

ANEXO A

FORMULARIOS - KARDEX

UTILIZADOS ACTUALMENTE

Nº__

KARDEX DE SOCIO CLUB DE BOXEO "A&J"- LA ESCUELA

NOMBRE: _____ CI: _____
FECHA DE INSCRIPCION: __/__/____ SOCIO/BENEFICIARIO
NOMBRE SOCIO: _____
EDAD: _____ PESO: _____ ESTATURA: _____ GENERO: F / M
TELÉFONO: _____ CELULAR: _____
DIRECCIÓN: _____

PRACTICA OTRO DEPORTE: _____

ESTUDIA/ TRABAJA

COLEGIO/UNIVERSIDAD/INSTITUTO

NOMBRE: _____

HORARIO: _____

SALUD

ENFERMEDADES: _____

ALERGIAS: _____

MEDICAMENTOS: _____

POSEE CAPACIDADES DIFERENTES: _____

DATOS DE CONTACTO DE REFERENCIA:

NOMBRE: _____

PARENTESCO: _____

NÚMERO: _____

MEMBRECÍA				
DE	HASTA	FECHA DE PAGO	MONTO	FIRMA

Club de Boxeo "A&J – La Escuela"

Elaboración: Propia

Entrenador: _____

**FICHA TECNICA SOCIO/ATLETA - CLUB DE BOXEO "A&J"-
LA ESCUELA**

NOMBRE: _____ CI: _____

EDAD: _____ PESO: _____ ESTATURA: _____ GENERO: F / M

PESO IDEAL: _____

CATEGORÍA: _____ ATLETA: SI/NO

ESTADO FÍSICO

ENFERMEDADES/ALERGIAS/MEDICAMENTOS:

DESEO:

Subir/Bajar/Mantener/Disputar Campeonatos/Mejorar Resistencia física

CONTROL – AVANCE					
FECHA	PESO	SUBIO	BAJO	DERIVAR	DETALLE

Club de Boxeo “A&J – La Escuela”
Elaboración: Propia

DISTRIBUCION DE HORARIOS SOCIO CLUB DE BOXEO "A&J"- LA ESCUELA

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
MAÑANA					
07:00 – 08:00	07:00 – 08:00	07:00 – 08:00	07:00 – 08:00	07:00 – 08:00	07:00 – 08:00
08:00 – 09:00	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00
09:00 – 10:00		09:00 – 10:00		09:00 – 10:00	09:00 – 10:00
10:00 – 11:00		10:00 – 11:00		10:00 – 11:00	10:00 – 11:00
11:00 – 12:00		11:00 – 12:00		11:00 – 12:00	11:00 – 12:00
TARDE					
14:00 – 15:00	14:00 – 15:00	14:00 – 15:00	14:00 – 15:00	14:00 – 15:00	
15:00 – 16:00	15:00 – 16:00	15:00 – 16:00	15:00 – 16:00	15:00 – 16:00	
16:00 – 17:00		16:00 – 17:00		16:00 – 17:00	
NOCHE					
18:00 – 19:00	18:00 – 19:00	18:00 – 19:00	18:00 – 19:00	18:00 – 19:00	
19:00 – 20:00	19:00 – 20:00	19:00 – 20:00	19:00 – 20:00	19:00 – 20:00	
20:00 – 21:00	20:00 – 21:00	20:00 – 21:00	20:00 – 21:00	20:00 – 21:00	
21:00 – 22:00	21:00 – 22:00	21:00 – 22:00	21:00 – 22:00	21:00 – 22:00	

Club de Boxeo “A&J – La Escuela”

Elaboración: Propia

ANEXO B

INGENIERÍA DE REQUERIMIENTOS

PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

El Club de boxeo “A&J – La Escuela”, es un Club sin fines de lucro que brinda clases de boxeo a personas de todas las edades, sin distinción de género y capacidades diferentes, formando constantemente atletas departamentales y nacionales, que forman parte de la selección tarijeña y boliviana de Boxeo.

En base a entrevistas y reuniones sostenidas con el directorio y personal del Club de boxeo “A&J – La Escuela”, se pudo determinar el actual procesamiento de la información, datos con los que posteriormente se procederá con el desarrollo del sistema propuesto:

Registro de transacciones. - El personal de turno se encarga del registro de ingresos económicos que genera El Club de boxeo “A&J – La Escuela”, en un cuadernillo, hojas pre impresas y en el talonario de recibos. Se pueden identificar como ingreso los siguientes conceptos: inscripciones de socios nuevos, cobro de membrecías, carnet de socio en caso de pérdida y donaciones.

Inscripción. –Para formar parte del club, en primera instancia se realiza el registro del nuevo socio, siendo éste el beneficiario o un familiar, para lo cual se apertura un kardex de socio con datos personales como: dirección, números de referencia, contacto de referencia. Se realiza una breve revisión del estado físico, peso, talla, etc. Una vez realizada la inscripción se selecciona un horario, a cargo de un entrenador, se entrega un recibo por concepto de inscripción/membrecía y un carnet de color verde que en adelante será necesario para el control de asistencia. En caso de pérdida éste tiene un costo de 5 bs. Actualmente la inscripción tiene costo cero.

Cobro de membrecías. - El socio presenta el carnet del club que a su vez sirve para el control de asistencia, se verifica si corresponde algún descuento o beca, posteriormente se registra el pago en el talonario de recibos, en kardex del socio, en el nuevo carnet, este es reemplazado por el anterior y se entrega el comprobante de pago. Cada membrecía es renovable mensualmente, se consideran diferentes categorías de acuerdo

a la frecuencia de sesiones de entrenamiento que el socio desee según el siguiente cuadro:

Membrecía	Costo (Bs.)	Frecuencia de entrenamiento	Observaciones
Extreme	200,00	5 días por semana	Atletas, pueden optar por un descuento del 50% previa aprobación del directorio
Full	150,00	3 días por semana	
Ligth	100,00	2 días por semana	
Sesión	20,00	1 día	
Beca	0,00	5 días por semana	Previa aprobación del directorio

Becas y descuentos. - Considerando que el Club de Boxeo A&J- La escuela, toma el boxeo como un deporte alternativo para que la población en general y en especial la juventud se aleje de las drogas y el alcohol, ofrece la posibilidad de optar por un descuento del 50% o becas a los socios de escasos recursos, que demuestren compromiso con el club, y sean considerados aptos para participar en eventos deportivos como disputar campeonatos. Para acceder a uno de estos beneficios, el socio debe presentar una solicitud debidamente respaldada al directorio del club quienes, en base a un informe del entrenador a cargo aprobarán o rechazarán dicha solicitud. Tanto el descuento del 50% como la beca, refiere compromiso por parte del atleta, quién una vez aprobada su solicitud debe firmar un compromiso con el club, que consiste básicamente en asistir a los entrenamientos y apoyar en actividades propias del club.

Control de asistencia. - Para dicho control es necesaria la presentación del carnet de socio el cual es perforado en la fecha correspondiente, que a su vez sirve como control de validez de la membrecía.

En ocasiones el socio extravía su carnet, por lo que tanto en el control de asistencia como en el cobro de membrecías el recepcionista o personal de turno, con el carnet de identidad del socio, anota datos aproximados como: fecha de inscripción, horario, entrenador, o cualquier dato que pueda proporcionar el socio para la búsqueda de datos. Con lo que el recepcionista o personal de turno debe buscar el

correspondiente: kardex, talonario de recibos, registro de horarios, para cotejar datos y proceder a la entrega de un nuevo carnet o el cobro de la membresía correspondiente. Este proceso casi cotidiano se torna tedioso, en ocasiones por la premura del tiempo y/o el extravío de kardex, talonario de recibos, libretas de horarios, el recepcionista de turno se ve obligado a crear un nuevo kardex, entregar un nuevo carnet, registrar en el talonario de recibos el cobro, si corresponde, con los datos que el socio indica. Dicha situación, genera duplicidad de información, crecimiento exagerado de la documentación física, haciendo difícil la verificación de datos de socios y atletas.

Otros Ingresos. - Considerando que se trata de una organización sin fines de lucro, el club además de las membresías, recibe donaciones económicas y materiales por parte de socios e instituciones, para cubrir los gastos operativos. Así mismo recibe apoyo profesional tanto para socios como atletas en el área de salud como ser: nutrición, fisioterapia, odontología. Todas estas son registradas por el personal a cargo, con el detalle necesario, previa aprobación del directorio del club.

Control diario. - Finalizada la jornada se realiza un control diario de las transacciones que pudieran generarse en la fecha.

Actividades propias de los entrenadores. - En caso de socios nuevos, el entrenador apertura una ficha técnica, con datos personales, estas quedan a cargo de cada entrenador que quincenalmente realiza un control de sus alumnos, registrando el avance y la categorización, si corresponde, en cada fecha técnica. En caso de ser necesario el entrenador deriva al atleta o socio, a consulta con el especialista correspondiente, generalmente nutricionista. Periódicamente los entrenadores se reúnen para discutir temas netamente deportivos, como ser: avances de atletas, listas de posibles atletas, forman grupos para reforzar entrenamientos, etc. Esto para la representación del Club en eventos deportivos, cuando corresponda.

Informes al directorio. - Al tratarse de un club, éste se rige por un estatuto orgánico, siendo el directorio quién toma todas las decisiones en base a la información recibida.

Esta información es primordial en la toma de decisiones, puesto que el directorio es quien decide los destinos del club: aprobación de becas, descuentos, establecer horarios, fijar membrecías como también la participación en eventos deportivos.

Debido a la aceptación del Club de Boxeo “A&J – La Escuela”, existen personas, instituciones y profesionales en Salud afines al Club, quienes ofrecen apoyo económico, material y/o profesional, solicitando la aceptación sea verbal o mediante nota al Directorio del Club. Siendo éste quien tiene la tuición de aceptar o rechazar dicha donación, considerando el intercambio de servicios o el auspicio desinteresado.

Gastos de operación. – Se refiere a los que eroga el club, sean estos operativos como administrativos. Considerando que se trata de una organización sin fines de lucro, el directorio, miembros del Club y entrenadores, acordaron que el 50% del ingreso de referente a membrecías, será considerado como un apoyo económico para los entrenadores. Por lo que los gastos como ser: alquiler, servicios básicos y gastos operativos, serán cubiertos con el otro 50% y otros ingresos que podrían generarse.

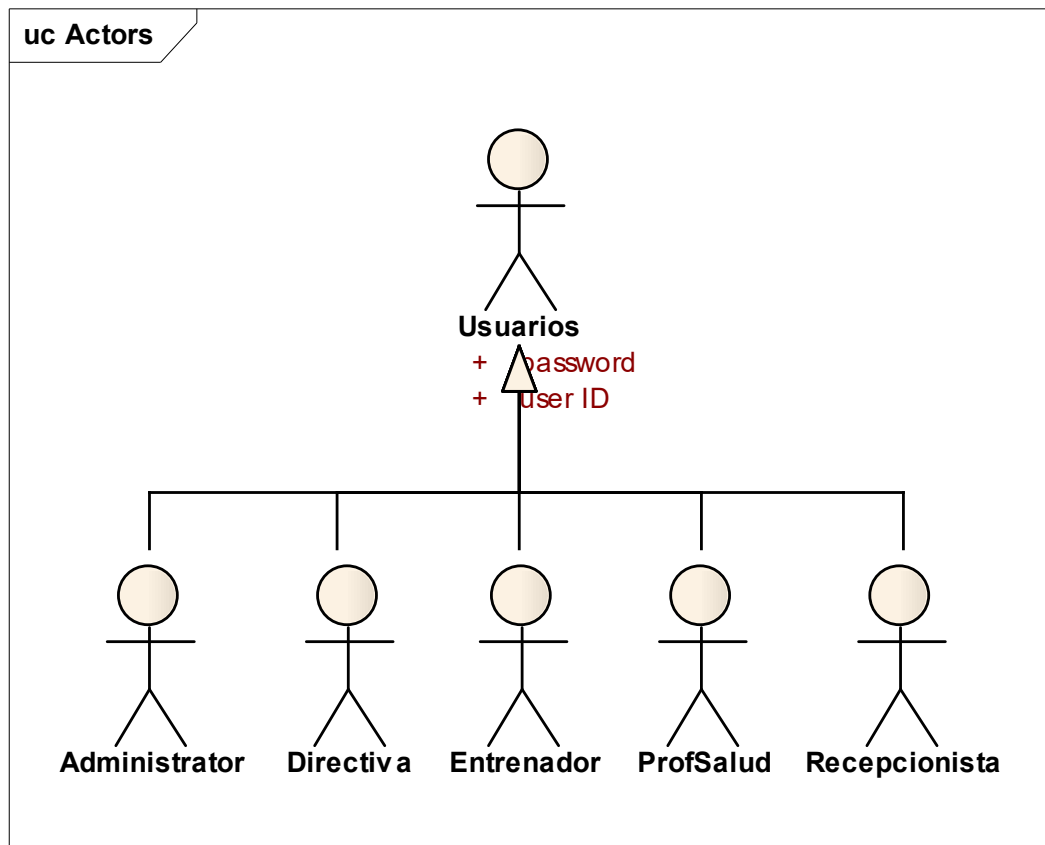
Actualmente se realiza la entrega del 50% de las membrecías a cada entrenador el día que se genera la transacción, denominado estipendio. El otro 50% destinado al club es guardado en la misma oficina, hasta que un miembro del directorio lo recoge. Esta situación genera inconvenientes con los entrenadores, ya que en ocasiones los socios por razones ajenas al club, sean horarios de trabajo, colegio, etc, solicitan el cambio de turno, lo que afecta económicamente a los entrenadores, puesto que no estarían recibiendo el estipendio correspondiente al tiempo referente a esos socios.

METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO - FASE DE IDENTIFICACIÓN

Se empleó la fase de Identificación de la Metodología de Marco lógico para:

- Identificar los actores que se ven afectados directa o indirectamente con el proyecto
- Analizar el problema
- Elaborar la estructura analítica del proyecto.

a) **Análisis de involucrados.-** Corresponde a la identificación de usuarios

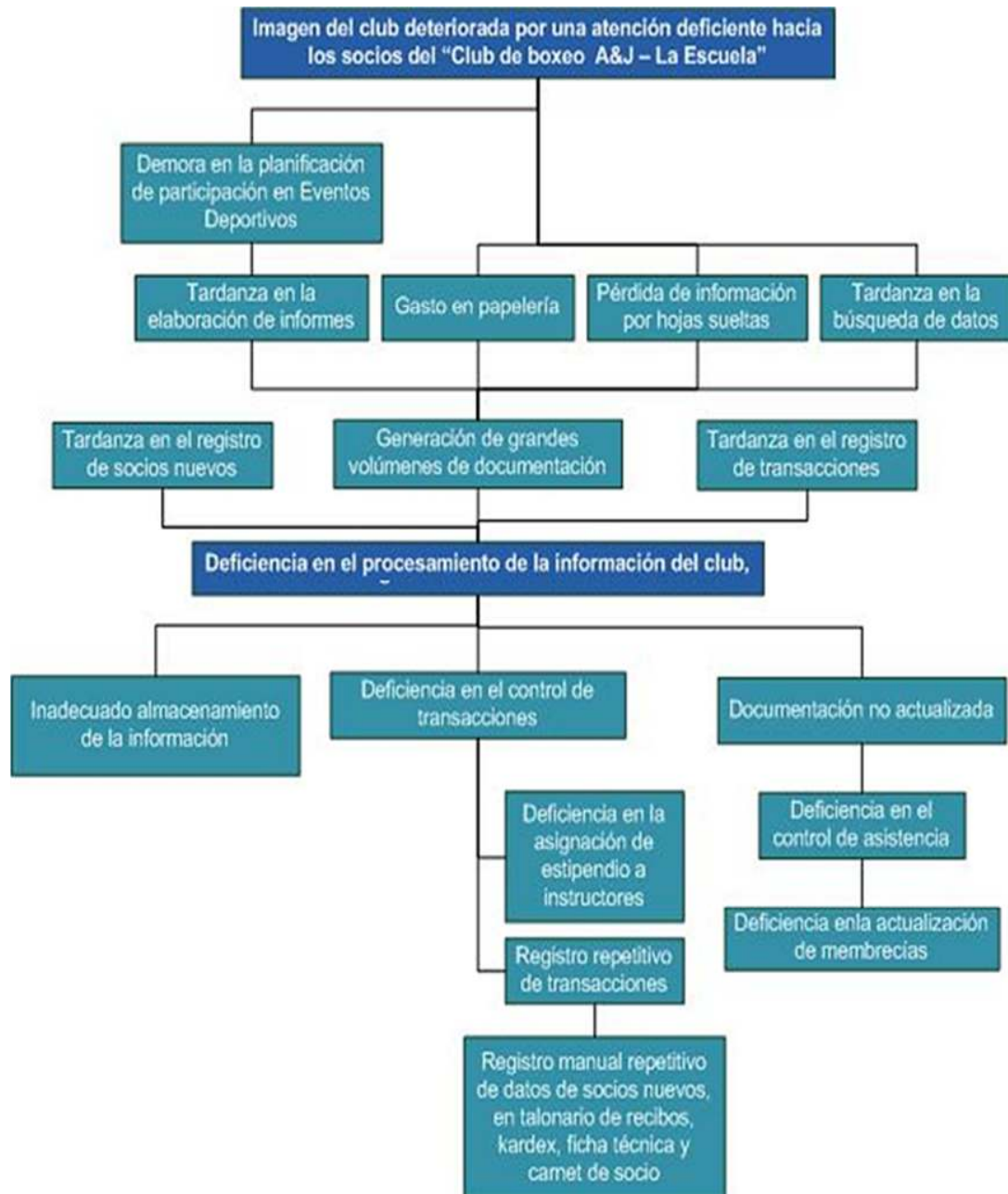


b) Análisis del problema.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS		
CAUSAS	PROBLEMA PRINCIPAL	EFFECTOS
- Deficiencia en el control de transacciones - Registro repetitivo de transacciones - Deficiencia en la asignación de estipendio a instructores - Registro manual repetitivo de datos de socios nuevos, en talonario de recibos, kardex, ficha técnica y carnet de socio - Inadecuado almacenamiento de la información - Reportes no actualizados - Deficiencia en la actualización de membrecías - Deficiencia en el control de asistencia	Deficiencia en la administración de la información del club de boxeo A&J – La Escuela.	- Demora en la planificación de participación en Eventos Deportivos. - Tardanza en la elaboración de informes - Gasto en papelería - Pérdida de información por hojas sueltas - Tardanza en la búsqueda de datos - Tardanza en el registro de socios nuevos - Generación de grandes volúmenes de documentación - Tardanza en el registro de transacciones

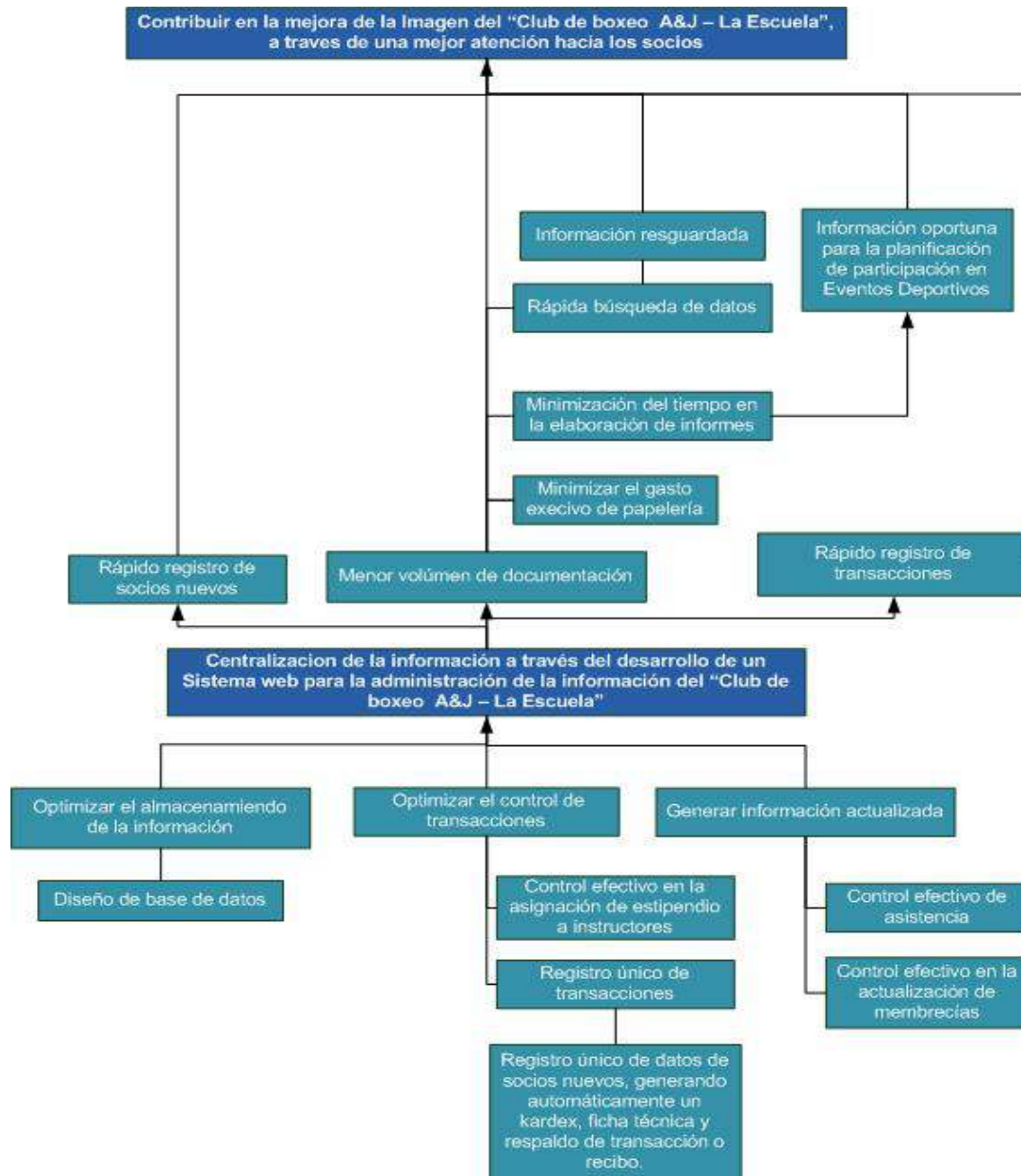
El resultado del análisis se puede reflejar en el árbol de problemas mostrado a continuación

ARBOL DE PROBLEMAS



- c) **Análisis de objetivos.**- En base al análisis de los problemas identificados, se propone el siguiente árbol de objetivos.

