# ANEXO I

**Organización Centro Cultural La Cúpula**

Dirección El Tejar Calle Celedonio Ávila #920 detrás del Campus Universitario UAJMS

Teléfono: 66 35940

Tarija 10 de Noviembre del 2016

Estudiante. Luis Fernando Huanca Churata

A través de la presente quisiera hacer de su conocimiento que estamos conformes con el excelente trabajo en el desarrollo del Proyecto **Mejoramiento de la Administración de los procesos de información del proyecto "TrocoBank Tarija" del Centro Cultural La Cúpula mediante sistema web y difusión de publicaciones en aplicación Android. Que nos será den gran ayuda en la organización.**

De antemano gracias por su atención y le mandamos un saludo fraterno.

Atentamente:

Ing. Pablo Medina

Director de la Organización La Cúpula y Proyecto "TrocoBank Tarija"

IFI
Instituto de Formación Integral
AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION CON RES. MIN. No. 483
SECRETARIADOS - ADMINISTRACION - IDIOMAS: INGLES - PORTUGUES - ESPAÑOL
Calle Carlos Paz No. 1266 - Esq. Avda. Membrillos - Teléfono 6631021
TARIJA - BOLIVIA

CERTIFICADO DE CORRECCIÓN GRAMATICAL

La suscrita Prof. Daysi Cassasola M. de la Especialidad de Lenguaje del Instituto de Formación Integral, a nivel Medio y Superior, de esta ciudad.----------

C E R T I F I C A:

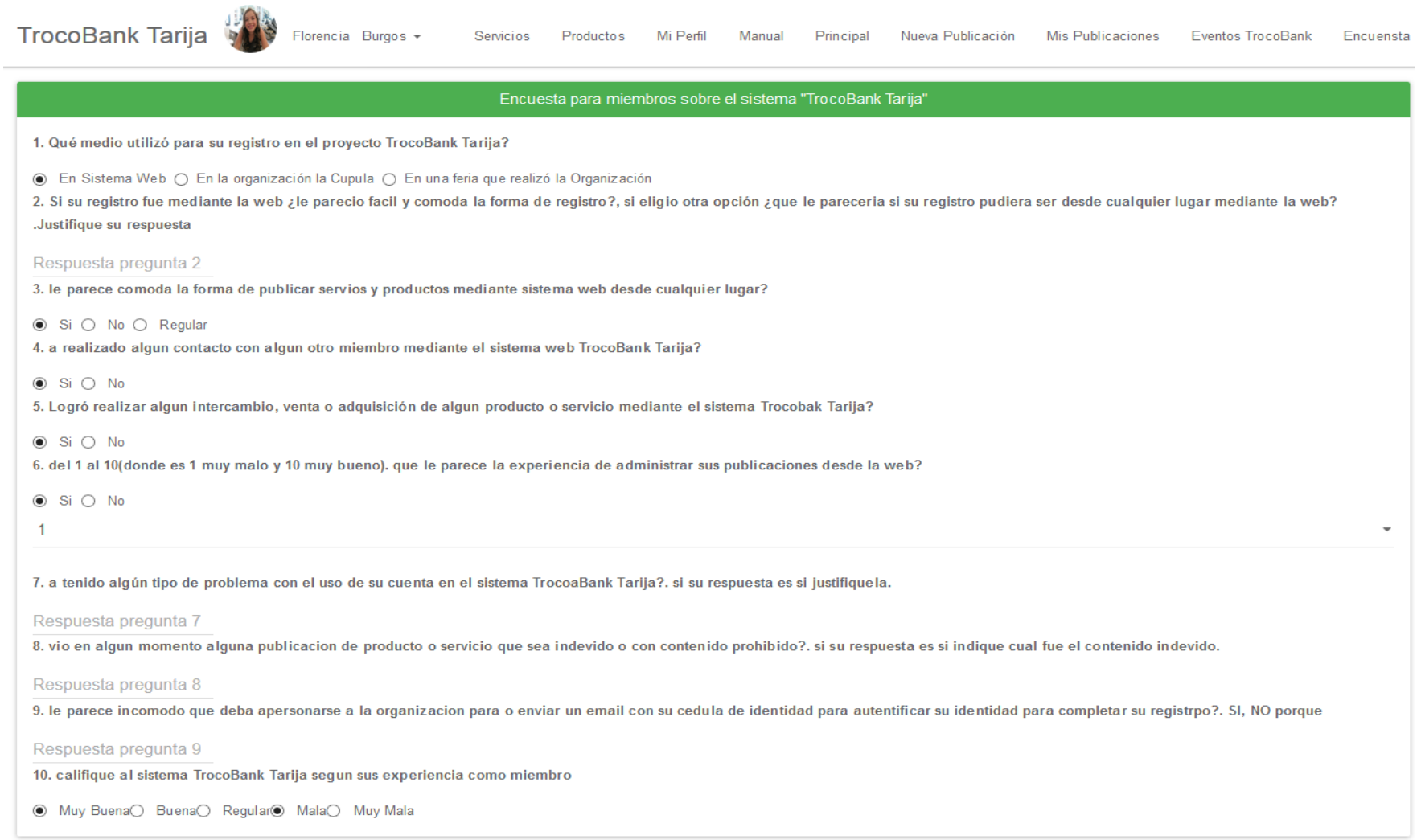
Que revisado el Proyecto de Grado "Mejoramiento de la Administración de los Procesos de Información del Proyecto "TROCOBANK TARIJA" del Centro Cultural la Cúpula Mediante Sistema Web y Difusión de Publicaciones en Aplicación Android", correspondiente al Universitario de la Carrera de Ingeniería Informática Sr. LUIS FERNANDO HUANCA CHURATA, está correctamente redactado y sin ningún error ortográfico de acuerdo a la Lengua Castellana.

Es cuanto informo en honor a la verdad y para los fines consiguientes.

Tarija, Noviembre de 2016

INSTITUTO DE FORMACION INTEGRAL TARIJA Bolivia

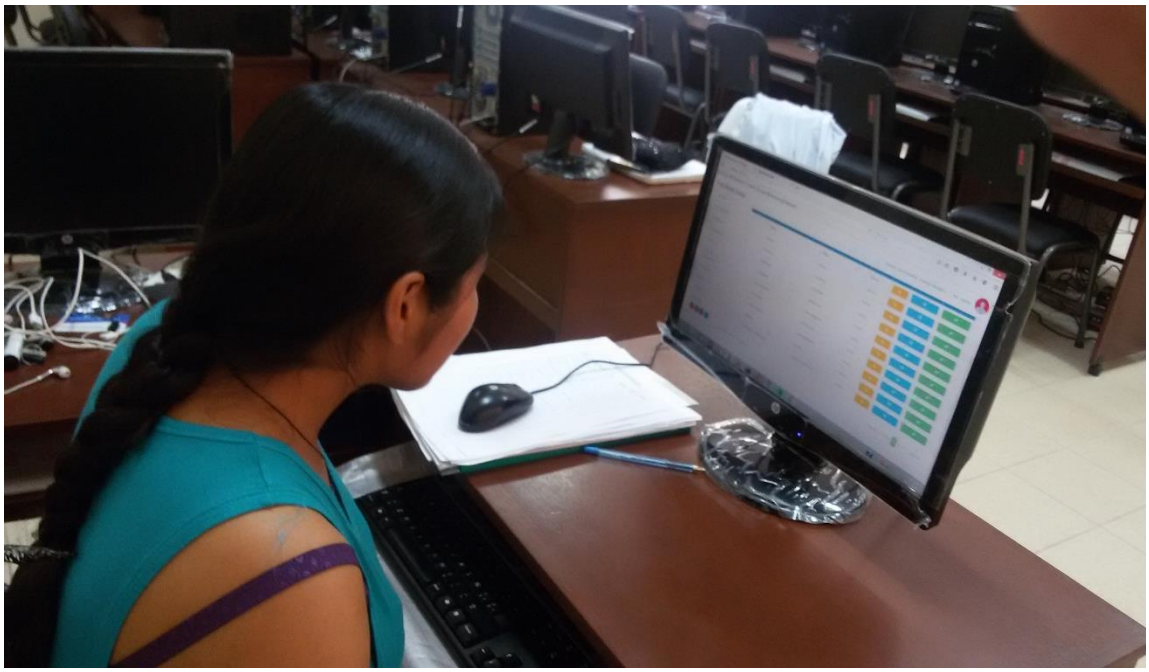
As.Ped. Daysi Cassasola M.
PROFESORA DE LENGUAJE



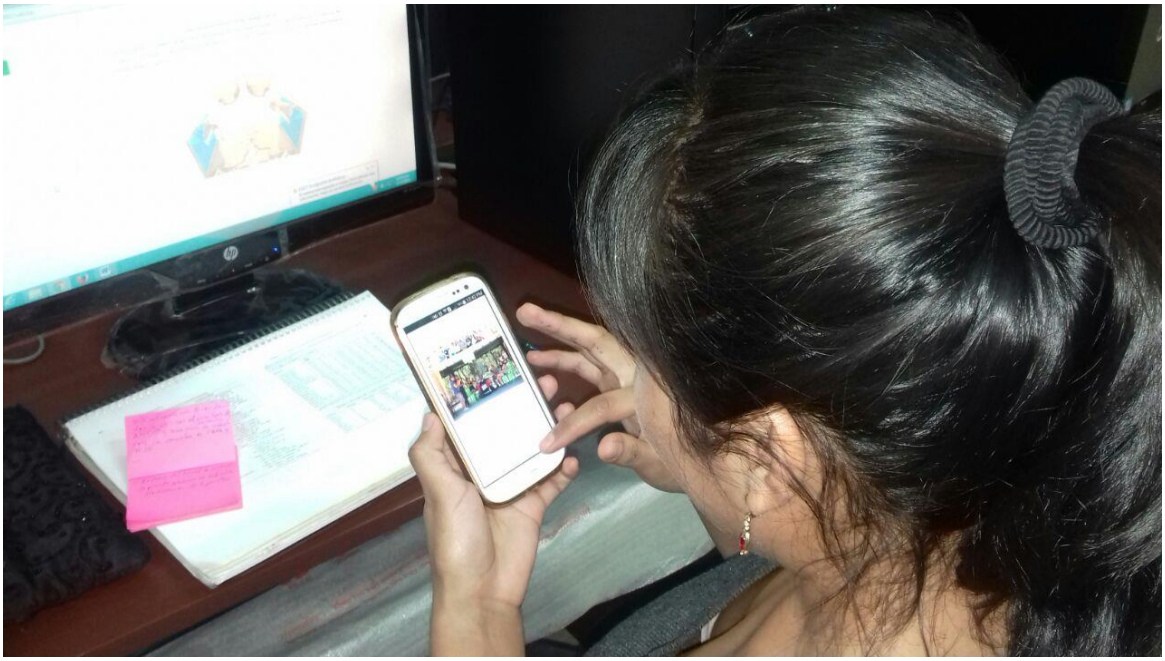

Encuesta Web que se habilitará a los miembros, una vez terminado un año de funcionamiento del sistema y aplicación Móvil “TrocoBank Tarija” para su calificación.

# ANEXO II

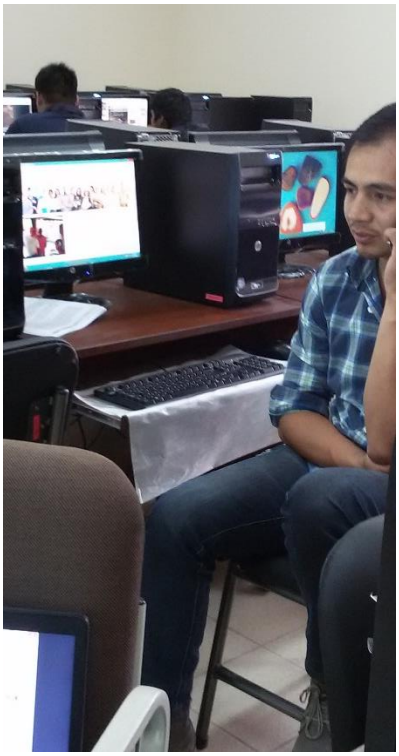
**Fotos de la Capacitación fecha 7 de Noviembre de 2016**

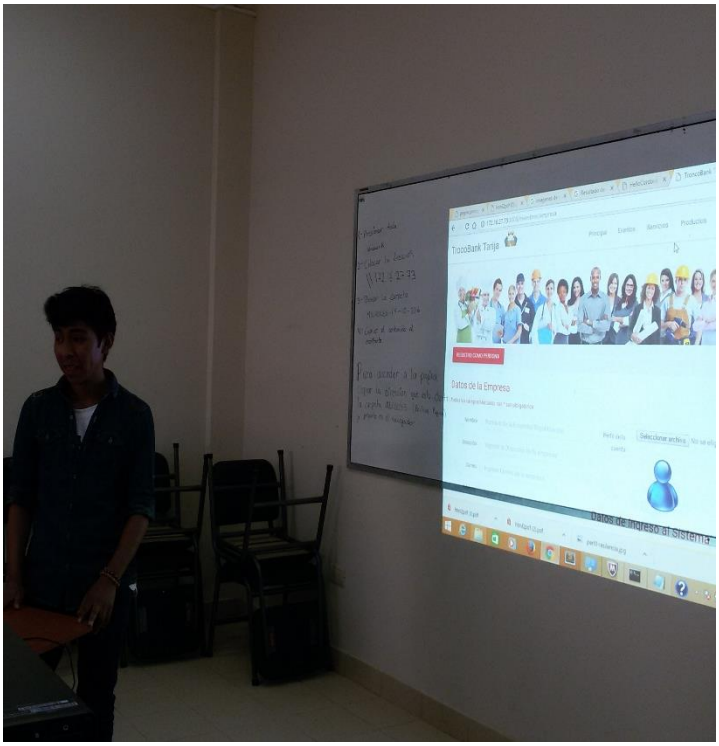


En esta foto esta se puede ver a Lic. Maribel Mamani Poma administradora del proyecto TrocoBank Tarija, haciendo el uso del sistema listando los roles.

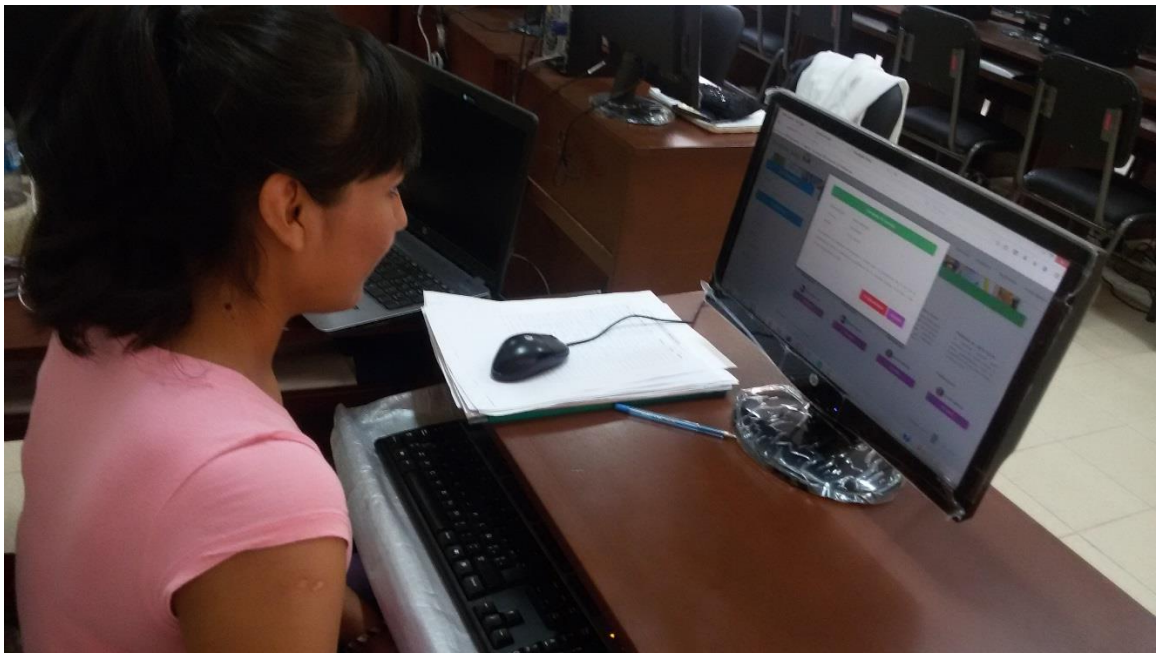


En esta foto esta se puede ver a Gisela Liliana Súbela administradora del proyecto TrocoBank Tarija, haciendo el uso de la aplicación Móvil.





En esta foto esta se puede ver al ing. Pablo Benjamín Director del Proyecto TrocoBank Tarija, poniendo atención a la explicación del capacitador Luis Fernando Huanca.



