

ANEXOS

ANEXO A

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO DEL COMPONENTE I

ANEXO A: CALCULO DE PRESUPUESTO PARA EL COMPONENTE I

Nro	Rubro	Aporte Universidad	Otro Aporte	Total (Bs)
1	SEVICIOS PERSONALES			
1.1	Ing. Informático Junior			30500
	Sub Total			30500
2	SERVICIOS PERSONALES			
2.1	Servicios Básicos			1500
2.2	Servicios de Transporte			500
2.3	Alquileres			0
2.4	Servicios Profesionales y Comerciales			500
	Sub Total			2500
3	MATERIALES Y SUMINISTROS			
3.1	Alimentos			5000
3.2	Productos de papel, cartón impresor u otros			2500
	Sub Total			7500
4	ACTIVOS REALES			
4.1	Maquinaria y Equipo			100
	Sub Total			100
	TOTAL			40600

Tabla 98. CALCULO DE PRESUPUESTO PARA EL COMPONENTE I

Fuente: (Elaboración propia)

1. SERVICIOS PERSONALES

1.1. Empleados no Permanentes

Sub Nro.	Personal	Remuneración	Tiempo/Mes	Total
1.1	Ing. Informático Junior	30500	10	30500
TOTAL				30500

Tabla 99. Empleados no Permanentes
Fuente: (Elaboración propia)

2. SERVICIOS PERMANENTES

2.1. Descripción de gastos de Servicios Básicos.

Sub Nro.	Tipos de Servicio Básico	Costo	Tiempo/Mes	Total
2.1.1	Comunicación e internet	50	10	500
2.1.2	Energía Eléctrica	50	10	500
2.1.3	Agua	25	10	250
2.1.4	Servicios telefónicos	25	10	250
TOTAL				1500

Tabla 100. Descripción de gastos de Servicios Básicos.
Fuente: (Elaboración propia)

2.2. Descripción de Gastos de Servicio de Transporte

Sub Nro.	Tipos de Servicio Básico	Costo	Tiempo/diario	Total
2.3.1	Viáticos	0	100	0
2.3.2	Transporte del personal	5	100	500
TOTAL				500

Tabla 101. Descripción de Gastos de Servicio de Transporte
Fuente: (Elaboración propia)

2.3. Descripción de Gastos de Alquileres

Sub Nro.	Alquiler de Equipo y Maquinaria	Costo	Tiempo/mes	Total
2.3.1	Alquiler de edificio	0	10	0
2.3.2	Alquiler de Equipo y Maquinaria	0	10	0
2.3.3	Alquiler de Terrenos	0	10	0
TOTAL				0

Tabla 102. Descripción de Gastos de Alquileres
Fuente: (Elaboración propia)

2.4. Descripción de Gastos de Servicios Profesionales y Comerciales

Sub Nro.	Tipos de Servicios Profesionales y Comerciales	Cantidad	Costo	Tiempo/Mes	Total
2.4.1	Publicidad	0	0	10	0
2.4.2	Imprenta	0	0	10	0
2.4.3	Capacitación Personal	2	250	1	500
TOTAL					500

Tabla 103. Descripción de Gastos de Servicios Profesionales y Comerciales
Fuente: (Elaboración propia)

3. MATERIALES Y SUMINSITROS

3.1. Descripción de Gastos de Alimentos

Sub Nro.	Tipos de Alimentos	Cantidad	Costo/mes	Tiempo/Mes	Total
3.1.1	Refrigerio, almuerzo, cena y gastos Administrativos	1	500	10	5000
3.1.2	Imprenta	0	0	10	0
TOTAL					5000

Tabla 104. Descripción de Gastos de Alimentos

Fuente: (Elaboración propia)

3.2. Descripción de Gastos de producto de Papel, Impresora u otros

Sub Nro.	Tipos de Alimentos	Cantidad	Costo/Unitario	Tiempo/Mes	Total
3.2.1	Papel de Escritorio	600	1	1	500
3.2.2	Libros	0	0	10	0
3.2.3	Texto de enseñanza	0	0	10	0
3.2.4	Material de limpieza	0	0	10	0
3.2.5	DVD Blanco	5	2	1	10
3.2.6	Cartucho de tinta	4	122	1	490
3.2.7	Otros repuestos y accesorios	1	1500	0	1500
TOTAL					2500

Tabla 105. Descripción de Gastos de producto de Papel, Impresora u otros
Fuente: (Elaboración propia)

4. ACTIVIDADES REALES

4.1. Descripción de Gastos de Maquinaria y Equipo

Sub Nro.	Tipos de Servicios Profesionales y Comerciales	Costo	Tiempo/Mes	Total
4.1.1	Equipo de Oficina y Muebles	0	0	0
4.1.2	Equipo de Producción- Computadora	0	0	0
4.1.3	Equipo de Producción – Impresora	100	1	100
4.1.4	Otra Maquinaria o equipo	0	0	0
4.1.5	Equipo Médico y Laboratorio	0	0	0
TOTAL				100

Tabla 106. Descripción de Gastos de Maquinaria y Equipo
Fuente: (Elaboración propia)

ANEXO B

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DEL PROYECTO DEL COMPONENTE II

ANEXO B: CALCULO DE PRESUPUESTO PARA EL COMPONENTE II

Nro.	Rubros	Total
1	Servicios Personales	500
2	Servicios no Personales	500
3	Servicios Profesionales y Comerciales	250
4	Materiales y suministros	250
TOTAL		1500

1. Servicios personales

Nro.	Personal	Costo	Tiempo/semana	Total
1.1	Desarrollo de los manuales de uso y manuales de Instalación	400	1	400
TOTAL				400

2. Servicios no personales

Nro.	Tipo de servicio	Costo	Tiempo/semana	Total
2.1	Internet	200	1	200
TOTAL				200

3. Servicios profesionales y comerciales

Nro.	Tipo de servicio profesional y Comercial	Costo	Costo/unitario	Cantidad/ejemplar	Total
3.1	Impresión	100	0.5	1	50
TOTAL					50

4. Materiales y Suministros

Nro.	Tipo de Material	Costo	Tiempo/semana	Total
2.1	Refrigerios y gastos Administrativos	4	15	60
TOTAL				60

ANEXO C

ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

ANEXO C: ESPECIFICACION DE REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE

Introducción

Este documento es una Especificación de Requisitos Software (ERS) para el Sistema web de “Mejoramiento de la gestión de compra, venta e inventario para la optimización del almacén SOFIA, usando las tics”. Esta especificación se ha estructurado basándose en las directrices dadas por el estándar IEEE Práctica Recomendada para Especificaciones de Requisitos Software ANSI/IEEE 830.

Propósito

El objetivo de documento es establecer la funcionalidad del sistema, tanto funcionales como no funcionales, definiendo los requerimientos que debe tener el mismo para gestionar la información del almacén para una correcta gestión del almacén Sofia.

Estas funcionalidades están consensuadas tanto por el desarrollador como por la administración y propietaria del almacén Sofia.

Este documento está dirigido al equipo de desarrollo como base y guía para la construcción del sistema, además de servir a los propietarios del Almacén como base de contrato y seguimiento del cumplimiento.

Alcance

- Contribuir de manera eficiente al manejo de la información en el control y manejo de los datos en el área administrativa del almacén Sofia.
- Permitir otorgar y generar información de manera óptima para mejorar la toma de decisiones, la gestión de inventarios, la realización de ventas y la atención al cliente.
- Brindar una experiencia satisfactoria a los clientes del almacén Sofia.
- Gestionar distintos procesos que involucran la gestión de compra, venta e inventario del almacén Sofia.
- Contemplar el control de los productos que entran y salen, los productos próximos a vencerse, el control de las compras y ventas realizadas, y generar reportes del almacén.

Personal involucrado

Nombre	Fabricio Josue Rios Galarza
Rol	Director del proyecto
Categoría profesional	Estudiante de Ingeniería Informática
Responsabilidades	Desarrollador e implementación de sistema
Información de contacto	78230364
Aprobación	Verbal

Nombre	Eumidia Yebara Salinas
Rol	Propietaria administradora
Categoría profesional	Profesora
Responsabilidades	Encargada de ventas y administración del almacén
Información de contacto	68707998
Aprobación	Verbal

Definiciones, acrónimos y abreviaturas

En esta subsección se definirán todos los términos, acrónimos y abreviaturas utilizadas en la ERS:

Usuario: Persona que usará el sistema para gestionar procesos.

ERS: Especificación de Requisitos Software.

RF: Requerimiento Funcional.

RNF: Requerimiento No Funcional.

CU: Caso de Uso UI: Interfaz de Usuario.

BD: Base de datos.

Referencias

Referencia	Titulo	Ruta
IEEE830	Especificación de Requisitos de Software	https://www.fdi.ucm.es/profesor/gmendez/docs/is0809/ieee830.pdf

Resumen

Este documento actual sigue la estructura definida por la normativa IEEE830. Esta sección es la Introducción y permite visualizar la información general de la ERS. En la segunda sección se brinda una descripción general del sistema, con la finalidad de conocer las principales funciones que debe realizar, como también los datos asociados y los factores, restricciones, supuestos y dependencias que afectan al desarrollo, evitando entrar en demasiados detalles. Por último, en la tercera sección se definen con más detalles los requisitos que debe satisfacer el sistema.

Descripción general

El almacén privado Sofia es un establecimiento dedicado a la venta de productos para el hogar, ubicado en una zona residencial y estratégica. Es de propiedad de la administradora quien también trabaja en el almacén.

Perspectiva del producto

El sistema informático será un software para trabajar en entornos web, lo que permite su utilización de forma rápida, ágil y eficaz.

Dicho sistema no interactúa con ningún otro sistema.

El Almacén Sofia interactuara con los siguientes productos de software:

- Base de datos: Se usará la base de datos Supabase con PostgreSQL.

El producto será ejecutado utilizando la metodología RUP (Racional United Process), que mejora considerablemente la calidad de desarrollo del sistema, ya que la misma utiliza el Lenguaje Unificado de Modelado (UML) para preparar todos los esquemas de un sistema de software.

El flujo de trabajo fundamental tiene los siguientes pasos:

- Requerimientos: Traslado de las necesidades del negocio a un sistema automatizado
 - Realización de entrevistas
 - Realización de Diagrama Casos de Uso del Negocio
- Análisis y Diseño: Traslado de los requerimientos dentro de la arquitectura de software
 - Realización de Diagramas de Casos de Uso del Sistema
 - Realización de Diagramas de Clases
 - Realización de el Modelado de la Base de Datos Entidad/Relación
 - Realización de Diagramas de Actividad
 - Realización de Diagramas de Secuencia
- Programación e Implementación: Creando software que se ajuste a la arquitectura y que tenga el comportamiento deseado.
 - Realización de la definición de la Arquitectura de Desarrollo
 - Realización de las Tecnologías a utilizar como:
 - Lenguaje de Programación
 - Tecnología Cliente/Servidor
 - IDE de Desarrollo
 - Realización de la Programación del Sistema
- Pruebas: Asegurándose que el comportamiento requerido es el correcto y que todo lo solicitado está presente.
 - Se realiza la Verificación del Software
 - Se realiza Manuales de Instalación, Usuario

- Se realiza la Documentación Final del Sistema

Funcionalidad del producto

Este sistema tendrá funciones:

1. INGRESAR AL SISTEMA

Permite el ingreso mediante credenciales como ser usuario y contraseña, al sistema, de acuerdo al rol que tenga en usuario ingresado vera el menú disponible.

2. GESTIONAR USUARIOS

Permite registrar y gestionar a todos los usuarios que tengan acceso al sistema. Incluye la creación, Actualizar, eliminación y habilitación de los usuarios, dependiendo de las acciones que deba tomar el administrador, asegurando el acceso al sistema.

3. GESTIONAR ROLES

Facilita la asignación y administración de roles para los usuarios del sistema, estableciendo permisos específicos para cada uno. Esto asegura un control adecuado de acceso y protege la información sensible del Almacén Sofia.

4. ADMINISTRAR DATOS ALMACÉN

Organiza la información básica del almacén, como su nombre, dirección, contactos y otros datos administrativos esenciales, facilitando su consulta y mantenimiento.

5. GESTIONAR PRODUCTOS

Proporciona un control detallado sobre los productos disponibles en el almacén. Incluye el registro de nuevos productos, actualizaciones de información y clasificación según sus categorías o presentaciones.

6. GESTIONAR LOTES

Este módulo se encarga de controlar los lotes de productos disponibles en el inventario, registrando su fecha de vencimiento y garantizando que se evite la venta de productos caducados. También facilita el seguimiento de lotes específicos para auditorías o consultas.

7. GESTIONAR CATEGORIAS

Este módulo se encarga de controlar las categorías de productos disponibles en el inventario, registrando su fecha de vencimiento y garantizando que se evite la venta de productos caducados. También facilita el seguimiento de lotes específicos para auditorías o consultas.

8. GESTIONAR PROVEEDORES

Permite registrar y gestionar los proveedores del almacén, asegurando un suministro constante y confiable de medicamentos y productos. Incluye el seguimiento de compras, evaluación de proveedores y control de acuerdos comerciales

9. GESTIONAR CLIENTES

Proporciona herramientas para registrar y administrar la información de los clientes del almacén. Esto incluye datos personales, historial de compras y preferencias, mejorando la atención al cliente y la fidelización.

10. GESTIONAR VENTA

Facilita el registro de las ventas en el Almacén, incluyendo información sobre los productos vendidos, precios, cantidades y el cliente asociado.

11. GESTIONAR COMPRA

Facilita el registro de las compras en el Almacén, incluyendo información sobre los productos comprados, precios, cantidades y el proveedor asociado.

12. GESTIONAR REPORTES

Permite generar informes detallados y precisos sobre las operaciones del almacén, como ventas, inventario, compras, clientes y proveedores. Los reportes pueden exportarse en formatos como PDF, brindando al administrador una visión clara para la toma de decisiones estratégicas.

13. GESTIONAR MEDIDA

Este módulo se encarga de controlar las medidas de productos disponibles en el inventario, registrando las medidas correspondientes y garantizando que se evite la venta de productos

con medidas incorrectas. También facilita el seguimiento de lotes específicos para auditorías o consultas.

14. GESTIONAR MARCAS

Este módulo se encarga de controlar las marcas de productos disponibles en el inventario, registrando las marcas correspondientes. También facilita el seguimiento de lotes específicos para auditorías o consultas.

Características de los usuarios

Tipo de usuario	Administrador
Formación	Universitario
Habilidades	Administrador de Almacén
Actividades	Control y manejo del sistema en general

Tipo de usuario	Encargado de ventas
Formación	Universitario
Habilidades	Encargado de ventas
Actividades	Realiza las ventas

Restricciones

Esta subsección describirá aquellas limitaciones que se imponen sobre los desarrolladores del producto.

- Interfaz para ser usada en un pc de escritorio o portátil.
- Lenguajes y tecnologías en uso: REACT, ZUSTAND, TanStack Query, TypeScript. PostgreSQL
- Los servidores deben ser capaces de atender consultas concurrentemente.

- El sistema se diseñará según un modelo cliente/servidor.
- El sistema deberá tener un diseño e implementación sencilla, independiente de la plataforma o del lenguaje de programación.
- El gerente no desea implementar la factura electrónica, porque se encuentra en el régimen simplificado de comercio minorista.
- Personal Calificado
- No se desarrollará la funcionalidad de pago de impuestos o parte contable en general.

Suposiciones y dependencias

- Se asume que los requisitos aquí descritos son estables.
- Los equipos en los que se vaya a ejecutar el sistema deben cumplir los requisitos antes indicados para garantizar una ejecución correcta de la misma.
- Desarrollo del proyecto en base a estándares y normas de calidad.
- Al finalizar el proyecto se espera una aceptación positiva por parte de los usuarios y mejor atención a los clientes.

Evolución previsible del sistema

En el futuro el sistema debe contemplar el control de los productos que entran y salen, los productos próximos a vencerse. El control de las Compras y ventas realizadas, como también con su respectivo reporte en el Almacén.

Requisitos específicos

Número de requisito	RF0		
Nombre de requisito	INGRESAR AL SISTEMA		
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción		
Fuente del requisito	Encargado del Sistema		
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ ☐ Baja/ Media/Deseado Opcional		

Número de requisito	RF1
Nombre de requisito	GESTION USUARIO
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Encargado del Sistema
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ ☐ Baja/ Media/Deseado Opcional

Número de requisito	RF2
Nombre de requisito	GESTION ROL
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Encargado del Sistema
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ ☐ Baja/ Media/Deseado Opcional

Número de requisito	RF3
Nombre de requisito	ADMINISTRAR DATOS ALMACEN
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Encargado del Sistema
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ ☐ Baja/ Media/Deseado Opcional

Número de requisito	RF4
Nombre de requisito	GESTION PRODUCTO
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Encargado del Sistema
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ ☐ Baja/ Media/Deseado Opcional

Número de requisito	RF5
Nombre de requisito	GESTION LOTE
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Encargado del Sistema
Prioridad del requisito	☐ Alta/Eencial ☒ ☐ Baja/ Media/Deseado Opcional

Número de requisito	RF6
Nombre de requisito	GESTION PROVEEDOR
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Encargado del Sistema
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ ☐ Baja/ Media/Deseado Opcional

Número de requisito	RF7
---------------------	-----

Nombre de requisito	GESTION CLIENTE		
Tipo	☒ Requisito	☐ Restricción	
Fuente del requisito	Encargado del Sistema		
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial	☐ Media/Deseado	☐ Baja/Opcional

Número de requisito	RF8		
Nombre de requisito	GESTIONAR VENTA		
Tipo	☒ Requisito	☐ Restricción	
Fuente del requisito	Encargado del Sistema		
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial	☐ Media/Deseado	☐ Baja/Opcional

Número de requisito	RF9		
Nombre de requisito	GESTIONAR REPORTE		
Tipo	☒ Requisito	☐ Restricción	
Fuente del requisito	Encargado del Sistema		
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial	☐ Media/Deseado	☐ Baja/Opcional

Número de requisito	RF10		
Nombre de requisito	GESTIONAR CATEGORIA		

Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Encargado del Sistema
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ ☐ Baja/ Media/Deseado Opcional

Número de requisito	RF11
Nombre de requisito	GESTIONAR COMPRA
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Encargado del Sistema
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ ☐ Baja/ Media/Deseado Opcional

Número de requisito	RF12
Nombre de requisito	GESTIONAR MEDIDA
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Encargado del Sistema
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ ☐ Baja/ Media/Deseado Opcional

Número de requisito	RF13
Nombre de requisito	GESTIONAR MARCAS
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción

Fuente del requisito	Encargado del Sistema		
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial	☐ Media/Deseado	☐ Baja/Opcional

Requisitos comunes de los interfaces

En todas las interfaces debe estar el logo del almacén, en la generación de los reportes estará presente el logo, junto con la fecha de generación del reporte.

Interfaces de usuario

La interfaz de usuario debe ser intuitiva y fácil de usar, los colores del sistema harán referencia al color celeste océano y verde claro, colores propios de la empresa.

El logo aparecerá siempre en cada pantalla del sistema en la esquina superior izquierda.

Se tendrá un botón de volver atrás o cancelar en donde se lo necesite.

El logo funciona como un botón para volver a la pantalla principal de bienvenida del sistema.

Interfaces de hardware

En cuanto a hardware mencionaremos los componentes que serán necesarios para el correcto funcionamiento del sistema.

- Sistema operativo Windows 10-11.
- Procesador Intel Core I5 o superior.
- Accesos a internet.
- Memoria RAM 6 GB.
- Disco duro 128 GB.

Interfaces de software

El sistema no integra otro software.

Interfaces de comunicación

No existe comunicación con otros sistemas.

Requisitos funcionales

RF0. INGRESO AL SISTEMA

Se refiere al ingreso controlado de los usuarios, estos usuarios autenticados deben tener acceso a las opciones del sistema de acuerdo al rol.

RF1. GESTIONAR USUARIO

RF1.1 Listar Usuario

RF1.2 Agregar Usuario

RF1.3 Actualizar Usuario

RF1.4 Eliminar Usuario

RF1.5 Habilitar Usuario

RF1.6 Ver Usuario

RF1.7 Cambiar Contraseña

RF1.8 Usuario Contraseña

RF2. GESTIONAR ROL

RF2.1 Listar Rol

RF2.2 Agregar Rol

RF2.3 Actualizar Rol

RF2.4 Eliminar Rol

RF21.5 Habilitar Rol

RF3. ADMINISTRAR DATOS ALMACEN

RF3.1 Mostrar datos Almacén

RF3.1 Actualizar datos Almacén

RF3.1 Actualizar Logo

RF4. GESTIONAR PRODUCTO

RF4.1 Listar Producto

RF4.2 Buscar Producto

RF4.3 Agregar Producto

RF4.4 Actualizar Producto

RF4.5 Eliminar Producto

RF4.6 Asignar Lote

RF4.7 Agregar Foto

RF5. GESTIONAR LOTE

RF5.1 Listar Lote

RF5.2 Buscar Lote

RF5.3 Actualizar Lote

RF5.4 Eliminar Lote

RF6. GESTIONAR PROVEEDOR

RF6.1 Listar Proveedor

RF6.2 Agregar Proveedor

RF6.3 Actualizar Proveedor

RF6.4 Eliminar Proveedor

RF7. GESTIONAR CLIENTE

RF7.1 Listar Cliente

RF7.2 Agregar Cliente

RF7.3 Actualizar Cliente

RF7.4 Eliminar Cliente

RF8. GESTIONAR VENTA

RF8.1 Agregar Venta

RF8.2 Listar Venta

RF8.3 Detalle Venta

RF8.4 Imprimir Venta

RF9. GESTIONAR REPORTE

RF9.1 Generar Reporte Venta

RF9.2 Generar Reporte Compra

RF9.3 Generar Reporte Producto

RF9.4 Visualizar Reporte

RF9.5 Imprimir Reporte

RF10. GESTIONAR CATEGORIA

RF10.1 Listar Categoría

RF10.2 Agregar Categoría

RF10.3 Actualizar Categoría

RF10.4 Eliminar Categoría

RF11. GESTIONAR COMPRA

RF11.1 Agregar Compra

RF11.2 Listar Compra

RF11.3 Detalle Compra

RF11.4 Imprimir Compra

RF12. GESTIONAR MEDIDA

RF12.1 Listar Medida

RF12.2 Agregar Medida

RF12.3 Actualizar Medida

RF12.4 Eliminar Medida

RF13. GESTIONAR MARCAS

RF13.1 Listar Marcas

RF13.2 Agregar Marca

RF13.3 Actualizar Marca

RF13.4 Eliminar Marca

Requisitos no funcionales

Requisitos de rendimiento

En cuanto a los requisitos que se establecen para el correcto funcionamiento del software, se debe considerar que éste será un sistema estratégico puesto que será un sistema que tendrá constantes revisiones y/o actualizaciones.

El uso de disco duro, CPU, porcentaje de rendimiento del CPU, memoria y la optimización de los recursos al máximo, ayudan al rendimiento del sistema.

Seguridad

En la parte de la seguridad se contará con un módulo de autenticación de usuarios para el acceso al sistema.

El acceso al Sistema debe estar restringido por el uso de claves asignadas a cada uno de los usuarios.

Sólo podrán ingresar al Sistema las personas que estén registradas, estos usuarios serán clasificados en varios tipos de usuarios (o roles) con acceso a las opciones de trabajo definidas para cada rol.

Respecto a la confidencialidad, el sistema debe estar en capacidad de rechazar accesos o modificaciones indebidos (no autorizados) a la información y proveerlos servicios requeridos por los usuarios legítimos del sistema.

El sistema debe permitir para cada usuario registrado, la encriptación de su contraseña o su password. Cuando un usuario intente conectarse al sistema deberá introducir su usuario y clave de acceso y el sistema deberá comprobar que se trata de un usuario autorizado.

Fiabilidad

El sistema debe ser construido sobre la base de un desarrollo evolutivo, de manera tal que nuevas funcionalidades y requerimientos relacionados puedan ser incorporados afectando el código existente de la menor manera posible.

Para ello deben incorporarse aspectos de reutilización de componentes. El sistema debe estar en capacidad de permitir en el futuro el desarrollo de nuevas funcionalidades, Actualizar o eliminar funcionalidades después de su construcción y puesta en marcha inicial

Disponibilidad

La disponibilidad del sistema debe ser de un 100% de manera continua ya que los usuarios la utilizaran los 7 días de la semana.

Usabilidad

El sistema debe poderse ampliar en cuanto al desarrollo para permitir avances futuros en el software.

Escalabilidad

La aplicación desarrollada deberá ser compatible con las siguientes plataformas:

- Windows, Mac o Linux.

El sistema debe accederse desde cualquier navegador, y desde cualquier dispositivo, debiendo configurarse automáticamente.

Mantenibilidad

El sistema debe tener la documentación correspondiente y debe ser trazable con el código para su mantenimiento preventivo, correctivo, y perfectivo.

El sistema debe estar en capacidad de permitir en el futuro su fácil mantenimiento con respecto a los posibles errores que se puedan presentar durante la operación del sistema.

El sistema requiere ser diseñado de tal forma que el mantenimiento, la actualización y escalabilidad de este sea realizada fácilmente.

El sistema requerirá el mínimo posible de mantenimiento y siempre que sea posible, las tareas de mantenimiento deberían realizarse vía Web o en tal caso en el servidor alojado en el que se encuentra el sistema.

Accesibilidad

Se podrá acceder al sistema desde la mayoría de computadoras esto debido a que es un sistema web.

Otros requisitos

Facilidad de uso e ingreso de información:

- El sistema debe de ser de fácil uso por parte de los usuarios.
- El sistema no debe permitir el cierre de algún proceso u operación hasta que todos los subprocesos se hayan finalizado.
- El ingreso de información al sistema debe diseñarse para que permitan el ingreso de los datos de forma parcial o sin saturar la red existente.
- El sistema debe presentar mensajes de error o alertas que permitan identificar el tipo de error y comunicarse con el administrador del sistema.

ANEXO D

ENTREVISTA DE RECOBRACIÓN DE DATOS Y ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS PARA EL ALMACÉN SOFIA

ANEXO D: ENTREVISTA DE RECOBRACIÓN DE DATOS Y ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS

Entrevista de recobro de datos y análisis de requerimientos para el Almacén Sofia

1. Información general del almacén

- ¿Cuál es el nombre del almacén y su rubro principal?

R.- Almacén Sofia, almacena y vendo abarrotes, productos del hogar, productos de botillería, como ser vinos, sodas, también vendo embutidos, helados, vasos, platos de plástico, entre otros.

- ¿Cuántas personas trabajan actualmente en el área de compras, ventas e inventario?

R.- Yo y mi esposo para las compras y un familiar y también yo en las ventas del día.

- ¿Qué tipo de productos o insumos se manejan en el almacén? ¿Se clasifican?

R.- Clasifico los productos que pueden dañarse con otros productos. Clasifico en lácteos, plásticos, bebidas, embutidos, abarrotes, productos del hogar, higiene personal, confitería panadería y otros.

- ¿Actualmente se utiliza algún sistema informático o todo se realiza de forma manual?

R.- Actualmente todo se maneja de manera manual, no cuento con nada digital.

2. Gestión de Inventario

- ¿Cómo se registra actualmente la entrada y salida de productos?

R.- No se registra nada, solo me doy cuenta cuando hay pocas unidades.

- ¿Se realiza control de stock? ¿Cada cuánto tiempo?

R.- Tampoco lo hago por falta de tiempo.

- ¿Cómo se gestionan los productos vencidos o en mal estado?

R.- Algunos que me venden me cambian, a veces los regalo cuando tienen un día de vencidos o menos.

- ¿Qué problemas se presentan actualmente en el control de inventarios?

R.- Se pierde el dinero invertido, porque no tengo el control de los productos o un inventario.

- ¿Se utiliza algún Kardex o registro físico para el inventario?

