° 1604.	3	LCD 3/1.1 a LCD 3/2.1.1	



4	Verifique la existencia de la documentación legal y registro de los activos fijos.	4	LCD 4/1.1 a LCD 4/2.1.7	H.M.A.A. L.N.C.C. P.A.C.E.
5	Verifique que la empresa cumple con el rol de mantenimiento de los vehículos en las fechas establecidas.	4	LCD 5/2.1 a LCD 5/2.1.14	
6	Verifique que todos los vehículos de la oficina central cuenten con seguro vigente y que estén emitidas a nombre de la empresa.	4	LCD 6/2.1 a LCD 6/2.1.5	
7	CONCLUSIÓN En base a los resultados obtenidos, emita una conclusión sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y demás reglamentos específicos de la entidad, aplicable al Manejo y Administración de los Activos Fijos: Equipo de Transporte oficina central; Mobiliario y Equipos de Oficina del área administrativa.			

ELABORADO POR:

ABAN APARICIO HILBES MARIEL
UNIVERSITARIA

CALDERON CUIZA LIZBETH NOELIA
UNIVERSITARIA

CRUZ ESPINOZA PATRICIA ALISON
UNIVERSITARIA



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

PLANILLA DE DEFICIENCIAS

REF. P/T	DESCRIPCIÓN	REF. P/T
LCD 1/1.1.1 al LCD 1/1.1.8	① Activos Fijos sin codificación <u>CONDICIÓN</u> Al realizar el levantamiento físico del inventario de la cuenta Mobiliario y Equipos de Oficina, se evidenció que 171 de los activos fijos no cuentan con codificación desde la implementación del nuevo sistema SICAF. (Ver Anexo 1) <u>CRITERIO</u> Según las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios Título II Subsistema de Manejo de Bienes; Cap. III Adm. de Activos Fijos Muebles; Art. 149.- (Codificación). Párrafo I. Para controlar la distribución de los bienes la Unidad o Responsable de Activos Fijos adoptará sistemas de identificación interna, mediante códigos, claves o símbolos que: a) Permitan la identificación, ubicación y el destino del bien b) Discriminen claramente un bien de otro c) Diferencien una unidad de las partes que la componen d) Sea compatible con el sistema contable vigente en la entidad e) Faciliten el recuento físico <u>CAUSA</u> Lo descrito anteriormente se debe al descuido de los responsables y debido a que el sistema SICAF no permite introducir el código de los activos, no se está realizando la codificación correspondiente. <u>EFFECTO</u> La falta de codificación puede ocasionar dificultades para identificar, ubicar o distinguir un bien de otro.	LRB 1/4



	<u>RECOMENDACIÓN</u> Se recomienda al Gerente General de SETAR, tomar medidas necesarias para realizar modificaciones al sistema y habilitar el registro de la codificación; asimismo, instruir a la unidad encargada efectuar la codificación de los activos fijos que no se encuentran codificados, mediante mecanismos alternativos.	
---	--	---



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

PLANILLA DE DEFICIENCIAS

REF. P/T	DESCRIPCIÓN	REF. P/T
LCD 1/1.2.1 al LCD 1/1.2.6 y LCD 1/2.1.1 al LCD 1/2.1.2	② Activos Fijos en uso con valor cero <u>CONDICIÓN</u> De acuerdo a la revisión del inventario proporsionado por la empresa y a la inspección física efectuada, se evidenció que 36 vehículos y 139 muebles están siendo utilizados en actividades normales de la empresa con un valor de cero en sus inventarios. (Ver Anexo 2 y 3.) <u>CRITERIO</u> Según las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios Título II Subsistema de manejo de bienes; Cap. I Aspectos generales; Art. 118.- (Controles administrativos); Párrafo II. Inciso a) los registros deberán estar permanentemente actualizados y debidamente documentados y permitirán: iii. Evaluar el curso y costo históricos de los bienes. iv. Conocer las condiciones de conservación, deterioro, remodelaciones, etc., así como las de tecnología y obsolescencia en que se encuentran los bienes. Cap. III Administración de Activos Fijos Muebles; Art. 151.- (Registro de Activos Fijos Muebles). La Unidad o Responsable de Activos Fijos, debe crear y mantener actualizado un registro de todos y cada uno de los activos fijos muebles de propiedad, a cargo o en custodia de la entidad. Este registro debe considerar como mínimo: d) El valor del bien, depreciaciones y revalorizaciones. <u>CAUSA</u> Lo descrito anteriormente se debe al descuido por parte de la unidad de activos fijos al no realizar la revalorización técnica de los activos que se encuentran en uso.	LRB 1/4 al LRB 1/5



	<u>EFFECTO</u> Esta situación ocasiona que los activos no presenten su valor real, lo que provoca una distorsión y subvaluación de la cuenta. <u>RECOMENDACIÓN</u> Se recomienda al Gerente General de SETAR, instruir a la unidad encargada, realizar la revalorización técnica y actualización de los activos fijos que están en uso.	
---	---	---



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

PLANILLA DE DEFICIENCIAS

REF. P/T	DESCRIPCIÓN	REF. P/T
LCD 1/2.2.1 al LCD 1/2.2.2	③ Activos Fijos en desuso registrados en el Inventario <u>CONDICIÓN</u> Mediante la revisión física realizada se evidenció la existencia de 21 vehículos en desuso y que continúan registrados en el inventario. (Ver Anexo 4) <u>CRITERIO</u> Según las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios; Título III Subsistema de disposición de bienes; Cap. IV Baja de bienes; Art. 235.- (Causales) La baja de bienes procederá conforme las siguientes causales: d) Vencimientos, descomposiciones, alteraciones o deterioros f) Obsolescencia <u>CAUSA</u> Lo descrito anteriormente se debe a que la unidad de activos fijos no realiza levantamientos físicos periódicos del inventario, ni gestiona oportunamente la baja de los activos en desuso. <u>EFFECTO</u> Esta situación ocasiona una mala interpretación y exposición de la cuenta de Equipo de Transporte en los Estados Financieros. <u>RECOMENDACIÓN</u> Se recomienda al Gerente General de SETAR, instruir a la unidad encargada, realizar levantamientos periódicos del inventario y la baja respectiva de los activos fijos en desuso en cumplimiento a las normas vigentes, a fin de mantener información confiable y actualizada.	LRB 1/5 al LRB 1/6



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

PLANILLA DE DEFICIENCIAS

REF. P/T	DESCRIPCIÓN	REF. P/T
LCD 1/2.3.1	④ Falta de descripción detallada en el Inventario de los Activos Fijos <u>CONDICIÓN</u> Al realizar el análisis del inventario de la cuenta Equipo de Transporte se evidenció que 20 de los vehículos no cuentan con una descripción detallada que ayude a identificar o diferenciar un vehículo de otro. (Ver Anexo 5) <u>CRITERIO</u> Según las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios. Título II Subsistema de Manejo de Bienes; Cap. II Administración de Almacenes; Art. 129.- (Identificación). La identificación consiste en la denominación básica asignada a cada bien y su descripción de acuerdo a sus características propias, físicas y/o químicas, de dimensión y funcionamiento y otras que permitan su discriminación respecto a otros similares o de otras marcas. <u>CAUSA</u> Lo descrito anteriormente se debe a que la unidad de activos fijos, al ingresar y registrar los bienes, no incorpora su descripción de acuerdo a las características propias del bien. <u>EFFECTO</u> Esta situación ocasiona inconvenientes para localizar los activos, lo que dificulta la realización de inventarios o revisiones de los activos fijos. <u>RECOMENDACIÓN</u> Se recomienda al Gerente General de SETAR, instruir a la unidad encargada, identificar los activos que no cuenten con descripción detallada e incorporar la descripción de características del bien, marcas y la información necesaria para diferenciar un bien de otro.	LRB 1/6



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

PLANILLA DE DEFICIENCIAS

REF. P/T	DESCRIPCIÓN	REF. P/T
LCD 5/2.1 al LCD 5/2.6	⑤ Incumplimiento en las fechas establecidas para realizar el mantenimiento del Equipo de Transporte <u>CONDICIÓN</u> De la revisión efectuada a la documentación de SETAR, se evidenció que algunos de los servidores públicos que tienen asignado un vehículo, no cumple con el cronograma de mantenimiento establecido y aprobado. (Ver Anexo 6) <u>CRITERIO</u> Según las Normas Básicas Del Sistema De Administración De Bienes Y Servicios; Título II Subsistema de manejo de bienes; Cap. III Administración de activos fijos muebles; Art. 153.- (Mantenimiento de activos fijos muebles) I. El mantenimiento es la función especializada de conservación que se efectúa a los activos para que permanezcan en condiciones de uso. II. El Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa debe establecer políticas y procedimientos de mantenimiento para promover el rendimiento efectivo de los bienes en servicio, evitando su deterioro incontrolado, averías u otros resultados indeseables que pongan en riesgo la conservación del bien. <u>CAUSA</u> Esta situación se debe al descuido por parte de los servidores públicos y la falta de seguimiento de los procedimientos de mantenimiento de los encargados de la unidad de activos fijos y Servicios Generales.	LRB 1/6 al LRB 1/7



	<u>EFFECTO</u> La falta de mantenimiento podría ocasionar un incremento del riesgo de averías mecánicas, accidentes o incumplimiento de normativas de seguridad. <u>RECOMENDACIÓN</u> Se recomienda al Gerente General de SETAR, instruir a la unidad encargada la implementación de un sistema de seguimiento y control, a fin de garantizar que todos los vehículos reciban el mantenimiento preventivo en el tiempo establecido.	
--	---	--



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

PLANILLA DE DEFICIENCIAS

REF. P/T	DESCRIPCIÓN	REF. P/T
LGD 2/1	⑥ Deficiencias en el Inventario del Activo Fijo <u>CONDICIÓN</u> Mediante la revisión efectuada al inventario proporcionado por la empresa SETAR, se evidenció que el mismo no muestra información segregada u organizada por áreas. <u>CRITERIO</u> Según las Normas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios; Título II; Subsistema de manejo de bienes; Capítulo I Aspectos generales; Art. 118.- (Controles administrativos) II. Para la elaboración de la información relacionada con el manejo de bienes, se utilizarán registros e informes que deberán contar con las siguientes características: a) Los registros deberán estar permanentemente actualizados y debidamente documentados y permitirán: iii. Conocer su identificación, clasificación, codificación y ubicación. <u>CAUSA</u> Lo descrito anteriormente se debe a que no se ha considerado la importancia de implementar este control en el inventario de los activos de la empresa. <u>EFECTO</u> Esta situación ocasiona problemas para realizar una correcta inspección de los activos fijos, ya que no se puede identificar en que área se ubica cada activo, lo que aumenta el riesgo de pérdida.	LRB 1/7 al LRB 1/8



	<u>RECOMENDACIÓN</u> Se recomienda al Gerente General de SETAR, instruir a la unidad responsable la organización y registro del inventario de activos fijos por áreas, a fin de mejorar su control, ubicación y administración.	
--	--	--



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

PLANILLA DE DEFICIENCIAS

REF. P/T	DESCRIPCIÓN	REF. P/T
LGD 2/1	⑦ Falta de Inventarios Físicos del Activo Fijo <u>CONDICIÓN</u> La empresa de Servicios Eléctricos de Tarija no realiza levantamientos físicos periódicos de los activos fijos, limitando su control únicamente a los efectos en custodia, sin verificar la totalidad de los activos registrados. <u>CRITERIO</u> Según las Normas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios; Título II Subsistema de manejo de bienes; Cap. I Aspectos generales; Art. 119.- (Toma de inventarios) I. La toma de inventarios es el recuento físico de los bienes de uso y consumo institucional, que será realizado en las entidades para actualizar la existencia de los bienes por cualquiera de los métodos generalmente aceptados. II. Las entidades desarrollarán reglamentos, procedimientos y/o instructivos para el recuento físico de los bienes de consumo, activos fijos muebles y activos fijos inmuebles, en los que considerarán inventarios periódicos, planificados y sorpresivos, con los objetivos de: a) Establecer con exactitud la existencia de bienes en operación, tránsito, arrendamiento, depósito, mantenimiento, desuso, inservibles, sustraídos, siniestrados y en poder de terceros. Identificando además fallas, faltantes y sobrantes. b) Proporcionar información sobre la condición y estado físico de los bienes.	LRB 1/8 al LRB 1/9



	<u>CAUSA</u> Lo descrito anteriormente se debe a que no se ha considerado la importancia de realizar levantamientos de inventario de manera integral sobre la totalidad de los activos, limitándose únicamente a aquellos dados en custodia. <u>EFEECTO</u> La falta de levantamientos físicos de inventario puede ocasionar problemas para detectar la existencia de bienes no registrados, extraviados o en desuso, afectando la adecuada administración y control de los mismos. <u>RECOMENDACIÓN</u> Se recomienda al Gerente General de SETAR, instruir a la unidad encargada, la realización de levantamientos físicos de inventario de manera integral sobre la totalidad de los activos al menos una vez al año para garantizar la existencia física, estado de conservación y correcta ubicación de los activos.	
---	---	---



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ANEXO 1
ACTIVOS FIJOS SIN CODIFICACIÓN
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA

LCD 1/1.1.1

N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN ACTIVO	CANT.	UBICACIÓN	ESTADO
1		ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO EN L EN MADERA MELAMINA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
2		ESTANTE DE MADERA MELEMINA COLOR NEGRO DE 0.80X 2.	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
3		VITRINA DE MELAMINA 2 BANDEJAS, 1 PUERTA Y 3 CAJON	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
4		VITRINA DE MALAMINA 2 BANDEJAS Y 2 PUERTAS DE VIDR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
5		APARATO TELEFONICO KXT 2310 SERIE 3KCDC189814	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
6		SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
7		ESCRITORIO DE MADERA MEDIANO CON 3 CAJONES DE 0.54	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
8		SILLA GIRATORIA TIPO EJECUTIVO COLOR NEGRO	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
9		MUEBLE PARA COMPUTADORA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
10		MESA AUXILIAR DE LIVING DE 0,53 X 0,53 X 0,50 MTS.	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
11		ESTANTE DE MADERA CON 7 DIVISIONES DE 2,64 X 1,72	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
12		ESCRITORIO GERENCIAL EN L TAPA MELAMINA DE 25 MM.B	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
13		MESA DE REUNIONES DE 1.80 X 0.90 EXTRUCTURA CROMADA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
14		SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
15		SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO



LCD 1/1.1.8

165		ESCRITORIO DE MADERA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
166		SILLON GIRATORIO	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
167		CAJA FUERTE	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
168		ESCRITORIO AUXILIAR DE MADERA DE 0,46 X 0,75 X 0,7	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
169		SILLA METALICA TAPIZADA COLOR NEGRO	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	REGULAR
170		TELEVISOR PLASMA FULL HD 32" "SONY" 427G1135302	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
171		TELEVISOR PLASMA FULL HD 32" "SONY" 427G1113009	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO

①

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con la revisión física

① = Activos Fijos sin codificación. Ver Deficiencia en **LCC 1/1** a **LCC 1/2**



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ANEXO 2
ACTIVOS FIJOS EN USO CON VALOR CERO
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA

LCD 1/1.2.1

Nº	DESCRIPCIÓN ACTIVO	CANT.	UBICACIÓN	ESTADO	VALOR NETO
1	APARATO TELEFONICO KXT 2310 SERIE 3KCDC189814	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
2	ESCRITORIO DE MADERA MEDIANO CON 3 CAJONES DE 0.54	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
3	SILLA GIRATORIA TIPO EJECUTIVO COLOR NEGRO	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
4	MUEBLE PARA COMPUTADORA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	BUENO	0
5	MESA AUXILIAR DE LIVING DE 0,53 X 0,53 X 0,50 MTS.	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
6	ESTANTE DE MADERA CON 7 DIVISIONES DE 2,64 X 1,72	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
7	ESCRITORIO GERENCIAL EN L TAPA MELAMINA DE 25 MM.B	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
8	MESA DE REUNIONES DE 1.80 X 0.90 EXTRUCTURA CROMADA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
9	SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
10	SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
11	SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
12	SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
13	VITRINA DE MADERA TIPO BIBLIOTECA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
14	SILLON METALICO TIPO EJECUTIVO TAPIZ CUERINA NEGRA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
15	VITRINA DE MADERA CON 4 PUERTAS DE MADERAS, 4 VIDR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
16	ESCRITORIO DE MADERA CON 4 CAJONES Y PROT. DE VIDR	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	REGULAR	0
17	VENTILADOR DE PIE	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	REGULAR	0



LCD 1/1.2.6

122	TABURETE DE MADERA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
123	VENTILADOR DE PIE	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
124	SILLA DE MADERA COMUN	1	UNIDAD DE TESORERÍA	REGULAR	0
125	SILLON GIRATORIO, RODAPIEZ TAPIZ CUERINA NEGRA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
126	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1.45 X 0.78 X 0.80 M	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
127	VENTILADOR DE PIE	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
128	VITRINA DE MADERA TIPO BIBLIOTECA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
129	CREDENZA DE MADERA CON TRES DIVISIONES Y 1 PUERTA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
130	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1.45 X 0.78 X 0.80 M	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
131	GAVETERO METALICO DE 0,47 X 0,62 X 1,40 MTS. CON 4 CAJONES	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
132	MUEBLE PARA IMPRESORA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
133	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE 1.32 X 1.00 X 0.45 MTS.	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
134	MAQUINA FOTOCOPIADORA MARCA CANNON MOD. MP-1010	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
135	ESCRITORIO DE MADERA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
136	ESCRITORIO AUXILIAR DE MADERA DE 0,46 X 0,75 X 0,7	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO	0
137	SILLA METALICA TAPIZADA COLOR NEGRO	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	REGULAR	0
138	TELEFONO KX-TS5 LX3	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO	0
139	MESA DE MADERA CON MANTEL DE 1,80 X 1,18 X 0,80 MTS.	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR	0

②

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con la revisión física

② = Activos Fijos en uso con valor cero. Ver Deficiencia en **LCC 2/1** a **LCC 2/2**



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ANEXO 3
ACTIVOS FIJOS EN USO CON VALOR CERO
EQUIPO DE TRANSPORTE

LCD 1/2.1.1

N°	DESCRIPCION ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL REST.	VALOR ORIGINAL	DEP. GESTION	DEP. ACUM.	VALOR NETO
1	CAMIONETA TOYOTA LAND CRUISER 1992 PLACA:1044SCK M	1/1/1999	1	960	0	209.427,99	0	209.427,99	0
2	CAMIONETA DOBÑE CABINA MOD.2003 MOTOR NO.KA24-8370 PLACA 1203 CFH	31/10/2003	1	960	0	455.743,57	0	455.743,57	0
3	CAMIONETA DOBLE CABINA MOD.2003 MOTOR NO.KA24-8247 PLACA 1203 CEE	31/10/2003	1	1825	0	455.743,57	0	455.743,57	0
4	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD,CHASIS NO.MMBJNKB509D0 PLACA 2284 CDF	18/12/2007	1	1825	605	301.136,98	0	301.136,98	0
5	CAMIONETA DOBLE CABINA 4WD,CHASIS NO.MMBJNKB508D01 PLACA 2977 UPT	31/12/2007	1	1825	1081	258.560,99	0	258.560,99	0
6	CAMIONETA DOBLE CABINA 4WD,CHASIS NO MMBJNKB508D005 PLACA 2977 UYC	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
7	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD,CHASIS NO.MMBJNKB507D1 PLACA 2977 USK	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
8	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD,CHASIS NO.MMBJNKB507D1 PLACA 2977 UXY	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
9	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD,CHASIS NO.MMBJNKB507D1 PLACA 2977 URG	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
10	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD,CHASIS NO.MMBJNKB507D1 PLACA 2977 UUT	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
11	CAMIONETA TRITON 1200 COLOR BLANCO MOD.2008 CHASIS	29/1/2009	1	1825	1094	264.479,30	0	264.479,30	0
12	JEEP TOYOTA LAND CRUISER MODELO 1975 PLACA TKA-007	1/1/1999	1	0	0	36.859,29	0	36.859,29	0
13	JEEP TOYOTA LAND CRUISER 1988 PLACA 1044-SAD MOTOR	1/1/1999	1	240	0	87.122,11	0	87.122,11	0
14	VAGONETA X-TRAIL MOD.2003 MOTOR NO.QR25-051371A CH PLACA 1203 CDB	31/10/2003	1	0	0	521.268,85	0	521.268,85	0
15	CAMIONETA DOBLE CABINA NISSAN FRONTIER PLACA 2985TZY	28/9/2012	1	1825	1572	285.595,90	0	285.595,90	0
16	CAMIONETA CHASIS JN1CDUD22Z0052073PLACATRU2836	31/1/2012	1	1825	0	293.117,31	0	293.117,31	0
17	CAMIONETAS	30/6/2012	1	960	0	292.750,85	0	292.750,85	0
18	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0



LCD 1/2.1.2

22	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0	②
23	CAMIONETAS	30/6/2012	1	5449	0	292.750,85	0	292.750,85	0	
24	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0	
25	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0	
26	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0	
27	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0	
28	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0	
29	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0	
30	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	16.645,78	0	16.645,78	0	
31	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	49.523,76	0	49.523,76	0	
32	MOTOCICLETAS	31/12/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0	
33	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0	
34	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0	
35	MOTOCICLETAS	31/12/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0	
36	VAGONETA	31/12/2012	1	1825	0	450.751,02	0	450.751,02	0	
Total Grupo:						8.415.643,57	3.446,28	8.415.643,57	0	

T/R = Trabajo Realizado

T = Totalizado Satisfactoriamente

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física

② = Activos Fijos en uso con valor cero. Ver Deficiencia en **LCC 2/1** a **LCC 2/2**



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ANEXO 4
ACTIVOS FIJOS EN DESUSO REGISTRADOS EN EL INVENTARIO
EQUIPO DE TRANSPORTE

LCD 1/2.2.1

N°	DESCRIPCION ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL REST.	VALOR ORIGINAL	DEP. GESTION	DEP. ACUM.	VALOR NETO
1	CAMIONETA FORD 1979 PLACA TZA-038 CHASIS KA2JN-577	1/1/1999	1	240	0	3.350,84	0	3.350,84	0
2	CAMIONETA FORD CUSTOM 250 1978 PLACA TZA - 042 MOTOR: F26	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0
3	CAMIONETA FORD CUSTOM 250 1979 PLACA 82927 MOTOR: F25HEBJ	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0
4	CAMIONETA FORD CUSTOM 250 MODELO 1979 PLACA TZA-01	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0
5	CAMIONETA FORD DOBLE CABINA - F-250 CUSTOM 4X4 1977 PLACA	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0
6	CAMIONETA FORD F-100 MODELO 1982 PLACA TEB-842 CHASI	1/1/1999	1	240	0	46.911,90	0	46.911,90	0
7	CAMIONETA TOYOTA HILUX 1987 PLACA 1044 SET MOTOR: 4Y1	1/1/1999	1	960	0	102.200,86	0	102.200,86	0
8	JEEP FORD BRONCO MODELO 1978 PLACA TKA-016 CHASIS	1/1/1999	1	1825	1489	50.262,75	0	50.262,75	0
9	MOTOCICLETA C-100 BIZ PLACA: 762-ZZR	13/3/2000	1	960	0	33.344,98	0	33.344,98	0
10	MOTOCICLETA GN-125 PLACA: 762-LTN	4/4/2000	1	1825	198	46.393,11	0	46.393,11	0
11	MOTOCICLETA HONDA-50 CC	1/1/1999	1	1825	0	3.002,57	0	3.002,57	0
12	MOTOCICLETA HONDA -125 CCG PLACA TMA - 143 MOTOR CG125E	1/1/1999	1	1825	0	5.026,29	0	5.026,29	0
13	MOTOCICLETA HONDA -125 CCTRAIL PLACA TMA - 521 MOTOR: CP1	1/1/1999	1	240	0	5.026,29	0	5.026,29	0
14	MOTOCICLETA HONDA -125 CCLMOTOR: C125SE5016394	1/1/1999	1	240	0	5.026,29	0	5.026,29	0
15	MOTOCICLETA JAVA 350 CC 1976 MOTOR: 634-5-307162	1/1/1999	1	240	0	4.188,50	0	4.188,50	0
16	MOTOCICLETA JAVA 350 CC 1986 MOTOR: 634-5-308215	1/1/1999	1	240	0	4.188,50	0	4.188,50	0
17	MOTOCICLETA JAVA 350 CC 1986 MOTOR: 634-5-5303360	1/1/1999	1	0	0	4.188,50	0	4.188,50	0



LCD 1/2.2.2

18	MOTOCICLETA YAMAHA DT-175D 175 CC. CHASIS NO.0601X	22/10/2003	1	240	0	53.641,99	0	53.641,99	0	③
19	MOTOCICLETA WAVE 100CC.MOTOR SDH150FMG-2*75178019*	22/4/2009	1	240	0	20.044,35	0	20.044,35	0	
20	VAGONETA X-TRAIL MOD.2003 MOTOR NO.QR25-051371A CH PLACA 1203 CDB	31/10/2003	1	0	0	521.268,85	0	521.268,85	0	
21	MOTOCICLETA MODELO TS -185ER COLOR BLANCO 151112 CH	25/6/2002	1	0	0	46.357,62	0	46.357,62	0	
TOTAL :						1.162.176,95	0	1.162.176,95	0	

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física

③ = Activos en desuso registrados en el Inventario.Ver Deficiencia **LCC3/1**



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ANEXO 5
FALTA DE DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS ACTIVOS FIJOS
EQUIPO DE TRANSPORTE

LCD 1/2.3.1

N°	DESCRIPCION ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL REST.	VALOR ORIGINAL	DEP. GESTION	DEP. ACUM.	VALOR NETO
1	MOTOCICLETAHONDA- 50 CC	1/1/1999	1	1825	0	3.002,57	0	3.002,57	0
2	CAMIONETAS	30/6/2012	1	960	0	292.750,85	0	292.750,85	0
3	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0
4	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	75	292.750,85	0	292.750,85	0
5	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0
6	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0
7	CAMIONETAS	30/6/2012	1	5449	0	292.750,85	0	292.750,85	0
8	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
9	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
10	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
11	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
12	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
13	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
14	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	16.645,78	0	16.645,78	0
15	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	49.523,76	0	49.523,76	0
16	MOTOCICLETAS	31/12/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
17	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
18	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
19	MOTOCICLETAS	31/12/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
20	VAGONETA	31/12/2012	1	1825	0	450.751,02	0	450.751,02	0

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física

④ = Falta de descripción detallada de los Activos Fijos. Ver Deficiencia **LCC 4/1**



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ANEXO 6
INCUMPLIMIENTO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS PARA REALIZAR EL
MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE TRANSPORTE

LCD 5/2.2

N°	PLACA DEL VEHÍCULO	FECHA S/G ROL PARA/MTTO.	FECHA DEL MTTO. REALIZADO
1	1869-SIK	27/ENERO/2025	NO REALIZADO
2	2977-XAG	27/ENERO/2025	NO REALIZADO
3	5061-XLY	29/ENERO/2025	NO REALIZADO
4	2977-USK	30/ENERO/2025	NO REALIZADO
5	1974-ASK	03/ FEBRERO/2025	NO REALIZADO
6	2977-UUT	06/ FEBRERO/2025	NO REALIZADO
7	5061XKT	12/ FEBRERO/2025	NO REALIZADO
8	2836-TNL	19/ FEBRERO/2025	NO REALIZADO
9	2977-UXY	20/ FEBRERO/2025	NO REALIZADO

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con rol de mantenimiento y ordenes de trabajos externos firmados, de los meses de enero a junio del 2025.

⑤ = Incumplimiento en las fechas establecidas para realizar el mantenimiento del Equipo de Transporte. Ver Deficiencia en **LCC 5/1** a **LCC 5/2**

PROCEDIMIENTO

Nº1



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA

ELABORADO POR:
H.M.A.A. *[Firma]*
L.N.C.C. *[Firma]*
P.A.C.E. *[Firma]*
SUPERVISADOR:
F.O.M.

Procedimiento N° 1

Verifique la existencia física de los Activos Fijos y compruebe que estén siendo utilizados en las actividades normales de la empresa.

GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL RESTANTE	VALOR ORIG.	DEP. GESTIÓN	DEP. ACUM.	VALOR NETO
1		ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO EN L EN MADERA MELAMINA	24/03/2009	1	6085	5803	3.479,30	103,5	3.397,61	81,69
2		ESTANTE DE MADERA MELEMINA COLOR NEGRO DE 0.80X 2.	03/03/2009	1	6085	5782	2.054,04	123,53	1.951,70	102,34
3		VITRINA DE MELAMINA 2 BANDEJAS, 1 PUERTA Y 3 CAJON	23/12/2009	1	6085	6077	2.270,34	67,54	2.114,86	155,48
4		VITRINA DE MALAMINA 2 BANDEJAS Y 2 PUERTAS DE VIDR	31/12/2009	1	6085	6085	3.605,48	107,26	3.353,83	251,65
5		APARATO TELEFONICO KXT 2310 SERIE 3KDCD189814	01/01/1999	1	3120	0	180,22	0	180,22	0
6		SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	19/10/2009	1	6085	6012	454,62	13,53	428,29	26,33
7		ESCRITORIO DE MADERA MEDIANO CON 3 CAJONES DE 0.54	29/02/2000	1	5840	2247	1.433,04	0	1.433,04	0
8		SILLA GIRATORIA TIPO EJECUTIVO COLOR NEGRO	04/07/2008	1	6085	5540	2.053,26	20,63	2.053,26	0
9		MUEBLE PARA COMPUTADORA	06/10/2005	1	6085	4538	502,34	0	502,34	0
10		MESA AUXILIAR DE LIVING DE 0,53 X 0,53 X 0,50 MTS.	01/01/1999	1	4920	903	210,21	0	210,21	0
11		ESTANTE DE MADERA CON 7 DIVISIONES DE 2,64 X 1,72	01/01/1999	1	780	0	600,48	0	600,48	0
12		ESCRITORIO GERENCIAL EN L TAPA MELAMINA DE 25 MM.B	15/05/2008	1	6085	5490	4.571,84	8,29	4.571,84	0
13		MESA DE REUNIONES DE 1.80 X 0.90 EXTRUCTURA CROMADA	02/06/2008	1	6085	5508	3.783,80	18,03	3.783,80	0
14		SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	18/06/2008	1	6085	5508	556,31	4,29	556,31	0
15		SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	18/06/2008	1	6085	5508	556,31	4,29	556,31	0
16		SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	18/06/2008	1	6085	5508	556,31	4,29	556,31	0
17		SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	18/06/2008	1	6085	5508	556,31	4,29	556,31	0
18		AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU AIRE FRIO-CALIENTE	03/03/2009	1	6085	5782	11.390,48	338,82	11.162,22	228,26
19		HELADERA FRIGOBAR IRI DE 8 PIES COLOR BLANCA	31/03/2013	1	60830	0	1.769,28	106,49	1.249,05	520,23



20		VITRINA DE MADERA TIPO BIBLIOTECA	31/12/1999	1	5840	2187	2.174,80	0	2.174,80	0
21		SILLON METALICO TIPO EJECUTIVO TAPIZ CUERINA NEGRA	01/01/1999	1	6000	1983	1.831,55	0	1.831,55	0
22		SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	20/06/2011	1	6085	3334	440,22	13,09	368,41	71,81
23		SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	20/06/2011	1	6085	3334	440,22	13,09	368,41	71,81
24		SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	20/06/2011	1	6085	3334	440,22	13,09	368,41	71,81
25		SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	20/06/2011	1	6085	3334	440,22	13,09	368,41	71,81
26		SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	20/06/2011	1	6085	3334	440,22	13,09	368,41	71,81
27		SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	20/06/2011	1	6085	3334	440,22	13,09	368,41	71,81
28		VITRINA DE MADERA CON 4 PUERTAS DE MADERAS, 4 VIDR	01/01/1999	1	4920	903	5.374,56	0	5.374,56	0

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL RESTANTE	VALOR ORIG.	DEP. GESTIÓN	DEP. ACUM.	VALOR NETO
29		ESCRITORIO DE MADERA CON 4 CAJONES Y PROT. DE VIDR	01/01/1999	1	4920	903	1.201,02	0	1.201,02	0
30		VENTILADOR DE PIE	23/02/2000	1	5840	2241	239,19	0	239,19	0
31		APARATO TELEFONICO KX-T2310	25/01/2002	1	6085	3188	462,21	0	462,21	0
32		ESTUFA ELECTRICA MARCA IVANA	01/01/1999	1	6000	1983	210,21	0	210,21	0
33		ESTANTE DE MELAMINA CON 2 PUERTAS DE 1.65 A 0.60 M	30/11/2016	1	6081	5320	701,41	28,05	365,18	336,23
34		SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO CON APOYO DE BRAZO	03/03/2009	1	6085	5782	1.234,02	36,71	1.209,33	24,69
35		BIOMETRICO P/CONTROL DE ASISTENCIA PANTALLA LCD3,5	30/04/2017	1	1825	0	2.326,17	0	2.326,17	0
36		ALCOHOLIMETRO	30/09/2021	1	5793	0	8.700,29	364,97	2.150,78	6.549,51
37		ALCOHOLIMETRO	30/09/2021	1	5793	0	4.132,64	173,22	1.021,39	3.111,25
38	1.5.2.3.21386	GAVETERO METALICO DE 4 CAJONES	13/10/2008	1	6085	5641	2.728,27	72,63	2.728,27	0
39		ESCRITORIO DE MADERA AUXILIAR DE 0,95 X 0,52 X 0,7	01/01/1999	1	3120	0	867,79	0	867,79	0
40		ESCRITORIO DE MELAMINA CON 7 CAJONES 3 A CADA LADO	11/07/2012	1	6081	3717	2.443,04	72,7	1.890,47	552,57
41		MESA AUXILIAR DE LIVING DE 0,53 X 0,53 X 0,50 MTS.	01/01/1999	1	4920	903	210,21	0	210,21	0
42		CALCULADORA WINCHADORA CASSIO	31/05/2011	1	6083	0	822,5	24,48	695,62	126,88
43		SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	03/03/2009	1	6085	5782	521	15,49	510,51	10,49
44		ESCRITORIO DE MADERA DE 1.50 X 0.80 MTS. CON 5 CAJ	29/05/2001	1	6085	2947	1.878,59	0	1.878,59	0
45		VITRINA DE MADERA C/4 PUERTAS DE VIDRIO CORREDIZAS	11/03/2008	1	6085	5425	4.366,58	223,78	4.366,58	0



46		VITRINA DE MADERA ROBLE DE 2,00 X 1,20 X 0,40 MTS.	30/06/2004	1	6085	4075	2.099,84	0	2.099,84	0
47		ESCRITORIO AUXILIAR DE MADERA DE 0,46 X 0,75 X 0,7	01/01/1999	1	3120	0	585,48	0	585,48	0
48		SILLON GIRATORIO, RODAPIEZ TAPIZ CUERINA NEGRA	01/01/1999	1	6000	1983	1.828,49	0	1.828,49	0
49		ESCRITORIO DE MADERA CON 4 CAJONES	30/06/2000	1	5475	2004	2.546,25	0	2.546,25	0
50		SILLA GIRATORIA	23/04/2007	1	6085	5102	439,25	0	439,25	0