En esta foto esta se puede ver a Gisela Liliana Subelza administradora del proyecto TrocoBank Tarija, haciendo el uso del sistema mostrando información de una publicación

**Tarija 7 de Noviembre de 2016**

**Capacitación al plantel administrativo del Proyecto TrocoBank Tarija del Centro Cultural La Cúpula.**

**Capacitador: Luis Fernando Huanca Churata**

**Lista de Asistencia**

| Cedula | Nombres | Apellidos | Firma | Cargo |
|---|---|---|---|---|
| 5801833 Tja | Pablo Benjamin | Medina Sullca | | Director |
| 6718410 Pto | Gisela Liliana | Subelza Ventura. | | Administrador |
| 7039188 LP | Maribel. | Mamani Poma. | | Administrador |
| | Wendy. Grifitt. | Mallea Vallejos. | | Administrador. |

La Cúpula Centro Cultural

**Tarija 10 de Noviembre de 2016**

**Comprobante de Capacitación sobre el Sistema Web y Aplicación Móvil "TrocoBank Tarija"**

De mi mayor consideración:

Mediante el presente doy a conocer en honor a la verdad que el Sr: Luis Fernando Huanca Churata realizó la capacitación a Director y administradores de la organización Centro Cultural La cúpula sobre el sistema web y Aplicación Móvil "TrocoBank TARIJA" desarrollado en la presente gestión, realizada la capacitación en la fecha 7 de noviembre del año en curso.

Sin otro particular me despido.

Atentamente

La Cúpula Centro Cultural

Ing. Pablo Medina

Director de la Organización Centro Cultural La cúpula

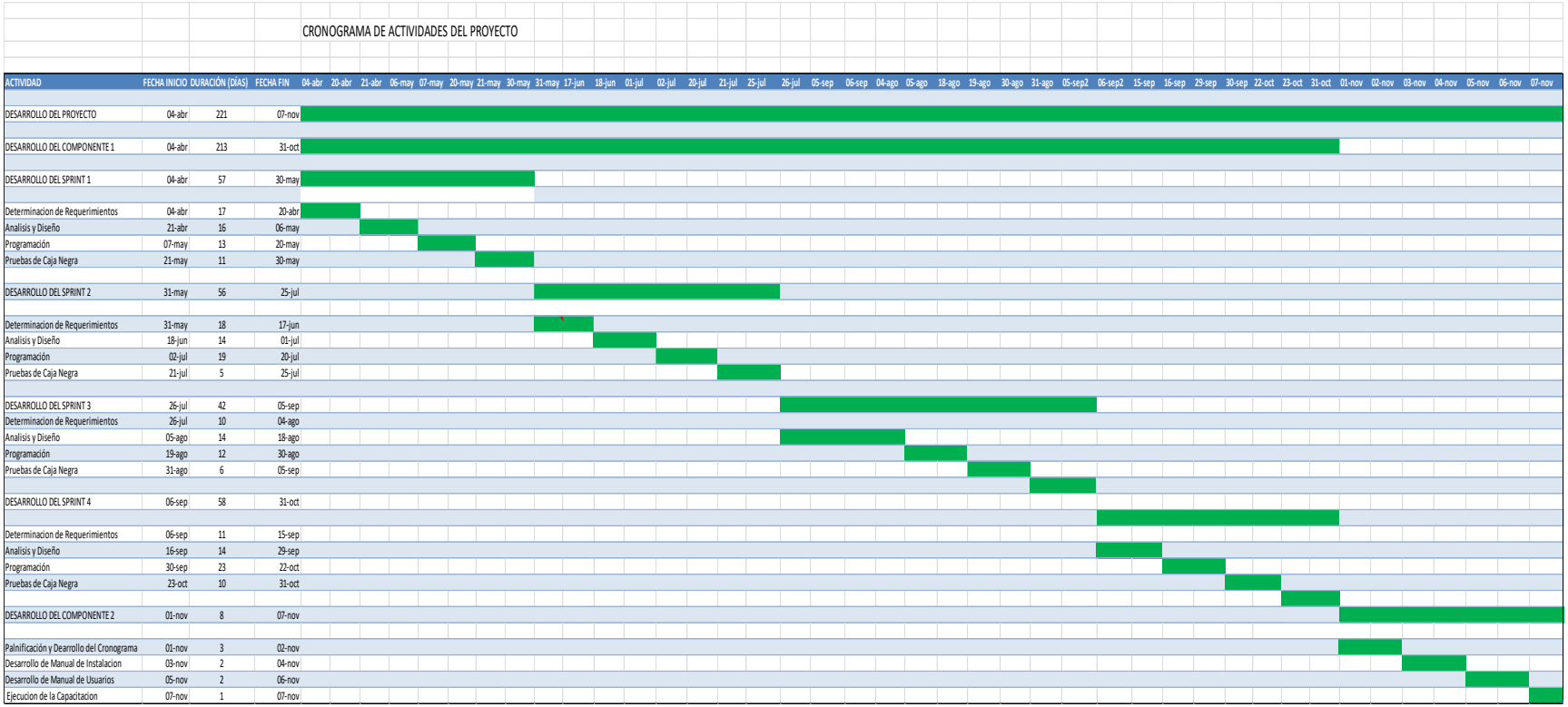
# ANEXO III

**Glosario**

1. **Centro Cultural La Cúpula.-** Organización conformada por jóvenes profesionales cuyo trabajo y objetivo es emprender, promover y lanzar proyectos innovadores referentes a la cultura y cuidado del medio ambiente.
2. **TrocoBank Tarija.-** Proyecto organizado y lanzado por el centro cultural La Cúpula que trata de unir personas que requieran o presten servicios, demanden u oferten productos, TrocoBank Tarija registra y publica estos servicios y productos.
3. **Trueque.-** intercambio de productos o servicios entre personas sin el factor dinero.
4. **Servicios o producto ilegales**.- Todo servicio o producto que este fuera de lo permitido por la ley o de ej.: venta de órganos humanos, venta de armas, contenido ofensivo o amenazante.
5. **Categorías**.- Clasificación por grupos de publicaciones de un mismo tema.
6. **Sub Categorías**.- Clasificación por grupos de publicaciones de un mismo tema pertenecientes a una categoría.
7. **Oferta**.- Ofrecer servicio o productos ya sea para la venta o intercambio por otros.
8. **Demanda**.- Requerir, disposición y cantidad de adquisición de un producto o servicio.
9. **Reportes**.- información que genera el sistema para administradores y director del proyecto TrocoBank Tarija en formato pdf o como pantalla html.
10. **Publicaciones Denunciadas**.- Publicación con contenido indebido, ilegal u ofensivo, que los usuarios o visitantes vieron la publicación no les parece correcto que este publicada.
11. **Difusión**.-Dar a conocer las publicaciones a la población.
12. **Procesos de Información**.- acción que se realiza dentro del proyecto TrocoBank Tarija para manejar y difundir información ej.: registro de miembros, registro de servicios, registro de productos, mostrar información de un producto o servicio, ordenar publicaciones por categorías y sub categorías, etc.
13. **Servidor.-** Conjunto de hardware y software que permite el almacenamiento de las páginas de Internet.
14. **Backup.-** Copia de seguridad de la base de datos.

15. **Framework.-**
16. **Aplicaciones hibridas.-** aplicaciones que son compatibles con distintos sistemas operativos móviles.
17. **Zona administrativa.-** interfaces del sistema donde solo es accesible para usuarios admin, administradores y director del proyecto TrocoBank Tarija.
18. **Zona Pública.-** interfaces del sistema que son accesibles para cualquier persona visitantes o miembros del sistema TrocoBank Tarija.

# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES




| ACTIVIDAD | FECHA INICIO | DURACIÓN (DÍAS) | FECHA FIN |
|---|---|---|---|
| DESARROLLO DEL PROYECTO | 04-abr | 221 | 07-nov |
| DESARROLLO DEL COMPONENTE 1 | 04-abr | 213 | 31-oct |
| DESARROLLO DEL SPRINT 1 | 04-abr | 57 | 30-may |
| Determinacion de Requerimientos | 04-abr | 17 | 20-abr |
| Analisis y Diseño | 21-abr | 16 | 06-may |
| Programación | 07-may | 13 | 20-may |
| Pruebas de Caja Negra | 21-may | 11 | 30-may |
| DESARROLLO DEL SPRINT 2 | 31-may | 56 | 25-jul |
| Determinacion de Requerimientos | 31-may | 18 | 17-jun |
| Analisis y Diseño | 18-jun | 14 | 01-jul |
| Programación | 02-jul | 19 | 20-jul |
| Pruebas de Caja Negra | 21-jul | 5 | 25-jul |
| DESARROLLO DEL SPRINT 3 | 26-jul | 42 | 05-sep |
| Determinacion de Requerimientos | 26-jul | 10 | 04-ago |
| Analisis y Diseño | 05-ago | 14 | 18-ago |
| Programación | 19-ago | 12 | 30-ago |
| Pruebas de Caja Negra | 31-ago | 6 | 05-sep |
| DESARROLLO DEL SPRINT 4 | 06-sep | 58 | 31-oct |
| Determinacion de Requerimientos | 06-sep | 11 | 15-sep |
| Analisis y Diseño | 16-sep | 14 | 29-sep |
| Programación | 30-sep | 23 | 22-oct |
| Pruebas de Caja Negra | 23-oct | 10 | 31-oct |
| DESARROLLO DEL COMPONENTE 2 | 01-nov | 8 | 07-nov |
| Palnificación y Dearrollo del Cronograma | 01-nov | 3 | 02-nov |
| Desarrollo de Manual de Instalacion | 03-nov | 2 | 04-nov |
| Desarrollo de Manual de Usuarios | 05-nov | 2 | 06-nov |
| Ejecucion de la Capacitacion | 07-nov | 1 | 07-nov |

**UNIVERSIDAD AUTONÓMA JUAN MISAEL SARACHO**

**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA**

**CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA**

# MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN DEL "PROYECTO TROCOBANK TARIJA" DE LA ORGANIZACIÓN CENTRO CULTURAL LA CUPULA

**Noviembre de 2016**

**TARIJA-BOLIVIA**

Contenido

1. Introducción ..... 18
2. Esquema de Funcionamiento del Sistema y Aplicación Móvil ..... 18
3. Manual del Sistema ..... 19
3.1 Zona Pública ..... 19
3.2 Manual plantel Administrativo ..... 26
3.3 Manual para Miembros ..... 57
3.4 Manual Aplicación Movil ..... 67

Índice de Figuras

Figura 1. Pantalla inicio ..... 19
Figura 2. Pantalla Servicios ..... 20
Figura 3. Pantalla detalle_servicio ..... 21
Figura 4. Pantalla Productos ..... 22
Figura 5. Pantalla detalle_producto ..... 22
Figura 6. Pantalla Registro Miembro Persona ..... 23
Figura 7. Pantalla Registro Miembro Organización/Empresa ..... 24
Figura 8. Pantalla Logueo ..... 25
Figura 9. Pantalla Bienvenida ..... 26
Figura 10. Pantalla Cambiar Contraseña ..... 27
Figura 11. Pantalla Roles ..... 28
Figura 12.Pantalla Adicionar Rol ..... 28
Figura 13. Pantalla Ver Rol ..... 29
Figura 14. Pantalla Modificar Rol ..... 29
Figura 15. Pantalla Eliminar Rol ..... 29
Figura 16. Pantalla Asignar Menús ..... 30
Figura 17. Pantalla Menús ..... 31
Figura 18. Pantalla Usuarios ..... 32
Figura 19. Pantalla Adicionar Usuario ..... 33
Figura 20. Pantalla Modificar Usuario ..... 34

Figura 21. Pantalla Ver Usuario ..... 35
Figura 22. Pantalla Eliminar ..... 35
Figura 23. Pantalla Miembros ..... 36
Figura 24. Pantalla Adicionar Miembro ..... 37
Figura 25. Pantalla Ver Miembro ..... 37
Figura 26. Pantalla Ver publicaciones del Miembro ..... 38
Figura 27. Pantalla Profesiones ..... 40
Figura 28. Pantalla Adicionar Profesión ..... 40
Figura 29. Pantalla Modificar Profesión ..... 40
Figura 30. Pantalla Categorías ..... 41
Figura 31. Pantalla Adicionar Categoría ..... 42
Figura 32. Pantalla Modificar Categoría ..... 42
Figura 33.Pantalla Eliminar Categoría ..... 42
Figura 34. Pantalla Sub Categorías ..... 43
Figura 35. Pantalla Adicionar Sub Categoría ..... 44
Figura 36. Pantalla Modificar Sub Categoría ..... 44
Figura 37. Pantalla Eliminar Sub Categoría ..... 44
Figura 38. Pantalla Departamentos ..... 45
Figura 39. Pantalla Comentarios ..... 46
Figura 40. Pantalla publicaciones Denunciadas ..... 47
Figura 41. Pantalla Mostrar Mas Datos de Publicación Denunciada ..... 48
Figura 42. Pantalla Eventos ..... 49
Figura 43. Pantalla Adicionar Evento ..... 49
Figura 44. Pantalla Modificar Evento ..... 50
Figura 45. Pantalla Eliminar Evento ..... 50
Figura 46. Pantalla Listas de Reportes ..... 51
Figura 47. Reporte Formato PDF ..... 52
Figura 48. Reporte Profesiones en Tabla ..... 52
Figura 49. Reporte Profesiones Grafica ..... 53
Figura 50. Reporte Grafico Formato PDF ..... 54
Figura 51 Pantalla Backup ..... 55

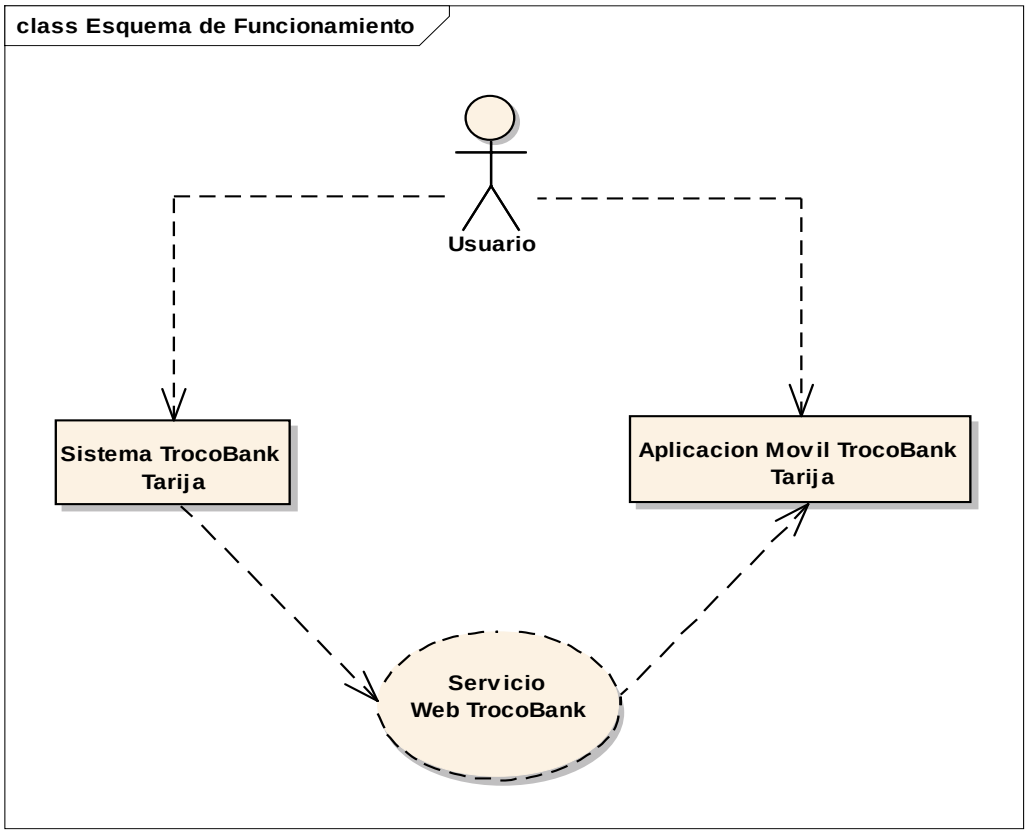
Figura 52. Pantalla de Realización de un backup.....55

## 1. Introducción

El presente documento está dirigido a enseñar las funcionalidades y la forma de operación del Sistema de Administración de los procesos de información del proyecto TrocoBank Tarija del centro cultural la Cúpula.
Este Sistema cuenta con varios módulos como se verá posteriormente en este manual, se puede mencionar los módulos más principales como el de los Miembros, Publicaciones, Comentarios y Reportes.

En la aplicación móvil tiene lista de todas las publicaciones subidas al sistema visualizadas adecuadamente.