ÁRBOL DE OBJETIVOS



d) Estructura analítica del proyecto.- Con la información obtenida, se procedió a la elaboración de la estructura analítica del proyecto, representada en la matriz de marco lógico.

MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo del Proyecto	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<u>Fin</u> Contribuir en la mejora de la Imagen del “Club de boxeo A&J – La Escuela”	Porcentaje de satisfacción de los socios del club.	Encuestas realizadas a socios del club	Continuidad del Directorio del Club, quienes aprueban o rechazan toda acción, iniciativas y nuevas opciones para el Club.
<u>Objetivo general (Propósito)</u> Mejorar la administración de la información a través del desarrollo de un Sistema web para del “Club de boxeo A&J – La Escuela”	Desarrollo e implementación del Sistema web para del “Club de boxeo A&J – La Escuela”	Documentación del Informe Final: - Documentación Primera, Segunda y Tercera Iteración del Sistema.	El directorio del Club contribuye comprometida y eficazmente la ejecución del proyecto. Equipamiento necesario para la implementación del Sistema, localmente
<u>Componentes</u> 1.- Optimizar el almacenamiento de la información 2.- Optimizar el control de transacciones 3.- Generar reportes actualizados	Aplicación de procesos automatizados Reporte de Ingresos, Egresos, Membresías, Servicios Reportes de transacciones, socios activos e inactivos, atletas, eventos deportivos, recibos.	- Formularios de registro del Sistema - Recibos y comprobantes generados por el sistema - Reporte generados por el sistema.	El directorio del Club, socializa y apoya el proceso de mejoramiento de la administración de la información.

<u>Actividades</u> COMPONENTE 1 1.1 Diseño de base de datos COMPONENTE 2 2.1 Registro único de transacciones 2.2 Control efectivo en la asignación de estipendio a instructores 2.3 Registro único de datos de socios nuevos, generando automáticamente un kardex, ficha técnica y respaldo de transacción o recibo. COMPONENTE 3 3.1 Control efectivo en la actualización de membrecías 3.2 Control efectivo de asistencia	- Diccionario de datos - Módulo Comercial - Módulo Comercial ○ Gestión reportes transaccionales - Módulo Comercial ○ Gestión Socios ○ Gestión reportes transaccionales - Módulo Comercial ○ Gestión reportes transaccionales - Módulo Comercial ○ Control de Asistencia - Módulo de acceso al Sistema	- Diagrama relacional - Reporte generados por el sistema. - Reporte generados por el sistema. - Reporte generados por el sistema. - Reporte generados por el sistema. - Reporte generados por el sistema.	Se cuenta con disponibilidad del Equipo y Accesorios necesarios. - Los miembros del Club, apoyan y colaboran la iniciativa del proyecto. - Miembros del club con disponibilidad e interés en la puesta en marcha del sistema. - Los miembros del Club reconocen la importancia de la implementación de dicho sistema
---	--	--	---

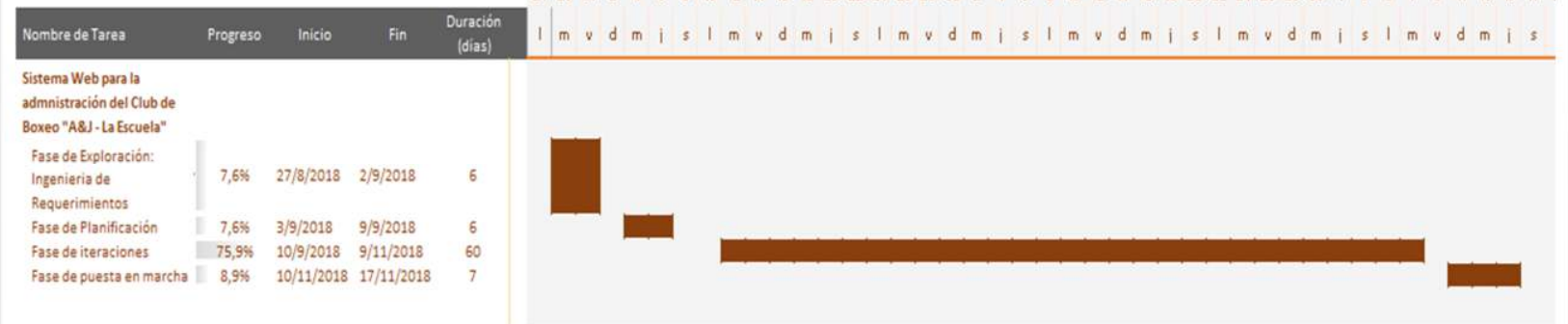
ANEXO C

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SISTEMA WEB PARA ADMINISTRACION DE LA INFORMACION DEL "CLUB DE BOXEO A&J – LA ESCUELA"

Fecha de inicio del proyecto: 27/8/2018

Fecha de fin del proyecto: 17/11/2018



ANEXO D

MANUAL DE INSTALACIÓN

**Sistema para administración de la información, del Club de
Boxeo “A&J – La Escuela
Manual de Usuario**

Versión 1.0.0

[Versión 1.0.0]

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito.

Hoja de control	
Proyecto	Sistema para la administración de la información, del Club de Boxeo "A&J – La Escuela
Entregable	Manual de Instalación
Autor	Katia Emilze Flores Videz
Nº total de páginas	2

PRESENTACIÓN

El presente manual es una guía para la instalación y configuración del Sistema para la administración de la información, del Club de Boxeo "A&J – La Escuela.

Objetivo

Este documento va dirigido al personal encargado de la instalación y mantenimiento del Sistema.

NOTA: Ante cualquier dificultad o duda, buscar asesoramiento de personal informático

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

Descripción funcional del Sistema

Es una aplicación web que se desarrolló utilizando PHP, se requiere un servidor Web para alojar la misma. Existen diferentes paquetes que pueden emplearse, este manual se centrará específicamente en XAMPP (Windows, Apache, MySQL y PHP).

REQUISITOS DE HARDWARE

Componente	Requisito	
	Valor mínimo	Valor recomendado
Procesador	1 GHz (x86)	2 GHz (x64) o superior
Memoria	64 MB RAM	2GB RAM o superior
Espacio Disponible en Disco	750 MB	2GB o superior

Conectividad

Componente	Requisito	
	Valor mínimo	Valor recomendado
Tarjeta de Red	Tipo de red, tecnología WI.FI 802.11n	
Otros	Frecuencia 2.400 GHz	Frecuencia 2.4835 GHz

REQUISITOS DE SOFTWARE

Nombre: XAMPP

Versión: 7.2.32

Sitio Web oficial: <https://www.apachefriends.org>

Componente	Nombre	Versión
Sistema Operativo	Windows	7/8/10
Servidor de base de datos	Mysql	5.0.41
Servidor Web	Apache	2.4.43
Gestor de Base de datos	PhpMyadmin	5.0.2
Scripting (Lenguaje interpretado)	PHP	7.2.32

CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE

Configuración de la base de datos

- Ejecute el panel de control XAMPP
- Levante los servicios Apache y Mysql
- A través del navegador de su preferencia ingrese a <http://localhost/dashboard/>
- Acceda al enlace PhpMyadmin o <http://localhost/phpmyadmin/>
- Seleccionar “Bases de Datos” del menú superior
- En el campo “nombre de nombre de la base de datos”, escriba el nombre de la base de datos “ayjboxe”
- Seleccione “ayjboxe” de la lista de bases de datos que se encuentra en el panel izquierdo
- Seleccione del menú superior la opción “Importar”
- Presione el botón Examinar y cargue el archivo ayjboxe.sql del directorio “..\database\ayjboxe.sql”
- Deshabilite la opción “Habilite la revisión de las claves foráneas”.
- Finalmente presione el botón continuar.

Configuración del aplicativo

- Copiar la carpeta del aplicativo “..\aplicativo\ayjboxe” al directorio “C:\xampp\htdocs\”.

Configuración archivos de configuración

- Acceder al fichero config.inc.php en el directorio C:\xampp\phpMyAdmin
- Consignar los datos usuario y contraseña en las variables:
`$cfg['Servers'][$i]['user'] = 'usuario';`
`$cfg['Servers'][$i]['password'] = 'contraseña'`
- Acceder al Fichero db.php contenido en el directorio “C:\xampp\htdocs\ayj\includes”
 typear los datos usuario y contraseña, en la línea de código siguiente:
`$link=mysqli_connect("localhost","usuario","contraseña");`

ANEXO E

MANUAL DE USUARIO

**<SISTEMA WEB PARA ADMINISTRACION DE LA
INFORMACION DEL “CLUB DE BOXEO A&J – LA
ESCUELA”>**

Manual de Usuario

Versión: 0100

[Versión 0100]

Queda prohibido cualquier tipo de explotación, reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito.

HOJA DE CONTROL

Proyecto	<SISTEMA WEB PARA ADMINISTRACION DE LA INFORMACION DEL “CLUB DE BOXEO A&J – LA ESCUELA”>
Entregable	Manual de Usuario
Autor	Katia Emilze Flores Videz
Nº Total de Páginas	23
Versión/Edición	0100

1	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	1
1.1	Objeto.....	1
1.2	Funcionalidad.....	1
2	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	2
2.1	VALIDAR USUARIO	2
2.2	Módulo Administrativo del Sistema	3
2.2.1	Administrar Usuarios “Adm. Usuarios”(1).....	3
2.2.1.1	Registrar Usuario	3
2.2.1.2	Modificar datos de Usuario.....	3
2.2.2	Administrar Base de Datos (2).....	4
2.3	Módulo Directivo.....	4
2.3.1	Gestión Recursos Humanos “Gestión RRHH”(1).....	5
2.3.2	Gestionar Horarios (2).....	5
2.3.2.1	Habilitar/ Deshabilitar horario	5
2.3.2.2	Reasignar Instructor a horario.....	6
2.3.2.3	Asignar Instructor a horario	7
2.3.3	Gestionar Membresías (3).....	8
2.3.3.1	Registrar Membresía	8
2.3.3.2	Habilitar/Deshabilitar Membresía.....	8
2.3.4	Gestionar Eventos Deportivos (4).....	9
2.3.4.1	Registrar Evento Deportivo.....	9
2.3.4.2	Listar Eventos Deportivos.....	10
2.3.5	Gestión Reportes (5)	12
2.4	Módulo Comercial	14
2.4.1	Control de Asistencia (1)	14
2.4.2	Gestión Socios (2).....	15
2.4.2.1	Registrar Socio Nuevo	15
2.4.2.2	Actualizar Datos de Socio.....	19
2.4.3	Gestión Transacciones (3).....	20

2.4.3.1	Actualizar membresía.....	20
2.4.3.2	Registrar transacciones.....	22
2.4.4	Gestión de Reportes Transaccionales (4)	22
2.4.4.1	Apertura o cierre de Caja	23
2.4.4.2	Cerrar periodo	23
2.5	Módulo Técnico	25
2.5.1	Gestionar Socios/Atletas (1)	25
2.5.2	Gestionar Eventos Deportivos (2)	26
2.5.2.1	Ver detalles de eventos deportivos.....	26
2.5.2.2	Conformar equipo	27
2.6	Módulo De Salud	28
2.6.1	Gestionar Atención Médica (1).....	29
2.6.2	Generar Reportes de Atención Médica (2).....	30

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto

El presente es un documento de comunicación técnica, para los usuarios del sistema, pretende establecer los pasos específicos para promover la interacción permanente con el Sistema.

1.2 Funcionalidad

En este apartado se describirá la funcionalidad que el sistema ofrece, desde el punto de vista del perfil del usuario del manual.

El lenguaje utilizado debe ser lo más adecuado al perfil del usuario, y lo más estructurado.

2 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

El Sistema para la administración de la información, del Club de Boxeo “A&J – La Escuela”, es un software hecho a medida, de acuerdo a los requerimientos del “Club de Boxeo A&J – La Escuela”. Permite a sus usuarios administrar la información referente al club, centralizando la información en una base de datos sólida y confiable. El sistema permite a cada grupo de usuario el acceso a determinada información.

El Sistema cuenta con 6 módulos los cuales son:

- Validar Usuario
- Módulo Administrativo del Sistema
- Módulo Comercial
- Módulo Técnico
- Módulo De Salud
- Módulo Directivo

Para fines de ejemplo se cuenta con el registro de usuarios de prueba de cada grupo de acuerdo al siguiente cuadro

GRUPO DE USUARIOS	ROL	USUARIO	CONTRASEÑA
Administrador del Sistema	Administrador	admin	123abc
Directorio del Club	Directorio	direc	123abc
Instructor	Instructor	Recep	123abc
Recepcionista	Recepcionista	instructor	123abc
Profesional en Salud	Salud	psalud	123abc

2.1 VALIDAR USUARIO

Para acceder a la aplicación, mediante el uso de un navegador (Chrome, Mozilla, Internet Explorer...) cargar la URL: <http://localhost/ayj/login/>

Ingresar su nombre de usuario y contraseña.

NOTA: El usuario debe estar previamente registrado.



2.2 Módulo Administrativo del Sistema



El módulo Administrativo está dirigido al usuario Administrador del Sistema, quien a través del menú de opciones podrá:

- Administrar Usuarios: Registrar, modificar y asignar roles a usuarios del Sistema
- Administrar Base de Datos: Generar copias de seguridad de la base de datos

2.2.1 Administrar Usuarios “Adm. Usuarios”(1)

2.2.1.1 Registrar Usuario

- Para proceder con el registro de Usuarios, seleccionar la opción “Registrar Usuario” del submenú “Adm.Usuarios”.
- Se desplegará un formulario, donde deberá registrar los datos necesarios, el Sistema le guiará durante el proceso, verificar datos y pulsar el botón “Registrar”.

2.2.1.2 Modificar datos de Usuario

El Sistema permite modificar datos de usuario a excepción del CI.

- Para proceder con la modificación de datos usuario, seleccionar la opción “Modificar/Listar Usuarios” del submenú “Adm.Usuarios”.
- Se desplegará una lista de usuarios del sistema, donde deberá seleccionar el usuario al cual desea modificar datos, presionar en el ícono de modificar.

Modificar datos de usuarios
Selecciones el usuario que desea modificar

No	USUARIO	CI	FECHA NACIMIENTO	CELULAR	LOGIN	ROL	ESTADO	MODIFICAR
1	Rodriguez Andres	5218848	1996-05-29	72934329	zurdo	Instructor	1	
2	Adirec Adirec Directorio	1000001	2020-01-01	0	Direc	Directorio	1	
3	ApAdmin AnAdmin Admin	1000000	2020-01-01	0	admin	Administrador	1	
4	APinst AMinst Instructor	1000003	2020-01-01	0	instructor	Instructor	1	
5	AgRec AmRec NomRec	1000002	2020-01-01	0	Recep	Recepcionista	1	
6	Flares Joravillo Fredy	7118857	1983-02-28	75134470	pontera	Instructor	1	
7	Gelean Torrez Eduardo	18529473	1996-03-28	76183032	eduard	Administrador	1	
8	Garcia Mujia Cesar	17392749	1999-05-07	61872539	cesargar	Recepcionista	1	
9	Lopez perez Juan	5783579	2000-12-01	77875494	jperez	Recepcionista	1	
10	Marques Raque Gustavo	13509373	1982-12-19	76619560	maxmax	Instructor	1	
11	Mora Riera Jose	17302849	1998-05-19	61493273	josenior	Recepcionista	1	
12	Mujia Martinez Cesar	2739164	1999-01-05	65386312	cmujia	Directorio	1	
13	Psalud Msalud PSalud	1000004	2020-01-01	0	psalud	Salud	1	
14	Svarez Rodriguez Sergio	17392042	1997-01-16	61951248	sergiusu	Salud	1	

- El Sistema cargará el kardex del usuario con los campos que se encuentran almacenados en la base de datos, modifique los datos que considere necesarios, verifique y pulse el botón “Modificar”

Ci: 11111 Usuario: aaaa

Nombre y Apellidos:

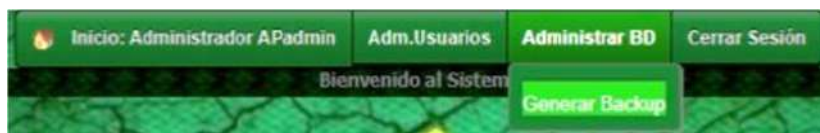
Fecha de Nacimiento:

Contraseña: Rol: Estado:

2.2.2 Administrar Base de Datos (2)

Esta opción permite al usuario Administrador, generar una copia de la base de datos del sistema.

- Seleccione la opción “Generar Backup” contenida en el submenú Administrar BD. El Sistema generará un archivo .sql, descargable.



2.3 Módulo Directivo



El módulo Directivo, está dirigido al directorio del Club, quienes a través del menú de

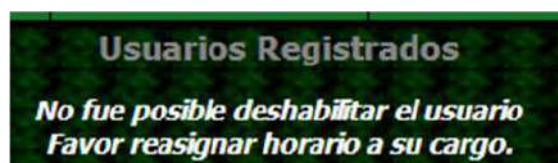
opciones podrán gestionar: Recursos Humanos, horarios, membresías, eventos deportivos y generar reportes

2.3.1 Gestión Recursos Humanos “Gestión RRHH”(1)

El sistema permite al usuario Directivo, habilitar y deshabilitar usuarios, para lo cual, debe:

- Seleccionar la opción “Habilitar / deshabilitar Usuario” del Submenú “Gestión RRHH”
- El Sistema desplegará la lista de usuarios activos e inactivos
- Seleccionar el usuario que desea habilitar/ deshabilitar presionar el ícono “modificar”
- El sistema mostrará la lista actualizada.

Nota: si el usuario pertenece al grupo de usuarios “Instructores”, el Sistema realiza la verificación de horarios a su cargo, mostrando el siguiente mensaje de error “No fue posible deshabilitar el usuario. Favor reasignar horario a su cargo.”. En dicho caso, se debe previamente reasignar el horario.



2.3.2 Gestionar Horarios (2)

A través de la opción Gestionar horarios, el Sistema le permite habilitar/deshabilitar horarios, reasignar horarios a instructores y asignar horarios a instructores.

