

ANEXOS

ESPECIFICACIONES DE REQUISITOS SEGÚN ESTÁNDAR DE IEE 830

Introducción

Por ser la Informática una herramienta que día a día cobra mayor importancia en diversos entornos de nuestra sociedad, desde el académico, pasando por el comercial, hasta el de investigación y desarrollo, este Proyecto de Investigación es importante pues presenta una oportunidad a quienes deseen hacer uso de esta herramienta que ofrece la tecnología.

El primer capítulo contiene un marco teórico del proyecto, que informa acerca de todo lo que compete al área de Arquitectura y el cual contiene la información teórica necesaria para la elaboración de esta investigación. El siguiente capítulo es una compilación de la metodología utilizada para la realización del proyecto, la cual comprende una descripción de los datos de origen utilizados, las pruebas a realizar sobre los mismos y cómo las herramientas de desarrollo de software son utilizadas e implementadas en este proceso. Así mismo se da una reseña de la manera como se formularon las preguntas o consultas para el proyecto.

Posteriormente se muestra en el capítulo tres los resultados obtenidos tras la aplicación de las pruebas descritas en el anterior capítulo, así como un análisis a nivel global de estos resultados. Los resultados obtenidos en el capítulo tres, permitirán la extracción de conclusiones que serán el contenido del capítulo cuatro.

Propósito

Mejorar la gestión de control, registro y fiscalización los ingresos y egresos del colegio de Arquitectos Bermejo, así como también llevar un mejor control de los socios afiliados a la institución como los trabajos que realizan.

1.1. Ámbito del Sistema

La creación de un sistema de Información Automatizado que controle y fiscalice los recursos económicos y administrativos del Colegio de arquitectos de la Ciudad de Bermejo, registros actualizados de los afiliados como también los trabajos que realizan cada uno de ellos.

Beneficios:

- Control automatizado de la Información financiera de la Institución.
- Rapidez en la entrega de informes económicos mensuales y anuales.
- Manejo exacto de los índices y aranceles de la Institución.

Requerimientos

El Colegio de Arquitectos de la Ciudad de Bermejo cuenta con la económica necesaria para la compra del hardware requerido para el buen funcionamiento del sistema a desarrollarse. Eso incluye las plataformas base “Hardware”, “Sistemas Operativos” y “Software Utilitarios” que necesitara el sistema informático.

1.2. Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas**Definiciones:**

- **Administrador:** persona coordinadora de todo el sistema software y que se encarga de las funciones de mantenimiento de la BD. A su vez, el administrador podrá realizar las funciones de un “Empleado” (ver a continuación).
- **Empleado:** “secretaria “persona encargada de utilizar el sistema para realizar las operaciones que a la institución le interesa que sean automatizadas.
- **Afiliado:** Arquitecto que requiere del buen funcionamiento del sistema para que sea atendida de manera rápida y eficiente.
- **Servidor:** equipo de computación de la institución en el que el sistema será implementado.
- **Plano:** plano es una representación cartográfica de una región
- **Construcción:** técnica de fabricar edificios e infraestructuras.
- **Levantamiento:** es un conjunto de operaciones cuyo objeto es la elaboración de un producto.
- **Urbanización:** Es la acción y efecto de urbanizar

Abreviaturas:

- IEEE: Institute of Electrical and Electronics Engineers.
- ERS: Especificación de Requisitos Software.
- BD: Base de Datos.

1.3. Referencias

Los siguientes documentos se han consultado para la confección del documento:

- IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specification.
ANSI/IEEE std. 830, 1998.

1.4. Visión General del Documento

Este documento está conformado de tres secciones que son la Introducción, la Descripción Global y los Requisitos Específicos. En esta primera sección se procura proporcionar una visión general de lo que es el documento de especificación de requisitos. En la segunda sección se da una descripción general del sistema a construir, para conocer sus funciones principales, los datos requeridos, y sus restricciones, entre otras cosas que afecten a su desarrollo, por último, en la tercera sección se definen los pormenores de los requisitos que el usuario ha externado que el sistema actual cumple y por lo tanto el nuevo sistema debe satisfacer.

2. Descripción general

2.1 Perspectiva del producto

Optimización en el control de la Información y Administración del Colegio de Arquitectos Bermejo a través de las TIC se llevará a cabo mediante una base de datos en la que se recogerá, aparte de la información sobre las superficies y sus precios, información sobre los usuarios que utilizarán el sistema, ya sean de tipo Empleado o de tipo Administrador.

La interacción con los usuarios del sistema se realizará a través de una interfaz gráfica que podrá ser utilizada mediante el teclado y el mouse respectivamente.

2.2 Funciones del Producto

Las funciones principales del sistema, son:

Gestión de una base de datos (con posibilidad de almacenamiento, actualización y borrado) en la que se almacena el costo a pagar por superficie, ya sea por construcción, levantamiento o por lote, venta de certificados, gastos mensuales, fecha de cada ingreso económico,

deudores morosos a la institución; así como un campo que recoja información sobre los usuarios del sistema y su estatus dentro de la institución (Empleado, Administrador).

Calcular la suma de los ingresos, ya sea pagos por mensualidad o por planos realizados (modificando a su vez la BD).

El sistema tendrá funciones tales como altas-bajas, ingresos, egresos y registros de afiliados.

- **Altas-bajas:** estará relacionado con el registro de nuevos Afiliados, así como con los datos individuales de cada afiliado (nombres, dirección, etc.). Esta función también se podrá utilizar para dar de alta-baja a nuevos usuarios (Afiliados) del sistema, proporcionándoles un login y una contraseña para acceder al sistema.
- **Registros:** se relacionará con todos los datos, para hacer informes acerca del control de los trabajos realizados avalados por la institución.

Administración de Socios.- El sistema contara con un registro actualizado de todos los afiliados al colegio de arquitectos Bermejo.

- **Altas-bajas:** estará relacionado con el registro de nuevos Afiliados, así como con los datos individuales de cada afiliado (nombres, dirección, etc.). Esta función también se podrá utilizar para dar de alta-baja a nuevos usuarios (Afiliados) del sistema.

Administración de los Ingresos Económicos.- gestionara una base de datos en la cual se almacenara todos los ingresos que percibe la institución por concepto de registro a la institución, pago de las mensualidades a la institución, ingresos varios como extensión de certificados, jornadas de capacitación.