## 1. Esquema de Funcionamiento del Sistema y Aplicación Móvil



## 2. Manual del Sistema

El Sistema  Web TrocoBank Tarija está construido para ser manejada desde un navegador web.

El Usuario podrá ingresar a un navegador Google Chrome o Mozilla Firefox y colocar la url http://localhost:3000/TrocoBank una vez cargado la página se desplegara la pantalla inicio donde tendrá un menú de las opciones que puede realizar un navegante de la web.

### 3.1 Zona Pública

Esta zona del sistema sera accesible para cualquier persona o visitante de la pagina.

**Boton Principal**.- En la pantalla Inicio mostrara una pequeña informacion de lo que es el Proyecto trocoBank Tarija administrado por el Centro Cultural La Cupula ademas de los comentarios que dejan los miembros.

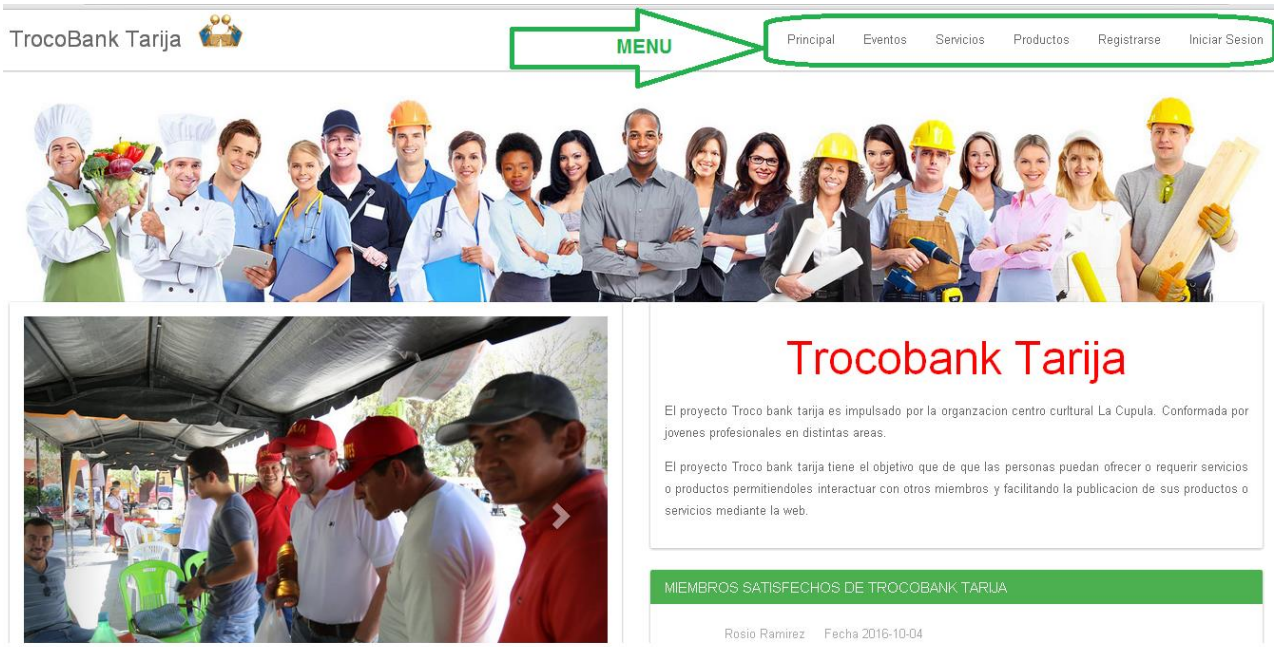



**Figura 1. Pantalla inicio**

**Botón Servicios.-** El menú Servicios Mostrara las Publicaciones de tipo servicio, además se tendrá las opciones de:

- Listar por Sub Categoría
- Listar por Departamento
- Buscar una publicación en especifico
- Mostrar más publicaciones

Todas las publicaciones podrán ser denunciadas por un miembro o un navegante que visite la página mediante el Botón Denunciar al momento de ver los datos de la publicación.

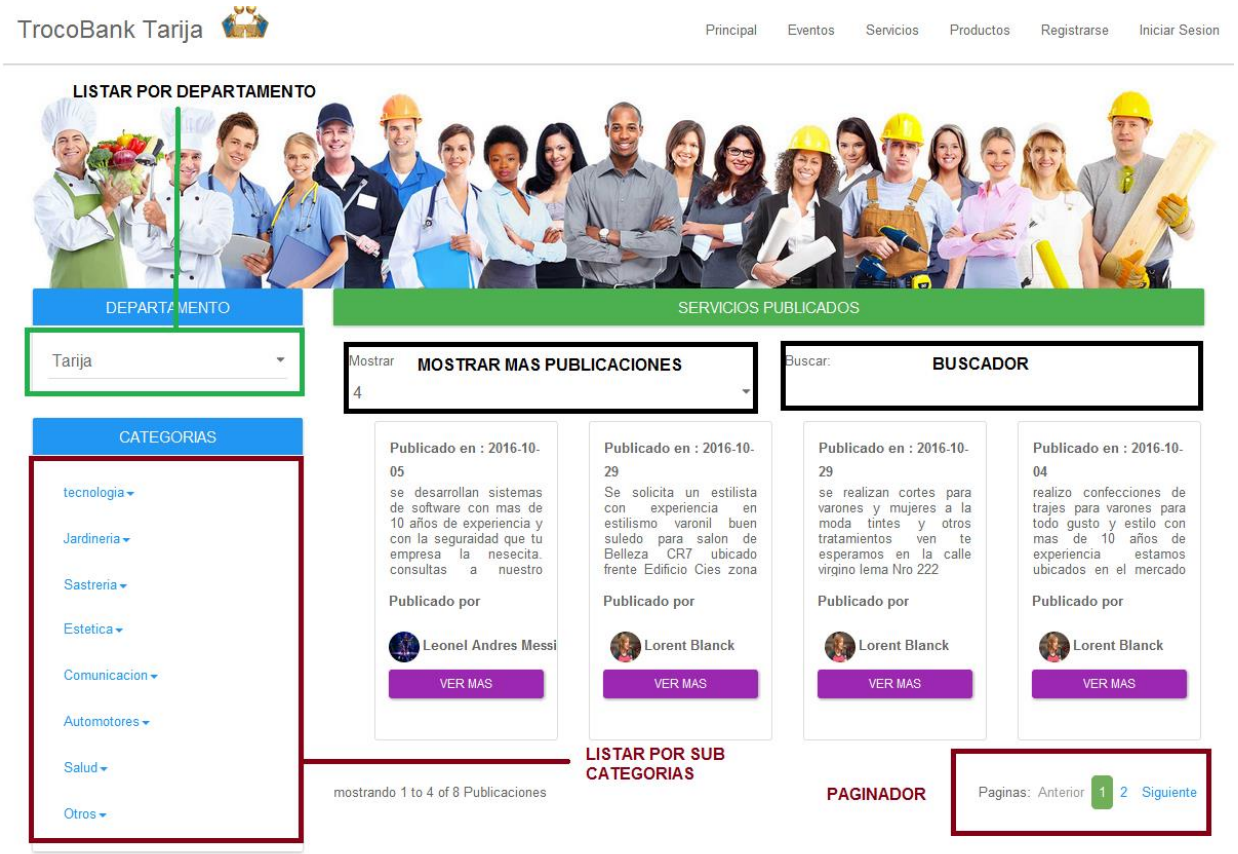



**Figura 2. Pantalla Servicios**

Además al presionar el Botón **VER MÁS** de cada publicación le permitirá ver todos los datos completos de la publicación.




**Figura 3. Pantalla detalle_servicio**

En el modal donde muestra la información de la publicación, existe un botón Denunciar que al presionarlo la publicación pasara a ser denunciada y si la publicación ya fue denunciada el botón aparece como ya denunciada.

**Botón Productos:** El menú Productos Mostrara las Publicaciones de tipo producto, además se tendrá las opciones de:

- Listar por Sub Categoría
- Listar por Departamento
- Buscar una publicación en especifico
- Mostrar más publicaciones
- Ver información completa de la publicación.

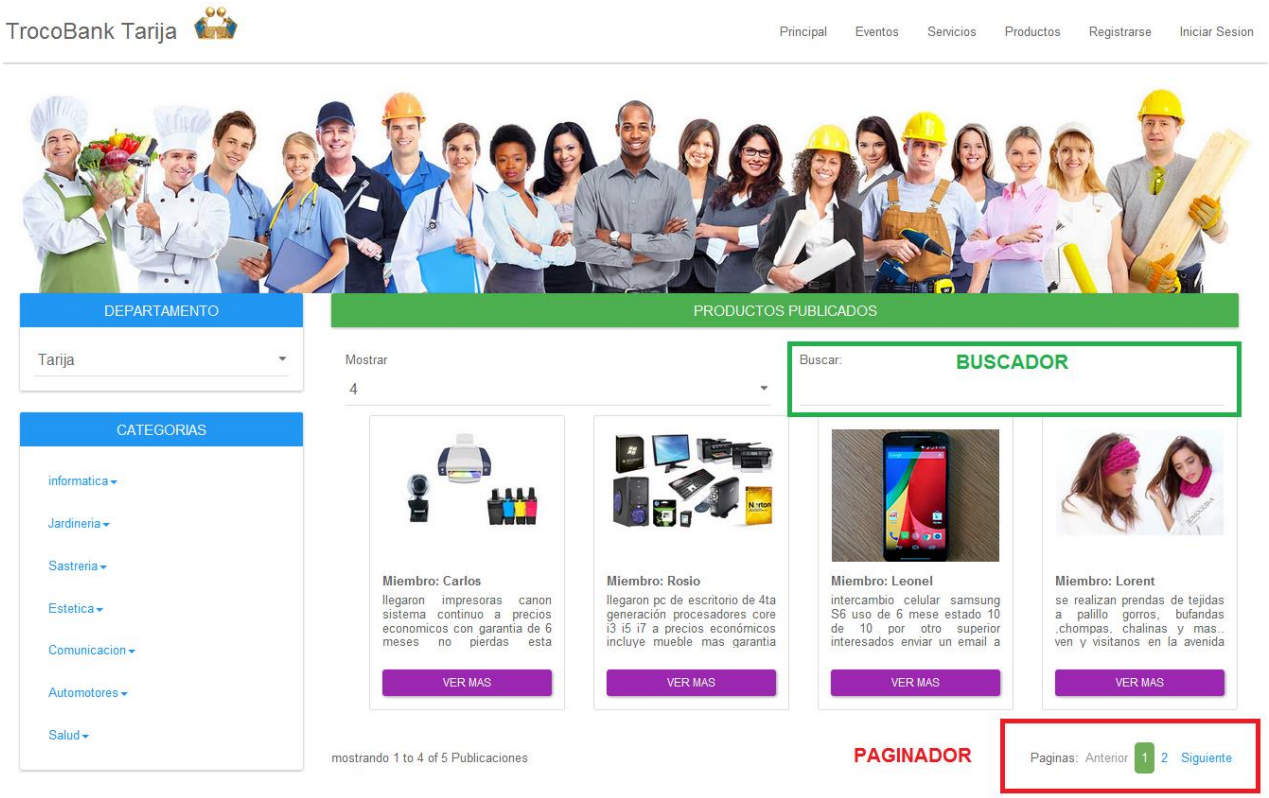



**Figura 4. Pantalla Productos**

Además al presionar el Botón VER MÁS de cada publicación le permitirá ver todos los datos completos de la publicación.




**Figura 5. Pantalla detalle_producto**

**Botón Registrarse:** El menú Registrarme permitirá a cualquier persona que desee formar parte del proyecto TrocoBank Tarija pueda registrarse y ser un miembro más del sistema.

El sistema dará dos opciones de Registro:

- Como Persona
- Como Organización/Empresa




**Figura 6. Pantalla Registro Miembro Persona**

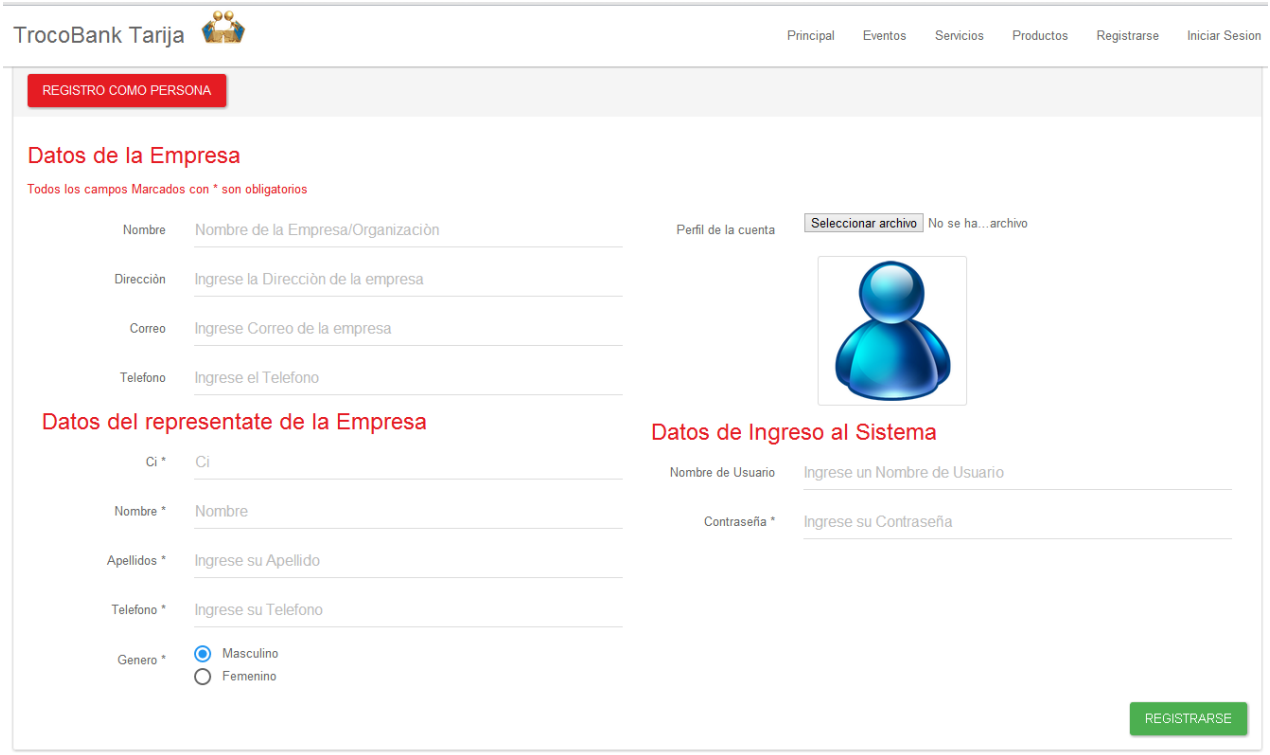
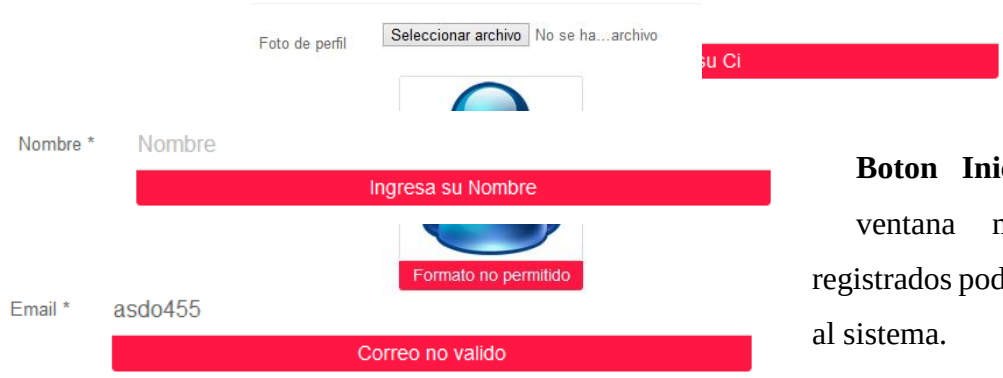



**Figura 7. Pantalla Registro Miembro Organización/Empresa**

Al presionar el Botón Registrarse el sistema validara los datos ingresados y si los datos son correctos registrara e informara del éxito en el registro, si los datos son incorrectos informara de los errores




**Boton Iniciar Sesion:** desplegara una ventana modal donde los usuarios registrados podran ingresar sus datos de acceso al sistema.

- Si los datos son incorrectos se informara del error
- Si los datos son correctos el usuario iniciara sesion con su cuenta y obtendra la pantalla bienvenida y su menu dependera de el rol que tenga.