2.3.2.1 Habilitar/ Deshabilitar horario

El sistema permite al usuario Directivo, habilitar y deshabilitar horarios, para lo cual, debe:

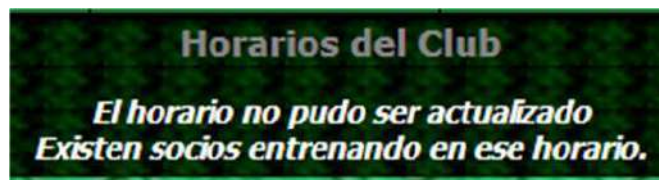
- Seleccionar la opción “Habilitar / deshabilitar Horario” del Submenú “Gestionar horarios”.
- El Sistema desplegará la lista de horarios habilitados o deshabilitados, con el detalle de socios que entrenan en cada horario

Horarios del Club
Selecione el horario que desea actualizar

No	TURNO	HORARIO		SOCIOS	ESTADO	HABILITAR / DESHABILITAR
		DE	HASTA			
1	Mañana	07:00:00	08:00:00	8	1	
2	Mañana	08:00:00	09:00:00	3	1	
3	Mañana	09:00:00	10:00:00	0	0	
4	Mañana	10:00:00	11:00:00	0	1	
5	Mañana	11:00:00	12:00:00	1	1	
6	Tarde	14:00:00	15:00:00	5	1	
7	Tarde	15:00:00	16:00:00	0	1	
8	Tarde	16:00:00	17:00:00	0	0	
9	Tarde	17:00:00	18:00:00	0	0	
10	Noche	18:00:00	19:00:00	0	1	
11	Noche	19:00:00	20:00:00	9	1	
12	Noche	20:00:00	21:00:00	0	0	
13	Noche	21:00:00	22:00:00	0	0	

- Seleccionar el horario que desea habilitar o deshabilitar presionar el ícono “habilitar/deshabilitar”.
- El sistema mostrará la lista actualizada, con el estado 1 si el horario está habilitado o 0 si está deshabilitado.

Nota: No es posible deshabilitar un horario si éste cuenta con socios que entrenan en el mismo.



2.3.2.2 Reasignar Instructor a horario

El sistema permite al usuario Directivo, reasignar horarios a instructores, para lo cual, debe:

- Seleccionar la opción “Actualizar Instructor/horario” del Submenú “Gestionar horarios”
- El Sistema desplegará la lista de horarios activos con Instructores asignados.

Horarios - Club de Boxeo A&J

Seleccione el horario al que desea reasignar Instructor.



No	TURNO	HORARIO		INSTRUCTOR	MODIFICAR
		DE	HASTA		
1	Mañana	07:00:00	08:30:00	Gustavo Marques Roque (maxmax)	
2	Mañana	08:00:00	09:30:00	Andres Rodriguez (zurdo)	
3	Mañana	10:00:00	11:00:00	Fredy Flores Jaramillo (pantera)	
4	Mañana	11:00:00	12:00:00	Fredy Flores Jaramillo (pantera)	
5	Tarde	14:00:00	15:00:00	Andres Rodriguez (zurdo)	
6	Tarde	15:00:00	16:00:00	Fredy Flores Jaramillo (pantera)	
7	Noche	18:00:00	19:00:00	Fredy Flores Jaramillo (pantera)	
8	Noche	19:00:00	20:00:00	Fredy Flores Jaramillo (pantera)	

- Seleccionar el horario que desea habilitar/ deshabilitar presionar el ícono “modificar”
- Seleccionar del menú desplegable el instructor a ser asignado.
- Presionar el botón reasignar.
- El Sistema mostrará la lista actualizadas de horario-instructor.

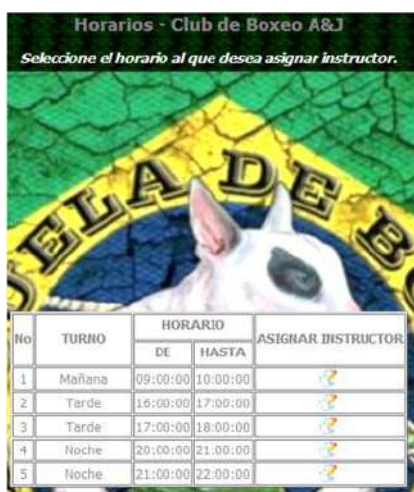
2.3.2.3 Asignar Instructor a horario

El sistema permite al usuario Directivo, Asignar horarios a instructores, para lo cual, debe:

- Seleccionar la opción “Asignar Instructor/horario” del Submenú “Gestionar horarios”
- El Sistema desplegará la lista de horarios activos que no cuentan con Instructores asignados.

Horarios - Club de Boxeo A&J

Seleccione el horario al que desea asignar instructor.



No	TURNO	HORARIO		ASIGNAR INSTRUCTOR
		DE	HASTA	
1	Mañana	09:00:00	10:00:00	
2	Tarde	16:00:00	17:00:00	
3	Tarde	17:00:00	18:00:00	
4	Noche	20:00:00	21:00:00	
5	Noche	21:00:00	22:00:00	

- Seleccionar el horario que desea asignar instructor, presionar el ícono “Asignar Instructor”
- Seleccionar del menú desplegable el instructor a ser asignado.
- Presionar el botón Asignar.



- El Sistema mostrará la lista actualizadas de horarios habilitados sin instructores asignados

2.3.3 Gestionar Membresías (3)

A través de la opción Gestionar Membresías, el Sistema le permite al usuario del directorio del Club registrar y habilitar o deshabilitar membresías.

2.3.3.1 Registrar Membresía

El sistema permite al usuario Directivo, registrar membresías, para lo cual, debe:

- Seleccionar la opción “Registrar Membresía” del Submenú “Gestionar Membresía”
- Se desplegará un formulario, donde deberá registrar los datos necesarios, el Sistema le guiará durante el proceso, verificar datos y pulsar el botón “Registrar”.

2.3.3.2 Habilitar/Deshabilitar Membresía

El sistema permite al usuario Directivo, habilitar y deshabilitar membresías, para lo

cual, debe:

- Seleccionar la opción “habilitar/deshabilitar Membresía” del Submenú “Gestionar Membresía”
- Seleccionar la membresía que desea habilitar o deshabilitar presionar el ícono “modificar”.
- El sistema mostrará la lista actualizada, con el estado 1 si la membresía está habilitada o 0 si está deshabilitada.

Membresías Disponibles - Club de Boxeo A&J

Selecciones el registro que desea habilitar/deshabilitar



No	MEMBRESÍA	PRECIO (Bs.)	FRECUENCIA	DÍAS X SEMANA	ESTADO	REGISTRO	MODIFICAR
1	Beca-A	0	L-M-M-J-V	5	1	2018-10-22	
2	Beca-B	100	L-M-M-J-V	5	1	2018-10-22	
3	Extreme	200	L-M-M-J-V	5	1	2018-10-22	
4	Full-1	150	L-M-V	3	1	2018-10-22	
5	Full-2	150	M-J-S	3	1	2018-10-22	
6	Light	100	M-J	2	1	2018-10-22	
7	Sesion	20	Único	1	0	2018-10-22	

2.3.4 Gestionar Eventos Deportivos (4)

A través de la opción Gestionar Eventos Deportivos, el Sistema le permite al usuario del directorio del Club registrar, listar e imprimir detalle de los eventos deportivos.

2.3.4.1 Registrar Evento Deportivo

El sistema permite al usuario Directivo, registrar los datos de eventos deportivos, para lo cual, debe:

- Seleccionar la opción “Registrar Evento D.” del Submenú “Gestionar Eventos Deportivos”
- Se desplegará un formulario, donde deberá registrar los datos de acuerdo a la convocatoria o invitación al evento deportivo, el Sistema le guiará durante el proceso, verificar datos y pulsar el botón “Siguiente”.

Formulario de Registro para Eventos Deportivos

Registre los datos del Evento Deportivo

*** Datos Generales:**

Tipo de Evento: ▼ | Ámbito Geográfico: ▼

Nombre del Evento: Nombre del Evento Deportivo

Lugar del evento: Lugar - establecimiento del Evento

Fecha límite de confirmación: dd / mm / aaaa

Duración del evento: De: dd / mm / aaaa Hasta: dd / mm / aaaa

La organización dispondrá de: Alojamiento ☐ Transporte ☐ Alimentación ☐

*** Datos Organizadores:**

Nombre Institución: Nombre Institución

Encargado: Nombre y Apellidos

Celular: # Celular Correo Electrónico: Correo electrónico

*** Condiciones:**

Edad comprendida entre: dd / mm / aaaa dd / mm / aaaa

Registre otros detalles:

Registre: el número de oficiales asignados al evento: Delegado, Técnico, Médico, Cus, Arbitro, etc

Siguiente..

- El sistema mostrará un listado de las categorías que coincidan con los datos ingresados de la convocatoria, donde deberá seleccionar las categorías convocadas al evento deportivo, verificar datos y pulsar el botón “finalizar”.

No.	CLASIFICACIÓN	GENERO	CATEGORIA	PESO MÍNIMO	PESO MÁXIMO	SELECCIONAR
1	Elite	Hombre	Ugth Fly	46	49	
2	Elite	Hombre	Fly	49	52	
3	Elite	Hombre	Bantam	52	56	
4	Elite	Hombre	Light	56	60	
5	Elite	Hombre	Ugth Welter	60	64	
6	Elite	Hombre	Welter	64	69	
7	Elite	Hombre	Middle	69	75	
8	Elite	Hombre	Ugth Heavy	75	81	
9	Elite	Hombre	Heavy	81	91	
10	Elite	Hombre	Super Heavy	91	120	
11	Elite	Mujer	Light Fly	45	48	
12	Elite	Mujer	Fly	48	51	
13	Elite	Mujer	Bantam	51	54	
14	Elite	Mujer	Fesather	54	57	

- El Sistema mostrará en pantalla la lista de eventos registrados actualizada.

2.3.4.2 *Listar Eventos Deportivos*

El sistema permite al usuario Directivo, listar e imprimir los datos de los eventos deportivos registrados, para lo cual, debe:

- Seleccionar la opción “Listar Todos” del Submenú “Gestionar Eventos Deportivos”
- Se desplegará una lista de eventos deportivos registrados.

Eventos deportivos Registrados



No	NOMBRE DEL EVENTO	TIPO	CONFIRMACIÓN	DURACIÓN DEL EVENTO	ORGANIZADORES	FECHA DE REGISTRO	DETALLES
1	Campeonato Nacional Clasificatorio de boxeo, juegos Bolivarianos de la juventud Sucre 2020	Campeonato Clasificatorio	2021-12-16	2021-12-19 2021-12-21	Asociación departamental de boxeo de sucre	2021-01-31	
2	Campeonato Departamental Clasificatorio de boxeo	Campeonato Clasificatorio	2021-12-16	2021-01-12 2021-01-15	Asociación departamental de boxeo Tarija	2021-01-31	
3	Campeonato amistoso Interclubes	Campeonato Interclubes	2021-03-11	2021-04-09 2021-04-09	Asociación Municipal de Boxeo Tarija - Cercado	2021-02-10	

- Para ver detalles de un evento deportivo, el usuario debe seleccionar el mismo de pulsando sobre el ícono "Detalles".
- El sistema mostrará en pantalla un reporte detallado del Evento deportivo seleccionado.

Datos de Evento Deportivo

Estado: Registrado

*** Datos Generales:**
 Nombre del Evento: *Campeonato Nacional Clasificatorio de boxeo, juegos Bolivarianos de la juventud Sucre 2020*
 Tipo de Evento: *Campeonato Clasificatorio* Ámbito Geográfico: *Nacional*
 Lugar del evento: *Instalaciones de competencia Estadio Patria (Sucre)*
 Fecha límite de confirmación: *2021-12-16*
 Duración del evento del: *2021-12-19 al: 2021-12-21*
 La organización dispondrá de: *Alojamiento - Alimentación*

*** Datos Organizadores**
 Nombre Institución: *Asociación departamental de boxeo de sucre*
 Encargado: *Jose Helmut Cabrera Castro*
 Celular: *77810701* Correo Electrónico: *federacionboliviana.boxeo@gmail*

*** Condiciones:**
 Edad comprendida entre los : *18 y 19 años*
 Detalles: *Delegado técnico, técnicos, jueces, árbitros*

*** Categorías convocadas:**
Clasificación: Elite Hombre Categoría: Bantam Peso: de 52 a 56
Clasificación: Elite Hombre Categoría: Ligth Welter Peso: de 60 a 64
Clasificación: Elite Hombre Categoría: Middle Peso: de 69 a 75
Clasificación: Elite Hombre Categoría: Heavy Peso: de 81 a 91
Clasificación: Elite Mujer Categoría: Bantam Peso: de 51 a 54
Clasificación: Elite Mujer Categoría: Ligth Welter Peso: de 60 a 64
Clasificación: Elite Mujer Categoría: Middle Peso: de 69 a 75

*** Equipo:**
 Atleta : *Marcela Castillo Farfán* Fecha de nacimiento: *2003-04-04* Peso: *52 (Mujer)*
 Atleta : *Lucas Lopez Rivera* Fecha de nacimiento: *2002-04-23* Peso: *70 (Hombre)*

- El sistema le ofrece la opción de imprimir dicho reporte, a través del botón “Imprimir”, generando un archivo pdf, el cual podrá ser impreso o almacenado.



Reporte Evento deportivo
Estado - Registrado

Datos Generales:

Nombre del Evento: Campeonato Nacional Clasificatorio de boxeo, Juegos Bolivarianos de la juventud Sucre 2020
 Tipo de Evento: Campeonato Clasificatorio Ambito Geográfico: Nacional
 Lugar del evento: Instalaciones de competencia Estado Patia (Sucre)
 Fecha límite de confirmación: 2021-12-16
 Duración del evento del: 2021-12-19 al: 2021-12-21
 La organización dispondrá de: Alojamiento, Alimentación,

Datos de los Organizadores:

Nombre Institución: Asociación departamental de boxeo de sucre
 Encargado: Jose Helmut Cabrera Castro
 Celular: 77810701 Correo Electrónico: federacionboliviana-boxeo@gmail

Condiciones:

Edad comprendida entre los : 18 y 19
 Nacidos entre: 2002-01-01 a 2003-12-31
 Detalles: Delegado técnico, técnicos, jueces, árbitros

Categorías convocadas:

Clasificación: Elite Hombre Categoría: Bantam Peso: de 52 a 56
 Clasificación: Elite Hombre Categoría: Light Welter Peso: de 60 a 64
 Clasificación: Elite Hombre Categoría: Middle Peso: de 69 a 75
 Clasificación: Elite Hombre Categoría: Heavy Peso: de 81 a 91
 Clasificación: Elite Mujer Categoría: Bantam Peso: de 51 a 54
 Clasificación: Elite Mujer Categoría: Light Welter Peso: de 60 a 64
 Clasificación: Elite Mujer Categoría: Middle Peso: de 69 a 75

Equipo:

Atleta: Marcela Castillo Farfán Fecha Nacimiento: 2003-04-04 Peso: Mujer (52)
 Atleta: Lucas Lopez Rivera Fecha Nacimiento: 2002-04-23 Peso: Hombre (70)

2.3.5 Gestión Reportes (5)

A través de la opción Gestión Reportes, el Sistema le permite al usuario del directorio del Club Generar reportes imprimibles de: Transacciones, Socios, Atletas, Instructores, Profesionales en Salud, Auspiciadores y Eventos deportivos. Para lo cual, debe:

- Seleccionar la opción “Gestión Reportes” del menú principal
- El sistema mostrará un formulario desplegable, donde podrá seleccionar el tipo de reporte que desee generar y el rango de fechas.

Generación de Reportes.

Ingrese los datos solicitados para generar su reporte

Busqueda para directorio

Tipo de búsqueda: De: dd / mm / aaaa Hasta: dd / mm / aaaa

Generar Reporte

- Transacciones
- Socios Activos
- Atletas
- Instructores
- Profesionales en Salud
- Auspiciadores
- Eventos Deportivos

- Verifique datos y presione el botón “Generar Reporte”.

Ejemplos de reportes:

Reporte de Transacciones

Reporte transacciones					
Reporte generado por: Directorio Adirec Adirec					
Registros realizados entre: 2020-12-01 y 2021-12-01					
No	No COMPROBANTE	FECHA	DETALLE	INGRESO	EGRESO
1	1	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Full-1	150	0
2	2	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Full-2	150	0
3	3	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Sesión	20	0
4	4	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Full-1	150	0
5	5	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Full-2	150	0
6	6	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Sesión	20	0
7	7	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Light	100	0
8	8	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Light	100	0
9	9	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Light	100	0
10	10	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Sesión	20	0
11	11	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Full-1	150	0
12	12	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Full-1	150	0
13	13	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Extreme	200	0
14	14	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Light	100	0
15	15	2021-02-05	Ingreso por concepto de Membresía: Beca-B	100	0
16	123	2021-01-05	Egreso por concepto de Alquiler; correspondiente al mes de diciembre 2020	0	2000
17	3084	2021-02-05	Egreso por concepto de Servicios: Compra de material de escritorio	0	40
18	21000003	2021-02-12	Egreso: porcentaje Instructor:instructor	0	0
19	213509373	2021-02-12	Egreso: porcentaje Instructor:maxmax	0	0
20	27118857	2021-02-12	Egreso: porcentaje Instructor:pantera	0	636
21	25218848	2021-02-12	Egreso: porcentaje Instructor:zurdo	0	0
22	10000003	2021-02-12	Egreso: porcentaje Instructor:instructor	0	0
23	13509373	2021-02-12	Egreso: porcentaje Instructor:maxmax	0	0

Reporte de Atletas

Reporte Atletas

Reporte Atletas

Reporte generado por: Directorio Adirec Adirec
Registros realizados entre: 2020-01-01 y 2021-12-01

No	NOMBRE	CI	CELULAR	E-MAIL	FECHA NACIMIENTO
1	José Luis Gutierrez Arce	4587291	69837461	guty82@gmail.com	1980-10-06
2	Carlos Cardozo Mealla	5107544	77171180	carlitoscarme@gmail.com	1980-05-16
3	Sergio Cuenca Muguertegui	5812848	72952418	sergiocumu85@gmail.com	1985-05-31
4	Marco Antonio Gomez Ruiz	7587292	73970716	marquinhogr@hotmail.com	2000-02-10
5	Marcela Castillo Farfán	8374610	72963711	chelacaasfar@gmail.com	2003-04-04
6	Ana Castro Calderon	16283940	62853953	anacastro@gmail.com	2000-05-02
7	Olivia Castillo Leon	28201521	73952849	oliviacastr@gmail.com	1996-02-12
8	Paula Gomez Romero	51829355	61836283	paulagom@gmail.com	1998-03-08
9	Lucas Lopez Rivera	51843920	71628329	lulopez@gmail.com	2002-04-23
10	Carlos Cardozo Ortiz	52739163	77382298	carloscar@gmail.com	1999-12-25
11	Anthony Rueda Garcia	53682648	68273402	anthonyrueca@gmail.com	1999-10-12
12	Alexia Calderon Romero	63285935	74285392	alexcalde@gmail.com	1999-08-09
13	Ema Ichazo Jaramillo	64281439	61892638	emachazo@gmail.com	1999-03-03
14	Daniela Zenteno Toro	72539463	73829465	danizenteno@gmail.com	2000-03-20
15	Leo Ortega Rivera	82735285	63841642	Leortega@gmail.com	1999-07-06

Reporte de Eventos Deportivos

Reporte Eventos Deportivos

Reporte generado por: Directorio Adirec Adirec
Registros realizados entre: 2021-01-01 y 2021-12-01

No	NOMBRE EVENTO	TIPO DE EVENTO	INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	NACIDOS DESDE	NACIDOS HASTA
1	Campeonato Nacional Clasificatorio de boxeo, Juegos Eolvarianos de la juventud Sucre 2020	Campeonato Clasificatorio	Asociación departamental de boxeo de sucre	2003-12-31	2002-01-01
2	Campeonato Departamental Clasificatorio de boxeo	Campeonato Clasificatorio	Asociación departamental de boxeo Tarija	2003-12-31	2002-01-01
3	Campeonato amistoso Interclubes	Campeonato Interclubes	Asociación Municipal de Boxeo Tarija - Cercado	2004-04-09	2002-04-09

Imprimir

2.4 Módulo Comercial

El módulo Comercial, está dirigido al usuario recepcionista, quien a través del menú de opciones podrá realizar el control de Asistencia, gestionar socios, gestionar transacciones y gestionar reportes transaccionales.

NOTA: Se recomienda verificar la apertura/cierre de caja antes de cualquier tipo de interacción que signifiquen transacción. En caso de que no se realice el control necesario, el Sistema realizará el cierre y/o apertura de caja automáticamente.



2.4.1 Control de Asistencia (1)

A través de la opción “Control de Asistencia”, el usuario recepcionista podrá realizar el registro el control de Asistencia de los socios, para lo cual, debe:

- Seleccionar la opción “Control de Asistencia” del menú principal.
- Registre en el campo correspondiente el número de CI del socio que desea ingresar y pulse el botón “buscar”.

- El Sistema mostrará en pantalla los datos del socio y permitirá el registro de asistencia si corresponde.

Nota: Si por error de typeo, se registró mal el CI del socio, el Sistema ofrece la opción de nueva búsqueda.

2.4.2 Gestión Socios (2)

A través de la opción “Gestión Socios”, el usuario recepcionista podrá realizar el registro y modificación de datos de socios.

2.4.2.1 Registrar Socio Nuevo

A través de la opción “Registrar Socio Nuevo”, el usuario recepcionista podrá realizar el registro de socios para lo cual debe:

- Seleccionar la opción “Registrar Socio Nuevo” del submenú “Gestión Socios”.
- Se desplegará un formulario de búsqueda con diferentes opciones (ci, apellido paterno, apellido materno), para verificar la no existencia del socio en la base de datos del Sistema.