UNIDAD DE ADQUISICIONES

N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL RESTANTE	VALOR ORIG.	DEP. GESTIÓN	DEP. ACUM.	VALOR NETO
51		ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO EN L DE MELAMINA C/CAJON	31/12/2009	1	6085	6085	2.650,69	78,84	2.465,54	185,15
52		VITRINA DE MELAMINA 2 BANDEJAS Y 2 PUERTAS DE VIDR	24/03/2009	1	6085	5803	4.939,30	146,91	4.823,13	116,17
53		VITRINA DE MADERA MELAMINA 2 BANDEJAS 2 PUERTAS DE	24/03/2009	1	6085	5803	4.939,30	146,91	4.823,13	116,17
54		VITRINA DE MADERA MELAMINA 2 BANDEJAS, 2 PUERTAS D	24/03/2009	1	6085	5803	4.939,30	146,91	4.823,13	116,17
55	2.01.01.003.003.02.041	MESA OVALADA DE MADERA ROBLE DE 1.58 X 0.83 MTS.	17/06/2003	1	6085	3696	1.421,29	0	1.421,29	0
56	2.01.01.003.123.02.0018	SILLA DE MADERA ROBLE TAPIZADO	14/03/2008	1	6085	5428	186,97	9,77	186,97	0
57	2.01.01.003.123.02.0012	SILLA DE MADERA ROBLE CON TAPIZ	14/03/2008	1	6085	5428	186,97	9,77	186,97	0
58	2.01.01.003.123.02.0013	SILLA DE MADERA ROBLE CON TAPIZ	14/03/2008	1	6085	5428	186,97	9,77	186,97	0
59	2.01.01.003.123.02.0014	SILLA DE MADERA ROBLE CON TAPIZ	14/03/2008	1	6085	5428	186,97	9,77	186,97	0
60	2.01.01.003.123.02.0015	SILLA DE MADERA ROBLE CON TAPIZ	14/03/2008	1	6085	5428	186,97	9,77	186,97	0
61	2.01.01.003.123.02.0016	SILLA DE MADERA ROBLE CON TAPIZ	14/03/2008	1	6085	5428	186,97	9,77	186,97	0
62		AIRE ACONDICIONADO DE 1800 BTU AIRE FRIO-CALIENTE	19/05/2008	1	6085	5494	8.859,53	22	8.859,53	0
63		SILLA DE ESPERA MODELO CLIENTE	29/03/2007	1	6085	5077	437,3	0	437,3	0
64		VITRINA DE MELAMINA 2 BANDEJAS, 1 PUERTA Y 3 CAJON	23/12/2009	1	6085	6077	2.270,34	67,54	2.114,86	155,48
65		APARATO TELEFONICO PANASONIC KX-T2310 SERIE # 1LAH	01/01/1999	1	4920	903	990,84	0	990,84	0
66		SILLON METALICO GIRATORIO CON RODAPIEZ , POSABRAZO	31/12/1998	1	2759	0	1.583,16	0	1.583,16	0
67	2.01.01.03.054.03.0209	ARMARIO METALICO COLOR PLOMO CON 3 DIVISIONES DE 1	01/01/1999	1	3120	0	960,8	0	960,8	0
68		ESCRITORIO METALICO DE 1,52 X 0,76 X 0,76 MTS CON	01/01/1999	1	3120	0	1.951,62	0	1.951,62	0
69		VITRINA METALICA DE 2,50X 2,00 X 0,50 MTS. DE 4 CO	30/08/2004	1	6085	4136	5.184,25	0	5.184,25	0
70		GABETRO DE MADERA ROBLE AGLOMERADA C/3 CAJONES DE	16/05/2007	1	6085	1838	953,29	6,62	953,29	0
71		SILLON GIRATORIO	30/11/2016	1	6081	5320	701,41	20,89	358,01	343,4



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA
TALLER DE PROFESIONALIZACIÓN



LCD 1/1.4

72		SILLA METALICA TAPIZADA COLOR NEGRO	01/01/1999	1	4920	903	120,12	0	120,12	0	②
73		ESCRITORIO DE MADERA 7 CAJONES DE 1.74 X 0.74 X 0.	01/01/1999	1	6000	1983	4.641,71	0	4.641,71	0	↓
74		SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO DE CUERO CON APOYO	31/12/2009	1	6085	6085	1.669,20	49,64	1.552,49	116,71	①
75		ESCRITORIO DE MADERA 7 CAJONES DE 1.48 X 0.78 X 0.	31/12/1998	1	2040	0	2.066,37	0	2.066,37	0	②
76		SILLA DE PLASTICO	20/10/2008	1	6085	5648	251,55	6,99	251,55	0	↓
77		GAVETERO METALICO CON 4 CAJONES DE 0,47 X 0,72 X 1	01/01/1999	1	4920	903	4.894,21	0	4.894,21	0	↓
78		APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T2310 SERIE	01/01/1999	1	4920	903	990,84	0	990,84	0	↓
79		VITRINA DE MADERA DE 1.25 X 0.45 X 1.80 MTS. 4 DIV	30/06/2000	1	4920	903	1.351,14	0	1.351,14	0	↓
80	2.01.01.003. 153.02.628	VITRINA DE MADERA DE 0,83 X 0,46 X 1,80 MTS. DE 3	01/01/1999	1	4920	903	450,34	0	450,34	0	✗
81		ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO DE 1.10 X 0.60 X 0.80 MT	11/04/2007	1	6085	5090	872,19	0	872,19	0	↓
82		MAQUINA FOTOCOPIADORA MARCA CANNON MOD. MP-1010	01/01/1999	1	4920	903	9.908,37	0	9.908,37	0	↓
83		ESCRITORIO DE MADERA ROBLE DE 1,25 X 0,65 X 0,77 M	01/01/1999	1	4920	903	1.351,14	0	1.351,14	0	↓
84		SILLON GIRATORIO	30/11/2016	1	6081	5320	701,41	20,89	358,01	343,4	①

UNIDAD DE ALMACENES

N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL RESTANTE	VALOR ORIG.	DEP. GESTIÓN	DEP. ACUM.	VALOR NETO	
✓											
85	2.01.01.003. 0048.03.009	ESCRITORIO DE MADERA DE 1,20 X 0,80 X 0,80 MTS. 4	01/01/1999	1	5475	0	1.050,89	0	1.050,89	0	✗ ②
86		SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO CON APOYO DE BRAZO	03/03/2009	1	6085	5782	1.234,02	36,71	1.209,33	24,69	①
87	2.01.003.09. 016	MESA METALICA DE 1,10 X 0,75 X 0,87 MTS.	01/01/1999	1	3120	0	900,7	0	900,7	0	✗ ②
88		ESCALERA METALICA MARA BANDEIRANTE DE 0,97 X 2,08	01/01/1999	1	3120	0	1.096,03	0	1.096,03	0	↓
89		ESTANTE METALICO DE TRES PUERTAS, 7 DIVISIONES 1,1	01/01/1999	1	3120	0	4.503,75	0	4.503,75	0	↓
90		VITRINA DE MADERA C/4 PUERTAS DE VIDRIO CORREDIZAS	11/03/2008	1	6085	5425	4.366,58	223,78	4.366,58	0	↓
91		VITRINA DE MADERA CON 4 PUERTAS DE MADERAS, 4 VIDR	01/01/1999	1	4920	903	5.374,56	0	5.374,56	0	↓
92		ESCRITORIO DE MADERA MELAMINA PARA COMPUTADORA	29/09/2008	1	6085	5627	1.298,75	31,63	1.298,75	0	↓
93		AIRE ACONDICIONADO DE 18.000 BTU POTENCIA CON C	13/11/2008	1	6085	5672	8.241,78	245,15	8.225,63	16,15	①
94	2.01.01.003.. 048.02.0127	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO C/PROTECTOR DE VIDRIO D	01/01/1999	1	4920	903	1.951,62	0	1.951,62	0	✗ ②
95		SILLA EJECUTIVA GIRATORIA CON POSABRAZOS	20/06/2011	1	6085	3334	1.194,91	35,55	1.000,18	194,73	①
96	2.01.01.003.. 064.02.0265	GABETERO DE MADERA MELAMINA CON 4 CAJONES	11/03/2009	1	6085	5790	1.888,10	56,17	1.847,91	40,19	✗ ↓



97	2.01.003.03.001	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO C/PROTECTOR DE VIDRIO D	01/01/1999	1	4920	903	1951,62	0	1951,62	0	↗ ②
98	2.01.01.007..021.02.0093	TELEFONO KX-TS5 LX3	15/02/2000	1	5840	2233	503,32	0	503,32	0	
99		SILLA GIRATORIA	31/12/1999	1	5840	2187	894,06	0	894,06	0	
100	2.01.01.003.048.02.0100	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1,45X0,78X 0,80 M	01/01/1999	1	4920	903	1.951,62	0	1.951,62	0	↗ ②
101		SILLON GIRATORIO	30/11/2016	1	6081	5320	701,41	20,89	358,01	343,4	①

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL RESTANTE	VALOR ORIG.	DEP. GESTIÓN	DEP. ACUM.	VALOR NETO	
102	2.01.01.003.048.02.0097	ESCRITORIO DE MADERA DE 0,77 X 1,45 X 0,79 MTS. CO	01/01/1999	1	4920	903	1.951,62	0	1.951,62	0	↗ ②
103		REVOLVER CALIBRE 38 ESPECIAL SERIE NO. 3D56861	31/12/1998	1	2759	0	749,9	0	749,9	0	
104	2.01.01.003.053.02.0173	ESTANTE DE MADERA 1,00 X 2,00 X 0,40 MTS CON 3 DIV	01/01/1999	1	3120	0	630,58	0	630,58	0	↗ ②
105	2.01.01.003.028.03.0060	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL FUJI FILM MEMORIA 2 GB,	29/10/2008	1	6085	5657	2.853,90	83,46	2.853,90	0	
106	2.01.01.003.063.07.0242	GAVETA DE MADERA CON DOS CAJONES, UNA PUERTA 0,48	01/01/1999	1	4920	903	1.951,62	0	1.951,62	0	↗ ②
107		SILLA SEMI EJECTUTIVA GIRATORIA CON APOYABRAZOS	13/10/2008	1	6085	5641	445,12	11,9	445,12	0	
108	2.01.01.003.019.0346	MESA DE MADERA CON MANTEL DE 1,80 X 1,18 X 0,80 MT	01/01/1999	1	4920	903	2.552,08	0	2.552,08	0	
109	2.01.01.003.153.02.0622	VITRINA DE MADERA DE 0,83 X 0,46 X 1,80 MTS. DE 3	01/01/1999	1	4920	903	450,34	0	450,34	0	↗ ②
110		ESTANTES DE MADERA PARA DOCUMENTOS, DE 2,20X2,50X	01/01/1999	1	4920	903	681,65	0	681,65	0	
111		FOTOCOPIADORA E-STUDIO 163 MCA: TOSHIBA	31/01/2008	1	6085	5385	22.016,38	984,29	22.016,38	0	
112	2.01.01.003.090.02.003	MUEBLE DE MADERA PARA COMPUTADORA DE 0.45 X 1.32 X	02/04/2007	1	6085	5081	729,42	0	729,42	0	↗ ②
113		ESCRITORIO DE MADERA DE 1.50 X 0.70 X 0.75 MTS.DE	11/10/2006	1	6085	4908	1.424,61	0	1.424,61	0	
114		SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO CON APOYO DE BRAZO	03/03/2009	1	6085	5782	1.234,02	36,71	1.209,33	24,69	①
115		VITRINA DE MALAMINA 2 BANDEJAS Y 2 PUERTAS DE VIDR	31/12/2009	1	6085	6085	3.605,48	107,26	3.353,83	251,65	
116		SILLA PARA ESPERA	29/01/2007	1	6085	5018	441,59	0	441,59	0	②
117		GAVETERO DE MADERA CON CUATRO CAJONES DE 0,42 X 0,	01/01/1999	1	3120	0	2.762,36	0	2.762,36	0	
118	2.01.01.003.070.01.0257	HELADERA MARCA SUAVEX IND. ARGENTINA	01/01/1999	1	4920	903	4.167,55	0	4.167,55	0	↗ ②
119	1.5.2.3.19850	ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO EN L DE MELAMINA C/CAJON	31/12/2009	1	6085	6085	2.650,69	78,84	2.465,54	185,15	①
120		SILLON GIRATORIO	30/11/2016	1	6081	5320	701,41	20,89	358,01	343,4	②
121		VITRINA METALICA DE 2.00 X 1.20 X 0.40 MTS. CON 5 DIVISIONES	07/06/2001	1	6085	2956	2533,82	0	2533,82	0	
122		SILLON DE MADERA TAPIZADO COLOR GUINDO	01/01/1999	1	3120	0	150,05	0	150,05	0	②



123		APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T2310 SERIE	01/01/1999	1	4920	903	990,84	0	990,84	0	②
124		ESCRITORIO DE MADERA DE 1,27 X 0,70 X 0,76 MTS. CO 4 cajones	01/01/1999	1	5475	0	1050,89	0	1050,89	0	↓
125		SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	03/03/2009	1	6085	5782	521	15,49	510,51	10,49	①
126		ESTANTE METALICO 5 BANDEJAS DE 2,00X 0,90 X 0,30 M	05/06/2002	1	6085	5782	244,35	0	244,35	0	②
127		VENTILADOR	31/01/2013	1	6083	0	477,87	14,24	356,38	121,49	①

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL RESTANTE	VALOR ORIG.	DEP. GESTIÓN	DEP. ACUM.	VALOR NETO	
✓											
128	2.01.01.003. 048.02.655	ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO EN L DE MELAMINA C/CAJON	31/12/2009	1	6085	6085	2.650,69	78,84	2.465,54	185,15	✗
129		SILLA SEMI EJECTUTIVA GIRATORIA CON APOYABRAZOS	13/10/2008	1	6085	5641	445,12	11,9	445,12	0	②
130		GABETERO METALICO DE 4 CAJONES DE 1.40X 0.62X 0.47	17/04/2009	1	6085	5827	2.511,84	74,72	2.443,01	68,83	①
131		ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1,45 X 0,74 X 0,80 M	01/01/1999	1	4920	903	2498,13	0	2498,13	0	②
132		ESTANTE METALICO DE 5 DIVISIONES	27/04/2000	1	5840	2305	260,13	0	260,13	0	↓
133		SILLON GIRATORIO, RODAPIEZ TAPIZ CUERINA NEGRA	01/01/1999	1	6000	1983	1828,49	0	1828,49	0	↓
134		SILLA DE PLASTICO	20/10/2008	1	6085	5648	251,55	6,99	251,55	0	①
135		VENTILADOR DE TECHO 4 ASPAS	26/10/2004	1	6085	4193	397,64	0	397,64	0	↓
136		AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU AIRE FRIO-CALIENTE	03/03/2009	1	6085	5782	11.390,48	338,82	11.162,22	228,26	①
137		ESCRITORIO DE MADERA DE 3 CAJONES, 1 PUERTA Y PROT	01/01/1999	1	3120	0	840,66	0	840,66	0	②
138		SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO DE CUERO CON APOYO	31/12/2009	1	6085	6085	1.669,20	49,64	1.552,49	116,71	①
139		ESTANTE DE MADERA	20/03/2000	1	5840	0	1504,88	0	1504,88	0	②
140		MUEBLE PARA COMPUTADORA CON RUEDAS CON PORTA TECLA	20/06/2011	1	6085	3334	943,35	28,07	789,68	153,67	①

UNIDAD DE COTABILIDAD

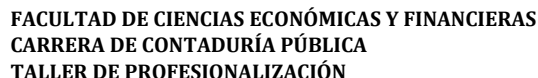
N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL RESTANTE	VALOR ORIG.	DEP. GESTIÓN	DEP. ACUM.	VALOR NETO	
✓											
141	2.1.03.13.02 8	MESA PARA COMPUTADORA	05/04/2000	1	5840	2283	1.594,75	0	1.594,75	0	✗ ②
142		SILLA DE MADERA COMUN	01/01/1999	1	3120	0	48,11	0	48,11	0	↓
143	2.1.1.03.152. 5.640	VITRINA METALICA DE 4 DIV. CON 2 PUERTAS CORREDIZA	02/09/2002	1	6085	3408	1.886,77	0	1.886,77	0	✗
144	2.1.1.03.91.0 2.353	MESA DE MADERA	05/09/2003	1	6085	3776	322,93	0	322,93	0	↓



145		APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T2310 SERIE	01/01/1999	1	4920	903	990,84	0	990,84	0
146		AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU AIRE FRIO-CALIENTE	03/03/2009	1	6085	5782	11.390,48	338,82	11.162,22	228,26
147	2.01.003.03. 036	MUEBLE DE MADERA PARA COMPUTADORA C/DIVISIONES	22/05/2000	1	5840	2330	1.954,07	0	1.954,07	0
148		VITRINA DE MADERA TIPO BIBLIOTECA	31/12/1999	1	5840	2187	2.174,80	0	2.174,80	0
149		SILLA SEMI EJECUTIVA GIRATORIA CON APOYA BRAZOS	13/10/2008	1	6085	5641	445,12	11,9	445,12	0
150		ESCRITORIO DE MELAMINA CON 7 CAJONES 3 A CADA LADO	11/07/2012	1	6081	3717	2.443,04	72,7	1.890,47	552,57
151	2.01.01.003. 048.02.0121	ESCRITORIO DE MADERA DE 1,47 X 0,74 X 0,74 MT	01/01/1999	1	5475	903	1651,47	0	1651,47	0
152		SILLA DE MADERA COMUN	01/01/1999	1	3120	0	48,11	0	48,11	0
153		SILLA GIRATORIA COLOR AZUL	17/03/2005	1	6085	4335	333,46	0	333,46	0
154	2.01.01.003. 054.05.0207	ESTANTE METALICO DE 5 DIVISIONES DE 0.92 X 2 ,00 X	14/05/2009	1	6085	5854	398,73	11,86	386,1	12,63
155		TELEFONO KX-TS5 LX3	15/02/2000	1	5840	2233	503,32	0	503,32	0
156	2.01.01.003. 048.02.0137	ESCRITORIO DE MADERA DE 1,50 X 0,70 X 0,76 MTS. C/ 2 CAJONES	16/05/2007	1	6085	1838	1.387,88	9,82	1.387,88	0
157	2.01.01.003. 091.02.0399	MUEBLE DE MADERA PRENSADA PARA EQUIPO DE COMPUTACI	26/04/2007	1	6085	5105	930,95	0	930,95	0
158		SILLA EJECUTIVA GIRATORIA CON POSABRAZOS	20/06/2011	1	6085	3334	1.194,91	35,55	1.000,18	194,73
159		ESCRITORIO DE MELAMINA CON 7 CAJONES 3 A CADA LADO	11/07/2012	1	6081	3717	2.443,04	72,7	1.890,47	552,57
160		SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	03/03/2009	1	6085	5782	521	15,49	510,51	10,49
161		ESCRITORIO DE MADERA 7 CAJONES DE 1.74 X 0.74 X 0.	01/01/1999	1	6000	1983	4641,71	0	4641,71	0
162	2.01.01.003. 13.076	MUEBLE PARA COMPUTADORA CON RUEDAS CON PORTATECLAD	20/06/2011	1	6085	3334	943,35	28,07	789,68	153,67
163		SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO CON APOYO DE BRAZO	03/03/2009	1	6085	5782	1.234,02	36,71	1.209,33	24,69

UNIDAD DE PRESUPUESTOS

N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL RESTANTE	VALOR ORIG.	DEP. GESTIÓN	DEP. ACUM.	VALOR NETO
164		ESCRITORIO AUXILIAR DE 1.10 X 0.60 X 0.72MTS.CON 3	30/06/2000	1	4380	909	750,67	0	750,67	0
165	2.1.103.48.0 2.100	ESCRITORIO MADERA CEDRO 1,45 X 0,80 X 0,74 MTS. 1	01/01/1999	1	4920	903	1.951,62	0	1.951,62	0
166	01.01.003.2 3.003	ESTANTE DE MADERA DE 1,95 X 0,62 X 2,10 MTS. CON 14 DIV. PUER. CORR. DE VIDR.	01/01/1999	1	4920	903	1951,62	0	1951,62	0
167	03.049.03.0 15	CALCULADORA WINCHADORA CASSIO	31/05/2011	1	6083	0	822,5	24,48	695,62	126,88
168		TELEFONOS	30/06/2016	1	6083	0	805,65	23,98	435,55	370,1
169		SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO DE CUERO CON APOYO	31/12/2009	1	6085	6085	1.669,20	49,64	1.552,49	116,71



②
①



①
 ②
 ①
 ②
 ↓
 ①
 ↓
 ②
 ①
 ↓
 ②
 ↗
 ①
 ↓
 ②
 ↓
 ①
 ↓
 ②
 ↓
 ①
 ↓

T



OBJETIVO: Verificar la existencia física de los Activos Fijos, que los mismos se encuentren registrados en su totalidad, su respectiva codificación y aplicación de los reglamentos, manuales e instructivos relacionados al Manejo y Administración del Mobiliario y Equipos de Oficina del Área Administrativa de SETAR.

FUENTE: Documentación proporcionada por el Jefe de la Unidad de Activos Fijos.

T/R = Trabajo Realizado

T = Totalizado Satisfactoriamente

✓ = Verificado con Inspección Física y con Inventario del Mobiliario y Equipos de Oficina

✗ = Activos codificados

① = Activos Fijos sin codificación. Ver P/T **LCD 1/1.1.1** al **LCD 1/1.1.8**

② = Activos Fijos en uso con valor cero. Ver P/T **LCD 1/1.2.1** al **LCD 1/1.2.6**

ALCANCE: Se consideró el 100% de los Muebles y Equipos de Oficina del Área Administrativa de la oficina central de Tarija.

CONCLUSIÓN: Del análisis realizado a través del cotejo y levantamiento físico del Mobiliario y Equipos de Oficina se observó que existe mobiliario sin codificación y activos en uso con valor cero.



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ACTIVOS FIJOS SIN CODIFICACIÓN
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA

ELABORADO POR:
H.M.A.A. *[Firma]*
L.N.C.C. *[Firma]*
P.A.C.E. *[Firma]*
SUPERVISADOR:
F.O.M.

N°	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN ACTIVO	CANT.	UBICACIÓN	ESTADO
1		ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO EN L EN MADERA MELAMINA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
2		ESTANTE DE MADERA MELEMINA COLOR NEGRO DE 0.80X 2.	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
3		VITRINA DE MELAMINA 2 BANDEJAS, 1 PUERTA Y 3 CAJON	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
4		VITRINA DE MALAMINA 2 BANDEJAS Y 2 PUERTAS DE VIDR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
5		APARATO TELEFONICO KXT 2310 SERIE 3KCDC189814	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
6		SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
7		ESCRITORIO DE MADERA MEDIANO CON 3 CAJONES DE 0.54	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
8		SILLA GIRATORIA TIPO EJECUTIVO COLOR NEGRO	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
9		MUEBLE PARA COMPUTADORA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
10		MESA AUXILIAR DE LIVING DE 0,53 X 0,53 X 0,50 MTS.	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
11		ESTANTE DE MADERA CON 7 DIVISIONES DE 2,64 X 1,72	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
12		ESCRITORIO GERENCIAL EN L TAPA MELAMINA DE 25 MM.B	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
13		MESA DE REUNIONES DE 1.80 X 0.90 EXTRUCTURA CROMADA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
14		SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
15		SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
16		SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO



17		SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
18		AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU AIRE FRIO-CALIENTE	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
19		HELADERA FRIGOBAR IRI DE 8 PIES COLOR BLANCA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
20		VITRINA DE MADERA TIPO BIBLIOTECA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
21		SILLON METALICO TIPO EJECUTIVO TAPIZ CUERINA NEGRA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
22		SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
23		SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
24		SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
25		SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
26		SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
27		SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
28		VITRINA DE MADERA CON 4 PUERTAS DE MADERAS, 4 VIDR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO
29		ESCRITORIO DE MADERA CON 4 CAJONES Y PROT. DE VIDR	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	REGULAR
30		VENTILADOR DE PIE	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	REGULAR
31		APARATO TELEFONICO KX-T2310	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
32		ESTUFA ELECTRICA MARCA IVANA	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	REGULAR
33		ESTANTE DE MELAMINA CON 2 PUERTAS DE 1.65 A 0.60 M	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
34		SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO CON APOYO DE BRAZO	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
35		BIOMETRICO P/CONTROL DE ASISTENCIA PANTALLA LCD3,5	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
36		ALCOHOLIMETRO	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
37		ALCOHOLIMETRO	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
38		ESCRITORIO DE MADERA AUXILIAR DE 0,95 X 0,52 X 0,7	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
39		ESCRITORIO DE MELAMINA CON 7 CAJONES 3 A CADA LADO	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO



40		MESA AUXILIAR DE LIVING DE 0,53 X 0,53 X 0,50 MTS.	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	REGULAR
41		CALCULADORA WINCHADORA CASSIO	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
42		SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
43		ESCRITORIO DE MADERA DE 1.50 X 0.80 MTS. CON 5 CAJ	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
44		VITRINA DE MADERA C/4 PUERTAS DE VIDRIO CORREDIZAS	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
45		VITRINA DE MADERA ROBLE DE 2,00 X 1,20 X 0,40 MTS.	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
46		SILLON GIRATORIO, RODAPIEZ TAPIZ CUERINA NEGRA	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
47		ESCRITORIO DE MADERA CON 4 CAJONES	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
48		SILLA GIRATORIA	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
49		ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO EN L DE MELAMINA C/CAJON	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
50		VITRINA DE MELAMINA 2 BANDEJAS Y 2 PUERTAS DE VIDR	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
51		VITRINA DE MADERA MELAMINA 2 BANDEJAS 2 PUERTAS DE	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
52		VITRINA DE MADERA MELAMINA 2 BANDEJAS, 2 PUERTAS D	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
53		AIRE ACONDICIONADO DE 1800 BTU AIRE FRIO-CALIENTE	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
54		SILLA DE ESPERA MODELO CLIENTE	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
55		VITRINA DE MELAMINA 2 BANDEJAS, 1 PUERTA Y 3 CAJON	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
56		APARATO TELEFONICO PANASONIC KX-T2310 SERIE # 1LAH	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
57		SILLON METALICO GIRATORIO CON RODAPIEZ , POSABRAZO	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
58		ESCRITORIO METALICO DE 1,52 X 0,76 X 0,76 MTS CON	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
59		VITRINA METALICA DE 2,50X 2,00 X 0,50 MTS. DE 4 CO	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	REGULAR
60		GABETRO DE MADERA ROBLE AGLOMERADA C/3 CAJONES DE	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
61		SILLON GIRATORIO	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	REGULAR
62		ESCRITORIO DE MADERA 7 CAJONES DE 1.74 X 0.74 X 0.	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	REGULAR



63		SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO DE CUERO CON APOYO	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
64		ESCRITORIO DE MADERA 7 CAJONES DE 1.48 X 0.78 X 0.	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
65		SILLA DE PLASTICO	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
66		GAVETERO METALICO CON 4 CAJONES DE 0,47 X 0,72 X 1	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	REGULAR
67		APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T2310 SERIE	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
68		VITRINA DE MADERA DE 1.25 X 0.45 X 1.80 MTS. 4 DIV	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
69		ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO DE 1.10 X 0.60 X 0.80 MT	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
70		MAQUINA FOTOCOPIADORA MARCA CANNON MOD. MP-1010	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
71		ESCRITORIO DE MADERA ROBLE DE 1,25 X 0,65 X 0,77 M	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
72		SILLON GIRATORIO	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO
73		SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO CON APOYO DE BRAZO	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO
74		ESCALERA METALICA MARA BANDEIRANTE DE 0,97 X 2,08	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO
75		ESTANTE METALICO DE TRES PUERTAS, 7 DIVISIONES 1,1	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO
76		VITRINA DE MADERA C/4 PUERTAS DE VIDRIO CORREDIZAS	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO
77		VITRINA DE MADERA CON 4 PUERTAS DE MADERAS, 4 VIDR	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO
78		ESCRITORIO DE MADERA MELAMINA PARA COMPUTADORA	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO
79		AIRE ACONDICIONADO DE 18.000 BTU POTENCIA CON C	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO
80		SILLA EJECUTIVA GIRATORIA CON POSABRAZOS	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO
81		SILLA GIRATORIA	1	UNIDAD DE ALMACENES	REGULAR
82		SILLON GIRATORIO	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO
83		REVOLVER CALIBRE 38 ESPECIAL SERIE NO. 3D56861	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO
84		SILLA SEMI EJECTUTIVA GIRATORIA CON APOYABRAZOS	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO
85		ESTANTES DE MADERA PARA DOCUMENTOS, DE 2,20X2,50X	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO
86		FOTOCOPIADORA E-STUDIO 163 MCA: TOSHIBA	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO



87		ESCRITORIO DE MADERA DE 1.50 X 0.70 X 0.75 MTS.DE	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR
88		SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO CON APOYO DE BRAZO	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR
89		VITRINA DE MALAMINA 2 BANDEJAS Y 2 PUERTAS DE VIDR	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR
90		SILLA PARA ESPERA	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR
91		GAVETERO DE MADERA CON CUATRO CAJONES DE 0,42 X 0,	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO
92		SILLON GIRATORIO	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO
93		VITRINA METALICA DE 2.00 X 1.20 X 0.40 MTS. CON 5 DIVISIONES	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO
94		SILLON DE MADERA TAPIZADO COLOR GUINDO	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR
95		APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T2310 SERIE	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO
96		ESCRITORIO DE MADERA DE 1,27 X 0,70 X 0,76 MTS. CO 4 cajones	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR
97		SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO
98		ESTANTE METALICO 5 BANDEJAS DE 2,00X 0,90 X 0,30 M	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR
99		VENTILADOR	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR
100		SILLA SEMI EJECTUTIVA GIRATORIA CON APOYABRAZOS	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	REGULAR
101		GABETERO METALICO DE 4 CAJONES DE 1.40X 0.62X 0.47	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	REGULAR
102		ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1,45 X 0,74 X 0,80 M	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	BUENO
103		ESTANTE METALICO DE 5 DIVISIONES	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	REGULAR
104		SILLON GIRATORIO, RODAPIEZ TAPIZ CUERINA NEGRA	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	BUENO
105		SILLA DE PLASTICO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	REGULAR
106		VENTILADOR DE TECHO 4 ASPAS	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	REGULAR
107		AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU AIRE FRIO-CALIENTE	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	REGULAR
108		ESCRITORIO DE MADERA DE 3 CAJONES, 1 PUERTA Y PROT	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	REGULAR
109		SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO DE CUERO CON APOYO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	REGULAR
110		ESTANTE DE MADERA	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	REGULAR
111		MUEBLE PARA COMPUTADORA CON RUEDAS CON PORTA TECLA	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	BUENO



112		SILLA DE MADERA COMUN	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO
113		APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T2310 SERIE	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	REGULAR
114		AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU AIRE FRIO-CALIENTE	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO
115		VITRINA DE MADERA TIPO BIBLIOTECA	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO
116		SILLA SEMI EJECUTIVA GIRATORIA CON APOYA BRAZOS	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO
117		ESCRITORIO DE MELAMINA CON 7 CAJONES 3 A CADA LADO	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO
118		SILLA DE MADERA COMUN	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO
119		SILLA GIRATORIA COLOR AZUL	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	REGULAR
120		TELEFONO KX-TS5 LX3	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	REGULAR
121		SILLA EJECUTIVA GIRATORIA CON POSABRAZOS	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO
122		ESCRITORIO DE MELAMINA CON 7 CAJONES 3 A CADA LADO	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO
123		SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO
124		ESCRITORIO DE MADERA 7 CAJONES DE 1.74 X 0.74 X 0.	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO
125		SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO CON APOYO DE BRAZO	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO
126		ESCRITORIO AUXILIAR DE 1.10 X 0.60 X 0.72MTS.CON 3	1	UNIDAD DE PRESUPUESTOS	BUENO
127		TELEFONOS	1	UNIDAD DE PRESUPUESTOS	BUENO
128		SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO DE CUERO CON APOYO	1	UNIDAD DE PRESUPUESTOS	BUENO
129		MESA PEQUEÑA DE MADERA MELAMINA PARA COMPUTADORA	1	UNIDAD DE PRESUPUESTOS	BUENO
130		SILLA DE MADERA COMUN	1	UNIDAD DE PRESUPUESTOS	BUENO
131		ESCRITORIO DE MELAMINA CON 7 CAJONES 3 A CADA LADO	1	UNIDAD DE PRESUPUESTOS	REGULAR
132		SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO DE CUERO CON APOYO	1	UNIDAD DE PRESUPUESTOS	BUENO
133		ESTANTE METALICO TIPO MECANO DE 0.93 X 0.33 X 1.00	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
134		MESA DE MADERA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
135		CALCULADORA WINCHADORA CASSIO	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
136		CALCULADORA WINCHADORA CASSIO	1	UNIDAD DE TESORERÍA	REGULAR



137		VITRINA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
138		SILLON METALICO TIPO EJECUTIVO TAPIZ CUERINA NEGRA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
139		MESA METALICA DE 0,45 X 0,40 X 0,75 PARA TELEFONO	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
140		MESA PARA COMPUTADORA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
141		MESAS	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
142		VITRINA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
143		TABURETE DE MADERA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
144		VENTILADOR DE PIE	1	UNIDAD DE TESORERÍA	REGULAR
145		SILLA DE MADERA COMUN	1	UNIDAD DE TESORERÍA	REGULAR
146		SILLON GIRATORIO, RODAPIEZ TAPIZ CUERINA NEGRA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
147		CAJA FUERTE	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
148		DETECTOR DE BILLETES	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
149		TELEVISOR	1	UNIDAD DE TESORERÍA	NUEVO
150		TELEFONOS	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
151		VENTILADOR DE PIE	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
152		SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
153		VITRINA DE MADERA TIPO BIBLIOTECA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
154		CREDENZA DE MADERA CON TRES DIVISIONES Y 1 PUERTA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
155		ESCRITORIO DE MADERA DE 1.20 X 0.60 X 0.75 MTS. CO	1	UNIDAD DE TESORERÍA	REGULAR
156		AIRE ACONDICIONADO MCA. GOLD LINE 18000 BTUS	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
157		ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1.45 X 0.78 X 0.80 M	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
158		MUEBLE PARA COMPUTADORA PERSONAL	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
159		SILLON GIRATORIO	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
160		MUEBLE PARA IMPRESORA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
161		MUEBLE PARA COMPUTADORA DE 1.32 X 1.00 X 0.45 MTS.	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
162		VITRINA DE MALAMINA 2 BANDEJAS Y 2 PUERTAS DE VIDR	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
163		TELEFONOS	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
164		MAQUINA FOTOCOPIADORA MARCA CANNON MOD. MP-1010	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO



165		ESCRITORIO DE MADERA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
166		SILLON GIRATORIO	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
167		CAJA FUERTE	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
168		ESCRITORIO AUXILIAR DE MADERA DE 0,46 X 0,75 X 0,7	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO
169		SILLA METALICA TAPIZADA COLOR NEGRO	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	REGULAR
170		TELEVISOR PLASMA FULL HD 32" "SONY" 427G1135302	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO
171		TELEVISOR PLASMA FULL HD 32" "SONY" 427G1113009	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO

①

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con la revisión física

① = Activos Fijos sin codificación. Ver Deficiencia en **LCC 1/1** al **LCC 1/2**

CONCLUSIÓN: De acuerdo con la revisión física, se determinó que hay 171 muebles que se encuentran físicamente pero no cuentan con la codificación correspondiente.



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ACTIVOS FIJOS EN USO CON VALOR CERO
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA

ELABORADO POR:
H.M.A.A. *[Firma]*
L.N.C.C. *[Firma]*
P.A.C.E. *[Firma]*
SUPERVISADOR:
F.O.M.