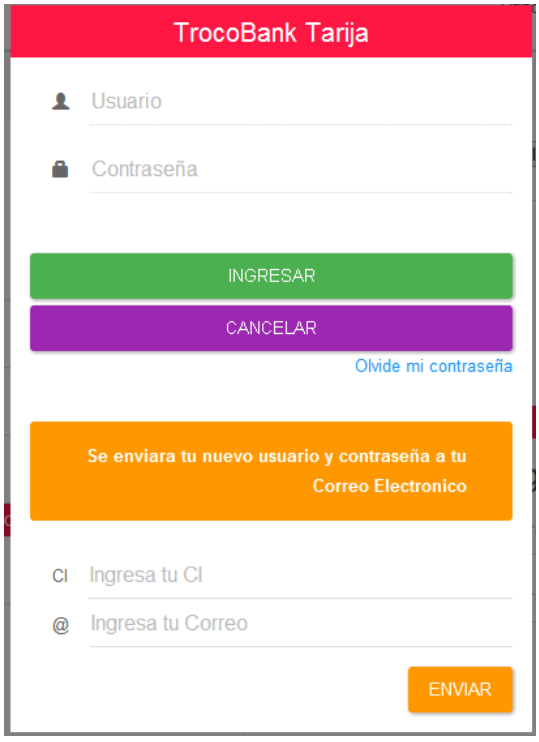

**Figura 8. Pantalla Logueo**

Si el usuario olvido su Usuario o Contraseña el sistema le permitira recuperarla mediante el enlace Olvide mi contraseña que desplegara unpequeño formulario para que el usuario lo llene con sus datos.

El sistema enviara su usuario y una nueva contraseña al correo electronico del miembro que este realizando este proseso.

El usuario debera estar con su cuenta activada para poder ingresar loguearse.

Una vez realizado el proseso de envio de daros al correo del usuario se mostrara un mensaje de envio exitoso en el modal.



## 3.2 Manual plantel Administrativo

Una vez que el usuario ingreso al sistema se desplegara la siguiente pantalla con el menu correspondiente al usuario (varia según el rol que este tenga asignado).

El usuario con rol admin tendra acceso a todos los modulos asi que tendra el menu completo.

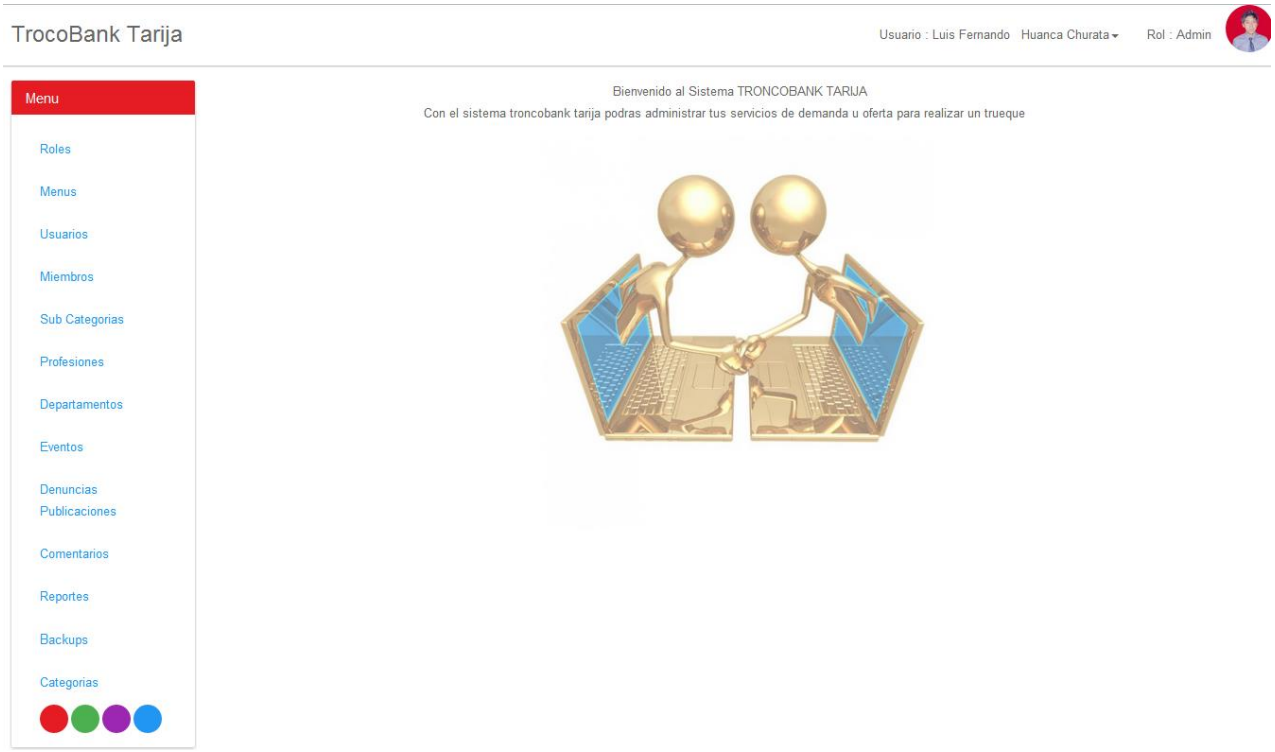
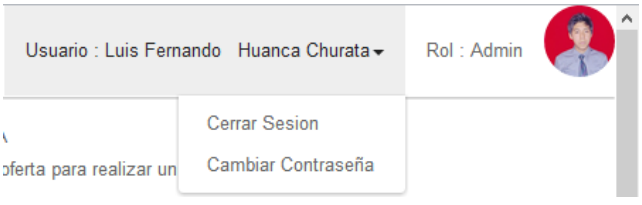
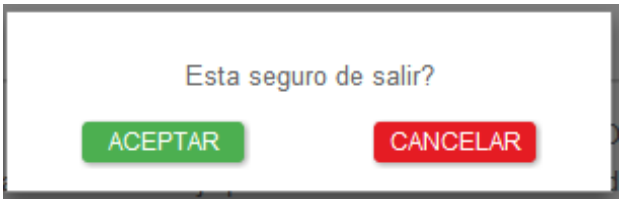



**Figura 9. Pantalla Bienvenida**

El usuario podra cerrar sesion presionando icono que esta a lado de su nombre lo cual desplegara las opciones de serrar sesion y Cambia Contraseña.

**Boton Cerrar Sesion:** Al presionar la opcion Cerrar Sesion el sistema desplegaram un modal de confiracion del cierre de sesion.



**Botón Cambiar Contraseña:** La opción de Cambiar Contraseña desplegará un modal con un formulario para que el usuario pueda cambiar su contraseña si ve que es conveniente.




**Figura 10. Pantalla Cambiar Contraseña**

**Boton Roles:** El menu Roles nos permitira los siguientes prosesos:

- Listar todos los roles registrados en el sistema.
- Opcion de Adicionar un nuevo rol. (Boton Adicionar)
- Opcion de modificar un rol(Boton Modificar).
- Opcion Eliminar un rol(Boton Alta/Baja).
- Opcion Ver datos de un rol(Boton Ver).
- Opcion de asignar menus al rol(Boton Asignar).
- Opcion de buscar un rol en especifico (campo Buscar).

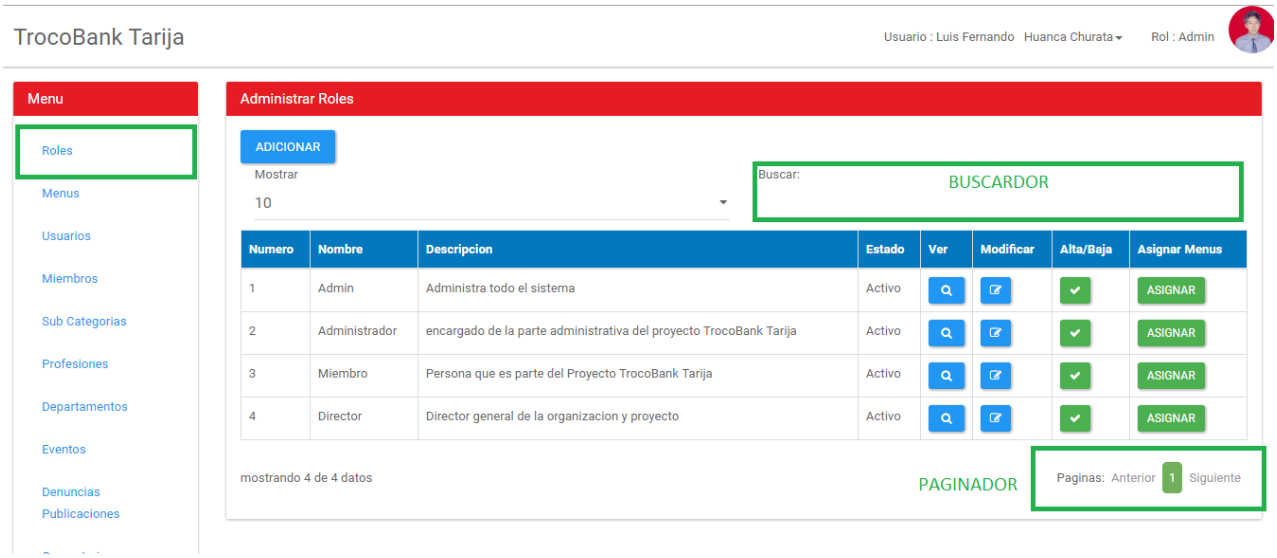



**Figura 11. Pantalla Roles**

**Botón Adicionar:** al presionarlo desplegara una pantalla con un formulario para llenar con los datos del nuevo rol que se desea adicionar.

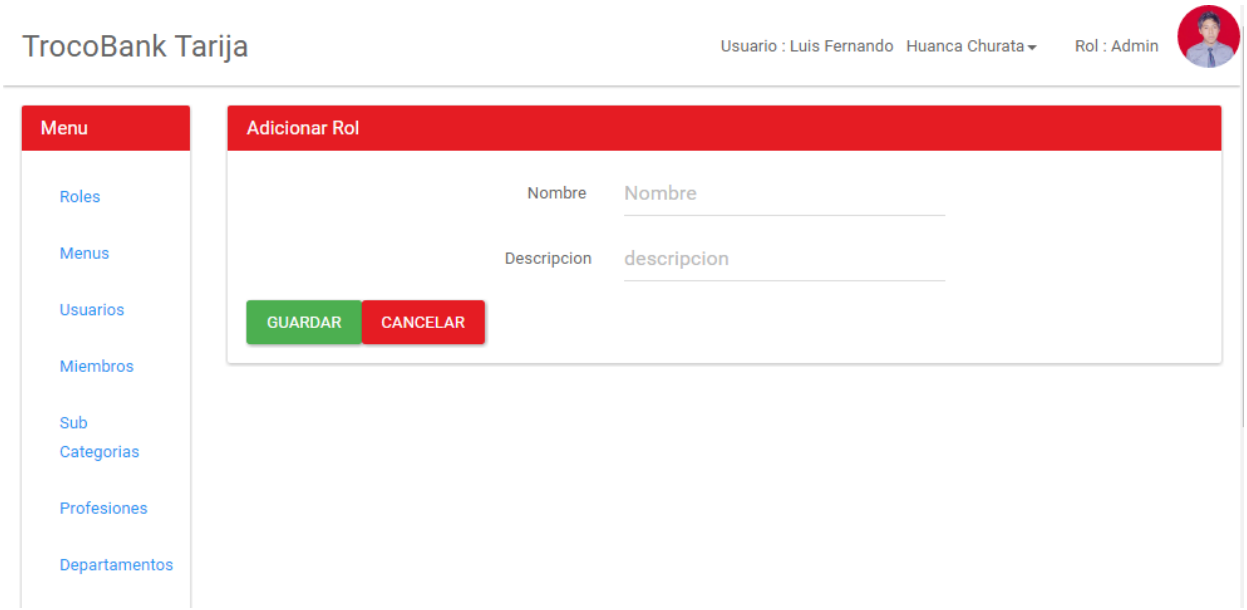



**Figura 12.Pantalla Adicionar Rol**

**Botón Ver**: Al presionarlo desplegara una ventana modal con los datos del rol.

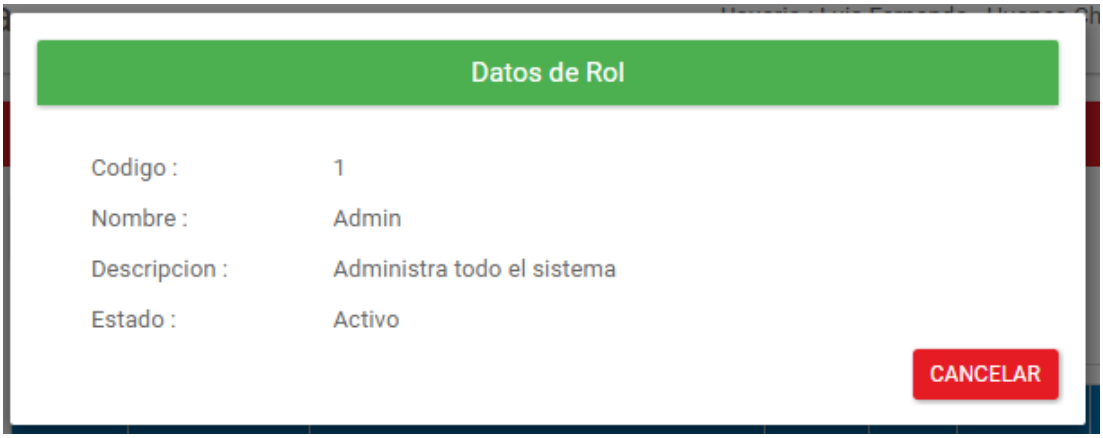



**Figura 13. Pantalla Ver Rol**

**Botón modificar:** desplegara una pantalla con los datos del rol para ser modificados, se guardaran los cambios presionando el botón guardar.

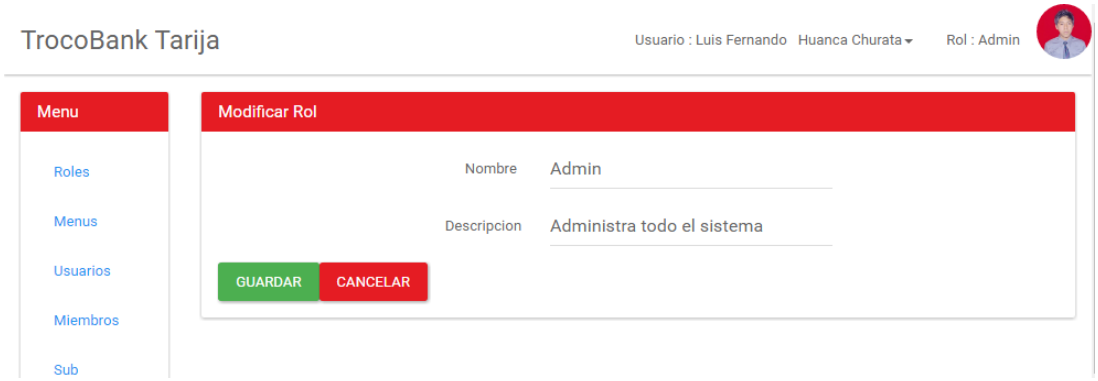



**Figura 14. Pantalla Modificar Rol**

El botón Alta/Baja dará de alta o de Baja al rol, antes desplegará un modal de confirmación del proceso que se está realizando.

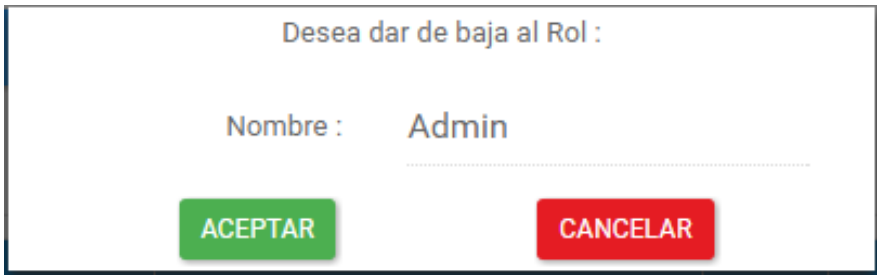



**Figura 15. Pantalla Eliminar Rol**

**Botón Asignar Menús:** desplegará una lista de menús donde los marcados son los que este rol ya tiene asignado, el usuario podrá seleccionar otros o deseleccionar los que ya tiene este rol.

