INFORME DE CONTROL INTERNO EMERGENTES DE LA "AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE" POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ENERO DE 2022 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

INFORME N° IA-08/2025

A: Lic. Gonzalo Ruiz Arnold
GERENTE GENERAL DE SSUT

DE: Univ. Anabel Gudiño Bautista
Univ. Ana Isabel Ayarde Tarifa
EQUIPO DE AUDITORÍA

REF.: Informe de auditoría de cumplimiento al proceso de adquisición de activos fijos modalidad ANPE.

FECHA: 10 de noviembre de 2025.

---

1. ANTECEDENTES, OBJETIVO, OBJETO Y ALCANCE

1.1. Antecedentes

En cumplimiento al convenio suscrito entre la directora de Carrera Contaduría Pública de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho (UAJMS), M.Sc. Lic. Juana Ada Tapia Salazar y el Gerente General del Seguro Social Universitario de Tarija (SSUT), Lic. Gonzalo Ruiz Arnold, se llevó adelante una auditoría de cumplimiento al proceso de adquisición de activos fijos modalidad ANPE, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024.

1.2. Objetivo general

Fue evaluar el proceso de adquisición de activos fijos modalidad ANPE correspondiente al periodo 2022-2024 del Seguro Social Universitario de Tarija (Cercado) para expresar una opinión independiente sobre el grado de cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo vigente y otras normas legales aplicables y obligaciones contractuales.

1.2.1. Objetivos específicos

Los objetivos específicos fueron:

- Comprobar que el proceso de adquisición de activos fijos modalidad ANPE fue realizado de acuerdo al Reglamento Específico del Sistema de Administración de

Bienes y Servicios (RE-SABS) o las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) D.S 0181.

- Determinar el cumplimiento de las cláusulas estipuladas en los contratos administrativos para la adquisición de bienes, con relación a plazos de entrega o recepción, pagos, garantías, multas y otras obligaciones contractuales.
- Verificar si los desembolsos se encuentran debidamente respaldados con la debida autorización y registro de acuerdo a disposiciones legales en vigencia.
- Verificar la legalidad de la documentación de respaldo relacionada con el proceso de adquisición.

1.3. Objeto

El objeto de la presente auditoría de cumplimiento al proceso de adquisición de activos fijos bajo la modalidad Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE) estuvo constituido por la documentación respaldatoria del mismo de acuerdo a dicha modalidad, que se detalla a continuación:

- Solicitud de adquisición en la cual se detalla las especificaciones técnicas y el precio referencial.
- Certificación presupuestaria.
- Documento Base de Contratación.
- Formulario de Inicio de Proceso.
- Publicación de la convocatoria en el SICOES.
- Memorándum de designación a los integrantes de la Comisión de Calificación.
- Ficha de apertura del proceso de contratación.
- Informe de Evaluación y Recomendación.
- Resolución de Adjudicación.
- Documentos presentados por los proponentes adjudicados para la formalización de los contratos.
- Garantías presentadas por los proponentes adjudicados de acuerdo al DBC.
- Contrato suscrito.
- Acta de Recepción de Bienes.
- Informe de Conformidad de Recepción de Bienes.
- Nota de solicitud de pago.
- Factura de compra.
- Documento de Alta de Activos Fijos.
- Documento de Ingreso a Almacén.

1.4. Alcance del examen

El examen se efectuó de acuerdo con las Normas de Auditoría Gubernamental, aplicando procedimientos de auditoría necesarios que estuvieron dirigidos a evaluar el proceso de adquisición de activos fijos modalidad ANPE del Seguro Social Universitario Tarija (Cercado), desde el requerimiento de la unidad solicitante hasta la recepción definitiva del mismo, por lo cual se revisó y analizó el 100% de la

documentación generada por el período comprendido entre el 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre del 2024.

En el siguiente cuadro se presentó el detalle de los activos fijos adquiridos durante ese periodo:

DESCRIPCIÓN	MONTO EJECUTADO En Bs. GESTIÓN		MONTO SUJETO A REVISIÓN En Bs.	
	2023	2024	TOTAL	%
Equipo de Oficina y Muebles	8,237.00		8,237.00	100%
Equipo de Computación	94,059.00	47,246.00	141,305.00	100%
Equipo de Comunicación	38,444.54		38,444.54	100%
Otros Repuestos y Accesorios	1,290.00		1,290.00	100%
Otros Materiales y Suministros	1,944.00		1,944.00	100%
TOTALES	**143,974.54**	**47,246.00**	**191,220.54**	**100%**

2. RESULTADOS DEL EXAMEN

Como resultado de la auditoría hemos establecido observaciones de control interno, que se exponen a continuación, las cuales consideramos oportuno informar para el conocimiento y acción correctiva inmediata, por parte del Gerente General de la entidad.

2.1. Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios desactualizado

De acuerdo a nuestro examen, se pudo evidenciar que el Reglamento Específico del SABS fue aprobado mediante Resolución de Directorio Nº 05/2021, en fecha 3 de mayo de 2021.

Lo mencionado anteriormente contraviene a las modificaciones del Decreto Supremo Nº 0181 mediante el D.S 4866 del 25 de enero de 2023 en su **artículo 1º.- (Objeto)** El presente Decreto Supremo tiene por objeto realizar modificaciones e incorporaciones al Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, y el que modifica el **artículo 2º.- (Modificaciones).** Se modifica el inciso **tt)** del artículo 5 del Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, con el siguiente texto:

"Sistema de Contrataciones Estatales - SICOES: *Es el sistema oficial de publicación, difusión de información, ejecución y gestión de los procesos de contratación de las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia, establecido y administrado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y que forma parte del Sistema de Gestión Pública - SIGEP".*

La falta de actualización del reglamento específico, se debe principalmente, por descuido de la unidad administrativa por no actualizar el RE-SABS tras la modificación del D.S. Nº 0181, como también la falta de seguimiento sobre las nuevas disposiciones emitidas por el órgano rector para la actualización y compatibilización del mismo.

El uso de un RE-SABS desactualizado con lleva a realizar adquisiciones con riesgo de nulidad de los procesos y que carece de sustento legal omitiendo obligaciones vigentes, lo que genera responsabilidad por la función pública para la MAE y los servidores públicos involucrados.

Se recomienda al Gerente General del Seguro Social Universitario de Tarija, instruir a la unidad administrativa y jurídica, realizar la elaboración del nuevo Reglamento Específico del SABS de acuerdo a las últimas modificaciones realizadas al D.S. 0181.

2.2. Falta de documentación de respaldo

Como resultado del examen de auditoría realizado a la documentación obtenida por parte de la unidad de contabilidad del Seguro Social Universitario de Tarija, relacionados con la compra de activos fijos, se pudo evidenciar la inexistencia de los

Nº	Detalle	Monto en Bs	Documentos faltantes
1	CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1	102,581.54	• Propuesta Técnica Económica. • Fotocopia de cheque. • Orden de Pago.
2	CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1	88,639.00	• Contrato modificatorio. • Acta de recepción. • Documento de Alta de Activos Fijos de fecha 04/01/2024 y 17/01/2024 del proveedor Juan David Mercado Morales. • Memorándum de designación a la Comisión de Recepción. • Fotocopia de cheque. • Orden de Pago.
TOTAL		**191,220.54**	

siguientes documentos, tales como:

Lo mencionado anteriormente contraviene a las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada (NB-SCI), **artículo 24. Archivo de comprobantes contables y de documentos de respaldo;** establece que:

"Cada entidad del sector público es responsable del adecuado archivo de los comprobantes contables y sus documentos de respaldo, permitiendo su localización oportuna, para uso de los ejecutivos y personal de la entidad, para revisión por parte

de los organismos que ejercen tuición, por el Órgano rector y por el Sistema de Control Gubernamental".

También se incumple con el Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada, **artículo 16: Proceso de registro** en el inciso a) punto **2. Para el registro de los gastos,** inciso xi). Orden de pago.

La presente anormalidad, se origina por descuido de la unidad de administración del Seguro Social Universitario Tarija, por cuanto la documentación resguardada no se encuentra de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente ya mencionada y según a la modalidad de adquisición, desconociéndose el lugar de archivo de dicha documentación faltante.

Esta situación, podría ocasionar que los activos adquiridos no cuenten con las especificaciones técnicas establecidas en el DBC al momento de su recepción, lo que genera susceptibilidad de su precio referencial establecido por la unidad solicitante sin ningún respaldo de documentación normada para esta modalidad de adquisición. Además, se puede generar posibles indicios de responsabilidad a los miembros involucrados en la adquisición.

Se recomienda al Gerente General del Seguro Universitario de Tarija, instruir a través de la Contadora a todos los encargados del proceso de adquisición, realizar la supervisión para el adecuado manejo de este tipo de contrataciones en cuanto a la presentación de la documentación para evitar inconvenientes en futuras gestiones.

2.3. Incumplimiento de plazos establecidos en el Documento Base de Contratación

El Proceso de adquisición del CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1 se evidenció que incumplieron con lo establecido en el cronograma de plazos para la realización de las actividades que se detallan a continuación:

ACTIVIDADES	FECHA ESTABLECIDA	FECHA EJECUTADA
Presentación del Informe de evaluación y recomendación al RPA	05/10/2023	09/10/2023
Adjudicación o declaratoria desierta	09/10/2023	12/10/2023
Notificación de la adjudicación o declaratoria desierta	11/10/2023	12/10/2023
Suscripción de contrato o emisión de la orden de compra.	20/10/2023	24/102023

Lo mencionado anteriormente contraviene a las **Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, Artículo 47 (CRONOGRAMA DE PLAZOS)**, que establece:

"Es el instrumento de planificación de plazos de cada proceso de contratación, que formará parte del DBC. El cronograma de plazos será elaborado por la entidad pública de acuerdo a las características y naturaleza de la contratación. Los plazos establecidos en el mismo son de cumplimiento obligatorio".

Esta situación se presentó por falta de previsión o planificación inoportuna de la unidad solicitante y administrativa, no tomaron en cuenta los plazos en el DBC, y también, por la omisión del RPA al no ejecutar las actividades dentro de los términos fijados en el DBC porque no ejerció un seguimiento oportuno para el cumplimiento de las fechas establecidas en el mismo.

El incumplimiento a los plazos establecidos en el DBC, puede generar efectos negativos, como vulnerar el derecho del proponente a la presentación de sus recursos administrativos de impugnación y exponer a la entidad a una posible nulidad del proceso, también se retrasa la ejecución del PAC y el POA, afectando los objetivos institucionales.

Se recomienda al Gerente General del Seguro Social Universitario de Tarija, instruir a través de la Contadora a todos los que forman parte de la unidad administrativa y al RPA a realizar el seguimiento oportuno del cumplimiento de los plazos establecidos en el DBC en futuros procesos de adquisición.

2.4. Incumplimiento al contrato de adjudicación de bienes

Durante la revisión del proceso de contratación para la adquisición de bienes modalidad ANPE, se evidenció que los proveedores incumplieron con las cláusulas que establecen los plazos y sanciones, conforme se detalla a continuación:

Nº	Detalle	Contrato Administrativo Nº	Cláusula
1	CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1	03-00004/2022	• Novena (Plazo de entrega)
2	CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1	03-00011/2023	• Novena (Plazo de entrega), proveedor Juan David Mercado Morales. • Decima Novena (Multas), referidas al proveedor Juan David Mercado Morales, las cuales no fueron cobradas a su debido tiempo.

Lo mencionado anteriormente, contraviene al contrato administrativo suscrito entre la entidad y los proveedores de acuerdo a lo establecido en las cláusulas siguientes:

*"**NOVENA (PLAZO DE ENTREGA) EL PROVEEDOR** entregará los **BIENES** en estricto apego a la propuesta adjudicada en el plazo de: 43 días calendario (45 para el segundo CUCE)".*

*"**DECIMA NOVENA (MULTAS)** Queda convenido entre las partes contratantes, que el **PROVEEDOR** se constituirá en mora sin notificación previa, por el simple incumplimiento a los plazos de entrega previstos en el presente contrato, salvo la existencia de hechos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente*

*justificadas y aceptadas por la **ENTIDAD**, que ocurran antes del vencimiento del plazo de la entrega".*

Lo anteriormente descrito, se debe a la falta de control de los responsables del proceso de adquisición, al no realizar un adecuado seguimiento y supervisión por parte de la unidad jurídica y administrativa para verificar el cumplimiento oportuno y cabal de todas las obligaciones contractuales del proveedor.

El incumplimiento de las cláusulas contractuales por parte de los proveedores, puede generar pérdida de ingresos económicos para la institución al no aplicar las multas correspondientes por el retraso de la entrega de los bienes, distorsionando la exposición de las cuentas de otros ingresos en el Estado de Recursos y Gastos Corrientes. El retraso en la entrega de los bienes posterga la ejecución de las actividades para la cual fueron solicitados los bienes.

Se recomienda al Gerente General del Seguro Social Universitario de Tarija, instruir a los responsables de la unidad jurídica y a la unidad administrativa realizar el seguimiento a los contratos en adquisiciones para garantizar el cumplimiento de los mismos y evitar indicios de responsabilidades por la función pública.

2.5. Garantía sin ejecutar, por incumplimiento en el plazo de entrega

En el proceso de ejecución de nuestro trabajo se evidenció que la multa determinada por retraso en la entrega de bienes por parte del proveedor, Juan David Mercado Morales del CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1, no fue cobrada a su debido tiempo, ya que la misma fue cobrada recién el 31/07/2025 sin la actualización correspondiente de acuerdo a las UFV's a esa fecha, según detalle:

Nº	ÍTEMS	FECHA DE ENTREGA CON AMPLIACIÓN DE PLAZO	FECHA DE ENTREGA CON RETRASO	DÍAS MORA	MULTA SEGÚN ENTIDAD	MULTA SEGÚN AUDITORÍA
1	Escáner de alto tráfico	23/12/2023	04/01/2024	12 días	620.00	698.87
2	Equipo de Computación de Escritorio	23/12/2023	04/01/2024	12 días	2,107.00	2,376.69
3	Equipo de Computación Portátil	23/12/2023	17/01/2024	25 días	3,768.00	4,246.47
TOTAL					**6,495.00**	**7,322.02**

Lo mencionado anteriormente, contraviene con lo establecido en el contrato administrativo suscrito en la cláusula "***DÉCIMA NOVENA (MULTAS)**, indica que las multas serán cobradas mediante descuentos por la **ENTIDAD,** de los pagos correspondientes a las recepciones de los **BIENES** o en la liquidación del contrato".*

Además, el Decreto Supremo Nº 23318-A, artículo 3, parágrafo I, establece que*, "el servidor público tiene el deber de desempeñar sus funciones con eficacia, economía, eficiencia, transparencia y licitud".*

Esta irregularidad, se debe al descuido por parte de la Contadora, al efectuar el cobro de la multa ya determinada en la documentación respaldatoria, sin la actualización de la misma a la fecha de pago.

Esta situación podría ocasionar una disminución del flujo de caja de la entidad, como también posibles indicios de responsabilidad por la función pública al no cobrar de manera oportuna las multas e intereses establecidos en el contrato.

Se recomienda al Gerente General del Seguro Social Universitario de Tarija, instruir a la contadora, como responsable de la ejecución de las garantías, ejercer un mayor control en los plazos establecidos en los contratos de adjudicación de bienes, para cumplir con los plazos establecidos y evitar posibles indicios de responsabilidad por la función pública.

3. CONCLUSIÓN GENERAL

En base de los resultados obtenidos en el desarrollo de la auditoría de cumplimiento al proceso de adquisición de activos fijos modalidad ANPE del Seguro Social Universitario de Tarija, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, concluimos que las operaciones relacionadas al mismo:

- Fueron realizadas de acuerdo a las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, aprobado mediante D.S. Nº 0181 y el reglamento específico de las mismas.
- Se cumplieron con las cláusulas estipuladas en los contratos administrativos.
- Cuentan con la documentación necesaria y suficiente que respaldan las adquisiciones realizadas.
- Se encuentran debidamente autorizadas y aprobadas por todos los responsables correspondientes.

Asimismo, como resultado del examen, se identificaron deficiencias de control interno, que se exponen en el presente informe pero que, no afectan de manera significativa los resultados y las conclusiones de la auditoría.

4. RECOMENDACIÓN GENERAL

En cumplimiento a la resolución Nº CGE/094/2012 del 27 de agosto de 2012, se recomienda al Gerente General del Seguro Social Universitario de Tarija, se pronuncie en el correspondiente formulario de aceptación y presente el cronograma de implantación de recomendaciones, los cuales deben ser remitidos a nuestra unidad en un plazo de 10 días computables a partir de la recepción del presente informe, adjuntando copia de los documentos que se demuestren que se ha instruido formalmente el cumplimiento de las recomendaciones delegando responsabilidades, señalando los plazos y condiciones para su ejecución.
En cuanto se informa para los fines consiguientes.

Elaborado por:

Ana Isabel Ayarde Tarifa
ESTUDIANTE

Anabel Gudiño Bautista
ESTUDIANTE

Revisado y aprobado por:

Lic. Bernabél Quiñones Lozano
DOCENTE GUÍA

CARTA DE REPRESENTACIÓN DE LA GERENCIA

Fecha: 5 de noviembre de 2025

Señores:

Anabel Gudiño Bautista

Ana Isabel Ayarde Tarifa

AUDITORES JUNIOR

Presente. –

De nuestra consideración:

Les confirmamos, a nuestro mejor y entender, las siguientes informaciones y opiniones hechas a ustedes durante la Auditoría de Cumplimiento al proceso de adquisición de activos fijos modalidad ANPE por el periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024:

1. La información referida al proceso de adquisición en modalidad ANPE del 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024 es responsabilidad de la Gerencia/Directorio de esta institución y ha sido puesta a disposición de la comisión de auditoría, de acuerdo a su requerimiento.
2. Hemos puesto a disposición de la comisión de auditoría todos los registros contables y documentación sustentatoria con que cuenta la institución.
3. Según nuestro conocimiento, ningún funcionario de nuestra institución, tiene interés de forma directa e indirecta en otras instituciones y/o empresas con las cuales opera la institución.
4. No tenemos conocimiento de actos ilegales o irregulares en los cuales se encuentran involucrados servidores públicos que tengan un rol significativo en la toma de decisiones o en los Sistemas de Administración y Control. Asimismo, desconocemos la existencia de violaciones o posibles violaciones a leyes y regulaciones, cuyos efectos podrían requerir ser velados.
5. La entidad ha cumplido con los aspectos contractuales significativos.

Con este motivo, saludamos a usted muy atentamente.

Lic. Gonzalo Ruiz Arnold
GERENTE GENERAL DEL SSUT

Lic. Fátima Guzmán Jáuregui
RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LEGAJO CORRIENTE

ÍNDICE DE MARCAS DE AUDITORÍA

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024

MARCAS DE AUDITORÍA

ÍNDICE

Nº	MARCA	DETALLE
1	PPE	Papel Proporcionado por la Entidad
2	T/R	Trabajo Realizado
3	N/A	No Aplicable
4	①②③	Deficiencias
5	Σ	Sub total Satisfactorio
6	T	Sumado Satisfactoriamente
7	✓	Verificado Satisfactoriamente con documentación existente
8	✓✓	Comprobado de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo Nº 0181
9	≠	Deficiencia detectada según documentación sujeta a relevamiento
10	⊠	Observación
11	✓	Confirmado con el comprobante de egreso
12	✓✓	Revisado con el RE-SABS
13	√	Confrontado con certificación presupuestaria
14	✓	Cotejado con documento de alta de activos fijos
15	¤	Examinado con contrato administrativo
16	¥	Validado con factura original
17	⊗	Contrastado con Ficha de apertura del proceso de contratación
18	Ч	Cotejado con Memorándum de designación original
19	Φ	Revisado con Documento Base de Contratación (DBC)
20	ω	Confrontado con la Publicación de convocatoria en el SICOES
21	σ	Designación por Resolución Administrativa
22	⊘	Comprobado con Informe de Evaluación y Recomendación.
23	Ω	Corroborado con Informe de Recepción.
24	φ	Verificado con formulario de inicio de proceso.
25	Þ	Corroborado con registro en el SEPREC.
26	т	Contrastado con registro en el SIN.
27	ⓠ	Verificado correctamente con solicitud de pago por el proveedor.
28	ȝ	Examinado con Informe del encargado de adquisiciones.

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

ENTIDAD: Seguro Social Universitario de Tarija (SSUT) **Fecha:** 23/10/2025

LEGAJO CORRIENTE

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO	REFERENCIA P/T
CONCLUSIÓN	LCA
PLANILLA DE DEFICIENCIAS	LCB a LCB-4/1
PROGRAMA DE TRABAJO	LCC a LCC/2
PAPELES DE TRABAJO Y DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO	LCD a LCD-14/1.1

La validez de la información contenida en este legajo ha sido confirmada y aprobada por:

M.Sc. Bernabél Quiñones Lozano
DOCENTE GUÍA

Est. Anabel Gudiño Bautista
SUPERVISOR

CONCLUSIÓN

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

CONCLUSIÓN

En base de los resultados obtenidos en el desarrollo de la auditoría de cumplimiento al proceso de adquisición de activos fijos modalidad ANPE del Seguro Social Universitario de Tarija, por el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024, concluimos que las operaciones relacionadas al mismo:

- Fueron realizadas de acuerdo a las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, aprobado mediante D.S. Nº 0181 y el reglamento específico de las mismas.
- Se cumplieron con las cláusulas estipuladas en los contratos administrativos.
- Cuentan con la documentación necesaria y suficiente que respaldan las adquisiciones realizadas.
- Se encuentran debidamente autorizadas y aprobadas por todos los responsables correspondientes.

Asimismo, como resultado del examen, se identificaron deficiencias de control interno, que se exponen en el presente informe pero que, no afectan de manera significativa los resultados y las conclusiones de la auditoría.

PLANILLA DE DEFICIENCIAS

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

PLANILLA DE DEFICIENCIAS

REF. P/T	DETALLE	REF. a INF.
LCD	① **Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios desactualizado** De acuerdo a nuestro examen, se pudo evidenciar que el Reglamento Específico del SABS fue aprobado mediante Resolución de Directorio Nº 05/2021, en fecha 3 de mayo de 2021. Lo mencionado anteriormente contraviene a las modificaciones del Decreto Supremo Nº 0181 mediante el D.S 4866 del 25 de enero de 2023 en su **artículo 1º.- (Objeto)** El presente Decreto Supremo tiene por objeto realizar modificaciones e incorporaciones al Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, y el que modifica el **artículo 2º.- (Modificaciones).** Se modifica el inciso **tt)** del artículo 5 del Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, con el siguiente texto: ***"Sistema de Contrataciones Estatales - SICOES:*** *Es el sistema oficial de publicación, difusión de información, ejecución y gestión de los procesos de contratación de las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia, establecido y administrado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y que forma parte del Sistema de Gestión Pública - SIGEP".* La falta de actualización del reglamento específico, se debe principalmente, por descuido de la unidad administrativa por no actualizar el RE-SABS tras la modificación del D.S. Nº 0181, como también la falta de seguimiento sobre las nuevas disposiciones emitidas por el órgano rector para la actualización y compatibilización del mismo. El uso de un RE-SABS desactualizado con lleva a realizar adquisiciones con riesgo de nulidad de los procesos y que carece de sustento legal omitiendo obligaciones vigentes, lo que genera responsabilidad por la función pública para la MAE y los servidores públicos involucrados. Se recomienda al Gerente General del Seguro Social Universitario de Tarija, instruir a la unidad administrativa y jurídica, realizar la elaboración del nuevo Reglamento Específico del SABS de acuerdo a las últimas modificaciones realizadas al D.S. 0181.	LR-2 a LR-2/3

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

PLANILLA DE DEFICIENCIAS

<table>
<tr><th>REF. P/T</th><th>DETALLE</th><th>REF. a INF.</th></tr>
<tr>
<td>LCD-1 a LCD-1/1, LCD-2/13, LCD-2/13.1 y LCD-11</td>
<td>②

<u>Falta de documentación de respaldo</u>

Como resultado del examen de auditoría realizado a la documentación obtenida por parte de la unidad de contabilidad del Seguro Social Universitario de Tarija, relacionados con la compra de activos fijos, se pudo evidenciar la inexistencia de los siguientes documentos, tales como:

<table>
<tr><th>Nº</th><th>Detalle</th><th>Monto en Bs</th><th>Documentos faltantes</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1</td><td>102,581.54</td><td>• Propuesta Técnica Económica.
• Fotocopia de cheque.
• Orden de Pago.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1</td><td>88,639.00</td><td>• Contrato modificatorio.
• Acta de recepción.
• Documento de Alta de Activos Fijos de fecha 04/01/2024 y 17/01/2024 del proveedor Juan David Mercado Morales.
• Memorándum de designación a la Comisión de Recepción.
• Fotocopia de cheque.
• Orden de Pago.</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td><u>191,220.54</u></td><td></td></tr>
</table>

Lo mencionado anteriormente contraviene a las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada (NB-SCI), artículo 24. Archivo de comprobantes contables y de documentos de respaldo; establece que: “Cada entidad del sector público es responsable del adecuado archivo de los comprobantes contables y sus documentos de respaldo, permitiendo su localización oportuna, para uso de los ejecutivos y personal de la entidad, para revisión por parte de los organismos que ejercen tuición, por el Órgano rector y por el Sistema de Control Gubernamental”.
También se incumple con el Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada, artículo 16: Proceso de registro en el inciso a) punto 2. Para el registro de los gastos, inciso xi). Orden de pago.</td>
<td>LR-2/3 a LR-2/4</td>
</tr>
</table>

LCD-1 a LCD-1/1, LCD-2/13, LCD-2/13.1 y LCD-11	La presente anormalidad, se origina por descuido de la unidad de administración del Seguro Social Universitario Tarija, por cuanto la documentación resguardada no se encuentra de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente ya mencionada y según a la modalidad de adquisición, desconociéndose el lugar de archivo de dicha documentación faltante. Esta situación, podría ocasionar que los activos adquiridos no cuenten con las especificaciones técnicas establecidas en el DBC al momento de su recepción, lo que genera susceptibilidad de su precio referencial establecido por la unidad solicitante sin ningún respaldo de documentación normada para esta modalidad de adquisición. Además, se puede generar posibles indicios de responsabilidad a los miembros involucrados en la adquisición. Se recomienda al Gerente General del Seguro Universitario de Tarija, instruir a través de la Contadora a todos los encargados del proceso de adquisición, realizar la supervisión para el adecuado manejo de este tipo de contrataciones en cuanto a la presentación de la documentación para evitar inconvenientes en futuras gestiones.	LR-2/3 a LR-2/4

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

PLANILLA DE DEFICIENCIAS

REF. P/T	DETALLE	REF. a INF.
LCD-5 a LCD-5/3.1	③ **<u>Incumplimiento de plazos establecidos en el Documento Base de Contratación</u>** El Proceso de adquisición del CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1 se evidenció que incumplieron con lo establecido en el cronograma de plazos para la realización de las actividades que se detallan a continuación: **ACTIVIDADES** / **FECHA ESTABLECIDA** / **FECHA EJECUTADA** Presentación del Informe de evaluación y recomendación al RPA — 05/10/2023 — 09/10/2023 Adjudicación o declaratoria desierta — 09/10/2023 — 12/10/2023 Notificación de la adjudicación o declaratoria desierta — 11/10/2023 — 12/10/2023 Suscripción de contrato o emisión de la orden de compra. — 20/10/2023 — 24/102023 Lo mencionado anteriormente contraviene a las **Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, Artículo 47 (CRONOGRAMA DE PLAZOS)**, que establece: ***"Es el instrumento de planificación de plazos de cada proceso de contratación, que formará parte del DBC. El cronograma de plazos será elaborado por la entidad pública de acuerdo a las características y naturaleza de la contratación. Los plazos establecidos en el mismo son de cumplimiento obligatorio".*** Esta situación se presentó por falta de previsión o planificación inoportuna de la unidad solicitante y administrativa, no tomaron en cuenta los plazos en el DBC, y también, por la omisión del RPA al no ejecutar las actividades dentro de los términos fijados en el DBC porque no ejerció un seguimiento oportuno para el cumplimiento de las fechas establecidas en el mismo.	LR-2/4 a LR-2/5

LCD-5 a LCD-5/3.1	El incumplimiento a los plazos establecidos en el DBC, puede generar efectos negativos, como vulnerar el derecho del proponente a la presentación de sus recursos administrativos de impugnación y exponer a la entidad a una posible nulidad del proceso, también se retrasa la ejecución del PAC y el POA, afectando los objetivos institucionales. Se recomienda al Gerente General del Seguro Social Universitario de Tarija, instruir a través de la Contadora a todos los que forman parte de la unidad administrativa y al RPA a realizar el seguimiento oportuno del cumplimiento de los plazos establecidos en el DBC en futuros procesos de adquisición.	LR-2/4 a LR-2/5

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

PLANILLA DE DEFICIENCIAS

<table>
<tr><th>REF. P/T</th><th>DETALLE</th><th>REF. a INF.</th></tr>
<tr>
<td>LCD-9 a LCD-9/1</td>
<td>④

<u>Incumplimiento al contrato de adjudicación de bienes</u>

Durante la revisión del proceso de contratación para la adquisición de bienes modalidad ANPE, se evidenció que los proveedores incumplieron con las cláusulas que establecen los plazos y sanciones, conforme se detalla a continuación:

<table>
<tr><th>Nº</th><th>Detalle</th><th>Contrato Administrativo Nº</th><th>Cláusula</th></tr>
<tr><td>1</td><td>CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1</td><td>03-00004/2022</td><td>• Novena (Plazo de entrega)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td rowspan="2">CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1</td><td rowspan="2">03-00011/2023</td><td>• Novena (Plazo de entrega), proveedor Juan David Mercado Morales.</td></tr>
<tr><td>• Decima Novena (Multas), referidas al proveedor Juan David Mercado Morales, las cuales no fueron cobradas a su debido tiempo.</td></tr>
</table>

Lo mencionado anteriormente, contraviene al contrato administrativo suscrito entre la entidad y los proveedores de acuerdo a lo establecido en las cláusulas siguientes:
“NOVENA (PLAZO DE ENTREGA) EL PROVEEDOR entregará los BIENES en estricto apego a la propuesta adjudicada en el plazo de: 43 días calendario (45 para el segundo CUCE)”.
“DECIMA NOVENA (MULTAS) Queda convenido entre las partes contratantes, que el PROVEEDOR se constituirá en mora sin notificación previa, por el simple incumplimiento a los plazos de entrega previstos en el presente contrato, salvo la existencia de hechos de fuerza mayor, caso</td>
<td>LR-2/5 a LR-2/6</td>
</tr>
</table>

LCD-9 a LCD-9/1	*fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la **ENTIDAD**, que ocurran antes del vencimiento del plazo de la entrega".* Lo anteriormente descrito, se debe a la falta de control de los responsables del proceso de adquisición, al no realizar un adecuado seguimiento y supervisión por parte de la unidad jurídica y administrativa para verificar el cumplimiento oportuno y cabal de todas las obligaciones contractuales del proveedor. El incumplimiento de las cláusulas contractuales por parte de los proveedores, puede generar pérdida de ingresos económicos para la institución al no aplicar las multas correspondientes por el retraso de la entrega de los bienes, distorsionando la exposición de las cuentas de otros ingresos en el Estado de Recursos y Gastos Corrientes. El retraso en la entrega de los bienes posterga la ejecución de las actividades para la cual fueron solicitados los bienes. Se recomienda al Gerente General del Seguro Social Universitario de Tarija, instruir a los responsables de la unidad jurídica y a la unidad administrativa realizar el seguimiento a los contratos en adquisiciones para garantizar el cumplimiento de los mismos y evitar indicios de responsabilidades por la función pública.	LR-2/5 a LR-2/6

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

PLANILLA DE DEFICIENCIAS

REF. P/T	DETALLE	REF. a INF.
LCD-14 a LCD-14/1.1	⑤	LR-2/6 a LR-2/7

Garantía sin ejecutar, por incumplimiento en el plazo de entrega

En el proceso de ejecución de nuestro trabajo se evidenció que la multa determinada por retraso en la entrega de bienes por parte del proveedor, Juan David Mercado Morales del CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1, no fue cobrada a su debido tiempo, ya que la misma fue cobrada recién el 31/07/2025 sin la actualización correspondiente de acuerdo a las UFV's a esa fecha, según detalle:

Nº	ÍTEMS	FECHA DE ENTREGA CON AMPLIACIÓN DE PLAZO	FECHA DE ENTREGA CON RETRASO	DÍAS MORA	MULTA SEGÚN ENTIDAD	MULTA SEGÚN AUDITORÍA
1	Escáner de alto tráfico	23/12/2023	04/01/2024	12 días	620.00	698.87
2	Equipo de Computación de Escritorio	23/12/2023	04/01/2024	12 días	2,107.00	2,376.69
3	Equipo de Computación Portátil	23/12/2023	17/01/2024	25 días	3,768.00	4,246.47
TOTAL					**6,495.00**	**7,322.02**

Lo mencionado anteriormente, contraviene con lo establecido en el contrato administrativo suscrito en la cláusula "***DÉCIMA NOVENA (MULTAS)****, indica que las multas serán cobradas mediante descuentos por la* ***ENTIDAD,*** *de los pagos correspondientes a las recepciones de los* ***BIENES*** *o en la liquidación del contrato".*
Además, el Decreto Supremo Nº 23318-A, artículo 3, parágrafo I, establece que, *"el servidor público tiene el deber de desempeñar sus funciones con eficacia, economía, eficiencia, transparencia y licitud".*

Esta irregularidad, se debe al descuido por parte de la Contadora, al efectuar el cobro de la multa ya determinada en la documentación respaldatoria, sin la actualización de la misma a la fecha de pago.

LCD-14 a LCD-14/1.1	Esta situación podría ocasionar una disminución del flujo de caja de la entidad, como también posibles indicios de responsabilidad por la función pública al no cobrar de manera oportuna las multas e intereses establecidos en el contrato. Se recomienda al Gerente General del Seguro Social Universitario de Tarija, instruir a la contadora, como responsable de la ejecución de las garantías, ejercer un mayor control en los plazos establecidos en los contratos de adjudicación de bienes, para cumplir con los plazos establecidos y evitar posibles indicios de responsabilidad por la función pública.	LR-2/6 a LR-2/7

PROGRAMA DE TRABAJO

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

PROGRAMA DE AUDITORÍA

I. OBJETIVOS:

1. Comprobar que el Proceso de Adquisición Activos Fijos fue realizado de acuerdo al R.E. – S.A.B.S. o las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y su correspondiente reglamento específico (RE-SABS).
2. Determinar el cumplimiento de las cláusulas estipuladas en los contratos administrativos para la adquisición de bienes, con relación a plazos de entrega o recepción, pagos, garantías, multas y otras obligaciones contractuales.
3. Verificar si los desembolsos se encuentran debidamente respaldados con la debida autorización y registro de acuerdo con disposiciones legales en vigencia.
4. Verificar la legalidad de la documentación de respaldo relacionada con el proceso de adquisición.

II. PROCEDIMIENTOS

Nº	Procedimientos	Referencia objetivos	Ref. a P/T	Hecho por:
1	Verifique si la Entidad cuenta con R.E.-S.A.B.S. debidamente aprobado y actualizado, asimismo elabore una cédula principal de las cuentas e importe sujetas a examen donde se exprese el saldo según entidad y el saldo según auditoría.	**1**	**LCD a LCD/2.2**	**A.I.A.T A.G.B**
2	Verifique que las adquisiciones de modalidad ANPE, cuenten con la documentación de respaldo siguiente: a) Pedido y solicitud del bien. b) Especificaciones técnicas. c) Propuesta técnico económica. d) Certificación presupuestaria. e) Solicitud de aprobación del requerimiento de contratación. f) Autorización de inicio de proceso de contratación g) Consolidación de adjudicación. h) Contrato. i) Acta de recepción. j) Documento de Alta de Activos Fijos. k) Factura de la Adquisición. l) Comprobante de egreso. m) Fotocopia de cheque.	**1 y 4**	**LCD-1 a LCD-1/27**	**A.I.A.T A.G.B**
3	Compruebe: a) Si la MAE fue quien designó al RPA mediante resolución expresa.	**1**	**LCD-2 a LCD-2/26.1**	**A.I.A.T A.G.B**

	b) Quien designó a los integrantes de la comisión de calificación. c) Quien designó a la comisión de recepción. d) Que la comisión de recepción y calificación hayan realizado sus principales funciones.			
4	Examine el documento que autoriza el inicio del proceso de contratación, de acuerdo a la documentación correspondiente a la fecha de elaboración y si se encuentra debidamente registrada en el SICOES.	**1 y 4**	**LCD-3, LCD-1/4 a LCD-1/18**	**A.I.A.T A.G.B**
5	Obtenga fotocopia del DBC de la parte de los aspectos técnicos, para que compare con las especificaciones técnicas elaboradas por la unidad solicitante; el precio referencial del requerimiento con la certificación presupuestaria y el monto del contrato; si existe diferencia solicitar aclaraciones escritas a los responsables.	**1, 2 y 4**	**LCD-4 a LCD-4/29**	**A.I.A.T A.G.B**
6	Verifique que la convocatoria y DBC fueron remitidos al SICOES para su publicación como también se hayan cumplido con los plazos establecidos en el DBC.	**1**	**LCD-5 a LCD-5/3.3**	**A.I.A.T A.G.B**
7	Establezca la legalidad de la documentación presentada por los proponentes, realice los siguientes procedimientos: a) Efectúe la verificación al Servicio Plurinacional de Registro de Comercio (SEPREC) a objeto de contar con información independiente sobre la existencia de la empresa y actualización en el sistema. b) Efectúe la verificación en el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN) a objeto de evidenciar el registro, giro comercial y existencia de la entidad proponente.	**4**	**LCD-6 al LCD-6/4.1**	**A.I.A.T A.G.B**
8	Verifique que el DBC haya sido elaborado de acuerdo con el modelo elaborado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, aprobado mediante resolución ministerial 021 de 2 de febrero de 2022.	**1**	**LCD-7 a LCD-7/18**	**A.I.A.T A.G.B**
9	Compruebe que la apertura de propuestas haya sido realizada en un acto único, publico, continuo y sin interrupción en la fecha y hora establecida en la convocatoria.	**1 y 2**	**LCD-8, LCD-2/12.1,LCD-2/13.1 a LCD-2/13.2**	**A.I.A.T A.G.B**
10	Verifique el cumplimiento de las cláusulas del contrato administrativo de adquisición de bienes.	**2**	**LCD-9 a LCD-9/13**	**A.I.A.T A.G.B**
11	Obtenga los comprobantes de pago por la adquisición de los bienes y realice los siguientes procedimientos: a) Verifique que estén firmados por los responsables de su elaboración, revisados y aprobados; con esta información elabore un cuadro que resuma los pagos efectuados a los proveedores. b) Compare el pago total con los precios establecidos en el contrato.	**3 y 4**	**LCD-10 a LCD-10/1**	**A.I.A.T A.G.B**

12	Coteje que, los comprobantes adjuntan documentación que respalda la autorización del pago como orden de pago, factura y otros.	**3 y 4**	**LCD-11**	**A.I.A.T A.G.B**
13	Con relación a las facturas verifique: a) Haya sido emitida a nombre de la entidad. b) El monto facturado coincida con el registrado en el comprobante. c) Que la fecha de impresión que se registra en el pie de página de la factura sea anterior a la fecha de emisión de la factura.	**3 y 4**	**LCD-12 a LCD-12/1**	**A.I.A.T A.G.B**
14	Compruebe que la entrega de los activos adquiridos este dentro de los plazos establecidos en los contratos administrativos.	**2**	**LCD-13 a LCD-13/9**	**A.I.A.T A.G.B**
15	Comprobar el correcto cobro de las multas por días mora por incumplimiento al plazo de entrega según contrato.	**2**	**LCD-14 a LCD-14/1.1**	**A.I.A.T A.G.B**
16	Emita una conclusión sobre los resultados alcanzados en relación con el objetivo de auditoría.		**LCA**	**A.I.A.T A.G.B**

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PAPELES DE TRABAJO Y DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024

VERIFICACIÓN DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SABS
(Expresado en bolivianos)

Procedimiento Nº1: Verifique si la Entidad cuenta con RE-SABS debidamente aprobado y actualizado, asimismo elabore una cédula principal de las cuentas e importes sujetas a examen donde se exprese el saldo según entidad y el saldo según auditoría.

REF. P/T	DETALLE	FECHA DE MODIFICACIONES DEL D.S 0181	RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO Nº	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	OBSERVACIONES
LCD/1 a LCD/1.4	✓✓ RE-SABS	25/01/2023 (D.S Nº 4866-Actualización del procedimiento de baja de bienes) 04/09/2024(D.S Nº5216-Ampliación del Alcance de las concesiones administrativas por parte de las entidades públicas).	05/2021	① 03/05/2021	

T/R

✓✓ Revisado con el RE-SABS.

① Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios desactualizado. **Ver deficiencia Nº1 en LCB**

Objetivo Nº1: Comprobar que el Proceso de Adquisición de activos fijos fue realizado de acuerdo (NB-SABS) y del (RE-SABS).

Alcance: 100% de la documentación examinada.

Fuente de Información: Área de Contabilidad y Archivos.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024

CÉDULA PRINCIPAL
(Expresado en bolivianos)

PROCEDIMIENTO Nº1: Verifique si la Entidad cuenta con RE-SABS debidamente aprobado y actualizado, asimismo elabore una cédula principal de las cuentas e importes sujetas a examen donde se exprese el saldo según entidad y el saldo según auditoría.

REF. P/T	FECHA	CUCE Nº	CUENTA	IMPORTE TOTAL SEGÚN ENTIDAD	OBSERVACIÓN
	24/01/2023	22-0432-00-1254929-2-1	Equipo de Oficina y Muebles	1,526.00	
				1,235.00	
				5,476.00	
			Equipo de Computacion	15,840.00	
				34,000.00	
				10,250.00	
				3,000.00	
				11,920.00	
			Equipo de Comunicación	3,080.70	
				1,320.00	
				11,699.84	
			Otros Repuestos y Accesorios	690.00	
				736.00	
				1,208.00	
				600.00	
SUBTOTAL				Σ **102,581.54**	
	20/11/2023	23-0432-00-1371061-1-1	Equipo de Computacion	19,049.00	
	17/01/2024			18,842.00	
	27/11/2023			6,460.00	
	31/12/2024			21,972.00	
				(28)	Ajuste por diferencia en mayor de la cuenta de Equipo de Computacion según factura
	27/11/2023		Equipo de Comunicación	22,344.00	
SUBTOTAL				Σ **88,639.00**	
TOTAL ADQUISICIÓN ANPE				**191,220.54**	

T/R **T**

Σ Sub total Satisfactorio
T Sumado Satisfactoriamente

Va al P/T LCD/2.1

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

Viene del P/T LCD/2

Objetivo Nº1: Comprobar que el Proceso de Adquisición de activos fijos fue realizado de acuerdo (NB-SABS) y del (RE-SABS).

Alcance: 100% de la documentación examinada.

Fuente de Información: Área de Contabilidad y Archivos.

CONCLUSIÓN: De acuerdo a la revisión efectuada a las cuentas Equipos de Computación, Equipo de Comunicación, Equipo de Oficina y Muebles y Otros Repuestos y Accesorios se pudo verificar el cumplimiento de los procesos de adquisición realizados durante las gestiones 2022, 2023 y 2024, según los comprobantes de egreso examinados y los libros mayores de dichas cuentas, aunque se observó el ajuste por un monto de Bs. 28 en fecha 31/12/2024 por regularización por monto de la factura del Sr. Juan David Mercado Morales.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024

CÉDULA PRINCIPAL
(Expresado en bolivianos)

PROCEDIMIENTO Nº1: Verifique si la Entidad cuenta con RE-SABS debidamente aprobado y actualizado, asimismo elabore una cédula principal de las cuentas e importes sujetas a examen donde se exprese el saldo según entidad y el saldo según auditoría.

REF. P/T	FECHA	RESPALDO	CUENTA	DETALLE	CANT.	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL SEGÚN ENTIDAD	IMPORTE TOTAL SEGÚN AUDITORÍA	OBSERVACIÓN
LCD-1/23 LCD-1/24	28/12/2023	Documento de Alta de Activos Fijos	Equipo de computación	✗ Equipo de Video conferencia LOGITECH GROUP + EXPANSIÓN (Serie 2320L2527PO9)	1	19,049.00	¥ 19,049.00	19,049.00	CUCE Nº 23-0432-00-1371061-1-1

T/R

✗ Cotejado con documento de Alta de Activos fijos.

¥ Validado con factura original.

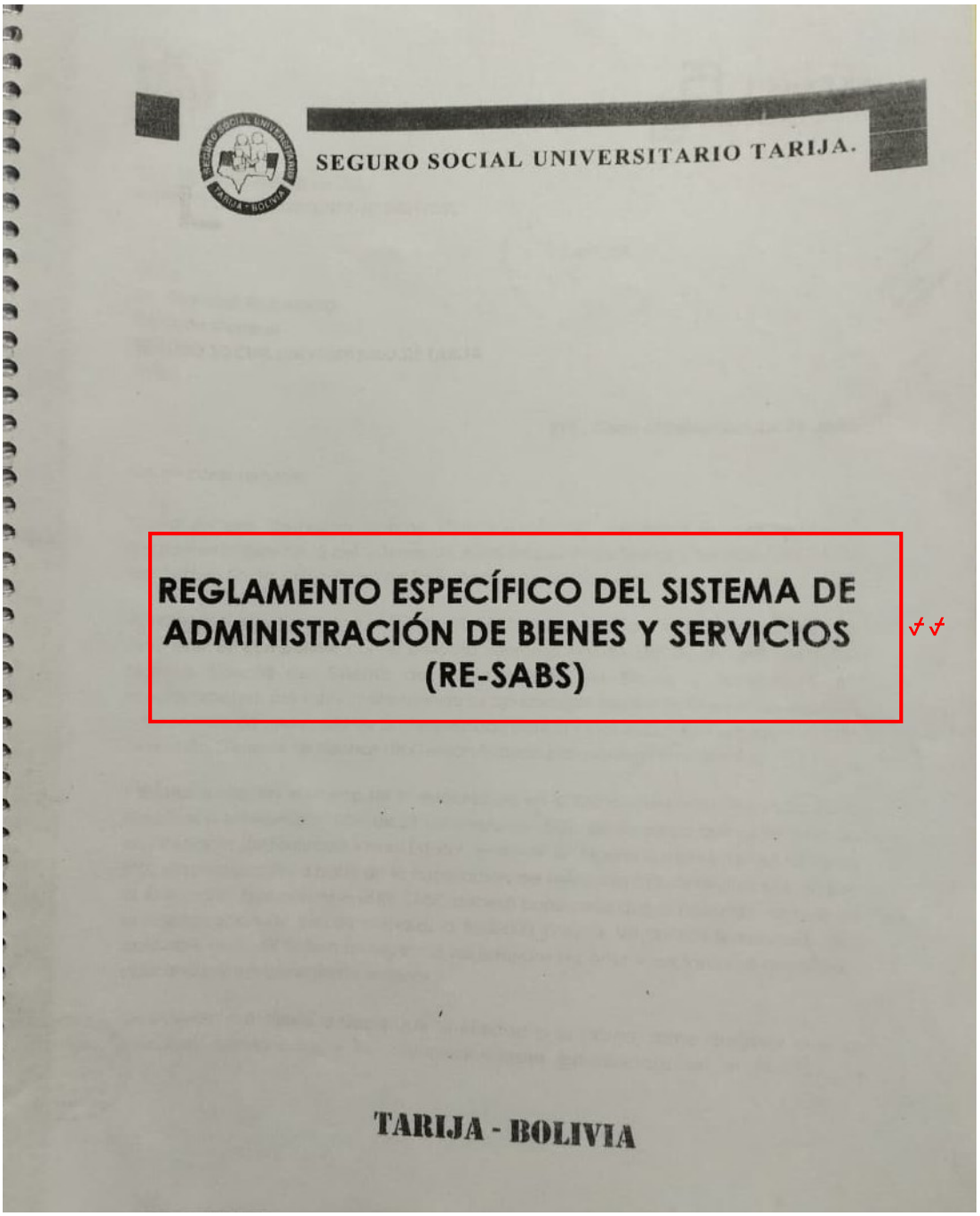
Objetivo Nº1: Comprobar que el Proceso de Adquisición de activos fijos fue realizado de acuerdo (NB-SABS) y del (RE-SABS).

Alcance: 100% de la documentación examinada.

Fuente de Información: Área de Contabilidad y Archivos.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



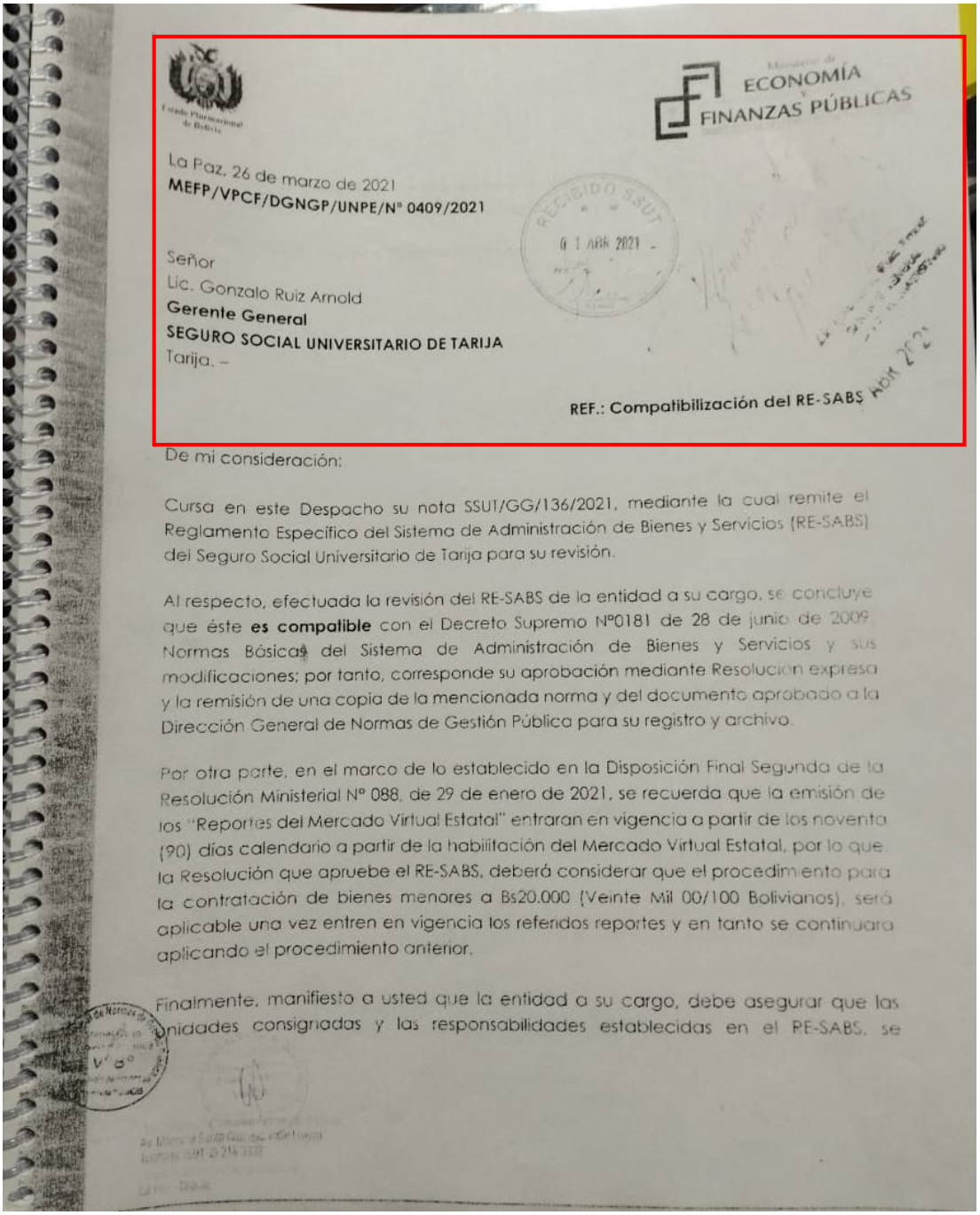
√√

T/R

√√ Revisado con el RE-SABS.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Estado Plurinacional de Bolivia

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

La Paz, 26 de marzo de 2021
MEFP/VPCF/DGNGP/UNPE/N° 0409/2021

RECIBIDO SSUT
01 ABR 2021

Señor
Lic. Gonzalo Ruiz Arnold
Gerente General
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
Tarija. –

REF.: Compatibilización del RE-SABS

De mi consideración:

Cursa en este Despacho su nota SSUT/GG/136/2021, mediante la cual remite el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (RE-SABS) del Seguro Social Universitario de Tarija para su revisión.

Al respecto, efectuada la revisión del RE-SABS de la entidad a su cargo, se concluye que éste **es compatible** con el Decreto Supremo N°0181 de 28 de junio de 2009 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y sus modificaciones; por tanto, corresponde su aprobación mediante Resolución expresa y la remisión de una copia de la mencionada norma y del documento aprobado a la Dirección General de Normas de Gestión Pública para su registro y archivo.

Por otra parte, en el marco de lo establecido en la Disposición Final Segunda de la Resolución Ministerial N° 088, de 29 de enero de 2021, se recuerda que la emisión de los "Reportes del Mercado Virtual Estatal" entrarán en vigencia a partir de los noventa (90) días calendario a partir de la habilitación del Mercado Virtual Estatal, por lo que la Resolución que apruebe el RE-SABS, deberá considerar que el procedimiento para la contratación de bienes menores a Bs20.000 (Veinte Mil 00/100 Bolivianos), será aplicable una vez entren en vigencia los referidos reportes y en tanto se continuara aplicando el procedimiento anterior.

Finalmente, manifiesto a usted que la entidad a su cargo, debe asegurar que las unidades consignadas y las responsabilidades establecidas en el RE-SABS, se

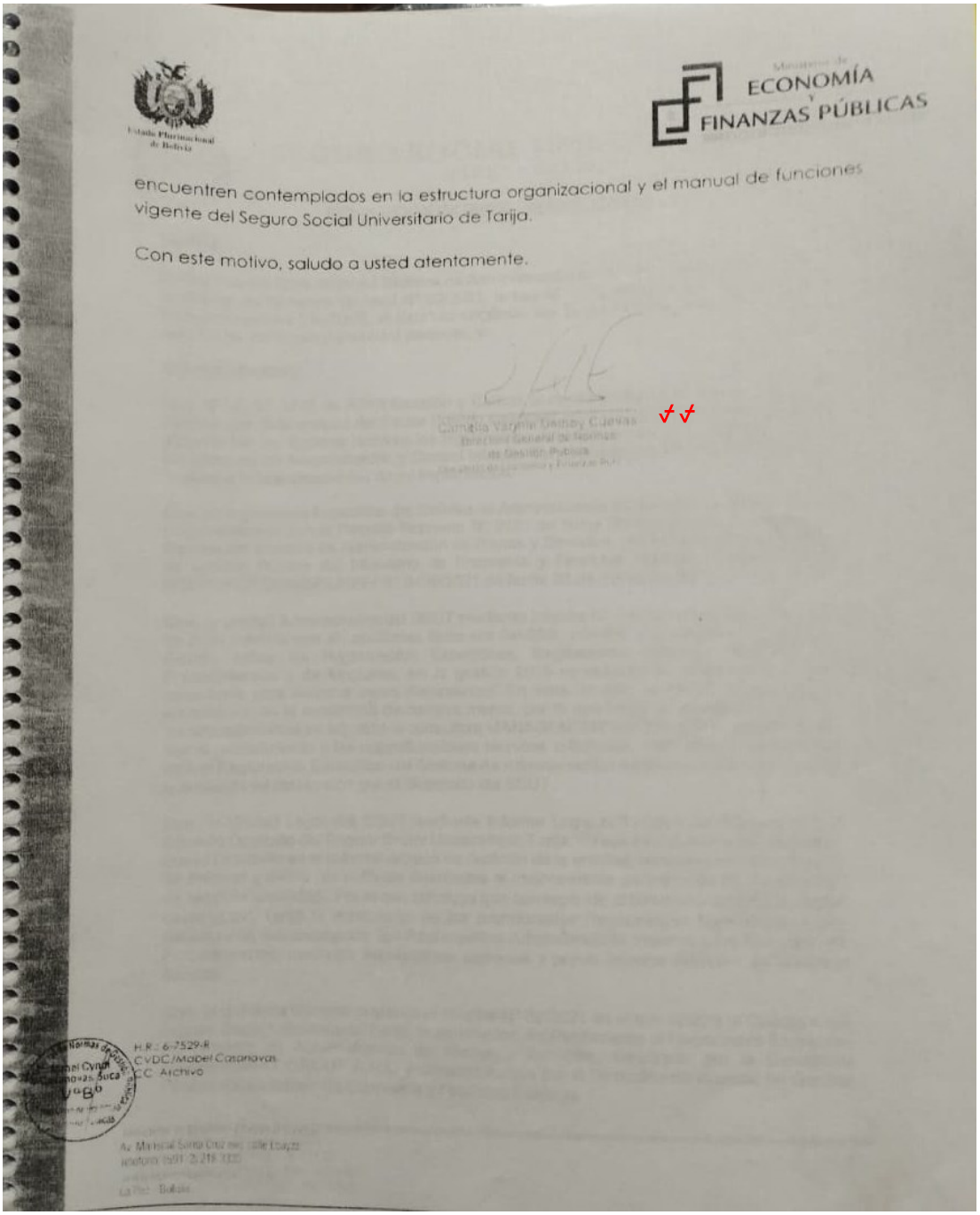
√√

T/R

√√ Revisado con el RE-SABS.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Estado Plurinacional de Bolivia

Ministerio de ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

encuentren contemplados en la estructura organizacional y el manual de funciones vigente del Seguro Social Universitario de Tarija.

Con este motivo, saludo a usted atentamente.

√√

Camila Vargas Gantay Cuevas
Dirección General de Normas de Gestión Pública

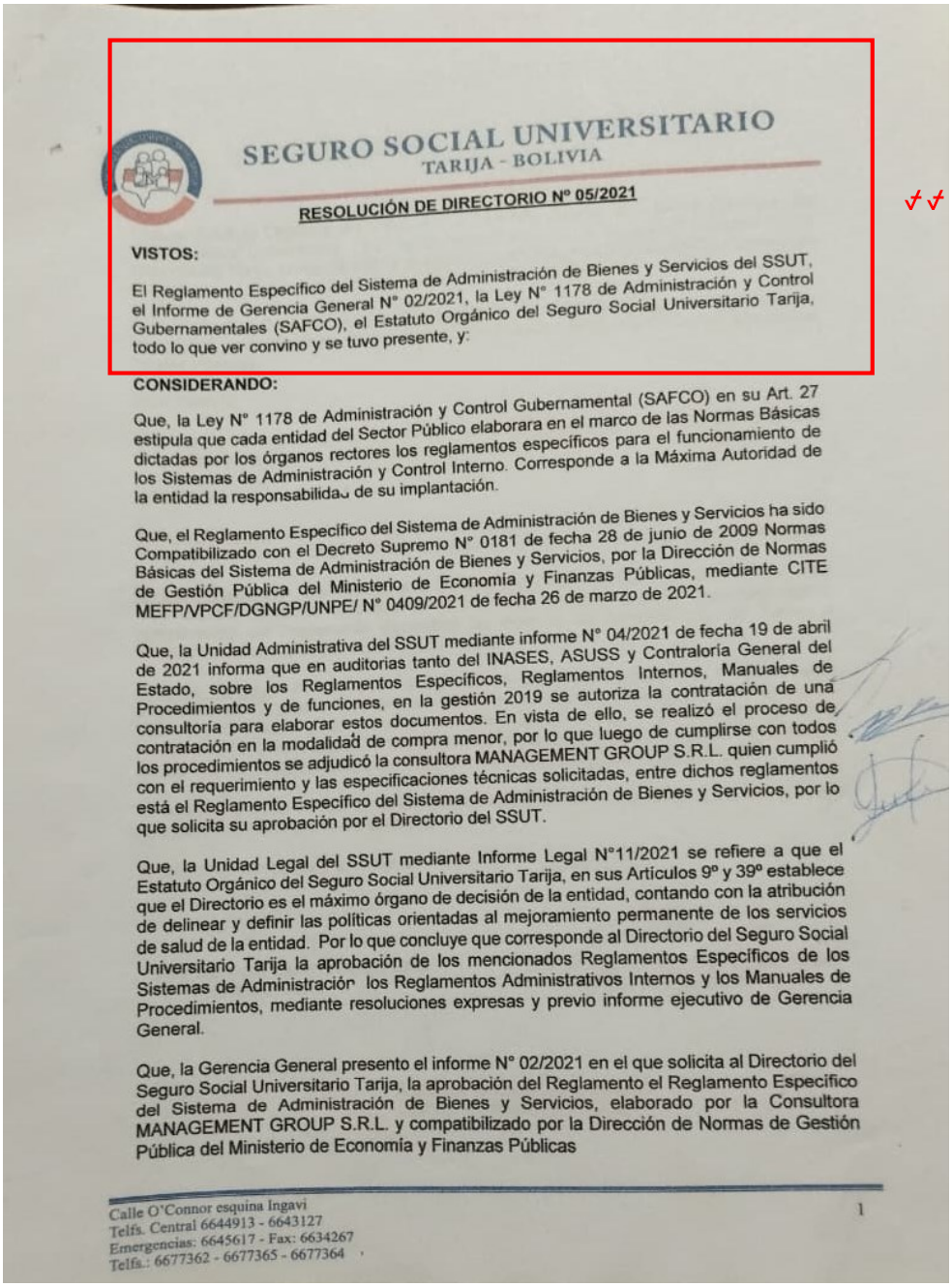
H.R.: 6-7529-R
C.V.D.C./Mabel Casanovas
C.C. Archivo

T/R

√√ Revisado con el RE-SABS.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

RESOLUCIÓN DE DIRECTORIO Nº 05/2021

√√

VISTOS:

El Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios del SSUT, el Informe de Gerencia General N° 02/2021, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO), el Estatuto Orgánico del Seguro Social Universitario Tarija, todo lo que ver convino y se tuvo presente, y:

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental (SAFCO) en su Art. 27 estipula que cada entidad del Sector Público elaborara en el marco de las Normas Básicas dictadas por los órganos rectores los reglamentos específicos para el funcionamiento de los Sistemas de Administración y Control Interno. Corresponde a la Máxima Autoridad de la entidad la responsabilidad de su implantación.

Que, el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios ha sido Compatibilizado con el Decreto Supremo N° 0181 de fecha 28 de junio de 2009 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, por la Dirección de Normas de Gestión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, mediante CITE MEFP/VPCF/DGNGP/UNPE/ N° 0409/2021 de fecha 26 de marzo de 2021.

Que, la Unidad Administrativa del SSUT mediante informe N° 04/2021 de fecha 19 de abril de 2021 informa que en auditorias tanto del INASES, ASUSS y Contraloría General del Estado, sobre los Reglamentos Específicos, Reglamentos Internos, Manuales de Procedimientos y de funciones, en la gestión 2019 se autoriza la contratación de una consultoría para elaborar estos documentos. En vista de ello, se realizó el proceso de contratación en la modalidad de compra menor, por lo que luego de cumplirse con todos los procedimientos se adjudicó la consultora MANAGEMENT GROUP S.R.L. quien cumplió con el requerimiento y las especificaciones técnicas solicitadas, entre dichos reglamentos está el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, por lo que solicita su aprobación por el Directorio del SSUT.

Que, la Unidad Legal del SSUT mediante Informe Legal N°11/2021 se refiere a que el Estatuto Orgánico del Seguro Social Universitario Tarija, en sus Artículos 9º y 39º establece que el Directorio es el máximo órgano de decisión de la entidad, contando con la atribución de delinear y definir las políticas orientadas al mejoramiento permanente de los servicios de salud de la entidad. Por lo que concluye que corresponde al Directorio del Seguro Social Universitario Tarija la aprobación de los mencionados Reglamentos Específicos de los Sistemas de Administración los Reglamentos Administrativos Internos y los Manuales de Procedimientos, mediante resoluciones expresas y previo informe ejecutivo de Gerencia General.

Que, la Gerencia General presento el informe N° 02/2021 en el que solicita al Directorio del Seguro Social Universitario Tarija, la aprobación del Reglamento el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, elaborado por la Consultora MANAGEMENT GROUP S.R.L. y compatibilizado por la Dirección de Normas de Gestión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Calle O'Connor esquina Ingavi
Telfs. Central 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

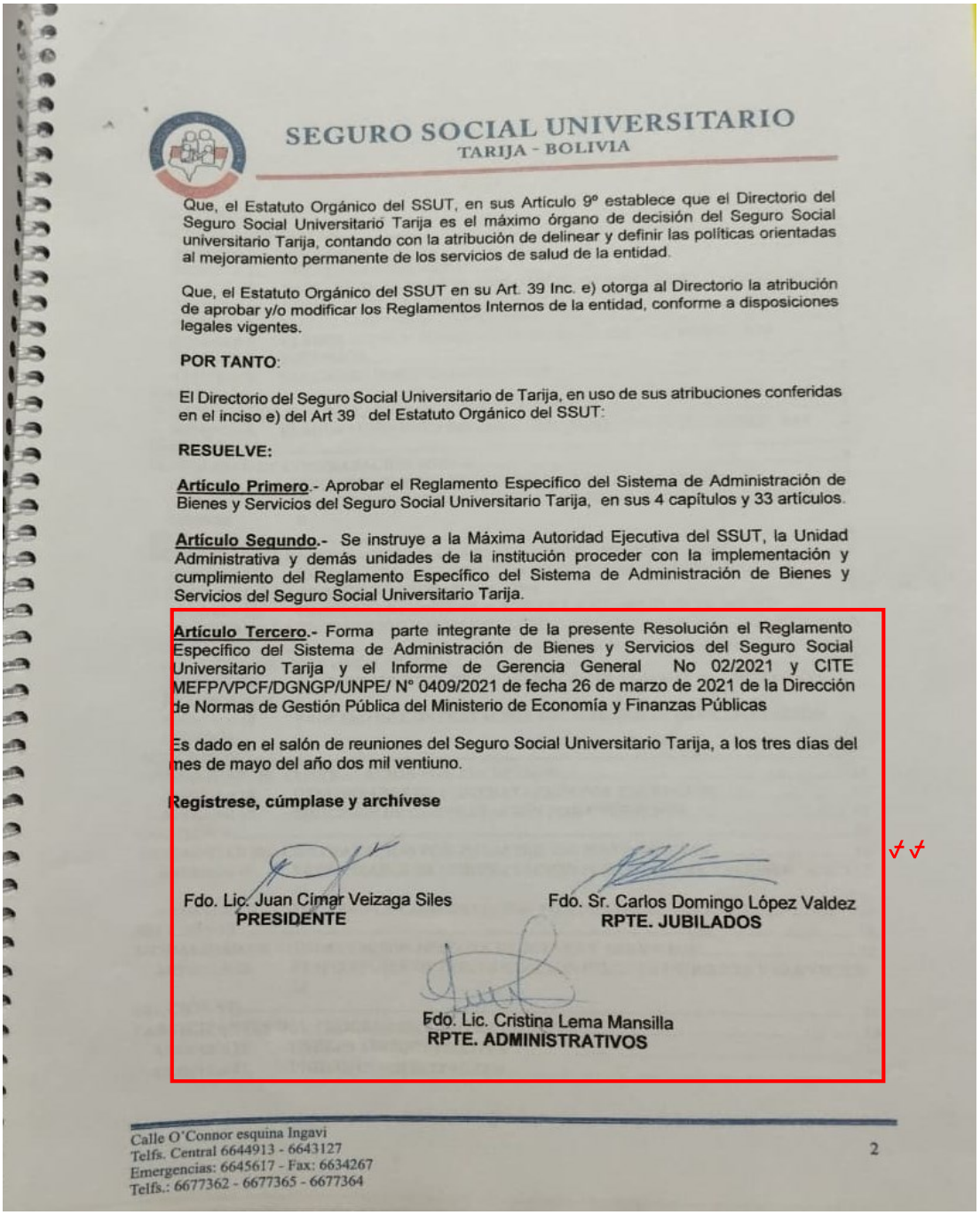
1

T/R

√√ Revisado con el RE-SABS.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

Que, el Estatuto Orgánico del SSUT, en sus Artículo 9º establece que el Directorio del Seguro Social Universitario Tarija es el máximo órgano de decisión del Seguro Social universitario Tarija, contando con la atribución de delinear y definir las políticas orientadas al mejoramiento permanente de los servicios de salud de la entidad.

Que, el Estatuto Orgánico del SSUT en su Art. 39 Inc. e) otorga al Directorio la atribución de aprobar y/o modificar los Reglamentos Internos de la entidad, conforme a disposiciones legales vigentes.

POR TANTO:

El Directorio del Seguro Social Universitario de Tarija, en uso de sus atribuciones conferidas en el inciso e) del Art 39 del Estatuto Orgánico del SSUT:

RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios del Seguro Social Universitario Tarija, en sus 4 capítulos y 33 artículos.

Artículo Segundo.- Se instruye a la Máxima Autoridad Ejecutiva del SSUT, la Unidad Administrativa y demás unidades de la institución proceder con la implementación y cumplimiento del Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios del Seguro Social Universitario Tarija.

Artículo Tercero.- Forma parte integrante de la presente Resolución el Reglamento Específico del Sistema de Administración de Bienes y Servicios del Seguro Social Universitario Tarija y el Informe de Gerencia General No 02/2021 y CITE MEFP/VPCF/DGNGP/UNPE/ N° 0409/2021 de fecha 26 de marzo de 2021 de la Dirección de Normas de Gestión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Es dado en el salón de reuniones del Seguro Social Universitario Tarija, a los tres días del mes de mayo del año dos mil ventiuno.

Regístrese, cúmplase y archívese

Fdo. Lic. Juan Cimar Veizaga Siles
PRESIDENTE

Fdo. Sr. Carlos Domingo López Valdez
RPTE. JUBILADOS

Fdo. Lic. Cristina Lema Mansilla
RPTE. ADMINISTRATIVOS

Calle O'Connor esquina Ingavi
Telfs. Central 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

2

√√

T/R

√√ Revisado con el RE-SAB

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024

ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIONES

PROCEDIMIENTO Nº2: Verifique que las adquisiciones modalidad ANPE, cuenten con la documentación de respaldo.

REF. P/T	DETALLE	MONTO	PEDIDO Y SOLICITUD DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PROPUESTA TÉCNICA ECONÓMICA	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	SOLICITUD DE INICIO DE CONTRATACIÓN	AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN	CONSOLIDACIÓN DE ADJUDICACIÓN	CONTRATO	CONTRATO MODIFICATORIO	ACTA DE RECEPCIÓN	DOCUMENTO DE ALTA DE ACTIVOS FIJOS	DOCUMENTO DE INGRESO A ALMACÉN	FACTURA DE LA ADQUISICIÓN	COMPROBANTE DE EGRESO	FOTOCOPIA DE CHEQUE
LCD – 1/2 al LCD – 1/12.2	22-0432-00-1254929-2-1	102,581.54. -	✓	✓	②	✓	✓	✓	✓	✓	N/A	✓	✓	✓	✓	✓	②
LCD – 1/13 al LCD – 1/27	23-0432-00-1371061-1-1	88,6639.00.-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	②	②	✓	N/A	✓	✓	②
TOTAL		**191,220.54. -**															

T/R

✓ Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.
Va al P/T LCD – 1/1

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		01/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		01/10/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIONES

Viene del P/T LCD-1

② Falta de documentación de respaldo. **Ver deficiencia Nº2 en P/T LCB-1 al LCB – 1/1**

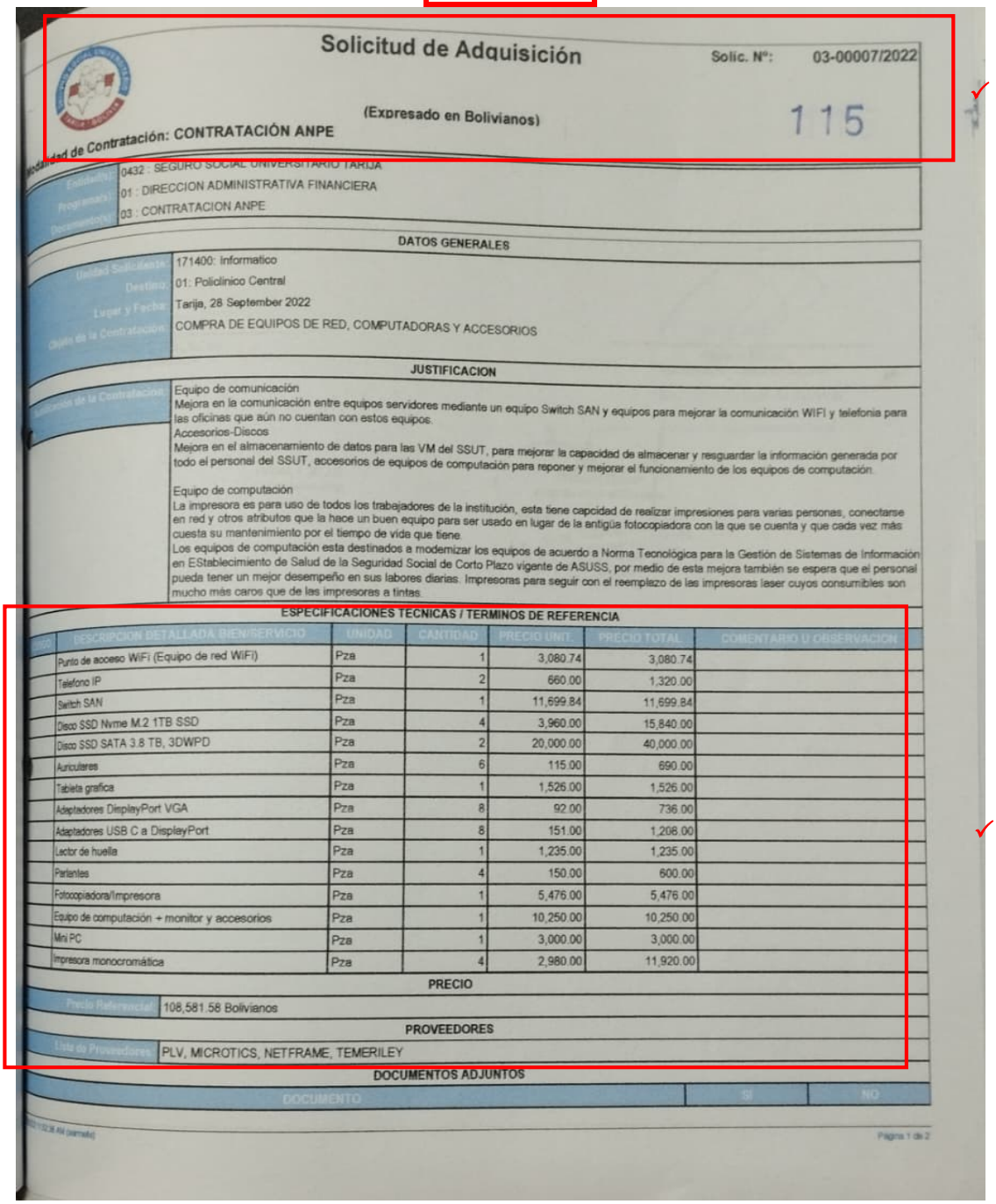
Objetivo: 1 y 4

Alcance: 100% de la documentación examinada.

Fuente de Información: Área de Contabilidad y Archivos.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		01/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		01/10/2025

PPE



Solicitud de Adquisición

Solic. Nº: 03-00007/2022

(Expresado en Bolivianos)

115

Unidad de Contratación: CONTRATACIÓN ANPE

Entidad(es): 0432 : SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Programa(s): 01 : DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Proyecto(s): 03 : CONTRATACION ANPE

DATOS GENERALES

Unidad Solicitante: 171400: Informatico
Destino: 01: Policlinico Central
Lugar y Fecha: Tarija, 28 September 2022
Objeto de la Contratación: COMPRA DE EQUIPOS DE RED, COMPUTADORAS Y ACCESORIOS

JUSTIFICACION

Justificación de la Contratación:

Equipo de comunicación
Mejora en la comunicación entre equipos servidores mediante un equipo Switch SAN y equipos para mejorar la comunicación WIFI y telefonia para las oficinas que aún no cuentan con estos equipos.
Accesorios-Discos
Mejora en el almacenamiento de datos para las VM del SSUT, para mejorar la capacidad de almacenar y resguardar la información generada por todo el personal del SSUT, accesorios de equipos de computación para reponer y mejorar el funcionamiento de los equipos de computación.

Equipo de computación
La impresora es para uso de todos los trabajadores de la institución, esta tiene capcidad de realizar impresiones para varias personas, conectarse en red y otros atributos que la hace un buen equipo para ser usado en lugar de la antigüa fotocopiadora con la que se cuenta y que cada vez más cuesta su mantenimiento por el tiempo de vida que tiene.
Los equipos de computación esta destinados a modernizar los equipos de acuerdo a Norma Tecnológica para la Gestión de Sistemas de Información en EStablecimiento de Salud de la Seguridad Social de Corto Plazo vigente de ASUSS, por medio de esta mejora también se espera que el personal pueda tener un mejor desempeño en sus labores diarias. Impresoras para seguir con el reemplazo de las impresoras laser cuyos consumibles son mucho más caros que de las impresoras a tintas.

ESPECIFICACIONES TECNICAS / TERMINOS DE REFERENCIA

ITEM	DESCRIPCION DETALLADA BIEN/SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL	COMENTARIO U OBSERVACION
	Punto de acceso WiFi (Equipo de red WiFi)	Pza	1	3,080.74	3,080.74	
	Telefono IP	Pza	2	660.00	1,320.00	
	Switch SAN	Pza	1	11,699.84	11,699.84	
	Disco SSD Nvme M.2 1TB SSD	Pza	4	3,960.00	15,840.00	
	Disco SSD SATA 3.8 TB, 3DWPD	Pza	2	20,000.00	40,000.00	
	Auriculares	Pza	6	115.00	690.00	
	Tableta grafica	Pza	1	1,526.00	1,526.00	
	Adaptadores DisplayPort VGA	Pza	8	92.00	736.00	
	Adaptadores USB C a DisplayPort	Pza	8	151.00	1,208.00	
	Lector de huella	Pza	1	1,235.00	1,235.00	
	Parlantes	Pza	4	150.00	600.00	
	Fotocopiadora/Impresora	Pza	1	5,476.00	5,476.00	
	Equipo de computación + monitor y accesorios	Pza	1	10,250.00	10,250.00	
	Mini PC	Pza	1	3,000.00	3,000.00	
	Impresora monocromática	Pza	4	2,980.00	11,920.00	

PRECIO

Precio Referencial: 108,581.58 Bolivianos

PROVEEDORES

Lista de Proveedores: PLV, MICROTICS, NETFRAME, TEMERILEY

DOCUMENTOS ADJUNTOS

DOCUMENTO	SI	NO

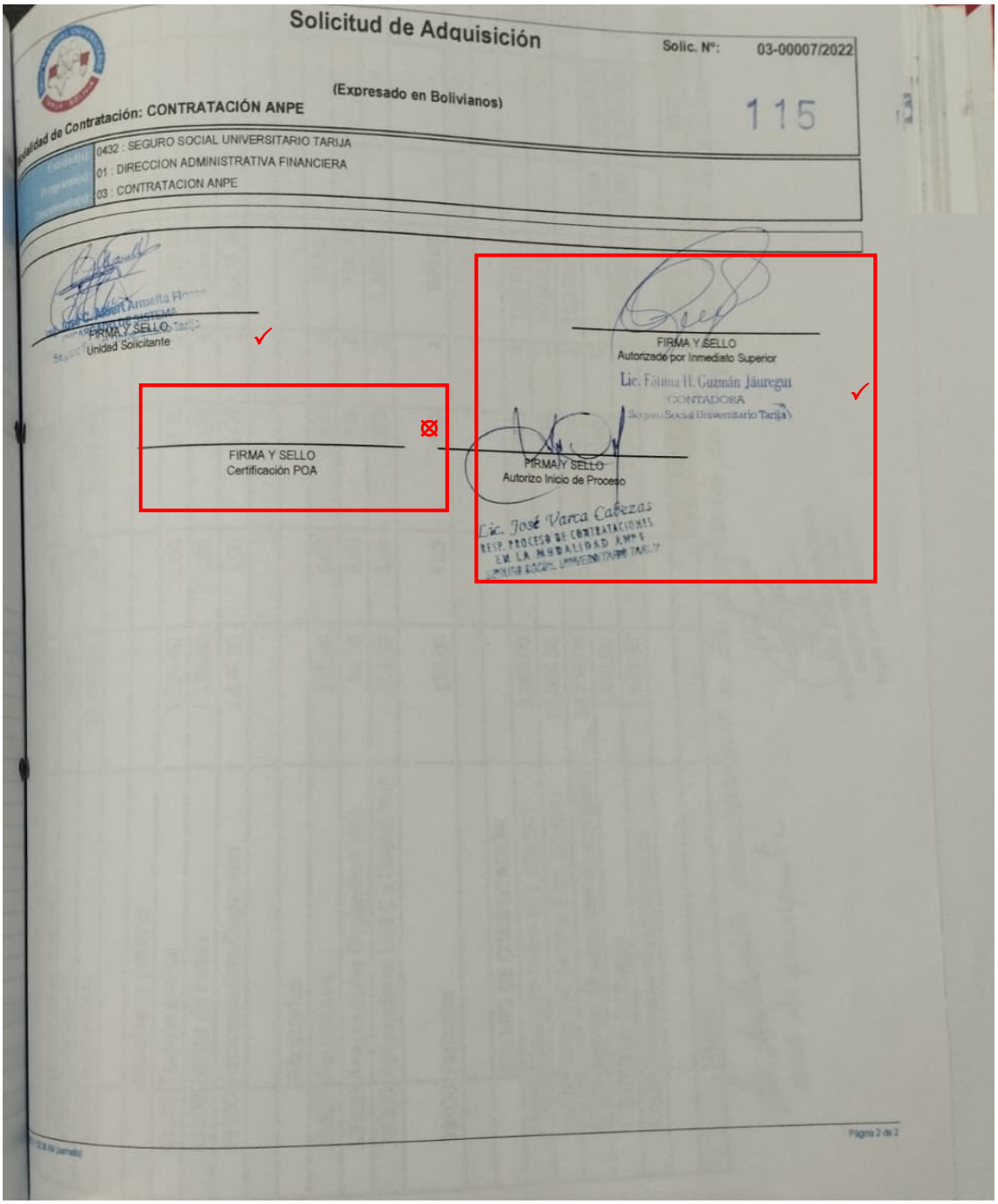
Página 1 de 2

T/R

T Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE


Solicitud de Adquisición

Solic. Nº: 03-00007/2022

(Expresado en Bolivianos)

115

Unidad de Contratación: CONTRATACIÓN ANPE

0432 : SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
01 : DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
03 : CONTRATACION ANPE

FIRMA Y SELLO
Unidad Solicitante

FIRMA Y SELLO
Certificación POA

FIRMA Y SELLO
Autorizado por Inmediato Superior
Lic. Fátima H. Guzmán Jáuregui
CONTADORA

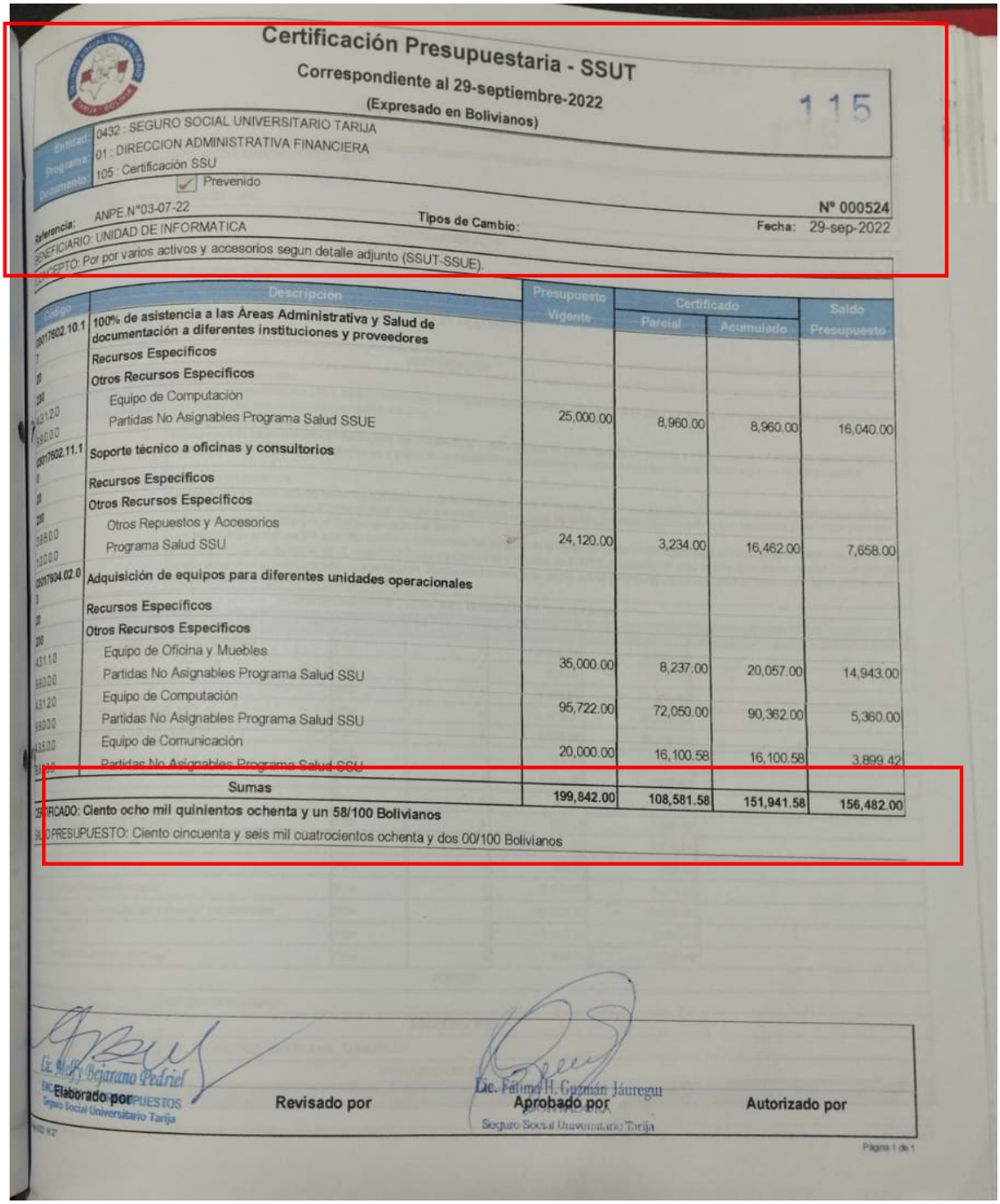
FIRMA Y SELLO
Autorizo Inicio de Proceso
Lic. José Varca Cabezas
RESP. PROCESO DE CONTRATACIONES
EN LA MODALIDAD ANPE

T/R

T Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Certificación Presupuestaria - SSUT

Correspondiente al 29-septiembre-2022

(Expresado en Bolivianos)

115

Entidad: 0432 : SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Programa: 01 : DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Documento: 105 : Certificación SSU
Prevenido

Referencia: ANPE.N°03-07-22 — Tipos de Cambio: — Nº 000524
BENEFICIARIO: UNIDAD DE INFORMATICA — Fecha: 29-sep-2022
CONCEPTO: Por por varios activos y accesorios segun detalle adjunto (SSUT-SSUE).

Código	Descripción	Presupuesto Vigente	Certificado Parcial	Certificado Acumulado	Saldo Presupuesto
10017602.10.1	**100% de asistencia a las Áreas Administrativa y Salud de documentación a diferentes instituciones y proveedores**				
20	**Recursos Específicos**				
250	**Otros Recursos Específicos**				
43120	Equipo de Computación				
39000	Partidas No Asignables Programa Salud SSUE	25,000.00	8,960.00	8,960.00	16,040.00
10017602.11.1	**Soporte técnico a oficinas y consultorios**				
20	**Recursos Específicos**				
250	**Otros Recursos Específicos**				
39500	Otros Repuestos y Accesorios				
10000	Programa Salud SSU	24,120.00	3,234.00	16,462.00	7,658.00
10017604.02.0	**Adquisición de equipos para diferentes unidades operacionales**				
20	**Recursos Específicos**				
250	**Otros Recursos Específicos**				
43110	Equipo de Oficina y Muebles				
39000	Partidas No Asignables Programa Salud SSU	35,000.00	8,237.00	20,057.00	14,943.00
43120	Equipo de Computación				
39000	Partidas No Asignables Programa Salud SSU	95,722.00	72,050.00	90,362.00	5,360.00
43500	Equipo de Comunicación				
39000	Partidas No Asignables Programa Salud SSU	20,000.00	16,100.58	16,100.58	3,899.42
	Sumas	**199,842.00**	**108,581.58**	**151,941.58**	**156,482.00**

CERTIFICADO: Ciento ocho mil quinientos ochenta y un 58/100 Bolivianos
SALDO PRESUPUESTO: Ciento cincuenta y seis mil cuatrocientos ochenta y dos 00/100 Bolivianos

Elaborado por: Lic. Nelly Bejarano Pedriel, PUESTOS, Seguro Social Universitario Tarija
Revisado por
Aprobado por: Lic. Fátima H. Guzmán Jáuregui, Seguro Social Universitario Tarija
Autorizado por

Página 1 de 1

✓

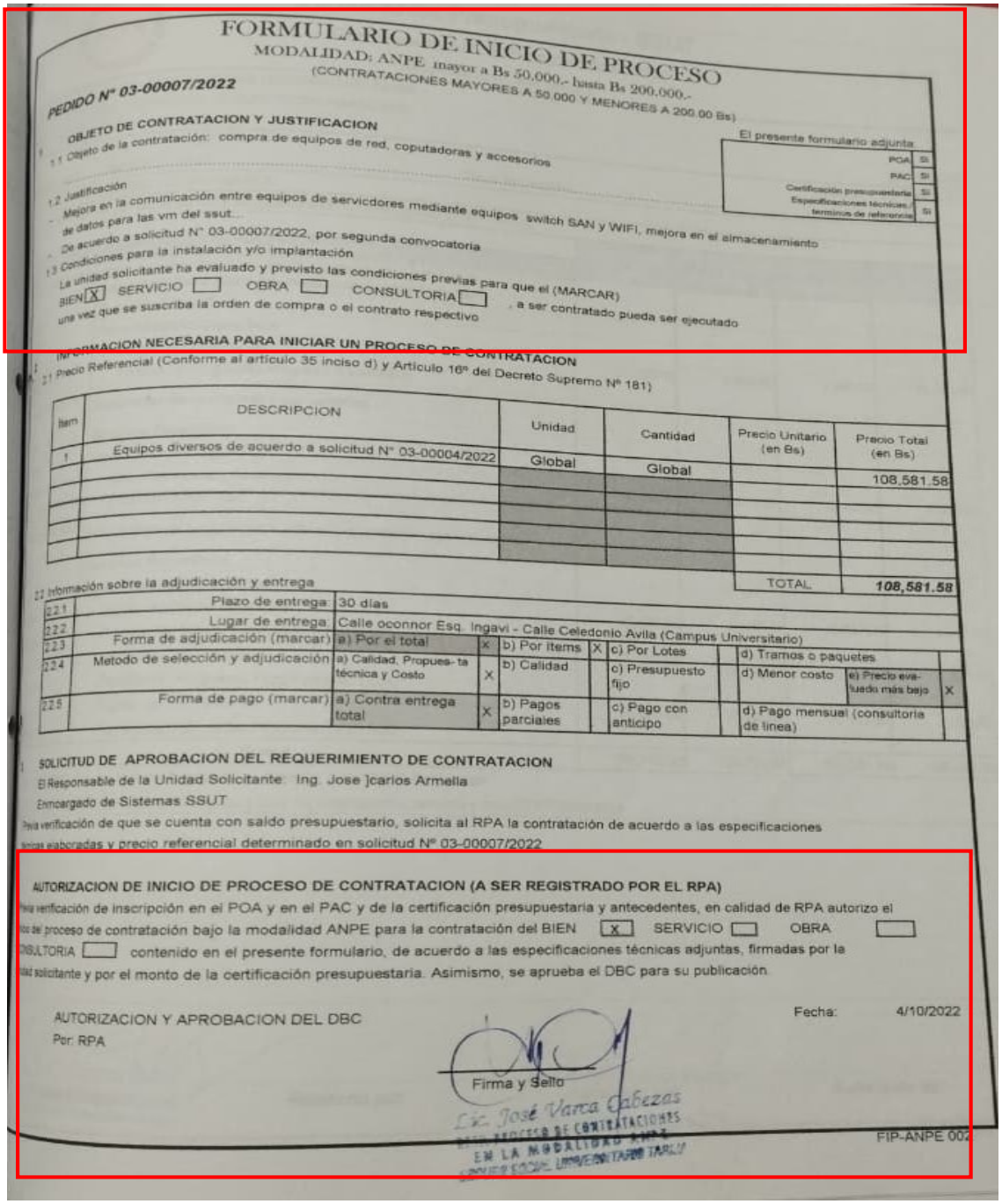
y

T/R

T Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.
y Confrontado con certificación presupuestaria

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



FORMULARIO DE INICIO DE PROCESO

MODALIDAD: ANPE mayor a Bs 50.000,- hasta Bs 200.000,-
(CONTRATACIONES MAYORES A 50.000 Y MENORES A 200.00 Bs)

PEDIDO N° 03-00007/2022

OBJETO DE CONTRATACION Y JUSTIFICACION

1.1 Objeto de la contratación: compra de equipos de red, coputadoras y accesorios

El presente formulario adjunta

POA	SI
PAC	SI
Certificación presupuestaria	SI
Especificaciones técnicas / terminos de referencia	SI

1.2 Justificación
Mejora en la comunicación entre equipos de servicdores mediante equipos switch SAN y WIFI, mejora en el almacenamiento de datos para las vm del ssut...
De acuerdo a solicitud N° 03-00007/2022, por segunda convocatoria

1.3 Condiciones para la instalación y/o implantación
La unidad solicitante ha evaluado y previsto las condiciones previas para que el (MARCAR)
BIEN [X] SERVICIO [ ] OBRA [ ] CONSULTORIA [ ] , a ser contratado pueda ser ejecutado una vez que se suscriba la orden de compra o el contrato respectivo

INFORMACION NECESARIA PARA INICIAR UN PROCESO DE CONTRATACION

2.1 Precio Referencial (Conforme al artículo 35 inciso d) y Artículo 16° del Decreto Supremo N° 181)

Item	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (en Bs)	Precio Total (en Bs)
1	Equipos diversos de acuerdo a solicitud N° 03-00004/2022	Global	Global		108,581.58
				TOTAL	108,581.58

2.2 Información sobre la adjudicación y entrega

2.2.1	Plazo de entrega:	30 días							
2.2.2	Lugar de entrega:	Calle oconnor Esq. Ingavi - Calle Celedonio Avila (Campus Universitario)							
2.2.3	Forma de adjudicación (marcar)	a) Por el total	X	b) Por Items	X	c) Por Lotes		d) Tramos o paquetes	
2.2.4	Metodo de selección y adjudicación	a) Calidad, Propues- ta técnica y Costo	X	b) Calidad		c) Presupuesto fijo		d) Menor costo	e) Precio evaluado más bajo X
2.2.5	Forma de pago (marcar)	a) Contra entrega total	X	b) Pagos parciales		c) Pago con anticipo		d) Pago mensual (consultoria de linea)	

SOLICITUD DE APROBACION DEL REQUERIMIENTO DE CONTRATACION

El Responsable de la Unidad Solicitante: Ing. Jose]carlos Armella
Encargado de Sistemas SSUT
Para verificación de que se cuenta con saldo presupuestario, solicita al RPA la contratación de acuerdo a las especificaciones técnicas elaboradas y precio referencial determinado en solicitud N° 03-00007/2022

AUTORIZACION DE INICIO DE PROCESO DE CONTRATACION (A SER REGISTRADO POR EL RPA)

Para verificación de inscripción en el POA y en el PAC y de la certificación presupuestaria y antecedentes, en calidad de RPA autorizo el inicio del proceso de contratación bajo la modalidad ANPE para la contratación del BIEN [X] SERVICIO [ ] OBRA [ ] CONSULTORIA [ ] contenido en el presente formulario, de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas, firmadas por la unidad solicitante y por el monto de la certificación presupuestaria. Asimismo, se aprueba el DBC para su publicación

AUTORIZACION Y APROBACION DEL DBC
Por: RPA

Fecha: 4/10/2022

Firma y Sello

Lic. José Varca Cabezas
RESPONSABLE DE CONTRATACIONES
EN LA MODALIDAD ANPE
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

FIP-ANPE 002

✓

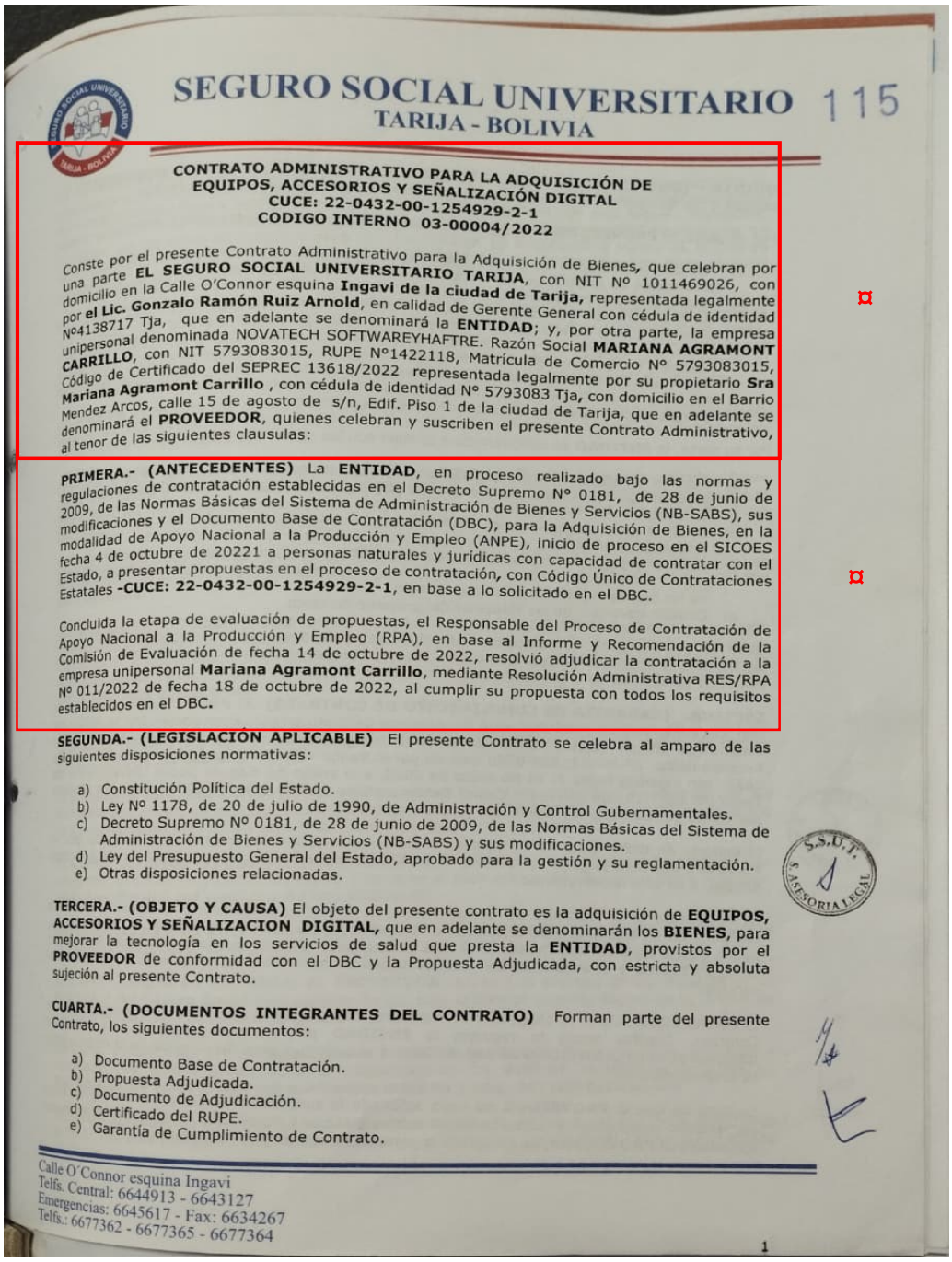
φ

T/R

T Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.
φ Verificado con formulario de inicio de proceso.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO 115
TARIJA - BOLIVIA

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y SEÑALIZACIÓN DIGITAL
CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1
CODIGO INTERNO 03-00004/2022

Conste por el presente Contrato Administrativo para la Adquisición de Bienes, que celebran por una parte **EL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA**, con NIT Nº 1011469026, con domicilio en la Calle O'Connor esquina **Ingavi de la ciudad de Tarija,** representada legalmente por **el Lic. Gonzalo Ramón Ruiz Arnold**, en calidad de Gerente General con cédula de identidad Nº4138717 Tja, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**; y, por otra parte, la empresa unipersonal denominada NOVATECH SOFTWAREYHAFTRE. Razón Social **MARIANA AGRAMONT CARRILLO**, con NIT 5793083015, RUPE Nº1422118, Matrícula de Comercio Nº 5793083015, Código de Certificado del SEPREC 13618/2022 representada legalmente por su propietario **Sra Mariana Agramont Carrillo** , con cédula de identidad Nº 5793083 Tja, con domicilio en el Barrio Mendez Arcos, calle 15 de agosto de s/n, Edif. Piso 1 de la ciudad de Tarija, que en adelante se denominará el **PROVEEDOR**, quienes celebran y suscriben el presente Contrato Administrativo, al tenor de las siguientes clausulas:

PRIMERA.- (ANTECEDENTES) La **ENTIDAD**, en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el Documento Base de Contratación (DBC), para la Adquisición de Bienes, en la modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE), inicio de proceso en el SICOES Estado, a presentar propuestas en el proceso de contratación, con Código Único de Contrataciones Estatales **-CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1**, en base a lo solicitado en el DBC.

