

ANEXOS

ANEXO 1

ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Especificación de requisitos de software

**Proyecto: Mejoramiento de la Gestión Administrativa de
la Empresa Urbanización Quebrachos, Mediante las TIC.**



Mayo de 2015

Ficha del documento

Fecha	Revisión	Autor	Verificado depto. Calidad.
-------	----------	-------	----------------------------

11/05/2015		EDWIN IVER LUIS GARCIA	
------------	--	---------------------------	--

Documento validado por las partes en fecha: 11/05/2015

Por el cliente	Por la empresa suministradora
Urbanización Quebrachos	Edwin Iver Luis Garcia

Contenido

FICHA DEL DOCUMENTO	4
CONTENIDO	6
1 INTRODUCCIÓN	8
1.1 Propósito	8
1.2 Alcance	8
1.3 Personal involucrado	9
1.4 Definiciones, acrónimos y abreviaturas	9
1.5 Referencias	10
1.6 Resumen	10
2 DESCRIPCIÓN GENERAL	10
2.1 Perspectiva del producto	10
2.2 Funcionalidad del producto	10
2.3 Características de los usuarios	13
2.4 Restricciones	13
2.5 Suposiciones y dependencias	14
2.6 Evolución previsible del sistema	14
3 REQUISITOS ESPECÍFICOS	14
3.1 Requisitos comunes de los interfaces	14
3.1.1 Interfaces de usuario	14
3.1.2 Interfaces de hardware	14
3.1.3 Interfaces de software	15
3.1.4 Interfaces de comunicación	15
3.2 Requisitos funcionales	15
3.2.1 RF1 Anuncios de la empresa	15
3.2.2 RF2 Ingreso al sistema	15
3.2.3 RF3 Uso autorizado del sistema	16
3.2.4 RF4 Rol esencial del sistema	16
3.2.5 RF5 Roles para los usuarios	16
3.2.6 RF6 Gestión de roles	17
3.2.7 RF7 Gestión de usuarios	17
3.2.8 RF8 Cambiar datos de acceso	18
3.2.9 RF9 Bloqueo y desbloqueo de acceso al sistema	18
3.2.10 RF10 Lista de usuarios	18
3.2.11 RF11 Modificación de los datos de los predios	19
3.2.12 RF12 Venta de lotes habilitados	19
3.2.13 RF13 Detalle de la venta	19
3.2.14 RF14 Datos de la venta	20
3.2.15 RF15 Recibo de cuota	20
3.2.16 RF16 Gestión de anuncios	20
3.2.17 RF17 Gestión de visitas	20
3.2.18 RF18 Realizar visitas	21
3.2.19 RF19 Gestión de interesados de las visitas	21
3.2.20 RF20 Gestión de planes de pago	21
3.2.21 RF21 Planes de pagos utilizados	21

3.2.22	RF22 Backups de la base de datos	22
3.2.23	RF23 Reporte de ventas por fecha	22
3.2.24	RF24 Reporte deudores	22
3.2.25	RF25 Reporte de compras por fecha	22
3.2.26	RF26 Mapa de lotes	23
3.2.27.	RF27 Habilitación de lotes para la venta	23
3.3	Requisitos no funcionales	23
3.3.1	Requisitos de rendimiento	23
3.3.2	Seguridad	24
3.3.3	Fiabilidad	24
3.3.4	Disponibilidad	24
3.3.5	Mantenibilidad	24
3.3.6	Portabilidad	25
3.4	Otros requisitos	25
4	APÉNDICES	25

1 Introducción

El presente documento es una Especificación de Requisitos de Software (ERS) para el Sistema de gestión de la empresa “Urbanización Quebrachos”. Todo su contenido ha sido elaborado en colaboración con los usuarios y responsables de la empresa mencionada.

Esta especificación está sujeta a revisiones por el grupo de usuarios, que se recogerán por medio de sucesivas versiones del documento, hasta alcanzar su aprobación por parte de los directivos de la empresa y el grupo de usuarios. Una vez aprobado, servirá de base de desarrollo para la construcción del nuevo Sistema.

Esta especificación está estructurada según las directivas dadas por el estándar “IEEE Recommend Practice for Software Requirements Specifications. ANSI / IEEE Std 830- 1998.

1.1 Propósito

El objeto de la especificación es definir y documentar de manera clara y precisa todas las funcionalidades y restricciones del sistema que se desea construir.

El documento va dirigido al grupo de desarrollo e implementación del sistema, a la directiva de la empresa y a los usuarios finales.

Este documento será el canal de comunicación entre las partes implicadas, tomando parte en su confección miembros de cada parte.

1.2 Alcance

El desarrollo del sistema es por la evidencia de una creciente complicación y dificultad en la gestión de los datos que maneja la empresa urbanización quebrachos.

La situación de partida es una en la que no existe un sistema informático que automatice la gestión de una serie de tareas que se consideran esenciales a la hora de prestar sus servicios a sus clientes.

- El sistema será desarrollado para que corra en la web
- Contará con una parte de anuncios públicos para todas las personas que visiten el sitio
- El modo de acceso al sistema será a través de un navegador web, previa validación de usuario y contraseña con distintos menús de acuerdo al rol asignado.
- El sistema gestionara todos los datos de la compra de terrenos y venta de lotes.
- Gestionará todos los datos de los usuarios y clientes de la empresa.
- Todos los lotes serán geo referenciados y mostrados en un mapa en el navegador, que será incluido en el sistema usando librerías java script (openlayers).
- Generará reportes en formato pdf. sobre la compra de terrenos, venta de lotes al contado o al crédito y de deudores de cuotas mensuales.
- Podrá realizar copias de seguridad de la base de datos.

1.3 Personal involucrado

Nombre	Edwin Iver Luis Garcia
Rol	Jefe de proyecto
Categoría profesional	Universitario
Responsabilidades	Realizar todo el proyecto del sistema
Información de contacto	luis.edwin06@gmail.com
Aprobación	

1.4 Definiciones, acrónimos y abreviaturas

Db = base de datos

ERS = Especificación de Requisitos de Software

GIS = Sistemas de Información Geográficos

1.5 Referencias

Referencia	Título	Ruta	Fecha	Autor
1	IEEE (Software Requirements Specification. ANSI/IEEE std. 830, 1998)		2015	
2	Documentación de Rational Unified Process UML			

1.6 Resumen

El documento está organizado según la norma IEEE 830 que muestra toda la documentación necesaria del sistema

2 Descripción general

2.1 Perspectiva del producto

El sistema de gestión web, es un producto que permite mejorar la gestión de los datos que maneja la empresa y presenta una interfaz amigable al usuario.

El sistema de gestión tendrá como nombre URBANI, estará desarrollado por tecnologías web para su uso práctico en la web.

2.2 Funcionalidad del producto

En términos generales, el sistema de gestión web URBANI debe cumplir con las siguientes funciones

- ✓ Gestión de usuarios
- ✓ Gestión de roles
- ✓ Gestión de clientes
- ✓ Gestión de ventas(contado y crédito)
- ✓ Gestión de anuncios
- ✓ Gestión de visitas
- ✓ Gestión de predios (barrios, manzanos, lotes)
- ✓ Gestión de planes de pagos

- ✓ Gestión de cuotas
- ✓ Gestión de compras
- ✓ Generar de backups
- ✓ Realizar reportes

A continuación, se describirán con más detalle estas tareas y como serán soportadas por el sistema.

- **Gestión de usuarios**

Se podrá adicionar usuarios, modificarlos, eliminarlos, activarlos, asignarles roles, asignarles usuario y contraseña, ver sus datos. De cada uno de los usuarios se interesará obtener los datos siguientes: nombre, apellido paterno, apellido materno, sexo, teléfono, email, fecha de nacimiento, estado civil y dirección.

- **Gestión de roles**

Se podrá adicionar roles, modificarlos, eliminarlos, activarlos, asignarles procesos. De cada uno de los roles se interesará registrar los datos siguientes: nombre y descripción.

- **Gestión de clientes**

Se podrá modificar clientes, eliminarlos, activarlos. De cada uno de los clientes se interesará registrar los datos siguientes: nombre, apellido paterno, apellido materno, sexo, teléfono y dirección.

- **Gestión de ventas**

Se podrá adicionar ventas, ver datos de venta, eliminar, ver estado de cuotas si es al crédito.

- **Gestión de anuncios**

Se podrá adicionar anuncios, editarlos, publicarlos, dejar de publicarlos, eliminarlos, activarlos, los datos que se requieren para el anuncio son: nombre, detalle y una foto de anuncio.

- **Gestión visitas**

Se podrá adicionar visitas, modificarlos, asignarles interesados, ejecutarlos o realizarlos, eliminarlos, activarlos, de cada visita se requiere los siguientes datos: barrio al que se realiza la visita, fecha de visita, hora de visita.

- **Gestión predios**

Se podrá editar los datos de los barrios, manzanos y lotes, en lotes se podrá asignarles precio, área, descripción también la posibilidad de habilitarlos para la venta.

- **Gestión de planes de pagos**

Se podrá adicionar planes de pagos, editarlos, eliminarlos, activarlos, ver sus datos, los datos que se requieren para un plan de pago son: nombre, duración, número de cuotas mensuales y una descripción.

- **Gestión de cuotas**

Se podrá adicionar cuotas, eliminarlos, ver cuotas de la venta, los datos que se requieren para las cuotas son: la venta, monto, números de meses que se paga.

- **Gestión de compras**

Se podrá registrar compras de terrenos, anotando su precio, los dueños anteriores, área del terreno.

- **Generar backups**

Se podrá generar backups de la base de datos.

- **Realizar reportes**

Se podrá generar reportes de ventas y compras por fechas, de deudores morosos.

2.3 Características de los usuarios

Tipo de usuario	Administrador
Formación	Universitaria con formación en Ingeniería Informática o Sistemas
Habilidades	Conocimiento en el manejo de sistemas informáticos de gestión y sistemas de información geográficos
Actividades	Podrá realizar todos los procesos del sistema

Tipo de usuario	Gerente
Formación	Secundaria
Habilidades	Conocimiento básico en manejo de la computadora y del uso del sistema desarrollado
Actividades	Podrá realizar todos los procesos del sistema

Tipo de usuario	Vendedor
Formación	Secundaria
Habilidades	Conocimiento básico en manejo de la computadora y del uso del sistema desarrollado
Actividades	Ingreso y consultas de información

2.4 Restricciones

El sistema estará restringido por:

- ✓ Políticas de la de la empresa.

- ✓ Limitaciones del hardware.
- ✓ Interfaces con otras aplicaciones.
- ✓ Tiempo de desarrollo.
- ✓ Lenguaje(s) de programación.
- ✓ Protocolos de comunicación.
- ✓ Requisitos de habilidad.

2.5 Suposiciones y dependencias

El sistema de gestión será programado en lenguaje PHP en plataforma Windows, el sistema podrá correr en cualquier sistema operativo ya que es web.

2.6 Evolución previsible del sistema

En el futuro se habilitara el control de asistencia de los empleados, la administración de bienes de la empresa

3 Requisitos específicos

3.1 Requisitos comunes de los interfaces

3.1.1 Interfaces de usuario

La interfaz de usuario debe ser clara e intuitiva, para facilitar la interacción de usuario con el sistema.

3.1.2 Interfaces de hardware

Para su correcta administración y funcionamiento el sistema necesita un computador con las siguientes características:

- Una PC Intel CoreI – 3 o más, con 2 Gb de RAM o más, y espacio en disco duro de 2 Gb.
- El sistema operativo recomendado es Windows 8 o mejor, pero correrá también en Windows XP o 7.

3.1.3 Interfaces de software

Deberá ser capaz de realizar operaciones necesarias para que los reportes solicitados tengan la información correcta.

3.1.4 Interfaces de comunicación

Una impresora

3.2 Requisitos funcionales

3.2.1 RF1 Anuncios de la empresa

Número de requisito	1
Nombre de requisito	Anuncios de la empresa
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Todos los visitantes del sitio web podrán ver los anuncios publicados por la empresa
Prioridad del requisito	☐ Alta/Esencial ☒ Media/Deseado ☐ Baja/Opcional

3.2.2 RF2 Ingreso al sistema

Número de requisito	2
Nombre de requisito	Ingreso al sistema
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El ingreso al sistema debe ser a través del sitio web con

	autenticación de usuario y contraseña.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Opcional Baja/

3.2.3 RF3 Uso autorizado del sistema

Número de requisito	3
Nombre de requisito	Uso autorizado del sistema
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Para poder ingresar al sistema él usuario debe estar registrado y habilitado para el uso autorizado del mismo.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Opcional Baja/

3.2.4 RF4 Rol esencial del sistema

Número de requisito	4
Nombre de requisito	Rol esencial del sistema
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Se deberá contar con el rol administrador necesariamente el cual está habilitado para ejecutar todos los procesos del sistema.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Opcional Baja/

3.2.5 RF5 Roles para los usuarios

Número de requisito	5
Nombre de requisito	Roles para los usuarios

Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema deberá contar con roles para clasificar a los usuarios.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/Opcional

3.2.6 RF6 Gestión de roles

Número de requisito	6
Nombre de requisito	Gestión de roles
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Se podrá adicionar eliminar o activar modificar los roles y asignar procesos que cumplirán los usuarios del sistema.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/Opcional

3.2.7 RF7 Gestión de usuarios

Número de requisito	7
Nombre de requisito	Gestión de usuarios
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Se podrá adicionar, eliminar o activar, modificar, asignar rol, asignar usuario y contraseña, ver datos de los usuarios.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/Opcional

3.2.8 RF8 Cambiar datos de acceso

Número de requisito	8
Nombre de requisito	Cambiar datos de acceso
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Cada usuario tendrá la posibilidad de cambiar su nombre de usuario y contraseña.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/Opcional

3.2.9 RF9 Bloqueo y desbloqueo de acceso al sistema

Número de requisito	9
Nombre de requisito	Bloqueo y desbloqueo de acceso al sistema
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Se podrá bloquear el ingreso al sistema a usuarios sin necesidad de eliminarlos y también desbloquearlos.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/Opcional

3.2.10 RF10 Lista de usuarios

Número de requisito	10
Nombre de requisito	Eliminación y Activación de menús
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Se deberá mostrar una lista de los usuarios activos o eliminados.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/Opcional

	Media/Deseado	Opcional
--	---------------	----------

3.2.11 RF11 Modificación de los datos de los predios

Número de requisito	11
Nombre de requisito	Modificación de los datos de los predios
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Se podrá modificar los datos de los barrios, manzanos, lotes, también habilitar lotes para su venta.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Opcional Baja/

3.2.12 RF12 Venta de lotes habilitados

Número de requisito	12
Nombre de requisito	Venta de lotes habilitados
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Solo se podrá vender lotes habilitados para la venta al contado o al crédito en bolivianos o dólares.
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Opcional Baja/

3.2.13 RF13 Detalle de la venta

Número de requisito	13
Nombre de requisito	Detalle de la venta
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Cada venta podrá tener varios lotes pero un solo cliente comprador
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Opcional Baja/

3.2.14 RF14 Datos de la venta

Número de requisito	14
Nombre de requisito	Datos de la venta
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Se podrá ver los datos de la venta y no podrán ser eliminados
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/Opcional

3.2.15 RF15 Recibo de cuota

Número de requisito	15
Nombre de requisito	Recibo de cuota
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Al registrar el pago de cuota por la venta de lote a crédito se deberá generar un recibo de pago para el cliente
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/Opcional

3.2.16 RF16 Gestión de anuncios

Número de requisito	16
Nombre de requisito	Gestión de anuncios
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Se podrá adicionar, modificar, eliminar o activar, publicar o dejar de publicar anuncios por los usuarios
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/Opcional

3.2.17 RF17 Gestión de visitas

Número de requisito	17
Nombre de requisito	Gestión de visitas
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Se podrá programar, eliminar, realizar visitas a los barrios

	de la empresa
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Opcional Baja/

3.2.18 RF18 Realizar visitas

Número de requisito	18
Nombre de requisito	Realizar visitas
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Para poder realizar una visita deberá tener interesados asignados
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Opcional Baja/

3.2.19 RF19 Gestión de interesados de las visitas

Número de requisito	19
Nombre de requisito	Gestión de interesados de las visitas
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Se podrá adicionar. Modificar o eliminar interesados a las visitas
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Opcional Baja/

3.2.20 RF20 Gestión de planes de pago

Número de requisito	20
Nombre de requisito	Gestión de planes de pago
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Se podrá adicionar planes de pagos, modificarlos, eliminarlos o activarlos
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Opcional Baja/

3.2.21 RF21 Planes de pagos utilizados

Número de requisito	21
---------------------	----

Nombre de requisito	Planes de pagos utilizados
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	No se podrá modificar o eliminar los planes de pagos que estén siendo utilizados en ventas
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/Opcional

3.2.22 RF22 Backups de la base de datos

Número de requisito	22
Nombre de requisito	Backups de la base de datos
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Se deberá poder generar backups de la base de datos desde el sistema
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/Opcional

3.2.23 RF23 Reporte de ventas por fecha

Número de requisito	23
Nombre de requisito	Reporte de ventas por fecha
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema deberá sacar reportes de ventas por fechas
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/Opcional

3.2.24 RF24 Reporte deudores

Número de requisito	24
Nombre de requisito	Reporte deudores
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema deberá sacar reportes de clientes deudores o retrasados en sus pagos de cuotas
Prioridad del requisito	☒ Alta/Eencial ☐ Media/Deseado ☐ Baja/Opcional

3.2.25 RF25 Reporte de compras por fecha

Número de requisito	25
---------------------	----

Nombre de requisito	Reporte de compras por fecha
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	El sistema deberá sacar reportes de compras por fechas
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Opcional Baja/

3.2.26 RF26 Mapa de lotes

Número de requisito	26
Nombre de requisito	Mapa de lotes
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	En el mapa de ventas se deberá distinguir los lotes vendidos, disponibles para la venta y los no disponibles
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Opcional Baja/

3.2.27. RF27 Habilitación de lotes para la venta

Número de requisito	27
Nombre de requisito	Habilitación de lotes para la venta
Tipo	☒ Requisito ☐ Restricción
Fuente del requisito	Los lotes no podrán ser habilitados para la venta si no tienen todos los datos correspondientes
Prioridad del requisito	☒ Alta/Esencial ☐ Media/Deseado ☐ Opcional Baja/

3.3 Requisitos no funcionales

3.3.1 Requisitos de rendimiento

El tiempo de respuesta del sistema a cada función solicitada por el usuario no será mayor a 8 segundos, esto está sujeto al ancho de banda del usuario.

El sistema está sujeto al uso de muchos usuarios a la vez.

3.3.2 Seguridad

Se permitirá al usuario acceder a todos los procesos que se le ha asignado por el administrador.

La información que se muestre en los reportes debe ser clara y precisa, de acuerdo a lo solicitado.

Para asegurar que las contraseñas sean privadas y personales serán encriptados.

3.3.3 Fiabilidad

El sistema deberá evitar que se ingrese datos erróneos, validando todas las entradas de datos del sistema.

3.3.4 Disponibilidad

El sistema deberá estar disponible obtener reportes cuando se lo requiera.

Los usuarios del sistema podrán ver o editar los datos del sistema.

El sistema deberá estar disponible al menos las 8 horas de oficina, todos los días.

3.3.5 Mantenibilidad

Se deberá realizar un mantenimiento periódico del sistema, esto para solucionar todos los errores que hayan podido suceder.

- Revisión de la integridad de datos
- Alteración indebida de información.
- Barrido de datos en caso de penetración de seguridad

El sistema deberá ser susceptible de ser ampliado, esto con el fin de ampliar con otros módulos que requiera la empresa.

3.3.6 Portabilidad

El sistema debe ser desarrollado en lo posible con herramientas de uso gratuito y software libre, para no tener problemas de licencias de países que tienen regulación de uso de software.

3.4 Otros requisitos

Ninguno

4 Apéndices

Ninguno

ANEXO 2

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Fotos de la capacitación el personal de la empresa



Procesos de la empresa

Proceso	
Tramites de urbanización de terrenos	
Tramites de venta de lotes con los clientes	
Vender lotes	X
Registro de compras	X
Registrar cuota de los clientes	X
Ver estado de lotes	X
Realizar reporte de ventas	X
Realizar reporte de deudores	X
Visitar los lotes con los clientes	

Duración de los procesos con y sin proyecto

Proceso	Sin proyecto	Con proyecto
Vender lotes	20 min	5min
Registro de compras	5 min	4 min
Registrar cuota de los clientes	20 min	4 min

Ver estado de lotes	10 min	2 min
Realizar reporte de ventas	30 min	2 min
Realizar reporte de deudores	40 min	2 min
	20,833 min	3,166 min

Reducción de tiempo en los procesos = $((20,833 - 3,166) / 20,833) * 100 = 84,2 \%$

Tarija, martes 31 de mayo de 2016

Señores

Docentes de taller III de ingeniería informática

REF.: PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA URBANIZACIÓN QUEBRACHOS, MEDIANTE LAS T.I.C"

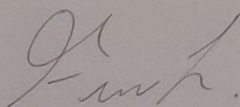
De mi mayor consideración:

El motivo de la presente, es para hacerle conocer que como gerente propietario de la empresa urbanización quebrachos, doy por aprobado el desarrollo final del proyecto titulado **"Mejoramiento de la gestión administrativa de la empresa urbanización quebrachos, mediante las T.I.C."** elaborado por el universitario Edwin Iver Luis García que viene trabajando desde la gestión anterior y al cual se le otorgó toda la información necesaria.

Habiendo revisado el proyecto final y la documentación de dicho sistema denominado URBANI he llegado a la conclusión de dar por aprobado el desarrollo del sistema que en mi opinión son acertados alas necesidades de la empresa

Sin otra particular, me despido de ustedes con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente:



Sr. Florio Luis Pineda

(Gerente propietario de Urbanización Quebrachos)

C/c Arch.

ANEXO 3
CERTIFICADO DE CORRECCIÓN
GRAMATICAL



Instituto de Formación Integral

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION CON RES. MIN. N°. 483

SECRETARIADOS - ADMINISTRACION - IDIOMAS: INGLES - PORTUGUES - ESPAÑOL

Calle Carlos Paz No. 1266 - Esq. Avda. Membrillos - Teléfono 6631021

TARIJA - BOLIVIA

CERTIFICADO DE CORRECCIÓN GRAMATICAL

La suscrita Prof. Daysi Cassasola M.
de la Especialidad de Lenguaje del
Instituto de Formación Integral, a
nivel Medio y Superior, de esta ciu
dad.-----

C E R T I F I C A:

Que revisado el Proyecto de Grado
"Mejoramiento de la Gestión Administrativa de la Em-
presa Urbanización Quebrachos, Mediante las T.I.C." ,
correspondiente al Universitario de la Carrera de In-
geniería Informática Sr. EDWIN IVER LUIS GARCIA, está
correctamente redactado y sin ningún error ortográfi-
co de acuerdo a la Lengua Castellana.

Es cuanto informo en honor a la ver
dad y para los fines consiguientes.