- **Ingresos:** tendrá relación con la cantidad de dinero en existente, es decir solo se encargará controlar todo ingreso en beneficio de la institución.
- **Egresos:** es lo contrario de ingresos, es decir esta función registrara gasto realizado en compra de insumos o en la realización de una actividad.
- Generación de reportes económicos mensuales y anuales
- Control de los pagos por parte de los socios

Administración de planos.- Todo plano urbanístico que presenta un arquitecto será registrado en el sistema, así como también los detalles del mismo.

- Altas y bajas: registro de nuevos planos presentado por los arquitectos, datos a detalle de cada plano (construcción, levantamiento lote).

- Modificación: Realizara cambios en el registro de las superficie de los planos.

Administración del costo a Pagar por Superficie: Cálculo de la superficie, el porcentaje y arancel por el cual se debe pagar de acuerdo a las características que tenga el plano-

- Control del índice a pagar de acuerdo a la superficie que tenga el plano.
- Proceso aritmético para calcular el costo que se debe cobrar por el plano presentado de acuerdo al arancel y el porcentaje que se cobra por metro cuadrado.

2.3 Características de los usuarios

Es recomendable que los usuarios del sistema tengan conocimientos básicos en informática, y por supuesto, que estén familiarizados con los procesos que se llevan a cabo en la Institución.

2.4 Restricciones

Las restricciones principales de nuestro sistema, son las siguientes:

- Una vez insertado un registro de un depósito bancario por una determinada superficie en la base de datos, no se puede volver el dinero si es que hubiera alguna modificación en la superficie del plano (No se devuelve el dinero depositado).
- Si plano presentado y registrado tiene una modificación y la superficie es mayor al plano presentado se hará un nuevo registro con la superficie restante y se cancelará por la superficie del nuevo registro.
- Los costos por superficie y arancel están almacenados en la base de datos conforme a normas dela institución.
- El sistema tendrá que ser desarrollada en java siguiendo el estándar de dicho lenguaje.
- Para las consultas, inserciones, modificaciones y borrados del BD, se utilizará solo el lenguaje de consulta SQL.
- La página de la institución será controlada desde un servidor FTP ya que el colegio de arquitecto no cuenta con un servidor propio para brindar el servicio de administrado de la su propia página web.

2.5.1. Suposiciones

- Se asume que los requisitos descritos en este documento son apropiados para el funcionamiento correcto del sistema, una vez que sea aprobada su versión final.
- Se asume que el sistema operativo instalado es de la distribución de Windows y que estará disponible en el equipo donde se instalará el sistema.
- La institución contara con el equipo de computación adecuado para el correcto funcionamiento del sistema informático.
- Los usuarios se adaptaran al cambio tecnológico

2.5.2. Dependencias

- La institución contara con el equipo de computación adecuado para el correcto funcionamiento del sistema informático.
- Los encargados de manejar el sistema deberán contar con los conocimientos básicos para controlar el sistema.
- El sistema es independiente y no depende de otro interfaz externo

3. REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS

3.1 Requisitos funcionales

Registro de descripción. - El empleado y el administrador podrán registrar los planos presentados por los arquitectos y guardarlos mediante el sistema en cuestión, los campos de estos registros deberán ser, como mínimo, el Número de registro del Plano, su descripción, precio de la superficie, nombre del arquitecto, fecha, etc.

Visibilidad de las descripciones. - El empleado y el administrador podrá ver las descripciones con las que dispone un determinado plano para poder realizar la operación correspondiente de acuerdo a ello.

Selección de descripciones. - Se podrá especificar la descripción de los Planos almacenados en la base de datos mediante consultas.

Descripción Específica

Identificación del requerimiento	RF1
Nombre del Requerimiento	Personal
Características	Se registrara a todo el personal que trabaja en la Institución(Datos personales y de Trabajo)
Descripción del Requerimiento	• El registro del Afiliado o personal administrativo. • Modificar datos del Afiliado o personal administrativo. • Ver datos del Afiliado o personal administrativo. • Eliminar datos del Afiliado o personal administrativo.

Identificación del Requerimiento	RF2
Nombre del Requerimiento	Registro de Usuarios
Características	Los Usuarios al momento de ingresar al sistema se identificara mediante un Usuario y una contraseña
Descripción del Requerimiento	Cada usuario del sistema tendrá un usuario y contraseña única que le dará acceso al sistema de acuerdo al cargo que corresponda.

Identificación del Requerimiento	RF3
Nombre del Requerimiento	Barrios y Comunidades
Características	El sistema contendrá información de todos los barrios y comunidades dentro de la ciudad de Bermejo.
Descripción del Requerimiento	• El registro de los barrios y comunidades. • Modificar datos del barrio o comunidad. • Ver datos del barrio o comunidad. • Eliminar datos del barrio o comunidad.

Identificación del Requerimiento	RF4
Nombre del Requerimiento	Planos
Características	El sistema contendrá informes de los planos (tipos de plano) presentados por los arquitectos. Los planos se clasificarán por levantamiento, construcción, por lote.
Descripción del Requerimiento	• Registrar Planos. • Modificar Planos. • Ver Planos. • Eliminación de los planos (borrado lógico).

Identificación del Requerimiento	RF5
Nombre del Requerimiento	Ingresos por registro de Planos
Características	El administrador del sistema gestionará y registrará todos los ingresos percibidos por concepto del registro de planos que es avalado por el colegio de arquitectos
Descripción del Requerimiento	• Registrar ingreso percibido. • Modificar el ingreso percibido. • Eliminar el ingreso percibido (borrado lógico). • Ver el ingreso percibido.

Identificación del Requerimiento	RF6
Nombre del Requerimiento	Ingreso por pago de mensualidad
Características	El administrador del sistema registrará todo el ingreso percibido por concepto del pago de mensualidad. Cada afiliado tiene que hacer una contribución mensual por pertenecer a la institución.
Descripción del Requerimiento	• Registrar ingreso percibido. • Modificar el ingreso percibido. • Eliminar el ingreso percibido (borrado lógico). • Ver el ingreso percibido.

Identificación del Requerimiento	RF7
Nombre del Requerimiento	Ingresos Varios
Características	El administrador del sistema registrara todo el ingreso percibidos por concepto inscripción a la institución, extensión de certificado de afiliación, curso de actualización perteneciente al rubro.
Descripción del Requerimiento	• Registrar ingreso percibido. • Modificar el ingreso percibido. • Eliminar el ingreso percibido (borrado lógico). • Ver el ingreso percibido.