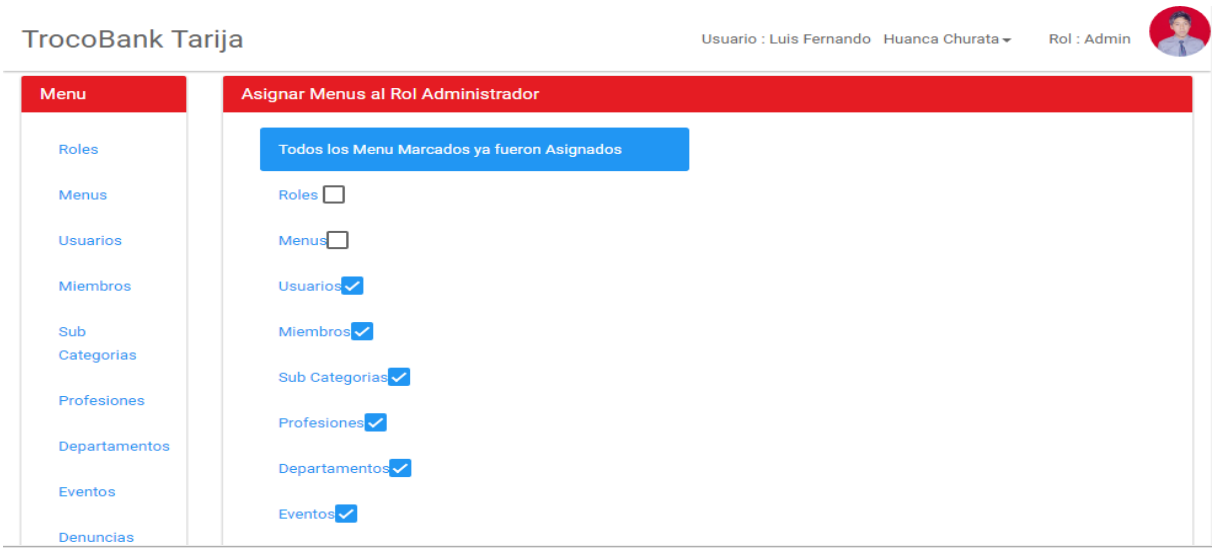



**Figura 16. Pantalla Asignar Menús**

**Boton Menus:** El menu Menus nos permitira los siguientes prosesos:

- Listar todos los Menus registrados en el sistema.
- Opcion de Adicionar un nuevo menu. (Boton Adicionar)
- Opcion de modificar un menu (Boton Modificar).
- Opcion Eliminar un menu (Boton Alta/Baja).
- Opcion Ver datos de un menu (Boton Ver).
- Opcion de buscar un menu en especifico (campo Buscar).

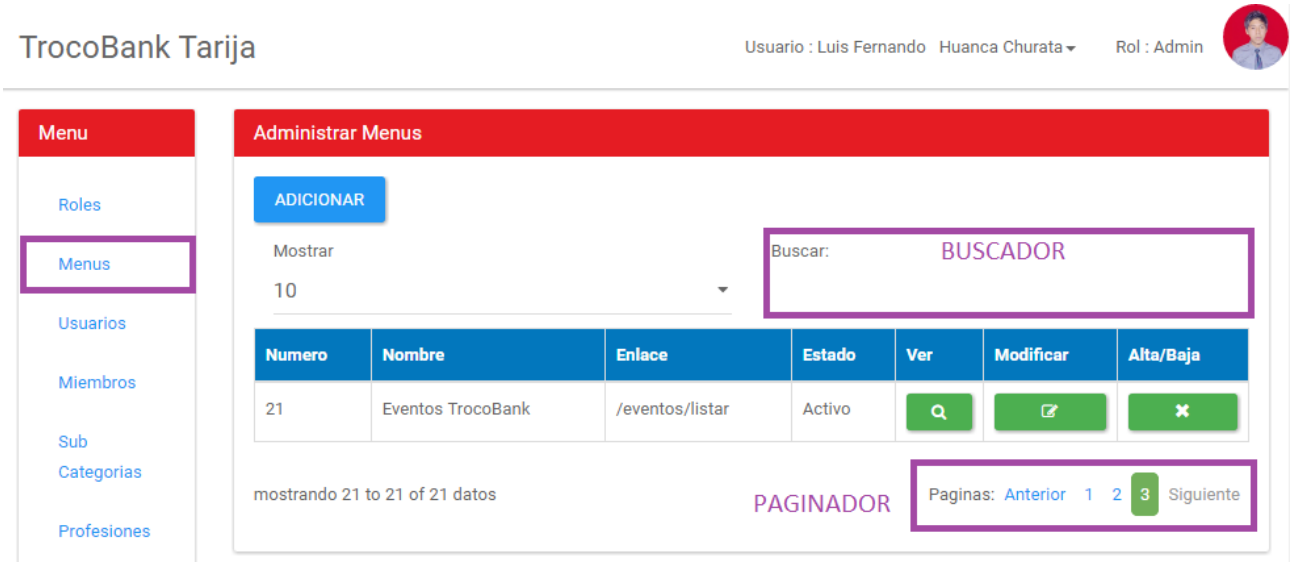



**Figura 17. Pantalla Menús**

**Boton Usuarios:** El menu Usuarios nos permitira los siguientes prosesos:

- Listar todos los Usuarios registrados en el sistema ecepcto miembros porque se encuentran en otro modulo que veremos mas adelante.
- Opcion de Adicionar un nuevo usuario. (Boton Adicionar)
- Opcion de modificar un usuario (Boton Modificar).
- Opcion Eliminar un usuario (Boton Alta/Baja).
- Opcion Ver datos de un usuario (Boton Ver).
- Opcion de buscar un usuario en especifico (campo Buscar) .

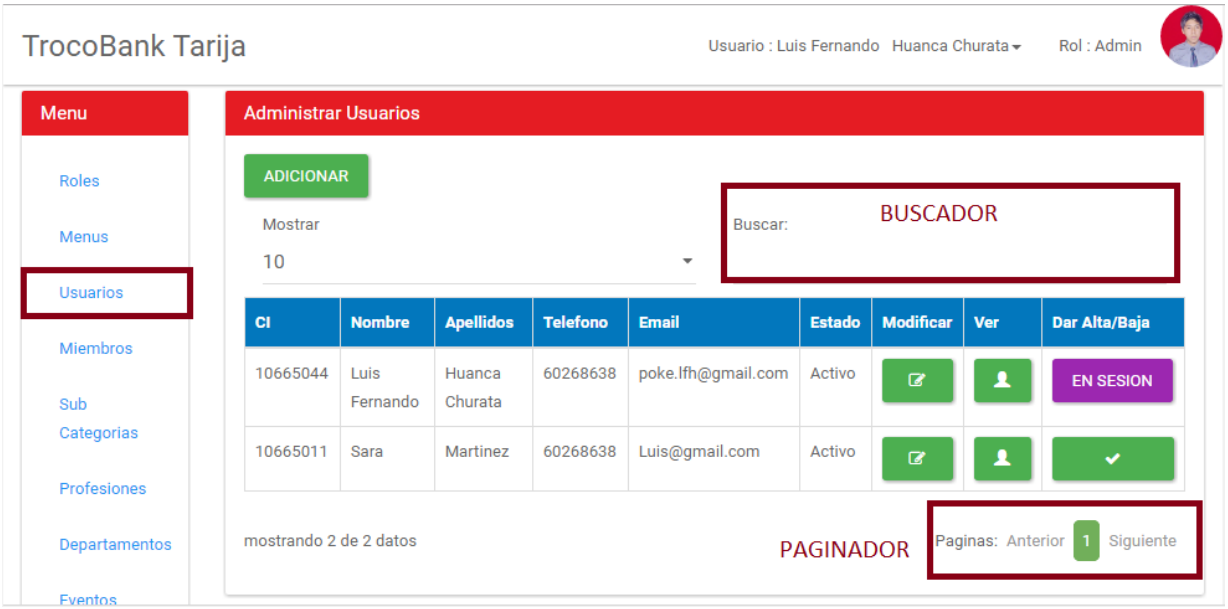



**Figura 18. Pantalla Usuarios**

**Boton adicionar:** desplegara un formulario para llenar con los datos del nuevo usuario, encaso de un error de algun dato, el error se mostrara debajo del campo.

El boton Guardar registrara al nuevo usuario, el boton Cancelar volvera al apantlla usuarios sin realizar nunguna adicion.

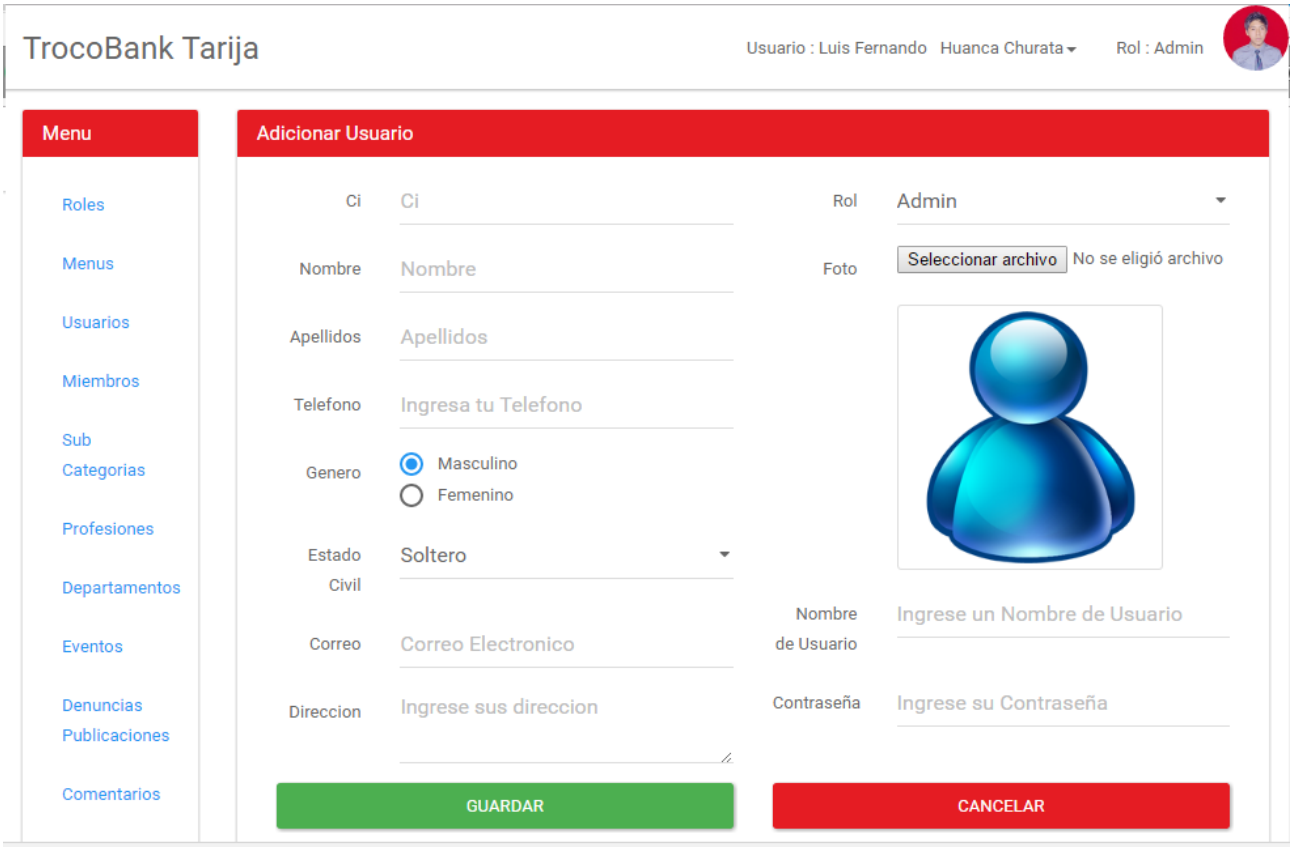



**Figura 19. Pantalla Adicionar Usuario**

**Boton modificar:** al presionarlo desplegara un formulario con los datos del usuario seleccionado donde se podra realizar modificaciones, encaso de un error de algun dato, el error se mostrara debajo del campo.

El boton Guardar realizara las modificaciones realizadas al usuario, el boton Cancelar volvera a la pantalla usuarios sin realizar ningun cambio.

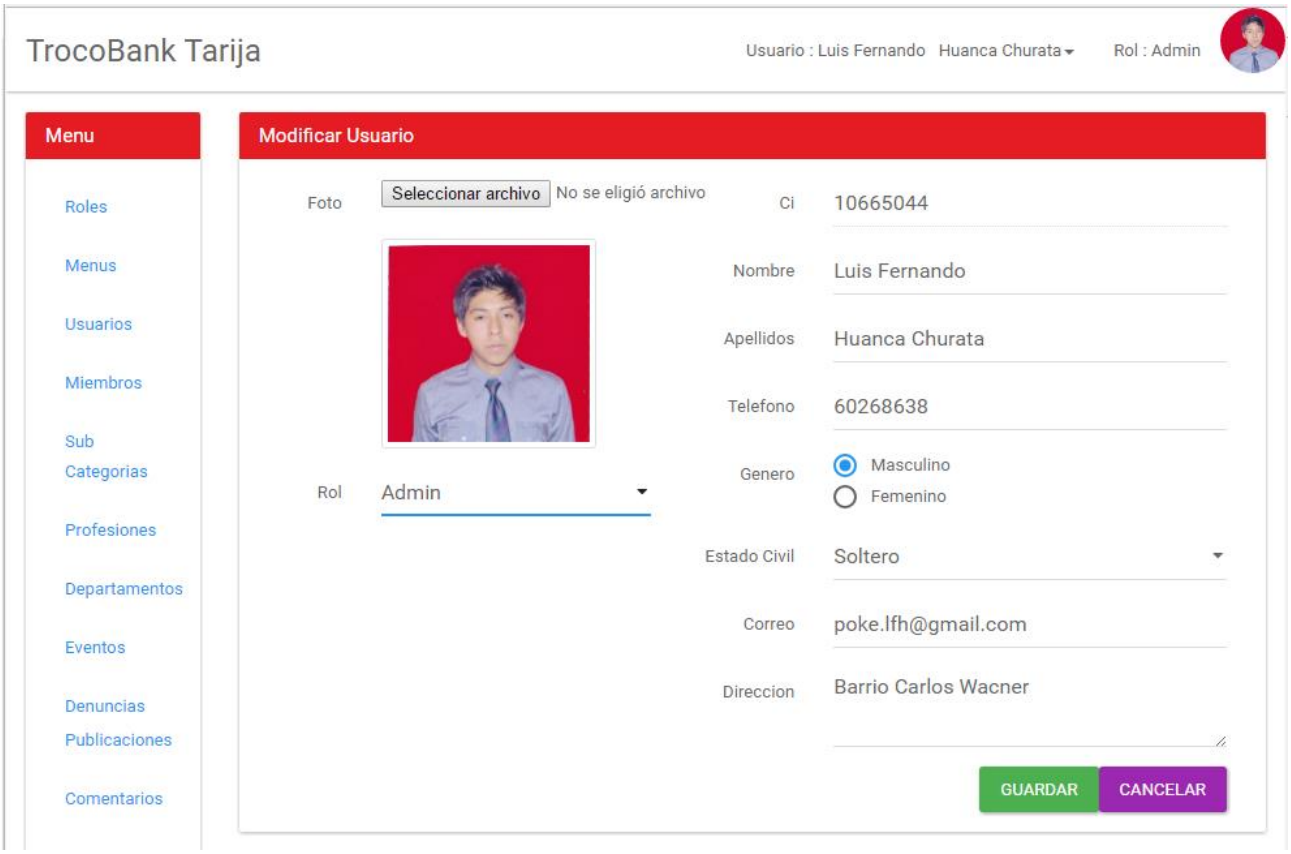



**Figura 20. Pantalla Modificar Usuario**

**El botón Ver**: mostrara los datos completos del usuario seleccionado.

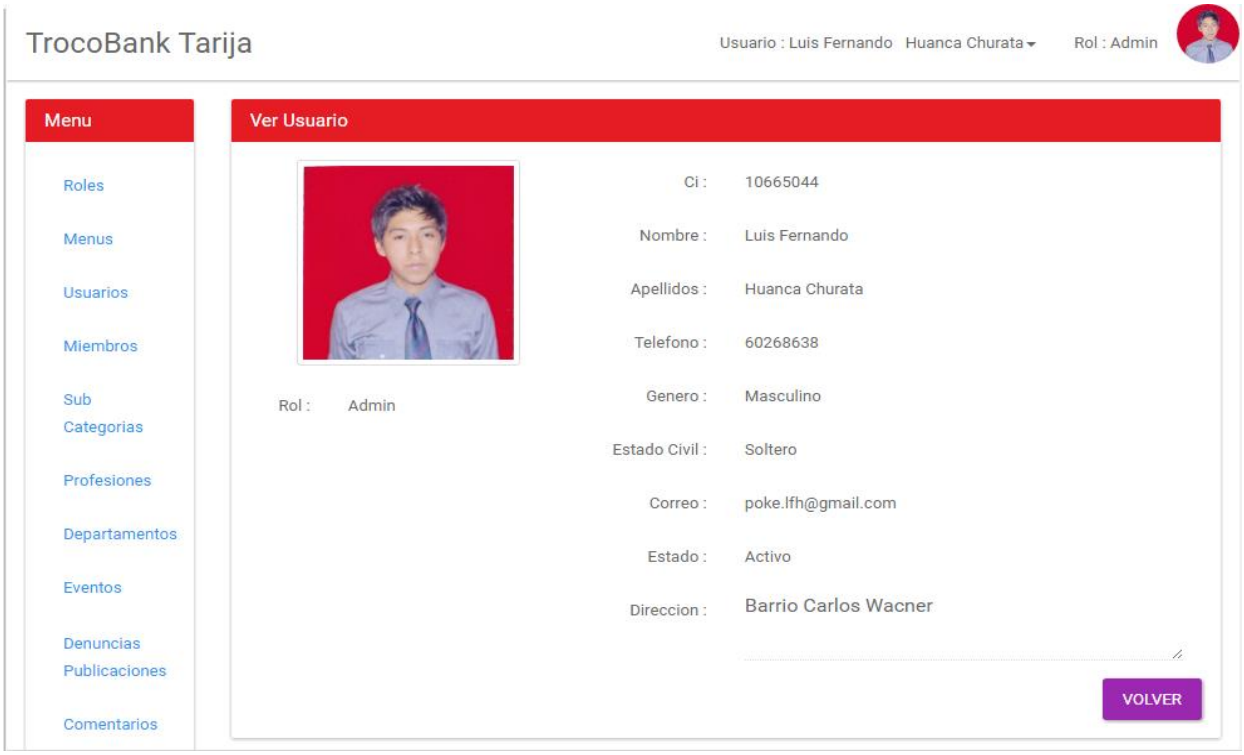



**Figura 21. Pantalla Ver Usuario**

**El botón Alta/Baja:** realizará el proceso de habilitar o deshabilitar a un usuario dependiendo el estado en el que ese encuentre, antes de realizar el proceso pedirá confirmación del proceso.