R.- No.

- ¿Como registra los productos nuevos?

R.- Los productos que no tengo o son buscados, los voy adquiriendo.

3. Gestión de Compras

- ¿Cómo se realiza el proceso de compra de productos?

R.- De acuerdo al consumo de los clientes, a veces lo anoto, a veces hay pocos productos y me ofertan los proveedores y compro.

- ¿Cómo se eligen y registran los proveedores?

R.- Visitan por días, ellos tienen registros y envían catálogos por WhatsApp, a veces si necesito sus productos, tengo su número y los llamo, a veces voy yo a comprar al mercado.

- ¿Se generan reportes de compras? ¿Qué información contienen?

R.- No

4. Gestión de Ventas

- ¿Cómo se registran las ventas actualmente?

R.- En un cuaderno de ventas que tengo.

- ¿Qué información se guarda sobre cada venta (cliente, fecha, productos, etc.)?

R.- Se anota el producto que se vende por día, más que todo para el control del dinero.

- ¿Qué errores o dificultades se presentan en este proceso?

R.- A veces me olvido de anotar, a veces no anoto la venta, o traigo extra de algún producto que ya había.

- ¿Que tipos de pagos acepta?

R.- Efectivo y también por QR.

- ¿Realiza alguna factura para los clientes?

-No facturo.

5. Requerimientos del sistema (funcionales)

- ¿Qué funcionalidades debe tener el nuevo sistema (por ejemplo: registrar productos, generar reportes, alertas por vencimiento, ¿etc.)?

R.- Ahorrarme tiempo, fechas de vencimiento, registrar las ventas diarias y los reportes para hacer las compras y tomar decisiones, quisiera mostrar los combos que hay a veces en bebidas, etc.

- ¿Qué tipos de usuarios tendrá el sistema? (Ej. administrador, encargado de almacén, vendedor)

R.- Quisiera que sea solo yo manejar todo el sistema, y mi familiar se encargue de las ventas.

- ¿Qué reportes te gustaría que el sistema pueda generar automáticamente?

R.- Ganancias del día, productos más vendidos, controlar el inventario, detalles de las ventas.

6. Requerimientos del sistema (no funcionales)

- ¿Qué nivel de seguridad se espera (accesos con usuario y contraseña, permisos, etc.)?

R.- Los usuarios.


Eumidia Yebara Salinas

DUEÑA DE ALMACEN

*Figura 227. Encuesta a Personal del almacén
Fuente: (Elaboración propia)*

ANEXO E
ÁRBOL DE PROBLEMAS

ANEXO E: ÁRBOL DE PROBLEMAS

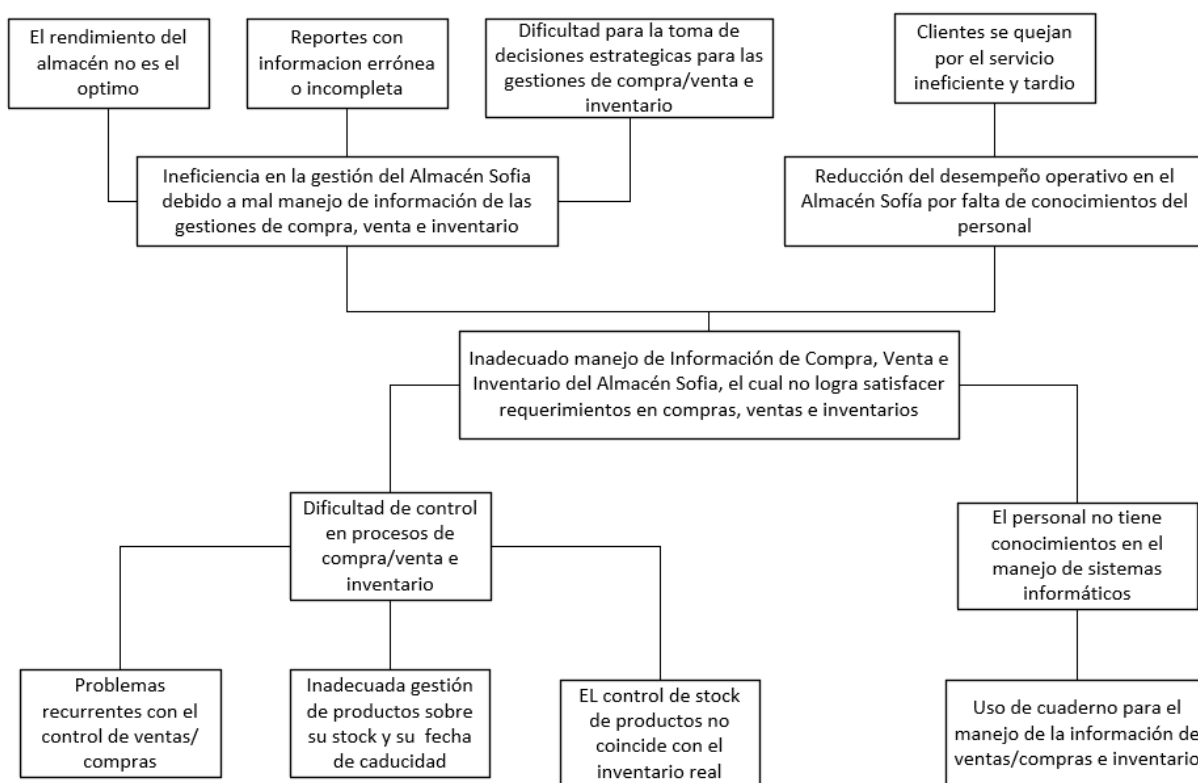


Figura 228. Árbol de Problemas
Fuente: (Elaboración propia)

ANEXO F
ÁRBOL DE OBJETIVOS

ANEXO F: ÁRBOL DE OBJETIVOS

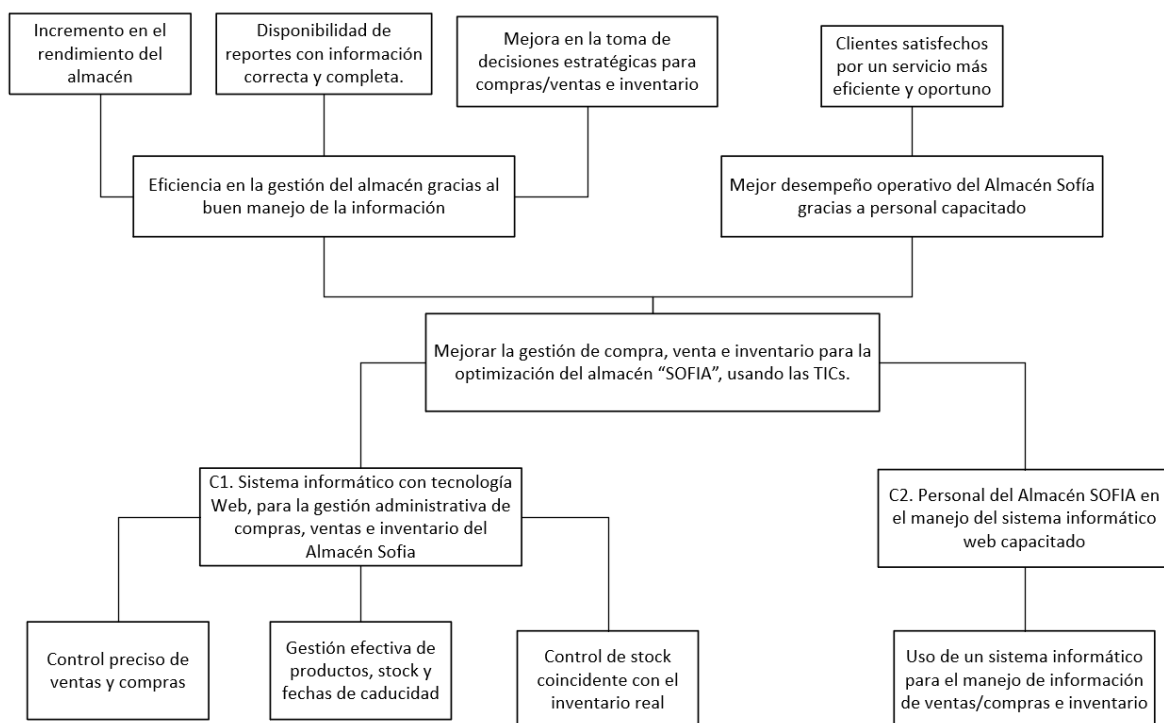


Figura 229. Árbol de Objetivos
Fuente: (Elaboración propia)

ANEXO G

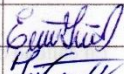
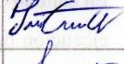
LISTA DE FIRMAS DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN

ANEXO G: LISTA DE FIRMAS DE ASISTENCIA A LA CAPACITACIÓN

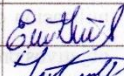
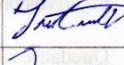
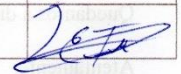
Lista de asistencia

Lista de capacitación del para el uso del sistema web para la administración de compra, venta e inventario para la optimización del almacén "SOFIA".

Día 1

Nº	Nombre	Apellido	Rol	Firma
1	Eumidia	Yebara Salinas	Administradora	
2	Juan Carlos	Figueroa Cano	Encargado de Ventas	
3	Lucas	Fernandez Escalante	Auxiliar de ventas	

Día 2

Nº	Nombre	Apellido	Rol	Firma
1	Eumidia	Yebara Salinas	Administradora	
2	Juan Carlos	Figueroa Cano	Encargado de Ventas	
3	Lucas	Fernandez Escalante	Auxiliar de ventas	

Día 3

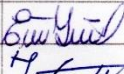
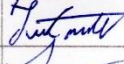
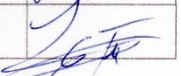
Nº	Nombre	Apellido	Rol	Firma
1	Eumidia	Yebara Salinas	Administradora	
2	Juan Carlos	Figueroa Cano	Encargado de Ventas	
3	Lucas	Fernandez Escalante	Auxiliar de ventas	

Figura 230. Lista de asistencia a capacitación
Fuente: (Elaboración propia)

ANEXO H

CARTA DE CONFORMIDAD POR PARTE DEL ALMACÉN

ANEXO H: CARTA DE CONFORMIDAD POR PARTE DEL ALMACÉN

Tarija, 17 de noviembre de 2025

CARTA DE CONFORMIDAD DEL PROYECTO

En calidad de gerente general del Almacén “SOFIA”, manifiesto nuestra conformidad con la ejecución del proyecto “MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE COMPRA, VENTA E INVENTARIO PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL ALMACEN “SOFIA”, USANDO LAS TICS”. La implementación ha respondido de manera satisfactoria a nuestras necesidades, cumpliendo con los términos acordados y dentro del plazo establecido.

Agradecemos el esfuerzo y dedicación del responsable del proyecto, así como la eficaz utilización de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) para alcanzar los objetivos propuestos.

Quedamos a disposición para consultas adicionales o colaboración futura.

Atentamente:



Eumidia Yébara Salinas

Administradora Almacén” SOFIA”

Figura 231. Carta de conformidad por parte del almacén
Fuente: (Elaboración propia)

ANEXO I

CARTA DE CONFORMIDAD POR PARTE DEL DOCENTE DE TALLER III

ANEXO I: CARTA DE CONFORMIDAD POR PARTE DEL DOCENTE DE TALLER III

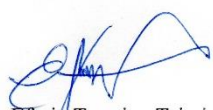
Tarija, 18 de noviembre de 2025

CARTA DE CONFORMIDAD DEL DOCENTE DE TALLER III

Por medio de la presente y en mi consideración de docente de la materia DIS501 Taller III Grupo 3, Gestión 2025 doy mi CONFORMIDAD al cumplimiento de los requerimientos de acuerdo a la norma IEEE830 del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE COMPRA, VENTA E INVENTARIO PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL ALMACEN "SOFIA", USANDO LAS TICS", presentado por el estudiante Fabricio Josue Rios Galarza de la carrera de Ingeniería Informática de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho.

En cuanto puedo informar para fines que convenga al interesado, procédase a su aprobación correspondiente.

Atentamente:



Ing. Efraim Torrejon Tejerina

Docente DIS501 Taller III Grupo 3 - 2025

*Figura 232. Carta de conformidad por parte del docente de la materia Taller III
Fuente: (Elaboración propia)*

ANEXO J
FOTOGRAFÍAS DE CAPACITACIÓN

ANEXO J: FOTOGRAFÍAS DE CAPACITACION



*Figura 233. Fotografías de capacitación
Fuente: (Elaboración propia)*

ANEXO K
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ANEXO K: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Nº	Actividad	Fecha inicio	Fecha Finaliz.	M 1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8
1	Componente 1. Sistema Informático										
1.1	Especificación de requerimientos	1/02/2025	1/03/2025								
1.2	Análisis y diseño del sistema	1/03/2025	31/05/2025								
1.3	Construcción del sistema	1/06/2025	18/09/2025								
1.4	Diseño y documentación de manuales de usuario	18/09/2025	30/09/2025								
2	Programa de capacitación										
2.1	Definición de temas para capacitación	1/10/2025	30/10/2025								
2.2	Elaboración del material	3/11/2025	7/11/2025								
2.3	Ejecución del programa	7/11/2025	10/11/2025								

Tabla 107. Cronograma de actividades
Fuente: (Elaboración propia)

ANEXO L
MANUAL DE INSTALACION

MANUAL DE INSTALACIÓN
ALMACEN “SOFIA”

INDICE

INTRODUCCION.....	321
REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA	321
Requisitos del sistema operativo:	321
Requisitos de hardware:.....	321
Software necesario:.....	321
Conexión:.....	321
RECOMENDACIONES DE RENDIMIENTO	321
PASOS DE INSTALACION Y DESPLIEGUE	322
Conectarse a la base de datos Supabase	322
Configurar conexión con la base de datos Supabase	322
Despliega el proyecto	323

I INTRODUCCION

Este manual técnico detalla el proceso de instalación y despliegue del sistema para el almacén “Sofía”, incluyendo requisitos previos, preparación del entorno y ejecución del backend y frontend. Siga los pasos con atención y asegúrese de cumplir todos los requisitos.

II REQUISITOS MINIMOS DEL SISTEMA

Requisitos del sistema operativo:

- Sistema operativo: Windows 10/11 (64 bits), Linux Ubuntu 20.04+ o superior
- Arquitectura: 64 bits

Requisitos de hardware:

- Procesador: Intel Core i5 o superior
- Memoria RAM: 6 GB mínimo (8 GB recomendado)
- Disco duro: 2 GB de espacio libre (sin contar las bases de datos)
- Resolución de pantalla: 1080x720 o superior

Software necesario:

- Java JDK 17
- Node.js 21+
- React 17+

Conexión:

- Acceso a internet para instalar dependencias y actualizar librerías

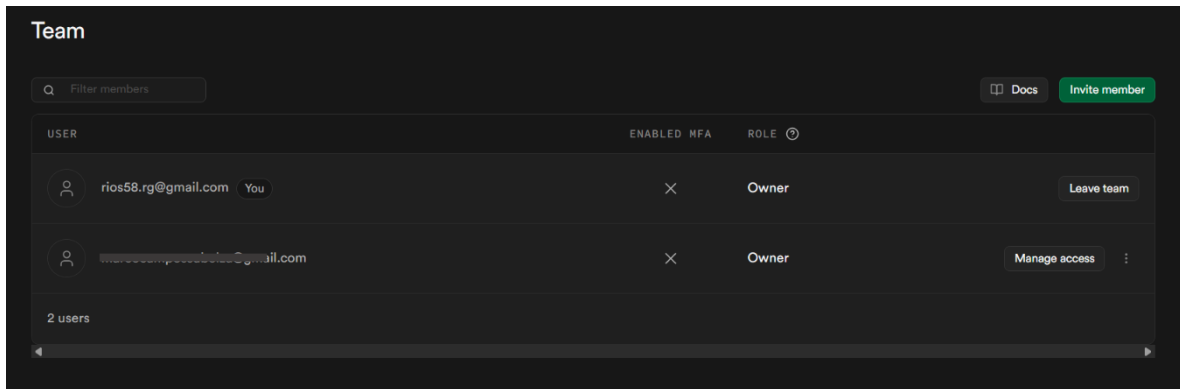
III RECOMENDACIONES DE RENDIMIENTO

- Evitar ejecutar otros programas pesados mientras se instala o ejecuta el sistema.
- Utilizar un disco SSD para mayor rapidez en la ejecución del backend y base de datos.
- Asegurarse de tener suficiente memoria RAM libre (idealmente más de 4 GB 6 disponibles).
- Mantener actualizado Java, Node.js y React para aprovechar mejoras de rendimiento.
- Utilizar navegadores actualizados como Google Chrome o Brave.

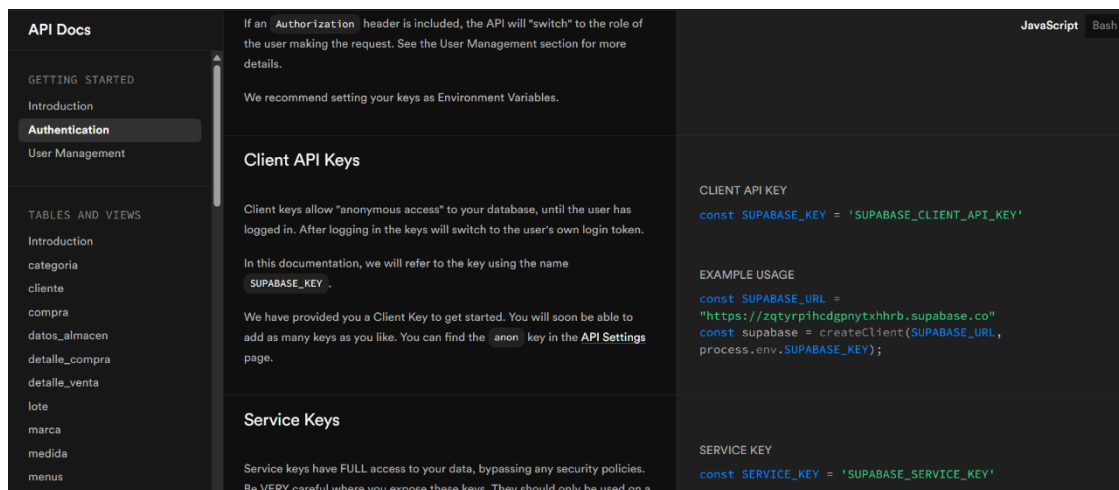
IV PASOS DE INSTALACION Y DESPLIEGUE

Conectarse a la base de datos Supabase

- El creador y dueño de la base de datos, le da permiso de administrador al dueño del sistema mediante el logueo de su correo y contraseña en supabase.



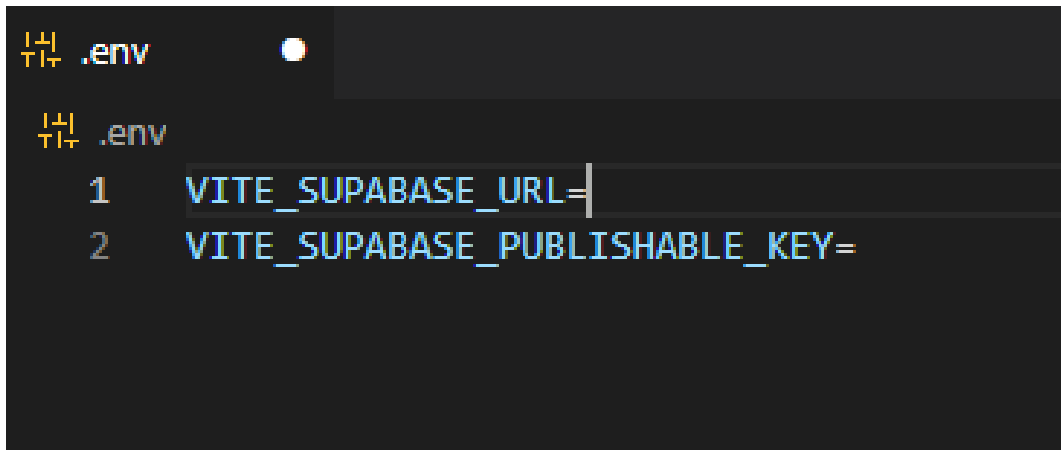
- Al hacer esto, ya tiene acceso total a la base de datos, y el creador del sistema queda solo como invitado.



Configurar conexión con la base de datos Supabase

- Al ingresar a Supabase, debe generar su url y su clave SUPABASE_PUBLISHABLE_KEY.

- Al colocar estos datos en el proyecto se en el archivo. env, tiene conexión con la



```
.env
1 VITE_SUPABASE_URL=
2 VITE_SUPABASE_PUBLISHABLE_KEY=
```

base de datos Supabase.

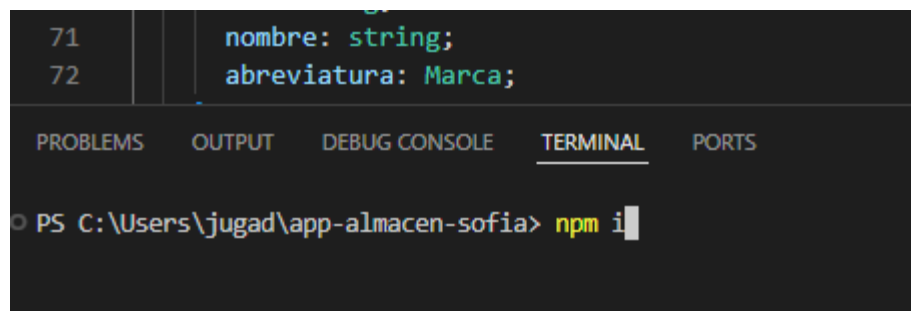
Despliega el proyecto

- Se descomprime el archivo RAR con el proyecto completo en una dirección del

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
app-almacen-sofia	20/11/2025 9:31	Carpeta de archivos	
app-almacen-sofia	12/11/2025 12:46	Archivo WinRAR	310.991 KB

disco duro segura y de difícil acceso

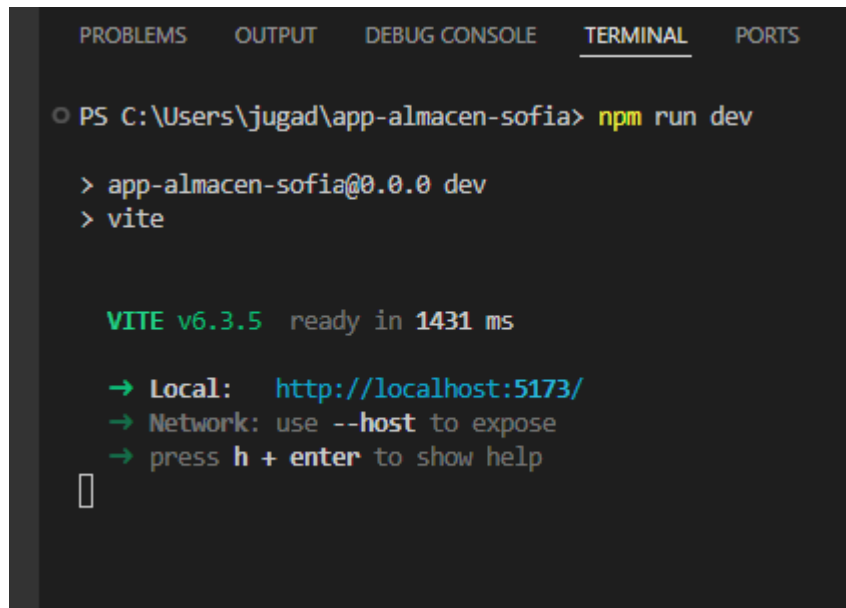
- Se abre el entorno de desarrollo Visual Studio Code, o de su preferencia y se ingresa al proyecto
- Una vez ahí se coloca npm i en consola para la instalación y actualización de las librerías dependientes del proyecto



```
71 nombre: string;
72 abreviatura: Marca;

PROBLEMS OUTPUT DEBUG CONSOLE TERMINAL PORTS
PS C:\Users\jugad\app-almacen-sofia> npm i
```

- Una vez concluido la instalación y actualización se procede a levantar el proyecto, con el comando `npm run dev`.



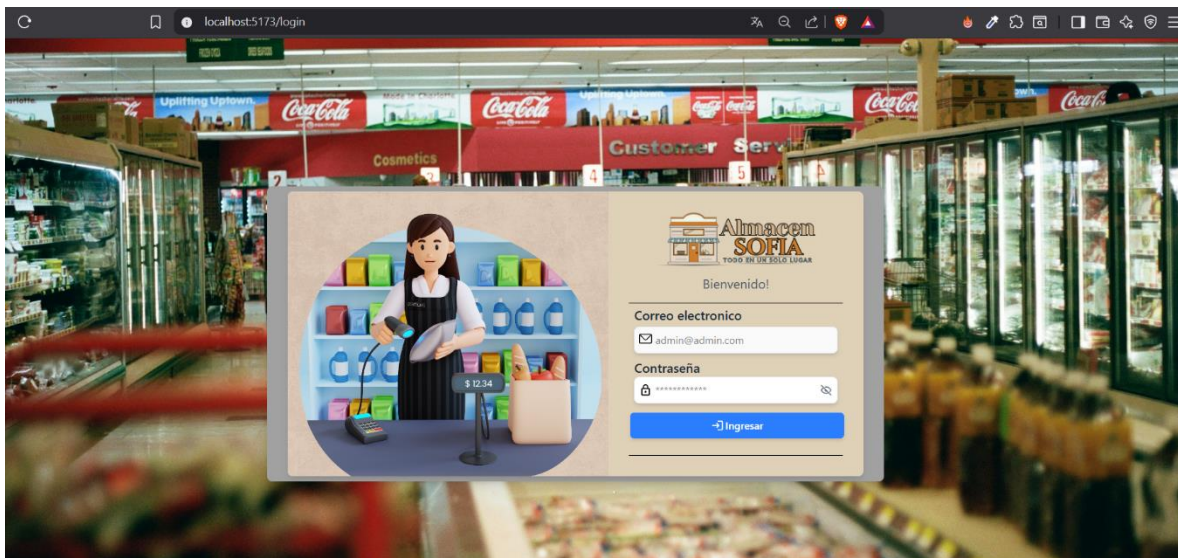
```
PS C:\Users\jugad\app-almacen-sofia> npm run dev

> app-almacen-sofia@0.0.0 dev
> vite

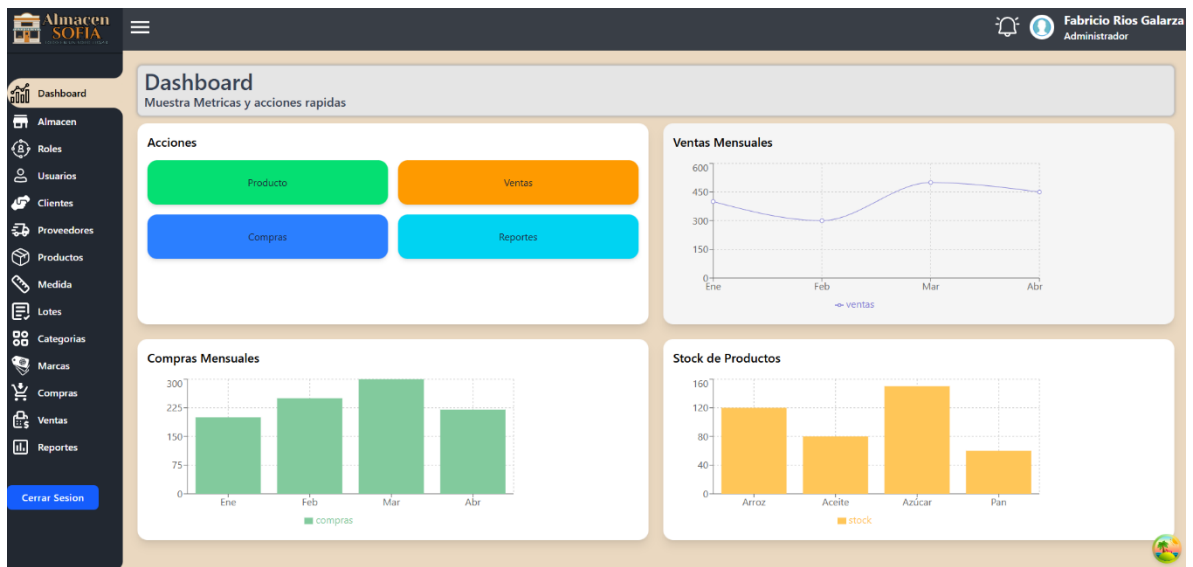
VITE v6.3.5 ready in 1431 ms

→ Local:   http://localhost:5173/
→ Network: use --host to expose
→ press h + enter to show help
```

- Una vez aplicado el comando la consola mostrara este mensaje
- Por defecto, se despliega en la dirección (<http://localhost:5173>), en donde lo primero que se mostrara será la pantalla para el ingreso al sistema.