Identificación del Requerimiento	RF8
Nombre del Requerimiento	Registro de Superficies
Características	El administrador del sistema registrara las superficies de cada plano presentado por los arquitectos. Registrará el coste por metro cuadrado de superficie.
Descripción del Requerimiento	• Registrar Superficie. • Modificar Superficie. • Eliminar Superficie (borrado lógico). • Ver Superficie.

Identificación del Requerimiento	RF9
Nombre del Requerimiento	Página Web
Características	El administrador del sistema tendrá acceso a una página web de la institución en la cual se muestren detalles y características de la institución.
Descripción del Requerimiento	• Promoción de la institución por la Web • Promoción de los Arquitectos afiliados a la institución. • Información acerca de eventos que realice la institución.

Identificación del Requerimiento	RF10
Nombre del Requerimiento	Presentación de Informes
Características	El administrador del sistema gestionara los informes mensuales y anuales (Informes económicos de los ingresos y gastos que se realizan en la institución).
Descripción del Requerimiento	• Presentación de Informe Mensual (ingresos y egresos). • Presentación de Informe Anual (ingresos y egresos). • Presentación de Informe de Planos presentados por los arquitectos.

3.2. Requerimientos no Funcionales

- La interfaz del usuario deberá presentar un módulo de ayuda para que a los usuarios se le facilite el uso del sistema. El sistema deberá contar con un buen módulo de ayuda, que sea explicito, fácil de entender, y que no contenga diálogos difíciles de comprender para el usuario.
- El sistema debe tener una interfaz de usuario intuitiva y sencilla. El sistema presentara una interfaz de usuario sencilla para que sea de fácil manejo para los usuarios del sistema.
- El sistema deberá contar con un manual de instalación y manual de usuarios, para que el administrador pueda realizar los trabajos de mantenimiento más fácilmente. Los manuales deben ser fácilmente actualizables, lo más claro posibles para que el administrador realice las tareas de mantenimiento con el menor esfuerzo posible.
- El sistema garantizara al usuario un alto nivel de desempeño en cuanto a los datos almacenados en el sistema. La información almacenada o registros almacenados podrán ser consultados y actualizados permanentemente y simultáneamente sin que se afecte el tiempo de respuesta.
- El sistema tendrá que funcionar sin interrupciones de acuerdo al horario de trabajo de la institución. La disponibilidad del sistema debe ser continua con un nivel de servicio alto para los usuarios, y contar con plan de contingencias en caso de una falla.

- El sistema garantizara a los usuarios una seguridad en Cuanto a la información que manejan y que procede del sistema. Garantizar la seguridad del sistema respecto a los datos, montos de ventas, facturas, claves de acceso, etc.
- Aspectos referido a usabilidad y accesibilidad

3.3 Requisitos Comunes de la Interfaz

Interfaces de usuario

El sistema a desarrollar contara con una interfaz de ventanas que contendrá cuadros de dialogo los cuales mostraran detalles del sistema, botones para el acceso a los diferentes módulos, todas estas herramientas se visualizaran cualquier de los navegadores.

Interfaces de hardware

La institución del Colegio de Arquitectos de Bermejo deberá contar con el equipo de computación necesario para el buen funcionamiento del sistema. Los requisitos mínimos son los siguientes:

- Procesador Core I 3 de 3.6Hz o superior.
- Memoria de Ram 4 GBs
- Disco Duro 500 GBs
- Teclado y Mouse con conexión USB
- Monitor LCD de 19 pulgadas
- Estabilizador de energía de 500 W

Interfaz de software

- Sistema operativo: Windows 7 o superior.
- Explorador: Google Chrome o Mozilla
- Utilitarios: Java, Adobe Flash Player

El equipo de computación de la institución deberá contar con todas estas especificaciones mínimas para que el sistema pueda funcionar correctamente caso contrario ocasionara que el sistema no se ejecute o funcione de manera parcial.

3.4. Funciones

El sistema automatizado contara con los siguientes procesos:

- Registro de afiliados
- Registro de Planos y superficies
- Gestión y control de los ingresos y egresos
- Registro de planos de acuerdo a su categoría
- Registro de todos los barrios y comunidades de Bermejo
- Generar informes mensuales y anuales
- Generar informes de deudores a la Institución

3.5. Requisitos de rendimiento

El sistema se adecuara a las necesidades que su administrador lo requiera. El sistema estará adecuado para ser actualizado. “pendiente hasta avanzar”

3.6. Atributos del sistema

- Administración automatizada de la información económica.
- Informes.- El sistema contara con un módulo de reportes detallado de todo los movimientos económicos que realice la institución.
- Seguridad.- solo los usuarios del sistema podrán hacer cambios o modificaciones a los datos económicos del sistema.
- Cada usuario del sistema tendrá un rol específico dentro del sistema
- Respaldo.- el sistema realizara un respaldo de todos los movimientos económicos en caso de existe perdida de datos.

3.7. Requisitos de interfaces externas

Cuando se realiza un registro de un plano, se registra en el sistema el número de depósito, el banco donde se realizó el depósito y el monto del mismo.

Se realizaran cambios en la superficie de algún plano si es que la oficina de catastro de la alcaldía de la ciudad de Bermejo realiza alguna observación.

2. Modelo de Plano de Categoría “Levantamiento”

Carácter :	PLANO DE LOTE									
Propietario :	SANTOS VAR FLORES FLORES MARCO ANTONIO FLORES FLORES DIANEY ANGELICA FLORES FLORES MARCO ANTONIO FLORES FLORES PATRICIA VIANA FLORES FLORES									
Notas Marginales										
Superficie :	SUP. DE LOTE 500.00 m ²									
Unificación :										
Ejecutor :	Aprobación D.D.U.									
Fecha :	Conf. Catavial : 3 - 03 - 9 - 0 - 9									
Escala :	Fecha : 31 - Julio - 2017									
Zona :	MERCADA									
Registro CAT :	LA PAMPA									
Sello :										

2.2 Recibo Por Visado de Plano

 Colegio de Arquitectos de Bermejo

Nº 000894

Bs. 10.-
US\$. —

RECIBO

Bermejo, 09 de 06 de 2017
 Recibí de: Arq. Elen Ortega
 La suma de: Diez Bolivianos / Dólares Americanos.
 Concepto: Plano de lote 378.12m²
3º San Juan Prop. Richard.
Ruben Moya Montaña Joroth.
Ruth. Palchucana Styes.