Concluida la etapa de evaluación de propuestas, el Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), en base al Informe y Recomendación de la Comisión de Evaluación de fecha 14 de octubre de 2022, resolvió adjudicar la contratación a la empresa unipersonal **Mariana Agramont Carrillo**, mediante Resolución Administrativa RES/RPA Nº 011/2022 de fecha 18 de octubre de 2022, al cumplir su propuesta con todos los requisitos establecidos en el DBC.

SEGUNDA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE) El presente Contrato se celebra al amparo de las siguientes disposiciones normativas:

a) Constitución Política del Estado.
b) Ley Nº 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
c) Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y sus modificaciones.
d) Ley del Presupuesto General del Estado, aprobado para la gestión y su reglamentación.
e) Otras disposiciones relacionadas.

TERCERA.- (OBJETO Y CAUSA) El objeto del presente contrato es la adquisición de **EQUIPOS, ACCESORIOS Y SEÑALIZACION DIGITAL,** que en adelante se denominarán los **BIENES**, para mejorar la tecnología en los servicios de salud que presta la **ENTIDAD**, provistos por el **PROVEEDOR** de conformidad con el DBC y la Propuesta Adjudicada, con estricta y absoluta sujeción al presente Contrato.

CUARTA.- (DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO) Forman parte del presente Contrato, los siguientes documentos:

a) Documento Base de Contratación.
b) Propuesta Adjudicada.
c) Documento de Adjudicación.
d) Certificado del RUPE.
e) Garantía de Cumplimiento de Contrato.

S.S.U.T. ASESORIA LEGAL

Calle O´Connor esquina Ingavi
Telfs. Central: 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

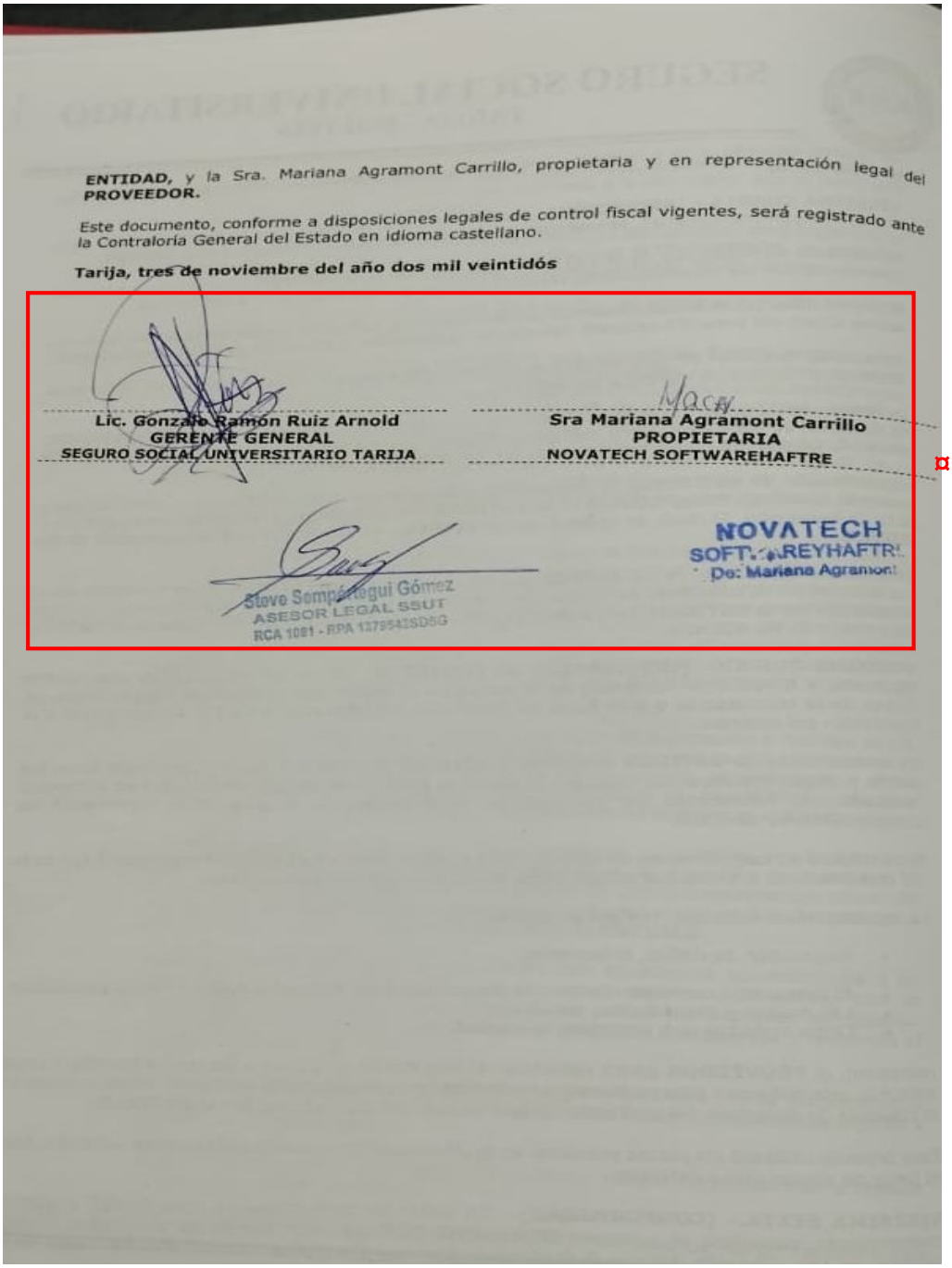
1

T/R

¤ Confrontado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



ENTIDAD, y la Sra. Mariana Agramont Carrillo, propietaria y en representación legal del **PROVEEDOR.**

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado en idioma castellano.

Tarija, tres de noviembre del año dos mil veintidós

Lic. Gonzalo Ramón Ruiz Arnold
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

Sra Mariana Agramont Carrillo
PROPIETARIA
NOVATECH SOFTWAREHAFTRE

¤

Steve Sempértegui Gómez
ASESOR LEGAL SSUT
RCA 1081 - RPA 1379542SDSG

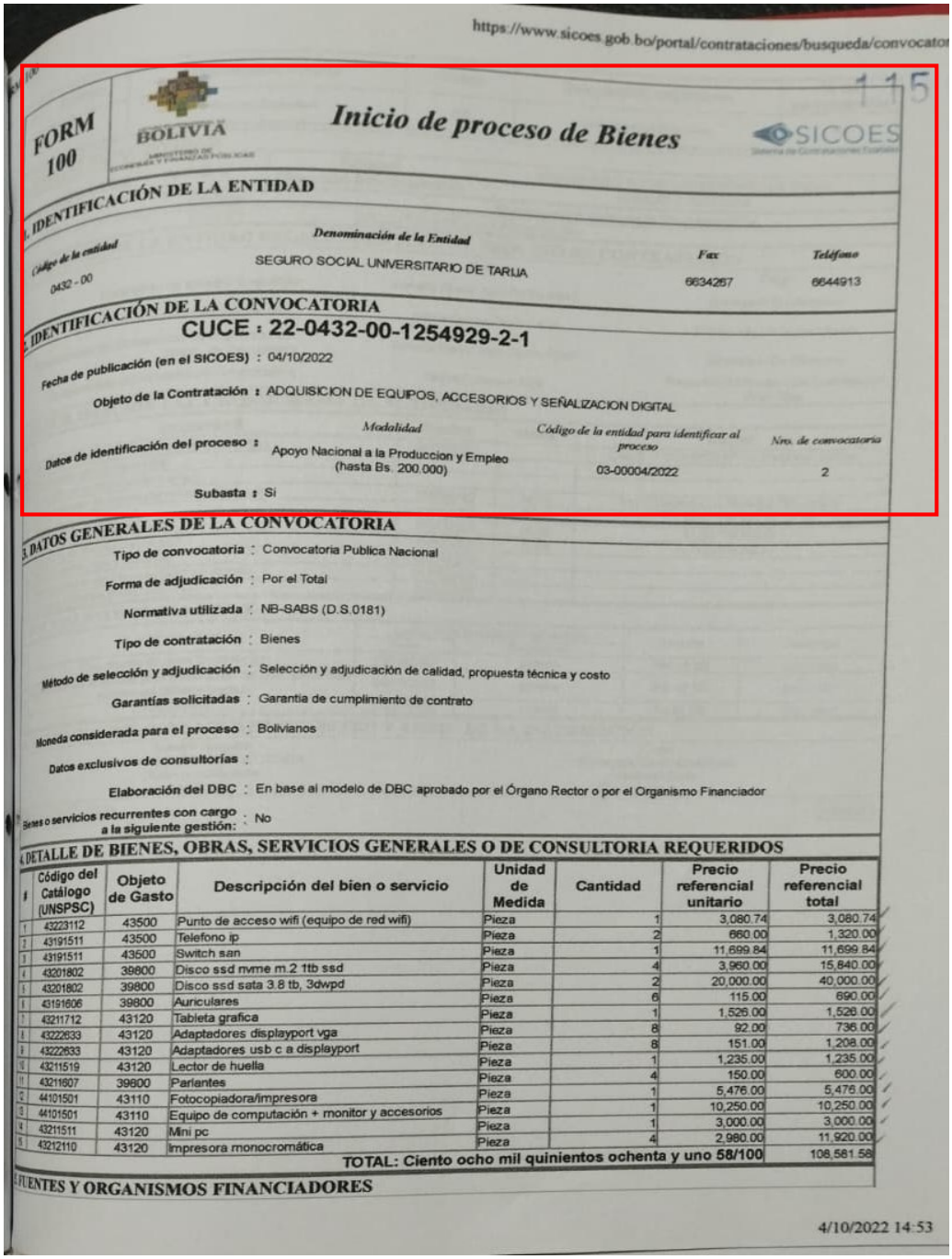
NOVATECH
SOFT. REYHAFTR
De: Mariana Agramont

T/R

¤ Confrontado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



https://www.sicoes.gob.bo/portal/contrataciones/busqueda/convocator

115

FORM 100

BOLIVIA

Inicio de proceso de Bienes

SICOES

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Código de la entidad	Denominación de la Entidad	Fax	Teléfono
0432 - 00	SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA	6634257	6644913

2. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

CUCE : 22-0432-00-1254929-2-1

Fecha de publicación (en el SICOES) : 04/10/2022

Objeto de la Contratación : ADQUISICION DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y SEÑALIZACION DIGITAL

Datos de identificación del proceso :	Modalidad	Código de la entidad para identificar al proceso	Nro. de convocatoria
	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	03-00004/2022	2

Subasta : Si

3. DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA

Tipo de convocatoria : Convocatoria Publica Nacional

Forma de adjudicación : Por el Total

Normativa utilizada : NB-SABS (D.S.0181)

Tipo de contratación : Bienes

Método de selección y adjudicación : Selección y adjudicación de calidad, propuesta técnica y costo

Garantías solicitadas : Garantia de cumplimiento de contrato

Moneda considerada para el proceso : Bolivianos

Datos exclusivos de consultorías :

Elaboración del DBC : En base al modelo de DBC aprobado por el Órgano Rector o por el Organismo Financiador

Bienes o servicios recurrentes con cargo a la siguiente gestión: : No

4. DETALLE DE BIENES, OBRAS, SERVICIOS GENERALES O DE CONSULTORIA REQUERIDOS

#	Código del Catálogo (UNSPSC)	Objeto de Gasto	Descripción del bien o servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Precio referencial unitario	Precio referencial total
1	43223112	43500	Punto de acceso wifi (equipo de red wifi)	Pieza	1	3,080.74	3,080.74
2	43191511	43500	Telefono ip	Pieza	2	660.00	1,320.00
3	43191511	43500	Switch san	Pieza	1	11,699.84	11,699.84
4	43201802	39800	Disco ssd nvme m.2 1tb ssd	Pieza	4	3,960.00	15,840.00
5	43201802	39800	Disco ssd sata 3.8 tb, 3dwpd	Pieza	2	20,000.00	40,000.00
6	43191606	39800	Auriculares	Pieza	6	115.00	690.00
7	43211712	43120	Tableta grafica	Pieza	1	1,526.00	1,526.00
8	43222633	43120	Adaptadores displayport vga	Pieza	8	92.00	736.00
9	43222633	43120	Adaptadores usb c a displayport	Pieza	8	151.00	1,208.00
10	43211519	43120	Lector de huella	Pieza	1	1,235.00	1,235.00
11	43211607	39800	Parlantes	Pieza	4	150.00	600.00
12	44101501	43110	Fotocopiadora/impresora	Pieza	1	5,476.00	5,476.00
13	44101501	43110	Equipo de computación + rmonitor y accesorios	Pieza	1	10,250.00	10,250.00
14	43211511	43120	Mini pc	Pieza	1	3,000.00	3,000.00
15	43212110	43120	Impresora monocromática	Pieza	4	2,980.00	11,920.00
			TOTAL: Ciento ocho mil quinientos ochenta y uno 58/100				108,581.58

5. FUENTES Y ORGANISMOS FINANCIADORES

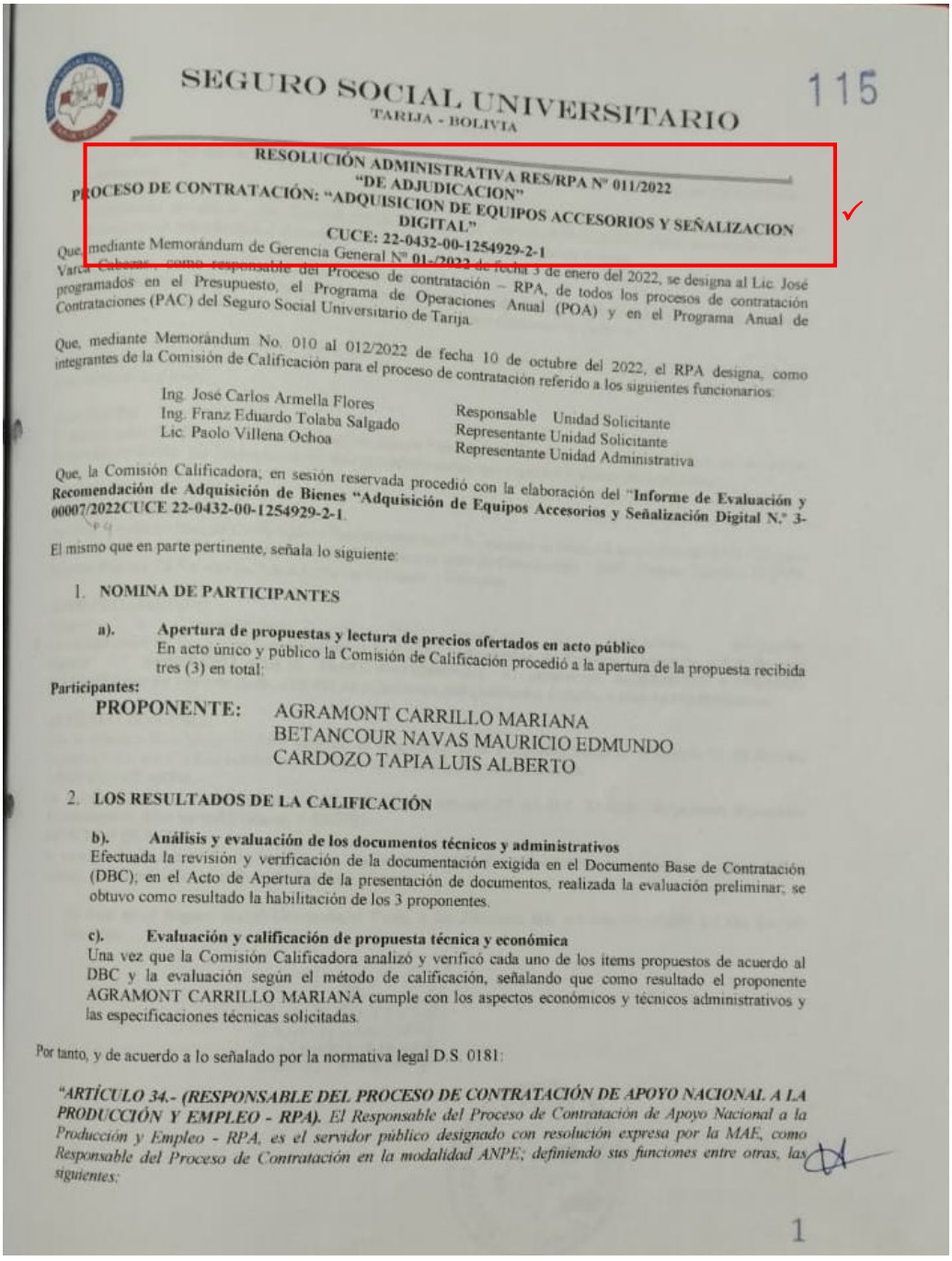
4/10/2022 14:53

T/R

T Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

115

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA RES/RPA N° 011/2022
"DE ADJUDICACION"
PROCESO DE CONTRATACIÓN: "ADQUISICION DE EQUIPOS ACCESORIOS Y SEÑALIZACION DIGITAL"
CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1

Que, mediante Memorándum de Gerencia General N° 01-/2022 de fecha 3 de enero del 2022, se designa al Lic. José Varela Cabezas, como responsable del Proceso de contratación – RPA, de todos los procesos de contratación programados en el Presupuesto, el Programa de Operaciones Anual (POA) y en el Programa Anual de Contrataciones (PAC) del Seguro Social Universitario de Tarija.

Que, mediante Memorándum No. 010 al 012/2022 de fecha 10 de octubre del 2022, el RPA designa, como integrantes de la Comisión de Calificación para el proceso de contratación referido a los siguientes funcionarios:

Ing. José Carlos Armella Flores	Responsable Unidad Solicitante
Ing. Franz Eduardo Tolaba Salgado	Representante Unidad Solicitante
Lic. Paolo Villena Ochoa	Representante Unidad Administrativa

Que, la Comisión Calificadora, en sesión reservada procedió con la elaboración del "**Informe de Evaluación y Recomendación de Adquisición de Bienes "Adquisición de Equipos Accesorios y Señalización Digital N.° 3-00007/2022CUCE 22-0432-00-1254929-2-1**

El mismo que en parte pertinente, señala lo siguiente:

1. **NOMINA DE PARTICIPANTES**

a). Apertura de propuestas y lectura de precios ofertados en acto público
En acto único y público la Comisión de Calificación procedió a la apertura de la propuesta recibida tres (3) en total:

Participantes:

PROPONENTE: AGRAMONT CARRILLO MARIANA
BETANCOUR NAVAS MAURICIO EDMUNDO
CARDOZO TAPIA LUIS ALBERTO

2. **LOS RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN**

b). Análisis y evaluación de los documentos técnicos y administrativos
Efectuada la revisión y verificación de la documentación exigida en el Documento Base de Contratación (DBC); en el Acto de Apertura de la presentación de documentos, realizada la evaluación preliminar; se obtuvo como resultado la habilitación de los 3 proponentes.

c). Evaluación y calificación de propuesta técnica y económica
Una vez que la Comisión Calificadora analizó y verificó cada uno de los ítems propuestos de acuerdo al DBC y la evaluación según el método de calificación, señalando que como resultado el proponente AGRAMONT CARRILLO MARIANA cumple con los aspectos económicos y técnicos administrativos y las especificaciones técnicas solicitadas.

Por tanto, y de acuerdo a lo señalado por la normativa legal D.S. 0181:

"ARTÍCULO 34.- (RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO - RPA). El Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - RPA, es el servidor público designado con resolución expresa por la MAE, como Responsable del Proceso de Contratación en la modalidad ANPE; definiendo sus funciones entre otras, las siguientes:

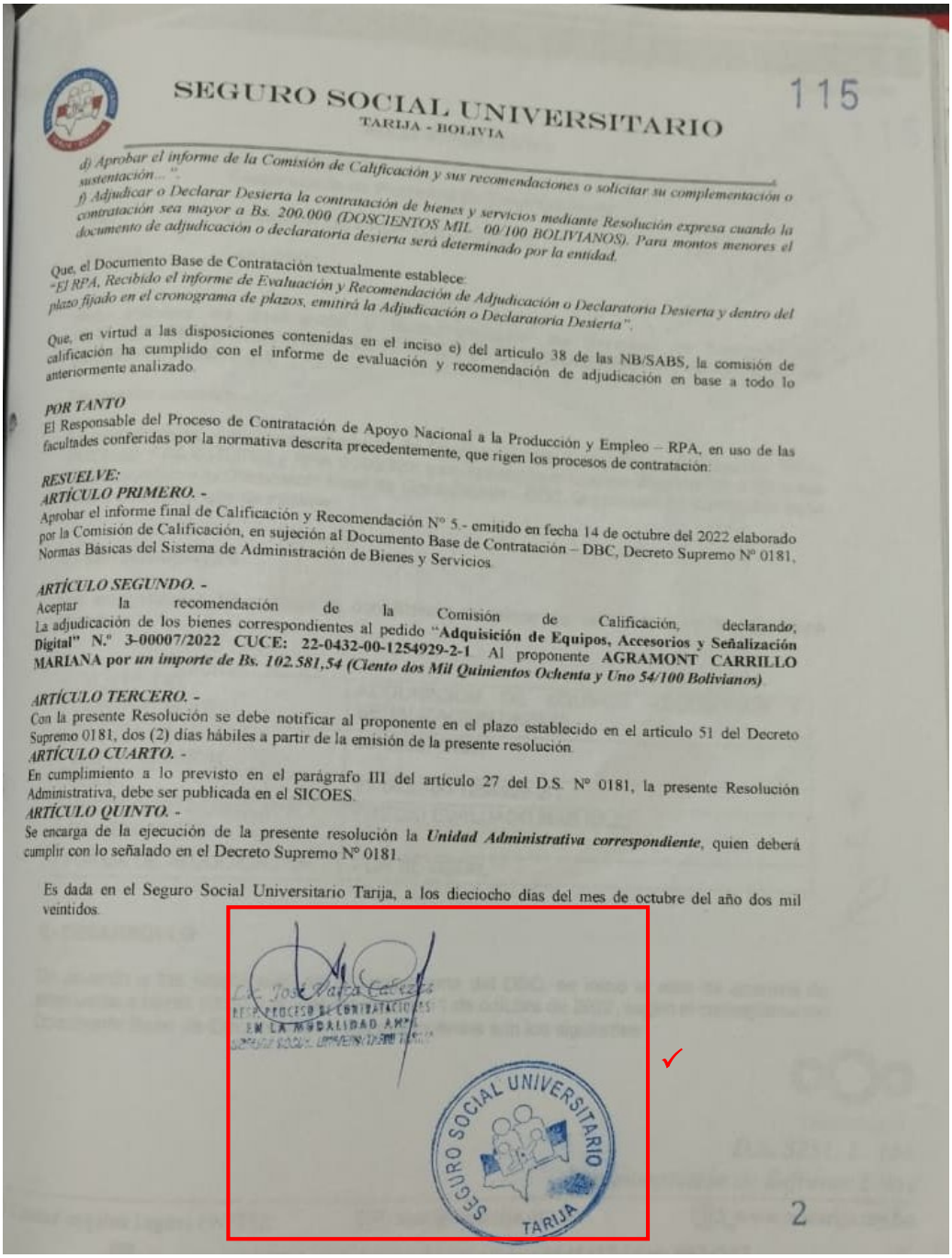
1

T/R

T Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

115

d) Aprobar el informe de la Comisión de Calificación y sus recomendaciones o solicitar su complementación o sustentación... ".
f) Adjudicar o Declarar Desierta la contratación de bienes y servicios mediante Resolución expresa cuando la contratación sea mayor a Bs. 200.000 (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS). Para montos menores el documento de adjudicación o declaratoria desierta será determinado por la entidad.

Que, el Documento Base de Contratación textualmente establece:
"El RPA, Recibido el informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta y dentro del plazo fijado en el cronograma de plazos, emitirá la Adjudicación o Declaratoria Desierta".

Que, en virtud a las disposiciones contenidas en el inciso e) del artículo 38 de las NB/SABS, la comisión de calificación ha cumplido con el informe de evaluación y recomendación de adjudicación en base a todo lo anteriormente analizado.

POR TANTO
El Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – RPA, en uso de las facultades conferidas por la normativa descrita precedentemente, que rigen los procesos de contratación:

RESUELVE:
ARTÍCULO PRIMERO. -
Aprobar el informe final de Calificación y Recomendación N° 5.- emitido en fecha 14 de octubre del 2022 elaborado por la Comisión de Calificación, en sujeción al Documento Base de Contratación – DBC, Decreto Supremo N° 0181, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

ARTÍCULO SEGUNDO. -
Aceptar la recomendación de la Comisión de Calificación, declarando; La adjudicación de los bienes correspondientes al pedido "**Adquisición de Equipos, Accesorios y Señalización Digital" N.° 3-00007/2022 CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1** Al proponente **AGRAMONT CARRILLO MARIANA por *un importe de Bs. 102.581,54 (Ciento dos Mil Quinientos Ochenta y Uno 54/100 Bolivianos)***.

ARTÍCULO TERCERO. -
Con la presente Resolución se debe notificar al proponente en el plazo establecido en el artículo 51 del Decreto Supremo 0181, dos (2) días hábiles a partir de la emisión de la presente resolución.
ARTÍCULO CUARTO. -
En cumplimiento a lo previsto en el parágrafo III del artículo 27 del D.S. N° 0181, la presente Resolución Administrativa, debe ser publicada en el SICOES.
ARTÍCULO QUINTO. -
Se encarga de la ejecución de la presente resolución la ***Unidad Administrativa correspondiente***, quien deberá cumplir con lo señalado en el Decreto Supremo N° 0181.

Es dada en el Seguro Social Universitario Tarija, a los dieciocho días del mes de octubre del año dos mil veintidos.

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

2

T/R

T Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

11

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES

En la ciudad de Tarija siendo a horas 15:50 p.m. del día viernes 20 de enero 2019 ⊠ reunidos en instalaciones del Seguro Social Universitario Tarija, ubicado en Calle O'Connor esquina Ingavi Nº 712. de la ciudad de Tarija el personal de la NOVATECH, junto a la comisión de recepción del proceso ANPE CUCE *22-0432-00-1254929-2-1* se ha procedido a la recepción de los productos de acuerdo al detalle siguiente:

£

Ítem	Descripción del ITEM	CANT.	MEJORAS / OBSERVACION	Cumple /No Cumple
1	Punto de acceso inalámbrico	1.00		Cumple
2	Teléfono IP	2.00		Cumple
3	Switch SAN	1.00		Cumple
4	Disco SSD NVME M.2 1 1TB	4.00		Cumple
5	DISCOS SSD SATA 3.8TB 3DWPD	2.00		Cumple
6	Auricular	6.00		Cumple
7	Tableta gráfica	1.00		Cumple
8	Adaptador Display Port a VGA	8.00		Cumple
9	ADAPTADOR DE USB-C A DISPLAYPORT	8.00		Cumple
10	Lector de Huella	1.00		Cumple
11	Parlantes	4.00		Cumple
12	Fotocopiadora/Impresora	1.00		Cumple
13	Equipo PC + monitor y accesorios	1.00	Monitor: superior a lo solicitado de 22plg a 24plg con.	Cumple

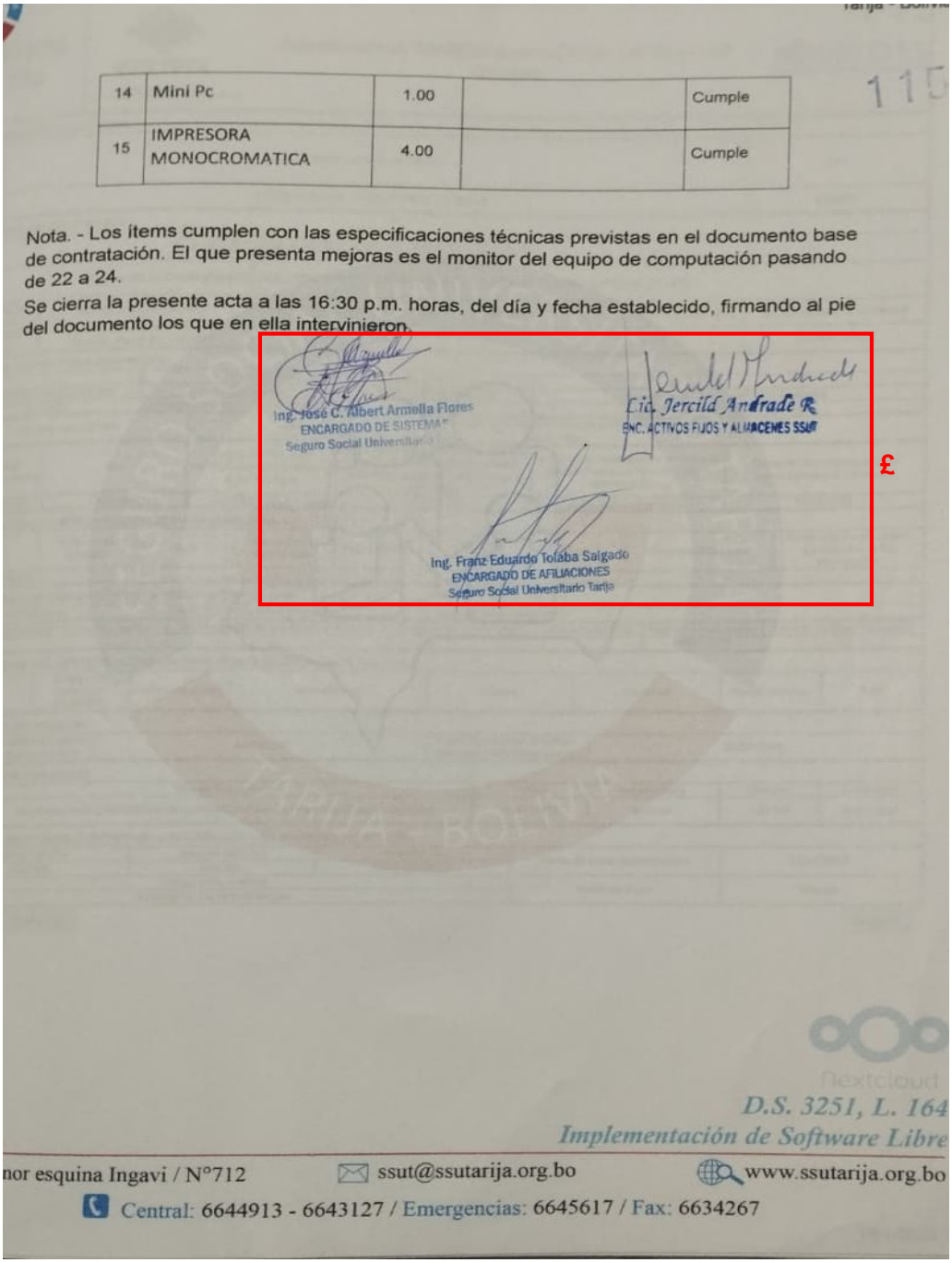
T/R

£ Sustentado con acta de recepción de bienes.

⊠ Observación

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



14	Mini Pc	1.00		Cumple
15	IMPRESORA MONOCROMATICA	4.00		Cumple

115

Nota. - Los ítems cumplen con las especificaciones técnicas previstas en el documento base de contratación. El que presenta mejoras es el monitor del equipo de computación pasando de 22 a 24.

Se cierra la presente acta a las 16:30 p.m. horas, del día y fecha establecido, firmando al pie del documento los que en ella intervinieron.

Ing. José C. Albert Armella Flores
ENCARGADO DE SISTEMAS
Seguro Social Universitario

Lic. Jercild Andrade R.
ENC. ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES SSUT

Ing. Franz Eduardo Tolaba Salgado
ENCARGADO DE AFILIACIONES
Seguro Social Universitario Tarija

£

D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre

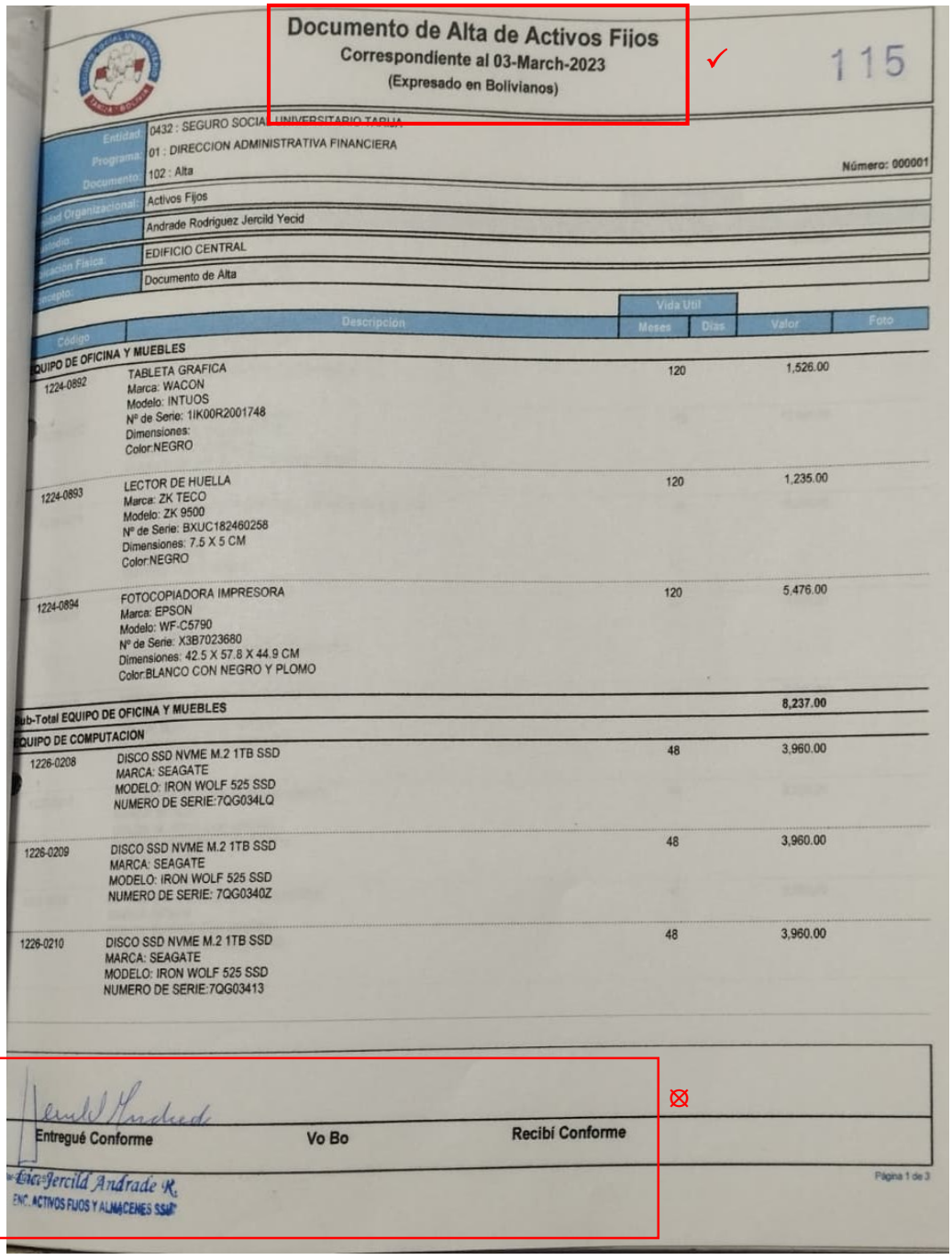
nor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

£ Sustentado con acta de recepción de bienes.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Documento de Alta de Activos Fijos
Correspondiente al 03-March-2023
(Expresado en Bolivianos)

✓ 115

Entidad: 0432 : SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Programa: 01 : DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Documento: 102 : Alta
Número: 000001
Unidad Organizacional: Activos Fijos
Empleado: Andrade Rodriguez Jercild Yecid
Ubicación Física: EDIFICIO CENTRAL
Concepto: Documento de Alta

Código	Descripción	Vida Util Meses	Vida Util Dias	Valor	Foto
EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES					
1224-0892	TABLETA GRAFICA Marca: WACON Modelo: INTUOS Nº de Serie: 1IK00R2001748 Dimensiones: Color:NEGRO	120		1,526.00	
1224-0893	LECTOR DE HUELLA Marca: ZK TECO Modelo: ZK 9500 Nº de Serie: BXUC182460258 Dimensiones: 7.5 X 5 CM Color:NEGRO	120		1,235.00	
1224-0894	FOTOCOPIADORA IMPRESORA Marca: EPSON Modelo: WF-C5790 Nº de Serie: X3B7023680 Dimensiones: 42.5 X 57.8 X 44.9 CM Color:BLANCO CON NEGRO Y PLOMO	120		5,476.00	
Sub-Total EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES				8,237.00	
EQUIPO DE COMPUTACION					
1226-0208	DISCO SSD NVME M.2 1TB SSD MARCA: SEAGATE MODELO: IRON WOLF 525 SSD NUMERO DE SERIE:7QG034LQ	48		3,960.00	
1226-0209	DISCO SSD NVME M.2 1TB SSD MARCA: SEAGATE MODELO: IRON WOLF 525 SSD NUMERO DE SERIE: 7QG0340Z	48		3,960.00	
1226-0210	DISCO SSD NVME M.2 1TB SSD MARCA: SEAGATE MODELO: IRON WOLF 525 SSD NUMERO DE SERIE:7QG03413	48		3,960.00	

⊠

Entregué Conforme | Vo Bo | Recibí Conforme

Lic. Jercild Andrade R.
ENC. ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES SSUT

Página 1 de 3

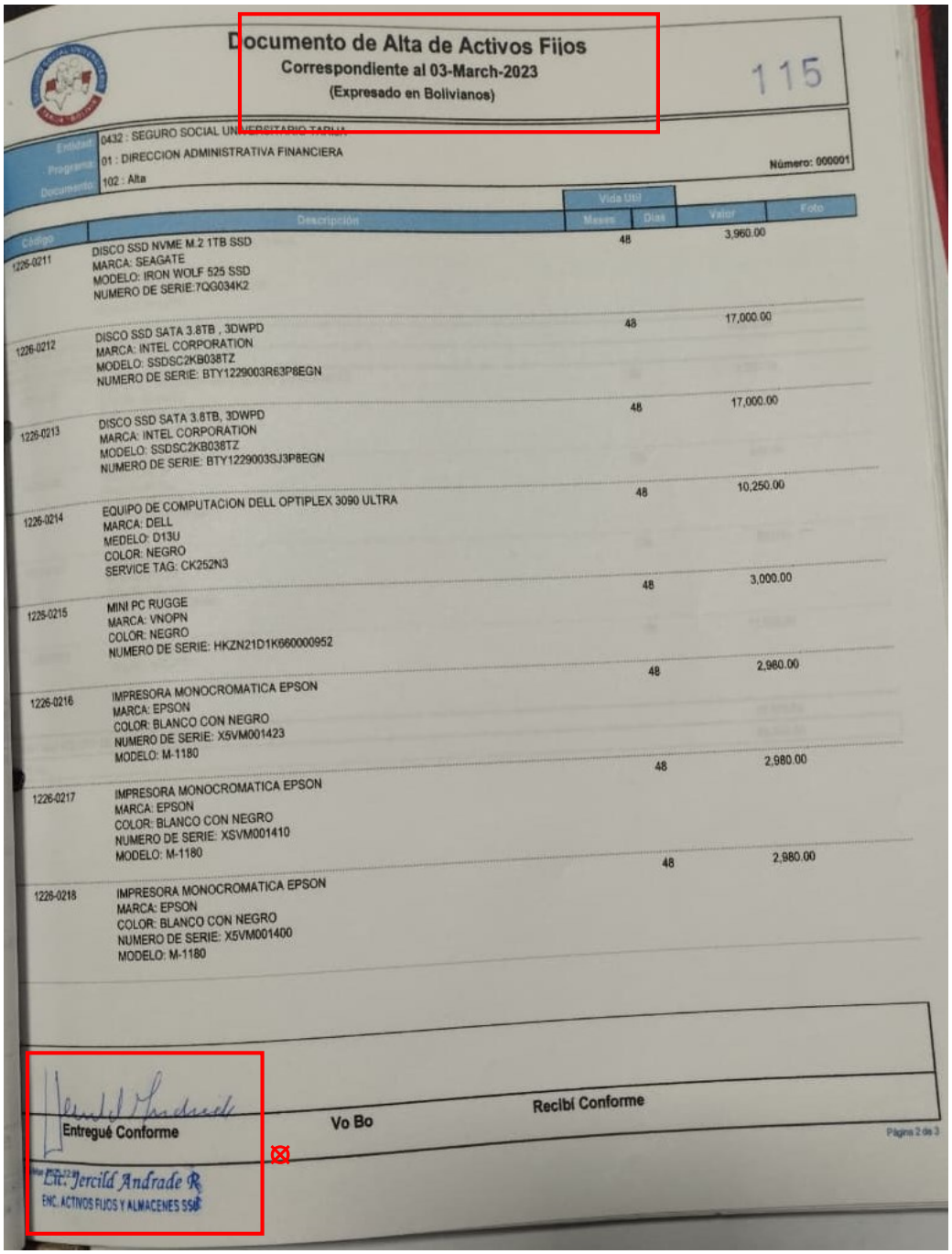
T/R

∧ Cotejado con documento de alta de activos fijos.

⊠ Observación

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Documento de Alta de Activos Fijos
Correspondiente al 03-March-2023
(Expresado en Bolivianos)

115

Entidad: 0432 : SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Programa: 01 : DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Documento: 102 : Alta
Número: 000001

Código	Descripción	Vida Util Meses	Vida Util Dias	Valor	Foto
1226-0211	DISCO SSD NVME M.2 1TB SSD MARCA: SEAGATE MODELO: IRON WOLF 525 SSD NUMERO DE SERIE:7QG034K2	48		3,960.00	
1226-0212	DISCO SSD SATA 3.8TB , 3DWPD MARCA: INTEL CORPORATION MODELO: SSDSC2KB038TZ NUMERO DE SERIE: BTY1229003R63P8EGN	48		17,000.00	
1226-0213	DISCO SSD SATA 3.8TB, 3DWPD MARCA: INTEL CORPORATION MODELO: SSDSC2KB038TZ NUMERO DE SERIE: BTY1229003SJ3P8EGN	48		17,000.00	
1226-0214	EQUIPO DE COMPUTACION DELL OPTIPLEX 3090 ULTRA MARCA: DELL MEDELO: D13U COLOR: NEGRO SERVICE TAG: CK252N3	48		10,250.00	
1226-0215	MINI PC RUGGE MARCA: VNOPN COLOR: NEGRO NUMERO DE SERIE: HKZN21D1K660000952	48		3,000.00	
1226-0216	IMPRESORA MONOCROMATICA EPSON MARCA: EPSON COLOR: BLANCO CON NEGRO NUMERO DE SERIE: X5VM001423 MODELO: M-1180	48		2,980.00	
1226-0217	IMPRESORA MONOCROMATICA EPSON MARCA: EPSON COLOR: BLANCO CON NEGRO NUMERO DE SERIE: XSVM001410 MODELO: M-1180	48		2,980.00	
1226-0218	IMPRESORA MONOCROMATICA EPSON MARCA: EPSON COLOR: BLANCO CON NEGRO NUMERO DE SERIE: X5VM001400 MODELO: M-1180	48		2,980.00	

Entregué Conforme
Vo Bo
Recibí Conforme
Página 2 de 3

Lic. Jercild Andrade R.
ENC. ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES SSU

⊠

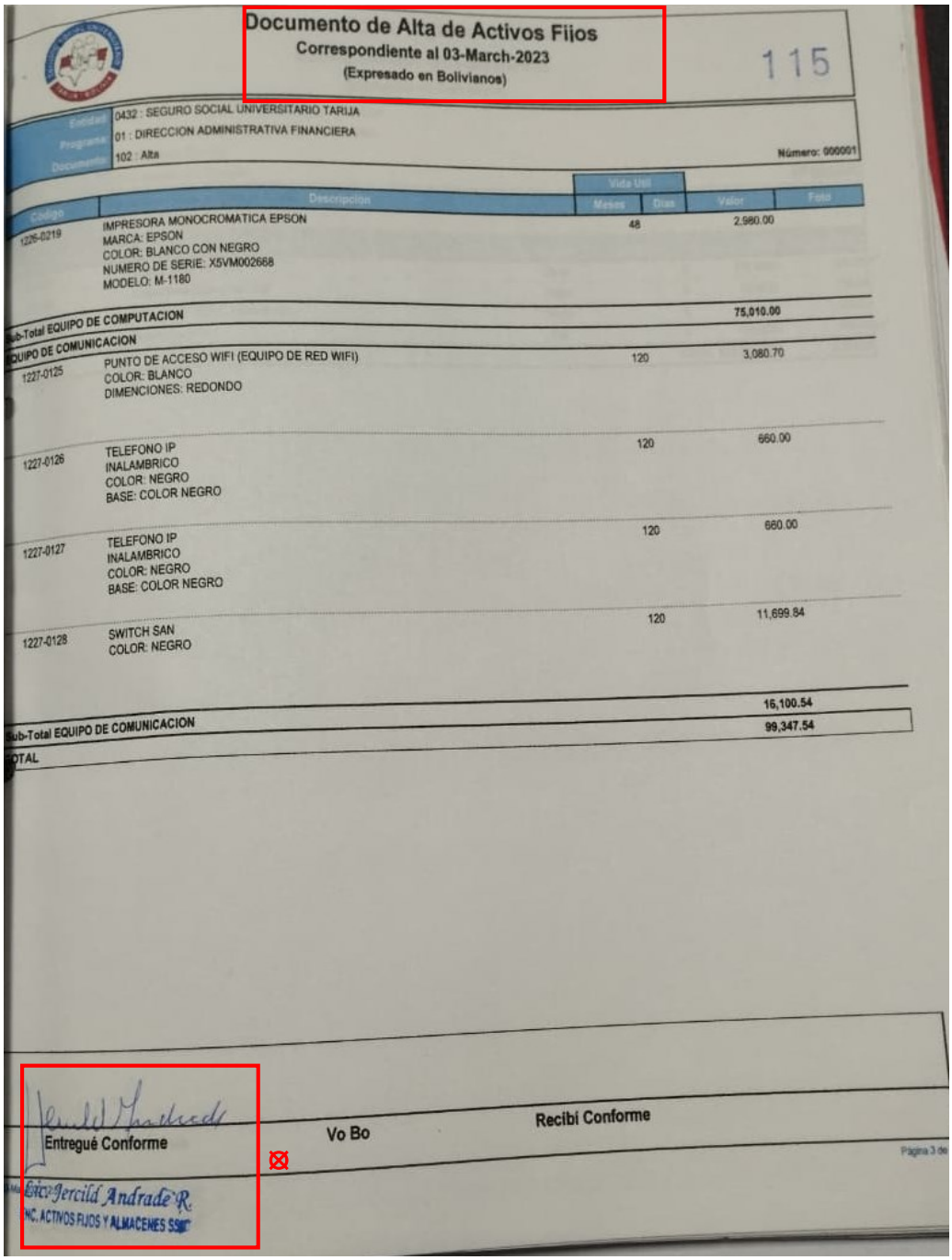
T/R

∧ Cotejado con documento de alta de activos fijos.

⊠ Observación

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Documento de Alta de Activos Fijos
Correspondiente al 03-March-2023
(Expresado en Bolivianos)

115

Entidad: 0432 : SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Programa: 01 : DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Documento: 102 : Alta
Número: 000001

Código	Descripción	Vida Util Meses	Vida Util Dias	Valor	Foto
1226-0219	IMPRESORA MONOCROMATICA EPSON MARCA: EPSON COLOR: BLANCO CON NEGRO NUMERO DE SERIE: X5VM002668 MODELO: M-1180	48		2,980.00	
Sub-Total EQUIPO DE COMPUTACION				75,010.00	
EQUIPO DE COMUNICACION					
1227-0125	PUNTO DE ACCESO WIFI (EQUIPO DE RED WIFI) COLOR: BLANCO DIMENCIONES: REDONDO	120		3,080.70	
1227-0126	TELEFONO IP INALAMBRICO COLOR: NEGRO BASE: COLOR NEGRO	120		660.00	
1227-0127	TELEFONO IP INALAMBRICO COLOR: NEGRO BASE: COLOR NEGRO	120		660.00	
1227-0128	SWITCH SAN COLOR: NEGRO	120		11,699.84	
Sub-Total EQUIPO DE COMUNICACION				16,100.54	
TOTAL				99,347.54	

Entregué Conforme
Erick Jercild Andrade R.
ENC. ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES SSU

Vo Bo

Recibí Conforme

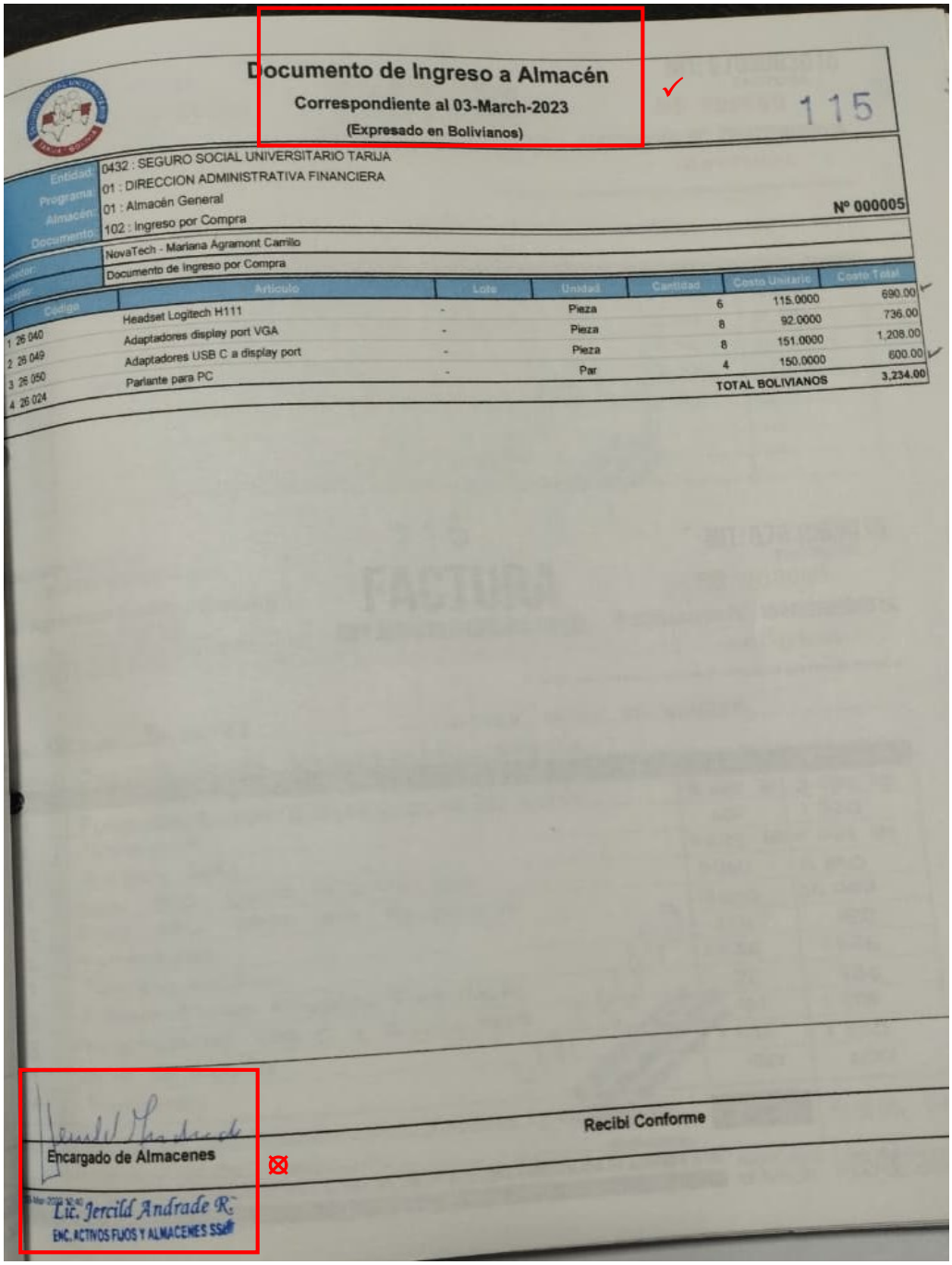
Página 3 de

T/R

∧ Cotejado con documento de alta de activos fijos.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Documento de Ingreso a Almacén
Correspondiente al 03-March-2023
(Expresado en Bolivianos)

115

Entidad: 0432 : SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Programa: 01 : DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Almacén: 01 : Almacén General
Documento: 102 : Ingreso por Compra
Nº 000005
Proveedor: NovaTech - Mariana Agramont Carrillo
Glosa: Documento de Ingreso por Compra

	Código	Artículo	Lote	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
1	26 040	Headset Logitech H111	-	Pieza	6	115.0000	690.00
2	26 049	Adaptadores display port VGA	-	Pieza	8	92.0000	736.00
3	26 050	Adaptadores USB C a display port	-	Pieza	8	151.0000	1,208.00
4	26 024	Parlante para PC	-	Par	4	150.0000	600.00
						TOTAL BOLIVIANOS	3,234.00

Encargado de Almacenes

Lic. Jercild Andrade R.
ENC. ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES SSU

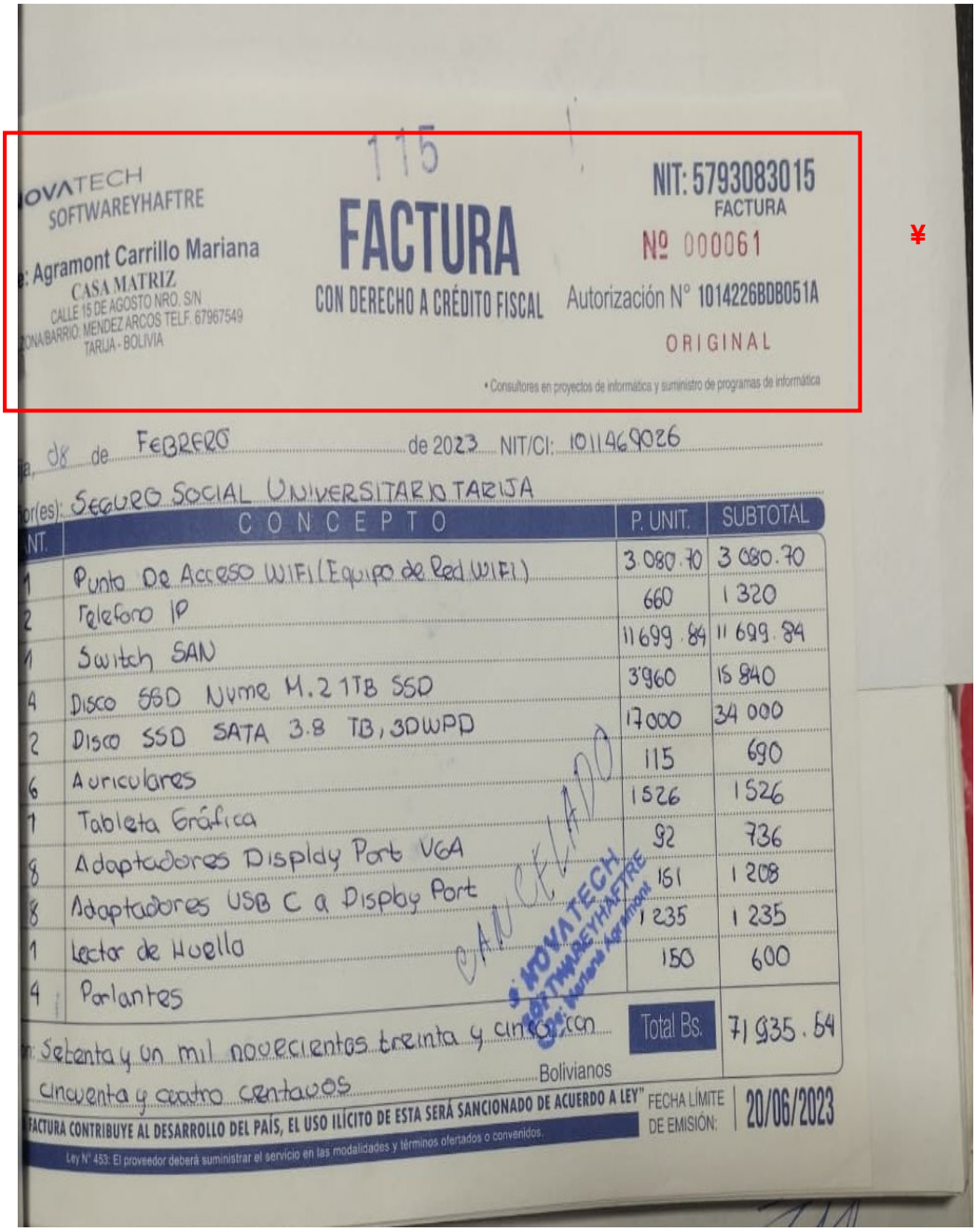
Recibí Conforme

T/R

ʎ Cotejado con documento de alta de activos fijos.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



115

NOVATECH
SOFTWAREYHAFTRE

NIT: 5793083015
FACTURA
Nº 000061

Sr(a): Agramont Carrillo Mariana
CASA MATRIZ
CALLE 15 DE AGOSTO NRO. S/N
ZONA/BARRIO: MENDEZ ARCOS TELF: 67967549
TARIJA - BOLIVIA

FACTURA

CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL

Autorización N° 1014226BDB051A

ORIGINAL

• Consultores en proyectos de informática y suministro de programas de informática

¥

Tarija 08 de FEBRERO de 2023 NIT/CI: 10114690 26

Señor(es): SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

CANT.	CONCEPTO	P. UNIT.	SUBTOTAL
1	Punto De Acceso WIFI (Equipo de Red WIFI)	3 080.70	3 080.70
2	Telefono IP	660	1 320
1	Switch SAN	11699.84	11 699.84
4	Disco SSD Nvme M.2 1TB SSD	3960	15 840
2	Disco SSD SATA 3.8 TB, 3DWPD	17000	34 000
6	Auriculares	115	690
1	Tableta Gráfica	1526	1526
8	Adaptadores Display Port VGA	92	736
8	Adaptadores USB C a Display Port	151	1 208
1	Lector de Huella	1235	1 235
4	Parlantes	150	600

Son: Setenta y Un mil novecientos treinta y cinco con cincuenta y cuatro centavos Bolivianos

Total Bs. 71 935.54

FACTURA CONTRIBUYE AL DESARROLLO DEL PAÍS, EL USO ILÍCITO DE ESTA SERÁ SANCIONADO DE ACUERDO A LEY"

Ley N° 453: El proveedor deberá suministrar el servicio en las modalidades y términos ofertados o convenidos.

FECHA LÍMITE DE EMISIÓN: 20/06/2023

NOVATECH SOFTWAREYHAFTRE Sistemas Informáticos

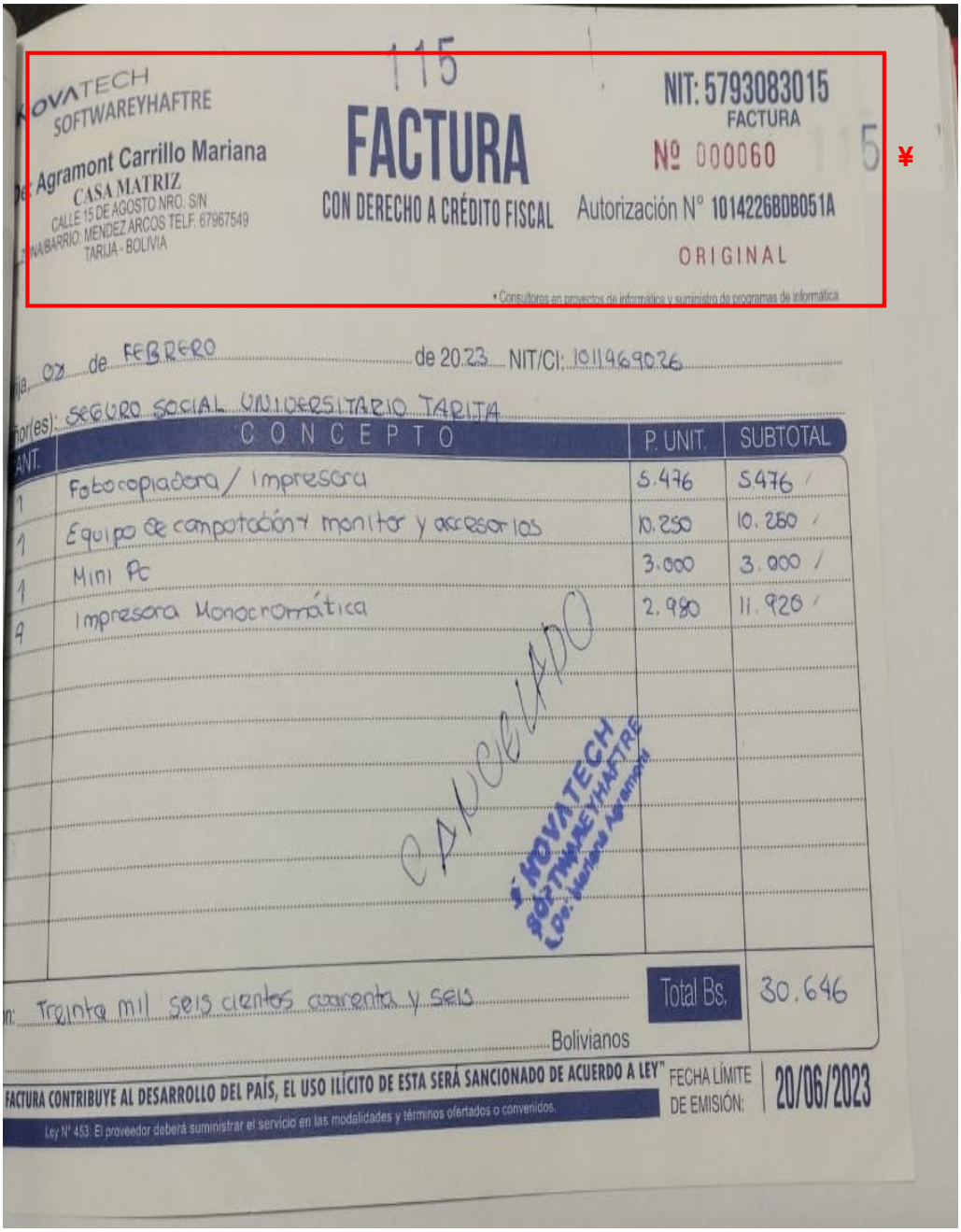
C.A.U. CLAUDIA

T/R

¥ Validado con factura original.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



NOVATECH
SOFTWAREYHAFTRE

Agramont Carrillo Mariana
CASA MATRIZ
CALLE 15 DE AGOSTO NRO. S/N
ZONA/BARRIO: MENDEZ ARCOS TELF: 67967549
TARIJA - BOLIVIA

115

FACTURA

CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL

NIT: 5793083015
FACTURA
Nº 000060 5 ¥
Autorización N° 1014226BDB051A
ORIGINAL

• Consultores en proyectos de informática y suministro de programas de informática

Fecha: 02 de FEBRERO de 20.23 NIT/CI: 1011969026

Señor(es): SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

ANT.	CONCEPTO	P. UNIT.	SUBTOTAL
1	Fotocopiadora / Impresora	5.476	5476
1	Equipo de computación y monitor y accesorios	10.250	10.250
1	Mini Pc	3.000	3.000
4	Impresora Monocromática	2.980	11.920

CANCELADO

NOVATECH SOFTWAREYHAFTRE Cod. Nariño Agramont

Son: Treinta mil seis cientos cuarenta y seis Bolivianos

Total Bs. 30.646

FACTURA CONTRIBUYE AL DESARROLLO DEL PAÍS, EL USO ILÍCITO DE ESTA SERÁ SANCIONADO DE ACUERDO A LEY"
Ley N° 453: El proveedor deberá suministrar el servicio en las modalidades y términos ofertados o convenidos.

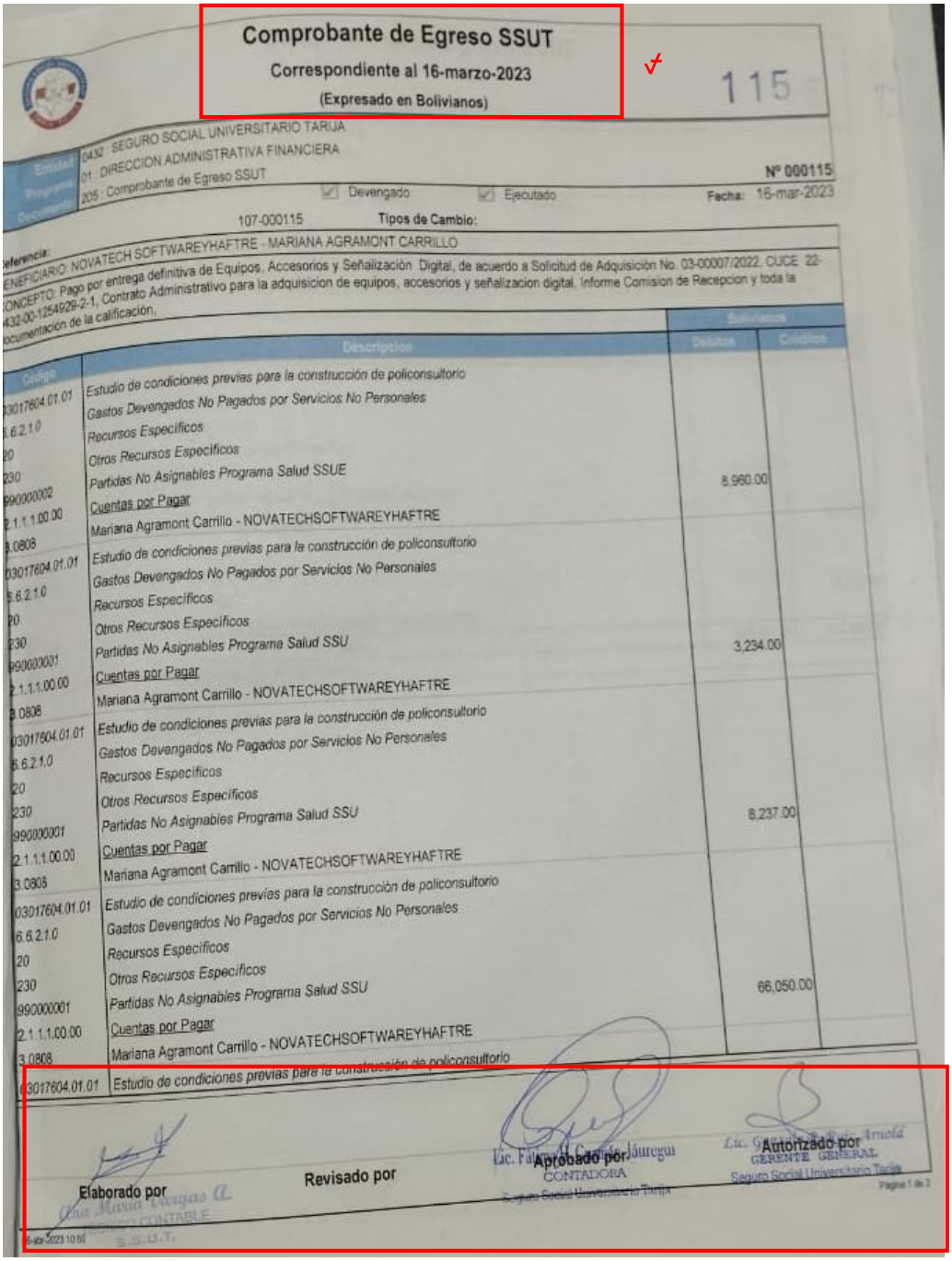
FECHA LÍMITE DE EMISIÓN: 20/06/2023

T/R

¥ Validado con factura original.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Comprobante de Egreso SSUT

Correspondiente al 16-marzo-2023

(Expresado en Bolivianos)

√

115

0432 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
01 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
205 : Comprobante de Egreso SSUT

Nº 000115

Devengado Ejecutado Fecha: 16-mar-2023

107-000115 Tipos de Cambio:

Referencia:
BENEFICIARIO: NOVATECH SOFTWAREYHAFTRE - MARIANA AGRAMONT CARRILLO
CONCEPTO: Pago por entrega definitiva de Equipos, Accesorios y Señalización Digital, de acuerdo a Solicitud de Adquisición No. 03-00007/2022, CUCE 22-432-00-1254929-2-1, Contrato Administrativo para la adquisicion de equipos, accesorios y señalizacion digital, Informe Comision de Recepcion y toda la documentación de la calificación.

Código	Descripción	Bolivianos Débitos	Bolivianos Créditos
03017604.01.01	Estudio de condiciones previas para la construcción de policonsultorio		
5.6.2.1.0	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales		
20	Recursos Específicos		
230	Otros Recursos Específicos		
990000002	Partidas No Asignables Programa Salud SSUE	8,960.00	
2.1.1.1.00.00	Cuentas por Pagar		
3.0808	Mariana Agramont Carrillo - NOVATECHSOFTWAREYHAFTRE		
03017604.01.01	Estudio de condiciones previas para la construcción de policonsultorio		
5.6.2.1.0	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales		
20	Recursos Específicos		
230	Otros Recursos Específicos		
990000001	Partidas No Asignables Programa Salud SSU	3,234.00	
2.1.1.1.00.00	Cuentas por Pagar		
3.0808	Mariana Agramont Carrillo - NOVATECHSOFTWAREYHAFTRE		
03017604.01.01	Estudio de condiciones previas para la construcción de policonsultorio		
5.6.2.1.0	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales		
20	Recursos Específicos		
230	Otros Recursos Específicos		
990000001	Partidas No Asignables Programa Salud SSU	8,237.00	
2.1.1.1.00.00	Cuentas por Pagar		
3.0808	Mariana Agramont Carrillo - NOVATECHSOFTWAREYHAFTRE		
03017604.01.01	Estudio de condiciones previas para la construcción de policonsultorio		
5.6.2.1.0	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales		
20	Recursos Específicos		
230	Otros Recursos Específicos		
990000001	Partidas No Asignables Programa Salud SSU	66,050.00	
2.1.1.1.00.00	Cuentas por Pagar		
3.0808	Mariana Agramont Carrillo - NOVATECHSOFTWAREYHAFTRE		
03017604.01.01	Estudio de condiciones previas para la construcción de policonsultorio		

Elaborado por

Revisado por

Aprobado por
CONTADORA
Seguro Social Universitario Tarija

Autorizado por
GERENTE GENERAL
Seguro Social Universitario Tarija

S.S.U.T.

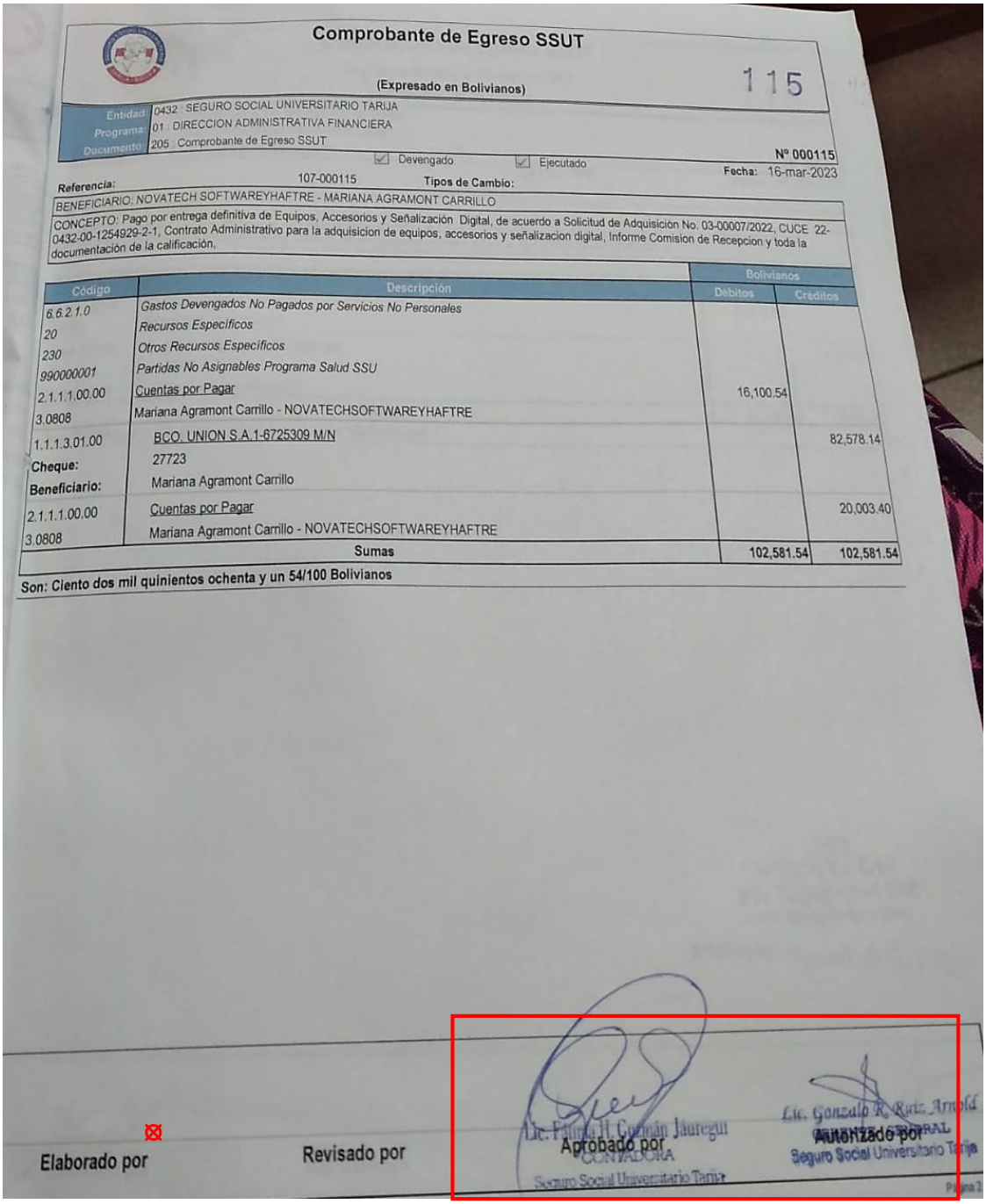
√

T/R

√ Confirmado con el comprobante de egreso

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Comprobante de Egreso SSUT

(Expresado en Bolivianos)

115

Entidad: 0432 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Programa: 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Documento: 205 Comprobante de Egreso SSUT

Devengado ☑ Ejecutado ☑

Nº 000115

Referencia: 107-000115 Tipos de Cambio: Fecha: 16-mar-2023

BENEFICIARIO: NOVATECH SOFTWAREYHAFTRE - MARIANA AGRAMONT CARRILLO

CONCEPTO: Pago por entrega definitiva de Equipos, Accesorios y Señalización Digital, de acuerdo a Solicitud de Adquisición No. 03-00007/2022, CUCE 22-0432-00-1254929-2-1, Contrato Administrativo para la adquisicion de equipos, accesorios y señalizacion digital, Informe Comision de Recepcion y toda la documentación de la calificación.

Código	Descripcion	Bolivianos Débitos	Bolivianos Créditos
6.6.2.1.0	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales		
20	Recursos Especificos		
230	Otros Recursos Especificos		
990000001	Partidas No Asignables Programa Salud SSU		
2.1.1.1.00.00	Cuentas por Pagar	16,100.54	
3.0808	Mariana Agramont Carrillo - NOVATECHSOFTWAREYHAFTRE		
1.1.1.3.01.00	BCO. UNION S.A.1-6725309 M/N		82,578.14
Cheque:	27723		
Beneficiario:	Mariana Agramont Carrillo		
2.1.1.1.00.00	Cuentas por Pagar		20,003.40
3.0808	Mariana Agramont Carrillo - NOVATECHSOFTWAREYHAFTRE		
	Sumas	102,581.54	102,581.54

Son: Ciento dos mil quinientos ochenta y un 54/100 Bolivianos

Elaborado por ☒ Revisado por Aprobado por Autorizado por

Lic. Patricia H. Cusmán Jauregui CONTADORA Seguro Social Universitario Tarija

Lic. Gonzalo R. Ruiz Arnold GERENTE GENERAL Seguro Social Universitario Tarija

Página 2

✓

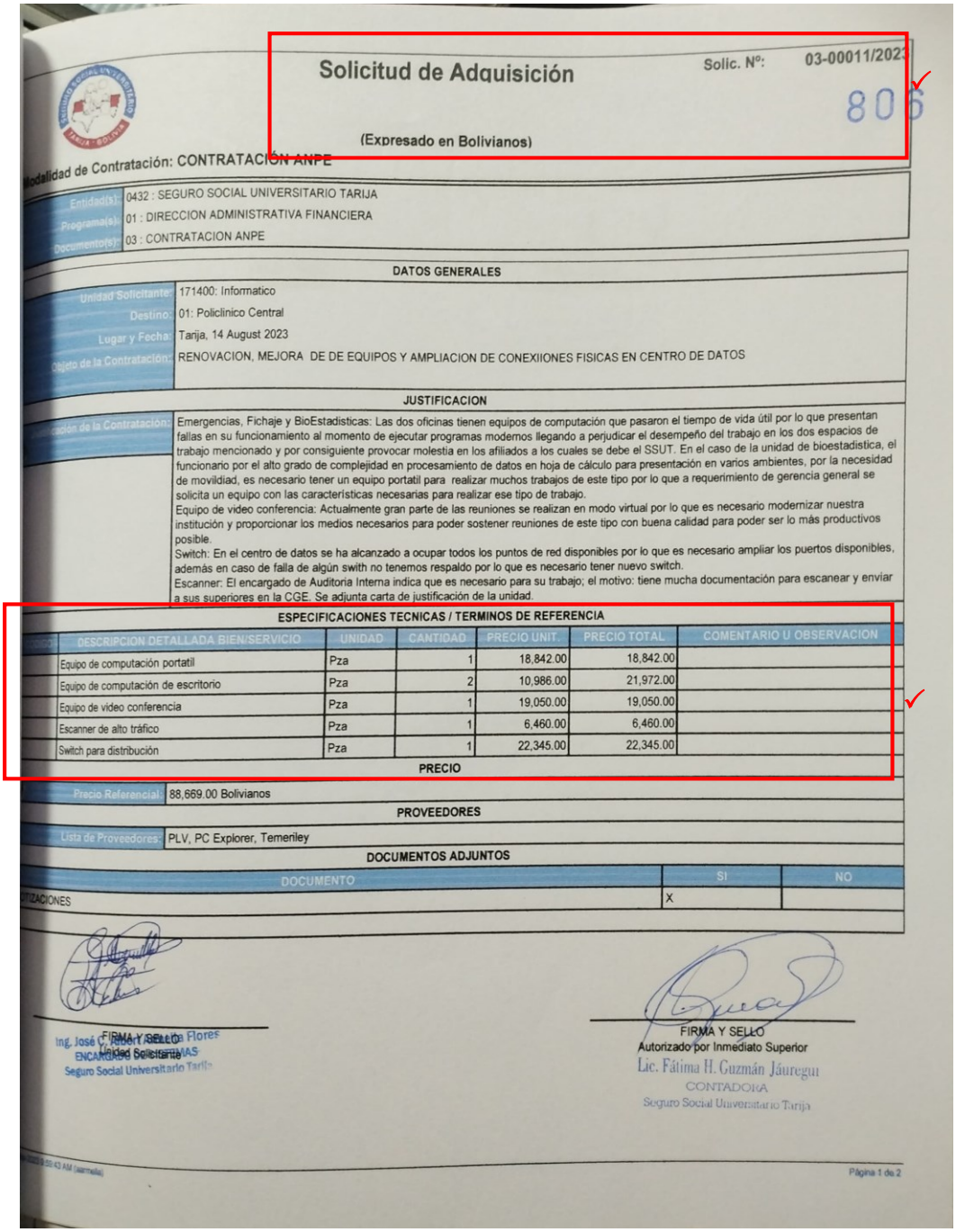
T/R

✓ Confirmado con el comprobante de egreso.

☒ Observación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Solicitud de Adquisición

Solic. Nº: 03-00011/2023

806

(Expresado en Bolivianos)

Modalidad de Contratación: CONTRATACIÓN ANPE

Entidad(s):	0432 : SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Programa(s):	01 : DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Documento(s):	03 : CONTRATACION ANPE

DATOS GENERALES

Unidad Solicitante:	171400: Informatico
Destino:	01: Policlinico Central
Lugar y Fecha:	Tarija, 14 August 2023
Objeto de la Contratación:	RENOVACION, MEJORA DE DE EQUIPOS Y AMPLIACION DE CONEXIIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS

JUSTIFICACION

ación de la Contratación:	Emergencias, Fichaje y BioEstadisticas: Las dos oficinas tienen equipos de computación que pasaron el tiempo de vida útil por lo que presentan fallas en su funcionamiento al momento de ejecutar programas modernos llegando a perjudicar el desempeño del trabajo en los dos espacios de trabajo mencionado y por consiguiente provocar molestia en los afiliados a los cuales se debe el SSUT. En el caso de la unidad de bioestadistica, el funcionario por el alto grado de complejidad en procesamiento de datos en hoja de cálculo para presentación en varios ambientes, por la necesidad de movilidad, es necesario tener un equipo portatil para realizar muchos trabajos de este tipo por lo que a requerimiento de gerencia general se solicita un equipo con las características necesarias para realizar ese tipo de trabajo. Equipo de video conferencia: Actualmente gran parte de las reuniones se realizan en modo virtual por lo que es necesario modernizar nuestra institución y proporcionar los medios necesarios para poder sostener reuniones de este tipo con buena calidad para poder ser lo más productivos posible. Switch: En el centro de datos se ha alcanzado a ocupar todos los puntos de red disponibles por lo que es necesario ampliar los puertos disponibles, además en caso de falla de algún swith no tenemos respaldo por lo que es necesario tener nuevo switch. Escanner: El encargado de Auditoria Interna indica que es necesario para su trabajo; el motivo: tiene mucha documentación para escanear y enviar a sus superiores en la CGE. Se adjunta carta de justificación de la unidad.

ESPECIFICACIONES TECNICAS / TERMINOS DE REFERENCIA

	DESCRIPCION DETALLADA BIEN/SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNIT	PRECIO TOTAL	COMENTARIO U OBSERVACION
	Equipo de computación portatil	Pza	1	18,842.00	18,842.00	
	Equipo de computación de escritorio	Pza	2	10,986.00	21,972.00	
	Equipo de video conferencia	Pza	1	19,050.00	19,050.00	
	Escanner de alto tráfico	Pza	1	6,460.00	6,460.00	
	Switch para distribución	Pza	1	22,345.00	22,345.00	

PRECIO

Precio Referencial:	88,669.00 Bolivianos

PROVEEDORES

Lista de Proveedores:	PLV, PC Explorer, Temeriley

DOCUMENTOS ADJUNTOS

DOCUMENTO	SI	NO
TIZACIONES	X	

FIRMA Y SELLO
Ing. José C. Flores
ENCARGADO SISTEMAS
Seguro Social Universitario Tarija

FIRMA Y SELLO
Autorizado por Inmediato Superior
Lic. Fátima H. Guzmán Jáuregui
CONTADORA
Seguro Social Universitario Tarija

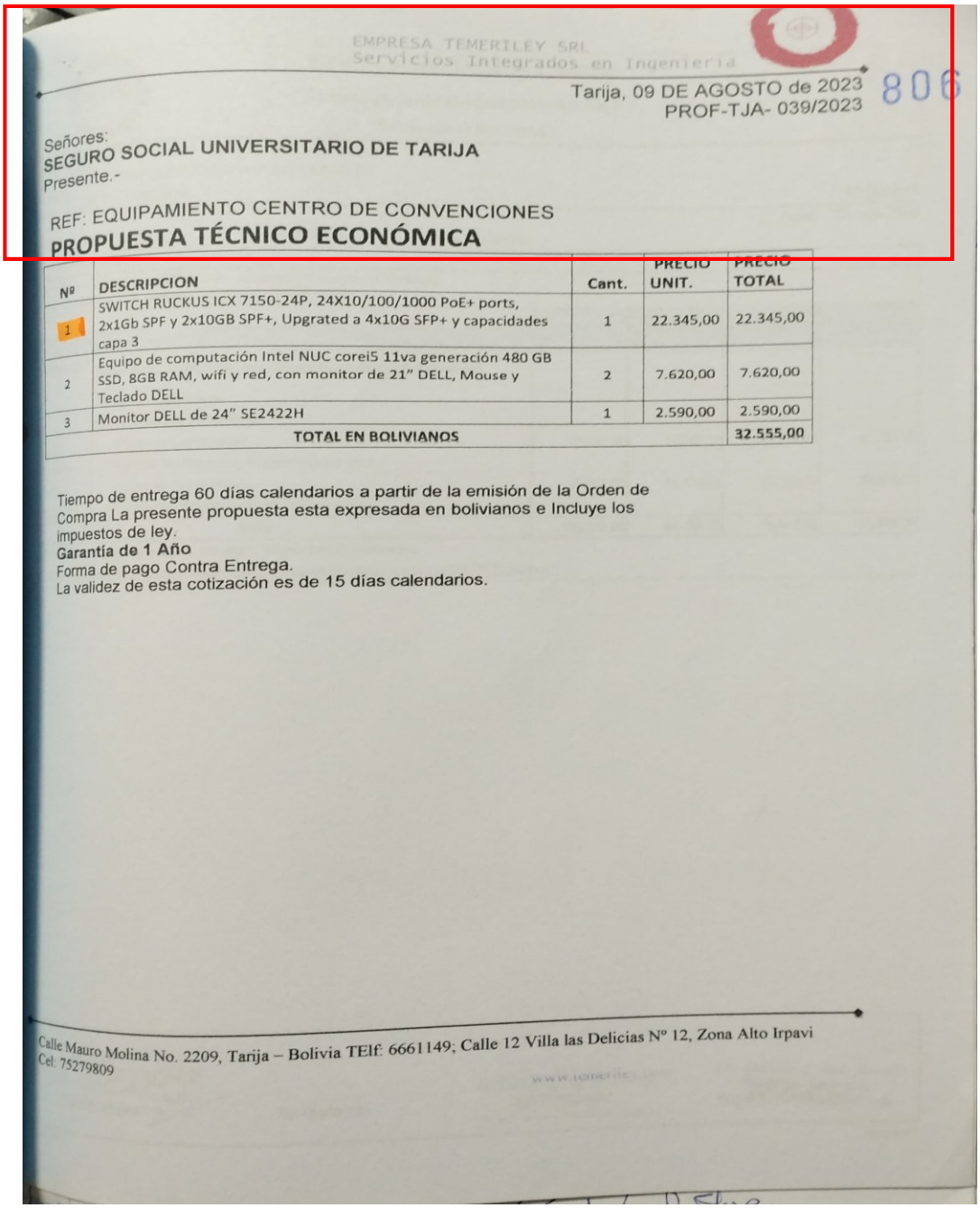
Página 1 de 2

T/R

✓ Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



EMPRESA TEMERILEY SRL
Servicios Integrados en Ingeniería

Tarija, 09 DE AGOSTO de 2023
PROF-TJA- 039/2023

806

Señores:
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
Presente.-

REF: EQUIPAMIENTO CENTRO DE CONVENCIONES
PROPUESTA TÉCNICO ECONÓMICA

Nº	DESCRIPCION	Cant.	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL
1	SWITCH RUCKUS ICX 7150-24P, 24X10/100/1000 PoE+ ports, 2x1Gb SPF y 2x10GB SPF+, Upgrated a 4x10G SFP+ y capacidades capa 3	1	22.345,00	22.345,00
2	Equipo de computación Intel NUC corei5 11va generación 480 GB SSD, 8GB RAM, wifi y red, con monitor de 21" DELL, Mouse y Teclado DELL	2	7.620,00	7.620,00
3	Monitor DELL de 24" SE2422H	1	2.590,00	2.590,00
	TOTAL EN BOLIVIANOS			**32.555,00**

Tiempo de entrega 60 días calendarios a partir de la emisión de la Orden de Compra La presente propuesta esta expresada en bolivianos e Incluye los impuestos de ley.
Garantía de 1 Año
Forma de pago Contra Entrega.
La validez de esta cotización es de 15 días calendarios.

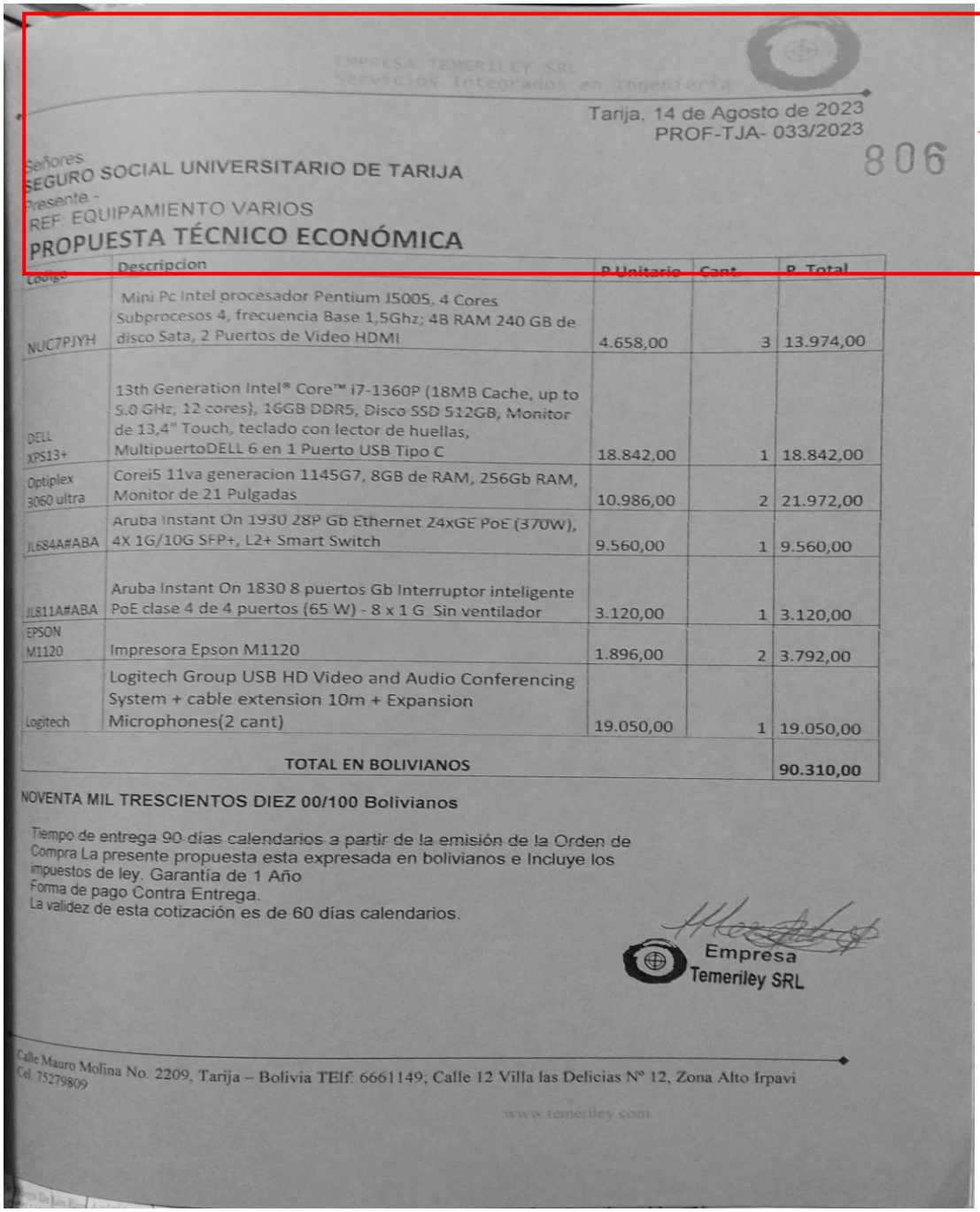
Calle Mauro Molina No. 2209, Tarija – Bolivia TElf: 6661149; Calle 12 Villa las Delicias Nº 12, Zona Alto Irpavi
Cel: 75279809

T/R

✓ Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



EMPRESA TEMERILEY SRL
Servicios Integrados en Ingeniería

Tarija, 14 de Agosto de 2023
PROF-TJA- 033/2023

806

Señores:
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
Presente.-
REF: EQUIPAMIENTO VARIOS

PROPUESTA TÉCNICO ECONÓMICA

Codigo	Descripcion	P.Unitario	Cant.	P. Total
NUC7PJYH	Mini Pc Intel procesador Pentium J5005, 4 Cores Subprocesos 4, frecuencia Base 1,5Ghz; 4B RAM 240 GB de disco Sata, 2 Puertos de Video HDMI	4.658,00	3	13.974,00
DELL XPS13+	13th Generation Intel® Core™ i7-1360P (18MB Cache, up to 5.0 GHz, 12 cores), 16GB DDR5, Disco SSD 512GB, Monitor de 13,4" Touch, teclado con lector de huellas, MultipuertoDELL 6 en 1 Puerto USB Tipo C	18.842,00	1	18.842,00
Optiplex 3060 ultra	Corei5 11va generacion 1145G7, 8GB de RAM, 256Gb RAM, Monitor de 21 Pulgadas	10.986,00	2	21.972,00
JL684A#ABA	Aruba Instant On 1930 28P Gb Ethernet 24xGE PoE (370W), 4X 1G/10G SFP+, L2+ Smart Switch	9.560,00	1	9.560,00
JL811A#ABA	Aruba Instant On 1830 8 puertos Gb Interruptor inteligente PoE clase 4 de 4 puertos (65 W) - 8 x 1 G Sin ventilador	3.120,00	1	3.120,00
EPSON M1120	Impresora Epson M1120	1.896,00	2	3.792,00
Logitech	Logitech Group USB HD Video and Audio Conferencing System + cable extension 10m + Expansion Microphones(2 cant)	19.050,00	1	19.050,00
	TOTAL EN BOLIVIANOS			**90.310,00**

NOVENTA MIL TRESCIENTOS DIEZ 00/100 Bolivianos

Tiempo de entrega 90 días calendarios a partir de la emisión de la Orden de Compra La presente propuesta esta expresada en bolivianos e Incluye los impuestos de ley. Garantía de 1 Año
Forma de pago Contra Entrega.
La validez de esta cotización es de 60 días calendarios.