Formulario de búsqueda

Ingrese el CI del Socio que desea Registrar

Ingrese el CI del Socio que desea Registrar

CI ▼

CI

Apellido Paterno

Apellido Materno

Ingrese el criterio de búsqueda

VERIFICAR

- Seleccione la opción que desee, registre el dato y pulse el botón verificar
- Si el socio no se encuentra registrado en la Base de datos del sistema, se desplegará un formulario, donde deberá registrar los datos del socio lo más detallado posible, el Sistema le guiará durante el proceso, verificar datos y pulsar el botón “Siguiente”.

Registro de Socio Nuevo
Registre los datos de socio.

*** Datos Personales::**

C.I.: Fecha de Nacimiento: Genero: M ☐ F ☐

Nombre y Apellidos Nombre Apellido Paterno Apellido materno

Celular: # Correo:

*** Ocupación**

Estudia ☐ Trabaja ☐ Ambos ☐ Ninguno ☐ Seleccione si corresponde:

Indique el nombre:

*** Otros Datos**

Practica otro deporte: ☐ Indique el nombre:

Hábitos: Fuma ☐ Consume Bebidas alcohólicas: ☐

cirugías ☐ Indique el nombre:

Enfermedades / Alergias ☐ Indique el nombre:

Medicamentos ☐ Indique el nombre:

Capacidad Diferente ☐ Detalle a continuación:

*** Datos Responsable / Contacto**

Nombre y Apellidos Nombre del contacto Apellido Paterno Contac Apellido Materno Contac

Parentesco: Celular: #

Dirección::

Municipio Zona/Barrio

Calle Numero:

Detalle:

- Seleccione el tipo de membresía que el socio haya solicitado

Membresías Disponibles
 Seleccione el tipo de membresía deseada.



No	MEMBRESÍA	PRECIO (Bs.)	FECUENCIA	DÍAS X SEMANA	ESTADO	REGISTRO	MODIFICAR
1	Full-1	150	L-M-V	3	1	2018-10-22	
2	Full-2	150	M-J-S	3	1	2018-10-22	
3	Light	100	M-J	2	1	2018-10-22	
4	Extreme	200	L-M-M-J-V	5	1	2018-10-22	
5	Sesion	20	Único	1	1	2018-10-22	

- Seleccione el horario que el socio haya solicitado

Horarios Disponibles
 Selecciones el horario de su preferencia



No	TURNOS	HORARIO		INSTRUCTOR	#SOCIOS	MODIFICAR
		DE	HASTA			
1	Mañana	07:00:00	08:00:00	pantera	7	
2	Mañana	08:00:00	09:00:00	maxmax	3	
3	Mañana	10:00:00	11:00:00	maxmax	0	
4	Mañana	11:00:00	12:00:00	maxmax	1	
5	Tarde	14:00:00	15:00:00	zurdo	5	
6	Tarde	15:00:00	16:00:00	maxmax	0	
7	Noche	18:00:00	19:00:00	pantera	0	
8	Noche	19:00:00	20:00:00	zurdo	9	
9	Noche	20:00:00	21:00:00	maxmax	0	
10	Noche	21:00:00	22:00:00	pantera	0	

- El sistema generará automáticamente el kardex del socio, verificar datos y pulsar el botón imprimir para generar el recibo por concepto de inscripción.

Formulaio de Registro de Socio.
Registro exitoso

*** Datos Personales::**
 C.I.: 5033184 Fecha de Nacimiento: 1980-08-31 Genero: Hombre
 Nombres y Apellidos: Marcelo Videz Castro
 Celular: 76548635 Correo electrónico: marcelovc@correo.com

*** Ocupación**
 Trabajo - Institución: independiente

*** Otros Datos**
 Practica otro deporte: futbol
 Hábitos: Fuma- Consume bebidas alcohólicas
 cirugías: N/N
 Enfermedades / Alergias: N/N
 Medicamentos: N/N
 Capacidad Diferente: N/N

*** Dirección::**
 Municipio: Tarija Zona/Barrio: Senac Calle: Los Ceibos Numero:
 Detalle: Frente Epi Senac

*** Datos Responsable / Contacto**
 Nombre y Apellidos: Rosario Castillo Parada
 Parentesco: Madre Celular: 76652138

*** Datos Club:**
 Clasificación: Socio Valor Membresía: Bs. 150,00 Validez de: 2021-12-07 a 2022-01-07
 Plan: "Full-1" Frecuencia de entrenamiento: L-M-V (3 días por semana)
 Turno: Noche Horario: de 19:00:00 a 20:00:00

Imprimir Finalizar

- Posterior a la impresión del recibo presionar el botón “Finalizar”



Recibo por concepto de: Membresía

N° 128

Socio : Marcelo Videz Castro
 CI: 5033184
 Fecha: 2021-12-07
 Clasificación: Socio
 Turno: Noche de 19:00:00 a 20:00:00
 Validez De: 2021-12-07 A: 2022-01-07
 Instructor Asignado: pantera

MEMBRESÍA	FRECUENCIA	MONTO
Full-1	L-M-V (3 veces por semana)	150,00
Total		150,00

Monto Literal: Ciento cincuenta 00/100.-

2.4.2.2 Actualizar Datos de Socio

A través de la opción “Actualizar datos socio”, el usuario recepcionista podrá actualizar los datos de socios registrados en el Sistema, para lo cual debe:

- Seleccionar la opción “Actualizar datos socio” del submenú “Gestión Socios”.

- Se desplegará un formulario de búsqueda con diferentes opciones (ci, apellido paterno, apellido materno), para verificar la existencia del socio en la base de datos del Sistema.
- Seleccionar el criterio de búsqueda que desee, ingrese los datos requeridos y presione el botón verificar
- El Sistema desplegará una lista de socios que cumplen con el criterio de búsqueda.
- Seleccione el usuario que desee actualizar datos y presione el ícono de “Modificar”
- El Sistema mostrará en pantalla el kardex del socio y habilitará los campos editables

Kardex de Socio

*** Datos referentes al Club** ESTADO: Activo

Clasificación: Socio

*** Datos Pe** Socio

C.I.: 5033184 Atleta Fecha de Nacimiento: 2003-10-01 Genero: Mujer

Nombre y Ape Auspiciador: Mealla Lopez

Celular: 7619 Socio Correo: alondramelo@gmail.com

*** Otros Datos**

Ocupacion: Estudiante - Universitari

Institucion: UAJMS

Cirugias: hernia

Enfermedades / Alergias: asma

Medicamentos: salbutamol

*** Dirección:**

Municipio: Tarija Zona/Barrio: Catedral

Calle: Las Rosas Numero: 158

Detalle: una cuadra antes de la ex parada del 10

*** Datos Responsable / Contacto**

Nombre y Apellidos: Sophia Lopez Mena

Parentesco: Madre Celular: 76155020

Modificar

- Registre los datos que desea actualizar y pulse el botón “Modificar”

2.4.3 Gestión Transacciones (3)

A través de la opción “Gestión Transacciones”, el usuario recepcionista podrá realizar el registro de transacciones por concepto de: actualización de membresías, recepción de donaciones, pago de servicios.

2.4.3.1 Actualizar membresía

El usuario recepcionista podrá registrar la actualización de membresía de socios para lo cual debe:

- Seleccionar la opción “Actualizar Membresía” del submenú “Gestión Transacciones”.
- Se desplegará un formulario de búsqueda con diferentes opciones (ci, apellido paterno, apellido materno), para verificar la existencia del socio en la base de datos del Sistema.
- Seleccione la opción de búsqueda que desee, registre el dato y pulse el botón verificar
- El sistema desplegará un listado con las coincidencias de búsqueda seleccione el socio y presione el ícono para proceder con la actualización de membresía.

No	SOCIO	CI	CLASIFICACIÓN	ESTADO	ACTUALIZAR MEMBRESÍA
1	Ortega Rivera Leo	82735285	Atleta	Socio activo hasta 2021-02-01	

- El Sistema proporciona dos opciones:
 - Mantener el horario y tipo de membresía.- Para lo cual debe presionar el botón Actualizar Membresía.
 - Cambiar datos.- Para lo cual debe seleccionar el horario y tipo de membresía deseada, posteriormente presionar el botón “Actualizar Membresía.”

Actualizar Membresía

*** Datos Personales:**
C.I.: 4587291 Nombres y Apellidos: José Luis Gutierrez Arce

*** Datos Club:**
Clasificación: Atleta Valor Membresía: Bs. 150,00 Validez de: 2021-02-01 a 2021-03-01
Plan: "Full-1" Frecuencia de entrenamiento: L-M-V (3 días por semana)
Turno: Noche Horario: de 19:00:00 a 20:00:00

Actualizar Membresía

MEMBRESÍA	FRECUENCIA	VALOR	SELECCIONAR
Beca-A	5días por semana	0	☐
Beca-B	5días por semana	100	☐

TURNO	HORARIO		INSTRUCTOR	SELECCIONAR
	DE	HASTA		
Mañana	07:00:00	08:00:00	pantera	☐
Mañana	08:00:00	09:00:00	maximas	☐
Mañana	11:00:00	12:00:00	maximas	☐
Tarde	14:00:00	15:00:00	zurdo	☐
Tarde	15:00:00	16:00:00	maximas	☐
Noche	18:00:00	19:00:00	pantera	☐
Noche	19:00:00	20:00:00	zurdo	☐

- El Sistema mostrará en pantalla el detalle de la transacción, presionar el botón imprimir, para imprimir el comprobante de pago y finalizar.

*** Datos Personales:**
 C.I.: 4587291 Nombres y Apellidos: José Luis Gutierrez Arce
 Clasificación: Atleta Valor Membresía: Bs. 100,00 Validez de: 2021-09-07 a 2021-10-07
 Plan: "Beca-B" Frecuencia de entrenamiento: L-M-M-J-V (5 días por semana)
 Turno: Mañana Horario: de 11:00:00 a 12:00:00

Imprimir Finalizar



Recibo por concepto de: Membresía

N° 128

Socio : Marcela Castillo Farfán
 CI: 8374610
 Fecha: 8374610
 Clasificación: Atleta
 Turno: Tarde de 14:00:00 a 15:00:00
 Validez De: 2021-12-07 A: 2022-01-07
 Instructor Asignado: pantera

MEMBRESÍA	FRECUENCIA	MONTO
Extreme	L-M-M-J-V (5 veces por semana)	200,00
Total		200,00

Monto Literal: Doscientos 00/100.-

2.4.3.2 Registrar transacciones

El usuario recepcionista podrá registrar transacciones accediendo a la opción "Registrar transacción" del submenú "Gestión Transacciones".

- Se desplegará un formulario en el cual deberá seleccionar el tipo de transacción y los datos necesarios, el Sistema le guiará en el proceso.
- Verifique datos y presione el botón Registrar

Formulario de búsqueda
 Formulario de Registro de Transacciones

CELA DE B

Tipo transacción: Egreso

Numero de Comprobante: fecha de Transacción: dd/mm/aaaa

Razon Social: Ingreso

Monto:

Registre el detalle de transacción

2.4.4 Gestión de Reportes Transaccionales (4)

La opción de reportes transaccionales para el usuario recepcionista le permite generar

la apertura de caja, reportes diarios de movimientos transaccionales (cierre de caja) y cerrar periodos.

2.4.4.1 Apertura o cierre de Caja

- El usuario recepcionista podrá realizar la apertura o cierre de caja accediendo a la opción “Apertura/cierre de Caja” del submenú “Gestión Reportes T.”.
 - o Si corresponde la apertura de caja sistema mostrará un mensaje de confirmación de apertura de caja.
 - o Si corresponde el cierre de caja, el sistema mostrará un reporte con el detalle de las transacciones realizadas durante el día, ofreciendo al usuario la opción de imprimir el reporte.



NOTA: En caso de no haberse realizado el respectivo cierre y/o apertura, el Sistema realizará el mismo automáticamente, mostrando en pantalla el mensaje de apertura o el reporte correspondiente.

2.4.4.2 Cerrar periodo

El Sistema ofrece realizar un cierre de periodo normalmente mensual, donde se procede a generar los comprobantes de asignación de estipendio a los entrenadores y el resumen mensual de transacciones que haya generado el Club para lo cual se debe

- Seleccionar la opción “Cerrar periodo” del submenú “Gestión Reportes T.”.
- El sistema mostrará en pantalla el detalle de estipendio correspondiente a cada Instructor, es muy importante que imprima cada uno de los comprobantes, pulsando el ícono “Imprimir recibo”.

Reporte previo - Cierre de Periodo

*Proceda a imprimir los recibos de cada instructor.
Posteriormente presiones 'Siguiente'*



DETALLE DE CIERRE DE PERIODO

Generado por: Cesar García Muña

Siguiente

INSTRUCTOR	EXTREME	FULL-1	FULL-2	LIGHT	SESION	BECAS	TOTALES	IMPRIMIR RECIBO
Instructor AFINIST AMinist (instructor)	0	0	0	0	0	0	0	
Gustavo Marques Roque (maximax)	0	0	0	0	0	0	0	
Fredy Flores Jaramillo (pantera)	0	0	0	0	0	0	0	
Andres Rodriguez (zurdo)	0	0	0	0	0	0	0	

Recibo por concepto de: Estipendio Instructores



Instructor : Gustavo Marques Roque (maximax)

CI : 13509373

Fecha: 2021-12-07

MEMBRESIA	CLASES IMPARTIDAS	PORCENTAJE
Extreme	0	0,00
Full-1	0	0,00
Full-2	0	0,00
Light	0	0,00
Sesion	0	0,00
Becas (A-B)	0	0,00
Total	0	0,00

- Una vez impresos todos los recibos presionar el botón “Siguiente”, para generar el reporte del periodo que será mostrado en pantalla, mismo que podrá ser impreso presionando el botón “Imprimir”, con lo que se realizará el cierre de periodo.

Reporte generado por: Cesar Garcia Mujia

Registros realizados entre: y

	TOTAL INGRESOS	TOTAL EGRESOS	SALDO ACTUAL
Total transacciones	1660	2676	-1016

DETALLE DE TRANSACCIONES					
No	FECHA	COMPROBANTE	DETALLE	INGRESO	EGRESO
1	2021-02-01	1	Ingreso por concepto de Membresia: Full-1	150	0
2	2021-02-01	2	Ingreso por concepto de Membresia: Full-2	150	0
3	2021-02-01	3	Ingreso por concepto de Membresia: Sesión	20	0
4	2021-02-01	4	Ingreso por concepto de Membresia: Full-1	150	0
5	2021-02-01	5	Ingreso por concepto de Membresia: Full-2	150	0
6	2021-02-01	6	Ingreso por concepto de Membresia: Sesión	20	0
7	2021-02-01	7	Ingreso por concepto de Membresia: Light	100	0
8	2021-02-01	8	Ingreso por concepto de Membresia: Light	100	0
9	2021-02-01	9	Ingreso por concepto de Membresia: Light	100	0
10	2021-02-01	10	Ingreso por concepto de Membresia: Sesión	20	0
11	2021-02-01	11	Ingreso por concepto de Membresia: Full-1	150	0
12	2021-02-01	12	Ingreso por concepto de Membresia: Full-1	150	0
13	2021-02-01	13	Ingreso por concepto de Membresia: Extreme	200	0
14	2021-02-01	14	Ingreso por concepto de Membresia: Light	100	0
15	2021-02-05	15	Ingreso por concepto de Membresia: Beca-B	100	0
16	2021-01-05	123	Egreso por concepto de Alquiler: correspondiente al mes de diciembre 2020	0	2000
17	2021-02-05	3084	Egreso por concepto de Servicios: Compra de material de escritorio	0	40
18	2021-02-12	21000003	Egreso: porcentaje Instructor:instructor	0	0
19	2021-02-12	213509373	Egreso: porcentaje Instructor:maxmax	0	0
20	2021-02-12	27118857	Egreso: porcentaje Instructor:pantera	0	636
21	2021-02-12	25218848	Egreso: porcentaje Instructor:zurdo	0	0
22	2021-02-12	10000003	Egreso: porcentaje Instructor:instructor	0	0

2.5 Módulo Técnico

El módulo técnico, está dirigido a los instructores del Club, quienes a través del menú de opciones podrán registrar avances de socios y atletas, como así también conformar equipos para la representación del Club en eventos deportivos.



2.5.1 Gestionar Socios/Atletas (1)

El Sistema permite al usuario Instructor, registrar el avance de los socios y atletas, para lo cual deberá:

- Acceder a la opción “Registrar Avance” contenido en el submenú “Gestionar Socios/Atletas”
- El sistema desplegará una lista de socios y atletas que entrenan en el horario correspondiente

Instructor encargado: "zurdo" Horario: 14:00:00						
No	SOCIO	CI	CLASIFICACIÓN	MEMBRESÍA	ESTADO	REGISTRAR AVANCE
1	Gomez Romero Paula	51829355	Atleta	Full-2		
2	Calderon Romero Alexia	63285935	Atleta	Light		
3	Castro Calderon Ana	16283940	Atleta	Light		
4	Cardozo Mealla Carlos	5107544	Atleta	Extreme		

- Seleccionar el socio deseado y pulsar el ícono de “Registrar Avance”

- El sistema le mostrará en pantalla la ficha técnica del socio o atleta, ofreciendo al usuario instructor, dos opciones:
 - Registrar avance, registrando los datos y pulsando el botón Registrar

*** Datos Personales::**
 C.I.: 51829355 Nombres y Apellidos: Paula Gomez Romero
 Clasificación: Atleta
 Plan: "Full-2" Frecuencia de entrenamiento: M-J-S (3 días por semana)

*** Otros Datos**
 Practica otro deporte: Futbol
 Hábitos: No Fuma-No consume bebidas alcohólicas
 Cirugías: N/N
 Enfermedades / Alergias: N/N
 Medicamentos: N/N
 Capacidad Diferente: N/N

Peso:
 Evaluación:
 Valoración:

No	FECHA	PESO	TIPO REGISTRO	EVALUACIÓN	VALORACIÓN
DERIVAR Registrar					

- Derivar a especialidad. Registrando los datos y pulsando el botón Derivar

*** Datos Personales::**
 C.I.: 63285935 Nombres y Apellidos: Alexia Calderon Romero
 Clasificación: Atleta
 Plan: "Light" Frecuencia de entrenamiento: M-J (2 días por semana)

*** Otros Datos**
 Practica otro deporte: N/N
 Hábitos: No Fuma-No consume bebidas alcohólicas
 Cirugías: N/N
 Enfermedades / Alergias: N/N
 Medicamentos: N/N
 Capacidad Diferente: N/N

Especialidad:
 Razón de la consulta:

No	FECHA	PESO	TIPO REGISTRO	EVALUACIÓN	VALORACIÓN
1	2021-12-02	70	Control	debe trabajar en técnica	En proceso

Registrar

2.5.2 Gestionar Eventos Deportivos (2)

El sistema le permite al usuario Instructor, consultar los detalles de convocatorias a eventos deportivos, como también conformar equipos para la participación del club en los mismos

2.5.2.1 Ver detalles de eventos deportivos

- El usuario Instructor, puede acceder a los detalles de las convocatorias,

seleccionando la opción “Listar Eventos”

- El sistema mostrará en pantalla la lista de eventos deportivos con una breve descripción, para verificar a detalle cada evento, el usuario Instructor deberá seleccionar el evento deportivo de su interés, pulsando sobre el ícono “seleccionar”.
- El sistema mostrará en pantalla el detalle del evento deportivo seleccionado, con todos sus datos, dando la opción de imprimir el mismo.

Datos de Evento Deportivo

Estado: Registrado

*** Datos Generales:**
 Nombre del Evento: Campeonato Nacional Clasificatorio de boxeo, Juegos Bolivarianos de la Juventud Sucre 2020
 Tipo de Evento: Campeonato Clasificatorio. Ámbito Geográfico: Nacional
 Lugar del evento: Instalaciones de competencia Estadio Patria (Sucre)
 Fecha límite de confirmación: 2021-12-16
 Duración del evento del: 2021-12-19 al: 2021-12-21
 La organización dispondrá de: Alojamiento - Alimentación

*** Datos Organizadores**
 Nombre Institución: Asociación departamental de boxeo de sucre
 Encargado: Jose Helmut Cabrera Castro
 Celular: 77910701 Correo Electrónico: Asociacionbolivariana.boxeo@gmail

*** Condiciones:**
 Edad comprendida entre los : 18 y 19 años
 Detalles: Delegado técnico, técnicos, jueces, árbitros

*** Categorías convocadas:**
 Clasificación: Elite Hombre Categoría: Bantam Peso: de 52 a 56
 Clasificación: Elite Hombre Categoría: Light Welter Peso: de 60 a 64
 Clasificación: Elite Hombre Categoría: Middle Peso: de 69 a 75
 Clasificación: Elite Hombre Categoría: Heavy Peso: de 81 a 91
 Clasificación: Elite Mujer Categoría: Bantam Peso: de 51 a 54
 Clasificación: Elite Mujer Categoría: Light Welter Peso: de 60 a 64
 Clasificación: Elite Mujer Categoría: Middle Peso: de 69 a 75

*** Equipo:**
 Atletas: Marcela Castillo Barón Fecha de nacimiento: 2003-04-04 Peso: 52 (Mujer)
 Atletas: Lucas López Rivera Fecha de nacimiento: 2002-04-23 Peso: 70 (Hombre)

Volver Imprimir

2.5.2.2 Conformar equipo

- El usuario Instructor, puede proceder a conformar un equipo deportivo para la presentación del Club en un determinado evento deportivo, para lo cual deberá acceder a la opción “Conformar equipo” contenido en el submenú “Gestionar Evento”
- El sistema mostrará en pantalla la lista de eventos deportivos con una breve descripción, para conformar el equipo, el usuario Instructor deberá seleccionar el evento deportivo de su interés, pulsando sobre el ícono “Detalles”.