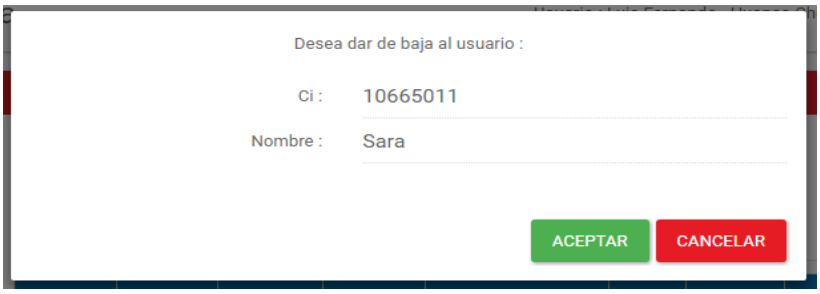



**Figura 22. Pantalla Eliminar**

**Boton Miembros:** El menu Miembros nos permitira los siguientes prosesos:

- Listar todos los Miembros registrados en el sistema como persona o com Organizacion/Empresa.
- Opcion de Adicionar un nuevo miembro. (Boton Adicionar)
- Opcion Eliminar un miembro (Boton Alta/Baja).
- Opcion Ver datos de un miembro (Boton Ver).

- Opcion de ver publicaciones que realizo el miembro (Boton Ver Publicaciones).
- Listar miembros que no completaron su registro.
- Opcion de buscar un miembro en especifico (campo Buscar) .

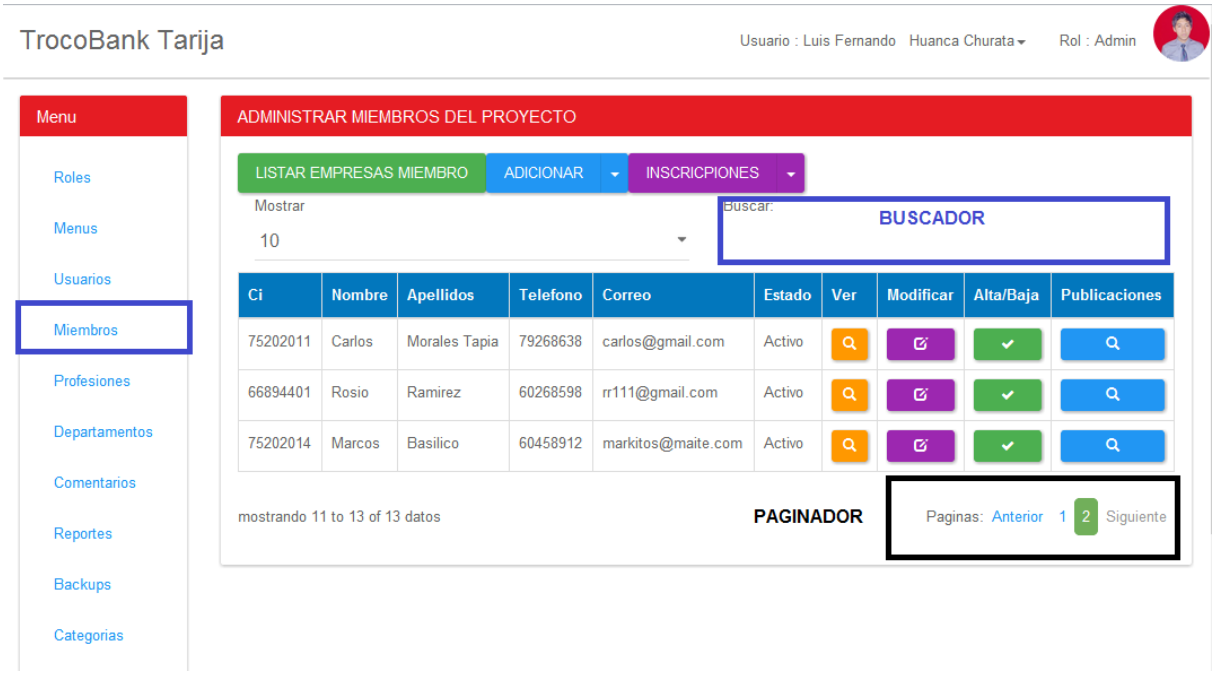



**Figura 23. Pantalla Miembros**

**El boton adicionar** desplegara un formulario para llenar con los datos del nuevo miembro, en caso de un error de algun dato, el error se mostrara debajo del campo.

El boton Guardar registrara al nuevo miembro, el boton Cancelar volvera a la pantalla miembros sin realizar nunguna adicion.

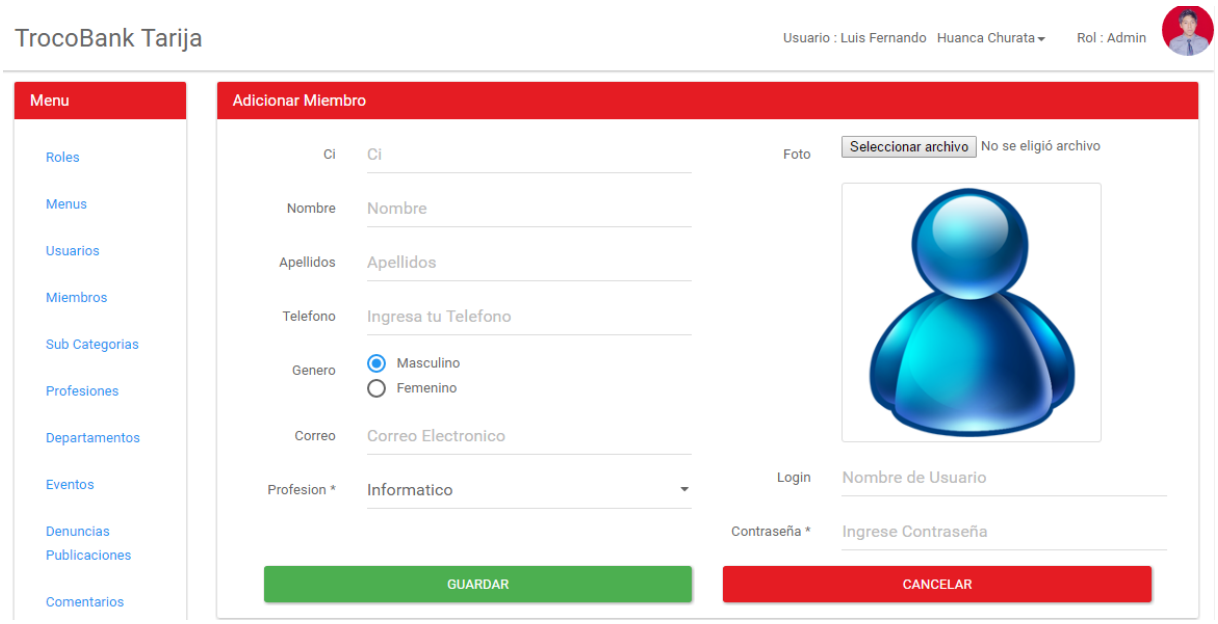
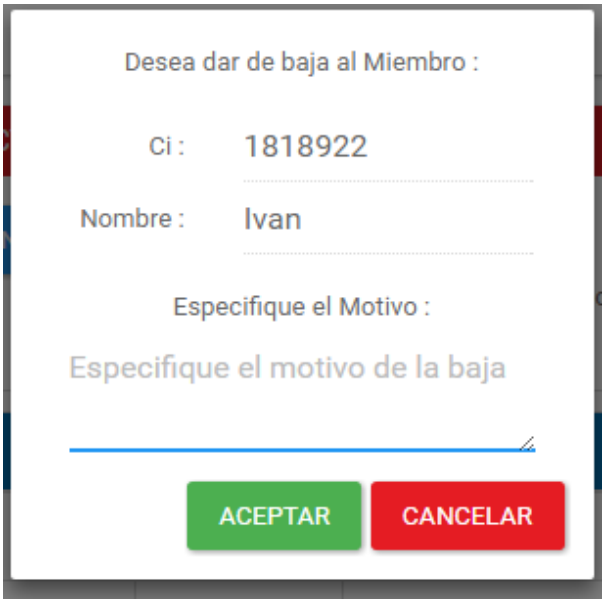



**Figura 24. Pantalla Adicionar Miembro**




**Figura 25. Pantalla Ver Miembro**




Al dar de Baja a un Miembro el sistema pedira que se especifique el motivo de la baja

**El botón ver publicaciones** listara todas las publicaciones del miembro seleccionado.

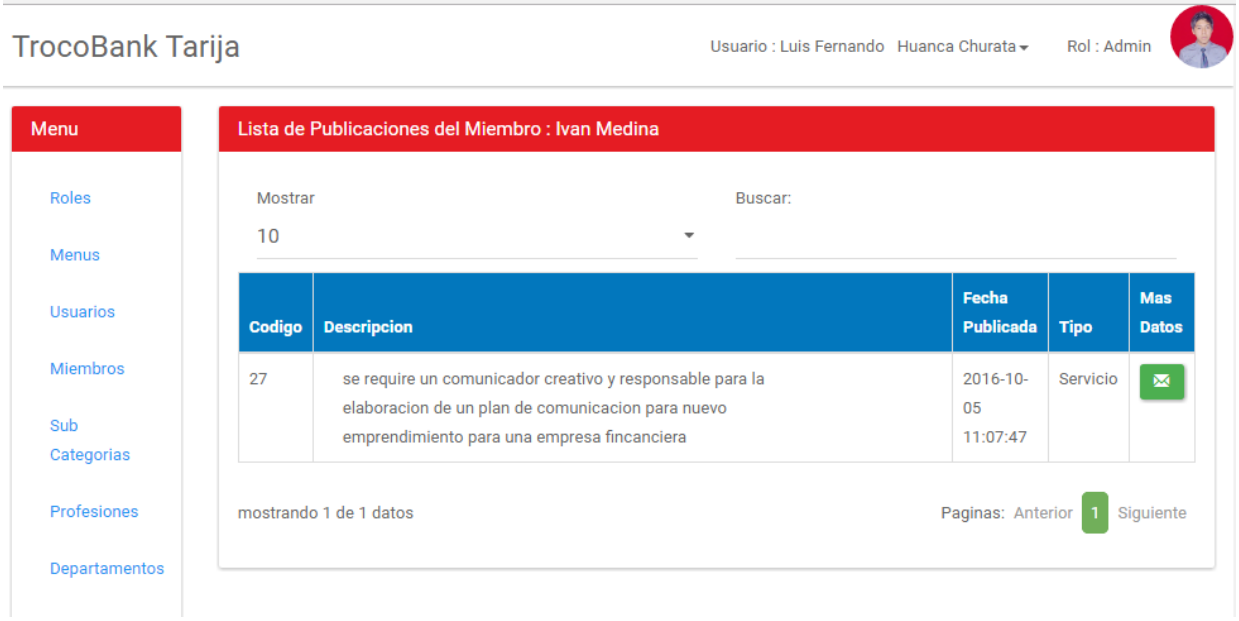
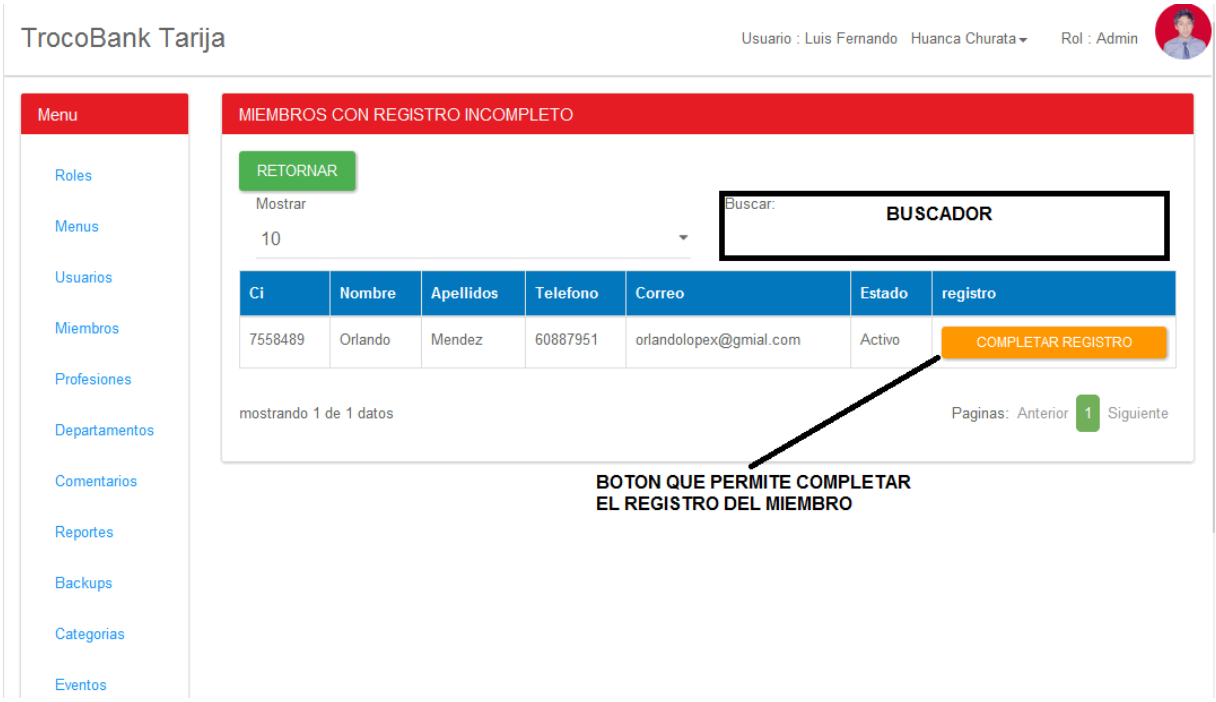



**Figura 26. Pantalla Ver publicaciones del Miembro**

**El botón Inscripciones** desplegara todos los miembros que no completaron su registro estará categorizado por miembros persona y organización/empresa.




**El menu Profesiones** nos permitira los siguientes prosesos:

- Listar todos las profesiones registradas en el sistema.
- Opcion de Adicionar un nueva profesion. (Boton Adicionar)
- Opcion Eliminar una profesion (Boton Alta/Baja).
- Opcion de buscar una profesion en especifico (campo Buscar) .