Empresa
Temeriley SRL

Calle Mauro Molina No. 2209, Tarija – Bolivia TElf. 6661149; Calle 12 Villa las Delicias Nº 12, Zona Alto Irpavi
Cel. 75279809

www.temeriley.com

T/R

✓ Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

EMPRESA TEMERILEY SRL
Servicios Integrados en Ingeniería

Tarija, 15 DE AGOSTO de 2023
PROF-TJA- 040/2023

306

Señores:
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
Presente.-

REF: EQUIPAMIENTO

PROPUESTA TÉCNICO ECONÓMICA

CODIGO	DESCRIPCION	P. UNIT	CANT	P. TOTAL
ES575W	ESCANER ALTO TRAFICO EPSON 575W II	6.460,00	1	6.460,00
	TOTAL EN BOLIVIANOS			6.460,00

SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA 00/100 BOLIVIANOS

Tiempo de entrega 60 días calendarios a partir de la emisión de la Orden de Compra La presente propuesta esta expresada en bolivianos e Incluye los impuestos de ley.
Garantía de 1 Año.
Forma de pago Contra Entrega.
La validez de esta cotización es de 60 días calendarios.

Empresa
Temeriley SRL

Calle Mauro Molina No. 2209, Tarija – Bolivia TElf. 6661149, Calle 12 Villa las Delicias Nº 12, Zona Alto Irpavi
Cel. 75279809

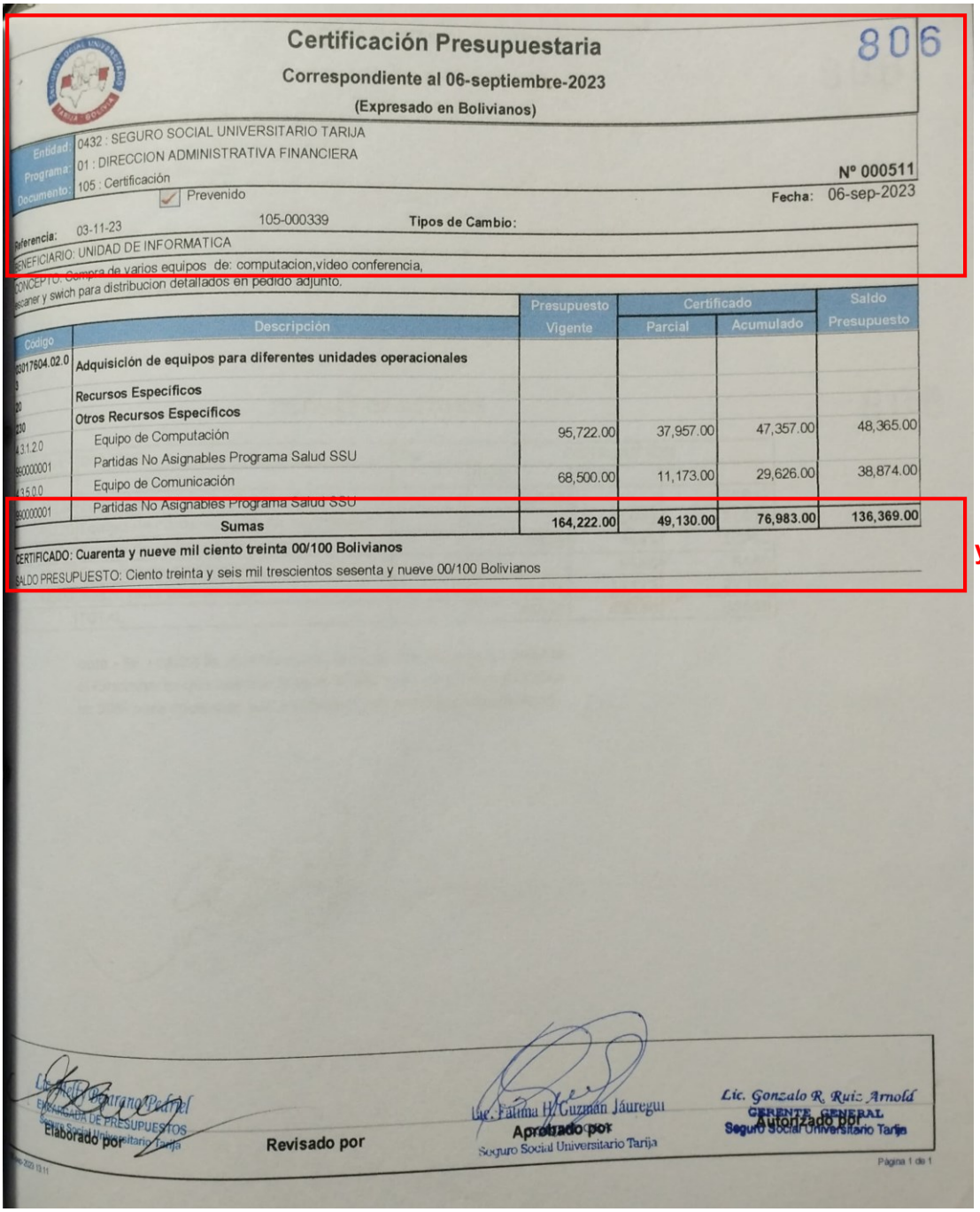
www.temeriley.com

T/R

✓ Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Certificación Presupuestaria

806

Correspondiente al 06-septiembre-2023

(Expresado en Bolivianos)

Entidad: 0432 : SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Programa: 01 : DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Documento: 105 : Certificación
Nº 000511
Prevenido
Fecha: 06-sep-2023
Referencia: 03-11-23 105-000339 Tipos de Cambio:
BENEFICIARIO: UNIDAD DE INFORMATICA
CONCEPTO: Compra de varios equipos de: computacion,video conferencia, escaner y swich para distribucion detallados en pedido adjunto.

Código	Descripción	Presupuesto Vigente	Certificado Parcial	Certificado Acumulado	Saldo Presupuesto
30017604.02.0	**Adquisición de equipos para diferentes unidades operacionales**				
30	**Recursos Específicos**				
330	**Otros Recursos Específicos**				
4.3.1.2.0	Equipo de Computación	95,722.00	37,957.00	47,357.00	48,365.00
3600000001	Partidas No Asignables Programa Salud SSU				
4.3.5.0.0	Equipo de Comunicación	68,500.00	11,173.00	29,626.00	38,874.00
3600000001	Partidas No Asignables Programa Salud SSU				
	Sumas	**164,222.00**	**49,130.00**	**76,983.00**	**136,369.00**

CERTIFICADO: Cuarenta y nueve mil ciento treinta 00/100 Bolivianos
SALDO PRESUPUESTO: Ciento treinta y seis mil trescientos sesenta y nueve 00/100 Bolivianos

Elaborado por

Revisado por

Lic. Fátima H. Guzmán Jáuregui
Aprobado por
Seguro Social Universitario Tarija

Lic. Gonzalo R. Ruiz Arnold
GERENTE GENERAL
Autorizado por
Seguro Social Universitario Tarija

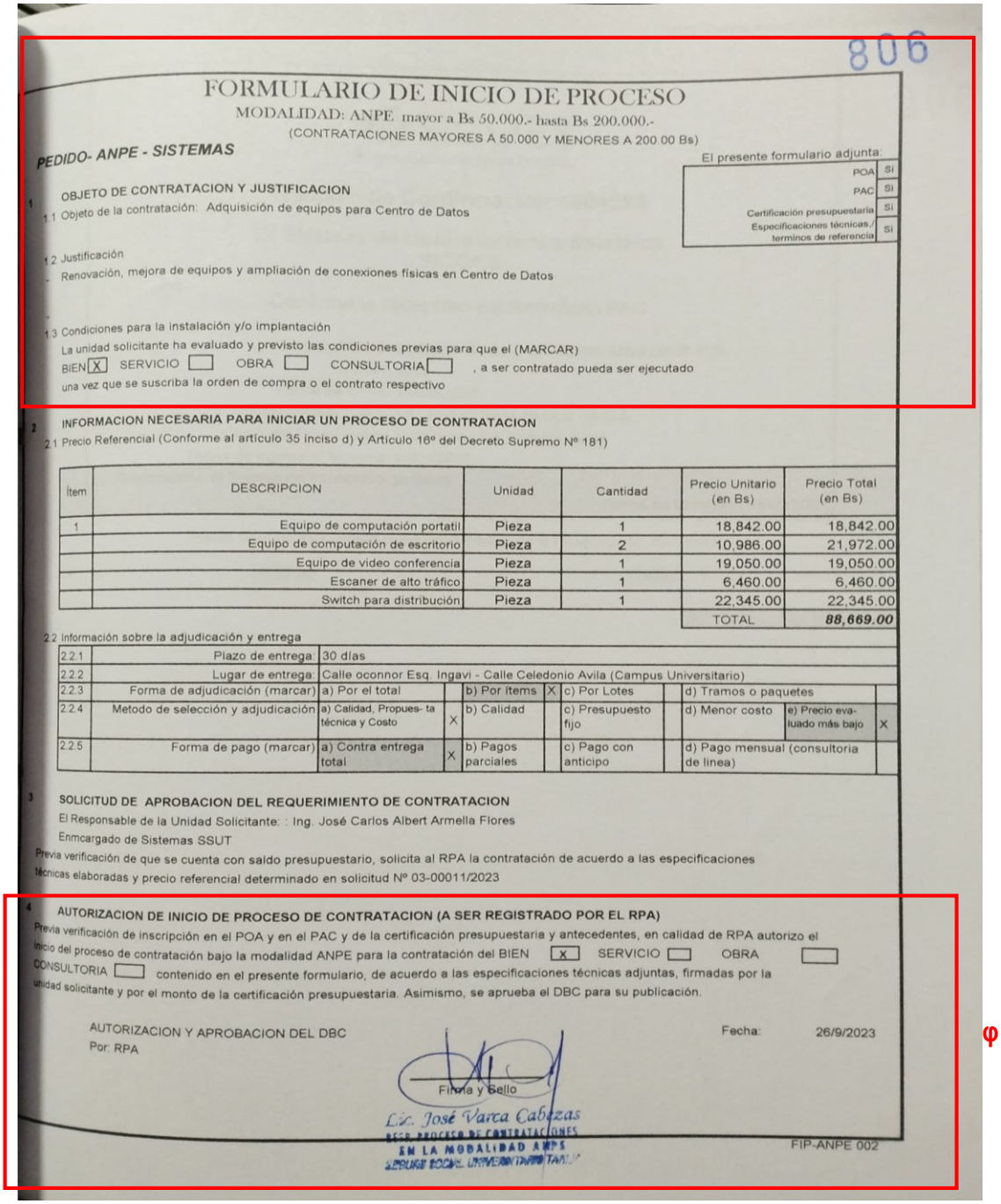
Página 1 de 1

T/R

T Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.
y Confrontado con certificación presupuestaria.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



806

FORMULARIO DE INICIO DE PROCESO

MODALIDAD: ANPE mayor a Bs 50.000.- hasta Bs 200.000.-
(CONTRATACIONES MAYORES A 50.000 Y MENORES A 200.00 Bs)

PEDIDO- ANPE - SISTEMAS

El presente formulario adjunta:

POA	SI
PAC	SI
Certificación presupuestaria	SI
Especificaciones técnicas./ terminos de referencia	SI

1 OBJETO DE CONTRATACION Y JUSTIFICACION

1.1 Objeto de la contratación: Adquisición de equipos para Centro de Datos

1.2 Justificación

Renovación, mejora de equipos y ampliación de conexiones físicas en Centro de Datos

1.3 Condiciones para la instalación y/o implantación

La unidad solicitante ha evaluado y previsto las condiciones previas para que el (MARCAR)
BIEN [X] SERVICIO [ ] OBRA [ ] CONSULTORIA [ ] , a ser contratado pueda ser ejecutado una vez que se suscriba la orden de compra o el contrato respectivo

2 INFORMACION NECESARIA PARA INICIAR UN PROCESO DE CONTRATACION

2.1 Precio Referencial (Conforme al artículo 35 inciso d) y Artículo 16º del Decreto Supremo Nº 181)

Ítem	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (en Bs)	Precio Total (en Bs)
1	Equipo de computación portatil	Pieza	1	18,842.00	18,842.00
	Equipo de computación de escritorio	Pieza	2	10,986.00	21,972.00
	Equipo de video conferencia	Pieza	1	19,050.00	19,050.00
	Escaner de alto tráfico	Pieza	1	6,460.00	6,460.00
	Switch para distribución	Pieza	1	22,345.00	22,345.00
				TOTAL	***88,669.00***

2.2 Información sobre la adjudicación y entrega

2.2.1	Plazo de entrega	30 días							
2.2.2	Lugar de entrega	Calle oconnor Esq. Ingavi - Calle Celedonio Avila (Campus Universitario)							
2.2.3	Forma de adjudicación (marcar)	a) Por el total		b) Por ítems	X	c) Por Lotes		d) Tramos o paquetes	
2.2.4	Metodo de selección y adjudicación	a) Calidad, Propues- ta técnica y Costo	X	b) Calidad		c) Presupuesto fijo		d) Menor costo	e) Precio evaluado más bajo X
2.2.5	Forma de pago (marcar)	a) Contra entrega total	X	b) Pagos parciales		c) Pago con anticipo		d) Pago mensual (consultoria de linea)	

3 SOLICITUD DE APROBACION DEL REQUERIMIENTO DE CONTRATACION

El Responsable de la Unidad Solicitante: : Ing. José Carlos Albert Armella Flores
Enmcargado de Sistemas SSUT

Previa verificación de que se cuenta con saldo presupuestario, solicita al RPA la contratación de acuerdo a las especificaciones técnicas elaboradas y precio referencial determinado en solicitud Nº 03-00011/2023

4 AUTORIZACION DE INICIO DE PROCESO DE CONTRATACION (A SER REGISTRADO POR EL RPA)

Previa verificación de inscripción en el POA y en el PAC y de la certificación presupuestaria y antecedentes, en calidad de RPA autorizo el inicio del proceso de contratación bajo la modalidad ANPE para la contratación del BIEN [X] SERVICIO [ ] OBRA [ ] CONSULTORIA [ ] contenido en el presente formulario, de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas, firmadas por la unidad solicitante y por el monto de la certificación presupuestaria. Asimismo, se aprueba el DBC para su publicación.

AUTORIZACION Y APROBACION DEL DBC
Por: RPA

Fecha: 26/9/2023

Firma y Sello

Lic. José Varca Cabezas
RESP. PROCESO DE CONTRATACIONES
EN LA MODALIDAD ANPE
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

FIP-ANPE 002

✓

φ

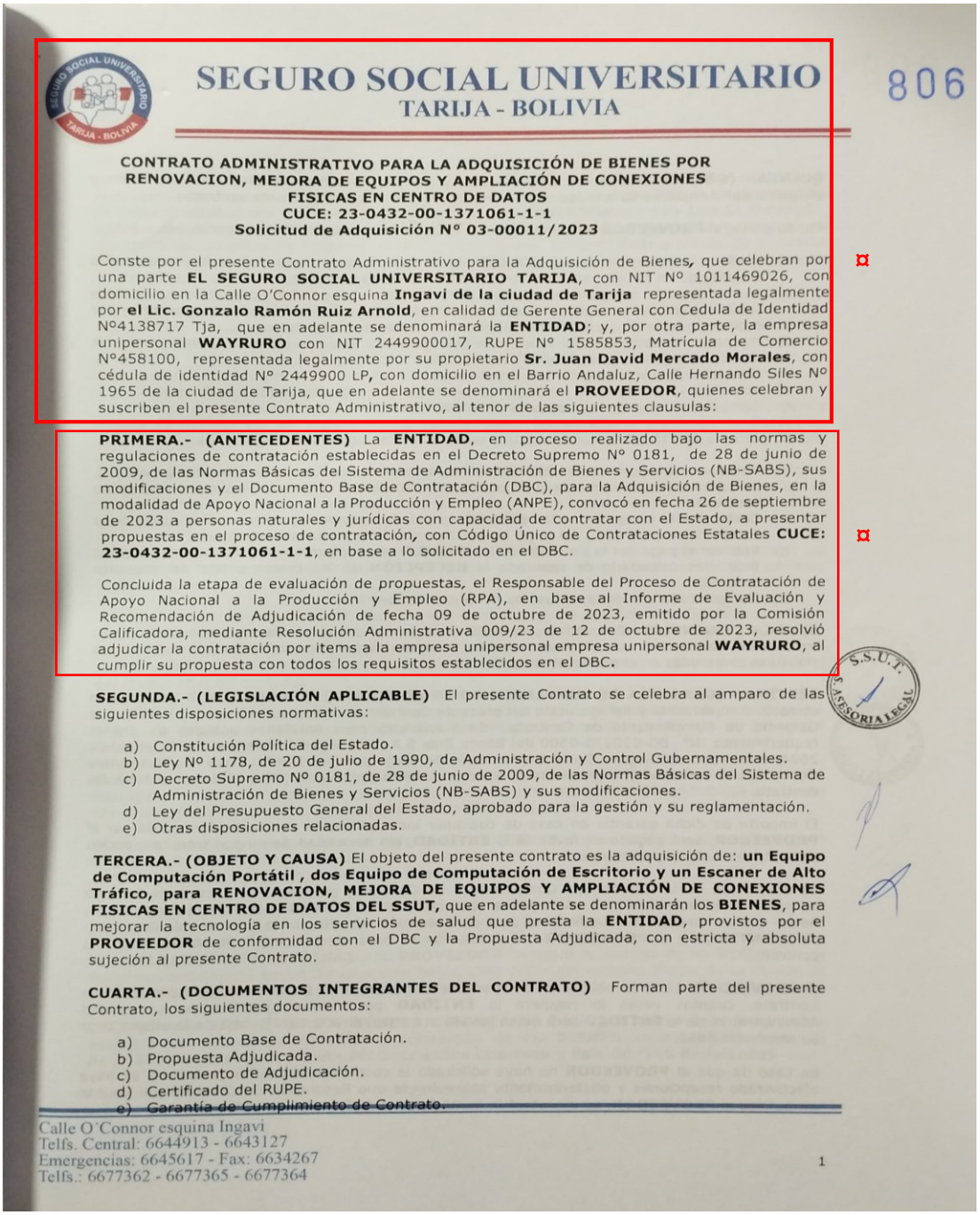
T/R

✓ Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.

φ Verificado con formulario de inicio de proceso.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

806

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES POR RENOVACION, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACIÓN DE CONEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS
CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1
Solicitud de Adquisición N° 03-00011/2023

Conste por el presente Contrato Administrativo para la Adquisición de Bienes, que celebran por una parte **EL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA**, con NIT Nº 1011469026, con domicilio en la Calle O'Connor esquina **Ingavi de la ciudad de Tarija** representada legalmente por **el Lic. Gonzalo Ramón Ruiz Arnold**, en calidad de Gerente General con Cedula de Identidad Nº4138717 Tja, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**; y, por otra parte, la empresa unipersonal **WAYRURO** con NIT 2449900017, RUPE Nº 1585853, Matrícula de Comercio Nº458100, representada legalmente por su propietario **Sr. Juan David Mercado Morales**, con cédula de identidad Nº 2449900 LP, con domicilio en el Barrio Andaluz, Calle Hernando Siles Nº 1965 de la ciudad de Tarija, que en adelante se denominará el **PROVEEDOR**, quienes celebran y suscriben el presente Contrato Administrativo, al tenor de las siguientes clausulas:

PRIMERA.- (ANTECEDENTES) La **ENTIDAD**, en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el Documento Base de Contratación (DBC), para la Adquisición de Bienes, en la modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE), convocó en fecha 26 de septiembre de 2023 a personas naturales y jurídicas con capacidad de contratar con el Estado, a presentar propuestas en el proceso de contratación, con Código Único de Contrataciones Estatales **CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1**, en base a lo solicitado en el DBC.

Concluida la etapa de evaluación de propuestas, el Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), en base al Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación de fecha 09 de octubre de 2023, emitido por la Comisión Calificadora, mediante Resolución Administrativa 009/23 de 12 de octubre de 2023, resolvió adjudicar la contratación por items a la empresa unipersonal empresa unipersonal **WAYRURO**, al cumplir su propuesta con todos los requisitos establecidos en el DBC.

S.S.U.T. ASESORIA LEGAL

SEGUNDA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE) El presente Contrato se celebra al amparo de las siguientes disposiciones normativas:

a) Constitución Política del Estado.
b) Ley Nº 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
c) Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y sus modificaciones.
d) Ley del Presupuesto General del Estado, aprobado para la gestión y su reglamentación.
e) Otras disposiciones relacionadas.

TERCERA.- (OBJETO Y CAUSA) El objeto del presente contrato es la adquisición de: **un Equipo de Computación Portátil , dos Equipo de Computación de Escritorio y un Escaner de Alto Tráfico, para RENOVACION, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACIÓN DE CONEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS DEL SSUT,** que en adelante se denominarán los **BIENES**, para mejorar la tecnología en los servicios de salud que presta la **ENTIDAD**, provistos por el **PROVEEDOR** de conformidad con el DBC y la Propuesta Adjudicada, con estricta y absoluta sujeción al presente Contrato.

CUARTA.- (DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO) Forman parte del presente Contrato, los siguientes documentos:

a) Documento Base de Contratación.
b) Propuesta Adjudicada.
c) Documento de Adjudicación.
d) Certificado del RUPE.
e) Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Calle O´Connor esquina Ingavi
Telfs. Central: 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

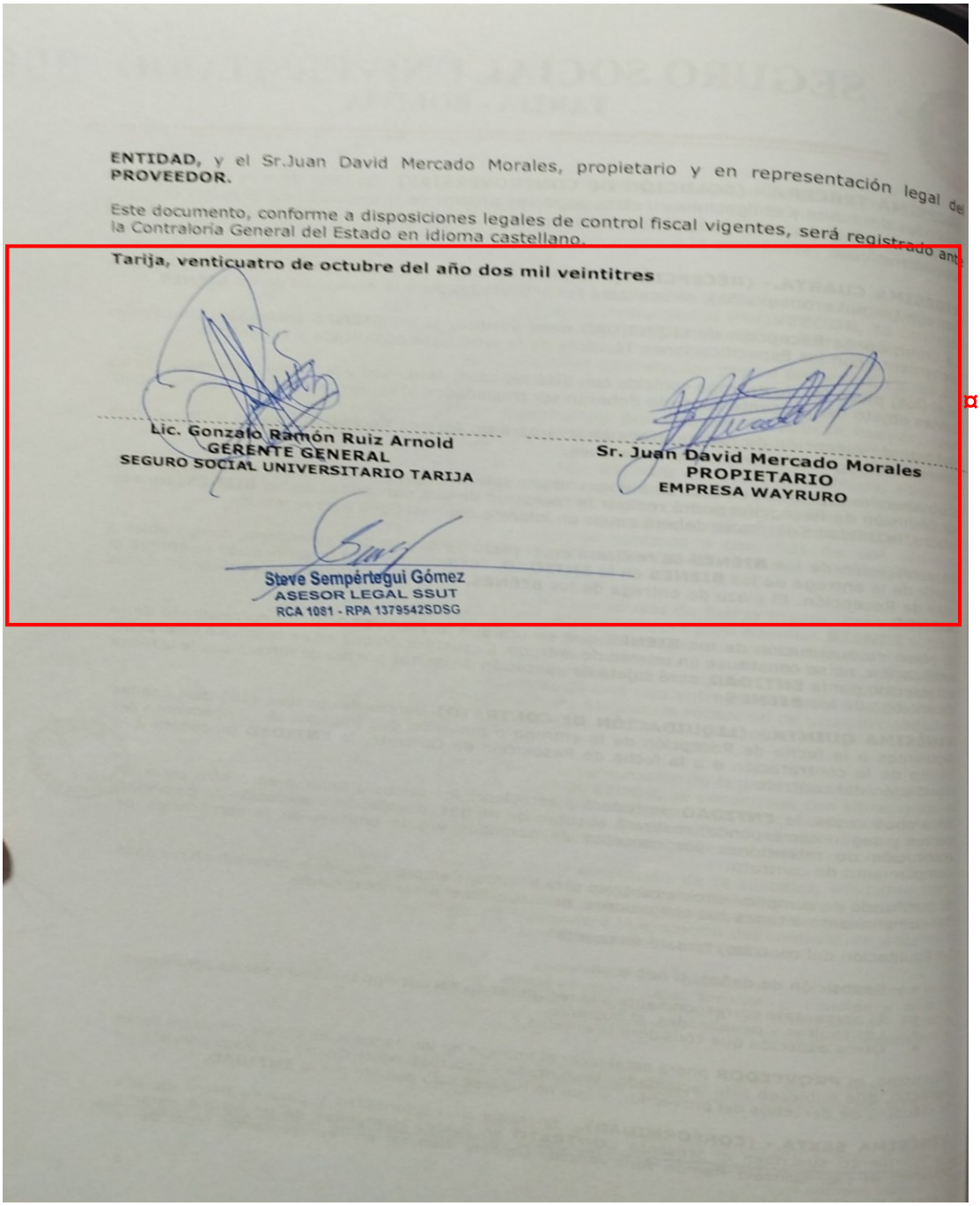
1

T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



ENTIDAD, y el Sr.Juan David Mercado Morales, propietario y en representación legal del PROVEEDOR.

Este documento, conforme a disposiciones legales de control fiscal vigentes, será registrado ante la Contraloría General del Estado en idioma castellano.

Tarija, venticuatro de octubre del año dos mil veintitres

Lic. Gonzalo Ramón Ruiz Arnold
GERENTE GENERAL
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

Sr. Juan David Mercado Morales
PROPIETARIO
EMPRESA WAYRURO

Steve Sempértegui Gómez
ASESOR LEGAL SSUT
RCA 1081 - RPA 1379542SDSG

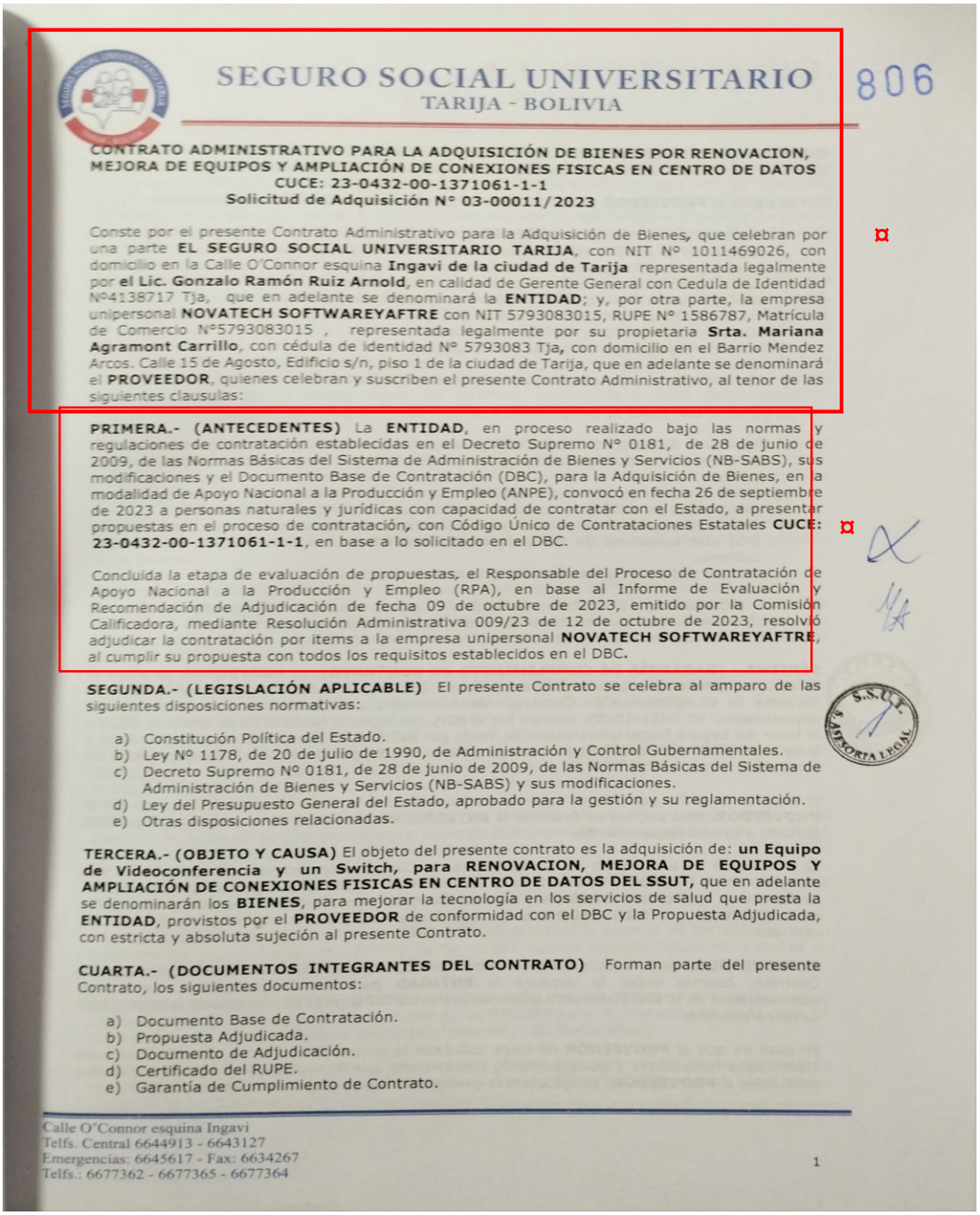
¤

T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

806

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES POR RENOVACION, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACIÓN DE CONEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS
CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1
Solicitud de Adquisición N° 03-00011/2023

Conste por el presente Contrato Administrativo para la Adquisición de Bienes, que celebran por una parte **EL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA**, con NIT Nº 1011469026, con domicilio en la Calle O'Connor esquina **Ingavi de la ciudad de Tarija** representada legalmente por **el Lic. Gonzalo Ramón Ruiz Arnold**, en calidad de Gerente General con Cedula de Identidad Nº4138717 Tja, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**; y, por otra parte, la empresa unipersonal **NOVATECH SOFTWAREYAFTRE** con NIT 5793083015, RUPE Nº 1586787, Matrícula de Comercio N°5793083015 , representada legalmente por su propietaria **Srta. Mariana Agramont Carrillo**, con cédula de identidad Nº 5793083 Tja, con domicilio en el Barrio Mendez Arcos. Calle 15 de Agosto, Edificio s/n, piso 1 de la ciudad de Tarija, que en adelante se denominará el **PROVEEDOR**, quienes celebran y suscriben el presente Contrato Administrativo, al tenor de las siguientes clausulas:

PRIMERA.- (ANTECEDENTES) La **ENTIDAD**, en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el Documento Base de Contratación (DBC), para la Adquisición de Bienes, en la modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE), convocó en fecha 26 de septiembre de 2023 a personas naturales y jurídicas con capacidad de contratar con el Estado, a presentar propuestas en el proceso de contratación, con Código Único de Contrataciones Estatales **CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1**, en base a lo solicitado en el DBC.

Concluida la etapa de evaluación de propuestas, el Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), en base al Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación de fecha 09 de octubre de 2023, emitido por la Comisión Calificadora, mediante Resolución Administrativa 009/23 de 12 de octubre de 2023, resolvió adjudicar la contratación por items a la empresa unipersonal **NOVATECH SOFTWAREYAFTRE**, al cumplir su propuesta con todos los requisitos establecidos en el DBC.

SEGUNDA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE) El presente Contrato se celebra al amparo de las siguientes disposiciones normativas:

a) Constitución Política del Estado.
b) Ley Nº 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.
c) Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS) y sus modificaciones.
d) Ley del Presupuesto General del Estado, aprobado para la gestión y su reglamentación.
e) Otras disposiciones relacionadas.

TERCERA.- (OBJETO Y CAUSA) El objeto del presente contrato es la adquisición de: **un Equipo de Videoconferencia y un Switch, para RENOVACION, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACIÓN DE CONEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS DEL SSUT,** que en adelante se denominarán los **BIENES**, para mejorar la tecnología en los servicios de salud que presta la **ENTIDAD**, provistos por el **PROVEEDOR** de conformidad con el DBC y la Propuesta Adjudicada, con estricta y absoluta sujeción al presente Contrato.

CUARTA.- (DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO) Forman parte del presente Contrato, los siguientes documentos:

a) Documento Base de Contratación.
b) Propuesta Adjudicada.
c) Documento de Adjudicación.
d) Certificado del RUPE.
e) Garantía de Cumplimiento de Contrato.

S.S.U.T. ASESORIA LEGAL

Calle O'Connor esquina Ingavi
Telfs. Central 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

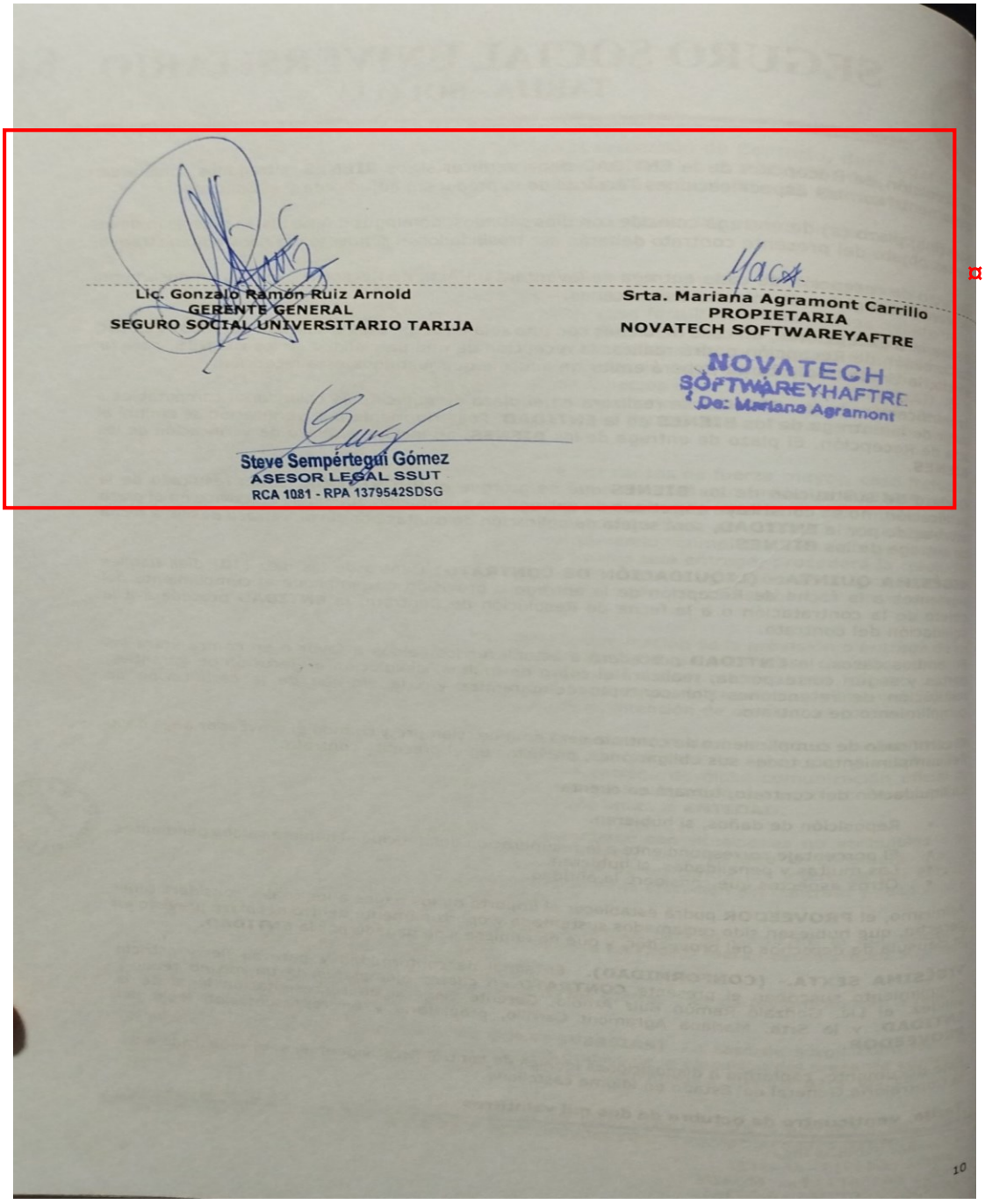
1

T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

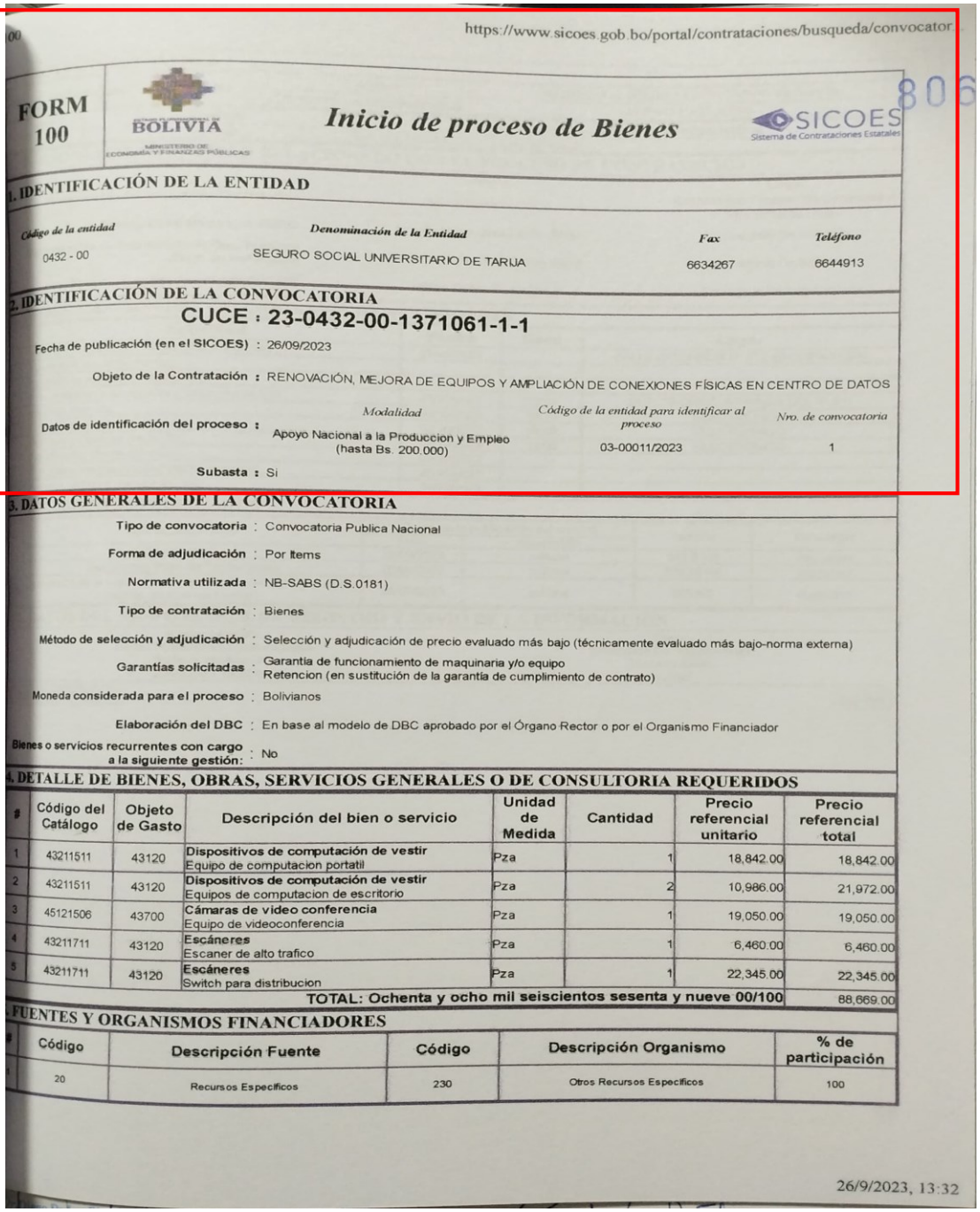


T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



https://www.sicoes.gob.bo/portal/contrataciones/busqueda/convocator

FORM 100

BOLIVIA

Inicio de proceso de Bienes

SICOES Sistema de Contrataciones Estatales

806

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Código de la entidad	Denominación de la Entidad	Fax	Teléfono
0432 - 00	SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA	6634267	6644913

✓

2. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

CUCE : 23-0432-00-1371061-1-1

Fecha de publicación (en el SICOES) : 26/09/2023

Objeto de la Contratación : RENOVACIÓN, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACIÓN DE CONEXIONES FÍSICAS EN CENTRO DE DATOS

Datos de identificación del proceso :

Modalidad	Código de la entidad para identificar al proceso	Nro. de convocatoria
Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)	03-00011/2023	1

Subasta : Si

3. DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA

Tipo de convocatoria : Convocatoria Publica Nacional

Forma de adjudicación : Por Items

Normativa utilizada : NB-SABS (D.S.0181)

Tipo de contratación : Bienes

Método de selección y adjudicación : Selección y adjudicación de precio evaluado más bajo (técnicamente evaluado más bajo-norma externa)

Garantías solicitadas : Garantia de funcionamiento de maquinaria y/o equipo
Retencion (en sustitución de la garantia de cumplimiento de contrato)

Moneda considerada para el proceso : Bolivianos

Elaboración del DBC : En base al modelo de DBC aprobado por el Órgano Rector o por el Organismo Financiador

Bienes o servicios recurrentes con cargo a la siguiente gestión: : No

4. DETALLE DE BIENES, OBRAS, SERVICIOS GENERALES O DE CONSULTORIA REQUERIDOS

#	Código del Catálogo	Objeto de Gasto	Descripción del bien o servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Precio referencial unitario	Precio referencial total
1	43211511	43120	**Dispositivos de computación de vestir** Equipo de computacion portatil	Pza	1	18,842.00	18,842.00
2	43211511	43120	**Dispositivos de computación de vestir** Equipos de computacion de escritorio	Pza	2	10,986.00	21,972.00
3	45121506	43700	**Cámaras de video conferencia** Equipo de videoconferencia	Pza	1	19,050.00	19,050.00
4	43211711	43120	**Escáneres** Escaner de alto trafico	Pza	1	6,460.00	6,460.00
5	43211711	43120	**Escáneres** Switch para distribucion	Pza	1	22,345.00	22,345.00
			TOTAL: Ochenta y ocho mil seiscientos sesenta y nueve 00/100				88,669.00

5. FUENTES Y ORGANISMOS FINANCIADORES

#	Código	Descripción Fuente	Código	Descripción Organismo	% de participación
1	20	Recursos Especificos	230	Otros Recursos Especificos	100

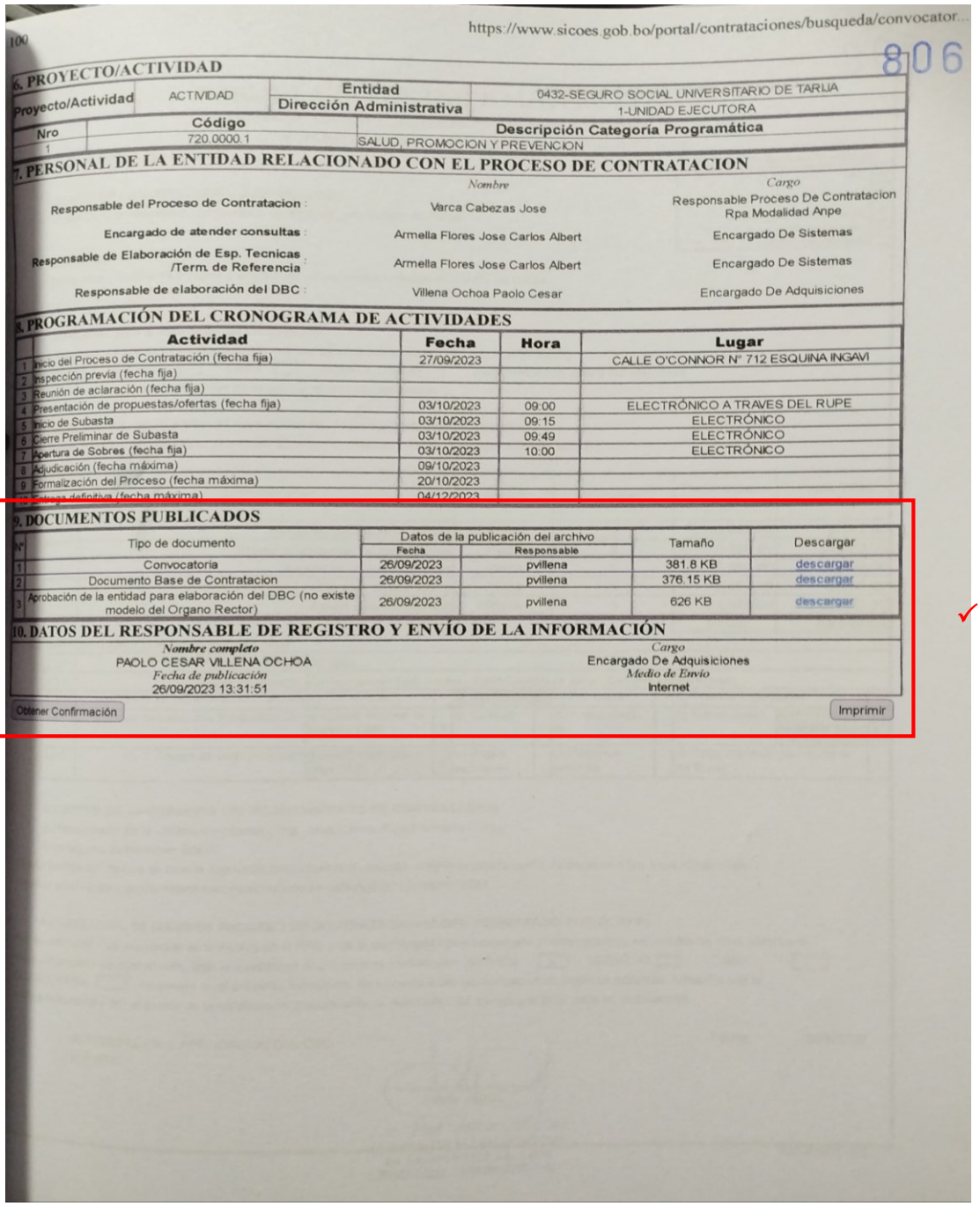
26/9/2023, 13:32

T/R

✓ Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



https://www.sicoes.gob.bo/portal/contrataciones/busqueda/convocator...

806

6. PROYECTO/ACTIVIDAD

Proyecto/Actividad	ACTIVIDAD	Entidad	0432-SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
		Dirección Administrativa	1-UNIDAD EJECUTORA

Nro	Código	Descripción Categoría Programática
1	720.0000.1	SALUD, PROMOCION Y PREVENCION

7. PERSONAL DE LA ENTIDAD RELACIONADO CON EL PROCESO DE CONTRATACION

	Nombre	Cargo
Responsable del Proceso de Contratacion :	Varca Cabezas Jose	Responsable Proceso De Contratacion Rpa Modalidad Anpe
Encargado de atender consultas :	Armella Flores Jose Carlos Albert	Encargado De Sistemas
Responsable de Elaboración de Esp. Tecnicas /Term. de Referencia :	Armella Flores Jose Carlos Albert	Encargado De Sistemas
Responsable de elaboración del DBC :	Villena Ochoa Paolo Cesar	Encargado De Adquisiciones

8. PROGRAMACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	Actividad	Fecha	Hora	Lugar
1	Inicio del Proceso de Contratación (fecha fija)	27/09/2023		CALLE O'CONNOR N° 712 ESQUINA INGAVI
2	Inspección previa (fecha fija)			
3	Reunión de aclaración (fecha fija)			
4	Presentación de propuestas/ofertas (fecha fija)	03/10/2023	09:00	ELECTRÓNICO A TRAVES DEL RUPE
5	Inicio de Subasta	03/10/2023	09:15	ELECTRÓNICO
6	Cierre Preliminar de Subasta	03/10/2023	09:49	ELECTRÓNICO
7	Apertura de Sobres (fecha fija)	03/10/2023	10:00	ELECTRÓNICO
8	Adjudicación (fecha máxima)	09/10/2023		
9	Formalización del Proceso (fecha máxima)	20/10/2023		
10	Entrega definitiva (fecha máxima)	04/12/2023		

9. DOCUMENTOS PUBLICADOS

Nº	Tipo de documento	Datos de la publicación del archivo		Tamaño	Descargar
		Fecha	Responsable		
1	Convocatoria	26/09/2023	pvillena	381.8 KB	descargar
2	Documento Base de Contratacion	26/09/2023	pvillena	376.15 KB	descargar
3	Aprobación de la entidad para elaboración del DBC (no existe modelo del Organo Rector)	26/09/2023	pvillena	626 KB	descargar

10. DATOS DEL RESPONSABLE DE REGISTRO Y ENVÍO DE LA INFORMACIÓN

Nombre completo	Cargo
PAOLO CESAR VILLENA OCHOA	Encargado De Adquisiciones
Fecha de publicación	**Medio de Envío**
26/09/2023 13:31:51	Internet

Obtener Confirmación

Imprimir

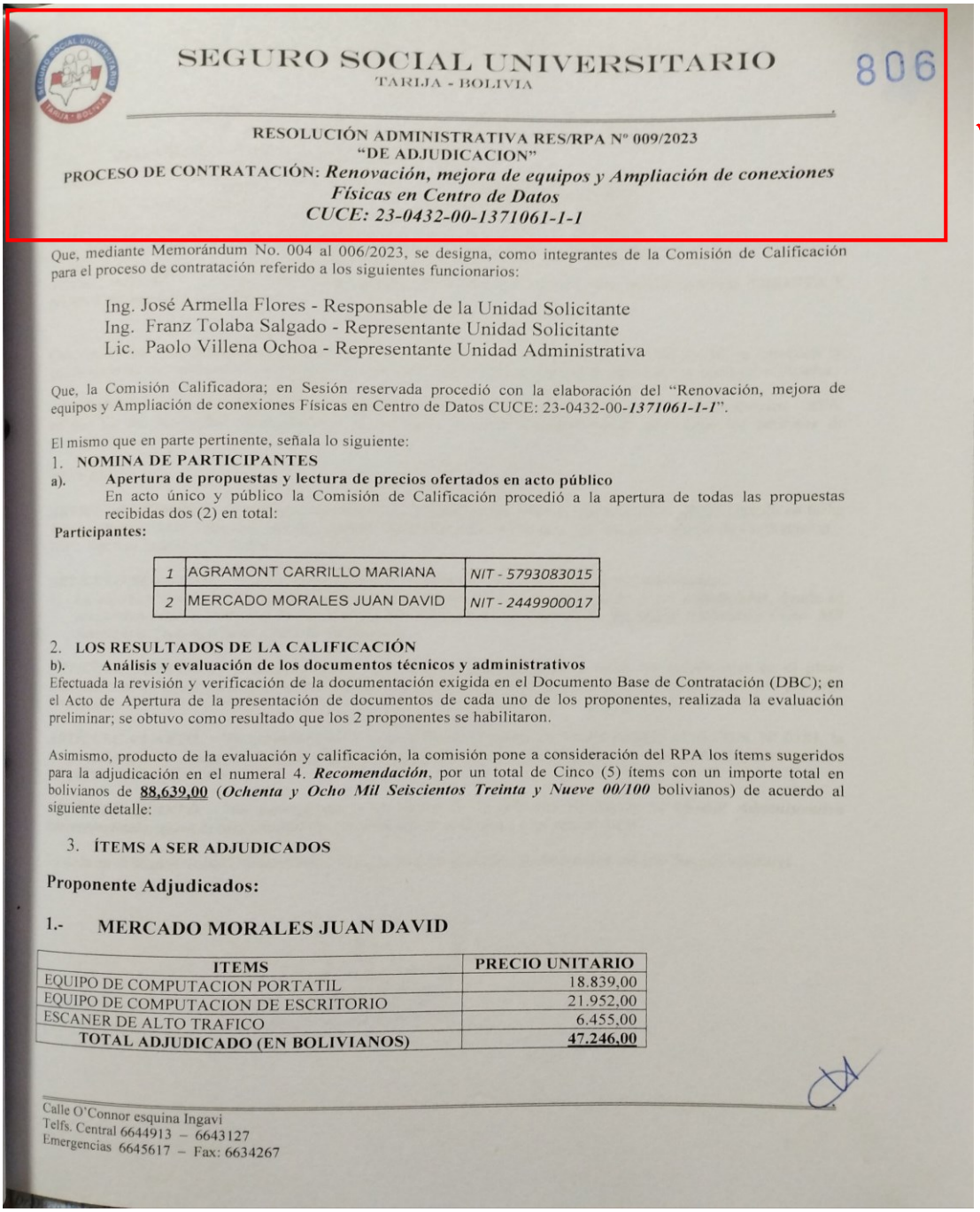
✓

T/R

✓ Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

806

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA RES/RPA Nº 009/2023
"DE ADJUDICACION"
PROCESO DE CONTRATACIÓN: *Renovación, mejora de equipos y Ampliación de conexiones Físicas en Centro de Datos*
CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1

Que, mediante Memorándum No. 004 al 006/2023, se designa, como integrantes de la Comisión de Calificación para el proceso de contratación referido a los siguientes funcionarios:

Ing. José Armella Flores - Responsable de la Unidad Solicitante
Ing. Franz Tolaba Salgado - Representante Unidad Solicitante
Lic. Paolo Villena Ochoa - Representante Unidad Administrativa

Que, la Comisión Calificadora; en Sesión reservada procedió con la elaboración del "Renovación, mejora de equipos y Ampliación de conexiones Físicas en Centro de Datos CUCE: 23-0432-00-*1371061-1-1*".

El mismo que en parte pertinente, señala lo siguiente:

1. **NOMINA DE PARTICIPANTES**

a). **Apertura de propuestas y lectura de precios ofertados en acto público**
En acto único y público la Comisión de Calificación procedió a la apertura de todas las propuestas recibidas dos (2) en total:

Participantes:

1	AGRAMONT CARRILLO MARIANA	NIT - 5793083015
2	MERCADO MORALES JUAN DAVID	NIT - 2449900017

2. **LOS RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN**

b). **Análisis y evaluación de los documentos técnicos y administrativos**
Efectuada la revisión y verificación de la documentación exigida en el Documento Base de Contratación (DBC); en el Acto de Apertura de la presentación de documentos de cada uno de los proponentes, realizada la evaluación preliminar; se obtuvo como resultado que los 2 proponentes se habilitaron.

Asimismo, producto de la evaluación y calificación, la comisión pone a consideración del RPA los ítems sugeridos para la adjudicación en el numeral 4. ***Recomendación***, por un total de Cinco (5) ítems con un importe total en bolivianos de **88,639,00** (***Ochenta y Ocho Mil Seiscientos Treinta y Nueve 00/100*** bolivianos) de acuerdo al siguiente detalle:

3. **ÍTEMS A SER ADJUDICADOS**

Proponente Adjudicados:

1.- MERCADO MORALES JUAN DAVID

ITEMS	PRECIO UNITARIO
EQUIPO DE COMPUTACION PORTATIL	18.839,00
EQUIPO DE COMPUTACION DE ESCRITORIO	21.952,00
ESCANER DE ALTO TRAFICO	6.455,00
TOTAL ADJUDICADO (EN BOLIVIANOS)	**47.246,00**

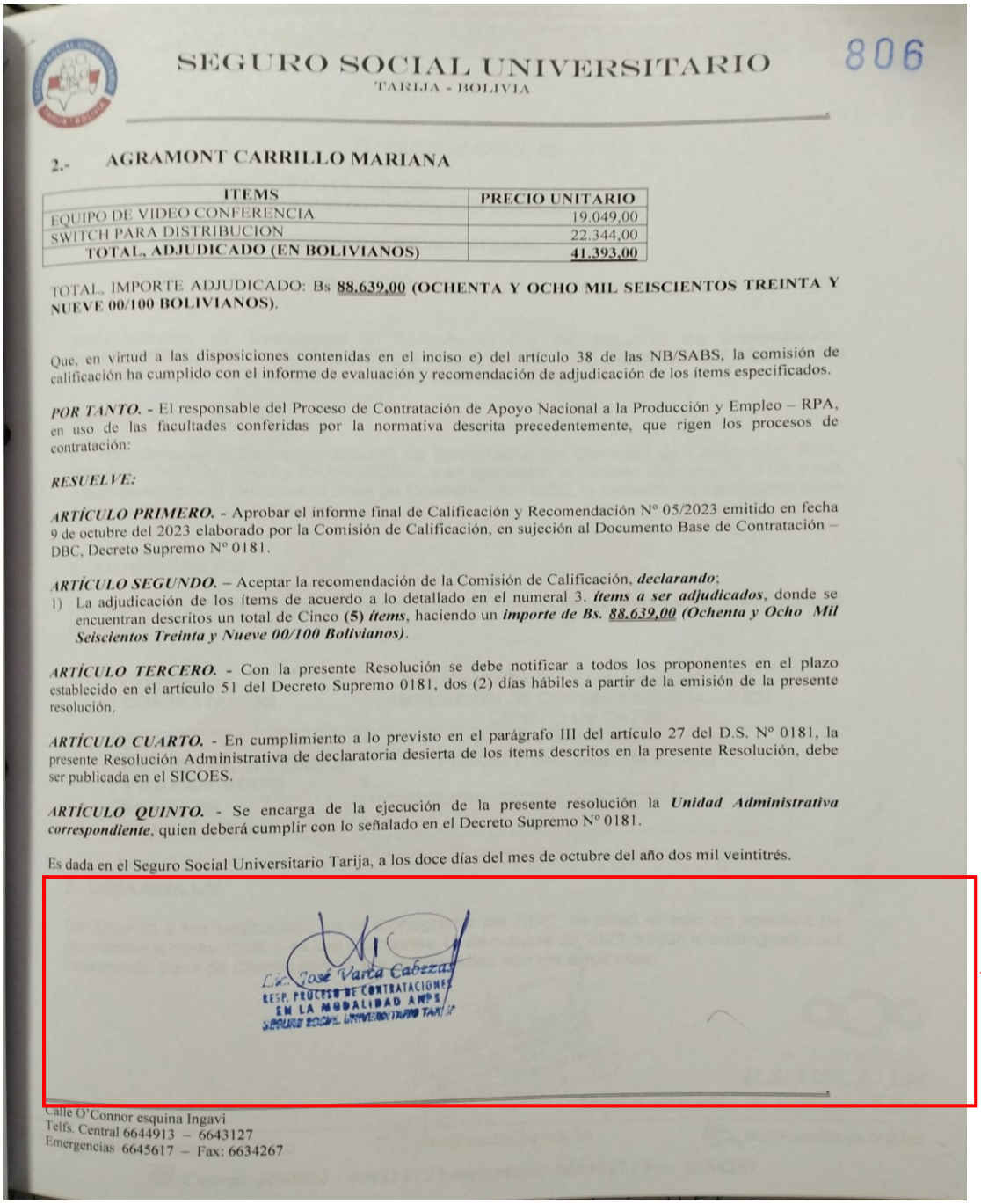
Calle O'Connor esquina Ingavi
Telfs. Central 6644913 – 6643127
Emergencias 6645617 – Fax: 6634267

T/R

✓ Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

806

2.- AGRAMONT CARRILLO MARIANA

ITEMS	PRECIO UNITARIO
EQUIPO DE VIDEO CONFERENCIA	19.049,00
SWITCH PARA DISTRIBUCION	22.344,00
TOTAL, ADJUDICADO (EN BOLIVIANOS)	**41.393,00**

TOTAL, IMPORTE ADJUDICADO: Bs **88.639,00** **(OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE 00/100 BOLIVIANOS).**

Que, en virtud a las disposiciones contenidas en el inciso e) del artículo 38 de las NB/SABS, la comisión de calificación ha cumplido con el informe de evaluación y recomendación de adjudicación de los ítems especificados.

POR TANTO. - El responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo – RPA, en uso de las facultades conferidas por la normativa descrita precedentemente, que rigen los procesos de contratación:

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Aprobar el informe final de Calificación y Recomendación N° 05/2023 emitido en fecha 9 de octubre del 2023 elaborado por la Comisión de Calificación, en sujeción al Documento Base de Contratación – DBC, Decreto Supremo N° 0181.

ARTÍCULO SEGUNDO. – Aceptar la recomendación de la Comisión de Calificación, ***declarando***;
1) La adjudicación de los ítems de acuerdo a lo detallado en el numeral 3. ***ítems a ser adjudicados***, donde se encuentran descritos un total de Cinco **(5)** ***ítems***, haciendo un ***importe de Bs. 88.639,00 (Ochenta y Ocho Mil Seiscientos Treinta y Nueve 00/100 Bolivianos)***.

ARTÍCULO TERCERO. - Con la presente Resolución se debe notificar a todos los proponentes en el plazo establecido en el artículo 51 del Decreto Supremo 0181, dos (2) días hábiles a partir de la emisión de la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO. - En cumplimiento a lo previsto en el parágrafo III del artículo 27 del D.S. N° 0181, la presente Resolución Administrativa de declaratoria desierta de los ítems descritos en la presente Resolución, debe ser publicada en el SICOES.

ARTÍCULO QUINTO. - Se encarga de la ejecución de la presente resolución la ***Unidad Administrativa correspondiente***, quien deberá cumplir con lo señalado en el Decreto Supremo N° 0181.

Es dada en el Seguro Social Universitario Tarija, a los doce días del mes de octubre del año dos mil veintitrés.

Lic. José Varta Cabezas
RESP. PROCESO DE CONTRATACIONES
EN LA MODALIDAD ANPE
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

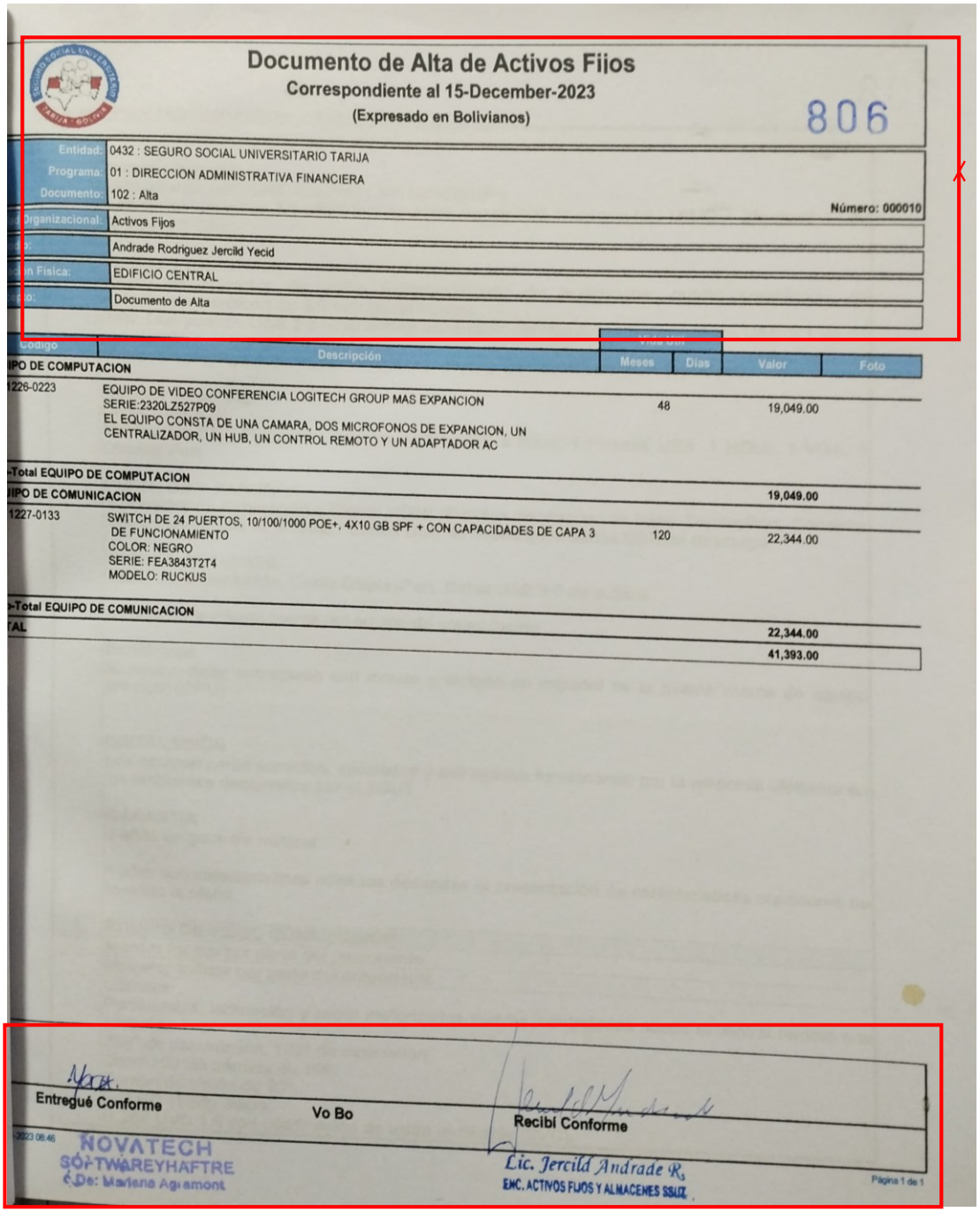
Calle O'Connor esquina Ingavi
Telfs. Central 6644913 – 6643127
Emergencias 6645617 – Fax: 6634267

T/R

✓ Verificado Satisfactoriamente con documentación existente.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Documento de Alta de Activos Fijos
Correspondiente al 15-December-2023
(Expresado en Bolivianos)

806

Entidad: 0432 : SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Programa: 01 : DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Documento: 102 : Alta
Número: 000010
Organizacional: Activos Fijos
Andrade Rodriguez Jercild Yecid
Fisica: EDIFICIO CENTRAL
Documento de Alta

Codigo	Descripción	Vida Util Meses	Dias	Valor	Foto
IPO DE COMPUTACION					
1226-0223	EQUIPO DE VIDEO CONFERENCIA LOGITECH GROUP MAS EXPANCION SERIE:2320LZ527P09 EL EQUIPO CONSTA DE UNA CAMARA, DOS MICROFONOS DE EXPANCION, UN CENTRALIZADOR, UN HUB, UN CONTROL REMOTO Y UN ADAPTADOR AC	48		19,049.00	
Total EQUIPO DE COMPUTACION				19,049.00	
IPO DE COMUNICACION					
1227-0133	SWITCH DE 24 PUERTOS, 10/100/1000 POE+, 4X10 GB SPF + CON CAPACIDADES DE CAPA 3 DE FUNCIONAMIENTO COLOR: NEGRO SERIE: FEA3843T2T4 MODELO: RUCKUS	120		22,344.00	
Total EQUIPO DE COMUNICACION				22,344.00	
TAL				41,393.00	

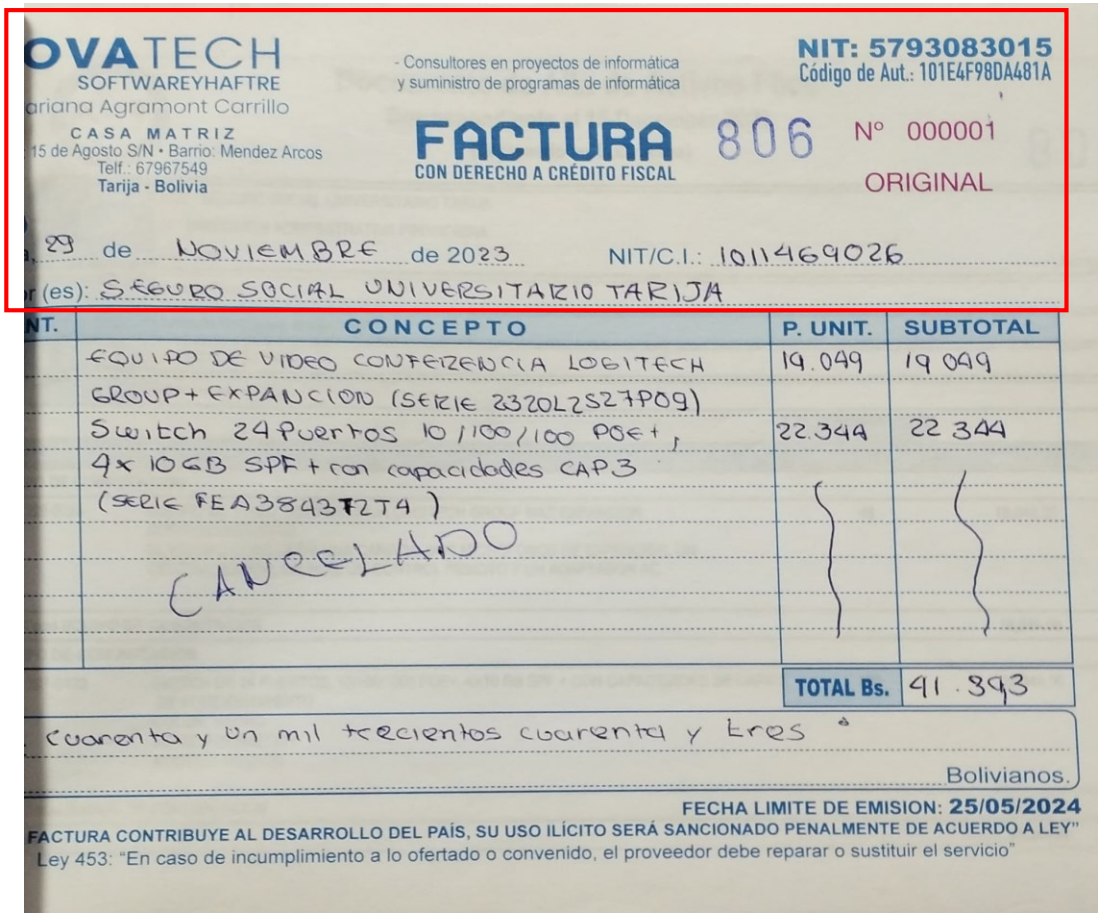
Entregué Conforme
Vo Bo
Recibí Conforme
NOVATECH SOFTWAREYHAFTRE De: Mariana Agramont
Lic. Jercild Andrade R.
ENC. ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES SSUT
Página 1 de 1

T/R

∧ Cotejado con documento de alta de activos fijos.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



OVATECH
SOFTWAREYHAFTRE
ariana Agramont Carrillo
CASA MATRIZ
15 de Agosto S/N • Barrio: Mendez Arcos
Telf.: 67967549
Tarija - Bolivia

- Consultores en proyectos de informática y suministro de programas de informática

NIT: 5793083015
Código de Aut.: 101E4F98DA481A

FACTURA 806 Nº 000001
CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL
ORIGINAL

¥

29 de NOVIEMBRE de 2023 NIT/C.I.: 1011469026
(es): SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

NT.	CONCEPTO	P. UNIT.	SUBTOTAL
	EQUIPO DE VIDEO CONFERENCIA LOGITECH GROUP+EXPANCION (SERIE 2320L2S27P09)	19.049	19.049
	Switch 24 Puertos 10/100/100 POE+, 4x 10GB SPF+ con capacidades CAP3 (SERIE FEA3843T2T4) CANCELADO	22.344	22.344
		TOTAL Bs.	41.393

Cuarenta y Un mil trecientos cuarenta y tres
Bolivianos.

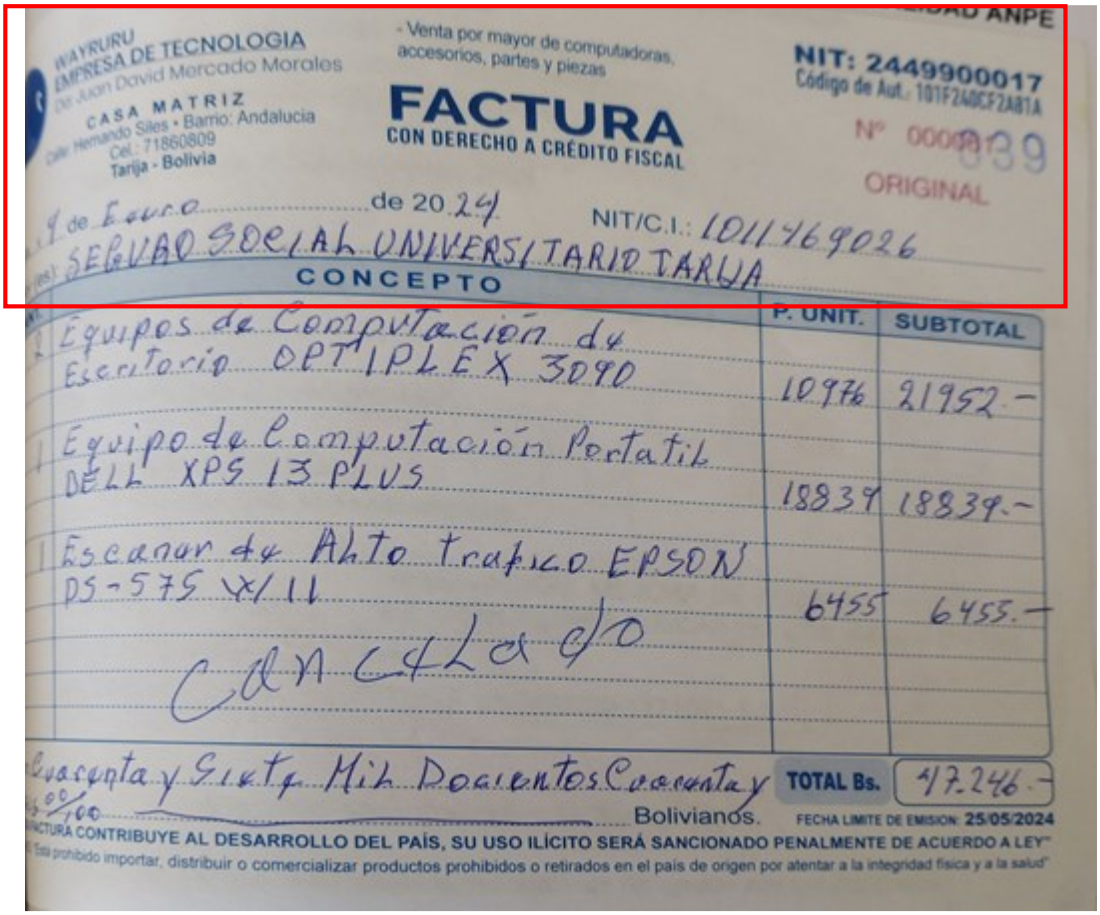
FECHA LIMITE DE EMISION: 25/05/2024
FACTURA CONTRIBUYE AL DESARROLLO DEL PAÍS, SU USO ILÍCITO SERÁ SANCIONADO PENALMENTE DE ACUERDO A LEY"
Ley 453: "En caso de incumplimiento a lo ofertado o convenido, el proveedor debe reparar o sustituir el servicio"

T/R

¥ Validado con factura original.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



WAYRURU
EMPRESA DE TECNOLOGIA
Dr. Juan David Mercado Morales
CASA MATRIZ
Calle Hernando Siles • Barrio: Andalucia
Cel.: 71860809
Tarija - Bolivia

- Venta por mayor de computadoras, accesorios, partes y piezas

FACTURA
CON DERECHO A CRÉDITO FISCAL

NIT: 2449900017
Código de Aut.: 101F240CF2A81A
N° 0000[illegible]39
ORIGINAL

1 de Enero de 2024
Señor(es): SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
NIT/C.I.: 1011469026

CONCEPTO	P. UNIT.	SUBTOTAL
2 Equipos de Computación de Escritorio OPTIPLEX 3090	10976	21952.-
1 Equipo de Computación Portatil DELL XPS 13 PLUS	18839	18839.-
1 Escaner de Alto Trafico EPSON DS-575 W/II	6455	6455.-
CON CARGO		

Cuarenta y Siete Mil Doscientos Cuarenta y 00/100 Bolivianos.
TOTAL Bs. 47.246.-
FECHA LIMITE DE EMISION: 25/05/2024

"ESTA FACTURA CONTRIBUYE AL DESARROLLO DEL PAÍS, SU USO ILÍCITO SERÁ SANCIONADO PENALMENTE DE ACUERDO A LEY"
"Esta prohibido importar, distribuir o comercializar productos prohibidos o retirados en el país de origen por atentar a la integridad física y a la salud"

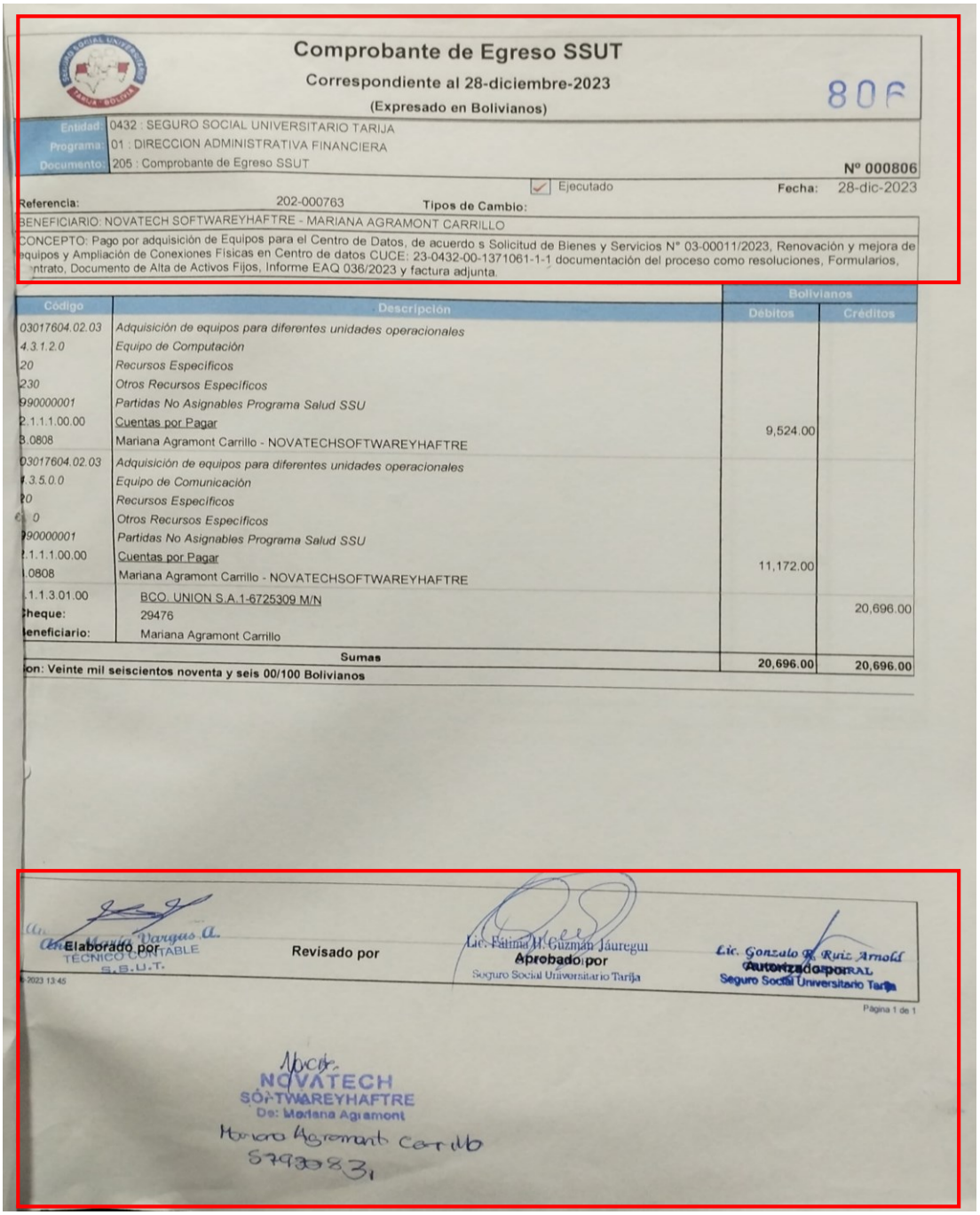
¥

T/R

¥ Validado con factura original.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Comprobante de Egreso SSUT

Correspondiente al 28-diciembre-2023

(Expresado en Bolivianos)

806

Entidad: 0432 : SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Programa: 01 : DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Documento: 205 : Comprobante de Egreso SSUT

Nº 000806

Ejecutado

Fecha: 28-dic-2023

Referencia: 202-000763 Tipos de Cambio:

BENEFICIARIO: NOVATECH SOFTWAREYHAFTRE - MARIANA AGRAMONT CARRILLO

CONCEPTO: Pago por adquisición de Equipos para el Centro de Datos, de acuerdo s Solicitud de Bienes y Servicios N° 03-00011/2023, Renovación y mejora de equipos y Ampliación de Conexiones Físicas en Centro de datos CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1 documentación del proceso como resoluciones, Formularios, ntrato, Documento de Alta de Activos Fijos, Informe EAQ 036/2023 y factura adjunta.

Código	Descripción	Bolivianos Débitos	Bolivianos Créditos
03017604.02.03	Adquisición de equipos para diferentes unidades operacionales		
4.3.1.2.0	Equipo de Computación		
20	Recursos Específicos		
230	Otros Recursos Específicos		
990000001	Partidas No Asignables Programa Salud SSU		
2.1.1.1.00.00	Cuentas por Pagar	9,524.00	
3.0808	Mariana Agramont Carrillo - NOVATECHSOFTWAREYHAFTRE		
03017604.02.03	Adquisición de equipos para diferentes unidades operacionales		
4.3.5.0.0	Equipo de Comunicación		
20	Recursos Específicos		
0	Otros Recursos Específicos		
990000001	Partidas No Asignables Programa Salud SSU		
2.1.1.1.00.00	Cuentas por Pagar	11,172.00	
1.0808	Mariana Agramont Carrillo - NOVATECHSOFTWAREYHAFTRE		
1.1.1.3.01.00	BCO. UNION S.A.1-6725309 M/N		20,696.00
Cheque:	29476		
Beneficiario:	Mariana Agramont Carrillo		
	Sumas	20,696.00	20,696.00

ion: Veinte mil seiscientos noventa y seis 00/100 Bolivianos

Elaborado por: TÉCNICO CONTABLE S.S.U.T.

Revisado por

Lic. Fátima M. Guzmán Jáuregui
Aprobado por
Seguro Social Universitario Tarija

Lic. Gonzalo G. Ruiz Arnold
Autorizado por GRAL
Seguro Social Universitario Tarija

Página 1 de 1

NOVATECH
SOFTWAREYHAFTRE
De: Mariana Agramont

Mariana Agramont Carrillo
5793083

√

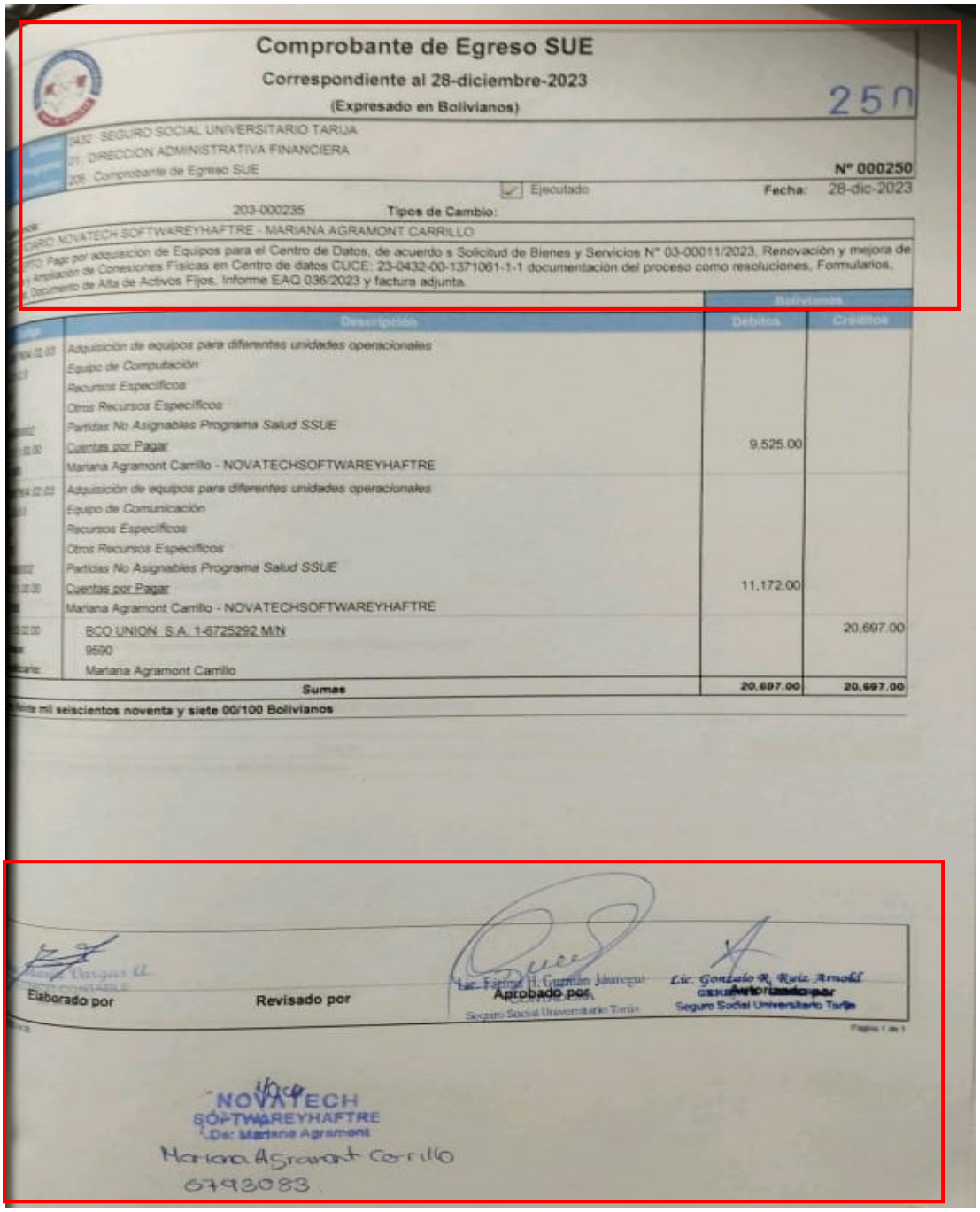
√

T/R

√ Confirmado con el comprobante de egreso.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Comprobante de Egreso SUE

Correspondiente al 28-diciembre-2023

(Expresado en Bolivianos)

250

0432 : SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
01 : DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
206 : Comprobante de Egreso SUE

Nº 000250

Ejecutado Fecha: 28-dic-2023

203-000235 Tipos de Cambio:

NOVATECH SOFTWAREYHAFTRE - MARIANA AGRAMONT CARRILLO

Pago por adquisición de Equipos para el Centro de Datos, de acuerdo s Solicitud de Bienes y Servicios N° 03-00011/2023. Renovación y mejora de Ampliación de Conexiones Físicas en Centro de datos CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1 documentación del proceso como resoluciones, Formularios. Documento de Alta de Activos Fijos. Informe EAQ 036/2023 y factura adjunta

Descripción	Bolivianos Debitos	Bolivianos Creditos
Adquisición de equipos para diferentes unidades operacionales		
Equipo de Computación		
Recursos Específicos		
Otros Recursos Específicos		
Partidas No Asignables Programa Salud SSUE		
Cuentas por Pagar	9,525.00	
Mariana Agramont Carrillo - NOVATECHSOFTWAREYHAFTRE		
Adquisición de equipos para diferentes unidades operacionales		
Equipo de Comunicación		
Recursos Específicos		
Otros Recursos Específicos		
Partidas No Asignables Programa Salud SSUE		
Cuentas por Pagar	11,172.00	
Mariana Agramont Carrillo - NOVATECHSOFTWAREYHAFTRE		
BCO UNION S.A. 1-6725292 M/N		20,697.00
9590		
Mariana Agramont Carrillo		
Sumas	20,697.00	20,697.00

seiscientos noventa y siete 00/100 Bolivianos

Elaborado por

Revisado por

Aprobado por

Lic. Fátima H. Guzmán Jáuregui
Seguro Social Universitario Tarija

Lic. Gonzalo R. Ruiz Arnold
Autorizado por
Seguro Social Universitario Tarija

NOVATECH
SOFTWAREYHAFTRE
De: Mariana Agramont
Mariana Agramont Carrillo
6793083

√

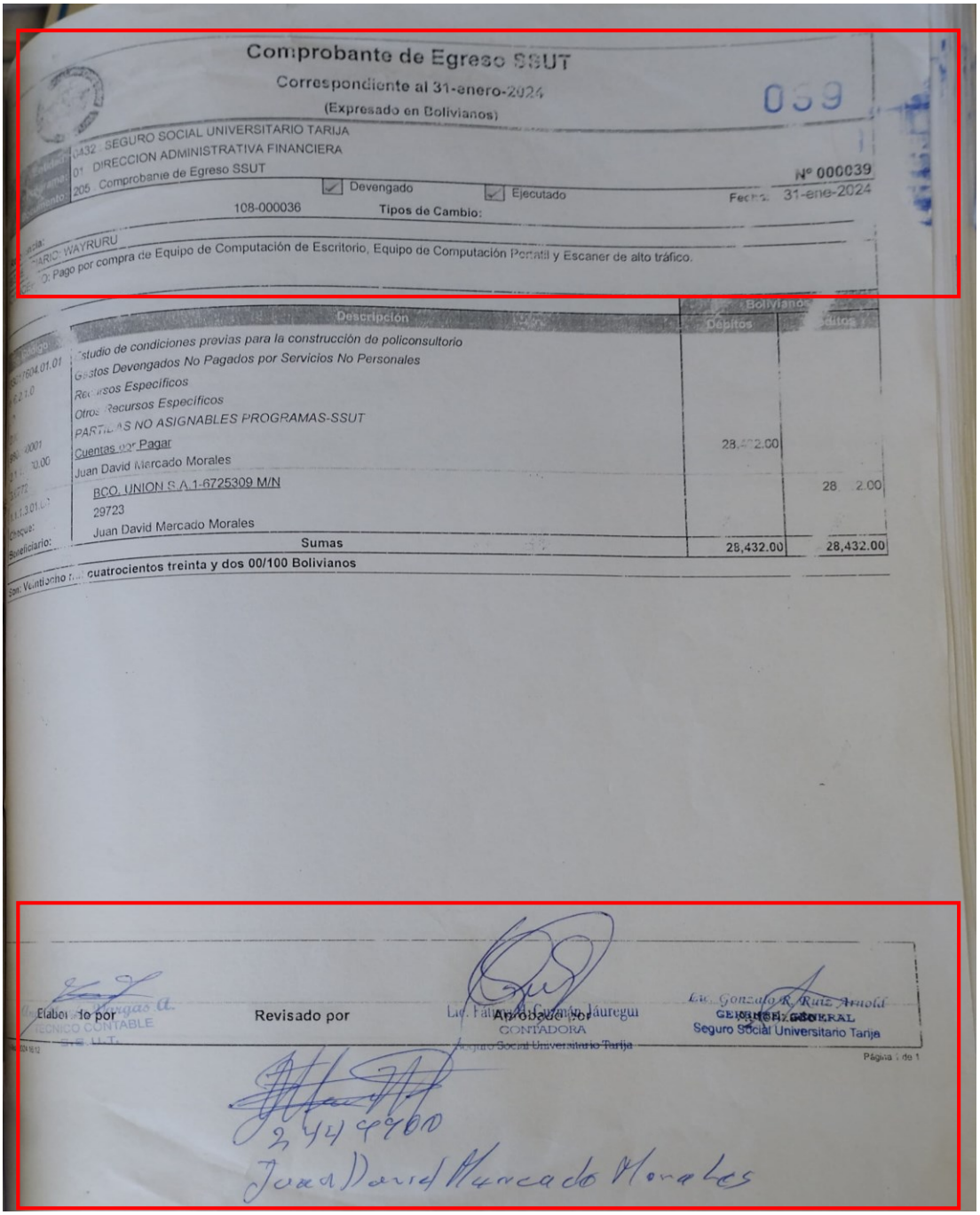
√

T/R

√ Confirmado con el comprobante de egreso.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Comprobante de Egreso SSUT

Correspondiente al 31-enero-2024

(Expresado en Bolivianos)

059

0432 SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

01 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

205 Comprobante de Egreso SSUT

Nº 000039

☑ Devengado ☑ Ejecutado Fecha: 31-ene-2024

108-000036 Tipos de Cambio:

Glosa: SANTUARIO WAYRURU

Pago por compra de Equipo de Computación de Escritorio, Equipo de Computación Portatil y Escaner de alto tráfico.