N°	DESCRIPCIÓN ACTIVO	CANT.	UBICACIÓN	ESTADO	VALOR NETO
1	APARATO TELEFONICO KXT 2310 SERIE 3KCDC189814	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
2	ESCRITORIO DE MADERA MEDIANO CON 3 CAJONES DE 0.54	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
3	SILLA GIRATORIA TIPO EJECUTIVO COLOR NEGRO	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
4	MUEBLE PARA COMPUTADORA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA	BUENO	0
5	MESA AUXILIAR DE LIVING DE 0,53 X 0,53 X 0,50 MTS.	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
6	ESTANTE DE MADERA CON 7 DIVISIONES DE 2,64 X 1,72	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
7	ESCRITORIO GERENCIAL EN L TAPA MELAMINA DE 25 MM.B	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
8	MESA DE REUNIONES DE 1.80 X 0.90 EXTRUCTURA CROMADA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
9	SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
10	SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
11	SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
12	SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
13	VITRINA DE MADERA TIPO BIBLIOTECA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
14	SILLON METALICO TIPO EJECUTIVO TAPIZ CUERINA NEGRA	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
15	VITRINA DE MADERA CON 4 PUERTAS DE MADERAS, 4 VIDR	1	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	BUENO	0
16	ESCRITORIO DE MADERA CON 4 CAJONES Y PROT. DE VIDR	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	REGULAR	0
17	VENTILADOR DE PIE	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	REGULAR	0
18	APARATO TELEFONICO KX-T2310	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO	0
19	ESTUFA ELECTRICA MARCA IVANA	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	REGULAR	0



20	BIOMETRICO P/CONTROL DE ASISTENCIA PANTALLA LCD3,5	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO	0
21	GAVETERO METALICO DE 4	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO	0
22	ESCRITORIO DE MADERA AUXILIAR DE 0,95 X 0,52 X 0,7	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	REGULAR	0
23	MESA AUXILIAR DE LIVING DE 0,53 X 0,53 X 0,50 MTS.	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO	0
24	ESCRITORIO DE MADERA DE 1.50 X 0.80 MTS. CON 5 CAJ	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO	0
25	VITRINA DE MADERA C/4 PUERTAS DE VIDRIO CORREDIZAS	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO	0
26	VITRINA DE MADERA ROBLE DE 2,00 X 1,20 X 0,40 MTS.	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO	0
27	SILLON GIRATORIO, RODAPIEZ TAPIZ CUERINA NEGRA	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO	0
28	ESCRITORIO DE MADERA CON 4 CAJONES	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO	0
29	SILLA GIRATORIA	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO	0
30	MESA OVALADA DE MADERA ROBLE DE 1.58 X 0.83 MTS.	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
31	SILLA DE MADERA ROBLE TAPIZADO	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
32	SILLA DE MADERA ROBLE CON	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
33	SILLA DE MADERA ROBLE CON	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
34	SILLA DE MADERA ROBLE CON	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
35	SILLA DE MADERA ROBLE CON	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
36	SILLA DE MADERA ROBLE CON	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
37	AIRE ACONDICIONADO DE 1800 BTU AIRE FRIO-CALIENTE	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
38	SILLA DE ESPERA MODELO CLIENTE	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
39	APARATO TELEFONICO PANASONIC KX-T2310 SERIE # 1LAH	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
40	SILLON METALICO GIRATORIO CON RODAPIEZ , POSABRAZO	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
41	ARMARIO METALICO COLOR PLOMO CON 3 DIVISIONES DE 1	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
42	ESCRITORIO METALICO DE 1,52 X 0,76 X 0,76 MTS CON	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	REGULAR	0
43	VITRINA METALICA DE 2,50X 2,00 X 0,50 MTS. DE 4 CO	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
44	GABETRO DE MADERA ROBLE AGLOMERADA C/3 CAJONES DE	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	REGULAR	0
45	ESCRITORIO DE MADERA 7 CAJONES DE 1.74 X 0.74 X 0.	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
46	ESCRITORIO DE MADERA 7 CAJONES DE 1.48 X 0.78 X 0.	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0



47	SILLA DE PLASTICO	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	REGULAR	0
48	GAVETERO METALICO CON 4 CAJONES DE 0,47 X 0,72 X 1	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
49	APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T2310 SERIE	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
50	VITRINA DE MADERA DE 1.25 X 0.45 X 1.80 MTS. 4 DIV	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
51	VITRINA DE MADERA DE 0,83 X 0,46 X 1,80 MTS. DE 3	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
52	ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO DE 1.10 X 0.60 X 0.80 MT	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
53	MAQUINA FOTOCOPIADORA MARCA CANNON MOD. MP-1010	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
54	ESCRITORIO DE MADERA ROBLE DE 1,25 X 0,65 X 0,77 M	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	BUENO	0
55	ESCRITORIO DE MADERA DE 1,20 X 0,80 X 0,80 MTS. 4	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO	0
56	MESA METALICA DE 1,10 X 0,75 X 0,87 MTS.	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO	0
57	ESCALERA METALICA MARA BANDEIRANTE DE 0,97 X 2,08	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO	0
58	ESTANTE METALICO DE TRES PUERTAS, 7 DIVISIONES 1,1	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO	0
59	VITRINA DE MADERA C/4 PUERTAS DE VIDRIO CORREDIZAS	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO	0
60	VITRINA DE MADERA CON 4 PUERTAS DE MADERAS, 4 VIDR	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO	0
61	ESCRITORIO DE MADERA MELAMINA PARA COMPUTADORA	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO	0
62	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO C/PROTECTOR DE VIDRIO D	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO	0
63	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO C/PROTECTOR DE VIDRIO D	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO	0
64	SILLA GIRATORIA	1	UNIDAD DE ALMACENES	REGULAR	0
65	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1,45X0,78X 0,80 M	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO	0
66	ESCRITORIO DE MADERA DE 0,77 X 1,45 X 0,79 MTS. CO	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO	0
67	REVOLVER CALIBRE 38 ESPECIAL SERIE NO. 3D56861	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO	0
68	ESTANTE DE MADERA 1,00 X 2,00 X 0,40 MTS CON 3 DIV	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO	0
69	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL FUJI FILM MEMORIA 2 GB,	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO	0
70	GAVETA DE MADERA CON DOS CAJONES, UNA PUERTA 0,48	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO	0



71	SILLA SEMI EJECTUTIVA GIRATORIA CON APOYABRAZOS	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO	0
72	VITRINA DE MADERA DE 0,83 X 0,46 X 1,80 MTS. DE 3	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO	0
73	ESTANTES DE MADERA PARA DOCUMENTOS, DE 2,20X2,50X	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR	0
74	FOTOCOPIADORA E-STUDIO 163 MCA: TOSHIBA	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO	0
75	MUEBLE DE MADERA PARA COMPUTADORA DE 0.45 X 1.32 X	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO	0
76	ESCRITORIO DE MADERA DE 1.50 X 0.70 X 0.75 MTS.DE	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO	0
77	SILLA PARA ESPERA	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO	0
78	GAVETERO DE MADERA CON CUATRO CAJONES DE 0,42 X 0,	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR	0
79	HELADERA MARCA SUAVEX IND. ARGENTINA	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR	0
80	VITRINA METALICA DE 2.00 X 1.20 X 0.40 MTS. CON 5 DIVISIONES	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO	0
81	SILLON DE MADERA TAPIZADO COLOR GUINDO	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR	0
82	APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T2310 SERIE	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR	0
83	ESCRITORIO DE MADERA DE 1,27 X 0,70 X 0,76 MTS. CO 4 cajones	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR	0
84	ESTANTE METALICO 5 BANDEJAS DE 2,00X 0,90 X 0,30 M	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	BUENO	0
85	SILLA SEMI EJECTUTIVA GIRATORIA CON APOYABRAZOS	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	BUENO	0
86	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1,45 X 0,74 X 0,80 M	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	BUENO	0
87	ESTANTE METALICO DE 5	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	REGULAR	0
88	SILLON GIRATORIO, RODAPIEZ TAPIZ CUERINA NEGRA	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	BUENO	0
89	SILLA DE PLASTICO	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	BUENO	0
90	VENTILADOR DE TECHO 4 ASPAS	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	BUENO	0
91	ESCRITORIO DE MADERA DE 3 CAJONES, 1 PUERTA Y PROT	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	BUENO	0
92	ESTANTE DE MADERA	1	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	BUENO	0
93	MESA PARA COMPUTADORA	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO	0
94	SILLA DE MADERA COMUN	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	REGULAR	0
95	VITRINA METALICA DE 4 DIV. CON 2 PUERTAS CORREDIZA	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	REGULAR	0
96	MESA DE MADERA	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO	0
97	APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T2310 SERIE	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO	0

2



98	MUEBLE DE MADERA PARA COMPUTADORA C/DIVISIONES	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO	0
99	VITRINA DE MADERA TIPO BIBLIOTECA	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO	0
100	SILLA SEMI EJECUTIVA GIRATORIA CON APOYA BRAZOS	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO	0
101	ESCRITORIO DE MADERA DE 1,47 X 0,74 X 0,74 MT	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO	0
102	SILLA DE MADERA COMUN	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO	0
103	SILLA GIRATORIA COLOR AZUL	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	REGULAR	0
104	TELEFONO KX-TS5 LX3	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO	0
105	ESCRITORIO DE MADERA DE 1,50 X 0,70 X 0,76 MTS. C/ 2 CAJONES	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO	0
106	MUEBLE DE MADERA PRENSADA PARA EQUIPO DE COMPUTACI	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO	0
107	ESCRITORIO DE MADERA 7 CAJONES DE 1.74 X 0.74 X 0.	1	UNIDAD DE CONTABILIDAD	BUENO	0
108	ESCRITORIO AUXILIAR DE 1.10 X 0.60 X 0.72MTS.CON 3	1	UNIDAD DE PRESUPUESTOS	BUENO	0
109	ESCRITORIO MADERA CEDRO 1,45 X 0,80 X 0,74 MTS. 1	1	UNIDAD DE PRESUPUESTOS	BUENO	0
110	ESTANTE DE MADERA DE 1,95 X 0,62 X 2,10 MTS. CON 14 DIV. PUER. CORR. DE VIDR.	1	UNIDAD DE PRESUPUESTOS	BUENO	0
111	MESA PEQUEÑA DE MADERA MELAMINA PARA COMPUTADORA	1	UNIDAD DE PRESUPUESTOS	BUENO	0
112	SILLA DE MADERA COMUN	1	UNIDAD DE PRESUPUESTOS	BUENO	0
113	ESCRITORIO DE MADERA DE 1,50 X 0,80 X 0,77 MTS. CO	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
114	SILLA DE MADERA COMUN (2 piezas)	1	UNIDAD DE TESORERÍA	REGULAR	0
115	ESTANTE MADERA CON 4 DIVISIONES Y PUERTAS CORREDIZ	1	UNIDAD DE TESORERÍA	REGULAR	0
116	ESTANTE METALICO TIPO MECANO DE 0.93 X 0.33 X 1.00	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
117	MESA DE MADERA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
118	ESCRITORIO DE MADERA DE 7 CAJONES 1.50 X 0.75MTS.	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
119	SILLON METALICO TIPO EJECUTIVO TAPIZ CUERINA NEGRA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
120	MESA METALICA DE 0,45 X 0,40 X 0,75 PARA TELEFONO	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
121	MESA PARA COMPUTADORA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0



122	TABURETE DE MADERA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
123	VENTILADOR DE PIE	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
124	SILLA DE MADERA COMUN	1	UNIDAD DE TESORERÍA	REGULAR	0
125	SILLON GIRATORIO, RODAPIEZ TAPIZ CUERINA NEGRA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
126	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1.45 X 0.78 X 0.80 M	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
127	VENTILADOR DE PIE	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
128	VITRINA DE MADERA TIPO BIBLIOTECA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
129	CREDENZA DE MADERA CON TRES DIVISIONES Y 1 PUERTA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
130	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1.45 X 0.78 X 0.80 M	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
131	GAVETERO METALICO DE 0,47 X 0,62 X 1,40 MTS. CON 4 CAJONES	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
132	MUEBLE PARA IMPRESORA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
133	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE 1.32 X 1.00 X 0.45 MTS.	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
134	MAQUINA FOTOCOPIADORA MARCA CANNON MOD. MP-1010	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
135	ESCRITORIO DE MADERA	1	UNIDAD DE TESORERÍA	BUENO	0
136	ESCRITORIO AUXILIAR DE MADERA DE 0,46 X 0,75 X 0,7	1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	BUENO	0
137	SILLA METALICA TAPIZADA COLOR NEGRO	1	UNIDAD DE ADQUISICIONES	REGULAR	0
138	TELEFONO KX-TS5 LX3	1	UNIDAD DE ALMACENES	BUENO	0
139	MESA DE MADERA CON MANTEL DE 1,80 X 1,18 X 0,80 MTS.	1	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	REGULAR	0

②

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con la revisión física

② = Activos Fijos en uso con valor cero. Ver Deficiencia en **LCC 2/1** al **LCC 2/2**

CONCLUSIÓN: De acuerdo con la revisión física, se determinó que hay 139 muebles que se encuentran en funcionamiento normales de la entidad pero que tienen un valor neto de cero.



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA
TALLER DE PROFESIONALIZACIÓN



LCD 1/1.3.1

P.P.E.

SETAR-TARIJA								Fecha: 04/10/2025 10:18			
RGA2307		DETALLE CONSOLIDADO DE ACTIVOS FIJOS SUC								Pag: 1080	
MES JUNIO/2025											
(Expresado en Bolivianos)											
Grupo 3: Mobiliario y Equipos de Oficina											
Activo	Descripción	Grupo	Ubicación Física	Fecha Incorp.	Cant.	Vida Util Original	Vida Util Restante	Valor Original	Deprec. Gestión	Deprec. Acumulada	Valor Neto
905	ACONDICIONADOR DE AIRE MARCA PANASONIC	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	9.998,57	0	9.998,57	0
906	AIRE ACONDICIONADO DE 1800 BTU AIRE FRIO-CALIENTE	1	15101	19/5/2008	1	6085	5494	8.859,53	22	8.859,53	0
907	AIRE ACONDICIONADO DE 9000 BTU, FRIO-CALOR CON CO	1	15101	20/10/2008	1	6085	5648	5.823,92	161,77	5.823,92	0
908	AIRE ACONDICIONADO DE 18.000 BTU POTENCIA CON	1	15101	13/11/2008	1	6085	5672	8.241,78	245,15	8.225,63	16,15
909	AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU AIRE FRIO-CALIENT	1	15101	3/3/2009	1	6085	5782	11.390,48	338,82	11.162,22	228,26
910	ALARMA DE SEGURIDAD MARCA NAPCO	1	15101	10/5/2000	1	5840	2318	3.116,75	0	3.116,75	0
911	APARADOR DE MADERA PARA SOPORTE DE CAJA FUERTE	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	135,09	0	135,09	0
912	APARATO PANASONIC - AG - 1960 SERIE # F9HG00882	1	15101	1/1/1999	1	4560	543	3.963,48	0	3.963,48	0
913	APARATO VHS TOSHIBA-HQ-FCC-ID-AG 19XAYV85-022 COL	1	15101	1/1/1999	1	780	0	6.005,18	0	6.005,18	0
914	ARMARIO METALICO COLOR PLOMO CON 3 DIVISIONES DE	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	960,8	0	960,8	0
915	ASPIRADORA SAMSUNG COLOR CREMA MARFIL MOD. N-VC -	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	1.351,14	0	1.351,14	0
916	ASPIRADORA SEMI INDUSTRIAL BOSCH DE 1300 REVOLUCI	1	15101	4/7/2000	1	6205	2738	2.029,70	0	2.029,70	0
917	ASPIRADORA SEMI-INDUSTRIAL MOD. TC-9014V	1	15101	23/5/2000	1	5840	2331	2.388,25	0	2.388,25	0
918	BALANZA AUERAGE WEIGHT	1	15101	1/1/1999	1	5640	1623	360,34	0	360,34	0
919	BALANZA DE ACERO CON 4 PILONES PLATAFORMA GRANDE	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	25.581,83	0	25.581,83	0
920	BANCA DE MADERA DE 0,44 X 0.45 X1,94 MTRS	1	15101	1/1/1999	1	4560	543	435,33	0	435,33	0
921	BANCO DE MADERA PARA TRABAJO DE 2,50 X 0,75 X 0,8	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	780,67	0	780,67	0
922	BANCO DE TRABAJO 2,40 X 0,82 CON 2 CAJONES	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	360,34	0	360,34	0
923	BATERIA PEQUEÑA AUXILIAR VW-VM7E	1	15101	1/1/1999	1	780	0	29,98	0	29,98	0
924	BIOMBO DE MADERA DE CUATRO HOJAS DE 2.40 X 1.80	1	15101	1/1/1999	1	4560	543	360,34	0	360,34	0
925	BOMBA DE AGUA SUMERGIBLE DE 4" TRIFASICA (INSTALA	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	13.293,83	0	13.293,83	0
926	BOMBA DE AGUA TIPO SIMPLE OMEGA B-644 (INSTALADA	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	2.195,21	0	2.195,21	0
927	CORTAPICO	1	15101	12/6/2000	1	5840	2351	86,91	0	86,91	0
928	CABLE COAXIAL,TERMINALES,PRESINTOS,ABRAZADERAS Y	1	15101	1/10/2008	1	6085	5629	17.289,04	426,12	17.289,04	0
929	CABLE COAXIAL DE CONEXION CON ENCHUFES AMBOS LADO	1	15101	1/1/1999	1	780	0	29,98	0	29,98	0
930	CAFETERA ELECTRICA (OSTER)	1	15101	1/1/1999	1	780	0	225,22	0	225,22	0
931	CAFETERA DE PLASTICO YELMO MOD. 60000	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	450,34	0	450,34	0
932	CAJA FUERTE MARCA VICTOR USA DBT	1	15101	10/5/2000	1	5840	2318	6.524,08	0	6.524,08	0
933	CAJA FUERTE METALICA DE 0.52 X 0.46 X 0.63 MTS.	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	4.503,75	0	4.503,75	0
934	CAJA FUERTE DE 1.00 X 0.50 X 0.50 MTS.	1	15101	19/5/2005	1	6085	4398	24.646,32	0	24.646,32	0
935	CAJA FUERTE METALICA CASE DE 0.98 X 0.50 X 0.50 M	1	15101	27/9/2006	1	6085	4894	23.843,70	0	23.843,70	0
936	CAJA FUERTE METALICA CASE DE 0.98 X 0.50 X 0.50 M	1	15101	27/9/2006	1	6085	4894	23.843,70	0	23.843,70	0
937	CALCULADORA CASIO FX-6300	1	15101	12/6/2001	1	6085	2961	506,82	0	506,82	0
938	CALCULADRO WINCHADORA DR-120LB	1	15101	30/6/2006	1	6085	4805	1.062,33	0	1.062,33	0
939	CAMARA FOTOGRAFICA MINOLTA A-APZ-IND JAPAN # 2101	1	15101	1/1/1999	1	4560	543	3.487,16	0	3.487,16	0
940	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL 2100Z	1	15101	19/6/2002	1	6085	3333	7.466,43	0	7.466,43	0
941	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL FUJI FILM MEMORIA 2 GB	1	15101	29/10/2008	1	6085	5657	2.853,90	83,46	2.853,90	0
942	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL MARCA SONY SERIE NO.	1	15101	13/9/2007	1	6085	5245	2.703,09	0	2.703,09	0
943	CAMARA DIGITAL 3.2 MEGA PÍXELES MEMORIA 512 MB, S	1	15101	31/12/2007	1	6085	5354	2.052,65	0	2.052,65	0
944	CAMARA DIGITAL 3.2 MEGA PÍXELES MEMORIA 512 MB, SE	1	15101	31/12/2007	1	6085	5354	2.052,65	0	2.052,65	0
945	CAMARA DIGITAL 3.2 MEGA PÍXELES MEMORIA 512 MB, SE	1	15101	31/12/2007	1	6085	5354	2.052,65	0	2.052,65	0
946	CAMARA DIGITAL 3.2 MEGA PÍXELES MEMORIA 512 MB, SE	1	15101	31/12/2007	1	6085	5354	2.052,65	0	2.052,65	0
947	CAMARA DIGITAL 3.2 MEGA PÍXELES MEMORIA 512 MB, SE	1	15101	31/12/2007	1	6085	5354	2.052,65	0	2.052,65	0
948	CAMARA DIGITAL 3.2 MEGA PÍXELES MEMORIA 512 MB, SE	1	15101	31/12/2007	1	6085	5354	2.052,65	0	2.052,65	0
949	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL DGC-W55 MEMORIA 1 GB,	1	15101	4/4/2008	1	6085	5449	3.395,35	0	3.395,35	0
950	CAMILLA METALICA DE 0,90X1,80 MTRS TAPIZ CUERINA	1	15101	1/1/1999	1	4560	543	840,66	0	840,66	0
951	CARGADOR DE BATERIAS PANASONIC - AG-83 CON DOS CA	1	15101	1/1/1999	1	780	0	29,98	0	29,98	0
952	CARRO METALICO PARA CURACIONES COLOR GRIS DE 0.77	1	15101	1/1/1999	1	4560	543	540,53	0	540,53	0
953	CASCO DE PROTECCION DE MOTOCICLISTA	1	15101	1/1/1999	1	780	0	633,17	0	633,17	0
954	CASILLERO DE MADERA DE 1.20 X 0.54 X 0,60 CON 20	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	1.351,14	0	1.351,14	0
955	CENTRAL TELEFONICA CON 8 LINEAS KX-T123210DB	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	7.506,36	0	7.506,36	0
956	CENTRAL TELEFONICA PILOTO PANASONIC KX-T-61630	1	15101	10/5/2000	1	5840	2318	1.594,79	0	1.594,79	0
957	CHICOTILLO TAMANO CHICO CON ENCHUFES A AMBOS LADO	1	15101	1/1/1999	1	780	0	29,98	0	29,98	0
958	COCINA DE 2 HORNALLAS SEMER-SL COLOR ROJO	1	15101	1/1/1999	1	4560	543	1.351,14	0	1.351,14	0
959	CONTROL REMOTO COLOR NEGRO TOSHIBA - SUM - 3.AA.I	1	15101	1/1/1999	1	4560	543	120,12	0	120,12	0
960	CONTROL REMOTO MOD. WEQ0986	1	15101	1/1/1999	1	4560	543	150,05	0	150,05	0
961	CONTROLADORA DE SONIDO COLOR NEGRO AEG-195-PANASC	1	15101	1/1/1999	1	4560	543	1.651,47	0	1.651,47	0
962	CREDENZA DE MADERA CON TRES DIVISIONES Y 1 PUERTA	1	15101	22/1/2008	1	6085	5376	1.741,57	0	1.741,57	0

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con documentación proporcionada por la Entidad



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA
TALLER DE PROFESIONALIZACIÓN



LCD 1/1.3.2

P.P.E.

SETAR-TARIJA RGAF2307								Fecha: 04/10/2025 10:18 Pag: 1092			
DETALLE CONSOLIDADO DE ACTIVOS FIJOS SUC MES JUNIO/2025 (Expresado en Bolivianos)											
Grupo 3: Mobiliario y Equipos de Oficina											
Activo	Descripción	Grupo	Ubicación Física	Fecha Incorp.	Cant.	Vida Util Original	Vida Util Restante	Valor Original	Deprec. Gestión	Deprec. Acumulada	Valor Neto
1700	SILLA DE PLASTICO	1	15101	20/10/2008	1	6085	5648	251,55	6,99	251,55	0
1701	SILLA DE PLASTICO	1	15101	20/10/2008	1	6085	5648	251,55	6,99	251,55	0
1702	SILLA DE PLASTICO	1	15101	20/10/2008	1	6085	5648	251,55	6,99	251,55	0
1703	SILLA DE PLASTICO	1	15101	20/10/2008	1	6085	5648	251,55	6,99	251,55	0
1704	SILLA DE PLASTICO	1	15101	20/10/2008	1	6085	5648	251,55	6,99	251,55	0
1705	SILLA DE PLASTICO	1	15101	20/10/2008	1	6085	5648	251,55	6,99	251,55	0
1706	SILLA DE PLASTICO	1	15101	20/10/2008	1	6085	5648	251,55	6,99	251,55	0
1707	SILLON DE MADERA ENTABLILLADO CON COJINES DE 5 CU	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	4.173,55	0	4.173,55	0
1708	SILLON DE MADERA ENTABLILLADO CON COJINES DE 5 CU	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	4.173,55	0	4.173,55	0
1709	SILLA METALICA TAPIZADA GIRATORIA COLOR NEGR	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	1.141,04	0	1.141,04	0
1710	SILLON METALICO TIPO SECRETARIA TAPIZ CUERINA NEG	1	15101	1/1/1999	1	6000	1983	375,33	0	375,33	0
1711	SILLON METALICO TIPO SECRETARIA TAPIZ CUERINA NEG	1	15101	1/1/1999	1	6000	1983	375,33	0	375,33	0
1712	SILLON METALICO TIPO SECRETARIA TAPIZ CUERINA NEG	1	15101	1/1/1999	1	6000	1983	375,33	0	375,33	0
1713	SILLON METALICO TIPO SECRETARIA TAPIZ CUERINA NEG	1	15101	1/1/1999	1	6000	1983	375,33	0	375,33	0
1714	SILLON METALICO TIPO SECRETARIA TAPIZ CUERINA NEG	1	15101	1/1/1999	1	6000	1983	375,33	0	375,33	0
1715	SILLON GIRATORIO, RODAPIEZ TAPIZ CUERINA NEGRA	1	15101	1/1/1999	1	6000	1983	1.828,49	0	1.828,49	0
1716	SILLON HIDRAULICO GIRATORIO DE EJECUTIVO	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	4.166,07	0	4.166,07	0
1717	SILLON METALICO GIRATORIO	1	15101	31/3/1999	1	5840	1912	2.004,61	0	2.004,61	0
1718	SILLON METALICO TIPO EJECUTIVO TAPIZ CUERINA NEGR	1	15101	1/1/1999	1	6000	1983	1.831,55	0	1.831,55	0
1719	SOFA DE MADERA TAPIZADO COLOR GUINDO	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	588,5	0	588,5	0
1720	SOFA CAMA DE MADERA DE 1.1/2 PLAZA.	1	15101	15/6/2009	1	6085	5886	1.170,88	34,84	1.127,52	43,36
1721	TABURETE DE MADERA P/DIBUJANTE	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	450,34	0	450,34	0
1722	TABURETE DE MADERA	1	15101	28/6/2000	1	5840	2367	88,81	0	88,81	0
1723	TABURETE DE MADERA	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	29,98	0	29,98	0
1724	TABURETE DE MADERA	1	15101	28/6/2000	1	5840	2367	88,81	0	88,81	0
1725	TABURETE DE MADERA	1	15101	28/6/2000	1	5840	2367	88,81	0	88,81	0
1726	TABURETE DE MADERA	1	15101	28/6/2000	1	5840	2367	88,81	0	88,81	0
1727	TABURETE DE MADERA	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	60,1	0	60,1	0
1728	TABURETE DE MADERA DIBUJANTE	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	60,1	0	60,1	0
1729	TARJETAS RECEPTORA PARA 8 CAMARAS	1	15101	1/10/2008	1	6085	5629	8.651,71	213,14	8.651,71	0
1730	TARJETERO DE MADERA	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	90,13	0	90,13	0
1731	APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T2310 SERIE	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	990,84	0	990,84	0
1732	APARATO TELEFONICO DE LINEA INTERNA MARCA PANASON	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	240,17	0	240,17	0
1733	APARATO TELEFONICO DE LINEA INTERNA Y EXTERNA NO.	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	180,22	0	180,22	0
1734	APARATO TELEFONICO INTECOMUNICADOR PANASONIC KX-T	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	1.561,33	0	1.561,33	0
1735	APARATO TELEFONICO KXT 2310 SERIE 3KDCD189814	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	180,22	0	180,22	0
1736	APARATO TELEFONICO KX-TSSLX-B	1	15101	8/6/2000	1	5840	2347	434,69	0	434,69	0
1737	APARATO TELEFONICO NO. 1LAHD265605	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	1.666,43	0	1.666,43	0
1738	APARATO TELEFONICO NO. 3EBDC078661	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	1.666,43	0	1.666,43	0
1739	APARATO TELEFONICO PANASONIC DE PARED BLANCO, MOD	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	960,8	0	960,8	0
1740	APARATO TELEFONICO PANASONIC KX-T2310 # 268459	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	990,84	0	990,84	0
1741	APARATO TELEFONICO PANASONIC KX-T2310 SERIE # 1LA	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	990,84	0	990,84	0
1742	APARATO TELEFONICO PANASONIC KX-T2342 SERIE # 9GC	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	990,84	0	990,84	0
1743	APARATO TELEFONICO PANASONIC KX-T7020 SERIE # 2AC	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	990,84	0	990,84	0
1744	APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD KX-T2310 SERIE #	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	990,84	0	990,84	0
1745	APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX- SERIE NO. 1	1	15101	1/1/1999	1	3120	0	630,58	0	630,58	0
1746	APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T2310 SERIE	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	990,84	0	990,84	0
1747	APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T2310 SERIE	1	15101	1/1/1999	1	780	0	630,58	0	630,58	0
1748	APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T2310 SERIE	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	990,84	0	990,84	0
1749	APARATO TELEFONICO 4X T-2310	1	15101	30/6/2000	1	5475	2004	794,48	0	794,48	0
1750	APARATO TELEFONICO 4X-T2310 (GENARO VASQUEZ	1	15101	30/6/2000	1	5475	2004	794,48	0	794,48	0
1751	APARATO TELEFONICO DIGITAL PANASONIC MODELO 3KDCD	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	585,48	0	585,48	0
1752	APARATO TELEFONICO DIGITAL PANASONIC MODELO 3KDCD	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	582,37	0	582,37	0
1753	APARATO TELEFONICO DIGITAL PANASONIC MODELO KXT-2	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	582,37	0	582,37	0
1754	APARATO TELEFONICO PANASONIC KX-T2310 SERIE NO. 1	1	15101	30/6/2000	1	4380	909	990,84	0	990,84	0
1755	APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-2310 SERIE N	1	15101	30/6/2000	1	4380	909	990,84	0	990,84	0
1756	APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T7020 # 2ACQ	1	15101	1/1/1999	1	4920	903	990,84	0	990,84	0
1757	APARATO TELEFONICO PANASONIC T-2310 7JCBF313	1	15101	30/6/2000	1	5475	2004	794,48	0	794,48	0

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con documentación proporcionada por la Entidad



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA
TALLER DE PROFESIONALIZACIÓN



LCD 1/1.3.3

P.P.E.

SETAR-TARIJA								Fecha: 04/10/2025 10:18			
RGAF2307								Pag: 2003			
DETALLE CONSOLIDADO DE ACTIVOS FIJOS SUC											
MES JUNIO/2025											
(Expresado en Bolivianos)											
Grupo 3: Mobiliario y Equipos de Oficina											
Activo	Descripción	Grupo	Ubicación Física	Fecha Incorp.	Cant.	Vida Util Original	Vida Util Restante	Valor Original	Deprec. Gestión	Deprec. Acumulada	Valor Neto
26535	VITRINA	6	15604	31/5/2016	1	6083	0	1.044,14	31,07	606,07	438,07
26536	VITRINA	6	15604	30/6/2016	1	6083	0	1.044,14	31,07	606,07	438,07
28921	VITRINA	6	15604	31/8/2017	1	6083	0	2.131,52	63,41	1.162,52	969
29310	VITRINA	6	15604	30/6/2016	1	6083	0	5.207,84	154,95	2.814,87	2.392,97
33735	VITRINA	6	15603	30/6/2019	1	6083	0	1.484,43	44,15	697,96	786,47
35145	VITRINA	6	15603	30/6/2019	1	6083	0	2.299,95	68,43	1.013,25	1.286,70
38742	OTROS (NO ESPECIFICADOS EN LOS ANTERIORES)	6	15604	31/8/2010	1	6083	0	4.334,17	128,98	1.562,67	2.771,50
38743	ESCALERA TIPO TIJERA (DE OFICINA)	6	15604	31/1/2013	1	6083	0	4.334,17	128,98	1.562,67	2.771,50
10619	PROYECTOR	6	15604	30/9/2011	1	6083	0	665,1	19,79	592,38	72,72
17475	PROYECTOR	6	15603	31/12/2013	1	6083	0	1.570,22	46,71	1.170,26	399,96
12618	CAMARA FOTOGRAFICA	6	15604	30/9/2011	1	6083	0	7.251,89	215,78	5.988,25	1.263,64
20270	CAMARA FOTOGRAFICA	6	15604	31/10/2011	1	6083	0	5.929,40	176,43	4.093,93	1.835,47
12667	CAMARA FOTOGRAFICA	6	15606	31/10/2011	1	6083	0	2.218,54	66,02	1.832,04	386,5
12728	CAMARA FOTOGRAFICA	6	15606	31/1/2012	1	6083	0	2.464,32	73,32	2.022,33	441,99
12764	CAMARA FOTOGRAFICA	6	15604	31/1/2012	1	6083	0	3.668,60	109,17	3.010,66	657,94
14186	CAMARA FOTOGRAFICA	6	15606	31/8/2012	1	6083	0	2.822,01	83,97	2.273,14	548,87
14188	CAMARA FOTOGRAFICA	6	15604	31/12/2013	1	6083	0	2.606,91	77,59	2.100,17	506,74
15384	CAMARA FOTOGRAFICA	6	15606	31/12/2015	1	6083	0	5.105,24	151,92	3.933,78	1.171,46
20043	CAMARA FOTOGRAFICA	6	15606	31/12/2015	1	6083	0	2.433,24	72,4	1.680,04	753,2
28049	CAMARA FOTOGRAFICA	6	15606	31/12/2015	1	6083	0	1.456,09	43,32	830,5	625,59
28054	CAMARA FOTOGRAFICA	6	15604	30/6/2016	1	6083	0	1.456,09	43,32	830,5	625,59
28055	CAMARA FOTOGRAFICA	6	15604	30/6/2016	1	6083	0	1.456,09	43,32	830,5	625,59
29336	MUEBLE PARA IMPRESORA	6	15606	31/1/2012	1	6083	0	9.827,72	292,42	5.312,05	4.515,67
29337	GABETEROS	6	15604	31/10/2011	1	6083	0	9.827,72	292,42	5.312,05	4.515,67
13536	GABETEROS	6	15604	30/6/2012	1	6083	0	357,8	10,63	288,05	69,75
12775	GABETEROS	6	15604	30/6/2012	1	6083	0	5.360,45	159,51	4.399,14	961,31
14856	GABETEROS	6	15604	30/6/2012	1	6083	0	1.521,49	45,25	1.187,59	333,9
14857	GABETEROS	6	15604	31/8/2012	1	6083	0	1.521,49	45,25	1.187,59	333,9
14858	GABETEROS	6	15608	31/8/2012	1	6083	0	1.521,49	45,25	1.187,59	333,9
15381	GABETEROS	6	15604	31/8/2012	1	6083	0	1.508,60	44,89	1.162,47	346,13
15415	GABETEROS	6	15604	28/2/2014	1	6083	0	1.507,41	44,84	1.161,33	346,08
15422	GABETEROS	6	15604	28/2/2014	1	6083	0	2.200,00	65,46	1.695,15	504,85
21384	GABETEROS	6	15604	28/2/2014	1	6083	0	3.011,81	89,61	2.050,29	961,52
21385	GABETEROS	6	15604	30/4/2015	1	6083	0	3.011,81	89,61	2.050,29	961,52
21386	GABETEROS	6	15604	31/8/2017	1	6083	0	3.011,81	89,61	2.050,29	961,52
24747	GABETEROS	6	15604	28/2/2018	1	6083	0	2.868,19	85,36	1.751,86	1.116,33
33734	GABETEROS	6	15604	31/3/2018	1	6083	0	1.298,90	38,66	610,99	687,91
35146	GABETEROS	6	15604	31/10/2019	1	6083	0	2.621,92	78,01	1.155,02	1.466,90
14920	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	31/12/2012	1	6083	0	13.852,24	412,17	10.814,40	3.037,84
16585	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	31/12/2012	1	6083	0	8.805,70	262,03	6.608,42	2.197,28
16673	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	31/12/2012	1	6083	0	9.112,32	271,14	6.838,42	2.273,90
16713	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	31/1/2013	1	6083	0	8.676,39	258,18	6.511,38	2.165,01
16720	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	31/12/2013	1	6083	0	8.676,39	258,18	6.511,38	2.165,01
17465	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	30/4/2015	1	6083	0	8.547,21	254,32	6.370,72	2.176,49
19836	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	30/4/2015	1	6083	0	7.831,56	233,02	5.407,29	2.424,27
24748	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	31/10/2015	1	6083	0	8.040,12	239,22	4.910,05	3.130,07
24749	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	31/10/2015	1	6083	0	8.040,12	239,22	4.910,05	3.130,07
26532	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	31/1/2016	1	6083	0	12.230,30	363,93	7.099,45	5.130,85
26579	AIRE ACONDICIONADO 18000BTU TIPO/SPLIT GOLD LINE	6	15604	31/12/2016	1	6083	0	8.596,90	255,8	4.990,22	3.606,68
28248	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	30/6/2019	1	6083	0	8.066,52	240,02	4.560,38	3.506,14
31181	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	30/6/2019	1	6083	0	10.900,14	324,34	5.562,19	5.337,95
38794	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	30/6/2019	1	6083	0	24.536,57	730,08	8.845,68	15.690,89
38795	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	30/6/2019	1	6083	0	4.907,32	146,02	1.769,20	3.138,12
38796	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15606	31/12/2019	1	6083	0	4.907,32	146,02	1.769,20	3.138,12
38797	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	30/6/2023	1	6083	0	4.907,32	146,02	1.769,20	3.138,12
41741	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	31/12/2024	1	6083	0	11.416,71	339,69	3.770,39	7.646,32
54487	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15606	31/10/2012	1	6083	0	10.545,18	313,78	1.268,98	9.276,20
61536	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT	6	15604	30/6/2014	1	6083	0	4.141,20	123,2	123,88	4.017,32
15523	CAMARA FILMADORA	6	15606	31/12/2015	1	6083	0	3.825,66	113,85	2.909,48	916,18

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con documentación proporcionada por la Entidad



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA
TALLER DE PROFESIONALIZACIÓN



LCD 1/1.3.4

P.P.E.