ENTREGUE CONFORME 00009439 RECIBI CONFORME P

2.3 Informe de Mensualidad

KARDEX INDIVIDUAL

NOMBRE Y APELLIDO: Daniela Sanchez

APORTE MENSUAL MONTO TOTAL: BS 35,00 CANCELACION DE APORTES AL COLEGIO LOCAL

FECHA DE PAGO	Nº DE CUOTA	Nº DE RECIBO	MONTO DEPOSITADO	TOTAL DEPOSITO
05-08-16	32164	Enero	35.-	35.-
05-08-16	32164	Febrero	35.-	70.-
05-08-16	32164	Marzo	35.-	105.-
05-08-16	32164	Abril	35.-	140.-
05-08-16	32164	Mayo	35.-	175.-
05-08-16	32164	Junio	35.-	210.-
05-08-16	32164	Julio	35.-	245.-

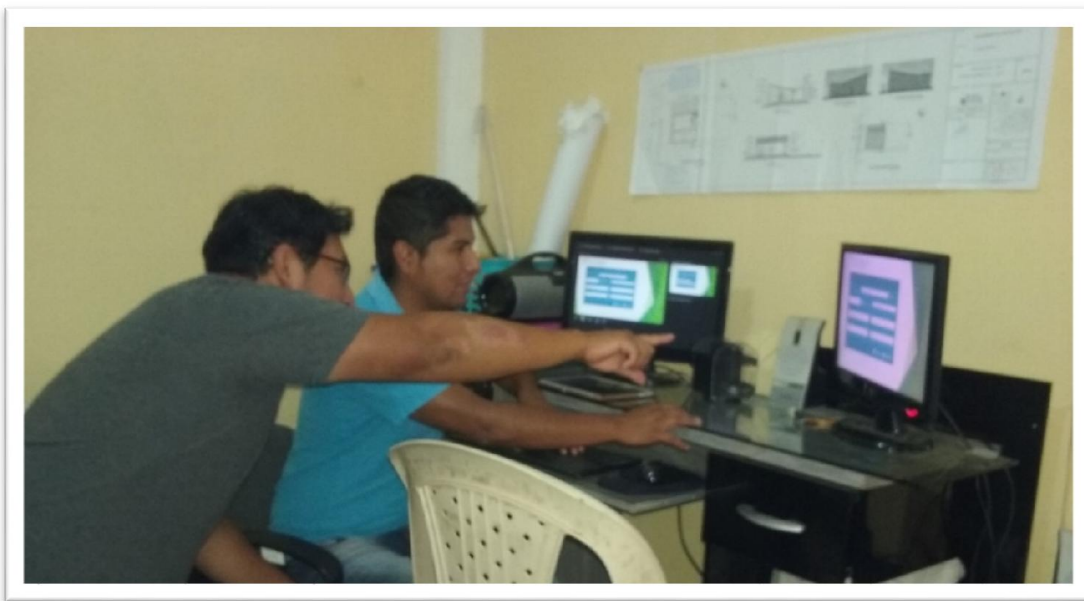
2.4 Tabla de Promedio de costo de Plano por levantamiento

INDICE DE CALCULO PARA VISADO DE PLANOS DE LEVANTAMIENTO			
M2	INDICE	ARANCEL Bs.	PORCENTAJE
0 - 150	1,00	18	5%
150 - 200	0,95	18	5%
200 - 250	0,90	18	5%
250 - 300	0,85	18	5%
300 - 350	0,80	18	5%
350 - 400	0,75	18	5%
400 - Adelante	0,70	18	5%

2.5 Fachada del Colegio de Arquitectos de la Ciudad de Bermejo



2.6 Capacitación a los Directivo del Colegio de Arquitectos



2.7 Carta de Respaldo del Colegio de Arquitectos Bermejo

Colegio de Arquitectos - Bermejo

Bermejo - Bolivia

Gestión 2017 - 2019



Bermejo, 27 de Julio - 2018

CARTA DE RESPALDO

INGENIEROS

Efraín Torrejón Tejerina
Jimena Padilla Vedia
Deysi Arancibia Márquez

Presente. -

REF.: "CARTA DE RESPALDO INSTITUCIONAL
COLEGIO DE ARQUITECTOS BERMEJO"

De mi mayor consideración,

Por medio de la presente reafirmo el apoyo a nuestra Institución con el desarrollo del Sistema Informático "Optimización en el Control de la Información y la Administración del Colegio de Arquitectos Bermejo a través de las TIC" que está desempeñando el estudiante universitario Reynaldo Campos Reynaga.

Así mismo el Colegio de Arquitectos de la ciudad de Bermejo ha hecho un seguimiento de todas las actividades hechas por dicho estudiante en el marco ético que esta iniciativa promueve. Somos conscientes de la función económica y social que el colegio cumple, y es por esto que seguiremos colaborando, desde nuestro lugar, con el desarrollo de este sistema informático.

Atentamente,

Arq. Fañor Pilco Ballesteros
PRESIDENTE COLEGIO DE ARQUITECTOS BERMEJO

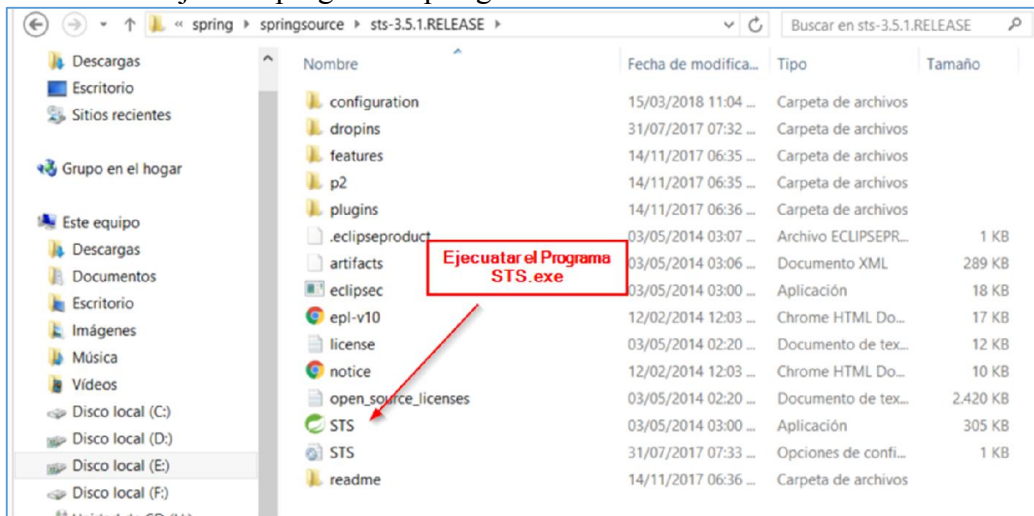
CAB
C.c./Arch.



