

RESUMEN EJECUTIVO

La Agencia Despachante de Aduanas Tarija S.R.L., al no poseer manuales de funciones para sus respectivos cargos evidencia una serie de falencias en la ejecución de sus funciones por parte de los trabajadores. Al conocer los problemas que presentan nos vimos en la necesidad de investigar y analizar fundamentos teóricos, tomando en cuenta los procesos administrativos que son: planeación, organización, dirección y control y otras bases legales que permiten de manera oportuna alcanzar objetivos de las empresas obteniendo como resultado un buen rendimiento laboral. Respecto aquello se realizó la propuesta de un levantamiento de un manual de funciones, tomando en cuenta el tipo de investigación descriptivo por medio de entrevistas presenciales como también virtuales a través de la plataforma ZOOM, ya que por la pandemia COVID 19 no se pudo hacer todas las entrevistas de manera presencial, la entrevista se realizó a 8 trabajadores de la agencia, como la población de estudio es pequeña no es necesario aplicar muestreo.

Después de realizar la entrevista con los trabajadores se pudo evidenciar que las funciones que se realizan en la empresa son de forma empírica sin que exista un control interno, por lo tanto, se estableció la creación de un manual de funciones para mejorar la eficiencia del Área operativa de la Agencia Despachante de Aduanas Tarija S.R.L.

En dicho manual se establecen las funciones, responsabilidades de cada trabajador como también los requerimientos mínimos que se necesita para ocupar el cargo que se establece en el manual.

También se argumentó en base a normativas legales ya existentes en el país, un reglamento interno de personal, este servirá para que los trabajadores tengan en cuenta no solo sus responsabilidades, sino que también sus beneficios que conlleva trabajar en la Empresa.