SETAR-TARIJA RGAF2307								DETALLE CONSOLIDADO DE ACTIVOS FIJOS SUC MES JUNIO/2025 (Expresado en Bolivianos)				Fecha: 04/10/2025 10:18 Pag: 2004	
Grupo 3: Mobiliario y Equipos de Oficina													
Activo	Descripción	Grupo	Ubicación Física	Fecha Incorp.	Cant.	Vida Util Original	Vida Util Restante	Valor Original	Deprec. Gestión	Deprec. Acumulada	Valor Neto		
60037	MUEBLE PARA TIKETS	6	15606	31/10/2013	1	6083	0	2.754,42	81,96	124,07	2.630,35		
18926	MUEBLE FOLLETERO	6	15606	31/10/2013	1	6083	0	1.277,01	38,01	894,66	382,35		
18930	MUEBLE ATRIL PARA NIÑOS	6	15604	31/10/2013	1	6083	0	361,96	10,77	253,49	108,47		
18931	MUEBLE ATRIL PARA NIÑOS	6	15604	30/6/2016	1	6083	0	361,96	10,77	253,49	108,47		
18932	PERFORADORA ANILLADORA SERIE 76673 MCA. LASSANE	6	15604	30/6/2016	1	6083	0	1.351,93	40,23	947,06	404,87		
29339	RADIO GRABADORA	6	15604	30/6/2016	1	6083	0	886,43	26,38	479,19	407,24		
29340	REPORTERA	6	15604	30/6/2016	1	6083	0	1.300,73	38,7	703,07	597,66		
29341	REPORTERA	6	15604	30/6/2016	1	6083	0	1.300,73	38,7	703,07	597,66		
29342	SOPORTE	6	15604	30/6/2016	1	6083	0	578,11	17,21	312,61	265,5		
29343	TELEFONOS	6	15604	30/6/2016	1	6083	0	805,65	23,98	435,55	370,1		
29344	TELEFONOS	6	15604	30/6/2016	1	6083	0	805,65	23,98	435,55	370,1		
29345	TELEFONOS	6	15604	30/6/2016	1	6083	0	805,65	23,98	435,55	370,1		
29346	TELEFONOS	6	15604	30/6/2016	1	6083	0	805,65	23,98	435,55	370,1		
29347	TELEFONOS	6	15606	30/6/2016	1	6083	0	805,65	23,98	435,55	370,1		
29348	TELEFONOS	6	15606	30/6/2016	1	6083	0	805,65	23,98	435,55	370,1		
29349	TELEFONOS	6	15606	30/6/2016	1	6083	0	805,65	23,98	435,55	370,1		
29350	TELEFONOS	6	15606	30/6/2016	1	6083	0	805,65	23,98	435,55	370,1		
29351	TELEFONOS	6	15604	30/6/2016	1	6083	0	805,65	23,98	435,55	370,1		
29352	TELEFONOS	6	15606	30/6/2016	1	6083	0	805,65	23,98	435,55	370,1		
29796	CAFETERA	6	15604	31/10/2016	1	6083	0	719,18	21,42	374,41	344,77		
31152	MUEBLE PARA CAJA	6	15606	31/12/2016	1	6083	0	2.583,45	76,88	1.318,40	1.265,05		
31153	MUEBLE PARA CAJA	6	15606	31/12/2016	1	6083	0	2.583,45	76,88	1.318,40	1.265,05		
31156	MUEBLE PARA CAJA	6	15606	31/12/2016	1	6083	0	2.583,45	76,88	1.318,40	1.265,05		
31157	MUEBLE PARA CAJA	6	15606	31/12/2016	1	6083	0	2.583,45	76,88	1.318,40	1.265,05		
31173	MUEBLE PARA CAJA	6	15604	31/12/2016	1	6083	0	2.583,45	76,88	1.318,40	1.265,05		
31174	MUEBLE PARA CAJA	6	15606	31/12/2016	1	6083	0	2.583,45	76,88	1.318,40	1.265,05		
31175	MUEBLE PARA CAJA	6	15606	31/12/2016	1	6083	0	2.583,45	76,88	1.318,40	1.265,05		
31176	MUEBLE PARA CAJA	6	15606	31/12/2016	1	6083	0	2.583,45	76,88	1.318,40	1.265,05		
31177	MUEBLE PARA CAJA	6	15604	31/12/2016	1	6083	0	2.583,45	76,88	1.318,40	1.265,05		
31178	MUEBLE PARA CAJA	6	15604	31/12/2016	1	6083	0	2.583,45	76,88	1.318,40	1.265,05		
48584	MUEBLE PARA CAJA	6	15604	31/12/2021	1	6083	0	4.257,98	126,7	894,6	3.363,38		
48587	MUEBLE PARA CAJA	6	15604	31/12/2021	1	6083	0	7.847,04	233,49	1.648,62	6.198,42		
36035	ASPIRADORA	6	15604	30/6/2018	1	6083	0	951,68	28,31	400,14	551,54		
41006	MESON	6	15604	31/12/2019	1	6083	0	3.923,32	116,73	1.295,62	2.627,70		
9038159	CASILLEROS	6	15621	30/6/2022	1	6083	0	4.176,16	124,26	753,12	3.423,04		
53326	DETECTOR DE BILLETES	6	15604	30/4/2023	1	6083	0	5.787,91	172,22	754,54	5.033,37		
9038177	PERCHERO	6	15620	30/6/2022	1	6083	0	84,23	2,52	15,26	68,97		
Total Grupo								3.791.704,41	66.658,87	3.050.685,17	741.019,24		

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con documentación proporcionada por la Entidad



T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física



T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física



T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física



T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física



T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

INVENTARIO DE EQUIPO DE TRANSPORTE

ELABORADO POR:
H.M.A.A. *[Firma]*
L.N.C.C. *[Firma]*
P.A.C.E. *[Firma]*
SUPERVISADOR:
F.O.M.

Procedimiento N° 1:

Verifique la existencia física de los Activos fijos y compruebe que estén siendo utilizados en las actividades normales de la empresa.

N°	Descripcion Activo	Fecha de incorp.	Cant.	Vida util Orig.	Vida Util Rest.	Valor original	Dep. Gest.	Dep. Acum.	Valor Neto
1	CAMIONETA FORD 1979 PLACA TZA-038 CHASIS KA2JN-577	1/1/1999	1	240	0	3.350,84	0	3.350,84	0
2	CAMIONETA FORD CUSTOM 2501978 PLACA TZA - 042 MOTOR: F26	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0
3	CAMIONETA FORD CUSTOM 2501979 PLACA 82927 MOTOR: F25HEBJ	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0
4	CAMIONETA FORD CUSTOM 250 MODELO 1979 PLACA TZA-01	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0
5	CAMIONETA FORD DOBLE CABINA F-250 CUSTOM 4X4 1977 PLACA	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0
6	CAMIONETA FORD F-100 MODELO 1982 PLACA TEB-842 CHASIS	1/1/1999	1	240	0	46.911,90	0	46.911,90	0
7	CAMIONETA TOYOTA HILUX 1987 PLACA 1133IUR MOTOR	1/1/1999	1	0	0	102.200,86	0	102.200,86	0
8	CAMIONETA TOYOTA HILUX 1987 PLACA 1044SET MOTOR: 4Y1	1/1/1999	1	960	0	102.200,86	0	102.200,86	0
9	CAMIONETA TOYOTA LAND CRUISER 1992 PLACA 1044SDP M	1/1/1999	1	960	0	209.427,99	0	209.427,99	0
10	CAMIONETA TOYOTA LAND CRUISER 1992 PLACA: 1044SCK M	1/1/1999	1	960	0	209.427,99	0	209.427,99	0
11	CAMIONETA DOBLE CABINA MOD. 2003 MOTOR NO. KA24-8247 PLACA 1203 CEE	31/10/2003	1	1825	0	455.743,57	0	455.743,57	0
12	CAMIONETA DOBLE CABINA 4WD, CHASIS NO. MMBJNKB509D0 PLACA 2284CDF	18/12/2007	1	1825	605	301.136,98	0	301.136,98	0
13	CAMIONETA DOBLE CABINA 4WD, CHASIS NO. MMBJNKB508D01 PLACA	31/12/2007	1	1825	1081	258.560,99	0	258.560,99	0
14	CAMIONETA DOBLE CABINA 4WD, CHASIS NO. MMBJNKB508D005 PLACA 2977 UYC	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
15	CAMIONETA DOBLE CABINA 4WD, CHASIS NO. MMBJNKB507D1 PLACA 2977USK	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0

③
x ②
③
②
x
✓
✓
✓
✓
✓



16	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD, CHASIS NO. MMBJNKB507D1 PLACA 2977 UXY	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0	✓	②
17	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD, CHASIS NO. MMBJNKB507D1 PLACA 2977URG	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0	✓	
18	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD, CHASIS NO. MMBJNKB507D1 PLACA 2977 UUT	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0	✓	
19	CAMIONETA TRITON 1200 COLOR BLANCO MOD. 2008 CHASIS	29/1/2009	1	1825	1094	264.479,30	0	264.479,30	0	✓	
20	JEEP FORD BRONCO MODELO 1978 PLACA TKA-016 CHASIS	1/1/1999	1	1825	1489	50.262,75	0	50.262,75	0	✓	③
21	JEEP TOYOTA LAND CRUISER MODELO 1975 PLACA TKA-007	1/1/1999	1	0	0	36.859,29	0	36.859,29	0	✓	②
22	JEEP TOYOTA LAND CRUISER 1988 PLACA 1044-SAD MOTOR	1/1/1999	1	240	0	87.122,11	0	87.122,11	0	✓	
23	MOTOCICLETA C-100BIZ PLACA: 762-ZZR	13/3/2000	1	960	0	33.344,98	0	33.344,98	0	✓	③
24	MOTOCICLETA GN-125 PLACA: 762-LTN	4/4/2000	1	1825	198	46.393,11	0	46.393,11	0		
25	MOTOCICLETA HONDA - 50 CC	1/1/1999	1	1825	0	3.002,57	0	3.002,57	0		
26	MOTOCICLETA HONDA - 125CCCG PLACA TMA - 143 MOTOR :CG125E	1/1/1999	1	1825	0	5.026,29	0	5.026,29	0		
27	MOTOCICLETA HONDA - 125CC TRAIL PLACA TMA - 521 MOTOR:CP1	1/1/1999	1	240	0	5.026,29	0	5.026,29	0		
28	MOTOCICLETA HONDA - 125CC XLMOTOR:C125SE5016394	1/1/1999	1	240	0	5.026,29	0	5.026,29	0		
29	MOTOCICLETA JAVA 350CC1976 MOTOR:634-5-307162	1/1/1999	1	240	0	4.188,50	0	4.188,50	0		
30	MOTOCICLETA JAVA 350CC1986 MOTOR:634-5-308215	1/1/1999	1	240	0	4.188,50	0	4.188,50	0		
31	MOTOCICLETA JAVA 350CC1986 MOTOR:634-5-5303360	1/1/1999	1	0	0	4.188,50	0	4.188,50	0		
32	MOTOCICLETA YAMAHA DT-175D 175 CC. CHASIS NO.0601X	22/10/2003	1	240	0	53.641,99	0	53.641,99	0		
33	MOTOCICLETA WAVE 100CC. MOTOR SDH150FMG-	22/4/2009	1	240	0	20.044,35	0	20.044,35	0		
34	VAGONETA NISSAN PATROL 4X4 1992 PLACA 1044-SBG MOT	1/1/1999	1	240	0	251.313,74	0	251.313,74	0		
35	VAGONETA X-TRAIL MOD. 2003 MOTOR NO. QR25-051371A CH PLACA 1203 CDB	31/10/2003	1	0	0	521.268,85	0	521.268,85	0	✓	②
36	CAMIONETA CHASIS JN1CDUD22Z0052073 PLACA TRU2836	31/1/2012	1	1825	0	293.117,31	0	293.117,31	0	x	
37	CAMIONETA DOBLE CABINA NISSAN FRONTIER PLACA 2985TZY	28/9/2012	1	1825	1572	285.595,90	0	285.595,90	0	✓	
38	MOTOCICLETA MODELO TS-185ER COLOR BLANCO 151112 CH	25/6/2002	1	0	0	46.357,62	0	46.357,62	0		③



39	CAMIONETAS	4	30/6/2012	1	960	0	292.750,85	0	292.750,85	0	2
40	CAMIONETAS		30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0	
41	CAMIONETAS		30/6/2012	1	1825	75	292.750,85	0	292.750,85	0	
42	CAMIONETAS		30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0	
43	CAMIONETAS		30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0	
44	CAMIONETAS		30/6/2012	1	5449	0	292.750,85	0	292.750,85	0	
45	CAMIONETAS		31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0	
46	CAMIONETAS		31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0	
47	CAMIONETAS		31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0	x
48	CAMIONETAS		31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0	
49	CAMIONETAS		31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0	
50	CAMIONETAS		31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0	
51	MOTOCICLETAS		30/6/2012	1	1825	0	16.645,78	0	16.645,78	0	✓
52	MOTOCICLETAS		30/6/2012	1	1825	0	49.523,76	0	49.523,76	0	
53	MOTOCICLETAS		31/12/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0	
54	MOTOCICLETAS		30/6/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0	
55	MOTOCICLETAS		30/6/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0	
56	MOTOCICLETAS		31/12/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0	
57	VAGONETA		31/12/2012	1	1825	0	450.751,02	0	450.751,02	0	
Total Grupo:							9.307.865,41	3.446,28	9.307.865,41	T	

T/R = Trabajo Realizado

T = Totalizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física y documentación proporcionada por la empresa

x = Vehículos en servicio en otra zona

② = Activos en uso con valor cero. Ver P/T **LCD 1/2.1.1** al **LCD 1/2.1.2**

③ = Activos en desuso registrados en el Inventario. Ver P/T **LCD 1/2.2.1**

④ = Falta de descripción detallada en el Inventario del Activo Fijo. Ver P/T **LCD 1/2.3.1**

OBJETIVO: Verificar la existencia física de los Activos Fijos registrados en la cuenta de Equipo de Transporte de la empresa.

FUENTE: Documentación proporcionada por la entidad de activos fijos

CONCLUSIÓN: Del análisis realizado y levantamiento físico de los vehículos de la cuenta equipo de transporte, se concluye que la cuenta no muestra saldos reales ya que existen vehículos en uso y con valor cero. Así mismo hay vehículos en desuso con valor cero.



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ACTIVOS FIJOS EN USO CON VALOR CERO
EQUIPO DE TRANSPORTE

ELABORADO POR:
H.M.A.A. *(Firma)*
L.N.C.C. *(Firma)*
P.A.C.E. *(Firma)*
SUPERVISADOR:
F.O.M.

N°	DESCRIPCION ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL REST.	VALOR ORIGINAL	DEP. GESTION	DEP. ACUM.	VALOR NETO
1	CAMIONETA TOYOTA LAND CRUISER 1992 PLACA:1044SCK M	1/1/1999	1	960	0	209.427,99	0	209.427,99	0
2	CAMIONETA DOBÑE CABINA MOD.2003 MOTOR NO.KA24-8370 PLACA 1203 CFH	31/10/2003	1	960	0	455.743,57	0	455.743,57	0
3	CAMIONETA DOBLE CABINA MOD.2003 MOTOR NO.KA24-8247 PLACA 1203 CEE	31/10/2003	1	1825	0	455.743,57	0	455.743,57	0
4	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD,CHASIS NO.MMBJNBK509D0 PLACA 2284 CDF	18/12/2007	1	1825	605	301.136,98	0	301.136,98	0
5	CAMIONETA DOBLE CABINA 4WD,CHASIS NO.MMBJNBK508D01 PLACA 2977 UPT	31/12/2007	1	1825	1081	258.560,99	0	258.560,99	0
6	CAMIONETA DOBLE CABINA 4WD,CHASIS NO MMBJNBK508D005 PLACA 2977 UYC	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
7	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD,CHASIS NO.MMBJNBK507D1 PLACA 2977 USK	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
8	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD,CHASIS NO.MMBJNBK507D1 PLACA 2977 UXY	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
9	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD,CHASIS NO.MMBJNBK507D1 PLACA 2977 URG	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
10	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD,CHASIS NO.MMBJNBK507D1 PLACA 2977 UUT	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
11	CAMIONETA TRITON 1200 COLOR BLANCO MOD.2008 CHASIS	29/1/2009	1	1825	1094	264.479,30	0	264.479,30	0
12	JEEP TOYOTA LAND CRUISER MODELO 1975 PLACA TKA-007	1/1/1999	1	0	0	36.859,29	0	36.859,29	0
13	JEEP TOYOTA LAND CRUISER 1988 PLACA 1044-SAD MOTOR	1/1/1999	1	240	0	87.122,11	0	87.122,11	0
14	VAGONETA X-TRAIL MOD.2003 MOTOR NO.QR25-051371A CH PLACA 1203 CDB	31/10/2003	1	0	0	521.268,85	0	521.268,85	0
15	CAMIONETA DOBLE CABINA NISSAN FRONTIER PLACA 2985TZY	28/9/2012	1	1825	1572	285.595,90	0	285.595,90	0
16	CAMIONETA CHASIS JN1CDUD22Z0052073PLACATRU2836	31/1/2012	1	1825	0	293.117,31	0	293.117,31	0
17	CAMIONETAS	30/6/2012	1	960	0	292.750,85	0	292.750,85	0
18	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0
19	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	75	292.750,85	0	292.750,85	0
20	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0
21	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0



22	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0
23	CAMIONETAS	30/6/2012	1	5449	0	292.750,85	0	292.750,85	0
24	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
25	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
26	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
27	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
28	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
29	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
30	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	16.645,78	0	16.645,78	0
31	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	49.523,76	0	49.523,76	0
32	MOTOCICLETAS	31/12/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
33	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
34	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
35	MOTOCICLETAS	31/12/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
36	VAGONETA	31/12/2012	1	1825	0	450.751,02	0	450.751,02	0
Total Grupo:						8.415.643,57	3.446,28	8.415.643,57	0

②

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física

② = Activos Fijos en uso con valor cero. Ver Deficiencia LCC2/1 al LCC 2/2

CONCLUSIÓN: Del análisis realizado y levantamiento físico de los vehículos de la cuenta equipo de transporte, se concluye que 36 de los vehículos están en uso con valor cero.



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

ACTIVOS EN DESUSO REGISTRADOS EN EL INVENTARIO
EQUIPO DE TRANSPORTE

ELABORADO POR:
H.M.A.A. *(Firma)*
L.N.C.C. *(Firma)*
P.A.C.E. *(Firma)*
SUPERVISADOR:
F.O.M.

N°	DESCRIPCION ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL REST.	VALOR ORIGINAL	DEP. GESTION	DEP. ACUM.	VALOR NETO
1	CAMIONETA FORD 1979 PLACA TZA-038 CHASIS KA2JN-577	1/1/1999	1	240	0	3.350,84	0	3.350,84	0
2	CAMIONETA FORD CUSTOM 250 1978 PLACA TZA - 042 MOTOR: F26	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0
3	CAMIONETA FORD CUSTOM 250 1979 PLACA 82927 MOTOR: F25HEBJ	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0
4	CAMIONETA FORD CUSTOM 250 MODELO 1979 PLACA TZA-01	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0
5	CAMIONETA FORD DOBLE CABINA-F-250 CUSTOM 4X4 1977 PLACA	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0
6	CAMIONETA FORD F-100 MODELO 1982 PLACA TEB-842 CHASI	1/1/1999	1	240	0	46.911,90	0	46.911,90	0
7	CAMIONETA TOYOTA HILUX 1987 PLACA 1044 SET MOTOR: 4Y1	1/1/1999	1	960	0	102.200,86	0	102.200,86	0
8	JEEP FORD BRONCO MODELO 1978 PLACA TKA-016 CHASIS	1/1/1999	1	1825	1489	50.262,75	0	50.262,75	0
9	MOTOCICLETA C-100BIZ PLACA: 762-ZZR	13/3/2000	1	960	0	33.344,98	0	33.344,98	0
10	MOTOCICLETA GN-125 PLACA: 762-LTN	4/4/2000	1	1825	198	46.393,11	0	46.393,11	0
11	MOTOCICLETA HONDA-50 CC	1/1/1999	1	1825	0	3.002,57	0	3.002,57	0
12	MOTOCICLETA HONDA -125 CCG PLACA TMA - 143 MOTOR CG125E	1/1/1999	1	1825	0	5.026,29	0	5.026,29	0
13	MOTOCICLETA HONDA -125 CCTRAIL PLACA TMA - 521 MOTOR: CP1	1/1/1999	1	240	0	5.026,29	0	5.026,29	0
14	MOTOCICLETA HONDA -125 CC XLMOTOR: C125SE5016394	1/1/1999	1	240	0	5.026,29	0	5.026,29	0
15	MOTOCICLETA JAVA 350 CC 1976 MOTOR: 634-5-307162	1/1/1999	1	240	0	4.188,50	0	4.188,50	0
16	MOTOCICLETA JAVA 350 CC 1986 MOTOR: 634-5-308215	1/1/1999	1	240	0	4.188,50	0	4.188,50	0
17	MOTOCICLETA JAVA 350 CC 1986 MOTOR: 634-5-5303360	1/1/1999	1	0	0	4.188,50	0	4.188,50	0



18	MOTOCICLETA YAMAHA DT-175D 175 CC. CHASIS NO.0601X	22/10/2003	1	240	0	53.641,99	0	53.641,99	0
19	MOTOCICLETA WAVE 100CC.MOTOR SDH150FMG-2*75178019*	22/4/2009	1	240	0	20.044,35	0	20.044,35	0
20	VAGONETA X-TRAIL MOD.2003 MOTOR NO.QR25-051371A CH PLACA 1203 CDB	31/10/2003	1	0	0	521.268,85	0	521.268,85	0
21	MOTOCICLETA MODELO TS -185ER COLOR BLANCO 151112 CH	25/6/2002	1	0	0	46.357,62	0	46.357,62	0
TOTAL :						1.162.176,95	0	1.162.176,95	0

③

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física

③ = Activos en desuso registrados en el Inventario.Ver Deficiencia **LCC3/1**

CONCLUSIÓN: Del análisis realizado y levantamiento físico de los vehículos de la cuenta equipo de transporte, se concluye que 21 de los vehículos están en desuso y se encuentran registrados en el inventario.



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

FALTA DE DESCRIPCIÓN DETALLADA
EQUIPO DE TRANSPORTE

ELABORADO POR:
H.M.A.A. *(Firma)*
L.N.C.C. *(Firma)*
P.A.C.E. *(Firma)*
SUPERVISADOR:
F.O.M.

N°	DESCRIPCION ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL REST.	VALOR ORIGINAL	DEP. GESTION	DEP. ACUM.	VALOR NETO
1	MOTOCICLETA HONDA- 50 CC	1/1/1999	1	1825	0	3.002,57	0	3.002,57	0
2	CAMIONETAS	30/6/2012	1	960	0	292.750,85	0	292.750,85	0
3	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0
4	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	75	292.750,85	0	292.750,85	0
5	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0
6	CAMIONETAS	30/6/2012	1	1825	0	292.750,85	0	292.750,85	0
7	CAMIONETAS	30/6/2012	1	5449	0	292.750,85	0	292.750,85	0
8	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
9	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
10	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
11	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
12	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
13	CAMIONETAS	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
14	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	16.645,78	0	16.645,78	0
15	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	49.523,76	0	49.523,76	0
16	MOTOCICLETAS	31/12/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
17	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
18	MOTOCICLETAS	30/6/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
19	MOTOCICLETAS	31/12/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
20	VAGONETA	31/12/2012	1	1825	0	450.751,02	0	450.751,02	0

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física

④ = Falta de descripción detallada en el Inventario de los Activos Fijos. Ver Deficiencia **LCC 4/1**

CONCLUSIÓN: Del análisis realizado y levantamiento físico del equipo de transporte, se concluye que 20 de los vehículos presentan descripciones genéricas, careciendo de características específicas que permitan la identificación individual.



P.P.E.

SETAR-TARIJA RGAF204		DETALLE DE ACTIVOS FIJOS SUC MES JUNIO/2025 (Expresado en Bolivianos)							Fecha: 04/10/2025	10:18	
Pag: 1											
Grupo 4: Equipo de Transporte											
Activo	Descripcion Activo	Ubic. Fisica	Fecha de Incorp.	Cant.	Vida util Orig.	Vida Util Rest.	Valor original	Dep. Gest.	Dep. Acum.	Valor Neto	
1920	CAMIONETA FORD 1979 PLACA TZA-038 CHASIS KA2JIN-577	15101	1/1/1999	1	240	0	3.350,84	0	3.350,84	0	
1921	CAMIONETA FORD CUSTOM 250 1978 PLACA TZA - 042 MOTOR: F26	15101	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0	
1922	CAMIONETA FORD CUSTOM 250 1979 PLACA 82927 MOTOR: F25HEBJ	15101	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0	
1923	CAMIONETA FORD CUSTOM 250 MODELO 1979 PLACA TZA-01	15101	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0	
1924	CAMIONETA FORD DOBLE CABINA-F-250 CUSTOM 4X4 1977 PLACA	15101	1/1/1999	1	240	0	51.938,19	0	51.938,19	0	
1925	CAMIONETA FORD F-100 MODELO 1982 PLACA TEB-842 CHASIS	15101	1/1/1999	1	240	0	46.911,90	0	46.911,90	0	
1927	CAMIONETA TOYOTA HILUX 1987 PLACA 11331 UR MOTOR	15101	1/1/1999	1	0	0	102.200,86	0	102.200,86	0	
1928	CAMIONETA TOYOTA HILUX 1987 PLACA 10445 ET MOTOR: 4Y1	15101	1/1/1999	1	960	0	102.200,86	0	102.200,86	0	
1929	CAMIONETA TOYOTA LAND CRUISER 1992 PLACA 10445 DP M	15101	1/1/1999	1	960	0	209.427,99	0	209.427,99	0	
1930	CAMIONETA TOYOTA LAND CRUISER 1992 PLACA: 10445 CX M	15101	1/1/1999	1	960	0	209.427,99	0	209.427,99	0	
1931	CAMIONETA DOBLE CABINA MOD. 2003 MOTOR NO. KA24-8370 PLACA 1203 CFH	15101	31/10/2003	1	960	0	455.743,57	0	455.743,57	0	
1932	CAMIONETA DOBLE CABINA MOD. 2003 MOTOR NO. KA24-8247 PLACA 1203 CEE	15101	31/10/2003	1	1825	0	455.743,57	0	455.743,57	0	
1933	EQUIPO DE GNV MARCA SALUSTRI, CILINDRO DE 25 M3 MA	15101	29/8/2006	1	1825	0	8.571,42	0	8.571,42	-0	
1934	EQUIPO DE GNV MARCA SALUSTRI, CILINDRO DE 25 M3, P	15101	29/8/2006	1	1825	605	8.571,42	0	8.571,42	-0	
1935	EQUIPO DE GNV MARCA SALUSTRI, CILINDRO DE 25 M3 MA	15101	29/8/2006	1	1825	605	8.571,42	0	8.571,42	0	
1936	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD, CHASIS NO. MMBJNK8509D0 PLACA 2284 CDF	15101	18/12/2007	1	1825	605	301.136,98	0	301.136,98	0	
1937	CAMIONETA DOBLE CABINA 4WD, CHASIS NO. MMBJNK8508D01 PLACA 2977 UTP	15101	31/12/2007	1	1825	1081	258.560,99	0	258.560,99	0	
1938	CAMIONETA DOBLE CABINA 4WD, CHASIS NO. MMBJNK8508D005 PLACA 2977 UYC	15101	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0	
1939	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD, CHASIS NO. MMBJNK8507D1 PLACA 2977 USK	15101	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0	

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

SETAR-TARIJA RGAF204		DETALLE DE ACTIVOS FIJOS SUC MES JUNIO/2025 (Expresado en Bolivianos)							Fecha: 04/10/2025 10:18	
Pag: 2										
Grupo 4: Equipo de Transporte										
Activo	Descripcion Activo	Ubic. Fisica	Fecha de Incorp.	Cant.	Vida util Orig.	Vida Util Rest.	Valor original	Dep. Gestl	Dep. Acum.	Valor Neto
1940	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD, CHASIS NO. MMBJNKB507D1 PLACA 2977 UXY	15101	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
1941	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD, CHASIS NO. MMBJNKB507D1 PLACA 2977 URG	15101	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
1942	CAMIONETA DOBLE CABINA 4 WD, CHASIS NO. MMBJNKB507D1 PLACA 2977 UUT	15101	31/12/2007	1	1825	1094	258.560,99	0	258.560,99	0
1950	MOTOCICLETA GN-125 PLACA: 762-LTN	15101	4/4/2000	1	1825	198	46.393,11	0	46.393,11	0
1951	MOTOCICLETA HONDA- 50 CC	15101	1/1/1999	1	1825	0	3.002,57	0	3.002,57	0
1952	MOTOCICLETA HONDA- 125 CCGS PLACA TMA - 143 MOTOR :CG125E	15101	1/1/1999	1	1825	0	5.026,29	0	5.026,29	0
1953	MOTOCICLETA HONDA- 125 CCTRAIL PLACA TMA - 521 MOTOR: CP1	15101	1/1/1999	1	240	0	5.026,29	0	5.026,29	0
1954	MOTOCICLETA HONDA- 125 CCKM MOTOR: C1255E5016394	15101	1/1/1999	1	240	0	5.026,29	0	5.026,29	0
1956	MOTOCICLETA JAVA 350CC1976 MOTOR: 634-5-307162	15101	1/1/1999	1	240	0	4.188,50	0	4.188,50	0
1957	MOTOCICLETA JAVA 350CC1986 MOTOR: 634-5-308215	15101	1/1/1999	1	240	0	4.188,50	0	4.188,50	0
1958	MOTOCICLETA JAVA 350CC1986 MOTOR: 634-5-5303360	15101	1/1/1999	1	0	0	4.188,50	0	4.188,50	0
1961	MOTOCICLETA YAMAHA DT-175D 175 CC. CHASIS NO. 0601X	15101	22/10/2003	1	240	0	53.641,99	0	53.641,99	0
1962	MOTOCICLETA WAVE 100CC. MOTOR 50H150FMG-2*75178015*	15101	22/4/2009	1	240	0	20.044,35	0	20.044,35	0
1964	VAGONETA NISSAN PATROL 4X4 1992 PLACA 1044-SBG MOT	15101	1/1/1999	1	240	0	251.313,74	0	251.313,74	0
1965	VAGONETA X-TRAIL MOD. 2003 MOTOR NO. QR25-051371A CH PLACA 1203 CDB	15101	31/10/2003	1	0	0	521.268,85	0	521.268,85	0
1966	VAGONETA NISSAN PATROL PLACA 1044-SBG-TANQUE DE TRA	15101	17/3/2005	1	0	0	8.684,19	0	8.684,19	0
9E+06	CAMIONETA CHASIS JN1CDUD2220052073 PLACA TRU2836	0	31/1/2012	1	1825	0	293.117,31	0	293.117,31	0
9E+06	CAMIONETA DOBLE CABINA NISSAN FRONTIER PLACA 2985TZY	0	28/9/2012	1	1825	1572	285.595,90	0	285.595,90	0
9E+06	MOTOCICLETA MODELO TS-18SER COLOR BLANCO 151112 CH PLACA 762 LSI	0	25/6/2002	1	0	0	46.357,62	0	46.357,62	0
14942	CAMIONETAS	15604	30/6/2012	1	960	0	292.750,85	0	292.750,85	0

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

SETAR-TARIJA RGA204		DETALLE DE ACTIVOS FIJOS SUC MES JUNIO/2025 (Expresado en Bolivianos)						Fecha: 04/10/2025 10:18		
								Pag: 3		
Grupo 4: Equipo de Transporte										
Activo	Descripcion Activo	Ubic. Fisica	Fecha de Incorp.	Cant.	Vida util Orig.	Vida Util Rest.	Valor original	Dep. Gest.	Dep. Acum.	Valor Neto
16613	CAMIONETAS	15606	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
16614	CAMIONETAS	15604	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
16615	CAMIONETAS	15604	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
16616	CAMIONETAS	15604	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
16617	CAMIONETAS	15604	31/12/2012	1	1825	0	285.687,45	0	285.687,45	0
14915	MOTOCICLETAS	15604	30/6/2012	1	1825	0	16.645,78	0	16.645,78	0
16721	MOTOCICLETAS	15604	30/6/2012	1	1825	0	49.523,76	0	49.523,76	0
41884	MOTOCICLETAS	15604	31/12/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
41885	MOTOCICLETAS	15604	30/6/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
41886	MOTOCICLETAS	15604	30/6/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
41887	MOTOCICLETAS	15604	31/12/2012	1	1825	0	27.586,78	861,57	27.586,78	0
14941	VAGONETA	15604	31/12/2012	1	1825	0	450.751,02	0	450.751,02	0
Total Grupo							9.806.716,83	1.446,28	9.806.716,83	

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física



T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física



T/R = Trabajo Realizado

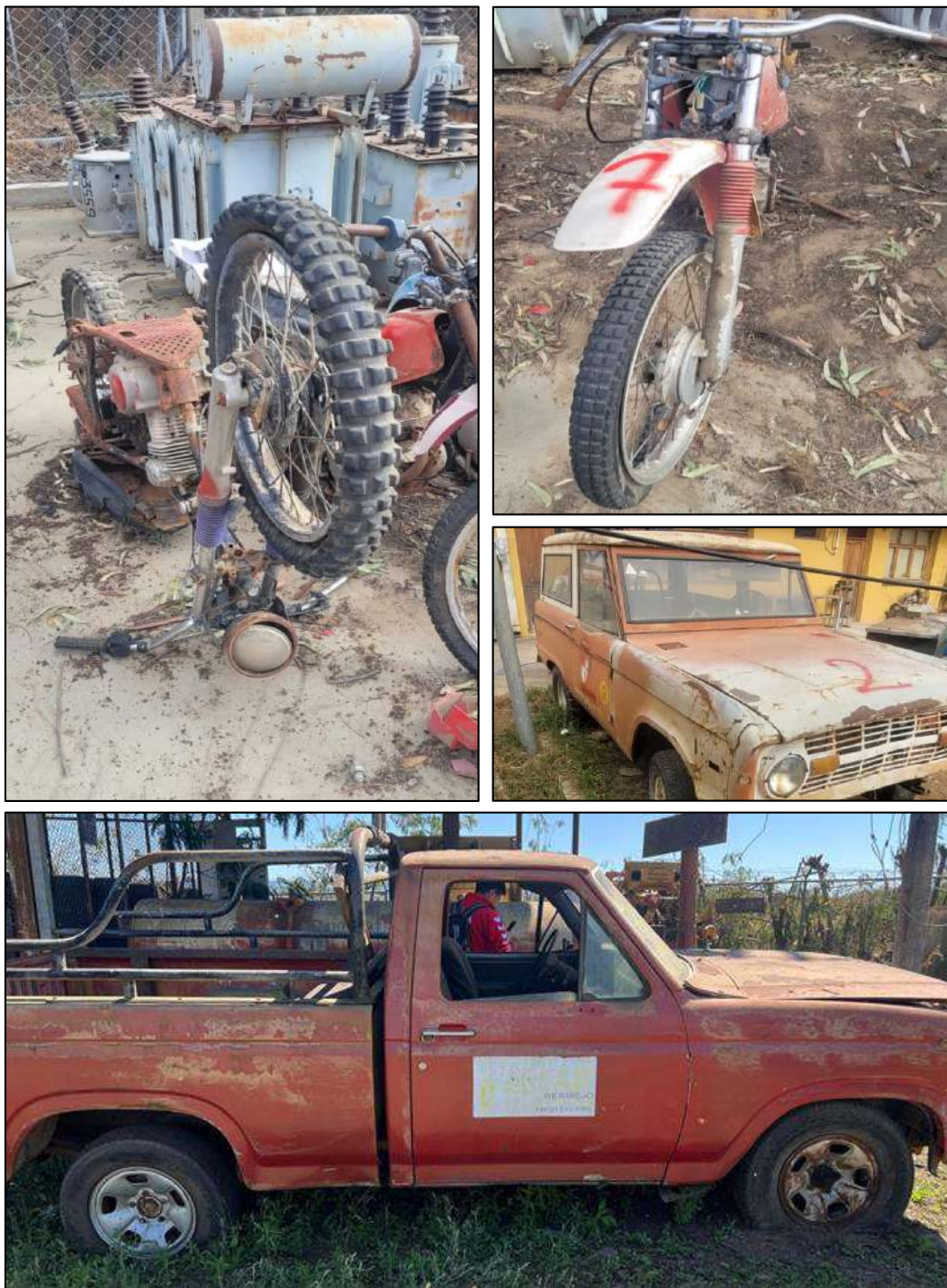
✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física

VEHÍCULOS EN DESUSO



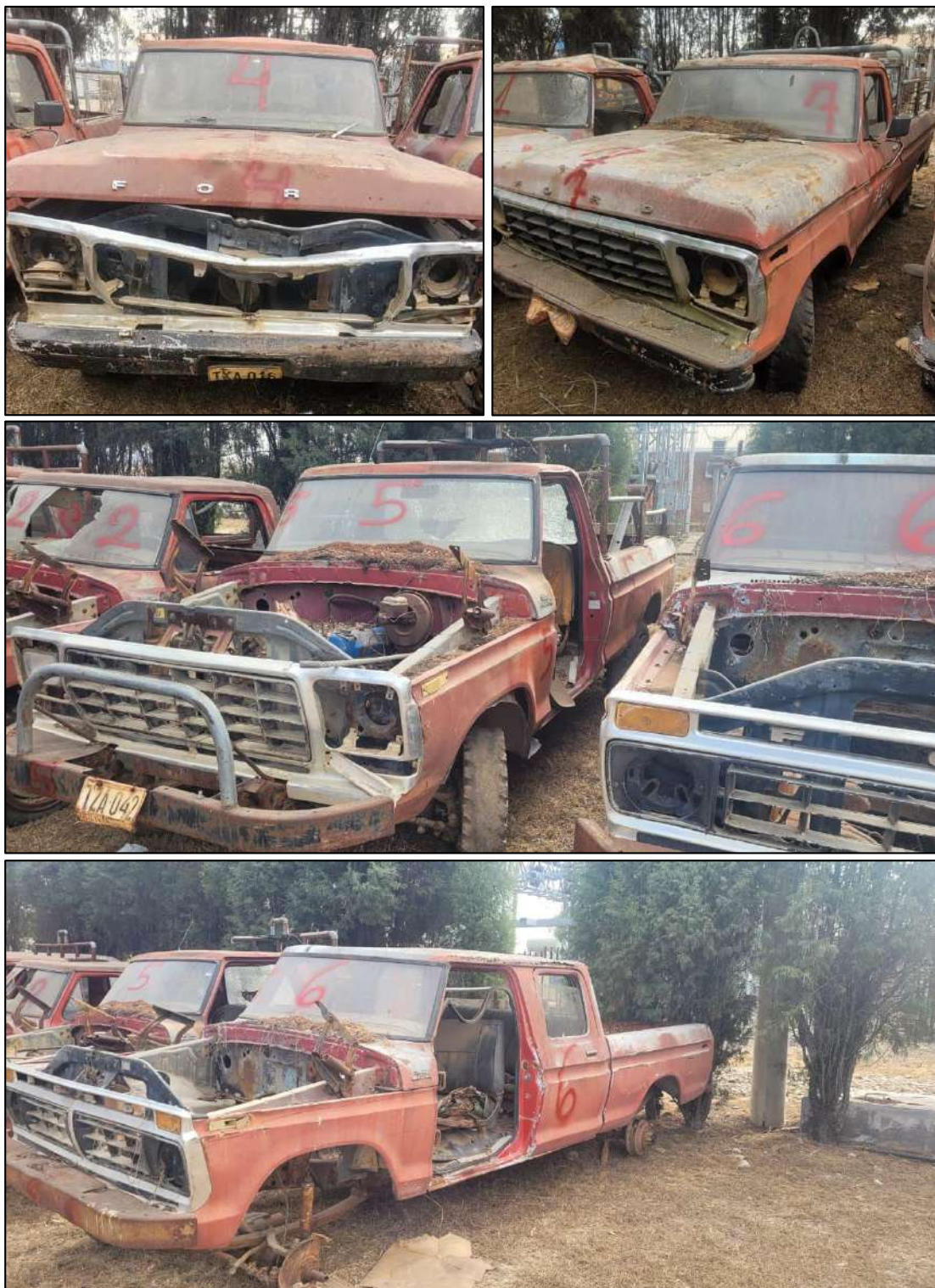
T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física



T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física



T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con inspección física

PROCEDIMIENTO

Nº2



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

VERIFICACIÓN DE EFECTOS EN CUSTODIA

ELABORADO POR:
H.M.A.A. *[Firma]*
L.N.C.C. *[Firma]*
P.A.C.E. *[Firma]*
SUPERVISADOR:
F.O.M.