- ingresando las credenciales correspondientes, ingresa al sistema y puede iniciar con la aplicación del mismo en el negocio



El uso del sistema se detalla en el documento o manual de Usuario, conjunto de la capacitación previa que se hizo al personal involucrado

ANEXO M
MANUAL DE USUARIO

**MANUAL DE USUARIO PARA EL USO DEL SISTEMA DEL
ALMACEN “SOFIA”**

SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB PARA EL ALMACEN SOFIA
MANUAL DE USUARIO



DESARROLLADO POR: Fabricio Josue Rios Galarza

UBICACIÓN: Tarija, Bolivia

AÑO: 2025

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	1
2	OBJETIVO	1
3	FORMAS DE ACCESO	1
4	INGRESO AL SISTEMA	1
4.1	Acceso al Sistema	1
4.2	Proceso de Autenticación	2
5	DASHBOARD PRINCIPAL	2
5.1	El sistema se divide por menús o Gestiones principales:	2
5.2	Información del Dashboard	3
6	MÓDULOS DEL SISTEMA	4
6.1	ALMACEN	4
6.2	GESTIONAR DE ROLES.....	5
6.2.1	Agregar Rol	6
6.2.2	Actualizar Rol.....	7
6.2.3	Eliminar Rol	8
6.2.4	Habilitar Rol	9
6.2.5	Vista Rol.....	10
6.3	GESTIONAR USUARIOS.....	11
6.3.1	Agregar Usuario	12
6.3.2	Actualizar Usuario	13
6.3.3	Eliminar Usuario	14
6.3.4	Habilitar Usuario	15
6.3.5	Vista Usuario	16
6.4	GESTIONAR CLIENTE.....	17
6.4.1	Agregar Nuevo Cliente	18
6.4.2	Actualizar Cliente	19
6.4.3	Eliminar Cliente.....	20
6.4.4	Vista Cliente	22
6.5	GESTIONAR PROVEEDOR.....	23
6.5.1	Agregar Proveedor.....	24
6.5.2	Actualizar Proveedor	25
6.5.3	Eliminar Proveedor.....	26
6.5.4	Vista Proveedor	28
6.6	GESTIONAR PRODUCTO	29

6.6.1	Agregar Producto.....	30
6.6.2	Actualizar Producto	31
6.6.3	Eliminar Producto.....	33
6.6.4	Habilitar Producto	34
6.6.5	Vista Producto	35
6.7	GESTIONAR MEDIDA.....	36
6.7.1	Agregar Medida.....	37
6.7.2	Modifica Medida	38
6.7.3	Eliminar Producto.....	39
6.7.4	Habilitar Producto	40
6.7.5	Vista Producto	41
6.8	GESTIONAR LOTE	42
6.9	GESTIONAR CATEGORIA.....	47
6.9.1	Agregar Categoría	48
6.9.2	Actualizar Categoría	49
6.9.3	Eliminar Categoría.....	50
6.9.4	Habilitar Categoría	51
6.9.5	Vista Categoría	52
6.10	GESTIONAR MARCAS.....	53
6.10.1	Agregar Marca.....	54
6.10.2	Actualizar Marca	55
6.10.3	Eliminar Marca.....	56
6.10.4	Habilitar Marca.....	57
6.10.5	Vista Marca	58
6.11	GESTIONAR COMPRAS	59
6.11.1	Agregar Compra	60
6.11.2	Anular Compra	62
6.11.3	Completar Compra	63
6.11.4	Vista Detalle Compra	63
6.12	GESTIONAR VENTAS.....	64
6.12.1	Agregar Venta	64
6.12.2	Vista Detalle Venta.....	67
6.13	GESTIONAR REPORTES.....	68
6.13.1	Reporte de Productos.....	68
6.13.2	Reporte de Ventas.....	69

6.13.3	Reporte de Compras	71
7	CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN.....	73
7.1	Configuración de Usuario.....	73
7.2	Configuración del Sistema (Solo Administradores).....	73
8	SOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMUNES	73
8.1	Problemas de Acceso.....	73
8.2	Problemas de Stock	73
9	CONSEJOS Y MEJORES PRÁCTICAS.....	74
9.1	Gestionar Productos	74
9.2	Proceso de Ventas	74
10	GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	74
11	SOPORTE TÉCNICO.....	74

1 INTRODUCCIÓN

El "Sistema de Web para el Almacén Sofia" es una plataforma integral desarrollada con nuevas tecnologías como React, TanStack y Supabase, que permite administrar de manera eficiente todas las operaciones comerciales del sistema. El sistema incluye módulos para gestión de inventarios o productos, ventas internas, compras, control de lotes, y reportes detallados.

Este sistema está diseñado para optimizar los procesos administrativos y proporcionar información relevante de forma ordenada y rápida, facilitando la toma de decisiones empresariales.

2 OBJETIVO

El objetivo de este manual es guiar al usuario en el uso correcto del sistema, explicando cada módulo y funcionalidad para garantizar un aprovechamiento óptimo de todas las características disponibles.

3 FORMAS DE ACCESO

Para acceder al sistema necesita:

- Navegador web moderno (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari)
- Conexión a internet estable
- Credenciales de acceso proporcionadas por el administrador



Google Chrome



Firefox



Opera



internet Explorer

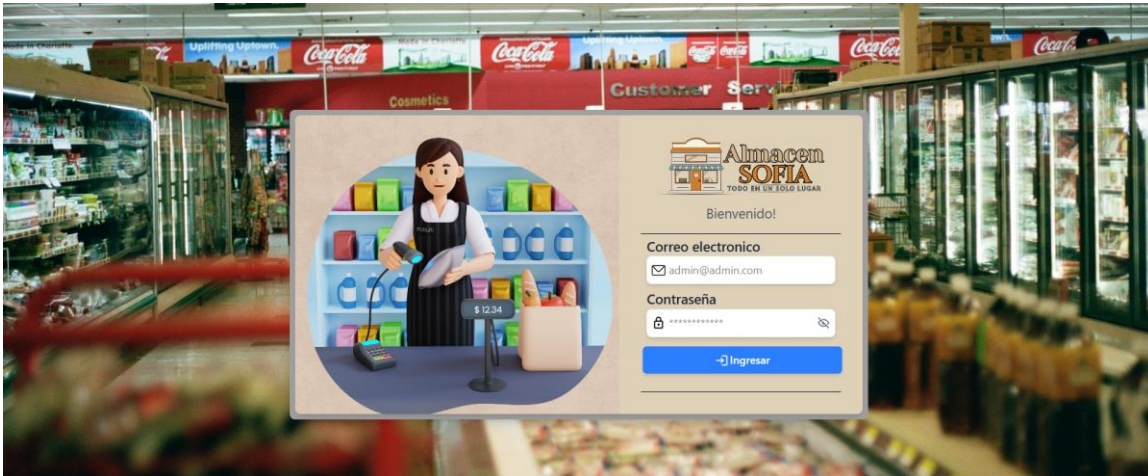
4 INGRESO AL SISTEMA

4.1 Acceso al Sistema

Ingresa en su navegador la dirección proporcionada por su administrador:

[http://\[dominio-empresa\]/login](http://[dominio-empresa]/login)

4.2 Proceso de Autenticación



Pantalla que permite al usuario ingresar al sistema con su usuario y contraseña correspondiente.

1. **Usuario:** Ingresa su correo asignado
2. **Contraseña:** Ingrese su contraseña asignada
3. **Hacer clic en "Ingresar"**

El sistema verificará sus credenciales. Si son correctas, accederá al dashboard principal según su rol asignado.

5 DASHBOARD PRINCIPAL

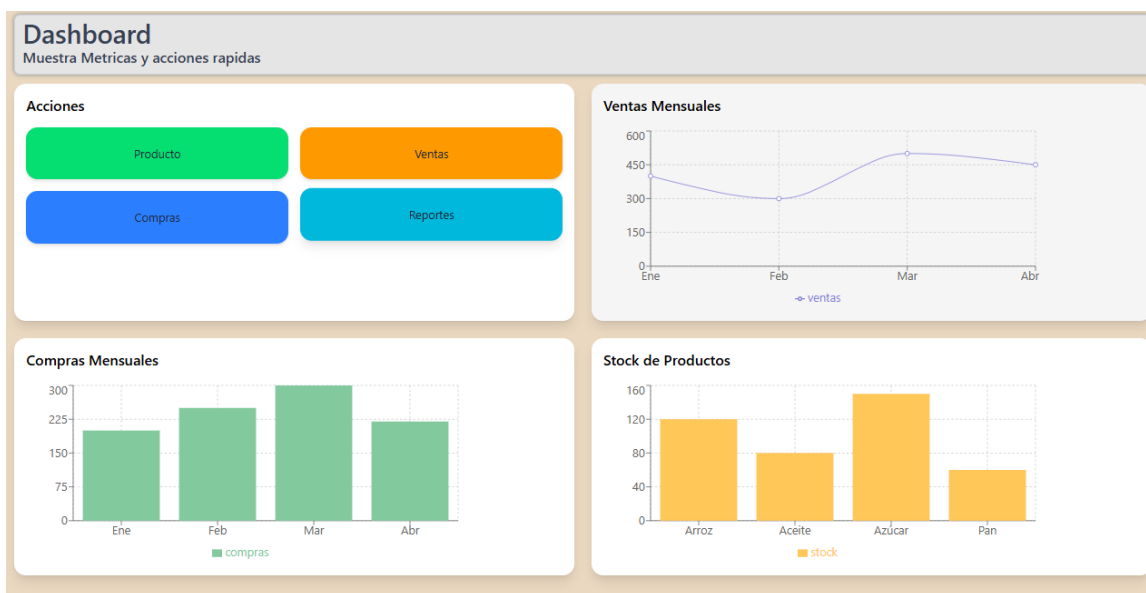
5.1 El sistema se divide por menús o Gestiones principales:

1. Almacén
2. Roles
3. Usuarios
4. Clientes
5. Proveedores
6. Productos
7. Medidas
8. Lotes
9. Categorías
10. Marcas
11. Compras
12. Ventas
13. Reportes

5.2 Información del Dashboard

El dashboard muestra estadísticas del sistema:

- Ventas Mensuales
- Compras Mensuales
- Stock de Productos



Pantalla que visualiza al usuario que ingreso en la parte inferior, y en la parte superior se visualiza a todos los procesos que tiene acceso el usuario.

6 MÓDULOS DEL SISTEMA

6.1 ALMACEN

Acceso: Menú → Almacén

Gestiona los Usuarios que habrá en el sistema

Acciones disponibles:

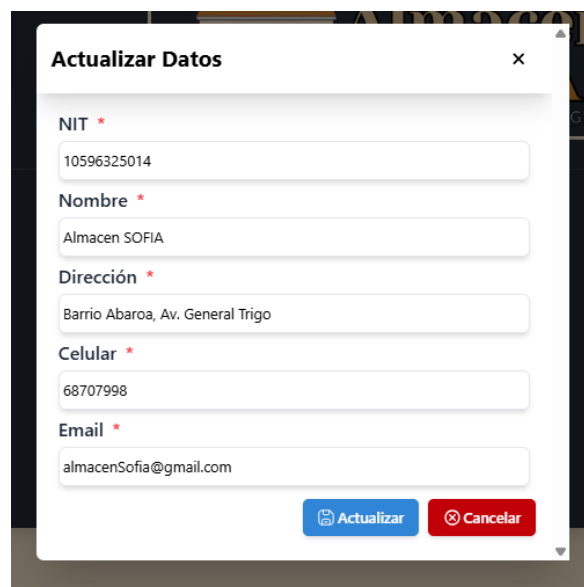
-Muestra los Datos del Almacén



The screenshot shows a dark-themed interface for 'Almacen SOFIA'. At the top is the logo with the text 'Almacen SOFIA' and 'TODO EN UN SOLO LUGAR'. Below the logo is the title 'Información de la Empresa'. The screen displays contact information in two columns: NIT (10596325014), DIRECCION (Barrio Abaroa, Av. General Trigo), and CORREO ELECTRONICO (almacenSofia@gmail.com) on the left; and NOMBRE (Almacen SOFIA) and CELULAR (68707998) on the right. A 'Modificar Datos' button is at the bottom center.

Pantalla que permite al usuario visualizar los datos generales del almacén, asimismo permite la opción de Modificar Datos.

- Modifica datos del Almacén



The screenshot shows a modal titled 'Actualizar Datos' with a close button (X). It contains five input fields, each with a red asterisk indicating it is required: NIT (10596325014), Nombre (Almacen SOFIA), Dirección (Barrio Abaroa, Av. General Trigo), Celular (68707998), and Email (almacenSofia@gmail.com). At the bottom are two buttons: 'Actualizar' (blue) and 'Cancelar' (red).

Actualiza los datos del Almacén para posteriormente agregarse a la base de datos y mostrar esos datos en la interfaz.

6.2 GESTIONAR DE ROLES

Acceso: Menú → Roles

Los roles determinan los permisos y accesos que tendrá cada usuario en el sistema.

Roles predefinidos:

- **Administrador:** Administrador con permisos completos
- **Encargado de Ventas:** Acceso a ventas clientes y productos

Gestionar Rol Administra los roles para el sistema				
Filtros Buscar Rol Todos Activo Inactivos Agregar				
Nro	Nombre	Menus	Estado	Acciones
1	Administrador	Dashboard	Activo	
2	Encargado de Ventas	Reportes	Activo	
3	pruebas	Usuarios	Inactivo	
fila por Paginas 5 Mostrando 1 a 3 de 3 registro				

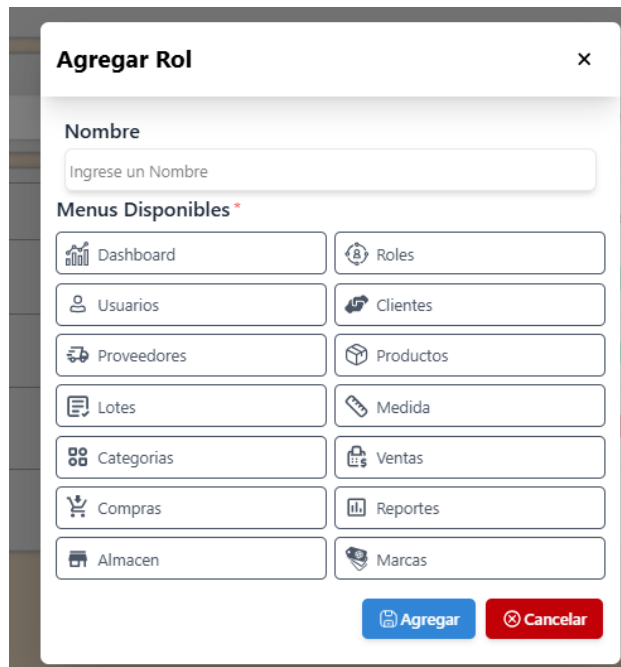
Pantalla que permite al usuario visualizar la lista de los roles registrados en el sistema, asimismo permite desplazarse a las opciones de Agregar Rol, Actualizar Rol, Eliminar Rol, Habilitar Rol y Vista Rol.

Acciones del Módulo:

- 1.- Agregar Rol
- 2.- Modificar Rol
- 3.- Eliminar Rol
- 4.- Habilitar Rol
- 5.- Vista Rol

6.2.1 Agregar Rol

1. Clic en icono "+ Agregar"
2. Complete la información:
3. Agrega menus al rol creado:
 - Marcar los menus disponibles
4. Clic en "Agregar"



Agregar Rol ×

Nombre

Ingrese un Nombre

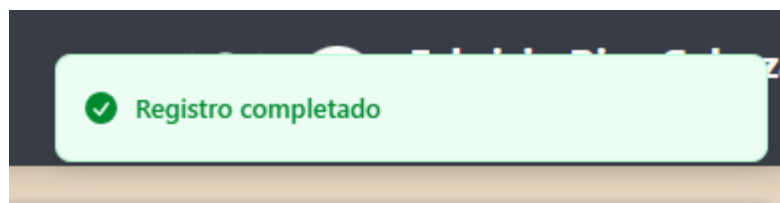
Menus Disponibles *

Dashboard	Roles
Usuarios	Clientes
Proveedores	Productos
Lotes	Medida
Categorías	Ventas
Compras	Reportes
Almacen	Marcas

Agregar **Cancelar**

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos requeridos para Agregar un nuevo rol.

Notifica con mensaje



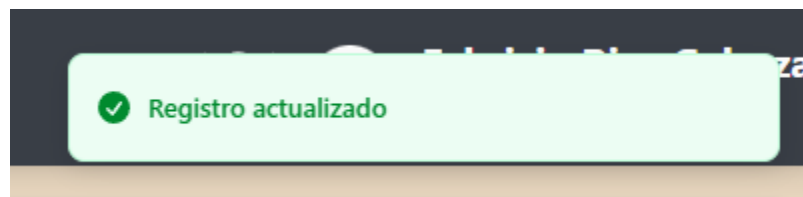
Mensaje de confirmación cuando se agrega correctamente el registro

6.2.2 Actualizar Rol

1. Clic en el icono modificar rol
2. Complete la información:
3. Agrega menus al rol seleccionado:
 - Marcar los menus disponibles
4. Clic en "**Actualizar**"

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos recuperados del rol a Actualizar.

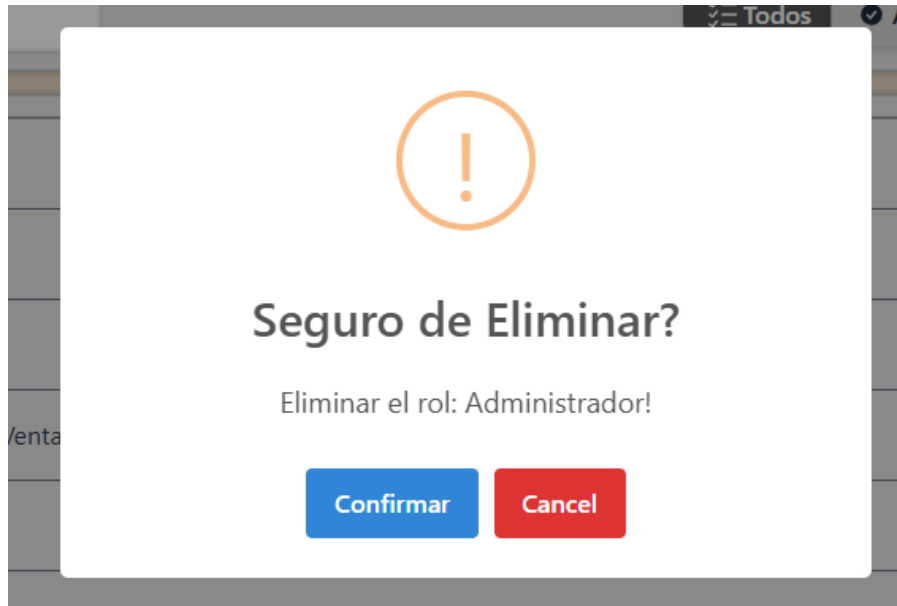
Notifica con un mensaje



Mensaje de confirmación cuando se actualiza correctamente el registro

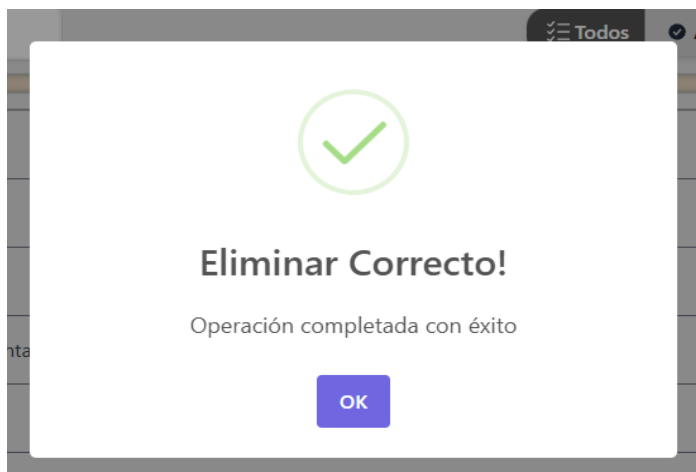
6.2.3 Eliminar Rol

1. Clic en el icono eliminar rol
2. Confirma la eliminación
- 3.- el sistema notifica el cambio
4. Clic en icono " **confirmar** "



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la eliminación del rol seleccionado.

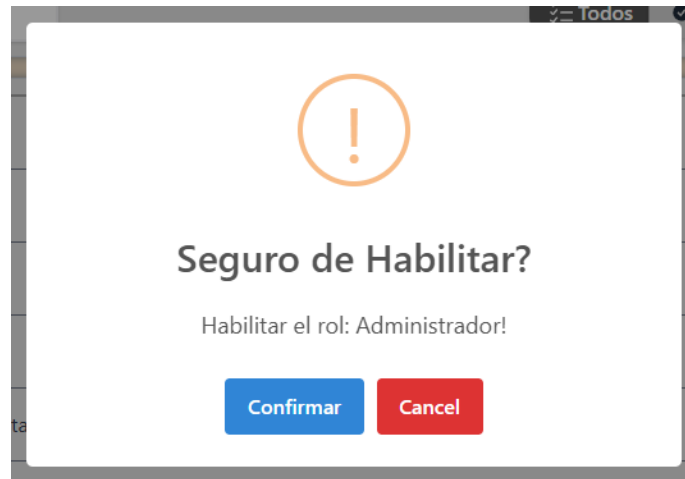
Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de eliminación del rol seleccionado.

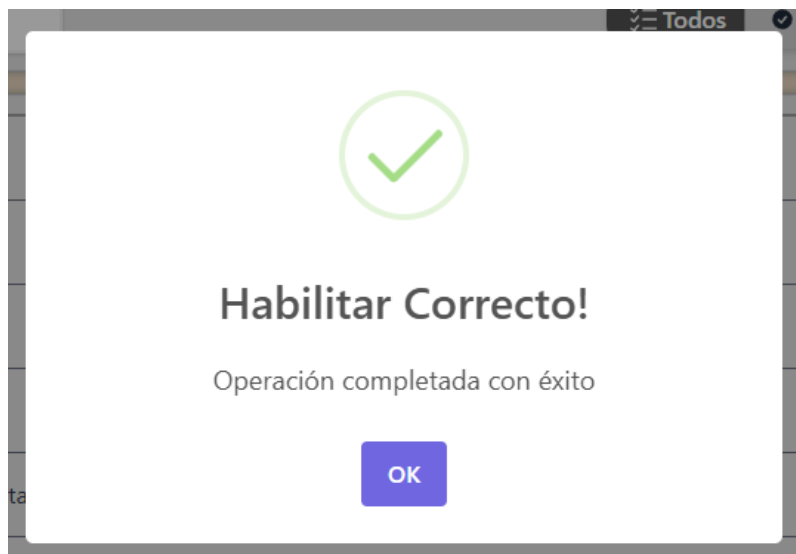
6.2.4 Habilitar Rol

1. Clic en el icono habilitar rol
2. Confirma la eliminación
- 3.- el sistema notifica el cambio
4. Clic en icono "**confirmar**"



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la habilitación del rol seleccionado.

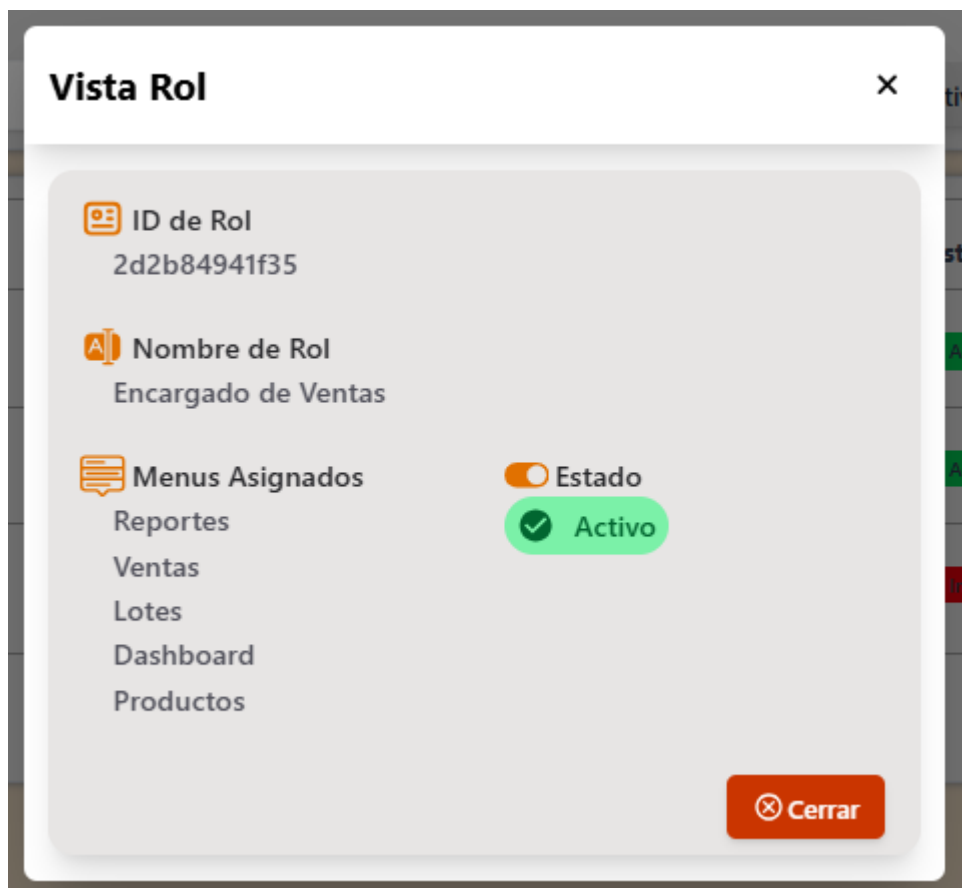
Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de habilitación del rol seleccionado.

6.2.5 Vista Rol

1. Clic en el icono vista rol
2. Se visualiza los datos del rol



Pantalla que permite al usuario visualizar todos los datos del rol seleccionado.

6.3 GESTIONAR USUARIOS

Acceso: Menú → Usuarios

Gestiona los Usuarios que habrá en el sistema

Funciones disponibles:

- Crear nuevos usuarios con su rol
- Editar a los usuarios con su rol
- Adiciona acceso con correo y contraseña
- Muestra todos los datos del Usuario

Gestionar Usuario							
Administra los Usuarios registrados							
Filtros							
Buscar Usuario				Todos Activo Inactivos	+ Agregar		
Nro	CI	Nombre y Apellido	Celular	Usuario	Rol	Estado	Acciones
1	1234567	Fabrizio Rios Galarza	78230364	rios59.rg@gmail.com	Administrador	Activo	👤 👤 👤 🔒
2	7845221	Carlos Perales Cruz	78452310	carlosperales12@gmail.com	Encargado de Ventas	Activo	👤 👤 👤 🔒
fila por Paginas 5 ⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ Mostrando 1 a 2 de 2 registro							

Pantalla que permite al usuario visualizar la lista de las personas registradas en el sistema, asimismo permite desplazarse a las opciones de Agregar Usuario, Actualizar Usuario, Eliminar Usuario y Contraseña, Habilitar Usuario y Vista Usuario.