Tarija, Mayo de 2016



Daysi Cassasola
As. Ped. Daysi Cassasola M.
PROFESORA DE LENGUAJE

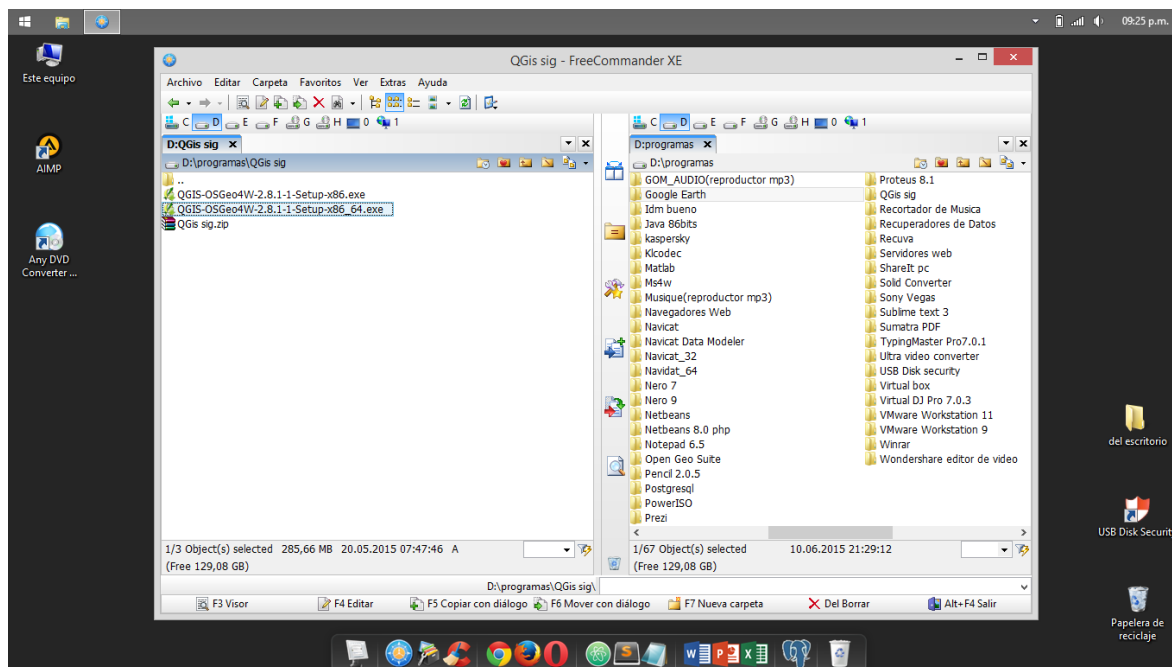
MANUAL DE USUARIO

DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA “QGIS”

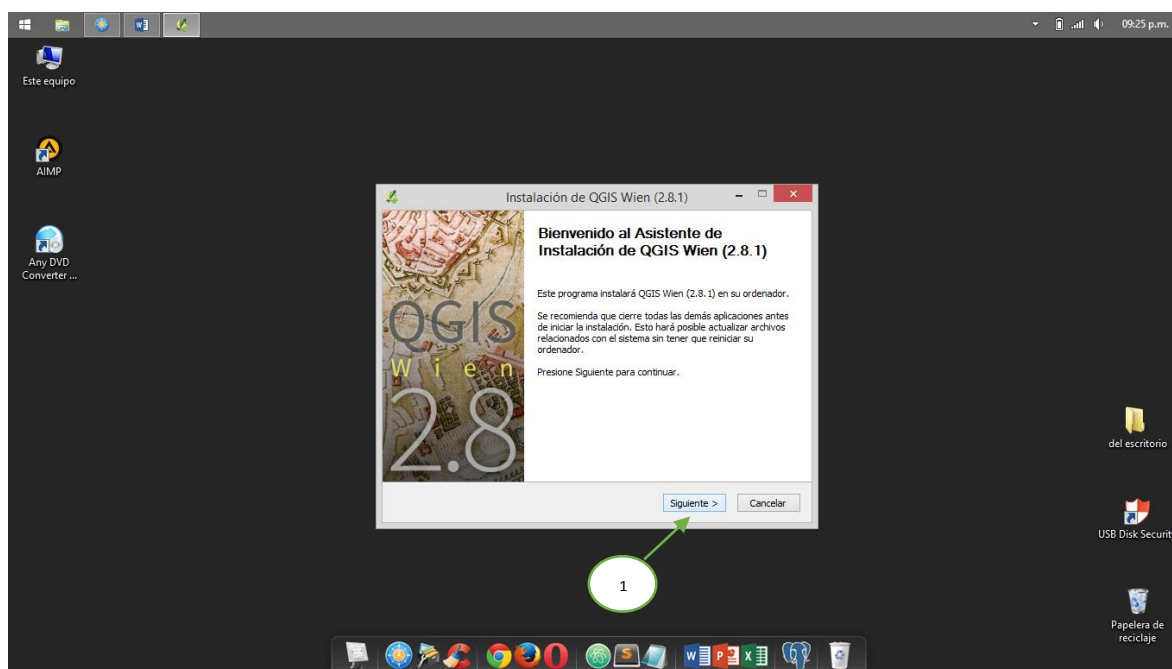
ÍNDICE

1.	Instalación del software	1
2.	Conexión con la base de datos.....	5
3.	Importar capas de la base de datos	7
4.	Importar capa de mapa satelital	8
5.	Añadir etiqueta al objeto espacial (terrenos, lotes, barrios, manzanos, predios).....	11
6.	Añadir objeto espacial (terrenos, lotes, barrios, manzanos, predios)	12

1. Instalación del software

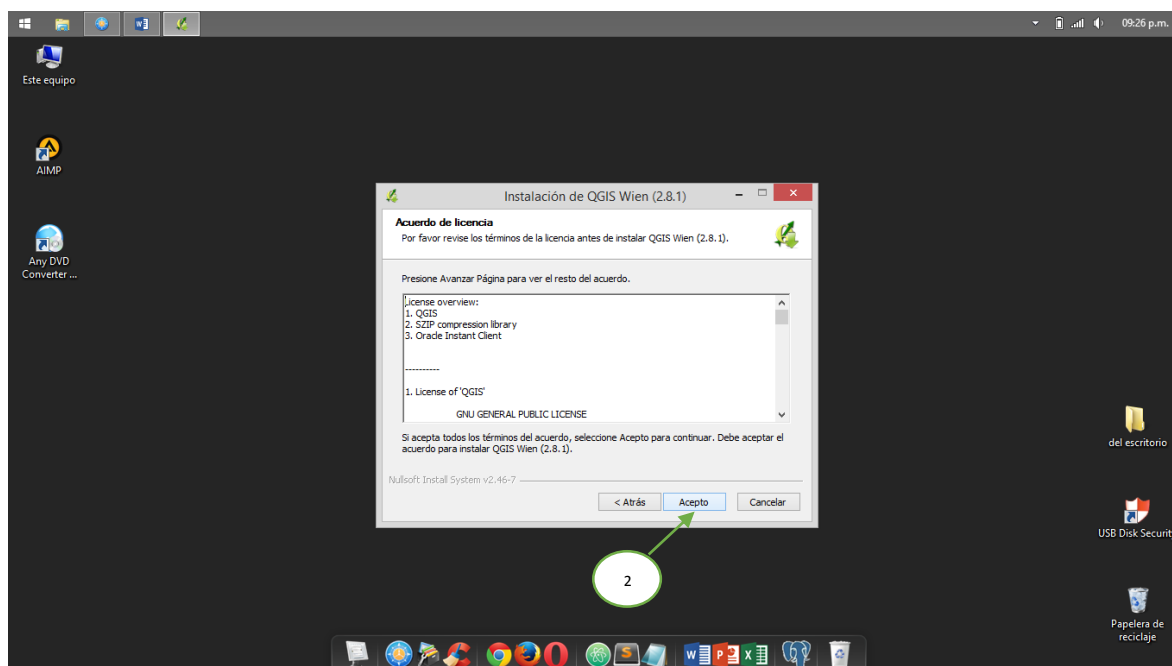


Descargar el instalador de la página oficial de QGIS

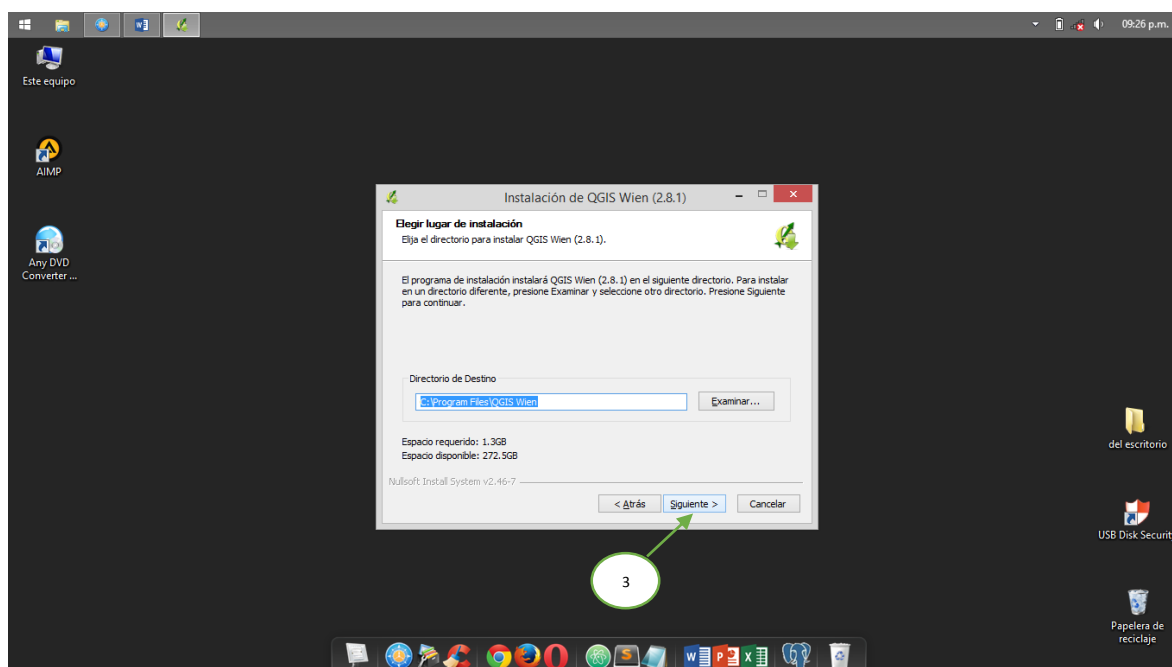


Hacer doble clic en el instalador

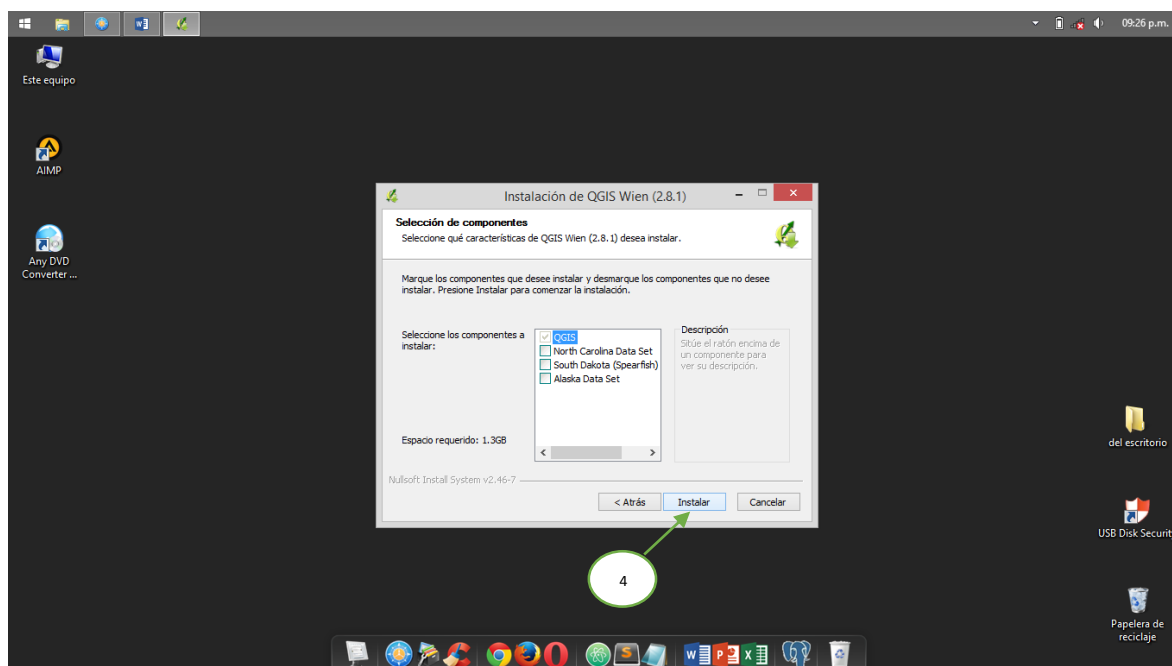
1.- Presionar el botón siguiente.



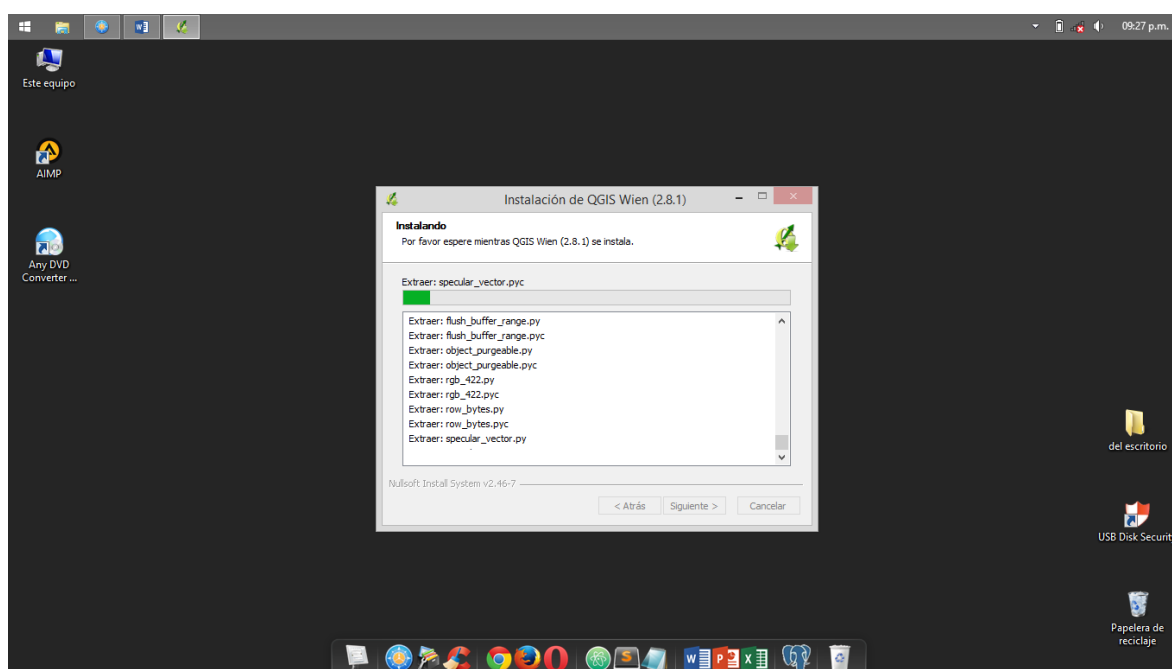
2.- Aceptar los términos de uso.

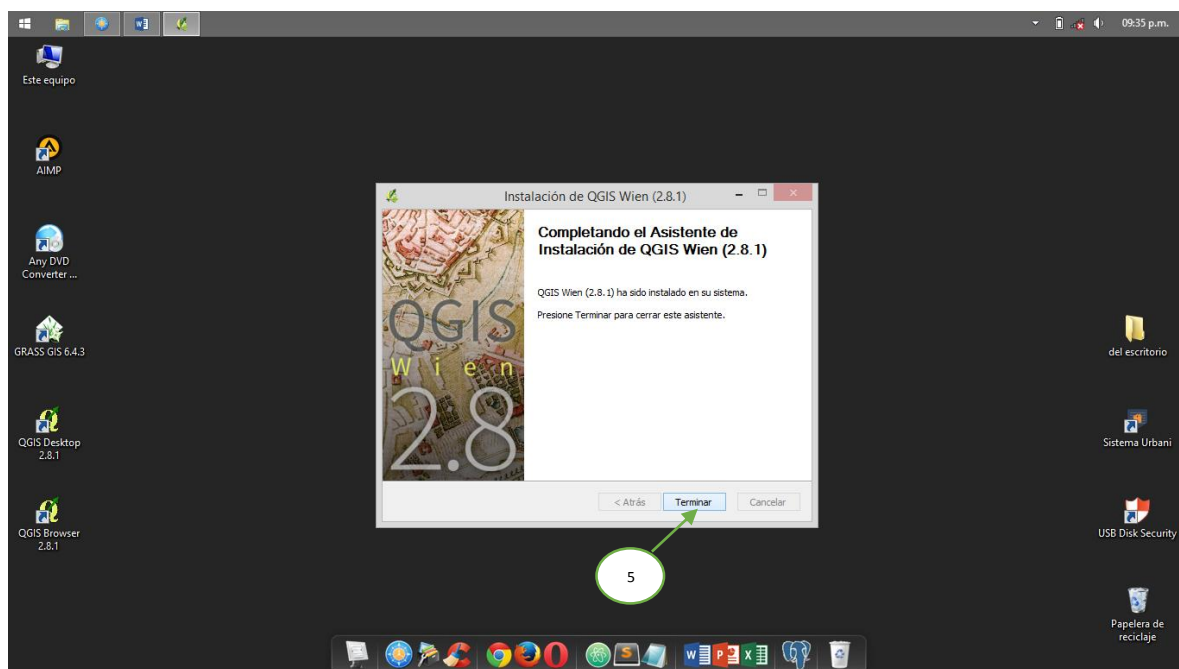


3.- Presionar el botón siguiente.

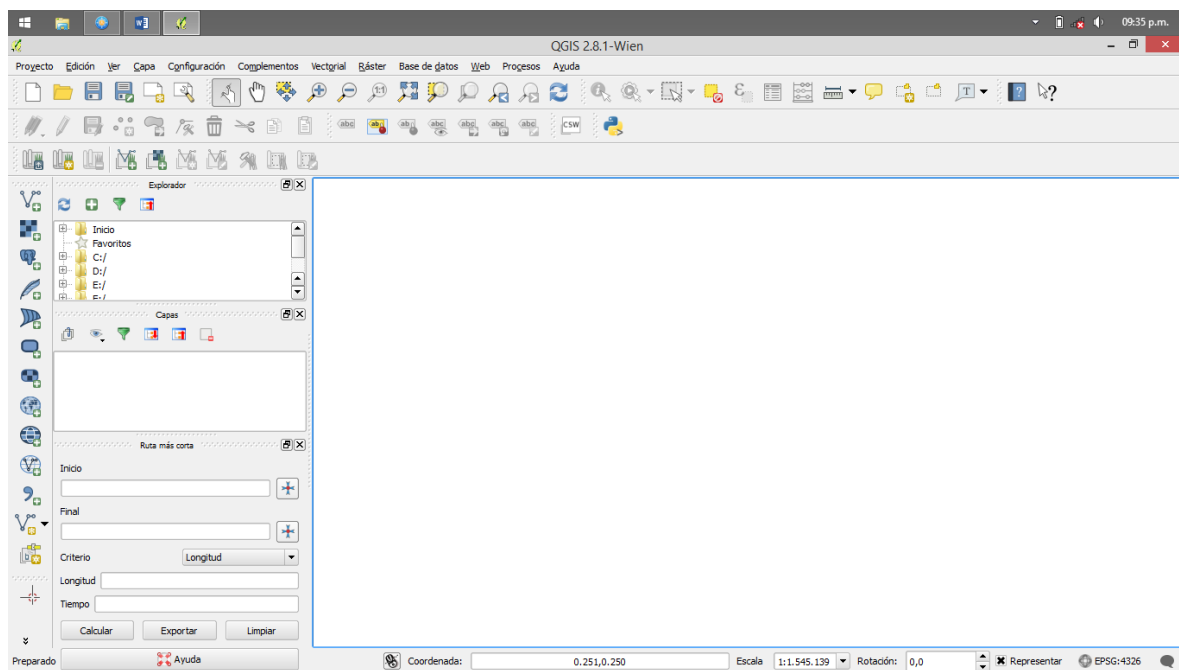


4.- Presionar el botón instalar.

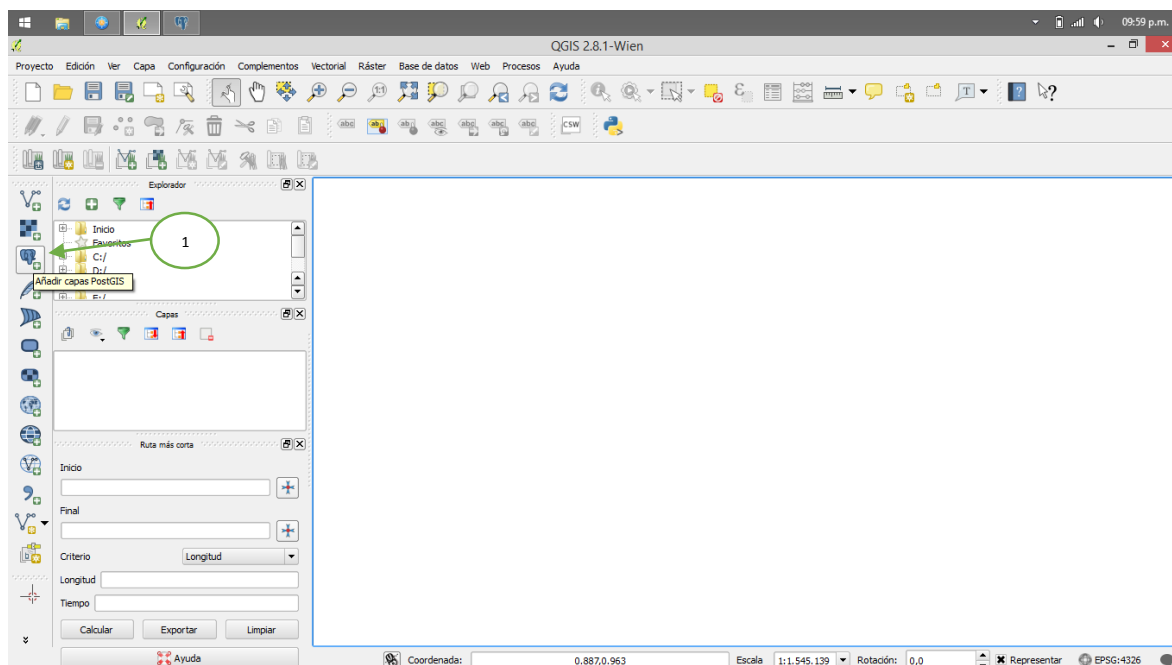




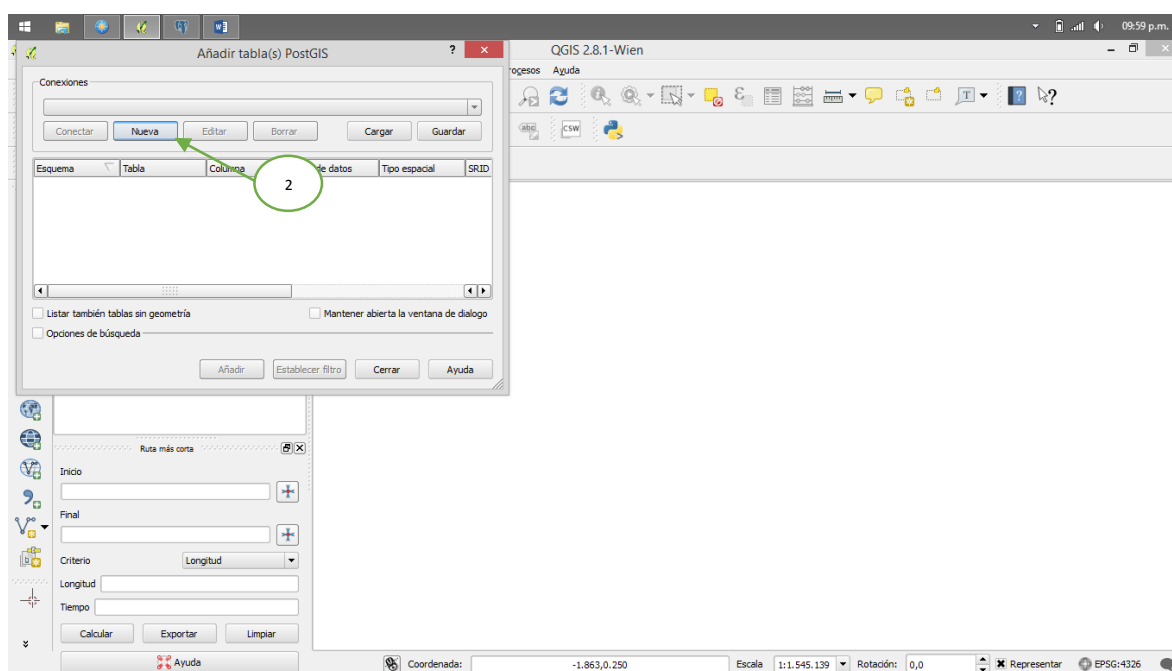
5.- Presionar el botón terminar y se ejecutará el software.