Procedimiento N° 2:

Verifique que los Activos Fijos entregados a los servidores públicos cuenten con el formulario efectos en custodia.

N°	RESPONSABLE	SECCIÓN/CARGO	FOM. EFECTOS EN CUST.		OBSERVACIÓN
			SI	NO	
1	SOLIZ RETAMOZO MARLENE SELSA	SECRETARIA DE GER.ADM Y FINAN.	✓		NINGUNA
2	PERALES MURILLO ORLANDO HERIBT	GERENTE ADM. FINANCIERO	✓		NINGUNA
3	VELASQUEZ FARFAN CLAUDIA MARIL	JEFE DPTO. HUMANOS	✓		NINGUNA
4	HUAYLLANI MACHACA MAXIMO	ENC. DE DOTACIÓN CAP. Y EVALUAC.	✓		NINGUNA
5	CASTRO MENDEZ MARÍA EMILSE	ENC. REG. CONTROL Y MOVILIDAD	✓		NINGUNA
6	JIMENES CAMACHO TANIA EVELIN	AUXILIAR RECURSOS HUMANOS	✓		NINGUNA
7	CASTELLON ICHAZO RODRIGO A.	JEFE DPTO. DE COMP. Y CONTRATACIONES	✓		NINGUNA
8	FARFAN ACOSTA ALICIA	TÉCNICO DE COMP. Y CONTRATACIONES	✓		NINGUNA
9	ARROYO ELVIDA	SECR. DPTO. COMP. Y CONTRATACIONES	✓		NINGUNA
10	NIEVES GARECA MIRTHA VIVIANA	ASESOR LEGAL J. COMPRAS Y CONTR.	✓		NINGUNA
11	RUIZ VEGA JOSE NIVARDO	ENC. DE DBC Y SICOES	✓		NINGUNA
12	CRUZ PEREZ IRMA	AUX. ALMACENES	✓		NINGUNA
13	GUERRERO HIZA FREDDY CESAR	JEFE DPTO RES. ALMACENES	✓		NINGUNA
14	CALAPIÑA REYNAGA HECTOR CARLOS	ALMACENERO I	✓		NINGUNA
15	FLORES MONTES SARAH WILMA	JEFE DPTO. ACTIVOS FIJOS Y SER. GEN.	✓		NINGUNA
16	VARGAS GUTIERREZ BENJAMIN	TÉCNICO DE ACTIVOS FIJOS	✓		NINGUNA



17	JIJENA ZENTENO FREDDY ORLANDO	AUXILIAR DPTO ACTIVOS FIJOS	✓		NINGUNA
18	VACA DIAZ DOMINGA CIRA	ENCARGADA DE KARDEX ACTIVOS F.	✓		NINGUNA
19	TORRICO PERICON HENSO EDWIN	TÉCNICO DE ALMACENES	✓		NINGUNA
20	CARRAZANA BALDIVIEZO EVELIO	ENC. DE PARQUE AUTOMOTOR	✓		NINGUNA
21	ZAMORA ARCE MARIA EUGENIA	AUXILIAR DPTO ACTIVOS FIJOS	✓		NINGUNA
22	FERNANDEZ MARQUEZ PERCY ALEX	TÉCNICO SERVICIOS GENERALES	✓		NINGUNA
23	ZENTENO FERNANDEZ EIVER	JEFE DPTO CONTABILIDAD	✓		NINGUNA
24	VARGAS ORELLANO LUIS FELIPE	ENCARGADO DE IMPUESTOS	✓		NINGUNA
25	MIRANDA ORTEGA MARIBEL	TÉCNICO CONTABLE	✓		NINGUNA
26	MARTINEZ CHUMACERO MARCELA	TÉCNICO VALIDADOR DE EGRESOS	✓		NINGUNA
27	SIVILA ROMERO JULIA NORMA	ENC. DE CONCILIACIONES	✓		NINGUNA
28	MUÑOZ GARECA EVA HORTENCIA	JEFE DPTO. PRESUPUESTO	✓		NINGUNA
28	MARTINEZ DELGADO JOSE LUIS	AUXILIAR DPTO. PRESUPUESTO	✓		NINGUNA
30	CABEZAS PIZARRO DAVID NEMECIO	ENC. DE INGRESOS	✓		NINGUNA
31	TAPIA DONAIRE ROSMERY	JEFE DPTO. TESORERÍA	✓		NINGUNA
32	PAZ VELA MARTHA RUTH	ENC. EMISIÓN DE CHEQUES	✓		NINGUNA
33	MORALES LAGRAVA MADELINE ZELMA	ENCARGADA DE CAJAS	✓		NINGUNA
34	VIDAURRE ARAMAYO SANDRA MARIAN	AUXILIAR TESORERÍA	✓		NINGUNA
35	YUFRA CHOQUE NOELIA PATRICIA	ENCARGADA DE CONCILIACIONES	✓		NO IDENTIFICA EL CARGO DEL RESPONSABLE

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con el inventario semestral de activos fijos de efectos en custodia y formularios de efectos en custodia de cada funcionario del área administrativa.

CONCLUSIÓN: De acuerdo al análisis realizado a la documentación proporcionada por la unidad de activos fijos se concluye que los muebles entregados, están registrados en los formularios de efectos en custodia de cada trabajador de SETAR, perteneciente al área administrativa.



P.P.E.

EFFECTOS EN CUSTODIA FORM. 6 A.F.

Kardex Activos Fijos

Nombre y Apellido: Hernando Edwin Comino Sección/Cargo: Sec. Almacenes Hoja N° 1

C.I.: 1880381 TIA-

Fecha	Descripción de Efectos en Custodia	Código	Valor	Estado	Firma Custodio	Firma Activos	Observaciones
25-03-25	Monitor marca DELL pantalla plana Serie: CN-04DNH9-72872-54H-AMCB			B			
25-03-25	CPU marca DELL OPTIPLEX 9020 e1 Negro Serie: 94X5B42			B			
25-03-25	Escritorio marca DELL			B			
25-03-25	Monitor marca DELL			B			
25-03-25	Escritorio de madera de pino c/4 patas y 1 puerle lado izquierdo de 1.45x0.78x0.70			B			
25-03-25	5illos giratorio c/patas premadas deslizable c/patas de gres			B			

EFFECTOS EN CUSTODIA FORM. 6 A.F.

Kardex Activos Fijos

Nombre y Apellido: María Patricia Yupa Sección/Cargo: Choque Hoja N° 1

C.I.: 2122179

Fecha	Descripción de Efectos en Custodia	Código	Valor	Estado	Firma Custodio	Firma Activos	Observaciones
28-11-24	Escritorio de melamina c/2 patas c/paleta			B			
28-11-24	5 Pies giratorio con patas premadas c/negro			B			
28-11-24	Monitor marca DELL Serie: 72872-531ACTM			B			
28-11-24	CPU marca DELL			B			
28-11-24	Escritorio marca DELL			B			
28-11-24	Monitor marca DELL			B			
28-11-24	Faja fuerte pequeña electronica marca SAFAWELL			B			sin 200
28-11-24	Monitor marca DELL (bodo en 1mo)			B			
28-11-24	Escritorio c/negro Serie: 330052602			B			
28-11-24	Monitor			B			
28-11-24	Escritorios marca FORZA			B			

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

FORM. 6 A.F.

EFFECTOS EN CUSTODIA

Kardex Activos Fijos

Nombre y Apellido: Benjamin Vargas Sección / Cargo: Exc. Activos Fijos Hoja N° 5 C.I.: 1705158-B

Fecha	Descripción de Efectos en Custodia	Código	Valor	Estado	Firma Custodio	Firma Activos	Observaciones
16-12-13	Vitrina de madera de 0.33x0.46x1.80 c/3 puertas c/4 divisiones y 2 puertas de vidrio	2-01-01-003-153	02-0822	B			
24-04-14	Equipo de computación: Monitor marca DELL pantalla plana CN-09167-01CA-2961-A09 64120-7AT-6HY1-151			B			
24-04-14	PU. Preservador. Pape 2 años marca DELL 2-01-01-003-153-03215			R			
24-04-14	Unidad marca DELL Serie: 9148M069100	2-01-01-003-153-03215		R			
24-04-14	Monitor DELL Serie: 9148M069100			R			
01-10-17	Impresora marca Sony Impresora PERSON LG-590, color corto Serie: FSRV027546	Dev. A.F. M/E 02-01-17 Dev. A.F. M/E		R			Transferencia de custodia
2-08-18	Computadora PORTATIL HP-BOOK Pro marca Apple Serie: W89263HPSYA Red: 1-2-8			B			
04-04-19	Estante flotante de madera 90x60x5 puertas 2,20x0,50x0,28 Fotocopiadora Estudio 163 - "TOSHIBA" Serie: CHK685540			R			

FORM. 6 A.F.

EFFECTOS EN CUSTODIA

Kardex Activos Fijos

Nombre y Apellido: SILVANA DE C. FLORES RAMIREZ Sección/Cargo: AUX. VENTANILLA UNICA Hoja N° 1 C.I.: 1705158-B

Fecha	Descripción de Efectos en Custodia	Código	Valor	Estado	Firma Custodio	Firma Activos	Observaciones
10-10-25	Escritorio de madera roble 94 cajones 1,20x0,65x0,74			B			
	Monitor Mac DELL pantalla plana (Todo EDI) Serie: CN-09167-01CA-2961-A09			B			
	Optiplex Ultra - Teclado Dell - Mouse Dell			"			
	SCANNER "HP" Jet Pro 4500 Fnd (plano) Serie: CN79CD8043 5/blanco			B			
	Telefono Yaqui K T21PE2 Serie: 4121417070201390			"			
	Sillon giratorio tapiz negro organico 9/parte brazos base cromada			B			
	Sillon giratorio tapiz negro base cromada, portabrazos			B			
	Mesa pequeña para Scanner de madera			B			
6-11-25	SCANNER marca KODAK de alta calidad cristal duplex color modelo 52050 Serie: G1206179			NUEVO			

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

EFEITOS EN CUSTODIA FORM. 6 A.F.

Kardex Activos Fijos Hoja N° 1

Nombre y Apellido: ELVIA ARROYO Sección/Cargo: Secretaría de Compras y Contrataciones

Fecha	Descripción de Efectos en Custodia	Código	Valor	Estado	Firma Custodio	Firma Activos	Observaciones
10.23	Escritorio de madera de roble / cajones y protector de vidrio 1,80x0,79x0,80			B			
	Sillon giratorio ejecutivo tapizado / negro / apoyador de brazos base cromada			B			
	Monitor Mca. HP 15246v pantalla plana Serie: ACR90910R3			B			
	CPU Intel Core i5 "Pudask" c/ negro Serie: MXL00711613			B			
	Teclado - Mouse - Computero			B			
	Scanner Mca. EPSON 35-530-11 / blanco / negro (prestado de Divardo Ruiz)			B			
	Estabilizador Mca. Forza FVR-1002 Serie: XBR2041793*			B			
	Telefono Mca. Grandstream / negro Serie: 22MT5C39101CFBC1			B			
	Impresora EPSON MM10 / blanco / negro Serie: X5J3013985			B			

EFEITOS EN CUSTODIA FORM. 6 A.F.

Kardex Activos Fijos Hoja N° 2

Nombre y Apellido: MARLENE GONZ R. Sección/Cargo: Secretaría de ADM y FINANCIERA C.I.: 182989279

Fecha	Descripción de Efectos en Custodia	Código	Valor	Estado	Firma Custodio	Firma Activos	Observaciones
01.10.19	MUEBLE de melamina / computadora tipo torre c/ celeste			B			
	Mesa de living c/ 4 divisiones madera de roble arriba vidrio y abajo madera 950x990x925			B			
09.09.20	Caja fuerte de escritorio Modelo: A40cm alto x 40cm ancho 30cm profundo - / blanco	INMP PEUEZ		B			
9-9-20	Mueble de madera (blanco) color pafe / 4 divisiones con 7 puertas con ruedas			Nuevo			
9-9-20	Mueble de madera c/ 4 divisiones color pafe con puertas de rodillo			Nuevo			
20.04.21	Impresora Laser 408 DN c/ blanco "HP" Serie: CNB2N4FZ95			Nuevo			

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

SERVICIOS ELECTRICOS DE TARIJA - SETAR SISTEMA TARIJA

DESTINO: INVENTARIO SEMESTRAL DE ACTIVOS FIJOS GESTION 2025

FECHA: 15/07/2025

AREA: JEFE COMP.Y CONTRATACIONES

NOMBRE: RODRIGO CASTELLON

ITEM	CODIGO	GRUPO	DESCRIPCION	ESTADO	OBSERVACIONES
1		MOBILIARIO	ESCRITORIO SEMIEJECUTIVO EN "L" DE MELAMINA C/BLANCO C/CELESTE	B	
2	2.01.01.003.153.02.0631	MOBILIARIO	VITRINA DE MELAMINA C/2 BANDEJAS EN PARTE SUP., 2 PUERTAS VIDRIO Y 2 PUERTAS ABAJO 1,80 X 0,79 X 0,40	B	
3	2.01.01.003.153.02.0632	MOBILIARIO	VITRINA DE MELAMINA C/2 BANDEJAS EN PARTE SUP., 2 PUERTAS VIDRIO Y 2 PUERTAS ABAJO 1,80 X 0,79 X 0,40	B	
4	2.01.01.003.153.02.0633	MOBILIARIO	VITRINA DE MELAMINA C/2 BANDEJAS EN PARTE SUP., 2 PUERTAS VIDRIO Y 2 PUERTAS ABAJO 1,80 X 0,79 X 0,40	B	
5		MOBILIARIO	VITRINA DE MELAMINA C/2 BANDEJAS EN PARTE SUP., 2 PUERTAS VIDRIO Y 2 PUERTAS ABAJO 1,80 X 0,79 X 0,40	B	
6		MOBILIARIO	PORTAMASETERO DE 3 PIES C/2 DIVISIONES DE MADERA	R	
7	2.01.01.003.003.02.011	MOBILIARIO	MESA OVALADA DE MADERA DE ROBLE P/REUNIONES 1,58 X 0,83	B	
8	2.01.01.003.123.02.0018	MOBILIARIO	SILLA DE MADERA DE ROBLE BASE C/ESPALDAR TAPIZADO	B	
9	2.01.01.003.123.02.0012	MOBILIARIO	SILLA DE MADERA DE ROBLE BASE C/ESPALDAR TAPIZADO	B	
10	2.01.01.003.123.02.013	MOBILIARIO	SILLA DE MADERA DE ROBLE BASE C/ESPALDAR TAPIZADO	B	
11	2.01.01.003.123.02.014	MOBILIARIO	SILLA DE MADERA DE ROBLE BASE C/ESPALDAR TAPIZADO	B	
12	2.01.01.003.123.02.0015	MOBILIARIO	SILLA DE MADERA DE ROBLE BASE C/ESPALDAR TAPIZADO	B	
13	2.01.01.003.123.02.0016	MOBILIARIO	SILLA DE MADERA DE ROBLE BASE C/ESPALDAR TAPIZADO	B	
14		MOBILIARIO	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 18000 BTU AIRE FRIO-CALIENTE C/CONTROL REMOTO MARCA "DAGOR"	B	
15		MOBILIARIO	SILLA DE ESPERA COLOR NEGRO	B	
16		MOBILIARIO	APARATO TELEFONICO M.- GRANDSTREAM INT. 114 SERIE:20FYVW5910DD764 C/NEGRO	B	
17		MOBILIARIO	SILLON SEMIEJECUTIVO C/RUEDAS GIRATORIO C/NEGRO BASE METALICO	B	
18	2.01.01.08.08.02.0032	EQ.COMPUTACION	ESTABILIZADOR "BELTRON"	B	
19	2.01.01.03.054.03.0309	MOBILIARIO	MUEBLE METALICO C/2 PUERTAS PEQUEÑAS C/DIVISIONES C/PLOMO 1,30 X 1,10 X 0,40	B	
20		EQ.COMPUTACION	COMPUTADORA PORTATIL MARCA "DELL" C/PLATA-NEGRO SERIE:BR0763 C/CARGADOR - 14"	B	
21		EQ.COMPUTACION	IMPRESORA MARCA "HP" LASER JET C/NEGRO SERIE-BRCSF33LMO	B	
22		EQ.COMPUTACION	MONITOR "HP" 2011X SERIE:CNC127RSFG	B	
23		EQ.COMPUTACION	"CPU"DELL VOSTRO C/NEGRO	B	
24		EQ.COMPUTACION	TECLADO DELL - MOUSE	B	
25		EQ.COMPUTACION	IMPRESORA M.-"EPSON" M1120 MONOCROMATICA A TINTA SERIE:XS13013985	N	

NOMBRE CUSTODIO: JEFE DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES SETAR - TARIJA	FIRMA:	JEFE ACTIVOS FIJOS	TEC. ACTIVOS FIJOS
---	--------	--------------------	--------------------

N= Nuevo R= Regular ME= Mal Estado SU= Sin Uso O= Obsoleto BE= Buen Estado

ADVERTENCIA:

Acusando la recepción en conformidad de los bienes de arriba señalados, los que me son entregados y aceptando responsabilidades del cuidado, salvaguarda, conservación, mantenimiento, uso adecuado y exclusivo de estos bienes en el trabajo asignado por la Empresa, a tal efecto me comprometo a la reposición de los mismos por cualquier daño, pérdida total o parcial que sufrieran estos bienes, atribuibles al mal uso y mal manejo de los mismos, exceptuando la depreciación normal y otras circunstancias fuera de mi control, estos bienes no serán transferidos a ninguna localización diferente a la asignada. Según lo establece el Reglamento Interno de la Empresa.

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

DESTINO: INVENTARIO SEMESTRAL DE ACTIVOS FIJOS GESTION 2025
FECHA: 15-07-2025

AREA: ALMACENERO I **NOMBRE:** HECTOR CALAPIÑA

ITEM	CODIGO	GRUPO	DESCRIPCION	ESTADO	OBSERVACIONES
1		MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MADERA C/5 CAJONES C/PROTECTOR DE VIDRIO	B	
2		EQ.COMPUTACION	MONITOR MARCA SAMSUNG PANTALLA PLANA SERIE:CN17H9NUC00884P	B	
3		EQ.COMPUTACION	"CPU" MARCA DELUX	B	
4		EQ.COMPUTACION	TECLADO	B	
5		EQ.COMPUTACION	MOUSE	B	
6		EQ.COMPUTACION	PARLANTES M.-DELUX C/PLATEADO	R	
7	01.01.007.021.02.0093/09	MOBILIARIO	TELEFONO M.-GRANDSTREAM INT.-118 - SERIE:C/N22MT5C39101CFBC7	B	
8		MOBILIARIO	SILLA GIRATORIA C/NEGRO C/RODAPIEZ PATAS CROMADAS	R	

NOMBRE CUSTODIO: Hector Calapiña
FIRMA: [Firma]

JEFE ACTIVOS FIJOS
[Firma]

TEC. ACTIVOS FIJOS SETAR
[Firma]

N= Nuevo R= Regular ME= Mal Estado SU= Sin Uso O= Obsoleto BE= Buen Estado

SERVICIOS ELECTRICOS DE TARIJA - SETAR
SISTEMA TARIJA

DESTINO: INVENTARIO SEMESTRAL DE ACTIVOS FIJOS GESTION 2025
FECHA: 17/07/2025

AREA: SERVICIOS GENERALES **NOMBRE:** MARIA EUGENIA ZAMORA

ITEM	CODIGO	GRUPO	DESCRIPCION	ESTADO	OBSERVACIONES
1		MOBILIARIO	ESCRITORIO DE MADERA C/4 CAJONES C/CAOBA 1,40 X 0,70 X 0,80	B	
2		MOBILIARIO	ESTANTE METALICO C/5 DIVISIONES C/PLOMO	R	
3		MOBILIARIO	SILLON GIRATORIO C/NEGRO C/RUEDAS DESLIZANTES	R	
4		MOBILIARIO	SILLA DE PLASTICO COLOR BEIS	R	
5		MOBILIARIO	VENTILADOR DE TECHO C/3 ASPAS C/BEIS	B	
6	2.01.01.008.017.03.0209	EQ.COMPUTACION	MONITOR MARCA DELL SERIE:CN-OPK2564180-7AT-5XRL	B	
7		EQ.COMPUTACION	TECLADO DELUX	B	
8		EQ.COMPUTACION	MOUSE	B	
9		MOBILIARIO	"CPU" MARCA DELUX C/PLOMO	B	
10		MOBILIARIO	AIRE ACONDICIONADO MARCA "MABE" 24000 BTU MOD:ASMA24FCYB121 SERIE:14070860G00023	M/E	
11		EQ.COMPUTACION	ESTABILIZADOR MARCA OMEGA PCG 1200	B	

NOMBRE CUSTODIO: Maria E. Zamora
FIRMA: [Firma]

JEFE ACTIVOS FIJOS
[Firma]

TEC. ACTIVOS FIJOS SETAR
[Firma]

N= Nuevo R= Regular ME= Mal Estado SU= Sin Uso O= Obsoleto BE= Buen Estado

ADVERTENCIA:
Acusando la recepción en conformidad de los bienes de arriba señalados, los que me son entregados y aceptando responsabilidades del cuidado, salvaguarda, conservación, mantenimiento, uso adecuado y exclusivo de estos bienes en el trabajo asignado por la

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad

PROCEDIMIENTO

Nº3



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

VERIFIQUE LA CORRECTA VALUACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS
“MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA”

Procedimiento N° 3:

Verifique si la depreciación de los activos fijos se realiza conforme a la Ley de Electricidad N° 1604

ELABORADO POR:
H.M.A.A. *[Firma]*
L.N.C.C. *[Firma]*
P.A.C.E. *[Firma]*
SUPERVISADOR:
F.O.M.

DESCRIPCIÓN ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL RESTANTE	VALOR ORIG.	DEP. GESTIÓN	DEP. ACUM.	VALOR NETO	TASA
UN MUEBLE DE COMPUTADORA COLOR ROBLE	12/09/2007	1	6085	5244	822,1	17,65	822,1	0	6%

Fecha de Adquisición	Valor Contable	UFV INICIAL	UFV FINAL	Factor de Actualización	Valor Actualizado	Incremento por Actualización	Depreciación Acum. Anterior	Incremento Dep. Acum.	Depreciación del Periodo	Total Depreciación Acum. Actualizada.	Valor Neto	Porcentaje de depreciación
A	B	C	D	E	F=B*E	G=F-B	H=(K anterior)	I=H(E-1)	J=F*M	K=H+I+J	L=F-K	M
12/09/2007	500,00				500,00	0	0	0	0	0	500,00	
31/12/2007	500,00	1,24865	1,28835	1,03179434	515,90	15,90	0,00	0	7,74	7,74	508,16	6%
31/12/2008	515,90	1,28874	1,46897	1,13984978	588,05	72,15	7,74	1,08	35,28	44,10	543,94	6%
31/12/2009	588,05	1,46942	1,53754	1,04635843	615,31	27,26	44,10	2,04	36,92	83,07	532,24	6%
31/12/2010	615,31	1,53756	1,56451	1,01752777	626,09	10,78	83,07	1,46	37,57	122,09	504,00	6%
31/12/2011	626,09	1,56474	1,71839	1,09819523	687,57	61,48	122,09	11,99	41,25	175,33	512,24	6%
31/12/2012	687,57	1,71876	1,80078	1,04772045	720,38	32,81	175,33	8,37	43,22	226,92	493,46	6%
31/12/2013	720,38	1,80099	1,89993	1,05493645	759,96	39,58	226,92	12,47	45,60	284,98	474,97	6%
31/12/2014	759,96	1,90027	2,01324	1,05944945	805,14	45,18	284,98	16,94	48,31	350,23	454,90	6%
31/12/2015	805,14	2,01347	2,09888	1,04241931	839,29	34,15	350,23	14,86	50,36	415,45	423,84	6%
31/12/2016	839,29	2,09908	2,17259	1,0350201	868,68	29,39	415,45	14,55	52,12	482,12	386,56	6%
31/12/2017	868,68	2,17281	2,23694	1,02951478	894,32	25,64	482,12	14,23	53,66	550,01	344,31	6%
31/12/2018	894,32	2,2371	2,29076	1,02398641	915,77	21,45	550,01	13,19	54,95	618,15	297,63	6%
31/12/2019	915,77	2,29085	2,33187	1,01790602	932,17	16,40	618,15	11,07	55,93	685,14	247,02	6%
31/12/2020	932,17	2,33208	2,35851	1,01133323	942,73	10,56	685,14	7,76	56,56	749,47	193,26	6%
31/12/2021	942,73	2,35844	2,37376	1,00649582	948,86	6,12	749,47	4,87	56,93	811,27	137,58	6%
31/12/2022	948,86	2,37382	2,40898	1,01481157	962,91	14,05	811,27	12,02	57,77	831,06	81,85	6%
31/12/2023	962,91	2,40918	2,47444	1,02708805	948,99	26,08	831,06	23,87	59,34	914,27	24,72	6%
31/12/2024	948,99	2,47455	2,57833	1,04193894	988,08	41,48	914,27	48,05	25,76	988,08	0,00	



FUENTE: Reporte del estado de cuentas del sistema SICAF de la unidad de activos fijos de servicios eléctricos de Tarija SETAR.

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado con el saldo del estado de cuenta.

CONCLUSIÓN:

De acuerdo al cálculo se pudo verificar que los activos fijos están debidamente depreciados, existiendo una diferencia que no excede el 10%, por lo que se considera como razonable.



FACTOR ACTUALIZACIÓN													
2007	UFV FINAL	1,28835	1,03179434	12/09/2007	515,90	*6%	30,95	= 2,58	MESES CONSUMIDOS	* 3 =	7,74		
	UFV.INICIAL	1,24865		31/12/2007									
2008	UFV FINAL	1,46897	1,13984978	31/12/2008	998,08	*6%	59,88	= 5,15	MESES CONSUMIDOS	* 5 =	25,76		
	UFV.INICIAL	1,28874		01/01/2008									
2009	UFV FINAL	1,53754	1,04635843	31/12/2009			12						
	UFV.INICIAL	1,46942		01/01/2009									
2010	UFV FINAL	1,56451	1,01752777	31/12/2010									
	UFV.INICIAL	1,56451		01/01/2010									
2011	UFV FINAL	1,71839	1,09819523	31/12/2011									
	UFV.INICIAL	1,56474		01/01/2011									
2012	UFV FINAL	1,80078	1,04772045	31/12/2012									
	UFV.INICIAL	1,71876		01/01/2012									
2013	UFV FINAL	1,89993	1,05493645	31/12/2013									
	UFV.INICIAL	1,80099		01/01/2013									
2014	UFV FINAL	2,01324	1,05944945	31/12/2014									
	UFV.INICIAL	1,90027		01/01/2014									
2024	UFV FINAL	2,57833	1,04193894	31/12/2024									
	UFV.INICIAL	2,47455		01/01/2024									



P.P.E.

COMISIÓN DE ELECTRICIDAD SISTEMA DE REGULACIÓN SECTORIAL	
ANEXO 2 A LA RESOLUCION SSDE N° 126/97 La Paz, 31 de octubre de 1997	
TASAS DE DEPRECIACION DE ACTIVOS TANGIBLES QUE DEBEN APLICAR LAS EMPRESAS DISTRIBUIDORAS	
DISTRIBUCION	
Edificios, estructuras y mejoras	2.50%
Equipos de estaciones	3.30%
Equipo de acumuladores	4.50%
Postes, torres y accesorios	5.00%
Conductores aéreos y accesorios	4.00%
Conductores subterráneos	2.50%
Conductores subterráneos y accesorios	3.00%
Transformadores de línea	4.00%
Acometidas y accesorios	3.80%
Medidores	3.50%
Instalaciones en locales de clientes	4.00%
Propiedad alquilada a clientes	4.40%
Alumbrado público y sistemas de señal	4.00%
Red eléctrica rural	4.00%
TRANSMISION	
Edificios, estructuras y mejoras	2.50%
Equipo de estaciones	3.00%
Torres y accesorios	3.30%
Postes y accesorios	5.00%
Conductores aéreos y accesorios	2.50%
Conductores subterráneos	2.70%
Conductores subterráneos y accesorios	3.00%
Caminos y senderos	3.70%
PROPIEDAD GENERAL	
Edificios, estructuras y mejoras	2.50%
Mobiliario y equipo de oficina	6.00%
Equipo de transporte	20.00%
Equipo de Almacenes	5.00%
Herramientas, equipo de talleres y garaje	5.60%
Equipo laboratorio	5.00%
Equipo mecánico de construcción	20.00%
Equipo de comunicaciones	6.70%
Otros equipos generales	6.30%
Equipo de computación	20.00%

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad.



P.P.E.

Electricidad «NICO»
Restitución F. Salazar Arroyo
SUCURSAL 0
Por 500 y Bolíanos (C) 00-48571
TARIJA — BOLIVIA

FACTURA

NIT: 5007570019
JGGFICRC

ORIGINAL: CLIENTE
Nº 100028

Tarifa 14 de Septiembre de 2007
SETAR SA
Nº orden: 6031410673
NIT/CJ: 1024717022

DETALLE	P. Unit	TOTAL
mon mueble de computadora color xde	500	500
Completado		
Quinientos 00/100		500
Bolivianos.		500

Tratado de F. Salazar calle O, Campo 159 NIT: 1090740010 Telef. 30706
Por 500 y Bolíanos (C) al JGGFICRC - 50 Tja. 15-09-2007

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad.



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

VERIFIQUE LA CORRECTA VALUACIÓN DE LOS DE LOS ACTIVOS FIJOS
EQUIPO DE TRANSPORTE

Procedimiento N° 3:

Verifique si la depreciación de los activos fijos se realiza conforme a la Ley de Electricidad N° 1604

ELABORADO POR:
H.M.A.A. *[Firma]*
L.N.C.C. *[Firma]*
P.A.C.E. *[Firma]*
SUPERVISADOR:
F.O.M.

DESCRIPCIÓN ACTIVO	FECHA INC.	CANT.	VIDA UTIL ORIGINAL	VIDA UTIL RESTANTE	VALOR ORIG.	DEP. GESTIÓN	DEP. ACUM.	VALOR NETO	TASA
MOTOCICLETA HONDA XR 190 L CHASIS No. LALMD4391L3101027 PLACA: 5061 XHK	31/12/2012	1	1825	27586,78	861,57	862,57	27586,78	0	20%

Fecha de Adquisición	Valor Contable	UFV INICIAL	UFV FINAL	Factor de Actualización	Valor Actualizado	Incremento por Actualización	Depreciación Acum. Anterior	Incremento Dep. Acum.	Depreciación del Periodo	Total Depreciación Acum. Actualizada.	Valor Neto	Porcentaje de depreciación
A	B	C	D	E	F=B*E	G=F-B	H=(K anterior)	I=H(E-1)	J=F*M	K=H+I+J	L=F-K	M
31/12/2012	27309,54				27309,54						27309,54	
31/12/2013	27309,54	1,80078	1,89993	1,055059474	28813,19	1503,65			5762,64	5762,64	23050,55	20%
31/12/2014	28813,19	1,90027	2,01324	1,059449447	30526,12	1712,93	5762,64	342,59	6105,22	12210,45	18315,67	20%
31/12/2015	30526,12	2,01347	2,09888	1,042419306	31821,01	1294,90	12210,45	517,96	6364,20	19092,61	12728,40	20%
31/12/2016	31821,01	2,09908	2,17259	1,035020104	32935,39	1114,38	19092,61	668,63	6587,08	26348,31	6587,08	20%
31/12/2017	32935,39	2,17281	2,23694	1,029514776	33907,47	972,08	26348,31	777,66	6781,49	33907,47	0,00	20%



FUENTE: Reporte del estado de cuentas del sistema SICAF de la unidad de activos fijos de servicios eléctricos de Tarija SETAR.

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado con el saldo del estado de cuenta.

CONCLUSIÓN:

De acuerdo al cálculo realizado se pudo verificar que los activos fijos están debidamente depreciados, existiendo una diferencia que no excede el 10%, por lo que se considera como razonable.



CÁLCULOS AJUSTE DE DEPRECIACIÓN

		FACTOR ACTUALIZACIÓN									
2012	UFV FINAL	1,89993	1,055059474	31/12/2013						MESES CONSUMIDOS	
2013	UFV.INICIAL	1,80078		31/12/2012	28813,19	20%	5762,64	480,22	* 12 =	5762,64	
							12				
2014	UFV FINAL	2,01324	1,059449447	31/12/2014						MESES CONSUMIDOS	
	UFV.INICIAL	1,90027		01/01/2014	33907,47	20%	6781,49	565,12	* 12 =	6781,49	
							12				
2015	UFV FINAL	2,09888	1,042419306	31/12/2015							
	UFV.INICIAL	2,01347		01/01/2015							
2016	UFV FINAL	2,17259	1,035020104	31/12/2016							
	UFV.INICIAL	2,09908		01/01/2016							
2017	UFV FINAL	2,23694	1,029514776	31/12/2017							
	UFV.INICIAL	2,17281		01/01/2017							



P.P.E.