Descripción	Bolivianos Débitos	Créditos
Estudio de condiciones previas para la construcción de policonsultorio		
Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales		
Recursos Específicos		
Otros Recursos Específicos		
PARTIDAS NO ASIGNABLES PROGRAMAS-SSUT		
Cuentas por Pagar	28,432.00	
Juan David Mercado Morales		
BCO. UNION S.A.1-6725309 M/N		28,432.00
29723		
Juan David Mercado Morales		
Sumas	28,432.00	28,432.00

Son: Veintiocho mil cuatrocientos treinta y dos 00/100 Bolivianos

Elaborado por: TECNICO CONTABLE

Revisado por: Lic. Fátima Guzmán Jáuregui CONTADORA Seguro Social Universitario Tarija

Aprobado por: Lic. Gonzalo R. Ruiz Arnold GERENTE GENERAL Seguro Social Universitario Tarija

Página 1 de 1

2 44 4960

Juan David Mercado Morales

√

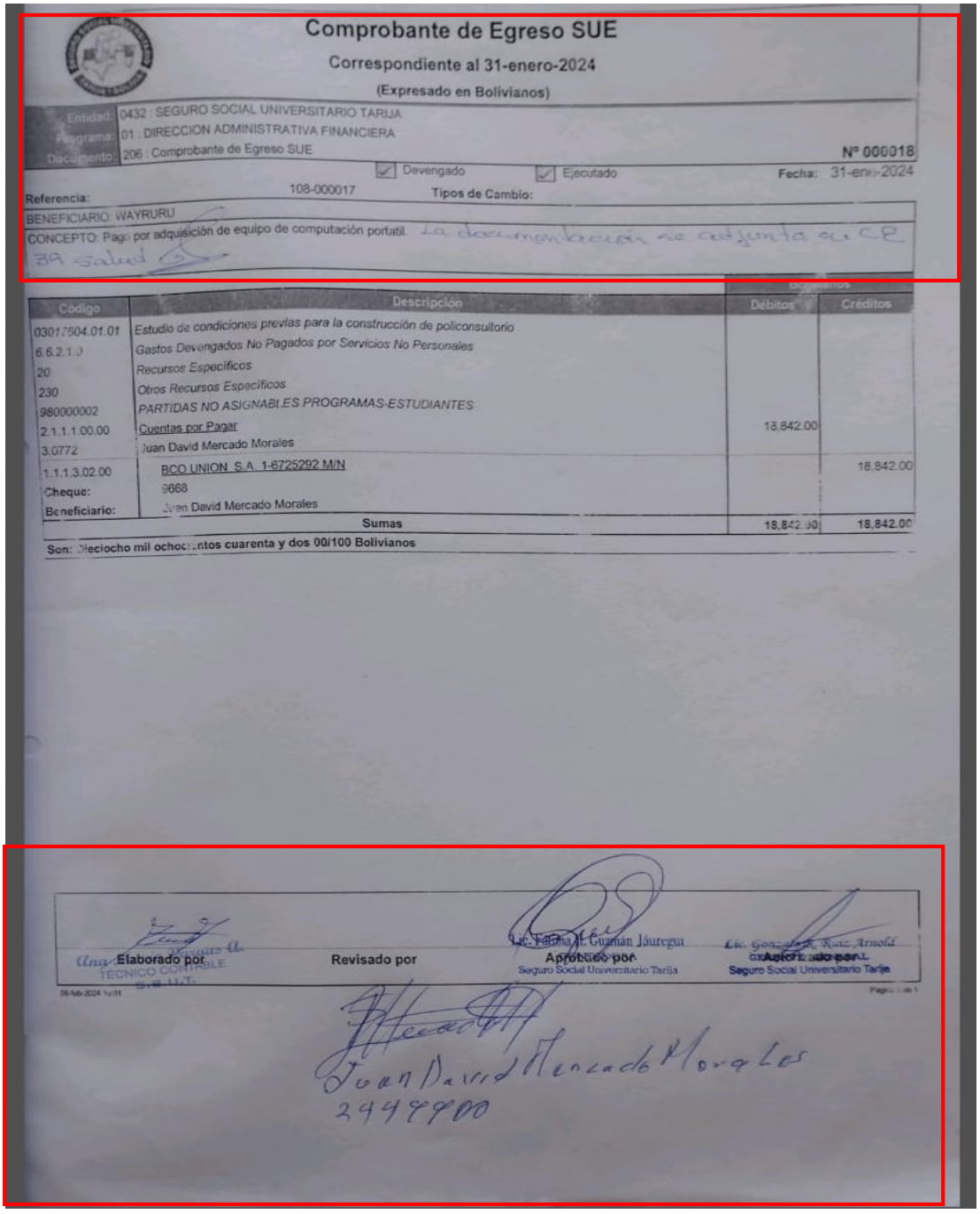
√

T/R

√ Confirmado con el comprobante de egreso.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Comprobante de Egreso SUE

Correspondiente al 31-enero-2024

(Expresado en Bolivianos)

Entidad: 0432 : SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Programa: 01 : DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Documento: 206 : Comprobante de Egreso SUE

Nº 000018

☑ Devengado ☑ Ejecutado Fecha: 31-enero-2024

Referencia: 108-000017 Tipos de Cambio:

BENEFICIARIO: WAYRURU

CONCEPTO: Pago por adquisición de equipo de computación portatil. La documentación se adjunta en CP
39 Salud

Código	Descripción	Débitos	Créditos
03017504.01.01	Estudio de condiciones previas para la construcción de policonsultorio		
6.6.2.1.0	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales		
20	Recursos Específicos		
230	Otros Recursos Específicos		
980000002	PARTIDAS NO ASIGNABLES PROGRAMAS-ESTUDIANTES		
2.1.1.1.00.00	Cuentas por Pagar	18,842.00	
3.0772	Juan David Mercado Morales		
1.1.1.3.02.00	BCO UNION S.A. 1-6725292 M/N		18,842.00
Cheque:	9668		
Beneficiario:	Juan David Mercado Morales		
	Sumas	18,842.00	18,842.00

Son: Dieciocho mil ochocientos cuarenta y dos 00/100 Bolivianos

Elaborado por: Ana [illegible] TECNICO CONTABLE

Revisado por

Aprobado por: Lic. Fabiola L. Guzman Jauregui, Seguro Social Universitario Tarija

Lic. [illegible] Nuñez Arnold, APROBADO POR L, Seguro Social Universitario Tarija

Juan David Mercado Morales
2498900

√

√

T/R

√ Confirmado con el comprobante de egreso

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2024
ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN DE LA DESIGNACIÓN DE LOS RESPONSABLES DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN

PROCEDIMIENTO Nº 3: Verifique:

a) Si la MAE fue quien designó al RPA mediante resolución expresa.
b) Quien designó a los integrantes de la comisión de calificación.
c) Quien designó a la comisión de recepción.

REF. P/T	DETALLE	RESPONSABLE DE DESIGNAR AL RPA	RESPONSABLE DE LA DESIGNACIÓN DE LA COMISIÓN DE CALIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LA DESIGNACIÓN DE LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN	OBSERVACIÓN
LCD-2/1 al LCD-2/8	Adquisición de equipos, accesorios y señalización digital	MAE - Lic. Gonzalo Ruiz Arnold Gerente General σ	RPA - Lic. Jose Varca Cabezas, Encargado de Estadística y Planificación ϟ	MAE - Lic. Gonzalo Ruiz Arnold Gerente General	
LCD-2/1 y LCD-2/9 al LCD-2/12	Renovación, mejora de equipos y ampliación de conexiones fisicas en centro de datos	MAE - Lic. Gonzalo Ruiz Arnold, Gerente General	RPA - Lic. Jose Varca Cabezas, Encargado de Estadistica y Planificacion	MAE - Lic. Gonzalo Ruiz Arnold Gerente General	

T/R

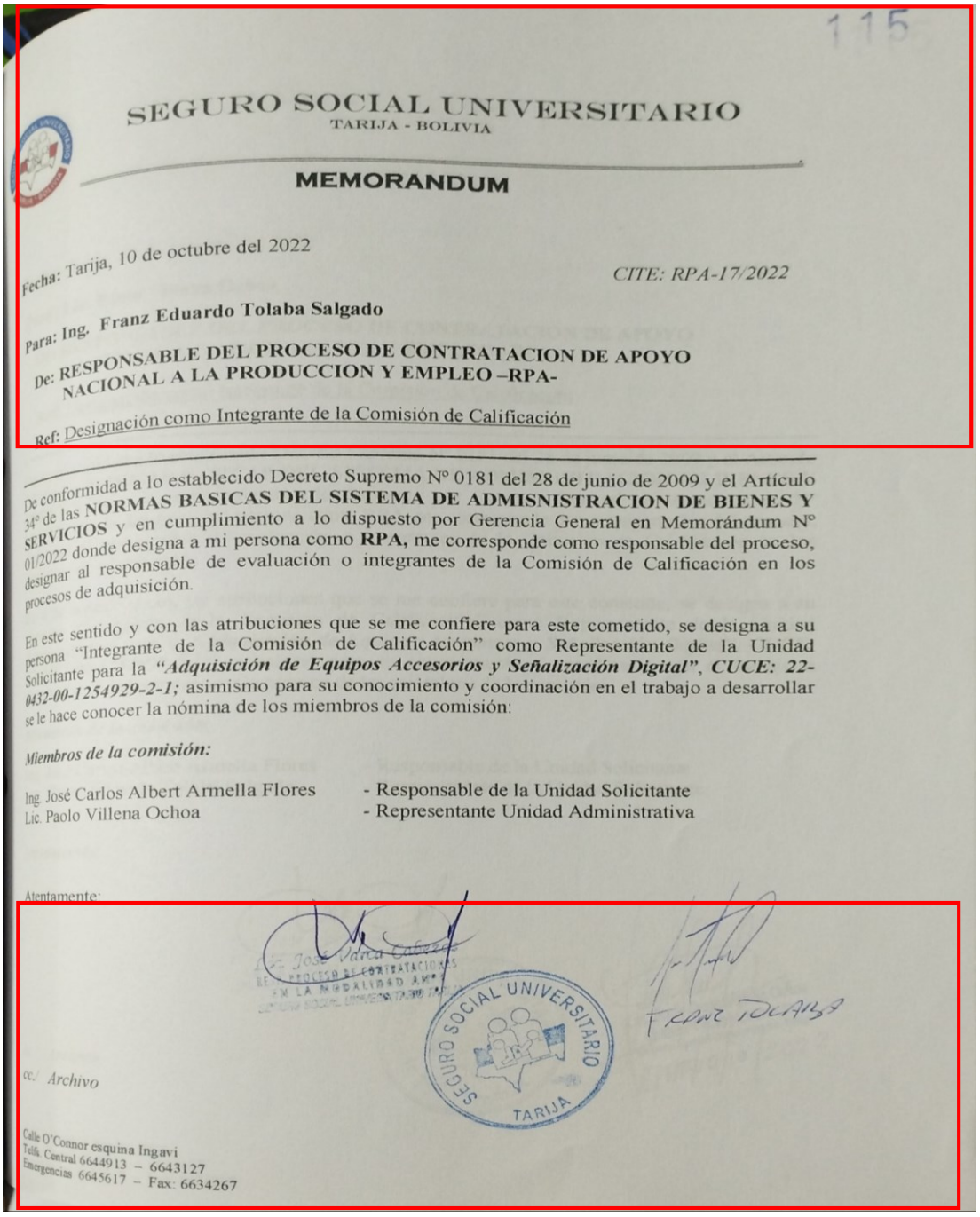
σ Designación con Resolución Administrativa.

ϟ Cotejado con Memorándum de designación original.

Objetivo: 1 y 4
Alcance: 100% de la documentación examinada.
Fuente de Información: Área de Contabilidad y Archivos.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		02/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		02/10/2025

PPE



115

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

MEMORANDUM

Fecha: Tarija, 10 de octubre del 2022

CITE: RPA-17/2022

Para: Ing. **Franz Eduardo Tolaba Salgado**

De: **RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACION DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO –RPA-**

Ref: Designación como Integrante de la Comisión de Calificación

De conformidad a lo establecido Decreto Supremo Nº 0181 del 28 de junio de 2009 y el Artículo 34º de las **NORMAS BASICAS DEL SISTEMA DE ADMISNISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS** y en cumplimiento a lo dispuesto por Gerencia General en Memorándum Nº 01/2022 donde designa a mi persona como **RPA,** me corresponde como responsable del proceso, designar al responsable de evaluación o integrantes de la Comisión de Calificación en los procesos de adquisición.

En este sentido y con las atribuciones que se me confiere para este cometido, se designa a su persona "Integrante de la Comisión de Calificación" como Representante de la Unidad Solicitante para la ***"Adquisición de Equipos Accesorios y Señalización Digital"***, ***CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1;*** asimismo para su conocimiento y coordinación en el trabajo a desarrollar se le hace conocer la nómina de los miembros de la comisión:

Miembros de la comisión:

Ing. José Carlos Albert Armella Flores - Responsable de la Unidad Solicitante
Lic. Paolo Villena Ochoa - Representante Unidad Administrativa

Atentamente:

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

cc. *Archivo*

Calle O'Connor esquina Ingavi
Telfs. Central 6644913 – 6643127
Emergencias 6645617 – Fax: 6634267

ɥ

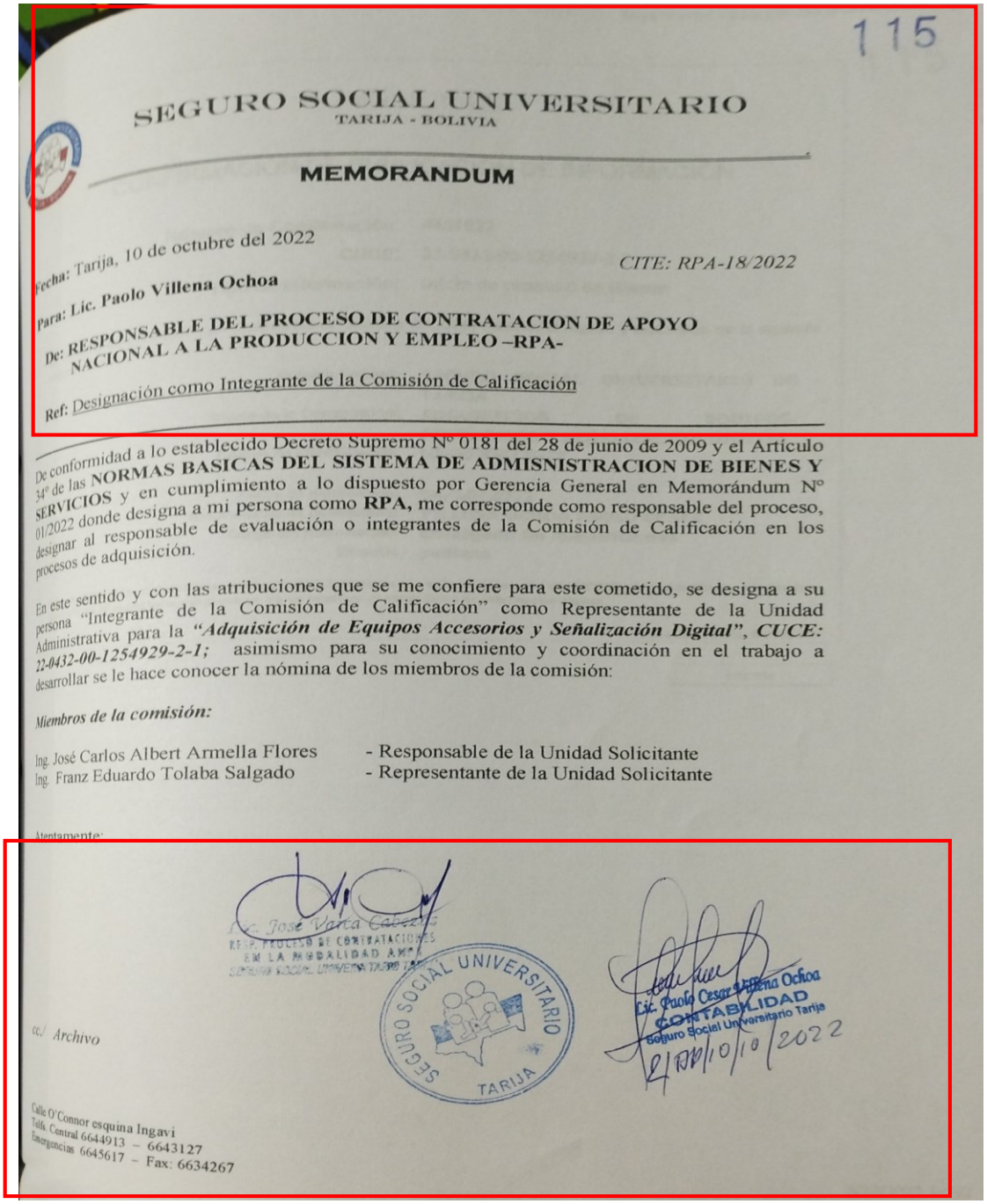
ɥ

T/R

ɥ Cotejado con memorádum de designación original.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



115

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

MEMORANDUM

Fecha: Tarija, 10 de octubre del 2022

CITE: RPA-18/2022

Para: **Lic. Paolo Villena Ochoa**

De: **RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACION DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO –RPA-**

Ref: Designación como Integrante de la Comisión de Calificación

De conformidad a lo establecido Decreto Supremo N° 0181 del 28 de junio de 2009 y el Artículo 34° de las **NORMAS BASICAS DEL SISTEMA DE ADMISNISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS** y en cumplimiento a lo dispuesto por Gerencia General en Memorándum N° 01/2022 donde designa a mi persona como **RPA,** me corresponde como responsable del proceso, designar al responsable de evaluación o integrantes de la Comisión de Calificación en los procesos de adquisición.

En este sentido y con las atribuciones que se me confiere para este cometido, se designa a su persona "Integrante de la Comisión de Calificación" como Representante de la Unidad Administrativa para la ***"Adquisición de Equipos Accesorios y Señalización Digital"***, ***CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1;*** asimismo para su conocimiento y coordinación en el trabajo a desarrollar se le hace conocer la nómina de los miembros de la comisión:

Miembros de la comisión:

Ing. José Carlos Albert Armella Flores - Responsable de la Unidad Solicitante
Ing. Franz Eduardo Tolaba Salgado - Representante de la Unidad Solicitante

Atentamente:

Lic. Jose Varca Cabrera
RESP. PROCESO DE CONTRATACIONES
EN LA MODALIDAD AMP

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

Lic. Paolo Cesar Villena Ochoa
CONTABILIDAD
Seguro Social Universitario Tarija

10/10/2022

cc./ Archivo

Calle O'Connor esquina Ingavi
Telfs. Central 6644913 – 6643127
Emergencias 6645617 – Fax: 6634267

ч

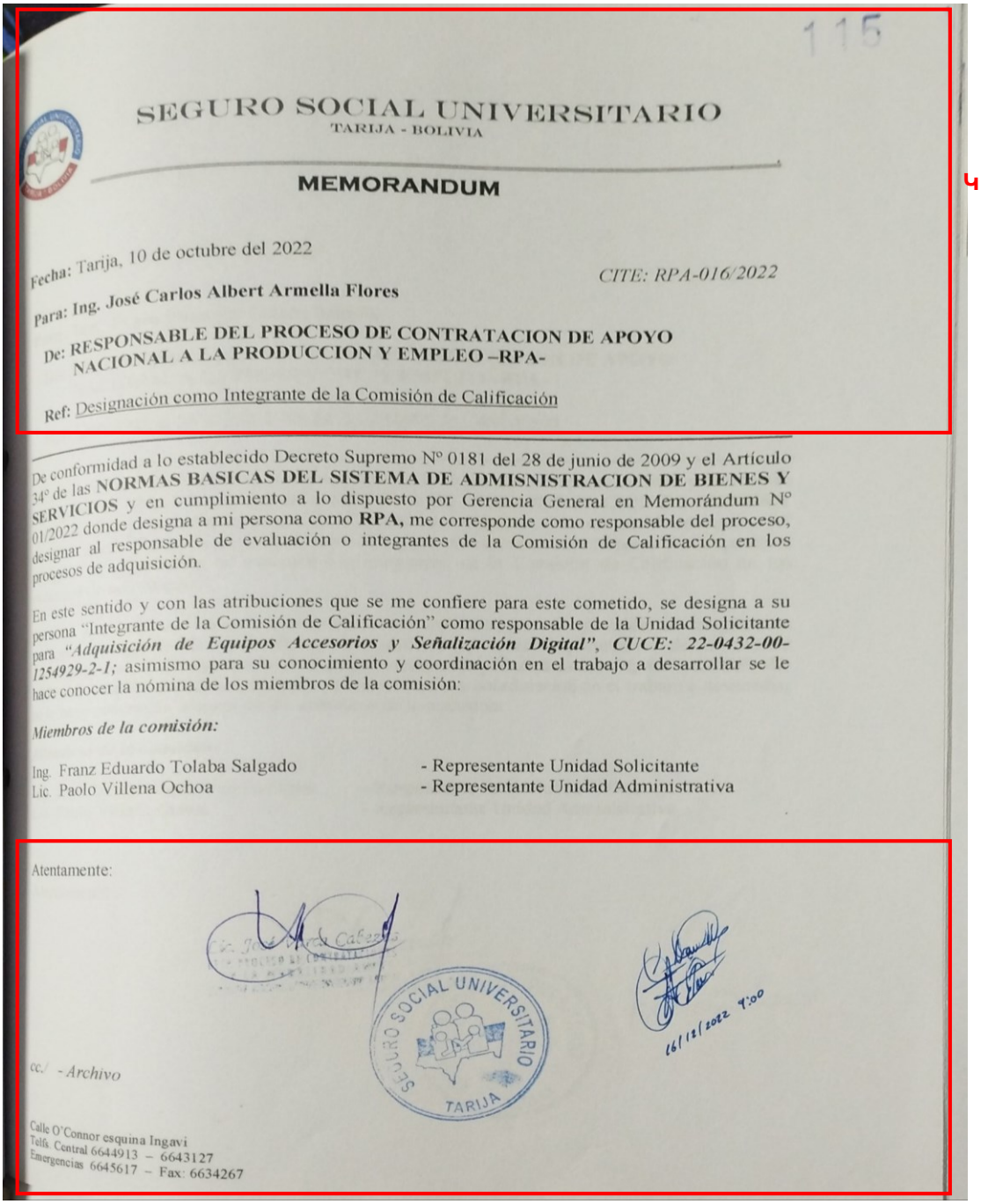
ч

T/R

ч Cotejado con memorádum de designación original.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



115

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

MEMORANDUM

Fecha: Tarija, 10 de octubre del 2022

CITE: RPA-016/2022

Para: **Ing. José Carlos Albert Armella Flores**

De: **RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACION DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO –RPA-**

Ref: Designación como Integrante de la Comisión de Calificación

De conformidad a lo establecido Decreto Supremo Nº 0181 del 28 de junio de 2009 y el Artículo 34º de las **NORMAS BASICAS DEL SISTEMA DE ADMISNISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS** y en cumplimiento a lo dispuesto por Gerencia General en Memorándum Nº 01/2022 donde designa a mi persona como **RPA,** me corresponde como responsable del proceso, designar al responsable de evaluación o integrantes de la Comisión de Calificación en los procesos de adquisición.

En este sentido y con las atribuciones que se me confiere para este cometido, se designa a su persona "Integrante de la Comisión de Calificación" como responsable de la Unidad Solicitante para ***"Adquisición de Equipos Accesorios y Señalización Digital"***, ***CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1;*** asimismo para su conocimiento y coordinación en el trabajo a desarrollar se le hace conocer la nómina de los miembros de la comisión:

Miembros de la comisión:

Ing. Franz Eduardo Tolaba Salgado - Representante Unidad Solicitante
Lic. Paolo Villena Ochoa - Representante Unidad Administrativa

Atentamente:

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

16/12/2022 7:00

cc./ - *Archivo*

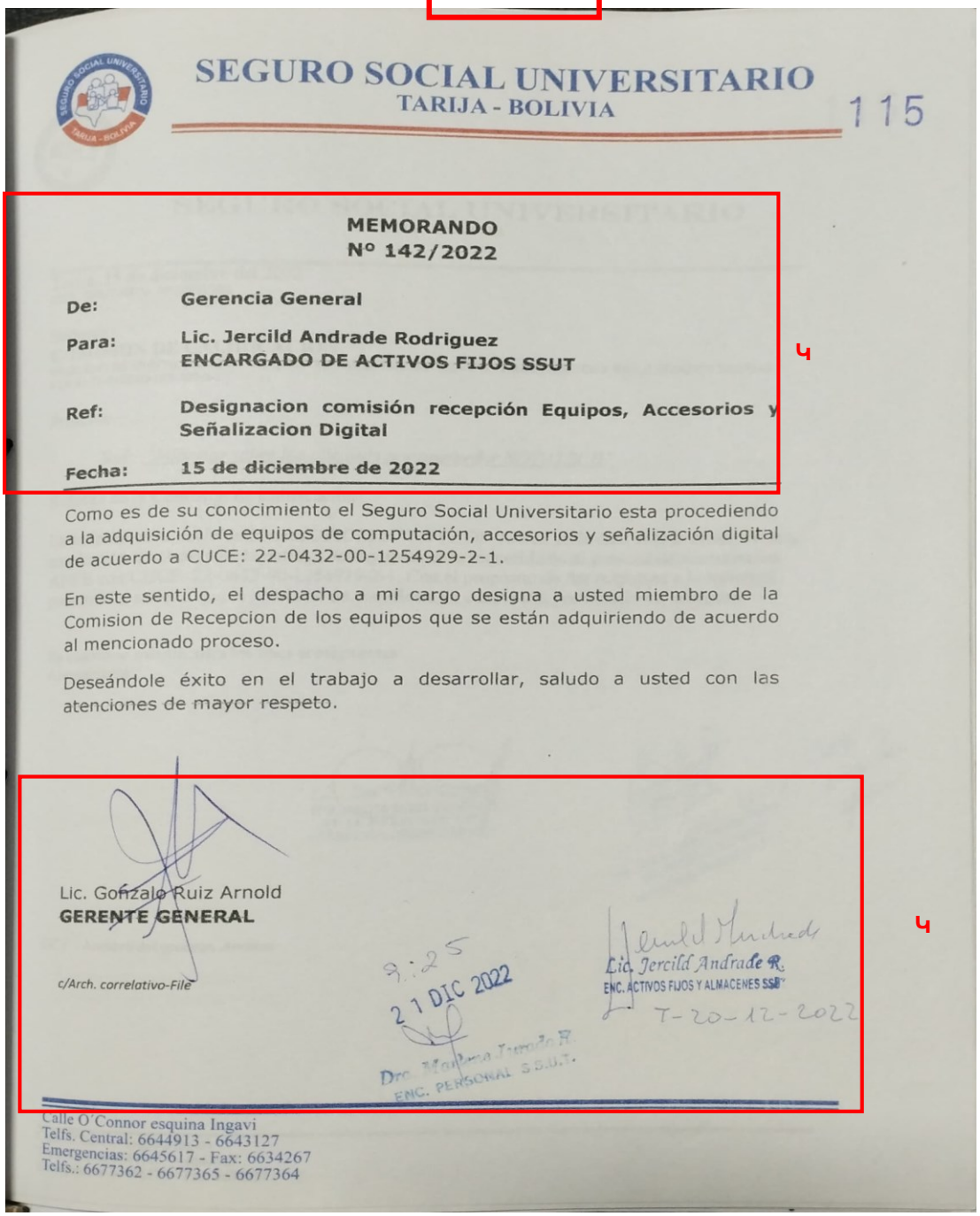
Calle O'Connor esquina Ingavi
Telfs. Central 6644913 – 6643127
Emergencias 6645617 – Fax: 6634267

T/R

ч Cotejado con memorádum de designación original.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

115

MEMORANDO
Nº 142/2022

De: Gerencia General

Para: Lic. Jercild Andrade Rodriguez
ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS SSUT

Ref: Designacion comisión recepción Equipos, Accesorios y Señalizacion Digital

Fecha: 15 de diciembre de 2022

Como es de su conocimiento el Seguro Social Universitario esta procediendo a la adquisición de equipos de computación, accesorios y señalización digital de acuerdo a CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1.

En este sentido, el despacho a mi cargo designa a usted miembro de la Comision de Recepcion de los equipos que se están adquiriendo de acuerdo al mencionado proceso.

Deseándole éxito en el trabajo a desarrollar, saludo a usted con las atenciones de mayor respeto.

Lic. Gonzalo Ruiz Arnold
GERENTE GENERAL

c/Arch. correlativo-File

9:25
21 DIC 2022

Lic. Jercild Andrade R.
ENC. ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES SSU
T-20-12-2022

Dra. Mariana Tejada R.
ENC. PERSONAL S.S.U.T.

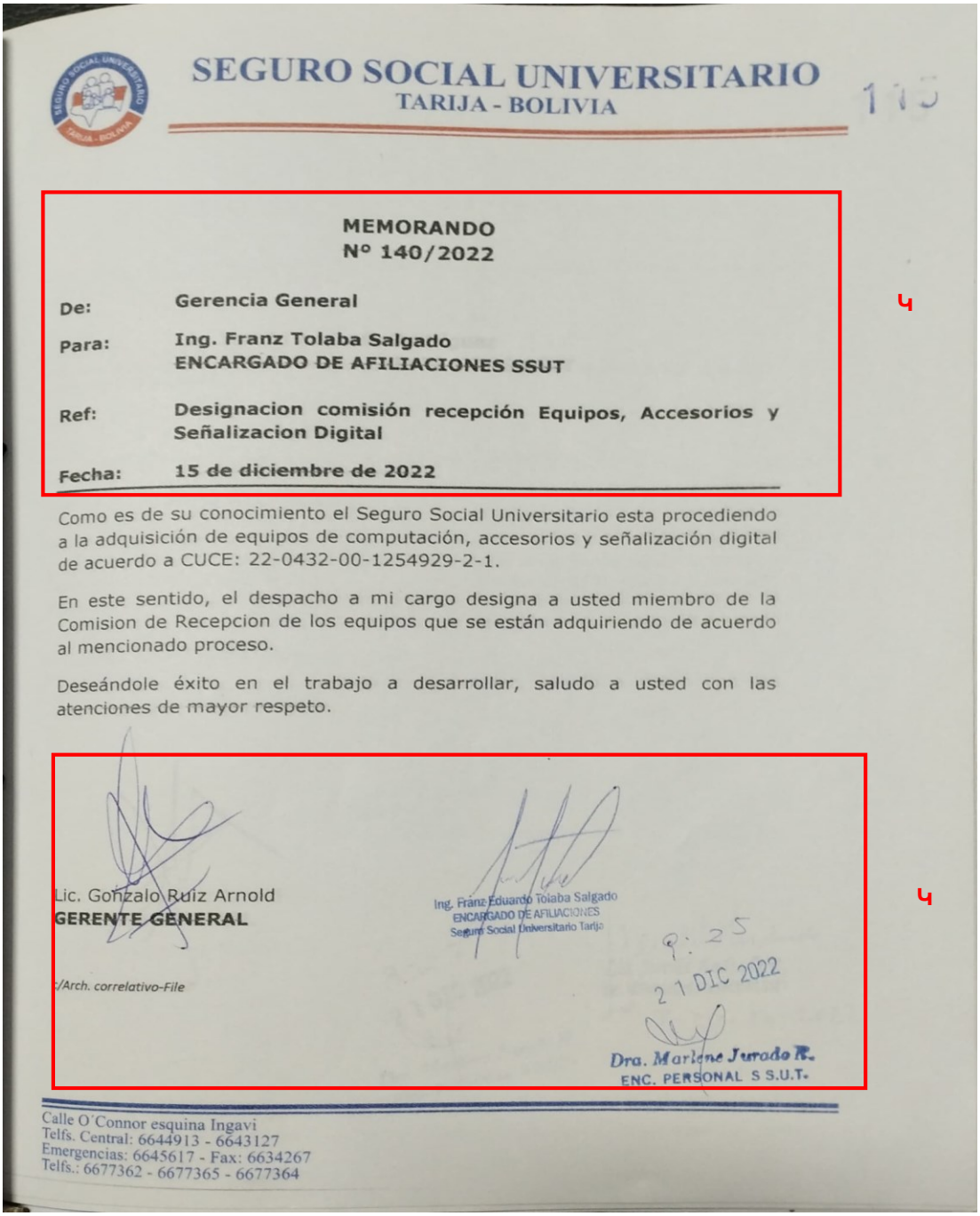
Calle O'Connor esquina Ingavi
Telfs. Central: 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

T/R

- Cotejado con memorádum de designación original

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

115

MEMORANDO
Nº 140/2022

De: Gerencia General ↳

Para: Ing. Franz Tolaba Salgado
ENCARGADO DE AFILIACIONES SSUT

Ref: Designacion comisión recepción Equipos, Accesorios y Señalizacion Digital

Fecha: 15 de diciembre de 2022

Como es de su conocimiento el Seguro Social Universitario esta procediendo a la adquisición de equipos de computación, accesorios y señalización digital de acuerdo a CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1.

En este sentido, el despacho a mi cargo designa a usted miembro de la Comision de Recepcion de los equipos que se están adquiriendo de acuerdo al mencionado proceso.

Deseándole éxito en el trabajo a desarrollar, saludo a usted con las atenciones de mayor respeto.

Lic. Gonzalo Ruiz Arnold
GERENTE GENERAL

Ing. Franz Eduardo Tolaba Salgado
ENCARGADO DE AFILIACIONES
Seguro Social Universitario Tarija

9:25
21 DIC 2022

Dra. Marlene Jurado R.
ENC. PERSONAL S S.U.T.

c/Arch. correlativo-File

↳

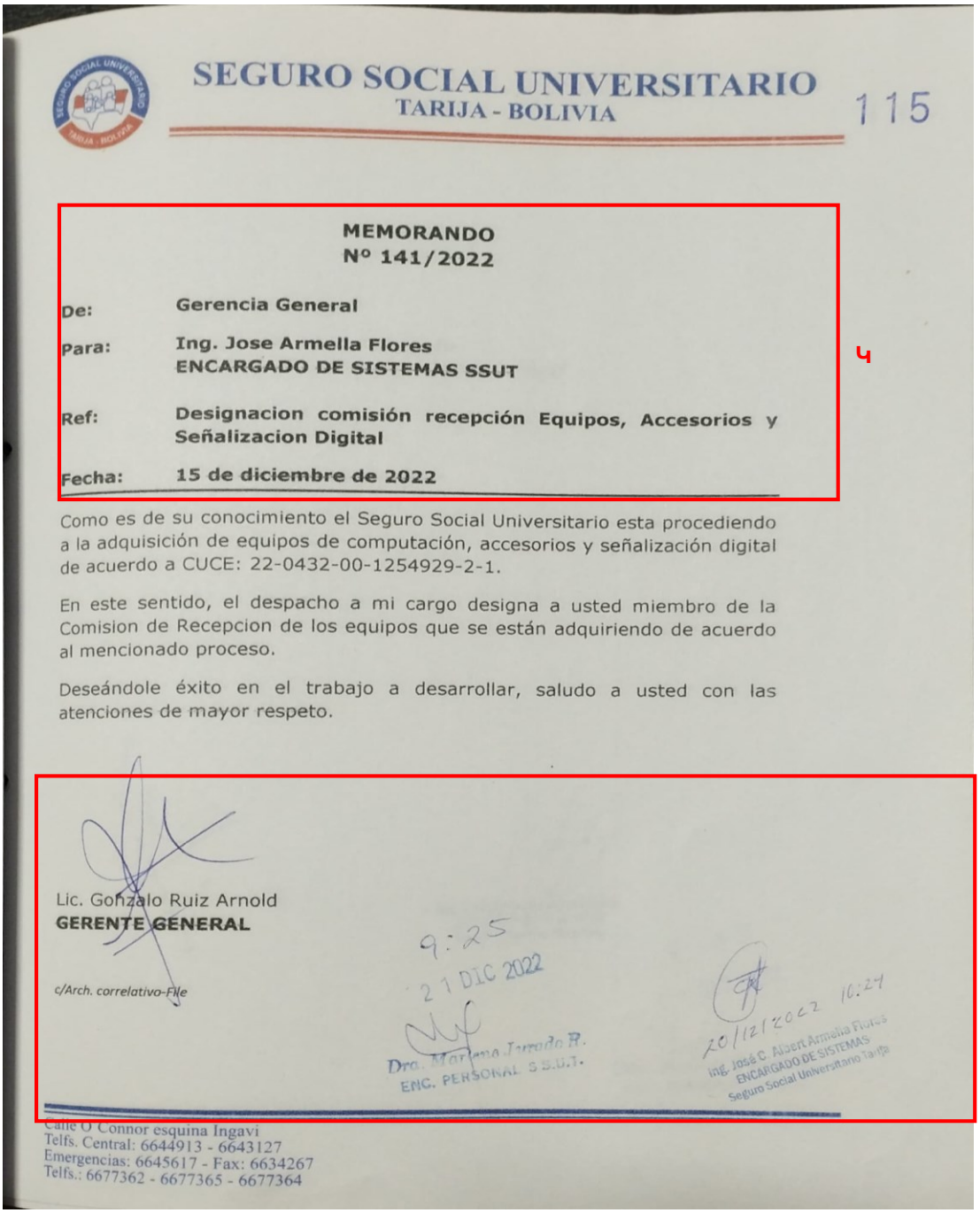
Calle O´Connor esquina Ingavi
Telfs. Central: 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

T/R

↳ Cotejado con memorádum de designación original.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

115

MEMORANDO
Nº 141/2022

De: Gerencia General

Para: Ing. Jose Armella Flores
ENCARGADO DE SISTEMAS SSUT

Ref: Designacion comisión recepción Equipos, Accesorios y Señalizacion Digital

Fecha: 15 de diciembre de 2022

Como es de su conocimiento el Seguro Social Universitario esta procediendo a la adquisición de equipos de computación, accesorios y señalización digital de acuerdo a CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1.

En este sentido, el despacho a mi cargo designa a usted miembro de la Comision de Recepcion de los equipos que se están adquiriendo de acuerdo al mencionado proceso.

Deseándole éxito en el trabajo a desarrollar, saludo a usted con las atenciones de mayor respeto.

Lic. Gonzalo Ruiz Arnold
GERENTE GENERAL

c/Arch. correlativo-File

9:25
21 DIC 2022
Dra. Mariana Tirado R.
ENC. PERSONAL S.S.U.T.

20/12/2022 10:24
Ing. José C. Albert Armella Flores
ENCARGADO DE SISTEMAS
Seguro Social Universitario Tarija

Calle O´Connor esquina Ingavi
Telfs. Central: 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

ч

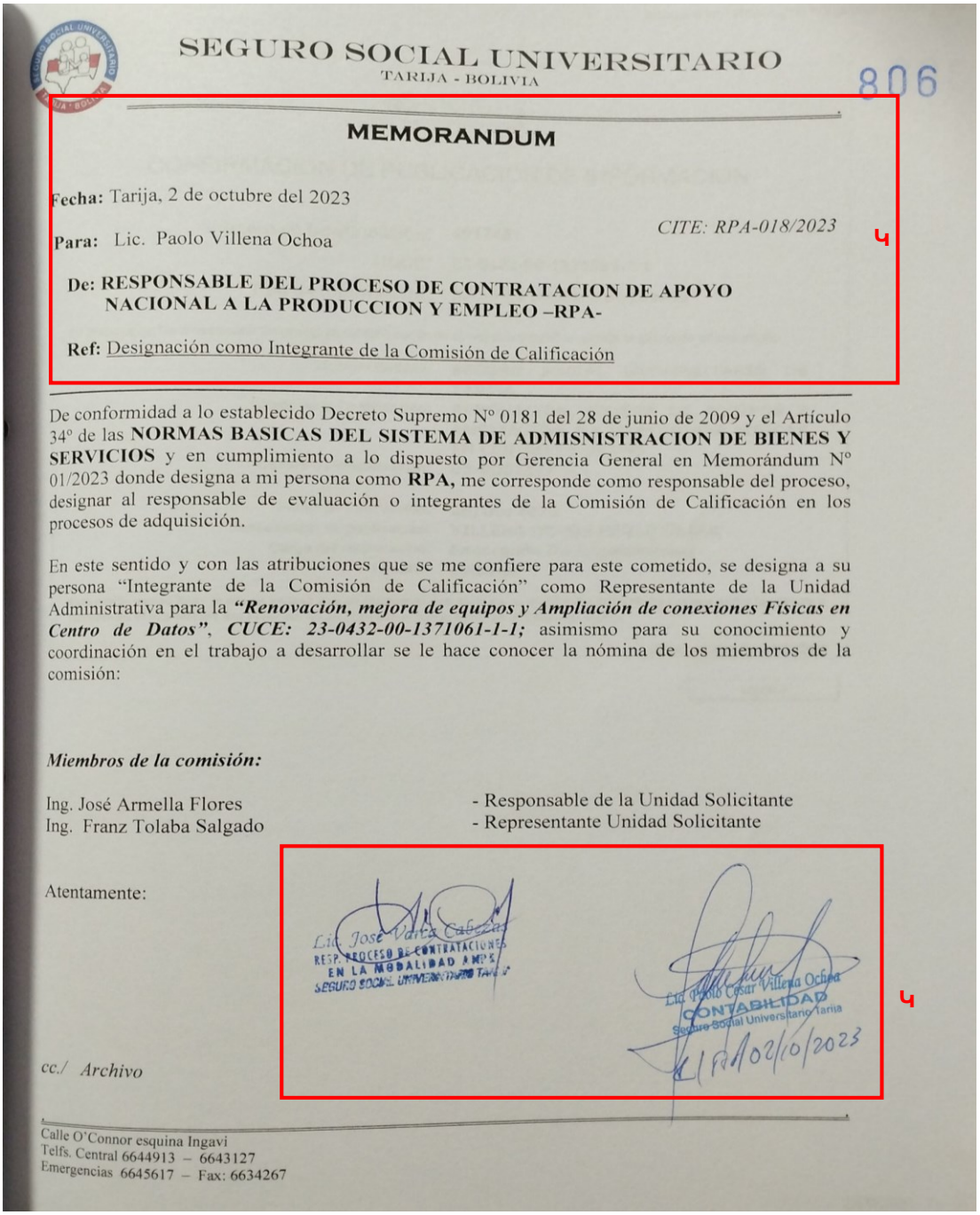
ч

T/R

ч Cotejado con memorádum de designación original.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

806

MEMORANDUM

Fecha: Tarija, 2 de octubre del 2023

CITE: RPA-018/2023

Para: Lic. Paolo Villena Ochoa

ч

De: RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACION DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO –RPA-

Ref: Designación como Integrante de la Comisión de Calificación

De conformidad a lo establecido Decreto Supremo N° 0181 del 28 de junio de 2009 y el Artículo 34° de las **NORMAS BASICAS DEL SISTEMA DE ADMISNISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS** y en cumplimiento a lo dispuesto por Gerencia General en Memorándum N° 01/2023 donde designa a mi persona como **RPA,** me corresponde como responsable del proceso, designar al responsable de evaluación o integrantes de la Comisión de Calificación en los procesos de adquisición.

En este sentido y con las atribuciones que se me confiere para este cometido, se designa a su persona "Integrante de la Comisión de Calificación" como Representante de la Unidad Administrativa para la ***"Renovación, mejora de equipos y Ampliación de conexiones Físicas en Centro de Datos", CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1;*** asimismo para su conocimiento y coordinación en el trabajo a desarrollar se le hace conocer la nómina de los miembros de la comisión:

Miembros de la comisión:

Ing. José Armella Flores - Responsable de la Unidad Solicitante
Ing. Franz Tolaba Salgado - Representante Unidad Solicitante

Atentamente:

Lic. José Armella Cabrera
RESP. PROCESO DE CONTRATACIONES
EN LA MODALIDAD APOYO
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

Lic. Paolo César Villena Ochoa
CONTABILIDAD
Seguro Social Universitario Tarija
02/10/2023

ч

cc./ Archivo

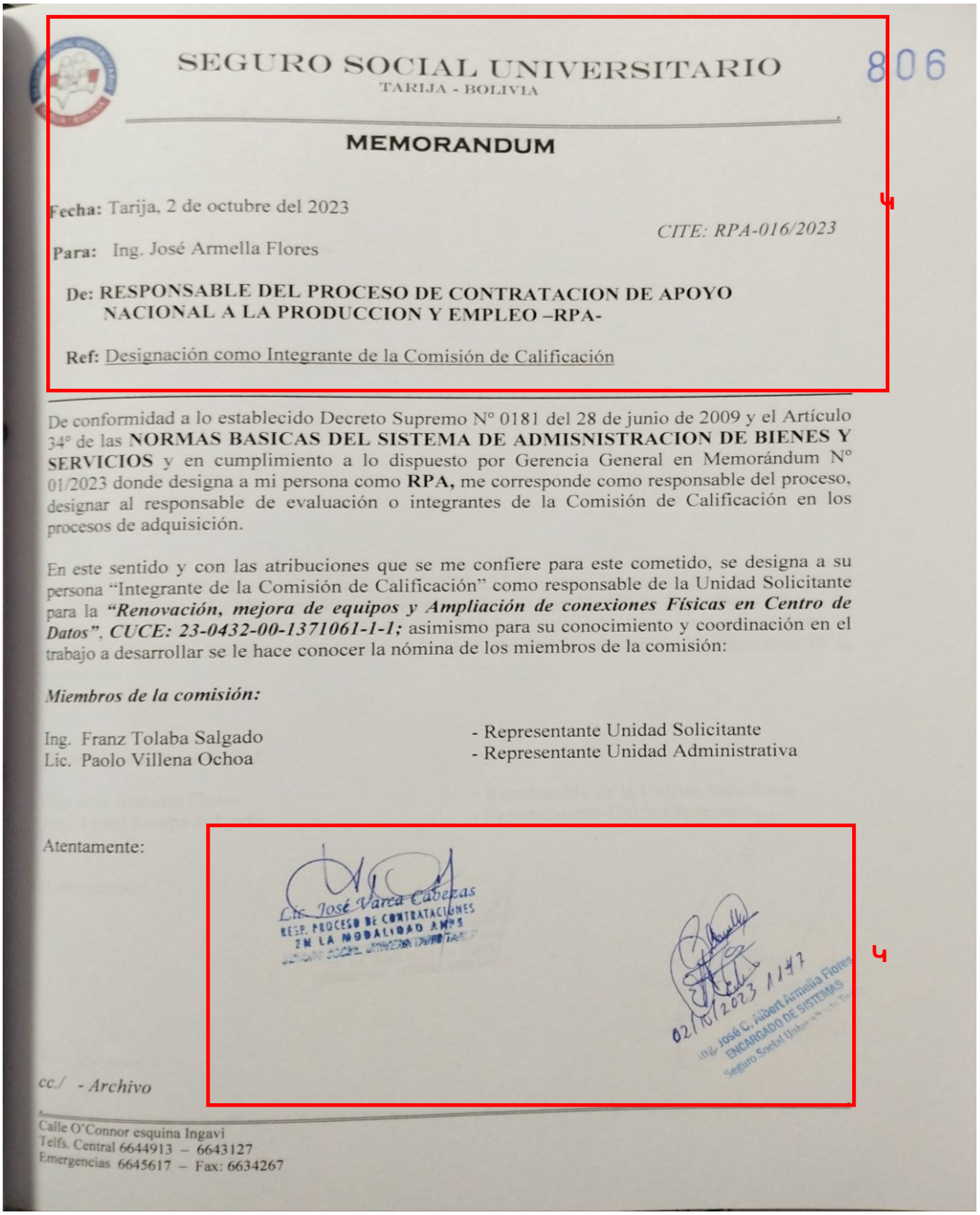
Calle O'Connor esquina Ingavi
Telfs. Central 6644913 – 6643127
Emergencias 6645617 – Fax: 6634267

T/R

ч Cotejado con memorádum de designación original.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

806

MEMORANDUM

Fecha: Tarija, 2 de octubre del 2023

CITE: RPA-016/2023

Para: Ing. José Armella Flores

De: RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACION DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO –RPA-

Ref: Designación como Integrante de la Comisión de Calificación

De conformidad a lo establecido Decreto Supremo N° 0181 del 28 de junio de 2009 y el Artículo 34° de las **NORMAS BASICAS DEL SISTEMA DE ADMISNISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS** y en cumplimiento a lo dispuesto por Gerencia General en Memorándum N° 01/2023 donde designa a mi persona como **RPA,** me corresponde como responsable del proceso, designar al responsable de evaluación o integrantes de la Comisión de Calificación en los procesos de adquisición.

En este sentido y con las atribuciones que se me confiere para este cometido, se designa a su persona "Integrante de la Comisión de Calificación" como responsable de la Unidad Solicitante para la ***"Renovación, mejora de equipos y Ampliación de conexiones Físicas en Centro de Datos", CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1;*** asimismo para su conocimiento y coordinación en el trabajo a desarrollar se le hace conocer la nómina de los miembros de la comisión:

Miembros de la comisión:

Ing. Franz Tolaba Salgado - Representante Unidad Solicitante
Lic. Paolo Villena Ochoa - Representante Unidad Administrativa

Atentamente:

Lic. José Varca Cabezas
RESP. PROCESO DE CONTRATACIONES
EN LA MODALIDAD ANPE

02/10/2023 11:47
Ing. José C. Albert Armella Flores
ENCARGADO DE SISTEMAS
Seguro Social Universitario

cc./ - Archivo

Calle O'Connor esquina Ingavi
Telfs. Central 6644913 – 6643127
Emergencias 6645617 – Fax: 6634267

T/R

ɥ Cotejado con memorádum de designación original.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

806

MEMORANDUM

Fecha: Tarija, 2 de octubre del 2023

CITE: RPA-017/2023

Para: Ing. Franz Tolaba Salgado
De: **RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACION DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO –RPA-**

Ref: Designación como Integrante de la Comisión de Calificación

De conformidad a lo establecido Decreto Supremo Nº 0181 del 28 de junio de 2009 y el Artículo 34º de las **NORMAS BASICAS DEL SISTEMA DE ADMISNISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS** y en cumplimiento a lo dispuesto por Gerencia General en Memorándum Nº 01/2023 donde designa a mi persona como **RPA,** me corresponde como responsable del proceso, designar al responsable de evaluación o integrantes de la Comisión de Calificación en los procesos de adquisición.

En este sentido y con las atribuciones que se me confiere para este cometido, se designa a su persona "Integrante de la Comisión de Calificación" como Representante de la Unidad Solicitante para la ***"Renovación, mejora de equipos y Ampliación de conexiones Físicas en Centro de Datos", CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1;*** asimismo para su conocimiento y coordinación en el trabajo a desarrollar se le hace conocer la nómina de los miembros de la comisión:

Miembros de la comisión:

Ing. José Armella Flores - Responsable de la Unidad Solicitante
Lic. Paolo Villena Ochoa - Representante Unidad Administrativa

Atentamente:

Lic. José Marca Cabezas
RESP. PROCESO DE CONTRATACIONES EN LA MODALIDAD APOYO

Ing. Franz Eduardo Tolaba Salgado
ENCARGADO DE AFILIACIONES
Seguro Social Universitario Tarija
3-10-2023

cc./ Archivo

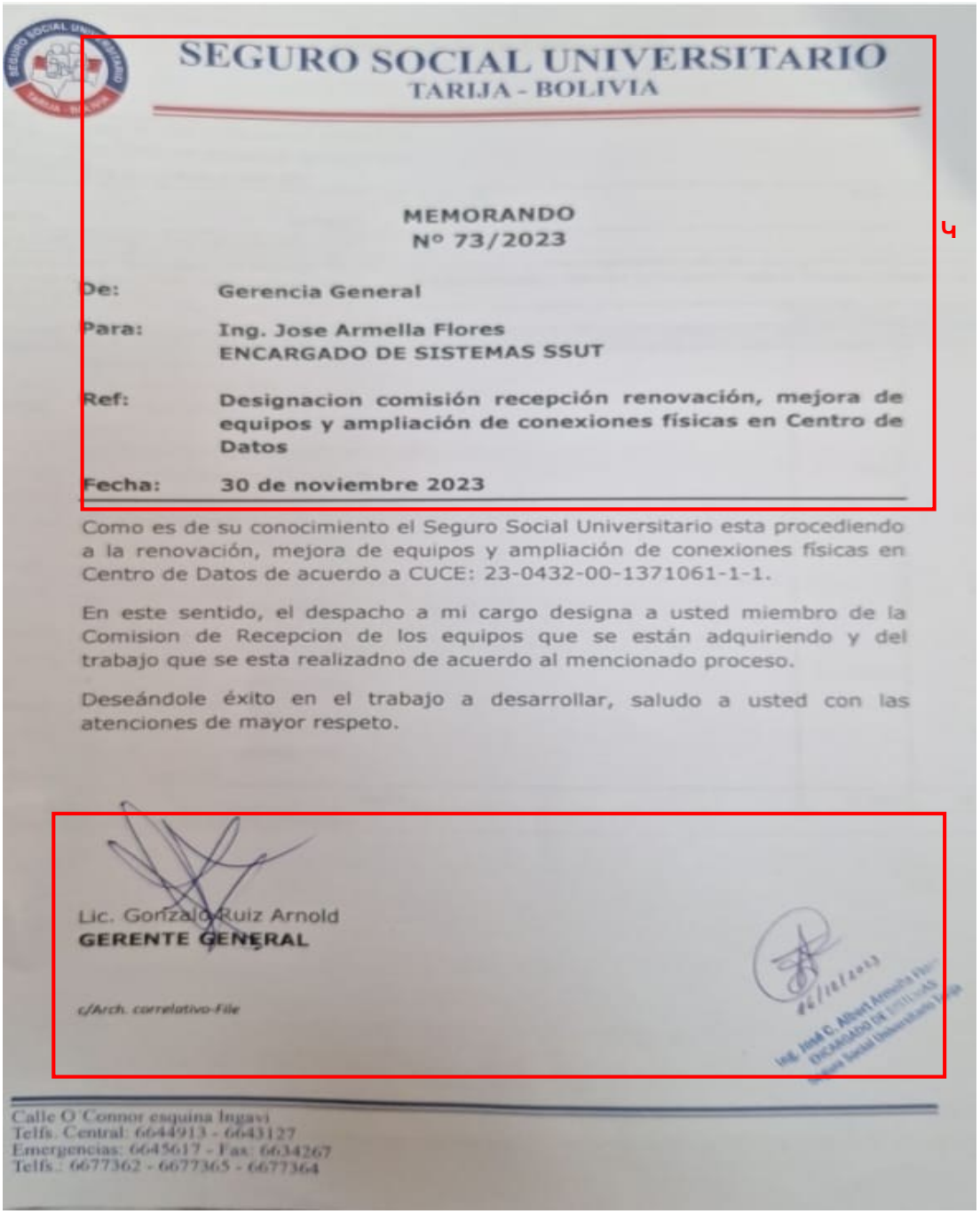
Calle O'Connor esquina Ingavi
Telfs. Central 6644913 – 6643127
Emergencias 6645617 – Fax: 6634267

T/R

ч Cotejado con memorádum de designación original.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

MEMORANDO
Nº 73/2023

De: Gerencia General

Para: Ing. Jose Armella Flores
ENCARGADO DE SISTEMAS SSUT

Ref: Designacion comisión recepción renovación, mejora de equipos y ampliación de conexiones físicas en Centro de Datos

Fecha: 30 de noviembre 2023

Como es de su conocimiento el Seguro Social Universitario esta procediendo a la renovación, mejora de equipos y ampliación de conexiones físicas en Centro de Datos de acuerdo a CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1.

En este sentido, el despacho a mi cargo designa a usted miembro de la Comision de Recepcion de los equipos que se están adquiriendo y del trabajo que se esta realizadno de acuerdo al mencionado proceso.

Deseándole éxito en el trabajo a desarrollar, saludo a usted con las atenciones de mayor respeto.

Lic. Gonzalo Ruiz Arnold
GERENTE GENERAL

c/Arch. correlativo-File

Calle O´Connor esquina Ingavi
Telfs. Central: 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

ɥ

ɥ

T/R

ɥ Cotejado con memorádum de designación original

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024
PRINCIPALES FUNCIONES DE LAS COMISIONES DE CALIFICACIÓN Y RECEPCIÓN

PROCEDIMIENTO Nº3: Verifique:

d) Que la comisión de recepción y calificación hayan realizado sus principales funciones.

REF. P/T	COMISIÓN	PRINCIPALES FUNCIONES	PROCESO DE ADQUISICIÓN		OBSERVACIONES
			CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1	CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1	
LCD-2/14 al LCD- 2/14.4 y LCD-2/15 al LCD-2/15.3	CALIFICACIÓN	Realizar la apertura de propuestas y lectura de precios ofertados en acto público.	⊠	⊠	
LCD-2/16 al LCD-2/18 y LCD-2/19 al LCD-2/20		Efectuar el análisis y evaluación de los documentos técnicos y administrativos.	⊘	⊘	
LCD-2/21 al LCD-2/22 y LCD-2/23 al LCD-2/24		Evaluar y calificar las propuestas técnicas y económicas.	⊘	⊘	
LCD-2/25 al LCD-2/25.1 y LCD-2/26 al LCD-2/26.1		Elaborar el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación.	⊘	⊘	
LCD-2/27 al LCD-2/27.2 y LCD-2/28 al LCD-2/28.1	RECEPCIÓN	Elaborar y firmar el Acta de Recepción o emitir el Informe de Conformidad, según corresponda, aspecto que no exime las responsabilidades del proveedor ni del supervisor respecto de la entrega del bien o servicio.	Ω	②	

Va al P/T LCD-2/13.1

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		02/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		02/10/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024
PRINCIPALES FUNCIONES DE LAS COMISIONES DE CALIFICACIÓN Y RECEPCIÓN

Viene del P/T LCD-2/13

T/R

⊠ Contrastado con ficha de apertura del proceso de contratación.
⊘ Comprobado con Informe de Evaluación y Recomendación.
Ω Corroborado con Informe de Recepción.

② Falta de documentación de respaldo. **Ver deficiencia Nª 2 en P/T LCB-1 a LCB – 1/1**

Objetivo: 1 y 4
Alcance: 100% de la documentación examinada.
Fuente de Información: Área de Contabilidad y Archivos.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		02/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		02/10/2025

PPE

SICOES

Ficha de Apertura del Proceso de Contratación

CUCE 22-0432-00-1254929-2-1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Código Entidad: 0432-00 — Denominación de la Entidad: SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1

Objeto de la Contratación: ADQUISICION DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y SEÑALIZACION DIGITAL

Fecha de Publicación:	04/10/2022	Tipo de Convocatoria:	Convocatoria Publica Nacional
Normativa:	NB-SABS (D.S.0181)	Modalidad:	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)
Forma de Adjudicación:	Por el Total	Método de Selección y	Selección y adjudicación de calidad, propuesta técnica y costo
Tipo de Contratación:	Bienes	Elaboración DBC:	En base al modelo de DBC aprobado por el Órgano Rector o por el Organismo Financiador
Recurrente:	No	Moneda del proceso:	Bolivianos
Subasta:	Si	Tipo de Cambio:	1
Garantías solicitadas:			Garantía de cumplimiento de contrato.

3. PROPONENTES QUE PRESENTARON PROPUESTAS ELECTRÓNICAS

#	Nombre o Razón Social	Documento	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Fecha y hora de Envío de Propuesta	Validez de Propuesta	Desencriptación: Fecha y hora - Usuario
1	AGRAMONT CARRILLO MARIANA	NIT - 5793083015		mariani03.mac@gmail.com	calle 15 de Agosto S/n Esq. Avenida los Molles	11/10/2022 07:43:03	10/11/2022	11/10/2022 10:15:38 - pvillena
2	BETANCOURT NAVAS MAURICIO EDMUNDO	NIT - 1118184012	77135351	sinapsis.sucre@gmail.com	Calle La Paz # 199	10/10/2022 18:25:53	10/11/2022	11/10/2022 10:15:38 - pvillena
3	CARDOZO TAPIA LUIS ALBERTO	NIT - 1888658015	46667393	luiscardozo7777@gmail.com	Ramón Rojas # 520	11/10/2022 08:47:23	10/11/2022	11/10/2022 10:15:38 - pvillena

4. DETALLE DE PROPUESTAS ELECTRÓNICAS POR EL TOTAL

Documentos Legales o Administrativos

Proponente	Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
AGRAMONT CARRILLO MARIANA	Formulario A-1, A-2 u otros - FORMULARIO A2B	11/10/2022 10:17:32	pvillena
AGRAMONT CARRILLO MARIANA	Formulario A-1, A-2 u otros - FORMULARIO A1	11/10/2022 10:17:21	pvillena
BETANCOURT NAVAS MAURICIO EDMUNDO	Formulario A-1, A-2 u otros - FORMULARIO A-2B	11/10/2022 10:16:32	pvillena
BETANCOURT NAVAS MAURICIO EDMUNDO	Formulario A-1, A-2 u otros - FORMULARIO A-1	11/10/2022 10:16:11	pvillena
CARDOZO TAPIA LUIS ALBERTO	Formulario A-1, A-2 u otros - matricula de comercio pe explorer	11/10/2022 10:18:13	pvillena
CARDOZO TAPIA LUIS ALBERTO	Formulario A-1, A-2 u otros - formulario A1	11/10/2022 10:18:45	pvillena
CARDOZO TAPIA LUIS ALBERTO	Formulario A-1, A-2 u otros - formulario A-2b	11/10/2022 10:18:36	pvillena

115

⊠

T/R

⊠ Contrastado con ficha de apertura del proceso de contratación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

SICOES

Ficha de Apertura del Proceso de Contratación

CUCE 22-0432-00-1254929-2-1

Total: Todos los Ítems

Proponente :AGRAMONT CARRILLO MARIANA

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - FORMUALRIO C1	11/10/2022 10:17:41	pvillena

Proponente :BETANCOURT NAVAS MAURICIO EDMUNDO

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - FORMULARIO C-1	11/10/2022 10:16:48	pvillena

Proponente :CARDOZO TAPIA LUIS ALBERTO

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - formulario c-1	11/10/2022 10:19:26	pvillena

☒

5. POSICIÓN POR PRECIO AJUSTADO

POR EL TOTAL

POSICIÓN	FECHA Y HORA DE ENVÍO DE ÚLTIMA OFERTA	PROPONENTE
1	11/10/2022 09:49:56.249	AGRAMONT CARRILLO MARIANA

#	ITEM	Precio Total Ofertado	Margen de preferencia por bienes producidos en el país independientemente del origen de los insumos o por costo bruto de producción	Margen de preferencia para MyPES, Asociaciones de Pequeños Productores y OECAS	BPM	BPA	Factor de Ajuste Final	Precio Ajustado
		P	fa1	fa2	fa2	fa2	Pf=fa1+fa2-1	PA=P*Pf
1	Equipos y componentes de red de acceso inalámbrica oss Punto de acceso WiFi (Equipo de red WiFi)	3.080,70	1	1	1	1	1,0000	3.080,700000
2	Teléfonos ip Telefono IP	1.320,00	1	1	1	1	1,0000	1.320,000000
3	Teléfonos ip Switch SAN	11.699,84	1	1	1	1	1,0000	11.699,840000
4	Series de disco duro Disco SSD Nvme M.2 1TB SSD	15.840,00	1	1	1	1	1,0000	15.840,000000
5	Series de disco duro Disco SSD SATA 3,8 TB, 3DWPD	34.000,00	1	1	1	1	1,0000	34.000,000000
6	Auriculares de teléfonos Auriculares	690,00	1	1	1	1	1,0000	690,000000
7	Tabletas de gráficos	1.526,00	1	1	1	1	1,0000	1.526,000000

☒

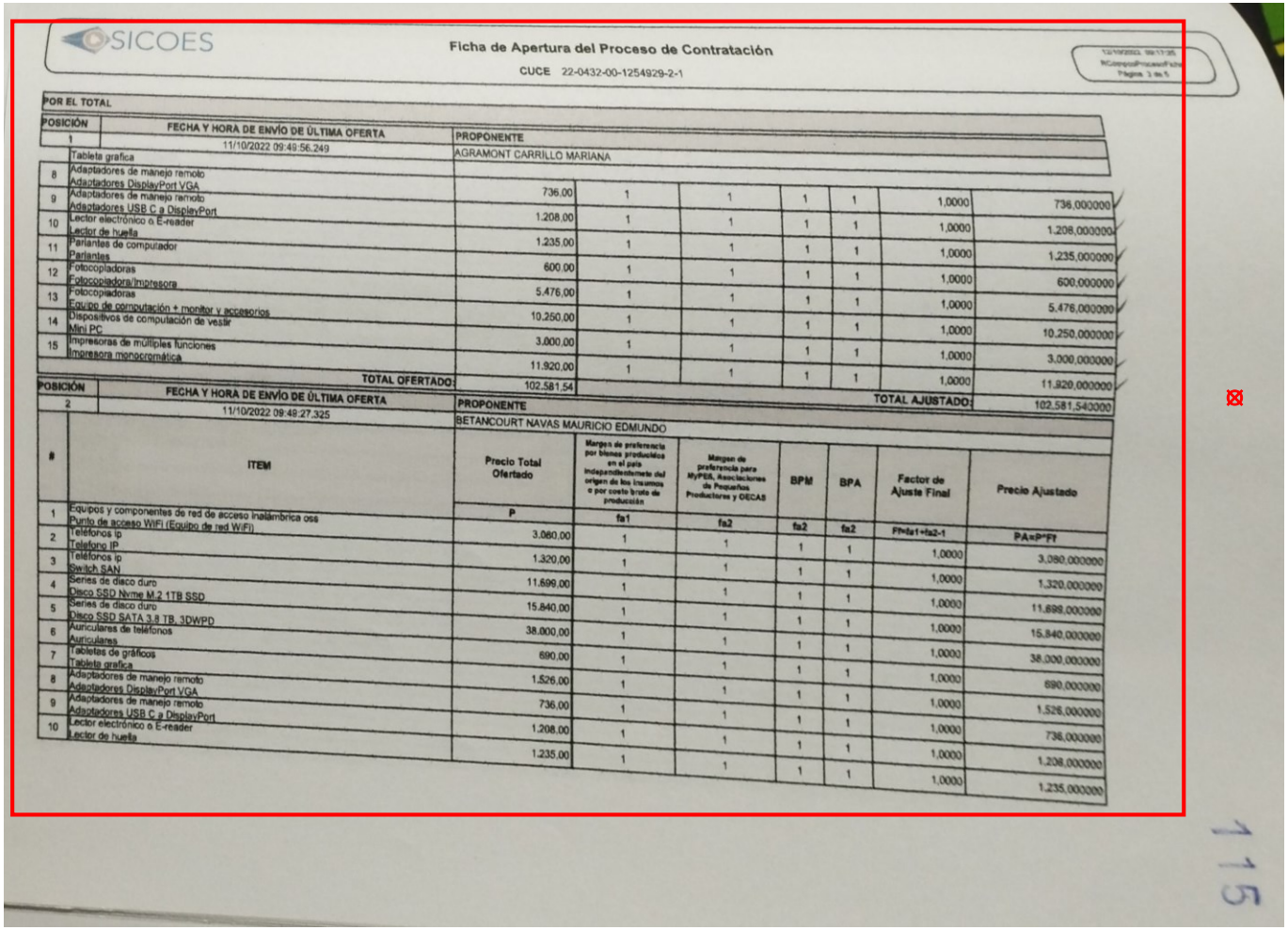
115

T/R

☒ Contrastado con ficha de apertura del proceso de contratación

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SICOES

Ficha de Apertura del Proceso de Contratación

CUCE 22-0432-00-1254929-2-1

POR EL TOTAL

POSICIÓN	FECHA Y HORA DE ENVÍO DE ÚLTIMA OFERTA	PROPONENTE
1	11/10/2022 09:49:56.249	AGRAMONT CARRILLO MARIANA

#	ITEM	Precio Total Ofertado	Margen de preferencia por bienes producidos en el país independientemente del origen de los insumos o por costo bruto de producción	Margen de preferencia para MyPES, Asociaciones de Pequeños Productores y OECAS	BPM	BPA	Factor de Ajuste Final	Precio Ajustado
		P	fa1	fa2	fa2	fa2	Ff=fa1+fa2-1	PA=P*Ff
8	Adaptadores de manejo remoto Adaptadores DisplayPort VGA	736,00	1	1	1	1	1,0000	736,000000
9	Adaptadores de manejo remoto Adaptadores USB C a DisplayPort	1.208,00	1	1	1	1	1,0000	1.208,000000
10	Lector electrónico o E-reader Lector de huella	1.235,00	1	1	1	1	1,0000	1.235,000000
11	Pariantes de computador Pariantes	600,00	1	1	1	1	1,0000	600,000000
12	Fotocopladoras Fotocopiadora/Impresora	5.476,00	1	1	1	1	1,0000	5.476,000000
13	Fotocopiadoras Equipo de computación + monitor y accesorios	10.250,00	1	1	1	1	1,0000	10.250,000000
14	Dispositivos de computación de vestir Mini PC	3.000,00	1	1	1	1	1,0000	3.000,000000
15	Impresoras de múltiples funciones Impresora monocromática	11.920,00	1	1	1	1	1,0000	11.920,000000
	TOTAL OFERTADO:	102.581,54					TOTAL AJUSTADO:	102.581,540000

POSICIÓN	FECHA Y HORA DE ENVÍO DE ÚLTIMA OFERTA	PROPONENTE
2	11/10/2022 09:49:27.325	BETANCOURT NAVAS MAURICIO EDMUNDO

#	ITEM	Precio Total Ofertado	Margen de preferencia por bienes producidos en el país independientemente del origen de los insumos o por costo bruto de producción	Margen de preferencia para MyPES, Asociaciones de Pequeños Productores y OECAS	BPM	BPA	Factor de Ajuste Final	Precio Ajustado
		P	fa1	fa2	fa2	fa2	Ff=fa1+fa2-1	PA=P*Ff
1	Equipos y componentes de red de acceso inalámbrica oss Punto de acceso WiFi (Equipo de red WiFi)	3.080,00	1	1	1	1	1,0000	3.080,000000
2	Teléfonos ip Telefono IP	1.320,00	1	1	1	1	1,0000	1.320,000000
3	Teléfonos ip Switch SAN	11.699,00	1	1	1	1	1,0000	11.699,000000
4	Series de disco duro Disco SSD Nvme M.2 1TB SSD	15.840,00	1	1	1	1	1,0000	15.840,000000
5	Series de disco duro Disco SSD SATA 3.8 TB, 3DWPD	38.000,00	1	1	1	1	1,0000	38.000,000000
6	Auriculares de teléfonos Auriculares	690,00	1	1	1	1	1,0000	690,000000
7	Tabletas de gráficos Tableta grafica	1.526,00	1	1	1	1	1,0000	1.526,000000
8	Adaptadores de manejo remoto Adaptadores DisplayPort VGA	736,00	1	1	1	1	1,0000	736,000000
9	Adaptadores de manejo remoto Adaptadores USB C a DisplayPort	1.208,00	1	1	1	1	1,0000	1.208,000000
10	Lector electrónico o E-reader Lector de huella	1.235,00	1	1	1	1	1,0000	1.235,000000

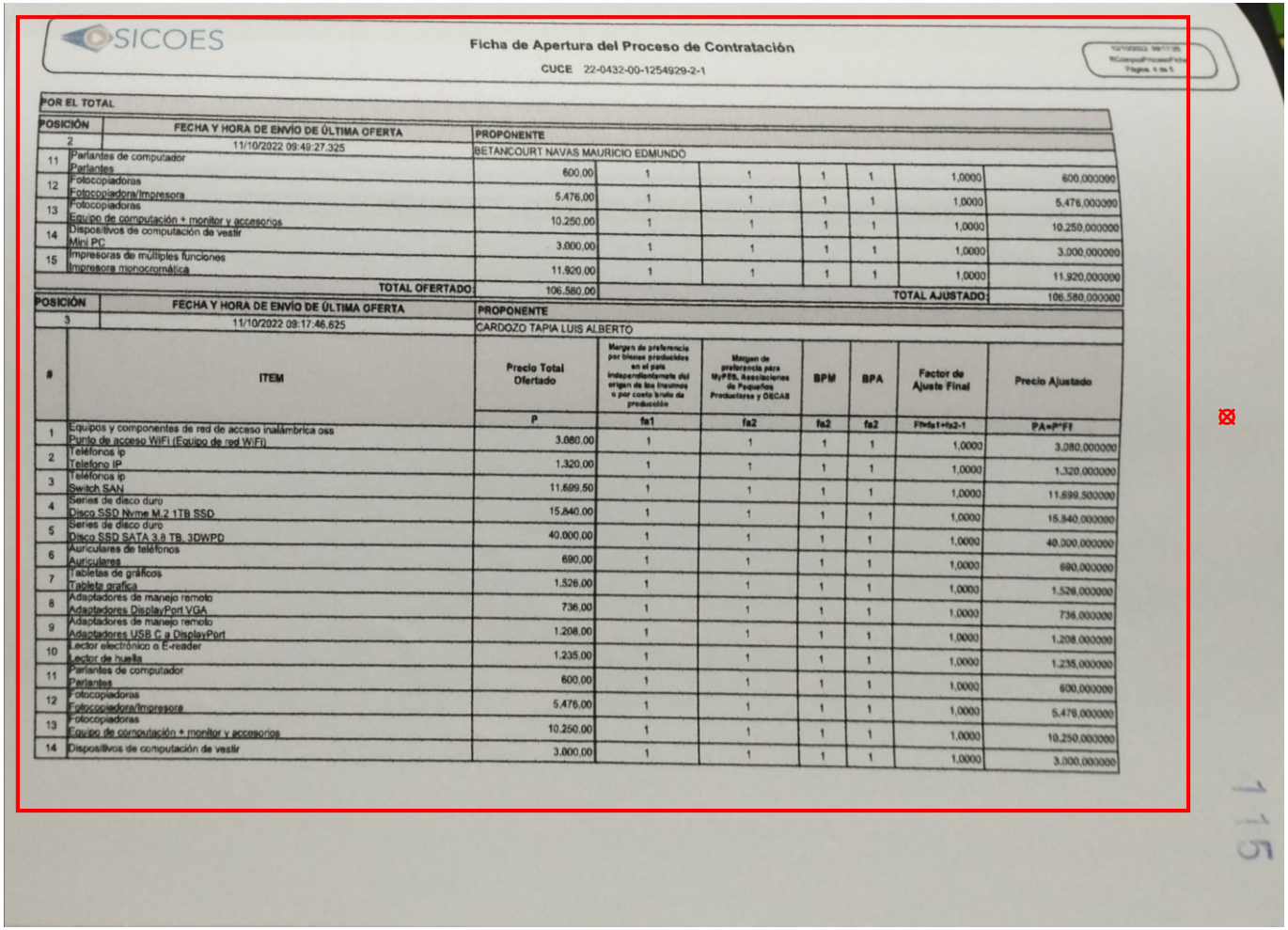
115

T/R

☒ Contrastado con ficha de apertura del proceso de contratación

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SICOES

Ficha de Apertura del Proceso de Contratación

CUCE 22-0432-00-1254929-2-1

POR EL TOTAL

POSICIÓN	FECHA Y HORA DE ENVÍO DE ÚLTIMA OFERTA	PROPONENTE
2	11/10/2022 09:49:27.325	BETANCOURT NAVAS MAURICIO EDMUNDO

#	ITEM	Precio Total Ofertado	Margen de preferencia por bienes producidos en el país independientemente del origen de los insumos o por costo bruto de producción	Margen de preferencia para MyPES, Asociaciones de Pequeños Productores y OECAS	BPM	BPA	Factor de Ajuste Final	Precio Ajustado
		P	fa1	fa2	fa2	fa2	Ff=fa1+fa2-1	PA=P*Ff
11	Parlantes de computador Parlantes	600,00	1	1	1	1	1,0000	600,000000
12	Fotocopiadoras Fotocopiadora/Impresora	5.476,00	1	1	1	1	1,0000	5.476,000000
13	Fotocopiadoras Equipo de computación + monitor y accesorios	10.250,00	1	1	1	1	1,0000	10.250,000000
14	Dispositivos de computación de vestir Mini PC	3.000,00	1	1	1	1	1,0000	3.000,000000
15	Impresoras de múltiples funciones Impresora monocromática	11.920,00	1	1	1	1	1,0000	11.920,000000
	TOTAL OFERTADO:	106.580,00					TOTAL AJUSTADO:	106.580,000000

POSICIÓN	FECHA Y HORA DE ENVÍO DE ÚLTIMA OFERTA	PROPONENTE
3	11/10/2022 09:17:46.625	CARDOZO TAPIA LUIS ALBERTO

#	ITEM	Precio Total Ofertado	Margen de preferencia por bienes producidos en el país independientemente del origen de los insumos o por costo bruto de producción	Margen de preferencia para MyPES, Asociaciones de Pequeños Productores y OECAS	BPM	BPA	Factor de Ajuste Final	Precio Ajustado
		P	fa1	fa2	fa2	fa2	Ff=fa1+fa2-1	PA=P*Ff
1	Equipos y componentes de red de acceso inalámbrica oss Punto de acceso WiFi (Equipo de red WiFi)	3.080,00	1	1	1	1	1,0000	3.080,000000
2	Teléfonos ip Telefono IP	1.320,00	1	1	1	1	1,0000	1.320,000000
3	Teléfonos ip Switch SAN	11.699,50	1	1	1	1	1,0000	11.699,500000
4	Series de disco duro Disco SSD Nvme M.2 1TB SSD	15.840,00	1	1	1	1	1,0000	15.840,000000
5	Series de disco duro Disco SSD SATA 3,8 TB, 3DWPD	40.000,00	1	1	1	1	1,0000	40.000,000000
6	Auriculares de teléfonos Auriculares	690,00	1	1	1	1	1,0000	690,000000
7	Tabletas de gráficos Tableta grafica	1.526,00	1	1	1	1	1,0000	1.526,000000
8	Adaptadores de manejo remoto Adaptadores DisplayPort VGA	736,00	1	1	1	1	1,0000	736,000000
9	Adaptadores de manejo remoto Adaptadores USB C a DisplayPort	1.208,00	1	1	1	1	1,0000	1.208,000000
10	Lector electrónico o E-reader Lector de huella	1.235,00	1	1	1	1	1,0000	1.235,000000
11	Parlantes de computador Parlantes	600,00	1	1	1	1	1,0000	600,000000
12	Fotocopiadoras Fotocopiadora/Impresora	5.476,00	1	1	1	1	1,0000	5.476,000000
13	Fotocopiadoras Equipo de computación + monitor y accesorios	10.250,00	1	1	1	1	1,0000	10.250,000000
14	Dispositivos de computación de vestir	3.000,00	1	1	1	1	1,0000	3.000,000000

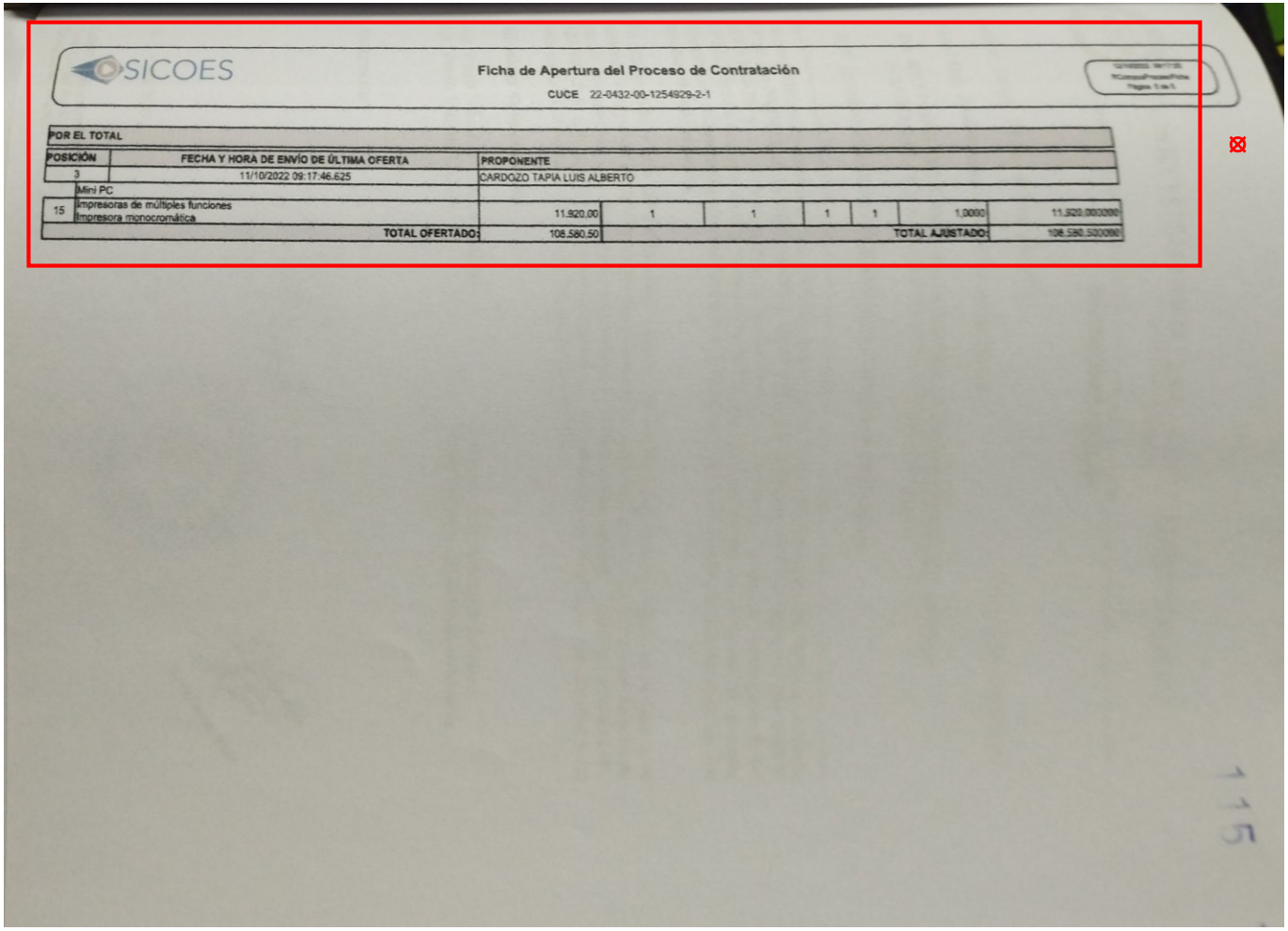
⊠

T/R

⊠ Contrastado con ficha de apertura del proceso de contratación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SICOES

Ficha de Apertura del Proceso de Contratación

CUCE 22-0432-00-1254929-2-1

POR EL TOTAL

POSICIÓN	FECHA Y HORA DE ENVÍO DE ÚLTIMA OFERTA	PROPONENTE						
3	11/10/2022 09:17:46.625	CARDOZO TAPIA LUIS ALBERTO						
15	Mini PC Impresoras de múltiples funciones Impresora monocromática	11.920,00	1	1	1	1	1,0000	11.920,000000
	TOTAL OFERTADO:	106.580,50					TOTAL AJUSTADO:	106.580,500000

⊠

115

T/R

⊠ Contrastado con ficha de apertura del proceso de contratación

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

SICOES

Ficha de Apertura del Proceso de Contratación

CUCE 23-0432-00-1371061-1-1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Código Entidad: 0432-00

Denominación de la Entidad: SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1

Objeto de la Contratación: RENOVACIÓN, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACIÓN DE CONEXIONES FÍSICAS EN CENTRO DE DATOS

Fecha de Publicación:	26/09/2023	Tipo de Convocatoria:	Convocatoria Publica Nacional
Normativa:	NB-SABS (D.S.0181)	Modalidad:	Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000)
Forma de Adjudicación:	Por Items	Método de Selección y	Selección y adjudicación de precio evaluado más bajo (técnicamente evaluado más bajo-norma externa)
Tipo de Contratación:	Bienes	Elaboración DBC:	En base al modelo de DBC aprobado por el Órgano Rector o por el Organismo Financiador
Recurrente:	No	Moneda del proceso:	Bolivianos
Subasta:	Si	Tipo de Cambio:	1
Garantías solicitadas:	Garantía de funcionamiento de maquinaria y/o equipo, Retencion (en sustitución de la garantía de cumplimiento de contrato).		

3. PROPONENTES QUE PRESENTARON PROPUESTAS ELECTRÓNICAS

#	Nombre o Razón Social	Documento	Fecha de Nacimiento	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Fecha y hora de Envio de Propuesta	Validez de Propuesta	Desencriptación: Fecha y hora -
1	AGRAMONT CARRILLO MARIANA	NIT - 5793083015			marian03.mac@gmail.com	calle 15 de Agosto S/n Esq. Avenida los Molles	03/10/2023 08:51:57	02/11/2023	03/10/2023 10:50:45 - pvillena
2	MERCADO MORALES JUAN DAVID	NIT - 2449900017		71860809	wayrurutec@gmail.com	Avenida Hernando Siles No. 1965	03/10/2023 07:38:02	02/11/2023	03/10/2023 10:50:45 - pvillena

4. DETALLE DE PROPUESTAS ELECTRÓNICAS POR ITEMS

Documentos Legales o Administrativos

Proponente	Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
AGRAMONT CARRILLO MARIANA	Formulario A-1, A-2 u otros - FORMULARIO A1	03/10/2023 10:52:31	pvillena
AGRAMONT CARRILLO MARIANA	Formulario A-1, A-2 u otros - FORMULARIO A2B	03/10/2023 10:52:59	pvillena
MERCADO MORALES JUAN DAVID	Formulario A-1, A-2 u otros - Formulario A-1	03/10/2023 10:50:56	pvillena
MERCADO MORALES JUAN DAVID	Formulario A-1, A-2 u otros - Formulario A-2b	03/10/2023 10:52:09	pvillena

Item: Dispositivos de computación de vestir - EQUIPO DE COMPUTACION PORTATIL

Proponente: AGRAMONT CARRILLO MARIANA

908

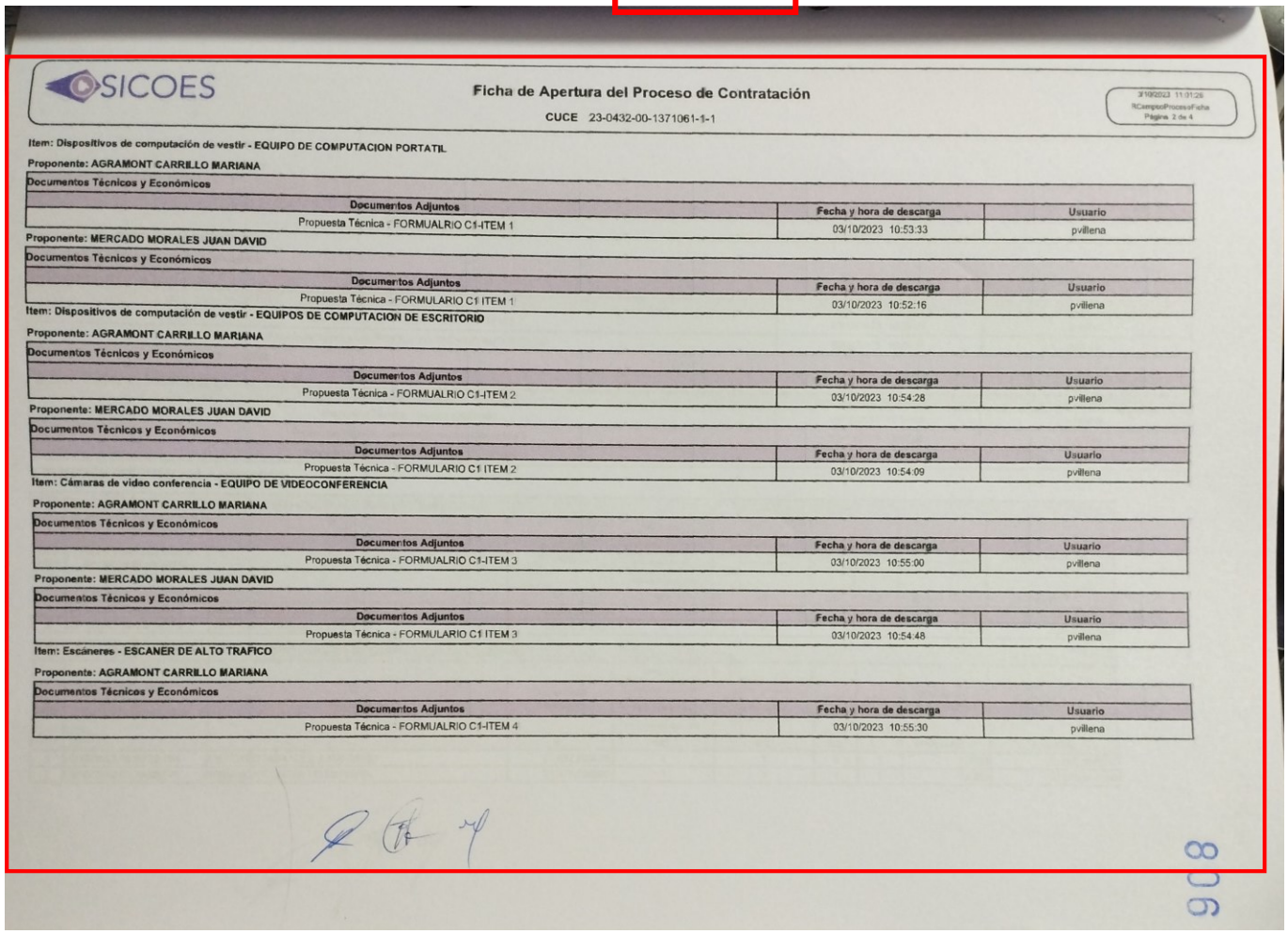
☒

T/R

☒ Contrastado con ficha de apertura del proceso de contratación

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SICOES

Ficha de Apertura del Proceso de Contratación

CUCE 23-0432-00-1371061-1-1

Item: Dispositivos de computación de vestir - EQUIPO DE COMPUTACION PORTATIL

Proponente: AGRAMONT CARRILLO MARIANA

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - FORMULARIO C1-ITEM 1	03/10/2023 10:53:33	pvillena

Proponente: MERCADO MORALES JUAN DAVID

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - FORMULARIO C1 ITEM 1	03/10/2023 10:52:16	pvillena

Item: Dispositivos de computación de vestir - EQUIPOS DE COMPUTACION DE ESCRITORIO

Proponente: AGRAMONT CARRILLO MARIANA

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - FORMULARIO C1-ITEM 2	03/10/2023 10:54:28	pvillena

Proponente: MERCADO MORALES JUAN DAVID

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - FORMULARIO C1 ITEM 2	03/10/2023 10:54:09	pvillena

Item: Cámaras de video conferencia - EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA

Proponente: AGRAMONT CARRILLO MARIANA

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - FORMULARIO C1-ITEM 3	03/10/2023 10:55:00	pvillena

Proponente: MERCADO MORALES JUAN DAVID

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - FORMULARIO C1 ITEM 3	03/10/2023 10:54:48	pvillena

Item: Escáneres - ESCANER DE ALTO TRAFICO

Proponente: AGRAMONT CARRILLO MARIANA

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - FORMULARIO C1-ITEM 4	03/10/2023 10:55:30	pvillena

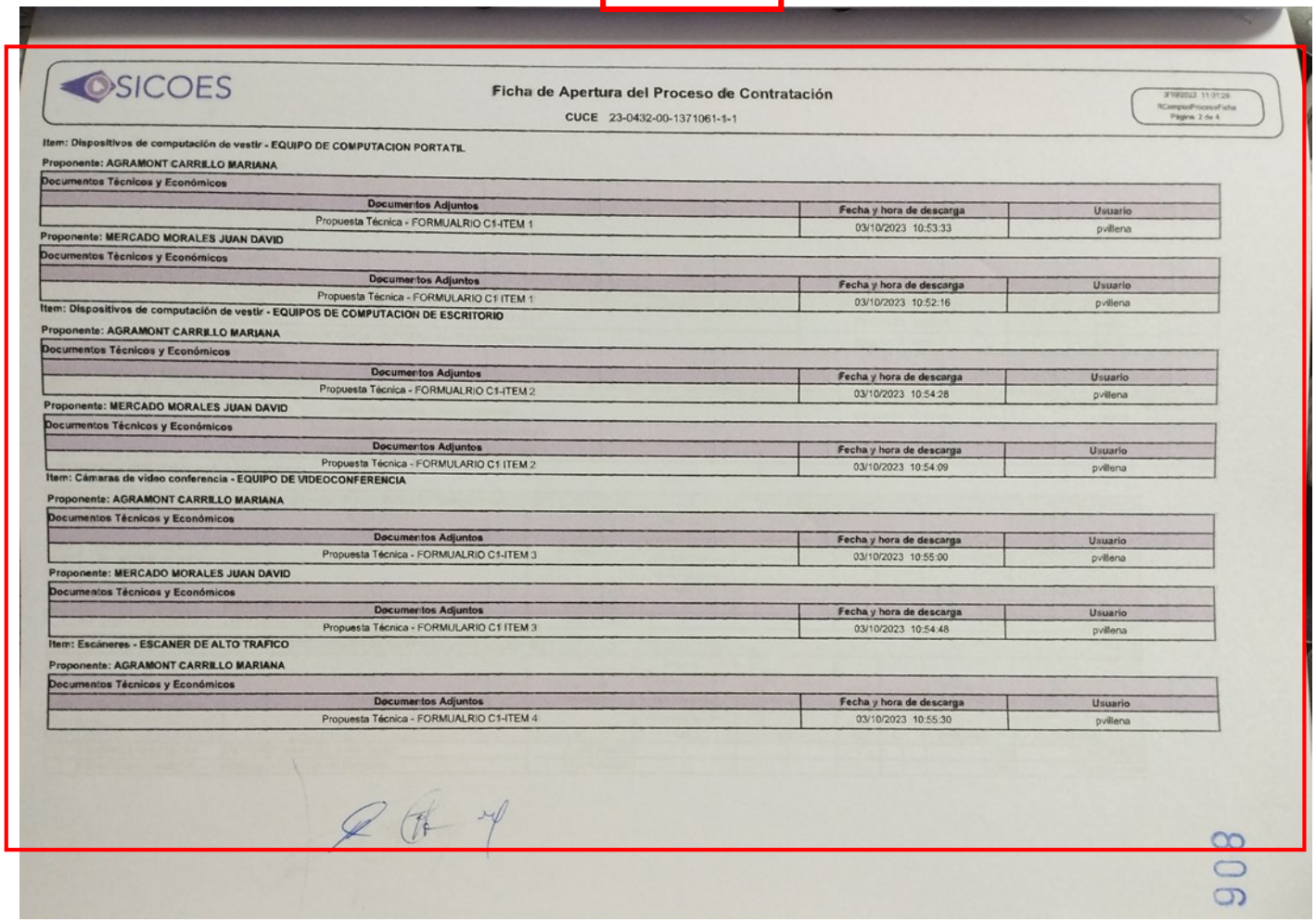
☒

T/R

☒ Contrastado con ficha de apertura del proceso de contratación

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SICOES

Ficha de Apertura del Proceso de Contratación

CUCE 23-0432-00-1371061-1-1

Item: Dispositivos de computación de vestir - EQUIPO DE COMPUTACION PORTATIL

Proponente: AGRAMONT CARRILLO MARIANA

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - FORMUALRIO C1-ITEM 1	03/10/2023 10:53:33	pvillena

Proponente: MERCADO MORALES JUAN DAVID

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - FORMULARIO C1 ITEM 1	03/10/2023 10:52:16	pvillena

Item: Dispositivos de computación de vestir - EQUIPOS DE COMPUTACION DE ESCRITORIO

Proponente: AGRAMONT CARRILLO MARIANA

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - FORMUALRIO C1-ITEM 2	03/10/2023 10:54:28	pvillena

Proponente: MERCADO MORALES JUAN DAVID

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - FORMULARIO C1 ITEM 2	03/10/2023 10:54:09	pvillena

Item: Cámaras de video conferencia - EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA

Proponente: AGRAMONT CARRILLO MARIANA

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - FORMUALRIO C1-ITEM 3	03/10/2023 10:55:00	pvillena

Proponente: MERCADO MORALES JUAN DAVID

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - FORMULARIO C1 ITEM 3	03/10/2023 10:54:48	pvillena

Item: Escáneres - ESCANER DE ALTO TRAFICO

Proponente: AGRAMONT CARRILLO MARIANA

Documentos Técnicos y Económicos

Documentos Adjuntos	Fecha y hora de descarga	Usuario
Propuesta Técnica - FORMULARIO C1-ITEM 4	03/10/2023 10:55:30	pvillena

608

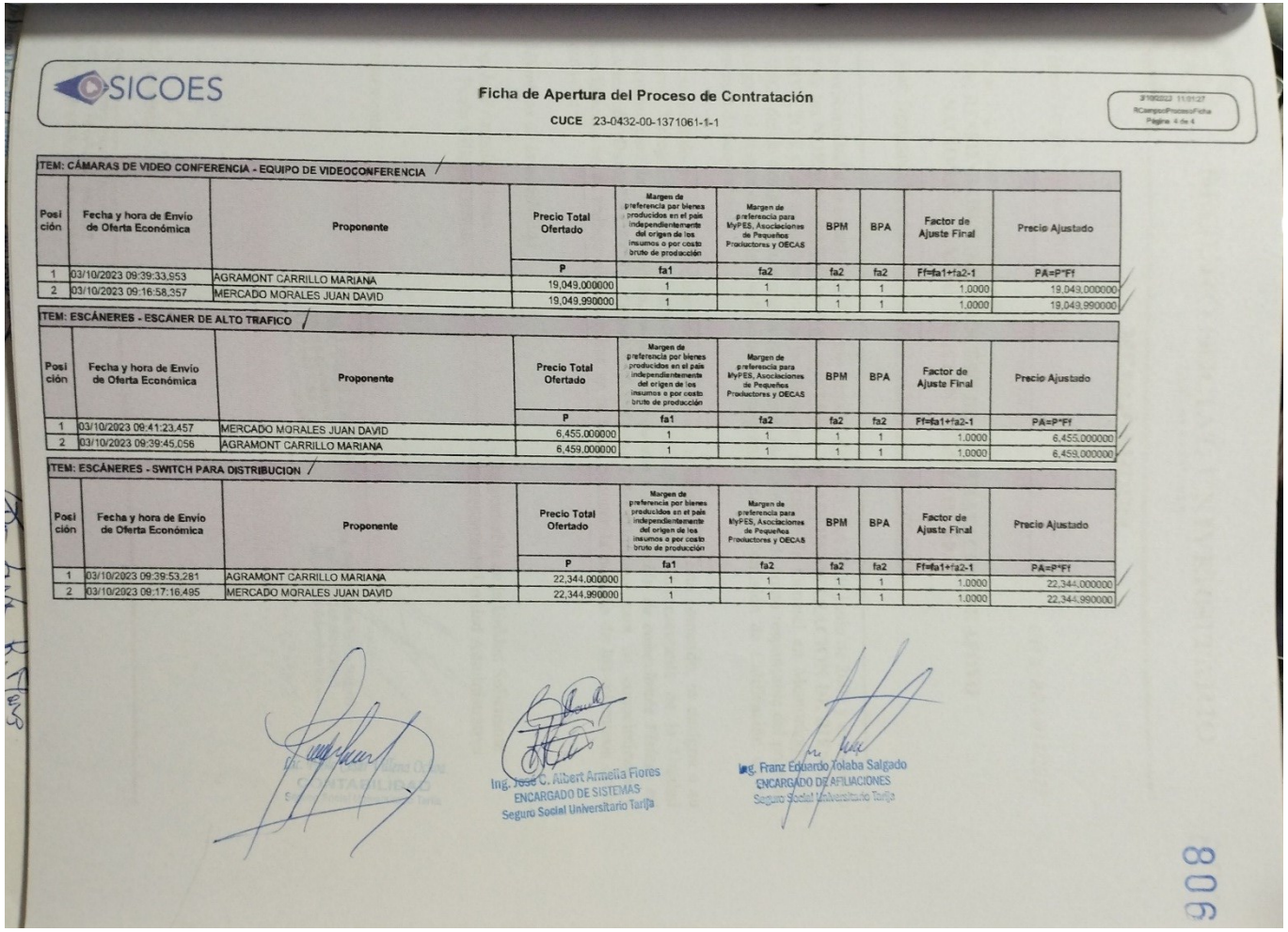
☒

T/R

☒ Contrastado con ficha de apertura del proceso de contratación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SICOES

Ficha de Apertura del Proceso de Contratación

CUCE 23-0432-00-1371061-1-1

ITEM: CÁMARAS DE VIDEO CONFERENCIA - EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA

Posición	Fecha y hora de Envío de Oferta Económica	Proponente	Precio Total Ofertado	Margen de preferencia por bienes producidos en el país independientemente del origen de los insumos o por costo bruto de producción	Margen de preferencia para MyPES, Asociaciones de Pequeños Productores y OECAS	BPM	BPA	Factor de Ajuste Final	Precio Ajustado
			P	fa1	fa2	fa2	fa2	Ff=fa1+fa2-1	PA=P*Ff
1	03/10/2023 09:39:33,953	AGRAMONT CARRILLO MARIANA	19,049.000000	1	1	1	1	1.0000	19,049.000000
2	03/10/2023 09:16:58,357	MERCADO MORALES JUAN DAVID	19,049.990000	1	1	1	1	1.0000	19,049.990000

ITEM: ESCÁNERES - ESCANER DE ALTO TRAFICO

Posición	Fecha y hora de Envío de Oferta Económica	Proponente	Precio Total Ofertado	Margen de preferencia por bienes producidos en el país independientemente del origen de los insumos o por costo bruto de producción	Margen de preferencia para MyPES, Asociaciones de Pequeños Productores y OECAS	BPM	BPA	Factor de Ajuste Final	Precio Ajustado
			P	fa1	fa2	fa2	fa2	Ff=fa1+fa2-1	PA=P*Ff
1	03/10/2023 09:41:23,457	MERCADO MORALES JUAN DAVID	6,455.000000	1	1	1	1	1.0000	6,455.000000
2	03/10/2023 09:39:45,056	AGRAMONT CARRILLO MARIANA	6,459.000000	1	1	1	1	1.0000	6,459.000000

ITEM: ESCÁNERES - SWITCH PARA DISTRIBUCION

Posición	Fecha y hora de Envío de Oferta Económica	Proponente	Precio Total Ofertado	Margen de preferencia por bienes producidos en el país independientemente del origen de los insumos o por costo bruto de producción	Margen de preferencia para MyPES, Asociaciones de Pequeños Productores y OECAS	BPM	BPA	Factor de Ajuste Final	Precio Ajustado
			P	fa1	fa2	fa2	fa2	Ff=fa1+fa2-1	PA=P*Ff
1	03/10/2023 09:39:53,281	AGRAMONT CARRILLO MARIANA	22,344.000000	1	1	1	1	1.0000	22,344.000000
2	03/10/2023 09:17:16,495	MERCADO MORALES JUAN DAVID	22,344.990000	1	1	1	1	1.0000	22,344.990000

Ing. José C. Albert Armella Flores
ENCARGADO DE SISTEMAS
Seguro Social Universitario Tarija

Ing. Franz Eduardo Tolaba Salgado
ENCARGADO DE AFILIACIONES
Seguro Social Universitario Tarija

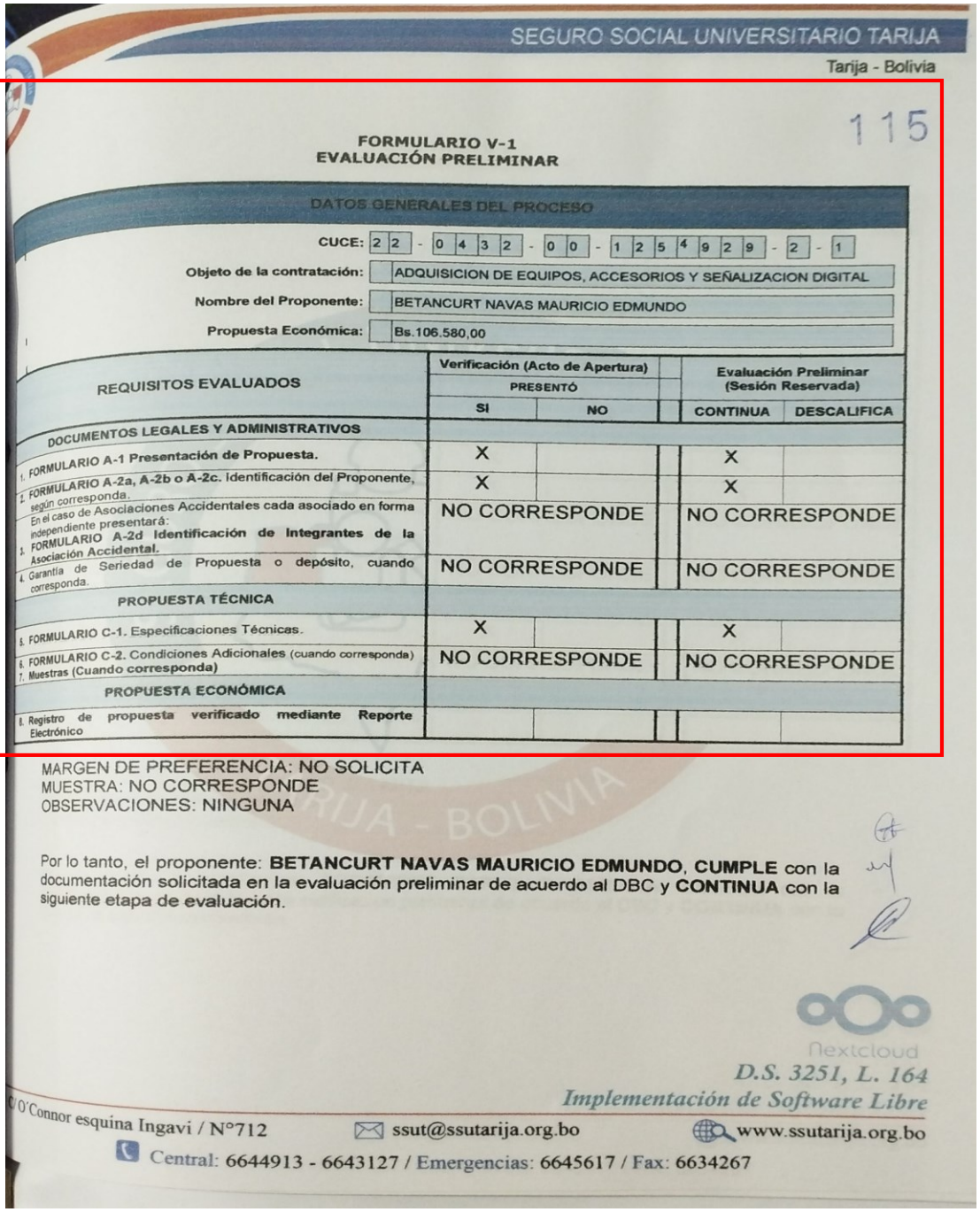
908

T/R

☒ Contrastado con ficha de apertura del proceso de contratación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

115

FORMULARIO V-1
EVALUACIÓN PRELIMINAR

DATOS GENERALES DEL PROCESO

CUCE: 22 - 0432 - 00 - 1254929 - 2 - 1

Objeto de la contratación: ADQUISICION DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y SEÑALIZACION DIGITAL

Nombre del Proponente: BETANCURT NAVAS MAURICIO EDMUNDO

Propuesta Económica: Bs.106.580,00

REQUISITOS EVALUADOS	Verificación (Acto de Apertura) PRESENTÓ SI	Verificación (Acto de Apertura) PRESENTÓ NO	Evaluación Preliminar (Sesión Reservada) CONTINUA	Evaluación Preliminar (Sesión Reservada) DESCALIFICA
DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS				
1. FORMULARIO A-1 Presentación de Propuesta.	X		X	
2. FORMULARIO A-2a, A-2b o A-2c. Identificación del Proponente, según corresponda.	X		X	
3. En el caso de Asociaciones Accidentales cada asociado en forma independiente presentará: FORMULARIO A-2d Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.	NO CORRESPONDE		NO CORRESPONDE	
4. Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito, cuando corresponda.	NO CORRESPONDE		NO CORRESPONDE	
PROPUESTA TÉCNICA				
5. FORMULARIO C-1. Especificaciones Técnicas.	X		X	
6. FORMULARIO C-2. Condiciones Adicionales (cuando corresponda)	NO CORRESPONDE		NO CORRESPONDE	
7. Muestras (Cuando corresponda)				
PROPUESTA ECONÓMICA				
8. Registro de propuesta verificado mediante Reporte Electrónico				

MARGEN DE PREFERENCIA: NO SOLICITA
MUESTRA: NO CORRESPONDE
OBSERVACIONES: NINGUNA

Por lo tanto, el proponente: **BETANCURT NAVAS MAURICIO EDMUNDO**, **CUMPLE** con la documentación solicitada en la evaluación preliminar de acuerdo al DBC y **CONTINUA** con la siguiente etapa de evaluación.