Acciones del Módulo:

- 1.- Agregar Usuario
- 2.- Actualizar Usuario
- 3.- Eliminar Usuario
- 4.- Habilitar Usuario
- 5.- Vista Usuario
- 6.- Cambiar Contraseña

6.3.1 Agregar Usuario

1. Clic en icono "+ Agregar"
2. Complete la información:
3. Agrega email, contraseña y rol para el acceso al sistema
4. Clic en "Agregar"

Agregar Usuario ×

Datos basicos para crear un Usuario:

CI *
Ingrese su Carnet de Identidad

Nombre *
Ingrese su Nombre

Apellido Paterno * **Apellido Materno**
Ingrese su Apellido Ingrese su Apellido

Celular *
Ej: 78230364

Direccion *
Ingrese su direccion de vivienda

Datos de acceso de un Usuario:

Correo electronico *
✉ Ej: admin@admin.com

Contraseña **Confirmar Contraseña**

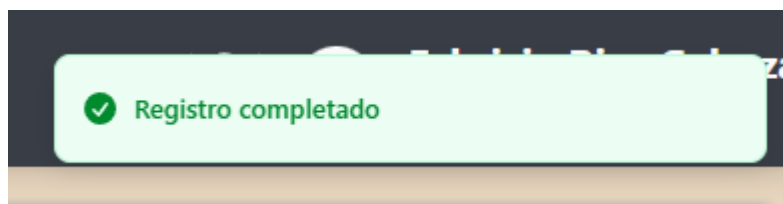
Datos de asignacion de Rol:

Rol *
seleccione Rol

Agregar **Cancelar**

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos requeridos para Agregar una persona nueva para posteriormente darle acceso al sistema.

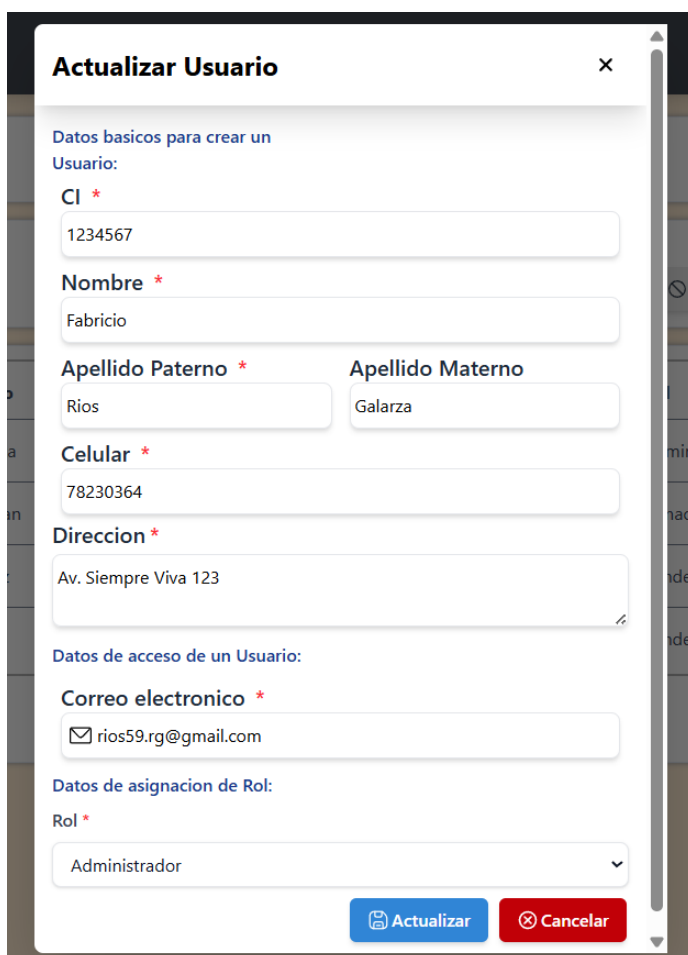
Notifica con mensaje



Mensaje de confirmación cuando se agrega correctamente el registro

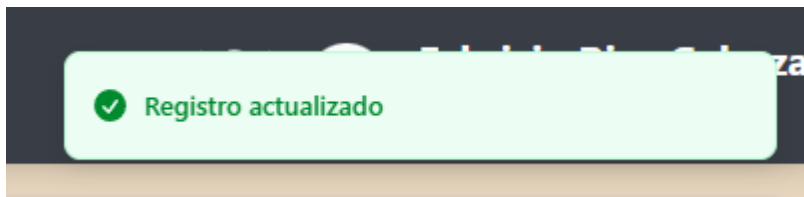
6.3.2 Actualizar Usuario

1. Clic en el icono modificar rol
2. Complete la información:
3. Puede actualizar datos del usuario como el email y rol
4. Clic en "Actualizar"

A modal form titled "Actualizar Usuario" with a close button (X). The form is divided into three sections: "Datos basicos para crear un Usuario:", "Datos de acceso de un Usuario:", and "Datos de asignacion de Rol:". The first section contains fields for CI (1234567), Nombre (Fabricio), Apellido Paterno (Rios), Apellido Materno (Galarza), Celular (78230364), and Direccion (Av. Siempre Viva 123). The second section contains a field for Correo electronico (rios59.rg@gmail.com). The third section contains a dropdown menu for Rol (Administrador). At the bottom, there are two buttons: "Actualizar" (blue) and "Cancelar" (red).

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos recuperados de la persona a Actualizar.

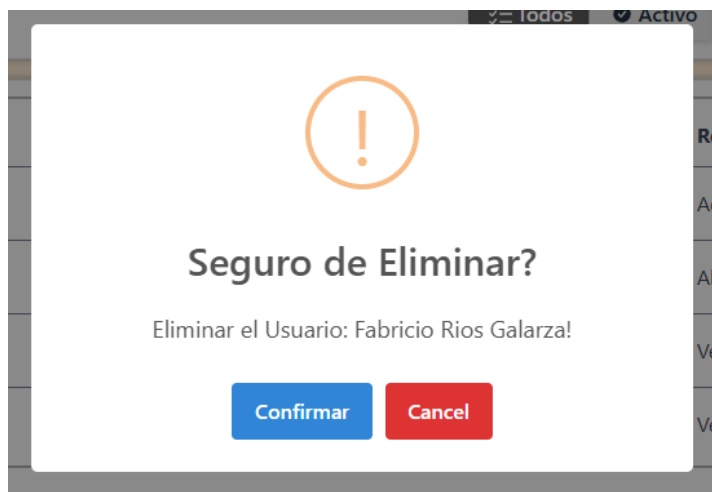
Notifica con un mensaje



Mensaje de confirmación cuando se actualiza correctamente el registro

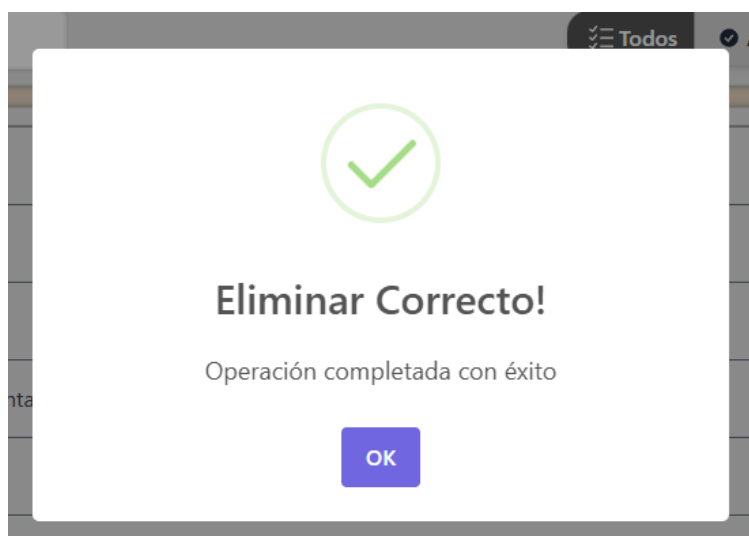
6.3.3 Eliminar Usuario

1. Clic en el icono eliminar usuario
2. Confirma la eliminación
- 3.- El sistema notifica el cambio
4. Clic en icono " **confirmar** "



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la eliminación de la persona seleccionada.

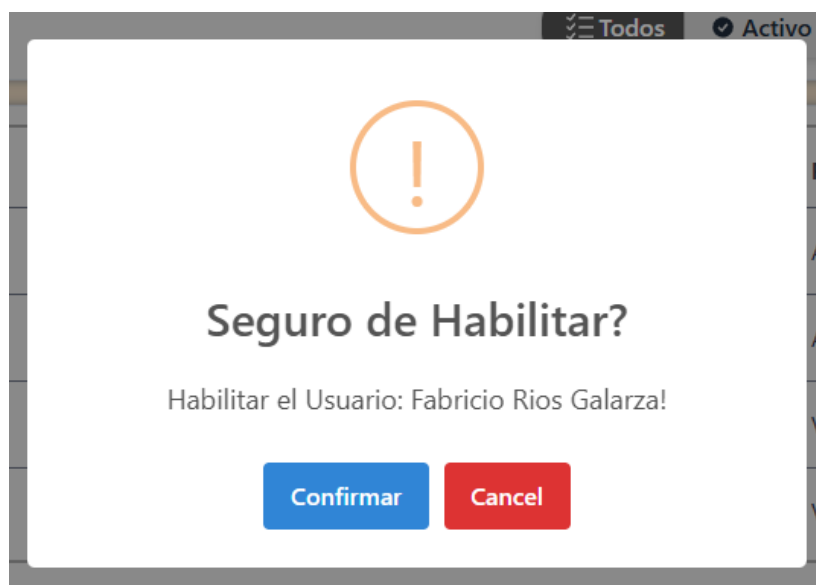
Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de eliminación correctamente.

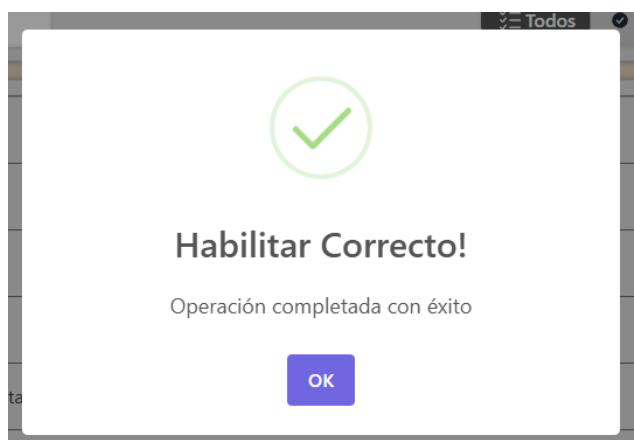
6.3.4 Habilitar Usuario

1. Clic en el icono habilitar usuario
2. Confirma la eliminación
- 3.- El sistema notifica el cambio
4. Clic en icono "**confirmar**"



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la habilitación de la persona seleccionada.

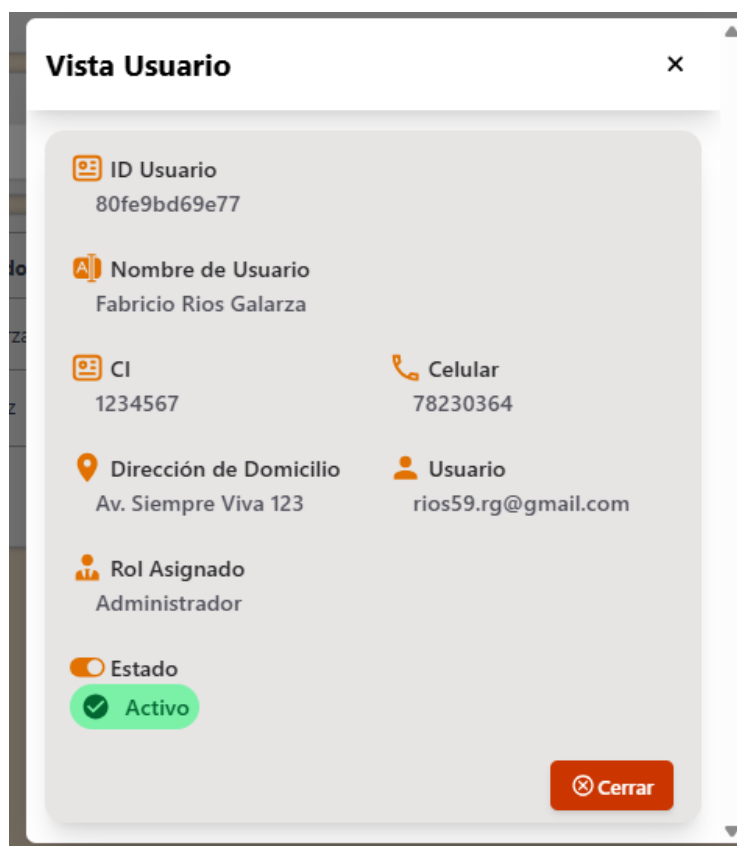
Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de habilitación correctamente

6.3.5 Vista Usuario

- 1.- Clic en el icono vista usuario
2. Se visualiza los datos



Pantalla que permite al usuario visualizar todos los datos de la persona seleccionada.

6.4 GESTIONAR CLIENTE

Acceso: Menú → Cliente

Gestiona los Usuarios que habrá en el sistema

Funciones disponibles:

- Crear nuevos clientes
- Editar a los clientes
- Habilita o elimina a los clientes
- Muestra todos los datos del Cliente

Gestionar Cliente						
Administra los Usuarios registrados						
Filtros						
Buscar Cliente			Todos Activo Inactivos	Agregar		
Nro	CI	Nombre y Apellido	Celular	NIT	Estado	Acciones
1	7812345	Luis Mamani Quispe	67890321	7812345012	Inactivo	Editar Actualizar Vista
2	5423890	Carla Choque Flores	72901845	5423890015	Activo	Editar Eliminar Vista
3	8234761	Rodrigo Fernández Rojas	70124578	8234761010	Activo	Editar Eliminar Vista
4	6152378	Daniela Vargas Pérez	76458910	6152378021	Activo	Editar Eliminar Vista
5	4987123	Jorge Arce Gutiérrez	68123450	4987123007	Activo	Editar Eliminar Vista
6	6124895	Paola Guzmán Flores	78120345	6124895018	Activo	Editar Eliminar Vista
7	7345820	José Vargas Condori	75620349	7345820025	Activo	Editar Eliminar Vista
8	8094317	Brenda Choque Mamani	70123985	8094317003	Activo	Editar Eliminar Vista
fila por Páginas 10 ◀ ◀ 1 ▶ ▶ Mostrando 1 a 8 de 8 registro						

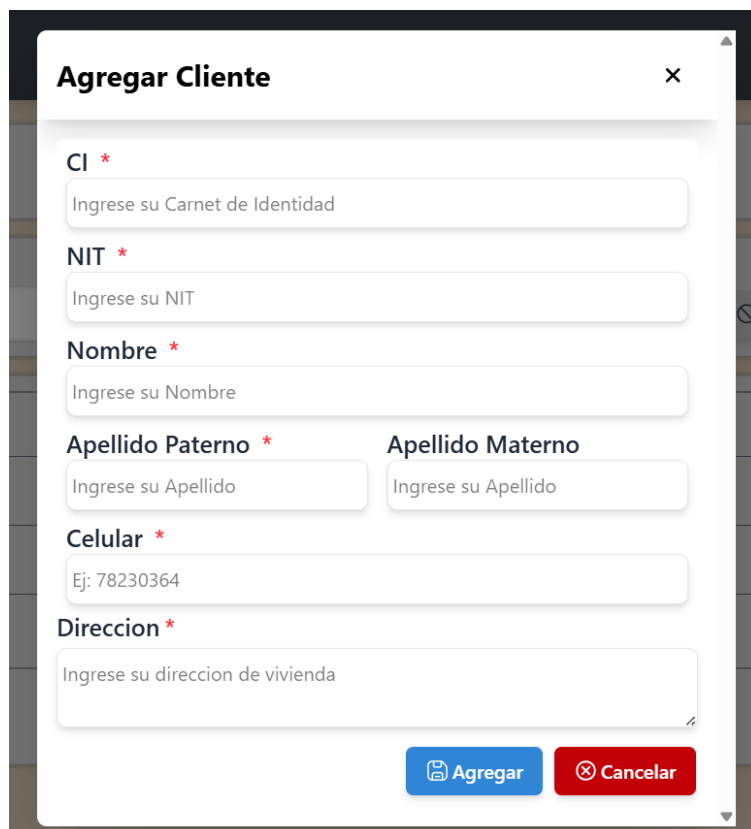
Pantalla que permite al usuario visualizar la lista de los clientes registrados en el sistema, asimismo permite desplazarse a las opciones de Agregar Cliente, Actualizar Cliente, Eliminar Cliente, Habilitar Cliente y Vista Cliente.

Acciones del Módulo:

- 1.- Agregar Cliente
- 2.- Modificar Cliente
- 3.- Eliminar Cliente
- 4.- Habilitar Cliente
- 5.- Vista Cliente

6.4.1 Agregar Nuevo Cliente

1. Clic en icono "+ Agregar"
2. Complete la información:
3. Agrega datos necesarios
4. Clic en "Agregar"



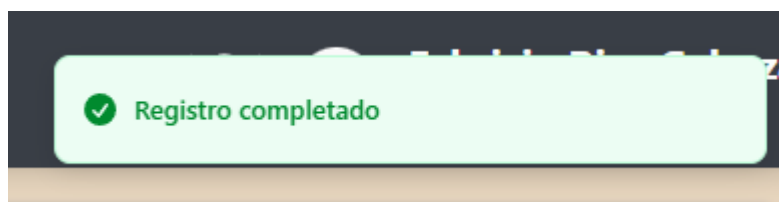
Formulario de "Agregar Cliente" con los siguientes campos:

- CI *
Ingrese su Carnet de Identidad
- NIT *
Ingrese su NIT
- Nombre *
Ingrese su Nombre
- Apellido Paterno *
Ingrese su Apellido
- Apellido Materno
Ingrese su Apellido
- Celular *
Ej: 78230364
- Direccion *
Ingrese su direccion de vivienda

Botones: Agregar (azul) y Cancelar (rojo).

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos requeridos para Agregar un nuevo cliente.

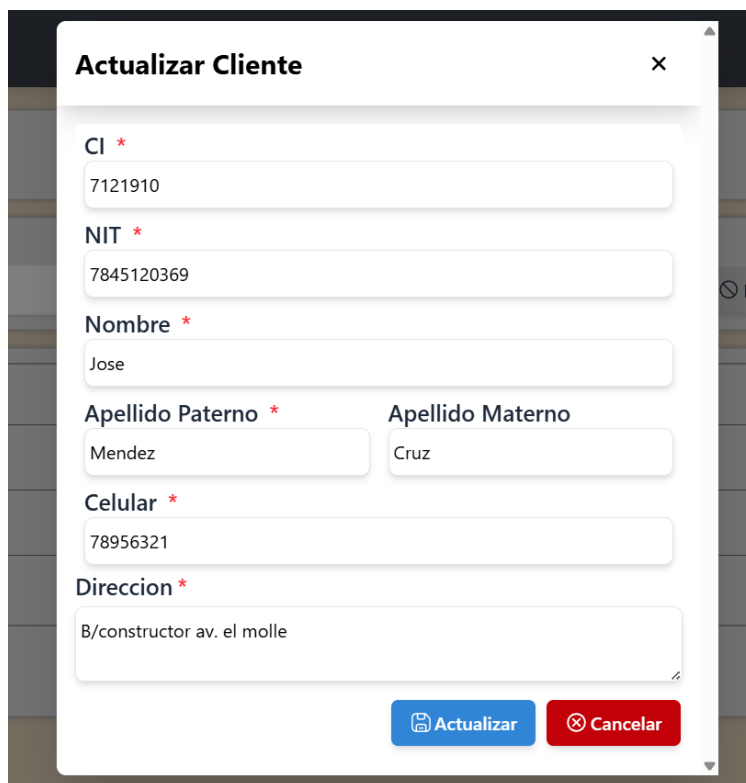
Notifica con mensaje



Mensaje de confirmación cuando se agrega correctamente el registro

6.4.2 Actualizar Cliente

1. Clic en el icono modificar cliente
2. Complete la información:
3. Puede Actualizar datos del cliente
4. Clic en "Actualizar"



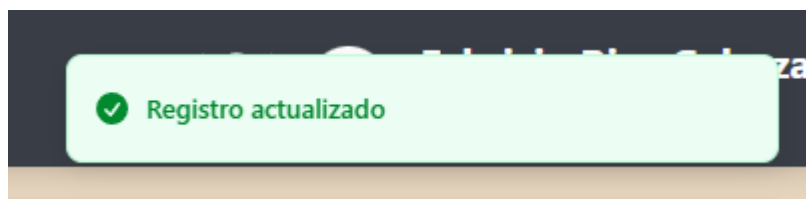
Formulario de actualización de cliente con los siguientes campos:

- CI *: 7121910
- NIT *: 7845120369
- Nombre *: Jose
- Apellido Paterno *: Mendez
- Apellido Materno: Cruz
- Celular *: 78956321
- Dirección *: B/constructor av. el molle

Botones: Actualizar (con icono de disco) y Cancelar (con icono de X).

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos recuperados del cliente a Actualizar.

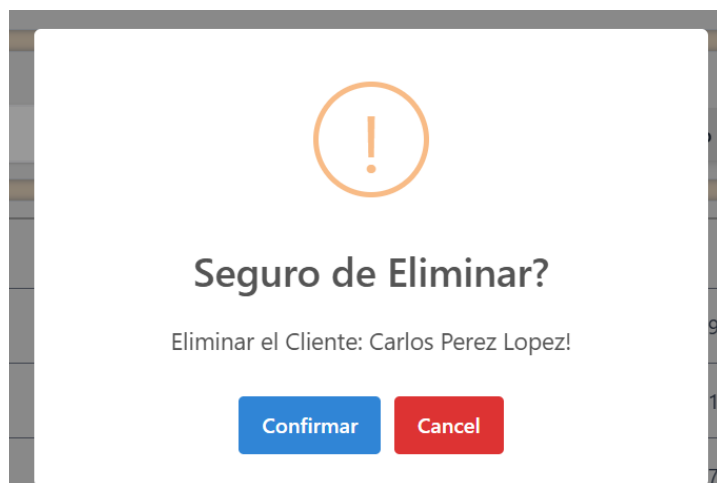
Notifica con un mensaje



Mensaje de confirmación cuando se actualiza correctamente el registro

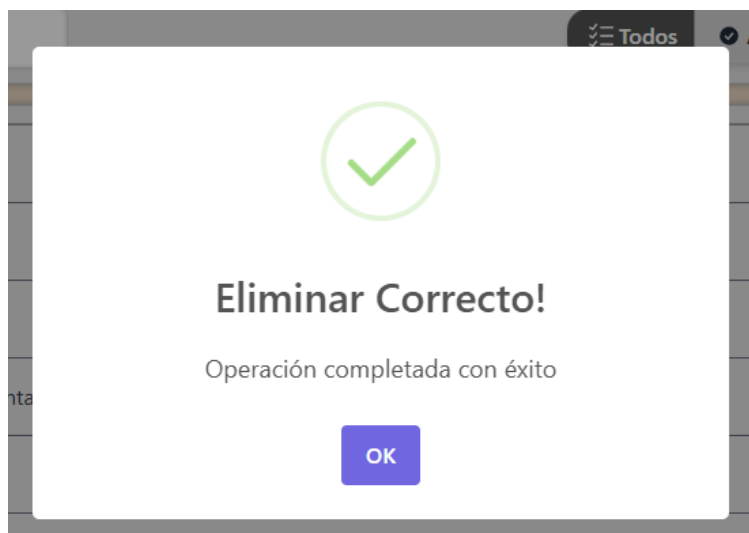
6.4.3 Eliminar Cliente

1. Clic en el icono eliminar cliente
2. Confirma la eliminación
- 3.- El sistema notifica el cambio
4. Clic en icono " **confirmar** "



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la eliminación del cliente seleccionado.

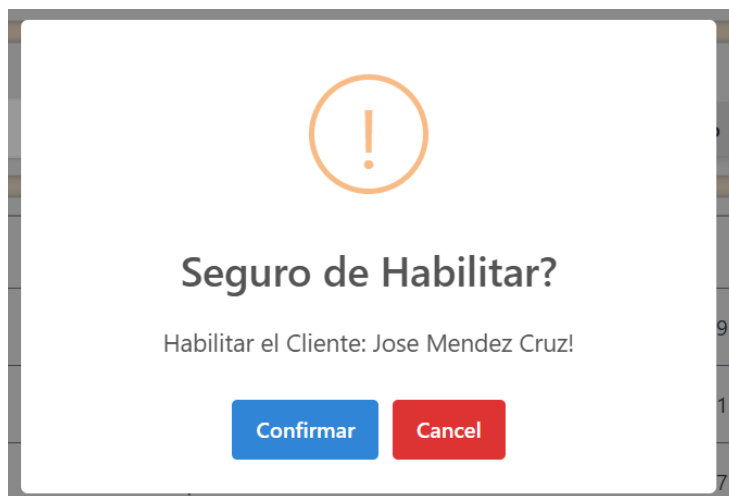
Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de eliminación correctamente

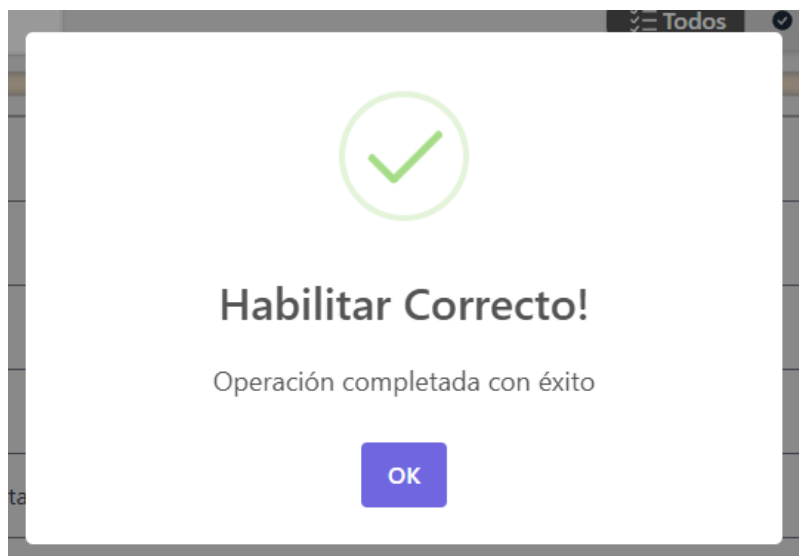
6.4.3.1 Habilitar Cliente

1. Clic en el icono habilitar cliente
2. Confirma la eliminación
- 3.- El sistema notifica el cambio
4. Clic en icono "**confirmar**"



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la habilitación del cliente seleccionado.