ENERGIA
SETAR
Energía para todos

EN. BR

OBRAS EN CONSTRUCCION
(EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

Fecha: 12/12/25
Hora: 10:14:24
Página: 1
RGOB5020

Numero de Proyecto: 20373 Concepto: 09 PROPIEDAD GENERAL NUEVA

Ciudad: TARIJA RURAL

Título: MOTOCICLETA HONDA XR 190 L CHASIS NO.LALND4391L3101027

Dirección: PADCAYA

Contacto: RENAN BALDIVIEZO

Actividad: BIENES DE DISTRIBUCION EN BT

Estado: CIERRE CONTABLE

Ubicación: OFICINAS PADCAYA PROP GRAL

Estimado por: VACA DIAZ DOMINGA

Descripción del trabajo: MOTOR MD43E-2016963 PLACA 5061XHK COLOR BLANCO. MODELO 2020

Días de Reserva: 0 A partir de la fecha de puesta en ejecución

Tipo: PREVISTA Coeficiente: 0,00

Presupuesto: 123400010010050 PROPIEDAD PLANTA GENERAL (ADQ.ACTIVOS FIJOS) Tipo 0 Concepto 0

Rubro	Costo
Materiales	
Bienes	0,00
Bienes Temporales	27.309,54
Mano de Obra Propia	0,00
Transporte	0,00
Gastos Varios	0,00
Contrato con Terceros	0,00
TOTAL:	27.309,54

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad

PROCEDIMIENTO

Nº4



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL
MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

ELABORADO POR:
H.M.A.A. *Bayle*
L.N.C.C. *Sanabria*
P.A.C.E. *Sanabria*
SUPERVISADOR:
F.O.M.

Procedimiento N° 4

Verifique la existencia de la documentación legal y registro de los activos fijos.

N°	DESCRIPCIÓN ACTIVO	CUENTA CON DOCUMENTACIÓN LEGAL Y REGISTRO		OBSERVACIÓN
		SI	NO	
1	ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO EN L EN MADERA MELAMINA	✓		NINGUNA
2	ESTANTE DE MADERA MELEMINA COLOR NEGRO DE 0.80X 2	✓		NINGUNA
3	VITRINA DE MELAMINA 2 BANDEJAS, 1 PUERTA Y 3 CAJON	✓		NINGUNA
4	VITRINA DE MALAMINA 2 BANDEJAS Y 2 PUERTAS DE VIDR	✓		NINGUNA
5	APARATO TELEFONICO KXT 2310 SERIE 3KCDC189814	✓		NINGUNA
6	SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	✓		NINGUNA
7	ESCRITORIO DE MADERA MEDIANO CON 3 CAJONES DE 0.54	✓		NINGUNA
8	SILLA GIRATORIA TIPO EJECUTIVO COLOR NEGRO	✓		NINGUNA
9	MUEBLE PARA COMPUTADORA	✓		NINGUNA
10	MESA AUXILIAR DE LIVING DE 0,53 X 0,53 X 0,50 MTS.	✓		NINGUNA
11	ESTANTE DE MADERA CON 7 DIVISIONES DE 2,64 X 1,72	✓		NINGUNA
12	ESCRITORIO GERENCIAL EN L TAPA MELAMINA DE 25 MM.B	✓		NINGUNA
13	MESA DE REUNIONES DE 1.80 X 0.90 EXTRUCTURA CROMADA	✓		NINGUNA
14	SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	✓		NINGUNA
15	SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	✓		NINGUNA
16	SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	✓		NINGUNA
17	SILLA CROMADA CON ESPALDAR Y ASIENTO DE PVC COLOR	✓		NINGUNA
18	AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU AIRE FRIO-CALIENTE	✓		NINGUNA
19	HELADERA FRIGOBAR IRI DE 8 PIES COLOR BLANCA	✓		NINGUNA
20	VITRINA DE MADERA TIPO BIBLIOTECA	✓		NINGUNA
21	SILLON METALICO TIPO EJECUTIVO TAPIZ CUERINA NEGRA	✓		NINGUNA
22	SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	✓		NINGUNA
23	SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	✓		NINGUNA



24	SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	✓		NINGUNA
25	SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	✓		NINGUNA
26	SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	✓		NINGUNA
27	SILLA ESTATICA DE ESPERA TAPIZ COLOR NEGRO CON BRA	✓		NINGUNA
28	VITRINA DE MADERA CON 4 PUERTAS DE MADERAS, 4 VIDR	✓		NINGUNA
29	ESCRITORIO DE MADERA CON 4 CAJONES Y PROT. DE VIDR	✓		NINGUNA
30	VENTILADOR DE PIE	✓		NINGUNA
31	APARATO TELEFONICO KX-T2310	✓		NINGUNA
32	ESTUFA ELECTRICA MARCA IVANA	✓		NINGUNA
33	ESTANTE DE MELAMINA CON 2 PUERTAS DE 1.65 A 0.60 M	✓		NINGUNA
34	SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO CON APOYO DE BRAZO	✓		NINGUNA
35	BIOMETRICO P/CONTROL DE ASISTENCIA PANTALLA LCD3,5	✓		NINGUNA
36	ALCOHOLIMETRO	✓		NINGUNA
37	ALCOHOLIMETRO	✓		NINGUNA
38	GAVETERO METALICO DE 4 CAJONES	✓		NINGUNA
39	ESCRITORIO DE MADERA AUXILIAR DE 0,95 X 0,52 X 0,7	✓		NINGUNA
40	ESCRITORIO DE MELAMINA CON 7 CAJONES 3 A CADA LADO	✓		NINGUNA
41	MESA AUXILIAR DE LIVING DE 0,53 X 0,53 X 0,50 MTS.	✓		NINGUNA
42	CALCULADORA WINCHADORA CASSIO	✓		NINGUNA
43	SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	✓		NINGUNA
44	ESCRITORIO DE MADERA DE 1.50 X 0.80 MTS. CON 5 CAJ	✓		NINGUNA
45	VITRINA DE MADERA C/4 PUERTAS DE VIDRIO CORREDIZAS	✓		NINGUNA
46	VITRINA DE MADERA ROBLE DE 2,00 X 1,20 X 0,40 MTS.	✓		NINGUNA
47	ESCRITORIO AUXILIAR DE MADERA DE 0,46 X 0,75 X 0,7	✓		NINGUNA
48	SILLON GIRATORIO, RODAPIEZ TAPIZ CUERINA NEGRA	✓		NINGUNA
49	ESCRITORIO DE MADERA CON 4 CAJONES	✓		NINGUNA
50	SILLA GIRATORIA	✓		NINGUNA
51	ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO EN L DE MELAMINA C/CAJON	✓		NINGUNA
52	VITRINA DE MELAMINA 2 BANDEJAS Y 2 PUERTAS DE VIDR	✓		NINGUNA
53	VITRINA DE MADERA MELAMINA 2 BANDEJAS 2 PUERTAS DE	✓		NINGUNA
54	VITRINA DE MADERA MELAMINA 2 BANDEJAS, 2 PUERTAS D	✓		NINGUNA
55	MESA OVALADA DE MADERA ROBLE DE 1.58 X 0.83 MTS.	✓		NINGUNA
56	SILLA DE MADERA ROBLE TAPIZADO	✓		NINGUNA
57	SILLA DE MADERA ROBLE CON TAPIZ	✓		NINGUNA
58	SILLA DE MADERA ROBLE CON TAPIZ	✓		NINGUNA
59	SILLA DE MADERA ROBLE CON TAPIZ	✓		NINGUNA
60	SILLA DE MADERA ROBLE CON TAPIZ	✓		NINGUNA
61	SILLA DE MADERA ROBLE CON TAPIZ	✓		NINGUNA
62	AIRE ACONDICIONADO DE 1800 BTU AIRE FRIO-CALIENTE	✓		NINGUNA
63	SILLA DE ESPERA MODELO CLIENTE	✓		NINGUNA



65	APARATO TELEFONICO PANASONIC KX-T2310 SERIE # 1LAH	✓		NINGUNA
66	SILLON METALICO GIRATORIO CON RODAPIEZ , POSABRAZO	✓		NINGUNA
67	ARMARIO METALICO COLOR PLOMO CON 3 DIVISIONES DE 1	✓		NINGUNA
68	ESCRITORIO METALICO DE 1,52 X 0,76 X 0,76 MTS CON	✓		NINGUNA
69	VITRINA METALICA DE 2,50X 2,00 X 0,50 MTS. DE 4 CO	✓		NINGUNA
70	GABETRO DE MADERA ROBLE AGLOMERADA C/3 CAJONES DE	✓		NINGUNA
71	SILLON GIRATORIO	✓		NINGUNA
72	SILLA METALICA TAPIZADA COLOR NEGRO	✓		NINGUNA
73	ESCRITORIO DE MADERA 7 CAJONES DE 1.74 X 0.74 X 0.	✓		NINGUNA
74	SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO DE CUERO CON APOYO	✓		NINGUNA
75	ESCRITORIO DE MADERA 7 CAJONES DE 1.48 X 0.78 X 0.	✓		NINGUNA
76	SILLA DE PLASTICO	✓		NINGUNA
77	GAVETERO METALICO CON 4 CAJONES DE 0,47 X 0,72 X 1	✓		NINGUNA
78	APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T2310 SERIE	✓		NINGUNA
79	VITRINA DE MADERA DE 1.25 X 0.45 X 1.80 MTS. 4 DIV	✓		NINGUNA
80	VITRINA DE MADERA DE 0,83 X 0,46 X 1,80 MTS. DE 3	✓		NINGUNA
81	ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO DE 1.10 X 0.60 X 0.80 MT	✓		NINGUNA
82	MAQUINA FOTOCOPIADORA MARCA CANNON MOD. MP-1010 F-	✓		NINGUNA
83	ESCRITORIO DE MADERA ROBLE DE 1,25 X 0,65 X 0,77 M	✓		NINGUNA
84	SILLON GIRATORIO	✓		NINGUNA
85	ESCRITORIO DE MADERA DE 1,20 X 0,80 X 0,80 MTS. 4	✓		NINGUNA
86	SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO CON APOYO DE BRAZO	✓		NINGUNA
87	MESA METALICA DE 1,10 X 0,75 X 0,87 MTS.	✓		NINGUNA
88	ESCALERA METALICA MARA BANDEIRANTE DE 0,97 X 2,08	✓		NINGUNA
89	ESTANTE METALICO DE TRES PUERTAS, 7 DIVISIONES 1,1	✓		NINGUNA
90	VITRINA DE MADERA C/4 PUERTAS DE VIDRIO CORREDIZAS	✓		NINGUNA
91	VITRINA DE MADERA CON 4 PUERTAS DE MADERAS, 4 VIDR	✓		NINGUNA
92	ESCRITORIO DE MADERA MELAMINA PARA COMPUTADORA COL	✓		NINGUNA
93	AIRE ACONDICIONADO DE 18.000 BTU POTENCIA CON C	✓		NINGUNA
94	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO C/PROTECTOR DE VIDRIO D	✓		NINGUNA
95	SILLA EJECUTIVA GIRATORIA CON POSABRAZOS	✓		NINGUNA
96	GABETRO DE MADERA MELAMINA CON 4 CAJONES	✓		NINGUNA
97	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO C/PROTECTOR DE VIDRIO D	✓		NINGUNA
98	TELEFONO KX-TS5 LX3	✓		NINGUNA
99	SILLA GIRATORIA	✓		NINGUNA
100	ESCRITORIO DE MADERA DE 0,77 X 1,45 X 0,79 MTS. CO	✓		NINGUNA
101	REVOLVER CALIBRE 38 ESPECIAL SERIE NO. 3D56861	✓		NINGUNA



102	ESTANTE DE MADERA 1,00 X 2,00 X 0,40 MTS CON 3 DIV	✓		NINGUNA
103	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL FUJI FILM MEMORIA 2 GB,	✓		NINGUNA
104	GAVETA DE MADERA CON DOS CAJONES, UNA PUERTA 0,48	✓		NINGUNA
105	SILLA SEMI EJECTUTIVA GIRATORIA CON APOYABRAZOS	✓		NINGUNA
106	MESA DE MADERA CON MANTEL DE 1,80 X 1,18 X 0,80 MT	✓		NINGUNA
107	VITRINA DE MADERA DE 0,83 X 0,46 X 1,80 MTS. DE 3	✓		NINGUNA
108	ESTANTES DE MADERA PARA DOCUMENTOS, DE 2,20X2,50X	✓		NINGUNA
109	FOTOCOPIADORA E-STUDIO 163 MCA: TOSHIBA	✓		NINGUNA
110	MUEBLE DE MADERA PARA COMPUTADORA DE 0.45 X 1.32 X	✓		NINGUNA
111	ESCRITORIO DE MADERA DE 1.50 X 0.70 X 0.75 MTS.DE	✓		NINGUNA
112	SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO CON APOYO DE BRAZO	✓		NINGUNA
113	VITRINA DE MALAMINA 2 BANDEJAS Y 2 PUERTAS DE VIDR	✓		NINGUNA
114	SILLA PARA ESPERA	✓		NINGUNA
115	GAVETERO DE MADERA CON CUATRO CAJONES DE 0,42 X 0,	✓		NINGUNA
116	HELADERA MARCA SUAVEX IND. ARGENTINA	✓		NINGUNA
117	ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO EN L DE MELAMINA C/CAJON	✓		NINGUNA
118	SILLON GIRATORIO	✓		NINGUNA
119	VITRINA METALICA DE 2.00 X 1.20 X 0.40 MTS. CON 5 DIVISIONES	✓		NINGUNA
120	SILLON DE MADERA TAPIZADO COLOR GUINDO	✓		NINGUNA
121	APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T2310 SERIE	✓		NINGUNA
122	ESCRITORIO DE MADERA DE 1,27 X 0,70 X 0,76 MTS. CO 4 cajones	✓		NINGUNA
123	SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	✓		NINGUNA
124	ESTANTE METALICO 5 BANDEJAS DE 2,00X 0,90 X 0,30 M	✓		NINGUNA
125	VENTILADOR	✓		NINGUNA
126	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1,45X0,78X 0,80 M	✓		NINGUNA
127	SILLON GIRATORIO	✓		NINGUNA
128	ESCRITORIO SEMI-EJECUTIVO EN L DE MELAMINA C/CAJON	✓		NINGUNA
129	SILLA SEMI EJECTUTIVA GIRATORIA CON APOYABRAZOS	✓		NINGUNA
130	GABETERO METALICO DE 4 CAJONES DE 1.40X 0.62X 0.47	✓		NINGUNA
131	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1,45 X 0,74 X 0,80 M	✓		NINGUNA
132	ESTANTE METALICO DE 5 DIVISIONES	✓		NINGUNA
133	SILLON GIRATORIO, RODAPIEZ TAPIZ CUERINA NEGRA	✓		NINGUNA
134	SILLA DE PLASTICO	✓		NINGUNA
135	VENTILADOR DE TECHO 4 ASPAS	✓		NINGUNA
136	AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU AIRE FRIO-CALIENTE	✓		NINGUNA
137	ESCRITORIO DE MADERA DE 3 CAJONES, 1 PUERTA Y PROT	✓		NINGUNA
138	SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO DE CUERO CON APOYO	✓		NINGUNA



139	ESTANTE DE MADERA	✓		NINGUNA
140	MUEBLE PARA COMPUTADORA CON RUEDAS CON PORTA TECLA	✓		NINGUNA
141	MESA PARA COMPUTADORA	✓		NINGUNA
142	SILLA DE MADERA COMUN	✓		NINGUNA
143	VITRINA METALICA DE 4 DIV. CON 2 PUERTAS CORREDIZA	✓		NINGUNA
144	MESA DE MADERA	✓		NINGUNA
145	APARATO TELEFONICO PANASONIC MOD. KX-T2310 SERIE	✓		NINGUNA
146	AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU AIRE FRIO-CALIENTE	✓		NINGUNA
147	MUEBLE DE MADERA PARA COMPUTADORA C/DIVISIONES	✓		NINGUNA
148	VITRINA DE MADERA TIPO BIBLIOTECA	✓		NINGUNA
149	SILLA SEMI EJECUTIVA GIRATORIA CON APOYA BRAZOS	✓		NINGUNA
150	ESCRITORIO DE MELAMINA CON 7 CAJONES 3 A CADA LADO	✓		NINGUNA
151	ESCRITORIO DE MADERA DE 1,47 X 0,74 X 0,74 MT	✓		NINGUNA
152	SILLA DE MADERA COMUN	✓		NINGUNA
153	SILLA GIRATORIA COLOR AZUL	✓		NINGUNA
154	ESTANTE METALICO DE 5 DIVISIONES DE 0.92 X 2 ,00 X	✓		NINGUNA
155	TELEFONO KX-TS5 LX3	✓		NINGUNA
156	ESCRITORIO DE MADERA DE 1,50 X 0,70 X 0,76 MTS. C/ 2 cajones	✓		NINGUNA
157	MUEBLE DE MADERA PRENSADA PARA EQUIPO DE COMPUTACI	✓		NINGUNA
158	SILLA EJECUTIVA GIRATORIA CON POSABRAZOS	✓		NINGUNA
159	ESCRITORIO DE MELAMINA CON 7 CAJONES 3 A CADA LADO	✓		NINGUNA
160	SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	✓		NINGUNA
161	ESCRITORIO DE MADERA 7 CAJONES DE 1.74 X 0.74 X 0.	✓		NINGUNA
162	MUEBLE PARA COMPUTADORA CON RUEDAS CON PORTATECLAD	✓		NINGUNA
163	SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO CON APOYO DE BRAZO	✓		NINGUNA
164	ESCRITORIO AUXILIAR DE 1.10 X 0.60 X 0.72MTS.CON 3	✓		NINGUNA
165	ESCRITORIO MADERA CEDRO 1,45 X 0,80 X 0,74 MTS. 1	✓		NINGUNA
166	ESTANTE DE MADERA DE 1,95 X 0,62 X 2,10 MTS. CON 14 DIV. PUER. CORR. DE VIDR.	✓		NINGUNA
167	CALCULADORA WINCHADORA CASSIO	✓		NINGUNA
168	TELEFONOS	✓		NINGUNA
169	SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO DE CUERO CON APOYO	✓		NINGUNA
170	MESA PEQUEÑA DE MADERA MELAMINA PARA COMPUTADORA	✓		NINGUNA
171	SILLA DE MADERA COMUN	✓		NINGUNA
172	ESCRITORIO DE MELAMINA CON 7 CAJONES 3 A CADA LADO	✓		NINGUNA
173	SILLON GIRATORIO TIPO EJECUTIVO DE CUERO CON APOYO	✓		NINGUNA



174	ESCRITORIO DE MADERA DE 1,50 X 0,80 X 0,77 MTS. CO	✓		NINGUNA
175	SILLA DE MADERA COMUN (2 piezas)	✓		NINGUNA
176	ESTANTE MADERA CON 4 DIVISIONES Y PUERTAS CORREDIZ	✓		NINGUNA
177	ESTANTE METALICO TIPO MECANO DE 0.93 X 0.33 X 1.00	✓		NINGUNA
178	MESA DE MADERA	✓		NINGUNA
179	CALCULADORA WINCHADORA CASSIO	✓		NINGUNA
180	ESCRITORIO DE MADERA DE 7 CAJONES 1.50 X 0.75MTS.	✓		NINGUNA
181	CALCULADORA WINCHADORA CASSIO	✓		NINGUNA
182	VITRINA	✓		NINGUNA
183	SILLON METALICO TIPO EJECUTIVO TAPIZ CUERINA NEGRA	✓		NINGUNA
184	MESA METALICA DE 0,45 X 0,40 X 0,75 PARA TELEFONO	✓		NINGUNA
185	MESA PARA COMPUTADORA	✓		NINGUNA
186	MESAS	✓		NINGUNA
187	VITRINA	✓		NINGUNA
188	TABURETE DE MADERA	✓		NINGUNA
189	VENTILADOR DE PIE	✓		NINGUNA
190	SILLA DE MADERA COMUN	✓		NINGUNA
191	SILLON GIRATORIO, RODAPIEZ TAPIZ CUERINA NEGRA	✓		NINGUNA
192	CAJA FUERTE	✓		NINGUNA
193	DETECTOR DE BILLETES	✓		NINGUNA
194	TELEVISOR	✓		NINGUNA
195	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1.45 X 0.78 X 0.80 M	✓		NINGUNA
196	TELEFONOS	✓		NINGUNA
197	VENTILADOR DE PIE	✓		NINGUNA
198	SILLA GIRATORIA CON APOYO PARA BRAZOS	✓		NINGUNA
199	VITRINA DE MADERA TIPO BIBLIOTECA	✓		NINGUNA
200	CREDENZA DE MADERA CON TRES DIVISIONES Y 1 PUERTA	✓		NINGUNA
201	ESCRITORIO DE MADERA DE 1.20 X 0.60 X 0.75 MTS. CO	✓		NINGUNA
202	TELEVISOR PLASMA FULL HD 32" "SONY" 427G1135302	✓		NINGUNA
203	TELEVISOR PLASMA FULL HD 32" "SONY" 427G1113009	✓		NINGUNA
204	AIRE ACONDICIONADO MCA. GOLD LINE 18000 BTUS	✓		NINGUNA
205	ESCRITORIO DE MADERA CEDRO DE 1.45 X 0.78 X 0.80 M	✓		NINGUNA
206	MUEBLE PARA COMPUTADORA PERSONAL	✓		NINGUNA
207	SILLON GIRATORIO	✓		NINGUNA
208	GAVETERO METALICO DE 0,47 X 0,62 X 1,40 MTS. CON 4 CAJONES	✓		NINGUNA
209	MUEBLE PARA IMPRESORA	✓		NINGUNA
210	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE 1.32 X 1.00 X 0.45 MTS.	✓		NINGUNA
211	VITRINA DE MALAMINA 2 BANDEJAS Y 2 PUERTAS DE VIDR	✓		NINGUNA
212	TELEFONOS	✓		NINGUNA



213	MAQUINA FOTOCOPIADORA MARCA CANNON MOD. MP-1010 F-	✓		NINGUNA
214	ESCRITORIO DE MADERA	✓		NINGUNA
215	SILLON GIRATORIO	✓		NINGUNA
216	CAJA FUERTE	✓		NINGUNA

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación proporcionada por la unidad de activos fijos.

OBJETIVO: Verificar que los muebles y equipos de oficina cuente con documentación legal y registro a nombre de SETAR

CONCLUSIÓN: De acuerdo al análisis realizado a la documentación proporcionada por la Unidad de Activos Fijos se concluye que los muebles y equipos de oficina sujetos a análisis cuentan con toda su documentación de registro archivados.



P.P.E.

Representaciones "RAFAEL"
de: Guadalupe Rita María Alemán A.
SUCURSAL 0
Calle Cochabamba No. 723
66-45961
TARIJA - BOLIVIA

FACTURA
ORIGINAL: CLIENTE

NIT: 1851687019
KLPPLMVG

Nº 000659

Tarija, 26 de Abril de 2007 N° Orden 6031284719

Señor: Setar S.A NIT/C.I.: 1024717022

Cantidad	DETALLE	P. Unit.	TOTAL
4	sillas giratorias	250	1000.-
15	sillas giratorias	260	3900.-
Cancelado			
N: Cuatro mil Novecientos			4900.-
			BOLIVIANOS

REAL T. Salazar de c. D. Campos 169 NIT: 1069740010 66-30705
50x3 del KLPPLMVG - 651 al KLPPLMVG - 700 Tja. 12-03-2007

DICMA Electrodomésticos
de: Elizabeth Ugarte Gareca
CASA MATRIZ
Av. Domingo Paz No. 354 (Zona Central)
66-44877
TARIJA - BOLIVIA

FACTURA
Nº 189

NIT: 1797900015

FACTURA Nº 100517

Autorización No. 600100156066
ORIGINAL

Tarija, 10 de Marzo de 2009

Señor(es): SETAR S.A NIT/C.I.: 1024717022

Cantidad	DESCRIPCION	P. Unit.	P. TOTAL
1-	Aire Acondicionado 24000 Btu F/c silenciosa con control Marca: CLAR - KOREANO	8307-	8307-
Cancelado			
N: ocho mil trescientos siete			8307.-
			Bolivianos.

FECHA LIMITE DE EMISION: 22-01-2010
reproducción total o parcial y/o el uso no autorizado de esta Nota Fiscal, constituye un delito a ser sancionado conforme a ley.

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

Electricidad «NICO»
Nuestro F. Salazar Arroyo
SUCURSAL 0
Por SIM y Seguro C.C. 05-48571
TARÍJA — BOLIVIA

FACTURA

NIT: 5007570019
JGGFICRC

ORIGINAL: CLIENTE

Nº 100028

Tarifa 14 de Septiembre de 2007

Nº orden: 6031410673

SETAR SA

NIT/C.I.: 1024717028

DETALLE	P. Unit.	TOTAL
un mueble de computadora color rojo	500	500
Completado		
Quinientos 00/100		500
Bolivianos.		500

REAL/ de T. Salazar calle D. Campos 189 NIT: 1089740019 Tel: 307106
Vta. Simul JGGFICRC - 01 al JGGFICRC - 50 Tja. 15-06-2007

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

COMERCIAL N A T I
de Artefactos del Hogar y Muebles en general
de: NATIVIDAD ALAVI ROMERO
Casa Matriz
Calle Méndez s/n. esq. Ingavi Barrio
Las Panosas Teléfono 6667572
TARIJA - BOLIVIA

NIT: 3324296016

FACTURA N° 000187

Autorización 600100135829
ORIGINAL

Tarija, 18 de Marzo de 2009

Señor(es) SETAR SA NIT/CI: 1024717072

Cont.	DESCRIPCION	P. Unil.	P. TOTAL
2	gabeteros	1380	2760
Cancelado			

Son: Dos mil setecientos sesenta 00/100 Bolivianos Total Bs. 2760

La reproducción total o parcial y/o el uso no autorizado de esta Nota Fiscal, constituye un delito a ser sancionado conforme a Ley.

Fecha Límite de emisión 13-11-2009

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

«SERLEME»
de: Sergio M. Lema Medina
CASA MATRIZ
Méndez 184 Bo. Las Panosas
Teléfono: 6 6 5 3 8 0
TARIJA - BOLIVIA

NIT: 1409709010

FACTURA
Nº 554

Nº 000064

Autorización 60010081987
ORIGINAL

Tarija, 3 de Junio de 2008

Señor(es): Setar S.A. NIT/CI. 1024717022

Canl.	D E T A L L E	P. Unit.	P. TOTAL
1	Mesa de reuniones de 1,80 x 0,90		2.500
		SETAR DPTO. TESORERÍA 03 JUN 2008 PAGADO	
Son: <u>Do mil quinientos</u>		Total Bs.	<u>2.500</u>
<u>00/100</u>		Bolivianos.	

La reproducción total o parcial y/o el uso no autorizado de esta Nota Fiscal, constituye un delito a ser sancionado conforme a Ley.

Fecha Límite de Emisión: 03 / 01 / 2009

«SERLEME»
de: Sergio M. Lema Medina
CASA MATRIZ
c. Méndez 184 Bo. Las Panosas
Teléfono: 6 6 5 3 8 0
TARIJA - BOLIVIA

NIT: 1409709010

FACTURA
Nº 586

Nº 000066

Autorización 60010081987
ORIGINAL

Tarija, 24 de Junio de 2008

Señor(es): SETAR S.A. NIT/CI. 1024717022

Canl.	D E T A L L E	P. Unit.	P. TOTAL
4	SILLA CROMADA ESTALPAN ARRETO PVC COUANES		480
		SETAR DPTO. TESORERÍA 24 JUN 2008 PAGADO	
Son: <u>Un mil cuatrocientos</u>		Total Bs.	<u>1.480</u>
<u>00/100</u>		Bolivianos.	

La reproducción total o parcial y/o el uso no autorizado de esta Nota Fiscal, constituye un delito a ser sancionado conforme a Ley.

Fecha Límite de Emisión: 03 / 01 / 2009

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

0001033
NIT: 5033447010
Nº 000251
Autorización: 600100174398
ORIGINAL

FACTURA

Redex
Valeria Azurduy Antelo
CASA MATRIZ
C. Ingavi N° 970 Edif. Vitorio Piso 4 - Dpto. 4A
Bo. El Molino • Telf.: 6635483
TARIJA - BOLIVIA

Tarija, 27 de marzo de 2009

Señor(es): Servicios Electricos de Tarija S.A. NIT/C.I. 1024717022

CANT.	DETALLE	P.UNIT.	P. TOTAL
2	Escritorio semijecutivo en "2" de Melamina 18mm.	2.550.-	5.100.-
3	Utrina de melamina de 18mm.	3.620.-	10.860.-

CANCELADO
Tarija 27 de 03 de 2009

0001038
NIT: 5033447010
Nº 000252
Autorización: 600100174398
ORIGINAL

FACTURA

Redex
Valeria Azurduy Antelo
CASA MATRIZ
C. Ingavi N° 970 Edif. Vitorio Piso 4 - Dpto. 4A
Bo. El Molino • Telf.: 6635483
TARIJA - BOLIVIA

Tarija, 27 de marzo de 2009

Señor(es): Servicios Electricos de Tarija S.A. NIT/C.I. 1024717022

CANT.	DETALLE	P.UNIT.	P. TOTAL
1	Escritorio semijecutivo en "2" de Melamina 18mm.	2.550.-	2.550.-
1	Silla Tyson Giratoria	600.-	600.-

CANCELADO
Tarija 27 de 03 de 2009

Son: Tres mil ciento cincuenta 00/100 Bolivianos Total Bs. 3.150.-

La reproducción total o parcial y/o el uso no autorizado de esta Nota Fiscal constituye un delito a ser sancionado conforme a Ley. Fecha Límite de emisión 27/03/2010

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

0000001

SERVICIOS ELECTRICOS DE TARIJA S.A.
SETAR

Nº 0257

Fecha de Impresión : 24-03-2009
Hora de Impresión : 17:29:08
Página Número : 1

COMPROBANTE DE CONTABILIDAD

Número de Comprobante : 000257
Fecha del Comprobante : 24-03-2009
Documento Respaldo: EGRESO No. 000257

Moneda : BBS Bolivianos Tipo de Cambio : 1.00

APERTURA PROG.	PART. PRES.	CODIGO CONTABLE	CHEQUE NUMERO	DESCRIPCION	D/H	PARCIALES	DEBE	HABER
03000000				PRESUPUESTO				
03000000	43100	123010502103		GERENCIA ADMINISTRATIVA	D	16,625.70		
				Equipo De Oficina Y Muebles				
				CONTABILIDAD				
		113070000000		CREDITO FISCAL IMPOSITIVO	D			
		113070200000		I.V.A. CREDITO FISCAL	D		2,484.30	
		113070210000		Iva Credito Fiscal Tarija	D	2,484.30		
		123010000000		BIENES DE USO AFECTOS A LA CONCESION Y	D			
		123010500000		BIENES DE DISTRIBUCION EN BAJA TENSION	D		16,625.70	
		123010502103		Mobiliario Y Equipos De Oficina	D	16,625.70		
		111020000000		BANCOS	H			
		111020100000		CUENTAS DE BANCO TARIJA	H			19,110.00
		111020101000		Cta 3 Bco Mercantil N° 15931	H			
		111020101000	0000019672	REDEX	H	19,110.00		
T O T A L E S							19,110.00	19,110.00

Son: DIEZ Y NUEVE MIL CIENTO DIEZ 00/100 BOLIVIANOS

BENEFICIARIO:
PAGO A REDEX OC# 51 Y OC# 59

GLOSA:
EGRESO N° 257 PAGO REDEX OC#51 Y OC#59

Para contabilizar el pago a REDEX por la compra de muebles de mobiliario para el Dpto. de Adquisiciones y para Serv. Generales. Se adjunta ordenes de compra N° 51 y 59, certificación presupuestaria, recepción en almacenes, instrucciones y demás documentos de respaldo.

REDEX
Calle Varones 590, Suipacha
Tarija (591) (4) 6663938
Tarija - Bolivia

EGRESOS
ELABORADO POR

Ing. Jorge Varas J.
Validador de Sistema
SETAR

Ing. Gladys Rojas
CONTADOR GENERAL
SETAR

Ing. Gladys Rojas
CONTADOR GENERAL
SETAR

Ing. Gladys Rojas
CONTADOR GENERAL
SETAR

Ing. Gladys Rojas
CONTADOR GENERAL
SETAR

Ing. Gladys Rojas
CONTADOR GENERAL
SETAR

Ing. Gladys Rojas
CONTADOR GENERAL
SETAR

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

SERVICIOS ELECTRICOS DE TARIJA S.A. **Nº 554** Fecha de Impresión : 02-06-2008
Hora de Impresión : 15:25:00
Página Número : 1

COMPROBANTE DE CONTABILIDAD

Moneda : BRS Bolivianos Tipo de Cambio : 1.00 Número de Comprobante : 000554
Fecha del Comprobante : 02-06-2008 Documento Respaldo: EGRESO No. 000554

ARTICULO	PART. PRES.	CODIGO CONTABLE	CHEQUE NUMERO	DESCRIPCION	D/H	PARCIALES	DEBE	HABER
0000000				PRESUPUESTO				
0000000	43100	123010502103		GERENCIA FINANCIERA	D	2,175.00		
010141				Equipo De Oficina Y Muebles				
010141	25600	533030501800		GASTOS DE CONSUMIDORES	D	9,604.80		
				Imrenta				
				CONTABILIDAD				
		113070000000		CREDITO FISCAL IMPOSITIVO	D			
		113070200000		I.V.A. CREDITO FISCAL	D		1,750.20	
		113070210000		Iva Credito Fiscal Tarija	D	1,760.20		
		123010000000		BIENES DE USO AFECTOS A LA CONCESION Y	D			
		123010500000		BIENES DE DISTRIBUCION EN BAJA TENSION	D		2,175.00	
		123010502103		Mobiliario Y Equipos De Oficina	D	2,175.00		
		533030000000		GASTOS DE CONSUMIDORES DE DISTRIBUCION	D			
		533030500000		GASTOS VARIOS	D		9,604.80	
		533030501800		Sistema Tarija	D	9,604.80		
		111020000000		BANCOS	H			
		111020100400		CUENTAS DE BANCO TARIJA	H			13,540.00
		111020101800		Cta 3 Edo Mercantil EQ 15931	H			
		111020101000	0000018342	INDUSTRIAS LARABISH S.A.	H	11,040.00		
		111020101000	0000018343	SERLEME	H	2,500.00		
T O T A L E S							13,540.00	13,540.00

Or: TRECE MIL QUINIENTOS CUARENTA 00/100 BOLIVIANOS

RESPONSABLE: *[Firma]*
PAGO A IND. LARABISH S.A. Y SERLEME
Horacio Albino Altamirano
INDUSTRIAS LARA BISCH S.A.
Calle Colon N° 128
Tel: 66-44856 66-45214
Fax: 4-0112243
TARIJA - BOLIVIA
1839685 CI.

GLOSA:
EGRESO Nº 554 PAGO INDUSTRIAS LARA BISCH Y SERLEME
Para contabilizar el pago a Industrias Lara Bisch
por la compra de facturas preimpresas para sistema
Tarija y SERLEME por la compra de muebles para ofi-
cina de de DAF. Se adjunta certificación presupues-
taria, orden de compra, nota de recepción de mate-
riales en deposito de almacenes y demas documenta-
ción de respaldo.

ELABORADO POR: *[Firma]*
Fiscal Zenteno R.
CUIDADOR EGRESOS
SETAR

APROBADO: *[Firma]*
Lito. Gloriano Roacha
CONTADOR GENERAL
SETAR S.A.

APROBADO: *[Firma]*
APROBADO: *[Firma]*
APROBADO: *[Firma]*
Ing. Luis Carlos Torres
GERENTE GENERAL
SETAR

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL
EQUIPO DE TRANSPORTE

ELABORADO POR:
H.M.A.A. *Bayly*
L.N.C.C. *Sanabria*
P.A.C.E. *Sanabria*
SUPERVISADOR:
F.O.M.

Procedimiento N° 4

Verifique la existencia de la documentación legal y registro de los activos fijos.