Nextcloud
D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre

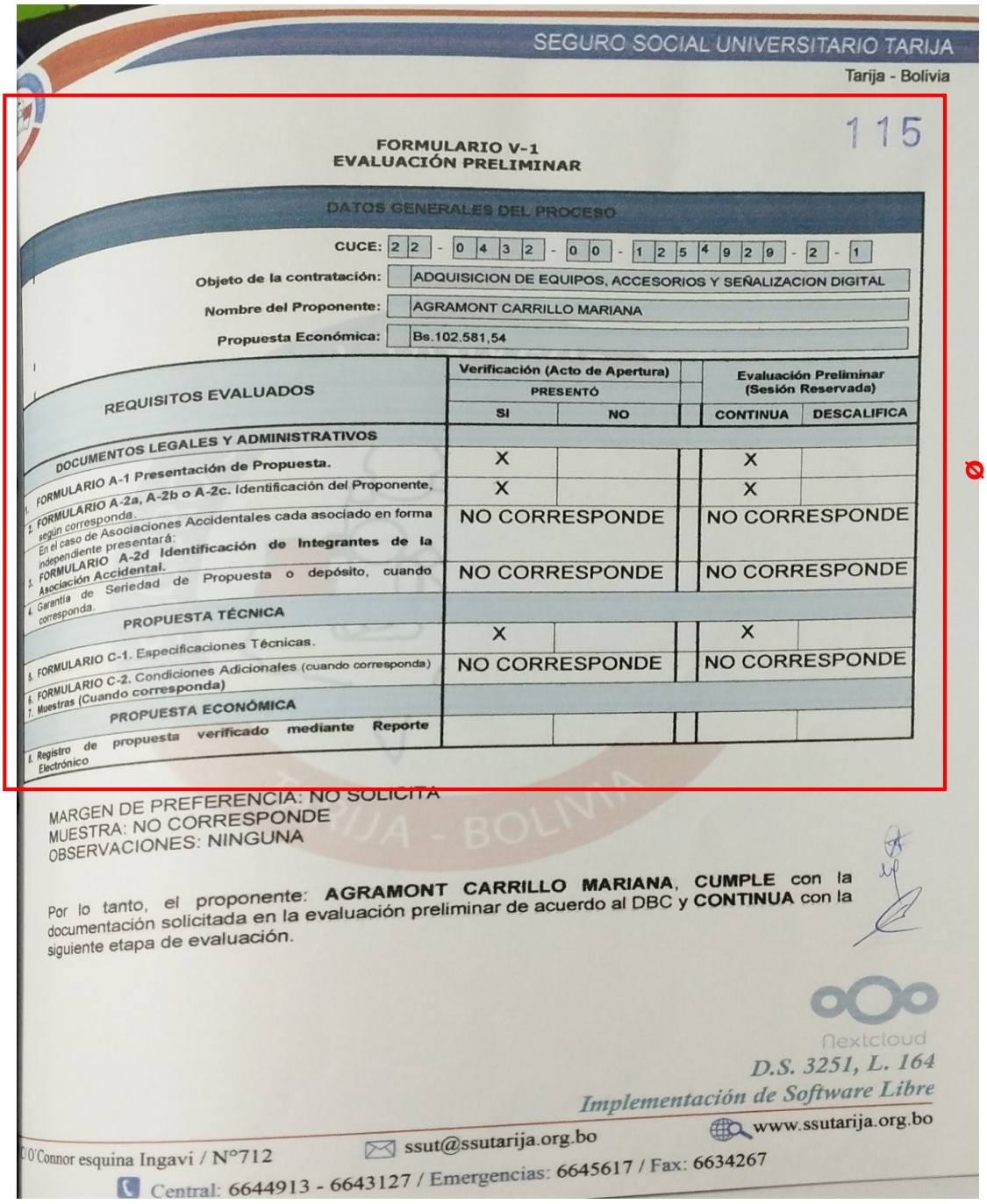
O'Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

- Comprobado con Informe de Evaluación y Recomendación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

115

FORMULARIO V-1
EVALUACIÓN PRELIMINAR

DATOS GENERALES DEL PROCESO

CUCE: 22 - 0432 - 00 - 1254929 - 2 - 1
Objeto de la contratación: ADQUISICION DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y SEÑALIZACION DIGITAL
Nombre del Proponente: AGRAMONT CARRILLO MARIANA
Propuesta Económica: Bs.102.581,54

REQUISITOS EVALUADOS	Verificación (Acto de Apertura) PRESENTÓ SI	Verificación (Acto de Apertura) PRESENTÓ NO	Evaluación Preliminar (Sesión Reservada) CONTINUA	Evaluación Preliminar (Sesión Reservada) DESCALIFICA
DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS				
1. FORMULARIO A-1 Presentación de Propuesta.	X		X	
2. FORMULARIO A-2a, A-2b o A-2c. Identificación del Proponente, según corresponda. En el caso de Asociaciones Accidentales cada asociado en forma independiente presentará:	X		X	
3. FORMULARIO A-2d Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.	NO CORRESPONDE		NO CORRESPONDE	
4. Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito, cuando corresponda.	NO CORRESPONDE		NO CORRESPONDE	
PROPUESTA TÉCNICA				
5. FORMULARIO C-1. Especificaciones Técnicas.	X		X	
6. FORMULARIO C-2. Condiciones Adicionales (cuando corresponda)	NO CORRESPONDE		NO CORRESPONDE	
7. Muestras (Cuando corresponda)				
PROPUESTA ECONÓMICA				
8. Registro de propuesta verificado mediante Reporte Electrónico				

MARGEN DE PREFERENCIA: NO SOLICITA
MUESTRA: NO CORRESPONDE
OBSERVACIONES: NINGUNA

Por lo tanto, el proponente: **AGRAMONT CARRILLO MARIANA**, **CUMPLE** con la documentación solicitada en la evaluación preliminar de acuerdo al DBC y **CONTINUA** con la siguiente etapa de evaluación.

Nextcloud
D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre

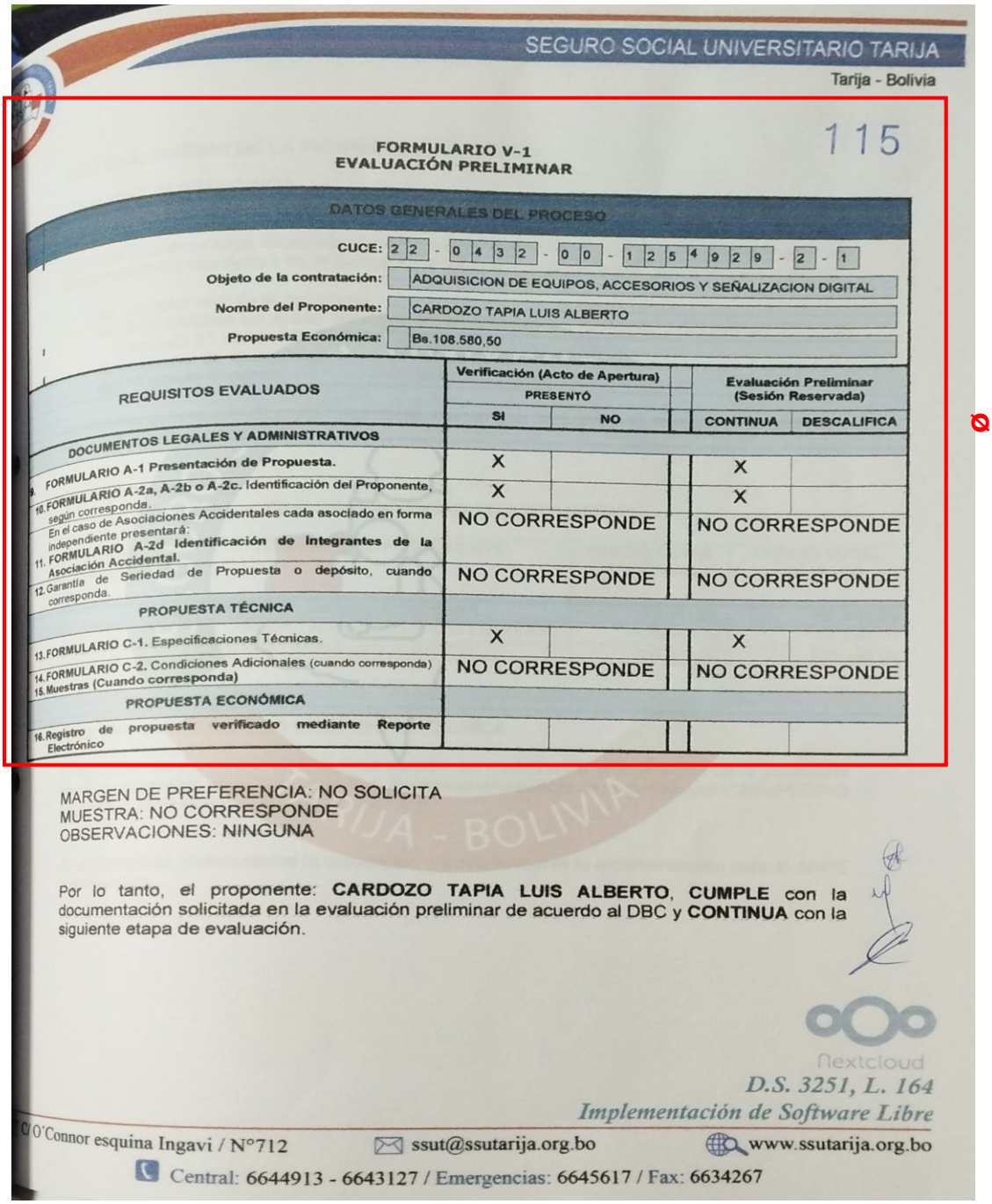
O'Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

- Ø Comprobado con Informe de Evaluación y Recomendación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

115

FORMULARIO V-1
EVALUACIÓN PRELIMINAR

DATOS GENERALES DEL PROCESO

CUCE: 22 - 0432 - 00 - 1254929 - 2 - 1
Objeto de la contratación: ADQUISICION DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y SEÑALIZACION DIGITAL
Nombre del Proponente: CARDOZO TAPIA LUIS ALBERTO
Propuesta Económica: Bs.108.580,50

REQUISITOS EVALUADOS	Verificación (Acto de Apertura) PRESENTÓ SI	Verificación (Acto de Apertura) PRESENTÓ NO	Evaluación Preliminar (Sesión Reservada) CONTINUA	Evaluación Preliminar (Sesión Reservada) DESCALIFICA
DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS				
9. FORMULARIO A-1 Presentación de Propuesta.	X		X	
10. FORMULARIO A-2a, A-2b o A-2c. Identificación del Proponente, según corresponda.	X		X	
11. En el caso de Asociaciones Accidentales cada asociado en forma independiente presentará: FORMULARIO A-2d Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.	NO CORRESPONDE		NO CORRESPONDE	
12. Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito, cuando corresponda.	NO CORRESPONDE		NO CORRESPONDE	
PROPUESTA TÉCNICA				
13. FORMULARIO C-1. Especificaciones Técnicas.	X		X	
14. FORMULARIO C-2. Condiciones Adicionales (cuando corresponda) 15. Muestras (Cuando corresponda)	NO CORRESPONDE		NO CORRESPONDE	
PROPUESTA ECONÓMICA				
16. Registro de propuesta verificado mediante Reporte Electrónico				

MARGEN DE PREFERENCIA: NO SOLICITA
MUESTRA: NO CORRESPONDE
OBSERVACIONES: NINGUNA

Por lo tanto, el proponente: **CARDOZO TAPIA LUIS ALBERTO**, **CUMPLE** con la documentación solicitada en la evaluación preliminar de acuerdo al DBC y **CONTINUA** con la siguiente etapa de evaluación.

Nextcloud
D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre

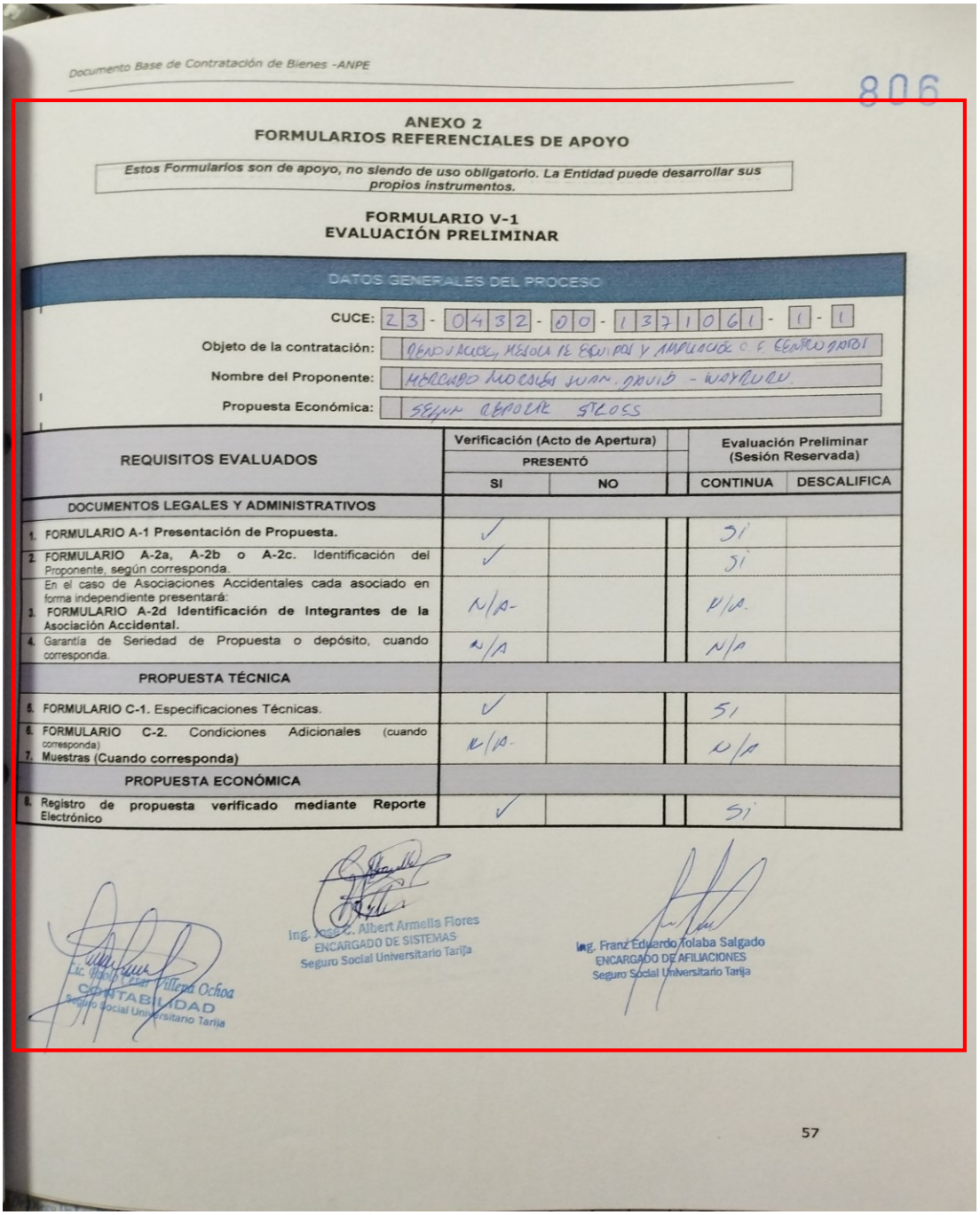
C/ O'Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

- Comprobado con Informe de Evaluación y Recomendación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Documento Base de Contratación de Bienes -ANPE

806

ANEXO 2
FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO

Estos Formularios son de apoyo, no siendo de uso obligatorio. La Entidad puede desarrollar sus propios instrumentos.

FORMULARIO V-1
EVALUACIÓN PRELIMINAR

DATOS GENERALES DEL PROCESO

CUCE: 23 - 0432 - 00 - 1371061 - 1 - 1

Objeto de la contratación: BIENES ACUEL, MEZCLA DE EQUIPOS Y AMPLIACIÓN C. F. CENTRO SANTOS

Nombre del Proponente: MERCADO MOISES JUAN DAVID - MOYRUEL

Propuesta Económica: SEGUN CRONOGRAMA STLOES

REQUISITOS EVALUADOS	Verificación (Acto de Apertura) PRESENTÓ SI	Verificación (Acto de Apertura) PRESENTÓ NO	Evaluación Preliminar (Sesión Reservada) CONTINUA	Evaluación Preliminar (Sesión Reservada) DESCALIFICA
DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS				
1. FORMULARIO A-1 Presentación de Propuesta.	✓		SI	
2. FORMULARIO A-2a, A-2b o A-2c. Identificación del Proponente, según corresponda.	✓		SI	
En el caso de Asociaciones Accidentales cada asociado en forma independiente presentará: 3. FORMULARIO A-2d Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.	N/A		N/A	
4. Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito, cuando corresponda.	N/A		N/A	
PROPUESTA TÉCNICA				
5. FORMULARIO C-1. Especificaciones Técnicas.	✓		SI	
6. FORMULARIO C-2. Condiciones Adicionales (cuando corresponda) 7. Muestras (Cuando corresponda)	N/A		N/A	
PROPUESTA ECONÓMICA				
8. Registro de propuesta verificado mediante Reporte Electrónico	✓		SI	

Lic. Mario César Villegas Ochoa
CONTABILIDAD
Seguro Social Universitario Tarija

Ing. Albert Armella Flores
ENCARGADO DE SISTEMAS
Seguro Social Universitario Tarija

Ing. Franz Eduardo Tolaba Salgado
ENCARGADO DE AFILIACIONES
Seguro Social Universitario Tarija

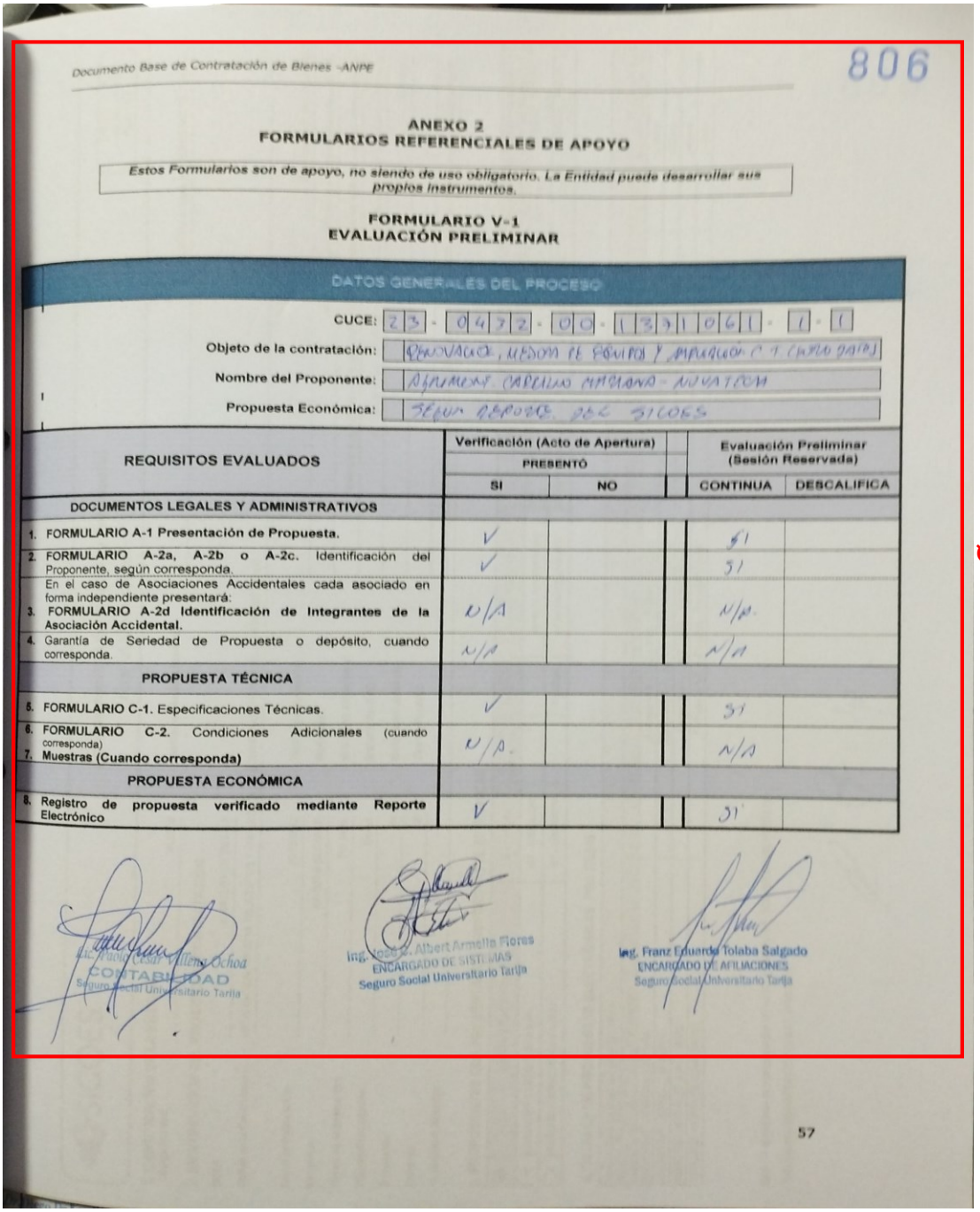
57

T/R

- Comprobado con Informe de Evaluación y Recomendación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



Documento Base de Contratación de Bienes -ANPE

806

ANEXO 2
FORMULARIOS REFERENCIALES DE APOYO

Estos Formularios son de apoyo, no siendo de uso obligatorio. La Entidad puede desarrollar sus propios instrumentos.

FORMULARIO V-1
EVALUACIÓN PRELIMINAR

DATOS GENERALES DEL PROCESO

CUCE: 23-0432-00-1331061-1-1

Objeto de la contratación: RENOVACIÓN, MEJORA DE EQUIPOS Y APLICACIÓN C.T. (NUEVO DATA)

Nombre del Proponente: ASEGURADORA CAPRICIOSA MARACANA - NOVATECH

Propuesta Económica: SEGÚN REPORTE SEC SICOES

REQUISITOS EVALUADOS	Verificación (Acto de Apertura) PRESENTÓ SI	Verificación (Acto de Apertura) PRESENTÓ NO	Evaluación Preliminar (Sesión Reservada) CONTINUA	Evaluación Preliminar (Sesión Reservada) DESCALIFICA
DOCUMENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS				
1. FORMULARIO A-1 Presentación de Propuesta.	V		SI	
2. FORMULARIO A-2a, A-2b o A-2c. Identificación del Proponente, según corresponda.	V		SI	
En el caso de Asociaciones Accidentales cada asociado en forma independiente presentará: 3. FORMULARIO A-2d Identificación de Integrantes de la Asociación Accidental.	N/A		N/A	
4. Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito, cuando corresponda.	N/A		N/A	
PROPUESTA TÉCNICA				
5. FORMULARIO C-1. Especificaciones Técnicas.	V		SI	
6. FORMULARIO C-2. Condiciones Adicionales (cuando corresponda) 7. Muestras (Cuando corresponda)	N/A		N/A	
PROPUESTA ECONÓMICA				
8. Registro de propuesta verificado mediante Reporte Electrónico	V		SI	

Lic. Marcia César Villena Ochoa
CONTABILIDAD
Seguro Social Universitario Tarija

Ing. José A. Albert Armella Flores
ENCARGADO DE SISTEMAS
Seguro Social Universitario Tarija

Ing. Franz Eduardo Tolaba Salgado
ENCARGADO DE AFILIACIONES
Seguro Social Universitario Tarija

57

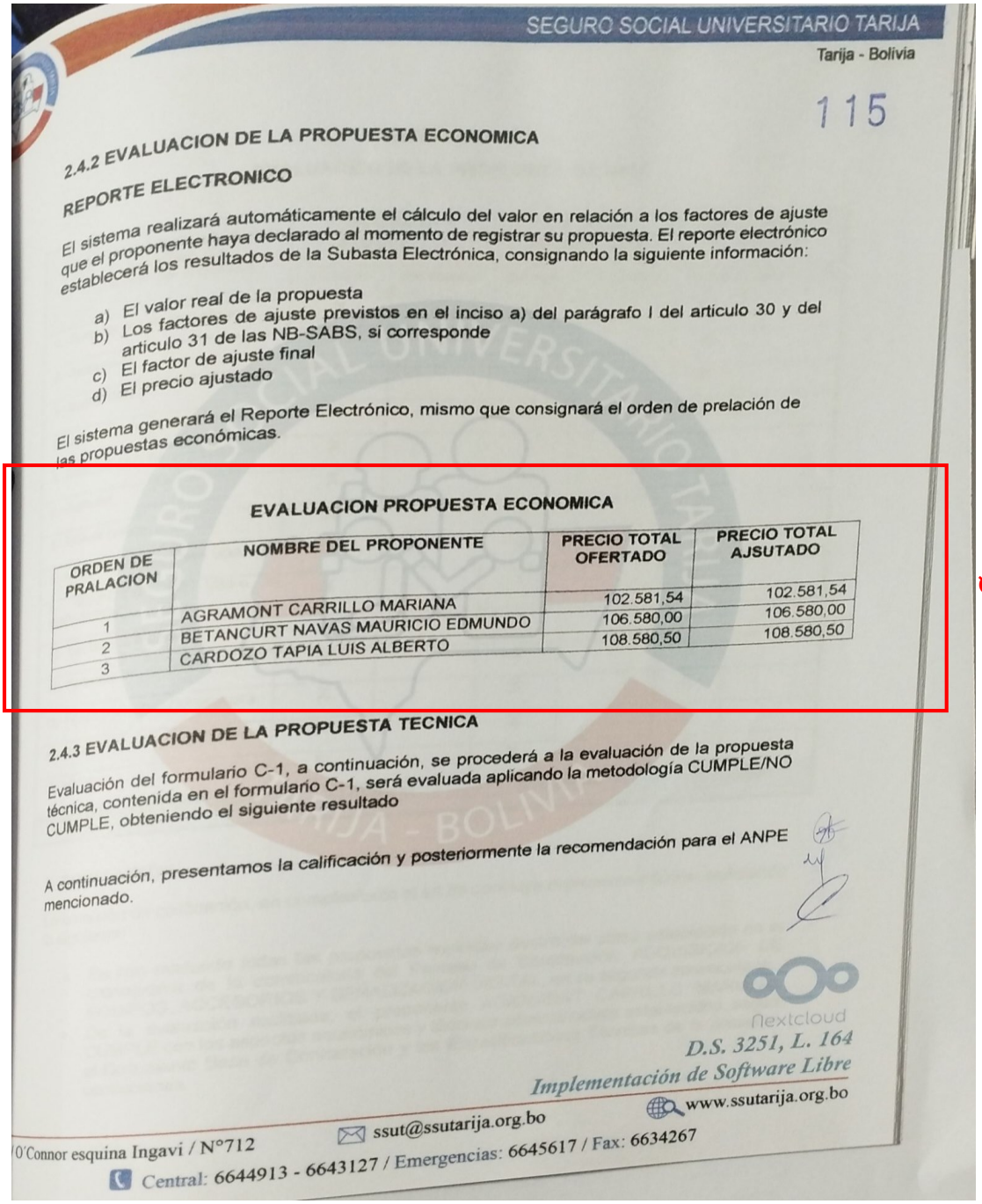
Ø

T/R

Ø Comprobado con Informe de Evaluación y Recomendación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

115

2.4.2 EVALUACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA

REPORTE ELECTRONICO

El sistema realizará automáticamente el cálculo del valor en relación a los factores de ajuste que el proponente haya declarado al momento de registrar su propuesta. El reporte electrónico establecerá los resultados de la Subasta Electrónica, consignando la siguiente información:

a) El valor real de la propuesta
b) Los factores de ajuste previstos en el inciso a) del parágrafo I del artículo 30 y del artículo 31 de las NB-SABS, si corresponde
c) El factor de ajuste final
d) El precio ajustado

El sistema generará el Reporte Electrónico, mismo que consignará el orden de prelación de las propuestas económicas.

EVALUACION PROPUESTA ECONOMICA

ORDEN DE PRALACION	NOMBRE DEL PROPONENTE	PRECIO TOTAL OFERTADO	PRECIO TOTAL AJSUTADO
1	AGRAMONT CARRILLO MARIANA	102.581,54	102.581,54
2	BETANCURT NAVAS MAURICIO EDMUNDO	106.580,00	106.580,00
3	CARDOZO TAPIA LUIS ALBERTO	108.580,50	108.580,50

2.4.3 EVALUACION DE LA PROPUESTA TECNICA

Evaluación del formulario C-1, a continuación, se procederá a la evaluación de la propuesta técnica, contenida en el formulario C-1, será evaluada aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE, obteniendo el siguiente resultado

A continuación, presentamos la calificación y posteriormente la recomendación para el ANPE mencionado.

nextcloud
D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre

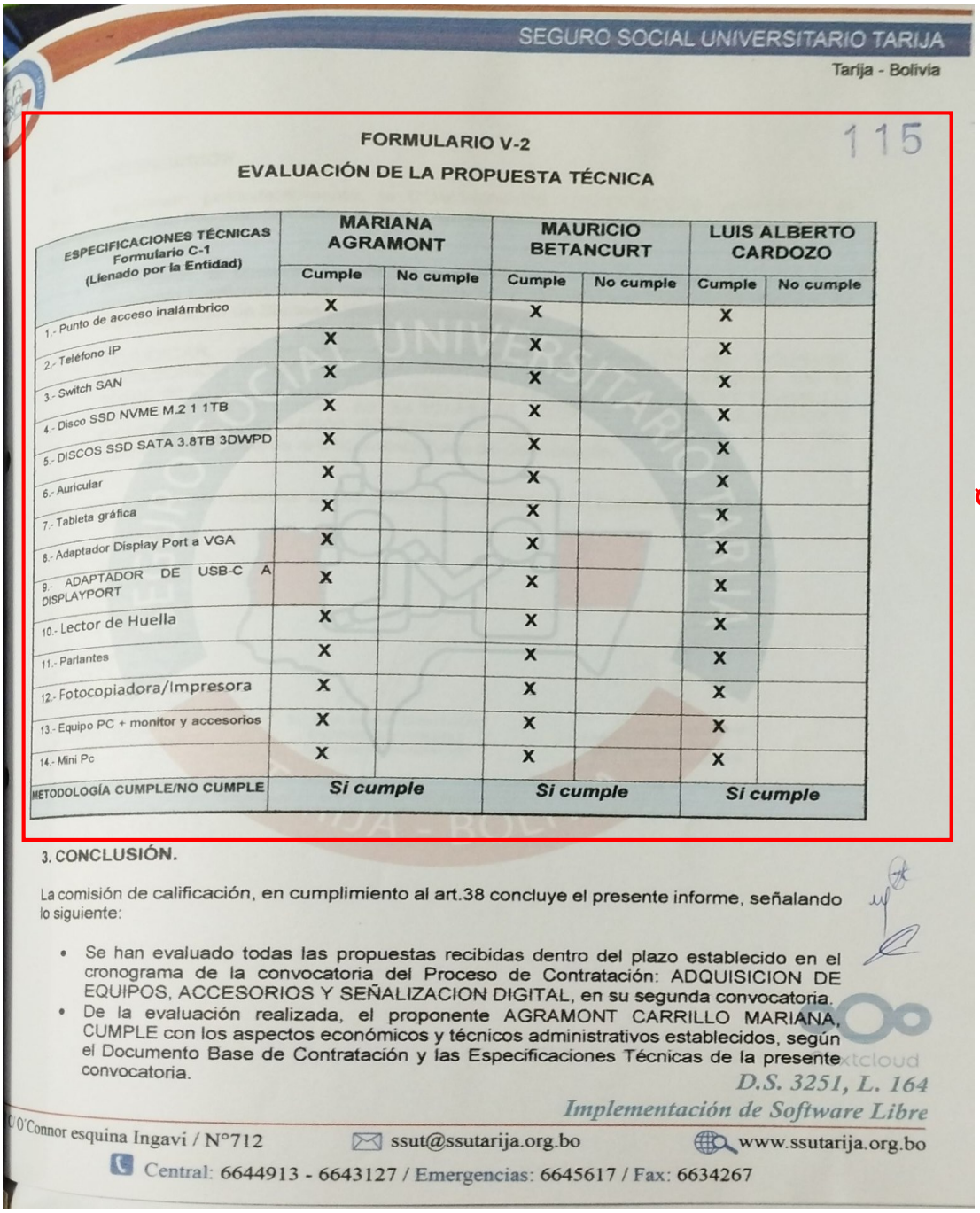
O'Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

- Ø Comprobado con Informe de Evaluación y Recomendación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

115

FORMULARIO V-2

EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Formulario C-1 (Llenado por la Entidad)	MARIANA AGRAMONT		MAURICIO BETANCURT		LUIS ALBERTO CARDOZO	
	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple
1.- Punto de acceso inalámbrico	X		X		X	
2.- Teléfono IP	X		X		X	
3.- Switch SAN	X		X		X	
4.- Disco SSD NVME M.2 1 1TB	X		X		X	
5.- DISCOS SSD SATA 3.8TB 3DWPD	X		X		X	
6.- Auricular	X		X		X	
7.- Tableta gráfica	X		X		X	
8.- Adaptador Display Port a VGA	X		X		X	
9.- ADAPTADOR DE USB-C A DISPLAYPORT	X		X		X	
10.- Lector de Huella	X		X		X	
11.- Parlantes	X		X		X	
12.- Fotocopiadora/Impresora	X		X		X	
13.- Equipo PC + monitor y accesorios	X		X		X	
14.- Mini Pc	X		X		X	
METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE	*Si cumple*		*Si cumple*		*Si cumple*	

3. CONCLUSIÓN.

La comisión de calificación, en cumplimiento al art.38 concluye el presente informe, señalando lo siguiente:

- Se han evaluado todas las propuestas recibidas dentro del plazo establecido en el cronograma de la convocatoria del Proceso de Contratación: ADQUISICION DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y SEÑALIZACION DIGITAL, en su segunda convocatoria.
- De la evaluación realizada, el proponente AGRAMONT CARRILLO MARIANA, CUMPLE con los aspectos económicos y técnicos administrativos establecidos, según el Documento Base de Contratación y las Especificaciones Técnicas de la presente convocatoria.

D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre

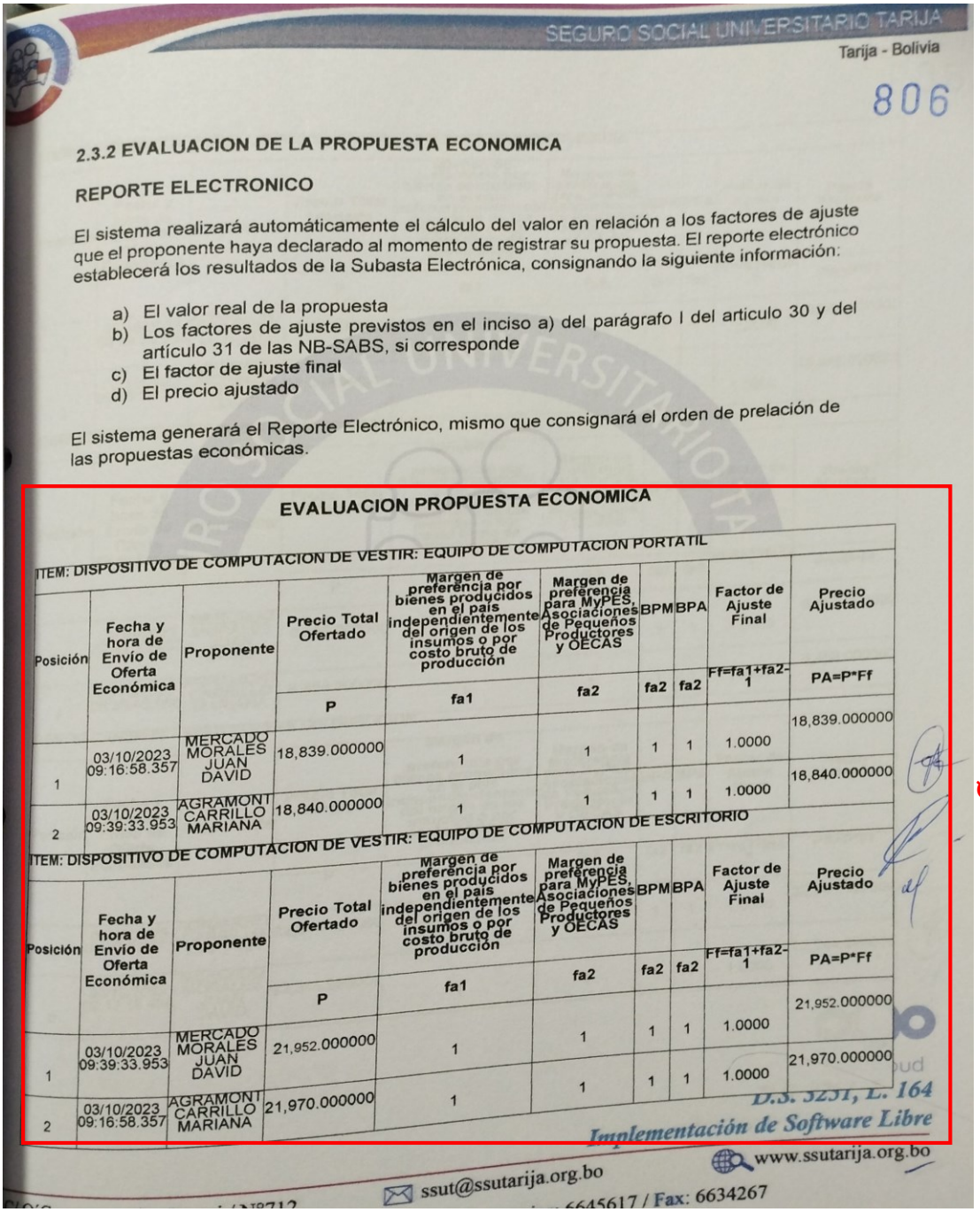
O'Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

- Comprobado con Informe de Evaluación y Recomendación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

806

2.3.2 EVALUACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA

REPORTE ELECTRONICO

El sistema realizará automáticamente el cálculo del valor en relación a los factores de ajuste que el proponente haya declarado al momento de registrar su propuesta. El reporte electrónico establecerá los resultados de la Subasta Electrónica, consignando la siguiente información:

a) El valor real de la propuesta
b) Los factores de ajuste previstos en el inciso a) del parágrafo I del artículo 30 y del artículo 31 de las NB-SABS, si corresponde
c) El factor de ajuste final
d) El precio ajustado

El sistema generará el Reporte Electrónico, mismo que consignará el orden de prelación de las propuestas económicas.

EVALUACION PROPUESTA ECONOMICA

ITEM: DISPOSITIVO DE COMPUTACION DE VESTIR: EQUIPO DE COMPUTACION PORTATIL

Posición	Fecha y hora de Envío de Oferta Económica	Proponente	Precio Total Ofertado	Margen de preferencia por bienes producidos en el país independientemente del origen de los insumos o por costo bruto de producción	Margen de preferencia para MyPES, Asociaciones de Pequeños Productores y OECAS	BPM	BPA	Factor de Ajuste Final	Precio Ajustado
			P	fa1	fa2	fa2	fa2	Ff=fa1+fa2-1	PA=P*Ff
1	03/10/2023 09:16:58.357	MERCADO MORALES JUAN DAVID	18,839.000000	1	1	1	1	1.0000	18,839.000000
2	03/10/2023 09:39:33.953	AGRAMONT CARRILLO MARIANA	18,840.000000	1	1	1	1	1.0000	18,840.000000

ITEM: DISPOSITIVO DE COMPUTACION DE VESTIR: EQUIPO DE COMPUTACION DE ESCRITORIO

Posición	Fecha y hora de Envío de Oferta Económica	Proponente	Precio Total Ofertado	Margen de preferencia por bienes producidos en el país independientemente del origen de los insumos o por costo bruto de producción	Margen de preferencia para MyPES, Asociaciones de Pequeños Productores y OECAS	BPM	BPA	Factor de Ajuste Final	Precio Ajustado
			P	fa1	fa2	fa2	fa2	Ff=fa1+fa2-1	PA=P*Ff
1	03/10/2023 09:39:33.953	MERCADO MORALES JUAN DAVID	21,952.000000	1	1	1	1	1.0000	21,952.000000
2	03/10/2023 09:16:58.357	AGRAMONT CARRILLO MARIANA	21,970.000000	1	1	1	1	1.0000	21,970.000000

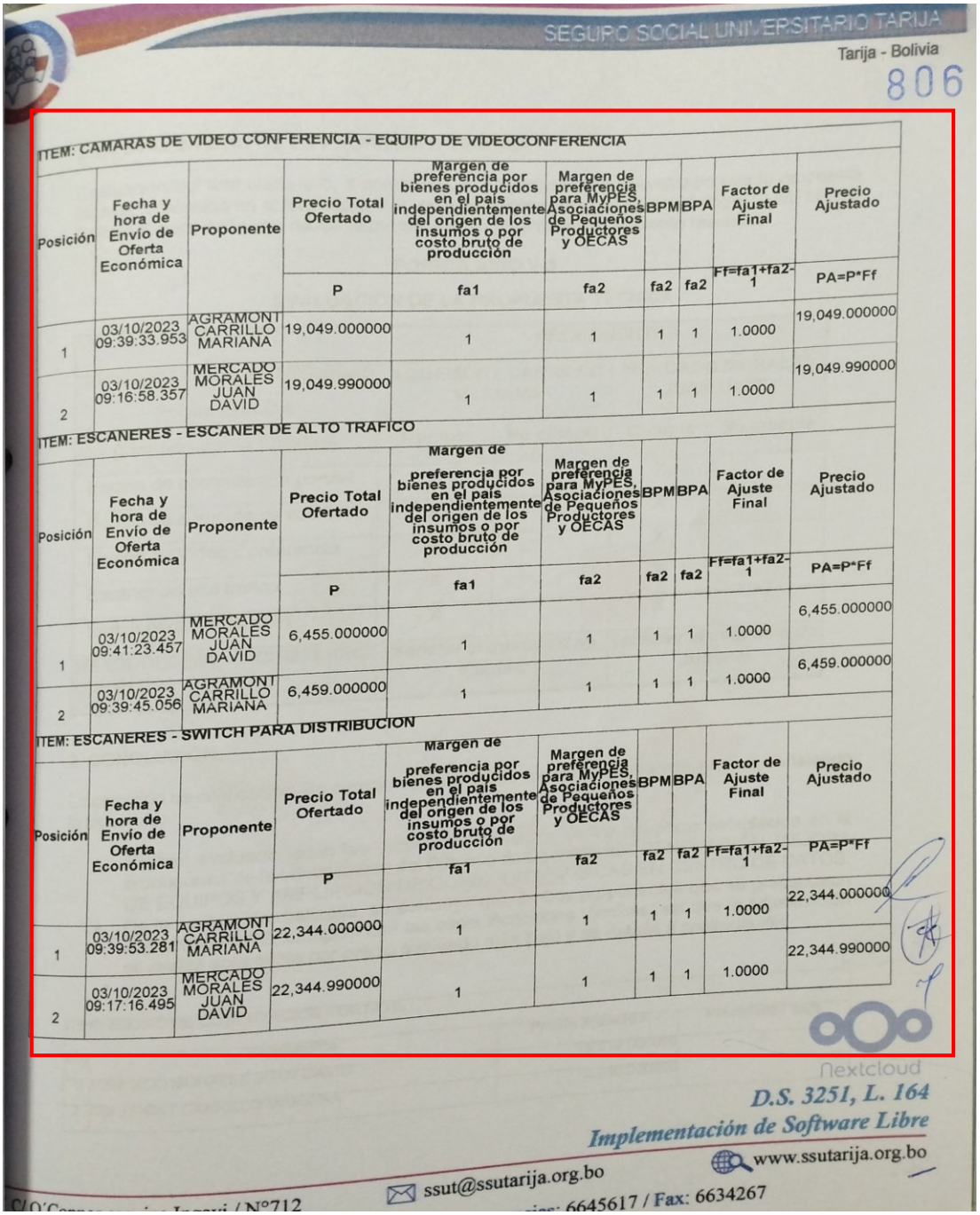
D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre
www.ssutarija.org.bo
ssut@ssutarija.org.bo
Fax: 6634267

T/R

- Comprobado con Informe de Evaluación y Recomendación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia
806

ITEM: CAMARAS DE VIDEO CONFERENCIA - EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA

Posición	Fecha y hora de Envío de Oferta Económica	Proponente	Precio Total Ofertado	Margen de preferencia por bienes producidos en el pais independientemente del origen de los insumos o por costo bruto de producción	Margen de preferencia para MyPES, Asociaciones de Pequeños Productores y OECAS	BPM	BPA	Factor de Ajuste Final	Precio Ajustado
			P	fa1	fa2	fa2	fa2	Ff=fa1+fa2-1	PA=P*Ff
1	03/10/2023 09:39:33.953	AGRAMONT CARRILLO MARIANA	19,049.000000	1	1	1	1	1.0000	19,049.000000
2	03/10/2023 09:16:58.357	MERCADO MORALES JUAN DAVID	19,049.990000	1	1	1	1	1.0000	19,049.990000

ITEM: ESCANERES - ESCANER DE ALTO TRAFICO

Posición	Fecha y hora de Envío de Oferta Económica	Proponente	Precio Total Ofertado	Margen de preferencia por bienes producidos en el pais independientemente del origen de los insumos o por costo bruto de producción	Margen de preferencia para MyPES, Asociaciones de Pequeños Productores y OECAS	BPM	BPA	Factor de Ajuste Final	Precio Ajustado
			P	fa1	fa2	fa2	fa2	Ff=fa1+fa2-1	PA=P*Ff
1	03/10/2023 09:41:23.457	MERCADO MORALES JUAN DAVID	6,455.000000	1	1	1	1	1.0000	6,455.000000
2	03/10/2023 09:39:45.056	AGRAMONT CARRILLO MARIANA	6,459.000000	1	1	1	1	1.0000	6,459.000000

ITEM: ESCANERES - SWITCH PARA DISTRIBUCION

Posición	Fecha y hora de Envío de Oferta Económica	Proponente	Precio Total Ofertado	Margen de preferencia por bienes producidos en el pais independientemente del origen de los insumos o por costo bruto de producción	Margen de preferencia para MyPES, Asociaciones de Pequeños Productores y OECAS	BPM	BPA	Factor de Ajuste Final	Precio Ajustado
			P	fa1	fa2	fa2	fa2	Ff=fa1+fa2-1	PA=P*Ff
1	03/10/2023 09:39:53.281	AGRAMONT CARRILLO MARIANA	22,344.000000	1	1	1	1	1.0000	22,344.000000
2	03/10/2023 09:17:16.495	MERCADO MORALES JUAN DAVID	22,344.990000	1	1	1	1	1.0000	22,344.990000

Nextcloud
D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre
www.ssutarija.org.bo
ssut@ssutarija.org.bo
Fax: 6634267

Ø

T/R

Ø Comprobado con Informe de Evaluación y Recomendación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

2.3.3 EVALUACION DE LA PROPUESTA TECNICA

Evaluación del formulario V-3, a continuación, se procederá a la evaluación de la propuesta técnica, contenida en el formulario V-3, será evaluada aplicando la metodología CUMPLE/NO CUMPLE para cada uno de los Items del ANPE, obteniendo el siguiente resultado: Ø

FORMULARIO V-3

EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA

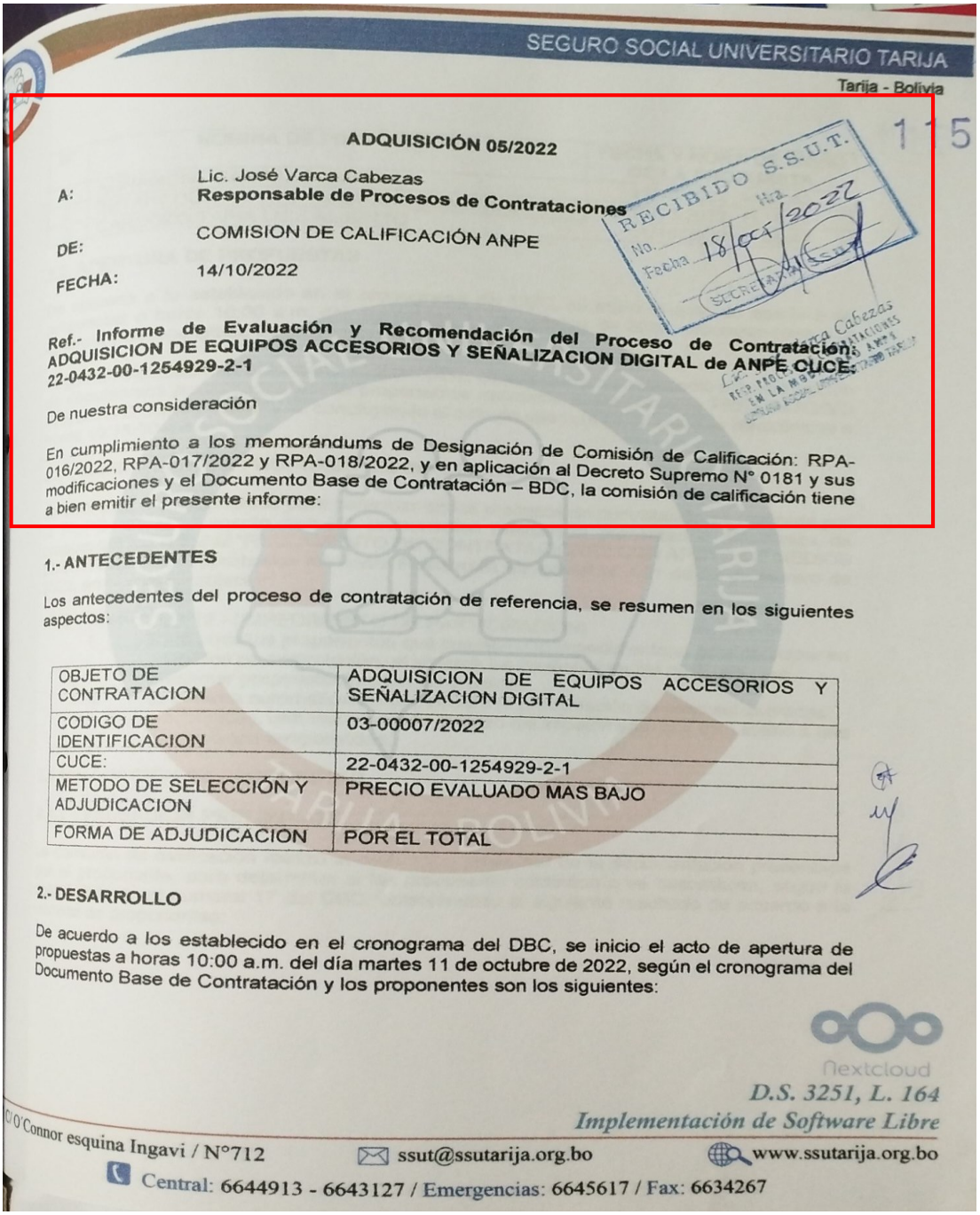
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Formulario C-1 (Llenado por la Entidad)	PROPONENTES			
	AGRAMONT CARRILLO MARIANA		MERCADO MORALES JUAN DAVID	
	Cumple	No cumple	Cumple	No cumple
Equipo de computación portátil	X		X	
Equipo de cómputo de escritorio	X		X	
Equipo de Video Conferencia	X		X	
Escáner de alto tráfico	X		X	
Switch para distribución	X		X	
METODOLOGÍA CUMPLE/NO CUMPLE	*(señalar si cumple o no cumple)*		*(señalar si cumple o no cumple)*	

T/R

Ø Comprobado con Informe de Evaluación y Recomendación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

115

ADQUISICIÓN 05/2022

A: Lic. José Varca Cabezas
Responsable de Procesos de Contrataciones

DE: COMISION DE CALIFICACIÓN ANPE

FECHA: 14/10/2022

RECIBIDO S.S.U.T.
Fecha 18/oct/2022

Ref.- Informe de Evaluación y Recomendación del Proceso de Contratación: ADQUISICION DE EQUIPOS ACCESORIOS Y SEÑALIZACION DIGITAL de ANPE CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1

De nuestra consideración

En cumplimiento a los memorándums de Designación de Comisión de Calificación: RPA-016/2022, RPA-017/2022 y RPA-018/2022, y en aplicación al Decreto Supremo N° 0181 y sus modificaciones y el Documento Base de Contratación – BDC, la comisión de calificación tiene a bien emitir el presente informe:

1.- ANTECEDENTES

Los antecedentes del proceso de contratación de referencia, se resumen en los siguientes aspectos:

OBJETO DE CONTRATACION	ADQUISICION DE EQUIPOS ACCESORIOS Y SEÑALIZACION DIGITAL
CODIGO DE IDENTIFICACION	03-00007/2022
CUCE:	22-0432-00-1254929-2-1
METODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACION	PRECIO EVALUADO MAS BAJO
FORMA DE ADJUDICACION	POR EL TOTAL

2.- DESARROLLO

De acuerdo a los establecido en el cronograma del DBC, se inicio el acto de apertura de propuestas a horas 10:00 a.m. del día martes 11 de octubre de 2022, según el cronograma del Documento Base de Contratación y los proponentes son los siguientes:

Nextcloud
D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre

C/ O'Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

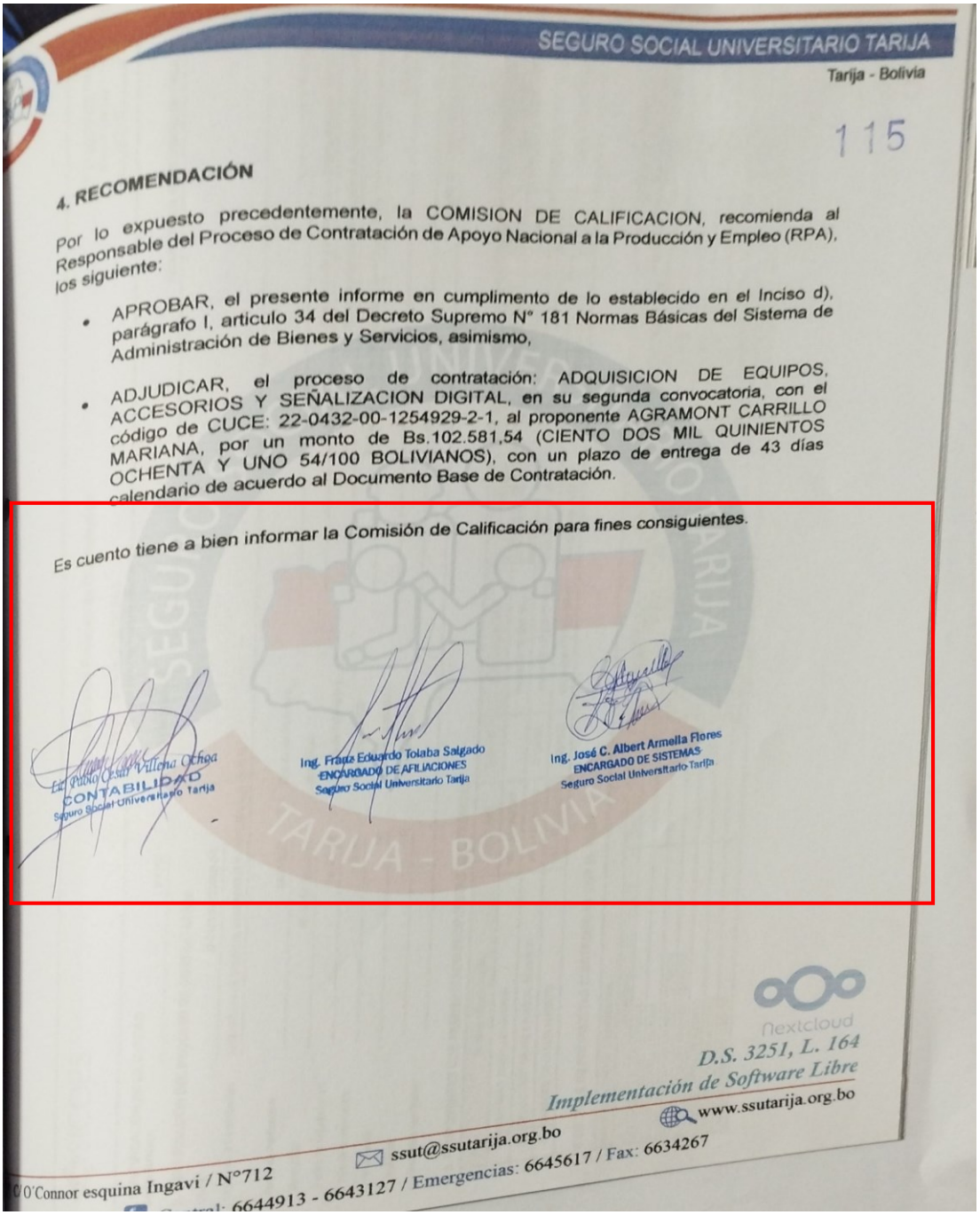
Ø

T/R

☒ Comprobado con Informe de Evaluación y Recomendación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

115

4. RECOMENDACIÓN

Por lo expuesto precedentemente, la COMISION DE CALIFICACION, recomienda al Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), los siguiente:

- APROBAR, el presente informe en cumplimento de lo establecido en el Inciso d), parágrafo I, articulo 34 del Decreto Supremo N° 181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, asimismo,
- ADJUDICAR, el proceso de contratación: ADQUISICION DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y SEÑALIZACION DIGITAL, en su segunda convocatoria, con el código de CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1, al proponente AGRAMONT CARRILLO MARIANA, por un monto de Bs.102.581,54 (CIENTO DOS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UNO 54/100 BOLIVIANOS), con un plazo de entrega de 43 días calendario de acuerdo al Documento Base de Contratación.

Es cuento tiene a bien informar la Comisión de Calificación para fines consiguientes.

Lic. Pablo César Villena Ochoa
CONTABILIDAD
Seguro Social Universitario Tarija

Ing. Franz Eduardo Tolaba Salgado
ENCARGADO DE AFILIACIONES
Seguro Social Universitario Tarija

Ing. José C. Albert Armella Flores
ENCARGADO DE SISTEMAS
Seguro Social Universitario Tarija

nextcloud
D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre

O'Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

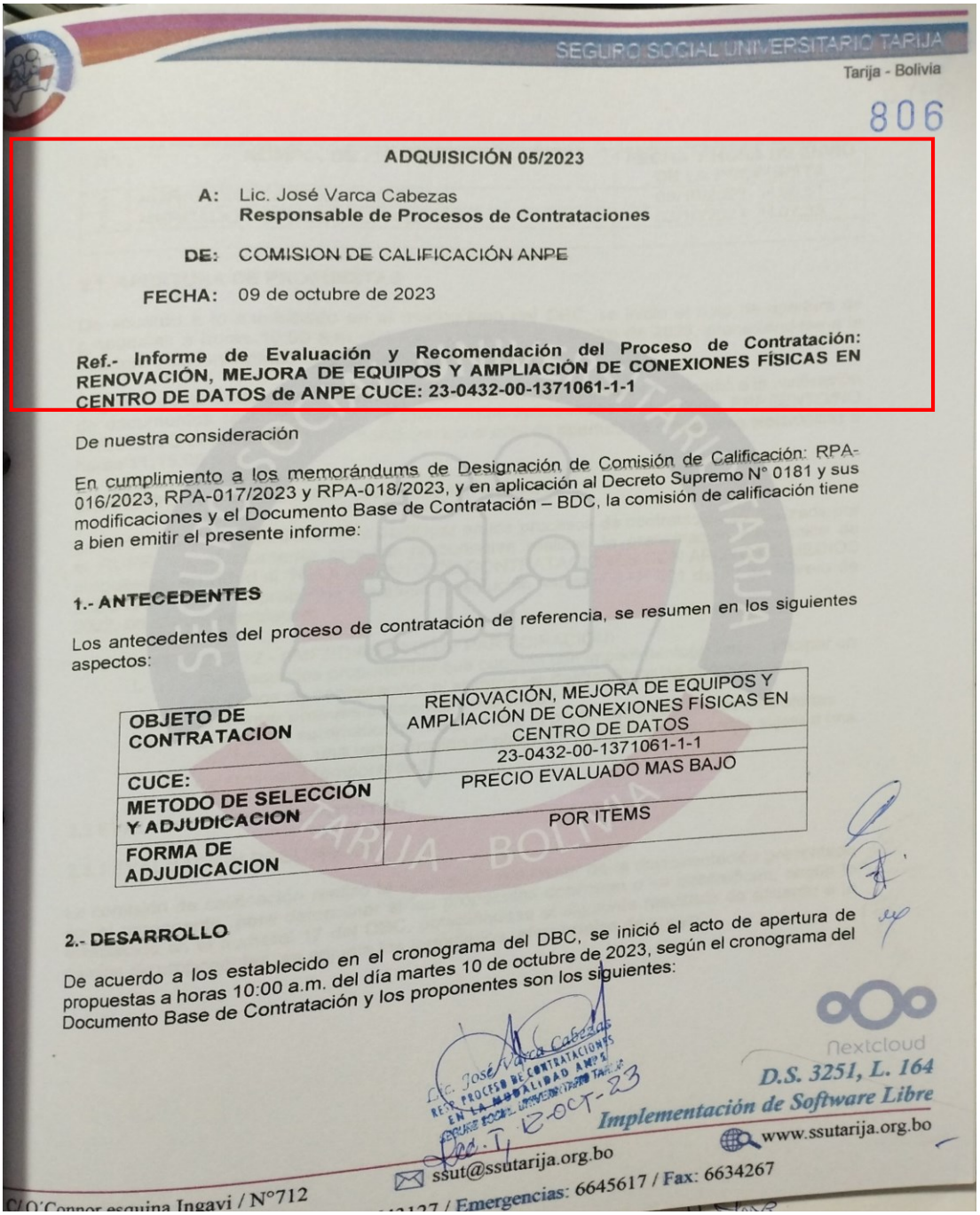
Ø

T/R

Ø Comprobado con Informe de Evaluación y Recomendación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

806

ADQUISICIÓN 05/2023

A: Lic. José Varca Cabezas
Responsable de Procesos de Contrataciones

DE: COMISION DE CALIFICACIÓN ANPE

FECHA: 09 de octubre de 2023

Ref.- Informe de Evaluación y Recomendación del Proceso de Contratación: RENOVACIÓN, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACIÓN DE CONEXIONES FÍSICAS EN CENTRO DE DATOS de ANPE CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1

De nuestra consideración

En cumplimiento a los memorándums de Designación de Comisión de Calificación: RPA-016/2023, RPA-017/2023 y RPA-018/2023, y en aplicación al Decreto Supremo N° 0181 y sus modificaciones y el Documento Base de Contratación – BDC, la comisión de calificación tiene a bien emitir el presente informe:

1.- ANTECEDENTES

Los antecedentes del proceso de contratación de referencia, se resumen en los siguientes aspectos:

OBJETO DE CONTRATACION	RENOVACIÓN, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACIÓN DE CONEXIONES FÍSICAS EN CENTRO DE DATOS
CUCE:	23-0432-00-1371061-1-1
METODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACION	PRECIO EVALUADO MAS BAJO
FORMA DE ADJUDICACION	POR ITEMS

2.- DESARROLLO

De acuerdo a los establecido en el cronograma del DBC, se inició el acto de apertura de propuestas a horas 10:00 a.m. del día martes 10 de octubre de 2023, según el cronograma del Documento Base de Contratación y los proponentes son los siguientes:

Lic. José Varca Cabezas
RESP. PROCESO DE CONTRATACIONES EN LA MODALIDAD ANPE
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
10-OCT-23

Nextcloud
D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre

C/ O'Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

- Comprobado con Informe de Evaluación y Recomendación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

806

PROPONENTE: MERCADO MORALES JUAN DAVID

N°	ITEM	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	IMPORTE
1	EQUIPO DE COMPUTACION PORTATIL	1	18,839.00	18,839.00
2	EQUIPO DE COMPUTACION DE ESCRITORIO	2	10,976.00	21,952.00
3	ESCANER DE ALTO TRAFICO	1	6,455.00	6,455.00
	TOTAL ADJUDICADO			47,246.00

CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS 00/100 BOLIVIANOS

PROPONENTE: AGRAMONT CARRILLO MARIANA

N°	ITEM	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	IMPORTE
1	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	1	19,049.00	19,049.00
2	SWITCH PARA DISTRIBUCION	1	22,344.00	22,344.00
	TOTAL ADJUDICADO			41,393.00

CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES 00/100 BOLIVIANOS

TOTAL ADJUDICADO	**88,639.00**

OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE 00/100 BOLIVIANOS

Es cuento tiene a bien informar la Comisión de Calificación para fines consiguientes.

Ing. José C. Albert Armella Flores
ENCARGADO DE SISTEMAS
Seguro Social Universitario Tarija

Lic. Paolo Cesar Valera Ochoa
CONTABILIDAD
Seguro Social Universitario Tarija

Ing. Franz Eduardo Tolaba Salgado
ENCARGADO DE AFILIACIONES
Seguro Social Universitario Tarija

Nextcloud

D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre

C/ O´Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

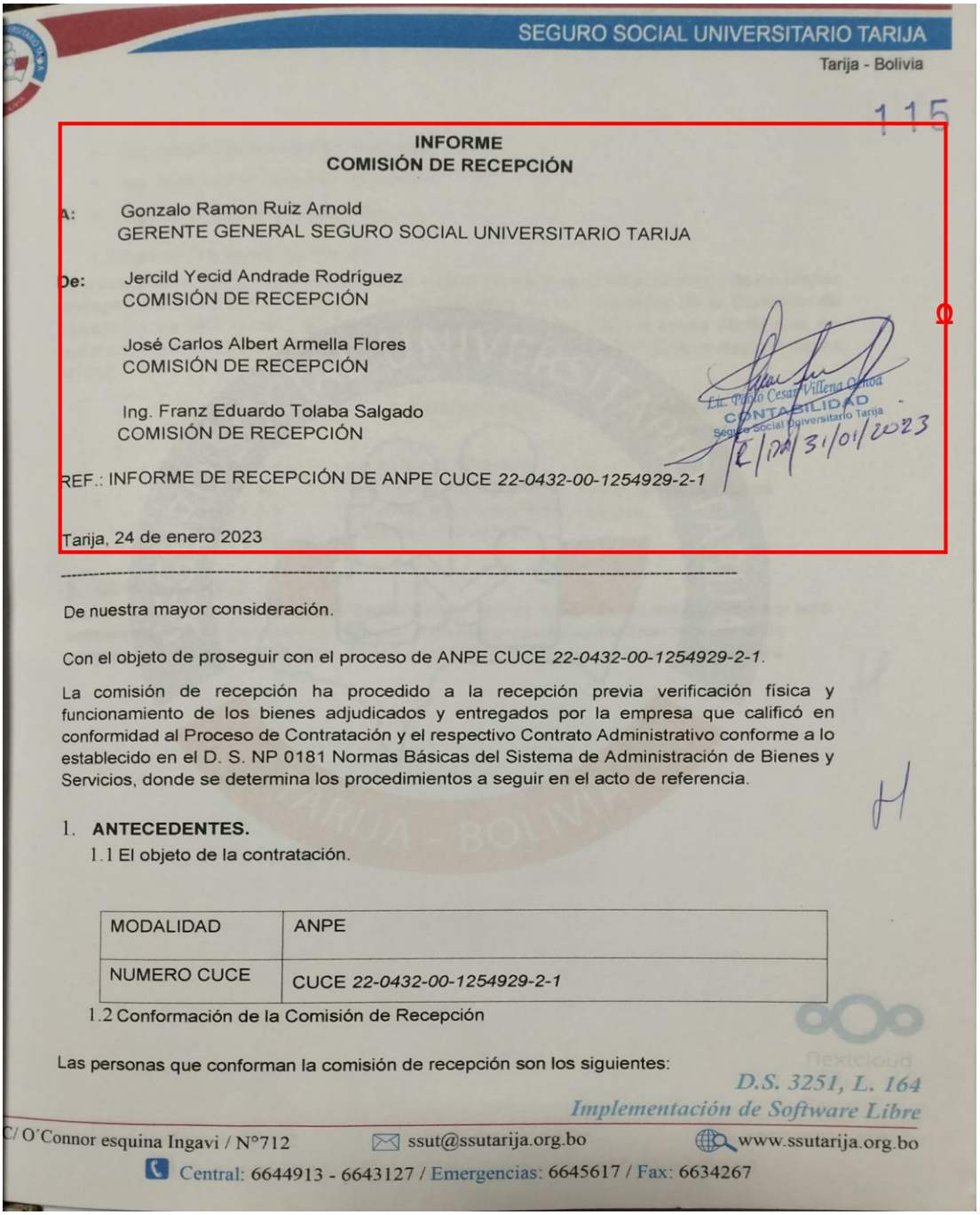
Ø

T/R

Ø Comprobado con Informe de Evaluación y Recomendación.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

115

INFORME
COMISIÓN DE RECEPCIÓN

A: Gonzalo Ramon Ruiz Arnold
GERENTE GENERAL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

De: Jercild Yecid Andrade Rodríguez
COMISIÓN DE RECEPCIÓN

José Carlos Albert Armella Flores
COMISIÓN DE RECEPCIÓN

Ing. Franz Eduardo Tolaba Salgado
COMISIÓN DE RECEPCIÓN

Ω

Lic. Paolo Cesar Villena Ochoa
CONTABILIDAD
Seguro Social Universitario Tarija
E/124/31/01/2023

REF.: INFORME DE RECEPCIÓN DE ANPE CUCE *22-0432-00-1254929-2-1*

Tarija, 24 de enero 2023

De nuestra mayor consideración.

Con el objeto de proseguir con el proceso de ANPE CUCE *22-0432-00-1254929-2-1*.

La comisión de recepción ha procedido a la recepción previa verificación física y funcionamiento de los bienes adjudicados y entregados por la empresa que calificó en conformidad al Proceso de Contratación y el respectivo Contrato Administrativo conforme a lo establecido en el D. S. NP 0181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, donde se determina los procedimientos a seguir en el acto de referencia.

1. **ANTECEDENTES.**
   1.1 El objeto de la contratación.

MODALIDAD	ANPE
NUMERO CUCE	CUCE *22-0432-00-1254929-2-1*

1.2 Conformación de la Comisión de Recepción

Las personas que conforman la comisión de recepción son los siguientes:

D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre

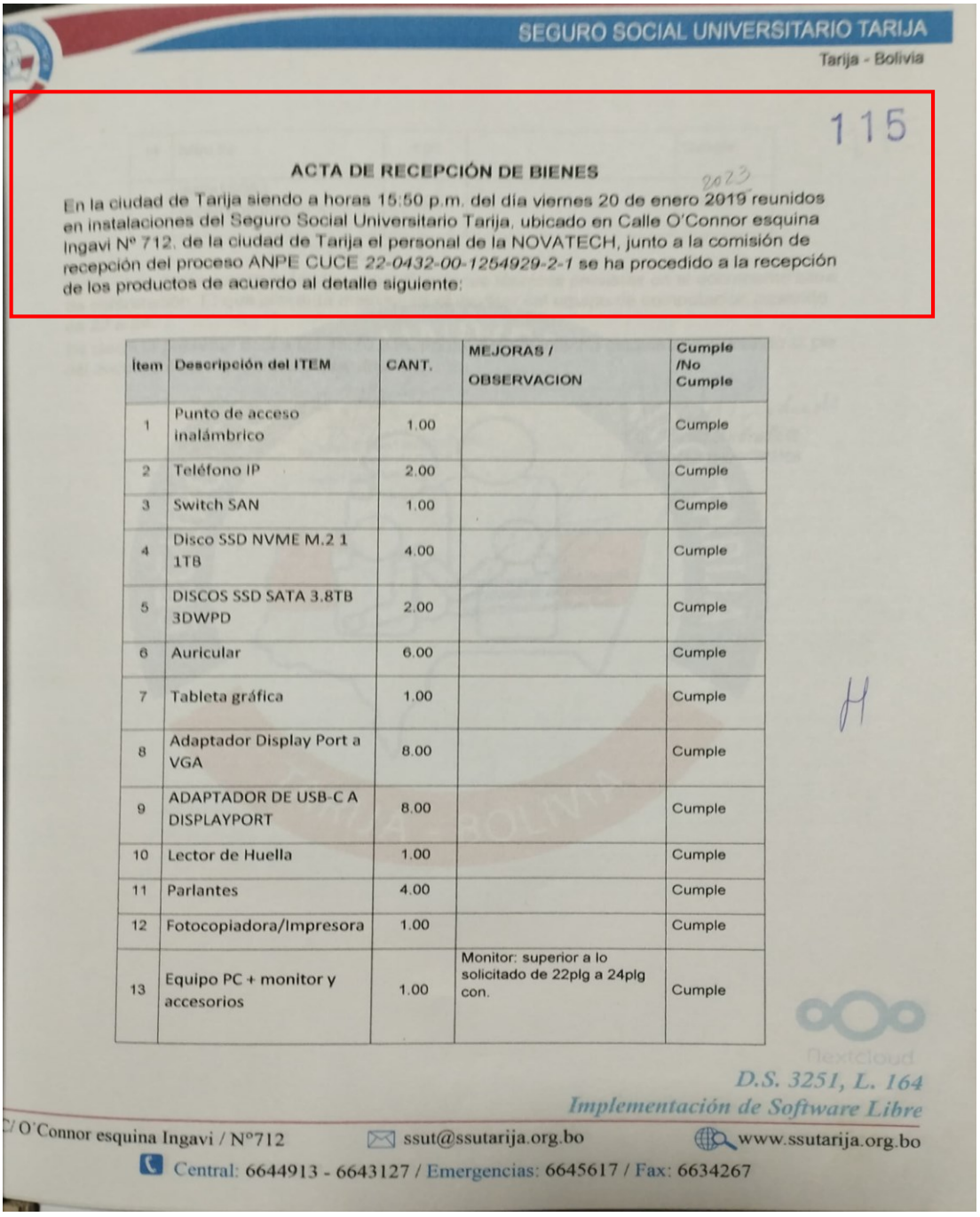
C/ O´Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

Ω Corroborado con Informe de recepción.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

115

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES

En la ciudad de Tarija siendo a horas 15:50 p.m. del día viernes 20 de enero 2019 reunidos en instalaciones del Seguro Social Universitario Tarija, ubicado en Calle O'Connor esquina Ingavi Nº 712, de la ciudad de Tarija el personal de la NOVATECH, junto a la comisión de recepción del proceso ANPE CUCE *22-0432-00-1254929-2-1* se ha procedido a la recepción de los productos de acuerdo al detalle siguiente:

Ítem	Descripción del ITEM	CANT.	MEJORAS / OBSERVACION	Cumple /No Cumple
1	Punto de acceso inalámbrico	1.00		Cumple
2	Teléfono IP	2.00		Cumple
3	Switch SAN	1.00		Cumple
4	Disco SSD NVME M.2 1 1TB	4.00		Cumple
5	DISCOS SSD SATA 3.8TB 3DWPD	2.00		Cumple
6	Auricular	6.00		Cumple
7	Tableta gráfica	1.00		Cumple
8	Adaptador Display Port a VGA	8.00		Cumple
9	ADAPTADOR DE USB-C A DISPLAYPORT	8.00		Cumple
10	Lector de Huella	1.00		Cumple
11	Parlantes	4.00		Cumple
12	Fotocopiadora/Impresora	1.00		Cumple
13	Equipo PC + monitor y accesorios	1.00	Monitor: superior a lo solicitado de 22plg a 24plg con.	Cumple

D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre

C/ O'Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

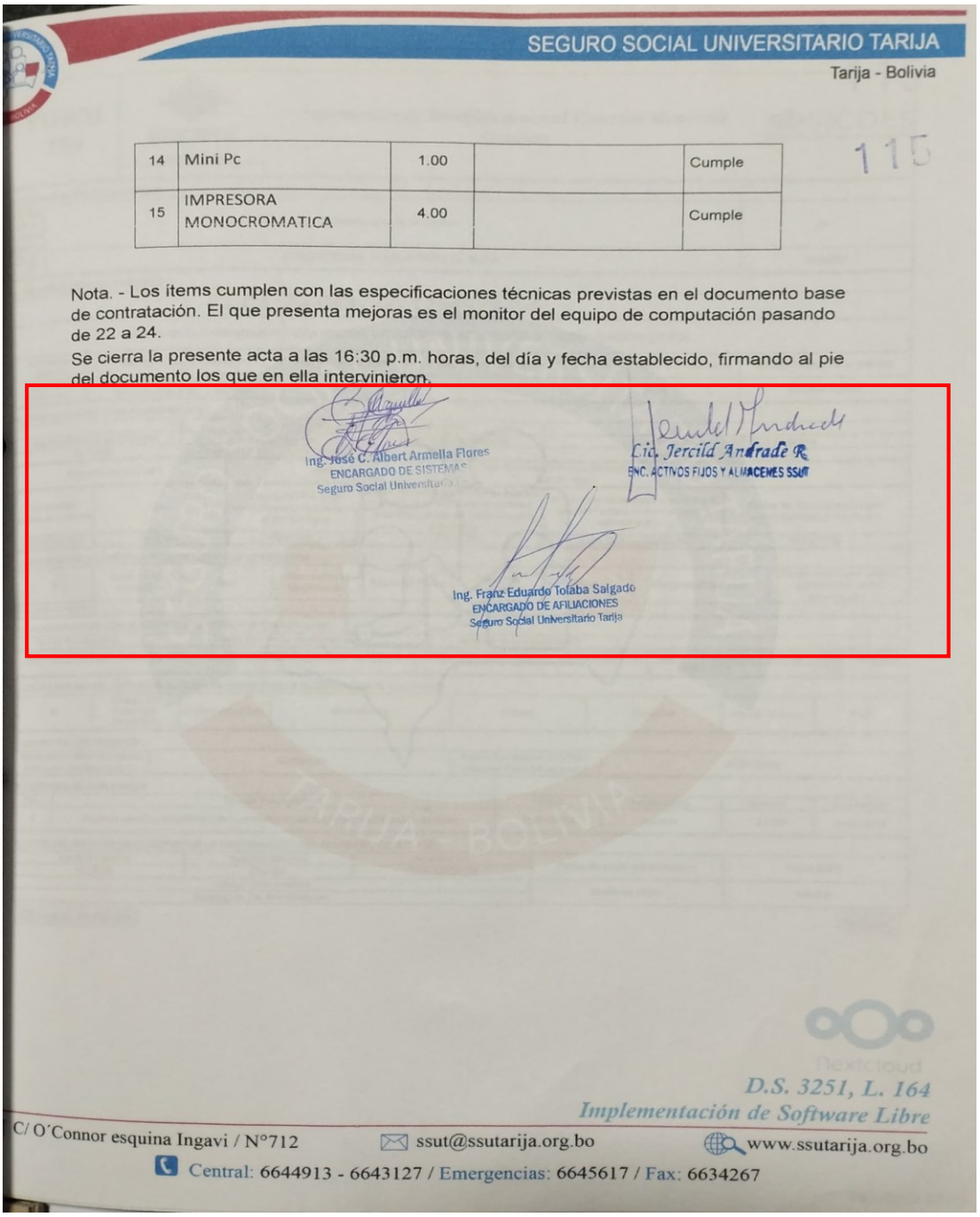
Ω

T/R

Ω Corroborado con Informe de Recepción.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

115

14	Mini Pc	1.00		Cumple
15	IMPRESORA MONOCROMATICA	4.00		Cumple

Nota. - Los ítems cumplen con las especificaciones técnicas previstas en el documento base de contratación. El que presenta mejoras es el monitor del equipo de computación pasando de 22 a 24.

Se cierra la presente acta a las 16:30 p.m. horas, del día y fecha establecido, firmando al pie del documento los que en ella intervinieron.

Ing. José C. Albert Armella Flores
ENCARGADO DE SISTEMAS
Seguro Social Universitario

Lic. Jercild Andrade R.
ENC. ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES SSUT

Ing. Franz Eduardo Tolaba Salgado
ENCARGADO DE AFILIACIONES
Seguro Social Universitario Tarija

D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre

C/ O´Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

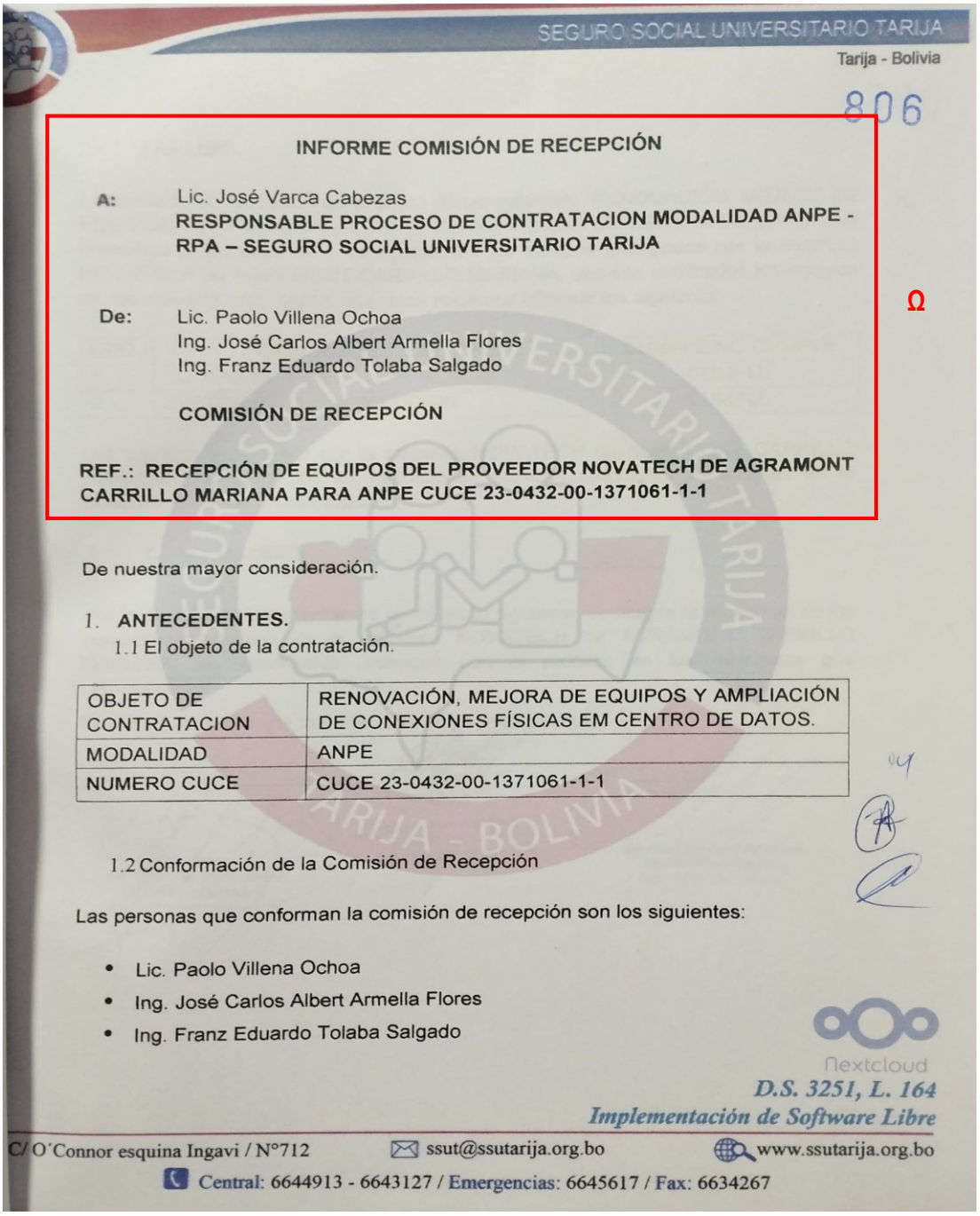
Ω

T/R

Ω Corroborado con Informe de Recepción.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

806

INFORME COMISIÓN DE RECEPCIÓN

A: Lic. José Varca Cabezas
RESPONSABLE PROCESO DE CONTRATACION MODALIDAD ANPE - RPA – SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

Ω

De: Lic. Paolo Villena Ochoa
Ing. José Carlos Albert Armella Flores
Ing. Franz Eduardo Tolaba Salgado

COMISIÓN DE RECEPCIÓN

REF.: RECEPCIÓN DE EQUIPOS DEL PROVEEDOR NOVATECH DE AGRAMONT CARRILLO MARIANA PARA ANPE CUCE 23-0432-00-1371061-1-1

De nuestra mayor consideración.

1. **ANTECEDENTES.**
   1.1 El objeto de la contratación.