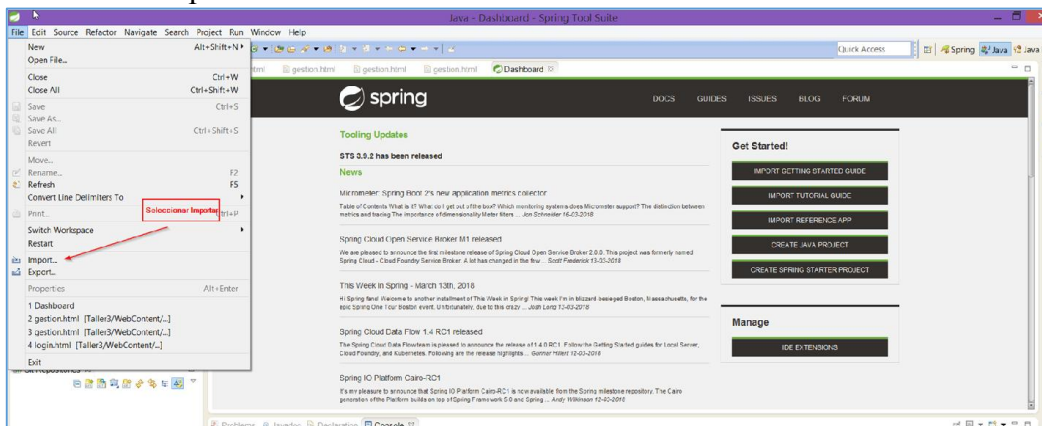
Av. Barrientos Ortuño Edif. Cardozo Piso 1 Oficina 1
Telf. 6962458 - Cel. 60285161

GUIA DE INSTALACION DEL SISTEMA

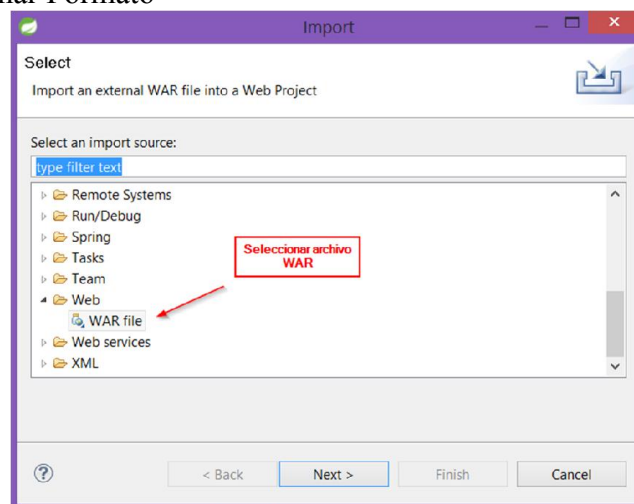
Paso 1: Ejecutar programa Spring.



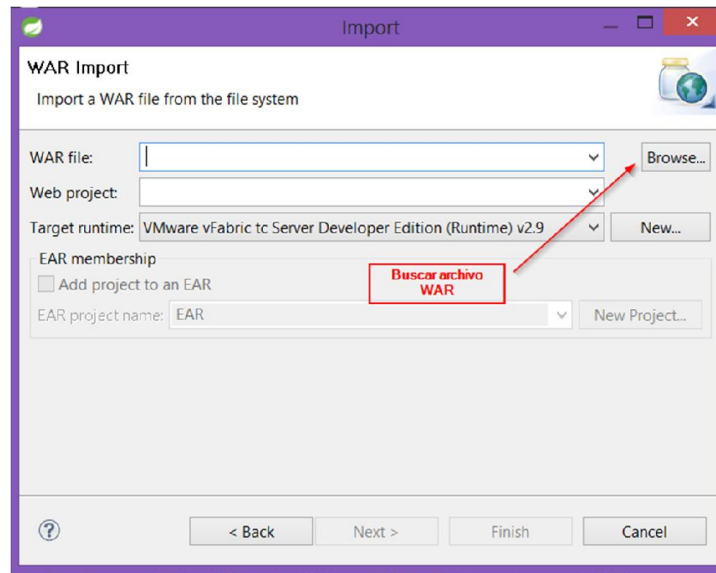
Paso 2: Exportar Sistema.