Eventos deportivos
Seleccione el evento deportivo

Listar Eventos
Confirmar Equipo

No	NOMBRE DEL EVENTO	TIPO	CONFIRMACIÓN	DURACIÓN DEL EVENTO	ORGANIZADORES	FECHA DE REGISTRO	DETALLES
1	Campeonato Nacional Clasificatorio de boxeo, juegos Bolivarianos de la juventud Sucre 2020	Campeonato Clasificatorio	2021-12-16	2021-12-19 2021-12-21	Asociación departamental de boxeo de sucre	2021-01-31	
2	Campeonato Departamental Clasificatorio de boxeo	Campeonato Clasificatorio	2021-12-16	2021-01-12 2021-01-15	Asociación departamental de boxeo Tarija	2021-01-31	
3	Campeonato amistoso Interclubes	Campeonato Interclubes	2021-03-11	2021-04-09 2021-04-09	Asociación Municipal de Boxeo Tarija - Cercado	2021-02-10	

- El sistema mostrará en pantalla el detalle de Categorías convocadas para el evento. El usuario Instructor podrá pulsar sobre el ícono “Seleccionar”, la categoría a la que desea asignar el atleta

Nombre Evento Deportivo: Campeonato Nacional Clasificatorio de boxeo, juegos Bolivarianos de la juventud Sucre 2020
Edad comprendida entre: 2003-12-31 a 2002-01-01

No	CLASIFICACIÓN	GÉNERO	CATEGORÍA	PESO MÍNIMO	PESO MÁXIMO	SELECCIONAR
1	Elite	Hombre	Bantam	52	56	
2	Elite	Hombre	Ligth Welter	60	64	
3	Elite	Hombre	Heavy	81	91	
4	Elite	Mujer	Ligth Welter	60	64	
5	Elite	Mujer	Middle	69	75	

Finalizar

- El sistema mostrará una lista de atletas de cumplen con los requisitos convocados, como ser: edad, peso y género.

Nombre Evento Deportivo: Campeonato amistoso Interclubes
Nacidos entre: 2002-04-09 a 2004-04-09
Categoría: Ligth Heavy
Peso entre: 75 y 81
Género: Mujer

No	ATELTA	GÉNERO	PESO	FECHA DE NACIMIENTO	SELECCIONAR

Volver

Nota: Si no existen atletas que cumplan con los requisitos de la convocatoria, el sistema mostrará un mensaje de “No existen Atletas que cumplan con el perfil.”

2.6 Módulo De Salud

El módulo denominado de Salud, está dirigido al usuario profesional en Salud quien a través del menú de opciones podrá registrar atenciones médicas y generar reportes de las mismas

Inicio: psalud	Gestionar Atención Médica ①	Generar Reportes de Atención Médica ②	Cerrar Sesión
----------------	-----------------------------	---------------------------------------	---------------

Bienvenido al Sistema

2.6.1 Gestionar Atención Médica (1)

El usuario Profesional en Salud, podrá registrar las atenciones médicas derivadas por el usuario Instructor, para lo cual deberá:

- Seleccionar la opción “Registrar Atención Médica” contenida en la opción “Gestionar Atención Médica” del menú principal.
- El sistema mostrará un listado de solicitudes de atención, de la cuál deberá seleccionar el socio o atleta a través del ícono “Atender”.

Atención Médica



No	SOCIO	CI	CLASIFICACIÓN	FECHA	MOTIVO DE CONSULTA	ATENDER
1	Gomez Ruiz Marco Antonio	7587292	Atleta	2021-02-06	Atención médica con , solicitado por pantera:por molestia	
2	Gomez Ruiz Marco Antonio	7587292	Atleta	2021-02-06	Atención médica con , solicitado por pantera:por molestia	
3	Gomez Ruiz Marco Antonio	7587292	Atleta	2021-02-06	Atención médica con , solicitado por pantera:por mal movimiento	
4	Castillo Leon Olivi	28201521	Atleta	2021-02-07	Atención médica con , solicitado por pantera:por salud	
5	Castillo Leon Olivi	28201521	Atleta	2021-02-07	Atención médica con , solicitado por pantera:por salud	
6	Lopez Rivera Lucas	51843920	Atleta	2021-02-07	Atención médica con , solicitado por pantera:participación en evento deportivo	
7	Calderon Romero Alcega	63285935	Atleta	2021-12-02	Solicitada por molestia en la muñeca	

- El sistema mostrará el kardex y un historial médico del paciente, con un formulario destinado al registro de datos propios de la consulta

Atención Médica

* Datos Personales:

C.I.: 51843920 Nombres y Apellidos: Lucas Lopez Rivera Clasificación: Atleta
 Fecha de Nacimiento: 2002-04-23 Edad: 19 Genero: Hombre

* Otros Datos

Practica otro deporte: Fútbol Hábitos: No Fuma- No consume bebidas alcohólicas
 cirugías: N/N
 Enfermedades / Alergias: N/N Medicamentos: N/N
 Capacidad Diferente: N/N

Motivo de la consulta: Atención médica con , solicitado por pantera:participación en evento deportivo

Peso:

Valoración:

Diagnóstico:

Rutina/Receta:

HISTORIAL MÉDICO

No	FECHA	PESO	MOTIVO CONSULTA	DIAGNÓSTICO	RUTINA/RECETA
1	2021-02-07	70	Atención médica con , solicitado por pantera:necesario para acompañar el entrenamiento	rtmo cardíaco normal, abdomen indoloro a la palpación	Sin patología APTO PARA EVENTO DEPORTIVO
2	2021-02-07	75	Atención médica con , solicitado por pantera:participación en evento deportivo	el paciente refiere dolor en el brazo	leve inflamación diclofenaco
3	2021-02-07	70	Atención médica con , solicitado por pantera:prueba de registro	rtmo cardíaco normal	sin ninguna patología Apto para el deporte
4	2021-02-07	75	Atención médica con , solicitado por pantera:prueba de registro	tdo normal	no tiene nada puede hacer lo q sea
5	2021-02-07	70	Atención médica con , solicitado por pantera:participación en evento deportivo	VALORACION	DIAGNOSTICO RUTINA O RECETA

- Una vez registrados los datos, verificar y pulsar el botón “Registrar”.
- Presionar el botón imprimir para obtener la “ficha médica de deportista” o constancia de atención para el paciente.



FICHA MEDICA PARA DEPORTISTAS

DATOS PERSONALES DEL DEPORTISTA		FECHA: 2021-12-07
NOMBRE: Lucas Lopez Rivera		FECHA DE NACIMIENTO: 2002-04-23
DEPORTE: Boxeo		DEPARTAMENTO: Tanja PROVINCIA: Cercado
Edad: 19	Genero: Hombre	Peso: 75
EVALUACION: el paciente refiere dolor en el brazo		
DIAGNÓSTICO: leve inflamacion diclofenaco		

PROFESIONAL EN SALUD
Sergio Suarez Rodriguez
Fisioterapeuta

- Para terminar el registro de la consulta presionar el botón “Finalizar”

2.6.2 Generar Reportes de Atención Médica (2)

A través de la Opción “Generar Reportes de Atención Médica” del menú principal el usuario profesional en salud podrá generar un reporte de atenciones, el sistema solicitará que ingrese un rango de fechas en que se desea el reporte y presionar el botón “Generar Reporte”.

Registre el rango de fechas para la generación de Reporte Médico



Ingrese el rango de fechas para generar reportes de atención médica

De: Hasta:

- El sistema mostrará en pantalla el detalle del reporte solicitado, mismo que podrá ser impreso.

REPORTE MEDICO (De: 2020-12-01 a 2021-12-07)							
De:Sergio Suarez Rodrigues Especialidad: Fisioterapeuta							
No	FECHA DE REGISTRO	FECHA DE ATENCIÓN	SOCIO	TIPO	MOTIVO DE CONSULTA	VALORACIÓN	DIAGNÓSTICO
1	2021-02-07	2021-12-06	Olivia Castillo Leon	Atleta	Atención medica con , solicitado por pantera:por salud	valoracion	diagnostico receta
2	2021-02-07	2021-12-07	Lucas Lopez Rivera	Atleta	Atención medica con , solicitado por pantera:participación en evento deportivo	el paciente refiere dolor en el brazo	leve inflamacion diclofenaco
Imprimir							

ANEXO E

MANUAL DE USUARIO

**<SISTEMA WEB PARA ADMINISTRACION DE LA
INFORMACION DEL “CLUB DE BOXEO A&J – LA
ESCUELA”>**

Manual de Usuario

Versión: 0100

[Versión 0100]

Queda prohibido cualquier tipo de explotación, reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito.

HOJA DE CONTROL

Proyecto	<SISTEMA WEB PARA ADMINISTRACION DE LA INFORMACION DEL “CLUB DE BOXEO A&J – LA ESCUELA”>
Entregable	Manual de Usuario
Autor	Katia Emilze Flores Videz
Nº Total de Páginas	23
Versión/Edición	0100

1	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	1
1.1	Objeto.....	1
1.2	Funcionalidad.....	1
2	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	2
2.1	VALIDAR USUARIO	2
2.2	Módulo Administrativo del Sistema	3
2.2.1	Administrar Usuarios “Adm. Usuarios”(1).....	3
2.2.1.1	Registrar Usuario	3
2.2.1.2	Modificar datos de Usuario.....	3
2.2.2	Administrar Base de Datos (2).....	4
2.3	Módulo Directivo.....	4
2.3.1	Gestión Recursos Humanos “Gestión RRHH”(1).....	5
2.3.2	Gestionar Horarios (2).....	5
2.3.2.1	Habilitar/ Deshabilitar horario	5
2.3.2.2	Reasignar Instructor a horario.....	6
2.3.2.3	Asignar Instructor a horario	7
2.3.3	Gestionar Membresías (3).....	8
2.3.3.1	Registrar Membresía	8
2.3.3.2	Habilitar/Deshabilitar Membresía.....	8
2.3.4	Gestionar Eventos Deportivos (4).....	9
2.3.4.1	Registrar Evento Deportivo.....	9
2.3.4.2	Listar Eventos Deportivos.....	10
2.3.5	Gestión Reportes (5)	12
2.4	Módulo Comercial	14
2.4.1	Control de Asistencia (1)	14
2.4.2	Gestión Socios (2).....	15
2.4.2.1	Registrar Socio Nuevo	15
2.4.2.2	Actualizar Datos de Socio.....	19
2.4.3	Gestión Transacciones (3).....	20

2.4.3.1	Actualizar membresía.....	20
2.4.3.2	Registrar transacciones.....	22
2.4.4	Gestión de Reportes Transaccionales (4)	22
2.4.4.1	Apertura o cierre de Caja	23
2.4.4.2	Cerrar periodo	23
2.5	Módulo Técnico	25
2.5.1	Gestionar Socios/Atletas (1)	25
2.5.2	Gestionar Eventos Deportivos (2)	26
2.5.2.1	Ver detalles de eventos deportivos.....	26
2.5.2.2	Conformar equipo	27
2.6	Módulo De Salud	28
2.6.1	Gestionar Atención Médica (1).....	29
2.6.2	Generar Reportes de Atención Médica (2).....	30

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto

El presente es un documento de comunicación técnica, para los usuarios del sistema, pretende establecer los pasos específicos para promover la interacción permanente con el Sistema.

1.2 Funcionalidad

En este apartado se describirá la funcionalidad que el sistema ofrece, desde el punto de vista del perfil del usuario del manual.

El lenguaje utilizado debe ser lo más adecuado al perfil del usuario, y lo más estructurado.

2 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

El Sistema para la administración de la información, del Club de Boxeo “A&J – La Escuela”, es un software hecho a medida, de acuerdo a los requerimientos del “Club de Boxeo A&J – La Escuela”. Permite a sus usuarios administrar la información referente al club, centralizando la información en una base de datos sólida y confiable. El sistema permite a cada grupo de usuario el acceso a determinada información.

El Sistema cuenta con 6 módulos los cuales son:

- Validar Usuario
- Módulo Administrativo del Sistema
- Módulo Comercial
- Módulo Técnico
- Módulo De Salud
- Módulo Directivo

Para fines de ejemplo se cuenta con el registro de usuarios de prueba de cada grupo de acuerdo al siguiente cuadro

GRUPO DE USUARIOS	ROL	USUARIO	CONTRASEÑA
Administrador del Sistema	Administrador	admin	123abc
Directorio del Club	Directorio	direc	123abc
Instructor	Instructor	Recep	123abc
Recepcionista	Recepcionista	instructor	123abc
Profesional en Salud	Salud	psalud	123abc

2.1 VALIDAR USUARIO

Para acceder a la aplicación, mediante el uso de un navegador (Chrome, Mozilla, Internet Explorer...) cargar la URL: <http://localhost/ayj/login/>

Ingresar su nombre de usuario y contraseña.

NOTA: El usuario debe estar previamente registrado.



2.2 Módulo Administrativo del Sistema



El módulo Administrativo está dirigido al usuario Administrador del Sistema, quien a través del menú de opciones podrá:

- Administrar Usuarios: Registrar, modificar y asignar roles a usuarios del Sistema
- Administrar Base de Datos: Generar copias de seguridad de la base de datos

2.2.1 Administrar Usuarios “Adm. Usuarios”(1)

2.2.1.1 Registrar Usuario

- Para proceder con el registro de Usuarios, seleccionar la opción “Registrar Usuario” del submenú “Adm.Usuarios”.
- Se desplegará un formulario, donde deberá registrar los datos necesarios, el Sistema le guiará durante el proceso, verificar datos y pulsar el botón “Registrar”.

2.2.1.2 Modificar datos de Usuario

El Sistema permite modificar datos de usuario a excepción del CI.

- Para proceder con la modificación de datos usuario, seleccionar la opción “Modificar/Listar Usuarios” del submenú “Adm.Usuarios”.
- Se desplegará una lista de usuarios del sistema, donde deberá seleccionar el usuario al cual desea modificar datos, presionar en el ícono de modificar.

Modificar datos de usuarios
Selecione el usuario que desea modificar

No	USUARIO	CI	FECHA NACIMIENTO	CELULAR	LOGIN	ROL	ESTADO	MODIFICAR
1	Rodriguez Andres	5218848	1996-05-29	72934329	zurdo	Instructor	1	
2	Adirec Adirec Directorio	1000001	2020-01-01	0	Direc	Directorio	1	
3	ApAdmin AnAdmin Admin	1000000	2020-01-01	0	admin	Administrador	1	
4	APinst AMinst Instructor	1000003	2020-01-01	0	instructor	Instructor	1	
5	AgRec AmRec NomRec	1000002	2020-01-01	0	Recep	Recepcionista	1	
6	Flares Joravillo Fredy	7118857	1983-02-28	75134470	pontera	Instructor	1	
7	Gelean Torrez Eduardo	18529473	1996-03-28	76183032	eduard	Administrador	1	
8	Garcia Mujia Cesar	17392749	1999-05-07	61872539	cesargar	Recepcionista	1	
9	Lopez perez Juan	5783579	2000-12-01	77875494	jperez	Recepcionista	1	
10	Marques Raque Gustavo	13509373	1982-12-19	76619560	maxmax	Instructor	1	
11	Mora Riera Jose	17302849	1998-05-19	61493273	josenior	Recepcionista	1	
12	Mujia Martinez Cesar	2739164	1999-01-05	65386312	cmujia	Directorio	1	
13	Psalud Msalud PSalud	1000004	2020-01-01	0	psalud	Salud	1	
14	Suarez Rodriguez Sergio	17392042	1997-01-16	61951248	sergiusu	Salud	1	

- El Sistema cargará el kardex del usuario con los campos que se encuentran almacenados en la base de datos, modifique los datos que considere necesarios, verifique y pulse el botón “Modificar”

Ci: 11111 Usuario: aaaa

Nombre y Apellidos:

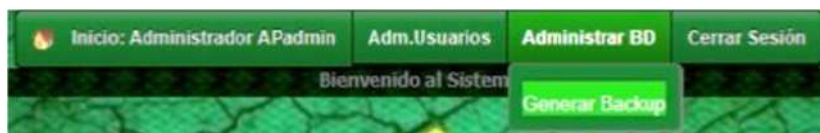
Fecha de Nacimiento:

Contraseña: Rol: Estado:

2.2.2 Administrar Base de Datos (2)

Esta opción permite al usuario Administrador, generar una copia de la base de datos del sistema.

- Seleccione la opción “Generar Backup” contenida en el submenú Administrar BD. El Sistema generará un archivo .sql, descargable.



2.3 Módulo Directivo



El módulo Directivo, está dirigido al directorio del Club, quienes a través del menú de

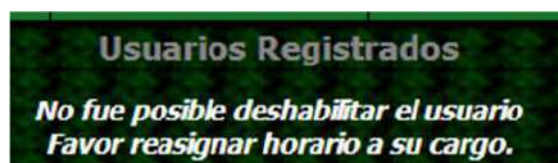
opciones podrán gestionar: Recursos Humanos, horarios, membresías, eventos deportivos y generar reportes

2.3.1 Gestión Recursos Humanos “Gestión RRHH”(1)

El sistema permite al usuario Directivo, habilitar y deshabilitar usuarios, para lo cual, debe:

- Seleccionar la opción “Habilitar / deshabilitar Usuario” del Submenú “Gestión RRHH”
- El Sistema desplegará la lista de usuarios activos e inactivos
- Seleccionar el usuario que desea habilitar/ deshabilitar presionar el ícono “modificar”
- El sistema mostrará la lista actualizada.

Nota: si el usuario pertenece al grupo de usuarios “Instructores”, el Sistema realiza la verificación de horarios a su cargo, mostrando el siguiente mensaje de error “No fue posible deshabilitar el usuario. Favor reasignar horario a su cargo.”. En dicho caso, se debe previamente reasignar el horario.



2.3.2 Gestionar Horarios (2)

A través de la opción Gestionar horarios, el Sistema le permite habilitar/deshabilitar horarios, reasignar horarios a instructores y asignar horarios a instructores.

2.3.2.1 Habilitar/ Deshabilitar horario

El sistema permite al usuario Directivo, habilitar y deshabilitar horarios, para lo cual, debe:

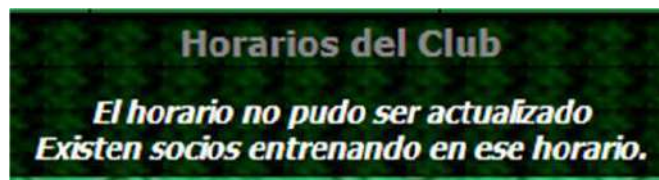
- Seleccionar la opción “Habilitar / deshabilitar Horario” del Submenú “Gestionar horarios”.
- El Sistema desplegará la lista de horarios habilitados o deshabilitados, con el detalle de socios que entrenan en cada horario

Horarios del Club
Selecione el horario que desea actualizar

No	TURNO	HORARIO		SOCIOS	ESTADO	HABILITAR / DESHABILITAR
		DE	HASTA			
1	Mañana	07:00:00	08:00:00	8	1	
2	Mañana	08:00:00	09:00:00	3	1	
3	Mañana	09:00:00	10:00:00	0	0	
4	Mañana	10:00:00	11:00:00	0	1	
5	Mañana	11:00:00	12:00:00	1	1	
6	Tarde	14:00:00	15:00:00	5	1	
7	Tarde	15:00:00	16:00:00	0	1	
8	Tarde	16:00:00	17:00:00	0	0	
9	Tarde	17:00:00	18:00:00	0	0	
10	Noche	18:00:00	19:00:00	0	1	
11	Noche	19:00:00	20:00:00	9	1	
12	Noche	20:00:00	21:00:00	0	0	
13	Noche	21:00:00	22:00:00	0	0	

- Seleccionar el horario que desea habilitar o deshabilitar presionar el ícono “habilitar/deshabilitar”.
- El sistema mostrará la lista actualizada, con el estado 1 si el horario está habilitado o 0 si está deshabilitado.