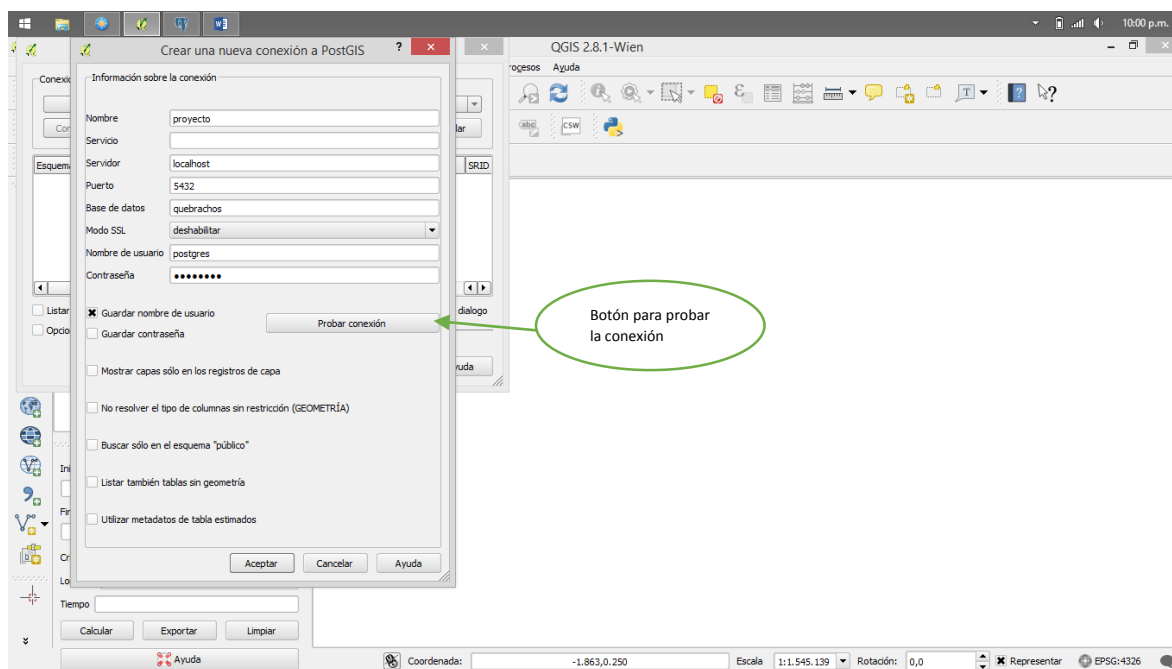
2. Conexión con la base de datos



1.- Hacer clic en el icono de postgres (añadir capas de postGis).



2.- Hacer clic en el botón nueva



Llenar los datos para la conexión:

Nombre de la conexión

Servidor (ip del servidor)

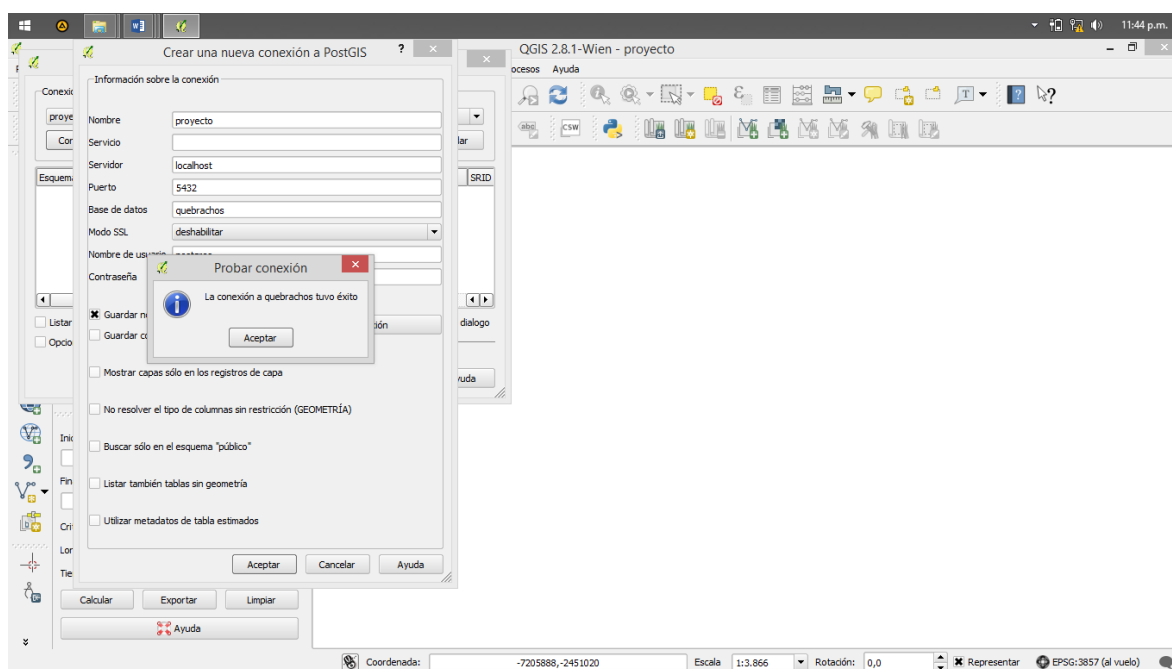
Puerto (el que utiliza postgres)

Base de datos

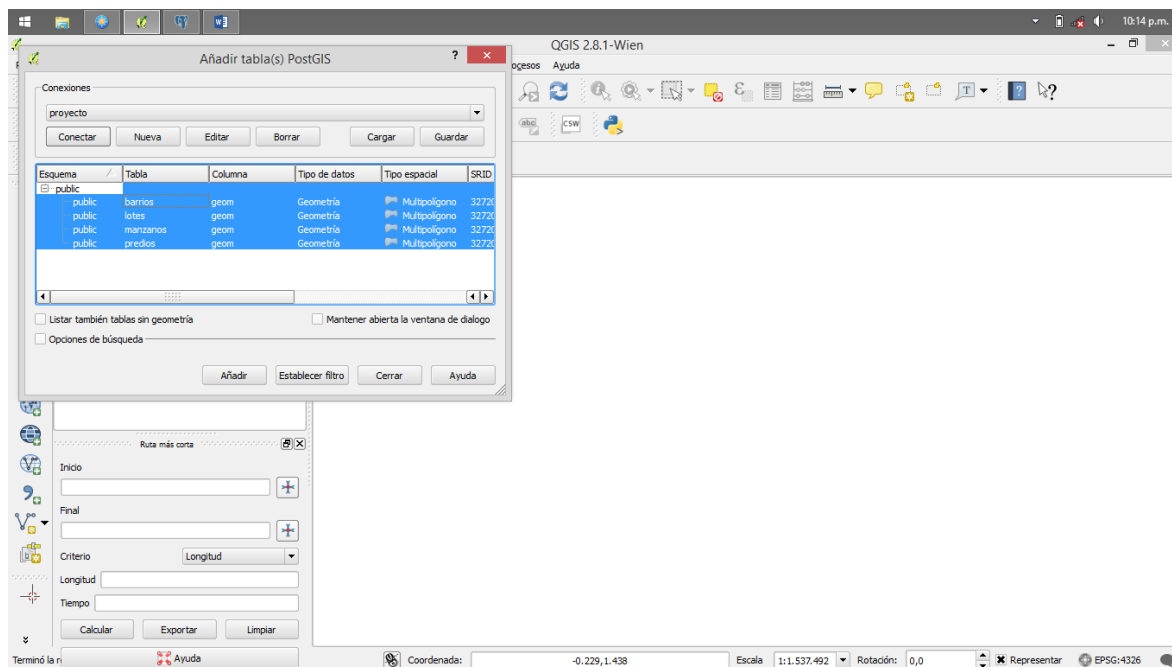
Nombre de usuario

Contraseña

Después de llenar los datos probar la conexión y aceptar



3. Importar capas de la base de datos



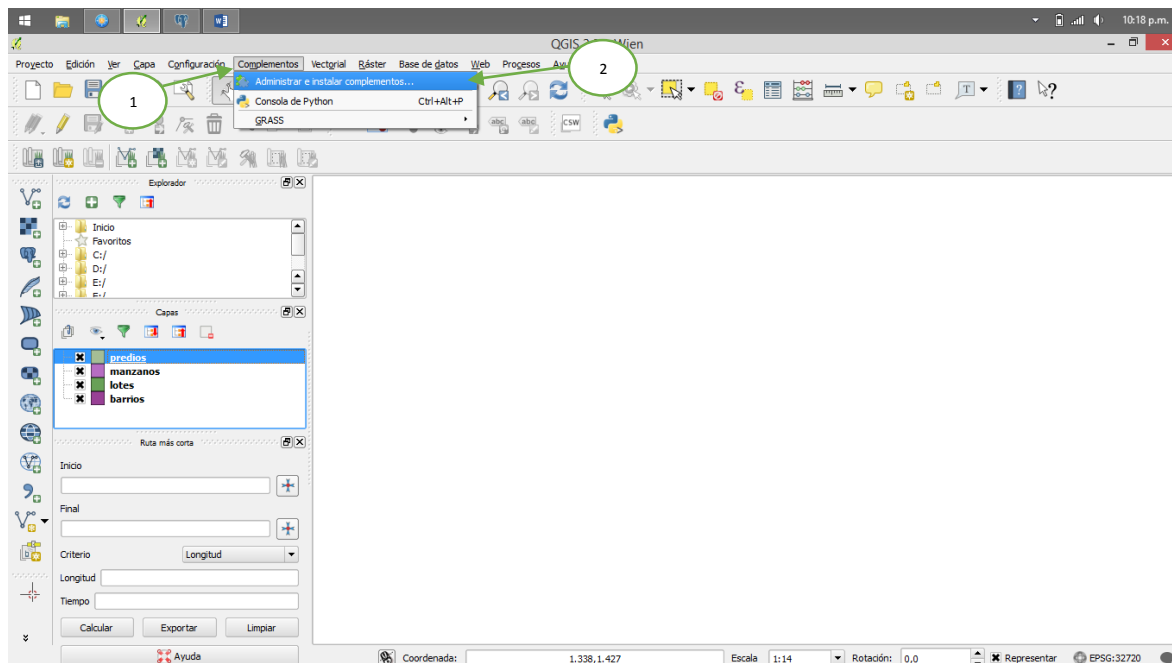
Hacer clic en el icono de postgres (añadir capas de postGis).

Seleccionar la conexión creada anteriormente.

Hacer clic en conectar y luego en public, se mostrarán las tablas con tipo de datos geométricos (terrenos, barrios, manzanos, lotes, predios).

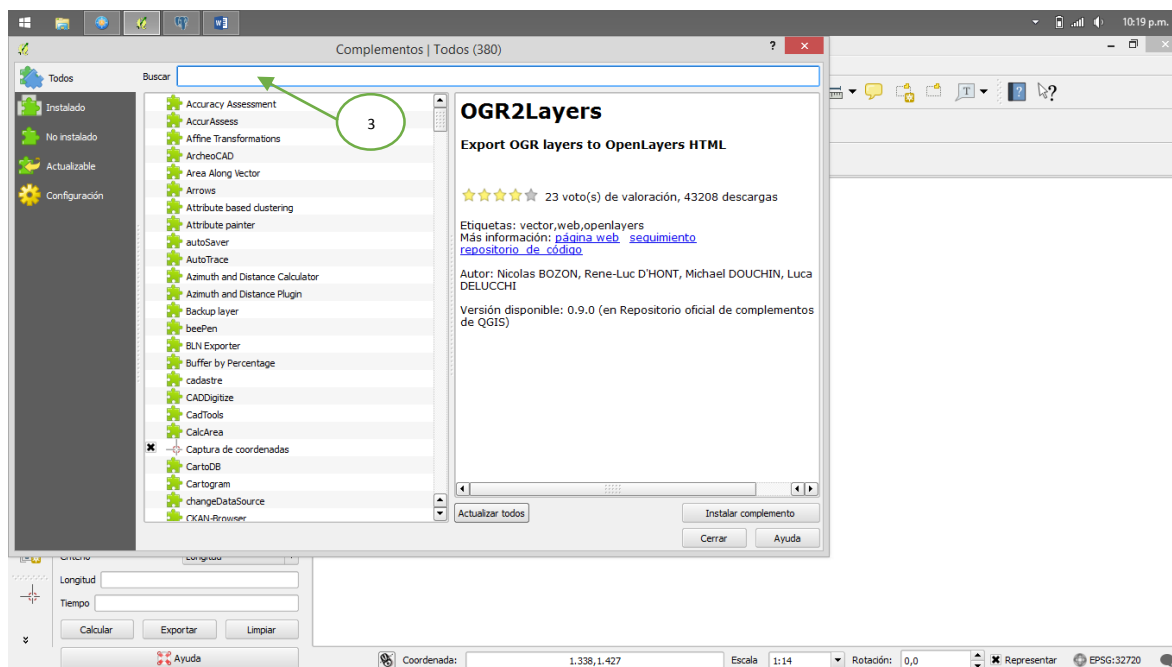
Seleccionar todos y presionar añadir, se mostrarán las capas en la pantalla principal.

4. Importar capa de mapa satelital

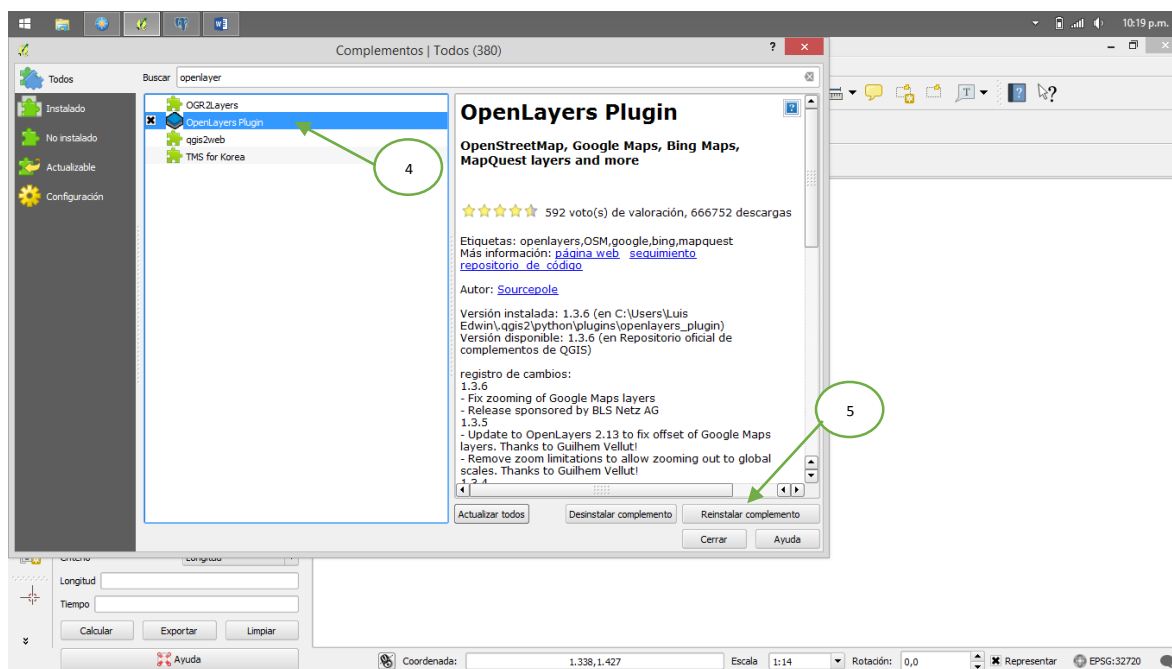


1.- Hacer clic en complementos

2.- Hacer clic en administrar e instalar complementos

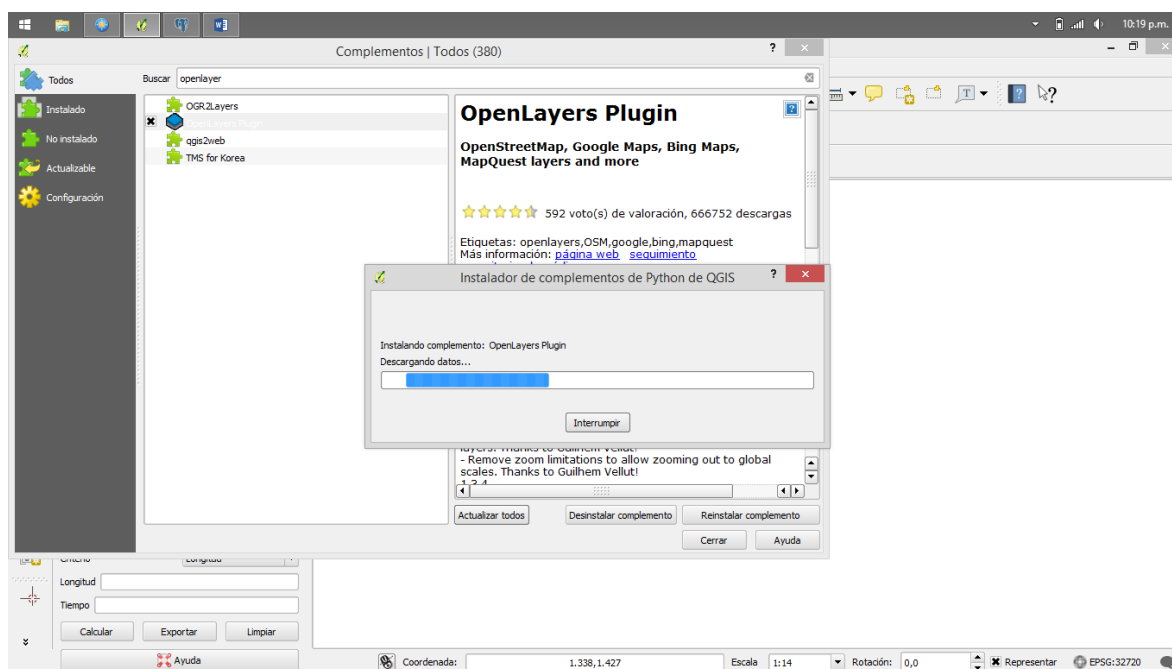


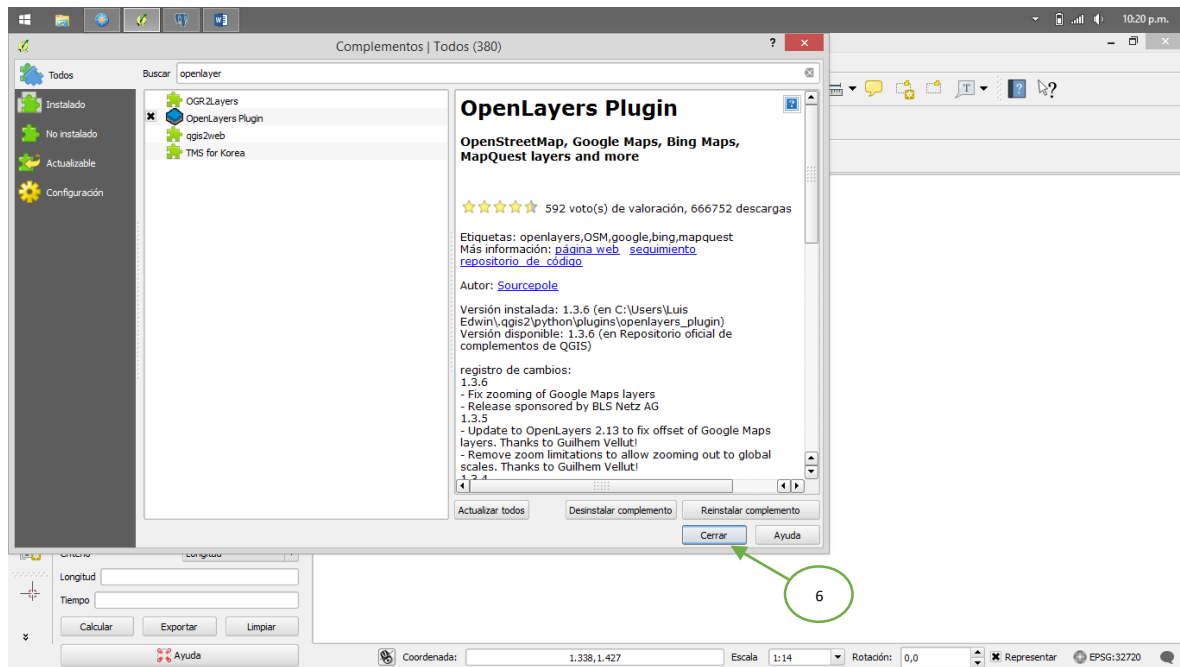
3.- En el campo de búsqueda ingresar openlayer



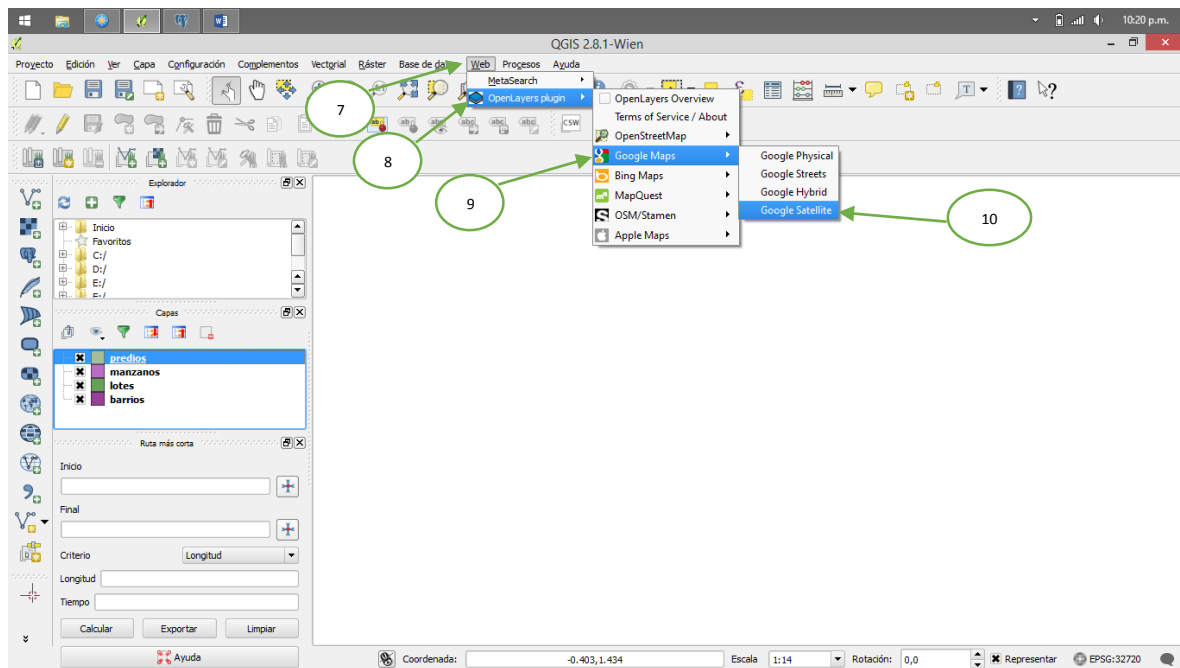
4.- seleccionar OpenLayers Plugin

5.- Presionar instalar complemento





6.- Hacer clic en cerrar



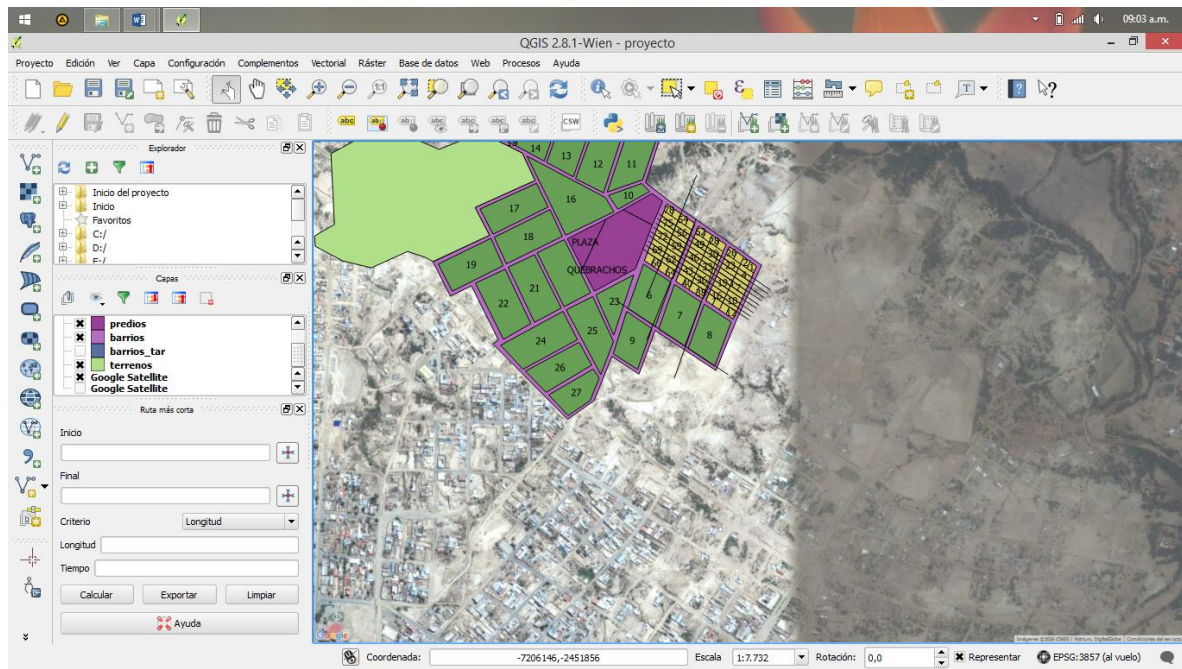
7.- Hacer clic en web

8.- Hacer clic en OpenLayers Plugin

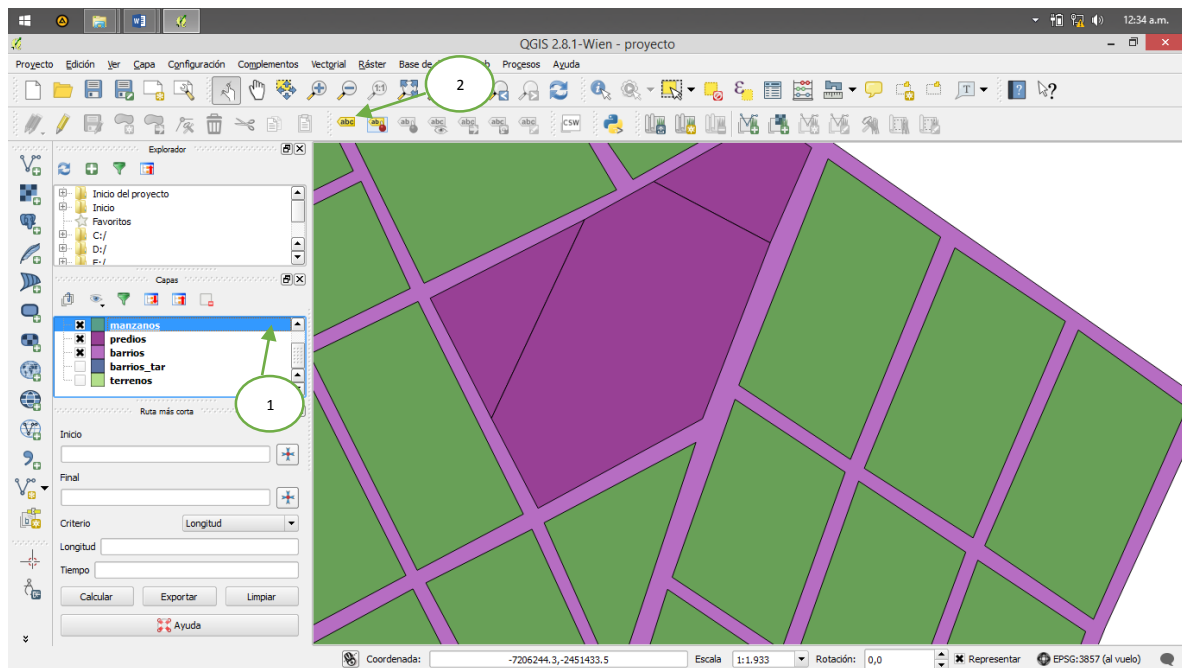
9.- Hacer clic en Google Maps

10.- Hacer clic en Google Satellite

Se mostrará el mapa satelital.