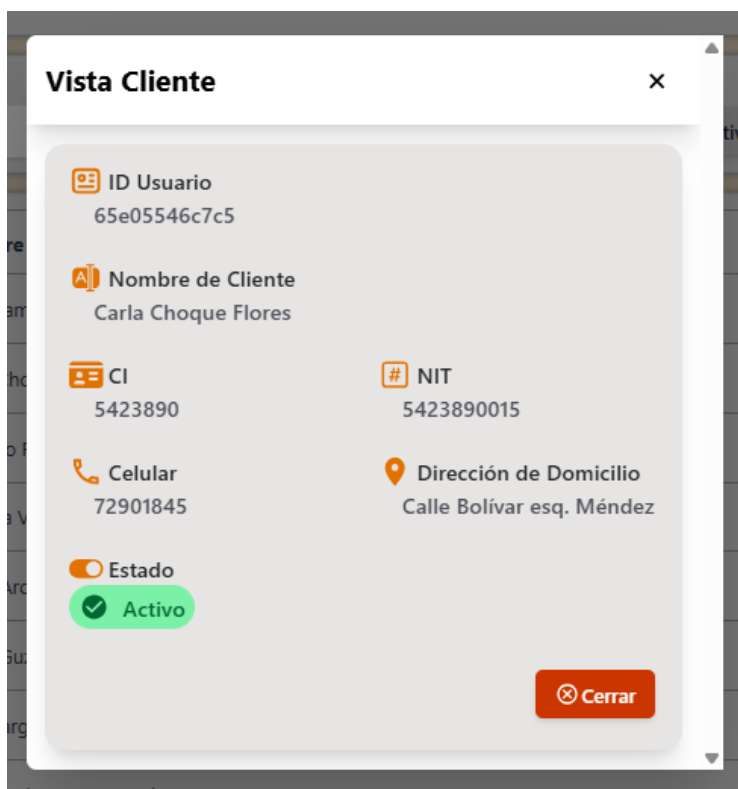
Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de habilitación correctamente

6.4.4 Vista Cliente

- 1.- Clic en el icono vista cliente
2. Se visualiza los datos



Pantalla que permite al usuario visualizar todos los datos del cliente seleccionado.

6.5 GESTIONAR PROVEEDOR

Acceso: Menú → Proveedor

Gestiona los Proveedores que habrá en el sistema

Funciones disponibles:

- Crear nuevos Proveedores
- Editar a los Proveedores
- Habilita o elimina a los Proveedores
- Muestra todos los datos del Proveedor

Gestionar Proveedores							
Administra los Proveedores registrados							
Filtros							
Buscar Proveedor				Todos Activo Inactivos	Agregar		
Nro	CI	Nombre y Apellido	Celular	Razon Social	NIT	Estado	Acciones
1	7410258	Elena Quispe Condori	77744120	Textiles Condori	509874125	Activo	Editar Eliminar Habilitar
2	6532189	María Fernández Gómez	76451230	TecnoSoluciones SRL	10024565656	Activo	Editar Eliminar Habilitar
3	7845120	Andres Perez Portal	78563201	Andres Perez	1020102001	Activo	Editar Eliminar Habilitar
4	6123456	Mario López Vargas	70123456	Coca Cola	6123456015	Activo	Editar Eliminar Habilitar
5	7832104	Ana Rojas Flores	76458901	Plasticos Rojas	7832104018	Activo	Editar Eliminar Habilitar
6	5678421	Jorge Mamani Choque	72564890	Papitas del Sur	5678421010	Activo	Editar Eliminar Habilitar
7	4987562	Lucía Fernández Pérez	68945120	Agrolmport Tarija	4987562009	Activo	Editar Eliminar Habilitar
8	8342907	Carlos Arce Gutiérrez	73201894	Carlos Arce	8342907005	Activo	Editar Eliminar Habilitar

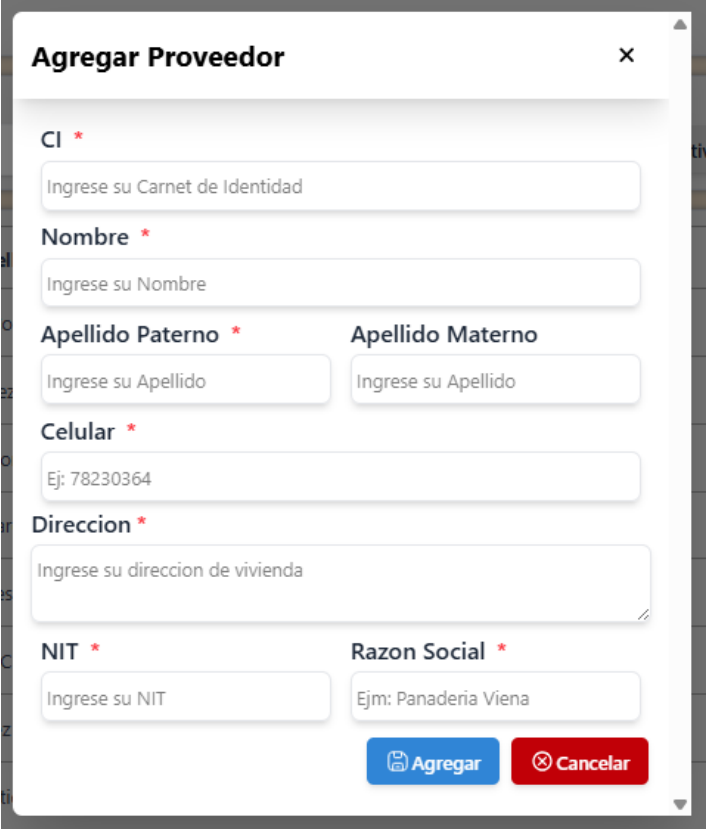
Pantalla que permite al usuario visualizar la lista de los proveedores registrados en el sistema, asimismo permite desplazarse a las opciones de Agregar Proveedor, Actualizar Proveedor, Eliminar Proveedor, Habilitar Proveedor y Vista Proveedor.

Acciones del Módulo:

- 1.- Agregar Proveedor
- 2.- Actualizar Proveedor
- 3.- Eliminar Proveedor
- 4.- Habilitar Proveedor
- 5.- Vista Proveedor

6.5.1 Agregar Proveedor

1. Clic en icono "+ Agregar"
2. Complete la información:
3. Agrega datos necesarios
4. Clic en "Agregar"



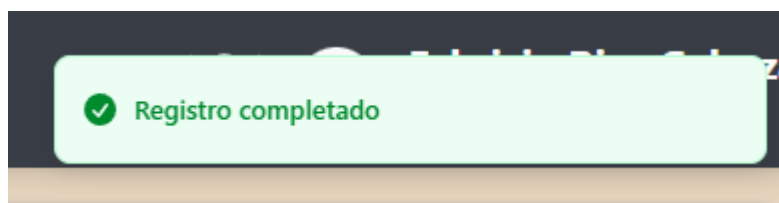
Formulario "Agregar Proveedor" con los siguientes campos:

- CI *
Ingrese su Carnet de Identidad
- Nombre *
Ingrese su Nombre
- Apellido Paterno *
Ingrese su Apellido
- Apellido Materno
Ingrese su Apellido
- Celular *
Ej: 78230364
- Direccion *
Ingrese su direccion de vivienda
- NIT *
Ingrese su NIT
- Razon Social *
Ejm: Panaderia Viena

Botones: Agregar (azul) y Cancelar (rojo).

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos requeridos para Agregar un nuevo proveedor.

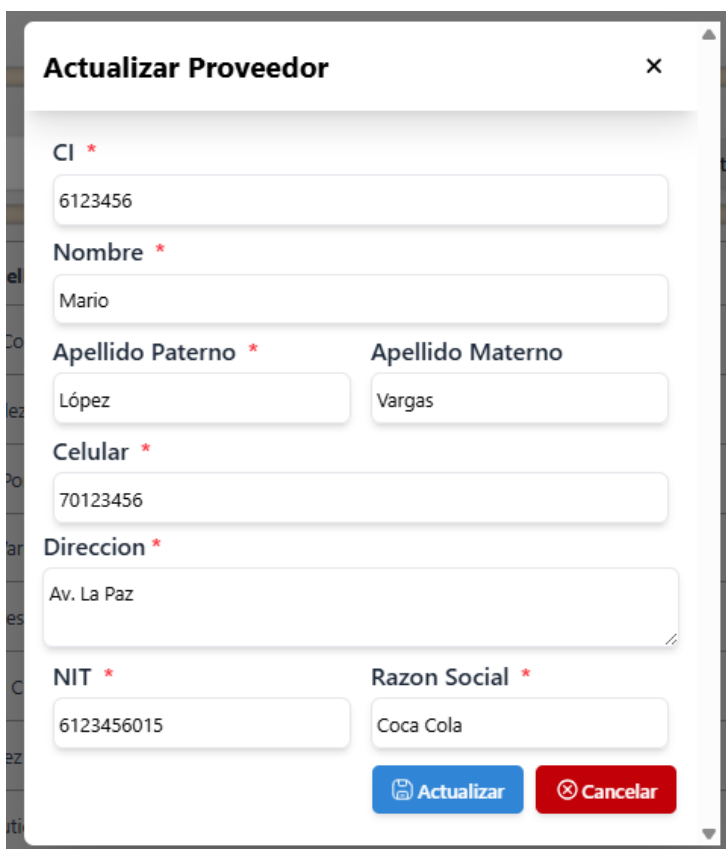
Notifica con mensaje



Mensaje de confirmación cuando se agrega correctamente el registro

6.5.2 Actualizar Proveedor

1. Clic en el icono modificar Proveedor
2. Complete la información:
3. Puede Actualizar datos del Proveedor
4. Clic en "Actualizar"



Actualizar Proveedor

CI *
6123456

Nombre *
Mario

Apellido Paterno *
López

Apellido Materno
Vargas

Celular *
70123456

Direccion *
Av. La Paz

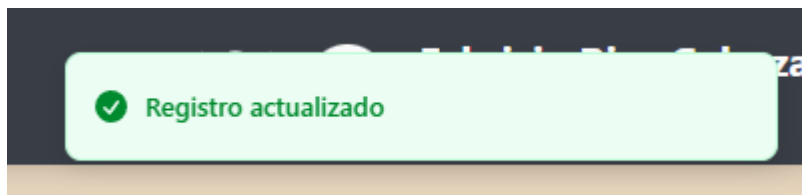
NIT *
6123456015

Razon Social *
Coca Cola

Actualizar Cancelar

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos recuperados de un proveedor a Actualizar.

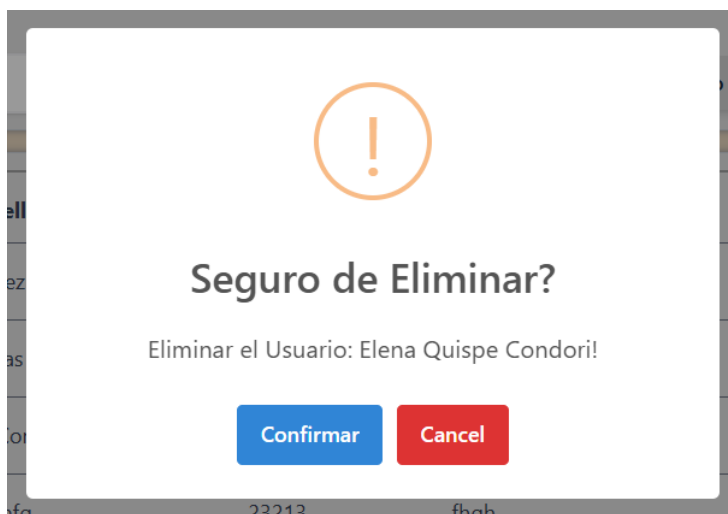
Notifica con un mensaje



Mensaje de confirmación cuando se actualiza correctamente el registro

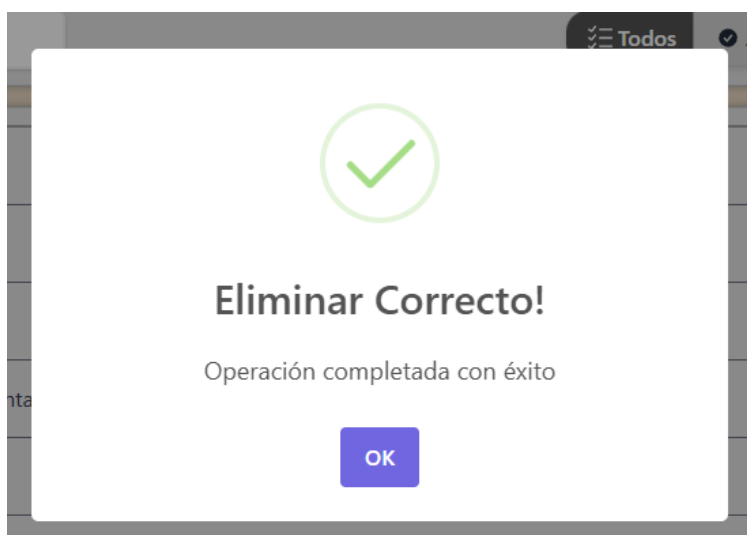
6.5.3 Eliminar Proveedor

1. Clic en el icono eliminar Proveedor
2. Confirma la eliminación
- 3.- El sistema notifica el cambio
4. Clic en icono " **confirmar** "



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la eliminación del proveedor seleccionado.

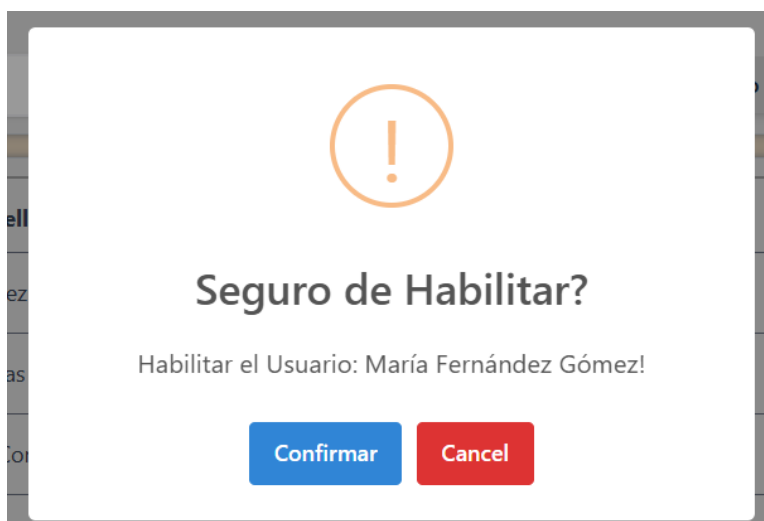
Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de eliminación correctamente

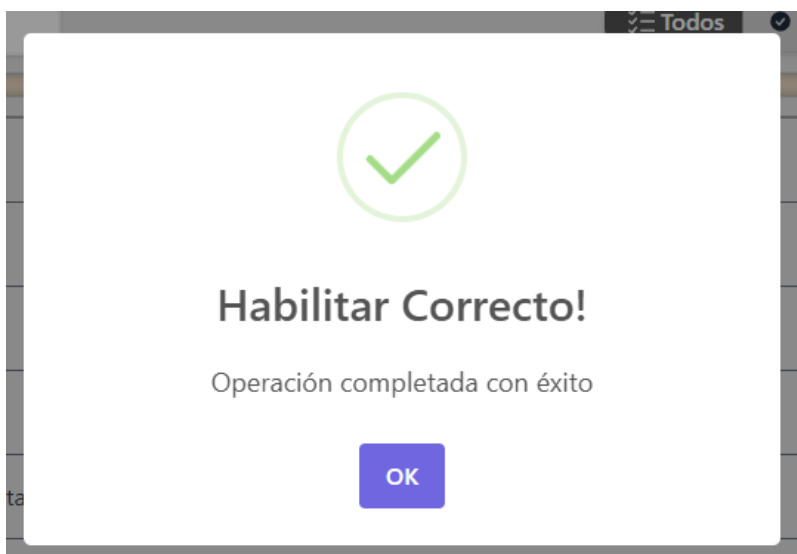
6.5.3.1 Habilitar Proveedor:

1. Clic en el icono habilitar Proveedor
2. Confirma la eliminación
- 3.- El sistema notifica el cambio
4. Clic en icono "**confirmar**"



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la habilitación del proveedor seleccionado.

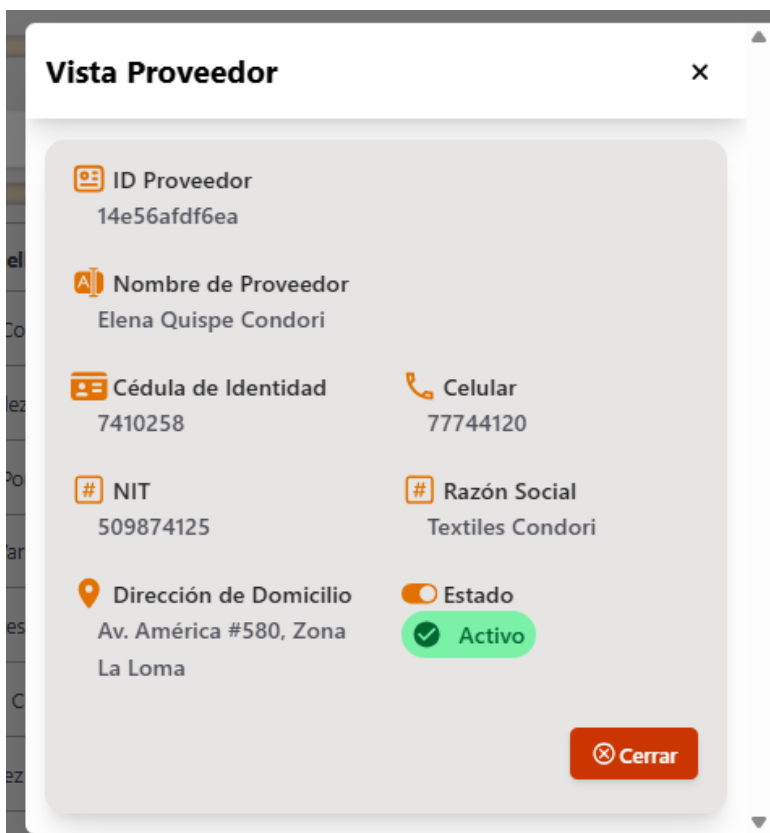
Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de habilitación correctamente

6.5.4 Vista Proveedor

- 1.- Clic en el icono vista Proveedor
2. Se visualiza los datos



Vista Proveedor [X]

ID Proveedor 14e56afdf6ea	
Nombre de Proveedor Elena Quispe Condori	
Cédula de Identidad 7410258	Celular 77744120
NIT 509874125	Razón Social Textiles Condori
Dirección de Domicilio Av. América #580, Zona La Loma	Estado ☒ Activo

[Cerrar]

Pantalla que permite al usuario visualizar todos los datos del proveedor seleccionado.

6.6 GESTIONAR PRODUCTO

Acceso: Menú → Producto

Gestiona los Productos que habrá en el sistema

Funciones disponibles:

- Crear nuevos Productos
- Editar a los Productos
- Habilita o elimina a los Productos
- Muestra todos los datos del Producto

Gestionar Producto

Administra los Usuarios registrados

0

Stock Bajo

0

Stock Medio

3

Stock Alto

Filtros

Buscar Producto

Todos

Activo

Inactivos

Agregar

Nro	Nombre	Descripción	Precio Venta	Stock Mínimo	Stock	Medida Base	Unidad Medida	Marca	Categoría	Estado	Acciones
1	Jugo Ades Durazno 1 Lts	Jugo Ades sabor Durazno de 1 litro	18 Bs	10 unidades	27	Unidad	Unidad	Aranjuez	Bebidas	Activo	
2	Coca-Cola Sabor Original Popular	Coca-Cola Sabor Original 600 mL	7 Bs	20 unidades	24	Unidad	Unidad	Coca Cola	Bebidas	Activo	
3	Vino Aranjuez Común 750 ml	Vino Aranjuez Común 750 ml	3 Bs	5 unidades	450	Unidad	Unidad	Aranjuez	Bebidas Alcoholicas	Activo	

fila por Paginas

3

1

2

3

4

5

Mostrando 1 a 3 de 27 registro

Pantalla que permite al usuario visualizar la lista de los productos registrados en el sistema, asimismo permite desplazarse a las opciones de Agregar producto, Actualizar producto, Eliminar producto, Habilitar producto y Vista producto.

Acciones del Módulo:

- 1.- Agregar Producto
- 2.- Actualizar Producto
- 3.- Eliminar Producto
- 4.- Habilitar Producto
- 5.- Vista Producto

6.6.1 Agregar Producto

1. Clic en icono "+ Agregar"

2. Complete la información:

Nombre

Uso: Nombre completo del producto incluyendo presentación o peso.

Descripción

Uso: Breve detalle del producto, su uso o características.

Marca

Uso: Permite elegir la marca del producto (por ejemplo: Coca Cola, Cascada, etc.).

Stock Mínimo

Uso: Cantidad mínima que debe mantenerse en inventario antes de requerir reposición.

Unidad de Medida

Uso: Define cómo se mide o comercializa el producto (por unidad, kilo, litro, etc.).

Categoría

Uso: Permite elegir la categoría o tipo de producto (por ejemplo: alimentos, limpieza, bebidas, etc.).

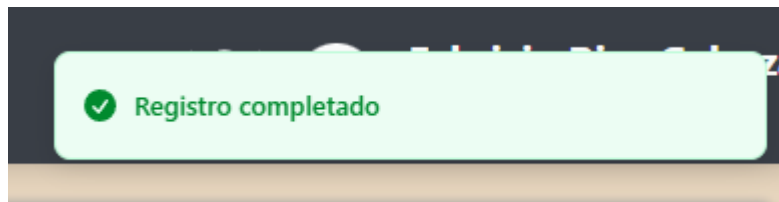
3. Complete la información:

4. Agrega datos necesarios

5. Clic en "Agregar"

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos requeridos para Agregar un nuevo producto.

Notifica con mensaje



Mensaje de confirmación cuando se agrega correctamente el registro

6.6.2 Actualizar Producto

1. Clic en el icono Actualizar Producto
2. Complete la información:

Nombre

Uso: Nombre completo del producto incluyendo presentación o peso.

Descripción

Uso: Breve detalle del producto, su uso o características.

Marca

Uso: Permite elegir la marca del producto (por ejemplo: Coca Cola, Cascada, etc.).

Stock Mínimo

Uso: Cantidad mínima que debe mantenerse en inventario antes de requerir reposición.

Unidad de Medida

Uso: Define cómo se mide o comercializa el producto (por unidad, kilo, litro, etc.).

Categoría

Uso: Permite elegir la categoría o tipo de producto (por ejemplo: alimentos, limpieza, bebidas, etc.).

3. Complete la información:

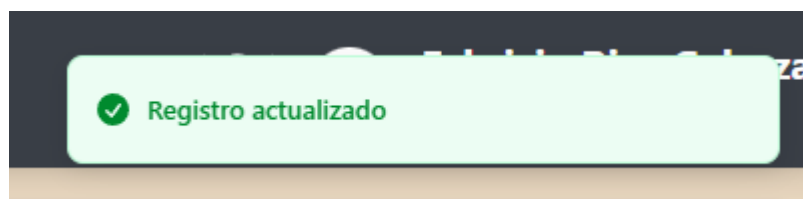
4. Puede Actualizar datos del Producto

5. Clic en "**Actualizar**"



Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos recuperados del producto a Actualizar.

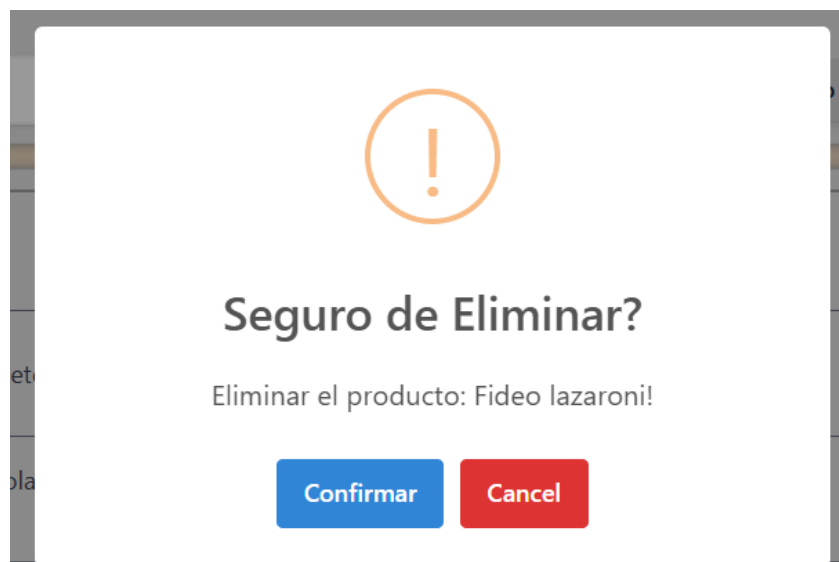
Notifica con un mensaje



Mensaje de confirmación cuando se actualiza correctamente el registro

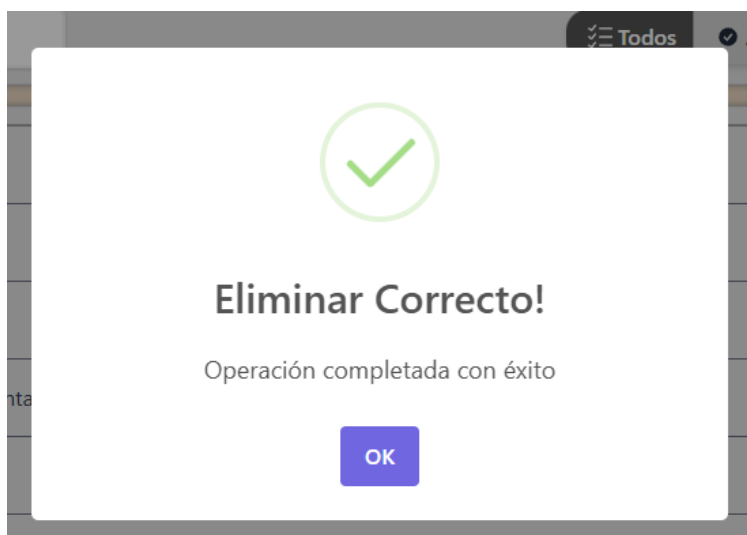
6.6.3 Eliminar Producto

1. Clic en el icono eliminar Producto
2. Confirma la eliminación
- 3.- El sistema notifica el cambio
4. Clic en icono " **confirmar** "



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la eliminación del producto seleccionado.

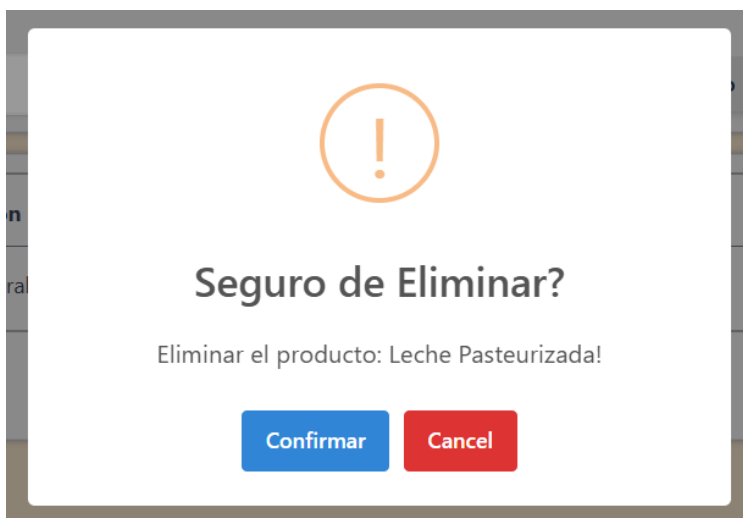
Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de eliminación correctamente

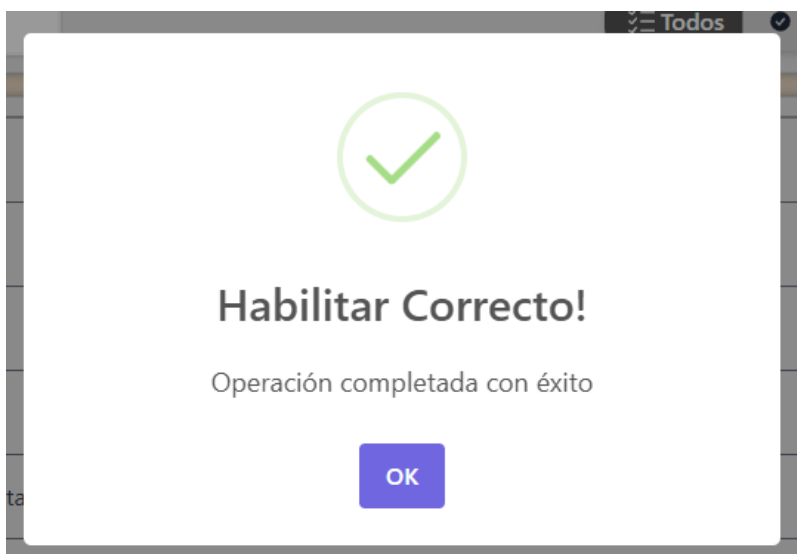
6.6.4 Habilitar Producto

1. Clic en el icono habilitar Producto
2. Confirma la eliminación
- 3.- El sistema notifica el cambio
4. Clic en icono "**confirmar**"



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la habilitación del producto seleccionado.

Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de habilitación correctamente

6.6.5 Vista Producto

- 1.- Clic en el icono vista Producto
2. Se visualiza los datos

The screenshot shows a modal window titled "Vista Producto" with a close button (X) in the top right corner. The modal displays the following product information:

ID Producto 927e66728cb4	
Nombre Jugo Ades Durazno 1 Lts	Descripción Jugo Ades sabor Durazno de 1 litro
Marca Aranjuez	Categoría Bebidas
Unidades de Medida Unidad Caja de 6 unidades Caja de 4 unidades	Precio de Venta 18 Bs
Stock Minimo 10 Unidades	Stock 27 unidades
Medida Base de Stock Unidad	Estado ☒ Activo

A red button labeled "Cerrar" with a close icon is located at the bottom right of the modal.

Pantalla que permite al usuario visualizar todos los datos del producto seleccionado.

6.7 GESTIONAR MEDIDA

Acceso: Menú → Medida

Gestiona las Medidas de cada producto que habrá en el sistema

Funciones disponibles:

- Crear nuevos Productos
- Editar a las Medidas
- Habilita o elimina a las Medidas
- Muestra todos los datos de la Medidas

Gestionar Medida							
Administra las Medidas registradas							
Filtros							
Buscar Medida				Todos Activo Inactivos	Agregar		
Nro	Nombre	Descripción	Abreviatura	Equivalencia	Unidad Mínima	Estado	Acciones
1	Paquete de 24 unidades	Paquete de 24 unidades de productos	Paquete 24	24	unidad	Activo	Editar Eliminar Vista
2	Caja de Cigarro	Caja de Cigarro de 20 cajetillas	Caja Cigarro 400	400	unidad	Activo	Editar Eliminar Vista
3	Bolsa de 20 Kg	Bolsa de 20 kg de un producto	Bolsa 20	20	kilogramo	Activo	Editar Eliminar Vista
4	Cajetilla de 20 unidades	Cajetilla de 20 unidades	Cajetilla 20	20	unidad	Activo	Editar Eliminar Vista
5	Docena	Equivalente a 12 unidades	docena	12	unidad	Activo	Editar Eliminar Vista
fila por Paginas 5 ◀ ← 1 2 3 4 5 → ▶ Mostrando 1 a 5 de 28 registros							

Pantalla que permite al usuario visualizar la lista de las medidas registradas en el sistema, asimismo permite desplazarse a las opciones de Agregar Medida, Actualizar Medida, Eliminar Medida, Habilitar Medida y Vista Medida.

Acciones del Módulo:

- 1.- Agregar Medida
- 2.- Actualizar Medida
- 3.- Eliminar Medida
- 4.- Habilitar Medida
- 5.- Vista Medida

6.7.1 Agregar Medida

1. Clic en icono "+ Agregar"
2. Complete la información:
3. Complete la información:
4. Agrega datos necesarios
5. Clic en "Agregar"



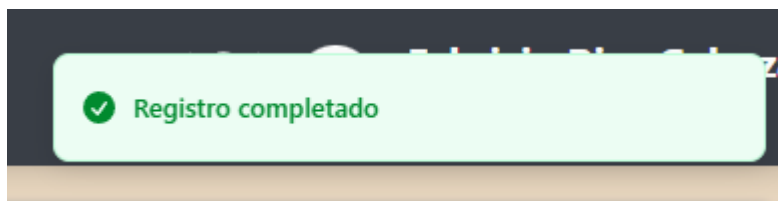
The screenshot shows a modal window titled "Agregar Medida" with a close button (X) in the top right corner. The form contains five input fields with red asterisks indicating required fields:

- Nombre ***: Input field with placeholder text "Ejm: Quintal, paquete, caja.."
- Abreviatura ***: Input field with placeholder text "Ejm: qq, Kg, L.."
- Equivalencia ***: Input field with placeholder text "Ejm: Quintal = 46Kg"
- Unidad Minima ***: Input field with placeholder text "Ejm: Kg, Und..."
- Descripción ***: Input field with placeholder text "Ejm: Quintal equiv. 46 Kg..."

At the bottom right of the form are two buttons: a blue "Agregar" button with a plus icon and a red "Cancelar" button with a close icon.

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos requeridos para Agregar una nueva medida.

Notifica con mensaje



Mensaje de confirmación cuando se agrega correctamente el registro

6.7.2 Modifica Medida

1. Clic en el icono modificar Medida
2. Complete la información:
3. Complete la información:
4. Puede modificar datos de la Medida
5. Clic en "Actualizar"



Actualizar Medida

Nombre *
Bolsa de 20 Kg

Abreviatura *
Bolsa 20

Equivalencia *
20

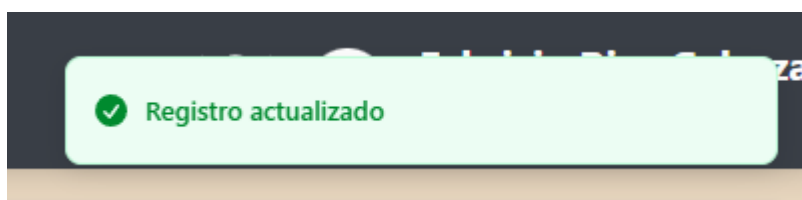
Unidad Mínima *
kg

Descripción *
Bolsa de 20 kg de un producto

Actualizar Cancelar

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos recuperados de una medida a Actualizar.

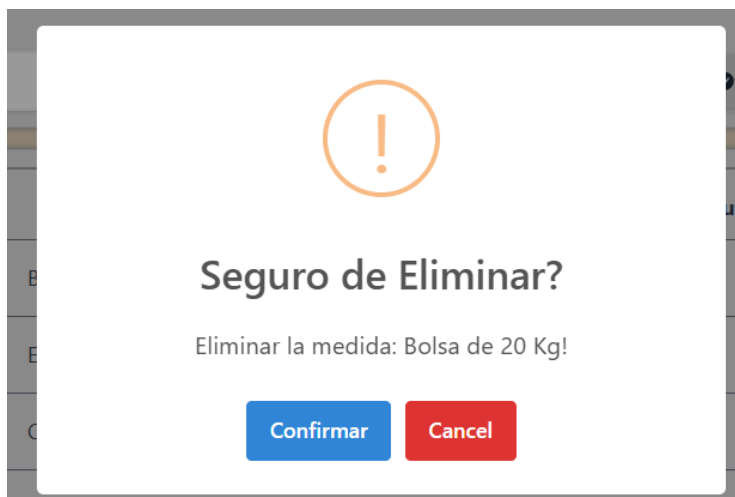
Notifica con un mensaje



Mensaje de confirmación cuando se actualiza correctamente el registro

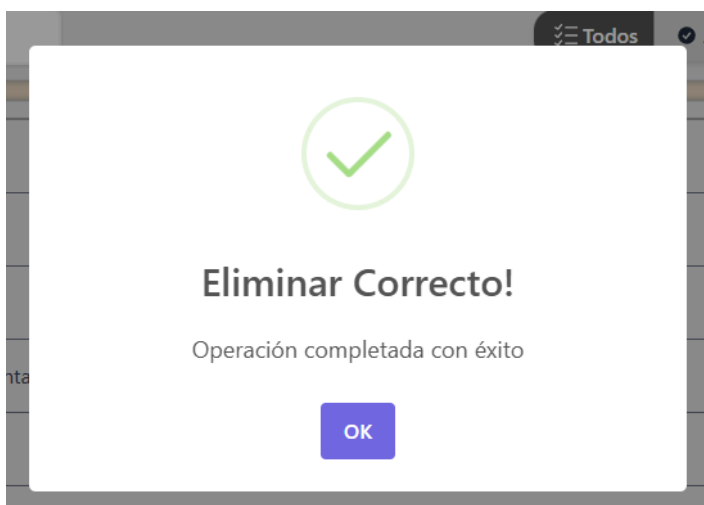
6.7.3 Eliminar Producto

1. Clic en el icono eliminar Medida
2. Confirma la eliminación
- 3.- El sistema notifica el cambio
4. Clic en icono " **confirmar** "



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la eliminación de la medida seleccionada.

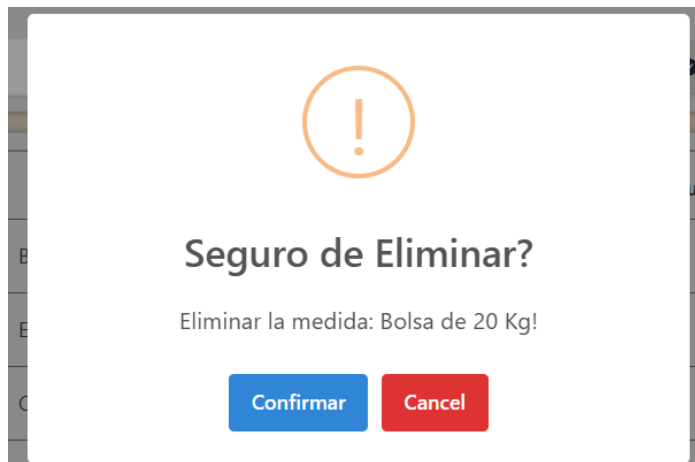
Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de eliminación correctamente

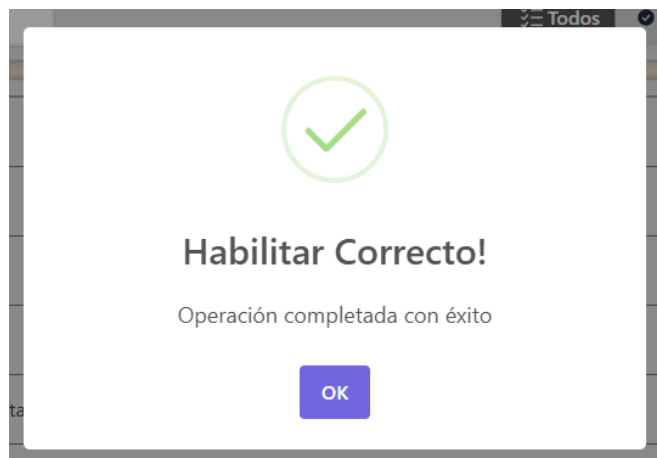
6.7.4 Habilitar Producto

1. Clic en el icono habilitar Medida
2. Confirma la eliminación
- 3.- El sistema notifica el cambio
4. Clic en icono "**confirmar**"



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la habilitación de la medida seleccionada.

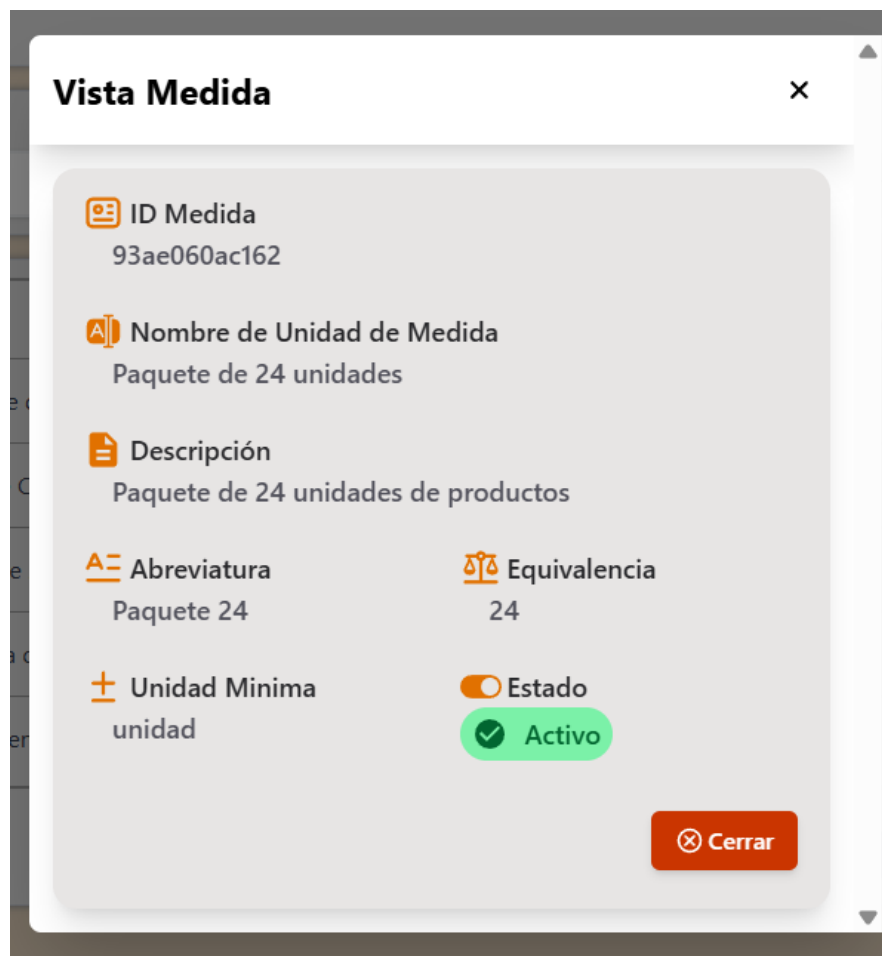
Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de habilitación correctamente

6.7.5 Vista Producto

- 1.- Clic en el icono vista Medida
2. Se visualiza los datos



Pantalla que permite al usuario visualizar todos los datos de la medida seleccionada.

6.8 GESTIONAR LOTE

Acceso: Menú → Lote

Gestiona los Lotes que habrá en el sistema

Funciones disponibles:

- Crear nuevos Lotes
- Editar a los Lotes
- Habilita o elimina a los Lotes
- Muestra todos los datos del Lote

Gestionar Lotes

Administra los Lotes de productos registrados

Lotes Vencidos
4 lotes

Por Vencer (7 dias)
1 lote

Lotes Vigentes
25 lotes

Filtros

Todos

Activo

Inactivos

Agregar

Nro	ID	Producto	Fecha Vencimiento	Cantidad	Estado	Acciones
1	07d15de609a3	Jugo Del Valle Fresh Fruit Punch 3L	28-10-2025 (VENCIDO)	5	Activo	
2	67a7c0b2d3b4	Coca-Cola Sabor Original Mini	31-10-2025 (VENCIDO)	28	Activo	
3	f747688654bd	Vino Aranjuez Común 750 ml	06-11-2025 (VENCIDO)	457	Activo	
4	57905f68c36b	Jugo Del Valle Fresh Citrus 3L	13-11-2025 (VENCIDO)	10	Activo	
5	0c9455f53ec3	Cigarro LyM Frutilla	19-11-2025 (1 dias)	1	Activo	

fila por Paginas

5

◀

⏪

1

2

3

4

5

⏩

▶

Mostrando 1 a 5 de 30 registro

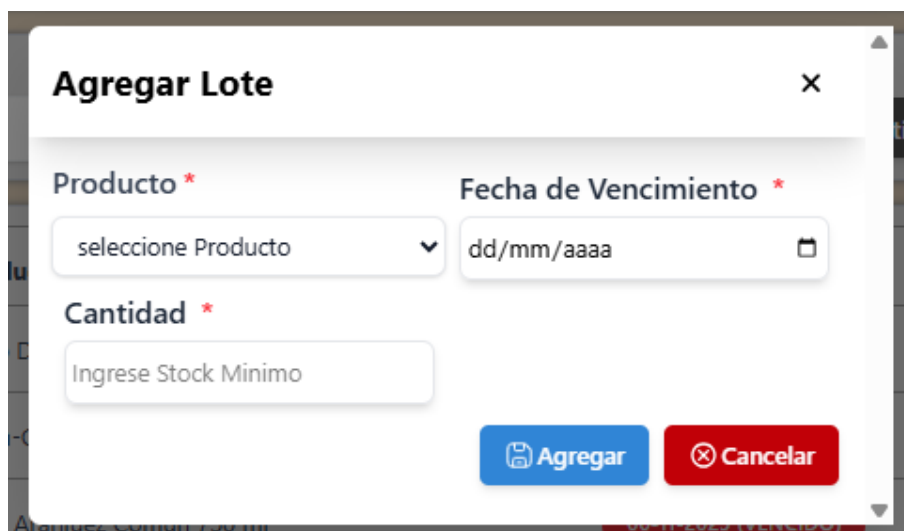
Pantalla que permite al usuario visualizar la lista de los lotes registrados en el sistema, asimismo permite desplazarse a las opciones de Agregar Lote, Actualizar Lote, Eliminar Medida y Vista Medida.

Acciones del Módulo:

- 1.- Agregar Lote
- 2.- Actualizar Lote
- 3.- Eliminar Lote
- 4.- Habilitar Lote
- 5.- Vista Lote

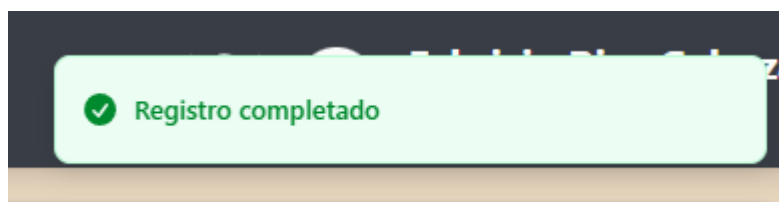
6.8.1.1 Agregar Lote:

1. Clic en icono "+ Agregar"
2. Complete la información:
3. Complete la información:
4. Agrega datos necesarios
5. Clic en "Agregar"



Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos requeridos para Agregar un nuevo lote.

Notifica con mensaje



Mensaje de confirmación cuando se agrega correctamente el registro

6.8.1.2 Modifica Lote:

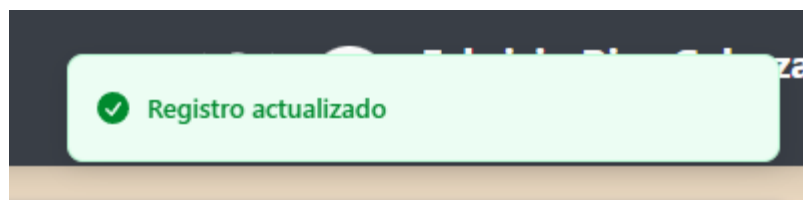
1. Clic en el icono modificar Lote
2. Complete la información:
3. Complete la información:
4. Puede modificar datos del Producto
5. Clic en "**Actualizar**"



The image shows a modal window titled "Actualizar Lote" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are three input fields: "Producto *" (a dropdown menu), "Fecha de Vencimiento *" (a date picker showing 28/10/2025), and "Cantidad *" (a text input showing 5). At the bottom right of the modal, there are two buttons: a blue button labeled "Actualizar" with a save icon, and a red button labeled "Cancelar" with a close icon.

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos recuperados de un lote a Actualizar.

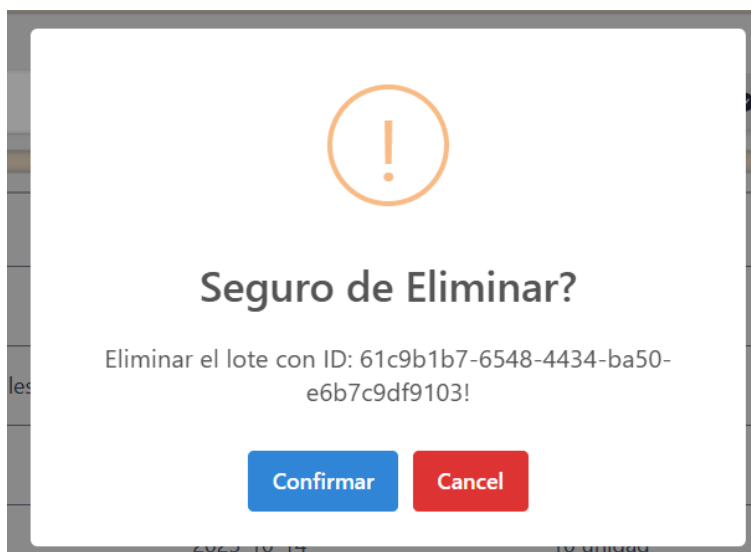
Notifica con un mensaje



Mensaje de confirmación cuando se actualiza correctamente el registro

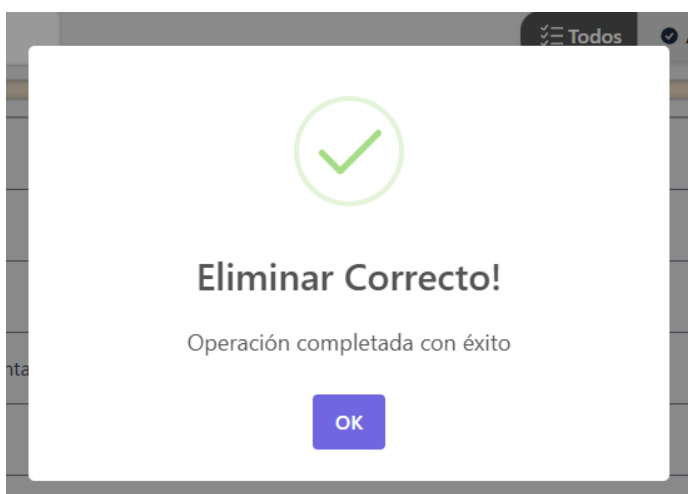
6.8.1.3 Eliminar Lote:

1. Clic en el icono eliminar Lote
2. Confirma la eliminación
- 3.- El sistema notifica el cambio
4. Clic en icono " **confirmar** "



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la eliminación del lote seleccionado.

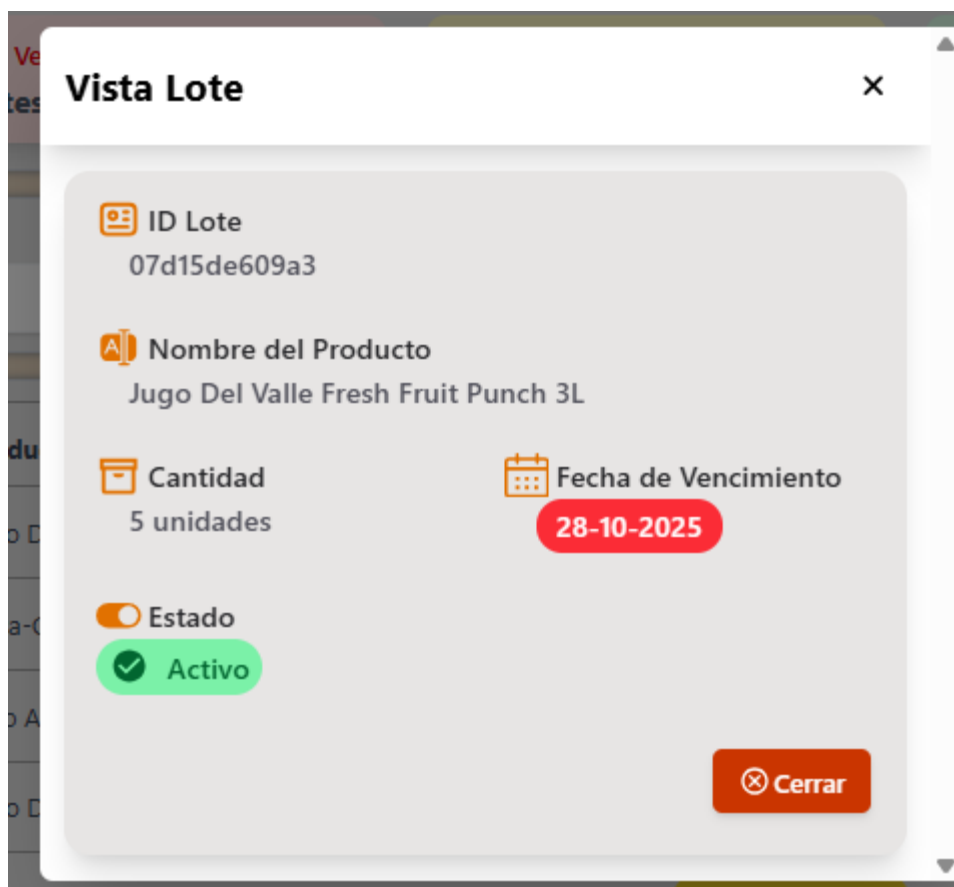
Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de eliminación correctamente

6.8.1.4 Vista Lote:

- 1.- Clic en el icono vista Lote
2. Se visualiza los datos



Pantalla que permite al usuario visualizar todos los datos del lote seleccionado.

6.9 GESTIONAR CATEGORIA

Acceso: Menú → Categoría

Gestiona las Categoría de Productos que habrá en el sistema

Funciones disponibles:

- Crear nuevas Categoría
- Editar a las Categoría
- Habilita o elimina a las Categoría
- Muestra todos los datos de la Categoría

Gestionar Categoría				
Administra las Categorías registradas				
Filtros				
Buscar Categoría		Todos Activo Inactivos		Agregar
Nro	Nombre	Descripción	Estado	Acciones
1	Cocina	Artículos para la cocina	Activo	Editar Eliminar Vista
2	Snacks	Snacks para picar en reuniones	Activo	Editar Eliminar Vista
3	Bebidas Alcoholicas	Bebidas que contengan alcohol	Activo	Editar Eliminar Vista
4	Bebidas	Agua, refrescos, jugos, bebidas energéticas	Activo	Editar Eliminar Vista
5	Higiene Personal	Productos para cuidado e higiene personal como shampoo, toallas, desodorantes	Activo	Editar Eliminar Vista
fila por Páginas 5 ← 1 2 3 → Mostrando 1 a 5 de 15 registro				

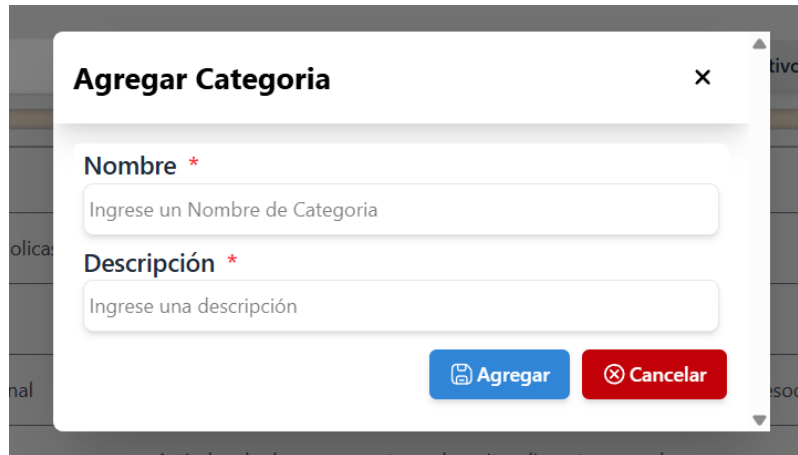
Pantalla que permite al usuario visualizar la lista de las categorías registradas en el sistema, asimismo permite desplazarse a las opciones de Agregar Categoría, Actualizar Categoría, Eliminar Categoría, Habilitar Categoría y Vista Categoría.