Nota: No es posible deshabilitar un horario si éste cuenta con socios que entrenan en el mismo.



2.3.2.2 Reasignar Instructor a horario

El sistema permite al usuario Directivo, reasignar horarios a instructores, para lo cual, debe:

- Seleccionar la opción “Actualizar Instructor/horario” del Submenú “Gestionar horarios”
- El Sistema desplegará la lista de horarios activos con Instructores asignados.

Horarios - Club de Boxeo A&J

Seleccione el horario al que desea reasignar Instructor.



No	TURNO	HORARIO		INSTRUCTOR	MODIFICAR
		DE	HASTA		
1	Mañana	07:00:00	08:30:00	Gustavo Marques Roque (maxmax)	
2	Mañana	08:00:00	09:30:00	Andres Rodriguez (zurdo)	
3	Mañana	10:00:00	11:30:00	Fredy Flores Jaramillo (pantera)	
4	Mañana	11:00:00	12:30:00	Fredy Flores Jaramillo (pantera)	
5	Tarde	14:00:00	15:30:00	Andres Rodriguez (zurdo)	
6	Tarde	15:00:00	16:30:00	Fredy Flores Jaramillo (pantera)	
7	Noche	18:00:00	19:30:00	Fredy Flores Jaramillo (pantera)	
8	Noche	19:00:00	20:30:00	Fredy Flores Jaramillo (pantera)	

- Seleccionar el horario que desea habilitar/ deshabilitar presionar el ícono “modificar”
- Seleccionar del menú desplegable el instructor a ser asignado.
- Presionar el botón reasignar.
- El Sistema mostrará la lista actualizadas de horario-instructor.

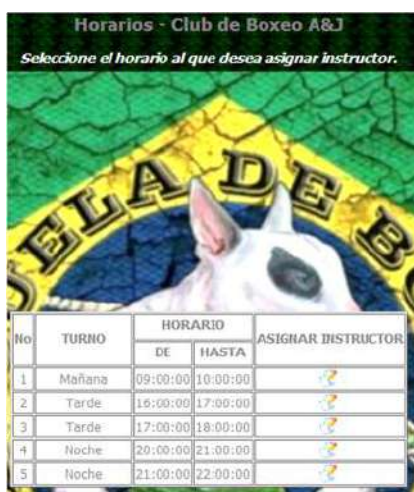
2.3.2.3 Asignar Instructor a horario

El sistema permite al usuario Directivo, Asignar horarios a instructores, para lo cual, debe:

- Seleccionar la opción “Asignar Instructor/horario” del Submenú “Gestionar horarios”
- El Sistema desplegará la lista de horarios activos que no cuentan con Instructores asignados.

Horarios - Club de Boxeo A&J

Seleccione el horario al que desea asignar instructor.



No	TURNO	HORARIO		ASIGNAR INSTRUCTOR
		DE	HASTA	
1	Mañana	09:00:00	10:00:00	
2	Tarde	16:00:00	17:00:00	
3	Tarde	17:00:00	18:00:00	
4	Noche	20:00:00	21:00:00	
5	Noche	21:00:00	22:00:00	

- Seleccionar el horario que desea asignar instructor, presionar el ícono “Asignar Instructor”
- Seleccionar del menú desplegable el instructor a ser asignado.
- Presionar el botón Asignar.



- El Sistema mostrará la lista actualizadas de horarios habilitados sin instructores asignados

2.3.3 Gestionar Membresías (3)

A través de la opción Gestionar Membresías, el Sistema le permite al usuario del directorio del Club registrar y habilitar o deshabilitar membresías.

2.3.3.1 Registrar Membresía

El sistema permite al usuario Directivo, registrar membresías, para lo cual, debe:

- Seleccionar la opción “Registrar Membresía” del Submenú “Gestionar Membresía”
- Se desplegará un formulario, donde deberá registrar los datos necesarios, el Sistema le guiará durante el proceso, verificar datos y pulsar el botón “Registrar”.

2.3.3.2 Habilitar/Deshabilitar Membresía

El sistema permite al usuario Directivo, habilitar y deshabilitar membresías, para lo

cual, debe:

- Seleccionar la opción “habilitar/deshabilitar Membresía” del Submenú “Gestionar Membresía”
- Seleccionar la membresía que desea habilitar o deshabilitar presionar el ícono “modificar”.
- El sistema mostrará la lista actualizada, con el estado 1 si la membresía está habilitada o 0 si está deshabilitada.

Membresías Disponibles - Club de Boxeo A&J

Selecciones el registro que desea habilitar/deshabilitar



No	MEMBRESÍA	PRECIO (Bs.)	FRECUENCIA	DÍAS X SEMANA	ESTADO	REGISTRO	MODIFICAR
1	Beca-A	0	L-M-M-J-V	5	1	2018-10-22	
2	Beca-B	100	L-M-M-J-V	5	1	2018-10-22	
3	Extreme	200	L-M-M-J-V	5	1	2018-10-22	
4	Full-1	150	L-M-V	3	1	2018-10-22	
5	Full-2	150	M-J-S	3	1	2018-10-22	
6	Light	100	M-J	2	1	2018-10-22	
7	Sesion	20	Único	1	0	2018-10-22	

2.3.4 Gestionar Eventos Deportivos (4)

A través de la opción Gestionar Eventos Deportivos, el Sistema le permite al usuario del directorio del Club registrar, listar e imprimir detalle de los eventos deportivos.

2.3.4.1 Registrar Evento Deportivo

El sistema permite al usuario Directivo, registrar los datos de eventos deportivos, para lo cual, debe:

- Seleccionar la opción “Registrar Evento D.” del Submenú “Gestionar Eventos Deportivos”
- Se desplegará un formulario, donde deberá registrar los datos de acuerdo a la convocatoria o invitación al evento deportivo, el Sistema le guiará durante el proceso, verificar datos y pulsar el botón “Siguiente”.

Formulario de Registro para Eventos Deportivos

Registre los datos del Evento Deportivo

*** Datos Generales:**

Tipo de Evento: ▼ | Ámbito Geográfico: ▼

Nombre del Evento: Nombre del Evento Deportivo

Lugar del evento: Lugar - establecimiento del Evento

Fecha límite de confirmación: dd / mm / aaaa

Duración del evento: De: dd / mm / aaaa Hasta: dd / mm / aaaa

La organización dispondrá de: Alojamiento ☐ Transporte ☐ Alimentación ☐

*** Datos Organizadores:**

Nombre Institución: Nombre Institución

Encargado: Nombre y Apellidos

Celular: # Celular Correo Electrónico: Correo electrónico

*** Condiciones:**

Edad comprendida entre: dd / mm / aaaa dd / mm / aaaa

Registre otros detalles:

Registre: el número de oficiales asignados al evento: Delegado, Técnico, Médico, Cese, Arbitro, etc.

- El sistema mostrará un listado de las categorías que coincidan con los datos ingresados de la convocatoria, donde deberá seleccionar las categorías convocadas al evento deportivo, verificar datos y pulsar el botón “finalizar”.

No.	CLASIFICACIÓN	GENERO	CATEGORIA	PESO MÍNIMO	PESO MÁXIMO	SELECCIONAR
1	Elite	Hombre	Light Fly	46	49	
2	Elite	Hombre	Fly	49	52	
3	Elite	Hombre	Bantam	52	56	
4	Elite	Hombre	Light	56	60	
5	Elite	Hombre	Light Welter	60	64	
6	Elite	Hombre	Welter	64	69	
7	Elite	Hombre	Middle	69	75	
8	Elite	Hombre	Light Heavy	75	81	
9	Elite	Hombre	Heavy	81	91	
10	Elite	Hombre	Super Heavy	91	120	
11	Elite	Mujer	Light Fly	45	48	
12	Elite	Mujer	Fly	48	51	
13	Elite	Mujer	Bantam	51	54	
14	Elite	Mujer	Feather	54	57	

- El Sistema mostrará en pantalla la lista de eventos registrados actualizada.

2.3.4.2 *Listar Eventos Deportivos*

El sistema permite al usuario Directivo, listar e imprimir los datos de los eventos deportivos registrados, para lo cual, debe:

- Seleccionar la opción “Listar Todos” del Submenú “Gestionar Eventos Deportivos”
- Se desplegará una lista de eventos deportivos registrados.

Eventos deportivos Registrados



No	NOMBRE DEL EVENTO	TIPO	CONFIRMACIÓN	DURACIÓN DEL EVENTO	ORGANIZADORES	FECHA DE REGISTRO	DETALLES
1	Campeonato Nacional Clasificatorio de boxeo, juegos Bolivarianos de la juventud Sucre 2020	Campeonato Clasificatorio	2021-12-16	2021-12-19 2021-12-21	Asociación departamental de boxeo de sucre	2021-01-31	
2	Campeonato Departamental Clasificatorio de boxeo	Campeonato Clasificatorio	2021-12-16	2021-01-12 2021-01-15	Asociación departamental de boxeo Tarija	2021-01-31	
3	Campeonato amistoso Interclubes	Campeonato Interclubes	2021-03-11	2021-04-09 2021-04-09	Asociación Municipal de Boxeo Tarija - Cercado	2021-02-10	

- Para ver detalles de un evento deportivo, el usuario debe seleccionar el mismo de pulsando sobre el ícono "Detalles".
- El sistema mostrará en pantalla un reporte detallado del Evento deportivo seleccionado.

Datos de Evento Deportivo

Estado: Registrado

*** Datos Generales:**
 Nombre del Evento: *Campeonato Nacional Clasificatorio de boxeo, juegos Bolivarianos de la juventud Sucre 2020*
 Tipo de Evento: *Campeonato Clasificatorio* Ámbito Geográfico: *Nacional*
 Lugar del evento: *Instalaciones de competencia Estadio Patria (Sucre)*
 Fecha límite de confirmación: *2021-12-16*
 Duración del evento del: *2021-12-19 al: 2021-12-21*
 La organización dispondrá de: *Alojamiento - Alimentación*

*** Datos Organizadores**
 Nombre Institución: *Asociación departamental de boxeo de sucre*
 Encargado: *Jose Helmut Cabrera Castro*
 Celular: *77810701* Correo Electrónico: *federacionboliviana.boxeo@gmail*

*** Condiciones:**
 Edad comprendida entre los : *18 y 19 años*
 Detalles: *Delegado técnico, técnicos, jueces, árbitros*

*** Categorías convocadas:**
Clasificación: Elite Hombre Categoría: Bantam Peso: de 52 a 56
Clasificación: Elite Hombre Categoría: Ligth Welter Peso: de 60 a 64
Clasificación: Elite Hombre Categoría: Middle Peso: de 69 a 75
Clasificación: Elite Hombre Categoría: Heavy Peso: de 81 a 91
Clasificación: Elite Mujer Categoría: Bantam Peso: de 51 a 54
Clasificación: Elite Mujer Categoría: Ligth Welter Peso: de 60 a 64
Clasificación: Elite Mujer Categoría: Middle Peso: de 69 a 75

*** Equipo:**
 Atleta : *Marcela Castillo Farfán* Fecha de nacimiento: *2003-04-04* Peso: *52 (Mujer)*
 Atleta : *Lucas Lopez Rivera* Fecha de nacimiento: *2002-04-23* Peso: *70 (Hombre)*

- El sistema le ofrece la opción de imprimir dicho reporte, a través del botón “Imprimir”, generando un archivo pdf, el cual podrá ser impreso o almacenado.



Reporte Evento deportivo

Estado - Registrado

Datos Generales:

Nombre del Evento: Campeonato Nacional Clasificatorio de boxeo, Juegos Bolivarianos de la juventud Sucre 2020
 Tipo de Evento: Campeonato Clasificatorio Ambito Geográfico: Nacional
 Lugar del evento: Instalaciones de competencia Estado Patia (Sucre)
 Fecha límite de confirmación: 2021-12-16
 Duración del evento del: 2021-12-19 al: 2021-12-21
 La organización dispondrá de: Alojamiento, Alimentación,

Datos de los Organizadores

Nombre Institución: Asociación departamental de boxeo de sucre
 Encargado: Jose Helmut Cabrera Castro
 Celular: 77810701 Correo Electrónico: federacionboliviana-boxeo@gmail

Condiciones:

Edad comprendida entre los : 18 y 19
 Nacidos entre: 2002-01-01 a 2003-12-31
 Detalles: Delegado técnico, técnicos, jueces, árbitros

Categorías convocadas:

Clasificación: Elite Hombre Categoría: Bantam Peso: de 52 a 56
 Clasificación: Elite Hombre Categoría: Light Welter Peso: de 60 a 64
 Clasificación: Elite Hombre Categoría: Middle Peso: de 69 a 75
 Clasificación: Elite Hombre Categoría: Heavy Peso: de 81 a 91
 Clasificación: Elite Mujer Categoría: Bantam Peso: de 51 a 54
 Clasificación: Elite Mujer Categoría: Light Welter Peso: de 60 a 64
 Clasificación: Elite Mujer Categoría: Middle Peso: de 69 a 75

Equipo:

Atleta: Marcela Castillo Farfán Fecha Nacimiento: 2003-04-04 Peso: Mujer (52)
 Atleta: Lucas Lopez Rivera Fecha Nacimiento: 2002-04-23 Peso: Hombre (70)

2.3.5 Gestión Reportes (5)

A través de la opción Gestión Reportes, el Sistema le permite al usuario del directorio del Club Generar reportes imprimibles de: Transacciones, Socios, Atletas, Instructores, Profesionales en Salud, Auspiciadores y Eventos deportivos. Para lo cual, debe:

- Seleccionar la opción “Gestión Reportes” del menú principal
- El sistema mostrará un formulario desplegable, donde podrá seleccionar el tipo de reporte que desee generar y el rango de fechas.

Generación de Reportes.

Ingrese los datos solicitados para generar su reporte

Busqueda para directorio

Tipo de búsqueda: De: dd / mm / aaaa Hasta: dd / mm / aaaa

Generar Reporte

- Transacciones
- Socios Activos
- Atletas
- Instructores
- Profesionales en Salud
- Auspiciadores
- Eventos Deportivos

- Verifique datos y presione el botón “Generar Reporte”.

Ejemplos de reportes:

Reporte de Transacciones

Reporte transacciones					
Reporte transacciones					
Reporte generado por: Directorio Adirec Adirec					
Registros realizados entre: 2020-12-01 y 2021-12-01					
No	No COMPROBANTE	FECHA	DETALLE	INGRESO	EGRESO
1	1	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Full-1	150	0
2	2	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Full-2	150	0
3	3	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Sesión	20	0
4	4	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Full-1	150	0
5	5	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Full-2	150	0
6	6	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Sesión	20	0
7	7	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Light	100	0
8	8	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Light	100	0
9	9	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Light	100	0
10	10	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Sesión	20	0
11	11	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Full-1	150	0
12	12	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Full-1	150	0
13	13	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Extreme	200	0
14	14	2021-02-01	Ingreso por concepto de Membresía: Light	100	0
15	15	2021-02-05	Ingreso por concepto de Membresía: Beca-B	100	0
16	123	2021-01-05	Egreso por concepto de Alquiler; correspondiente al mes de diciembre 2020	0	2000
17	3084	2021-02-05	Egreso por concepto de Servicios: Compra de material de escritorio	0	40
18	21000003	2021-02-12	Egreso: porcentaje Instructor:instructor	0	0
19	213509373	2021-02-12	Egreso: porcentaje Instructor:maxmax	0	0
20	27118857	2021-02-12	Egreso: porcentaje Instructor:pantera	0	636
21	25218848	2021-02-12	Egreso: porcentaje Instructor:zurdo	0	0
22	1000003	2021-02-12	Egreso: porcentaje Instructor:instructor	0	0
23	13509373	2021-02-12	Egreso: porcentaje Instructor:maxmax	0	0

Reporte de Atletas

Reporte Atletas

Reporte Atletas

Reporte generado por: Directorio Adirec Adirec
Registros realizados entre: 2020-01-01 y 2021-12-01

No	NOMBRE	CI	CELULAR	E-MAIL	FECHA NACIMIENTO
1	José Luis Gutierrez Arce	4587291	69837461	guty82@gmail.com	1980-10-06
2	Carlos Cardozo Mealla	5107544	77171180	carlitoscarme@gmail.com	1980-05-16
3	Sergio Cuenca Muguertegui	5812848	72952418	sergiocumu85@gmail.com	1985-05-31
4	Marco Antonio Gomez Ruiz	7587292	73970716	marquinhogr@hotmail.com	2000-02-10
5	Marcela Castillo Farfán	8374610	72963711	chelacaasfar@gmail.com	2003-04-04
6	Ana Castro Calderon	16283940	62853953	anacastro@gmail.com	2000-05-02
7	Olivia Castillo Leon	28201521	73952849	oliviacastr@gmail.com	1996-02-12
8	Paula Gomez Romero	51829355	61836283	paulagom@gmail.com	1998-03-08
9	Lucas Lopez Rivera	51843920	71628329	lulopez@gmail.com	2002-04-23
10	Carlos Cardozo Ortiz	52739163	77382298	carloscar@gmail.com	1999-12-25
11	Anthony Rueda Garcia	53682648	68273402	anthonyrueda@gmail.com	1999-10-12
12	Alexia Calderon Romero	63285935	74285392	alexcalde@gmail.com	1999-08-09
13	Ema Ichazo Jaramillo	64281439	61892638	emachazo@gmail.com	1999-03-03
14	Daniela Zenteno Toro	72539463	73829465	danizenteno@gmail.com	2000-03-20
15	Leo Ortega Rivera	82735285	63841642	Leortega@gmail.com	1999-07-06

Reporte de Eventos Deportivos

Reporte Eventos Deportivos

Reporte generado por: Directorio Adirec Adirec
Registros realizados entre: 2021-01-01 y 2021-12-01

No	NOMBRE EVENTO	TIPO DE EVENTO	INSTITUCIÓN ORGANIZADORA	NACIDOS DESDE	NACIDOS HASTA
1	Campeonato Nacional Clasificatorio de boxeo, Juegos Eolvarianos de la juventud Sucre 2020	Campeonato Clasificatorio	Asociación departamental de boxeo de sucre	2003-12-31	2002-01-01
2	Campeonato Departamental Clasificatorio de boxeo	Campeonato Clasificatorio	Asociación departamental de boxeo Tarija	2003-12-31	2002-01-01
3	Campeonato amistoso Interclubes	Campeonato Interclubes	Asociación Municipal de Boxeo Tarija - Cercado	2004-04-09	2002-04-09

Imprimir

2.4 Módulo Comercial

El módulo Comercial, está dirigido al usuario recepcionista, quien a través del menú de opciones podrá realizar el control de Asistencia, gestionar socios, gestionar transacciones y gestionar reportes transaccionales.

NOTA: Se recomienda verificar la apertura/cierre de caja antes de cualquier tipo de interacción que signifiquen transacción. En caso de que no se realice el control necesario, el Sistema realizará el cierre y/o apertura de caja automáticamente.



2.4.1 Control de Asistencia (1)

A través de la opción “Control de Asistencia”, el usuario recepcionista podrá realizar el registro el control de Asistencia de los socios, para lo cual, debe:

- Seleccionar la opción “Control de Asistencia” del menú principal.
- Registre en el campo correspondiente el número de CI del socio que desea ingresar y pulse el botón “buscar”.

- El Sistema mostrará en pantalla los datos del socio y permitirá el registro de asistencia si corresponde.

Nota: Si por error de typeo, se registró mal el CI del socio, el Sistema ofrece la opción de nueva búsqueda.

2.4.2 Gestión Socios (2)

A través de la opción “Gestión Socios”, el usuario recepcionista podrá realizar el registro y modificación de datos de socios.

2.4.2.1 Registrar Socio Nuevo

A través de la opción “Registrar Socio Nuevo”, el usuario recepcionista podrá realizar el registro de socios para lo cual debe:

- Seleccionar la opción “Registrar Socio Nuevo” del submenú “Gestión Socios”.
- Se desplegará un formulario de búsqueda con diferentes opciones (ci, apellido paterno, apellido materno), para verificar la no existencia del socio en la base de datos del Sistema.

Formulario de búsqueda

Ingrese el CI del Socio que desea Registrar

Ingrese el CI del Socio que desea Registrar

CI ▼ Ingrese el criterio de búsqueda

CI

Apellido Paterno

Apellido Materno

VERIFICAR

- Seleccione la opción que desee, registre el dato y pulse el botón verificar
- Si el socio no se encuentra registrado en la Base de datos del sistema, se desplegará un formulario, donde deberá registrar los datos del socio lo más detallado posible, el Sistema le guiará durante el proceso, verificar datos y pulsar el botón “Siguiente”.

Registro de Socio Nuevo
Registre los datos de socio.