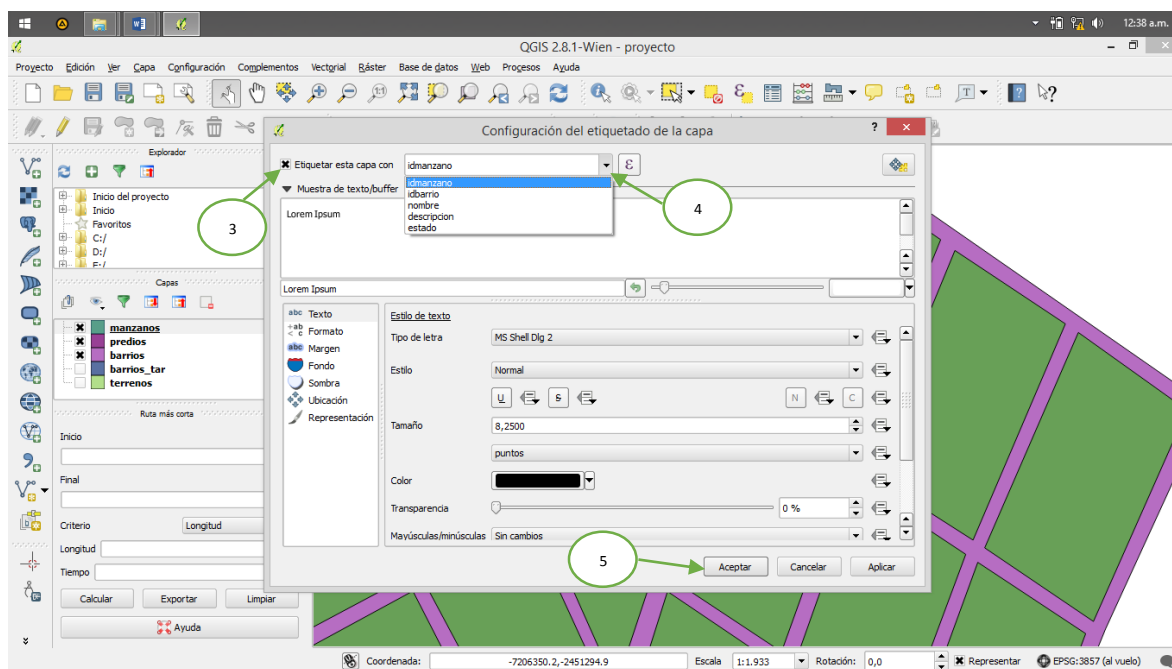


5. Añadir etiqueta al objeto espacial (terrenos, lotes, barrios, manzanos, predios)

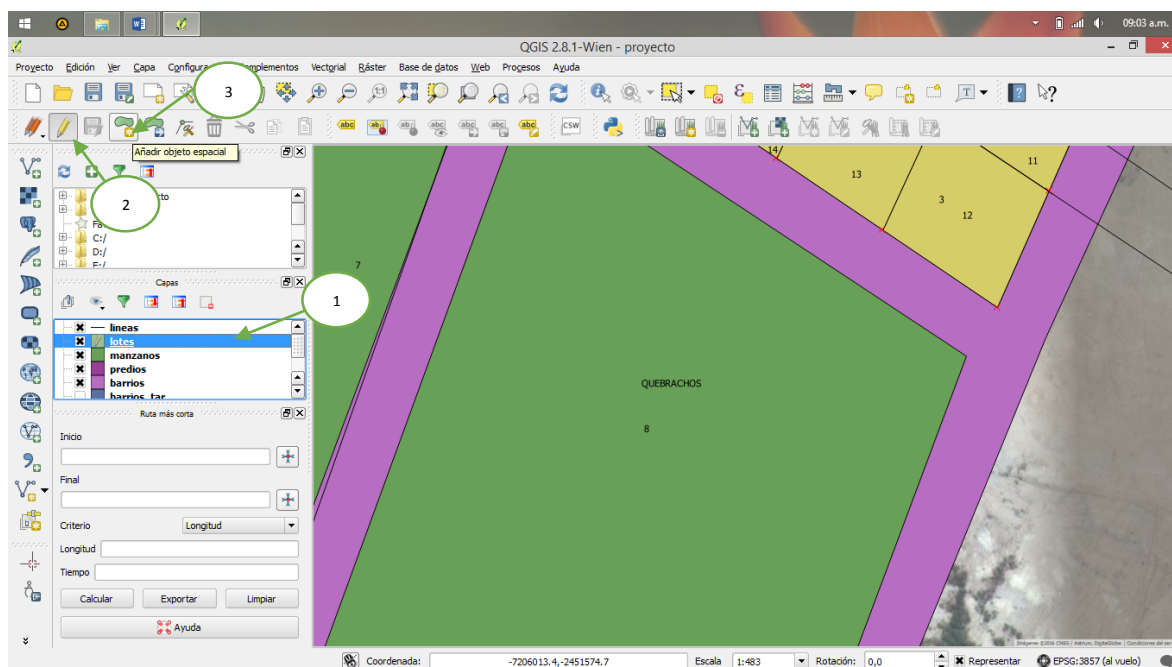


1.- Seleccionar capa

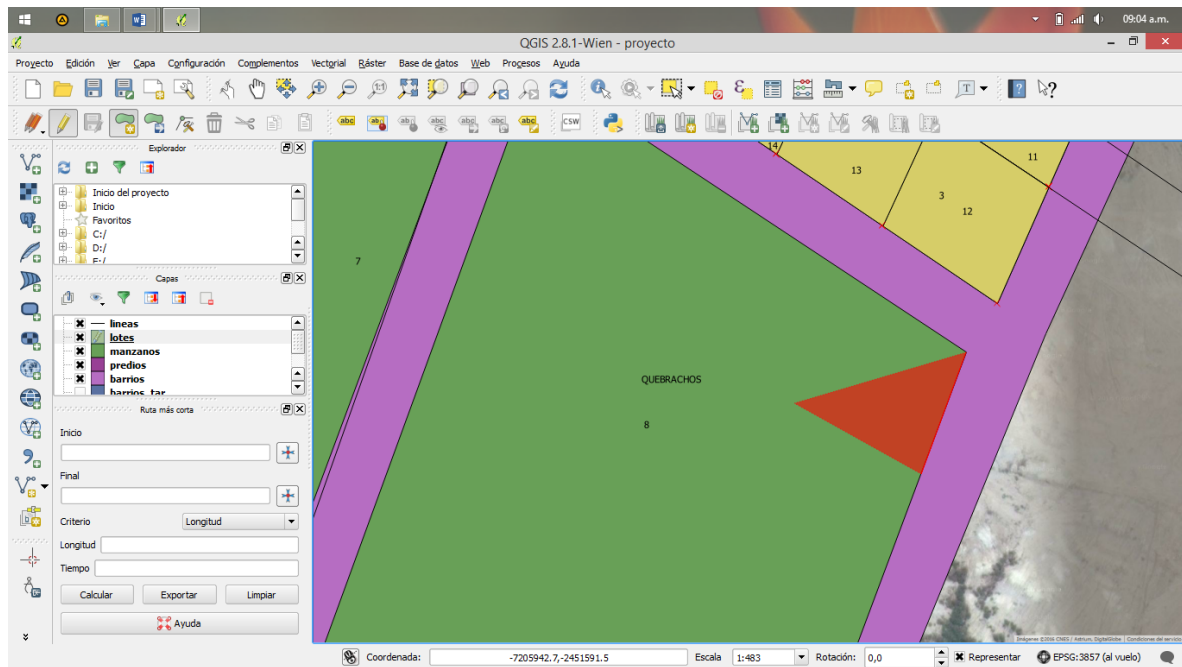
2.- Hacer clic en el icono abc



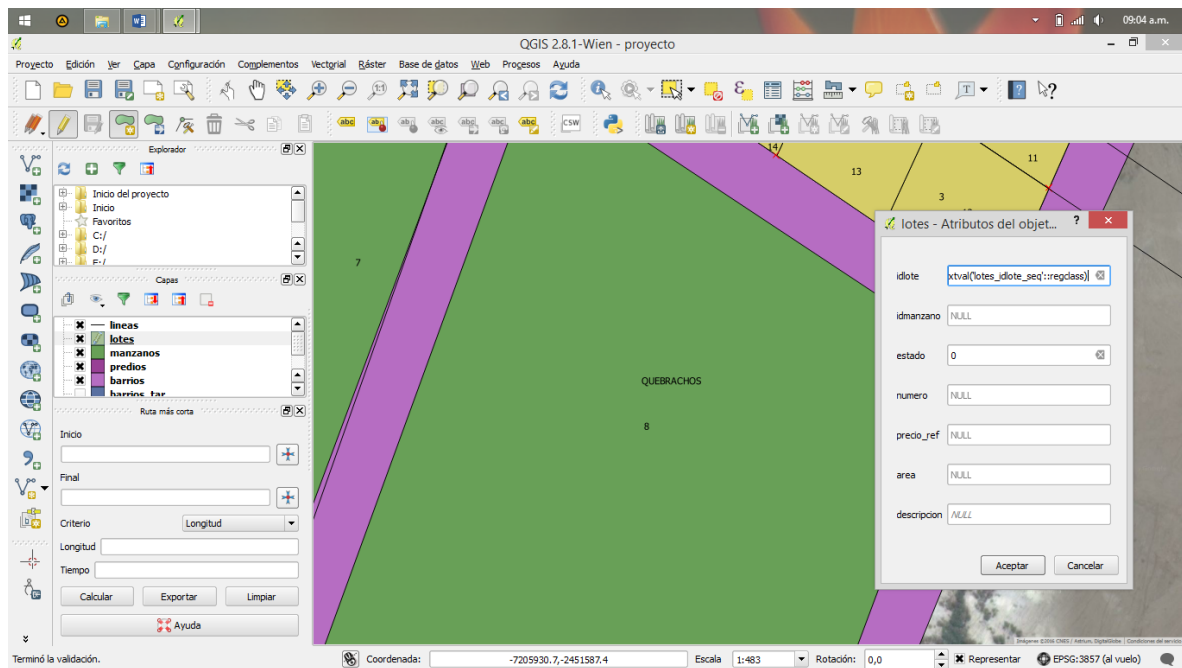
- 3.- Marcar Etiquetar esta capa con
- 4.- Seleccionar atributo de la capa a mostrar en el mapa
- 5.- Aceptar
6. Añadir objeto espacial (terrenos, lotes, barrios, manzanos, predios)



- 1.- Seleccionar la capa que se quiera editar.
- 2.- Hacer clic en el icono lápiz para editar la capa seleccionada.
- 3.- Hacer clic en el icono de añadir objeto espacial.



Con el clic izquierdo del ratón se va dibujando el área que ocupa el objeto espacial



Al terminar de dibujar el área hacer clic derecho sobre el área dibujada.

Se mostrará una ventana con los datos que tiene la capa seleccionada, llenar los datos obligatorios (no es necesario llenar los datos no obligatorios) y aceptar

MANUALES DE USUARIO

Del proyecto:

**“MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA URBANIZACIÓN
QUEBRACHOS, MEDIANTE LAS T.I.C.”**

POR:

EDWIN IVER LUIS GARCIA

MANUAL DE USUARIO

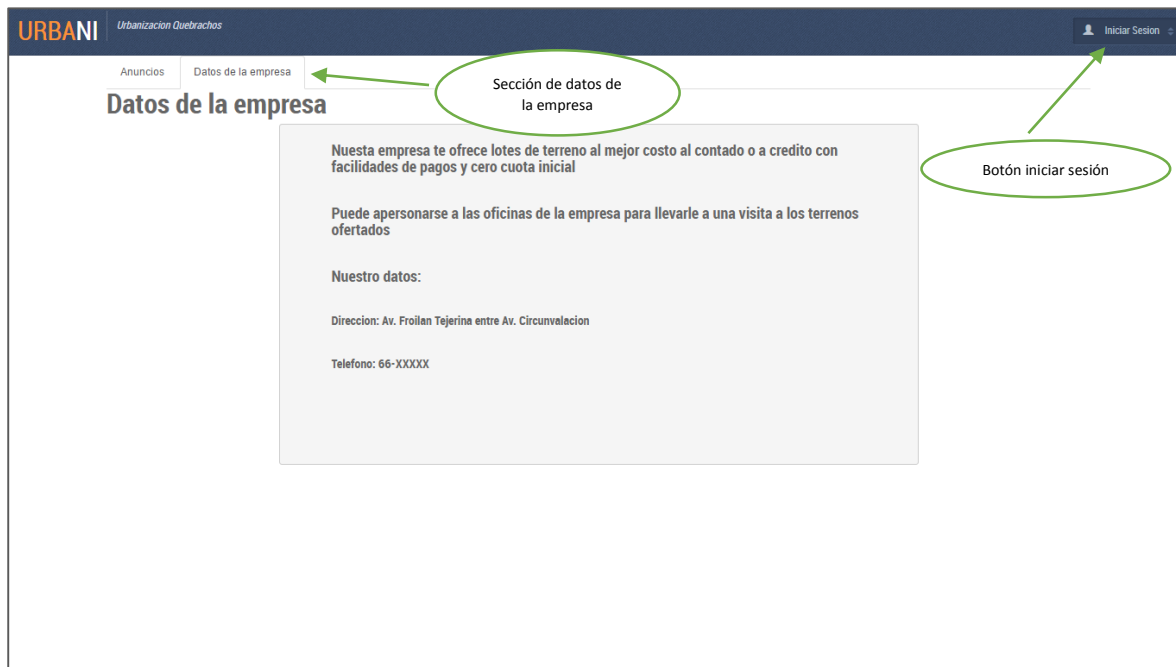
DEL SISTEMA INFORMÁTICO “URBANI”

ÍNDICE

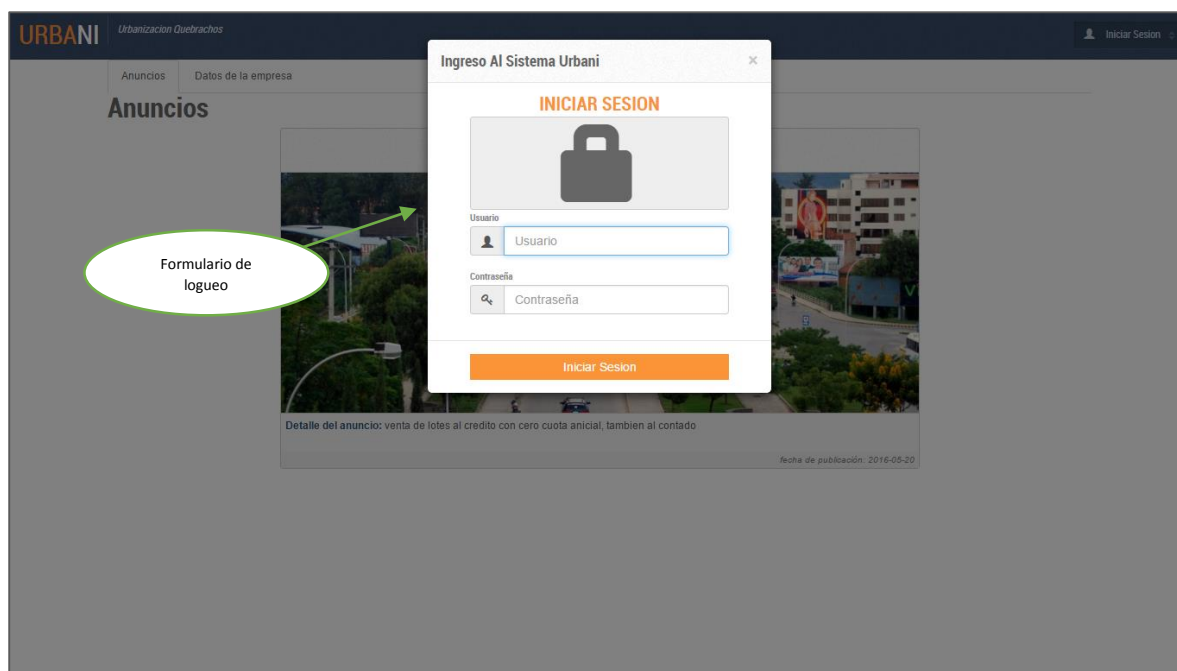
1.	Ingresar al sistema	1
2.	Generalidades del sistema.....	3
2.1.	Cerrar sesión.....	4
2.2.	Cambiar contraseña	4
3.	Gestionar usuarios	5
3.1.	Adicionar usuario	6
3.2.	Editar usuario	7
3.3.	Editar o asignar rol	7
3.4.	Editar o asignar contraseña.....	8
3.5.	Eliminar o activar usuario	9
3.6.	Ver usuario	9
4.	Gestionar roles	10
4.1.	Adicionar rol.....	11
4.2.	Editar rol.....	11
4.3.	Eliminar o activar rol.....	12
4.4.	Asignar procesos	13
5.	Gestionar clientes.....	13
5.1.	Editar cliente.....	14
5.2.	Ver cliente	15
5.3.	Eliminar o activar cliente	15
6.	Gestionar ventas.....	16
6.1.	Nueva venta.....	17
6.2.	Ver venta	19
6.2.1.	Editar cliente	19
7.	Gestionar anuncios.....	20
7.1.	Nuevo anuncio.....	21
7.2.	Editar anuncio.....	21
7.3.	Publicar o no publicar anuncio	22
7.4.	Eliminar o activar anuncio	22
8.	Gestionar visitas.....	23
8.1.	Nueva visita.....	24
8.2.	Editar visita.....	25

8.3.	Asignar personas	25
8.4.	Realizar visita	26
8.5.	Eliminar o activar visita	27
9.	Gestionar predios	27
9.1.	Editar datos del barrio	28
9.2.	Ver mapa del barrio	29
9.2.1.	Editar datos del lote.....	30
9.2.2.	Editar datos del manzano	31
10.	Gestionar plan de pagos	31
10.1.	Nuevo plan de pago	32
10.2.	Editar plan de pago	33
10.3.	Eliminar o activar plan de pago	33
10.4.	Ver plan de pago	34
11.	Gestionar cuotas	35
11.1.	Estado del crédito	35
11.1.1.	Nueva cuota.....	36
12.	Gestionar compras.....	37
12.1.	Registrar compra.....	37
12.2.	Editar compra.....	38
12.3.	Eliminar o activar compra	39
13.	Generar backups.....	39
14.	Realizar reportes	40
14.1.	Reporte de ventas.....	41
14.2.	Reporte de compras	42
14.3.	Reporte de deudores	43

1. Ingresar al sistema



En la página principal del sitio existen dos secciones, el primero es de anuncios de la empresa y el segundo tiene los datos de la empresa



Para poder ingresar al sistema se debe presionar el botón iniciar sesión y se mostrara una ventana modal con el formulario de logueo donde se debe ingresar los datos de usuario y contraseña y presionar el botón Iniciar sesión.

Al ingresar el sistema se muestra un mensaje de bienvenida y la pagina inicio del sistema.