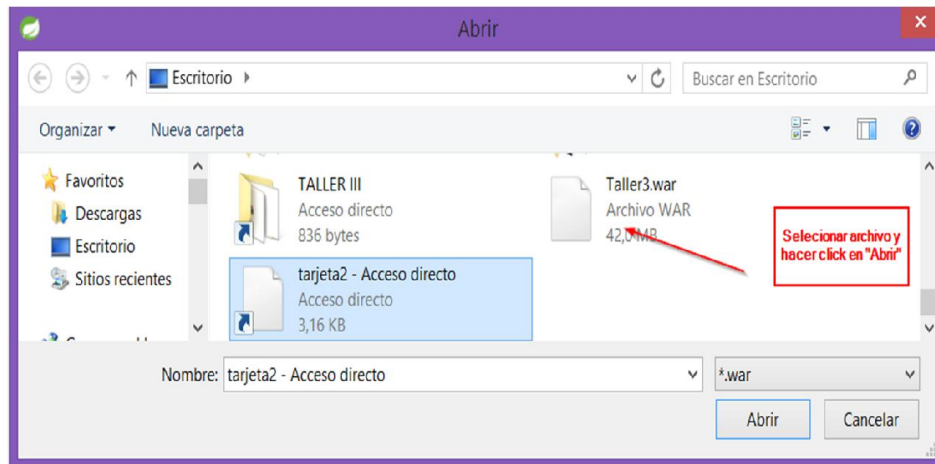
Paso 3: Seleccionar Formato



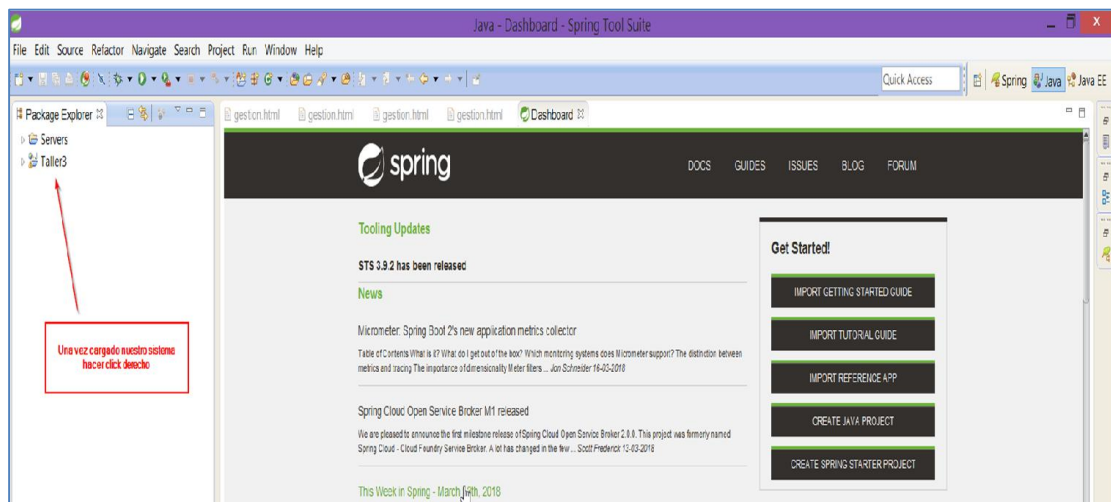
Paso 4: Buscar Sistema



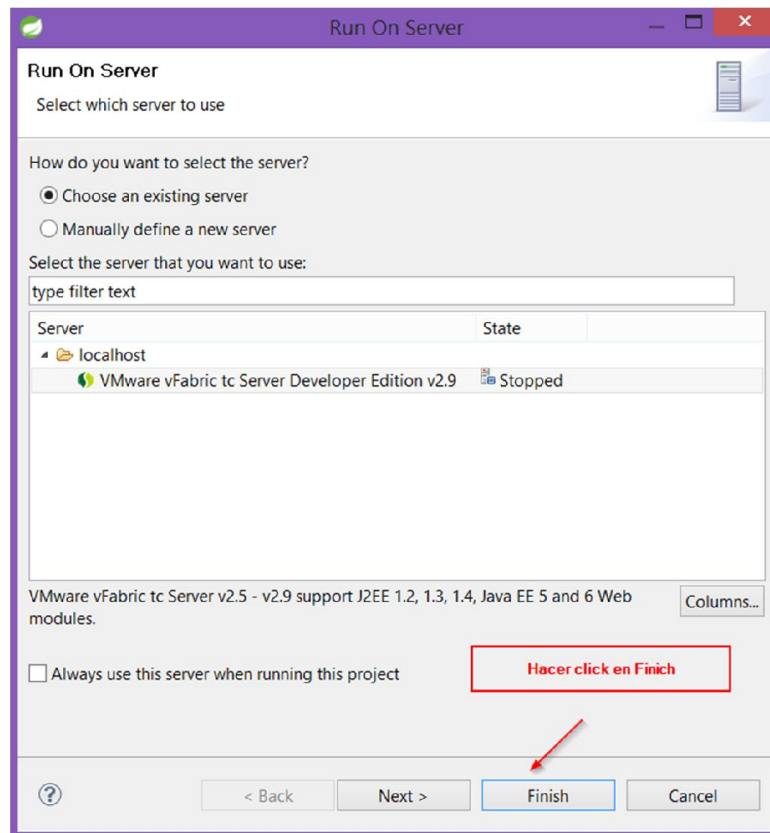
Paso 5:



Paso 6:



Paso 7: Ejecutar el Servidor



Paso8: Sistema Ejecutado.

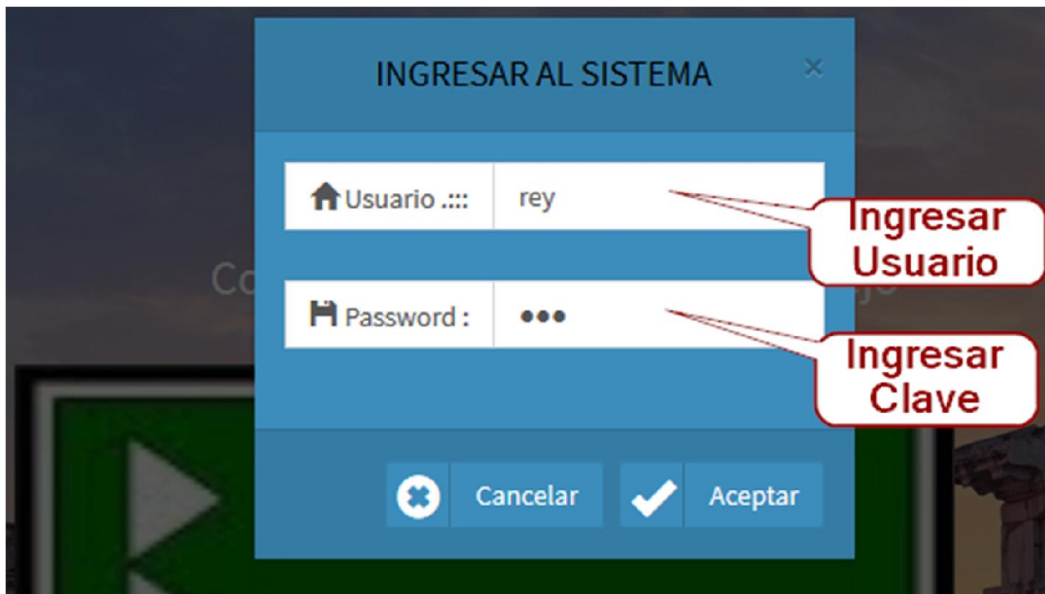


MANUAL DE USUARIO

1.1 Ingreso al Sistema Clic en botón Conectarse



1.2 Ingreso de Usuario y Password



1.3 Pantalla principal del sistema



1.4 Ingreso a la Gestión de Usuarios del Sistema



1.5 Gestión Usuario

1.5.1 Creación de un Nuevo Usuario

Gestion Usuarios

Activos Bajas

Hacer Click en Nueva Persona

Nombre y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Estado	M	B	H	V	K	A
Benito Carlos Torrez Reynaga	02/02/2000							
Melani Cruz Padilla	03/05/1995							
Hugo Porre Lpoez	26/07/1983							
Daniel Viscarra Araos	26/07/2000							
Ramiro Montellanos Perez								