Acciones del Módulo:

- 1.- Agregar Categoría
- 2.- Actualiza Categoría
- 3.- Eliminar Categoría
- 4.- Habilitar Categoría
- 5.- Vista Categoría

6.9.1 Agregar Categoría

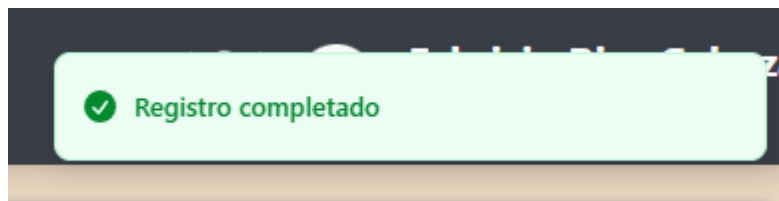
1. Clic en icono "+ Agregar"
2. Complete la información:
3. Complete la información:
4. Agrega datos necesarios
5. Clic en "Agregar"



The image shows a modal window titled "Agregar Categoría" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are two text input fields. The first field is labeled "Nombre *" and contains the placeholder text "Ingrese un Nombre de Categoría". The second field is labeled "Descripción *" and contains the placeholder text "Ingrese una descripción". At the bottom right of the modal, there are two buttons: a blue button labeled "Agregar" with a document icon, and a red button labeled "Cancelar" with a close icon.

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos requeridos para Agregar una nueva categoría.

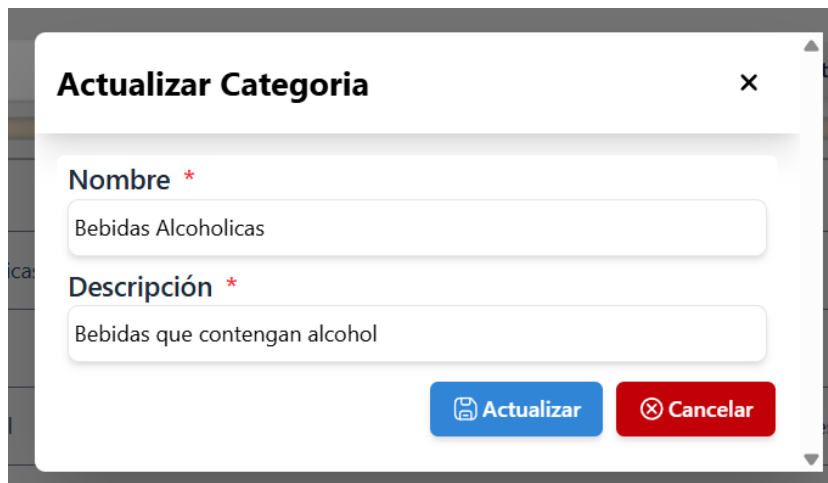
Notifica con mensaje



Mensaje de confirmación cuando se agrega correctamente el registro

6.9.2 Actualizar Categoría

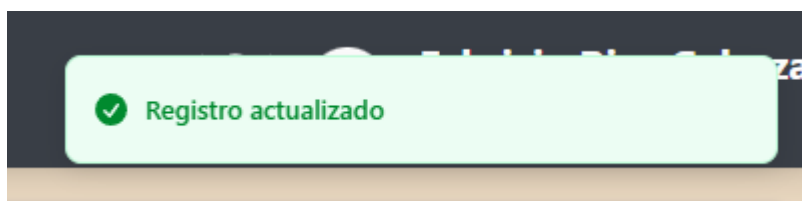
1. Clic en el icono Actualizar Categoría
2. Complete la información:
3. Complete la información:
4. Puede modificar datos de la Categoría
5. Clic en "**Actualizar**"



The image shows a modal window titled "Actualizar Categoría" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are two input fields. The first field is labeled "Nombre *" and contains the text "Bebidas Alcoholicas". The second field is labeled "Descripción *" and contains the text "Bebidas que contengan alcohol". At the bottom right of the modal, there are two buttons: a blue button labeled "Actualizar" with a document icon, and a red button labeled "Cancelar" with a close icon.

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos recuperados de la categoría a Actualizar.

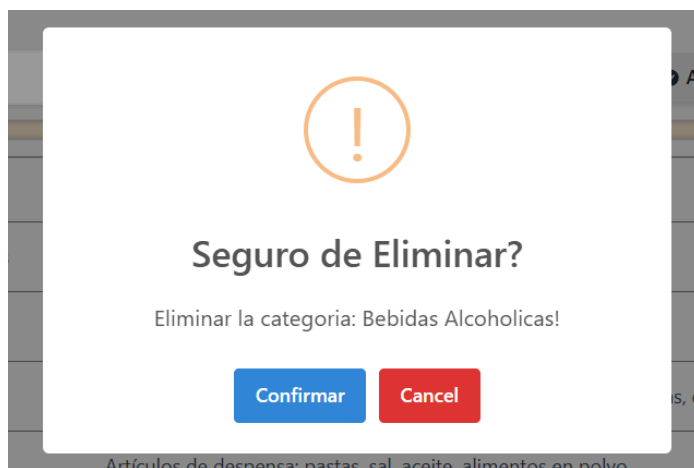
Notifica con un mensaje



Mensaje de confirmación cuando se actualiza correctamente el registro

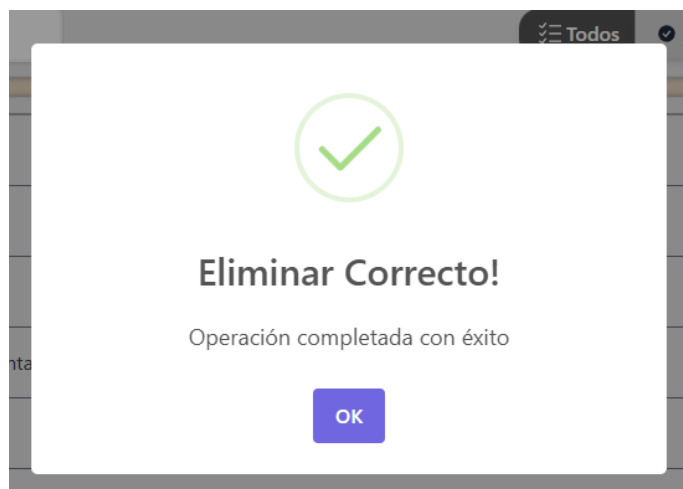
6.9.3 Eliminar Categoría

1. Clic en el icono eliminar Categoría
2. Confirma la eliminación
- 3.- El sistema notifica el cambio
4. Clic en icono " **confirmar** "



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la eliminación de la categoría seleccionada.

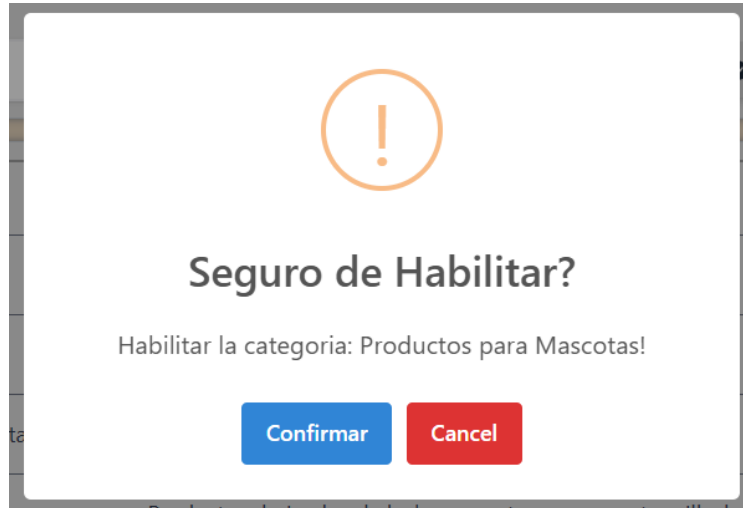
Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de eliminación correctamente

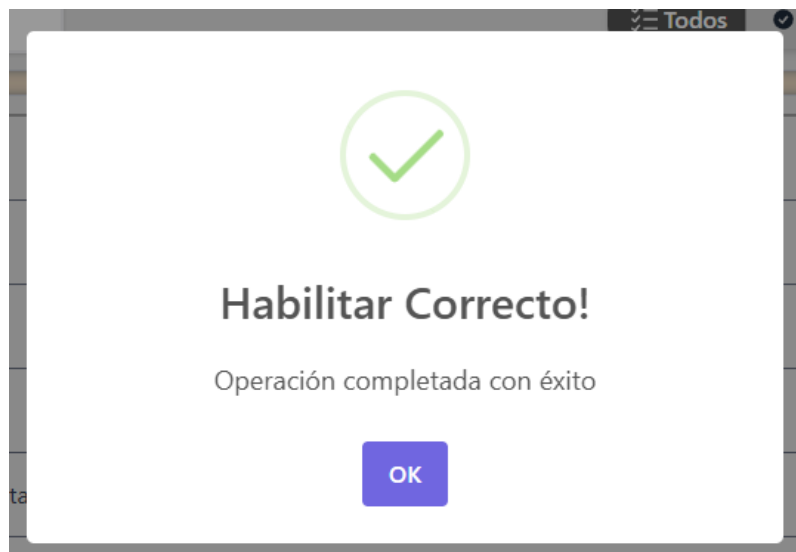
6.9.4 Habilitar Categoría

1. Clic en el icono habilitar Categoría
2. Confirma la eliminación
- 3.- El sistema notifica el cambio
4. Clic en icono "**confirmar**"



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la habilitación de la categoría seleccionada.

Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de habilitación correctamente

6.9.5 Vista Categoría

- 1.- Clic en el icono vista Categoría
2. Se visualiza los datos



Pantalla que permite al usuario visualizar todos los datos de la categoría seleccionada.

6.10 GESTIONAR MARCAS

Acceso: Menú → Marcas

Gestiona las Marcas de Productos que habrá en el sistema

Funciones disponibles:

- Crear nuevas Marca
- Editar a las Marcas
- Habilita o elimina a las Marcas
- Muestra todos los datos de la Marca

Gestionar Marcas Administra las Marcas registradas				
Filtros Buscar Marca Todos Activo Inactivos Agregar				
Nro	Nombre	Descripción	Estado	Acciones
1	del Valle	jugo natural de frutas Del Valle	Activo	
2	Casa Real	Licores de la marca Casa Real	Activo	
3	Lays	Papas fritas de la marca Lays	Inactivo	
4	Huggies	Tipo de Pañales para bebés Huggies	Activo	
5	Cosquín	Jabón de cocina marca Cosquín	Activo	
fila por Páginas 5 1 2 Mostrando 1 a 5 de 8 registro				

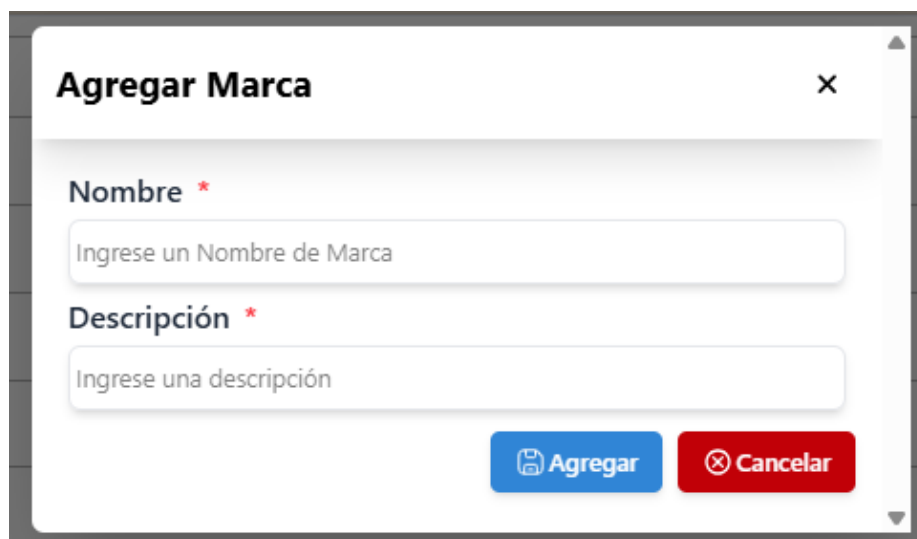
Pantalla que permite al usuario visualizar la lista de las marcas registradas en el sistema, asimismo permite desplazarse a las opciones de Agregar Marca, Actualizar Marca, Eliminar Marca, Habilitar Marca y Vista Marca.

Acciones del Módulo:

- 1.- Agregar Marca
- 2.- Actualizar Marca
- 3.- Eliminar Marca
- 4.- Habilitar Marca
- 5.- Vista Marca

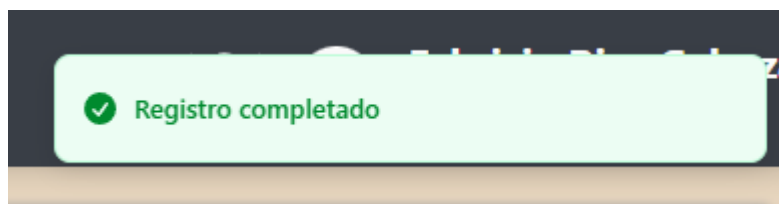
6.10.1 Agregar Marca

1. Clic en icono "+ Agregar"
2. Complete la información:
3. Complete la información:
4. Agrega datos necesarios
5. Clic en "Agregar"

A screenshot of a web form titled "Agregar Marca" with a close button (X) in the top right corner. The form contains two required fields: "Nombre" and "Descripción", both marked with a red asterisk. The "Nombre" field has a placeholder text "Ingrese un Nombre de Marca". The "Descripción" field has a placeholder text "Ingrese una descripción". At the bottom right of the form, there are two buttons: a blue "Agregar" button with a floppy disk icon and a red "Cancelar" button with a close icon.

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos requeridos para Agregar una nueva marca.

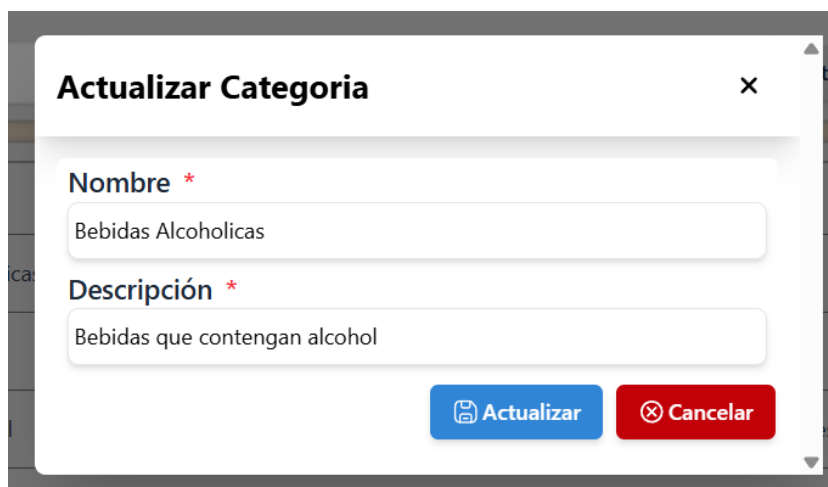
Notifica con mensaje



Mensaje de confirmación cuando se agrega correctamente el registro

6.10.2 Actualizar Marca

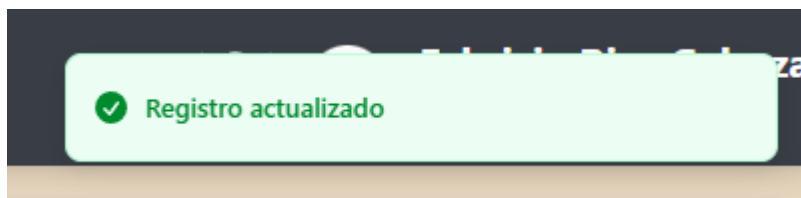
1. Clic en el icono modificar Marca
2. Complete la información:
3. Complete la información:
4. Puede Actualizar datos de la Marca
5. Clic en "**Actualizar**"



The image shows a modal window titled "Actualizar Categoria" with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there are two text input fields. The first field is labeled "Nombre *" and contains the text "Bebidas Alcoholicas". The second field is labeled "Descripción *" and contains the text "Bebidas que contengan alcohol". At the bottom right of the modal, there are two buttons: a blue button labeled "Actualizar" with a save icon, and a red button labeled "Cancelar" with a close icon.

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos recuperados de la marca a Actualizar.

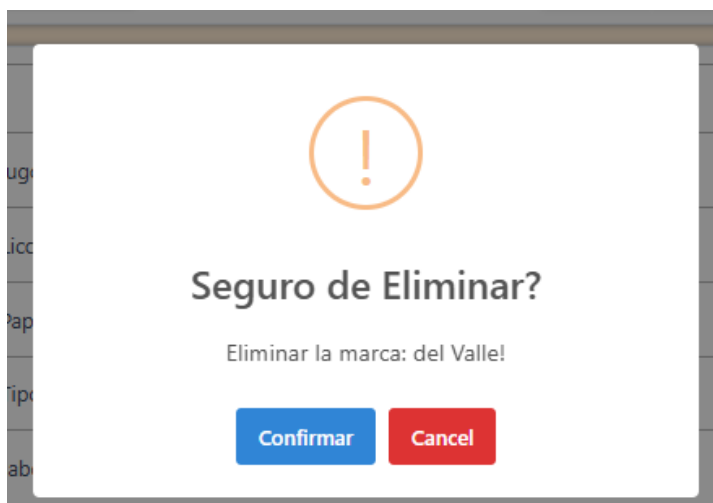
Notifica con un mensaje



Mensaje de confirmación cuando se actualiza correctamente el registro

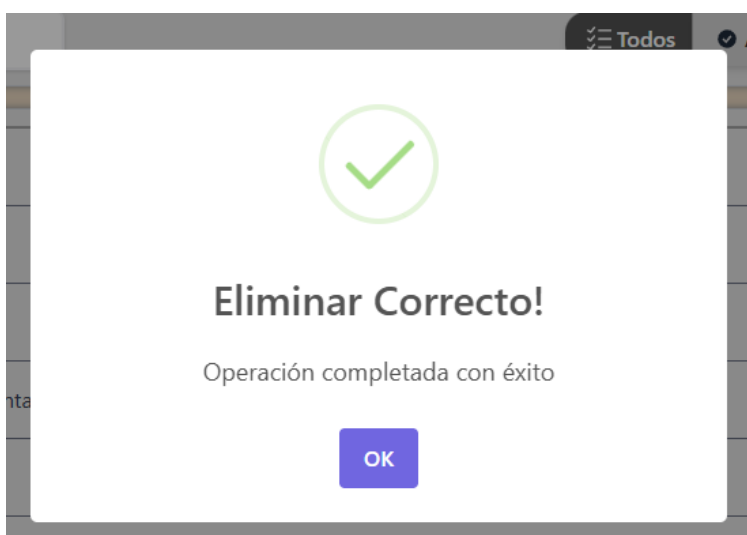
6.10.3 Eliminar Marca

1. Clic en el icono eliminar Marca
2. Confirma la eliminación
- 3.- El sistema notifica el cambio
4. Clic en icono " **confirmar** "



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la eliminación de la marca seleccionada.

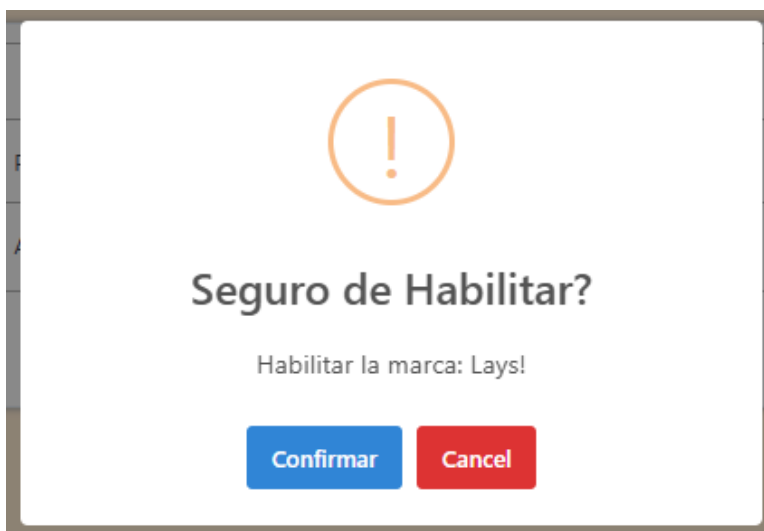
Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de eliminación correctamente

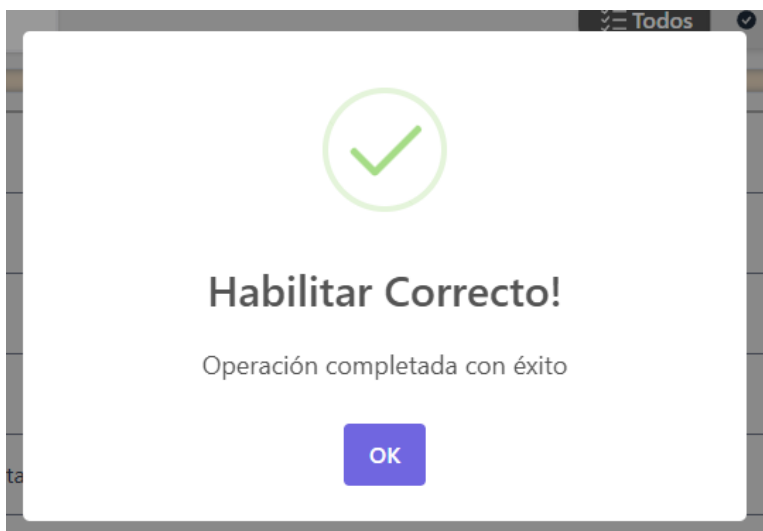
6.10.4 Habilitar Marca

1. Clic en el icono habilitar Marca
2. Confirma la eliminación
- 3.- El sistema notifica el cambio
4. Clic en icono "**confirmar**"



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la habilitación de la marca seleccionada.

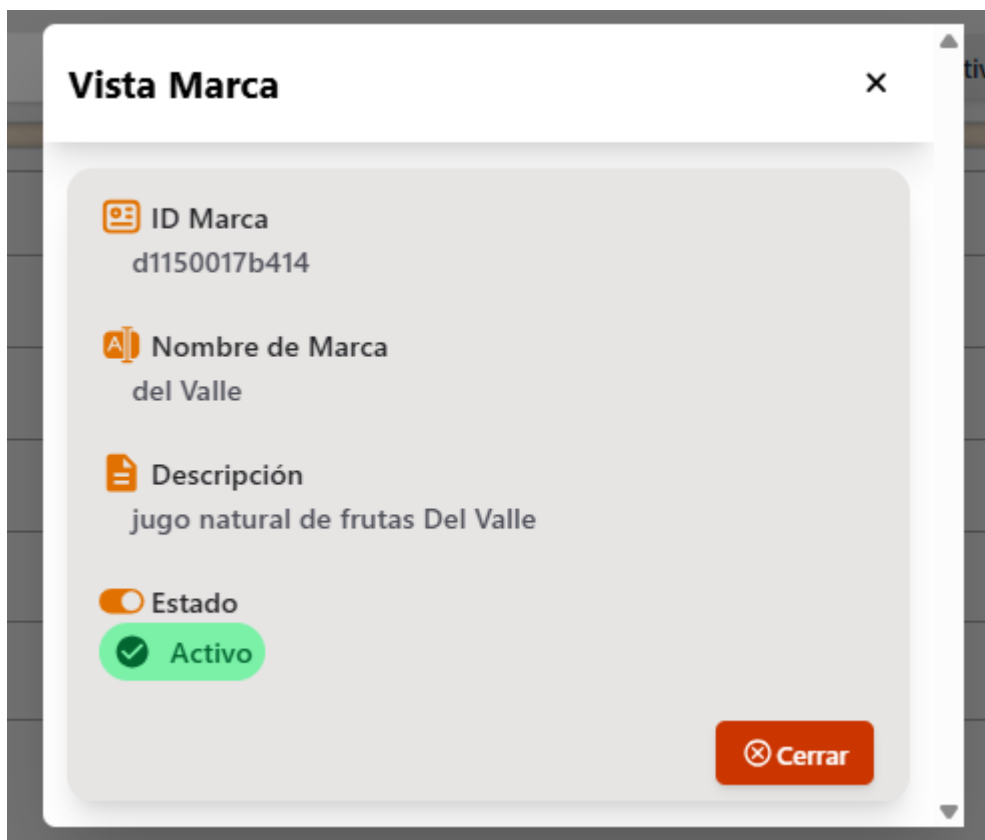
Notifica el cambio



Pantalla que confirmación de la acción de habilitación correctamente

6.10.5 Vista Marca

- 1.- Clic en el icono vista Marca
2. Se visualiza los datos



Pantalla que permite al usuario visualizar todos los datos de la marca seleccionada.

6.11 GESTIONAR COMPRAS

Acceso: Menú → Compras

Gestiona las compras que se registran en el sistema

Funciones disponibles:

- Crear nuevas Compras
- Anula o completa las Compras
- Muestra todos los datos de la Compra

Gestionar Compra					
Administra las compras que se registran					
Filtros					
Buscar Proveedor			Todos Pendiente Completado	+ Agregar	
Nro	Proveedor	Fecha Compra	Precio Total	Estado	Acciones
1	Mario López Vargas	16-11-2025 (20:05)	168 Bs	Completado	
2	Ana Rojas Flores	15-11-2025 (00:12)	400 Bs	Completado	
3	Carlos Arce Gutiérrez	12-11-2025 (22:01)	120 Bs	Completado	
4	Elena Quispe Condori	12-11-2025 (21:59)	150 Bs	Completado	
5	Andres Perez Portal	12-11-2025 (12:19)	200 Bs	Completado	
fila por Paginas 5 ◀ ◀ 1 2 ▶ ▶ Mostrando 1 a 5 de 7 registro					

Pantalla que permite al usuario visualizar la lista de las compras registradas en el sistema, asimismo permite desplazarse a las opciones de Agregar Compra, Anular Compra, Completar Compra y Detalle Compra.

Acciones del Módulo:

- 1.- Agregar Compra
- 2.- Anular Compra
- 3.- Completar Compra
- 4.- Vista Compra

6.11.1 Agregar Compra

1. Clic en icono "+ Agregar"

2. Complete la información:

Proveedor

Uso: Selecciona un proveedor registrado.

Productos:

Uso: Coloca parcialmente el nombre del producto y se autocompleta el buscador para mostrar todos los productos que haya coincidencia.

Cantidad:

Uso: Permite colocar la cantidad de compra del producto de acuerdo a la unidad de medida seleccionada.

Precio de Compra:

Uso: Se coloca el precio de compra de acuerdo a la unidad de medida seleccionada.

Precio Total:

Uso: Se calcula automáticamente, dependiendo del precio de compra y de la medida seleccionada

Cantidad Total:

Uso: Calcula la cantidad total que ingresara en el stock convertido a la unidad mínima que tiene ese producto.

Precio Unitario:

Uso: Calcula el precio unitario de del producto comprado por unidad.

Fecha de Vencimiento:

Uso: Se coloca la fecha de vencimiento en todos los productos que se tenga esa dicha fecha.

Precio Venta:

Uso: en referencia el usuario puede colocar el precio de venta en la medida unitaria de ese producto, para su venta.

Botón Agregar Producto:

Uso: Agrega los datos del producto que se compra a la lista descrita en la parte inferior de la interfaz.