2. Generalidades del sistema



Después de haber ingresado al sistema todas las demás pantallas tendrán las siguientes características:

En la parte superior nombre del sistema

Nombre de la empresa

Fecha actual

Botón perfil de usuario

Menú de procesos que tiene habilitado el usuario sesionado

2.1. Cerrar sesión



Para poder cerrar sesión y salir del sistema se presiona el botón perfil de usuario y después el botón cerrar sesión

2.2. Cambiar contraseña



Para poder cambiar la contraseña se presiona el botón perfil de usuario y después el botón cambiar contraseña y se mostrara la interfaz cambiar datos de acceso

URBANI Urbanización Quebrachos
Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 07:49:17

MENU

- INICIO
- GESTIONAR USUARIOS
- GESTIONAR ROLES
- GESTIONAR CLIENTES
- GESTIONAR VENTAS
- GESTIONAR ANUNCIOS
- GESTIONAR VISITAS
- GESTIONAR PREDIOS
- GESTIONAR PLAN DE PAGOS
- GESTIONAR CUOTAS
- GESTIONAR COMPRAS
- GENERAR BACKUPS
- REALIZAR REPORTES

Cambiar datos de acceso

Apellidos: LUIS GARCIA
Nombre: EDWIN IVER
Ci: 10622104

Usuario:

Contraseña Actual:

Nueva Contraseña:

Confirmar Nueva contraseña:

Guardar

Se debe llenar los datos de la interfaz correctamente y presionar guardar, así la próxima vez que desee ingresar al sistema deberá colocar los nuevos datos de acceso

3. Gestionar usuarios

URBANI Urbanización Quebrachos
Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 07:49:31

MENU

- INICIO
- GESTIONAR USUARIOS
- GESTIONAR ROLES
- GESTIONAR CLIENTES
- GESTIONAR VENTAS
- GESTIONAR ANUNCIOS
- GESTIONAR VISITAS
- GESTIONAR PREDIOS
- GESTIONAR PLAN DE PAGOS
- GESTIONAR CUOTAS
- GESTIONAR COMPRAS
- GENERAR BACKUPS
- REALIZAR REPORTES

Gestionar Usuarios

Nuevo **Activos**

Apellidos: FERNANDEZ MOLINA
Nombre: ANA MARIA
Ci: 35424212
Rol: SECRETARIA

Apellidos: LUIS GARCIA
Nombre: EDWIN IVER
Ci: 10622104
Rol: ADMINISTRADOR

1 2 3 4 5 6 7 8

Al presionar gestionar usuarios del menú de procesos se muestra la pantalla con el mismo nombre con las siguientes características:

- 1.- Botón nuevo para adicionar usuarios al sistema
- 2.- Campo de texto buscar usuario para buscar usuarios por nombre o por ci

3.- Campo seleccionable para ver usuarios activos o eliminados

Lista de usuarios

Cada usuario de la lista tiene las siguientes opciones:

4.- Botón editar usuario

5.- Botón editar o asignar rol

6.- Botón editar o asignar contraseña

7.- Botón eliminar o activar usuario

8.- Botón ver usuario

3.1. Adicionar usuario

Se presiona el botón nuevo de la pantalla gestionar usuarios y se muestra la pantalla adicionar usuario

URBANI Urbanización Quebrachos
Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 07:49:54

Adicionar Usuario

Carnet de Identidad:

Email:

Nombre:

Fecha de Nacimiento:

Apellido Paterno:

Sexo:

Apellido Materno:

Estado Civil:

Numero Telefonico:

Direccion de Domicilio:

Foto: Ningún archi...eleccionado

Se debe llenar los datos correctamente y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

3.2. Editar usuario

Se presiona el botón editar del usuario y se muestra la pantalla editar usuario

URBANI Urbanización Quebrachos
Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 07:51:15

Editar Usuario

Carnet de Identidad: 35424212
Email: anamaria@gmail.com
Nombre: ANA MARIA
Fecha de Nacimiento: 1992-08-11
Apellido Paterno: FERNANDEZ
Sexo: Mujer
Apellido Materno: MOLINA
Estado Civil: Soltero/a
Numero Telefonico: 6634212
Direccion de Domicilio: B/ LOS OLIVOS C/ JUNIN N° 4323

Foto:

Seleccionar archivo | Ningún archi... eleccionado

[Guardar](#) [Atras](#)

Se debe llenar los datos correctamente y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

3.3. Editar o asignar rol

Se presiona el botón editar rol o asignar rol del usuario y se muestra la pantalla asignar rol

URBANI Urbanización Quebrachos
Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 07:51:33

Asignar Rol

Apellidos: FERNANDEZ MOLINA
Nombre: ANA MARIA
CI: 35424212
Rol: SECRETARIA
Datos de Acceso: Con datos de acceso

Roles anteriores del usuario

Rol	fecha inicio	fecha fin
SECRETARIA	2016-05-08	2016-05-23
SECRETARIA	2016-05-23	2016-05-24
ADMINISTRADOR	2016-05-24	2016-05-24

Seleccione el nuevo rol para este usuario

Seleccione el rol para el usuario

[Guardar](#) [Atras](#)

Se debe seleccionar el rol que se desea asignar al usuario y presionar guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

3.4. Editar o asignar contraseña

Se presiona el botón editar o asignar contraseña del usuario y se muestra la pantalla asignar datos de acceso

URBANI Urbanización Quebrachos
Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 07:51:50
Perfil de Usuario

MENU

- INICIO
- GESTIONAR USUARIOS
- GESTIONAR ROLES
- GESTIONAR CLIENTES
- GESTIONAR VENTAS
- GESTIONAR ANUNCIOS
- GESTIONAR VISITAS
- GESTIONAR PREDIOS
- GESTIONAR PLAN DE PAGOS
- GESTIONAR CUOTAS
- GESTIONAR COMPRAS
- GENERAR BACKUPS
- REALIZAR REPORTES

Asignar Datos de Acceso

Apellidos: FERNANDEZ MOLINA
Nombre: ANA MARIA
Ci: 35424212
Rol: SECRETARIA
Datos de Acceso: Con datos de acceso

El usuario tiene acceso al sistema: **Bloquear**

Usuario
vende

Contraseña
Contraseña

Confirmar contraseña
Confirmar contraseña

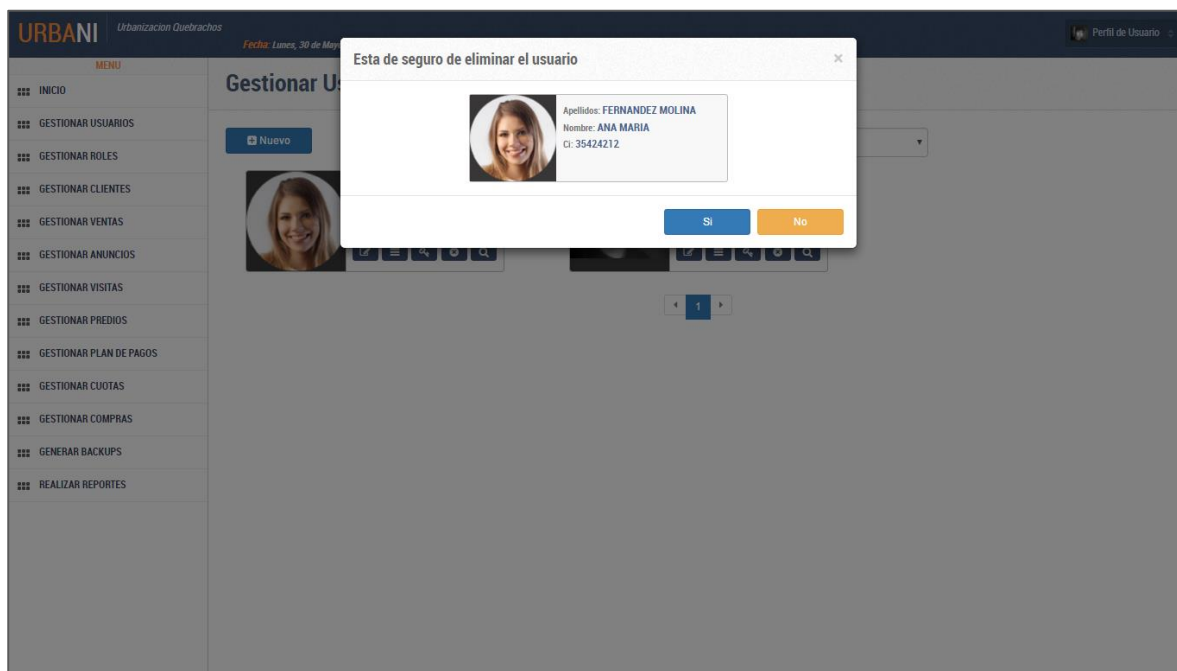
Guardar **Atrás**

Botón bloquear o habilitar acceso

Se debe llenar los campos correctamente y presionar guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

3.5. Eliminar o activar usuario

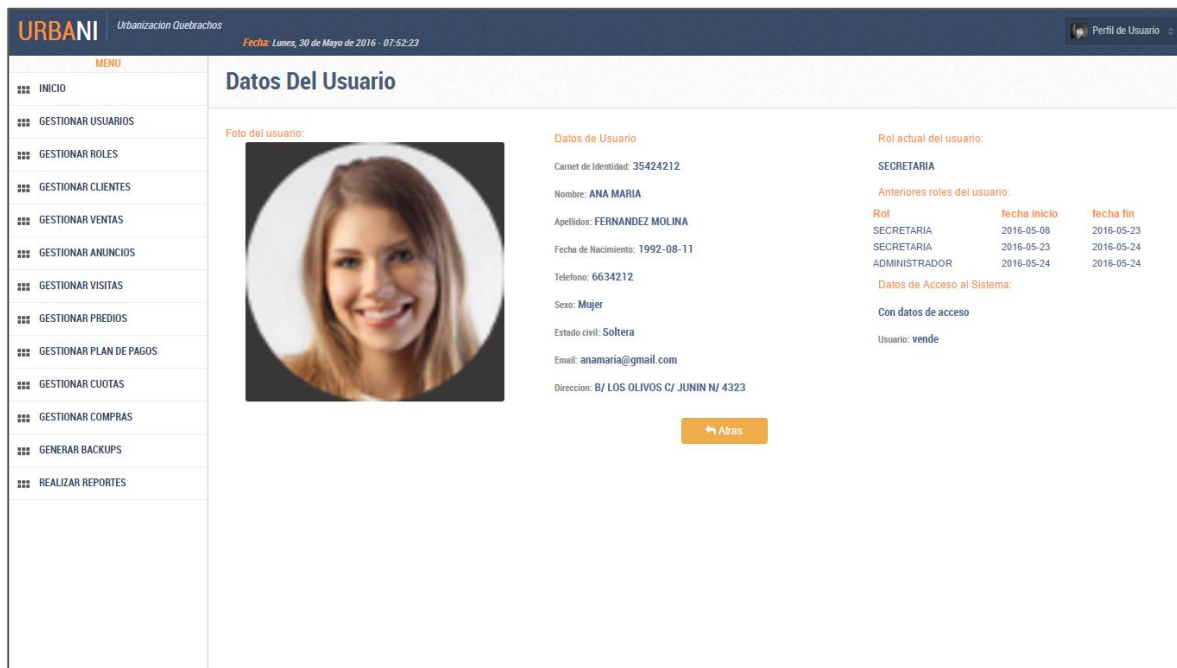
Se presiona el botón eliminar o activar del usuario y se muestra un mensaje de confirmación para la acción



Si para continuar y realizar la acción

No para cancelar la acción

3.6. Ver usuario



Se presiona el botón ver usuario del usuario que se quiere ver sus datos y se muestra la pantalla datos del usuario con todos los datos del usuario

Botón atrás para volver a la pantalla anterior

4. Gestionar roles



Al presionar gestionar roles del menú de procesos se muestra la pantalla con el mismo nombre con las siguientes características:

- 1.- Botón nuevo rol para adicionar roles al sistema
- 2.- Campo de texto buscar rol para buscar roles por nombre
- 3.- Campo seleccionable para ver roles activos o eliminados

Lista de roles

Cada rol de la lista tiene las siguientes opciones:

- 4.- Botón editar rol
- 5.- Botón eliminar o activar rol
- 6.- Botón asignar procesos

4.1. Adicionar rol

Se presiona el botón nuevo rol de la pantalla gestionar roles y se muestra la pantalla nuevo rol

The screenshot shows the 'Nuevo Rol' (New Role) form in the URBANI system. The header includes the URBANI logo, 'Urbanización Quebrachos', and the date 'Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 07:53:04'. A user profile dropdown is visible in the top right. The left sidebar contains a menu with options: INICIO, GESTIONAR USUARIOS, GESTIONAR ROLES, GESTIONAR CLIENTES, GESTIONAR VENTAS, GESTIONAR ANUNCIOS, GESTIONAR VISITAS, GESTIONAR PREDIOS, GESTIONAR PLAN DE PAGOS, GESTIONAR CUOTAS, GESTIONAR COMPRAS, GENERAR BACKUPS, and REALIZAR REPORTES. The main content area is titled 'Nuevo Rol' and contains two input fields: 'Nombre del rol' (Role Name) and 'Descripción' (Description). Below these fields are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Atras' (Back).

Se debe llenar los datos correctamente y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

4.2. Editar rol

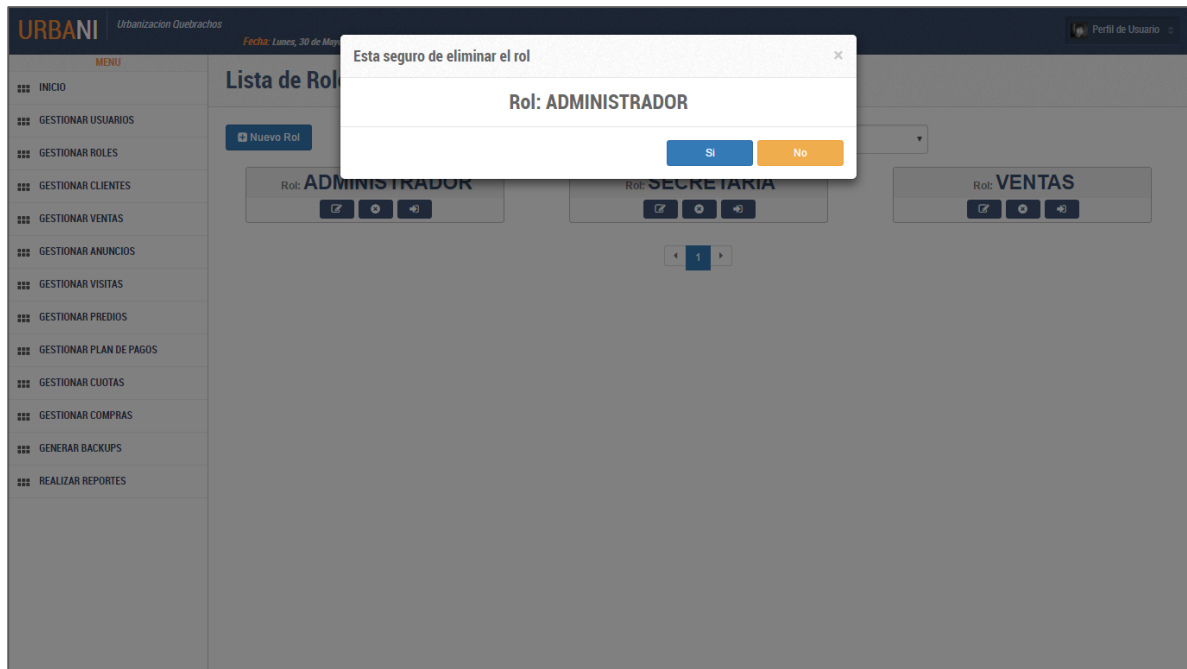
Se presiona el botón editar del rol y se muestra la pantalla editar rol

The screenshot shows the 'Editar Rol' (Edit Role) form in the URBANI system. The header is identical to the previous screenshot. The left sidebar is also identical. The main content area is titled 'Editar Rol' and contains two input fields: 'Nombre del rol' (Role Name) and 'Descripción' (Description). The 'Nombre del rol' field is pre-filled with 'ADMINISTRADOR'. The 'Descripción' field is pre-filled with 'El personal que administra la empresa'. Below these fields are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Atras' (Back).

Se debe llenar los datos correctamente y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

4.3. Eliminar o activar rol

Se presiona el botón eliminar o activar del rol y se muestra un mensaje de confirmación para la acción

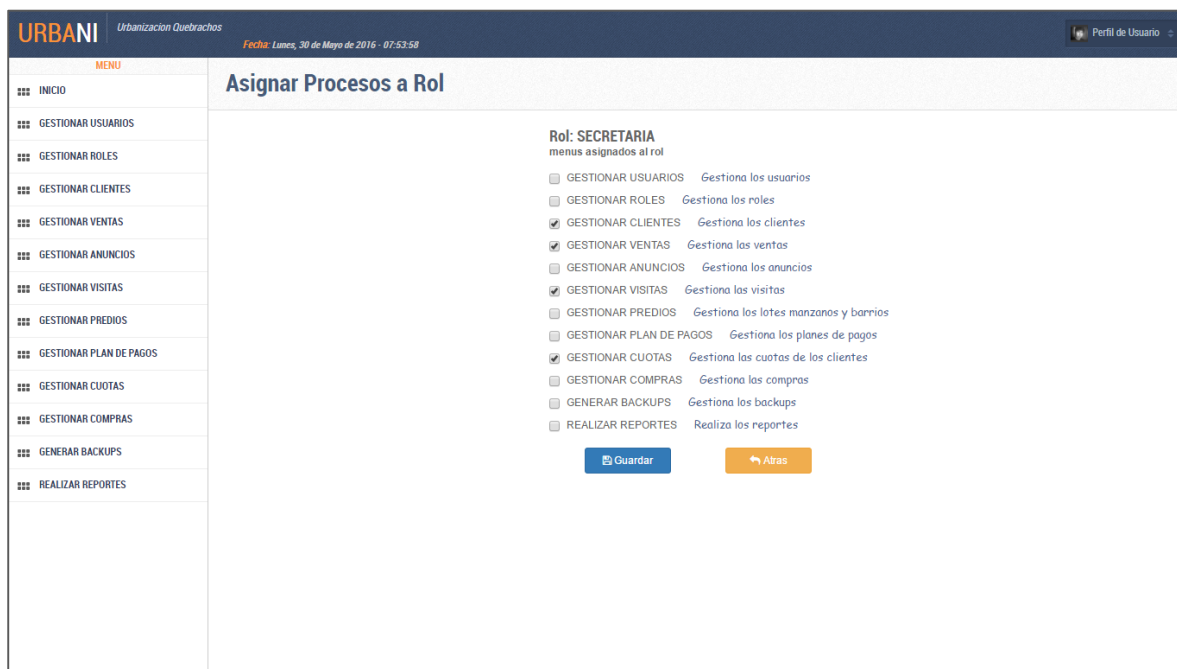


Si para continuar y realizar la acción

No para cancelar la acción

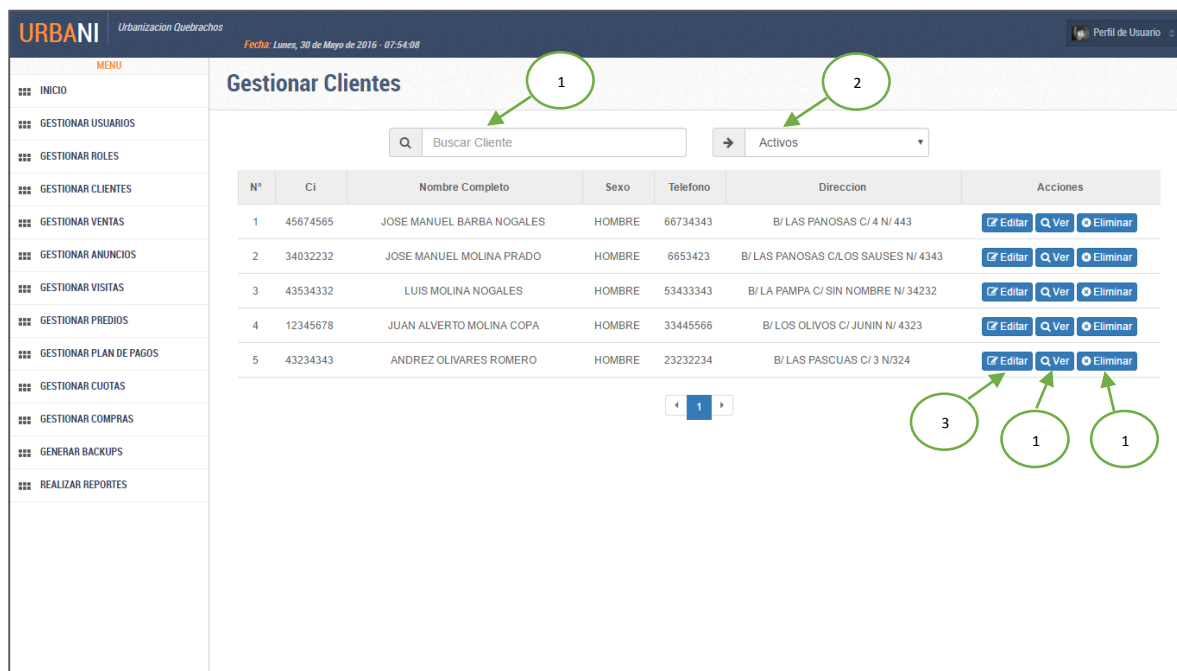
4.4. Asignar procesos

Se presiona el botón asignar procesos del rol y se muestra la pantalla asignar procesos a rol



Se debe marcar los procesos que desea asignar al rol seleccionado y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

5. Gestionar clientes



Al presionar gestionar clientes del menú de procesos se muestra la pantalla con el mismo nombre con las siguientes características:

1.- Campo de texto buscar cliente para buscar clientes por nombre o ci

2.- Campo seleccionable para ver clientes activos o eliminados

Lista de clientes

Cada cliente de la lista tiene las siguientes opciones:

3.- Botón editar cliente

4.- Botón ver cliente

5.- Botón eliminar o activar cliente

5.1. Editar cliente

Se presiona el botón editar del cliente y se muestra la pantalla editar cliente

The screenshot shows the 'Editar Cliente' (Edit Client) interface. On the left is a sidebar menu with options like 'INICIO', 'GESTIONAR USUARIOS', 'GESTIONAR ROLES', 'GESTIONAR CLIENTES', 'GESTIONAR VENTAS', 'GESTIONAR ANUNCIOS', 'GESTIONAR VISITAS', 'GESTIONAR PREDIOS', 'GESTIONAR PLAN DE PAGOS', 'GESTIONAR CUOTAS', 'GESTIONAR COMPRAS', 'GENERAR BACKUPS', and 'REALIZAR REPORTES'. The main area is titled 'Editar Cliente' and contains the following form fields:

- Ci del cliente:** 45674565
- Nombre:** JOSE MANUEL
- Apellido Paterno:** BARBA
- Apellido Materno:** NOGALES
- Sexo:** Hombre
- Telefono:** 66734343
- Direccion:** B/ LAS PANOSAS C/ 4 N/ 443

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Atrás' (Back).

Se puede modificar los datos del cliente y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

5.2. Ver cliente

URBANI Urbanización Quebrachos Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 07:54:43 Perfil de Usuario

MENU

- INICIO
- GESTIONAR USUARIOS
- GESTIONAR ROLES
- GESTIONAR CLIENTES
- GESTIONAR VENTAS
- GESTIONAR ANUNCIOS
- GESTIONAR VISITAS
- GESTIONAR PREDIOS
- GESTIONAR PLAN DE PAGOS
- GESTIONAR CUOTAS
- GESTIONAR COMPRAS
- GENERAR BACKUPS
- REALIZAR REPORTES

Ver Cliente

Datos del cliente		Compras que realizó el cliente		
CI	45674565	Venta	Monto	Fecha
Nombre	JOSE MANUEL	1	27760 Bs.	24/05/2016
Apellido Paterno	BARBA			
Apellido Materno	NOGALES			
Sexo	HOMBRE			
Telefono	66734343			
Direccion	B/ LAS PANOSAS C/ 4 N/ 443			

Atras

Se presiona el botón ver del cliente que se quiere ver sus datos y se muestra la pantalla ver cliente con todos los datos del cliente y las compras que hizo

Botón atrás para volver a la pantalla anterior

5.3. Eliminar o activar cliente

Se presiona el botón eliminar o activar del cliente y se muestra un mensaje de confirmación para la acción

URBANI Urbanización Quebrachos Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 07:54:43 Perfil de Usuario

MENU

- INICIO
- GESTIONAR USUARIOS
- GESTIONAR ROLES
- GESTIONAR CLIENTES
- GESTIONAR VENTAS
- GESTIONAR ANUNCIOS
- GESTIONAR VISITAS
- GESTIONAR PREDIOS
- GESTIONAR PLAN DE PAGOS
- GESTIONAR CUOTAS
- GESTIONAR COMPRAS
- GENERAR BACKUPS
- REALIZAR REPORTES

Gestionar Clientes

N°	CI	Nombre Completo	Sexo	Telefono	Direccion	Acciones
1	45674565	JOSE MANUEL BARBA NOGALES	HOMBRE	66734343	B/ LAS PANOSAS C/ 4 N/ 443	[Editar] [Ver] [Eliminar]
2	34032232	JOSE MANUEL MOLINA PRADO	HOMBRE	6653423	B/ LAS PANOSAS C/ LOS SAUSES N/ 4343	[Editar] [Ver] [Eliminar]
3	43534332	LUIS MOLINA NOGALES	HOMBRE	53433343	B/ LA PAMPA C/ SIN NOMBRE N/ 34232	[Editar] [Ver] [Eliminar]
4	12345678	JUAN ALVERTO MOLINA COPA	HOMBRE	33445566	B/ LOS OLIVOS C/ JUNIN N/ 4323	[Editar] [Ver] [Eliminar]
5	43234343	ANDREZ OLIVARES ROMERO	HOMBRE	23232234	B/ LAS PASCUAS C/ 3 N/324	[Editar] [Ver] [Eliminar]

1

Si para continuar y realizar la acción

No para cancelar la acción

6. Gestionar ventas

URBANI Urbanización Quebrachos
Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 07:55:10

Gestionar Ventas

[Nueva Venta](#)

N°	Cliente	Fecha	Monto	Tipo	Cuotas	Acciones
1	JOSE MANUEL BARBA NOGALES	24/05/2016	27760 Bs.	Credito	Pendientes	Ver
2	JUAN ALVERTO MOLINA COPA	18/05/2016	20820 Bs.	Credito	Pendientes	Ver
3	JOSE MANUEL MOLINA PRADO	17/05/2016	54400 Bs.	Contado	---	Ver
4	LUIS MOLINA NOGALES	14/05/2016	21000 Bs.	Contado	---	Ver
5	ANDREZ OLIVARES ROMERO	14/05/2016	3500 \$.	Contado	---	Ver
6	JOSE MANUEL MOLINA PRADO	14/05/2016	19600 Bs.	Contado	---	Ver
7	LUIS MOLINA NOGALES	21/02/2016	20820 Bs.	Credito	Pendientes	Ver
8	ANDREZ OLIVARES ROMERO	17/02/2016	3500 \$.	Credito	Pendientes	Ver

1 2

Al presionar gestionar ventas del menú de procesos y se muestra la pantalla con el mismo nombre con las siguientes características:

- 1.- Botón nueva venta para adicionar ventas
- 2.- Campo de texto buscar venta por cliente para buscar clientes por nombre

Lista de ventas

Cada venta de la lista tiene las siguientes opciones:

- 3.- Botón ver venta

6.1. Nueva venta

Se presiona el botón nueva venta de la pantalla gestionar ventas y se muestra la pantalla venta nueva

URBANI Urbanización Quebrachos Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 07:56:30 Perfil de Usuario

Venta Nueva Tipo de Cambio: 1 \$ = 6.94 Bs.

Seleccione el barrio: QUEBRACHOS

Mapa de lotes en QUEBRACHOS. Lot 45 seleccionado.