OBJETO DE CONTRATACION	RENOVACIÓN, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACIÓN DE CONEXIONES FÍSICAS EM CENTRO DE DATOS.
MODALIDAD	ANPE
NUMERO CUCE	CUCE 23-0432-00-1371061-1-1

1.2 Conformación de la Comisión de Recepción

Las personas que conforman la comisión de recepción son los siguientes:

- Lic. Paolo Villena Ochoa
- Ing. José Carlos Albert Armella Flores
- Ing. Franz Eduardo Tolaba Salgado

Nextcloud
D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre

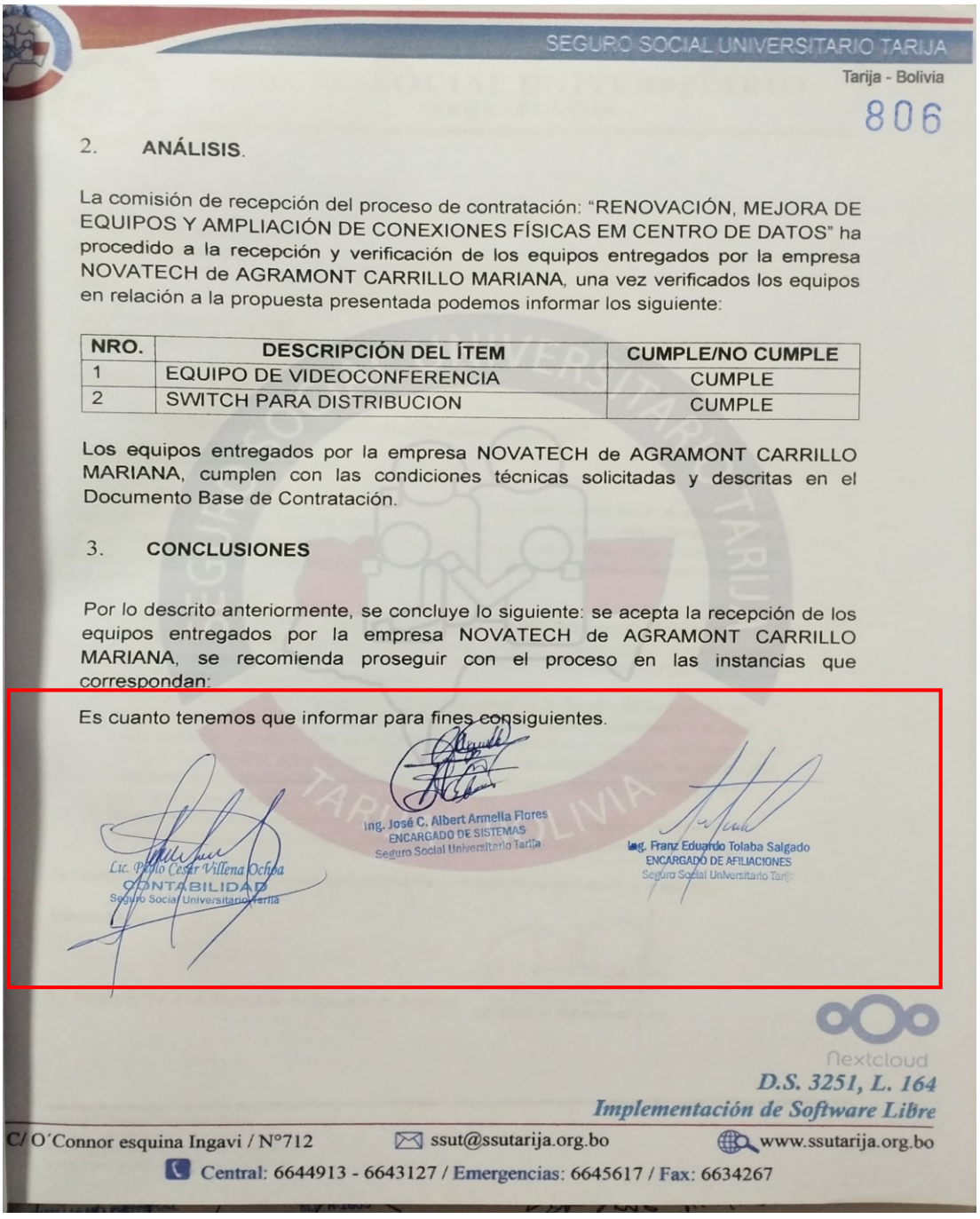
C/ O´Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

Ω Corroborado con Informe de Recepción.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia
806

2. **ANÁLISIS.**

La comisión de recepción del proceso de contratación: "RENOVACIÓN, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACIÓN DE CONEXIONES FÍSICAS EM CENTRO DE DATOS" ha procedido a la recepción y verificación de los equipos entregados por la empresa NOVATECH de AGRAMONT CARRILLO MARIANA, una vez verificados los equipos en relación a la propuesta presentada podemos informar los siguiente:

NRO.	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	CUMPLE/NO CUMPLE
1	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	CUMPLE
2	SWITCH PARA DISTRIBUCION	CUMPLE

Los equipos entregados por la empresa NOVATECH de AGRAMONT CARRILLO MARIANA, cumplen con las condiciones técnicas solicitadas y descritas en el Documento Base de Contratación.

3. **CONCLUSIONES**

Por lo descrito anteriormente, se concluye lo siguiente: se acepta la recepción de los equipos entregados por la empresa NOVATECH de AGRAMONT CARRILLO MARIANA, se recomienda proseguir con el proceso en las instancias que correspondan:

Es cuanto tenemos que informar para fines consiguientes.

Ing. José C. Albert Armella Flores
ENCARGADO DE SISTEMAS
Seguro Social Universitario Tarija

Lic. Pablo Cesar Villena Ochoa
CONTABILIDAD
Seguro Social Universitario Tarija

Ing. Franz Eduardo Tolaba Salgado
ENCARGADO DE AFILIACIONES
Seguro Social Universitario Tarija

Nextcloud
D.S. 3251, L. 164
Implementación de Software Libre

C/ O´Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

Ω

T/R

Ω Corroborado con Informe de Recepción.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA

AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

EVALUACIÓN DEL FORMULARIO DE INICIO DEL PROCESO

PROCEDIMIENTO Nº 4:

Examine el documento que autoriza el inicio del proceso de contratación, de acuerdo a la documentación correspondiente a la fecha de elaboración y si se encuentra debidamente registrada en el SICOES.

Ver en P/T LCD – 1/4 y LCD – 1/18

REF. P/T	GESTIÓN	DETALLE	OBSERVACIÓN
	2022	φ CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1	
	2023	CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1	

T/R

φ Verificado con formulario de inicio de proceso.

Objetivo: 1
Alcance: 100% de la documentación examinada.
Fuente de Información: Área de Contabilidad y Archivos.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		03/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		03/10/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA

AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

ANÁLISIS DE DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN

PROCEDIMIENTO Nº 5:
Obtenga fotocopia del DBC de la parte de los aspectos técnicos, para que compare con las especificaciones técnicas elaboradas por la unidad solicitante; el precio referencial del requerimiento con la certificación presupuestaria y el monto del contrato; si existe diferencia solicitar aclaraciones escritas a los responsables.

REF. P/T	DETALLE	DOCUMENTACIÓN REVISADA				
		DBC	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA UNIDAD SOLICITANTE	PRECIO REFERENCIAL DE REQUERIMIENTO	CERTIFICACION PRESUPUESTARIA	CONTRATO
LCD-4/1 al LCD-4/14	CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1	Φ	Φ	Φ	γ	¤
LCD-4/15 al LCD-4/29	CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1	Φ	Φ	Φ	γ	¤

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

γ Confrontado con certificación presupuestaria. **Ver P/T LCD – 1/3 y LCD – 1/17**

¤ Examinado con contrato administrativo.

Objetivo: 1
Alcance: 100% de la documentación examinada.
Fuente de Información: Área de Contabilidad y Archivos.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		06/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		06/10/2025

PPE

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
VICEMINISTERIO DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD FISCAL
Dirección General de Normas de Gestión Pública

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN DE BIENES "RENOVACION, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACION DE CONEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS"

PRIMERA CONVOCATORIA φ

SOLICITU DE ADQUISICION 03-00011/2023

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA

Aprobado Mediante Resolución Ministerial N° 021 de 2 de febrero de 2022
Elaborado en el marco del Decreto Supremo N° 181 de 28 de junio de 2009 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y sus modificaciones

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contracion (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

Documento Base de Contratación de Bienes en la modalidad ANPE

30. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DEL BIEN

1	**EQUIPO DE COMPUTACIÓN PORTÁTIL**
	Marca: Indicar por parte del proponente
	Modelo: Indicar por parte del proponente
	DESCRIPCIÓN Equipo portatil Procesador: 13th Generation Intel® Core™ i7-1360P (18MB Cache, up to 5.0 GHz, 12 cores) Monitor: 13,4" Disco SSD 512G RAM: 4GB or 8GB Dual Channel DDR3L-RS SDRAM at 1600 MHz (On Board), memoria instalada de 16GB DDR5 Puerto: Puerto USB, Tipo C **Dimensiones** Altura: 15,28 mm (0,60 pulgadas) Anchura: 295,30 mm (11,63 pulgadas) Profundidad: 199,04 mm (7,84 pulgadas) **Especificaciones del módulo inalámbrico** Tasa de transferencia: Hasta 2400 Mbps Bandas de frecuencia soportadas: 2,4 GHz/5 GHz/6 GHz Estándares inalámbricos: Wi-Fi 802.11a/b/g, Wi-Fi 4 (Wi-Fi 802.11n), Wi-Fi 5 (Wi-Fi 802.11ac), Wi-Fi 6E (Wi-Fi 802.11ax) Cifrado: WEP de 64 bits/128 bits, AES-CCMP, TKIP Tarjeta inalámbrica Bluetooth: Bluetooth 5.3 **Teclado** Idioma: Español Teclado con lector de huellas Diseño: QUERTY **Cámara** Número de cámaras: Dos Tipo de cámara : Cámara RGB HD, Cámara IR Ubicación de la cámara : Parte frontal Tipo de sensor de la cámara: Tecnología del sensor CMOS Resolución de la cámara: Imagen fija: 0,92 megapíxeles - Vídeo: 1280 x 720 a 30 fps Resolución de la cámara infrarroja: Imagen fija: 0,25 megapíxeles - Vídeo: 640 x 400 a 30 fps Ángulo de percepción en diagonal: Cámara: 75,8 grados - Cámara infrarroja: 75,8 grados **Superficie táctil** Resolución de la superficie táctil: Horizontal: 1300 - Vertical: 722 Dimensiones de la superficie táctil: Horizontal: 112,30 mm (4,42 pulgadas) - Vertical: 64,15 mm (2,53 pulgadas) **Adaptador de alimentación** Tipo: 60 W (USB Type-C) **Batería** Tipo de batería: Iones de litio “inteligente” de 3 celdas, 55 Wh Voltaje de la batería: 11,55 V de CC

Φ

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contracion (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

Documento Base de Contratación de Bienes en la modalidad ANPE

	Peso de la batería (máximo): 0,219 kg (0,483 lb) **Pantalla** Tipo de pantalla: Tecnología de pantalla de luz azul baja Eyesafe de ultraalta definición (UHD+) Tecnología del panel de la pantalla: Ángulo de visión amplio (WVA) Dimensiones del panel de la pantalla (área activa): Altura: 288 mm (11,34 pulgadas) - Anchura: 180 mm (7,09 pulgadas) - Diagonal: 339,60 mm (13,37 pulgadas) Resolución nativa del panel de la pantalla: 3840x2400 Gama de colores: DCI-P3 90 % **Docking Adapter** Debe contar con puerto Ethernet 1000 - RJ-45, 2 puertos USB-A, 1 Puerto USB Tipo C, 1 Puerto Display Port, 1 puerto VGA, 1 Puerto HDMI . Debe ser de la misma marca del equipo para evitar incompatibilidad. **Compatibilidad con software libre.** El equipo debe soportar la instalación de SO open source linux (ubuntu, mint y otro) **GARANTIA** 2 años de garantía mínima Todas son características mínimas deseadas la presentación de características superiores no invalida la oferta.
2	**EQUIPO DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO**
	Marca: Indicar por parte del proponente
	Modelo: Indicar por parte del proponente
	DESCRIPCIÓN Equipo de escritorio. Procesador Core I5, 11va generación, 1145G7, 8GB de RAM instalados, 256 de disco SSD instalados con monitor de 21plg. **Memoria RAM** Configuración de memoria mínima: 4 GB Configuración de memoria máxima: 32 GB Número de ranuras2 SODIMM **Almacenamiento** Una unidad de disco duro (HDD) de 2,5 pulgadas: SATA AHCI, hasta 6 Gbps - Hasta 2 TB, hasta 7200 RPM Una unidad de disco duro de autocifrado (HDD SED) de 2,5 pulgadas: SATA AHCI, hasta 6 Gbps - Hasta 512 GB, hasta 7200 RPM **Conjunto de chips** Tipo: Intel H370 Memoria no volátil en chipset: Sí SPI (interfaz periférica en serie) de configuración del BIOS: 256 Mbits (32 MB), ubicado en SPI_FLASH en el chipset Dispositivo de seguridad del módulo de plataforma segura (TPM) 2.0 (TPM discreto habilitado): 24 KB ubicado en el TPM 2.0 en el chipset EEPROM NIC. Configuración de LOM contenida en el e-Fuse de LOM: sin EEPROM de LOM dedicada.

φ

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contracion (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

Documento Base de Contratación de Bienes en la modalidad ANPE

	Comunicaciones. Adaptador de red: RJ45 Ethernet LAN 10/100/1000 Inalámbrica: Wireless-AC 9560 2x2 de doble banda 802.11ac con MU-MIMO + Bluetooth 5; de 2,4 Ghz a 5 Ghz. **Puertos y conectores** Puerto de conector de audio universal/puerto de auriculares: puerto combinado de auriculares/micrófono de 3,5 mm (parte frontal) USB: Dos puertos USB 2.0 (uno admite encendido inteligente) - Cuatro puertos USB 3.1 de 1.ª generación Vídeo: DisplayPort 1.2 - HDMI 1.4 (UMA) - Puerto DP/HDMI2.0b/VGA (opcional) **Monitor de 21 plg** **DESCRIPCIÓN** Monitor de 21,5 Pulgadas Diagonal, 1920x1080 a 60hz, 4 Puertos USB, 1 HDMI, 1 VGA, 1 Display Port PUERTOS Y RANURAS: 1 conector de alimentación, Puerto HDMI, Función de bloqueo de base, DisplayPort, Conector VGA, Puerto USB de subida, Puertos USB de descarga, Puertos USB de descarga CABLES INCLUIDOS: Cable de alimentación, Cable DisplayPort, Cable USB 3.0 de subida Monitor de la misma marca del equipo de computación **Periféricos** El equipo debe entregarse con mouse y teclado en español de la misma marca de equipo principal (CPU) **INSTALACIÓN** Los equipos serán armados, instalados y entregados funcionando por la empresa ofertante en los ambientes designados por el SSUT **GARANTIA** 2 años de garantía mínima Todas son características mínimas deseadas la presentación de características superiores no invalida la oferta.
3	**EQUIPO DE VIDEO CONFERENCIA**
	Marca: Indicar por parte del proponente
	Modelo: Indicar por parte del proponente
	Cámara: Panorámica, inclinación y zoom motorizados suaves, controlados desde el control remoto o la consola. 260° de panorámica, 130° de inclinación. Zoom HD sin pérdida de 10x. Campo de visión de 90°. Full HD 1080p 30fps. H.264 UVC 1.5 con codificación de video escalable (SVC).

φ

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contracion (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

	Autofocus. 5 presets de cámara. Control remoto (PTZ) de productos ConferenceCam desde el extremo remoto. Ranura de seguridad Kensington. LED para confirmar la transmisión de video. Rosca de trípode estándar. Dimensiones: 130 x 170 x 138 mm Peso: 585g /21oz **Audio:** Rendimiento full dúplex Cancelación de eco acústico Tecnología de reducción de ruido Audio de banda ultra ancha Tecnología inalámbrica Bluetooth y NFC LCD para identificación de la persona que llama, duración de la llamada y otra información funcional LED para transmisión de altavoz manos libres, silencio, espera y emparejamiento inalámbrico Bluetooth® Controles táctiles para responder/finalizar llamadas, volumen y silencio, Bluetooth inalámbrico habilitado, además de PTZ de cámara, preajuste "inicio" y control remoto del extremo remoto Ranura de seguridad Kensington **Micrófonos (Tx)** Cuatro micrófonos omnidireccionales que soportan un rango de 6 m aprox. de diámetro. Respuesta de frecuencia: 100Hz - 11KHz. Sensibilidad: -28dB +/-3dB. Distorsión: <1% @ 1KHz a 106dB. **Micrófono de expansión:** 2 micrófonos de expansión de la misma marca del equipo de video conferencia. Con cable de extensión de 10 metros. Dimensiones: 83 x 83 x 21 mm Peso: 230g / 8oz **Altavoces (Rx)** Respuesta de frecuencia: 120 Hz - 14 kHz Sensibilidad: 83 dBSPL +/- 3 dB a 1 W/1 M Salida máxima: 91 dBSPL Distorsión: < 5% a partir de 200 Hz **HUB / CABLE** Hub central montable para la conexión de todos los componentes Solución adhesiva incluida para montaje debajo de la mesa Dos cables para la conexión entre el hub y la cámara/altavoz manos libres (Longitud: 5 m/16 pies) Un cable USB para la conexión a PC (Longitud: 3 m/9,8 pies) Adaptador de corriente CA (Longitud: 3 m/9,8 pies) **Control remoto.** Control remoto dockable. Alcance de 8,5 m/28 pies.

Φ

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contracion (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

Documento Base de Contratación de Bienes en la modalidad ANPE

	Conectividad: USB 2.0, Bluetooth Compatibilidad: Skype for Business, Microsoft Teams, BlueJeans, Broadsoft, Fuze, Lifesize Cloud, Vidyo, Zoom **Características:** Plug and play: instalación y uso sencillos **Dimensiones y peso:** Cámara: 22,5 x 15,5 x 10,5 cm, 1,25 kg, Sistema de manos libres: 18 x 16 x 7,5 cm, 0,7 kg El equipo debe ser entregado con todos sus accesorios de fábrica. **GARANTIA** 2 años de garantía mínima Todas son características mínimas deseadas la presentación de características superiores no invalida la oferta.
4	**ESCANNER DE ALTO TRÁFICO**
	Marca: Indicar por parte del proponente
	Modelo: Indicar por parte del proponente
	Características -Escaneado inalámbrico, -Escanea documentos arrugados, largos o frágiles sin aumentar el tamaño del archivo -Modo de escaneo automático: Procesa rápidamente documentos físicos en cantidades manejables. -Interfaz de red opcional ESPECIFICACIONES: Tecnología -Tipo de escáner: Escáner con alimentación automática -Resolución de escaneado: 600 ppp x 600 ppp (horizontal × vertical) -Tamaño mínimo de documento para ADF: 50,8 mm x 50,8 mm (horizontal × vertical) -Tamaño máximo del documento-ADF: 215,9 mm x 6.096 mm (horizontal × vertical) -Formatos papel: A4, A5, A6, B5, B6, Carta, Postal, Tarjetas de visita, Tarjetas de plástico, Legal, Ejecutivo -Profundidad de color: Entrada: 24 Bits Color -Categoría: Pequeño y compacto, Red y Wi-Fi, Oficina general **ESCANER:** -Fuente luminosa: Tecnología ReadyScan LED Velocidad de escaneado: -Velocidad de escaneado: Monocromo: 35 páginas/minuto - Color: 35 páginas/minuto medido con tamaño: A4, resolución: 200 / 300 ppp, Monocromo: 70 imagen/min. - Color: 70 imagen/min., resolución: 200 / 300 ppp **MANEJO DE PAPEL Y SUSTRATOS** -Capacidad de papel ADF: 50 Hojas -Peso del papel ADF: Carga automática: 27 - 413 g/m² -Tipo de alimentador automático de documentos: Escaneado dual de una pasada -Alimentador automático de documentos: 50 páginas -Escaneado dúplex: SÍ

Φ

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contracion (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

	FUNCIONES DE ESCANEADO: -Características: Saltar páginas vacías, Ensamblado A3, Eliminar agujeros, Corrección automática de posición inclinada, Reconocimiento automático multi-documento, Salida de imagen dual (solo para Windows), Rotación automática, Mejora del texto, Máscara de enfoque, Destramado, Creación automática de carpetas, Reconocimiento de códigos de barras, Zona OCR completa -Formatos de salida: JPEG, TIFF, TIFF múltiple, PDF, PDF con opción de búsqueda, Escanear a PDF/A -Funciones de compresión de archivos: Hardware de compresión JPEG, Compresión de TIFF (JPEG(7), CCITT G4, LZW), Compresión de PDF -Integración avanzada de documentos: Correo electrónico, FTP, Microsoft SharePoint®, Impresora, Carpetas web, Carpetas de red **CONECTIVIDAD:** -Panel de interfaz de red: Opcional -Configuración de Ethernet: 10BASE-T / 100BASE-TX / 100BASE-T / Full-duplex / Half-duplex -Tipo de panel: LCD de 5 líneas con funciones de escaneado directo -Protocolo compatible: TCP/IP, DHCP, DNS, SNMP, SLP, HTTP -Compatible con IPv6: SÍ **GENERAL** -Dimensiones del producto: 296 x 169 x 176 mm (ancho x profundidad x altura) -Peso: 3,7 kg -Controladores: TWAIN, WIA, ISIS (descarga Web) -Software incluido: Epson Document Capture (sólo Mac), Epson Document Capture Pro (sólo Windows), Epson Document Capture Pro Server (en descarga gratuita), Epson Scan 2, Newsoft Presto BizCard 5.6 -Sistemas operativos compatibles: Linux -Humedad del aire: Operación 15% - 80%, almacenamiento 15% - 85% -Temperatura: Operación 5°C - 35°C, almacenamiento -25°C - 60°C **GARANTIA** • 2 años de garantía mínimo Todas son características mínimas deseadas la presentación de características superiores no invalida la oferta.
5	**SWITCH PARA DISTRIBUCIÓN**
	Marca: Indicar por parte del proponente
	Modelo: Indicar por parte del proponente
	DESCRIPCION Switch 24 puertos, 10/100/1000 PoE+ , 2z1GB SPF y 4x10GB SPF con capacidades de capa 3 funcionando. **Caracteristicas.** Switching capacity (data rate, full duplex): 132 Gbps Forwarding capacity (data rate, full duplex): 98 Mpps 10/100/1000 Mbps RJ45 downlinks: 24 10/100/1000 Mbps RJ45 uplinks (full duplex only, no PoE): 2 1/10 Gbps SFP/SFP+ uplinks: 4 Energy Efficient Ethernet (802.3az): si Base IPv4/v6 Layer 3 routing (static routing, RIP): si

Φ

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contracion (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

Documento Base de Contratación de Bienes en la modalidad ANPE

	Aggregated stacking bandwidth (data rate, full duplex): 480 Gbps Stacking ports (maximum ports2 usable for stacking): Up to 4×10 GbE SFP+ Maximum stacking distance (distance between stacked switches): 10Km 24 puertos RJ45 10/100/1000 Mbps 2 puertos RJ45 10/100/1000 Mbps (solo dúplex completo, sin PoE) 4 puertos SFP/SFP+ 1/10 Gbps Ethernet de Eficiencia Energética (802.3az): Sí Enrutamiento básico de Capa 3 IPv4/v6 (enrutamiento estático, RIP): Sí Ancho de banda de apilamiento agregado (tasa de datos, dúplex completo): 480 Gbps Puertos de apilamiento (número máximo de puertos2 utilizables para apilamiento): Hasta 4×10 GbE SFP+ Distancia máxima de apilamiento (distancia entre switches apilados): 10 km Especificaciones **Especificaciones.** DRAM: 1 GB NVRAM (Flash): 2 GB Tamaño del búfer de paquetes: 8/10/12/24 puertos: 2 MB, 48 puertos: 4 MB Máximas direcciones MAC: 16384 Máximas VLAN: 4095 Máximas PVLAN: 32 Máximos STP (instancias de spanning tree): 254 Máximos VEs: 382 Máximas entradas ARP: 4094 Rutas máximas (en hardware): 1000 (IPv4), 1000 (IPv6) - Dirección de siguiente salto: 4094 Agrupación de trunks: Máximo 8 puertos por trunk - Máximo 128 grupos de trunk Tamaño máximo de cuadro jumbo: 9216 bytes Prioridades de colas QoS: 8 por puerto Grupos multicast: 3072 (Capa 2) - 2048 (Capa 3) **Calidad de servicio (QoS)** Mapeo y marcado de ACL de ToS/DSCP (CoS) Mapeo y marcado de ACL de 802.1p Mapeo de ACL a cola de prioridad Clasificación y limitación de flujos basados en los bits TCP Soporte de DiffServ Honorar DSCP y 802.1p (CoS) Mapeo de dirección MAC a cola de prioridad Gestión de colas de prioridad con Round Robin ponderado (WRR), prioridad estricta (SP) y una combinación de WRR y SP **Gestión de tráfico** Limitación de velocidad de entrada basada en ACL y políticas de tráfico Limitación de velocidad de difusión, multidifusión y unicast desconocido Limitación de velocidad de entrada por puerto Limitación de velocidad de salida por puerto y por cola **Seguridad** Autenticación 802.1X Autenticación MAC Autenticación flexible Autenticación web Inspección de DHCP snooping

φ

26

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contracion (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

Documento Base de Contratación de Bienes en la modalidad ANPE

Inspección de ARP dinámico
Inspección de Neighbor Discovery (ND)
Modo de acceso binivel (nivel estándar y nivel EXEC)
Soporte de EAP pass-through
Exportación de nombre de usuario 802.1X en sFlow
Protección contra ataques de denegación de servicio (DoS)
Autenticación, autorización y contabilidad (AAA)
Bloqueo de direcciones MAC
Seguridad de puerto MAC
Estándar de cifrado avanzado (AES) con SSHv2
RADIUS/TACACS/TACACS+
Copia segura (SCP)
Shell seguro (SSHv2)
Puertos protegidos
Nombre de usuario/contraseña local
Cambio de autorización (CoA) RFC 5176
Módulo de plataforma de confianza
RADSEC (RFC 6614)
Syslog cifrado (RFC 5425)

Características de SDN
OpenFlow 1 v1.0 y v1.3
OpenFlow con modo de puerto híbrido
Funciona con un controlador OpenDayLight

Alta disponibilidad
Protocolo de redundancia VRRP/VRRP-E de capa 3
Sincronización de estado en tiempo real en la pila
Conmutación sin interrupciones y cambio de control de maestro a auxiliar en la pila
Inserción y extracción en caliente de unidades apiladas
Redundancia de conmutador VSRP de capa 2
Actualización de software en servicio (ISSU)

Conjunto de funciones de capa 2
Multiple Spanning Tree de 802.1s
Autenticación 802.1X
Auto MDI/MDIX
Protección BPDU, protección raíz
VLAN de modo dual
VLAN basadas en MAC, activación dinámica de VLAN basadas en MAC
Asignación de VLAN dinámica
Asignación de VLAN de voz dinámica
Span de puerto rápido
GVRP: Protocolo de registro de VLAN GARP
Inspección de IGMP (v1/v2/v3)
Proxy IGMP para grupos estáticos
Salida rápida de IGMP v2/v3
Ajuste del intervalo entre paquetes (IPG)
Señalización de falla de enlace (LFS)
Filtrado de direcciones MAC
Inactivación del aprendizaje de MAC
Inspección de MLD (v1/v2)
Autenticación multidispositivo

Φ

27

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contracion (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

	Spanning Tree de una VLAN (PVST/PVST+/PRST) Espejo: basado en puerto, basado en ACL, basado en filtro MAC y Basado en VLAN Espionaje PIM-SM v2 Detección de bucle de puerto VLAN privada Notificación de falla remota (RFN) Spanning Tree de instancia única Grupos de troncos (estáticos, LACP) Detección de enlace unidireccional (UDLD) Protocolo de anillo de metro (MRP) (v1, v2) Protocolo de redundancia de conmutador virtual (VSRP) Q-en-Q y Q-en-Q selectivo Mapeo de VLAN Grupos de topología **Funciones de enrutamiento IP de capa 3** Rutas estáticas IPv4 e IPv6 RIP v1/v2, RIPng ECMP Listas de control de acceso basadas en puertos ACL de capa 3/capa 4 Rutas de host Interfaces virtuales Interfaces enrutadas Soporte de ruta única Enrutamiento entre subredes directamente conectadas Rutas dinámicas IPv4 e IPv6 OSPF v2, v3 PIM-SM, PIM-SSM, PIM-DM, PIM pasivo (IPv4, IPv6) PBR Protocolo de redundancia de ruta virtual VRRP (IPv4) VRRP v3 (IPv6) VRRP-E (IPv4/IPv6) **NORMATIVIDAD** Cumplimiento de estándares IEEE LLDP/LLDP-MED (Protocolo de descubrimiento de capa de enlace local) Encaminamiento MAC (802.1D) Mapeo de 802.1p a cola de prioridad MST (Multiple Spanning Tree) (802.1s) RSTP (Reconfiguración rápida del árbol de expansión) (802.1w) PNAC (Control de acceso a la red basado en puertos) (802.1x) CSMA/CD (Acceso múltiple con detección de portadora y detección de colisiones) (802.3) 1000BASE-T (802.3ab) 10Base-T (802.3) Agrupación de enlaces (dinámica y estática) (802.3ad) Agrupación de enlaces 802.1 AX-2008 10 Gigabit Ethernet (802.3ae) PoE (Alimentación por Ethernet) (802.3af) PoE+ (Alimentación por Ethernet Plus) (802.3at) Ethernet multigigabit (802.3bz) 100Base-TX (802.3u) Control de flujo (802.3x)

φ

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contracion (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

1000Base-SX/LX (802.3z)
MIB MAU (RFC 2239) de la IEEE 802.3
Encapsulación VLAN 802.1Q
Extensión de puerto de puente 802.1BR
Ethernet de alta eficiencia energética (802.3az)

GESTIÓN DE LA RED Y DE LOS DISPOSITIVOS
Configuración automática de DHCP
Registro de configuración
Monitoreo óptico digital
Visualización de mensajes de registro en varios terminales
Administración web integrada (HTTP/HTTPS)
Servidor DHCP integrado
Interfaz de línea de comandos (CLI) estándar de la industria
Activación de funciones de software opcionales a través de la CLI
Administración de archivos USB y almacenamiento
Macros para la ejecución por lotes
Gestión Ethernet fuera de banda
RSPAN
TFTP
Cliente y servidor TELNET
SSH/SSH V2
Bootp
SNMPv1/v2c
Servidor DHCP y relé DHCP
Introducción a SNMPv3
Arquitectura para describir el marco SNMP
Procesamiento y envío de mensajes SNMPv3
Aplicaciones SNMPv3
Modelo de seguridad basado en usuarios de SNMPv3
Modelo de control de acceso basado en vistas de SNMPv3
sFlow
Protocolo de tiempo de red (NTP)
Múltiples servidores syslog
SCP
Probador de cable virtual (VCT)

AMBIENTE
Temperatura
Temperaturas de funcionamiento: 0°C a 45°C (0°C a 40°C para ICX7150-C10P)
Temperaturas de almacenamiento: -40°C a 70°C
Humedad
Humedad relativa de funcionamiento: 5% a 95% a 45°C, no condensante
Humedad relativa no operativa: 0% a 95% a 70°C, no condensante
Altitud
Altitud de funcionamiento: 10,000 pies (3,000 m) máximo
Altitud de almacenamiento: 39,000 pies (12,000 m) máximo

CONFORMIDAD/CERTIFICACIÓN
Emisiones electromagnéticas
FCC Clase A (Parte 15); EN 55022/CISPR-22 Clase A; VCCI Clase A; ICES-003 Emisión electromagnética; AS/NZS 55022; EN 61000- 3-2 Armónicos de la línea de potencia; EN 61000-3-3 Variación de voltaje y parpadeo; EN 61000-6-3 Norma de emisión (supersede: EN 50081-1)

φ

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contracion (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

Documento Base de Contratación de Bienes en la modalidad ANPE

Seguridad
CAN/CSA-C22.2 NO. 60950-1-07; UL 60950-1 Segunda Edición; IEC 60950-1 Segunda Edición; EN 60950-1:2006 Seguridad de Equipos de Tecnología de la Información; EN 60825-1 Seguridad de los productos láser - Parte 1: Clasificación del equipo, requisitos y Guía del usuario; EN 60825-2 Seguridad de los productos láser - Parte 2: Seguridad de los sistemas de comunicación de fibra óptica
Inmunidad
EN 61000-6-1 Inmunidad y Susceptibilidad Genérica (supersede EN 50082-1); EN 55024 Característica de Inmunidad (supersede EN 61000-4-2 ESD); EN 61000-4-3 Campo Electromagnético de Radiofrecuencia Radiado; EN 61000-4-4 Transiente Eléctrico Rápido; EN 61000-4-5 Sobretensión; EN 61000-4-6 Disturbios Conducidos Inducidos por Campos de Radiofrecuencia; EN 61000-4-8 Campo Magnético de Frecuencia de Potencia; EN 61000-4-11 Dips y caídas de voltaje
Cumplimiento de las regulaciones ambientales: RoHS-compliant (6 de 6); WEEE-compliant
Vibración
Choque y caída: IEC 68-2-27, IEC 68-2-32

Instalación
El proponente debe contar con técnico certificado en la marca ofertada.
El equipo debe ser instalado y configurado en el Centro de Datos de la institución y debe considerar todos los accesorios necesarios, como bandejas, patch cords, regleta de energía, etc.
El proponente debe capacitar al personal a cargo de la administración del switch.

GARANTIA
- 2 años de garantía mínimo

φ

CRITERIOS QUE SE PUEDEN AÑADIR A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para la elaboración de las Especificaciones Técnicas y condiciones técnicas requeridas para la contratación, la entidad convocante podrá considerar los siguientes aspectos:

1. Plazo de entrega (la entidad convocante programará la entrega de los bienes de acuerdo al cronograma)
2. Garantías técnicas
3. Servicios conexos
4. Provisión de repuestos
5. Lugar donde se prestan los servicios de asistencia técnica
6. Medios de transporte
7. Embalaje
8. Inspección o pruebas
9. Manuales
10. Seguros
11. Inocuidad
12. Lugar de entrega de los bienes
13. Documentación necesaria que demuestre que los bienes que ofrece, cumplen con lo requerido, si corresponde.

La inclusión de los criterios señalados es opcional y depende de las características del bien o bienes a adquirir y los requisitos del contratante, no siendo limitativas, pudiendo adicionarse otras que el bien o bienes requiera de acuerdo a las características del proceso.

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contracion (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

Documento Base de Contratación de Bienes en la modalidad ANPE

PARTE II
INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN

28. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante: **SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA**

Modalidad de contratación: Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE

Código Interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso: 03-00011/2023

CUCE: - - - - Gestión: 2023

Objeto de la contratación: **RENOVACION, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACION DE CONEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS**

Método de Selección y Adjudicación: [X] Precio Evaluado más Bajo [ ] Calidad Propuesta Técnica y Costo [ ] Calidad

Forma de Adjudicación: [ ] Por el Total [X] Por Ítems [ ] Por Lotes

Precio Referencial: ***EL PRECIO REFERENCIAL ES DE BS. 88.669.- (OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE 00/100 BOLIVIANOS)***

No	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNID. MEDIDA	PRECIO UNIT Referencial Bs.	TOTAL PRECIO Referencial Bs.
1	Equipo de Computación Portátil	1	Pieza	18.842,00	18.842,00
2	Equipo de Computación de escritorio	2	Pieza	10.986,00	21.972,00
3	Equipo de Video Conferencia	1	Pieza	19.050,00	19.050,00
4	Escáner de alto trafico	1	Pieza	6.460,00	6.460,00
5	Switch para distribución	1	Pieza	22.345,00	22.345,00
				TOTAL Bs.	88.669,00

φ

La contratación se formalizará mediante: [X] Contrato [ ] Orden de Compra *(únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)*

Plazo previsto para la entrega de bienes (en dias calendario): ***45 DIAS CALENDARIO***

Garantía de Cumplimiento de Contrato: ***El proponente adjudicado deberá constituir una Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al 7% o 3,5% (según corresponda) del monto del contrato. En caso de pagos parciales, el proponente podrá solicitar la retención en sustitución de la garantía***

Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo: ***El proveedor deberá constituir la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que será hasta un máximo del 1.5% del monto del contrato, a solicitud del proveedor se podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada.***

Señalar con que presupuesto se inicia el proceso de contratación del bien:
[X] Presupuesto de la gestión en curso
[ ] Presupuesto de la próxima gestión para bienes recurrentes (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del Contrato está sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)
[ ] Presupuesto de la próxima gestión (el proceso se iniciará una vez publicada la Ley del Presupuesto General del Estado de la siguiente gestión)

Organismos Financiadores:

#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
1	OTROS RECURSOS ESPECIFICOS	100%
2		

2. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO BASE DE CONTRATACIÓN (DBC). Los interesados podrán recabar el Documento Base de Contratación (DBC) en el sitio Web del SICOES y obtener información de la entidad de acuerdo con los siguientes datos:

Domicilio de la Entidad Convocante: CALLE O´CONNOR N° 712 ESQUINA INGAVI

Horario de Atención de la Entidad: 08:00 a 16:00

Encargado de atender consultas:

Nombre Completo	*Cargo*	*Dependencia*
JOSE CARLOS ALBERT ARMELLA F.	ENC. DE SISTEMAS	GERENCIA GENERAL

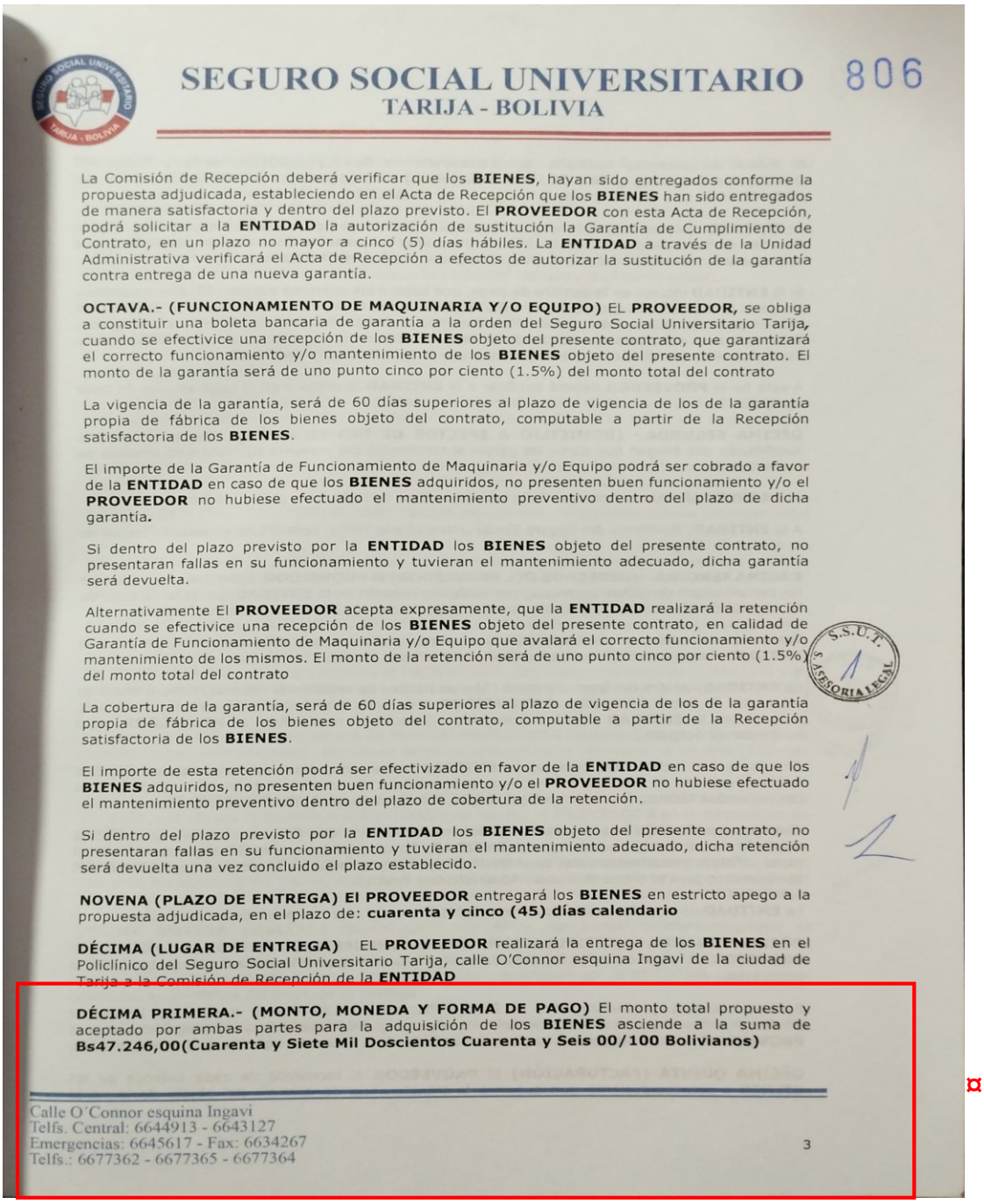
17

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contracion (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO 806
TARIJA - BOLIVIA

La Comisión de Recepción deberá verificar que los **BIENES**, hayan sido entregados conforme la propuesta adjudicada, estableciendo en el Acta de Recepción que los **BIENES** han sido entregados de manera satisfactoria y dentro del plazo previsto. El **PROVEEDOR** con esta Acta de Recepción, podrá solicitar a la **ENTIDAD** la autorización de sustitución la Garantía de Cumplimiento de Contrato, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles. La **ENTIDAD** a través de la Unidad Administrativa verificará el Acta de Recepción a efectos de autorizar la sustitución de la garantía contra entrega de una nueva garantía.

OCTAVA.- (FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO) EL **PROVEEDOR,** se obliga a constituir una boleta bancaria de garantía a la orden del Seguro Social Universitario Tarija, cuando se efectivice una recepción de los **BIENES** objeto del presente contrato, que garantizará el correcto funcionamiento y/o mantenimiento de los **BIENES** objeto del presente contrato. El monto de la garantía será de uno punto cinco por ciento (1.5%) del monto total del contrato

La vigencia de la garantía, será de 60 días superiores al plazo de vigencia de los de la garantía propia de fábrica de los bienes objeto del contrato, computable a partir de la Recepción satisfactoria de los **BIENES**.

El importe de la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo podrá ser cobrado a favor de la **ENTIDAD** en caso de que los **BIENES** adquiridos, no presenten buen funcionamiento y/o el **PROVEEDOR** no hubiese efectuado el mantenimiento preventivo dentro del plazo de dicha garantía.

Si dentro del plazo previsto por la **ENTIDAD** los **BIENES** objeto del presente contrato, no presentaran fallas en su funcionamiento y tuvieran el mantenimiento adecuado, dicha garantía será devuelta.

Alternativamente El **PROVEEDOR** acepta expresamente, que la **ENTIDAD** realizará la retención cuando se efectivice una recepción de los **BIENES** objeto del presente contrato, en calidad de Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que avalará el correcto funcionamiento y/o mantenimiento de los mismos. El monto de la retención será de uno punto cinco por ciento (1.5%) del monto total del contrato

S.S.U.T. ASESORIA LEGAL

La cobertura de la garantía, será de 60 días superiores al plazo de vigencia de los de la garantía propia de fábrica de los bienes objeto del contrato, computable a partir de la Recepción satisfactoria de los **BIENES**.

El importe de esta retención podrá ser efectivizado en favor de la **ENTIDAD** en caso de que los **BIENES** adquiridos, no presenten buen funcionamiento y/o el **PROVEEDOR** no hubiese efectuado el mantenimiento preventivo dentro del plazo de cobertura de la retención.

Si dentro del plazo previsto por la **ENTIDAD** los **BIENES** objeto del presente contrato, no presentaran fallas en su funcionamiento y tuvieran el mantenimiento adecuado, dicha retención será devuelta una vez concluido el plazo establecido.

NOVENA (PLAZO DE ENTREGA) El PROVEEDOR entregará los **BIENES** en estricto apego a la propuesta adjudicada, en el plazo de: **cuarenta y cinco (45) días calendario**

DÉCIMA (LUGAR DE ENTREGA) EL **PROVEEDOR** realizará la entrega de los **BIENES** en el Policlínico del Seguro Social Universitario Tarija, calle O'Connor esquina Ingavi de la ciudad de Tarija a la Comisión de Recepción de la **ENTIDAD**

DÉCIMA PRIMERA.- (MONTO, MONEDA Y FORMA DE PAGO) El monto total propuesto y aceptado por ambas partes para la adquisición de los **BIENES** asciende a la suma de **Bs47.246,00(Cuarenta y Siete Mil Doscientos Cuarenta y Seis 00/100 Bolivianos)**

Calle O'Connor esquina Ingavi
Telfs. Central: 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

3

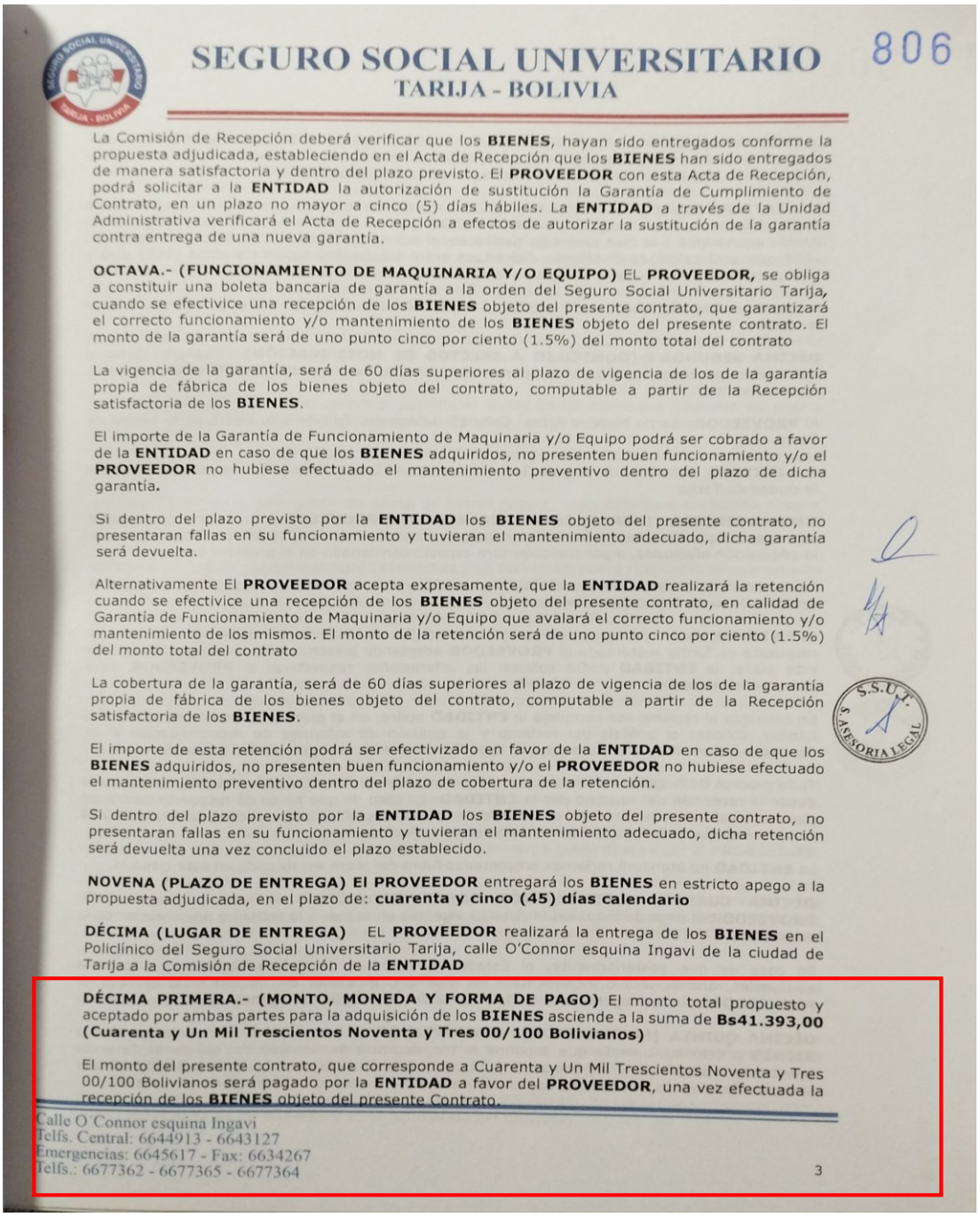
¤

T/R

¤ Confrontado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

806

La Comisión de Recepción deberá verificar que los **BIENES**, hayan sido entregados conforme la propuesta adjudicada, estableciendo en el Acta de Recepción que los **BIENES** han sido entregados de manera satisfactoria y dentro del plazo previsto. El **PROVEEDOR** con esta Acta de Recepción, podrá solicitar a la **ENTIDAD** la autorización de sustitución la Garantía de Cumplimiento de Contrato, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles. La **ENTIDAD** a través de la Unidad Administrativa verificará el Acta de Recepción a efectos de autorizar la sustitución de la garantía contra entrega de una nueva garantía.

OCTAVA.- (FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO) EL **PROVEEDOR,** se obliga a constituir una boleta bancaria de garantía a la orden del Seguro Social Universitario Tarija, cuando se efectivice una recepción de los **BIENES** objeto del presente contrato, que garantizará el correcto funcionamiento y/o mantenimiento de los **BIENES** objeto del presente contrato. El monto de la garantía será de uno punto cinco por ciento (1.5%) del monto total del contrato

La vigencia de la garantía, será de 60 días superiores al plazo de vigencia de los de la garantía propia de fábrica de los bienes objeto del contrato, computable a partir de la Recepción satisfactoria de los **BIENES**.

El importe de la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo podrá ser cobrado a favor de la **ENTIDAD** en caso de que los **BIENES** adquiridos, no presenten buen funcionamiento y/o el **PROVEEDOR** no hubiese efectuado el mantenimiento preventivo dentro del plazo de dicha garantía.

Si dentro del plazo previsto por la **ENTIDAD** los **BIENES** objeto del presente contrato, no presentaran fallas en su funcionamiento y tuvieran el mantenimiento adecuado, dicha garantía será devuelta.

Alternativamente El **PROVEEDOR** acepta expresamente, que la **ENTIDAD** realizará la retención cuando se efectivice una recepción de los **BIENES** objeto del presente contrato, en calidad de Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que avalará el correcto funcionamiento y/o mantenimiento de los mismos. El monto de la retención será de uno punto cinco por ciento (1.5%) del monto total del contrato

La cobertura de la garantía, será de 60 días superiores al plazo de vigencia de los de la garantía propia de fábrica de los bienes objeto del contrato, computable a partir de la Recepción satisfactoria de los **BIENES**.

S.S.U.T. ASESORIA LEGAL

El importe de esta retención podrá ser efectivizado en favor de la **ENTIDAD** en caso de que los **BIENES** adquiridos, no presenten buen funcionamiento y/o el **PROVEEDOR** no hubiese efectuado el mantenimiento preventivo dentro del plazo de cobertura de la retención.

Si dentro del plazo previsto por la **ENTIDAD** los **BIENES** objeto del presente contrato, no presentaran fallas en su funcionamiento y tuvieran el mantenimiento adecuado, dicha retención será devuelta una vez concluido el plazo establecido.

NOVENA (PLAZO DE ENTREGA) El PROVEEDOR entregará los **BIENES** en estricto apego a la propuesta adjudicada, en el plazo de: **cuarenta y cinco (45) días calendario**

DÉCIMA (LUGAR DE ENTREGA) EL **PROVEEDOR** realizará la entrega de los **BIENES** en el Policlínico del Seguro Social Universitario Tarija, calle O'Connor esquina Ingavi de la ciudad de Tarija a la Comisión de Recepción de la **ENTIDAD**

DÉCIMA PRIMERA.- (MONTO, MONEDA Y FORMA DE PAGO) El monto total propuesto y aceptado por ambas partes para la adquisición de los **BIENES** asciende a la suma de **Bs41.393,00 (Cuarenta y Un Mil Trescientos Noventa y Tres 00/100 Bolivianos)**

El monto del presente contrato, que corresponde a Cuarenta y Un Mil Trescientos Noventa y Tres 00/100 Bolivianos será pagado por la **ENTIDAD** a favor del **PROVEEDOR**, una vez efectuada la recepción de los **BIENES** objeto del presente Contrato.

Calle O´Connor esquina Ingavi
Telfs. Central: 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

3

¤

T/R

¤ Confrontado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

VERIFICACIÓN DE LA PUBLICACIÓN EN EL SICOES

PROCEDIMIENTO Nº 6:
Verifique que la convocatoria y DBC fueron remitidos al SICOES para su publicación, como también se hayan cumplido con los plazos establecidos en el DBC.

REF. P/T	DESCRIPCION	PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA EN EL SICOES	PUBLICACIÓN DE DBC EN EL SICOES	FECHA DE PUBLICACIÓN	PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL DBC
LCD-5/1 al LCD-5/1.1	CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1	ω	ω	04/10/2022	Φ
LCD-5/2 al LCD-5/2.1	CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1	ω	ω	26/09/2023	③

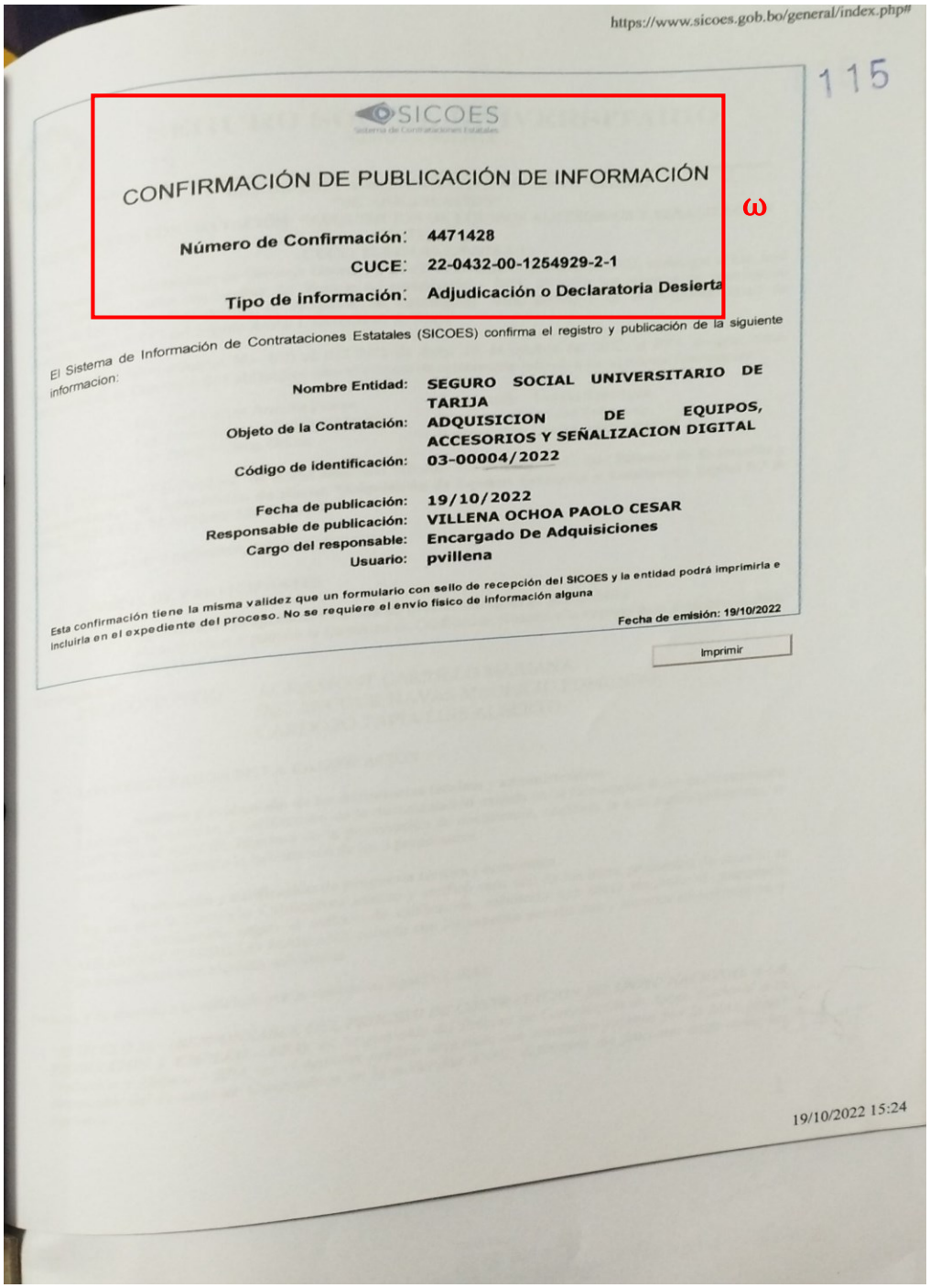
T/R

ω Confrontado con publicaciones en el SICOES.
Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).
③ Incumplimiento de plazos establecidos en el Documento Base de Contratación.
Ver deficiencia Nº3 en **LCB-2 a LCB-2/1**

Objetivo Nº1
Alcance: 100% de la documentación examinada.
Fuente de Información: Área de Contabilidad y Archivos.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		07/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		07/10/2025

PPE



https://www.sicoes.gob.bo/general/index.php#

115

SICOES
Sistema de Contrataciones Estatales

CONFIRMACIÓN DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

ω

Número de Confirmación: 4471428
CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1
Tipo de información: Adjudicación o Declaratoria Desierta

El Sistema de Información de Contrataciones Estatales (SICOES) confirma el registro y publicación de la siguiente informacion:

Nombre Entidad: SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
Objeto de la Contratación: ADQUISICION DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y SEÑALIZACION DIGITAL
Código de identificación: 03-00004/2022

Fecha de publicación: 19/10/2022
Responsable de publicación: VILLENA OCHOA PAOLO CESAR
Cargo del responsable: Encargado De Adquisiciones
Usuario: pvillena

Esta confirmación tiene la misma validez que un formulario con sello de recepción del SICOES y la entidad podrá imprimirla e incluirla en el expediente del proceso. No se requiere el envio fisico de información alguna

Fecha de emisión: 19/10/2022

Imprimir

19/10/2022 15:24

T/R

ω Confrontado con la Publicación de convocatoria en el SICOES.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

SICOES
Sistema de Contrataciones Estatales

Inicio **Contrataciones** Destino de Bienes RUPE Normativa Incumplidos Clasificadores Compro Hecho en Bolivia

CUCE:	Entidad:	Tipo Contratación:	Modalidad:	Objeto de Contratación:	Subasta	Fecha Publicación:	Fecha Presentación:	Estado:	Archivos:	Formularios:	Reporte
22-0432-00-1254929-2-1	Seguro Social Universitario De Tarija	Bienes	ANPE	Adquisicion De Equipos, Accesorios Y Señalizacion Digital	Si	04/10/2022	11/10/2022	Contratado	Documento Base de Contratacion Aprobación de la entidad para elaboración del DBC (no existe modelo del Organo Rector) Convocatoria Informe de la Comision/Responsable de Evaluacion Res. de Adjudicacion (nota) Contrato/Orden de Compra/Orden de Servicio Contrato modificatorio/Orden de	FORM 100 FORM 170 FORM 200 FORM 250 FORM 500	Ver Ficl Ver Resulta de Subast

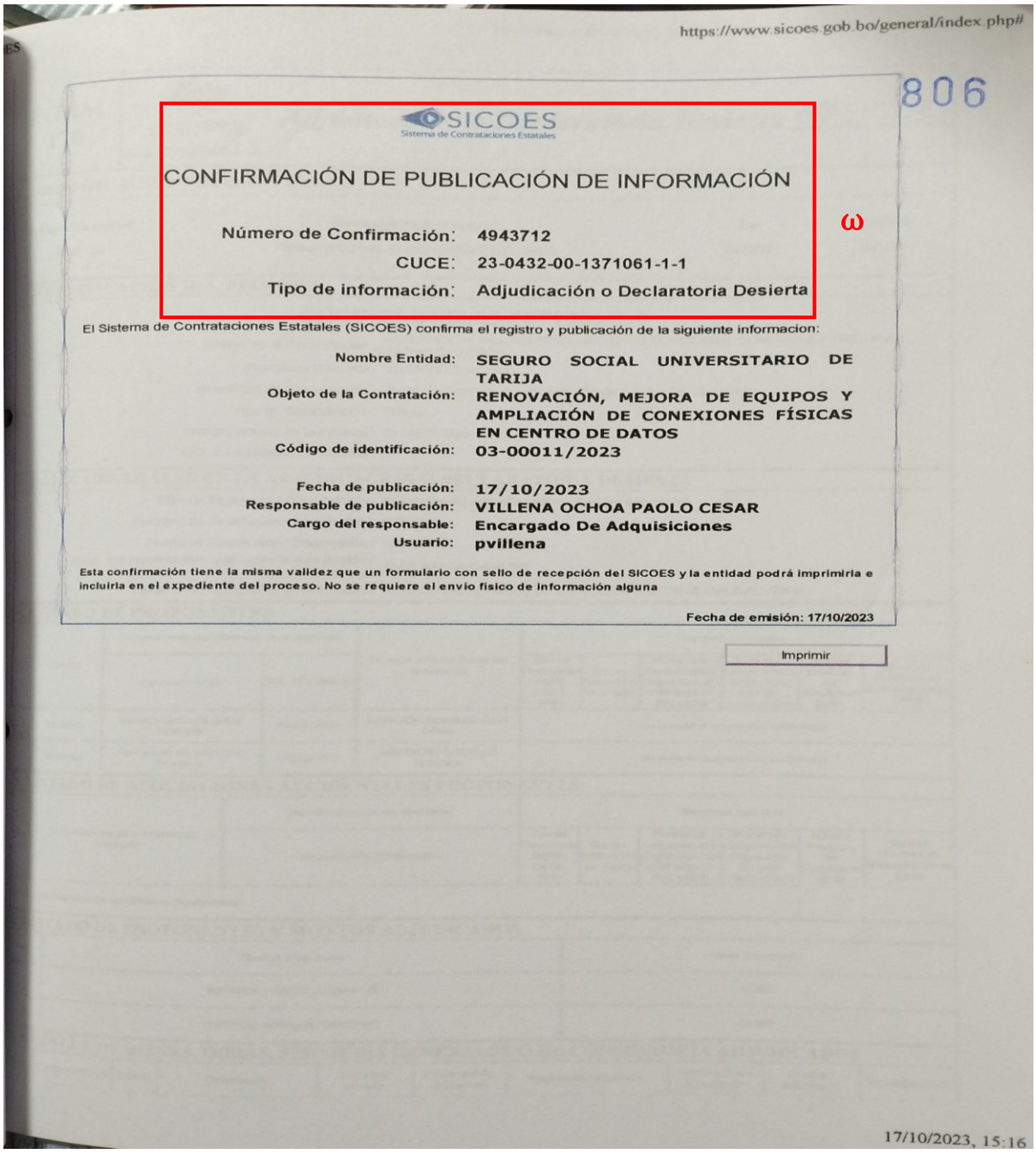
ω

T/R

ω Confrontado con la Publicación de convocatoria en el SICOES.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



https://www.sicoes.gob.bo/general/index.php#

806

SICOES
Sistema de Contrataciones Estatales

CONFIRMACIÓN DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN

ω

Número de Confirmación: 4943712
CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1
Tipo de información: Adjudicación o Declaratoria Desierta

El Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES) confirma el registro y publicación de la siguiente informacion:

Nombre Entidad: SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
Objeto de la Contratación: RENOVACIÓN, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACIÓN DE CONEXIONES FÍSICAS EN CENTRO DE DATOS
Código de identificación: 03-00011/2023

Fecha de publicación: 17/10/2023
Responsable de publicación: VILLENA OCHOA PAOLO CESAR
Cargo del responsable: Encargado De Adquisiciones
Usuario: pvillena

Esta confirmación tiene la misma validez que un formulario con sello de recepción del SICOES y la entidad podrá imprimirla e incluirla en el expediente del proceso. No se requiere el envío físico de información alguna

Fecha de emisión: 17/10/2023

Imprimir

17/10/2023, 15:16

T/R

ω Confrontado con la Publicación de convocatoria en el SICOES.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

SICOES
Sistema de Contrataciones Estatales

Inicio **Contrataciones** Destino de Bienes RUPE Normativa Incumplidos Clasificadores Compro Hecho en Bolivia

CUCE:	Entidad:	Tipo Contratación:	Modalidad:	Objeto de Contratación:	Subasta	Fecha Publicación:	Fecha Presentación:	Estado:	Archivos:	Formularios:	Report
23-0432-00-1371061-1-1	Seguro Social Universitario De Tarija	Bienes	ANPE	Renovación, Mejora De Equipos Y Ampliación De Conexiones Físicas En Centro De Datos	Si	26/09/2023	03/10/2023	Contratado	Convocatoria Documento Base de Contratacion Aprobación de la entidad para elaboración del DBC (no existe modelo del Organo Rector) Res. de Adjudicacion (nota) Informe de la Comision/Responsable de Evaluacion Contrato/Orden de Compra/Orden de Servicio Contrato	FORM 100 FORM 170 FORM 200 FORM 250 FORM 500	Ver Ficl Ver Resulta de Subast

ω

T/R

ω Confrontado con la Publicación de convocatoria en el SICOES

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

VERIFICACIÓN DE LA PUBLICACIÓN EN EL SICOES

PROCEDIMIENTO Nº 6:
Verifique que la convocatoria y DBC fueron remitidos al SICOES para su publicación, como también se hayan cumplido con los plazos establecidos en el DBC.

REF. P/T	ACTIVIDADES DEL CRONOGRAMA	CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1		CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1		OBSERVACIÓN
		FECHA ESTABLECIDA	FECHA EJECUTADA	FECHA ESTABLECIDA	FECHA EJECUTADA	
LCD-5/3.2 al LCD-5/3.3	Publicación del DBC en el SICOES	04/10/2022	04/10/2022 Φ	26/09/2023	26/09/2023	
	Presentación de Propuestas	11/10/2022	11/10/2022	03/10/2023	03/10/2023	
	Inicio de Subasta electrónica	11/10/2022	11/10/2022	03/10/2023	03/10/2023	
	Cierre Preliminar de Subasta Electrónica	11/10/2022	11/10/2022	03/10/2023	03/10/2023	
	Apertura de Propuestas	11/10/2022	11/10/2022	03/10/2023	03/10/2023	
	Presentación de Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	17/10/2022	14/10/2022	05/10/2023	09/10/2023 ③	
	Adjudicación o Declaratoria desierta	19/10/2022	18/10/2022	09/10/2023	12/10/2023	
	Notificación de la adjudicación o declaratoria desierta	21/10/2022	19/10/2022	11/10/2023	12/10/2023	
	Presentación de documentos para la formalización del contrato	28/10/2022	26/10/2022	18/10/2023	17/10/2023 18/10/2023	
	Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de compra	02/11/2022	03/11/2022	20/10/2023	24/10/2023 ③	

Va al P/T LCD-5/2

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		07/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		07/10/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

VERIFICACIÓN DE LA PUBLICACIÓN EN EL SICOES

Viene del P/T LCD-5/1

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

③ Incumplimiento de plazos establecidos en el Documento Base de Contratación. **Ver deficiencia Nº3** en **LCB-2 a LCB-2/1**

Objetivo Nº1
Alcance: 100% de la documentación examinada.
Fuente de Información: Área de Contabilidad y Archivos.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		07/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		07/10/2025

PPE

Documento Base de Contratación de Bienes en la modalidad ANPE

29. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
   a) Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
   b) Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

   Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;
2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);
3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:
(Utilizar el siguiente cronograma de plazos en caso de que el método de selección y adjudicación sea Precio Evaluado Más Bajo y Calidad Propuesta Técnica y Costo, de lo contrario suprimir el mismo)

	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR Y DIRECCIÓN
1	Publicación del DBC en el SICOES (*)	Día 04 / Mes 10 / Año 2022		
2	Inspección previa (No es obligatoria)	Día - / Mes - / Año -	Hora - / Min. -	-
3	Consultas Escritas (No es obligatoria)	Día - / Mes - / Año -		-
4	Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)	Día - / Mes - / Año -	Hora - / Min. -	-
5	Presentación Propuestas	Día 11 / Mes 10 / Año 2022	Hora 09 / Min. 00	Plataforma RUPE (SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA CALLE O´CONNOR N°712 ESQ. INGAVI
6	Inicio de Subasta Electrónica	Día 11 / Mes 10 / Año 2022	Hora 09 / Min. 15	
7	Cierre preliminar de Subasta Electrónica	Día 11 / Mes 10 / Año 2022	Hora 09 / Min. 49	
8	Apertura de Propuestas (fecha límite) (**)	Día *11* / Mes *10* / Año *2022*	Hora 10 / Min. 00	(SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA CALLE O´CONNOR N°712 ESQ. INGAVI https://meet.google.com/xvz-ghns-kwv
9	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	Día 17 / Mes 10 / Año 2022		
10	Adjudicación o Declaratoria Desierta	Día 19 / Mes 10 / Año 2022		
11	Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	Día 21 / Mes 10 / Año 2022		
12	Presentación de documentos para la formalización de la contratación.	Día 28 / Mes 10 / Año 2022		
13	Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra.	Día 02 / Mes 11 / Año 2022		

(*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.
(**) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los 10 minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio, en el marco del Artículo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.

φ

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contracion (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

Documento Base de Contratación de Bienes en la modalidad ANPE

29. CRONOGRAMA DE PLAZOS

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:

1. Presentación de propuestas:
   a) Para contrataciones hasta Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo cuatro (4) días hábiles;
   b) Para contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS), plazo mínimo ocho (8) días hábiles.

   Ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria en el SICOES;
2. Presentación de documentos para la formalización de la contratación, plazo de entrega de documentos no menor a cuatro (4) días hábiles);
3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación a la Resolución de Adjudicación o de Declaratoria Desierta, en contrataciones mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) hasta Bs1.000.000.- (UN MILLÓN 00/100 BOLIVIANOS) (en cuyo caso el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).

El incumplimiento a los plazos señalados será considerado como inobservancia a la normativa

El proceso de contratación de bienes se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:
(Utilizar el siguiente cronograma de plazos en caso de que el método de selección y adjudicación sea Precio Evaluado Más Bajo y Calidad Propuesta Técnica y Costo, de lo contrario suprimir el mismo)

	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR Y DIRECCIÓN
1	Publicación del DBC en el SICOES (*)	Día 26 / Mes 09 / Año 2023		
2	Inspección previa (No es obligatoria)	Día - / Mes - / Año -	Hora - / Min. -	-
3	Consultas Escritas (No es obligatoria)	Día - / Mes - / Año -		-
4	Reunión Informativa de aclaración (No es obligatoria)	Día - / Mes - / Año -	Hora - / Min. -	-
5	Presentación Propuestas	Día 03 / Mes 10 / Año 2023	Hora 09 / Min. 00	***Plataforma RUPE (SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA CALLE O´CONNOR N° 712 ESQ. INGAVI***
6	Inicio de Subasta Electrónica	Día 03 / Mes 10 / Año 2023	Hora 09 / Min. 15	
7	Cierre preliminar de Subasta Electrónica	Día 03 / Mes 10 / Año 2023	Hora 09 / Min. 49	
8	Apertura de Propuestas (fecha límite) (**)	Día *03* / Mes *10* / Año *2023*	Hora 10 / Min. 00	***(SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA CALLE O´CONNOR N° 712 ESQ. INGAVI*** https://meet.google.com/xvz-ghns-kwv
9	Presentación del Informe de Evaluación y Recomendación al RPA	Día 05 / Mes 10 / Año 2023		
10	Adjudicación o Declaratoria Desierta	Día 09 / Mes 10 / Año 2023		
11	Notificación de la adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	Día 11 / Mes 10 / Año 2023		
12	Presentación de documentos para la formalización de la contratación.	Día 18 / Mes 10 / Año 2023		
13	Suscripción de Contrato o emisión de la Orden de Compra.	Día 20 / Mes 10 / Año 2023		

(*) Los plazos del proceso de contratación se computarán a partir del día siguiente hábil de la publicación en el SICOES.
(**) La determinación del plazo para la apertura de propuestas deberá considerar los 10 minutos que corresponden al periodo de gracia aleatorio, en el marco del Artículo 27 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.

φ

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contracion (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

VERIFICACIÓN DE LA LEGALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN

PROCEDIMIENTO Nº7: Verifique la legalidad de la documentación presentada por los proponentes, realice los siguientes procedimientos:

a) Efectúe la verificación al Servicio Plurinacional de Registro de Comercio (SEPREC) a objeto de contar con información independiente sobre la existencia de la empresa y actualización en el sistema.
b) Efectúe la verificación en el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN) a objeto de evidenciar el registro, giro comercial y existencia de la entidad proponente.

REF. P/T	DETALLE	SEPREC	SIN
LCD- 6/1 al LCD-6/2.1	CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1	Þ	τ
LCD- 6/1 al LCD-6/2.1 y LCD-6/3 al LCD-6/4.1	CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1	Þ	τ

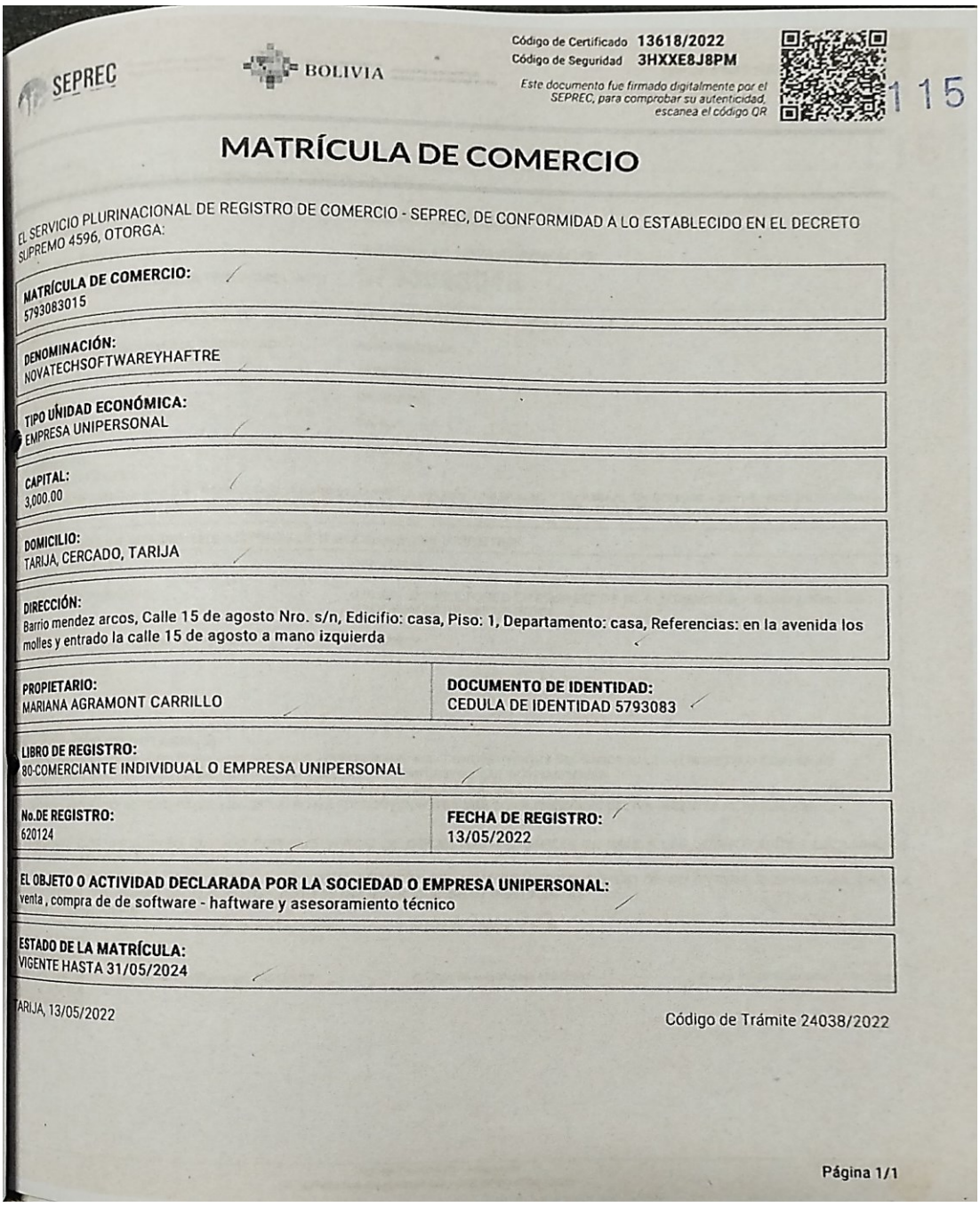
T/R

Þ Corroborado con registro en el SEPREC.
τ Contrastado con registro en el SIN.

Objetivo: 4
Alcance: 100% de los sistemas de cada institución verificado.
Fuente de Información: SEPREC y SIN.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		08/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		08/10/2025

PPE



SEPREC BOLIVIA

Código de Certificado 13618/2022
Código de Seguridad 3HXXE8J8PM

Este documento fue firmado digitalmente por el SEPREC, para comprobar su autenticidad, escanea el código QR

115

MATRÍCULA DE COMERCIO

EL SERVICIO PLURINACIONAL DE REGISTRO DE COMERCIO - SEPREC, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO SUPREMO 4596, OTORGA:

MATRÍCULA DE COMERCIO:
5793083015

DENOMINACIÓN:
NOVATECHSOFTWAREYHAFTRE

TIPO UNIDAD ECONÓMICA:
EMPRESA UNIPERSONAL

CAPITAL:
3,000.00

DOMICILIO:
TARIJA, CERCADO, TARIJA

DIRECCIÓN:
Barrio mendez arcos, Calle 15 de agosto Nro. s/n, Edicifio: casa, Piso: 1, Departamento: casa, Referencias: en la avenida los molles y entrado la calle 15 de agosto a mano izquierda

PROPIETARIO:
MARIANA AGRAMONT CARRILLO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
CEDULA DE IDENTIDAD 5793083

LIBRO DE REGISTRO:
80-COMERCIANTE INDIVIDUAL O EMPRESA UNIPERSONAL

No.DE REGISTRO:
620124

FECHA DE REGISTRO:
13/05/2022

EL OBJETO O ACTIVIDAD DECLARADA POR LA SOCIEDAD O EMPRESA UNIPERSONAL:
venta , compra de de software - haftware y asesoramiento técnico

ESTADO DE LA MATRÍCULA:
VIGENTE HASTA 31/05/2024

TARIJA, 13/05/2022

Código de Trámite 24038/2022

Página 1/1

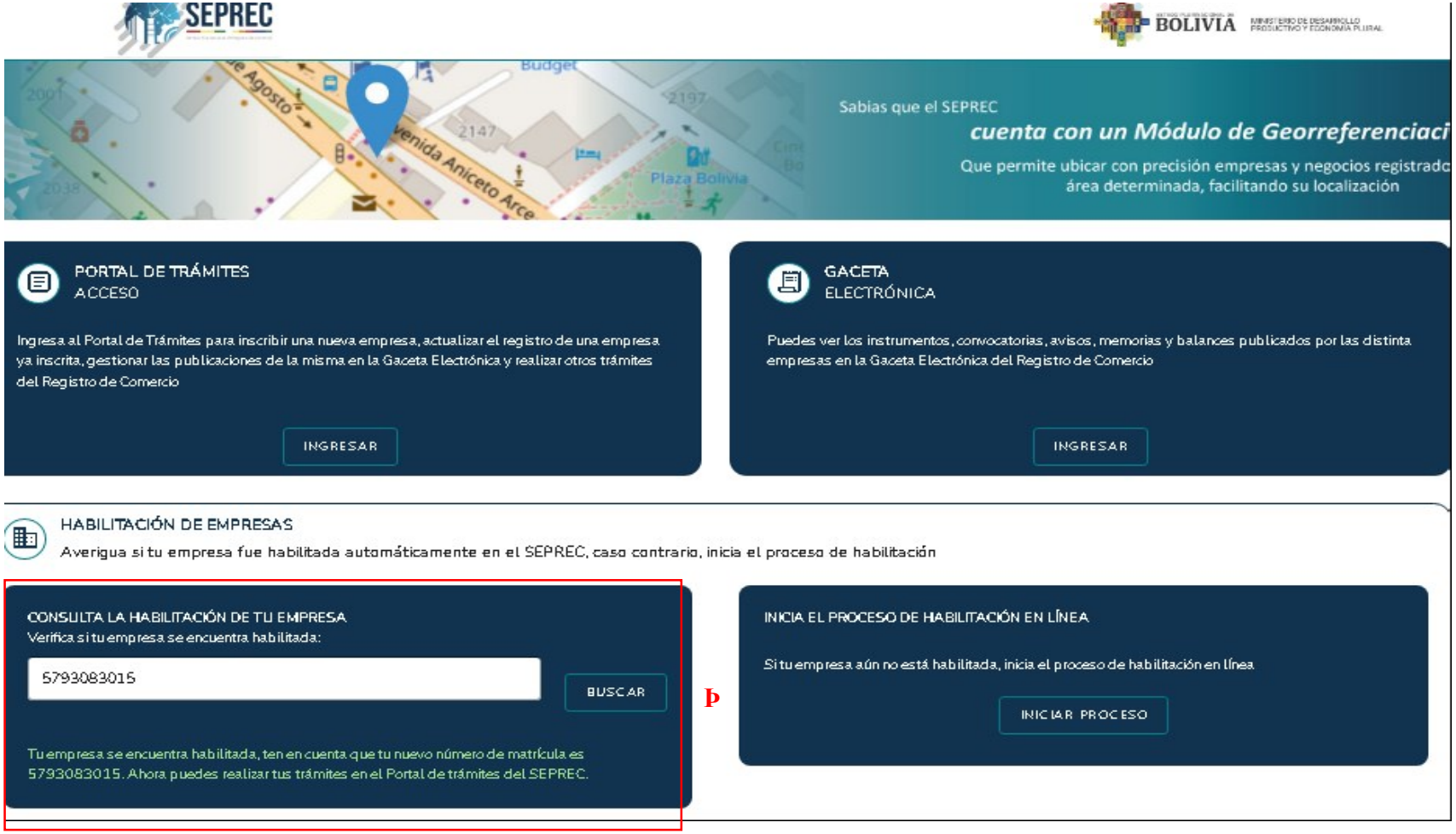
Þ

T/R

Þ Corroborado con registro en el SEPREC.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

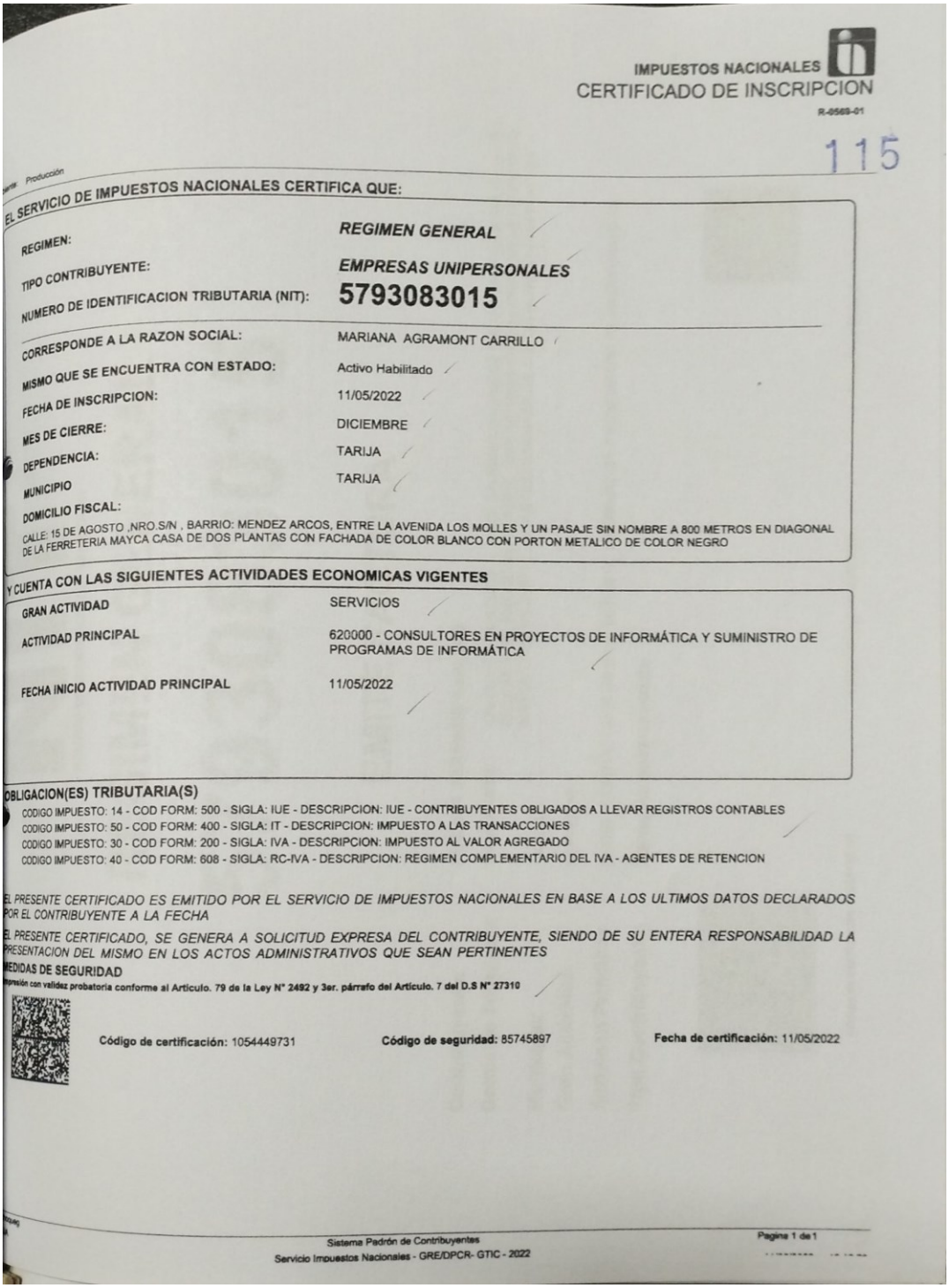


T/R

Þ Corroborado con registro en el SEPREC.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



IMPUESTOS NACIONALES
CERTIFICADO DE INSCRIPCION

R-0569-01

115

EL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES CERTIFICA QUE:

REGIMEN:	REGIMEN GENERAL
TIPO CONTRIBUYENTE:	EMPRESAS UNIPERSONALES
NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA (NIT):	5793083015
CORRESPONDE A LA RAZON SOCIAL:	MARIANA AGRAMONT CARRILLO
MISMO QUE SE ENCUENTRA CON ESTADO:	Activo Habilitado
FECHA DE INSCRIPCION:	11/05/2022
MES DE CIERRE:	DICIEMBRE
DEPENDENCIA:	TARIJA
MUNICIPIO	TARIJA

DOMICILIO FISCAL:
CALLE: 15 DE AGOSTO ,NRO.S/N , BARRIO: MENDEZ ARCOS, ENTRE LA AVENIDA LOS MOLLES Y UN PASAJE SIN NOMBRE A 800 METROS EN DIAGONAL DE LA FERRETERIA MAYCA CASA DE DOS PLANTAS CON FACHADA DE COLOR BLANCO CON PORTON METALICO DE COLOR NEGRO

Y CUENTA CON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES ECONOMICAS VIGENTES

GRAN ACTIVIDAD	SERVICIOS
ACTIVIDAD PRINCIPAL	620000 - CONSULTORES EN PROYECTOS DE INFORMÁTICA Y SUMINISTRO DE PROGRAMAS DE INFORMÁTICA
FECHA INICIO ACTIVIDAD PRINCIPAL	11/05/2022

OBLIGACION(ES) TRIBUTARIA(S)
CODIGO IMPUESTO: 14 - COD FORM: 500 - SIGLA: IUE - DESCRIPCION: IUE - CONTRIBUYENTES OBLIGADOS A LLEVAR REGISTROS CONTABLES
CODIGO IMPUESTO: 50 - COD FORM: 400 - SIGLA: IT - DESCRIPCION: IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES
CODIGO IMPUESTO: 30 - COD FORM: 200 - SIGLA: IVA - DESCRIPCION: IMPUESTO AL VALOR AGREGADO
CODIGO IMPUESTO: 40 - COD FORM: 608 - SIGLA: RC-IVA - DESCRIPCION: REGIMEN COMPLEMENTARIO DEL IVA - AGENTES DE RETENCION

EL PRESENTE CERTIFICADO ES EMITIDO POR EL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES EN BASE A LOS ULTIMOS DATOS DECLARADOS POR EL CONTRIBUYENTE A LA FECHA

EL PRESENTE CERTIFICADO, SE GENERA A SOLICITUD EXPRESA DEL CONTRIBUYENTE, SIENDO DE SU ENTERA RESPONSABILIDAD LA PRESENTACION DEL MISMO EN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN PERTINENTES

MEDIDAS DE SEGURIDAD
Impresión con validez probatoria conforme al Artículo. 79 de la Ley N° 2492 y 3er. párrafo del Artículo. 7 del D.S N° 27310

Código de certificación: 1054449731 **Código de seguridad:** 85745897 **Fecha de certificación:** 11/05/2022

Sistema Padrón de Contribuyentes
Servicio Impuestos Nacionales - GRE/DPCR- GTIC - 2022

Pagina 1 de 1

τ

T/R

τ Contrastado con registro en el SIN.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

siat

NIT

5793083015

MARIANA AGRAMONT CARRILLO

Estado Contribuyente:

• ACTIVO

Estado Actividad:

SUSPENDIDO

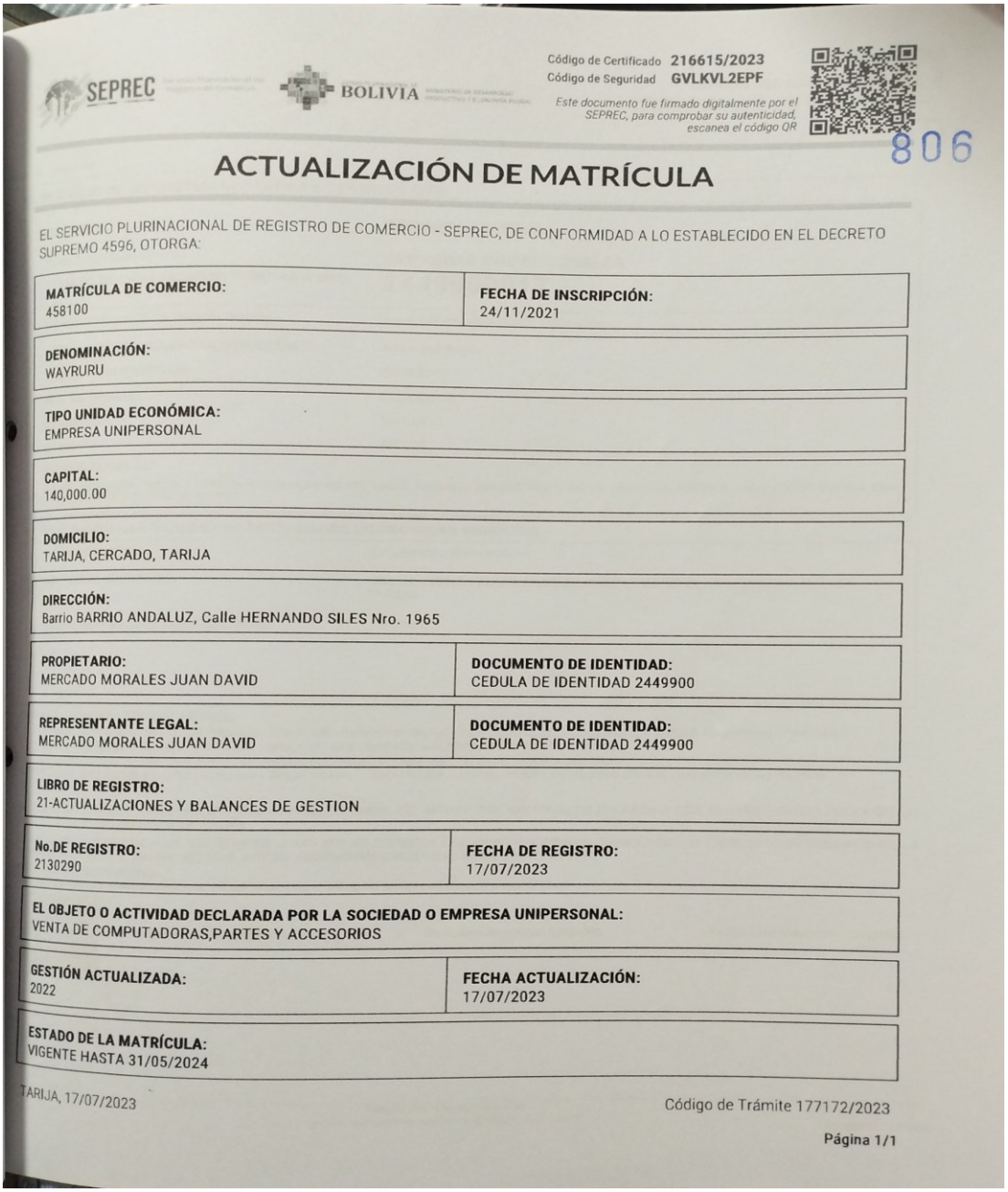
τ

T/R

τ Contrastado con registro en el SIN.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEPREC BOLIVIA

Código de Certificado 216615/2023
Código de Seguridad GVLKVL2EPF
Este documento fue firmado digitalmente por el SEPREC, para comprobar su autenticidad, escanea el código QR

806

ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA

EL SERVICIO PLURINACIONAL DE REGISTRO DE COMERCIO - SEPREC, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO SUPREMO 4596, OTORGA:

MATRÍCULA DE COMERCIO: 458100	**FECHA DE INSCRIPCIÓN:** 24/11/2021
DENOMINACIÓN: WAYRURU	
TIPO UNIDAD ECONÓMICA: EMPRESA UNIPERSONAL	
CAPITAL: 140,000.00	
DOMICILIO: TARIJA, CERCADO, TARIJA	
DIRECCIÓN: Barrio BARRIO ANDALUZ, Calle HERNANDO SILES Nro. 1965	
PROPIETARIO: MERCADO MORALES JUAN DAVID	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** CEDULA DE IDENTIDAD 2449900
REPRESENTANTE LEGAL: MERCADO MORALES JUAN DAVID	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** CEDULA DE IDENTIDAD 2449900
LIBRO DE REGISTRO: 21-ACTUALIZACIONES Y BALANCES DE GESTION	
No.DE REGISTRO: 2130290	**FECHA DE REGISTRO:** 17/07/2023
EL OBJETO O ACTIVIDAD DECLARADA POR LA SOCIEDAD O EMPRESA UNIPERSONAL: VENTA DE COMPUTADORAS,PARTES Y ACCESORIOS	
GESTIÓN ACTUALIZADA: 2022	**FECHA ACTUALIZACIÓN:** 17/07/2023
ESTADO DE LA MATRÍCULA: VIGENTE HASTA 31/05/2024	

TARIJA, 17/07/2023

Código de Trámite 177172/2023

Página 1/1

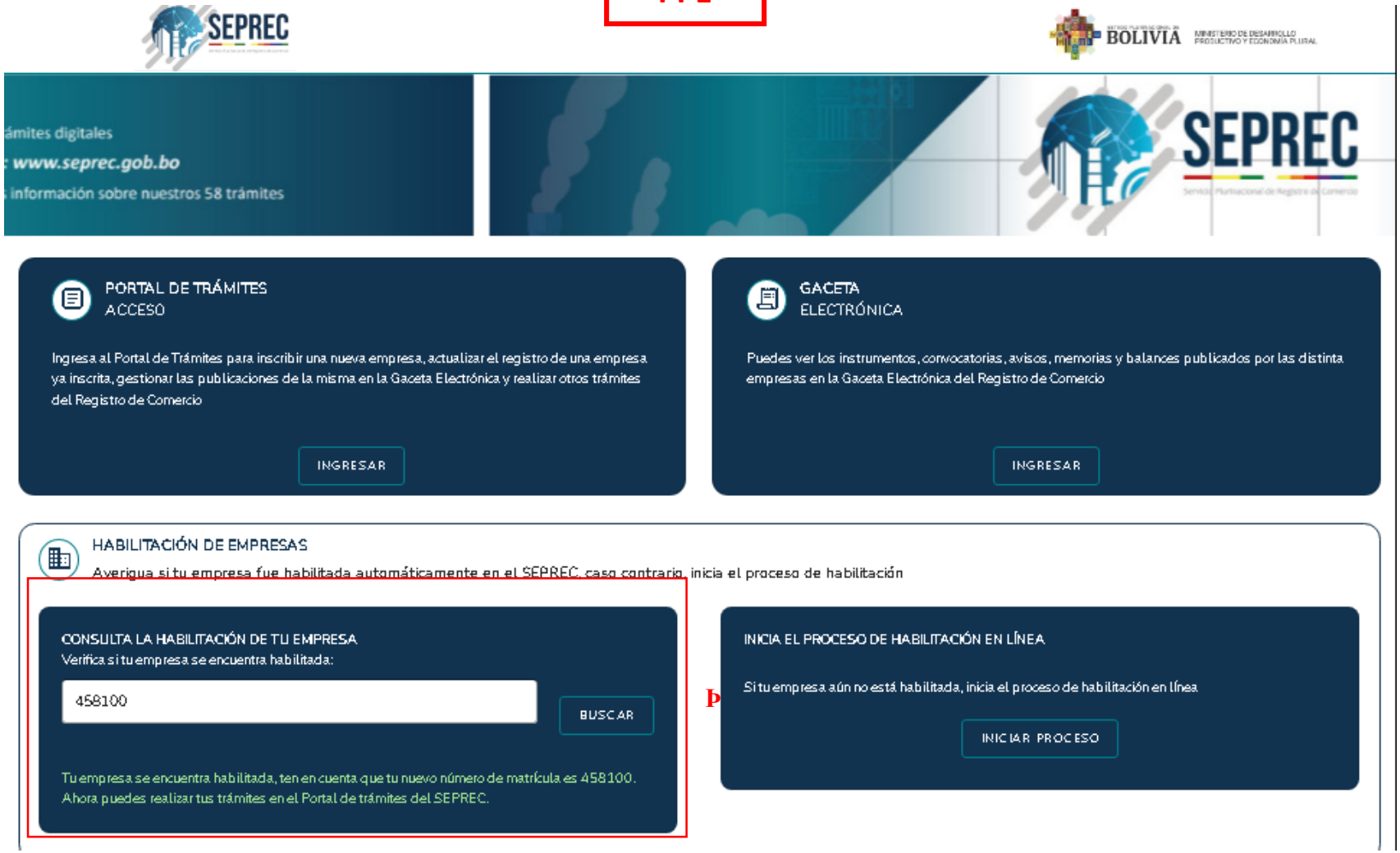
Þ

T/R

Þ Corroborado con registro en el SEPREC.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

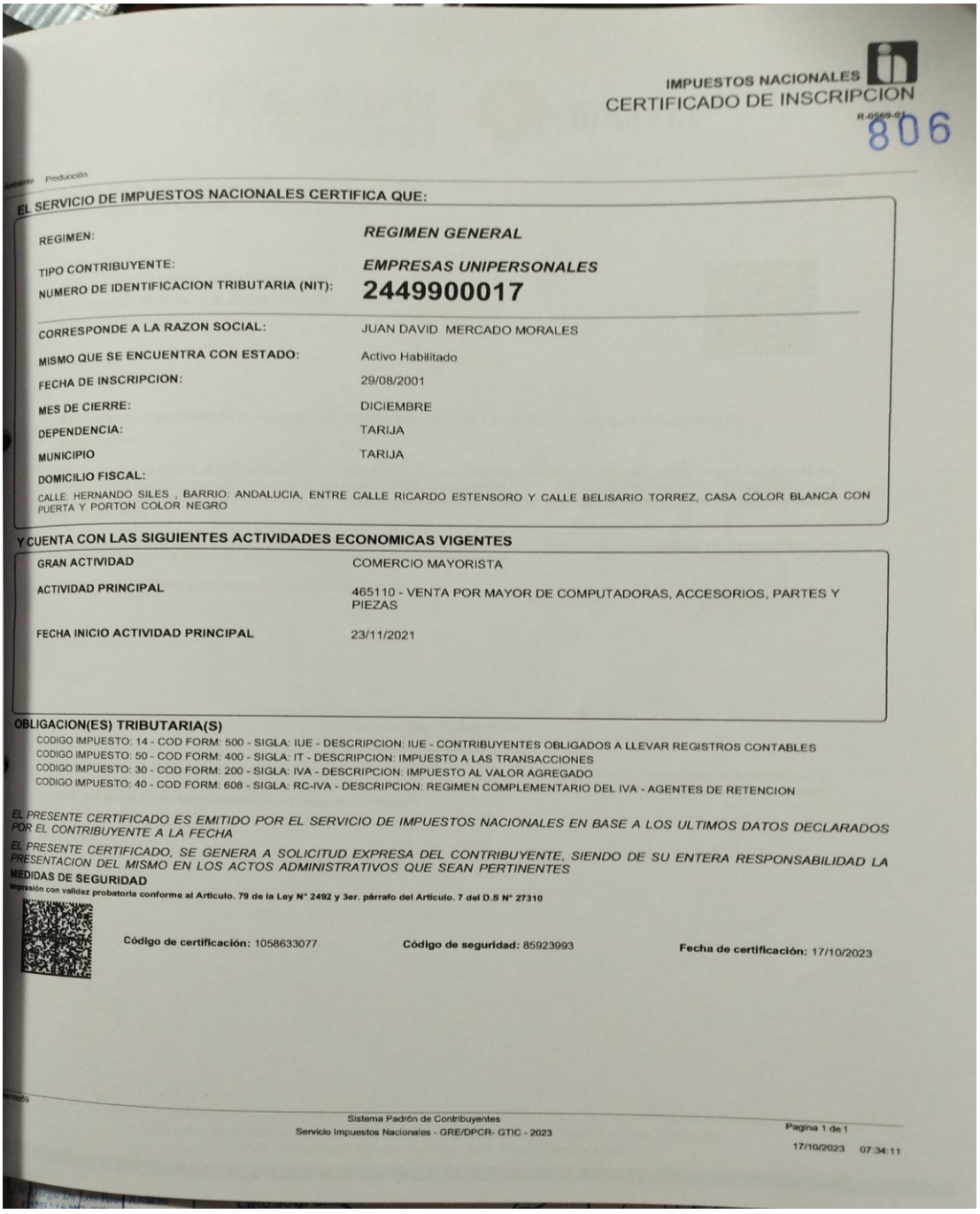


T/R

Þ Corroborado con registro en el SEPREC.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



IMPUESTOS NACIONALES
CERTIFICADO DE INSCRIPCION
806

EL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES CERTIFICA QUE:

REGIMEN:	*REGIMEN GENERAL*
TIPO CONTRIBUYENTE:	*EMPRESAS UNIPERSONALES*
NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA (NIT):	**2449900017**
CORRESPONDE A LA RAZON SOCIAL:	JUAN DAVID MERCADO MORALES
MISMO QUE SE ENCUENTRA CON ESTADO:	Activo Habilitado
FECHA DE INSCRIPCION:	29/08/2001
MES DE CIERRE:	DICIEMBRE
DEPENDENCIA:	TARIJA
MUNICIPIO	TARIJA

DOMICILIO FISCAL:
CALLE: HERNANDO SILES , BARRIO: ANDALUCIA, ENTRE CALLE RICARDO ESTENSORO Y CALLE BELISARIO TORREZ, CASA COLOR BLANCA CON PUERTA Y PORTON COLOR NEGRO

Y CUENTA CON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES ECONOMICAS VIGENTES

GRAN ACTIVIDAD	COMERCIO MAYORISTA
ACTIVIDAD PRINCIPAL	465110 - VENTA POR MAYOR DE COMPUTADORAS, ACCESORIOS, PARTES Y PIEZAS
FECHA INICIO ACTIVIDAD PRINCIPAL	23/11/2021

OBLIGACION(ES) TRIBUTARIA(S)
CODIGO IMPUESTO: 14 - COD FORM: 500 - SIGLA: IUE - DESCRIPCION: IUE - CONTRIBUYENTES OBLIGADOS A LLEVAR REGISTROS CONTABLES
CODIGO IMPUESTO: 50 - COD FORM: 400 - SIGLA: IT - DESCRIPCION: IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES
CODIGO IMPUESTO: 30 - COD FORM: 200 - SIGLA: IVA - DESCRIPCION: IMPUESTO AL VALOR AGREGADO
CODIGO IMPUESTO: 40 - COD FORM: 608 - SIGLA: RC-IVA - DESCRIPCION: REGIMEN COMPLEMENTARIO DEL IVA - AGENTES DE RETENCION

EL PRESENTE CERTIFICADO ES EMITIDO POR EL SERVICIO DE IMPUESTOS NACIONALES EN BASE A LOS ULTIMOS DATOS DECLARADOS POR EL CONTRIBUYENTE A LA FECHA

EL PRESENTE CERTIFICADO, SE GENERA A SOLICITUD EXPRESA DEL CONTRIBUYENTE, SIENDO DE SU ENTERA RESPONSABILIDAD LA PRESENTACION DEL MISMO EN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN PERTINENTES

MEDIDAS DE SEGURIDAD
Impresión con validez probatoria conforme al Artículo. 79 de la Ley N° 2492 y 3er. párrafo del Artículo. 7 del D.S N° 27310

Código de certificación: 1058633077 **Código de seguridad:** 85923993 **Fecha de certificación:** 17/10/2023

Sistema Padrón de Contribuyentes
Servicio Impuestos Nacionales - GRE/DPCR- GTIC - 2023
Pagina 1 de 1
17/10/2023 07:34:11

τ

T/R

τ Contrastado con registro en el SIN.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

siat

2449900017



τ

T/R

τ Contrastado con registro en el SIN

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

VERIFICACIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL DBC

PROCEDIMIENTO Nº8: Verifique que el DBC haya sido elaborado de acuerdo con el modelo elaborado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, aprobado mediante resolución ministerial Nº 021 de 2 de febrero de 2022.