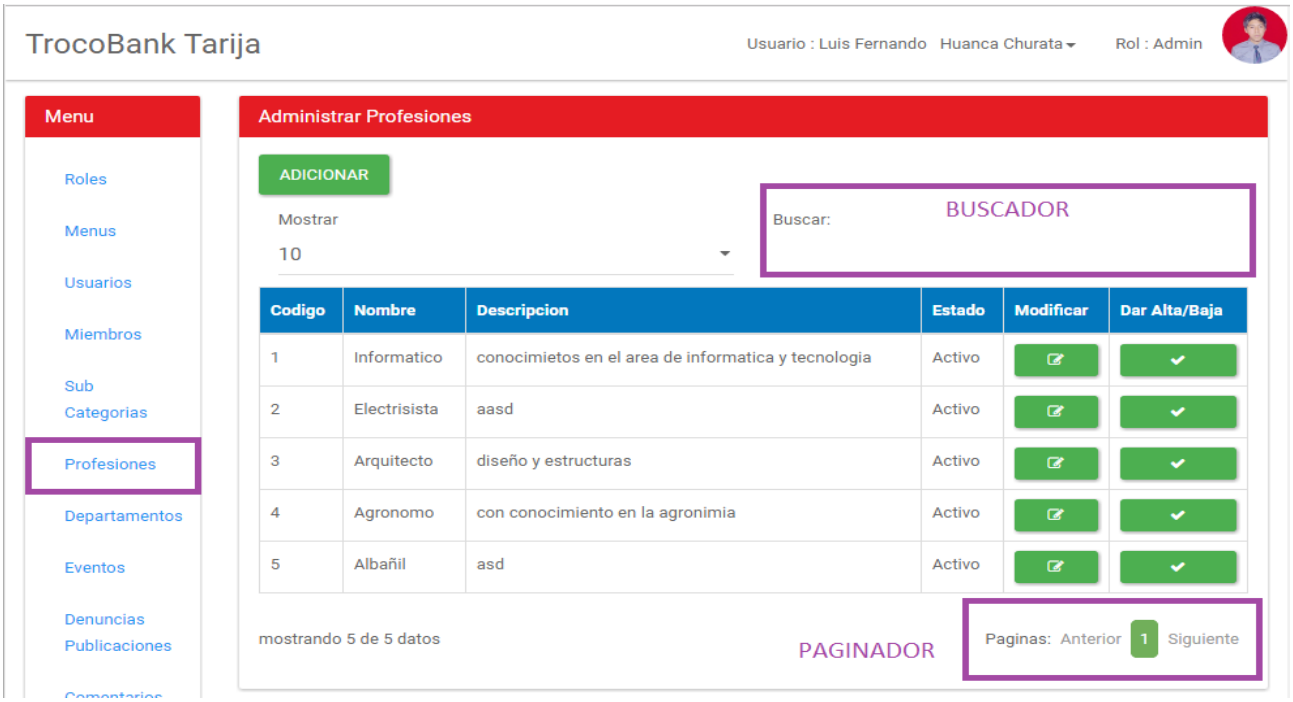



**Figura 27. Pantalla Profesiones**

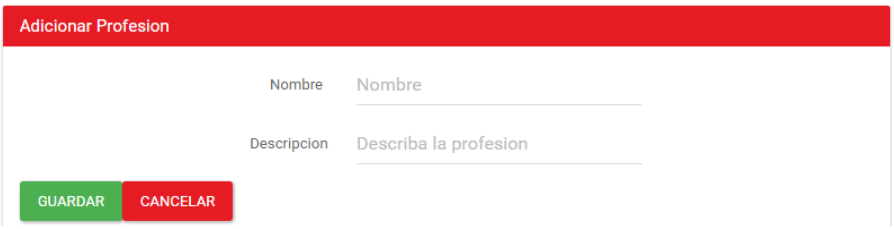



**Figura 28. Pantalla Adicionar Profesión**

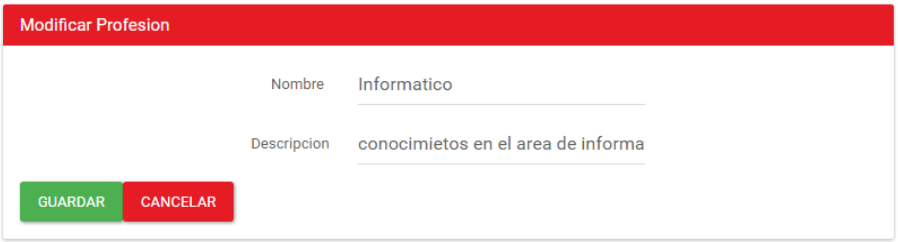
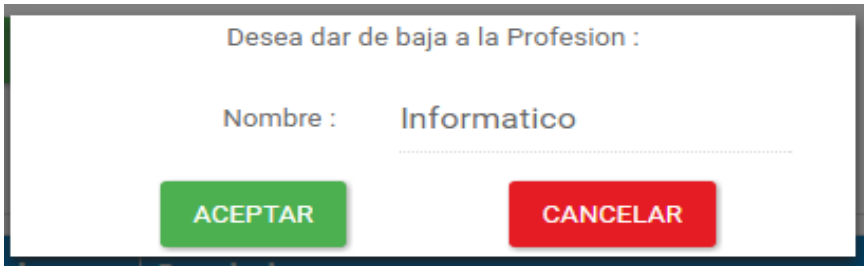



**Figura 29. Pantalla Modificar Profesión**




**El menu Categorias** nos permitira los siguientes prosesos:

- Listar todos las categorias registradas en el sistema.
- Opcion de Adicionar un nueva categoria. (Boton Adicionar)
- Opcion Eliminar una categoria (Boton Alta/Baja). El procesos a ejecutar al presionar este boton dependera del estado enel que se encuentra la Categoria.
- Opcion de buscar una categoria en especifico (campo Buscar) .

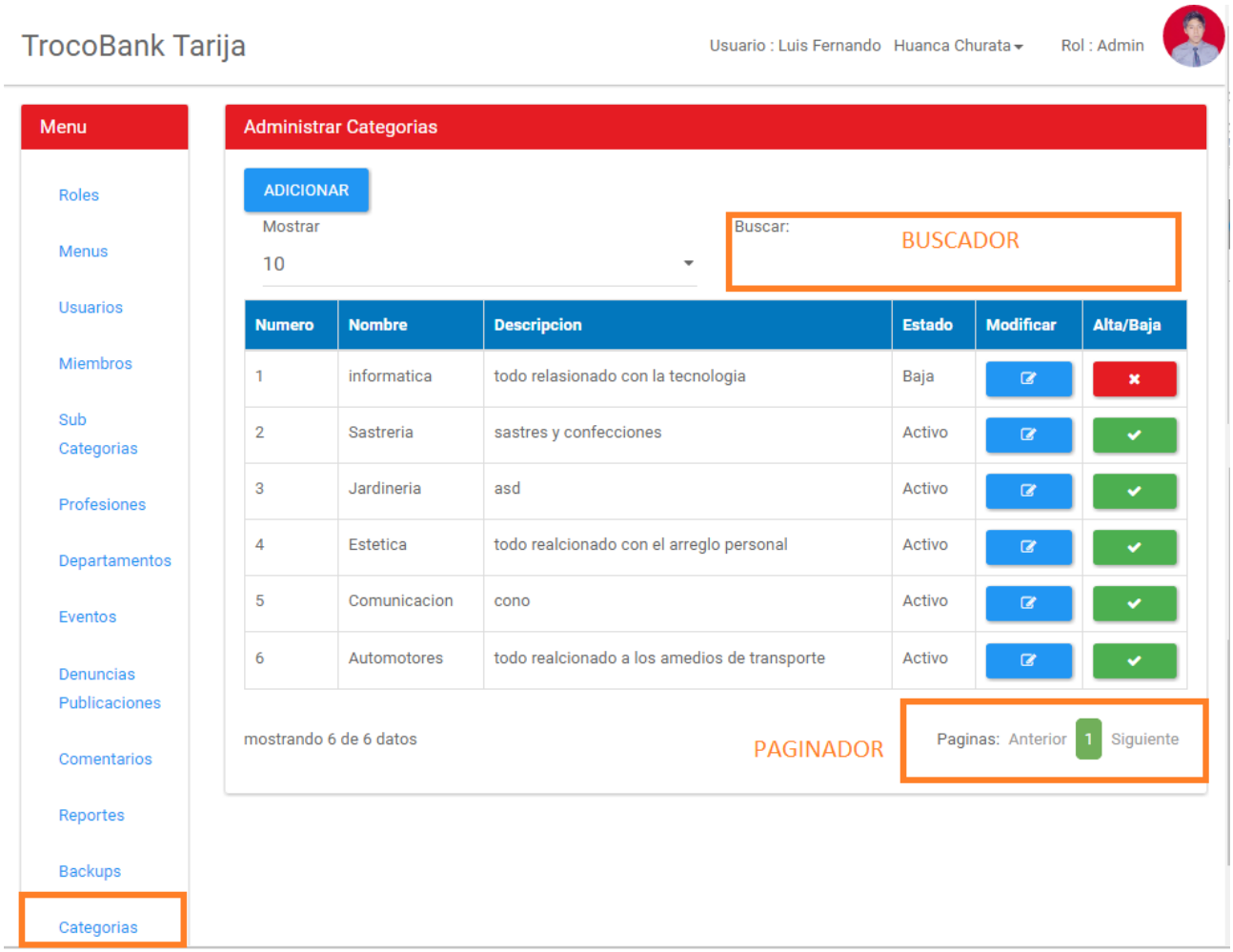



**Figura 30. Pantalla Categorías**

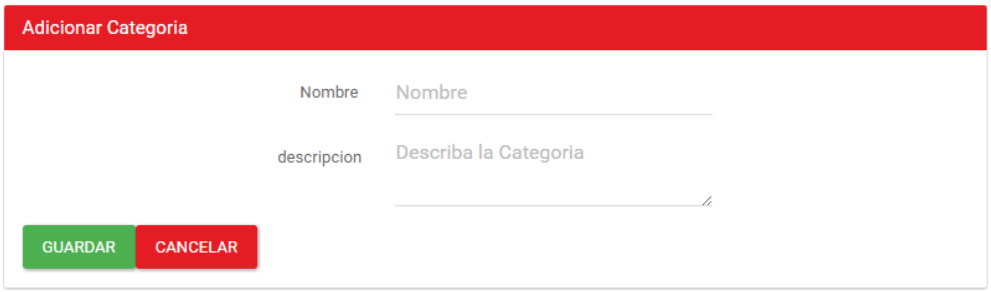



**Figura 31. Pantalla Adicionar Categoría**

**El botón guardar** registrara la nueva categoría en el sistema, al presionar cancelar no realizara ningún procesos y retornara al listado de categorías.

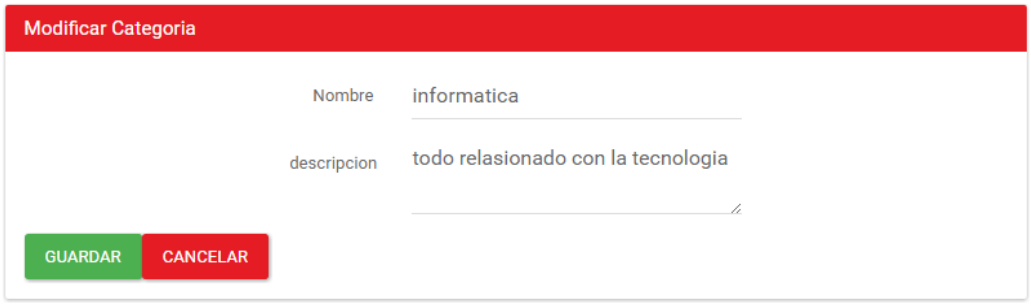



**Figura 32. Pantalla Modificar Categoría**

**El botón guardar** registrara la nueva categoría en el sistema, al presionar cancelar no realizara ningún procesos y retornara al listado de categorías.

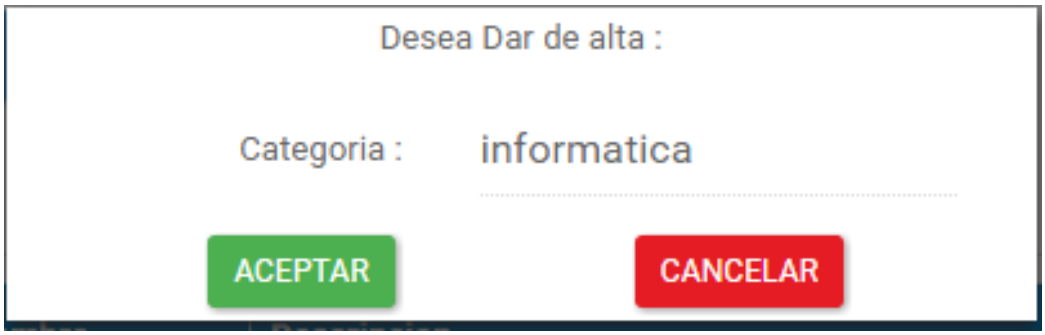



**Figura 33.Pantalla Eliminar Categoría**

Si la categoría seleccionada esta activa se pasara a dar de baja, en caso de estar inactiva pasara a a estar activa.

**El menu Sub Categorias** nos permitira los siguientes prosesos:

- Listar todos las Sub categorias registradas en el sistema.
- Opcion de Adicionar un nueva Sub categoria. (Boton Adicionar)
- Opcion Eliminar una Sub categoria (Boton Alta/Baja). El procesos a ejecutar al presionar este boton dependera del estado en el que se encuentra la Sub Categoria.
- Opcion de buscar una Sub categoria en especifico (campo Buscar) .