Numero de Lote: 45

Nº: 45 Manzano: B Area: 350 m²

Descripción: ninguno

Estado: Disponible para la venta

Precio: 4000 \$

Añadir a lista

Lista de Lotes para la venta

Lotes en lista: 1 Precio Total: 4000 \$

Verificar lista para realizar venta

COLORES DE TEXTOS Nombre de Barrio: Nombre de Manzano: Número de Lote:

COLORES DE AREAS Lotes Disponibles: Lotes No Disponibles: Lotes Vendidos: Predios del Barrio:

Atras

Se debe seleccionar el barrio del campo seleccionable seleccione el barrio y se muestra el mapa de lotes

Campo número de lote para buscar el lote que se quiere vender, presionar el icono de buscar se mostrara el detalle del lote y el campo precio en dólares para la venta

Presionar botón añadir a lista para poder vender

URBANI Urbanización Quebrachos Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 07:56:45 Perfil de Usuario

MENU

- INICIO
- GESTIONAR USUARIOS
- GESTIONAR ROLES
- GESTIONAR CLIENTES
- GESTIONAR VENTAS
- GESTIONAR ANUNCIOS
- GESTIONAR VISITAS
- GESTIONAR PREDIOS
- GESTIONAR PLAN DE PAGOS
- GESTIONAR CUOTAS
- GESTIONAR COMPRAS
- GENERAR BACKUPS
- REALIZAR REPORTES

Venta Nueva

Tipo de Cambio: 1 \$. = 6.94 Bs.

Datos del Cliente

Ci del cliente * Nombre * Apellido Paterno Apellido Materno

Sexo Telefono Direccion

Lista de lotes

N° de lote	Manzano	Barrio	Precio	Eliminar
45	B	QUEBRACHOS	4000 \$	

Monto Total: 4000 \$

Modo de Venta

Moneda de pago: Tipo de venta:

Monto a pagar: 4000 \$.

[volver](#) [Atrás](#) [Realizar venta](#)

Presionar el botón verificar lista para la venta y se muestra el formulario de cliente para

llenar los datos del comprador, se muestra la lista de lotes a comprar

Campo seleccionable de para la moneda de pago Dólar o Bolivianos

Campo seleccionable para elección de tipo de venta contado o crédito

Si se selecciona tipo de venta crédito se muestra el campo seleccionable plan de pago donde se debe seleccionar el plan de pago

Realizar venta para realizar la venta

Volver para ver el mapa de lotes

Atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

6.2. Ver venta

URBANI Urbanización Quebrachos Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 07:57:35 Perfil de Usuario

MENU

- INICIO
- GESTIONAR USUARIOS
- GESTIONAR ROLES
- GESTIONAR CLIENTES
- GESTIONAR VENTAS
- GESTIONAR ANUNCIOS
- GESTIONAR VISITAS
- GESTIONAR PREDIOS
- GESTIONAR PLAN DE PAGOS
- GESTIONAR CUOTAS
- GESTIONAR COMPRAS
- GENERAR BACKUPS
- REALIZAR REPORTES

Datos de la Venta

Datos de la venta		Detalle de venta		Datos del cliente comprador	
Fecha	24/05/2016	Lote	Manzana	Barrio	Precio
Moneda	Bolivianos	47	B	QUEBRACHOS	4000 \$
Topo de venta	Credito				
Monto	27760 Bs.	Total: 4000 \$			
Plan de pagos	LARGO PLAZO plan de 24 cuotas cuota mensual de 1156.67 Bs.	Para venta: 4000 \$ * 6.94 Bs. = 27760 Bs.			
Usuario vendedor	10622104				

[Editar Cliente](#) [Atras](#)

Se presiona el botón ver de la venta que se quiere ver los datos y se muestra la pantalla datos de la venta con todos los datos del cliente y de la venta que se hizo

Botón editar cliente para poder editar los datos del cliente

Botón atrás para volver a la pantalla anterior

6.2.1. Editar cliente

URBANI Urbanización Quebrachos Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 07:57:35 Perfil de Usuario

MENU

- INICIO
- GESTIONAR USUARIOS
- GESTIONAR ROLES
- GESTIONAR CLIENTES
- GESTIONAR VENTAS
- GESTIONAR ANUNCIOS
- GESTIONAR VISITAS
- GESTIONAR PREDIOS
- GESTIONAR PLAN DE PAGOS
- GESTIONAR CUOTAS
- GESTIONAR COMPRAS
- GENERAR BACKUPS
- REALIZAR REPORTES

Datos de la Venta

Datos de la venta		Detalle de venta		Datos del cliente comprador	
Fecha	24/05/2016	Lote	Manzana	Barrio	Precio
Moneda	Bolivianos	47	B	QUEBRACHOS	4000 \$
Topo de venta	Credito				
Monto	27760 Bs.	Total: 4000 \$			
Plan de pagos	LARGO PLAZO plan de 24 cuotas cuota mensual de 1156.67 Bs.	Para venta: 4000 \$ * 6.94 Bs. = 27760 Bs.			
Usuario vendedor	10622104				

Editar Cliente

Ci del Cliente: 45674565

Nombre: JOSE MANUEL

Apellido Paterno: BARBA

Apellido Materno: NOGALES

Sexo: Hombre

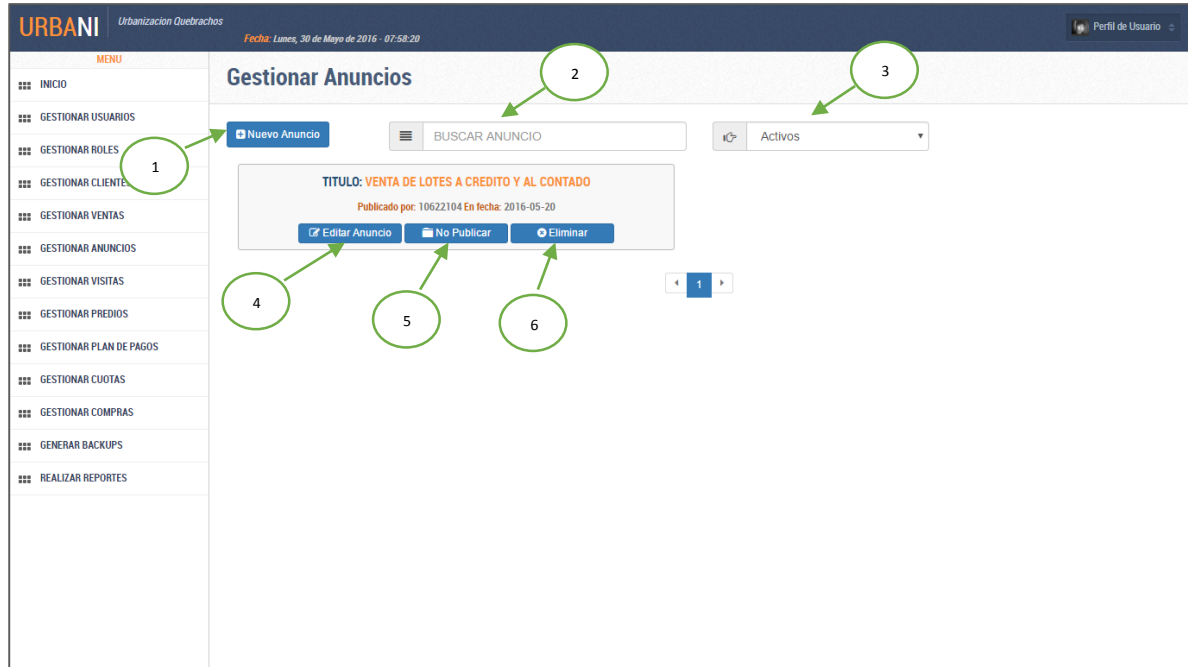
Telefono: 66734343

Direccion: B/ LAS PANOSAS C/ 4 N/ 443

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Se presiona el botón editar cliente y se muestra la ventana modal editar cliente con los datos del cliente comprador y los botones guardar y cancelar

7. Gestionar anuncios



Al presionar gestionar anuncios del menú de procesos y se muestra la pantalla con el mismo nombre con las siguientes características:

- 1.- Botón nuevo anuncio para adicionar anuncios
- 2.- Campo de texto buscar anuncio para buscar anuncios por nombre
- 3.- Campo seleccionable para ver anuncios activos o eliminados

Lista de anuncios

Cada anuncio de la lista tiene las siguientes opciones:

- 4.- Botón editar anuncio
- 5.- Botón Publicar o no publicar anuncio
- 6.- Botón Eliminar o activar anuncio

7.1. Nuevo anuncio

Se presiona el botón nuevo anuncio de la pantalla gestionar anuncios y se muestra la pantalla nuevo anuncio

The screenshot shows the 'Nuevo Anuncio' form in the URBANI system. The interface includes a top header with the logo 'URBANI', the text 'Urbanización Quebrachos', and a date/time stamp 'Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 07:58:35'. A user profile icon is in the top right. A left sidebar menu lists various management options like 'INICIO', 'GESTIONAR USUARIOS', 'GESTIONAR ROLES', etc. The main form area is titled 'Nuevo Anuncio' and contains three input fields: 'Titulo del anuncio' (containing 'TITULO DEL ANUNCIO'), 'Detalle del anuncio' (containing 'Detalle del anuncio'), and 'Imagen del anuncio' (with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo cargado'). To the right is a 'Vista previa del anuncio' (Ad Preview) showing a large grey box with the text 'ANUNCIO DE LA EMPRESA' and a 'Detalle del anuncio' section below it. At the bottom of the preview are 'Guardar' (Save) and 'Atras' (Back) buttons. A small footer in the preview indicates 'fecha de publicación: AAAA-MM-DD'.

Se debe llenar los datos correctamente que se verán en la vista previa del anuncio y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

7.2. Editar anuncio

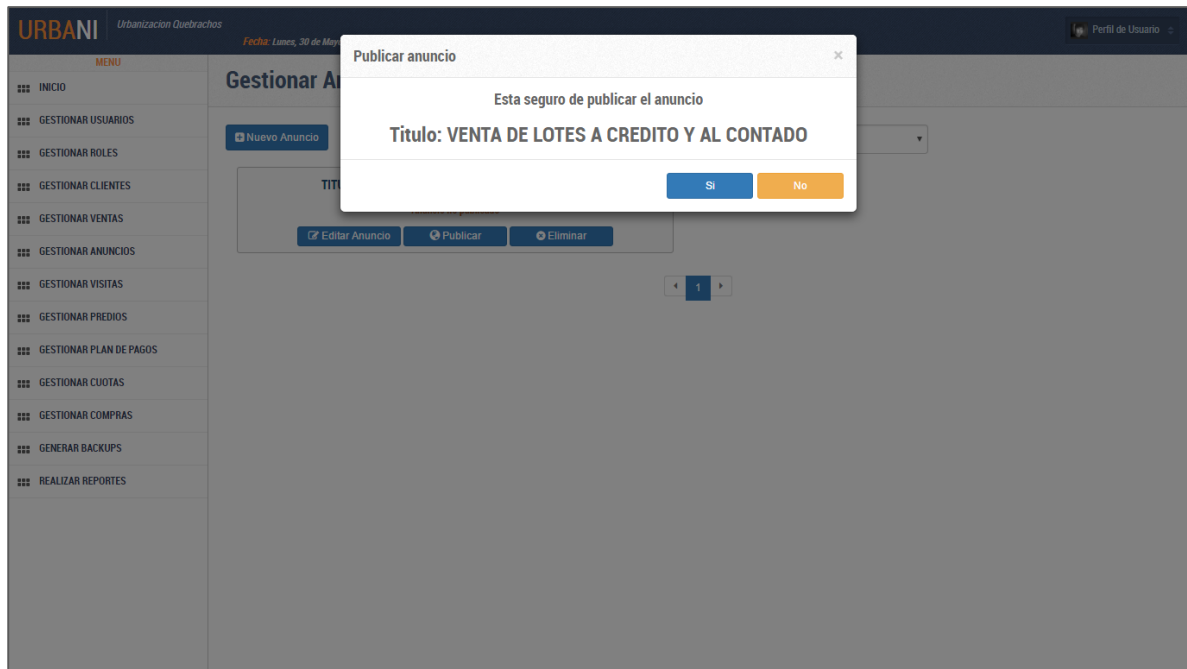
Se presiona el botón editar anuncio del anuncio y se muestra la pantalla editar anuncio

The screenshot shows the 'Editar Anuncio' form in the URBANI system. The interface is similar to the 'Nuevo Anuncio' screen, with the same top header and sidebar menu. The main form area is titled 'Editar Anuncio' and contains three input fields: 'Titulo del anuncio' (containing 'VENTA DE LOTES A CREDITO Y AL CONTADO'), 'Detalle del anuncio' (containing 'venta de lotes al credito con cero cuota anicial, tambien al contado'), and 'Imagen del anuncio' (with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo cargado'). To the right is a 'Vista previa del anuncio' (Ad Preview) showing a large image of a street scene with the text 'VENTA DE LOTES A CREDITO Y AL CONTADO' overlaid. Below the image is a 'Detalle del anuncio' section with the text 'venta de lotes al credito con cero cuota anicial, tambien al contado'. At the bottom of the preview are 'Guardar' (Save) and 'Atras' (Back) buttons. A small footer in the preview indicates 'fecha de publicación: 2016-05-20'.

Se debe llenar los datos correctamente y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

7.3. Publicar o no publicar anuncio

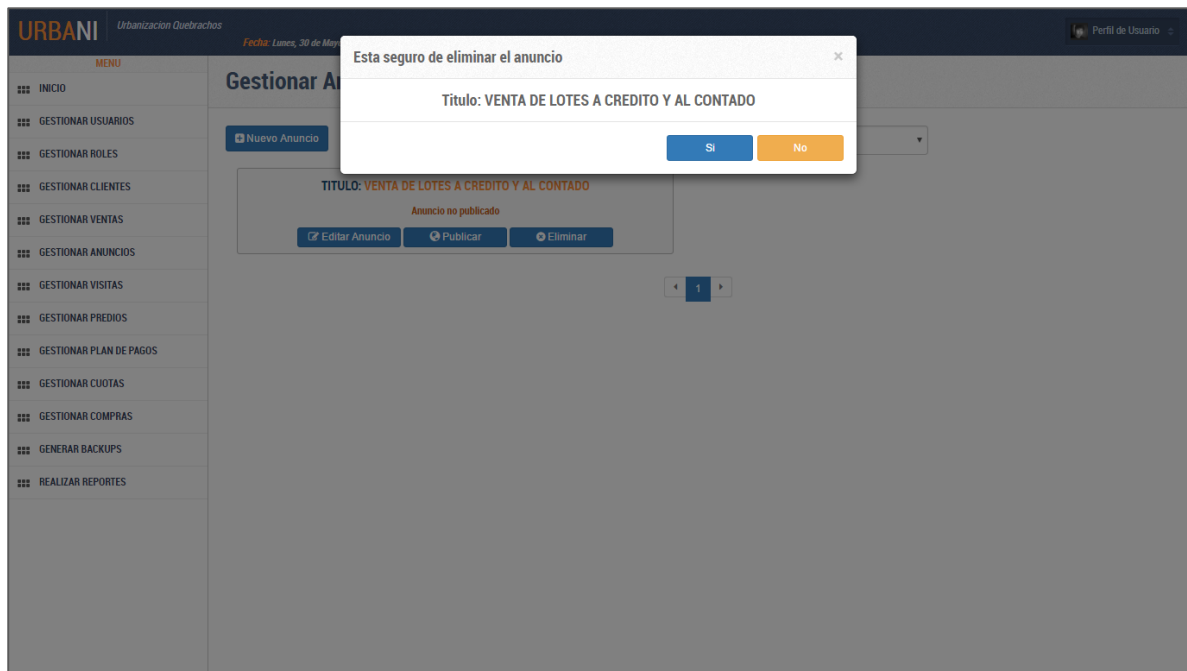
Se presiona el botón publicar o no publicar el anuncio y se muestra un mensaje de confirmación para realizar la acción



Si para continuar, No para cancelar

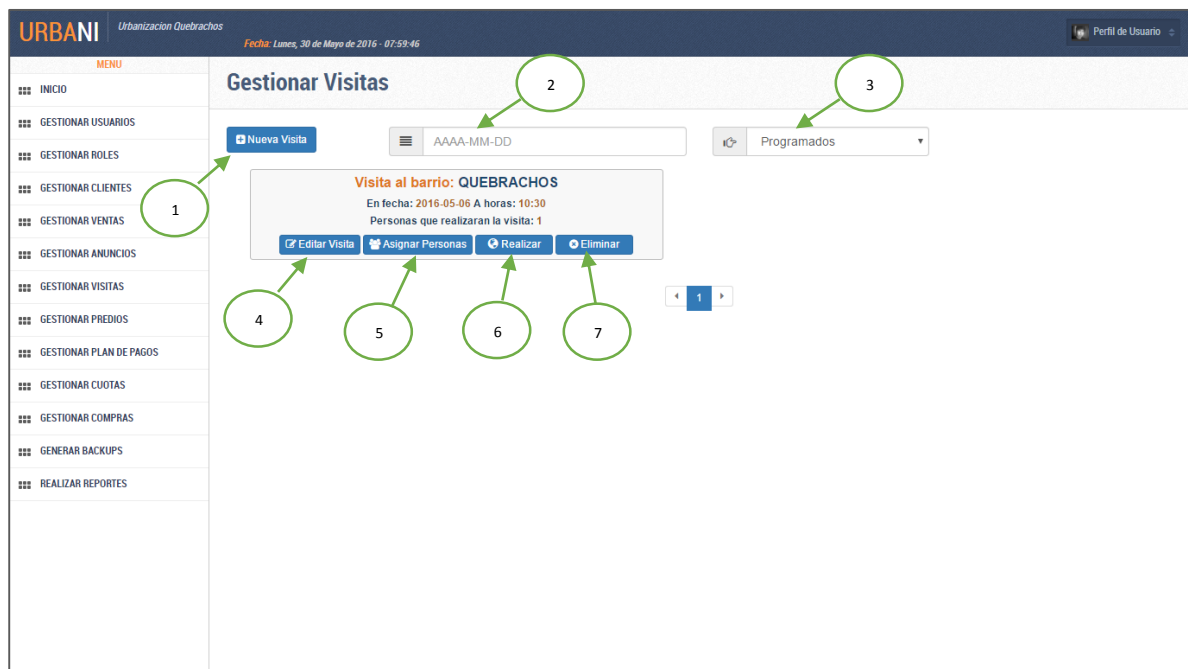
7.4. Eliminar o activar anuncio

Se presiona el botón eliminar o activar del anuncio y se muestra un mensaje de confirmación para la acción



Si para continuar y realizar la acción, No para cancelar la acción

8. Gestionar visitas



Al presionar gestionar visitas del menú de procesos y se muestra la pantalla con el mismo nombre con las siguientes características:

- 1.- Botón nueva visita para adicionar visitar
- 2.- Campo de texto buscar visitas para buscar visitar por fecha
- 3.- Campo seleccionable para ver visitar programados, realizados y eliminados

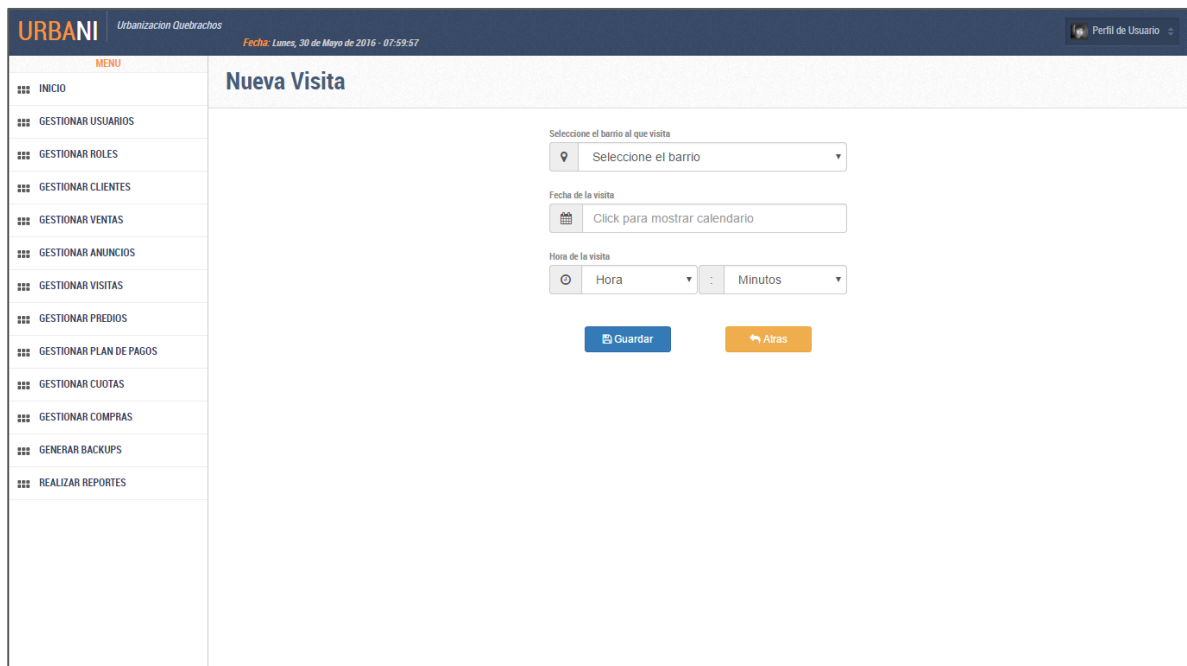
Lista de visitas

Cada visita de la lista tiene las siguientes opciones:

- 4.- Botón editar visita
- 5.- Botón asignar personas
- 6.- Botón realizar
- 7.- Botón eliminar o activar

8.1. Nueva visita

Se presiona el botón nueva visita de la pantalla gestionar visitar y se muestra la pantalla nueva visita



URBANI Urbanización Quebrachos Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 07:59:57 Perfil de Usuario

MENU

- INICIO
- GESTIONAR USUARIOS
- GESTIONAR ROLES
- GESTIONAR CLIENTES
- GESTIONAR VENTAS
- GESTIONAR ANUNCIOS
- GESTIONAR VISITAS
- GESTIONAR PREDIOS
- GESTIONAR PLAN DE PAGOS
- GESTIONAR CUOTAS
- GESTIONAR COMPRAS
- GENERAR BACKUPS
- REALIZAR REPORTES

Nueva Visita

Seleccione el barrio al que visita

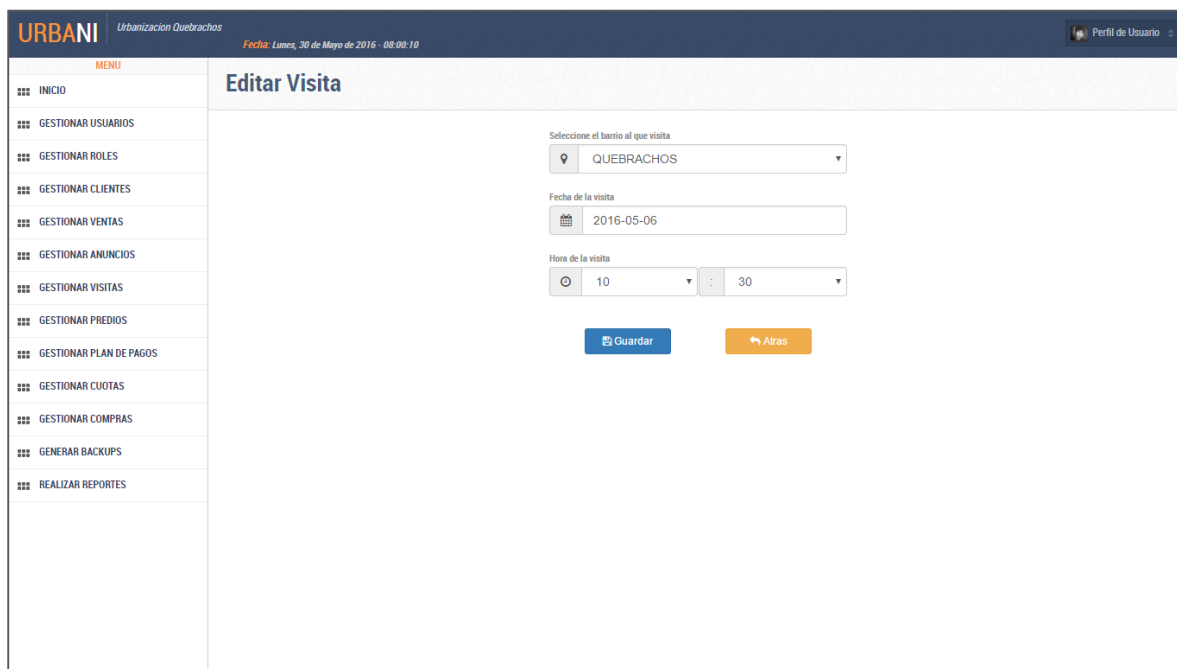
Fecha de la visita

Hora de la visita
 :

Se debe llenar los datos correctamente y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

8.2. Editar visita

Se presiona el botón editar visita de la visita y se muestra la pantalla editar visita



URBANI Urbanización Quebrachos
Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 08:00:10