*** Datos Personales::**

C.I.: Fecha de Nacimiento: Genero: M ☐ F ☐

Nombre y Apellidos Nombre Apellido Paterno Apellido materno

Celular: # Correo:

*** Ocupación**

Estudia ☐ Trabaja ☐ Ambos ☐ Ninguno ☐ Seleccione si corresponde:

Indique el nombre:

*** Otros Datos**

Practica otro deporte: ☐ Indique el nombre:

Hábitos: Fuma ☐ Consume Bebidas alcohólicas: ☐

cirugías ☐ Indique el nombre:

Enfermedades / Alergias ☐ Indique el nombre:

Medicamentos ☐ Indique el nombre:

Capacidad Diferente ☐ Detalle a continuación:

*** Datos Responsable / Contacto**

Nombre y Apellidos Nombre del contacto Apellido Paterno Contac Apellido Materno Contac

Parentesco: Celular: #

Dirección::

Municipio Zona/Barrio

Calle Numero:

Detalle:

- Seleccione el tipo de membresía que el socio haya solicitado

Membresías Disponibles
 Seleccione el tipo de membresía deseada.



No	MEMBRESÍA	PRECIO (Bs.)	FECUENCIA	DÍAS X SEMANA	ESTADO	REGISTRO	MODIFICAR
1	Full-1	150	L-M-V	3	1	2018-10-22	
2	Full-2	150	M-J-S	3	1	2018-10-22	
3	Light	100	M-J	2	1	2018-10-22	
4	Extreme	200	L-M-M-J-V	5	1	2018-10-22	
5	Sesion	20	Único	1	1	2018-10-22	

- Seleccione el horario que el socio haya solicitado

Horarios Disponibles
 Selecciones el horario de su preferencia



No	TURNOS	HORARIO		INSTRUCTOR	#SOCIOS	MODIFICAR
		DE	HASTA			
1	Mañana	07:00:00	08:00:00	pantera	7	
2	Mañana	08:00:00	09:00:00	maxmax	3	
3	Mañana	10:00:00	11:00:00	maxmax	0	
4	Mañana	11:00:00	12:00:00	maxmax	1	
5	Tarde	14:00:00	15:00:00	zurdo	5	
6	Tarde	15:00:00	16:00:00	maxmax	0	
7	Noche	18:00:00	19:00:00	pantera	0	
8	Noche	19:00:00	20:00:00	zurdo	9	
9	Noche	20:00:00	21:00:00	maxmax	0	
10	Noche	21:00:00	22:00:00	pantera	0	

- El sistema generará automáticamente el kardex del socio, verificar datos y pulsar el botón imprimir para generar el recibo por concepto de inscripción.

Formulaio de Registro de Socio.
Registro exitoso

*** Datos Personales::**
 C.I.: 5033184 Fecha de Nacimiento: 1980-08-31 Genero: Hombre
 Nombres y Apellidos: Marcelo Videz Castro
 Celular: 76548635 Correo electrónico: marcelovc@correo.com

*** Ocupación**
 Trabajo - Institución: independiente

*** Otros Datos**
 Practica otro deporte: futbol
 Hábitos: Fuma- Consume bebidas alcohólicas
 cirugías: N/N
 Enfermedades / Alergias: N/N
 Medicamentos: N/N
 Capacidad Diferente: N/N

*** Dirección::**
 Municipio: Tarija Zona/Barrio: Senac Calle: Los Ceibos Numero:
 Detalle: Frente Epi Senac

*** Datos Responsable / Contacto**
 Nombre y Apellidos: Rosario Castillo Parada
 Parentesco: Madre Celular: 76652138

*** Datos Club:**
 Clasificación: Socio Valor Membresía: Bs. 150,00 Validez de: 2021-12-07 a 2022-01-07
 Plan: "Full-1" Frecuencia de entrenamiento: L-M-V (3 días por semana)
 Turno: Noche Horario: de 19:00:00 a 20:00:00

Imprimir Finalizar

- Posterior a la impresión del recibo presionar el botón “Finalizar”



Recibo por concepto de: Membresía

N° 128

Socio : Marcelo Videz Castro
 CI: 5033184
 Fecha: 2021-12-07
 Clasificación: Socio
 Turno: Noche de 19:00:00 a 20:00:00
 Validez De: 2021-12-07 A: 2022-01-07
 Instructor Asignado: pantera

MEMBRESÍA	FRECUENCIA	MONTO
Full-1	L-M-V (3 veces por semana)	150,00
Total		150,00

Monto Literal: Ciento cincuenta 00/100.-

2.4.2.2 Actualizar Datos de Socio

A través de la opción “Actualizar datos socio”, el usuario recepcionista podrá actualizar los datos de socios registrados en el Sistema, para lo cual debe:

- Seleccionar la opción “Actualizar datos socio” del submenú “Gestión Socios”.

- Se desplegará un formulario de búsqueda con diferentes opciones (ci, apellido paterno, apellido materno), para verificar la existencia del socio en la base de datos del Sistema.
- Seleccionar el criterio de búsqueda que desee, ingrese los datos requeridos y presione el botón verificar
- El Sistema desplegará una lista de socios que cumplen con el criterio de búsqueda.
- Seleccione el usuario que desee actualizar datos y presione el ícono de “Modificar”
- El Sistema mostrará en pantalla el kardex del socio y habilitará los campos editables

Kardex de Socio

*** Datos referentes al Club** ESTADO: Activo

Clasificación: Socio

*** Datos Pe** Socio

C.I.: 5033184 Atleta Fecha de Nacimiento: 2003-10-01 Genero: Mujer

Nombre y Ape Auspiciador: Mealla Lopez

Celular: 7619 Socio Correo: alondramelo@gmail.com

*** Otros Datos**

Ocupacion: Estudiante - Universitari

Institucion: UAJMS

Cirugias: hernia

Enfermedades / Alergias: asma

Medicamentos: salbutamol

*** Dirección:**

Municipio: Tarija Zona/Barrio: Catedral

Calle: Las Rosas Numero: 158

Detalle: una cuadra antes de la ex parada del 10

*** Datos Responsable / Contacto**

Nombre y Apellidos: Sophia Lopez Mena

Parentesco: Madre Celular: 76155020

Modificar

- Registre los datos que desea actualizar y pulse el botón “Modificar”

2.4.3 Gestión Transacciones (3)

A través de la opción “Gestión Transacciones”, el usuario recepcionista podrá realizar el registro de transacciones por concepto de: actualización de membresías, recepción de donaciones, pago de servicios.

2.4.3.1 Actualizar membresía

El usuario recepcionista podrá registrar la actualización de membresía de socios para lo cual debe:

- Seleccionar la opción “Actualizar Membresía” del submenú “Gestión Transacciones”.
- Se desplegará un formulario de búsqueda con diferentes opciones (ci, apellido paterno, apellido materno), para verificar la existencia del socio en la base de datos del Sistema.
- Seleccione la opción de búsqueda que desee, registre el dato y pulse el botón verificar
- El sistema desplegará un listado con las coincidencias de búsqueda seleccione el socio y presione el ícono para proceder con la actualización de membresía.

No	SOCIO	CI	CLASIFICACIÓN	ESTADO	ACTUALIZAR MEMBRESÍA
1	Ortega Rivera Leo	82735285	Atleta	Socio activo hasta 2021-02-01	

- El Sistema proporciona dos opciones:
 - Mantener el horario y tipo de membresía.- Para lo cual debe presionar el botón Actualizar Membresía.
 - Cambiar datos.- Para lo cual debe seleccionar el horario y tipo de membresía deseada, posteriormente presionar el botón “Actualizar Membresía.”

Actualizar Membresía

*** Datos Personales:**
C.I.: 4587291 Nombres y Apellidos: José Luis Gutierrez Arce

*** Datos Club:**
Clasificación: Atleta Valor Membresía: Bs. 150,00 Validez de: 2021-02-01 a 2021-03-01
Plan: "Full-1" Frecuencia de entrenamiento: L-M-V (3 días por semana)
Turno: Noche Horario: de 19:00:00 a 20:00:00

Actualizar Membresía

MEMBRESÍA	FRECUENCIA	VALOR	SELECCIONAR
Beca-A	5días por semana	0	☐
Beca-B	5días por semana	100	☐

TURNO	HORARIO		INSTRUCTOR	SELECCIONAR
	DE	HASTA		
Mañana	07:00:00	08:00:00	pantera	☐
Mañana	08:00:00	09:00:00	maximas	☐
Mañana	11:00:00	12:00:00	maximas	☐
Tarde	14:00:00	15:00:00	zurdo	☐
Tarde	15:00:00	16:00:00	maximas	☐
Noche	18:00:00	19:00:00	pantera	☐
Noche	19:00:00	20:00:00	zurdo	☐

- El Sistema mostrará en pantalla el detalle de la transacción, presionar el botón imprimir, para imprimir el comprobante de pago y finalizar.

*** Datos Personales:**
C.I.: 4587291 Nombres y Apellidos: José Luis Gutierrez Arce
Clasificación: Atleta **Valor Membresía:** Bs. 100,00 **Validez de:** 2021-09-07 a 2021-10-07
Plan: "Beca-B" **Frecuencia de entrenamiento:** L-M-M-J-V (5 días por semana)
Turno: Mañana **Horario:** de 11:00:00 a 12:00:00



Recibo por concepto de: **Membresía**

N° 128

Socio : **Marcela Castillo Farfán**
 CI: 8374610
 Fecha: 8374610
 Clasificación: **Atleta**
 Turno: Tarde de 14:00:00 a 15:00:00
 Validez De: 2021-12-07 A: 2022-01-07
 Instructor Asignado: **pantera**

MEMBRESÍA	FRECUENCIA	MONTO
Extreme	L-M-M-J-V (5 veces por semana)	200,00
Total		200,00

Monto Literal: Doscientos 00/100.-

2.4.3.2 Registrar transacciones

El usuario recepcionista podrá registrar transacciones accediendo a la opción "Registrar transacción" del submenú "Gestión Transacciones".

- Se desplegará un formulario en el cual deberá seleccionar el tipo de transacción y los datos necesarios, el Sistema le guiará en el proceso.
- Verifique datos y presione el botón Registrar

Formulario de búsqueda
 Formulario de Registro de Transacciones

CELA DE B

Tipo transacción: **Egreso** **Alquiler**
 Número de Comprobante: fecha de Transacción: dd/mm/aaaa
 Razón Social: **Ingreso**
 Monto: **Monto** **Egreso**
 Registre el detalle de transacción:

2.4.4 Gestión de Reportes Transaccionales (4)

La opción de reportes transaccionales para el usuario recepcionista le permite generar

la apertura de caja, reportes diarios de movimientos transaccionales (cierre de caja) y cerrar periodos.

2.4.4.1 Apertura o cierre de Caja

- El usuario recepcionista podrá realizar la apertura o cierre de caja accediendo a la opción “Apertura/cierre de Caja” del submenú “Gestión Reportes T.”.
 - o Si corresponde la apertura de caja sistema mostrará un mensaje de confirmación de apertura de caja.
 - o Si corresponde el cierre de caja, el sistema mostrará un reporte con el detalle de las transacciones realizadas durante el día, ofreciendo al usuario la opción de imprimir el reporte.



NOTA: En caso de no haberse realizado el respectivo cierre y/o apertura, el Sistema realizará el mismo automáticamente, mostrando en pantalla el mensaje de apertura o el reporte correspondiente.

2.4.4.2 Cerrar periodo

El Sistema ofrece realizar un cierre de periodo normalmente mensual, donde se procede a generar los comprobantes de asignación de estipendio a los entrenadores y el resumen mensual de transacciones que haya generado el Club para lo cual se debe

- Seleccionar la opción “Cerrar periodo” del submenú “Gestión Reportes T.”.
- El sistema mostrará en pantalla el detalle de estipendio correspondiente a cada Instructor, es muy importante que imprima cada uno de los comprobantes, pulsando el ícono “Imprimir recibo”.

Reporte previo - Cierre de Periodo
*Proceda a imprimir los recibos de cada instructor.
 Posteriormente presiones 'Siguiente'*



DETALLE DE CIERRE DE PERIODO

Generado por: Cesar García Muña Siguiente

INSTRUCTOR	EXTREME	FULL-1	FULL-2	LIGHT	SESION	BECAS	TOTALES	IMPRIMIR RECIBO
Instructor AFINIST AMinist (instructor)	0	0	0	0	0	0	0	
Gustavo Marques Roque (maximax)	0	0	0	0	0	0	0	
Fredy Flores Jaramillo (pantera)	0	0	0	0	0	0	0	
Andres Rodriguez (zurdo)	0	0	0	0	0	0	0	

Recibo por concepto de: Estipendio Instructores



Instructor : Gustavo Marques Roque (maximax)

CI : 13509373

Fecha: 2021-12-07

MEMBRESIA	CLASES IMPARTIDAS	PORCENTAJE
Extreme	0	0,00
Full-1	0	0,00
Full-2	0	0,00
Light	0	0,00
Sesion	0	0,00
Becas (A-B)	0	0,00
Total	0	0,00

- Una vez impresos todos los recibos presionar el botón “Siguiente”, para generar el reporte del periodo que será mostrado en pantalla, mismo que podrá ser impreso presionando el botón “Imprimir”, con lo que se realizará el cierre de periodo.

Reporte generado por: Cesar Garcia Mujia

Registros realizados entre: y

	TOTAL INGRESOS	TOTAL EGRESOS	SALDO ACTUAL
Total transacciones	1660	2676	-1016

DETALLE DE TRANSACCIONES					
No	FECHA	COMPROBANTE	DETALLE	INGRESO	EGRESO
1	2021-02-01	1	Ingreso por concepto de Membresia: Full-1	150	0
2	2021-02-01	2	Ingreso por concepto de Membresia: Full-2	150	0
3	2021-02-01	3	Ingreso por concepto de Membresia: Sesión	20	0
4	2021-02-01	4	Ingreso por concepto de Membresia: Full-1	150	0
5	2021-02-01	5	Ingreso por concepto de Membresia: Full-2	150	0
6	2021-02-01	6	Ingreso por concepto de Membresia: Sesión	20	0
7	2021-02-01	7	Ingreso por concepto de Membresia: Light	100	0
8	2021-02-01	8	Ingreso por concepto de Membresia: Light	100	0
9	2021-02-01	9	Ingreso por concepto de Membresia: Light	100	0
10	2021-02-01	10	Ingreso por concepto de Membresia: Sesión	20	0
11	2021-02-01	11	Ingreso por concepto de Membresia: Full-1	150	0
12	2021-02-01	12	Ingreso por concepto de Membresia: Full-1	150	0
13	2021-02-01	13	Ingreso por concepto de Membresia: Extreme	200	0
14	2021-02-01	14	Ingreso por concepto de Membresia: Light	100	0
15	2021-02-05	15	Ingreso por concepto de Membresia: Beca-B	100	0
16	2021-01-05	123	Egreso por concepto de Alquiler: correspondiente al mes de diciembre 2020	0	2000
17	2021-02-05	3084	Egreso por concepto de Servicios: Compra de material de escritorio	0	40
18	2021-02-12	21000003	Egreso: porcentaje Instructor:instructor	0	0
19	2021-02-12	213509373	Egreso: porcentaje Instructor:maxmax	0	0
20	2021-02-12	27118857	Egreso: porcentaje Instructor:pantera	0	636
21	2021-02-12	25218848	Egreso: porcentaje Instructor:zurdo	0	0
22	2021-02-12	10000003	Egreso: porcentaje Instructor:instructor	0	0

2.5 Módulo Técnico

El módulo técnico, está dirigido a los instructores del Club, quienes a través del menú de opciones podrán registrar avances de socios y atletas, como así también conformar equipos para la representación del Club en eventos deportivos.



2.5.1 Gestionar Socios/Atletas (1)

El Sistema permite al usuario Instructor, registrar el avance de los socios y atletas, para lo cual deberá:

- Acceder a la opción “Registrar Avance” contenido en el submenú “Gestionar Socios/Atletas”
- El sistema desplegará una lista de socios y atletas que entrenan en el horario correspondiente

Instructor encargado: "zurdo" Horario: 14:00:00						
No	SOCIO	CI	CLASIFICACIÓN	MEMBRESÍA	ESTADO	REGISTRAR AVANCE
1	Gomez Romero Paula	51829355	Atleta	Full-2		
2	Calderon Romero Alexia	63285935	Atleta	Light		
3	Castro Calderon Ana	16283940	Atleta	Light		
4	Cardozo Mealla Carlos	5107544	Atleta	Extreme		

- Seleccionar el socio deseado y pulsar el ícono de “Registrar Avance”

- El sistema le mostrará en pantalla la ficha técnica del socio o atleta, ofreciendo al usuario instructor, dos opciones:
 - Registrar avance, registrando los datos y pulsando el botón Registrar

*** Datos Personales::**
 C.I.: 51829355 Nombres y Apellidos: Paula Gomez Romero
 Clasificación: Atleta
 Plan: "Full-2" Frecuencia de entrenamiento: M-J-S (3 días por semana)

*** Otros Datos**
 Practica otro deporte: Futbol
 Hábitos: No Fuma-No consume bebidas alcohólicas
 Cirugías: N/N
 Enfermedades / Alergias: N/N
 Medicamentos: N/N
 Capacidad Diferente: N/N

Peso:
 Evaluación:
 Valoración:

No	FECHA	PESO	TIPO REGISTRO	EVALUACIÓN	VALORACIÓN
DERIVAR Registrar					

- Derivar a especialidad. Registrando los datos y pulsando el botón Derivar

*** Datos Personales::**
 C.I.: 63285935 Nombres y Apellidos: Alexia Calderon Romero
 Clasificación: Atleta
 Plan: "Light" Frecuencia de entrenamiento: M-J (2 días por semana)

*** Otros Datos**
 Practica otro deporte: N/N
 Hábitos: No Fuma-No consume bebidas alcohólicas
 Cirugías: N/N
 Enfermedades / Alergias: N/N
 Medicamentos: N/N
 Capacidad Diferente: N/N

Especialidad:
 Razón de la consulta:

No	FECHA	PESO	TIPO REGISTRO	EVALUACIÓN	VALORACIÓN
1	2021-12-02	70	Control	debe trabajar en técnica	En proceso

Registrar

2.5.2 Gestionar Eventos Deportivos (2)

El sistema le permite al usuario Instructor, consultar los detalles de convocatorias a eventos deportivos, como también conformar equipos para la participación del club en los mismos

2.5.2.1 Ver detalles de eventos deportivos

- El usuario Instructor, puede acceder a los detalles de las convocatorias,

seleccionando la opción “Listar Eventos”

- El sistema mostrará en pantalla la lista de eventos deportivos con una breve descripción, para verificar a detalle cada evento, el usuario Instructor deberá seleccionar el evento deportivo de su interés, pulsando sobre el ícono “seleccionar”.
- El sistema mostrará en pantalla el detalle del evento deportivo seleccionado, con todos sus datos, dando la opción de imprimir el mismo.

Datos de Evento Deportivo

Estado: Registrado

*** Datos Generales:**
 Nombre del Evento: Campeonato Nacional Clasificatorio de boxeo, Juegos Bolivarianos de la Juventud Sucre 2020
 Tipo de Evento: Campeonato Clasificatorio. Ámbito Geográfico: Nacional
 Lugar del evento: Instalaciones de competencia Estadio Patria (Sucre)
 Fecha límite de confirmación: 2021-12-16
 Duración del evento del: 2021-12-19 al: 2021-12-21
 La organización dispondrá de: Alojamiento - Alimentación

*** Datos Organizadores**
 Nombre Institución: Asociación departamental de boxeo de sucre
 Encargado: Jose Helmut Cabrera Castro
 Celular: 77910701 Correo Electrónico: Asociacionbolivariana.boxeo@gmail.com

*** Condiciones:**
 Edad comprendida entre los : 18 y 19 años
 Detalles: Delegado técnico, técnicos, jueces, árbitros

*** Categorías convocadas:**
 Clasificación: Elite Hombre Categoría: Bantam Peso: de 52 a 56
 Clasificación: Elite Hombre Categoría: Light Welter Peso: de 60 a 64
 Clasificación: Elite Hombre Categoría: Middle Peso: de 69 a 75
 Clasificación: Elite Hombre Categoría: Heavy Peso: de 81 a 91
 Clasificación: Elite Mujer Categoría: Bantam Peso: de 51 a 54
 Clasificación: Elite Mujer Categoría: Light Welter Peso: de 60 a 64
 Clasificación: Elite Mujer Categoría: Middle Peso: de 69 a 75

*** Equipos:**
 Atletas: Marcela Castillo Barón Fecha de nacimiento: 2003-04-04 Peso: 52 (Mujer)
 Atletas: Lucas López Rivera Fecha de nacimiento: 2002-04-23 Peso: 70 (Hombre)

Volver Imprimir

2.5.2.2 Conformar equipo

- El usuario Instructor, puede proceder a conformar un equipo deportivo para la presentación del Club en un determinado evento deportivo, para lo cual deberá acceder a la opción “Conformar equipo” contenido en el submenú “Gestionar Evento”
- El sistema mostrará en pantalla la lista de eventos deportivos con una breve descripción, para conformar el equipo, el usuario Instructor deberá seleccionar el evento deportivo de su interés, pulsando sobre el ícono “Detalles”.