REF. P/T	CUCE Nº	DETALLE	SEGÚN NB-SABS D.S. 0181	OBSERVACIONES
LCD-4/1 y LCD-7/1 al LCD-7/9	22-0432-00-1254929-2-1	φ Documento Base de Contratación para adquisiciones de Bienes (Apoyo Nacional a la Producción y Empleo)	✓✓	
LCD-4/15 y LCD-10 al LCD-18	23-0432-00-1371061-1-1		✓✓	

T/R

✓✓ Comprobado de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo Nº 0181.

φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

Objetivo: 1
Alcance: 100% del DBC examinado.
Fuente de Información: SICOES.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		09/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		09/10/2025

PARTE I
INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES

SECCIÓN I
GENERALIDADES

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación para la adquisición de Bienes se rige por el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el presente Documento Base de Contratación (DBC).

2. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

a) Personas naturales con capacidad de contratar;
b) Personas Jurídicas legalmente constituidas en Bolivia;
c) Asociaciones Accidentales legalmente constituidas;
d) Micro y Pequeñas Empresas - MyPES;
e) Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales - APP;
f) Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS;
g) Artesanos;
h) Cooperativas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar bienes);
i) Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro legalmente constituidas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar bienes).

3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

3.1. **Inspección Previa *"NO CORRESPONDE"***

3.2. Consultas Escritas sobre el DBC *"NO CORRESPONDE"*

3.3. Reunión Informativa de Aclaración *"NO CORRESPONDE"*

4. GARANTÍAS

De acuerdo con lo establecido en el Parágrafo II del Artículo 20 de las NB-SABS, el proponente decidirá el tipo de garantía a presentar entre: Boleta de Garantía, Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento.

El proponente podrá realizar la presentación de manera física de uno de los tipos de garantía establecidos en el presente sub numeral u optar por el depósito a la cuenta corriente fiscal de titularidad del Tesoro General de la Nación (TGN) dispuesta en el presente DBC, en remplazo de la Garantía de Seriedad de Propuesta.

4.1. Las garantías requeridas, de acuerdo con el objeto, son:

a) Garantía de Seriedad de Propuesta. La entidad convocante, cuando lo requiera, podrá solicitar la presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito por este concepto equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial, sólo para contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS).

En caso de contratación por ítems o lotes, la Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser solicitada, cuando el Precio Referencial del ítem o lote sea mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS). La

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser presentada por el total de ítems o lotes al que se presente el proponente; o por cada ítem o lote.

b) **Garantía de Cumplimiento de Contrato.** La entidad convocante solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

Las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas presentarán una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al tres y medio por ciento (3.5%) del valor del contrato o se hará una retención del tres y medio por ciento (3.5%) correspondiente a cada pago cuando se tengan previstos pagos parciales.

La sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato se realizará para bienes con más de una entrega o bienes de provisión continua, conforme lo previsto en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 21 de las NB-SABS.

c) **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo.** La entidad convocante cuando considere necesario solicitará la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo hasta un máximo del uno punto cinco por ciento (1.5%) del monto del contrato. A solicitud del proveedor, el contratante podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada.

d) **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo.** En caso de convenirse anticipo, el proponente deberá presentar una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado. El monto total del anticipo no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.

4.2. Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta φ

En caso de haberse solicitado la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta será ejecutada o el monto del depósito por este concepto se consolidará a favor de la entidad o del TGN, según corresponda, cuando:

a) Se compruebe falsedad en la información declarada en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
b) Para la formalización de la contratación, mediante contrato u orden de compra, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
c) El proponente adjudicado no presente para la formalización de la contratación, mediante contrato u orden de compra uno o más documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), salvo que hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad;
d) El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, de formalizar la contratación, mediante contrato u orden de compra, en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad.

4.3. Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse solicitado, será devuelta a los proponentes en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, computables a partir del día siguiente hábil de la:

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

a) Notificación con la Resolución de Declaratoria Desierta;
b) Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso Administrativo de Impugnación, si existiese Recurso Administrativo de Impugnación, en contrataciones con montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS);
c) Comunicación del proponente rehusando aceptar la solicitud de la entidad convocante sobre la extensión del periodo de validez de propuestas;
d) Notificación de la Resolución de Cancelación del Proceso de Contratación;
e) Notificación de la Resolución de Anulación del Proceso de Contratación, cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria;
f) Formalización de la contratación, mediante contrato u orden de compra con el proponente adjudicado.

En caso del depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta, éste será devuelto de acuerdo con las condiciones establecidas en el Artículo 18 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos, a la cuenta que señale el proponente para el efecto. Dicha cuenta debe estar registrada en el RUPE.

4.4. El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de: Cumplimiento de Contrato, Correcta Inversión de Anticipo y Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo, se establecerá en el contrato.

5. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS φ

5.1. Las causales de descalificación son:

a) Incumplimiento a la Declaración Jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
b) Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC;
c) Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta, en contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), si ésta hubiese sido requerida;
d) Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta o el depósito por este concepto no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC;
e) Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta;
f) Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras;
g) Cuando la propuesta presente errores no subsanables;
h) Si para la formalización de la contratación, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
i) Si para la formalización de la contratación la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitado por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad de acuerdo a lo previsto en el sub numeral 23.1 del presente DBC;
j) Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

6. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES

6.1. Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad, los siguientes:

a) Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC;
b) Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada;
c) Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC;

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

d) Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las solicitadas en las Especificaciones Técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la formalización de la contratación.

6.2. Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

a) Ausencia de cualquier formulario solicitado en el presente DBC, salvo el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2), cuando el Método de Selección y Adjudicación sea el Precio Evaluado Más Bajo.

b) Falta de firma del proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
c) Falta de la propuesta técnica o parte de ella;
d) Falta de la propuesta económica o parte de ella;
e) Falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada;
f) Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta fuese emitida en forma errónea o cuando el depósito por este concepto fuese realizado en forma errónea;
g) Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada o el depósito por este concepto sea realizado por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%);
h) Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un plazo menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere los dos (2) días calendario;
i) Cuando se presente en fotocopia simple la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.

7. DECLARATORIA DESIERTA φ

El RPA declarará desierta una convocatoria pública, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 27 de las NB-SABS.

8. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de formalizar la contratación, mediante contrato u orden de compra, a través de Resolución expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 28 de las NB-SABS y el Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.

9. RESOLUCIONES RECURRIBLES

Los proponentes podrán interponer Recurso Administrativo de Impugnación, en procesos de contratación por montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), únicamente contra las resoluciones establecidas en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 90 de las NB-SABS; siempre que las mismas afecten, lesionen o puedan causar perjuicio a sus legítimos intereses, de acuerdo con lo regulado en el Capítulo VII del Título I de las NB-SABS.

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

SECCIÓN II
PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DBC, utilizando los formularios incluidos en Anexos y su envió será por medio de la plataforma informática habilitada en el RUPE.

11. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA φ

Todos los formularios de la propuesta, solicitados en el presente DBC, se constituirán en Declaraciones Juradas.

11.1. Los documentos que deben presentar los proponentes son: φ

a) Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
b) Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a o Formulario A-2b), según corresponda;
c) El proponente deberá registrar la información de su propuesta económica en la plataforma informática del RUPE;
d) Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1); y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);
e) En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 11.3 del presente DBC, computables a partir de la apertura de propuestas y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante o depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta.

11.2. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.

11.2.1. La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:

a) Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
b) Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2c);
c) Se deberá registrar la información de su propuesta económica en la plataforma informática del RUPE;
d) Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1); y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);
e) En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 11.3 del presente DBC, computables a partir de la apertura de propuestas y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante o depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta. Esta Garantía o depósito podrá ser presentada o realizado por una o más empresas que conforman la Asociación Accidental.

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

convocante, citando el Número de Proceso, el Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) y el objeto de la Convocatoria.

13.2. Plazo, lugar y medio de presentación electrónica

13.2.1. Las propuestas electrónicas deberán ser registradas dentro del plazo (fecha y hora) fijado en el presente DBC.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, siempre y cuando:

a) Esta haya sido enviada antes del vencimiento del cierre del plazo de presentación de propuestas y;
b) La Garantía de Seriedad de Propuesta y las muestras, en caso de haber sido solicitadas, hayan ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas, hasta la fecha y hora límite para la presentación de la misma.

13.2.2. Las garantías podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En ambos casos, el proponente es responsable de que su garantía sea presentada dentro el plazo establecido.

13.2.3. La presentación de propuestas electrónicas se realizará a través del RUPE.

13.3. Modificaciones y retiro de propuestas electrónicas

13.3.1. Las propuestas electrónicas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.

Para este propósito, el proponente deberá ingresar a la plataforma informática para la presentación de propuestas y efectuar el retiro de su propuesta a efectos de modificarla, ampliarla y/o subsanarla.

13.3.2. La devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta será solicitada por el proponente por escrito. La entidad procederá con la devolución bajo constancia escrita y liberándose de cualquier responsabilidad. En caso del depósito, su devolución se realizará de conformidad con lo previsto en el Reglamento de Contrataciones con el Apoyo de Medios Electrónicos.

13.3.3. El proponente que haya retirado su propuesta podrá realizar la presentación de una nueva propuesta, hasta antes del plazo límite para el cierre de presentación, establecido en el cronograma de plazos del DBC.

13.3.4. Vencidos los plazos, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.

14. SUBASTA ELECTRÓNICA φ

14.1. Programación, Duración y Resultados

De manera previa a la apertura de propuestas e inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuesta se realizará la Subasta Electrónica de conformidad con los plazos (fecha y hora) establecidos en el presente DBC.

El tiempo de la etapa de puja deberá tener una duración mínima de treinta (30) minutos y máxima de ciento ochenta (180) minutos por proceso de contratación, de acuerdo con el tiempo definido en el cronograma del proceso de contratación.

Concluida la etapa de la puja, el sistema emitirá un Reporte Electrónico, mismo que será descargado por la entidad cuando se haga efectiva la apertura de propuestas.

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

14.2. Procedimiento

Durante la etapa de puja no se conocerá la identidad de los proponentes, ni el valor de la propuesta económica inicial, ni posteriores propuestas de los otros proponentes efectivizados mediante los lances que se realicen.

El precio inicial que se consigne a momento de realizar el envío de la propuesta, deberá considerar un valor que sea igual o menor al precio referencial.

Se utilizarán semáforos durante la etapa de la puja. El color verde identificará a la propuesta con el precio más bajo; el color rojo identificará a todas aquellas propuestas que se encuentren por encima del precio más bajo.

La realización de lances permitirá la reubicación automática de propuestas en la etapa de la puja. El proponente tiene la opción de actualizar el tablero en cualquier momento para ver si su propuesta fue mejorada o no.

El proponente no conocerá el minuto exacto de cierre. El sistema contará con un periodo de gracia aleatorio con un rango de cierre no mayor a diez (10) minutos. Cuando concluya el periodo de gracia adicional, el sistema cerrará automáticamente la etapa de la puja con los valores de los lances registrados hasta ese momento.

14.3. Condiciones para la realización de la Subasta Electrónica

La Subasta Electrónica será realizada aun así se hubiera registrado una sola propuesta en el sistema. Para tal efecto el proponente no conocerá si existen otros proponentes, por lo que su precio inicial consignado al momento de realizar el envío de la propuesta, no reportará estado alguno (sin color) hasta que realice su primer lance (verde o rojo).

Culminado el plazo para la Subasta Electrónica, el sistema generará el reporte electrónico de precios, sin perjuicio de que el proponente haya o no realizado algún lance y la entidad convocante descargará la información de la propuesta de conformidad con los procedimientos para la apertura y posteriormente efectuará la evaluación técnica.

15. APERTURA DE PROPUESTAS φ

15.1. Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas o del cierre de la Subasta Electrónica si esta hubiera sido programada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, y se iniciará la reunión virtual programada según la dirección (link) establecido en la convocatoria y en el cronograma de plazos del presente DBC.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación suspenderá el Acto de Apertura y recomendará al RPA, que la convocatoria sea declarada desierta.

15.2. El Acto de Apertura comprenderá:

a) Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y cuando corresponda la nómina de proponentes que presentaron garantías físicas o muestras si éstas hubiesen sido solicitadas, según el Acta de Recepción.

b) Apertura de todas las propuestas electrónicas recibidas dentro del plazo, para su registro en el Acta de Apertura. Cuando corresponda se deberá realizar la apertura física del sobre que contenga la Garantía de Seriedad de Propuesta,

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

SECCIÓN IV
EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

16. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS φ

La entidad convocante, para la evaluación de propuestas podrá aplicar uno de los siguientes Métodos de Selección y Adjudicación:

a) Precio Evaluado Más Bajo;
b) Calidad, Propuesta Técnica y Costo;
c) Calidad.

17. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los formularios de la propuesta, y cuando corresponda de la Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito por este concepto, y cuando corresponda la muestra, utilizando el Formulario V-1.

Se debe efectuar la validación de la Firma Digital de aquellas propuestas que no consignen la firma escaneada en el Formulario A-1 a efectos de verificar que dicho documento ha sido firmado digitalmente. El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación deberá utilizar las herramientas informáticas que disponga el sistema, la entidad pública o la disponible en el siguiente sitio web: validar.firmadigital.bo.

18. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO φ

18.1. Evaluación de la Propuesta Económica

18.1.1. Reporte electrónico

El sistema realizará automáticamente el cálculo del valor en relación a los factores de ajuste que el proponente haya declarado al momento de registrar su propuesta. El Reporte Electrónico establecerá los resultados de la Subasta Electrónica consignando la siguiente información:

a) El valor real de la propuesta;
b) Los factores de ajuste previstos en el inciso a) del parágrafo I del Artículo 30 y del Artículo 31 de las NB-SABS, si corresponde;
c) El factor de ajuste final y;
d) El precio ajustado.

El sistema generará el Reporte Electrónico, mismo que consignará el orden de prelación de las propuestas económicas e identificará a la propuesta con el menor valor.

18.1.2. Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo

Para el caso de adjudicación por ítems: Del Reporte Electrónico se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá al Precio Evaluado Más Bajo. En el caso de existir un empate entre dos o más ofertas, prevalecerá la oferta que se haya presentado primero.

Para el caso de adjudicación por Lotes o por el Total: Del Reporte Electrónico que consigne la sumatoria de los precios ajustados se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá al Precio Evaluado Más Bajo. En el caso de existir un empate entre dos o más ofertas, prevalecerá la oferta que se haya presentado primero.

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

ANEXO 3
MODELO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES φ

(De acuerdo con el objeto del contrato y sus particularidades, la Entidad Convocante, podrá adecuar el presente modelo, mismo que deberá contener mínimamente las clausulas establecidas en el Artículo 87 de las NB-SABS, de manera previa a su publicación en el SICOES, no siendo necesaria la autorización del Órgano Rector. Este modelo deberá ser suprimido cuando la contratación se formalice, mediante Orden de Compra. Este instructivo deberá ser suprimido de manera previa a la publicación del DBC).

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES _____ *(señalar objeto, CUCE y el número o código interno que la entidad utiliza para identificar al contrato)*

Conste por el presente Contrato Administrativo para la Adquisición de Bienes**,** que celebran por una parte _____ (***registrar de forma clara y detallada el nombre o razón social de la ENTIDAD***), con NIT Nº _____ ***(señalar el Número de Identificación Tributaria)***, con domicilio en _____ ***(señalar de forma clara el domicilio de la entidad)***, en _____ ***(señalar el Distrito, Provincia y Departamento)***, representada legalmente por _____ ***(registrar el nombre de la MAE o del servidor público a quien se delega la competencia para la suscripción del Contrato, y la Resolución correspondiente de delegación)***, en calidad de _____ ***(señalar el cargo del servidor público delegado para la firma)***, con Cedula de Identidad Nº _____ ***(señalar el número de Cedula de identidad)***, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**; y, por otra parte, _____ ***(registrar las generales de ley del proponente adjudicado y cuando corresponda el nombre completo, número de Cédula de Identidad del Representante Legal y los datos correspondiente al testimonio de poder del representante)***, con domicilio en _____ ***(señalar de forma clara su domicilio)***, que en adelante se denominará el **PROVEEDOR**, quienes celebran y suscriben el presente Contrato Administrativo, al tenor de las siguientes clausulas:

PRIMERA.- (ANTECEDENTES)
La **ENTIDAD**, en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el Documento Base de Contratación (DBC), para la Adquisición de Bienes, en la modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE), convocó en fecha _____ ***(señalar la fecha de la publicación de la convocatoria en el SICOES)*** a personas naturales y jurídicas con capacidad de contratar con el Estado, a presentar propuestas en el proceso de contratación**,** con Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) _____ ***(señalar el CUCE del proceso)***, en base a lo solicitado en el DBC.

(Si el RPA, en caso excepcional decide adjudicar la adquisición a un proponente que no sea el recomendado por el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, deberá adecuarse la siguiente redacción)
Concluida la etapa de evaluación de propuestas, el Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), en base al Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación Nº_____ ***(señalar el número del Informe)***, emitido por _____ ***(señalar según corresponda al Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación)***, resolvió adjudicar la contratación a _____ ***(señalar el nombre o razón social del proponente adjudicado)***, al cumplir su propuesta con todos los requisitos establecidos en el DBC**.**

SEGUNDA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE)
El presente Contrato se celebra al amparo de las siguientes disposiciones normativas:

a) Constitución Política del Estado.
b) Ley Nº 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

Documento Base de Contratación de Bienes en la modalidad ANPE

PARTE I
INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES

SECCIÓN I
GENERALIDADES

1. NORMATIVA APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación para la adquisición de Bienes se rige por el Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el presente Documento Base de Contratación (DBC).

2. PROPONENTES ELEGIBLES

En esta convocatoria podrán participar únicamente los siguientes proponentes:

a) Personas naturales con capacidad de contratar;
b) Personas Jurídicas legalmente constituidas en Bolivia;
c) Asociaciones Accidentales legalmente constituidas;
d) Micro y Pequeñas Empresas - MyPES;
e) Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales - APP;
f) Organizaciones Económicas Campesinas – OECAS;
g) Artesanos;
h) Cooperativas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar bienes);
i) Asociaciones Civiles Sin Fines de Lucro legalmente constituidas (cuando su documento de constitución establezca su capacidad de ofertar bienes).

3. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

3.1. Inspección Previa *"NO CORRESPONDE"*

3.2. Consultas Escritas sobre el DBC *"NO CORRESPONDE"*

3.3. Reunión Informativa de Aclaración *"NO CORRESPONDE"*

4. GARANTÍAS φ

De acuerdo con lo establecido en el Parágrafo II del Artículo 20 de las NB-SABS, el proponente decidirá el tipo de garantía a presentar entre: Boleta de Garantía, Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento.

El proponente podrá realizar la presentación de manera física de uno de los tipos de garantía establecidos en el presente sub numeral u optar por el depósito a la cuenta corriente fiscal de titularidad del Tesoro General de la Nación (TGN) dispuesta en el presente DBC, en remplazo de la Garantía de Seriedad de Propuesta.

4.1. Las garantías requeridas, de acuerdo con el objeto, son:

a) Garantía de Seriedad de Propuesta. La entidad convocante, cuando lo requiera, podrá solicitar la presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito por este concepto equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial, sólo para contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS).

En caso de contratación por ítems o lotes, la Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser solicitada, cuando el Precio Referencial del ítem o lote sea mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS). La

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

Garantía de Seriedad de Propuesta podrá ser presentada por el total de ítems o lotes al que se presente el proponente; o por cada ítem o lote.

b) **Garantía de Cumplimiento de Contrato.** La entidad convocante solicitará la Garantía de Cumplimiento de Contrato equivalente al siete por ciento (7%) del monto del contrato. Cuando se tengan programados pagos parciales, en sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, se podrá prever una retención del siete por ciento (7%) de cada pago.

Las Micro y Pequeñas Empresas, Asociaciones de Pequeños Productores Urbanos y Rurales y Organizaciones Económicas Campesinas presentarán una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al tres y medio por ciento (3.5%) del valor del contrato o se hará una retención del tres y medio por ciento (3.5%) correspondiente a cada pago cuando se tengan previstos pagos parciales.

La sustitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato se realizará para bienes con más de una entrega o bienes de provisión continua, conforme lo previsto en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 21 de las NB-SABS.

c) **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo.** La entidad convocante cuando considere necesario solicitará la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo hasta un máximo del uno punto cinco por ciento (1.5%) del monto del contrato. A solicitud del proveedor, el contratante podrá efectuar una retención del monto equivalente a la garantía solicitada.

d) **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo.** En caso de convenirse anticipo, el proponente deberá presentar una Garantía de Correcta Inversión de Anticipo, equivalente al cien por ciento (100%) del anticipo otorgado. El monto total del anticipo no deberá exceder el veinte por ciento (20%) del monto total del contrato.

4.2. Ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta φ

En caso de haberse solicitado la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta será ejecutada o el monto del depósito por este concepto se consolidará a favor de la entidad o del TGN, según corresponda, cuando:

a) Se compruebe falsedad en la información declarada en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
b) Para la formalización de la contratación, mediante contrato u orden de compra, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
c) El proponente adjudicado no presente para la formalización de la contratación, mediante contrato u orden de compra uno o más documentos señalados en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1), salvo que hubiese justificado oportunamente el retraso por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad;
d) El proponente adjudicado desista, de manera expresa o tácita, de formalizar la contratación, mediante contrato u orden de compra, en el plazo establecido, salvo por causas de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la entidad.

4.3. Devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta

La Garantía de Seriedad de Propuesta, en caso de haberse solicitado, será devuelta a los proponentes en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, computables a partir del día siguiente hábil de la:

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

a) Notificación con la Resolución de Declaratoria Desierta;
b) Notificación de la Resolución que resuelve el Recurso Administrativo de Impugnación, si existiese Recurso Administrativo de Impugnación, en contrataciones con montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS);
c) Comunicación del proponente rehusando aceptar la solicitud de la entidad convocante sobre la extensión del periodo de validez de propuestas;
d) Notificación de la Resolución de Cancelación del Proceso de Contratación;
e) Notificación de la Resolución de Anulación del Proceso de Contratación, cuando la anulación sea hasta antes de la publicación de la convocatoria;
f) Formalización de la contratación, mediante contrato u orden de compra con el proponente adjudicado.

En caso del depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta, éste será devuelto de acuerdo con las condiciones establecidas en el Artículo 18 del Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos, a la cuenta que señale el proponente para el efecto. Dicha cuenta debe estar registrada en el RUPE.

4.4. El tratamiento de ejecución y devolución de las Garantías de: Cumplimiento de Contrato, Correcta Inversión de Anticipo y Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo, se establecerá en el contrato.

5. DESCALIFICACIÓN DE PROPUESTAS φ

5.1. Las causales de descalificación son:

a) Incumplimiento a la Declaración Jurada del Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
b) Cuando la propuesta técnica y/o económica no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC;
c) Cuando el proponente no presente la Garantía de Seriedad de Propuesta, en contrataciones con Precio Referencial mayor a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), si ésta hubiese sido requerida;
d) Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta o el depósito por este concepto no cumpla con las condiciones establecidas en el presente DBC;
e) Cuando el proponente presente dos o más alternativas en una misma propuesta;
f) Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras;
g) Cuando la propuesta presente errores no subsanables;
h) Si para la formalización de la contratación, la documentación presentada por el proponente adjudicado, no respalde lo señalado en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
i) Si para la formalización de la contratación la documentación solicitada, no fuera presentada dentro del plazo establecido para su verificación; salvo ampliación de plazo solicitado por el proponente adjudicado y aceptada por la entidad de acuerdo a lo previsto en el sub numeral 23.1 del presente DBC;
j) Cuando el proponente adjudicado desista de forma expresa o tácita de formalizar la contratación.

La descalificación de propuestas deberá realizarse única y exclusivamente por las causales señaladas precedentemente.

6. CRITERIOS DE SUBSANABILIDAD Y ERRORES NO SUBSANABLES

6.1. Se deberán considerar como criterios de subsanabilidad, los siguientes:

a) Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente DBC;
b) Cuando los errores sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada;
c) Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente DBC;

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

d) Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las solicitadas en las Especificaciones Técnicas, siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas y/o se consideren beneficiosas para la entidad.

Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.

Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.

Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la formalización de la contratación.

6.2. Se deberán considerar errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:

a) Ausencia de cualquier formulario solicitado en el presente DBC, salvo el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2), cuando el Método de Selección y Adjudicación sea el Precio Evaluado Más Bajo.

b) Falta de firma del proponente en el Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1);
c) Falta de la propuesta técnica o parte de ella;
d) Falta de la propuesta económica o parte de ella;
e) Falta de presentación de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada;
f) Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta fuese emitida en forma errónea o cuando el depósito por este concepto fuese realizado en forma errónea;
g) Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada o el depósito por este concepto sea realizado por un monto menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere el cero punto uno por ciento (0.1%);
h) Cuando la Garantía de Seriedad de Propuesta sea girada por un plazo menor al solicitado en el presente DBC, admitiéndose un margen de error que no supere los dos (2) días calendario;
i) Cuando se presente en fotocopia simple la Garantía de Seriedad de Propuesta, si esta hubiese sido solicitada.

7. DECLARATORIA DESIERTA φ

El RPA declarará desierta una convocatoria pública, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 27 de las NB-SABS.

8. CANCELACIÓN, SUSPENSIÓN Y ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación podrá ser cancelado, anulado o suspendido hasta antes de formalizar la contratación, mediante contrato u orden de compra, a través de Resolución expresa, técnica y legalmente motivada, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 28 de las NB-SABS y el Reglamento de Contrataciones con Apoyo de Medios Electrónicos.

9. RESOLUCIONES RECURRIBLES

Los proponentes podrán interponer Recurso Administrativo de Impugnación, en procesos de contratación por montos mayores a Bs200.000.- (DOSCIENTOS MIL 00/100 BOLIVIANOS), únicamente contra las resoluciones establecidas en el inciso b) del parágrafo I del Artículo 90 de las NB-SABS; siempre que las mismas afecten, lesionen o puedan causar perjuicio a sus legítimos intereses, de acuerdo con lo regulado en el Capítulo VII del Título I de las NB-SABS.

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

SECCIÓN II
PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10. PREPARACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas deben ser elaboradas conforme a los requisitos y condiciones establecidos en el presente DBC, utilizando los formularios incluidos en Anexos y su envió será por medio de la plataforma informática habilitada en el RUPE.

11. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA φ

Todos los formularios de la propuesta, solicitados en el presente DBC, se constituirán en Declaraciones Juradas.

11.1. Los documentos que deben presentar los proponentes son: φ

a) Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
b) Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2a o Formulario A-2b), según corresponda;
c) El proponente deberá registrar la información de su propuesta económica en la plataforma informática del RUPE;
d) Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1); y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);
e) En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 11.3 del presente DBC, computables a partir de la apertura de propuestas y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante o depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta.

11.2. En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la Asociación y los que corresponden a cada asociado.

11.2.1. La documentación conjunta a presentar, es la siguiente:

a) Formulario de Presentación de Propuesta (Formulario A-1). Este formulario deberá consignar la firma (documento escaneado o documento firmado digitalmente);
b) Formulario de Identificación del Proponente (Formulario A-2c);
c) Se deberá registrar la información de su propuesta económica en la plataforma informática del RUPE;
d) Formulario de Especificaciones Técnicas (Formulario C-1); y cuando corresponda el Formulario de Condiciones Adicionales (Formulario C-2);
e) En caso de requerirse la Garantía de Seriedad de Propuesta, ésta deberá ser presentada en original, equivalente al uno por ciento (1%) del Precio Referencial de la contratación. La vigencia de esta garantía deberá exceder en treinta (30) días calendario al plazo de validez de la propuesta establecida en el numeral 11.3 del presente DBC, computables a partir de la apertura de propuestas y que cumpla con las características de renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, emitida a nombre de la entidad convocante o depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta. Esta Garantía o depósito podrá ser presentada o realizado por una o más empresas que conforman la Asociación Accidental.

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

convocante, citando el Número de Proceso, el Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) y el objeto de la Convocatoria.

13.2. Plazo, lugar y medio de presentación electrónica

13.2.1. Las propuestas electrónicas deberán ser registradas dentro del plazo (fecha y hora) fijado en el presente DBC.

Se considerará que el proponente ha presentado su propuesta dentro del plazo, siempre y cuando:

a) Esta haya sido enviada antes del vencimiento del cierre del plazo de presentación de propuestas y;
b) La Garantía de Seriedad de Propuesta y las muestras, en caso de haber sido solicitadas, hayan ingresado al recinto en el que se registra la presentación de propuestas, hasta la fecha y hora límite para la presentación de la misma.

13.2.2. Las garantías podrán ser entregadas en persona o por correo certificado (Courier). En ambos casos, el proponente es responsable de que su garantía sea presentada dentro el plazo establecido.

13.2.3. La presentación de propuestas electrónicas se realizará a través del RUPE.

13.3. Modificaciones y retiro de propuestas electrónicas

13.3.1. Las propuestas electrónicas presentadas sólo podrán modificarse antes del plazo límite establecido para el cierre de presentación de propuestas.

Para este propósito, el proponente deberá ingresar a la plataforma informática para la presentación de propuestas y efectuar el retiro de su propuesta a efectos de modificarla, ampliarla y/o subsanarla.

13.3.2. La devolución de la Garantía de Seriedad de Propuesta será solicitada por el proponente por escrito. La entidad procederá con la devolución bajo constancia escrita y liberándose de cualquier responsabilidad. En caso del depósito, su devolución se realizará de conformidad con lo previsto en el Reglamento de Contrataciones con el Apoyo de Medios Electrónicos.

13.3.3. El proponente que haya retirado su propuesta podrá realizar la presentación de una nueva propuesta, hasta antes del plazo límite para el cierre de presentación, establecido en el cronograma de plazos del DBC.

13.3.4. Vencidos los plazos, las propuestas no podrán ser retiradas, modificadas o alteradas de manera alguna.

14. SUBASTA ELECTRÓNICA φ

14.1. Programación, Duración y Resultados

De manera previa a la apertura de propuestas e inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuesta se realizará la Subasta Electrónica de conformidad con los plazos (fecha y hora) establecidos en el presente DBC.

El tiempo de la etapa de puja deberá tener una duración mínima de treinta (30) minutos y máxima de ciento ochenta (180) minutos por proceso de contratación, de acuerdo con el tiempo definido en el cronograma del proceso de contratación.

Concluida la etapa de la puja, el sistema emitirá un Reporte Electrónico, mismo que será descargado por la entidad cuando se haga efectiva la apertura de propuestas.

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

14.2. Procedimiento

Durante la etapa de puja no se conocerá la identidad de los proponentes, ni el valor de la propuesta económica inicial, ni posteriores propuestas de los otros proponentes efectivizados mediante los lances que se realicen.

El precio inicial que se consigne a momento de realizar el envío de la propuesta, deberá considerar un valor que sea igual o menor al precio referencial.

Se utilizarán semáforos durante la etapa de la puja. El color verde identificará a la propuesta con el precio más bajo; el color rojo identificará a todas aquellas propuestas que se encuentren por encima del precio más bajo.

La realización de lances permitirá la reubicación automática de propuestas en la etapa de la puja. El proponente tiene la opción de actualizar el tablero en cualquier momento para ver si su propuesta fue mejorada o no.

El proponente no conocerá el minuto exacto de cierre. El sistema contará con un periodo de gracia aleatorio con un rango de cierre no mayor a diez (10) minutos. Cuando concluya el periodo de gracia adicional, el sistema cerrará automáticamente la etapa de la puja con los valores de los lances registrados hasta ese momento.

14.3. Condiciones para la realización de la Subasta Electrónica

La Subasta Electrónica será realizada aun así se hubiera registrado una sola propuesta en el sistema. Para tal efecto el proponente no conocerá si existen otros proponentes, por lo que su precio inicial consignado al momento de realizar el envío de la propuesta, no reportará estado alguno (sin color) hasta que realice su primer lance (verde o rojo).

Culminado el plazo para la Subasta Electrónica, el sistema generará el reporte electrónico de precios, sin perjuicio de que el proponente haya o no realizado algún lance y la entidad convocante descargará la información de la propuesta de conformidad con los procedimientos para la apertura y posteriormente efectuará la evaluación técnica.

15. APERTURA DE PROPUESTAS φ

15.1. Inmediatamente después del cierre del plazo de presentación de propuestas o del cierre de la Subasta Electrónica si esta hubiera sido programada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, procederá a la apertura de las propuestas en acto público en la fecha, hora y lugar señalados en el presente DBC.

El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes, así como los representantes de la sociedad que quieran participar, y se iniciará la reunión virtual programada según la dirección (link) establecido en la convocatoria y en el cronograma de plazos del presente DBC.

El acto se efectuará así se hubiese recibido una sola propuesta. En caso de no existir propuestas, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación suspenderá el Acto de Apertura y recomendará al RPA, que la convocatoria sea declarada desierta.

15.2. El Acto de Apertura comprenderá:

a) Lectura de la información sobre el objeto de la contratación, las publicaciones realizadas y cuando corresponda la nómina de proponentes que presentaron garantías físicas o muestras si éstas hubiesen sido solicitadas, según el Acta de Recepción.

b) Apertura de todas las propuestas electrónicas recibidas dentro del plazo, para su registro en el Acta de Apertura. Cuando corresponda se deberá realizar la apertura física del sobre que contenga la Garantía de Seriedad de Propuesta,

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

SECCIÓN IV
EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

16. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS φ

La entidad convocante, para la evaluación de propuestas podrá aplicar uno de los siguientes Métodos de Selección y Adjudicación:

a) Precio Evaluado Más Bajo;
b) Calidad, Propuesta Técnica y Costo;
c) Calidad.

17. EVALUACIÓN PRELIMINAR

Concluido el acto de apertura, en sesión reservada, el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, determinará si las propuestas continúan o se descalifican, verificando el cumplimiento sustancial y la validez de los formularios de la propuesta, y cuando corresponda de la Garantía de Seriedad de Propuesta o depósito por este concepto, y cuando corresponda la muestra, utilizando el Formulario V-1.

Se debe efectuar la validación de la Firma Digital de aquellas propuestas que no consignen la firma escaneada en el Formulario A-1 a efectos de verificar que dicho documento ha sido firmado digitalmente. El Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación deberá utilizar las herramientas informáticas que disponga el sistema, la entidad pública o la disponible en el siguiente sitio web: validar.firmadigital.bo.

18. MÉTODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN PRECIO EVALUADO MÁS BAJO φ

18.1. Evaluación de la Propuesta Económica

18.1.1. Reporte electrónico

El sistema realizará automáticamente el cálculo del valor en relación a los factores de ajuste que el proponente haya declarado al momento de registrar su propuesta. El Reporte Electrónico establecerá los resultados de la Subasta Electrónica consignando la siguiente información:

a) El valor real de la propuesta;
b) Los factores de ajuste previstos en el inciso a) del parágrafo I del Artículo 30 y del Artículo 31 de las NB-SABS, si corresponde;
c) El factor de ajuste final y;
d) El precio ajustado.

El sistema generará el Reporte Electrónico, mismo que consignará el orden de prelación de las propuestas económicas e identificará a la propuesta con el menor valor.

18.1.2. Determinación de la Propuesta con el Precio Evaluado Más Bajo

Para el caso de adjudicación por ítems: Del Reporte Electrónico se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá al Precio Evaluado Más Bajo. En el caso de existir un empate entre dos o más ofertas, prevalecerá la oferta que se haya presentado primero.

Para el caso de adjudicación por Lotes o por el Total: Del Reporte Electrónico que consigne la sumatoria de los precios ajustados se seleccionará la propuesta con el menor valor, el cual corresponderá al Precio Evaluado Más Bajo. En el caso de existir un empate entre dos o más ofertas, prevalecerá la oferta que se haya presentado primero.

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

ANEXO 3
MODELO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES φ

(De acuerdo con el objeto del contrato y sus particularidades, la Entidad Convocante, podrá adecuar el presente modelo, mismo que deberá contener mínimamente las clausulas establecidas en el Artículo 87 de las NB-SABS, de manera previa a su publicación en el SICOES, no siendo necesaria la autorización del Órgano Rector. Este modelo deberá ser suprimido cuando la contratación se formalice, mediante Orden de Compra. Este instructivo deberá ser suprimido de manera previa a la publicación del DBC).

CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES _____ *(señalar objeto, CUCE y el número o código interno que la entidad utiliza para identificar al contrato)*

Conste por el presente Contrato Administrativo para la Adquisición de Bienes, que celebran por una parte _____ (***registrar de forma clara y detallada el nombre o razón social de la ENTIDAD***), con NIT Nº _____ ***(señalar el Número de Identificación Tributaria)***, con domicilio en _____ ***(señalar de forma clara el domicilio de la entidad)***, en _____ ***(señalar el Distrito, Provincia y Departamento)***, representada legalmente por _____ ***(registrar el nombre de la MAE o del servidor público a quien se delega la competencia para la suscripción del Contrato, y la Resolución correspondiente de delegación)***, en calidad de _____ ***(señalar el cargo del servidor público delegado para la firma)***, con Cedula de Identidad Nº _____ ***(señalar el número de Cedula de identidad)***, que en adelante se denominará la **ENTIDAD**; y, por otra parte, _____ ***(registrar las generales de ley del proponente adjudicado y cuando corresponda el nombre completo, número de Cédula de Identidad del Representante Legal y los datos correspondiente al testimonio de poder del representante)***, con domicilio en _____ ***(señalar de forma clara su domicilio)***, que en adelante se denominará el **PROVEEDOR**, quienes celebran y suscriben el presente Contrato Administrativo, al tenor de las siguientes clausulas:

PRIMERA.- (ANTECEDENTES)
La **ENTIDAD**, en proceso realizado bajo las normas y regulaciones de contratación establecidas en el Decreto Supremo Nº 0181, de 28 de junio de 2009, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), sus modificaciones y el Documento Base de Contratación (DBC), para la Adquisición de Bienes, en la modalidad de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE), convocó en fecha _____ ***(señalar la fecha de la publicación de la convocatoria en el SICOES)*** a personas naturales y jurídicas con capacidad de contratar con el Estado, a presentar propuestas en el proceso de contratación, con Código Único de Contrataciones Estatales (CUCE) _____ ***(señalar el CUCE del proceso)***, en base a lo solicitado en el DBC.

(Si el RPA, en caso excepcional decide adjudicar la adquisición a un proponente que no sea el recomendado por el Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación, deberá adecuarse la siguiente redacción)
Concluida la etapa de evaluación de propuestas, el Responsable del Proceso de Contratación de Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (RPA), en base al Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación Nº_____ ***(señalar el número del Informe)***, emitido por _____ ***(señalar según corresponda al Responsable de Evaluación o la Comisión de Calificación)***, resolvió adjudicar la contratación a _____ ***(señalar el nombre o razón social del proponente adjudicado)***, al cumplir su propuesta con todos los requisitos establecidos en el DBC.

SEGUNDA.- (LEGISLACIÓN APLICABLE)
El presente Contrato se celebra al amparo de las siguientes disposiciones normativas:

a) Constitución Política del Estado.
b) Ley Nº 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales.

T/R

Φ Revisado con Documento Base de Contratación (DBC).

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

ANÁLISIS DE LA APERTURA DE SOBRES DE LOS PROPONENTES

PROCEDIMIENTO Nº9: Compruebe que la apertura de propuestas haya sido realizada en un acto único, publico, continuo y sin interrupción en la fecha y hora establecida en la convocatoria.

REF. P/T	CUCE Nº	PROPONENTE	FICHA DE APERTURA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	COMENTARIO
LCD-2/14.1	22-0432-00-1254929-2-1	Agramont Carrillo Mariana	☒	Se realizó dentro de los plazos establecidos en la convocatoria, los proponentes enviaron sus propuestas de manera electrónica mediante el sistema RUPE.
		Betancourt Navas Mauricio Edmundo		
		Cardozo Tapia Luis Alberto		
LCD-2/15.1 al LCD-2/15.2	23-0432-00-1371061-1-1	Agramont Carrillo Mariana	☒	
		Mercado Morales Juan David		

T/R

☒ Contrastado con Ficha de apertura del proceso de contratación

Objetivo: 1
Alcance: 100% de las fichas de apertura de los procesos de contratación examinadas.
Fuente de Información: Archivos del área de contabilidad.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		10/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		10/10/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

VERIFICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS DEL CONTRATO

PROCEDIMIENTO Nº10: Verifique el cumplimiento de las cláusulas del contrato administrativo de adquisición de bienes.

REF. P/T	CUCE Nº	PROVEEDOR ADJUDICADO	PRIMERA (ANTECEDENTES)	QUINTA (OBLIGACIONES DE LAS PARTES	SEPTIMA (GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO)	NOVENA (PLAZO DE ENTREGA)	DECIMA PRIMERA (MONTO MONEDA Y FORMA DE PAGO)	DECIMA QUINTA (FACTURACION)	DECIMA NOVENA (MULTAS)
LCD-1/5 LCD-9/2 a LCD-9/5 LCD-4/14	22-0432-00-1254929-2-1	Agramont Carrillo Mariana	¤	¤	¤	④	¤	¤	¤
LCD-1/19 LCD-9/6 a LCD-9/9 LCD-4/28	23-0432-00-1371061-1-1	Mercado Morales Juan David	¤	¤	¤	④	¤	¤	④
LCD-1/20 LCD-9/10 a LCD-9/13 LCD-4/29		Agramont Carrillo Mariana	¤	¤	¤	¤	¤	¤	¤

T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

Va al P/T LCD-9/1

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		13/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		13/10/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

VERIFICACIÓN DE LAS CLÁUSULAS DEL CONTRATO

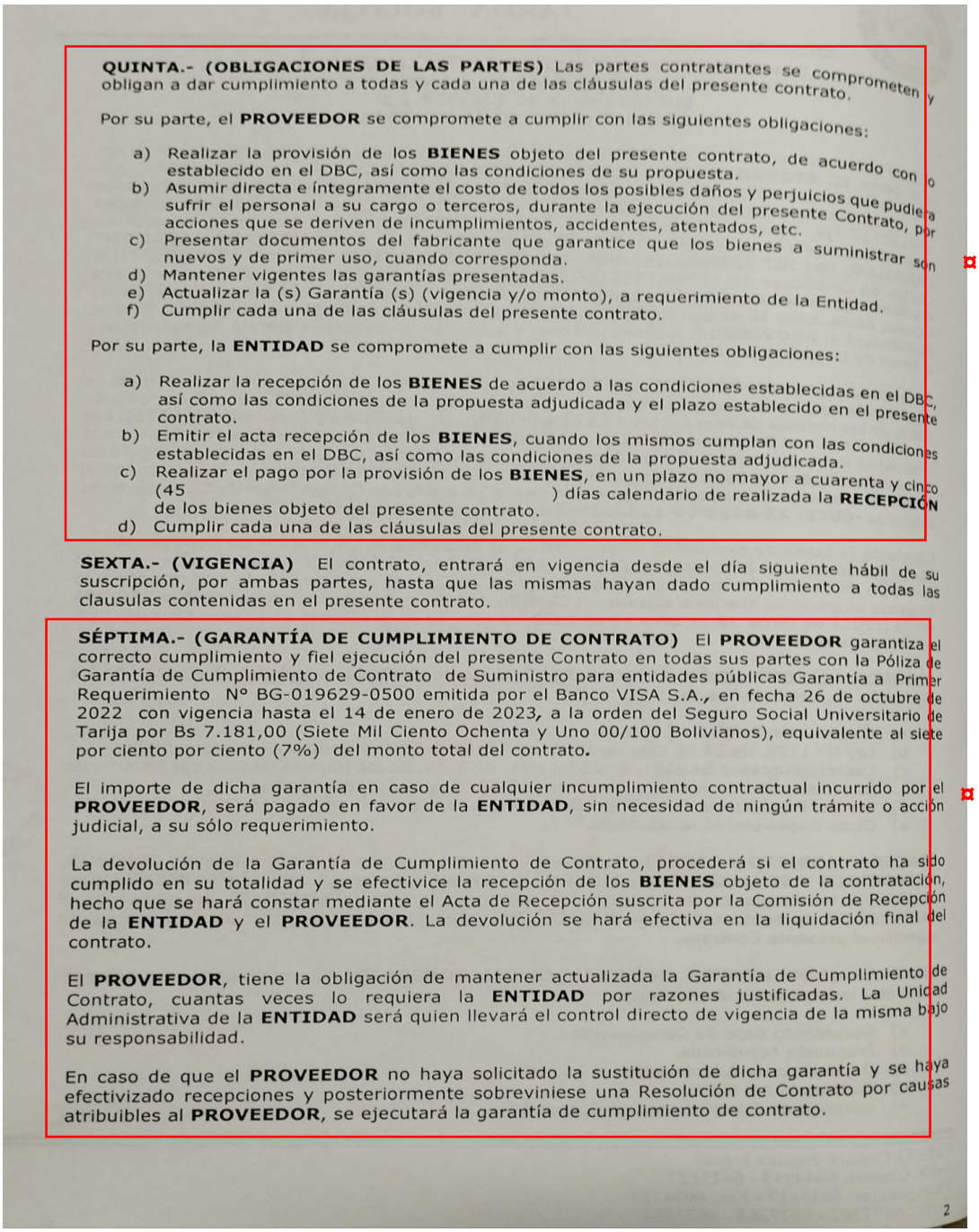
Viene de P/T LCD-9

④ Incumplimiento al contrato de adjudicación de bienes. **Ver deficiencia Nº 4 en P/T LCB- 3 al LCB – 3/1**

Objetivo: 2
Alcance: 100% de los contratos administrativos para las adquisiciones.
Fuente de Información: Archivos del área de contabilidad.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		13/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		13/10/2025

PPE



QUINTA.- (OBLIGACIONES DE LAS PARTES) Las partes contratantes se comprometen y obligan a dar cumplimiento a todas y cada una de las cláusulas del presente contrato.

Por su parte, el **PROVEEDOR** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Realizar la provisión de los **BIENES** objeto del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el DBC, así como las condiciones de su propuesta.
b) Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo o terceros, durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven de incumplimientos, accidentes, atentados, etc.
c) Presentar documentos del fabricante que garantice que los bienes a suministrar son nuevos y de primer uso, cuando corresponda.
d) Mantener vigentes las garantías presentadas.
e) Actualizar la (s) Garantía (s) (vigencia y/o monto), a requerimiento de la Entidad.
f) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

Por su parte, la **ENTIDAD** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Realizar la recepción de los **BIENES** de acuerdo a las condiciones establecidas en el DBC, así como las condiciones de la propuesta adjudicada y el plazo establecido en el presente contrato.
b) Emitir el acta recepción de los **BIENES**, cuando los mismos cumplan con las condiciones establecidas en el DBC, así como las condiciones de la propuesta adjudicada.
c) Realizar el pago por la provisión de los **BIENES**, en un plazo no mayor a cuarenta y cinco (45) días calendario de realizada la **RECEPCIÓN** de los bienes objeto del presente contrato.
d) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

SEXTA.- (VIGENCIA) El contrato, entrará en vigencia desde el día siguiente hábil de su suscripción, por ambas partes, hasta que las mismas hayan dado cumplimiento a todas las clausulas contenidas en el presente contrato.

SÉPTIMA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO) El **PROVEEDOR** garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con la Póliza de Garantía de Cumplimiento de Contrato de Suministro para entidades públicas Garantía a Primer Requerimiento Nº BG-019629-0500 emitida por el Banco VISA S.A., en fecha 26 de octubre de 2022 con vigencia hasta el 14 de enero de 2023, a la orden del Seguro Social Universitario de Tarija por Bs 7.181,00 (Siete Mil Ciento Ochenta y Uno 00/100 Bolivianos), equivalente al siete por ciento por ciento (7%) del monto total del contrato.

El importe de dicha garantía en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por el **PROVEEDOR**, será pagado en favor de la **ENTIDAD**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial, a su sólo requerimiento.

La devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, procederá si el contrato ha sido cumplido en su totalidad y se efectivice la recepción de los **BIENES** objeto de la contratación, hecho que se hará constar mediante el Acta de Recepción suscrita por la Comisión de Recepción de la **ENTIDAD** y el **PROVEEDOR**. La devolución se hará efectiva en la liquidación final del contrato.

El **PROVEEDOR**, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD** por razones justificadas. La Unidad Administrativa de la **ENTIDAD** será quien llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad.

En caso de que el **PROVEEDOR** no haya solicitado la sustitución de dicha garantía y se haya efectivizado recepciones y posteriormente sobreviniese una Resolución de Contrato por causas atribuibles al **PROVEEDOR**, se ejecutará la garantía de cumplimiento de contrato.

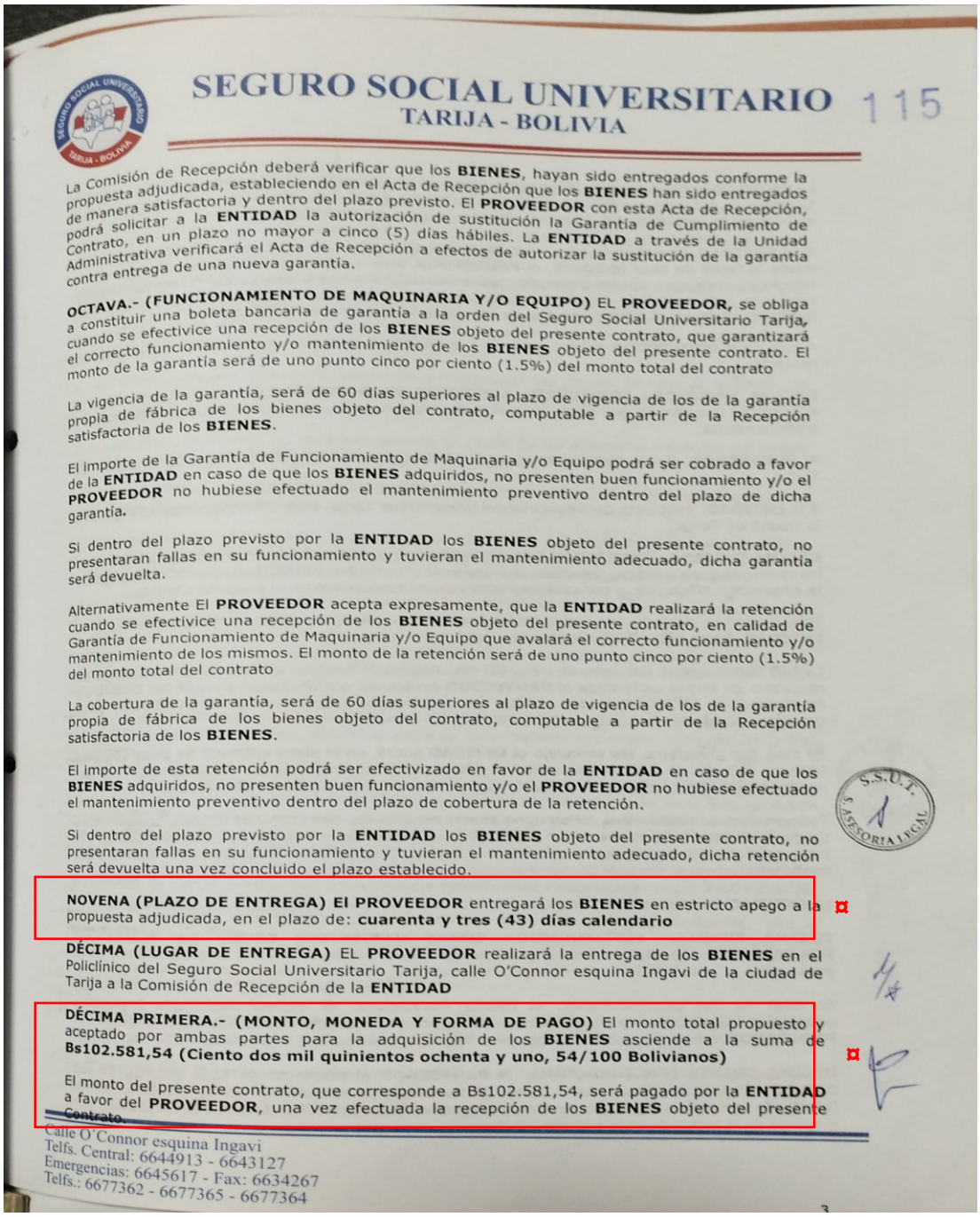
2

T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO 115
TARIJA - BOLIVIA

La Comisión de Recepción deberá verificar que los **BIENES**, hayan sido entregados conforme la propuesta adjudicada, estableciendo en el Acta de Recepción que los **BIENES** han sido entregados de manera satisfactoria y dentro del plazo previsto. El **PROVEEDOR** con esta Acta de Recepción, podrá solicitar a la **ENTIDAD** la autorización de sustitución la Garantía de Cumplimiento de Contrato, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles. La **ENTIDAD** a través de la Unidad Administrativa verificará el Acta de Recepción a efectos de autorizar la sustitución de la garantía contra entrega de una nueva garantía.

OCTAVA.- (FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO) EL **PROVEEDOR,** se obliga a constituir una boleta bancaria de garantía a la orden del Seguro Social Universitario Tarija, cuando se efectivice una recepción de los **BIENES** objeto del presente contrato, que garantizará el correcto funcionamiento y/o mantenimiento de los **BIENES** objeto del presente contrato. El monto de la garantía será de uno punto cinco por ciento (1.5%) del monto total del contrato

La vigencia de la garantía, será de 60 días superiores al plazo de vigencia de los de la garantía propia de fábrica de los bienes objeto del contrato, computable a partir de la Recepción satisfactoria de los **BIENES**.

El importe de la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo podrá ser cobrado a favor de la **ENTIDAD** en caso de que los **BIENES** adquiridos, no presenten buen funcionamiento y/o el **PROVEEDOR** no hubiese efectuado el mantenimiento preventivo dentro del plazo de dicha garantía.

Si dentro del plazo previsto por la **ENTIDAD** los **BIENES** objeto del presente contrato, no presentaran fallas en su funcionamiento y tuvieran el mantenimiento adecuado, dicha garantía será devuelta.

Alternativamente El **PROVEEDOR** acepta expresamente, que la **ENTIDAD** realizará la retención cuando se efectivice una recepción de los **BIENES** objeto del presente contrato, en calidad de Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que avalará el correcto funcionamiento y/o mantenimiento de los mismos. El monto de la retención será de uno punto cinco por ciento (1.5%) del monto total del contrato

La cobertura de la garantía, será de 60 días superiores al plazo de vigencia de los de la garantía propia de fábrica de los bienes objeto del contrato, computable a partir de la Recepción satisfactoria de los **BIENES**.

El importe de esta retención podrá ser efectivizado en favor de la **ENTIDAD** en caso de que los **BIENES** adquiridos, no presenten buen funcionamiento y/o el **PROVEEDOR** no hubiese efectuado el mantenimiento preventivo dentro del plazo de cobertura de la retención.

Si dentro del plazo previsto por la **ENTIDAD** los **BIENES** objeto del presente contrato, no presentaran fallas en su funcionamiento y tuvieran el mantenimiento adecuado, dicha retención será devuelta una vez concluido el plazo establecido.

S.S.U.T. 1 ASESORIA LEGAL

NOVENA (PLAZO DE ENTREGA) El PROVEEDOR entregará los **BIENES** en estricto apego a la propuesta adjudicada, en el plazo de: **cuarenta y tres (43) días calendario** ¤

DÉCIMA (LUGAR DE ENTREGA) EL **PROVEEDOR** realizará la entrega de los **BIENES** en el Policlínico del Seguro Social Universitario Tarija, calle O'Connor esquina Ingavi de la ciudad de Tarija a la Comisión de Recepción de la **ENTIDAD**

DÉCIMA PRIMERA.- (MONTO, MONEDA Y FORMA DE PAGO) El monto total propuesto y aceptado por ambas partes para la adquisición de los **BIENES** asciende a la suma de **Bs102.581,54 (Ciento dos mil quinientos ochenta y uno, 54/100 Bolivianos)** ¤

El monto del presente contrato, que corresponde a Bs102.581,54, será pagado por la **ENTIDAD** a favor del **PROVEEDOR**, una vez efectuada la recepción de los **BIENES** objeto del presente Contrato.

Calle O'Connor esquina Ingavi
Telfs. Central: 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

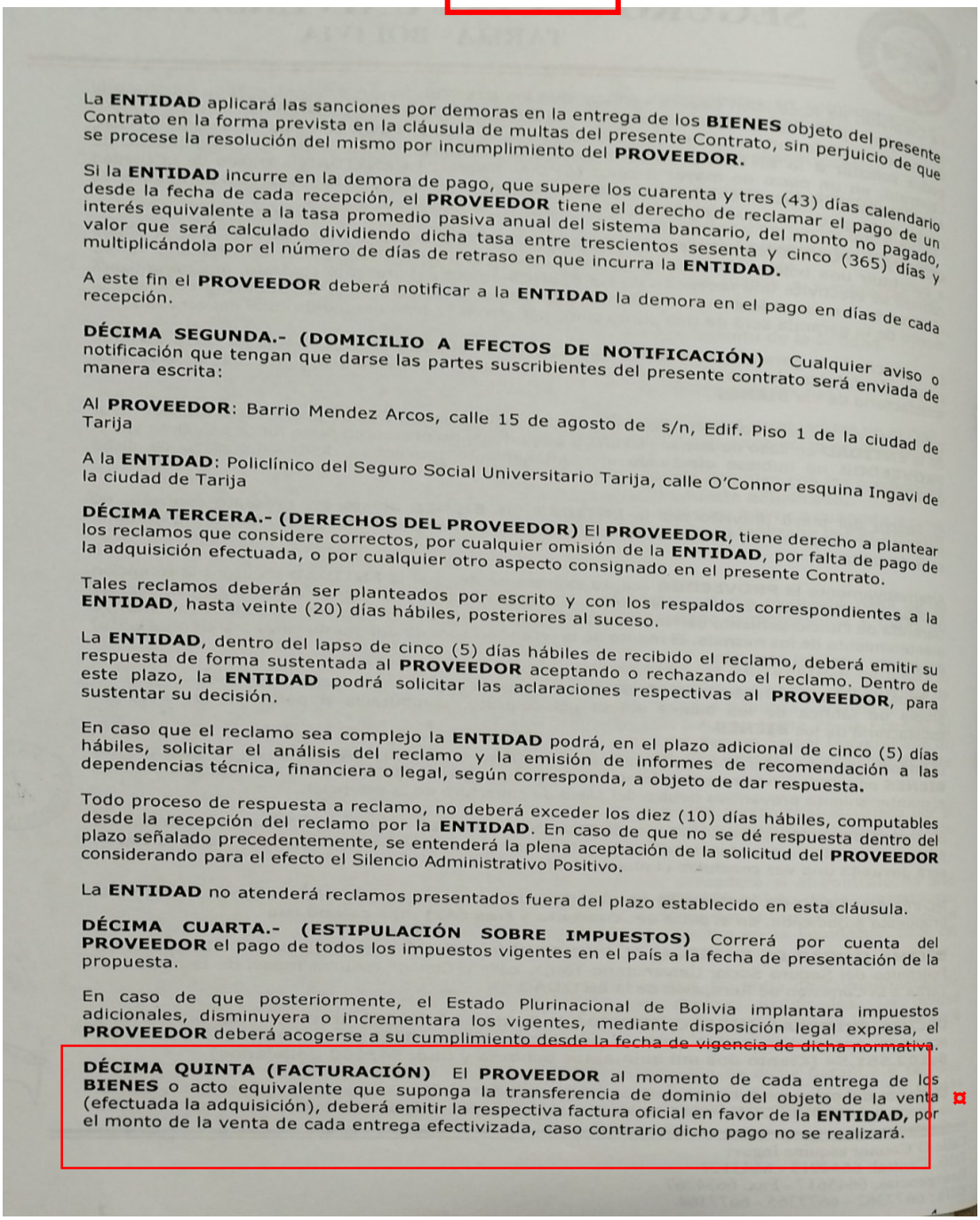
3

T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



La **ENTIDAD** aplicará las sanciones por demoras en la entrega de los **BIENES** objeto del presente Contrato en la forma prevista en la cláusula de multas del presente Contrato, sin perjuicio de que se procese la resolución del mismo por incumplimiento del **PROVEEDOR.**

Si la **ENTIDAD** incurre en la demora de pago, que supere los cuarenta y tres (43) días calendario desde la fecha de cada recepción, el **PROVEEDOR** tiene el derecho de reclamar el pago de un interés equivalente a la tasa promedio pasiva anual del sistema bancario, del monto no pagado, valor que será calculado dividiendo dicha tasa entre trescientos sesenta y cinco (365) días y multiplicándola por el número de días de retraso en que incurra la **ENTIDAD.**

A este fin el **PROVEEDOR** deberá notificar a la **ENTIDAD** la demora en el pago en días de cada recepción.

DÉCIMA SEGUNDA.- (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN) Cualquier aviso o notificación que tengan que darse las partes suscribientes del presente contrato será enviada de manera escrita:

Al **PROVEEDOR**: Barrio Mendez Arcos, calle 15 de agosto de s/n, Edif. Piso 1 de la ciudad de Tarija

A la **ENTIDAD**: Policlínico del Seguro Social Universitario Tarija, calle O'Connor esquina Ingavi de la ciudad de Tarija

DÉCIMA TERCERA.- (DERECHOS DEL PROVEEDOR) El **PROVEEDOR**, tiene derecho a plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión de la **ENTIDAD**, por falta de pago de la adquisición efectuada, o por cualquier otro aspecto consignado en el presente Contrato.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito y con los respaldos correspondientes a la **ENTIDAD**, hasta veinte (20) días hábiles, posteriores al suceso.

La **ENTIDAD**, dentro del lapso de cinco (5) días hábiles de recibido el reclamo, deberá emitir su respuesta de forma sustentada al **PROVEEDOR** aceptando o rechazando el reclamo. Dentro de este plazo, la **ENTIDAD** podrá solicitar las aclaraciones respectivas al **PROVEEDOR**, para sustentar su decisión.

En caso que el reclamo sea complejo la **ENTIDAD** podrá, en el plazo adicional de cinco (5) días hábiles, solicitar el análisis del reclamo y la emisión de informes de recomendación a las dependencias técnica, financiera o legal, según corresponda, a objeto de dar respuesta.

Todo proceso de respuesta a reclamo, no deberá exceder los diez (10) días hábiles, computables desde la recepción del reclamo por la **ENTIDAD**. En caso de que no se dé respuesta dentro del plazo señalado precedentemente, se entenderá la plena aceptación de la solicitud del **PROVEEDOR** considerando para el efecto el Silencio Administrativo Positivo.

La **ENTIDAD** no atenderá reclamos presentados fuera del plazo establecido en esta cláusula.

DÉCIMA CUARTA.- (ESTIPULACIÓN SOBRE IMPUESTOS) Correrá por cuenta del **PROVEEDOR** el pago de todos los impuestos vigentes en el país a la fecha de presentación de la propuesta.

En caso de que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia implantara impuestos adicionales, disminuyera o incrementara los vigentes, mediante disposición legal expresa, el **PROVEEDOR** deberá acogerse a su cumplimiento desde la fecha de vigencia de dicha normativa.

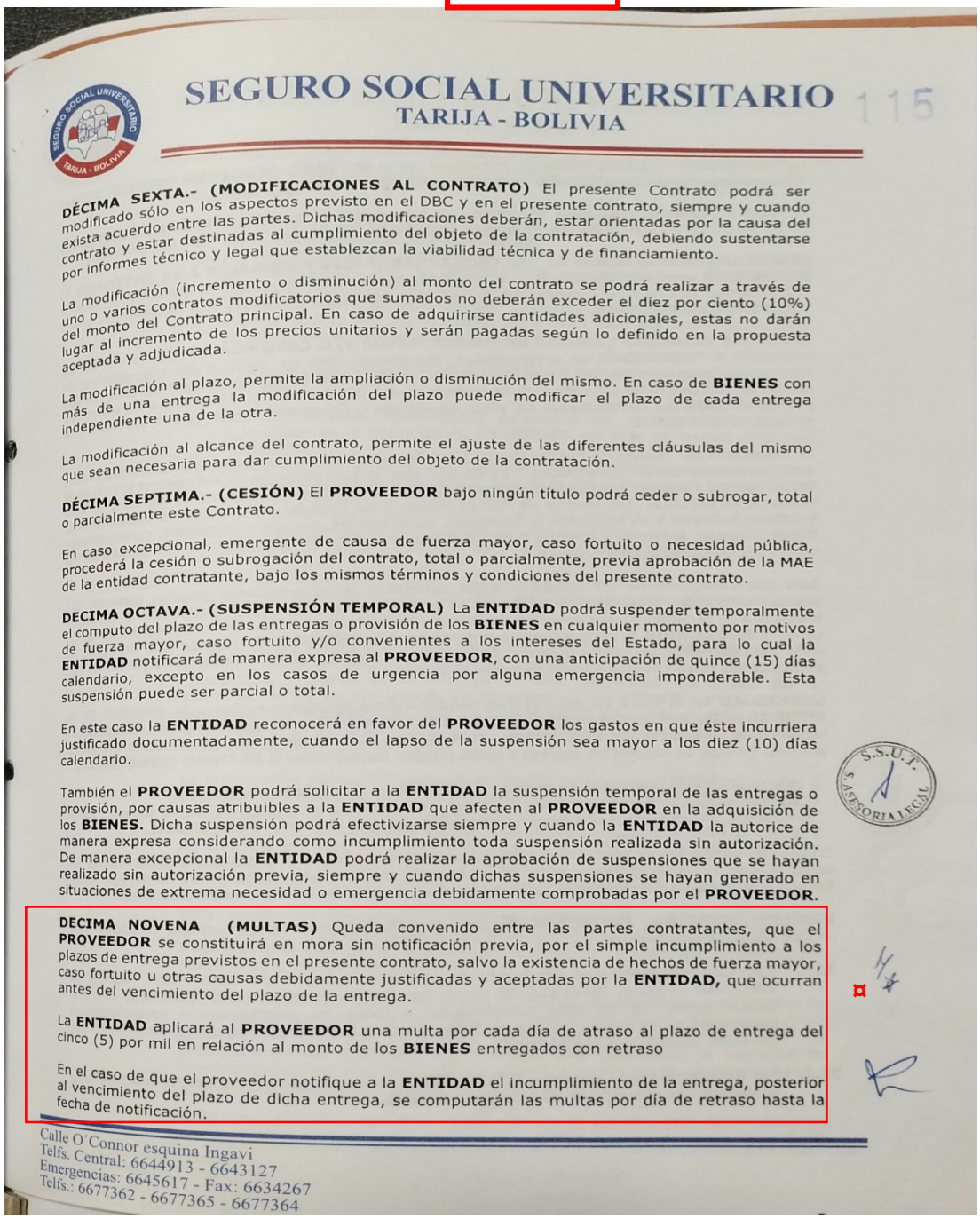
DÉCIMA QUINTA (FACTURACIÓN) El **PROVEEDOR** al momento de cada entrega de los **BIENES** o acto equivalente que suponga la transferencia de dominio del objeto de la venta (efectuada la adquisición), deberá emitir la respectiva factura oficial en favor de la **ENTIDAD,** por el monto de la venta de cada entrega efectivizada, caso contrario dicho pago no se realizará.

T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

115

DÉCIMA SEXTA.- (MODIFICACIONES AL CONTRATO) El presente Contrato podrá ser modificado sólo en los aspectos previsto en el DBC y en el presente contrato, siempre y cuando exista acuerdo entre las partes. Dichas modificaciones deberán, estar orientadas por la causa del contrato y estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación, debiendo sustentarse por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica y de financiamiento.

La modificación (incremento o disminución) al monto del contrato se podrá realizar a través de uno o varios contratos modificatorios que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del Contrato principal. En caso de adquirirse cantidades adicionales, estas no darán lugar al incremento de los precios unitarios y serán pagadas según lo definido en la propuesta aceptada y adjudicada.

La modificación al plazo, permite la ampliación o disminución del mismo. En caso de **BIENES** con más de una entrega la modificación del plazo puede modificar el plazo de cada entrega independiente una de la otra.

La modificación al alcance del contrato, permite el ajuste de las diferentes cláusulas del mismo que sean necesaria para dar cumplimiento del objeto de la contratación.

DÉCIMA SEPTIMA.- (CESIÓN) El **PROVEEDOR** bajo ningún título podrá ceder o subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, procederá la cesión o subrogación del contrato, total o parcialmente, previa aprobación de la MAE de la entidad contratante, bajo los mismos términos y condiciones del presente contrato.

DECIMA OCTAVA.- (SUSPENSIÓN TEMPORAL) La **ENTIDAD** podrá suspender temporalmente el computo del plazo de las entregas o provisión de los **BIENES** en cualquier momento por motivos de fuerza mayor, caso fortuito y/o convenientes a los intereses del Estado, para lo cual la **ENTIDAD** notificará de manera expresa al **PROVEEDOR**, con una anticipación de quince (15) días calendario, excepto en los casos de urgencia por alguna emergencia imponderable. Esta suspensión puede ser parcial o total.

En este caso la **ENTIDAD** reconocerá en favor del **PROVEEDOR** los gastos en que éste incurriera justificado documentadamente, cuando el lapso de la suspensión sea mayor a los diez (10) días calendario.

También el **PROVEEDOR** podrá solicitar a la **ENTIDAD** la suspensión temporal de las entregas o provisión, por causas atribuibles a la **ENTIDAD** que afecten al **PROVEEDOR** en la adquisición de los **BIENES.** Dicha suspensión podrá efectivizarse siempre y cuando la **ENTIDAD** la autorice de manera expresa considerando como incumplimiento toda suspensión realizada sin autorización. De manera excepcional la **ENTIDAD** podrá realizar la aprobación de suspensiones que se hayan realizado sin autorización previa, siempre y cuando dichas suspensiones se hayan generado en situaciones de extrema necesidad o emergencia debidamente comprobadas por el **PROVEEDOR**.

DECIMA NOVENA (MULTAS) Queda convenido entre las partes contratantes, que el **PROVEEDOR** se constituirá en mora sin notificación previa, por el simple incumplimiento a los plazos de entrega previstos en el presente contrato, salvo la existencia de hechos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la **ENTIDAD,** que ocurran antes del vencimiento del plazo de la entrega.

La **ENTIDAD** aplicará al **PROVEEDOR** una multa por cada día de atraso al plazo de entrega del cinco (5) por mil en relación al monto de los **BIENES** entregados con retraso

En el caso de que el proveedor notifique a la **ENTIDAD** el incumplimiento de la entrega, posterior al vencimiento del plazo de dicha entrega, se computarán las multas por día de retraso hasta la fecha de notificación.

S.S.U.T. ASESORIA LEGAL

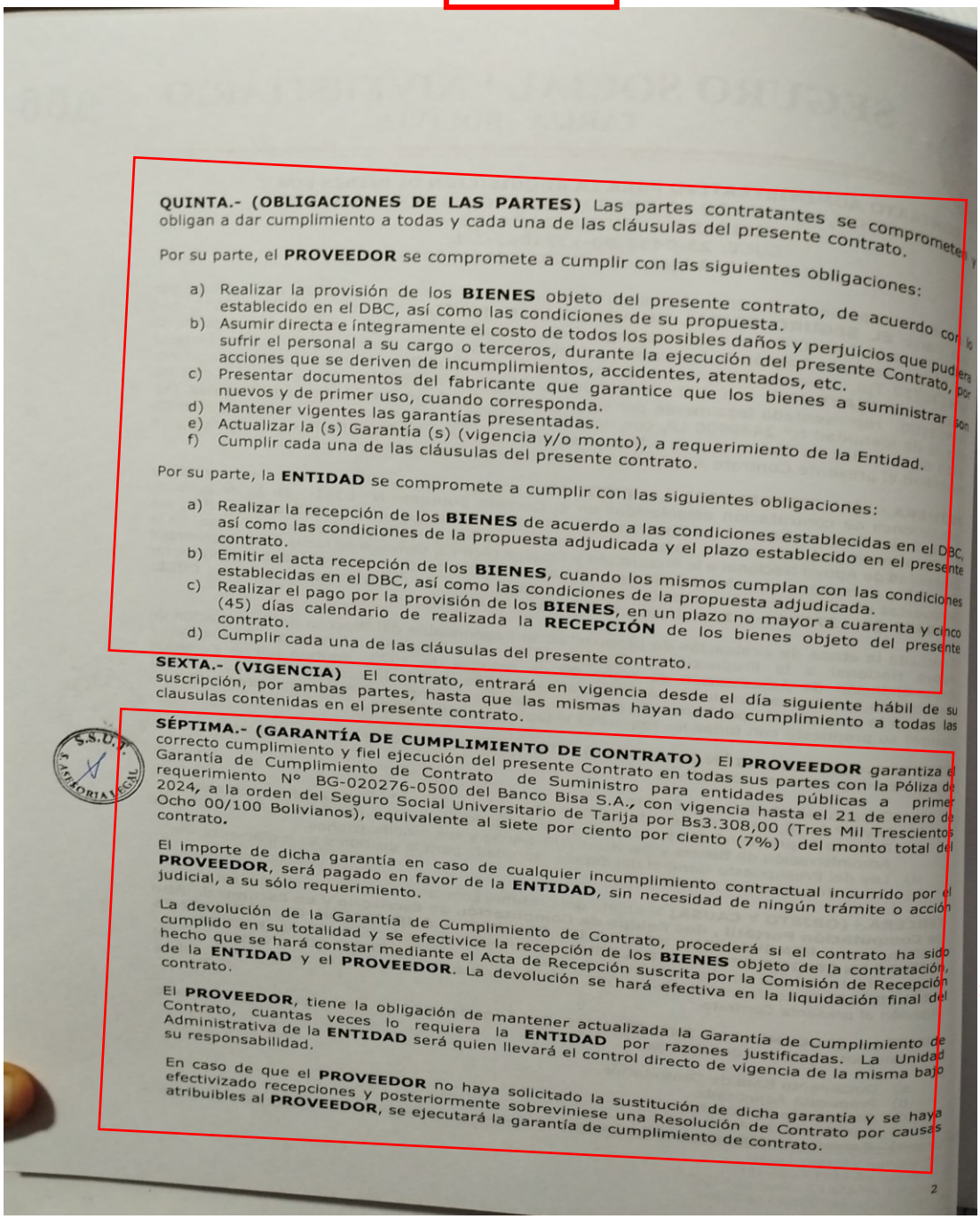
Calle O´Connor esquina Ingavi
Telfs. Central: 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



QUINTA.- (OBLIGACIONES DE LAS PARTES) Las partes contratantes se comprometen y obligan a dar cumplimiento a todas y cada una de las cláusulas del presente contrato.

Por su parte, el **PROVEEDOR** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Realizar la provisión de los **BIENES** objeto del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el DBC, así como las condiciones de su propuesta.
b) Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo o terceros, durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven de incumplimientos, accidentes, atentados, etc.
c) Presentar documentos del fabricante que garantice que los bienes a suministrar son nuevos y de primer uso, cuando corresponda.
d) Mantener vigentes las garantías presentadas.
e) Actualizar la (s) Garantía (s) (vigencia y/o monto), a requerimiento de la Entidad.
f) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

Por su parte, la **ENTIDAD** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Realizar la recepción de los **BIENES** de acuerdo a las condiciones establecidas en el DBC, así como las condiciones de la propuesta adjudicada y el plazo establecido en el presente contrato.
b) Emitir el acta recepción de los **BIENES**, cuando los mismos cumplan con las condiciones establecidas en el DBC, así como las condiciones de la propuesta adjudicada.
c) Realizar el pago por la provisión de los **BIENES**, en un plazo no mayor a cuarenta y cinco (45) días calendario de realizada la **RECEPCIÓN** de los bienes objeto del presente contrato.
d) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

SEXTA.- (VIGENCIA) El contrato, entrará en vigencia desde el día siguiente hábil de su suscripción, por ambas partes, hasta que las mismas hayan dado cumplimiento a todas las clausulas contenidas en el presente contrato.

SÉPTIMA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO) El **PROVEEDOR** garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con la Póliza de Garantía de Cumplimiento de Contrato de Suministro para entidades públicas a primer requerimiento N° BG-020276-0500 del Banco Bisa S.A., con vigencia hasta el 21 de enero de 2024, a la orden del Seguro Social Universitario de Tarija por Bs3.308,00 (Tres Mil Trescientos Ocho 00/100 Bolivianos), equivalente al siete por ciento por ciento (7%) del monto total del contrato.

El importe de dicha garantía en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por el **PROVEEDOR**, será pagado en favor de la **ENTIDAD**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial, a su sólo requerimiento.

La devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, procederá si el contrato ha sido cumplido en su totalidad y se efectivice la recepción de los **BIENES** objeto de la contratación, hecho que se hará constar mediante el Acta de Recepción suscrita por la Comisión de Recepción de la **ENTIDAD** y el **PROVEEDOR**. La devolución se hará efectiva en la liquidación final del contrato.

El **PROVEEDOR**, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD** por razones justificadas. La Unidad Administrativa de la **ENTIDAD** será quien llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad.

En caso de que el **PROVEEDOR** no haya solicitado la sustitución de dicha garantía y se haya efectivizado recepciones y posteriormente sobreviniese una Resolución de Contrato por causas atribuibles al **PROVEEDOR**, se ejecutará la garantía de cumplimiento de contrato.

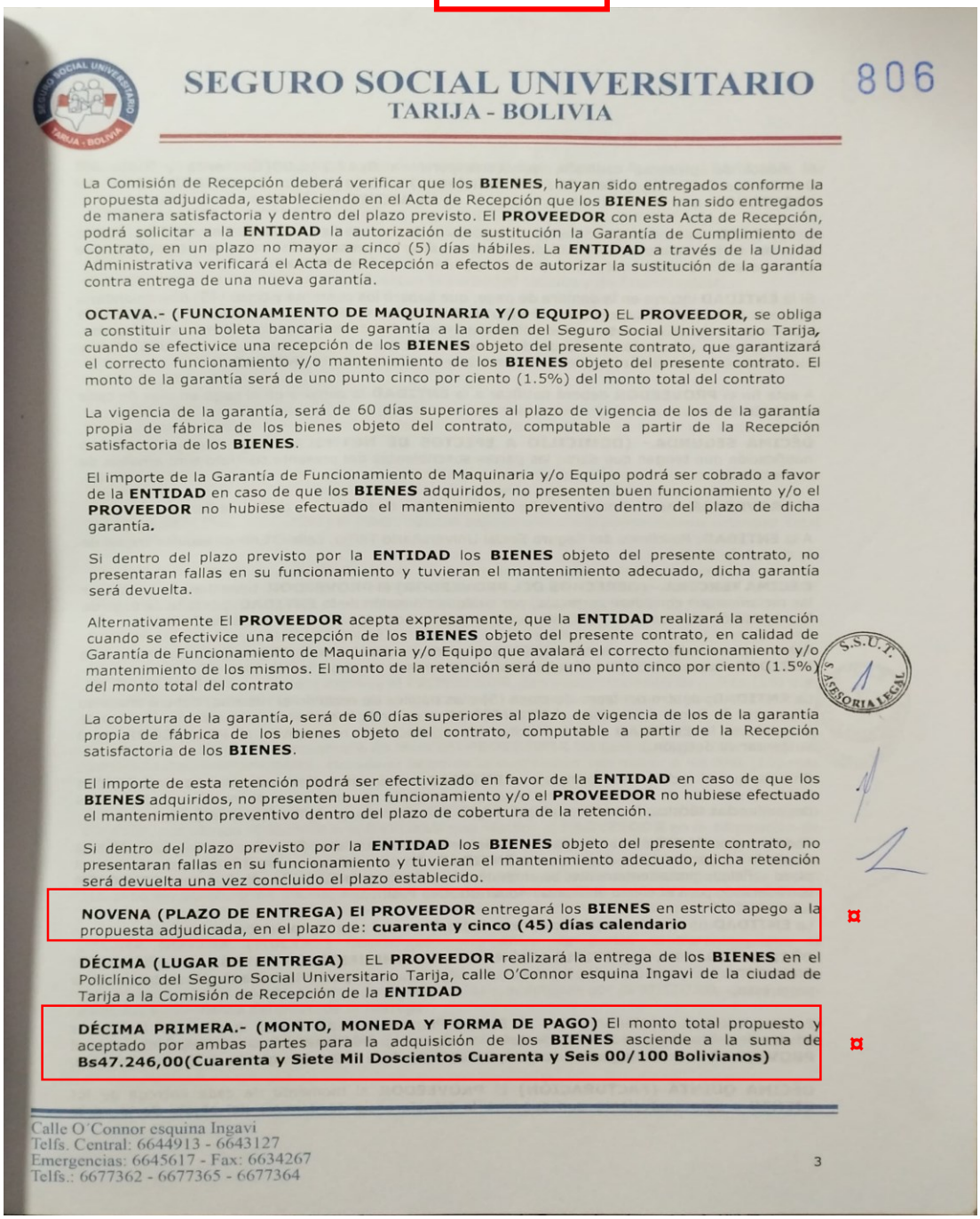
2

T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

806

La Comisión de Recepción deberá verificar que los **BIENES**, hayan sido entregados conforme la propuesta adjudicada, estableciendo en el Acta de Recepción que los **BIENES** han sido entregados de manera satisfactoria y dentro del plazo previsto. El **PROVEEDOR** con esta Acta de Recepción, podrá solicitar a la **ENTIDAD** la autorización de sustitución la Garantía de Cumplimiento de Contrato, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles. La **ENTIDAD** a través de la Unidad Administrativa verificará el Acta de Recepción a efectos de autorizar la sustitución de la garantía contra entrega de una nueva garantía.

OCTAVA.- (FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO) EL **PROVEEDOR,** se obliga a constituir una boleta bancaria de garantía a la orden del Seguro Social Universitario Tarija, cuando se efectivice una recepción de los **BIENES** objeto del presente contrato, que garantizará el correcto funcionamiento y/o mantenimiento de los **BIENES** objeto del presente contrato. El monto de la garantía será de uno punto cinco por ciento (1.5%) del monto total del contrato

La vigencia de la garantía, será de 60 días superiores al plazo de vigencia de los de la garantía propia de fábrica de los bienes objeto del contrato, computable a partir de la Recepción satisfactoria de los **BIENES**.

El importe de la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo podrá ser cobrado a favor de la **ENTIDAD** en caso de que los **BIENES** adquiridos, no presenten buen funcionamiento y/o el **PROVEEDOR** no hubiese efectuado el mantenimiento preventivo dentro del plazo de dicha garantía.

Si dentro del plazo previsto por la **ENTIDAD** los **BIENES** objeto del presente contrato, no presentaran fallas en su funcionamiento y tuvieran el mantenimiento adecuado, dicha garantía será devuelta.

Alternativamente El **PROVEEDOR** acepta expresamente, que la **ENTIDAD** realizará la retención cuando se efectivice una recepción de los **BIENES** objeto del presente contrato, en calidad de Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que avalará el correcto funcionamiento y/o mantenimiento de los mismos. El monto de la retención será de uno punto cinco por ciento (1.5%) del monto total del contrato

S.S.U.T. ASESORIA LEGAL 1

La cobertura de la garantía, será de 60 días superiores al plazo de vigencia de los de la garantía propia de fábrica de los bienes objeto del contrato, computable a partir de la Recepción satisfactoria de los **BIENES**.

El importe de esta retención podrá ser efectivizado en favor de la **ENTIDAD** en caso de que los **BIENES** adquiridos, no presenten buen funcionamiento y/o el **PROVEEDOR** no hubiese efectuado el mantenimiento preventivo dentro del plazo de cobertura de la retención.

Si dentro del plazo previsto por la **ENTIDAD** los **BIENES** objeto del presente contrato, no presentaran fallas en su funcionamiento y tuvieran el mantenimiento adecuado, dicha retención será devuelta una vez concluido el plazo establecido.

NOVENA (PLAZO DE ENTREGA) El PROVEEDOR entregará los **BIENES** en estricto apego a la propuesta adjudicada, en el plazo de: **cuarenta y cinco (45) días calendario** ¤

DÉCIMA (LUGAR DE ENTREGA) EL **PROVEEDOR** realizará la entrega de los **BIENES** en el Policlínico del Seguro Social Universitario Tarija, calle O'Connor esquina Ingavi de la ciudad de Tarija a la Comisión de Recepción de la **ENTIDAD**

DÉCIMA PRIMERA.- (MONTO, MONEDA Y FORMA DE PAGO) El monto total propuesto y aceptado por ambas partes para la adquisición de los **BIENES** asciende a la suma de **Bs47.246,00(Cuarenta y Siete Mil Doscientos Cuarenta y Seis 00/100 Bolivianos)** ¤

Calle O´Connor esquina Ingavi
Telfs. Central: 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

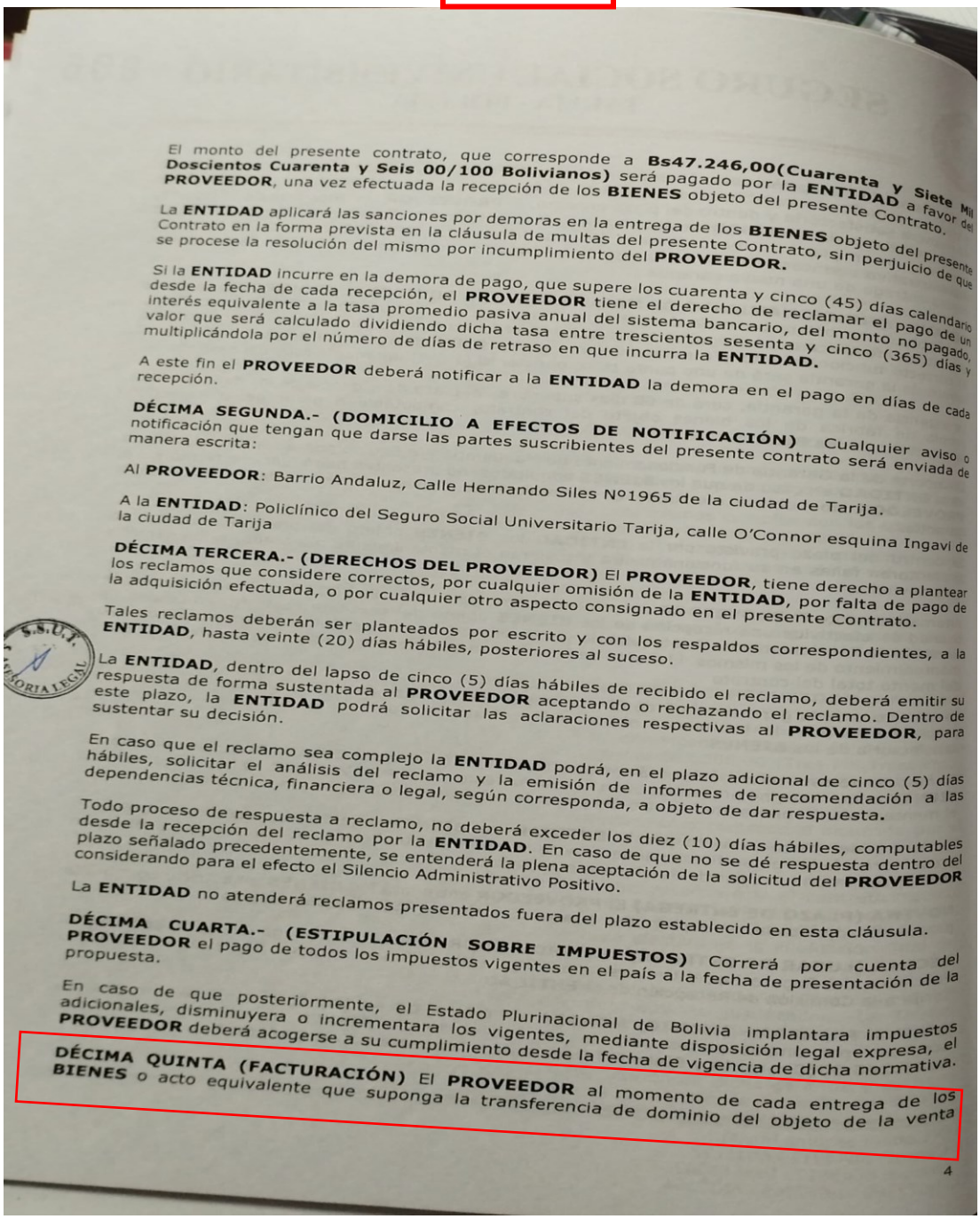
3

T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



El monto del presente contrato, que corresponde a **Bs47.246,00(Cuarenta y Siete Mil Doscientos Cuarenta y Seis 00/100 Bolivianos)** será pagado por la **ENTIDAD** a favor del **PROVEEDOR**, una vez efectuada la recepción de los **BIENES** objeto del presente Contrato.

La **ENTIDAD** aplicará las sanciones por demoras en la entrega de los **BIENES** objeto del presente Contrato en la forma prevista en la cláusula de multas del presente Contrato, sin perjuicio de que se procese la resolución del mismo por incumplimiento del **PROVEEDOR.**

Si la **ENTIDAD** incurre en la demora de pago, que supere los cuarenta y cinco (45) días calendario desde la fecha de cada recepción, el **PROVEEDOR** tiene el derecho de reclamar el pago de un interés equivalente a la tasa promedio pasiva anual del sistema bancario, del monto no pagado, valor que será calculado dividiendo dicha tasa entre trescientos sesenta y cinco (365) días y multiplicándola por el número de días de retraso en que incurra la **ENTIDAD.**

A este fin el **PROVEEDOR** deberá notificar a la **ENTIDAD** la demora en el pago en días de cada recepción.