MENU

- INICIO
- GESTIONAR USUARIOS
- GESTIONAR ROLES
- GESTIONAR CLIENTES
- GESTIONAR VENTAS
- GESTIONAR ANUNCIOS
- GESTIONAR VISITAS
- GESTIONAR PREDIOS
- GESTIONAR PLAN DE PAGOS
- GESTIONAR CUOTAS
- GESTIONAR COMPRAS
- GENERAR BACKUPS
- REALIZAR REPORTES

Editar Visita

Seleccione el barrio al que visita

Fecha de la visita

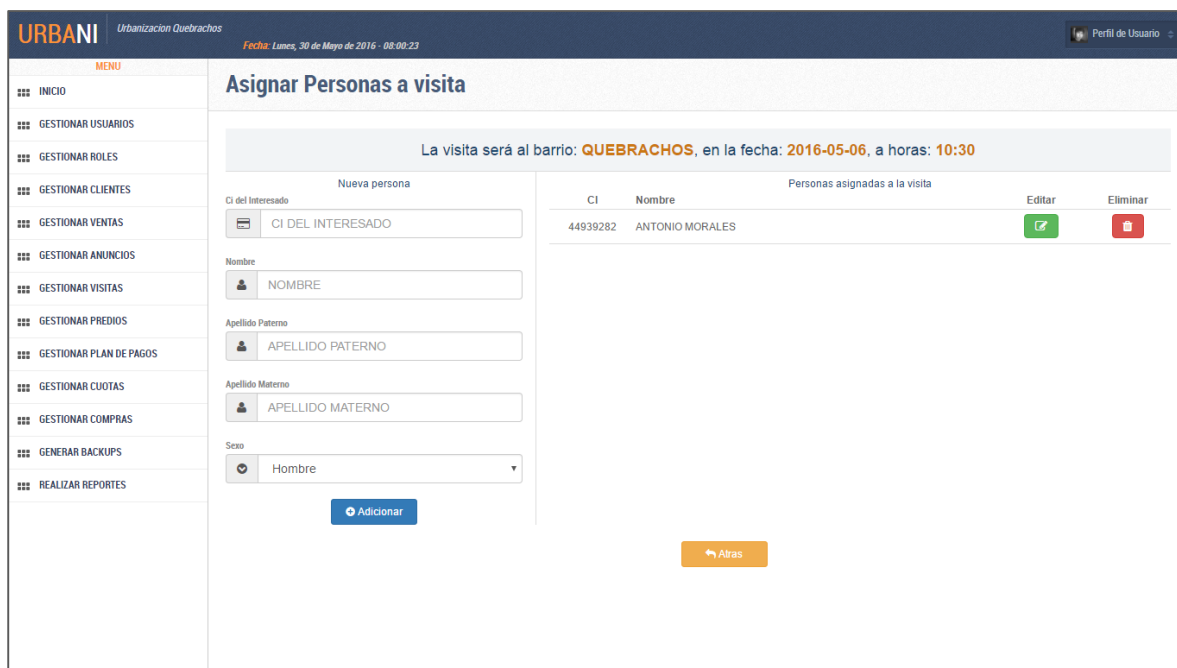
Hora de la visita
 :

[Guardar](#) [Atras](#)

Se debe llenar los datos correctamente y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

8.3. Asignar personas

Se presiona el botón asignar personas de la visita y se muestra la pantalla asignar personas a visita



URBANI Urbanización Quebrachos
Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 08:00:23

MENU

- INICIO
- GESTIONAR USUARIOS
- GESTIONAR ROLES
- GESTIONAR CLIENTES
- GESTIONAR VENTAS
- GESTIONAR ANUNCIOS
- GESTIONAR VISITAS
- GESTIONAR PREDIOS
- GESTIONAR PLAN DE PAGOS
- GESTIONAR CUOTAS
- GESTIONAR COMPRAS
- GENERAR BACKUPS
- REALIZAR REPORTES

Asignar Personas a visita

La visita será al barrio: **QUEBRACHOS**, en la fecha: **2016-05-06**, a horas: **10:30**

Nueva persona

CI del interesado

Nombre

Apellido Paterno

Apellido Materno

Sexo

[Adicionar](#)

Personas asignadas a la visita

CI	Nombre	Editar	Eliminar
44939282	ANTONIO MORALES	Editar	Eliminar

[Atras](#)

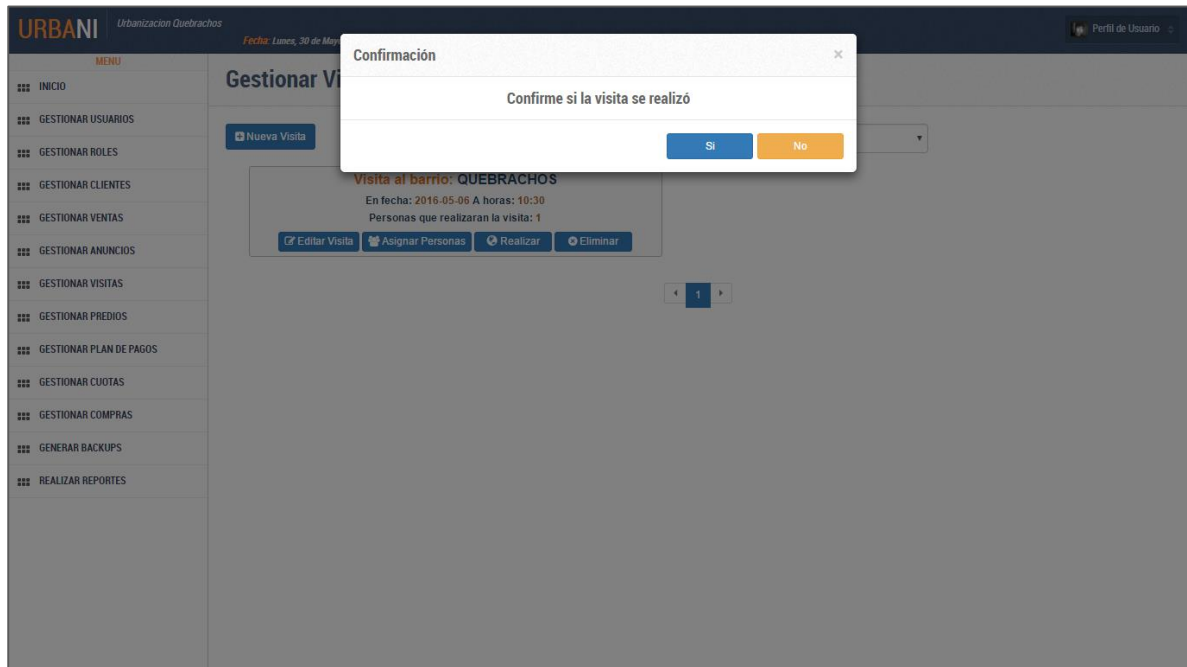
Donde se muestra los datos de la visita

Formulario para nueva persona con su botón adicionar

Lista de interesados asignados a la visita con las opciones de editar y eliminar

8.4. Realizar visita

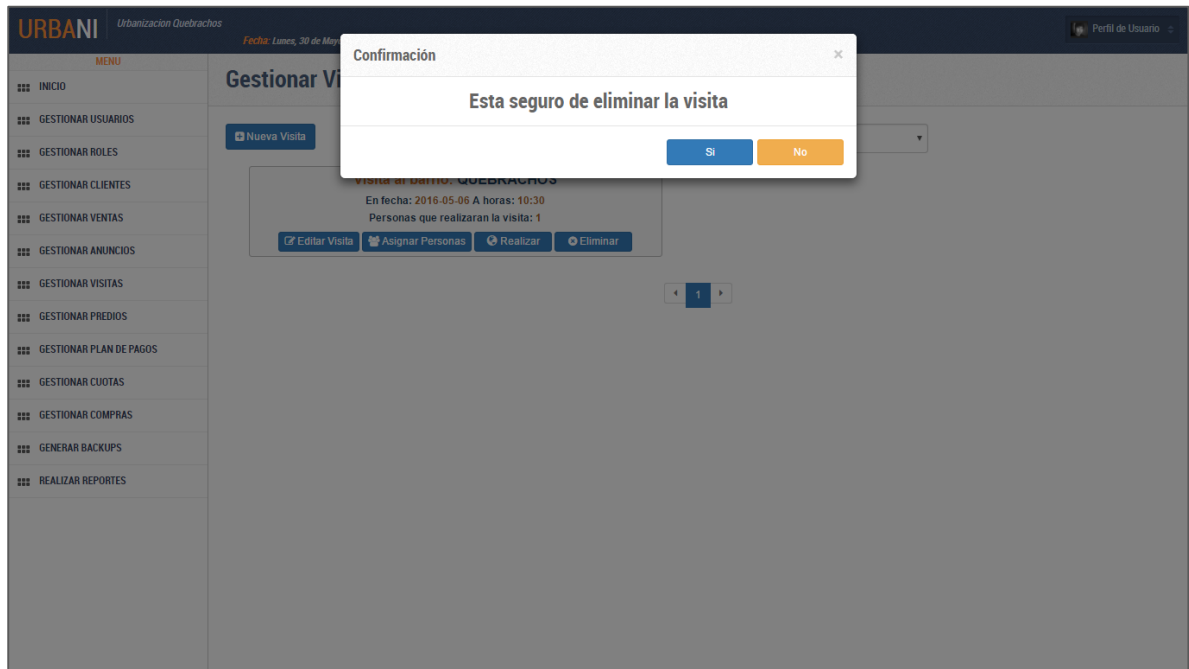
Se presiona el botón realizar de la visita y se muestra un mensaje de confirmación para la acción



Si para continuar y realizar la acción, No para cancelar la acción

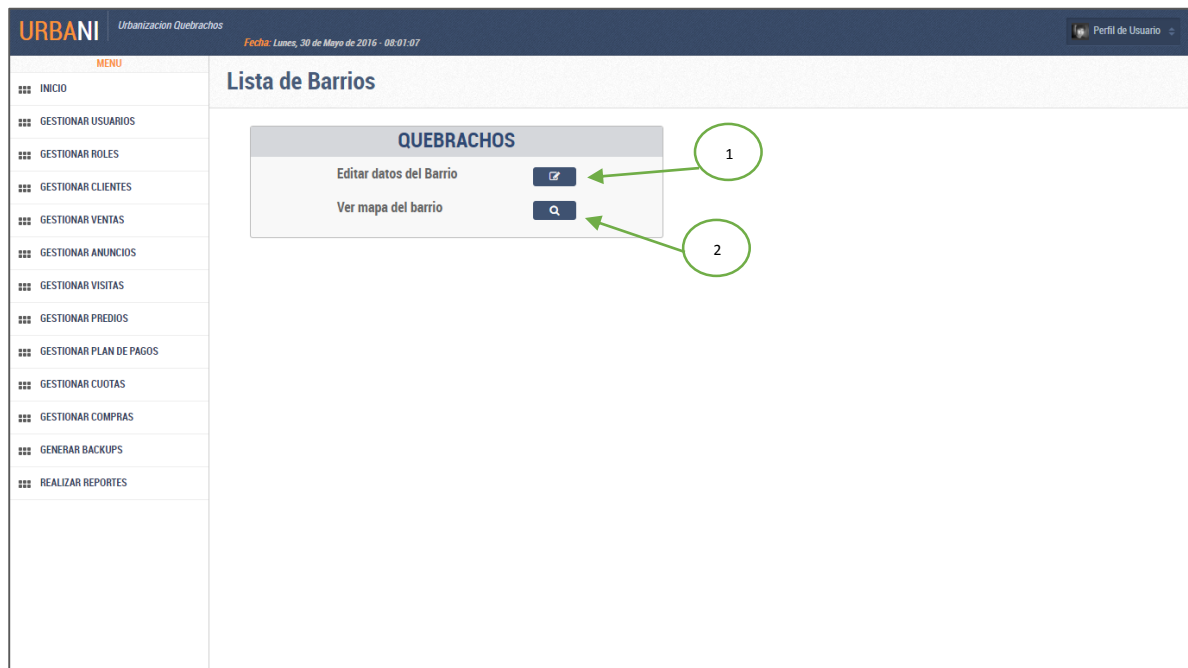
8.5. Eliminar o activar visita

Se presiona el botón eliminar o activar de la visita y se muestra un mensaje de confirmación para la acción



Si para continuar y realizar la acción, No para cancelar la acción

9. Gestionar predios



Al presionar gestionar predios del menú de procesos y se muestra la pantalla lista de barrio con las siguientes características:

Lista de barrios

Cada barrio de la lista tiene las siguientes opciones:

- 1.- Botón editar datos del barrio
- 2.- Botón ver mapa del barrio

9.1. Editar datos del barrio

Se presiona el botón editar del barrio y se muestra la pantalla editar barrio

Se debe llenar los datos correctamente y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

9.2. Ver mapa del barrio

Se presiona el ver mapa del barrio y se muestra la pantalla mapa de lotes



Botón buscar lote



Campo de número de lote a buscar

Editar datos de lote

Botón buscar manzano

The screenshot shows the 'Mapa de lotes del barrio QUEBRACHOS' interface. On the left is a menu with options like 'INICIO', 'GESTIONAR USUARIOS', 'GESTIONAR ROLES', etc. The main area displays a map of the neighborhood with numbered plots. A search bar on the right is titled 'Detalle del manzano' and contains the text 'Nombre del manzano a buscar' with a search icon. Below the search bar, there is a small map showing the selected plot (C) and its details: 'Nombre: C' and 'Descripción:'. At the bottom of the search bar, there are buttons for 'Editar datos del manzano' and 'Volver a Opciones de Búsqueda'.

Campo de número de lote a buscar

Editar datos de manzano

9.2.1. Editar datos del lote

The screenshot shows the 'Mapa de lotes del barrio QUEBRACHOS' interface with the 'Editar lote N° 46' form open. The form contains the following fields: 'Número del Lote' (46), 'Precio' (with a currency symbol \$), 'Área' (with a unit m²), 'Descripción' (with a text input field), and 'Estado para la venta' (a dropdown menu showing 'No disponible para la venta'). At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Cancelar'. The map on the left shows the selected plot (46) highlighted in orange.

Presionar el botón editar datos del lote

Se debe llenar los datos correctamente y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

9.2.2. Editar datos del manzano



Presionar el botón editar datos del manzano

Se debe llenar los datos correctamente y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

10. Gestionar plan de pagos



Al presionar gestionar plan de pagos del menú de procesos y se muestra la pantalla con el mismo nombre con las siguientes características:

- 1.- Botón nuevo plan de pago para adicionar planes de pago
- 2.- Campo de texto buscar para buscar planes de pago por nombre
- 3.- Campo seleccionable para ver planes de pagos eliminados o activos

Lista de planes de pagos

Cada visita de la lista tiene las siguientes opciones:

- 4.- Botón editar plan de pago
- 5.- Botón eliminar o activar
- 6.- Botón ver

10.1. Nuevo plan de pago

Se presiona el botón nuevo plan de pago de la pantalla gestionar plan de pagos y se muestra la pantalla nuevo plan de pago

The screenshot shows the 'Nuevo Plan de pago' form in the URBANI system. The form is titled 'Nuevo Plan de pago' and is located in the 'Gestionar Plan de Pagos' section. The form includes the following fields and buttons:

- Nombre de Plan de Pago:** A text input field with the placeholder 'NOMBRE DEL PLAN DE PAGO'.
- Duracion:** A text input field with the placeholder 'Duracion del plan de pago'.
- Numero de cuotas:** A text input field with the placeholder 'Numero de cuotas'.
- Descripcion:** A text input field with the placeholder 'Descripcion'.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: 'Guardar' (blue) and 'Atras' (orange).

The left sidebar contains a menu with the following items:

- INICIO
- GESTIONAR USUARIOS
- GESTIONAR ROLES
- GESTIONAR CLIENTES
- GESTIONAR VENTAS
- GESTIONAR ANUNCIOS
- GESTIONAR VISITAS
- GESTIONAR PREDIOS
- GESTIONAR PLAN DE PAGOS
- GESTIONAR CUOTAS
- GESTIONAR COMPRAS
- GENERAR BACKUPS
- REALIZAR REPORTES

Se debe llenar los datos correctamente y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

10.2. Editar plan de pago

Se presiona el botón editar plan de pago del plan de pago y se muestra la pantalla editar plan de pago

The screenshot shows the 'Editar Plan de pago' (Edit Payment Plan) form in the URBANI system. The interface includes a top header with the URBANI logo, the text 'Urbanización Quebrachos', the date 'Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 08:04:27', and a user profile icon labeled 'Perfil de Usuario'. A left sidebar menu lists various system functions: INICIO, GESTIONAR USUARIOS, GESTIONAR ROLES, GESTIONAR CLIENTES, GESTIONAR VENTAS, GESTIONAR ANUNCIOS, GESTIONAR VISITAS, GESTIONAR PREDIOS, GESTIONAR PLAN DE PAGOS (highlighted), GESTIONAR CUOTAS, GESTIONAR COMPRAS, GENERAR BACKUPS, and REALIZAR REPORTES. The main content area is titled 'Editar Plan de pago' and contains four input fields: 'Nombre de Plan de Pago' (containing 'MEDIANO PLAZO'), 'Duracion' (containing '1 año'), 'Numero de cuotas' (containing '12'), and 'Descripcion' (containing 'plan de mediano plazo'). At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Atras' (Back).

Se debe modificar los datos correctamente y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

10.3. Eliminar o activar plan de pago

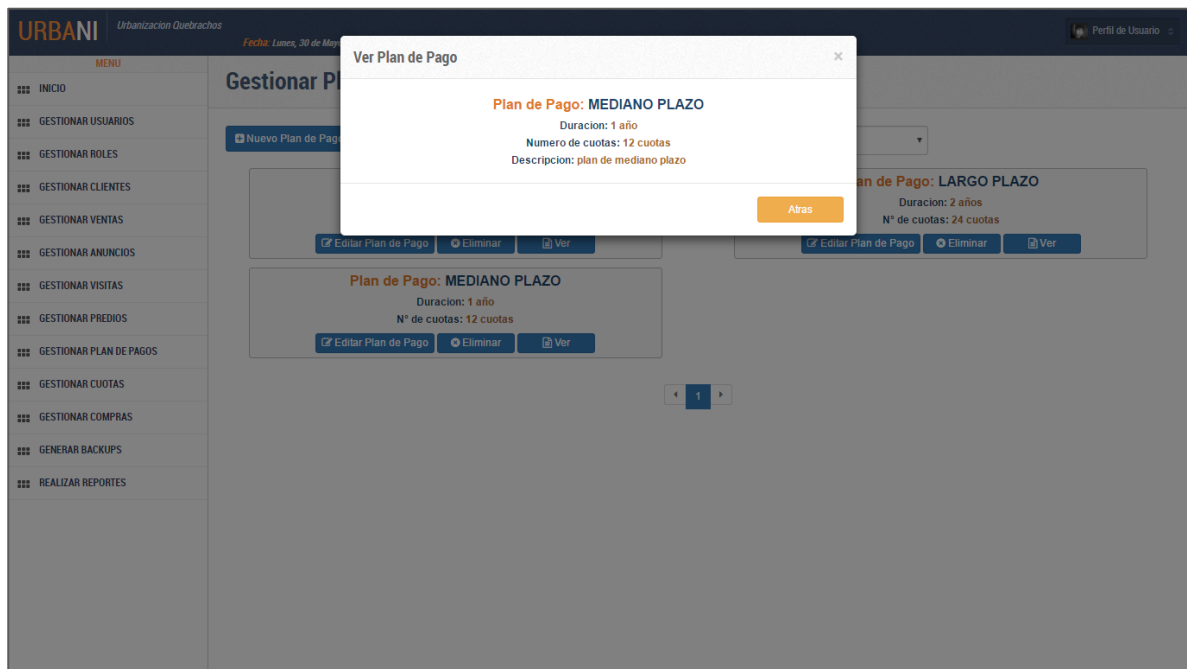
Se presiona el botón eliminar o activar del plan de pago y se muestra un mensaje de confirmación para la acción



Si para continuar y realizar la acción, No para cancelar la acción

10.4. Ver plan de pago

Se presiona el botón ver del plan de pago y se muestra un modal con los datos del plan de pago



11. Gestionar cuotas

URBANI Urbanización Quebrachos
Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 08:05:01

Gestionar Cuotas

1

BUSCAR CLIENTE POR NOMBRE O CI

Lista de clientes con cuentas pendientes

N°	CI	Cliente	Telefono	Cuotas	Deuda	Retraso	Acciones
1	43234343	ANDREZ OLIVARES ROMERO	23232234	2 de 6	14000 Bs.	2 meses	Estado del Crédito
2	43234343	ANDREZ OLIVARES ROMERO	23232234	1 de 24	3354.17 \$.	2 meses	Estado del Crédito
3	45674565	JOSE MANUEL BARBA NOGALES	66734343	0 de 24	27760 Bs.	0 meses	Estado del Crédito
4	12345678	JUAN ALVERTO MOLINA COPA	33445566	1 de 24	19952.5 Bs.	0 meses	Estado del Crédito
5	43534332	LUIS MOLINA NOGALES	53433343	1 de 24	19952.5 Bs.	2 meses	Estado del Crédito

2

Al presionar gestionar cuotas del menú de procesos se muestra la pantalla con el mismo nombre con las siguientes características:

1.- Campo de texto buscar para buscar por nombre o por ci

Lista de ventas a crédito

Cada venta de la lista tiene las siguientes opciones:

2.- Botón estado del crédito

11.1. Estado del crédito

Presionar el botón estado del crédito y se muestra la pantalla estado del crédito, esta pantalla muestra los datos de la venta a crédito y las cuotas realizadas

Cada cuota tiene la opción de ver recibo y eliminar

URBANI Urbanización Quebrachos Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 08:05:18 Perfil de Usuario

MENU

- INICIO
- GESTIONAR USUARIOS
- GESTIONAR ROLES
- GESTIONAR CLIENTES
- GESTIONAR VENTAS
- GESTIONAR ANUNCIOS
- GESTIONAR VISITAS
- GESTIONAR PREDIOS
- GESTIONAR PLAN DE PAGOS
- GESTIONAR CUOTAS
- GESTIONAR COMPRAS
- GENERAR BACKUPS
- REALIZAR REPORTES

Estado del Credito

DATOS DEL CREDITO

Cliente: ANDREZ OLIVARES ROMERO
Ci: 43234343
Venta: realizada el 14/01/2016 por monto de 21000 Bs.
La cuota mensual es de: 3500 Bs.
Total: 2 cuotas pagadas de 6
Total: 7000 Bs. pagados de 21000 Bs.
Saldo: 14000 Bs.

CUOTAS DEL CLIENTE

N°	Num Meses	Monto	Fecha	Recibo	Eliminar
1	1 meses	3500 Bs.	16/02/2016		
2	1 meses	3500 Bs.	17/03/2016		

NUEVA CUOTA

Numero de meses a pagar

Monto a pagar en Bs.

Guardar Cuota

Abrir

11.1.1. Nueva cuota

Se presiona el botón nueva cuota de la pantalla estado de crédito, previamente ingresado los meses que se paga y el monto se actualizará automáticamente según la cuota mensual que tiene cada cliente

Mensaje de confirmación de acción realizada con los botones de:

Recibo para ver el recibo de la cuota pagada en formato pdf

Cerrar para cerrar el mensaje de confirmación

URBANI Urbanización Quebrachos Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 08:05:18 Perfil de Usuario

MENU

- INICIO
- GESTIONAR USUARIOS
- GESTIONAR ROLES
- GESTIONAR CLIENTES
- GESTIONAR VENTAS
- GESTIONAR ANUNCIOS
- GESTIONAR VISITAS
- GESTIONAR PREDIOS
- GESTIONAR PLAN DE PAGOS
- GESTIONAR CUOTAS
- GESTIONAR COMPRAS
- GENERAR BACKUPS
- REALIZAR REPORTES

Estado del Credito

DATOS DEL CREDITO

Cliente: ANDREZ OLIVARES ROMERO
Ci: 43234343
Venta: realizada el 14/01/2016 por monto de 21000 Bs.
La cuota mensual es de: 3500 Bs.
Total: 2 cuotas pagadas de 6
Total: 7000 Bs. pagados de 21000 Bs.
Saldo: 14000 Bs.

CUOTAS DEL CLIENTE

N°	Num Meses	Monto	Fecha	Recibo	Eliminar
1	1 meses	3500 Bs.	16/02/2016		
2	1 meses	3500 Bs.	17/03/2016		
3	1 meses	3500 Bs.	30/05/2016		

NUEVA CUOTA

Numero de meses a pagar

Monto a pagar en Bs.