Eventos deportivos
Seleccione el evento deportivo

Listar Eventos
Confirmar Equipo

No	NOMBRE DEL EVENTO	TIPO	CONFIRMACIÓN	DURACIÓN DEL EVENTO	ORGANIZADORES	FECHA DE REGISTRO	DETALLES
1	Campeonato Nacional Clasificatorio de boxeo, juegos Bolivarianos de la juventud Sucre 2020	Campeonato Clasificatorio	2021-12-16	2021-12-19 2021-12-21	Asociación departamental de boxeo de sucre	2021-01-31	
2	Campeonato Departamental Clasificatorio de boxeo	Campeonato Clasificatorio	2021-12-16	2021-01-12 2021-01-15	Asociación departamental de boxeo Tarija	2021-01-31	
3	Campeonato amistoso Interclubes	Campeonato Interclubes	2021-03-11	2021-04-09 2021-04-09	Asociación Municipal de Boxeo Tarija - Cercado	2021-02-10	

- El sistema mostrará en pantalla el detalle de Categorías convocadas para el evento. El usuario Instructor podrá pulsar sobre el ícono “Seleccionar”, la categoría a la que desea asignar el atleta

Nombre Evento Deportivo: Campeonato Nacional Clasificatorio de boxeo, juegos Bolivarianos de la juventud Sucre 2020
Edad comprendida entre: 2003-12-31 a 2002-01-01

No	CLASIFICACIÓN	GÉNERO	CATEGORÍA	PESO MÍNIMO	PESO MÁXIMO	SELECCIONAR
1	Elite	Hombre	Bantam	52	56	
2	Elite	Hombre	Ligth Welter	60	64	
3	Elite	Hombre	Heavy	81	91	
4	Elite	Mujer	Ligth Welter	60	64	
5	Elite	Mujer	Middle	69	75	

Finalizar

- El sistema mostrará una lista de atletas de cumplen con los requisitos convocados, como ser: edad, peso y género.

Nombre Evento Deportivo: Campeonato amistoso Interclubes
Nacidos entre: 2002-04-09 a 2004-04-09
Categoría: Ligth Heavy
Peso entre: 75 y 81
Género: Mujer

No	ATELTA	GÉNERO	PESO	FECHA DE NACIMIENTO	SELECCIONAR
Volver					

Nota: Si no existen atletas que cumplan con los requisitos de la convocatoria, el sistema mostrará un mensaje de “No existen Atletas que cumplan con el perfil.”

2.6 Módulo De Salud

El módulo denominado de Salud, está dirigido al usuario profesional en Salud quien a través del menú de opciones podrá registrar atenciones médicas y generar reportes de las mismas

Inicio: psalud	Gestionar Atención Médica ①	Generar Reportes de Atención Médica ②	Cerrar Sesión
----------------	-----------------------------	---------------------------------------	---------------

Bienvenido al Sistema

2.6.1 Gestionar Atención Médica (1)

El usuario Profesional en Salud, podrá registrar las atenciones médicas derivadas por el usuario Instructor, para lo cual deberá:

- Seleccionar la opción “Registrar Atención Médica” contenida en la opción “Gestionar Atención Médica” del menú principal.
- El sistema mostrará un listado de solicitudes de atención, de la cuál deberá seleccionar el socio o atleta a través del ícono “Atender”.

Atención Médica



No	SOCIO	CI	CLASIFICACIÓN	FECHA	MOTIVO DE CONSULTA	ATENDER
1	Gomez Ruiz Marco Antonio	7587292	Atleta	2021-02-06	Atención médica con , solicitado por pantera:por molestia	
2	Gomez Ruiz Marco Antonio	7587292	Atleta	2021-02-06	Atención médica con , solicitado por pantera:por molestia	
3	Gomez Ruiz Marco Antonio	7587292	Atleta	2021-02-06	Atención médica con , solicitado por pantera:por mal movimiento	
4	Castillo Leon Olivi	28201521	Atleta	2021-02-07	Atención médica con , solicitado por pantera:por salud	
5	Castillo Leon Olivi	28201521	Atleta	2021-02-07	Atención médica con , solicitado por pantera:por salud	
6	Lopez Rivera Lucas	51843920	Atleta	2021-02-07	Atención médica con , solicitado por pantera:participación en evento deportivo	
7	Calderon Romero Alcega	63285935	Atleta	2021-12-02	Solicitada por molestia en la muñeca	

- El sistema mostrará el kardex y un historial médico del paciente, con un formulario destinado al registro de datos propios de la consulta

Atención Médica

* Datos Personales:

C.I.: 51843920 Nombres y Apellidos: Lucas Lopez Rivera Clasificación: Atleta
 Fecha de Nacimiento: 2002-04-23 Edad:19 Genero: Hombre

* Otros Datos

Practica otro deporte:Futbol Hábitos:No Fuma-No consume bebidas alcohólicas
 cirugías: N/N
 Enfermedades / Alergias: N/N Medicamentos: N/N
 Capacidad Diferente: N/N

Motivo de la consulta: Atención médica con , solicitado por pantera:participación en evento deportivo

Peso:

Valoración:

Diagnóstico:

Rutina/Receta:

Registrar Imprimir Finalizar

HISTORIAL MÉDICO					
No	FECHA	PESO	MOTIVO CONSULTA	DIAGNÓSTICO	RUTINA/RECETA
1	2021-02-07	70	Atención médica con , solicitado por pantera:necesario para acompañar el entrenamiento	rtmo cardíaco normal, abdomen indoloro a la palpación	Sin patología APTO PARA EVENTO DEPORTIVO
2	2021-02-07	75	Atención médica con , solicitado por pantera:participación en evento deportivo	el paciente refiere dolor en el brazo	leve inflamación diclofenaco
3	2021-02-07	70	Atención médica con , solicitado por pantera:prueba de registro	rtmo cardíaco normal	sin ninguna patología Apto para el deporte
4	2021-02-07	75	Atención médica con , solicitado por pantera:prueba de registro	tdo normal	no tiene nada puede hacer lo q sea
5	2021-02-07	70	Atención médica con , solicitado por pantera:participación en evento deportivo	VALORACION	DIAGNOSTICO RUTINA O RECETA

- Una vez registrados los datos, verificar y pulsar el botón “Registrar”.
- Presionar el botón imprimir para obtener la “ficha médica de deportista” o constancia de atención para el paciente.



FICHA MEDICA PARA DEPORTISTAS

DATOS PERSONALES DEL DEPORTISTA		FECHA: 2021-12-07
NOMBRE: Lucas Lopez Rivera		FECHA DE NACIMIENTO: 2002-04-23
DEPORTE: Boxeo		DEPARTAMENTO: Tanja PROVINCIA: Cercado
Edad: 19	Genero: Hombre	Peso: 75
EVALUACION: el paciente refiere dolor en el brazo		
DIAGNÓSTICO: leve inflamacion diclofenaco		

PROFESIONAL EN SALUD
Sergio Suarez Rodriguez
Fisioterapeuta

- Para terminar el registro de la consulta presionar el botón “Finalizar”

2.6.2 Generar Reportes de Atención Médica (2)

A través de la Opción “Generar Reportes de Atención Médica” del menú principal el usuario profesional en salud podrá generar un reporte de atenciones, el sistema solicitará que ingrese un rango de fechas en que se desea el reporte y presionar el botón “Generar Reporte”.

Registre el rango de fechas para la generación de Reporte Médico



Ingrese el rango de fechas para generar reportes de atención médica

De: Hasta:

- El sistema mostrará en pantalla el detalle del reporte solicitado, mismo que podrá ser impreso.

REPORTE MEDICO (De: 2020-12-01 a 2021-12-07)							
De:Sergio Suarez Rodrigues Especialidad: Fisioterapeuta							
No	FECHA DE REGISTRO	FECHA DE ATENCIÓN	SOCIO	TIPO	MOTIVO DE CONSULTA	VALORACIÓN	DIAGNÓSTICO
1	2021-02-07	2021-12-06	Olivia Castillo Leon	Atleta	Atención medica con , solicitado por pantera:por salud	valoracion	diagnostico receta
2	2021-02-07	2021-12-07	Lucas Lopez Rivera	Atleta	Atención medica con , solicitado por pantera:participación en evento deportivo	el paciente refiere dolor en el brazo	leve inflamacion diclofenaco
Imprimir							

ANEXO F

RESPALDOS

KARDEX DE SOCIO CLUB DE BOXEO "A&J"- LA ESCUELA

FECHA DE INSCRIPCION:

SOCIO/BENEFICIARIO

NOMBRE SOCIO: Enrique Gerson Cisneros Torrez

EDAD: 22 PESO: 73 ESTATURA: 1,78 GENERO: F/M

TELÉFONO: 466-37741 CELULAR: 60261023

DIRECCIÓN: Daniel Campos - Cochabamba

PRACTICA OTRO DEPORTE:

ESTUDIA/ TRABAJA COLEGIO/UNIVERSIDAD/INSTITUTO

NOMBRE: Universidad Privada Domingo Savio

HORARIO: 7:30 - 10:45 am.

SALUD

ENFERMEDADES: Ninguna

ALERGIAS: Ninguna

MEDICAMENTOS: Ninguna

POSEE CAPACIDADES DIFERENTES: Ninguna

DATOS DE CONTACTO DE REFERENCIA:

NOMBRE: Sebastian Cisneros

PARENTESCO: Hermano

NÚMERO: 78700098

[illegible]

Entrenador:_____

FICHA TECNICA SOCIO/ATLETA - CLUB DE BOXEO "A&J"- LA ESCUELA .

NOMBRE: _____

EDAD: _____ PESO: _____ ESTATURA: _____

GENERO: F / M

PESO IDEAL: _____

CATEGORÍA: _____ ATLETA: SI/NO

ESTADO FÍSICO

ENFERMEDADES/ALERGIAS/MEDICAMENTOS:

DESEO:

Subir/Bajar/Mantener/Disputar Campeonatos/Mejorar Resistencia física

[illegible]

		FICHA MEDICA PARA DEPORTISTAS			
A.- DATOS PERSONALES DEL DEPORTISTA				FECHA: 01/12/2016	
Nombres		Apellidos		Fecha de nacimiento	
Fernando		Mamani Illescas		15/09/1998	
Disciplina		Procedencia		Seguro medico	
Box		Tarija		Susat	
Edad	Sexo	Peso	Estatura		
18 años	Masculino	54 kilos	1.57 cm.		
B.- SIGNOS VITALES					
Presión arterial		Frecuencia cardiaca		Frecuencia respiratoria	
120/60 mmHg		68 lat/min.		20 resp/min.	
				Temperatura axilar	
				36.1°C	
C.- ANAMNESIS					
Grupo sanguíneo		Alergias		Tratamiento medico actual	
O RH+		Ninguna		Ninguno	
Antecedentes patológicos personales			Antecedentes patológicos familiares		
No refiere			No refiere		
D.- VALORACION POR SISTEMAS					
Sistema Cardiovascular		Ruidos cardiacos rítmicos regulares normofoneticos			
Sistema Pulmonar		Murmulo vesicular conservado en ambos campos pulmonares			
Sistema Digestivo		Abdomen plano blando indoloro ruidos hidroaereos positivos normoactivos			
Sistema Genitourinario		Sin particular			
Sistema Osteomuscular		Tono y trofismo conservado extremidades simétricas, muñeca derecha con inflamación y dolor a la palpación.			
Sistema Neurológico		Vigil orientado en tiempo espacio y persona			
Otros					
Diagnostico		Esguince de muñeca, luxación de articulaciones del carpo???			
Tratamiento		Antiinflamatorios, inmovilización.			
DEPORTISTA APTO PARA EL EVENTO			MEDICO RESPONSABLE DEL LLENADO DE FICHA		
NO ESTA APTO					Dr. Pedro Jurado Garzón MEDICO CIRUJANO M.P. J-361
			firma		sello

DISTRIBUCION DE HORARIOS SOCIO CLUB DE BOXEO "A&J"- LA ESCUELA

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
MAÑANA					
07:00 – 08:00	07:00 – 08:00	07:00 – 08:00	07:00 – 08:00	07:00 – 08:00	07:00 – 08:00
08:00 – 09:00	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00
09:00 – 10:00		09:00 – 10:00		09:00 – 10:00	09:00 – 10:00
10:00 – 11:00		10:00 – 11:00		10:00 – 11:00	10:00 – 11:00
11:00 – 12:00		11:00 – 12:00		11:00 – 12:00	11:00 – 12:00
TARDE					
14:00 – 15:00	14:00 – 15:00	14:00 – 15:00	14:00 – 15:00	14:00 – 15:00	
15:00 – 16:00	15:00 – 16:00	15:00 – 16:00	15:00 – 16:00	15:00 – 16:00	
16:00 – 17:00		16:00 – 17:00		16:00 – 17:00	
NOCHE					
18:00 – 19:00	18:00 – 19:00	18:00 – 19:00	18:00 – 19:00	18:00 – 19:00	
19:00 – 20:00	19:00 – 20:00	19:00 – 20:00	19:00 – 20:00	19:00 – 20:00	
20:00 – 21:00	20:00 – 21:00	20:00 – 21:00	20:00 – 21:00	20:00 – 21:00	
21:00 – 22:00	21:00 – 22:00	21:00 – 22:00	21:00 – 22:00	21:00 – 22:00	

**MARTES - JUEVES
NOCHE**

HORARIO DE:: 18:00 A 19:00

	NOMBRE	CELULAR	TELEFONO	OBSERVACIONES
1	MIGUEL GUTIERRES	7021-1222		100 11/06
2	KENNY GONZALES	7022-1477		100 11/06
3	JAVIER ECAS	411-5088		100 16/06
4				
5				
6				
7				

HORARIO DE:: 19:00 A 20:00

1	YERSON ALEXS RIVERA	7297-4814		75 11/06
2	PAUL BARRETO	411-7777		75 16/06
3				
4				
5				
6				
7				

HORARIO DE:: 20:00 A 21:00

1	MAURICIO GUTIERRES	6015-6400		75 02/06
2	MANUEL GIRON	6187-0798		75 06/06
3	EDWIN GERTS			100 09/06
4	JUAN LUIS GONZALEZ	7370-8628		100 15/06
5	RODRIGUEZ SANCHEZ	7512-6706		150 15/06
6				
7				

**MARTES - JUEVES
NOCHE**

HORARIO DE:: 21:00 A 22:00

1	DIEGO IGANES	7737-2911		100 13/06
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**CLASES PERSONALIZADAS DE BOXEO
DICIEMBRE DE 2018**

Instructor: Gustavo Marques R. "Max"
Club de Boxeo "A&J - La Escuela
Dirección: C/ Virgilio Lema (Gimnasio Pulseta)

DICIEMBRE - 2018						
DE	HASTA	HORARIO	N° CLASES	MONTO POR CLASE	MONTO TOTAL	NOMBRE
3/12/2018	3/1/2019	19:00 a 20:00	20	20	400	Carlos G. Canedo
3/12/2018	14/12/2018	19:00 a 20:00	10	20	200	Andrea Bacotich
3/12/2018	20/12/2018	20:00 a 21:00	10	20	200	Paola Valdez
3/12/2018	21/12/2018	21:00 a 22:00	20	20	400	José Luis Gutierrez
3/12/2018	28/12/2018	21:00 a 22:00	12	20	240	Sebastian Caverio
4/12/2018	27/12/2018	18:00 A 19:00	7	20	140	Sergio Cuenca
17/12/2018	21/12/2018	06:30 a 7:30	5	20	100	Diego Ruiz
17/12/2018	21/12/2018	06:30 a 7:30	5	20	100	Marco Ruiz
10/12/2018	20/12/2018	15:00 a 16:00	13	15	195	Herber Kolberg
10/12/2018	20/12/2018	18:00 a 19:00	13	15	195	Erick Kolberg
11/12/2018	27/12/2018	20:30 a 21:30	5	20	100	Diego Querejazu
					2270	





ACTA DE POSESIÓN DEL CLUB DE BOXEO "A&J"

En la ciudad de Tarja, provincia Cercado del departamento de Tarja a horas 20:00 del día 13 de abril de 2016, en la sede del Club, ubicado en la calle Guipachia N° 859, de ciudad de Tarja.

En presencia del Lic. Julio Cesar Montellano Director del SEDEDE, Sr. Julio Cesar Yapura Pas-presidente de la Asoc. Dptal de Boxeo, Sr. Julio Cesar Guzmán Presidente de Asoc. Mpal. de Boxeo - Cercado y miembros del Club se procedió al acto de posesión del flamante direct que regirá los destinos del Club de Boxeo "A&J" por la gestión 2016 - 2020. A cargo del Presidente de la Asoc. Mpal. de Boxeo - Cercado, Sr. Julio Cesar Guzmán quien antes de tomar el juramento de ley, exortó al directorio y miembros del Club a seguir adelante con esta iniciativa de incentivar y promover el deporte del pugilismo. Luego de dar palabras de circunstancia procedió a ministrar posesión al directorio, compuesto de la siguiente manera:

PRESIDENTE,	Gustavo Marques Roque
VICE-PRESIDENTE	David Eloy Cavero Céspedes.
TESORERO	Ubaldo Flores Villegas
SECRETARIO DE ACTAS.	Katia Emilze Flores.
VOCAL	José Luis Gutierrez Arce
VOCAL	Sergio Cuenca Muguértégui

Seguidamente tomó la palabra el flamante presidente del Club de Boxeo "A&J", quien en principio agradeció la confianza depositada en su persona y se comprometió a poner en práctica sus conocimientos, tanto en la preparación física y técnica y fundamentalmente disciplina para una buena representación del Club y en un futuro al Departamento, masificando de esa manera la práctica de este maravilloso deporte.

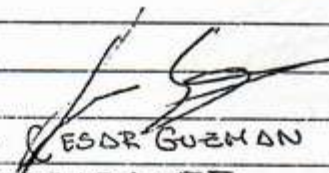
También tomaron la palabra las autoridades presentes: Julio Cesar Montellano y Julio Cesar Yapura quienes felicitaron la iniciativa y exortaron a tra

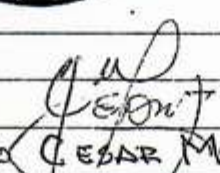


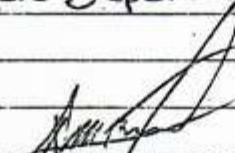
garmancomunadamente en pos de la superación del club y las instituciones que rigen este deporte como ser la Asociación Municipal de Cercado y Asociación Departamental en coordinación del Servicio Departamental de Deporte.

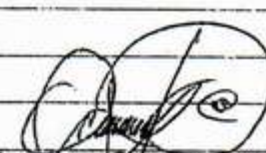
Con lo que finalizó el acto de posesión. Para fiel constancia firman al pie:



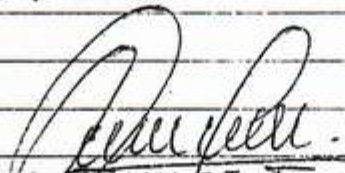

JULIO CESAR GUZMAN
PRESIDENTE
Asociación Municipal Boxeo - Cercado

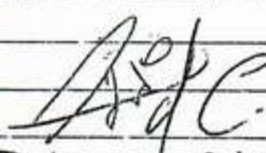

LIC. JULIO CESAR MONTELLANO
DIRECTOR
Servicio Departamental de Deporte

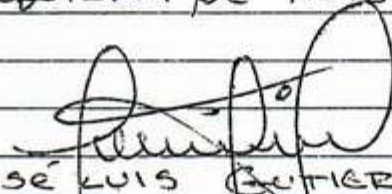

GUSTAVO MARQUES R.
PRESIDENTE

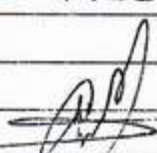

JULIO CESAR YAPU
PRESIDENTE
Asociación Municipal de Boxeo

URBALDO FLORES
TESORERO


KATIA SEMILEE FLORES
SECRETARIA DE ACTOS.


DAVID CAVERO
VICE-PRESIDENTE


JOSE LUIS GUTIERREZ
TESORERO


SERGIO CUENCA
TESORERO



UBALDO FLORES

Yrde Flores
Martha Vides

Freddy Flores Jaramillo

Rene Marcelo Flores Vides

Henry Rosario Castillo Morales

Ana Andrea Lopez Martinez

Manuel Gutierrez

Jose Lopez

Jose Luis Gutierrez A.

Katya Alexandra Flores