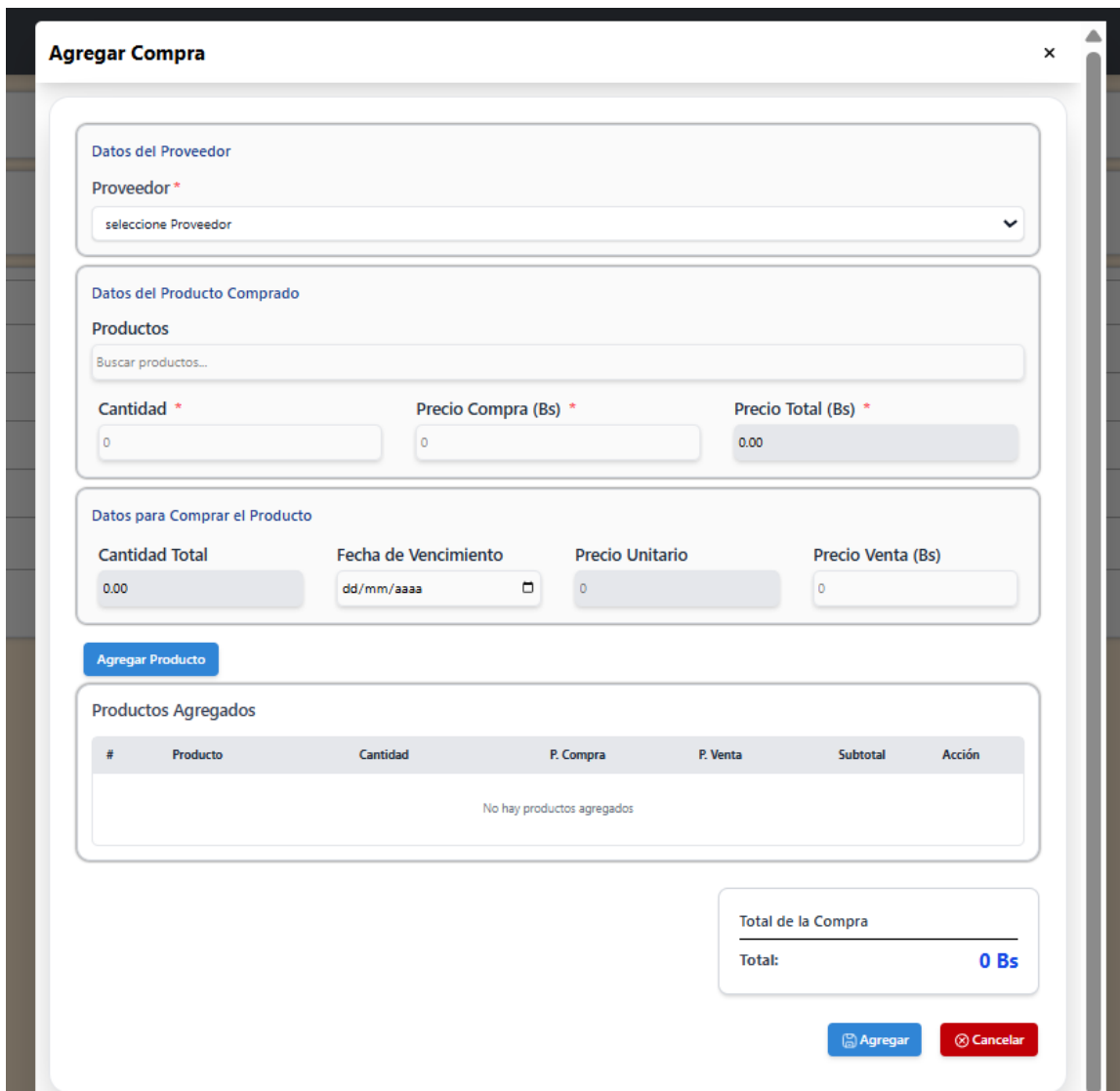
Botón "X":

Uso: Elimina el producto agregado a la lista, con esa acción.

Botón Agregar:

Uso: Agrega los datos introducidos a la base de datos registrando la compra con su detalle.

3. Clic en "**Agregar**", agrega los datos introducidos a la base de datos registrando la compra con su detalle.



Agregar Compra

Datos del Proveedor

Proveedor *

seleccione Proveedor

Datos del Producto Comprado

Productos

Buscar productos...

Cantidad * Precio Compra (Bs) * Precio Total (Bs) *

0 0 0.00

Datos para Comprar el Producto

Cantidad Total Fecha de Vencimiento Precio Unitario Precio Venta (Bs)

0.00 dd/mm/aaaa 0 0

Agregar Producto

Productos Agregados

#	Producto	Cantidad	P. Compra	P. Venta	Subtotal	Acción
No hay productos agregados						

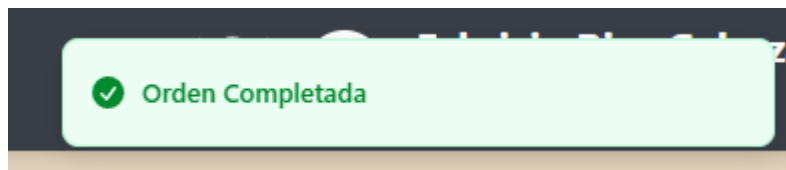
Total de la Compra

Total: **0 Bs**

Agregar Cancelar

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos requeridos para Agregar una nueva Compra.

Notifica con mensaje



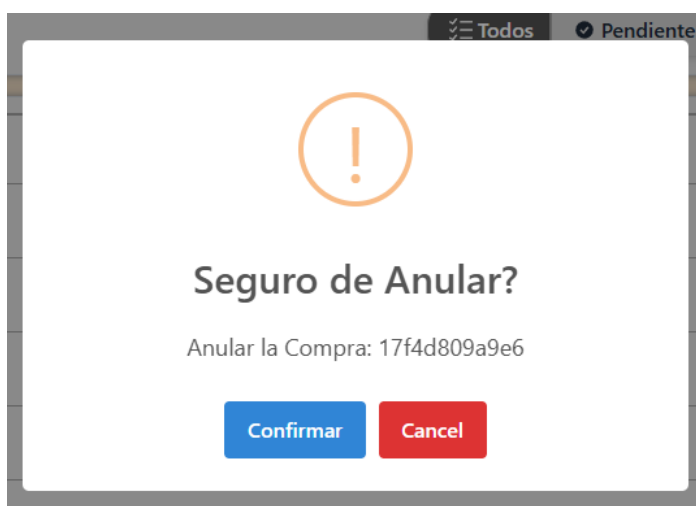
Mensaje de confirmación cuando se agrega correctamente el registro

6.11.2 Anular Compra

1. Clic en el icono Anular Compra
2. Confirma la anulación de la compra:

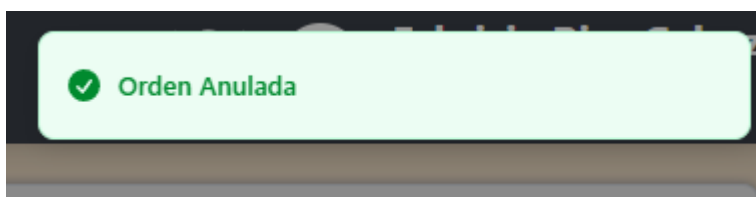
Boton "X"

Uso: Anula la compra que se selecciona con el botón.



Pantalla que permite al usuario confirmar o cancelar la anulación de la compra seleccionada.

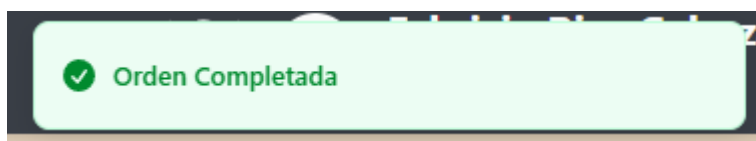
Notifica con un mensaje



Mensaje de confirmación que se anula la compra

6.11.3 Completar Compra

1. Clic en el icono Completar Compra
2. Confirma la compra y se agregan los lotes y se actualiza el stock del producto
- 3.- El sistema notifica el cambio



Mensaje de confirmación que se completa la compra

6.11.4 Vista Detalle Compra

- 1.- Clic en el icono vista Compra
2. Se visualiza los datos

Vista Compra

Datos de la Compra

Id de la Compra

471e5c9af106

Estado

completado

Fecha

21-10-2025

Monto Total

1100 Bs

Datos del Proveedor

Cédula de Identidad

7410258

Nombre

Elena Quispe Condori

NIT

509874125

Razón Social

Textiles Condori

Detalle de Compra

Id	Nombre Producto	Marca	Precio Venta (Bs)	Cantidad	Sub Total (Bs)
0739d622731d	Arroz	Grano Oro	1000	460 unidades	1000
ae22230723d3	Cigarro LyM Frutilla	Leon	100	40 unidades	100

Cerrar

Imprimir

Pantalla que permite al usuario visualizar los datos detallados de la compra que ya se registró en una pequeña interfaz.

6.12 GESTIONAR VENTAS

Acceso: Menú → Ventas

Gestiona las Ventas que se registran en el sistema

Funciones disponibles:

- Crear nuevas Ventas
- Muestra todos los datos de la Venta

Gestionar Venta					
Administra las ventas que se registran					
Filtros					
Buscar Cliente			Todos QR Efectivo	+ Agregar	
Nro	Cliente	Fecha Venta	Total Venta	Metodo de Pago	Acciones
1	Rodrigo Fernández Rojas	11-11-2025 (22:06)	18 Bs	qr	
2	Paola Guzmán Flores	11-11-2025 (18:54)	17 Bs	efectivo	
3	Brenda Choque Mamani	11-11-2025 (18:47)	24 Bs	efectivo	
4	Luis Mamani Quispe	28-10-2025 (20:49)	24 Bs	qr	
5	José Vargas Condori	28-10-2025 (20:43)	26 Bs	qr	
fila por Páginas 5 ← 1 2 3 4 5 → Mostrando 1 a 5 de 79 registro					

Pantalla que permite al usuario visualizar la lista de las ventas registradas en el sistema, asimismo permite desplazarse a las opciones de Agregar Venta y Detalle Venta.

Acciones del Módulo:

- 1.- Agregar Ventas
- 2.- Vista Venta

6.12.1 Agregar Venta

1. Clic en icono "+ Agregar"
2. Complete la información:

Cliente:

Uso: Selecciona un cliente registrado.

Método de Pago:

Uso: Selecciona un método de pago para la venta.

Productos:

Uso: Coloca parcialmente el nombre del producto y se autocompleta el buscador para mostrar todos los productos que haya coincidencia.

Cantidad a Vender:

Uso: Permite colocar la cantidad que se venderá de ese producto de acuerdo a la unidad de medida seleccionada.

Stock Disponible:

Uso: Se calcula el stock automáticamente una vez seleccionado el producto y la cantidad a vender.

Precio Unitario Venta:

Uso: Muestra el precio actual del producto para la venta.

Sub Total:

Uso: Muestra en tiempo real el sub total que tiene cada producto.

Botón Agregar Producto:

Uso: Agrega los datos del producto que se compra a la lista descrita en la parte inferior de la interfaz.

Botón "X":

Uso: Elimina el producto agregado a la lista, con esa acción.

Botón Agregar:

Uso: Agrega los datos introducidos a la base de datos registrando la venta con su detalle, y afecta a los lotes y a los productos.

3. Clic en "**Agregar**", agrega los datos introducidos a la base de datos registrando la venta con su detalle.

Agregar Venta

Datos del Cliente

Cliente * Método de Pago *

seleccione Cliente seleccione Método de Pago

Datos del Producto a Vender

Productos Cantidad a Vender *

Buscar productos... 0

Stock Disponible * Precio Unitario Venta (Bs) Subtotal (Bs) *

0 0 0.00

Agregar Producto

Productos Vendidos

#	Producto	Cantidad	P. Venta (Bs)	Subtotal (Bs)	Acción
No hay productos agregados					

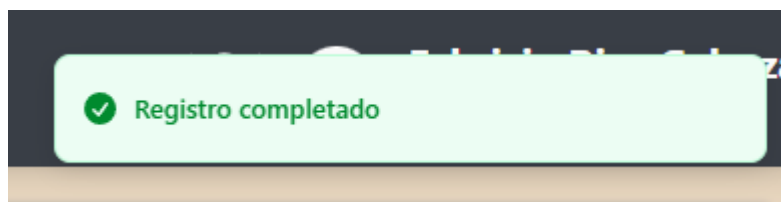
Total de la Venta

Total: **0 Bs**

Agregar **Cancelar**

Pantalla que permite al usuario visualizar un formulario con los datos requeridos para Agregar una nueva Venta.

Notifica con mensaje



Mensaje de confirmación que se completa la venta

6.12.2 Vista Detalle Venta

- 1.- Clic en el icono vista Venta
2. Se visualiza los datos

Vista Venta

Datos de la Venta

Id de la Venta
d622796d485d

Fecha
20-11-2025 (12:28)

Método de Pago
efectivo

Monto Total
30 Bs

Datos del Cliente

Cédula de Identidad
5423890

Nombre
Carla Choque Flores

NIT
5423890015

Detalle de Venta

Id	Nombre Producto	Medida Vendida	Marca	Precio Venta (Bs)	Cantidad	Sub Total (Bs)
428c929d6bca	Jugo Del Valle Fresh Citrus 3L	Unidad	del Valle	5	6 unidades	30

Cerrar

Imprimir

Pantalla que permite al usuario visualizar los datos detallados de la venta que ya se registró en una pequeña interfaz.

6.13 GESTIONAR REPORTES

Se presenta la interfaz en donde puede presionar en cualquier de los botones para generar el reporte predeterminado



Pantalla que permite al usuario visualizar y generar los reportes en base a los criterios disponibles, permite las opciones de Reporte de Productos, Reporte de Ventas y Reporte de Compras.

6.13.1 Reporte de Productos

Se genera el reporte de productos de acuerdo a los botones que se encuentran en la parte media de la interfaz

1. Activos: Genera el PDF con todos los productos activos que haya en el sistema.
2. Inactivos: Genera el PDF con todos los productos inactivos que haya en el sistema.
3. Vencidos: Muestra los productos que tienen lotes que están vencidos para darlos de baja.
4. Por Vencer: Muestra los productos que tienen lotes que están por vencer para darlos de baja o venderlos primero.

Reporte de Productos

Activos Inactivos Vencidos Por Vencer

[Exportar a PDF](#)

ID	Nombre	Lote Fecha	Marca	Stock	Stock Mínimo	Categoría	Precio Venta	Estado
29k75965e3e4	Alimento de gato Gat	Vencido (172 unidades)	Coca Cola	106	10	Productos para Mascotas	6 Bs	Activo
996e6129db9	Aroz	Vencido (1384 unidades) Vencido (1384 unidades) Vencido (1384 unidades)	Cosquín	770	10	Cocina	4 Bs	Activo
3e9979cf6a7a	esdadasd	Sin lotes	Casa Real	0	10	Cigarro	Bs	Activo
052045192a2d	Cigarro LyM Fritilla	Por vencer (17 unidades) Por vencer (17 unidades)	Lays	141	5	Snacks	10 Bs	Activo
52fed47493c7	Coca-Cola Sabor Original 2L No Retornable	Vencido (200 unidades)	Coca Cola	36	10	Bebidas	10 Bs	Activo

En esta interfaz el usuario puede seleccionar los diferentes criterios y orden de los reportes de los productos registrados, se genera los reportes en pdf.

Automáticamente se genera una previsualización del documento en pdf para luego imprimirlo o descargarlo.

#	Nombre Proveedor	Fecha Compra	Producto	Cant.	Precio	Subtotal
1	Mario López Vargas (Coca Cola)	16/11/2025	Cigarro LyM Frutilla Lays Cajetilla de 20 unidades	20	8.40	168.00
2	Ana Rojas Flores (Plásticos Rojas)	15/11/2025	Arroz Cosquin Quintal	184	2.17	399.28
3	Carlos Arce Gutiérrez (Carlos Arce)	12/11/2025	Jugo Del Valle Fresh Citrus 3L del Valle Paquete de 6 unidades	6	20.00	120.00
4	Elena Quispe Condori (Textiles Condori)	12/11/2025	Jugo Del Valle Fresh Citrus 3L del Valle Unidad	10	15.00	150.00
5	Andres Perez Portal (Andres Perez)	12/11/2025	Jugo Del Valle Manzana 200 ml Coca Cola Caja de 12 unidades	24	8.33	199.92
6	Andres Perez Portal (Andres Perez)	12/11/2025	Arroz Cosquin Quintal	368	2.16	794.88
7	Mario López Vargas (Coca Cola)	12/11/2025	Alimento de gato Gati Coca Cola Medio Kilo	200	10.00	2000.00

Se muestra la previsualización de reporte en pdf, para luego guardarlo o imprimir

6.13.2 Reporte de Ventas

Se genera el reporte de Ventas de acuerdo a los botones que se encuentran en la parte media de la interfaz

1. Proveedor: Se selecciona el proveedor con las que se hicieron las ventas.
2. Producto: Se selecciona el producto con que se hizo las ventas.
3. Ventas Diarias: Se muestra en un pdf la previsualización de las ventas que se hicieron en un día, por ejemplo, de 00:00 a 23:59 hrs.
4. Ventas Semanales: Se muestra en un pdf la previsualización de las ventas que se hicieron en una semana, por ejemplo, de lunes desde las 0:00 a domingo hasta las 23:59 hrs.
5. Ventas Mensuales: Se muestra en un pdf la previsualización de las ventas que se hicieron en un mes, por ejemplo, de 18 de octubre a 18 de noviembre.
6. Ventas Anuales: Se muestra en un pdf la previsualización de las ventas que se hicieron en un año, por ejemplo, desde enero de 2025 a diciembre de 2025.
7. Ventas Anuales: Se muestra en un pdf la previsualización de las ventas que se hicieron en un mes, por ejemplo, de 1 de octubre a 30 de octubre.
8. Ventas Mes Anterior: Se muestra en un pdf la previsualización de las ventas que se hicieron en el mes anterior, por ejemplo, de 18 de septiembre a 18 de octubre.
9. Rango de Fechas: se selecciona el rango de fecha de inicio y fecha de fin para generar un reporte personalizado



Panel de Reportes

Selecciona el tipo de reporte que deseas visualizar o generar.



Reporte de Productos

Visualiza el stock, precios y estado de tus productos



Reporte de Ventas

Consulta tus egresos y ventas realizadas



Reporte de Compras

Consulta tus ingresos y compras realizadas

Reporte de Ventas

Ventas diarias

Ventas Semanales

Ventas Mensuales

Ventas Anuales

Ventas Mes Anterior

Metodo de Pago

Cliente

Producto

Rango de Fechas

Fecha Inicio

dd/mm/aaaa

Fecha Fin

dd/mm/aaaa

Generar

En esta interfaz el usuario puede seleccionar los diferentes criterios y orden de los reportes de las ventas registradas

Automáticamente se genera una previsualización del documento en pdf para luego imprimirlo o descargarlo.

#	Nombre Proveedor	Fecha Compra		
1	Mario López Vargas (Coca Cola)	16/11/2025		
Producto		Cant.	Precio	Subtotal
• Cigarro LyM Frutilla Lays Cajetilla de 20 unidades		20	8.40	168.00
2	Ana Rojas Flores (Plasticos Rojas)	15/11/2025		
Producto		Cant.	Precio	Subtotal
• Arroz Cosquin Quintal		184	2.17	399.28
3	Carlos Arce Gutiérrez (Carlos Arce)	12/11/2025		
Producto		Cant.	Precio	Subtotal
• Jugo Del Valle Fresh Citrus 3L del Valle Paquete de 6 unidades		6	20.00	120.00
4	Elena Quispe Condori (Textiles Condori)	12/11/2025		
Producto		Cant.	Precio	Subtotal
• Jugo Del Valle Fresh Citrus 3L del Valle Unidad		10	15.00	150.00
5	Andres Perez Portal (Andres Perez)	12/11/2025		
Producto		Cant.	Precio	Subtotal
• Jugo Del Valle Manzana 200 ml Coca Cola Caja de 12 unidades		24	8.33	199.92
6	Andres Perez Portal (Andres Perez)	12/11/2025		
Producto		Cant.	Precio	Subtotal
• Arroz Cosquin Quintal		368	2.16	794.88
7	Mario López Vargas (Coca Cola)	12/11/2025		
Producto		Cant.	Precio	Subtotal
• Alimento de gato Gatí Coca Cola Medio Kilo		200	10.00	2000.00

Se muestra la previsualización de reporte en pdf, para luego guardarlo o imprimir

6.13.3 Reporte de Compras

Se genera el reporte de Compras de acuerdo a los botones que se encuentran en la parte media de la interfaz

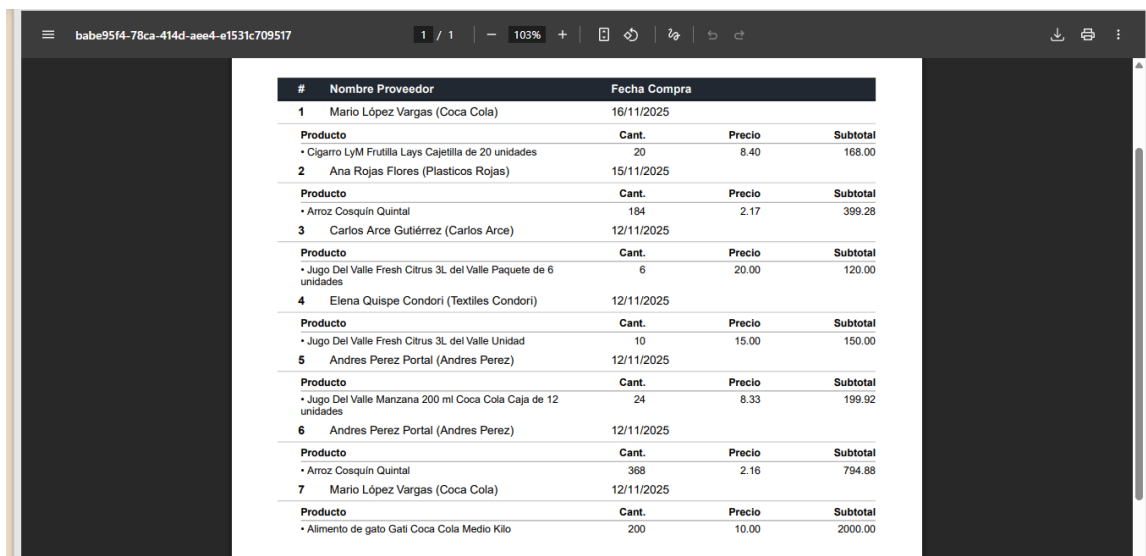
1. Cliente: Se selecciona el cliente con las que se hicieron las Compras.
2. Producto: Se selecciona el producto con que se hizo las Compras.
3. Compras Diarias: Se muestra en un pdf la previsualización de las Compras que se hicieron en un día, por ejemplo, de 00:00 a 23:59 hrs.
4. Compras Semanales: Se muestra en un pdf la previsualización de las Compras que se hicieron en una semana, por ejemplo, de lunes desde las 0:00 a domingo hasta las 23:59 hrs.
5. Compras Mensuales: Se muestra en un pdf la previsualización de las Compras que se hicieron en un mes, por ejemplo, de 18 de octubre a 18 de noviembre.
6. Compras Anuales: Se muestra en un pdf la previsualización de las Compras que se hicieron en un año, por ejemplo, desde enero de 2025 a diciembre de 2025.
7. Compras Anuales: Se muestra en un pdf la previsualización de las Compras que se hicieron en un mes, por ejemplo, de 1 de octubre a 30 de octubre.
8. Compras Mes Anterior: Se muestra en un pdf la previsualización de las Compras que se hicieron en el mes anterior, por ejemplo, de 18 de septiembre a 18 de octubre.
9. Rango de Fechas: se selecciona el rango de fecha de inicio y fecha de fin para generar un reporte personalizado

The screenshot shows a web interface titled 'Panel de Reportes' with a subtitle 'Selecciona el tipo de reporte que deseas visualizar o generar.' Below this are three main report categories: 'Reporte de Productos' (orange), 'Reporte de Ventas' (green), and 'Reporte de Compras' (blue). The 'Reporte de Compras' section is expanded, showing a form with the following elements:

- Dropdown menus for 'Proveedor' and 'Producto'.
- Buttons for 'Compras diarias', 'Compras Semanales', 'Compras Mensuales', 'Compras Anuales', and 'Compras Mes Anterior'.
- A 'Rango de Fechas' section with 'Fecha Inicio' and 'Fecha Fin' input fields, each with a date format hint 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon.
- A 'Generar' button at the bottom left of the form.

En esta interfaz el usuario puede seleccionar los diferentes criterios y orden de los reportes de las compras registradas

Automáticamente se genera una previsualización del documento en pdf para luego imprimirlo o descargarlo.



#	Nombre Proveedor	Fecha Compra
1	Mario López Vargas (Coca Cola)	16/11/2025
Producto		
	Cigarro LyM Frutilla Lays Cajetilla de 20 unidades	
	Cant.	Precio Subtotal
	20	8.40 168.00
2	Ana Rojas Flores (Plasticos Rojas)	15/11/2025
Producto		
	Arroz Cosquin Quintal	
	Cant.	Precio Subtotal
	184	2.17 399.28
3	Carlos Arce Gutiérrez (Carlos Arce)	12/11/2025
Producto		
	Jugo Del Valle Fresh Citrus 3L del Valle Paquete de 6 unidades	
	Cant.	Precio Subtotal
	6	20.00 120.00
4	Elena Quispe Condori (Textiles Condori)	12/11/2025
Producto		
	Jugo Del Valle Fresh Citrus 3L del Valle Unidad	
	Cant.	Precio Subtotal
	10	15.00 150.00
5	Andres Perez Portal (Andres Perez)	12/11/2025
Producto		
	Jugo Del Valle Manzana 200 ml Coca Cola Caja de 12 unidades	
	Cant.	Precio Subtotal
	24	8.33 199.92
6	Andres Perez Portal (Andres Perez)	12/11/2025
Producto		
	Arroz Cosquin Quintal	
	Cant.	Precio Subtotal
	368	2.16 794.88
7	Mario López Vargas (Coca Cola)	12/11/2025
Producto		
	Alimento de gato Gati Coca Cola Medio Kilo	
	Cant.	Precio Subtotal
	200	10.00 2000.00

Se muestra la previsualización de reporte en pdf, para luego guardarlo o imprimir

7 CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

7.1 Configuración de Usuario

Acceso: Clic en nombre de usuario → Mi Perfil

- Cambiar contraseña
- Actualizar información personal
- Configurar notificaciones
- Preferencias de visualización

7.2 Configuración del Sistema (Solo Administradores)

Acceso: Menú → Configuración → Sistema

- Parámetros generales: Configuraciones básicas
- Información de la empresa
- Roles de los Usuarios agregados

8 SOLUCIÓN DE PROBLEMAS COMUNES

8.1 Problemas de Acceso

Problema: No puedo iniciar sesión

Solución:

1. Verificar usuario y contraseña
2. Comprobar conexión a internet
3. Contactar al administrador si persiste

8.2 Problemas de Stock

Problema: Stock incorrecto en productos

Solución:

1. Verificar movimientos de inventario
2. Revisar lotes asociados
4. Generar reporte de movimientos

9 CONSEJOS Y MEJORES PRÁCTICAS

9.1 Gestionar Productos

- Mantener stock mínimo actualizado
- Revisar periódicamente fechas de vencimiento
- Realizar inventarios físicos regularmente
- Configurar alertas de stock bajo

9.2 Proceso de Ventas

- Verificar disponibilidad antes de hacer ventas
- Mantener información de clientes actualizada

10 GLOSARIO DE TÉRMINOS

Lote: Grupo de productos con misma fecha de vencimiento

Stock: Cantidad disponible de un producto

Venta Interna: Registro de venta antes de generar nota de venta

11 SOPORTE TÉCNICO

Para asistencia técnica contactar:

- Email: rios58.rg@gmail.com
- Teléfono: 78230364
- Horario: lunes a viernes, 8:00 - 18:00

Información a proporcionar en caso de problemas:

- Descripción detallada del problema
- Pasos realizados antes del error
- Mensaje de error (si existe)
- Hora y fecha del incidente