N°	VEHÍCULO	PLACA	a)	b)	c)	OBSERVACIÓN
1	VAGONETA SUZUKI	3160-SNP	✓	✓	✓	NINGUNA
2	MOTOCICLETA HONDA	1974-ASK	✓	✓	✓	NINGUNA
3	JEEP TOYOTA	1044-SAD	✓	✓	✓	NINGUNA
4	VAGONETA NISSAN	1203-CDB	✓	✓	✓	NO TIENE RUAT ORIGINAL
5	VAGONETA NISSAN	2836-TNL	✓	✓	✓	NINGUNA
6	CAMIONETA MITSUBISHI	1869-SIK	✓	✓	✓	NINGUNA
7	CAMIONETA MITSUBISHI	2284-CDF	✓	✓	✓	NINGUNA
8	CAMIONETA MITSUBISHI	2977-UXY	✓	✓	✓	NINGUNA
9	CAMIONETA MITSUBISHI	2977-URG	✓	✓	✓	NO TIENE RUAT ORIGINAL
10	CAMIONETA MITSUBISHI	2977-USK	✓	✓	✓	NINGUNA
11	CAMIONETA MITSUBISHI	2977-UYC	✓	✓	✓	NINGUNA
12	CAMIONETA MITSUBISHI	2977-UUT	✓	✓	✓	NO TIENE RUAT ORIGINAL
13	CAMIONETA MITSUBISHI	2977-UTP	✓	✓	✓	NINGUNA
14	CAMIONETA NISSAN	2977-XAG	✓	✓	✓	NO TIENE RUAT ORIGINAL
15	CAMIONETA MITSUBISHI	2933-ZHD	✓	✓	✓	NINGUNA
16	CAMIONETA NISSAN	2836-THX	✓	✓	✓	NINGUNA
17	CAMIONETA NISSAN	2836-TIB	✓	✓	✓	NINGUNA
18	CAMIONETA NISSAN	2836-TKE	✓	✓	✓	NINGUNA
19	CAMIONETA NISSAN	2836-TLH	✓	✓	✓	NINGUNA
20	CAMIONETA NISSAN	2836-TPR	✓	✓	✓	NINGUNA
21	CAMIONETA NISSAN	2836-TSA	✓	✓	✓	NINGUNA
22	CAMIONETA NISSAN	2985-TXP	✓	✓	✓	NINGUNA
23	CAMIONETA NISSAN	2985-UBD	✓	✓	✓	NINGUNA
24	CAMIONETA NISSAN	2985-TZY	✓	✓	✓	NINGUNA
25	CAMIONETA NISSAN	2985-UAA	✓	✓	✓	NINGUNA



26	MOTOCICLETA	5061-XKT	✓	✓	✓	NINGUNA
27	MOTOCICLETA	5061-XIP	✓	✓	✓	NINGUNA
28	MOTOCICLETA	5061-XLY	✓	✓	✓	NINGUNA
29	MOTOCICLETA	5061-XHK	✓	✓	✓	NINGUNA
30	JEEP TOYOTA LAND CRUISER	007-TKA	✓	✓	✓	NINGUNA
31	CAMIONETA TOYOTA	1044-SCK	✓	✓	✓	NINGUNA
32	CAMIONETA TOYOTA	1203-CEE	✓	✓	✓	NINGUNA
33	CAMIONETA	1133-IUP	✓	✓	✓	NINGUNA
34	MOTOCICLETA	3212-UCE	✓	✓	✓	NINGUNA
35	VAGONETA	2836-TNH	✓	✓	✓	NINGUNA
36	CAMIONETA NISSAN	2985-UCG	✓	✓	✓	NINGUNA

- a) **REGISTRO DE PROPIEDAD (CRPVA)-RUAT**
- b) **RESOLUCIÓN INSCRIPCIÓN DE VEHÍCULOS**
- c) **FORMULARIO DE REGISTRO DE VEHÍCULO**

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación proporcionada por la unidad de activos fijos.

OBJETIVO: Verificar que los vehículos pertenecientes a la cuenta Equipo de Transporte cuente con documentación legal a nombre de SETAR

CONCLUSIÓN: De acuerdo al análisis realizado a la documentación proporcionada por la Unidad de Activos Fijos se concluye que, los vehículos sujetos a análisis cuentan con toda su documentación de registro archivados.



P.P.E.

PARA REALIZAR CONSULTAS:
www.ruat.gob.bo

GOBIERNO MUNICIPAL TARIJA
FECHA: 25/11/2013 CRPVA: 2710200V
PROPIETARIO: SERVICIOS ELECTRICOS TARIJA
SETAR
NIT - 1024717022
3160SNP
Clase: MINIBUS
Marca: SUZUKI
1105201201110437

CERTIFICADO DE REGISTRO DE PROPIEDAD - VEHÍCULO AUTOMOTOR (CRPVA)
N° **1110437**
GOBIERNO MUNICIPAL TARIJA
Fecha Inicio Propiedad: 28/10/2013 Fecha Emisión: 25/11/2013
Usuario: JPEREIRA.TAR 7605C0555852AEC2DD452C953AD485FC

I. IDENTIFICACIÓN VEHÍCULO

A. DATOS IDENTIFICACION
Clase: MINIBUS
Marca: SUZUKI
Tipo Vehículo: APV
Subtipo Vehículo: VAN
Modelo: 2014
Número Motor: G16AID221314
Número Chasis: MHYDN71V6EJ300144
Servicio: OFICIAL

B. DATOS GENERALES
Tipo Póliza: POLIZA IMPORTACION
Número Póliza: 131050064
Fecha Póliza: 12/09/2013
Año Inicio Impuestos: 2013
Aduana Importación: ZF. COMERCIAL SANTA CRUZ
Procedencia: ASIA-OTROS
País: INDONESIA

C. DATOS TECNICOS
Cilindrada: 1600 cc
Tracción: 4 X 2 (SIMPLE)
Número Ruedas: 4
Número Puertas: 5
Color: BLANCO
Número Placas: 8
Combustible: GASOLINA
Tipo Motor: INYECCION
Motor Turbo: NO
Peso: 1230 Kg

II. IDENTIFICACIÓN PROPIETARIO

D. DATOS PROPIETARIO
Propietario: SERVICIOS ELECTRICOS TARIJA SETAR
Documento Identidad: NIT - 1024717022 Tipo Contribuyente: JURIDICO PNC: 38181028
Dirección: AVENIDA PANAMERICANA # S/N
Barrio: MORROS BLANCOS
Edificio: Bloque: Piso: Teléfono: Medidor Luz:

E. DATOS REPRESENTANTE LEGAL
Nombre: FRANZ DARIO TEJERINA MOGRO
Documento Identidad: CI 3681327 PO
Dirección: CALLE DANIEL CAMPOS # 0873
Barrio: CENTRAL
Número Poder: 260/2013
Fecha Poder: 03/05/2013

III. OBSERVACIONES
NINGUNA

IV. FIRMA AUTORIZADA
Dennis O. Rojas Poma
SERVICIOS ELECTRICOS TARIJA SETAR

V. FIRMA PROPIETARIO
Representante Legal: FRANZ DARIO TEJERINA MOGRO
Razón Social: SERVICIOS ELECTRICOS TARIJA SETAR
Sigla:

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

PARA REALIZAR CONSULTAS:
www.ruat.gob.bo

827890

2977XAG

PLACA 2977XAG

IDENTIFICACIÓN VEHÍCULO

A. DATOS IDENTIFICACION

Modelo: CAMIONETA
Marca: MITSUBISHI
Tipo Vehículo: L200
Tipo Motor: TRITON
Tipo Transmisión: NO DECLARA

B. DATOS GENERALES

Poliza Importación: 71080457
Fecha Emisión: 15/10/2007

C. DATOS TÉCNICOS

2391 cc
4 x 4 (DOBLE)
4
1.1 Tn
ROJO
GASOLINA

IDENTIFICACIÓN PROPIETARIO

D. DATOS PROPIETARIO

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PNUD
NIT: 27
AVENIDA ANGEL BALDIVESO # 5 N
Banco: SAN MARTIN
Ciudad: Puno

E. DATOS REPRESENTANTE LEGAL

YORDO YASUKAWA
CALLE MUCI CHALI GREY # 5 N
Banco: SAN MARTIN

Observaciones: NINGUNA

Fecha Autorización: 15/10/2007

Fecha Emisión: 27/09/2012

JPEREIRA TAR

PARA REALIZAR CONSULTAS:
www.ruat.gob.bo

827883

2977URG

PLACA 2977URG

IDENTIFICACIÓN VEHÍCULO

A. DATOS IDENTIFICACION

Modelo: CAMIONETA
Marca: MITSUBISHI
Tipo Vehículo: L200
Tipo Motor: TRITON

B. DATOS GENERALES

Poliza Importación: 71080457
Fecha Emisión: 15/10/2007

C. DATOS TÉCNICOS

2391 cc
4 x 4 (DOBLE)
4
1.1 Tn
BLANCO
GASOLINA

IDENTIFICACIÓN PROPIETARIO

D. DATOS PROPIETARIO

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PNUD
NIT: 27
AVENIDA ANGEL BALDIVESO # 5 N
Banco: SAN MARTIN
Ciudad: Puno

E. DATOS REPRESENTANTE LEGAL

YORDO YASUKAWA
CALLE MUCI CHALI GREY # 5 N
Banco: SAN MARTIN

Observaciones: NINGUNA

Fecha Autorización: 15/10/2007

Fecha Emisión: 27/09/2012

JPEREIRA TAR

PARA REALIZAR CONSULTAS:
www.ruat.gob.bo

827886

2977UUT

PLACA 2977UUT

IDENTIFICACIÓN VEHÍCULO

A. DATOS IDENTIFICACION

Modelo: CAMIONETA
Marca: MITSUBISHI
Tipo Vehículo: L200
Tipo Motor: TRITON

B. DATOS GENERALES

Poliza Importación: 71080457
Fecha Emisión: 15/10/2007

C. DATOS TÉCNICOS

2391 cc
4 x 4 (DOBLE)
4
1.1 Tn
BLANCO
GASOLINA

IDENTIFICACIÓN PROPIETARIO

D. DATOS PROPIETARIO

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PNUD
NIT: 27
AVENIDA ANGEL BALDIVESO # 5 N
Banco: SAN MARTIN
Ciudad: Puno

E. DATOS REPRESENTANTE LEGAL

YORDO YASUKAWA
CALLE MUCI CHALI GREY # 5 N
Banco: SAN MARTIN

Observaciones: NINGUNA

Fecha Autorización: 15/10/2007

Fecha Emisión: 27/09/2012

JPEREIRA TAR

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

IV-1A / 52DUNE	ADUANA DE REGISTRO <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Tipo: FRONTIER Modelo: D22 Marca: KAZ4562806A Chasis: 3N60021Y6ZK903646 </td> <td style="width: 50%;"> País: MEXICO Color: ROJO Servicio: PARTICULAR </td> </tr> </table>	Tipo: FRONTIER Modelo: D22 Marca: KAZ4562806A Chasis: 3N60021Y6ZK903646	País: MEXICO Color: ROJO Servicio: PARTICULAR	GOBIERNO MUNICIPAL TARIJA Fecha: 26/11/2014 CUPA: 21.2455 SERVICIOS ELECTRICOS TARIJA SETAR NIT - 1024717022 2985TZY Clase: CAMIONETA Marca: NISSAN :06 20 13: 136 57 12:
Tipo: FRONTIER Modelo: D22 Marca: KAZ4562806A Chasis: 3N60021Y6ZK903646	País: MEXICO Color: ROJO Servicio: PARTICULAR			
A REALIZAR CONSULTAS: www.ruat.gob.bo	CERTIFICADO DE REGISTRO DE PROPIEDAD - VEHICULO AUTOMOTOR (CRPVA) N° 1365712 GOBIERNO MUNICIPAL TARIJA Fecha Inicio Propiedad: 11/09/2012 Fecha Emisión: 26/11/2014 Identificación Vehículo: 1365712 Usuario: JPEREIRA TAR	CRPVA: 2TJ16S5L PLACA: 2985TZY 1CD32BFB1F3AE818A433F1545F037967		
A. DATOS IDENTIFICACION <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Clase: CAMIONETA Marca: NISSAN Tipo Vehículo: FRONTIER Subtipo Vehículo: D22 </td> <td style="width: 50%;"> Modelo: 2012 Número Motor: KAZ4562806A Número Chasis: 3N60DD23Y6ZK903646 Servicio: PARTICULAR </td> </tr> </table>			Clase: CAMIONETA Marca: NISSAN Tipo Vehículo: FRONTIER Subtipo Vehículo: D22	Modelo: 2012 Número Motor: KAZ4562806A Número Chasis: 3N60DD23Y6ZK903646 Servicio: PARTICULAR
Clase: CAMIONETA Marca: NISSAN Tipo Vehículo: FRONTIER Subtipo Vehículo: D22	Modelo: 2012 Número Motor: KAZ4562806A Número Chasis: 3N60DD23Y6ZK903646 Servicio: PARTICULAR			
B. DATOS GENERALES <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Tipo Póliza: POLIZA IMPORTACION Número Póliza: 120806726 Fecha Póliza: 02/08/2012 Año Inicio Impuestos: 2012 </td> <td style="width: 50%;"> Aduana Importación: ZF EL ALTO Precedencia: MEXICO País: MEXICO </td> </tr> </table>			Tipo Póliza: POLIZA IMPORTACION Número Póliza: 120806726 Fecha Póliza: 02/08/2012 Año Inicio Impuestos: 2012	Aduana Importación: ZF EL ALTO Precedencia: MEXICO País: MEXICO
Tipo Póliza: POLIZA IMPORTACION Número Póliza: 120806726 Fecha Póliza: 02/08/2012 Año Inicio Impuestos: 2012	Aduana Importación: ZF EL ALTO Precedencia: MEXICO País: MEXICO			
C. DATOS TECNICOS <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Cilindrada: 2389 cc Tracción: 4 X 4 (DOBLE) Número Ruedas: 4 Número Puertas: 4 Capacidad Carga: 1 Tn Color: ROJO Número Plazas: 5 Combustible: GASOLINA </td> <td style="width: 50%;"> Tipo Carrocería: OTROS Tipo Chasis: CABINADO Tipo Motor: INYECCION Motor Turbo: NO Peso: 1690 Kg </td> </tr> </table>			Cilindrada: 2389 cc Tracción: 4 X 4 (DOBLE) Número Ruedas: 4 Número Puertas: 4 Capacidad Carga: 1 Tn Color: ROJO Número Plazas: 5 Combustible: GASOLINA	Tipo Carrocería: OTROS Tipo Chasis: CABINADO Tipo Motor: INYECCION Motor Turbo: NO Peso: 1690 Kg
Cilindrada: 2389 cc Tracción: 4 X 4 (DOBLE) Número Ruedas: 4 Número Puertas: 4 Capacidad Carga: 1 Tn Color: ROJO Número Plazas: 5 Combustible: GASOLINA	Tipo Carrocería: OTROS Tipo Chasis: CABINADO Tipo Motor: INYECCION Motor Turbo: NO Peso: 1690 Kg			
IDENTIFICACIÓN PROPIETARIO D. DATOS PROPIETARIO <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Propietario: SERVICIOS ELECTRICOS TARIJA SETAR Documento Identidad: NIT - 1024717022 Dirección: AVENIDA PANAMERICANA # S/N BARRIO MORROS BLANCOS Edificio: Bloque Piso Teléfono Medidor Luz </td> <td style="width: 50%;"> JURIDICO: PMC 38181028 </td> </tr> </table>			Propietario: SERVICIOS ELECTRICOS TARIJA SETAR Documento Identidad: NIT - 1024717022 Dirección: AVENIDA PANAMERICANA # S/N BARRIO MORROS BLANCOS Edificio: Bloque Piso Teléfono Medidor Luz	JURIDICO: PMC 38181028
Propietario: SERVICIOS ELECTRICOS TARIJA SETAR Documento Identidad: NIT - 1024717022 Dirección: AVENIDA PANAMERICANA # S/N BARRIO MORROS BLANCOS Edificio: Bloque Piso Teléfono Medidor Luz	JURIDICO: PMC 38181028			
E. DATOS REPRESENTANTE LEGAL <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> Nombre: FRANZ DARIO TEJERINA MOGRO Documento Identidad: CI 3681327 PO Dirección: CALLE DANIEL CAMPOS # 0973 BARRIO CENTRAL </td> <td style="width: 50%;"> Número Poder: 260/2013 Fecha Poder: 03/05/2013 </td> </tr> </table>			Nombre: FRANZ DARIO TEJERINA MOGRO Documento Identidad: CI 3681327 PO Dirección: CALLE DANIEL CAMPOS # 0973 BARRIO CENTRAL	Número Poder: 260/2013 Fecha Poder: 03/05/2013
Nombre: FRANZ DARIO TEJERINA MOGRO Documento Identidad: CI 3681327 PO Dirección: CALLE DANIEL CAMPOS # 0973 BARRIO CENTRAL	Número Poder: 260/2013 Fecha Poder: 03/05/2013			
II. OBSERVACIONES NINGUNA				
IV. FIRMA AUTORIZADA FRANZ DARIO TEJERINA MOGRO REPRESENTANTE LEGAL SERVICIOS ELECTRICOS TARIJA SETAR	V. FIRMA PROPIETARIO FRANZ DARIO TEJERINA MOGRO REPRESENTANTE LEGAL SERVICIOS ELECTRICOS TARIJA SETAR			

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
POLICIA BOLIVIANA
DIRECCIÓN NACIONAL DE
FISCALIZACIÓN Y RECAUDACIONES

SERIE B-12
N° 13817

Bs. 30.00
(TREINTA BOLIVIANOS)

RESOLUCIÓN INSCRIPCIÓN DE VEHÍCULOS

RESOLUCIÓN N° 23247/12
LA PAZ, 12 de SEPTIEMBRE de 2012

VISTOS:
La solicitud de inscripción de CAMIONETA
Marca NISSAN Modelo 2012 Motor N° KA24-552806A
Chasis N° 3N6DD23-6ZK503646 Color ROJO

CONSIDERANDO:
Que, el impetrante ha acompañado la Póliza de Importación N° 12080672F
control de Caja de Aduana N° factura
comercial N° 58 carta de aviso de venta, fecha 11 de
SEPTIEMBRE de 2012, cumpliendo de esta manera con las disposiciones
legales de Tránsito.
Por tanto: El Señor Comandante del Organismo Operativo de Tránsito, en uso de sus específicas
atribuciones:

RESUELVE:

1ro. Autorizar a la División de Registro de Vehículos la inscripción
CAMIONETA de las características detalladas, en favor
de SERVICIOS ELECTRICOS TARIJA - SETAR
LA PAZ
2do. Por la Sección de Vehículos de la honorable Alcaldía Municipal de
PARTICULAR otórguese un juego de Placas de SERVICIO
y extiéndase el respectivo Carnet de Propiedad a nombre de:
SERVICIOS ELECTRICOS TARIJA - SETAR
El referido vehículo ha sido ADQUIRIDO POR TAIYO MOTORS S.A.

REGÍSTRESE, HÁGASE SABER Y ARCHÍVESE

al *Carlos O. Gutiérrez T.*
Cnl. DESP. Carlos O. Gutiérrez T.
COMANDANTE DEL ORGANISMO OP/TRANSITO

12 SEP 2012

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

Aduana Nacional
Admón. Nacional de Importación y Exportación

Formulario de Registro de Vehículos (F)
Código de FRV: 120806726

Subpartida Arancelaria: 87043110900

1 Clase: CAMIONETA	2 Marca: NISSAN
3 Tipo: FRONTIER	4 Sub-tipo: D22
5 Característica uso especial: CABINA DOBLE	6 Año de fabricación: 2012
7 Cilindrada: 2389	8 Tracción: 4X4
9 Combustible: GASOLINA	10 Frame: CBGULCF851EYN-AJ-A
11 Origen: MEXICO	12 Transmisión: MT
13 Color: ROJO	14 Año modelo: 2012
15 Número de ruedas: 4	16 Número de puertas: 4
17 Capacidad de carga: 1	18 Número de plazas: 5
19 Chasis: 3N6DD23Y6ZK903646	20 Motor: KA24-562806A
21 VIN: (nulo)	22 No. Kit GNV: N/A
23 No. Tanque GNV: N/A	

"SILVANO OMONTE LTDA"
AGENCIA DESPACHANTE DE ADUANAS

VALIDO SOLO PARA EL PROPIETARIO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

07 AGO 2012
"SILVANO OMONTE LTDA"
AGENCIA DESPACHANTE DE ADUANAS

Fecha: 2012-08-02 **Aduana Nacional de Bolivia** **Usuario: ADAOMONTEPR**

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

PARA REALIZAR CONSULTAS:
www.ruat.gob.bo

GOBIERNO MUNICIPAL
TARIJA

FECHA: 20/10/14 CRPVA: 2TDX6S7T

PROPIETARIO:
SERVICIOS ELECTRICOS TARIJA
SETAR
NIT - 1024717022

2985UAA

Clase: CAMIONETA
Marca: NISSAN

1365713

1365713

2985UAA

802C359CE22E800581C68B15D966B7A

CERTIFICADO DE REGISTRO DE PROPIEDAD - VEHÍCULO AUTOMOTOR (CRPVA)

N°: 1365713

GOBIERNO MUNICIPAL
TARIJA

CRPVA: 2TDX6S7T

PLACA: 2985UAA

Fecha Inicio Propiedad: 11/09/2012 Fecha Emisión: 26/11/2014

Usuario: JPEREIRA TAR

I. IDENTIFICACIÓN VEHÍCULO

A. DATOS IDENTIFICACION

Clase	CAMIONETA	Modelo	2012
Marca	NISSAN	Numero Motor	KA24563163A
Tipo Vehículo	FRONTIER	Numero Chasis	3N6DD23Y6ZK903887
Subtipo Vehículo	D22	Servicio	PARTICULAR

B. DATOS GENERALES

Tipo Póliza	POLIZA IMPORTACION	Aduana Importación	ZF. EL ALTO
Numero Póliza	120806700	Procedencia	MEXICO
Fecha Póliza	03/08/2012	País	MEXICO
Año Inicio Impuestos	2012		

C. DATOS TECNICOS

Cilindrada	2389 cc.	Tipo Carrocería	OTROS
Tracción	4 X 4 (DOBLE)	Tipo Chasis	CABINADO
Numero Ruedas	4	Tipo Motor	INYECCION
Numero Puertas	4	Motor Turbo	NO
Capacidad Carga	1 Tn.	Peso	1690 Kg.
Color	ROJO		
Numero Plazas	5		
Combustible	GASOLINA		

II. IDENTIFICACIÓN PROPIETARIO

D. DATOS PROPIETARIO

Propietario	SERVICIOS ELECTRICOS TARIJA SETAR		
Documento Identidad	NIT - 1024717022	Tipo Contribuyente	JURIDICO PMC 38181026
Dirección	AVENIDA PANAMERICANA # S/N		
	Barrio: MORROS BLANCOS		
Edificio	Bloque: Piso		
	Teléfono		
	Medidor Luz		

E. DATOS REPRESENTANTE LEGAL

Nombre	FRANZ DARIO TEJERINA MOGRO	Numero Poder	260/2013
Documento Identidad	CI 3661327 PO	Fecha Poder	03/05/2013
Dirección	CALLE DANIEL CAMPOS # 0873		
	Barrio: CENTRAL		

III. OBSERVACIONES

NINGUNA

IV. FIRMA AUTORIZADA

V. FIRMA PROPIETARIO

Representante Legal: FRANZ DARIO TEJERINA MOGRO
Razon Social: SERVICIOS ELECTRICOS TARIJA
Sigla: SETAR

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

Página 1 de 1


Aduana Nacional
Porque Bolivia Importa... y Exporta!

Formulario de Registro de Vehículos (F)
Código de FRV: 120806700

Subpartida Arancelaria: 87043110900

1 Clase: CAMIONETA	2 Marca: NISSAN
3 Tipo: FRONTIER	4 Sub-tipo: D22
5 Característica uso especial: CABINA DOBLE	6 Año de fabricación: 2012
7 Cilindrada: 2389	8 Tracción: 4X4
9 Combustible: GASOLINA	10 Frame: CBGULCF851EYN-AJ-A
11 Origen: MEXICO	12 Transmisión: MT
13 Color: ROJO	14 Año modelo: 2012
15 Número de ruedas: 4	16 Número de puertas: 4
17 Capacidad de carga: 1	18 Número de plazas: 5
19 Chasis: 3N6DD23Y6ZK903887	20 Motor: KA24-563163A
21 VIN: (nulo)	22 No. Kit GNV: N/A
23 No. Tanque GNV: N/A	

VALIDO SOLO PARA EL PROPIETARIO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

07 AGO 2012
"SILVANO OMONTE LTDA"

SILVANO OMONTE LTDA
AGENCIA DESPACHANTE DE ADUANAS

Silvano Omonte Rocha
DESPACHANTE DE ADUANAS
C.I. 230445 L.P. - R.A. 628/97
M.P. CNDA No. 0RS230445/05598

Silvano Omonte Rocha
DESPACHANTE DE ADUANAS
C.I. 230445 L.P. - R.A. 628/97
M.P. CNDA No. 0RS230445/05598

Fecha: 2012-08-02 Aduana Nacional de Bolivia Usuario: ADAOMONTEPR

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad

PROCEDIMIENTO

Nº5



SERVICIOS ELÉCTRICOS DE TARIJA (SETAR)
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS
ACTIVOS FIJOS: EQUIPO DE TRANSPORTE OFICINA CENTRAL;
MOBILIARIO Y EQUIPOS DE OFICINA DEL ÁREA ADMINISTRATIVA
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2025

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO AL ROL DE MANTENIMIENTO
EQUIPO DE TRANSPORTE

ELABORADO POR:
H.M.A.A. *[Firma]*
L.N.C.C. *[Firma]*
P.A.C.E. *[Firma]*
SUPERVISADOR:
F.O.M.

Procedimiento N° 5:

Verifique que la empresa cumple con el rol de mantenimiento de los vehículos en las fechas establecidas.

MES – ENERO – 2025						
N°	PLACA DE VEHÍCULO	FECHA S/G ROL PARA/MTTO.	FECHA DEL MTTO. REALIZADO	CUMPL.		COMENTARIO
				SI	NO	
1	2836-TKE	02/ENERO/2025	NO REALIZADO		⑤	
2	1974-ASK	02/ENERO/2025	NO REALIZADO		⑤	
3	1044-SCK	03/ENERO/2025	10/ENERO/2025	✓		
4	2977-URG	07/ENERO/2025	15/ENERO/2025	✓		
5	2977-UUT	07/ENERO/2025	20/ENERO/2025	✓		
6	2836-THX	08/ENERO/2025	NO REALIZADO		⑤	
7	5061XIP	08/ENERO/2025	31/ENERO/2025	✓		
8	2284-CDF	09/ENERO/2025	16/ENERO/2025	✓		
9	2977-UYC	09/ENERO/2025	10/ENERO/2025	✓		
10	2985-UAA	10/ENERO/2025	30/ENERO/2025	✓		
11	2836-TPR	13/ENERO/2025	10/ENERO/2025	✓		
12	5061XKT	13/ENERO/2025	NO REALIZADO		⑤	
13	2985-TZY	14/ENERO/2025	NO REALIZADO		⑤	
14	2836-TSA	15/ENERO/2025	NO REALIZADO		⑤	
15	5061XHK	15/ENERO/2025	20/ENERO/2025	✓		
16	1044-SAD	16/ENERO/2025	NO REALIZADO		⑤	
17	2836-TLH	17/ENERO/2025	17/ENERO/2025	✓		
18	2836-TNL	20/ENERO/2025	24/ENERO/2025	✓		Falta una firma a la orden de trabajo
19	2985-UBD	20/ENERO/2025	09/ENERO/2025	✓		
20	2977-UXY	21/ENERO/2025	28/ENERO/2025	✓		
21	1203-CDB	21/ENERO/2025	10/ENERO/2025	✓		



22	2977-UTP	23/ENERO/2025	15/ENERO/2025	✓		
23	2985-TXP	24/ENERO/2025	31/ENERO/2025	✓		
24	1044-SBG	24/ENERO/2025	09/ENERO/2025	✓		
25	1869-SIK	27/ENERO/2025	NO REALIZADO		⑤	
26	2977-XAG	27/ENERO/2025	NO REALIZADO		⑤	
27	2836-TIB	28/ENERO/2025	21/ENERO/2025	✓		
28	2933-ZHD	29/ENERO/2025	21/ENERO/2025	✓		
29	5061XLY	29/ENERO/2025	NO REALIZADO		⑤	
30	3160-SNP	30/ENERO/2025	31/ENERO/2025	✓		
31	2977-USK	30/ENERO/2025	NO REALIZADO		⑤	
32	TKA-007	31/ENERO/2025	28/ENERO/2025	✓		

MES – FEBRERO – 2025						
N°	PLACA DE VEHÍCULO	FECHA S/G ROL PARA/MTTO.	FECHA DEL MTTO. REALIZADO	CUMPL.		COMENTARIO
				SI	NO	
1	2836-TKE	03/FEBRERO/2025	03/ FEBRERO/2025	✓		
2	1974-ASK	03/ FEBRERO/2025	NO REALIZADO		⑤	
3	1044-SCK	04/ FEBRERO/2025	03/ FEBRERO/2025	✓		
4	2977-URG	06/ FEBRERO/2025	10/ FEBRERO/2025	✓		
5	2977-UUT	06/ FEBRERO/2025	NO REALIZADO		⑤	
6	2836-THX	07/ FEBRERO/2025	14/ FEBRERO/2025	✓		
7	5061XIP	07/ FEBRERO/2025	25/ FEBRERO/2025	✓		
8	2284-CDF	10/ FEBRERO/2025	03/ FEBRERO/2025	✓		
9	2977-UYC	10/ FEBRERO/2025	24/ FEBRERO/2025	✓		
10	2985-UAA	11/ FEBRERO/2025	20/ FEBRERO/2025	✓		
11	5061 XLY	11/ FEBRERO/2025	05/ FEBRERO/2025	✓		
12	2836-TPR	12/ FEBRERO/2025	07/ FEBRERO/2025	✓		
13	5061XKT	12/ FEBRERO/2025	NO REALIZADO		⑤	
14	2836-TSA	14/ FEBRERO/2025	24/ FEBRERO/2025	✓		
15	5061XHK	14/ FEBRERO/2025	12/ FEBRERO/2025	✓		
16	2985-TZY	17/ FEBRERO/2025	24/ FEBRERO/2025	✓		
17	1044-SAD	17/ FEBRERO/2025	11/ FEBRERO/2025	✓		
18	2836-TLH	18/ FEBRERO/2025	20/ FEBRERO/2025	✓		
19	2836-TNL	19/ FEBRERO/2025	NO REALIZADO		⑤	
20	2985-UBD	19/ FEBRERO/2025	07/ FEBRERO/2025	✓		
21	2977-UXY	20/ FEBRERO/2025	NO REALIZADO		⑤	
22	1203-CDB	20/ FEBRERO/2025	14/ FEBRERO/2025	✓		
23	2977-UTP	21/ FEBRERO/2025	04/ FEBRERO/2025	✓		



24	2985-TXP	24/ FEBRERO/2025	28/ FEBRERO/2025	✓		Falta una firma a la orden de trabajo
25	1044-SBG	24/ FEBRERO/2025	03/ FEBRERO/2025	✓		
26	1869-SIK	25/ FEBRERO/2025	03/ FEBRERO/2025	✓		
27	2977-XAG	25/ FEBRERO /2025	03/ FEBRERO/2025	✓		
28	2836-TIB	26/ FEBRERO/2025	05/ FEBRERO/2025	✓		
29	2933-ZHD	27/ FEBRERO /2025	05/ FEBRERO/2025	✓		
30	2977-USK	28/ FEBRERO /2025	NO REALIZADO		⑤	

MES – MARZO – 2025						
N°	PLACA DEL VEHÍCULO	FECHA S/G ROL PARA/MTTO.	FECHA DEL MTTO. REALIZADO	CUMPL.		COMENTARIO
				SI	NO	
1	2836-TKE	05/MARZO/2025	21/MARZO/2025	✓		
2	1974-ASK	05/MARZO/2025	NO REALIZADO		⑤	
3	1044-SCK	06/MARZO/2025	20/MARZO/2025	✓		
4	2977-URG	10/MARZO/2025	20/MARZO/2025	✓		
5	2977-UUT	10/MARZO/2025	05/MARZO/2025	✓		
6	2836-THX	11/MARZO/2025	NO REALIZADO		⑤	
7	5061XIP	11/MARZO/2025	20/MARZO/2025	✓		
8	2284-CDF	12/MARZO/2025	18/MARZO/2025	✓		
9	2977-UYC	12/MARZO/2025	11/MARZO/2025	✓		
10	2985-UAA	13/MARZO/2025	27/MARZO/2025	✓		
11	2836-TPR	14/MARZO/2025	10/MARZO/2025	✓		
12	5061XKT	14/MARZO/2025	NO REALIZADO		⑤	
13	2836-TSA	17/MARZO/2025	11/MARZO/2025	✓		
14	2977-UTP	18/MARZO/2025	27/MARZO/2025	✓		
15	2985-TZY	18/MARZO/2025	17/MARZO/2025	✓		
16	1044-SAD	19/MARZO/2025	NO REALIZADO		⑤	
17	2836-TLH	19/MARZO/2025	25/MARZO/2025	✓		
18	2836-TNL	20/MARZO/2025	05/MARZO/2025	✓		
19	2985-UBD	21/MARZO/2025	24/MARZO/2025	✓		
20	2977-UXY	21/MARZO/2025	11/MARZO/2025	✓		
21	1203-CDB	24/MARZO/2025	NO REALIZADO		⑤	
22	5061XHK	24/MARZO/2025	25/MARZO/2025	✓		
23	2985-TXP	25/MARZO/2025	17/MARZO/2025	✓		
24	2977-XCP	26/MARZO/2025	17/MARZO/2025	✓		
25	1044-SBG	26/MARZO/2025	NO REALIZADO		⑤	



26	1869-SIK	27/MARZO/2025	13/MARZO/2025	✓		
27	2977-XAG	27/MARZO/2025	07/MARZO/2025	✓		
28	2836-TIB	28/MARZO/2025	18/MARZO/2025	✓		
29	2933-ZHD	28/MARZO/2025	14/MARZO/2025	✓		
30	2977-USK	31/MARZO/2025	07/MARZO/2025	✓		
31	3160-SNP	31/MARZO/2025	26/MARZO/2025	✓		

MES – ABRIL – 2025						
N°	PLACA DEL VEHÍCULO	FECHA S/G ROL PARA/MTTO.	FECHA DEL MTTO. REALIZADO	CUMPL.		COMENTARIO
				SI	NO	
1	2836-TKE	01/ABRIL/2025	02/ABRIL/2025	✓		
2	1974-ASK	01/ABRIL/2025	NO REALIZADO		⑤	
3	2977-UUT	02/ABRIL/2025	11/ABRIL/2025	✓		
4	1044-SCK	02/ABRIL/2025	09/ABRIL/2025	✓		
5	2977-URG	04/ABRIL/2025	07/ABRIL/2025	✓		
6	5061-XLY	04/ABRIL/2025	29/ABRIL/2025	✓		
7	2836-THX	07/ABRIL/2025	NO REALIZADO		⑤	
8	5061XIP	07/ABRIL/2025	NO REALIZADO		⑤	
9	2284-CDF	08/ABRIL/2025	08/ABRIL/2025	✓		
10	2977-UYC	08/ABRIL/2025	16/ABRIL/2025	✓		
11	2985-UAA	09/ABRIL/2025	NO REALIZADO		⑤	
12	2836-TSA	09/ABRIL/2025	14/ABRIL/2025	✓		
13	2836-TPR	10/ABRIL/2025	25/ABRIL/2025	✓		
14	5061XKT	10/ABRIL/2025	07/ABRIL/2025	✓		
15	2977-UTP	14/ABRIL/2025	03/ABRIL/2025	✓		
16	2985-TZY	14/ABRIL/2025	07/ABRIL/2025	✓		
17	1044-SAD	16/ABRIL/2025	NO REALIZADO		⑤	
18	2836-TLH	16/ABRIL/2025	11/ABRIL/2025	✓		
19	2836-TNL	17/ABRIL/2025	10/ABRIL/2025	✓		
20	2985-UBD	21/ABRIL/2025	04/ABRIL/2025	✓		
21	2977-UXY	21/ABRIL/2025	NO REALIZADO		⑤	
22	1203-CDB	22/ABRIL/2025	07/ABRIL/2025	✓		
23	5061XHK	22/ABRIL/2025	24/ABRIL/2025	✓		
24	2985-TXP	23/ABRIL/2025	11/ABRIL/2025	✓		
25	1044-SBG	24/ABRIL/2025	25/ABRIL/2025	✓		
26	1869-SIK	25/ABRIL/2025	03/ABRIL/2025	✓		
27	2977-XAG	25/ABRIL/2025	NO REALIZADO		⑤	
28	2836-TIB	28/ABRIL/2025	29/ABRIL/2025	✓		



29	2933-ZHD	29/ABRIL/2025	29/ABRIL/2025	✓		
30	2977-USK	30/ABRIL/2025	14/ABRIL/2025	✓		
31	3160-SNP	30/ABRIL/2025	09/ABRIL/2025	✓		

MES – MAYO – 2025						
N°	PLACA DE VEHÍCULO	FECHA S/G ROL PARA/MTTO.	FECHA DEL MTTO. REALIZADO	CUMPL.		COMENTARIO
				SI	NO	
1	2977-XAG	02/MAYO/2025	06/MAYO/2025	✓		
2	2933-ZHD	05/MAYO/2025	05/MAYO/2025	✓		
3	2985-TZY	05/MAYO/2025	09/MAYO/2025	✓		
4	1974-ASK	06/MAYO/2025	20/MAYO/2025	✓		
5	1044-SCK	06/MAYO/2025	08/MAYO/2025	✓		
6	2977-UUT	07/MAYO/2025	07/MAYO/2025	✓		
7	2977-URG	08/MAYO/2025	07/MAYO/2025	✓		
8	2836-TKE	08/MAYO/2025	09/MAYO/2025	✓		
9	2977-UYC	12/MAYO/2025	19/MAYO/2025	✓		
10	2985-UAA	12/MAYO/2025	16/MAYO/2025	✓		
11	2985-UBD	13/MAYO/2025	13/MAYO/2025	✓		
12	2836-TPR	13/MAYO/2025	20/MAYO/2025	✓		
13	2985-TXP	14/MAYO/2025	12/MAYO/2025	✓		
14	1044-SAD	14/MAYO/2025	09/MAYO/2025	✓		
15	2284-CDF	15/MAYO/2025	09/MAYO/2025	✓		
16	2836-TSA	16/MAYO/2025	06/MAYO/2025	✓		
17	2836-TLH	19/MAYO/2025	02/MAYO/2025	✓		
18	1203-CDB	19/MAYO/2025	05/MAYO/2025	✓		
19	2836-TNL	20/MAYO/2025	05/MAYO/2025	✓		
20	2836-TIB	20/MAYO/2025	16/MAYO/2025	✓		
21	2977-UTP	21/MAYO/2025	05/MAYO/2025	✓		
22	2977-UXY	22/MAYO/2025	16/MAYO/2025	✓		
23	5061-XLY	22/MAYO/2025	13/MAYO/2025	✓		
24	1869-SIK	26/MAYO/2025	05/MAYO/2025	✓		
25	5061XHK	26/MAYO/2025	28/MAYO/2025	✓		
26	1044-SBG	27/MAYO/2025	14/MAYO/2025	✓		
27	2977-USK	28/MAYO/2025	02/MAYO/2025	✓		
28	3160-SNP	29/MAYO/2025	21/MAYO/2025	✓		



MES – JUNIO – 2025						
N°	PLACA DE VEHÍCULO	FECHA S/G ROL PARA/MTTO.	FECHA DEL MTTO. REALIZADO	CUMPL.		COMENTARIO
				SI	NO	
1	2977-XAG	02/JUNIO/2025	02/JUNIO/2025	✓		
2	2977-URG	03/JUNIO/2025	02/JUNIO/2025	✓		
3	2985-TZY	03/JUNIO/2025	16/JUNIO/2025	✓		
4	1974-ASK	04/JUNIO/2025	NO REALIZADO		⑤	
5	1044-SCK	04/JUNIO/2025	09/JUNIO/2025	✓		
6	2977-UUT	05/JUNIO/2025	03/JUNIO/2025	✓		
7	2836-TKE	06/JUNIO/2025	18/JUNIO/2025	✓		
8	2977-UYC	10/JUNIO/2025	16/JUNIO/2025	✓		
9	2985-UAA	10/JUNIO/2025	13/JUNIO/2025	✓		
10	2985-UBD	11/JUNIO/2025	02/JUNIO/2025	✓		
11	2836-TPR	11/JUNIO/2025	06/JUNIO/2025	✓		
12	2985-TXP	12/JUNIO/2025	20/JUNIO/2025	✓		
13	2284-CDF	13/JUNIO/2025	13/JUNIO/2025	✓		
14	2836-TSA	16/JUNIO/2025	20/JUNIO/2025	✓		
15	1044-SAD	16/JUNIO/2025	11/JUNIO/2025	✓		
16	2836-TLH	17/JUNIO/2025	10/JUNIO/2025	✓		
17	2836-TNL	18/JUNIO/2025	02/JUNIO/2025	✓		
18	2977-UXY	20/JUNIO/2025	27/JUNIO/2025	✓		
19	1203-CDB	20/JUNIO/2025	27/JUNIO/2025	✓		
20	2977-UTP	23/JUNIO/2025	25/JUNIO/2025	✓		
21	5061-XLY	23/JUNIO/2025	25/JUNIO/2025	✓		
22	2933-ZHD	24/JUNIO/2025	12/JUNIO/2025	✓		
23	1044-SBG	24/JUNIO/2025	06/JUNIO/2025	✓		
24	1869-SIK	25/JUNIO/2025	03/JUNIO/2025	✓		
25	2977-USK	27/JUNIO/2025	02/JUNIO/2025	✓		
26	3160-SNP	27/JUNIO/2025	30/JUNIO/2025	✓		
27	2836-TIB	30/JUNIO/2025	12/JUNIO/2025	✓		

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con rol de mantenimiento y ordenes de trabajos externos firmados, de los meses de enero a junio del 2025.