1.5.2 Ingresar datos en el formulario de Usuarios.

Adicionar Nueva Persona

CI

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Fecha de Nacimiento

Telefono

Direccion

Hacer Click en Guardar una vez llenado el Formulario

Guardar Cancelar

1.5.3 Modificación de datos de un Usuario.

Gestion Usuarios

Activos Bajas

Nueva Persona

Filtrar:

Nombre y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Estado	M	B	H	V	K	A
Benito Carlos Torrez Reynaga	02/02/2000							
Melani Cruz Padilla	03/05/1995							
Hugo Porre Lpoez	26/07/1983							
Daniel Viscarra Araos	26/07/2000							

Hacer Click en
Modificar Usuario

1.5.4 Modificar datos pres llenados del formulario

Modificar Persona

CI

4234234

Nombre

Benito Carlos

Primer Apellido

Torrez

Segundo Apellido

Reynaga

Fecha de Nacimiento

02/02/2000

Telefono

71869735

Direccion

27 de Mayo Esq. Ballivia

Hacer Click en Guardar una vez Modificado los datos

Guardar Cancelar

1.5.5 Dar de baja a un Usuario.

Gestion Usuarios

Activos Bajas Nueva Persona

Filtrar:

Nombre y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Estado	M	B	H	V	K	A
Benito Carlos Torrez Reynaga	02/02/2000							
Melani Cruz Padilla	03/05/1995							
Hugo Porre Lpoez	26/07/1983							
Daniel Viscarra Araos	26/07/2000							

Hacer Click en Eliminar Usuario

1.5.6 Visualizar usuario dado de baja.

Gestion Usuarios

Activos Bajas Nueva Persona

Filtrar:

Hacer Click Para Visualizar Usuario dado de Baja

Nombre y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Estado	M	B	H	V	K	A
Benito Carlos Torrez Reynaga	02/02/2000							

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiete

1.5.7 Habilitar Usuario

Gestion Usuarios

Activos Bajas Nueva Persona

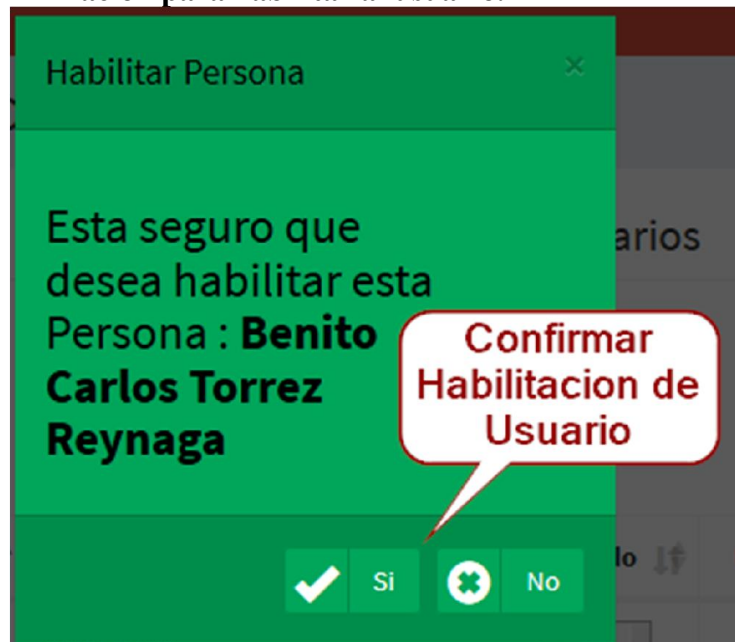
Filtrar:

Nombre y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Estado	M	B	H	V	K	A
Benito Carlos Torrez Reynaga	02/02/2000							

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Habilitar Usuario

1.5.8 Confirmación para habilitar al usuario.



1.5 Registro de Socios “Arquitectos” al sistema.

The screenshot shows the "Gestion Socios" interface within the "COLEGIO DE ARQUITECTOS BERMEJO" system. The top navigation bar includes "ADMINISTRACION", the user role "Rol del Usuario: Administrador", and the user name "Reynado Campos Reynaga". The left sidebar menu has "Gestion Socios" highlighted. The main content area shows a table of active members with columns for ID, Foto, Apellidos y Nombres, Matricula, Estado, M, B, H, Mensualidad, and V. A red callout bubble points to the "Gestion Socios" menu item with the text "Hacer Click en Gestion Socios".

ID	Foto	Apellidos y Nombres	Matricula	Estado	M	B	H	Mensualidad	V
1		Mirco Campos Reynaga	50551					Pagar	
2		Rodrigo Morales Ayma	100000					Pagar	
3		Jairo Ortiz Cruz	89883					Pagar	
4		Jose Peres	9797979					Pagar	

16.1 Llenado de formulario de datos y pago por inscripción.

Añadir Nuevo Socio

Persona [Seleccione Persona] **+**

Foto: [Seleccionar ...]

Banco [Seleccione Banco]

Fecha 29/07/2018

N° Deposito

Matricula 9797980

Monto 1000

Email

Guardar **Cancelar**

Añadir Nuevo Socio

Persona Marcelo Fabian Reyes Arce ✓ **+**

Foto: [Seleccionar ...]

Banco [Seleccione Banco]

N° Deposito 53425 ✓

Monto 1000

Matricula 9797980

Email marcelo@gmail.com

Guardar **Cancelar**

Callouts:

- Seleccionar Persona
- Si La Persona no existe hace click Aqui
- Foto del nuevo Socio
- Matricula del Nuevo Socio
- Correo Electronico del Socio
- Seleccionar Banco
- Ingresar Numero de recibo bancario
- Pago por Inscripcion

1.6.2 Pago de mensualidades de los afiliados

Gestion Socios

Activos Bajas

Nuevo Socio

Filtrar:

ID	Foto	Apellidos y Nombres	Matricula	Estado	M	B	H	Mensualidad	V
1		Mirco Campos Reynaga	50551					Pagar	
2		Rodrigo Morales Ayma	100000					Pagar	
3		Jairo Ortiz Cruz	89883					Pagar	
4		Jose Peres	9797979					Pagar	

1.6.3 Selección de meses a pagar e ingreso de datos bancarios

Mensualidad Socio :Jose Peres

Seleccionar Meses a Pagar

Seleccionar Meses

Select Some O

Monto Mensual Bs.