Guardar Cuota

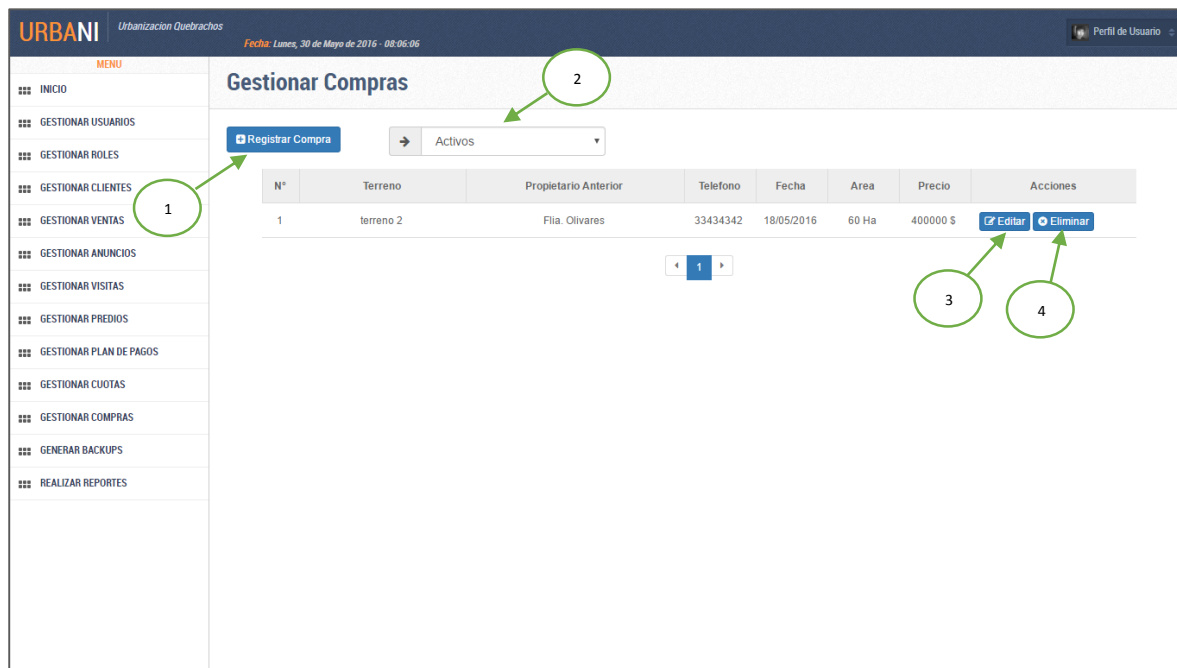
Abrir

Respuesta

Se adicionó correctamente la cuota

Recibo Cerrar

12. Gestionar compras



Al presionar gestionar compras del menú de procesos y se muestra la pantalla con el mismo nombre con las siguientes características:

- 1.- Botón registrar compra para adicionar compras al sistema
- 2.- Campo seleccionable para ver compras activos o eliminados

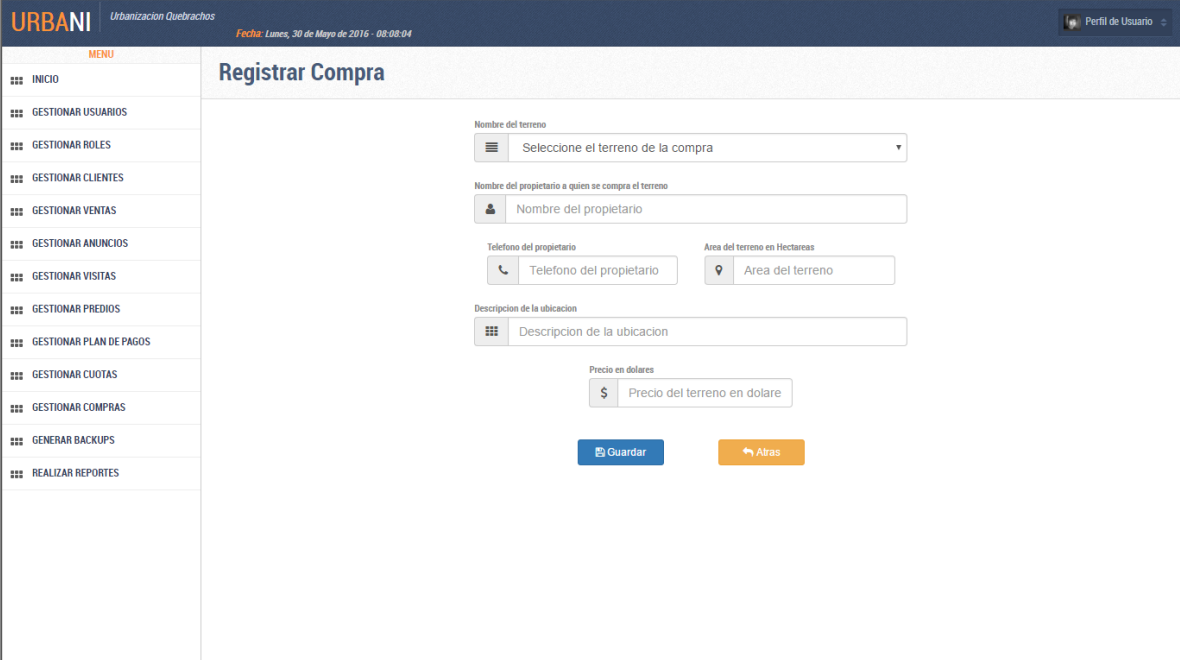
Lista de compras

Cada compra de la lista tiene las siguientes opciones:

- 4.- Botón editar compra
- 5.- Botón eliminar o activar

12.1. Registrar compra

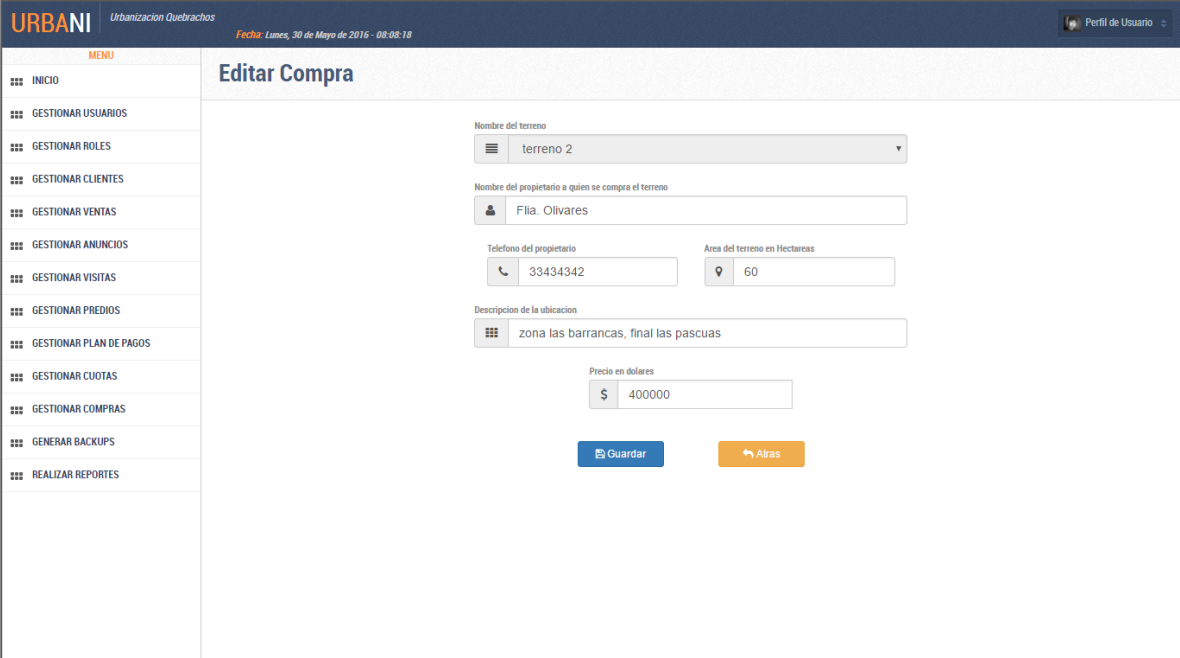
Se presiona el botón registrar compra de la pantalla gestionar compras y se muestra la pantalla registrar compra



Se debe llenar los datos correctamente y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

12.2. Editar compra

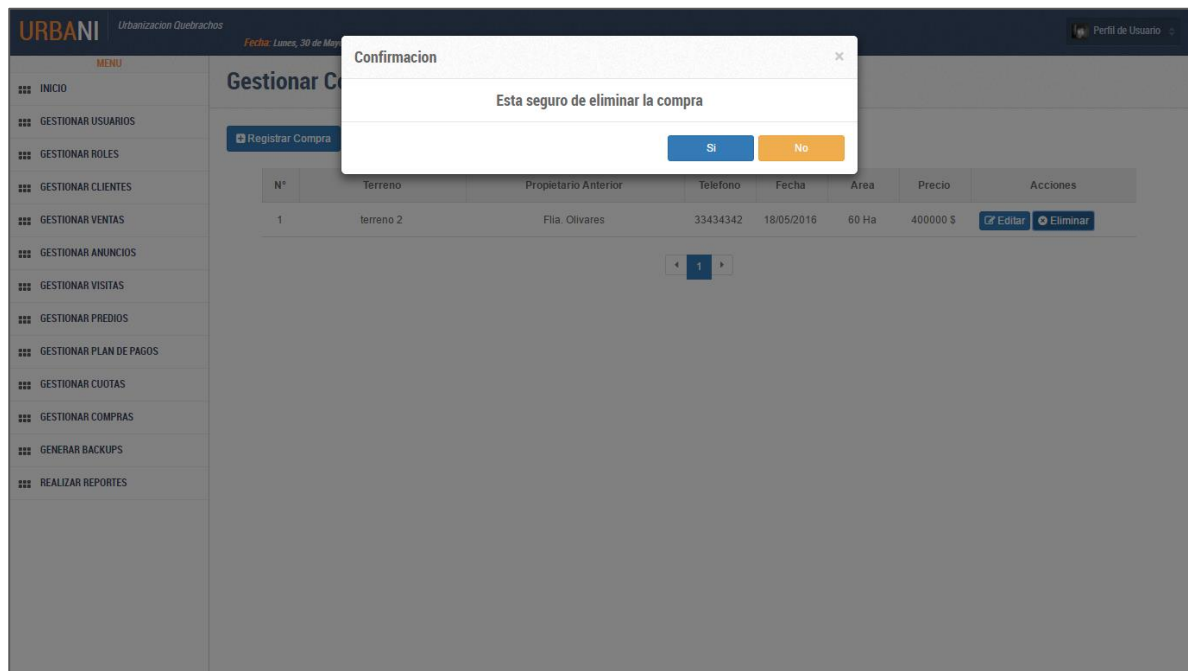
Se presiona el botón editar de la compra y se muestra la pantalla editar compra



Se debe modificar los datos correctamente y presionar el botón guardar o atrás para cancelar y volver a la pantalla anterior

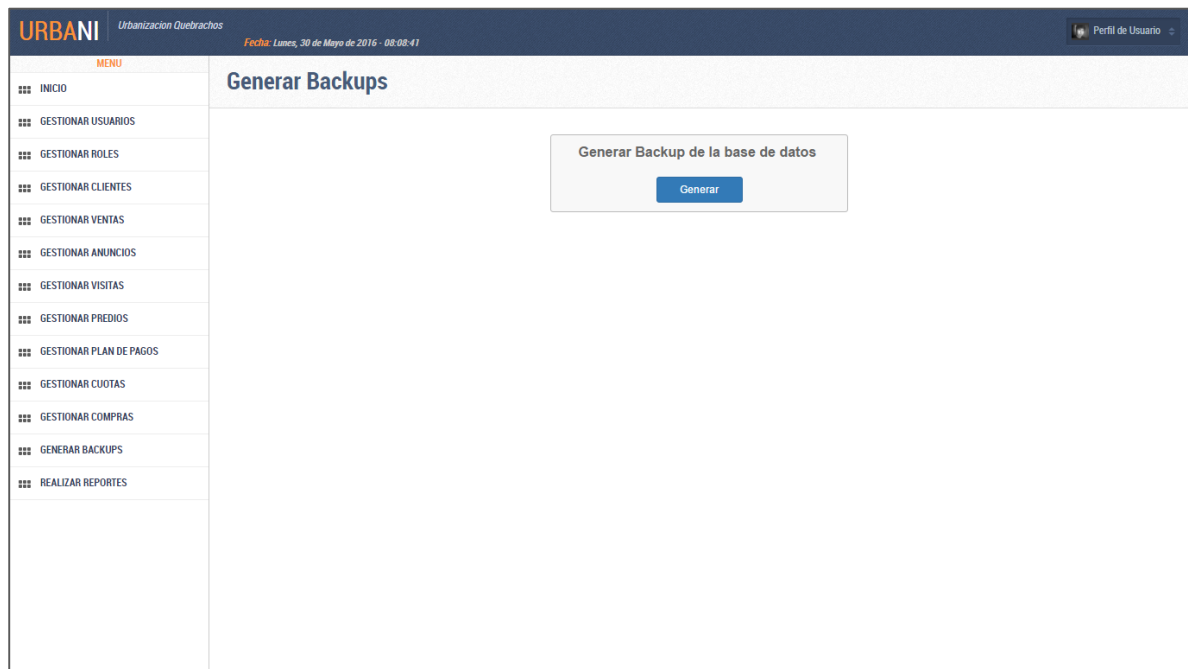
12.3. Eliminar o activar compra

Se presiona el botón eliminar o activar del plan de pago y se muestra un mensaje de confirmación para la acción



Si para continuar y realizar la acción, No para cancelar la acción

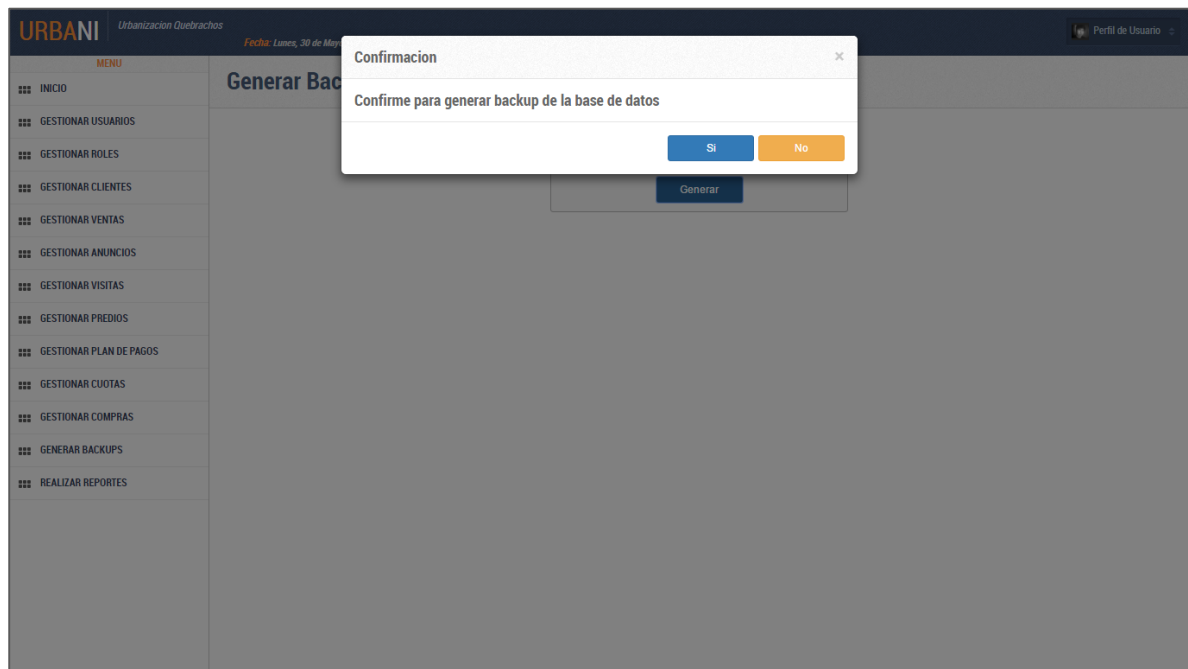
13. Generar backups



Al presionar generar backups del menú de procesos y se muestra la pantalla con el mismo nombre con las siguientes características:

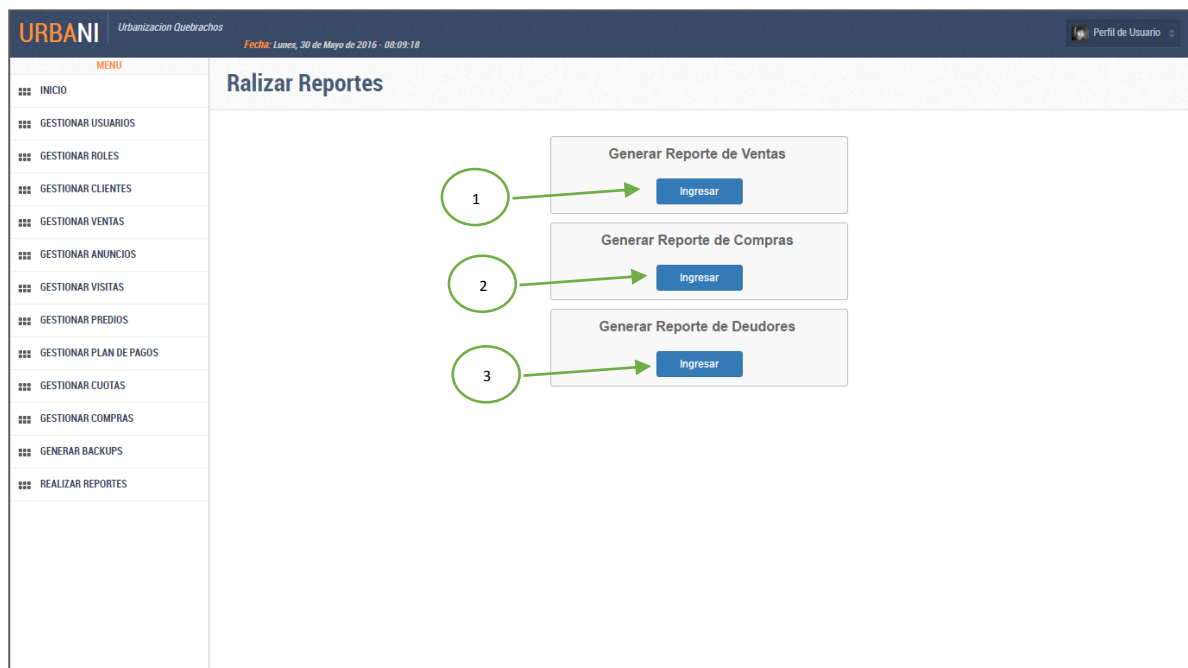
Botón generar para poder generar backup de la base de datos

Mensaje se confirmación para continuar la acción



Si genera el backup de la base de datos, No cancela la acción

14. Realizar reportes



Al presionar realizar reportes del menú de procesos y se muestra la pantalla con el mismo nombre con las siguientes características:

1.- Botón generar reporte de ventas

2.- Botón generar reporte de compras

3.- Botón generar reporte de deudores

14.1. Reporte de ventas

URBANI Urbanización Quebrachos
Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 08:09:40

Perfil de Usuario

Reporte de Ventas

Fecha de inicio de reporte: 2016-05-01

Fecha de fin de reporte: 2016-05-30

Generar Reporte

Exportar a Pdf

N°	Cliente	Ci	Fecha	Monto	Tipo	Cuentas
1	JOSE MANUEL BARBA NOGALES	45674565	24/05/2016	27760 Bs.	Credito	Pendientes
2	JUAN ALVERTO MOLINA COPA	12345678	18/05/2016	20820 Bs.	Credito	Pendientes
3	JOSE MANUEL MOLINA PRADO	34032232	17/05/2016	54400 Bs.	Contado	Ninguno
4	LUIS MOLINA NOGALES	43534332	14/05/2016	21000 Bs.	Contado	Ninguno
5	ANDREZ OLIVARES ROMERO	43234343	14/05/2016	3500 \$.	Contado	Ninguno
6	JOSE MANUEL MOLINA PRADO	34032232	14/05/2016	19600 Bs.	Contado	Ninguno

Atras

Se presiona el botón ingresar en generar reporte de ventas y se muestra la pantalla reporte de ventas con las siguientes características:

1.- Fecha de inicio de reporte

2.- Fecha fin de reporte

3.- Botón generar reporte

4.- Botón exportar a pdf el reporte

Después de seleccionar las fechas se presiona e botón generar reporte para ver el reporte de ventas

14.2. Reporte de compras

URBANI Urbanización Quebrachos Fecha: Lunes, 30 de Mayo de 2016 - 08:18:06 Perfil de Usuario

Reporte de Compras

Fecha de inicio de reporte: 2016-05-01 Fecha de fin de reporte: 2016-05-30

Generar Reporte Exportar a Pdf

N°	Terreno	Propietario Anterior	Telefono	Area Ha	Precio	Fecha
1	terreno 2	Fila. Olivares	33434342	60 Ha	400000 \$	18/05/2016

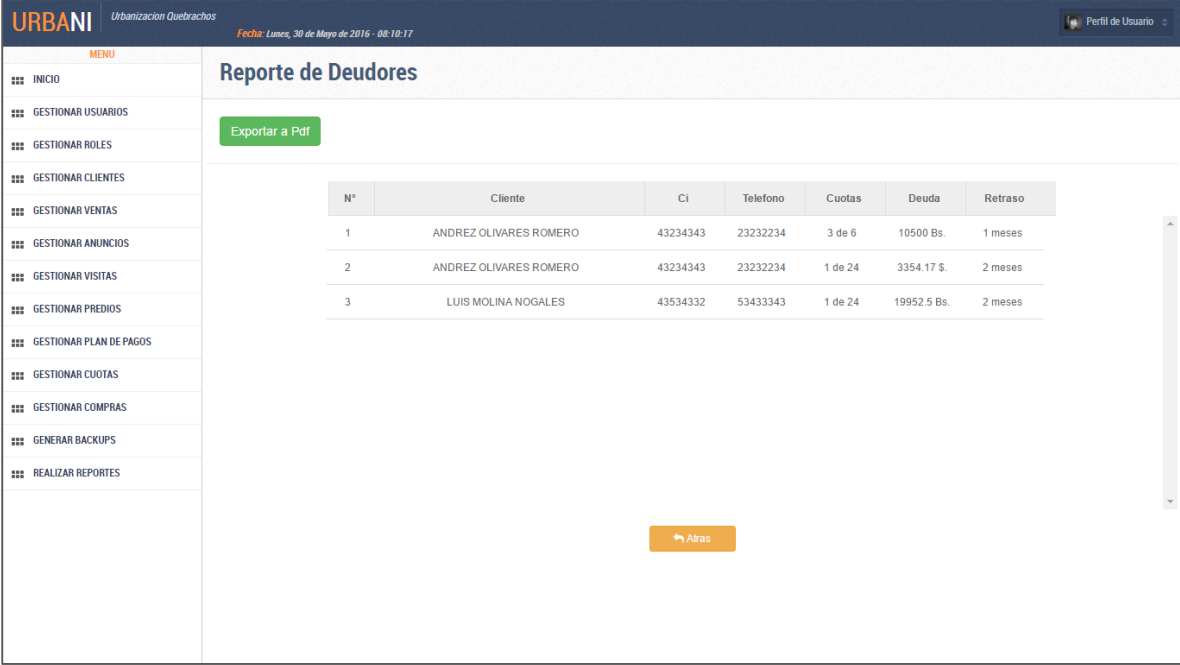
Alras

Se presiona el botón ingresar en generar reporte de compras y se muestra la pantalla reporte de compras con las siguientes características:

- 1.- Fecha de inicio de reporte
- 2.- Fecha fin de reporte
- 3.- Botón generar reporte
- 4.- Botón exportar a pdf el reporte

Después de seleccionar las fechas se presiona e botón generar reporte para ver el reporte de compras

14.3. Reporte de deudores



The screenshot displays the 'Reporte de Deudores' (Debtors Report) page in the URBANI system. The page features a sidebar menu on the left with options like 'INICIO', 'GESTIONAR USUARIOS', and 'REALIZAR REPORTES'. The main content area has a title 'Reporte de Deudores' and a green 'Exportar a Pdf' button. Below this is a table with columns for 'N°', 'Cliente', 'Ci', 'Telefono', 'Cuotas', 'Deuda', and 'Retraso'. The table lists three debtors: ANDREZ OLIVARES ROMERO (two entries) and LUIS MOLINA NOGALES. An 'Altras' button is located at the bottom right of the table area.

N°	Cliente	Ci	Telefono	Cuotas	Deuda	Retraso
1	ANDREZ OLIVARES ROMERO	43234343	23232234	3 de 6	10500 Bs.	1 meses
2	ANDREZ OLIVARES ROMERO	43234343	23232234	1 de 24	3354.17 \$.	2 meses
3	LUIS MOLINA NOGALES	43534332	53433343	1 de 24	19952.5 Bs.	2 meses

Se presiona el botón ingresar en generar reporte de deudores y se muestra la pantalla reporte de deudores con las siguientes características:

Botón exportar a pdf el reporte

Lista de clientes deudores de cuotas mensuales