⑤ = Incumplimiento en las fechas establecidas para realizar el mantenimiento del Equipo de Transporte. Ver Deficiencia **LCC 5/1** al **LCC 5/2**

CONCLUSIÓN: De acuerdo al análisis realizado al rol de mantenimiento de los vehículos de SETAR, se concluye que en su gran mayoría se cumple con el mantenimiento de los vehículos, aunque no siempre en las fechas previstas.



P.P.E.

ROL DE MTT. VEHICULAR PREV. Y CORRECTIVO - ENERO 2025					
FECHA	DIA	TIPO	MARCA	PLACA	AREA O DPTO.
2-ene	JUEVES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TKE	DPTO. DISTRIBUCION
		MOTOCICLETA	HONDA	1974 ASK	DPTO. ACTIVO FIJOS
3-ene	VIERNES	CAMIONETA	TOYOTA	1044 SCK	DPTO. COMERCIAL
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TRU	SUB. ENTRE RIOS
6-ene	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	2985 TYT	SUB. VILLA AVAROA
		MOTOCICLETA	HONDA	3330 UPT	DPTO. DISTRIBUCION
7-ene	MARTES	CAMIONETA	NISSAN	2977 URG	DPTO. COMERCIAL
		CAMIONETA	NISSAN	2977 UUT	DPTO. DISTRIBUCION
18-ene	MIERCOLES	CAMIONETA	NISSAN	2836 THX	DPTO. DISTRIBUCION
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XIP	DPTO. DISTRIBUCION
19-ene	JUEVES	CAMIONETA	NISSAN	2284 CDF	DPTO. CONTROL CALIDAD
		CAMIONETA	NISSAN	2977 UYC	DPTO. DISTRIBUCION
10-ene	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2985 UAA	DPTO. COMERCIAL
		CAMIONETA	NISSAN	2985 UCG	SUB. ENTRE RIOS
13-ene	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TPR	DPTO. COMERCIAL
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XKT	DPTO. DISTRIBUCION
14-ene	MARTES	CAMIONETA	NISSAN	2985 TZY	DPTO. DISTRIBUCION
		CAMION CANASTO	FORD	CC 026	DPTO. DISTRIBUCION
15-ene	MIERCOLES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TSA	DPTO. PLANIFICACION
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XHK	DPTO. DISTRIBUCION
16-ene	JUEVES	CAMION GRUA	NISSAN	2977 XBK	DPTO. DISTRIBUCION
		JEEP	TOYOTA	1044 SAD	DPTO. COMERCIAL
17-ene	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TLH	DPTO. DISTRIBUCION
		CAMIONETA	NISSAN	1203 CEE	SUB. ENTRE RIOS
20-ene	LUNES	VAG 4X4	NISSAN	2836 TNL	G. GENERAL
		CAMIONETA	NISSAN	2985 UBD	DPTO. DISTRIBUCION
21-ene	MARTES	CAMIONETA	NISSAN	2977 UXY	DPTO. DISTRIBUCION
		VAG 4X4	NISSAN	1203 CDB	DPTO. COMERCIAL
23-ene	JUEVES	CAMIONETA	NISSAN	2977 UTP	DIREC. TECNICA
		CAMIONETA	NISSAN	1203 CFH	YUNCHARA
24-ene	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2985 TXP	DPTO. DISTRIBUCION
		VAG 4X4	NISSAN	1044 SBG	DPTO. COMERCIAL
27-ene	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	1869 SIK	PLAN. ELECT. RURAL
		CAMIONETA	NISSAN	2977 XAG	PLANIFICACION
28-ene	MARTES	CAMIONETA	NISSAN	2977 XDT	EL PUENTE
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TIB	DPTO. DISTRIBUCION
29-ene	MIERCOLES	CAMIONETA	NISSAN	2933 ZHD	DPTO. COMERCIAL
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XLY	DPTO. DISTRIBUCION
30-ene	JUEVES	MINIVAN	SUZUKI	3160 SNP	DPTO. COMERCIAL
		CAMIONETA	NISSAN	2977 USK	DPTO. DISTRIBUCION
31-ene	VIERNES	CAMION CANASTO	NISSAN	2977 XCP	DPTO. DISTRIBUCION
		JEEP	TOYOTA	TKA 007	SERV. GRALES.

NOTA: EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. CONDUCTORES DEBEN COADYUVAR CON EL PERSONAL DEL TALLER MECANICO EXTERNO PARA REALIZAR DICHO MANTENIMIENTO. MOTOCICLETAS DEBEN REALIZAR MTT. DE ACUERDO A KILOMETRAJE DE RECORRIDO Y DISPONIBILIDAD DE TIEMPO.

Servicios Eléctricos de Tarija
Av. Jaime Paz Zamora N° 3280 (Zona Morros Blancos) / Telf. (591) 466 42213 - Int. 102 / Fax (591) 466 40777 Int. 161
setartarija.com
Tarija - Bolivia

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

ROL DE MTO. VEHICULAR PREV. Y CORRECTIVO - FEBRERO 2025					
FECHA	DIA	TIPO	MARCA	PLACA	AREA O DPTO.
3-feb	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TKE	DPTO. DISTRIBUCION
		MOTOCICLETA	HONDA	1974 ASK	DPTO. ACTIVO FIJOS
4-feb	MARTES	CAMIONETA	TOYOTA	1044 SCK	DPTO. COMERCIAL
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TRU	SUB. ENTRE RIOS
5-feb	MIERCOLES	CAMIONETA	NISSAN	2985 TYT	SUB. VILLA AVAROA
		MOTOCICLETA	HONDA	3330 UPT	DPTO. DISTRIBUCION
6-feb	JUEVES	CAMIONETA	NISSAN	2977 URG	DPTO. COMERCIAL
		CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 UUT	DPTO. DISTRIBUCION
7-feb	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 THX	DPTO. DISTRIBUCION
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XIP	DPTO. DISTRIBUCION
10-feb	LUNES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2284 CDF	DPTO. CONTROL CALIDAD
		CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 UYC	DPTO. DISTRIBUCION
11-feb	MARTES	CAMIONETA	NISSAN	2985 UAA	DPTO. COMERCIAL
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XLY	DPTO. DISTRIBUCION
12-feb	MIERCOLES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TPR	DPTO. COMERCIAL
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XKT	DPTO. DISTRIBUCION
13-feb	JUEVES	CAMION GRUA	NISSAN	2977 XBK	DPTO. DISTRIBUCION
		CAMIONETA	NISSAN	2985 UCG	SUB. ENTRE RIOS
14-feb	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TSA	DPTO. PLANIFICACION
		MOTOCICLETA	SUZUKI	5061 XHK	DPTO. DISTRIBUCION
17-feb	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	2985 TZY	DPTO. DISTRIBUCION
		JEEP	TOYOTA	1044 SAD	DPTO. COMERCIAL
18-feb	MARTES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TLH	DPTO. DISTRIBUCION
		CAMIONETA	NISSAN	1203 CEE	SUB. ENTRE RIOS
19-feb	MIERCOLES	VAG 4X4	NISSAN	2836 TNL	G. GENERAL
		CAMIONETA	NISSAN	2985 UBD	DPTO. DISTRIBUCION
20-feb	JUEVES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 UXY	DPTO. DISTRIBUCION
		VAG 4X4	NISSAN	1203 CDB	DPTO. COMERCIAL
21-feb	VIERNES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 UTP	DIREC. TECNICA
		CAMIONETA	NISSAN	1203 CFH	YUNCHARA
24-feb	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	2985 TXP	DPTO. DISTRIBUCION
		VAG 4X4	NISSAN	1044 SBG	DPTO. COMERCIAL
25-feb	MARTES	CAMIONETA	MITSUBISHI	1869 SIK	PLAN. ELECT. RURAL
		CAMIONETA	NISSAN	2977 XAG	PLANIFICACION
26-feb	MIERCOLES	CAMIONETA	NISSAN	2977 XDT	EL PUENTE
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TIB	DPTO. DISTRIBUCION
27-feb	JUEVES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2933 ZHD	DPTO. COMERCIAL
		CAMION CANASTO	NISSAN	2977 XCP	DPTO. DISTRIBUCION
28-feb	VIERNES	MINIVAN	SUZUKI	3160 SNP	DPTO. COMERCIAL
		CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 USK	DPTO. DISTRIBUCION

NOTA: -EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO.
LOS CONDUCTORES DEBEN COADYUVAR CON EL PERSONAL DEL TALLER MECANICO EXTERNO PARA VIABILIZAR DICHO MANTENIMIENTO.
MOTOCICLETAS DEBEN REALIZAR SU MTO. DE ACUERDO A KILOMETRAJE DE RECORRIDO Y DISPONIBILIDAD DE TIEMPO.

Servicios Eléctricos de Tarija
Av. Jaime Paz Zamora N° 3280 (Zona Morros Blancos) / Telf. (591) 466 42213 - Int. 102 / Fax: (591) 466 40777 Int. 161
setartarija.com
Tarija - Bolivia

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

ROL DE MTO. VEHICULAR PREV. Y CORRECTIVO - MARZO 2025					
FECHA	DIA	TIPO	MARCA	PLACA	AREA O DPTO.
5-mar	MIÉRCOLES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TKE	DPTO. DISTRIBUCION
		MOTOCICLETA	HONDA	1974 ASK	DPTO. ACTIVO FIJOS
6-mar	JUEVES	CAMIONETA	TOYOTA	1044 SCK	DPTO. COMERCIAL
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TRU	SUB. ENTRE RIOS
7-mar	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2985 TYT	SUB. VILLA AVAROA
		MOTOCICLETA	HONDA	3330 UPT	DPTO. DISTRIBUCION
10-mar	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	2977 URG	DPTO. COMERCIAL
		CAMIONETA	NISSAN	2977 UUT	DPTO. DISTRIBUCION
11-mar	MARTES	CAMIONETA	NISSAN	2836 THX	DPTO. DISTRIBUCION
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XIP	DPTO. DISTRIBUCION
12-mar	MIÉRCOLES	CAMIONETA	NISSAN	2284 CDF	DPTO. CONTROL CALIDAD
		CAMIONETA	NISSAN	2977 UYC	DPTO. DISTRIBUCION
13-mar	JUEVES	CAMIONETA	NISSAN	2985 UAA	DPTO. COMERCIAL
		CAMIONETA	NISSAN	2985 UCG	SUB. ENTRE RIOS
14-mar	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TPR	DPTO. COMERCIAL
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XKT	DPTO. DISTRIBUCION
17-mar	LUNES	CAMION GRUA	NISSAN	2977 XBK	DPTO. DISTRIBUCION
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TSA	DPTO. PLANIFICACION
18-mar	MARTES	CAMIONETA	NISSAN	2977 UTP	DIREC. TECNICA
		CAMIONETA	NISSAN	2985 TZY	DPTO. DISTRIBUCION
19-mar	MIÉRCOLES	JEEP	TOYOTA	1044 SAD	DPTO. COMERCIAL
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TLH	DPTO. DISTRIBUCION
20-mar	JUEVES	CAMIONETA	NISSAN	1203 CEE	SUB. ENTRE RIOS
		VAG 4X4	NISSAN	2836 TNL	G. GENERAL
21-mar	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2985 UBD	DPTO. DISTRIBUCION
		CAMIONETA	NISSAN	2977 UXY	DPTO. DISTRIBUCION
24-mar	LUNES	VAG 4X4	NISSAN	1203 CDB	DPTO. COMERCIAL
		MOTOCICLETA	SUZUKI	5061 XHK	DPTO. DISTRIBUCION
25-mar	MARTES	CAMIONETA	NISSAN	1203 CFH	YUNCHARA
		CAMIONETA	NISSAN	2985 TXP	DPTO. DISTRIBUCION
26-mar	MIÉRCOLES	CAMION CANASTO	NISSAN	2977 XCP	DPTO. DISTRIBUCION
		VAG 4X4	NISSAN	1044 SBG	DPTO. COMERCIAL
27-mar	JUEVES	CAMIONETA	NISSAN	1869 SIK	PLAN. ELECT. RURAL
		CAMIONETA	NISSAN	2977 XAG	PLANIFICACION
28-mar	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2977 XDT	EL PUENTE
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TIB	DPTO. DISTRIBUCION
		CAMIONETA	NISSAN	2933 ZHD	DPTO. COMERCIAL
31-mar	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	2977 USK	DPTO. DISTRIBUCION
		MINIVAN	SUZUKI	3160 SNP	DPTO. COMERCIAL

NOTA: EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO.
LOS CONDUCTORES DEBEN COADYUVAR CON EL PERSONAL DEL TALLER MECANICO EXTERNO PARA
VIABILIZAR DICHO MANTENIMIENTO.
MOTOCICLETAS DEBEN REALIZAR SU MTO. DE ACUERDO A KILOMETRAJE DE RECORRIDO Y DISPONIBILIDAD
DE LOS VEHICULOS.

Lic. Miguel A. Avila Santibañez
CONTADOR EN ACTIVOS FIJOS

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

ROL DE MTTO. VEHICULAR PREV. Y CORRECTIVO - ABRIL - 2025					
FECHA	DIA	TIPO	MARCA	PLACA	AREA O DPTO.
1-abr	MARTES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TKE	DISTRIBUCION
		MOTOCICLETA	HONDA	1974 ASK	ACTIVO FIJOS
2-abr	MIERCOLES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 UUT	DISTRIBUCION
		CAMIONETA	TOYOTA	1044 SCK	COMERCIAL
3-abr	JUEVES	CAMIONETA	NISSAN	2985 TYT	SUB. VILLA AVAROA
		MOTOCICLETA	HONDA	3330 UPT	DISTRIBUCION
4-abr	VIERNES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 URG	COMERCIAL
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TRU	ENTRE RIOS
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XLY	DISTRIBUCION
7-abr	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 THX	DISTRIBUCION
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XIP	DISTRIBUCION
8-abr	MARTES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2284 CDF	CONTROL CALIDAD
		CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 UYC	DISTRIBUCION
9-abr	MIERCOLES	CAMIONETA	NISSAN	2985 UAA	COMERCIAL
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TSA	PLANIFICACION
10-abr	JUEVES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TPR	COMERCIAL
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XKT	DISTRIBUCION
11-abr	VIERNES	CAMION GRUA	NISSAN	2977 XBK	DISTRIBUCION
		CAMIONETA	NISSAN	2985 UCG	ENTRE RIOS
14-abr	LUNES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 UTP	GERENCIA DISTRIBUCION
		CAMIONETA	NISSAN	2985 TZY	DISTRIBUCION
16-abr	MIERCOLES	JEEP	TOYOTA	1044 SAD	COMERCIAL
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TLH	DISTRIBUCION
17-abr	JUEVES	CAMIONETA	NISSAN	1203 CEE	ENTRE RIOS
		VAG 4X4	NISSAN	2836 TNL	GERENCIA GENERAL
21-abr	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	2985 UBD	DISTRIBUCION
		CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 UXY	DISTRIBUCION
22-abr	MARTES	VAG 4X4	NISSAN	1203 CDB	COMERCIAL
		MOTOCICLETA	SUZUKI	5061 XHK	DISTRIBUCION
23-abr	MIERCOLES	CAMIONETA	NISSAN	1203 CFH	YUNCHARA
		CAMIONETA	NISSAN	2985 TXP	DISTRIBUCION
24-abr	JUEVES	CAMION CANASTO	NISSAN	2977 XCP	DISTRIBUCION
		VAG 4X4	NISSAN	1044 SBG	COMERCIAL
25-abr	VIERNES	CAMIONETA	MITSUBISHI	1869 SIK	PLAN. ELECT. RURAL
		CAMIONETA	NISSAN	2977 XAG	PLANIFICACION
28-abr	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	2977 XDT	EL PUENTE
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TIB	DISTRIBUCION
29-abr	MARTES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2933 ZHD	COMERCIAL
		CAMION CANASTO	FORD	SCC 026	DISTRIBUCION
30-abr	MIERCOLES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 USK	DISTRIBUCION
		MINIVAN	SUZUKI	3160 SNP	COMERCIAL

NOTA: -EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO.
LOS CONDUCTORES DEBEN COADYUVAR CON EL PERSONAL DEL TALLER MECANICO EXTERNO PARA
VIABILIZAR DICHO MANTENIMIENTO Y FIRMAR EL ACTA DE CONFORMIDAD POR EL MTTO. REALIZADO.
MOTOCICLETAS DEBEN REALIZAR SU MTTO. DE ACUERDO A KILOMETRAJE DE RECORRIDO Y DISPONIBILIDAD
DE TIEMPO.

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

ROL DE MTTTO. VEHICULAR PREV. Y CORRECTIVO - MAYO 2025					
FECHA	DÍA	TIPO	MARCA	PLACA	AREA O DPTO.
2-may	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 THX	ISCAYACHI
		CAMIONETA	NISSAN	2977 XAG	CONSTRUCCIONES
5-may	LUNES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2933 ZHD	COMERCIAL
		CAMIONETA	NISSAN	2985 TZY	DISTRIBUCION
6-may	MARTES	CAMIONETA	TOYOTA	1044 SCK	COMERCIAL
		MOTOCICLETA	HONDA	1974 ACK	ACTIVOS FIJOS
7-may	MIERCOLES	CAMIONETA	NISSAN	2985 TYT	SUBESTACION LA TABLADA
		CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 UUT	DISTRIBUCION
8-may	JUEVES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 URG	COMERCIAL
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TKE	DISTRIBUCION
9-may	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TRU	ENTRE RIOS
		CAMION GRUA	NISSAN	2977 XBK	DISTRIBUCION
12-may	LUNES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 UVC	DISTRIBUCION
		CAMIONETA	NISSAN	2985 UAA	COMERCIAL
13-may	MARTES	CAMIONETA	NISSAN	2985 UBD	DISTRIBUCION
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TPR	COMERCIAL
14-may	MIERCOLES	CAMIONETA	NISSAN	2985 TXP	DISTRIBUCION
		JEEP	TOYOTA	1044 SAD	COMERCIAL
15-may	JUEVES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2284 CDF	CONTROL CALIDAD
		CAMION CANASTO	NISSAN	2977 XCP	DISTRIBUCION
16-may	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TSA	PLANIFICACION
		CAMIONETA	NISSAN	2985 UCG	SUB. ENTRE RIOS
19-may	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TLH	DISTRIBUCION
		VAG 4X4	NISSAN	1203 CDB	COMERCIAL
20-may	MARTES	VAG 4X4	NISSAN	2836 TNL	GERENCIA GENERAL
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TIB	DISTRIBUCION
21-may	MIERCOLES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 UTP	GERENCIA TECNICA
		CAMIONETA	NISSAN	2977 XDT	SUB. EL PUENTE
22-may	JUEVES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 UXY	DISTRIBUCION
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XLY	DISTRIBUCION
23-may	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	1203 CEE	ENTRE RIOS
		MOTOCICLETA	YAMAHA	3260 CZI	ENTRE RIOS
26-may	LUNES	CAMIONETA	MITSUBISHI	1869 SIK	PLAN. ELECT. RURAL
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XHK	CONCEPCION
27-may	MARTES	VAG 4X4	NISSAN	1044 SBG	COMERCIAL
		MOTOCICLETA	HONDA	3330 UPT	DISTRIBUCION
28-may	MIERCOLES	CAMIONETA	MITSUBISHI	2977 USK	DISTRIBUCION
		MOTOCICLETA	HONDA	1974 UZS	CHIQUEIACA
29-may	JUEVES	MOTOCICLETA	HONDA	5061 XIP	PADCAJA
		MINIVAN	SUZUKI	3160 SNP	COMERCIAL
30-may	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	1203 CFH	YUNCHARA
		CAMION CANASTO	FORD	SCC 026	ENTRE RIOS

NOTA: -EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. LOS CONDUCTORES DEBEN COADYUVAR CON EL PERSONAL DEL TALLER MECANICO EXTERNO PARA VIABILIZAR DICHO MANTENIMIENTO Y FIRMAR EL ACTA DE CONFORMIDAD POR EL MTTTO. REALIZADO. MOTOCICLETAS DEBEN REALIZAR SU MTTTO. DE ACUERDO A KILOMETRAJE DE RECORRIDO Y DISPONIBILIDAD DE TIEMPO.

Servicio Electricos de Taraja

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

ROL DE MTO. VEHICULAR PREV. Y CORRECTIVO - JUNIO 2025					
FECHA	DIA	TIPO	MARCA	PLACA	AREA O DPTO.
2-jun	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 THX	ISCAYACHI
		CAMIONETA	NISSAN	2977 XAG	SEC. CONSTRUCCIONES
3-jun	MARTES	CAMIONETA	NISSAN	2977 URG	COMERCIAL
		CAMIONETA	NISSAN	2985 TZY	DISTRIBUCION
4-jun	MIERCOLES	CAMIONETA	TOYOTA	1044 SCK	COMERCIAL
		MOTOCICLETA	HONDA	1974 ASK	ACTIVOS FUOS
5-jun	JUEVES	CAMIONETA	NISSAN	2985 TYT	GENERACION TABLADA
		CAMIONETA	NISSAN	2977 UUT	DISTRIBUCION
6-jun	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TRU	SUB. ENTRE RIOS
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TKE	DISTRIBUCION
9-jun	LUNES	CAMION GRUA	NISSAN	2977 XBK	DISTRIBUCION
		CAMIONETA	NISSAN	1203 CFH	YUNCHARA
10-jun	MARTES	CAMIONETA	NISSAN	2977 UYC	DISTRIBUCION
		CAMIONETA	NISSAN	2985 UAA	COMERCIAL
11-jun	MIERCOLES	CAMIONETA	NISSAN	2985 UBD	DISTRIBUCION
		CAMIONETA	NISSAN	2836 TPR	COMERCIAL
12-jun	JUEVES	CAMIONETA	NISSAN	2985 TXP	DISTRIBUCION
		CAMION CANASTO	NISSAN	2977 XCP	DISTRIBUCION
13-jun	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2284 CDF	CONTROL CALIDAD
		CAMIONETA	NISSAN	2985 UCG	ENTRE RIOS
16-jun	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TSA	PLANIFICACION
		JEEP	TOYOTA	1044 SAD	COMERCIAL
17-jun	MARTES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TLH	DISTRIBUCION
		CAMIONETA	NISSAN	1203 CEE	ENTRE RIOS
18-jun	MIERCOLES	VAG 4X4	NISSAN	2836 TNL	GERENCIA GENERAL
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XIP	PADCAVA
20-jun	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2977 UXY	DISTRIBUCION
		VAG 4X4	NISSAN	1203 CDB	COMERCIAL
23-jun	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	2977 UTP	GERENCIA TECNICA
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XLY	DISTRIBUCION
24-jun	MARTES	VAG 4X4	NISSAN	1044 SBG	COMERCIAL
		CAMIONETA	NISSAN	2933 ZHD	COMERCIAL
25-jun	MIERCOLES	CAMIONETA	NISSAN	1869 SIK	PLAN. ELECT. RURAL
		CAMION	FORD	SCC 026	ENTRE RIOS
26-jun	JUEVES	CAMIONETA	NISSAN	2977 XDT	SUB. EL PUENTE
		MOTOCICLETA	HONDA	3330 UPT	CONCEPCION
27-jun	VIERNES	CAMIONETA	NISSAN	2977 USK	DISTRIBUCION
		MINIVAN	SUZUKI	3160 SNP	COMERCIAL
30-jun	LUNES	CAMIONETA	NISSAN	2836 TIB	DISTRIBUCION
		MOTOCICLETA	HONDA	5061 XHK	SAN ANDRES

NOTA: EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. LOS CONDUCTORES DEBEN COADYUVAR CON EL PERSONAL DEL TALLER MECANICO EXTERNO PARA VIABILIZAR DICHO MANTENIMIENTO Y FIRMAR EL ACTA DE CONFORMIDAD POR EL MTO. REALIZADO. MOTOCICLETAS DEBEN REALIZAR SU MTO. DE ACUERDO A KILOMETRAJE DE RECORRIDO Y DISPONIBILIDAD DE TIEMPO.

Servicio Electricos de Taraja

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

SETAR TARIJA - BOLIVIA Nº 000981

ORDEN DE TRABAJOS EXTERNOS

Señores: TALLER CHICHI MIGUEL

PROCEDER A REALIZAR EL SIGUIENTE SERVICIO: CAMBIO ROTULAS
MUNIONES, ENCADASE, MASEROS, RELIFEROS,
CAMBIO HOJAS DE MUELLE, BUJES TAPI,
ZADG, ASIENTOS, CAMBIO BATERIA, REVUELL
Y ALINEADO CAMBIO DE ACEITE AL MOTOR

ENC. PARQUE AUTOMOTOR Aut. SERVICIOS GENERALES

Lic. Percy A. Fernandez Marquez
TÉCNICO DE SERVICIOS
GENERALES
SETAR - TARIJA

V-B DPTO. ACTIVOS FIJOS

DATOS DEL VEHÍCULO **DATOS DEL CONDUCTOR**

TIPO: CAMIONETA NOMBRE: MARCELO FERNANDEZ

PLACA: 2836 THE CARNET N°: 5047691

CODIGO: FIRMA: [Firma]

KILOMETRAJE: 385605 FECHA: 18/1/2020

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

Tarija 18 de junio de 2025

Señor
Percy Fernández
ENCARGADO SERVICIOS GENERALES
Presente.-

REF.SOLICITUD DE MTTO. A VAGONETA 2836 TKE

Por medio de la presente, solicito a su autoridad instruir a quien corresponda, para que se autorice el Mtto. A la Vagoneta 2836 TKE de lo siguiente:

- Cambio rotulas
- Cambio de muñones.
- Revisión de los frenos.
- Engrase de los maceros.
- Revisión muelle.
- Revisión bujes.
- Cambio de batería para encendido
- Rev. De fluidos.
- Alineado de ruedas

Kilometraje: 385605
Sin otro particular saludo cordialmente

Atentamente.


Marcelo Fernández Fernández
C.I. 50477651 Tj.
CONDUCTOR

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

ACTA DE CONFORMIDAD POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

YO, Hercules Fernandez CERTIFICO QUE LA CAMIONETA CON PLACA DE CONTROL N° 2836 THF QUE SE ENCUENTRA BAJO MI COSTODIO.

EN FECHA: 20 DE 06 DEL 2025

CON ORDEN DE SERVICIOS EXT. N° 981 PARA EL TALLER: Chiguimigué

SALE DEL TALLER DESPUES DE REALIZADO EL MTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON LOS SIGUIENTES TRABAJOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACION. -

Desarmado de suspensión delantera
por cambio de rótulas bajas
engrase de macaneros y juntas
Cambio de Hoja de mueller y bajas
Cambio aceite caviera y rotos
tapizado y arreglo de alientos
Areglo de luces
Alineado de Ruedas

CONFORMIDAD. - EN LA FECHA SE DA PLENA CONFORMIDAD CON EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO REALIZADO EN DICHO TALLER MECANICO, POR LO QUE SE RECOGE LAS PIEZAS QUE FUERON CAMBIADAS PARA SU DESCARGO.

[Firma]
FIRMA DE CONDUCTOR

DPTO. Operación y mantenimiento

[Firma]
REP. TALLER MECANICO

SELO
Sr. Arturo Gonzalez Fernandez
PROPIETARIO
[Firma]

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

TARIJA - BOLIVIA Nº 000984

SETAR **ORDEN DE TRABAJOS EXTERNOS**

Señores: Taller Rod. BALDIVIESO

PROCEDER A REALIZAR EL SIGUIENTE SERVICIO: ARRETOLO DE
CRULETAS DE CARDAN, REVISIÓN DE CARBONADOR
ARRETOLO DE MANIVAS DE CREMALLEJA DE
VENTANAS

ENC. PARQUE AUTOMOTOR

Aut. SERVICIOS GENERALES
Elic. Percy A. Fernandez Marquez
TÉCNICO DE SERVICIOS
GENERALES
SETAR - TARIJA

Energía para todos
V° B° OPTO. ACTIVOS FIJOS

DATOS DEL VEHÍCULO **DATOS DEL CONDUCTOR**

TIPO: TOYOTA LAND CRUISER NOMBRE: NICOLAS ALFARO

PLACA: 1044 SCK CARNET N°: 1893366

CODIGO: C- FIRMA: [Firma]

KILOMETRAJE: 698.012 FECHA: 20/10/2015

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

TALLER MECANICO ROLO BALDIVIEZO
Autorizado NISSAN

Teléfono/Fax: 86-41960 Teléfono Celular: 71891752
Calle: Prof. Oscar Apellido Nº E-2465 - Tarja (Bolivia) Correo electrónico: rolobaldiviezo@gmail.com

DATOS DE LA PROFORMA

PROPIETARIO:	SETAR	Nº:	000071-000814
VEHICULO:	CAMIONETA TOYOTA (1044-SCK)	FECHA:	23/06/2025
PLACA:	1044-SCK	CHASIS:	

#	CANTIDAD	DETALLE	PRECIO	TOTAL
1	2	CRUZETA PARA EL CARDAN TRASERO	295	590
2	1	PLATINO Y CONDENSADOR	198	198
3	2	MANIJAS LEVANTA VIDRIOS DE LAS PUERTAS	58	116
4	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO.- REVISION, CAMBIO DEL PLATINO Y EL CONDENSADOR, CAMBIO DE DOS PZS. CRUZETAS Y MANILLAS LEVANTA VIDRIOS DE LAS PUERTAS	250	250
COSTO TOTAL:				1,154

LECTURAS

ACTUAL:	PROXIMA:	TRANSMISION:
598.062 KM		

PROPIETARIO VEHICULO: *[Firma]*

RESPONSABLE TALLER: *[Firma]*

TALLER MECANICO ROLO BALDIVIEZO
ESPECIALIDAD NISSAN
TARJA - BOLIVIA

© 2011-2019 XPERTICIA.com Impreso el: 02/07/2025 15:42 Página 1 de 1

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

20 de junio de 2025

Señor:
Lic. Percy A. Fernández Márquez
SETAR
PRESENTE. –

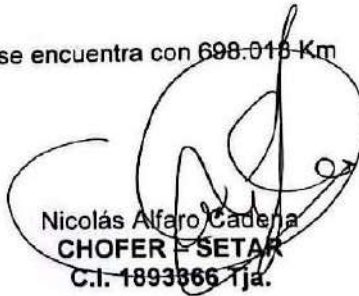
REF.: MANTENIMIENTO PREVENTIVO

De consideración:

Mediante la presente nota solicito a usted pueda instruir a quien corresponda realizar el siguiente trabajo, para la camioneta Toyota Land Cruiser con placa de control 1044 SCK perteneciente a la GERENCIA COMERCIAL:

- Revisión de crucetas de cardan
- Revisión de carburación
- Arreglo de manijas de cremallera de ventas

Actualmente la camioneta se encuentra con 698-013 Km


Nicolás Alfaro Cadenia
CHOFER - SETAR
C.I. 1893866 Tja.

c.c. Archivo

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad



P.P.E.

ACTA DE CONFORMIDAD POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

YO, Nicolas Alfaro CERTIFICO QUE LA CAMIONETA CON PLACA DE CONTROL N° 10445CK QUE SE ENCUENTRA BAJO MI CUSTODIO.

EN FECHA - 23 DE junio DEL 2025

CON ORDEN DE SERVICIOS EXT. N° 984 PARA EL TALLER: Rob Baldiviezo

SALE DEL TALLER DESPUES DE REALIZADO EL MTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON LOS SIGUIENTES TRABAJOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACION. -

Se Realizo el cambio de cruzetas al
condan trasero.
Se cambio el plato y el condensador
Se limpiaron y cambio de las manijas de la cremallera de
punta Vieja de las Puertas

CONFORMIDAD. - EN LA FECHA SE DA PLENA CONFORMIDAD CON EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO REALIZADO EN DICHO TALLER MECANICO, POR LO QUE SE RECOGE LAS PIEZAS QUE FUERON CAMBIADAS PARA SU DESCARGO.

FIRMA DE CONDUCTOR

DPTO. _____

REG. TALLER MECANICO

ROLO BALDIVIEZO

ESPECIALIDAD

NISSAN

TARIJA - BOLIVIA

T/R = Trabajo Realizado

✓ = Verificado Satisfactoriamente con Documentación Proporcionada por la Entidad