DÉCIMA SEGUNDA.- (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN) Cualquier aviso o notificación que tengan que darse las partes suscribientes del presente contrato será enviada de manera escrita:

Al **PROVEEDOR**: Barrio Andaluz, Calle Hernando Siles Nº1965 de la ciudad de Tarija.

A la **ENTIDAD**: Policlínico del Seguro Social Universitario Tarija, calle O'Connor esquina Ingavi de la ciudad de Tarija

DÉCIMA TERCERA.- (DERECHOS DEL PROVEEDOR) El **PROVEEDOR**, tiene derecho a plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión de la **ENTIDAD**, por falta de pago de la adquisición efectuada, o por cualquier otro aspecto consignado en el presente Contrato.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito y con los respaldos correspondientes, a la **ENTIDAD**, hasta veinte (20) días hábiles, posteriores al suceso.

La **ENTIDAD**, dentro del lapso de cinco (5) días hábiles de recibido el reclamo, deberá emitir su respuesta de forma sustentada al **PROVEEDOR** aceptando o rechazando el reclamo. Dentro de este plazo, la **ENTIDAD** podrá solicitar las aclaraciones respectivas al **PROVEEDOR**, para sustentar su decisión.

En caso que el reclamo sea complejo la **ENTIDAD** podrá, en el plazo adicional de cinco (5) días hábiles, solicitar el análisis del reclamo y la emisión de informes de recomendación a las dependencias técnica, financiera o legal, según corresponda, a objeto de dar respuesta.

Todo proceso de respuesta a reclamo, no deberá exceder los diez (10) días hábiles, computables desde la recepción del reclamo por la **ENTIDAD**. En caso de que no se dé respuesta dentro del plazo señalado precedentemente, se entenderá la plena aceptación de la solicitud del **PROVEEDOR** considerando para el efecto el Silencio Administrativo Positivo.

La **ENTIDAD** no atenderá reclamos presentados fuera del plazo establecido en esta cláusula.

DÉCIMA CUARTA.- (ESTIPULACIÓN SOBRE IMPUESTOS) Correrá por cuenta del **PROVEEDOR** el pago de todos los impuestos vigentes en el país a la fecha de presentación de la propuesta.

En caso de que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia implantara impuestos adicionales, disminuyera o incrementara los vigentes, mediante disposición legal expresa, el **PROVEEDOR** deberá acogerse a su cumplimiento desde la fecha de vigencia de dicha normativa.

DÉCIMA QUINTA (FACTURACIÓN) El **PROVEEDOR** al momento de cada entrega de los **BIENES** o acto equivalente que suponga la transferencia de dominio del objeto de la venta ¤

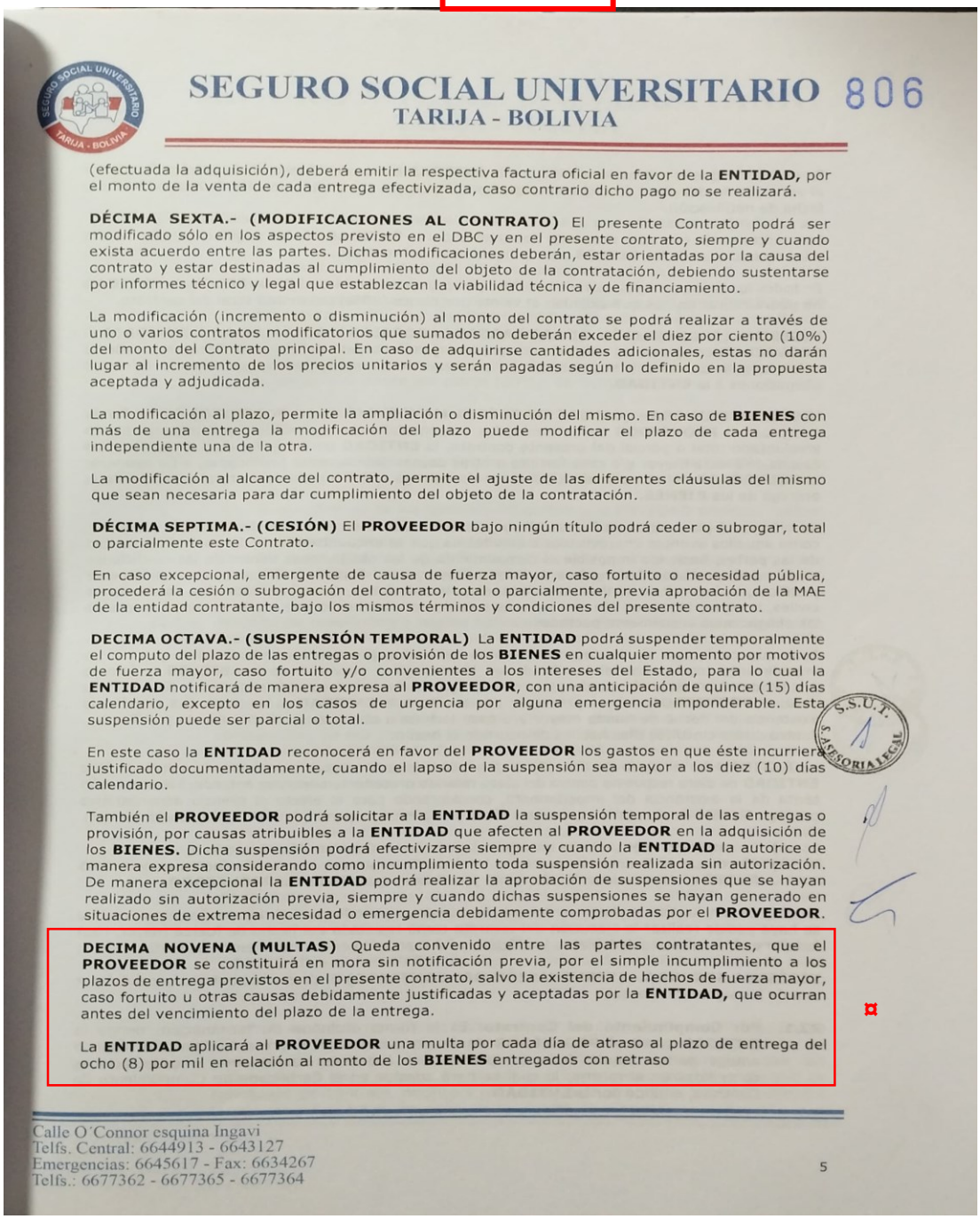
4

T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO 806
TARIJA - BOLIVIA

(efectuada la adquisición), deberá emitir la respectiva factura oficial en favor de la **ENTIDAD,** por el monto de la venta de cada entrega efectivizada, caso contrario dicho pago no se realizará.

DÉCIMA SEXTA.- (MODIFICACIONES AL CONTRATO) El presente Contrato podrá ser modificado sólo en los aspectos previsto en el DBC y en el presente contrato, siempre y cuando exista acuerdo entre las partes. Dichas modificaciones deberán, estar orientadas por la causa del contrato y estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación, debiendo sustentarse por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica y de financiamiento.

La modificación (incremento o disminución) al monto del contrato se podrá realizar a través de uno o varios contratos modificatorios que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del Contrato principal. En caso de adquirirse cantidades adicionales, estas no darán lugar al incremento de los precios unitarios y serán pagadas según lo definido en la propuesta aceptada y adjudicada.

La modificación al plazo, permite la ampliación o disminución del mismo. En caso de **BIENES** con más de una entrega la modificación del plazo puede modificar el plazo de cada entrega independiente una de la otra.

La modificación al alcance del contrato, permite el ajuste de las diferentes cláusulas del mismo que sean necesaria para dar cumplimiento del objeto de la contratación.

DÉCIMA SEPTIMA.- (CESIÓN) El **PROVEEDOR** bajo ningún título podrá ceder o subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, procederá la cesión o subrogación del contrato, total o parcialmente, previa aprobación de la MAE de la entidad contratante, bajo los mismos términos y condiciones del presente contrato.

DECIMA OCTAVA.- (SUSPENSIÓN TEMPORAL) La **ENTIDAD** podrá suspender temporalmente el computo del plazo de las entregas o provisión de los **BIENES** en cualquier momento por motivos de fuerza mayor, caso fortuito y/o convenientes a los intereses del Estado, para lo cual la **ENTIDAD** notificará de manera expresa al **PROVEEDOR**, con una anticipación de quince (15) días calendario, excepto en los casos de urgencia por alguna emergencia imponderable. Esta suspensión puede ser parcial o total.

S.S.U.T. S.ASESORIA LEGAL

En este caso la **ENTIDAD** reconocerá en favor del **PROVEEDOR** los gastos en que éste incurriera justificado documentadamente, cuando el lapso de la suspensión sea mayor a los diez (10) días calendario.

También el **PROVEEDOR** podrá solicitar a la **ENTIDAD** la suspensión temporal de las entregas o provisión, por causas atribuibles a la **ENTIDAD** que afecten al **PROVEEDOR** en la adquisición de los **BIENES.** Dicha suspensión podrá efectivizarse siempre y cuando la **ENTIDAD** la autorice de manera expresa considerando como incumplimiento toda suspensión realizada sin autorización. De manera excepcional la **ENTIDAD** podrá realizar la aprobación de suspensiones que se hayan realizado sin autorización previa, siempre y cuando dichas suspensiones se hayan generado en situaciones de extrema necesidad o emergencia debidamente comprobadas por el **PROVEEDOR**.

DECIMA NOVENA (MULTAS) Queda convenido entre las partes contratantes, que el **PROVEEDOR** se constituirá en mora sin notificación previa, por el simple incumplimiento a los plazos de entrega previstos en el presente contrato, salvo la existencia de hechos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la **ENTIDAD,** que ocurran antes del vencimiento del plazo de la entrega.

La **ENTIDAD** aplicará al **PROVEEDOR** una multa por cada día de atraso al plazo de entrega del ocho (8) por mil en relación al monto de los **BIENES** entregados con retraso

Calle O´Connor esquina Ingavi
Telfs. Central: 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

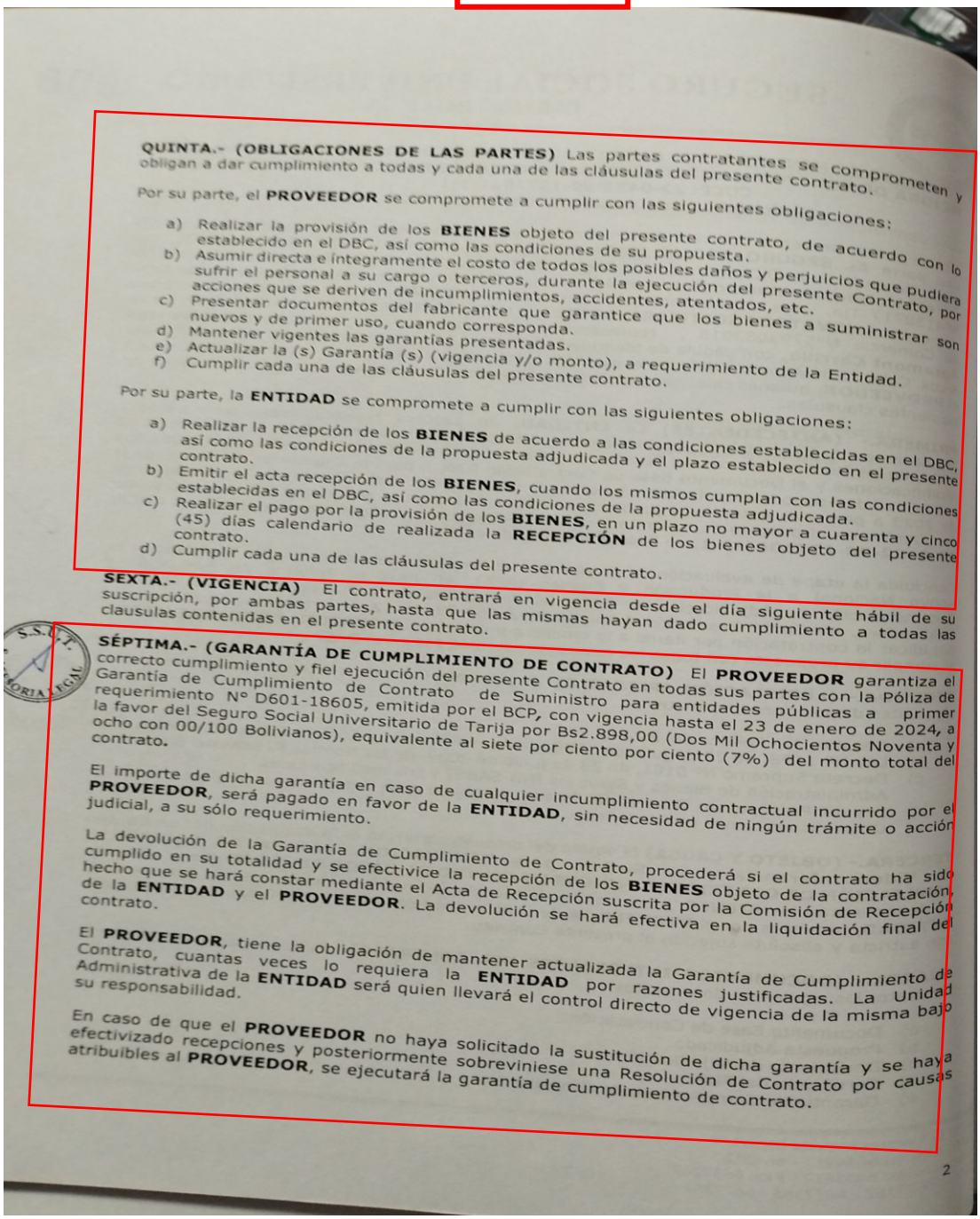
5

T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



QUINTA.- (OBLIGACIONES DE LAS PARTES) Las partes contratantes se comprometen y obligan a dar cumplimiento a todas y cada una de las cláusulas del presente contrato.

Por su parte, el **PROVEEDOR** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Realizar la provisión de los **BIENES** objeto del presente contrato, de acuerdo con lo establecido en el DBC, así como las condiciones de su propuesta.
b) Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo o terceros, durante la ejecución del presente Contrato, por acciones que se deriven de incumplimientos, accidentes, atentados, etc.
c) Presentar documentos del fabricante que garantice que los bienes a suministrar son nuevos y de primer uso, cuando corresponda.
d) Mantener vigentes las garantías presentadas.
e) Actualizar la (s) Garantía (s) (vigencia y/o monto), a requerimiento de la Entidad.
f) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

Por su parte, la **ENTIDAD** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

a) Realizar la recepción de los **BIENES** de acuerdo a las condiciones establecidas en el DBC, así como las condiciones de la propuesta adjudicada y el plazo establecido en el presente contrato.
b) Emitir el acta recepción de los **BIENES**, cuando los mismos cumplan con las condiciones establecidas en el DBC, así como las condiciones de la propuesta adjudicada.
c) Realizar el pago por la provisión de los **BIENES**, en un plazo no mayor a cuarenta y cinco (45) días calendario de realizada la **RECEPCIÓN** de los bienes objeto del presente contrato.
d) Cumplir cada una de las cláusulas del presente contrato.

SEXTA.- (VIGENCIA) El contrato, entrará en vigencia desde el día siguiente hábil de su suscripción, por ambas partes, hasta que las mismas hayan dado cumplimiento a todas las clausulas contenidas en el presente contrato.

SÉPTIMA.- (GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO) El **PROVEEDOR** garantiza el correcto cumplimiento y fiel ejecución del presente Contrato en todas sus partes con la Póliza de Garantía de Cumplimiento de Contrato de Suministro para entidades públicas a primer requerimiento Nº D601-18605, emitida por el BCP, con vigencia hasta el 23 de enero de 2024, a la favor del Seguro Social Universitario de Tarija por Bs2.898,00 (Dos Mil Ochocientos Noventa y ocho con 00/100 Bolivianos), equivalente al siete por ciento por ciento (7%) del monto total del contrato.

El importe de dicha garantía en caso de cualquier incumplimiento contractual incurrido por el **PROVEEDOR**, será pagado en favor de la **ENTIDAD**, sin necesidad de ningún trámite o acción judicial, a su sólo requerimiento.

La devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, procederá si el contrato ha sido cumplido en su totalidad y se efectivice la recepción de los **BIENES** objeto de la contratación, hecho que se hará constar mediante el Acta de Recepción suscrita por la Comisión de Recepción de la **ENTIDAD** y el **PROVEEDOR**. La devolución se hará efectiva en la liquidación final del contrato.

El **PROVEEDOR**, tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera la **ENTIDAD** por razones justificadas. La Unidad Administrativa de la **ENTIDAD** será quien llevará el control directo de vigencia de la misma bajo su responsabilidad.

En caso de que el **PROVEEDOR** no haya solicitado la sustitución de dicha garantía y se haya efectivizado recepciones y posteriormente sobreviniese una Resolución de Contrato por causas atribuibles al **PROVEEDOR**, se ejecutará la garantía de cumplimiento de contrato.

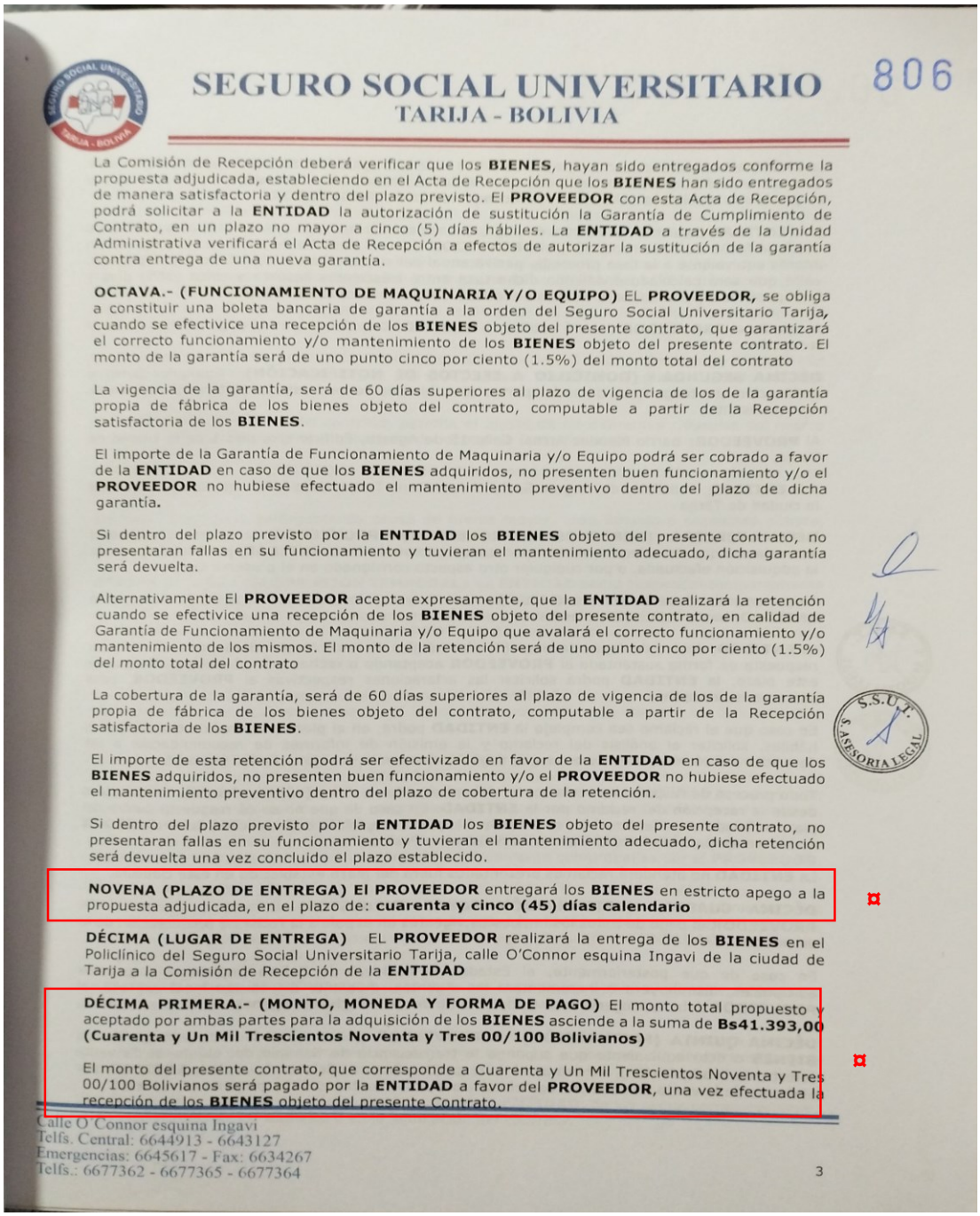
2

T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO
TARIJA - BOLIVIA

806

La Comisión de Recepción deberá verificar que los **BIENES**, hayan sido entregados conforme la propuesta adjudicada, estableciendo en el Acta de Recepción que los **BIENES** han sido entregados de manera satisfactoria y dentro del plazo previsto. El **PROVEEDOR** con esta Acta de Recepción, podrá solicitar a la **ENTIDAD** la autorización de sustitución la Garantía de Cumplimiento de Contrato, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles. La **ENTIDAD** a través de la Unidad Administrativa verificará el Acta de Recepción a efectos de autorizar la sustitución de la garantía contra entrega de una nueva garantía.

OCTAVA.- (FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO) EL **PROVEEDOR,** se obliga a constituir una boleta bancaria de garantía a la orden del Seguro Social Universitario Tarija, cuando se efectivice una recepción de los **BIENES** objeto del presente contrato, que garantizará el correcto funcionamiento y/o mantenimiento de los **BIENES** objeto del presente contrato. El monto de la garantía será de uno punto cinco por ciento (1.5%) del monto total del contrato

La vigencia de la garantía, será de 60 días superiores al plazo de vigencia de los de la garantía propia de fábrica de los bienes objeto del contrato, computable a partir de la Recepción satisfactoria de los **BIENES**.

El importe de la Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo podrá ser cobrado a favor de la **ENTIDAD** en caso de que los **BIENES** adquiridos, no presenten buen funcionamiento y/o el **PROVEEDOR** no hubiese efectuado el mantenimiento preventivo dentro del plazo de dicha garantía.

Si dentro del plazo previsto por la **ENTIDAD** los **BIENES** objeto del presente contrato, no presentaran fallas en su funcionamiento y tuvieran el mantenimiento adecuado, dicha garantía será devuelta.

Alternativamente El **PROVEEDOR** acepta expresamente, que la **ENTIDAD** realizará la retención cuando se efectivice una recepción de los **BIENES** objeto del presente contrato, en calidad de Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo que avalará el correcto funcionamiento y/o mantenimiento de los mismos. El monto de la retención será de uno punto cinco por ciento (1.5%) del monto total del contrato

La cobertura de la garantía, será de 60 días superiores al plazo de vigencia de los de la garantía propia de fábrica de los bienes objeto del contrato, computable a partir de la Recepción satisfactoria de los **BIENES**.

El importe de esta retención podrá ser efectivizado en favor de la **ENTIDAD** en caso de que los **BIENES** adquiridos, no presenten buen funcionamiento y/o el **PROVEEDOR** no hubiese efectuado el mantenimiento preventivo dentro del plazo de cobertura de la retención.

Si dentro del plazo previsto por la **ENTIDAD** los **BIENES** objeto del presente contrato, no presentaran fallas en su funcionamiento y tuvieran el mantenimiento adecuado, dicha retención será devuelta una vez concluido el plazo establecido.

NOVENA (PLAZO DE ENTREGA) El PROVEEDOR entregará los **BIENES** en estricto apego a la propuesta adjudicada, en el plazo de: **cuarenta y cinco (45) días calendario**

DÉCIMA (LUGAR DE ENTREGA) EL **PROVEEDOR** realizará la entrega de los **BIENES** en el Policlínico del Seguro Social Universitario Tarija, calle O'Connor esquina Ingavi de la ciudad de Tarija a la Comisión de Recepción de la **ENTIDAD**

DÉCIMA PRIMERA.- (MONTO, MONEDA Y FORMA DE PAGO) El monto total propuesto y aceptado por ambas partes para la adquisición de los **BIENES** asciende a la suma de **Bs41.393,00 (Cuarenta y Un Mil Trescientos Noventa y Tres 00/100 Bolivianos)**

El monto del presente contrato, que corresponde a Cuarenta y Un Mil Trescientos Noventa y Tres 00/100 Bolivianos será pagado por la **ENTIDAD** a favor del **PROVEEDOR**, una vez efectuada la recepción de los **BIENES** objeto del presente Contrato.

S.S.U.T. S. ASESORIA LEGAL

Calle O Connor esquina Ingavi
Telfs. Central: 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

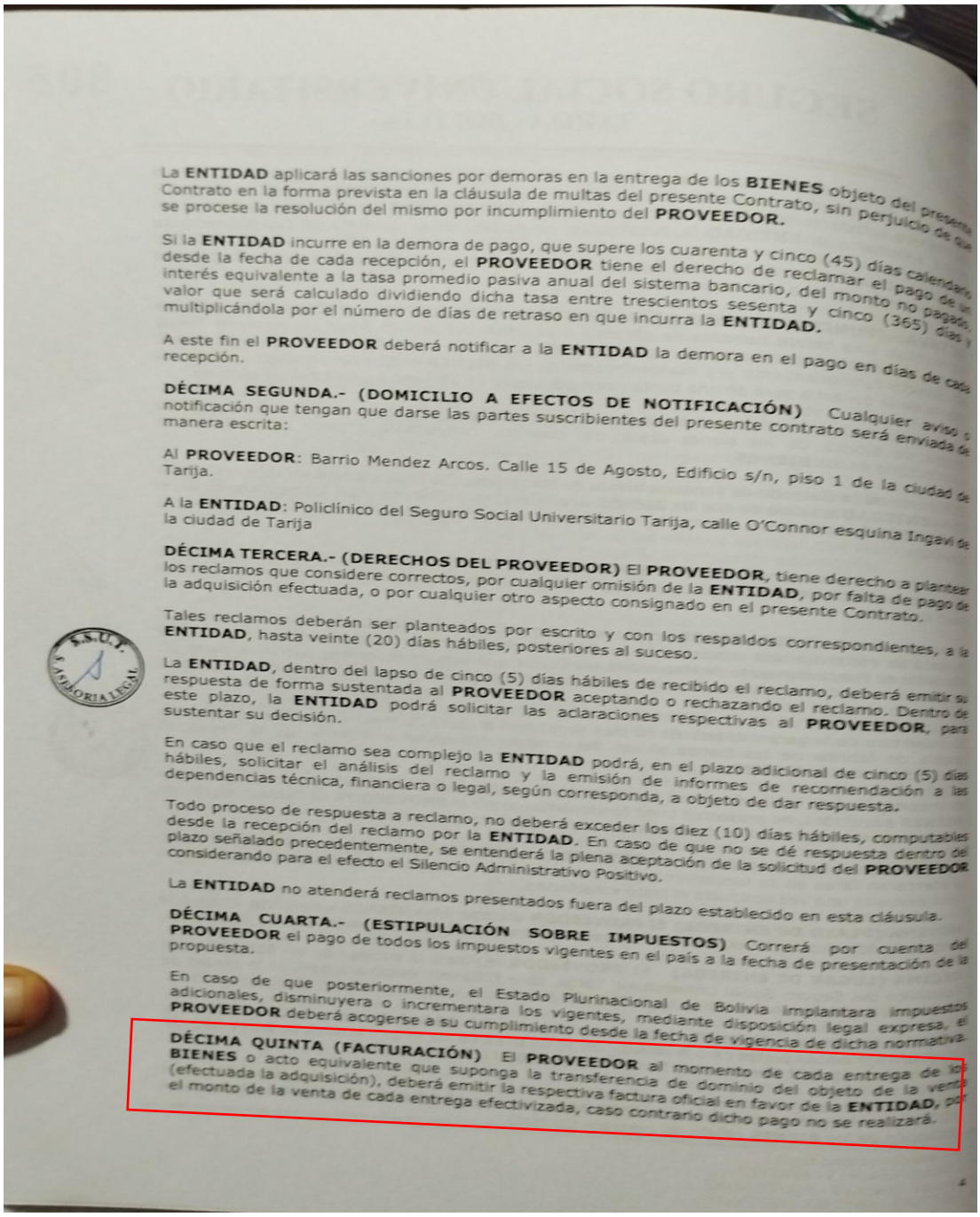
3

T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



La **ENTIDAD** aplicará las sanciones por demoras en la entrega de los **BIENES** objeto del presente Contrato en la forma prevista en la cláusula de multas del presente Contrato, sin perjuicio de que se procese la resolución del mismo por incumplimiento del **PROVEEDOR.**

Si la **ENTIDAD** incurre en la demora de pago, que supere los cuarenta y cinco (45) días calendario desde la fecha de cada recepción, el **PROVEEDOR** tiene el derecho de reclamar el pago de un interés equivalente a la tasa promedio pasiva anual del sistema bancario, del monto no pagado, valor que será calculado dividiendo dicha tasa entre trescientos sesenta y cinco (365) días y multiplicándola por el número de días de retraso en que incurra la **ENTIDAD.**

A este fin el **PROVEEDOR** deberá notificar a la **ENTIDAD** la demora en el pago en días de cada recepción.

DÉCIMA SEGUNDA.- (DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN) Cualquier aviso o notificación que tengan que darse las partes suscribientes del presente contrato será enviada de manera escrita:

Al **PROVEEDOR**: Barrio Mendez Arcos. Calle 15 de Agosto, Edificio s/n, piso 1 de la ciudad de Tarija.

A la **ENTIDAD**: Policlínico del Seguro Social Universitario Tarija, calle O'Connor esquina Ingavi de la ciudad de Tarija

DÉCIMA TERCERA.- (DERECHOS DEL PROVEEDOR) El **PROVEEDOR**, tiene derecho a plantear los reclamos que considere correctos, por cualquier omisión de la **ENTIDAD**, por falta de pago de la adquisición efectuada, o por cualquier otro aspecto consignado en el presente Contrato.

Tales reclamos deberán ser planteados por escrito y con los respaldos correspondientes, a la **ENTIDAD**, hasta veinte (20) días hábiles, posteriores al suceso.

La **ENTIDAD**, dentro del lapso de cinco (5) días hábiles de recibido el reclamo, deberá emitir su respuesta de forma sustentada al **PROVEEDOR** aceptando o rechazando el reclamo. Dentro de este plazo, la **ENTIDAD** podrá solicitar las aclaraciones respectivas al **PROVEEDOR**, para sustentar su decisión.

En caso que el reclamo sea complejo la **ENTIDAD** podrá, en el plazo adicional de cinco (5) días hábiles, solicitar el análisis del reclamo y la emisión de informes de recomendación a las dependencias técnica, financiera o legal, según corresponda, a objeto de dar respuesta.

Todo proceso de respuesta a reclamo, no deberá exceder los diez (10) días hábiles, computables desde la recepción del reclamo por la **ENTIDAD**. En caso de que no se dé respuesta dentro del plazo señalado precedentemente, se entenderá la plena aceptación de la solicitud del **PROVEEDOR** considerando para el efecto el Silencio Administrativo Positivo.

La **ENTIDAD** no atenderá reclamos presentados fuera del plazo establecido en esta cláusula.

DÉCIMA CUARTA.- (ESTIPULACIÓN SOBRE IMPUESTOS) Correrá por cuenta del **PROVEEDOR** el pago de todos los impuestos vigentes en el país a la fecha de presentación de la propuesta.

En caso de que posteriormente, el Estado Plurinacional de Bolivia implantara impuestos adicionales, disminuyera o incrementara los vigentes, mediante disposición legal expresa, el **PROVEEDOR** deberá acogerse a su cumplimiento desde la fecha de vigencia de dicha normativa.

DÉCIMA QUINTA (FACTURACIÓN) El **PROVEEDOR** al momento de cada entrega de los **BIENES** o acto equivalente que suponga la transferencia de dominio del objeto de la venta (efectuada la adquisición), deberá emitir la respectiva factura oficial en favor de la **ENTIDAD**, por el monto de la venta de cada entrega efectivizada, caso contrario dicho pago no se realizará.

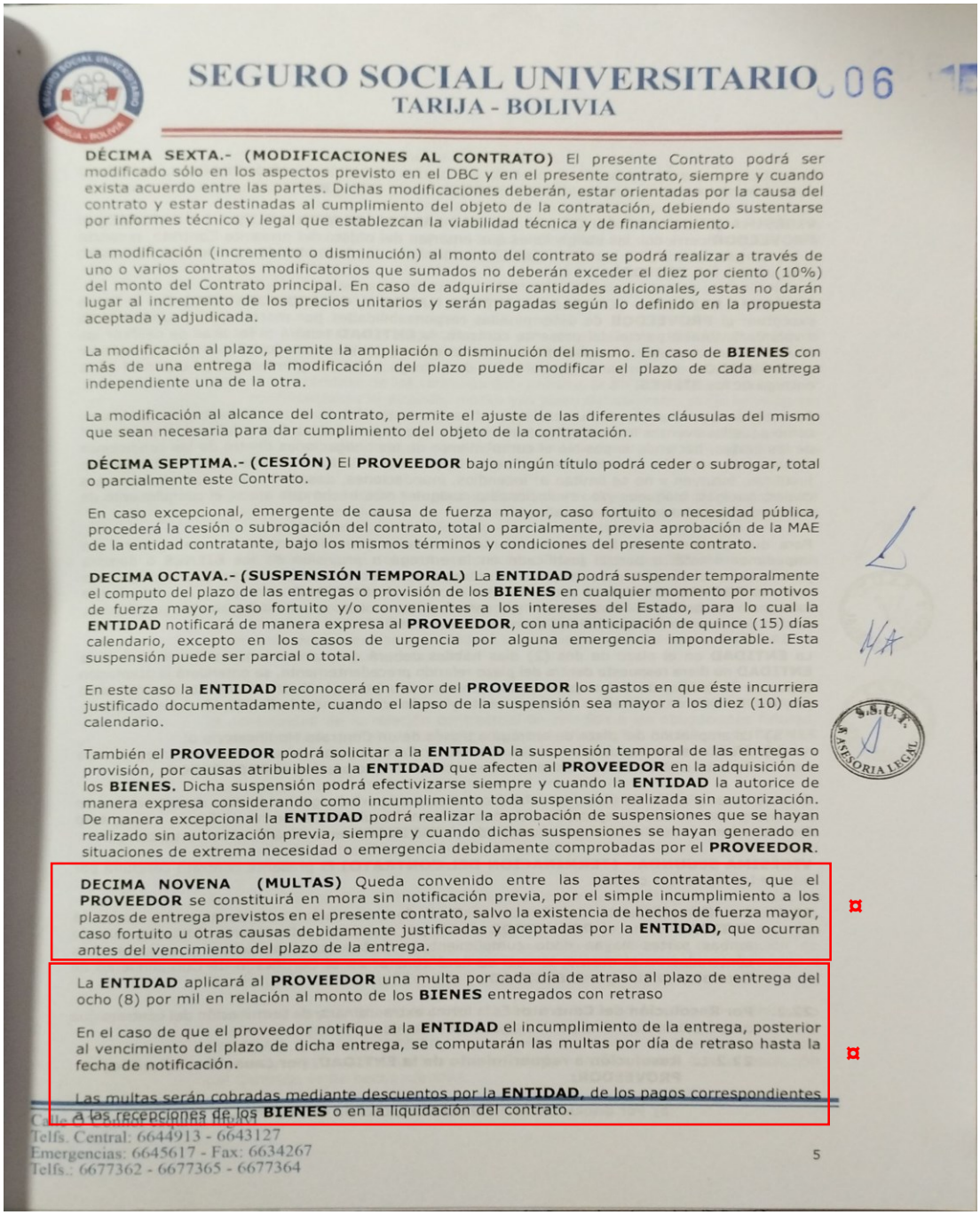
¤

T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO 06
TARIJA - BOLIVIA

DÉCIMA SEXTA.- (MODIFICACIONES AL CONTRATO) El presente Contrato podrá ser modificado sólo en los aspectos previsto en el DBC y en el presente contrato, siempre y cuando exista acuerdo entre las partes. Dichas modificaciones deberán, estar orientadas por la causa del contrato y estar destinadas al cumplimiento del objeto de la contratación, debiendo sustentarse por informes técnico y legal que establezcan la viabilidad técnica y de financiamiento.

La modificación (incremento o disminución) al monto del contrato se podrá realizar a través de uno o varios contratos modificatorios que sumados no deberán exceder el diez por ciento (10%) del monto del Contrato principal. En caso de adquirirse cantidades adicionales, estas no darán lugar al incremento de los precios unitarios y serán pagadas según lo definido en la propuesta aceptada y adjudicada.

La modificación al plazo, permite la ampliación o disminución del mismo. En caso de **BIENES** con más de una entrega la modificación del plazo puede modificar el plazo de cada entrega independiente una de la otra.

La modificación al alcance del contrato, permite el ajuste de las diferentes cláusulas del mismo que sean necesaria para dar cumplimiento del objeto de la contratación.

DÉCIMA SEPTIMA.- (CESIÓN) El **PROVEEDOR** bajo ningún título podrá ceder o subrogar, total o parcialmente este Contrato.

En caso excepcional, emergente de causa de fuerza mayor, caso fortuito o necesidad pública, procederá la cesión o subrogación del contrato, total o parcialmente, previa aprobación de la MAE de la entidad contratante, bajo los mismos términos y condiciones del presente contrato.

DECIMA OCTAVA.- (SUSPENSIÓN TEMPORAL) La **ENTIDAD** podrá suspender temporalmente el computo del plazo de las entregas o provisión de los **BIENES** en cualquier momento por motivos de fuerza mayor, caso fortuito y/o convenientes a los intereses del Estado, para lo cual la **ENTIDAD** notificará de manera expresa al **PROVEEDOR**, con una anticipación de quince (15) días calendario, excepto en los casos de urgencia por alguna emergencia imponderable. Esta suspensión puede ser parcial o total.

En este caso la **ENTIDAD** reconocerá en favor del **PROVEEDOR** los gastos en que éste incurriera justificado documentadamente, cuando el lapso de la suspensión sea mayor a los diez (10) días calendario.

También el **PROVEEDOR** podrá solicitar a la **ENTIDAD** la suspensión temporal de las entregas o provisión, por causas atribuibles a la **ENTIDAD** que afecten al **PROVEEDOR** en la adquisición de los **BIENES.** Dicha suspensión podrá efectivizarse siempre y cuando la **ENTIDAD** la autorice de manera expresa considerando como incumplimiento toda suspensión realizada sin autorización. De manera excepcional la **ENTIDAD** podrá realizar la aprobación de suspensiones que se hayan realizado sin autorización previa, siempre y cuando dichas suspensiones se hayan generado en situaciones de extrema necesidad o emergencia debidamente comprobadas por el **PROVEEDOR**.

DECIMA NOVENA (MULTAS) Queda convenido entre las partes contratantes, que el **PROVEEDOR** se constituirá en mora sin notificación previa, por el simple incumplimiento a los plazos de entrega previstos en el presente contrato, salvo la existencia de hechos de fuerza mayor, caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la **ENTIDAD,** que ocurran antes del vencimiento del plazo de la entrega. ¤

La **ENTIDAD** aplicará al **PROVEEDOR** una multa por cada día de atraso al plazo de entrega del ocho (8) por mil en relación al monto de los **BIENES** entregados con retraso

En el caso de que el proveedor notifique a la **ENTIDAD** el incumplimiento de la entrega, posterior al vencimiento del plazo de dicha entrega, se computarán las multas por día de retraso hasta la fecha de notificación. ¤

Las multas serán cobradas mediante descuentos por la **ENTIDAD**, de los pagos correspondientes a las recepciones de los **BIENES** o en la liquidación del contrato.

S.S.U.T. ASESORIA LEGAL

Telfs. Central: 6644913 - 6643127
Emergencias: 6645617 - Fax: 6634267
Telfs.: 6677362 - 6677365 - 6677364

5

T/R

¤ Examinado con contrato administrativo.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE RESPALDA EL REGISTRO DEL PAGO DE LA ADQUISICIÓN

PROCEDIMIENTO Nº11: Obtenga los comprobantes de pago por la adquisición de los bienes y realice los siguientes procedimientos:

a) Verifique que estén firmados por los responsables de su elaboración, revisados y aprobados; con esta información elabore un cuadro que resuma los pagos efectuados a los proveedores.

b) Compare el pago total con los precios establecidos en el contrato.

REF. P/T	CUCE Nº	PROVEEDOR	FIRMAS			MONTO SEGÚN COMPROBANTE DE EGRESO	MONTO SEGÚN CONTRATO	OBSERVACION
			TÉCNICO CONTABLE (ELABORADO)	CONTADORA (APROBADO)	GERENTE GENERAL (AUTORIZADO)			
LCD-1/12 a LCD-1/12.1 y LCD-4/14	22-0432-00-1254929-2-1	Agramont Carrillo Mariana	√	√	√	√	¤	El comprobante de egreso 115 pagina 2 no cuenta con firma del técnico contable.
LCD-1/26 a LCD-1/27 y LCD-4/29	23-0432-00-1371061-1-1	Agramont Carrillo Mariana	√	√	√	√	¤	
LCD-1/28 a LCD-1/29 y LCD-4/28		Mercado Morales Juan David	√	√	√	√	¤	

T/R

√ Confirmado con el comprobante de egreso.

¤ Examinado con contrato administrativo.

Va a P/T LCD-10/1

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		14/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		14/10/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE RESPALDA EL REGISTRO DEL PAGO DE LA ADQUISICIÓN

Viene de P/T LCD-10

Objetivo: 3 y 4
Alcance: 100% de los comprobantes de egresos y contratos administrativos examinados.
Fuente de Información: Archivos del área de contabilidad.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		14/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		14/10/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE RESPALDA EL REGISTRO DEL PAGO DE LA ADQUISICIÓN

PROCEDIMIENTO Nº12: Coteje que, los comprobantes adjuntan documentación que respalda la autorización del pago como orden de pago, factura y otros.

REF. P/T	CUCE Nº	C.E Nº	DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA					OBSERVACIÓN
			ORDEN DE PAGO	FACTURA	FOTOCOPIA DE CHEQUE	SOLICITUD DE PAGO POR EL PROVEEDOR	INFORME DEL ENCARGADO DE ADQUISICIONES	
LCD-1/11 a LCD-1/11.1	22-0432-00-1254929-2-1	115 SSUT	②	¥	②	₢	ȣ	
LCD-1/24	23-0432-00-1371061-1-1	806 SSUT y 250 SSUE	②	¥	②	₢	ȣ	
LCD-1/25		39 SSUT y 18 SSUE	②	¥	②	₢	ȣ	

T/R

¥ Validado con facturas originales.
₢ Verificado correctamente con solicitud de pago por el proveedor.
ȣ Examinado con Informe del encargado de adquisiciones.
② Falta de documentación de respaldo. **Ver deficiencia Nº2 en P/T LCB-1 al LCB – 1/1**
② Falta de documentación de respaldo. **Ver deficiencia Nº 2 en P/T LCB – 1 al LCB – 1/1**

Objetivo: 3 y 4
Alcance: 100% de la documentación respaldatoria examinada
Fuente de Información: Archivos del área de contabilidad.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		15/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		15/10/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

VERIFICACIÓN DE FACTURAS
(Expresado en bolivianos)

PROCEDIMIENTO Nº13: Con relación a las facturas verifique:
a)Haya sido emitida a nombre de la entidad.
b)El monto facturado coincida con el registrado en el comprobante.
c)Que la fecha de impresión que se registra en el pie de página de la factura sea anterior a la fecha de emisión de la factura.

REF. P/T	CUCE Nº	DETALLE	FACTURA			MONTO SEGÚN COMPROBANTE DE EGRESO	DIFERENCIA (Bs)	FECHA DE FACTURACION	FECHA LÍMITE DE EMISIÓN	OBSERVACIONES
			Nº	EMITIDA A NOMBRE	MONTO					
LCD- 11 a LCD-11.1 y LCD-12 a LCD-12.1	22-0432-00-1254929-2-1	Adquisición de equipos, accesorios y señalización digital.	000060	¥ Seguro Social Universitario Tarija	30.646,00	√ 102.581,54	0	08/02/2023	¥ 20/06/2023	
			000061		71.395,54 T					
TOTAL					102,041.54					
LCD-1/24 LCD-1/26 y LCD-1/27	23-0432-00-1371061-1-1	Renovación, mejora de equipos y ampliación de conexiones física en centro de datos.	000001	Seguro Social Universitario Tarija	41.393,00	20.696,00 20.697,00	0	29/11/2023	25/05/2024	
LCD-1/25 LCD-1/28 y LCD-1/29			000061		47.246,00	28.432,00 18.842,00	28.00	19/01/2024	25/05/2024	Ajuste realizado al final de la gestión
TOTAL					88,639.00 T	88,667.00 T	28.00 T			

T/R
T Sumado Satisfactoriamente
¥ Validado con facturas originales.
Va al P/T LCD-12/1

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		16/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/10/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

VERIFICACIÓN DE FACTURAS
(Expresado en bolivianos)

Viene del P/T LCD-12

√ Confirmado con el comprobante de egreso.

Objetivo: 3 y 4
Alcance: 100% de la documentación respaldatoria examinada.
Fuente de Información: Archivos del área de contabilidad.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

VERIFICACIÓN DE FECHA DE ENTREGA DEL BIEN

PROCEDIMIENTO Nº14: Compruebe que la entrega de los activos adquiridos este dentro de los plazos establecidos en los contratos administrativos.

REF. P/T	CUCE Nº	MONTO	FECHA DE FIRMA DE CONTRATO	PLAZO DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA S/CONTRATO	FECHA DEL INFORME TÉCNICO	DIAS MORA
LCD-4/14, LCD-1/5.1, LCD-9/3, LCD-13/1 a LCD-13/3	22-0432-00-1254929-2-1	102.581,54	03/11/2022	43 días calendario	16/12/2022	08/03/2023	39 días ④ calendario
LCD-4/28, LCD-1/19.1, LCD-9/7, LCD-13/4 a LCD-13/6	23-0432-00-1371061-1-1	41.393.-	24/10/2023	45 días calendario	08/12/2023	26/12/2023	0
LCD-4/28, LCD-1/19.1, LCD-9/11, LCD-13/7 a LCD-13/9		47.246.-	24/10/2023	45 días calendario	08/12/2023	19/01/2024	25 días ⑤ calendario
TOTAL		**191.220,54**					

T

T/R

T Sumado Satisfactoriamente

¤ Examinado con contrato administrativo.

δ Examinado con Informe del encargado de adquisiciones.

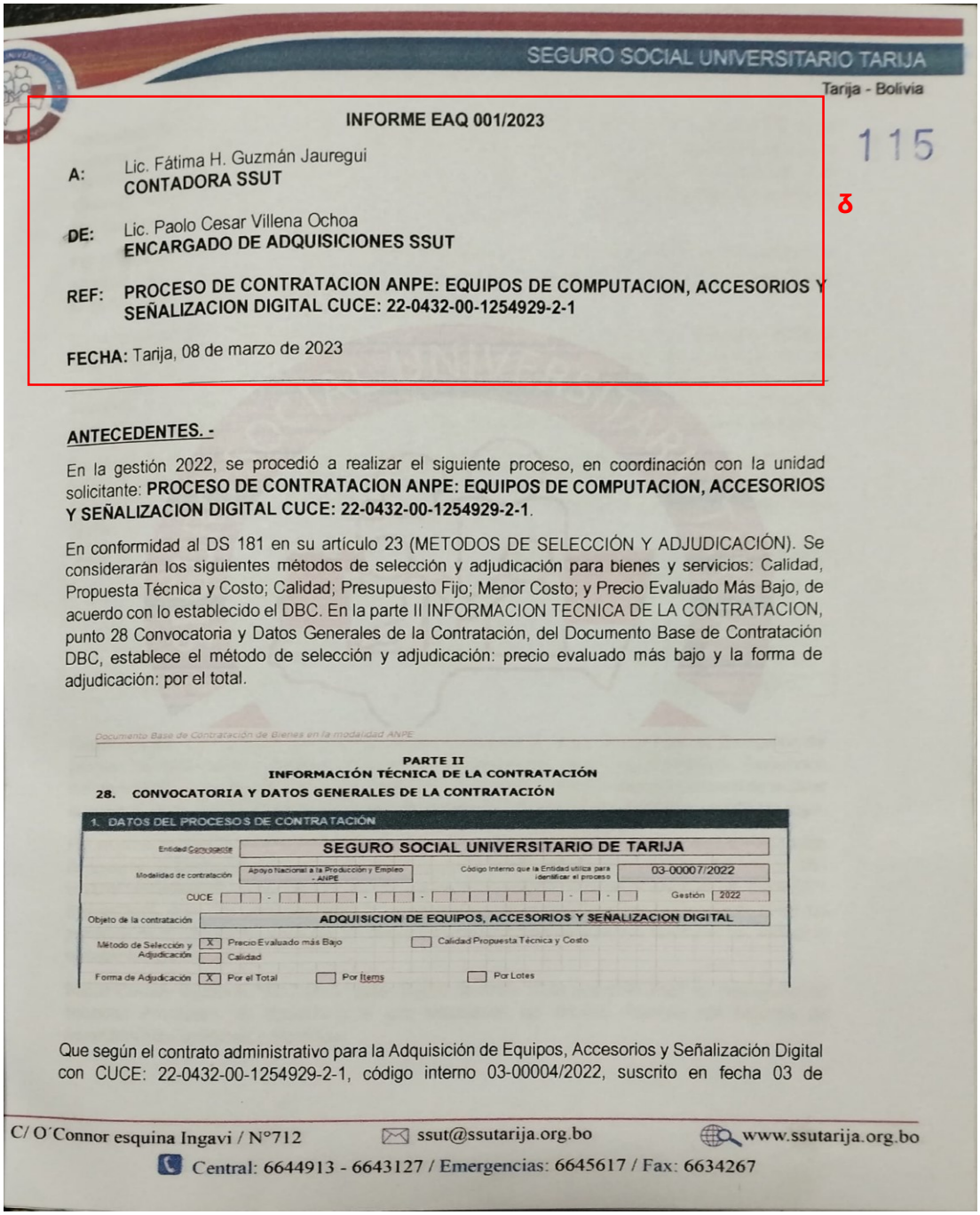
④ Incumplimiento al contrato de adjudicación de bienes. **Ver deficiencia Nº4 en P/T LCB-3 al LCB-3/1**

⑤ Multa no cobrada por el incumplimiento al contrato administrativo. **Ver deficiencia Nº5 en P/T LCB-4 al LCB – 4/1**

Objetivo: 1 y 2
Alcance: 100% de los contratos administrativos para las adquisiciones.
Fuente de Información: Área de contabilidad.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

115

ȣ

INFORME EAQ 001/2023

A: Lic. Fátima H. Guzmán Jauregui
CONTADORA SSUT

DE: Lic. Paolo Cesar Villena Ochoa
ENCARGADO DE ADQUISICIONES SSUT

REF: **PROCESO DE CONTRATACION ANPE: EQUIPOS DE COMPUTACION, ACCESORIOS Y SEÑALIZACION DIGITAL CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1**

FECHA: Tarija, 08 de marzo de 2023

ANTECEDENTES. -

En la gestión 2022, se procedió a realizar el siguiente proceso, en coordinación con la unidad solicitante: **PROCESO DE CONTRATACION ANPE: EQUIPOS DE COMPUTACION, ACCESORIOS Y SEÑALIZACION DIGITAL CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1**.

En conformidad al DS 181 en su artículo 23 (METODOS DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN). Se considerarán los siguientes métodos de selección y adjudicación para bienes y servicios: Calidad, Propuesta Técnica y Costo; Calidad; Presupuesto Fijo; Menor Costo; y Precio Evaluado Más Bajo, de acuerdo con lo establecido el DBC. En la parte II INFORMACION TECNICA DE LA CONTRATACION, punto 28 Convocatoria y Datos Generales de la Contratación, del Documento Base de Contratación DBC, establece el método de selección y adjudicación: precio evaluado más bajo y la forma de adjudicación: por el total.

Documento Base de Contratación de Bienes en la modalidad ANPE

PARTE II
INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN
28. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Entidad Convocante	SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
Modalidad de contratación	Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE
Código interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso	03-00007/2022
CUCE	Gestión 2022
Objeto de la contratación	ADQUISICION DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y SEÑALIZACION DIGITAL
Método de Selección y Adjudicación	[X] Precio Evaluado más Bajo; [ ] Calidad Propuesta Técnica y Costo; [ ] Calidad
Forma de Adjudicación	[X] Por el Total; [ ] Por Ítems; [ ] Por Lotes

Que según el contrato administrativo para la Adquisición de Equipos, Accesorios y Señalización Digital con CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1, código interno 03-00004/2022, suscrito en fecha 03 de

C/ O´Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

ȣ Examinado con Informe del encargado de adquisiciones.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

Tarija - Bolivia

115

noviembre de 2022, en la cláusula Vigésima Segunda. - (TERMINACION DEL CONTRATO), en el numeral 22.2. Por Resolución del Contrato y sub numeral 22.2.1. Resolución a requerimiento de la ENTIDAD, por causales atribuibles al PROVEEDOR, inciso c) Por incumplimiento injustificado a la Clausula Decima (PLAZO DE ENTREGA), sin que el PROVEEDOR adopte medidas necesarias y oportunas para recuperar la demora y asegurar la conclusión de la entrega.

Por otra parte, en el sub numeral 22.2.3. Formas de resolución y reglas aplicables a la Resolución: De acuerdo a las causales de Resolución de Contrato señaladas precedentemente, podrán efectivizarse la terminación total o parcial del contrato.

La terminación total del contrato procederá para aquellos BIENES de una sola entrega, donde el incumplimiento no permita la ejecución de la relación contractual a través de la entrega de una parcialidad del objeto de la contratación, ya sea por falta de funcionabilidad de los BIENES u otros aspectos que considere la ENTIDAD. En el caso de BIENES sujetos a provisión continua o mas de una entrega, procederá la resolución total cuando la ENTIDAD no haya realizado ninguna recepción.

En fecha 06 de enero de 2023, se realiza la recepción de nota OFICIO N° NOVAOF-001/23, de Referencia: Entrega de Equipamiento, en la cual la empresa NOVATECH Gerentada por la Sra. Mariana Agramont Carrillo, en la misma hace notar que no se pudo hacer entrega de los siguientes ítems:

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	COSTO TOTAL	OBSERVACION
5	Impresoras de Múltiples Funciones – Impresoras monocromáticas	4	11.920,00	TOTAL
9	Teléfonos IP – Switch SAN	1	11.699,84	TOTAL
11	Series de disco duro – Disco SSD SATA 3.8 TB, 3DWPD	2	34.000,00	TOTAL
4	Teléfonos IP – Teléfonos IP	1	660,00	PARCIAL

ð

Según informe ADQUISICION 01/2023, de fecha 10 de enero de 2023, la Comisión de Recepción del proceso de contratación: Equipos, Accesorios y Señalizacion Digital, de Referencia: Evaluación solicitud de recepción de ANPE CUCE:22-0432-00-1254929-2-1, indican: que se abstienen de evaluar la solicitud de recepción de los equipos, al tratarse de una entrega parcial y solicitan un informe legal.

Por su parte el CITE: INF-RPA-N° 002/2023, de fecha 10 de enero de 2023, de Referencia: Recepción de Equipos de Computación, Accesorios y Señalización Digital, indica el cumplimiento del articulo 36.- UNIDAD ADMINISTRATIVA, del D.S.181 NORMAS BASICAS DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS, entre sus funciones tiene la obligatoriedad de realizar los actos administrativos de los procesos de contratación y velar por el cumplimiento de condiciones y plazos establecidos, asimismo ejecutar las garantías.

Según Circular Interna N° 001047 Contador SSUT, de fecha 10 de enero de 2023, se instruye tomar acciones inmediatas de acuerdo a lo que establecen las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.

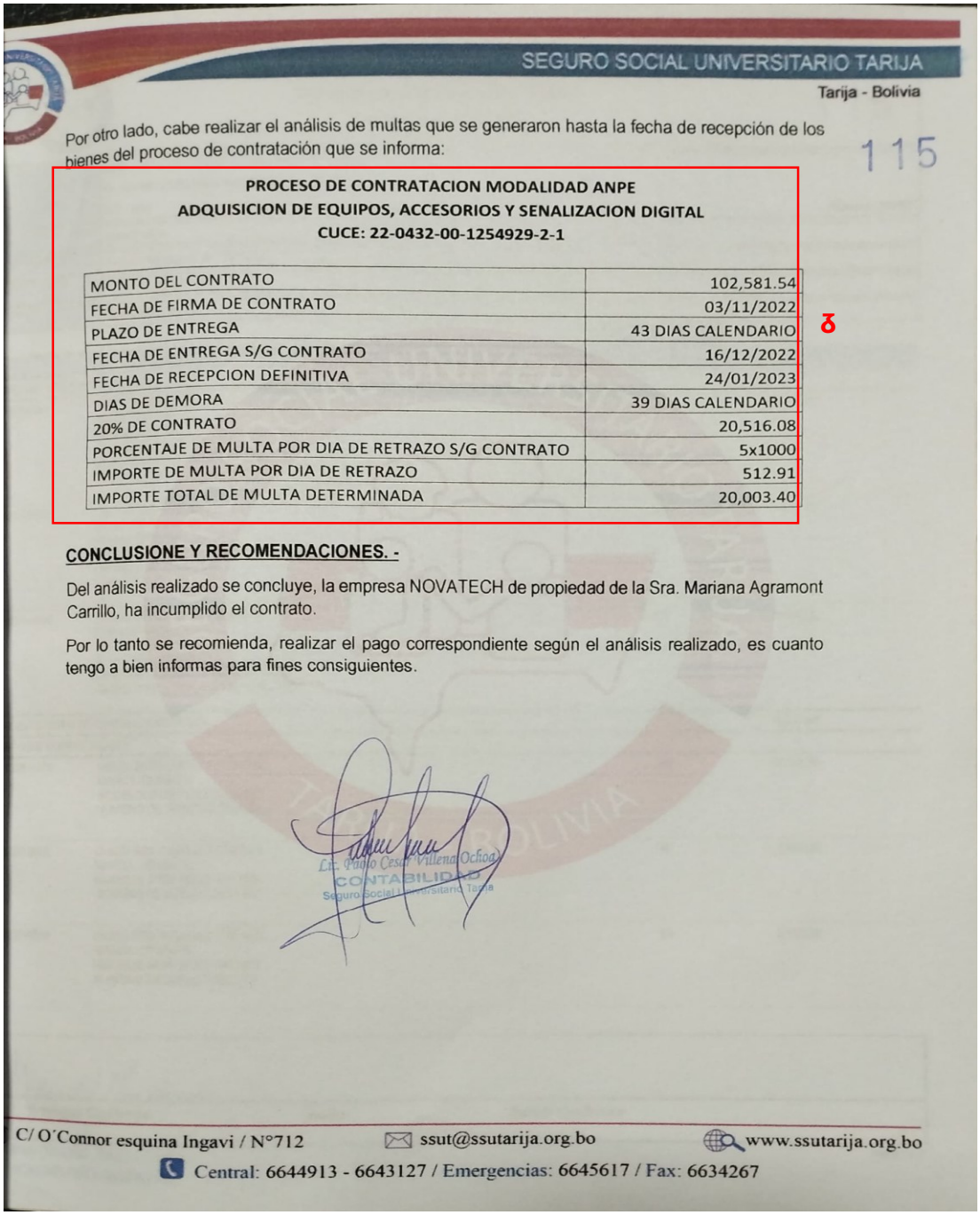
C/ O´Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

ð Examinado con Informe del encargado de adquisiciones.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

Por otro lado, cabe realizar el análisis de multas que se generaron hasta la fecha de recepción de los bienes del proceso de contratación que se informa:

115

PROCESO DE CONTRATACION MODALIDAD ANPE
ADQUISICION DE EQUIPOS, ACCESORIOS Y SENALIZACION DIGITAL
CUCE: 22-0432-00-1254929-2-1

MONTO DEL CONTRATO	102,581.54
FECHA DE FIRMA DE CONTRATO	03/11/2022
PLAZO DE ENTREGA	43 DIAS CALENDARIO ð
FECHA DE ENTREGA S/G CONTRATO	16/12/2022
FECHA DE RECEPCION DEFINITIVA	24/01/2023
DIAS DE DEMORA	39 DIAS CALENDARIO
20% DE CONTRATO	20,516.08
PORCENTAJE DE MULTA POR DIA DE RETRAZO S/G CONTRATO	5x1000
IMPORTE DE MULTA POR DIA DE RETRAZO	512.91
IMPORTE TOTAL DE MULTA DETERMINADA	20,003.40

CONCLUSIONE Y RECOMENDACIONES. -

Del análisis realizado se concluye, la empresa NOVATECH de propiedad de la Sra. Mariana Agramont Carrillo, ha incumplido el contrato.

Por lo tanto se recomienda, realizar el pago correspondiente según el análisis realizado, es cuanto tengo a bien informas para fines consiguientes.

Lic. Pablo Cesar Villena Ochoa
CONTABILIDAD
Seguro Social Universitario Tarija

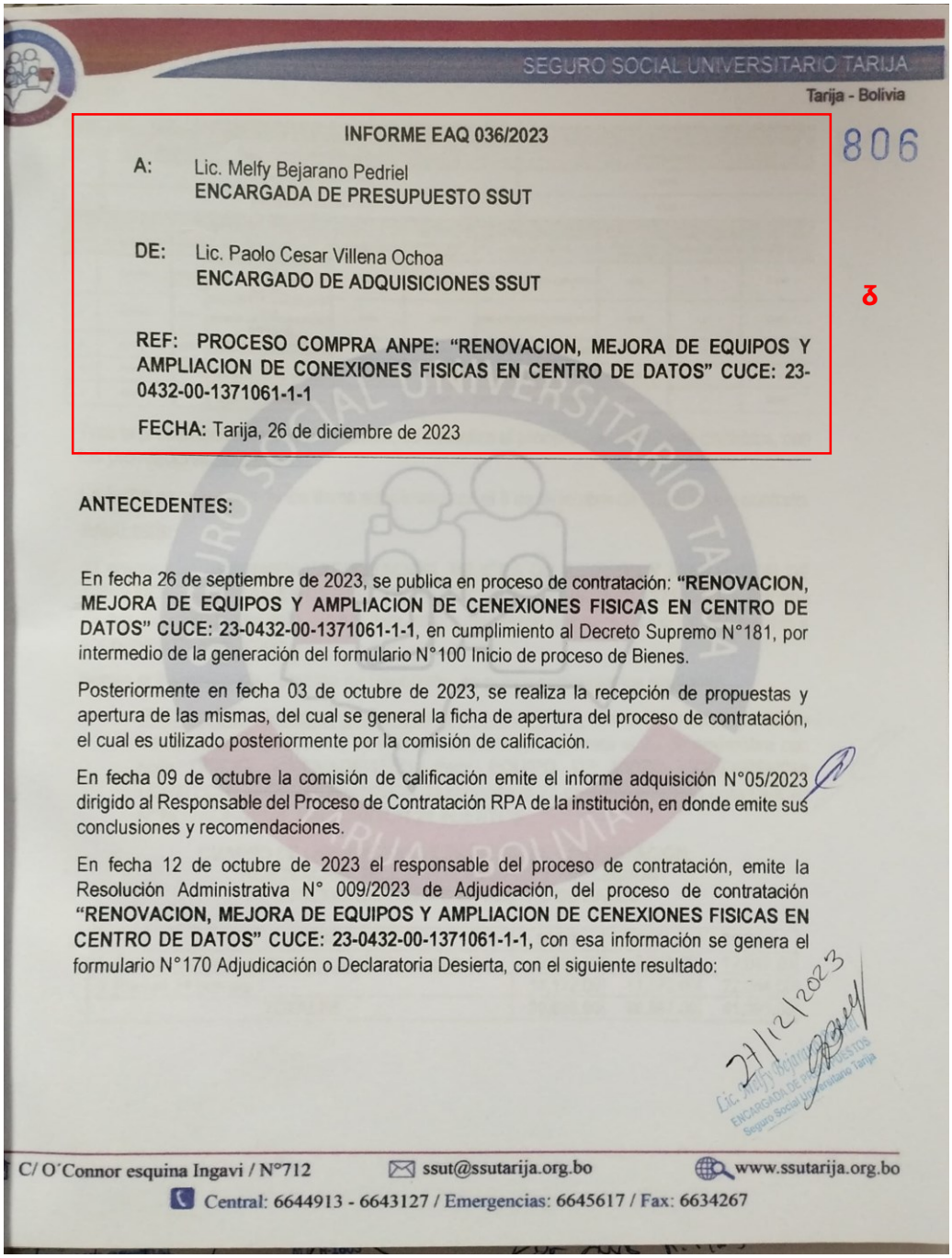
C/ O´Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

ð Examinado con Informe del encargado de adquisiciones.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

806

INFORME EAQ 036/2023

A: Lic. Melfy Bejarano Pedriel
ENCARGADA DE PRESUPUESTO SSUT

DE: Lic. Paolo Cesar Villena Ochoa
ENCARGADO DE ADQUISICIONES SSUT

ȣ

REF: PROCESO COMPRA ANPE: "RENOVACION, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACION DE CONEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS" CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1

FECHA: Tarija, 26 de diciembre de 2023

ANTECEDENTES:

En fecha 26 de septiembre de 2023, se publica en proceso de contratación: **"RENOVACION, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACION DE CENEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS" CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1**, en cumplimiento al Decreto Supremo N°181, por intermedio de la generación del formulario N°100 Inicio de proceso de Bienes.

Posteriormente en fecha 03 de octubre de 2023, se realiza la recepción de propuestas y apertura de las mismas, del cual se general la ficha de apertura del proceso de contratación, el cual es utilizado posteriormente por la comisión de calificación.

En fecha 09 de octubre la comisión de calificación emite el informe adquisición N°05/2023 dirigido al Responsable del Proceso de Contratación RPA de la institución, en donde emite sus conclusiones y recomendaciones.

En fecha 12 de octubre de 2023 el responsable del proceso de contratación, emite la Resolución Administrativa N° 009/2023 de Adjudicación, del proceso de contratación **"RENOVACION, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACION DE CENEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS" CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1**, con esa información se genera el formulario N°170 Adjudicación o Declaratoria Desierta, con el siguiente resultado:

27/12/2023

Lic. Melfy Bejarano Pedriel
ENCARGADA DE PRESUPUESTOS
Seguro Social Universitario Tarija

C/ O´Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

ȣ Examinado con Informe del encargado de adquisiciones.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

Tarija - Bolivia

806

6. LISTADO DE PROPONENTES Y MONTOS ADJUDICADOS

Nro.	Nombre proponente	Monto Adjudicado
1	AGRAMONT CARRILLO MARIANA	41393
2	MERCADO MORALES JUAN DAVID	47240

7. DETALLE DE BIENES, OBRAS, SERVICIOS GENERALES O DE CONSULTORIA ADJUDICADOS

Nro.	Código Catalogo	Partida	Descripción	Unidad de medida	Precio unitario referencial	Proponente Adjudicado	Precio unitario adjudicado	Cantidad adjudicada	Total adjudicado
1	43211511	43120	Dispositivos de computación de usuario EQUIPO DE COMPUTACION PORTATIL	PZA	18842	MERCADO MORALES JUAN DAVID	18839	1	18839
2	43211511	43120	Dispositivos de computación de usuario EQUIPOS DE COMPUTACION DE ESCRITORIO	PZA	10988	MERCADO MORALES JUAN DAVID	10976	2	21952
3	45121508	43700	Cámaras de video conferencia EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	PZA	19050	AGRAMONT CARRILLO MARIANA	19049	1	19049
4	43211711	43120	Escáneres ESCANER DE ALTO TRAFICO	PZA	0460	MERCADO MORALES JUAN DAVID	0455	1	0455
5	43211711	43120	Escáneres SWITCH PARA DISTRIBUCION	PZA	22340	AGRAMONT CARRILLO MARIANA	22344	1	22344

Tras la presentación de documentación, se formaliza el proceso con la firma de contratos, con los proveedores adjudicados.

La fecha para entrega de los ítems adjudicados es el 8 de diciembre de 2024, según contrato.

ANALISIS:

El proceso de contratación **"RENOVACION, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACION DE CENEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS" CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1,** la forma de adjudicación que se optó, fue por ítem, es por esta razón que se realiza el siguiente análisis por proveedor adjudicado.

Según el Informe de la Comisión de Recepción, se puede evidenciar los siguiente:

PROVEEDOR: Mariana Agramont Carrillo – NOVATECH, la empresa realizo la entrega de los ítems adjudicados, en dos oportunidades, la primera el 20 de noviembre con nota OFICIO N°NOVAOF-13/23, ítem: **EQUIPO DE VIDEO CONFERENCIA LOGITECH GROUP+EXPANSION**, la segunda el 27 de noviembre con nota OFICIO N°NOVAOF-16/23, ítem: **SWITCH 24 PUERTOS**.

CUADRO DE LIQUIDACION DE PROCESO DE CONTRATACION: "RENOVACION, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACION DE CONEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS"

N°	ITEM	SUTT	SUE	TOTAL
1	Equipo de Video conferencia Logitech + expansión	9,524.00	9,525.00	19,049.00
2	Switch 24 puertos	11,172.00	11,172.00	22,344.00
	TOTALES	**20,696.00**	**20,697.00**	**41,393.00**

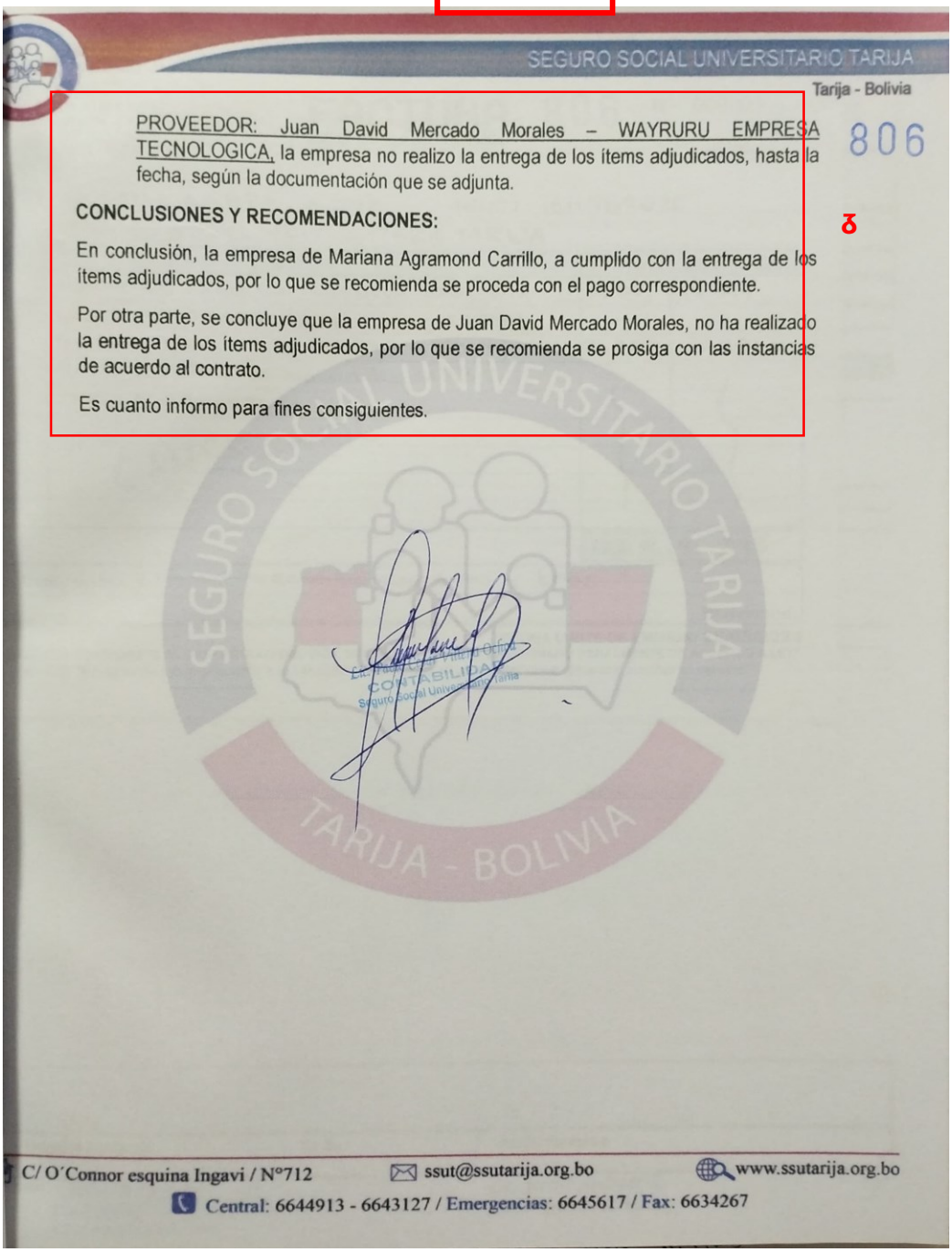
C/ O´Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

ơ Examinado con Informe del encargado de adquisiciones.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

806

PROVEEDOR: Juan David Mercado Morales – WAYRURU EMPRESA TECNOLOGICA, la empresa no realizo la entrega de los ítems adjudicados, hasta la fecha, según la documentación que se adjunta.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES: ȣ

En conclusión, la empresa de Mariana Agramond Carrillo, a cumplido con la entrega de los ítems adjudicados, por lo que se recomienda se proceda con el pago correspondiente.

Por otra parte, se concluye que la empresa de Juan David Mercado Morales, no ha realizado la entrega de los ítems adjudicados, por lo que se recomienda se prosiga con las instancias de acuerdo al contrato.

Es cuanto informo para fines consiguientes.

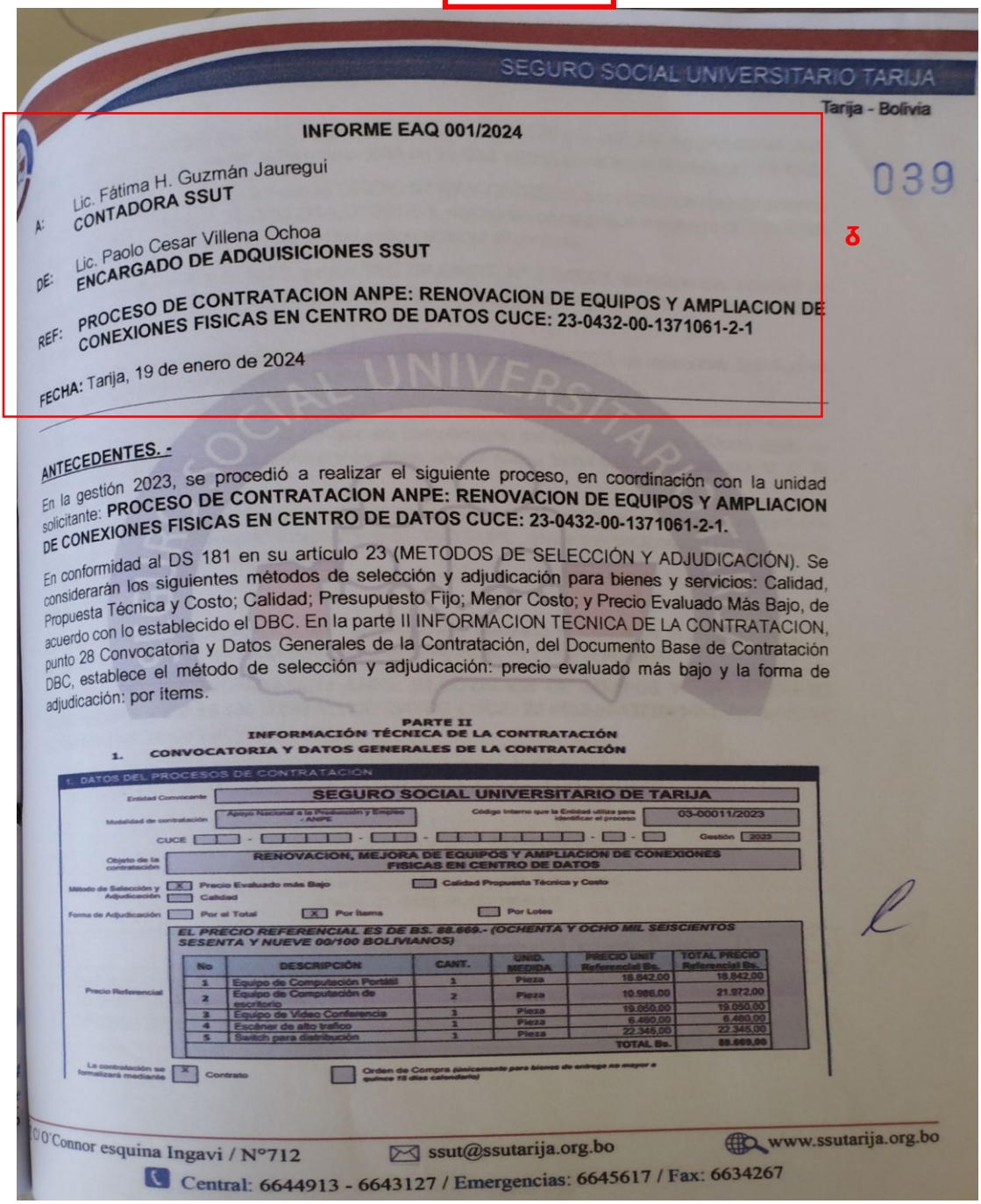
C/ O´Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

ȣ Examinado con Informe del encargado de adquisiciones.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

Tarija - Bolivia

039

INFORME EAQ 001/2024

A: Lic. Fátima H. Guzmán Jauregui
CONTADORA SSUT

DE: Lic. Paolo Cesar Villena Ochoa
ENCARGADO DE ADQUISICIONES SSUT

REF: **PROCESO DE CONTRATACION ANPE: RENOVACION DE EQUIPOS Y AMPLIACION DE CONEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS CUCE: 23-0432-00-1371061-2-1**

FECHA: Tarija, 19 de enero de 2024

ANTECEDENTES. -

En la gestión 2023, se procedió a realizar el siguiente proceso, en coordinación con la unidad solicitante: **PROCESO DE CONTRATACION ANPE: RENOVACION DE EQUIPOS Y AMPLIACION DE CONEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS CUCE: 23-0432-00-1371061-2-1.**

En conformidad al DS 181 en su artículo 23 (METODOS DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN). Se considerarán los siguientes métodos de selección y adjudicación para bienes y servicios: Calidad, Propuesta Técnica y Costo; Calidad; Presupuesto Fijo; Menor Costo; y Precio Evaluado Más Bajo, de acuerdo con lo establecido el DBC. En la parte II INFORMACION TECNICA DE LA CONTRATACION, punto 28 Convocatoria y Datos Generales de la Contratación, del Documento Base de Contratación DBC, establece el método de selección y adjudicación: precio evaluado más bajo y la forma de adjudicación: por ítems.

PARTE II
INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN
1. CONVOCATORIA Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACION

Entidad Convocante: SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA

Modalidad de contratación: Apoyo Nacional a la Producción y Empleo - ANPE

Código interno que la Entidad utiliza para identificar el proceso: 03-00011/2023

CUCE: - - - - Gestión: 2023

Objeto de la contratación: RENOVACION, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACION DE CONEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS

Método de Selección y Adjudicación: [X] Precio Evaluado más Bajo [ ] Calidad Propuesta Técnica y Costo [ ] Calidad

Forma de Adjudicación: [ ] Por el Total [X] Por Ítems [ ] Por Lotes

Precio Referencial: EL PRECIO REFERENCIAL ES DE BS. 88.669.- (OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE 00/100 BOLIVIANOS)

No	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNID. MEDIDA	PRECIO UNIT Referencial Bs.	TOTAL PRECIO Referencial Bs.
1	Equipo de Computación Portátil	1	Pieza	18.842,00	18.842,00
2	Equipo de Computación de escritorio	2	Pieza	10.986,00	21.972,00
3	Equipo de Video Conferencia	1	Pieza	19.050,00	19.050,00
4	Escáner de alto trafico	1	Pieza	6.460,00	6.460,00
5	Switch para distribución	1	Pieza	22.345,00	22.345,00
				TOTAL Bs.	88.669,00

La contratación se formalizará mediante: [X] Contrato [ ] Orden de Compra (únicamente para bienes de entrega no mayor a quince 15 días calendario)

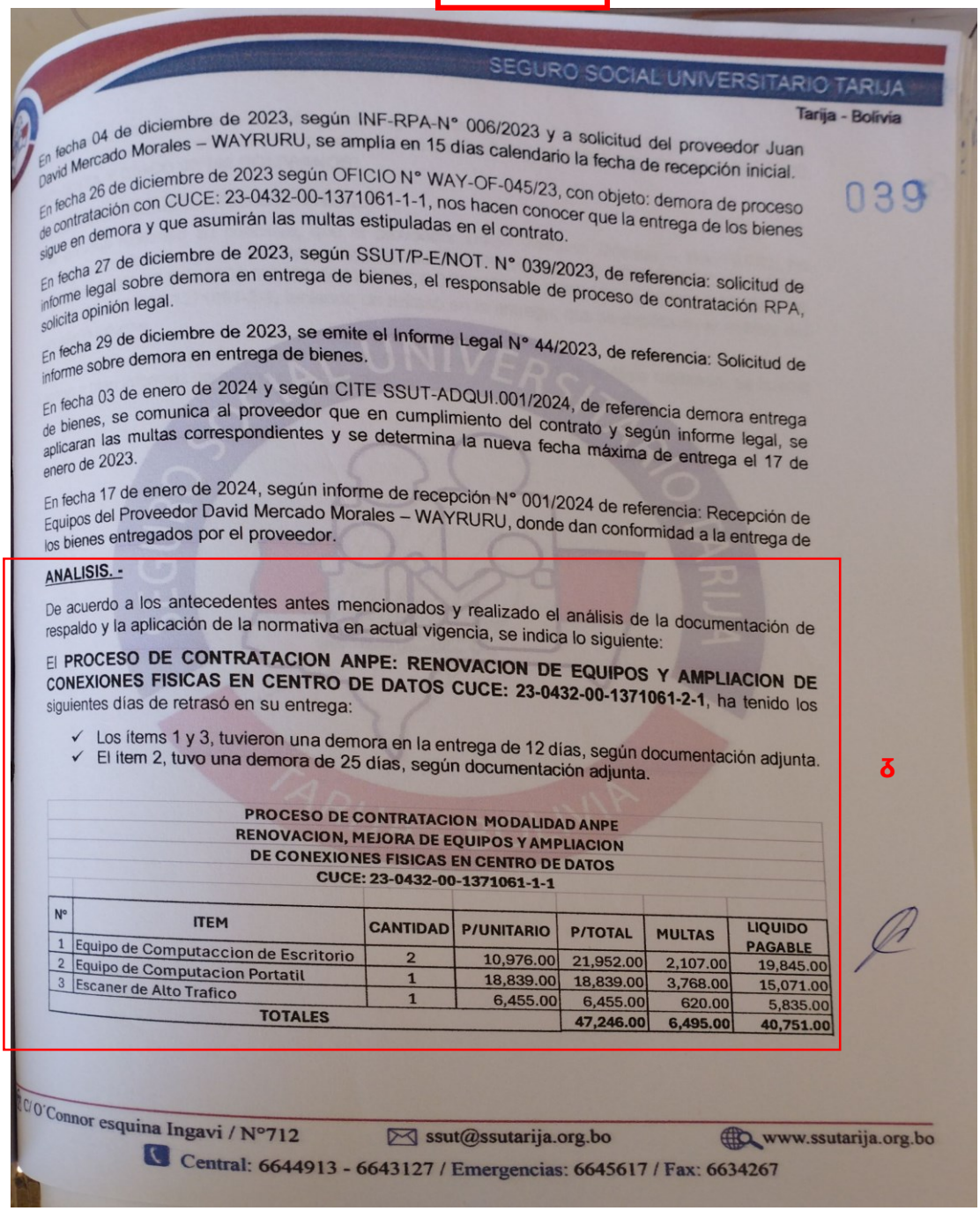
O'Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

ȣ Examinado con Informe del encargado de adquisiciones.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA

Tarija - Bolivia

039

En fecha 04 de diciembre de 2023, según INF-RPA-N° 006/2023 y a solicitud del proveedor Juan David Mercado Morales – WAYRURU, se amplía en 15 días calendario la fecha de recepción inicial.

En fecha 26 de diciembre de 2023 según OFICIO N° WAY-OF-045/23, con objeto: demora de proceso de contratación con CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1, nos hacen conocer que la entrega de los bienes sigue en demora y que asumirán las multas estipuladas en el contrato.

En fecha 27 de diciembre de 2023, según SSUT/P-E/NOT. N° 039/2023, de referencia: solicitud de informe legal sobre demora en entrega de bienes, el responsable de proceso de contratación RPA, solicita opinión legal.

En fecha 29 de diciembre de 2023, se emite el Informe Legal N° 44/2023, de referencia: Solicitud de informe sobre demora en entrega de bienes.

En fecha 03 de enero de 2024 y según CITE SSUT-ADQUI.001/2024, de referencia demora entrega de bienes, se comunica al proveedor que en cumplimiento del contrato y según informe legal, se aplicaran las multas correspondientes y se determina la nueva fecha máxima de entrega el 17 de enero de 2023.

En fecha 17 de enero de 2024, según informe de recepción N° 001/2024 de referencia: Recepción de Equipos del Proveedor David Mercado Morales – WAYRURU, donde dan conformidad a la entrega de los bienes entregados por el proveedor.

ANALISIS. -

De acuerdo a los antecedentes antes mencionados y realizado el análisis de la documentación de respaldo y la aplicación de la normativa en actual vigencia, se indica lo siguiente:

El **PROCESO DE CONTRATACION ANPE: RENOVACION DE EQUIPOS Y AMPLIACION DE CONEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS CUCE: 23-0432-00-1371061-2-1**, ha tenido los siguientes días de retrasó en su entrega:

- ✓ Los ítems 1 y 3, tuvieron una demora en la entrega de 12 días, según documentación adjunta.
- ✓ El ítem 2, tuvo una demora de 25 días, según documentación adjunta.

PROCESO DE CONTRATACION MODALIDAD ANPE
RENOVACION, MEJORA DE EQUIPOS Y AMPLIACION
DE CONEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS
CUCE: 23-0432-00-1371061-1-1

N°	ITEM	CANTIDAD	P/UNITARIO	P/TOTAL	MULTAS	LIQUIDO PAGABLE
1	Equipo de Computaccion de Escritorio	2	10,976.00	21,952.00	2,107.00	19,845.00
2	Equipo de Computacion Portatil	1	18,839.00	18,839.00	3,768.00	15,071.00
3	Escaner de Alto Trafico	1	6,455.00	6,455.00	620.00	5,835.00
	TOTALES			**47,246.00**	**6,495.00**	**40,751.00**

C/ O'Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

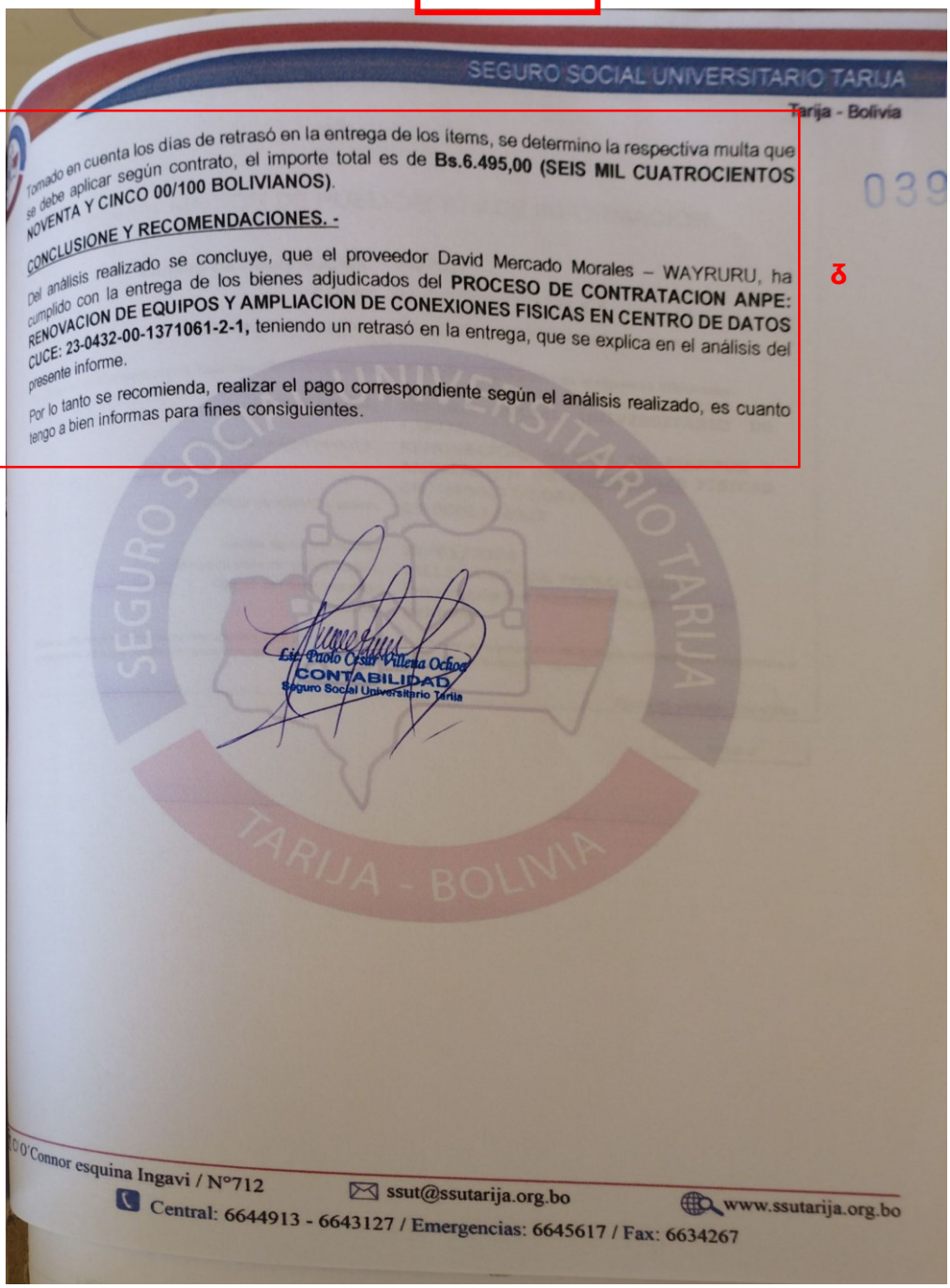
ð

T/R

ð Examinado con Informe del encargado de adquisiciones.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

PPE



SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO TARIJA
Tarija - Bolivia

039

Tomado en cuenta los días de retrasó en la entrega de los ítems, se determino la respectiva multa que se debe aplicar según contrato, el importe total es de **Bs.6.495,00 (SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO 00/100 BOLIVIANOS)**.

CONCLUSIONE Y RECOMENDACIONES. -

Del análisis realizado se concluye, que el proveedor David Mercado Morales – WAYRURU, ha cumplido con la entrega de los bienes adjudicados del **PROCESO DE CONTRATACION ANPE: RENOVACION DE EQUIPOS Y AMPLIACION DE CONEXIONES FISICAS EN CENTRO DE DATOS CUCE: 23-0432-00-1371061-2-1,** teniendo un retrasó en la entrega, que se explica en el análisis del presente informe.

Por lo tanto se recomienda, realizar el pago correspondiente según el análisis realizado, es cuanto tengo a bien informas para fines consiguientes.

ð

Lic. Paolo Cesar Villena Ochoa
CONTABILIDAD
Seguro Social Universitario Tarija

O'Connor esquina Ingavi / N°712 ssut@ssutarija.org.bo www.ssutarija.org.bo
Central: 6644913 - 6643127 / Emergencias: 6645617 / Fax: 6634267

T/R

ð Examinado con Informe del encargado de adquisiciones.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		30/09/2025
Supervisado por:	A. G. B.		30/09/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

ANÁLISIS DEL COBRO DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL CONTRATO ADMINISTRATIVO

PROCEDIMIENTO Nº15: Comprobar el correcto cobro de las multas por días mora por incumplimiento al plazo de entrega según contrato.

REF. P/T	CUCE Nº	PROVEEDOR	FECHA DE ENTREGA S/CONTRATO	FECHA DE ENTREGA DE BIENES	DIAS CALENDARIO EN MORA	MONTO BASE PARA EL CÁLCULO DE LA MULTA	MONTO MÁXIMO DE COBRO DE MULTA (20% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO)	MULTA SEGÚN LA ENTIDAD	MULTA ACTUALIZADA SEGÚN AUDITORÍA	DIFERENCIA	OBSERVACIÓN
LCD-1/5, LCD-13/2 y LCD-13/3	22-0432-00-12549 29-2-1	Mariana Agramont Carrillo	16/12/2022	24/01/2023	39 días	102,581.54	20,516.08	20,003.40	20,003.40	0	
TOTAL									T 20,003.40		

Va al P/T LCD-14/1

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		23/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		23/10/2025

Viene de P/T LCD-14

REF. P/T	CUCE Nº	PROVEEDOR	FECHA DE ENTREGA S/CONTRATO	FECHA DE ENTREGA DE BIENES	DIAS CALENDARIO EN MORA	MONTO BASE PARA EL CÁLCULO DE LA MULTA	MONTO MÁXIMO DE COBRO DE MULTA (20% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO)	MULTA SEGÚN LA ENTIDAD	MULTA ACTUALIZADA SEGÚN AUDITORÍA	DIFERENCIA	OBSERVACIÓN
LCD-1/20 LCD-13/5	23-0432-00-1371061-1-1	¤ Mariana Agramont Carrillo	08/12/2023	20/11/2023	0	0 ð					
				27/11/2023		0					
LCD-1/19 LCD-13/8		Juan David Mercado Morales	08/12/2023	04/01/2024	12 días	28,407.00	9,449.20	2,727.00	3,075.56	348.56	
				17/01/2024	25 días	18,839.00		3,768.00	4,246.47	478.47	
TOTAL						**47,246.00**	**9,449.20**	**6,495.00**	**7,322.03**	LCD-14/1.1 **827.03**	
						T	T	T	LCD-14/1.1 T	T	

T/R

T Sumado Satisfactoriamente

¤ Examinado con contrato administrativo.

ð Examinado con Informe del encargado de adquisiciones.

⑤ Multa no cobrada por el incumplimiento al contrato administrativo. **Ver deficiencia Nº5 en P/T LCB-4 al LCB –4/1**

Objetivo: 1 y 2

Alcance: 100% de los contratos administrativos para las adquisiciones.

Fuente de Información: Área de contabilidad.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		23/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		23/10/2025

SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO DE TARIJA
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO AL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS MODALIDAD ANPE
Periodo comprendido entre el 1 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2024

ANÁLISIS DEL COBRO DE MULTAS AL PROVEEDOR JUAN DAVID MERCADO MORALES DE ACUERDO AL CONTRATO ADMINISTRATIVO

PROCEDIMIENTO Nº15: Comprobar el correcto cobro de las multas por días mora por incumplimiento al plazo de entrega según contrato.

REF. P/T	DETALLE	Fecha de entrega con demora	Total Adjudicado	Días Mora	Multas 8x mil al monto de bienes entregado	Fecha de UFV`s de la multa		Actualización de la multa	Monto Actualizado
						Fecha de UFV`s de Cobro	Fecha de UFV`s de Pago		
LCD-13/8	Escáner de alto tráfico	04/01/2024	ð 6,455.00	12	620.00	2.47488	2.79114	79.19	698.87
	Equipo de computación de escritorio	04/01/2024	21,952.00	12	2,107.00			269.30	2,376.69
	Equipos de computación portátil	17/01/2024	18,839.00	25	3,768.00			478.67	4,246.47
TOTAL			**T 47,246.00**		**T 6,495.00**			**T 827.15** LCD-14/1	**T 7,322.02** ⑤ LCD-14/1

T/R

T Sumado Satisfactoriamente

ð Examinado con Informe del encargado de adquisiciones.

⑤ Multa no cobrada por el incumplimiento al contrato administrativo. **Ver deficiencia Nº5 en P/T LCB-4 al LCB – 4/1**

Objetivo: 2
Alcance: 100% de los contratos administrativos para las adquisiciones.
Fuente de Información: Área de contabilidad.

DETALLE		RUBRICA	FECHA
Elaborado por:	A. I. A. T		23/10/2025
Supervisado por:	A. G. B.		23/10/2025