35

Banco

Fie

Seleccionar Banco

Nº Deposito

Total Bs.

Numero de Deposito Bancario

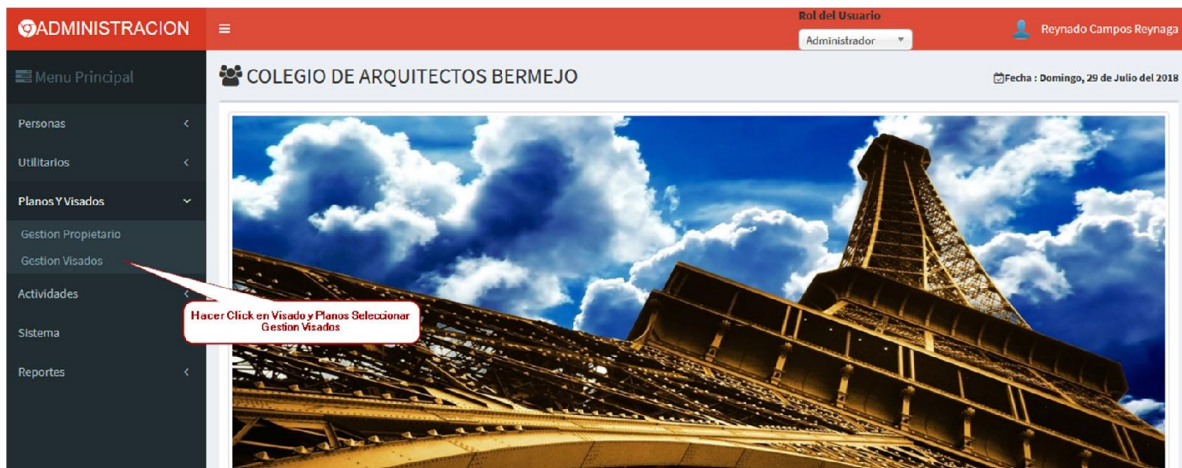
✓

Si

✖

No

1.6.3 Proceso de Registro de Visado de un plano



1.6.4 Gestión Visado Acceder a formulario de Visado

Gestion Visados

[Elija Socio] Nuevo Visado

Filtrar:

Hacer Click en Nuevo Visado

Nº Reg.	Monto	Banco Nº	Fecha	Detalle	Monto I.	M	V	Folder
13	228	Banco Fie : 634563	26/07/2018	Ubicado en Barrio: Villa 19 en calle 27 de mayo y ballivia con superficie de 160mts2 Categoria : Construccion (30 Bs.) inscrito por el Arquitecto Adriana Quispe SaraviaObservaciones : INCREMENTO DE LA SUPERFICIE DEL PLANO Propietario(s): Adriana Quispe Saravia,	76			Comprar Folder
12	68	Banco Fie : 4234234	25/07/2018	Ubicado en Barrio: Salamanca en calle 4234234jdgfhdfghd con superficie de 45mts2 Categoria : Construccion (30 Bs.) inscrito por el Arquitecto Jose Alejandro Vedia LopezObservaciones : fefwef Propietario(s): Ramiro Montellanos Perez,	68			Comprar Folder

1.6.6 Ingreso de datos del Plano

The screenshot shows a web form titled "Añadir Nuevo Visado". It contains several input fields and a button. Red callout boxes with numbers 1 and 2 provide instructions:

- 1°** Seleccionar rango de Índice de acuerdo a la Superficie del Plano: Points to the "Seleccionar INDICE" dropdown menu.
- 2°** Hacer Click en Registro Plano: Points to the green "Registrar Plano" button.

Other visible fields include "Fecha Actual" (29/07/2018), "Seleccionar Banco", "Numero de Recibo", "Observaciones", and "Monto Bs.". At the bottom are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

1.6.7 Registro de datos específicos del plano

The screenshot shows a web form titled "Adicionar Nuevo Plano". It contains several input fields and buttons. Red callout boxes with numbers 1 through 6 provide instructions:

- 1°** Seleccionar Categoría de Plano: Points to the "Categoría" dropdown menu.
- 2°** Seleccionar Arquitecto: Points to the "Socio" dropdown menu.
- 3°** Ingresar Superficie del Plano: Points to the "Superficie Mts2." text input field.
- 4°** Dirección donde se Ubica el Predio: Points to the "Dirección" text input field.
- 5°** Seleccionar Propietarios: Points to the "Propietarios" dropdown menu.
- 6°** Seleccionar Barrio donde se ubica el Plano: Points to the "Barrio" dropdown menu.

Other visible fields include "Superficie Mts2.", "Dirección", "Propietarios", and "Barrio". At the bottom are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

1.6.8 Registrar datos bancarios y guardar

Añadir Nuevo Visado

Seleccionar INDICE 0.0 - 150.5

Registrar Plano

Numero de Registro 14

Fecha Actual 29/07/2018

Seleccionar Banco [Seleccione Banco]

Numero de Recibo

Observaciones

Monto Bs. 59

Guardar **Cancelar**

Selecccionar Banco

Ingresar Numero de Recibo Bancario

Observaciones que se puede realizar al Visado

Importe Total por el Visado del Plano

1.7.1 Registró de Eventos

Menu Principal

- Personas
- Utilitarios
- Planos Y Visados
- Actividades
 - Gestion Gastos
 - Gestion Eventos
- Sistema
- Reportes

COLEGIO DE ARQUITECTOS BERMEJO

Fecha : Domingo, 29 de Julio del 2018

Gestion Evento

Activos **Bajas** **Nuevo Evento**

Filtrar:

Nombre del Evento	Estado	M	B	H	Inscribir
Curso Autocad1 desde 10/04/2017 hasta 20/04/2018					Inscribir
Vector Work desde 08/08/2018 hasta 19/08/2018					Inscribir

1.7.2 Ingreso de Datos del Evento.

Adicionar Nuevo Evento ×

Nombre

ingrese nombres

Fecha Inicio **Fecha Fin** **Monto**

29/07/2018

Costo del Evento

Fecha de Inicio del evento **Fecha de culminacion del evento** **Guardar** **Cancelar**

1.7.2 Inscripción de los Socios al Evento.

Inscribir Socios a Evento

Socios

[Seleccione So]

Banco **Nº Deposito**

[Seleccione Banco]

Guardar **Cancelar**