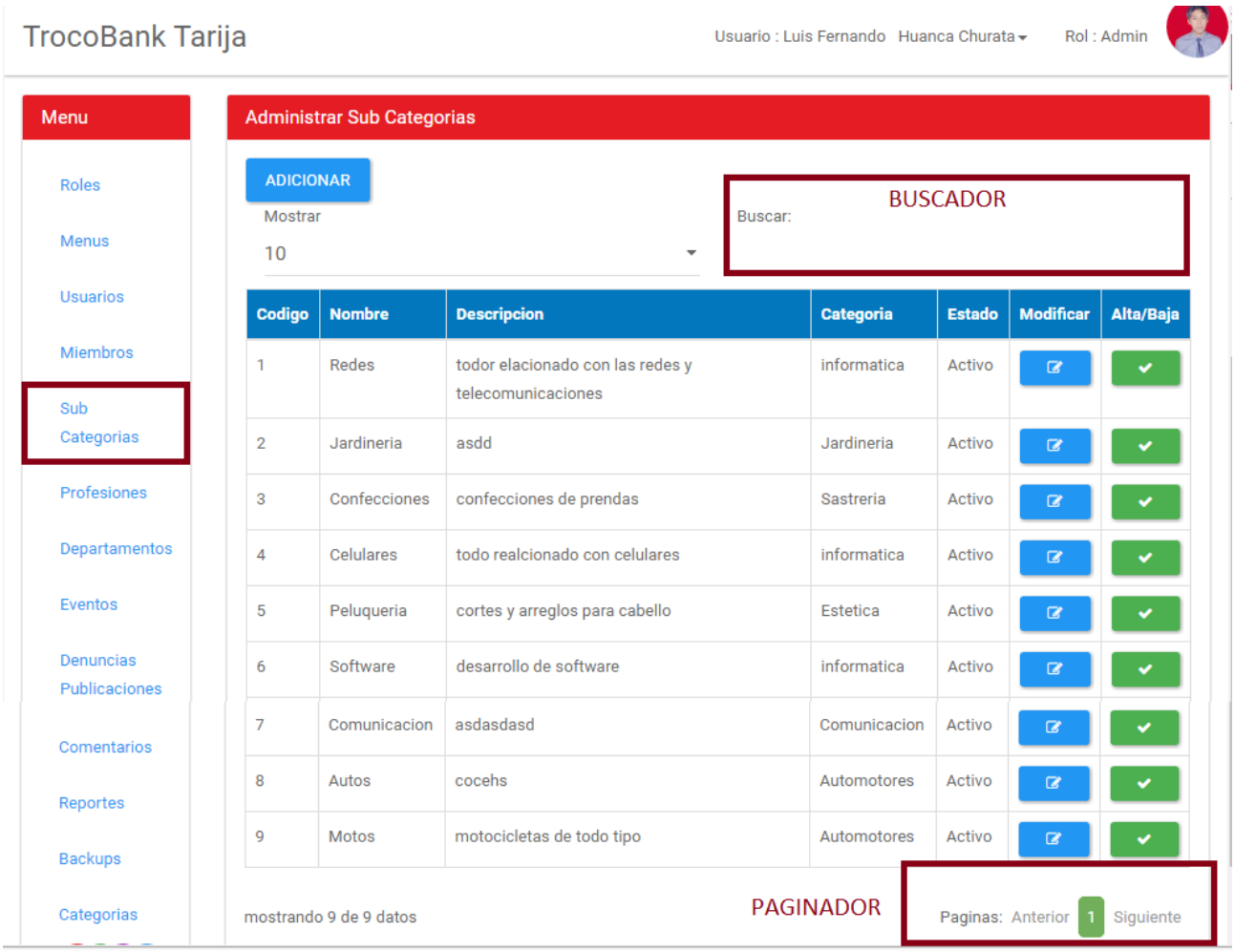



**Figura 34. Pantalla Sub Categorías**

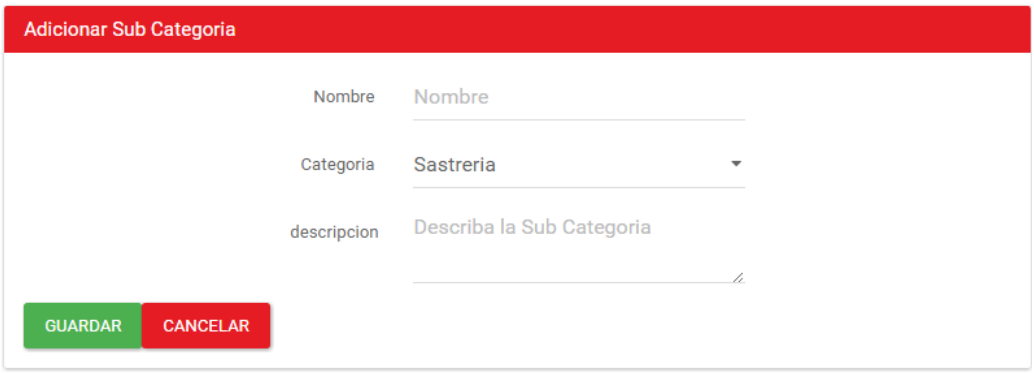



**Figura 35. Pantalla Adicionar Sub Categoría**




**Figura 36. Pantalla Modificar Sub Categoría**

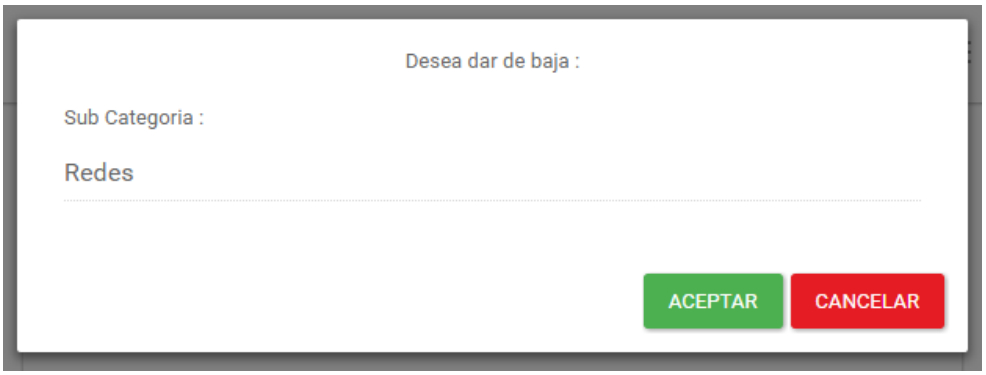



**Figura 37. Pantalla Eliminar Sub Categoría**

**El menu Departamentos** nos permitira las administracion de los departamentos que nos permitira categorisar mejor las publicaicones, este modulo nos habilitara los siguientes prosesos:

- Listar todos los departamentos registradas en el sistema.

- Opcion  de Adicionar un nuevo departamento. (Boton Adicionar)
- Opcion Eliminar un departamento (Boton Alta/Baja). El procesos a ejecutar al presionar este boton dependera del estado en el que se encuentra el Departamento.
- Opcion de buscar un departamento en especifico (campo Buscar) .

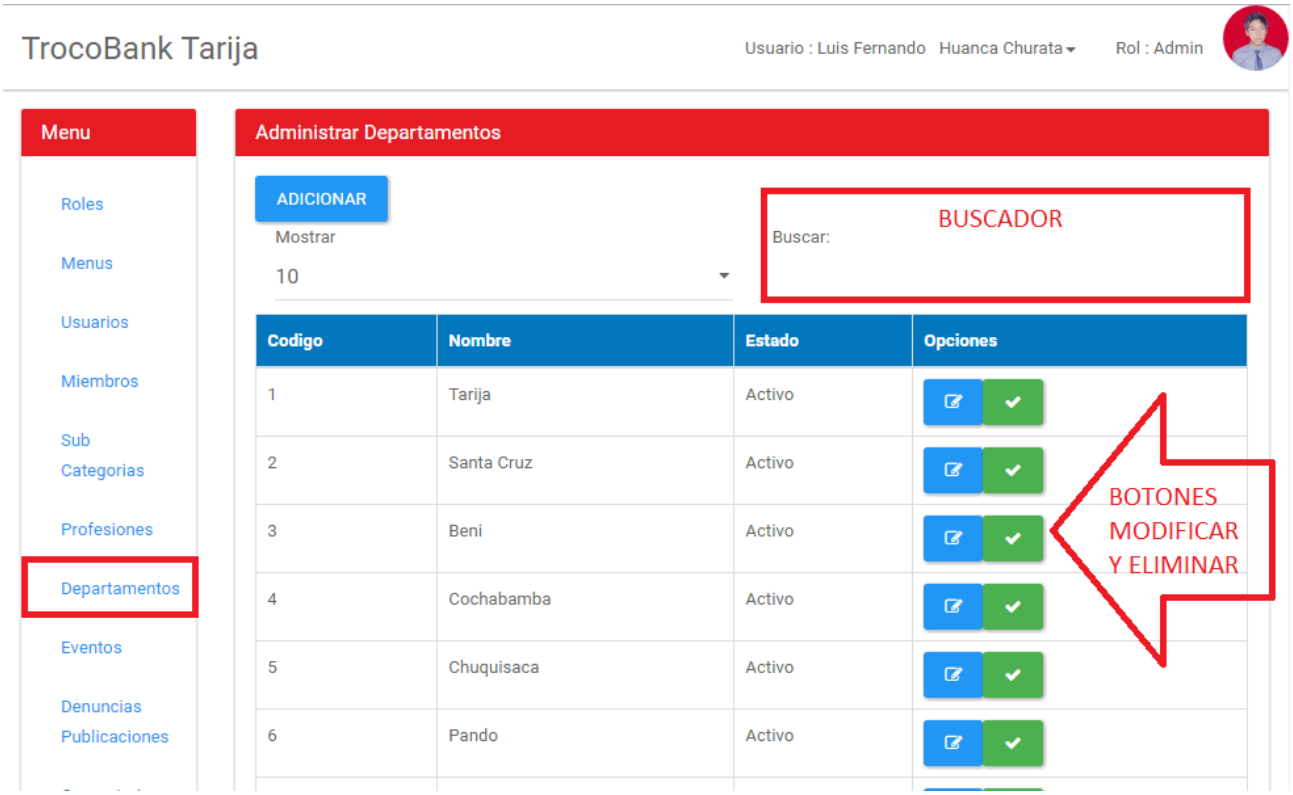
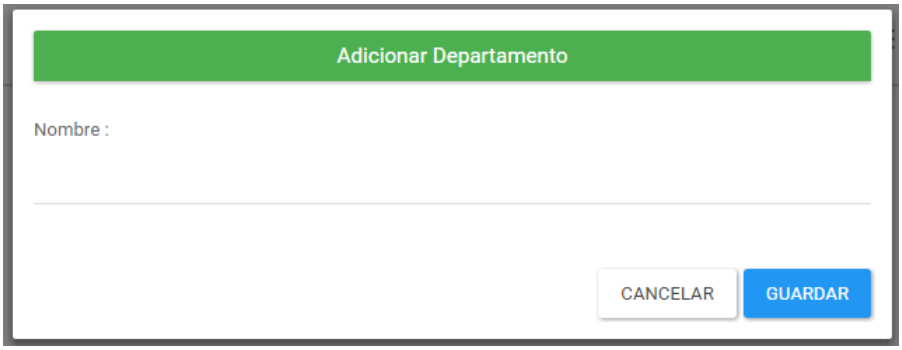
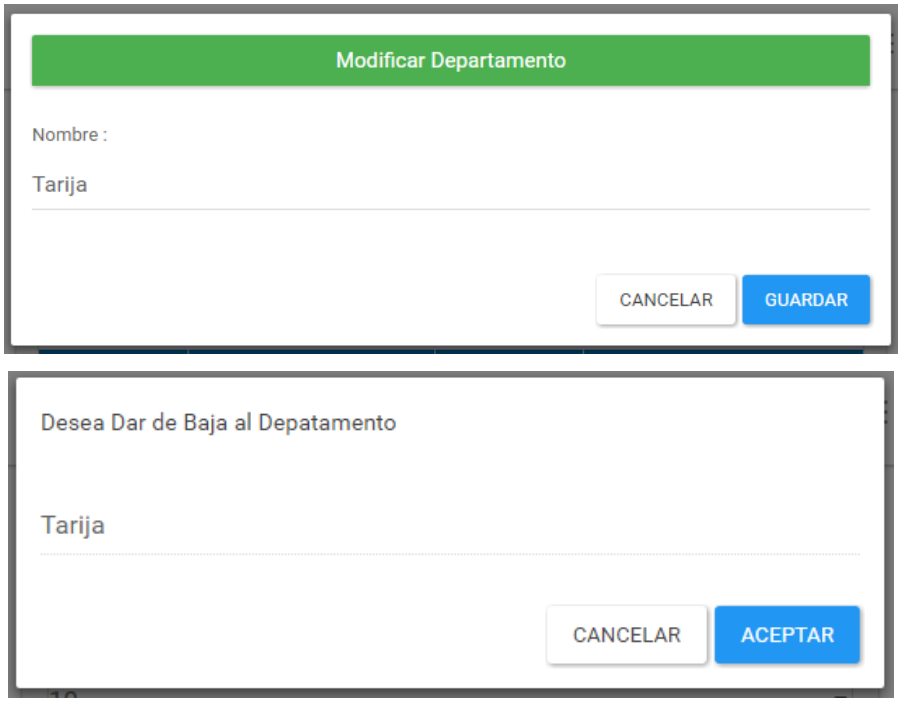



**Figura 38. Pantalla Departamentos**






**El menu Comentarios** nos permitira las administracion de los comentarios que realizan los miembros mediante los siguientes prosesos:

- Listar todos los comentarios realizados en el sistema.
- Opcion Eliminar un comentario (Boton Eliminar).
- Opcion de buscar un comentario en especifico (campo Buscar) .

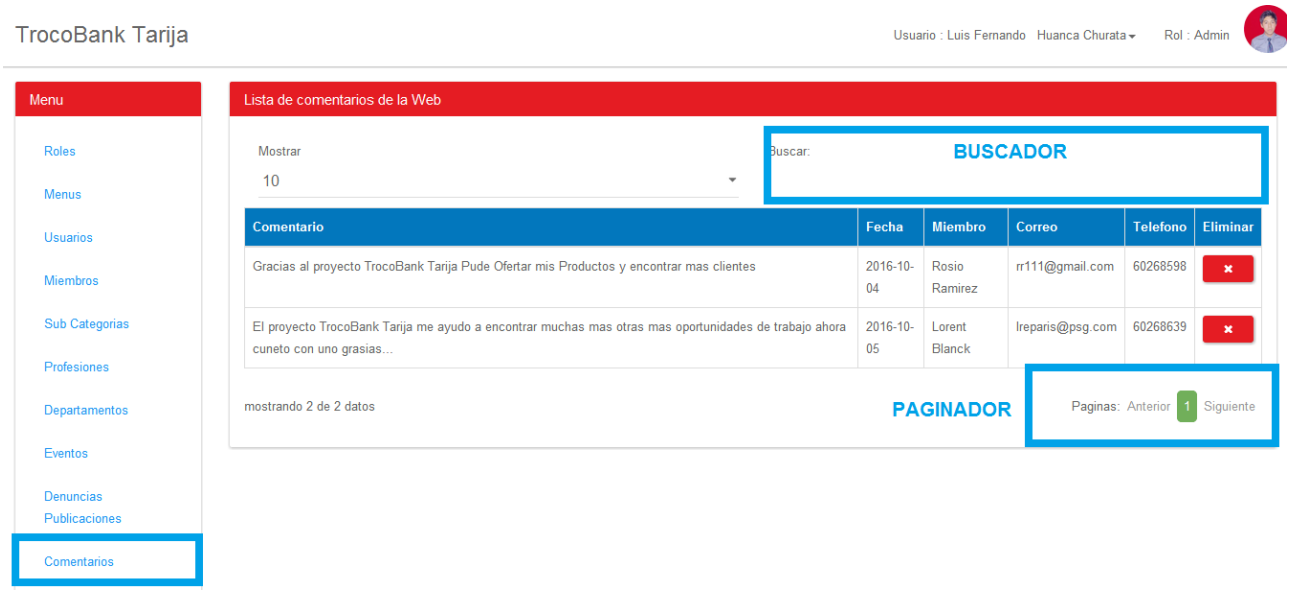



**Figura 39. Pantalla Comentarios**

La opción de Eliminar, borrara de forma física el comentario del sistema.

**El menu Publicaciones** nos permitira las administracion de las publicaciones que fueron denunciadas mediante los siguientes prosesos:

- Listar todas las publicaciones denunciadas en el sistema.
- Listar publicaiones tipo Servicio.
- Listar publicaiones tipo Productos.
- Opcion Eliminar una publicacion (Boton Eliminar).
- Opcion de ver datos completos de la publicacion(Boton Mas Datos).
- Opcion de buscar una publicacion en especifica (campo Buscar) .

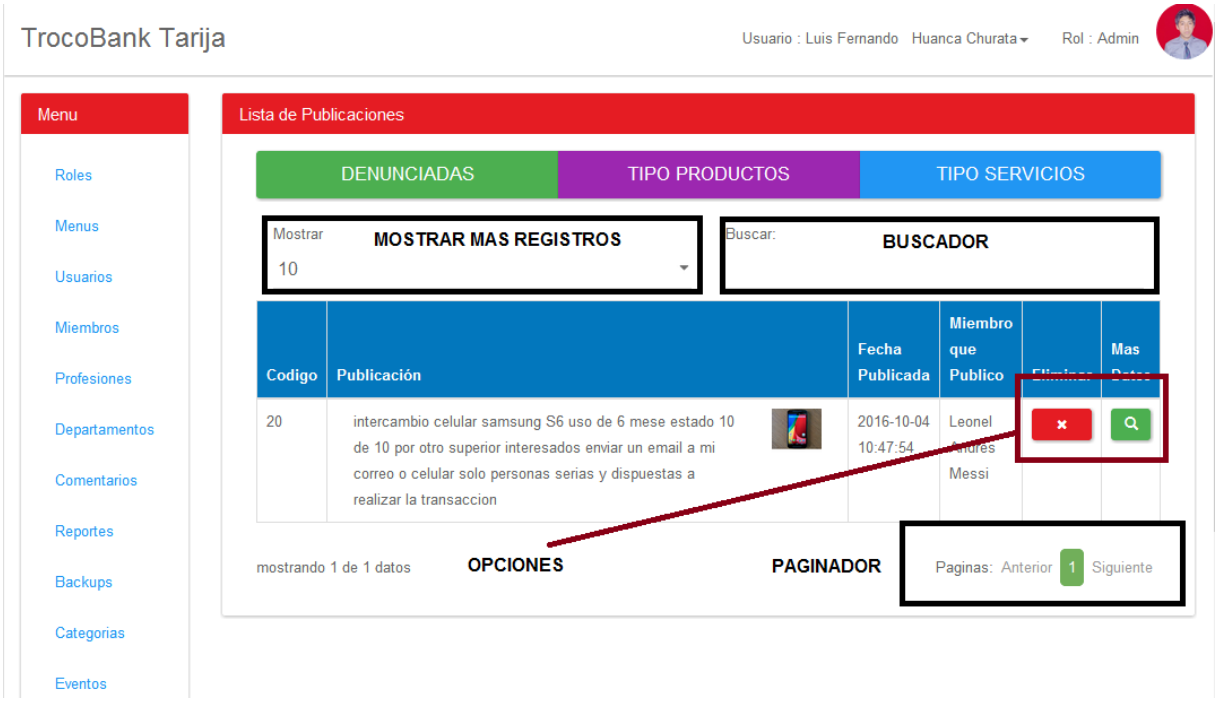



**Figura 40. Pantalla publicaciones Denunciadas**

**La opción de Eliminar** realizara el proceso de borrado físico de la publicación del sistema.

**La opción de Más datos** mostrara los datos completos de la publicación en una ventana Modal.




**Figura 41. Pantalla Mostrar Mas Datos de Publicación Denunciada**

**El botón Servicio** listara todas las publicaciones de tipo servicio registradas en el sistema.
**El botón Productos** listara todas las publicaciones de tipo Producto registradas en el sistema.

**El menu Eventos** nos permitira la administracion de los eventos que desea publicar la organizacion mediante los siguientes prosesos:

- Listar todas los eventos registrados en el sistema.
- Opcion Eliminar un evento (Boton Dar Alta/Baja).
- Opcion de Modificar el evento (Boton Modificar).
- Opcion de ver datos completos del evento(Boton Vista).
- Opcion de buscar un evento en especifica (campo Buscar) .

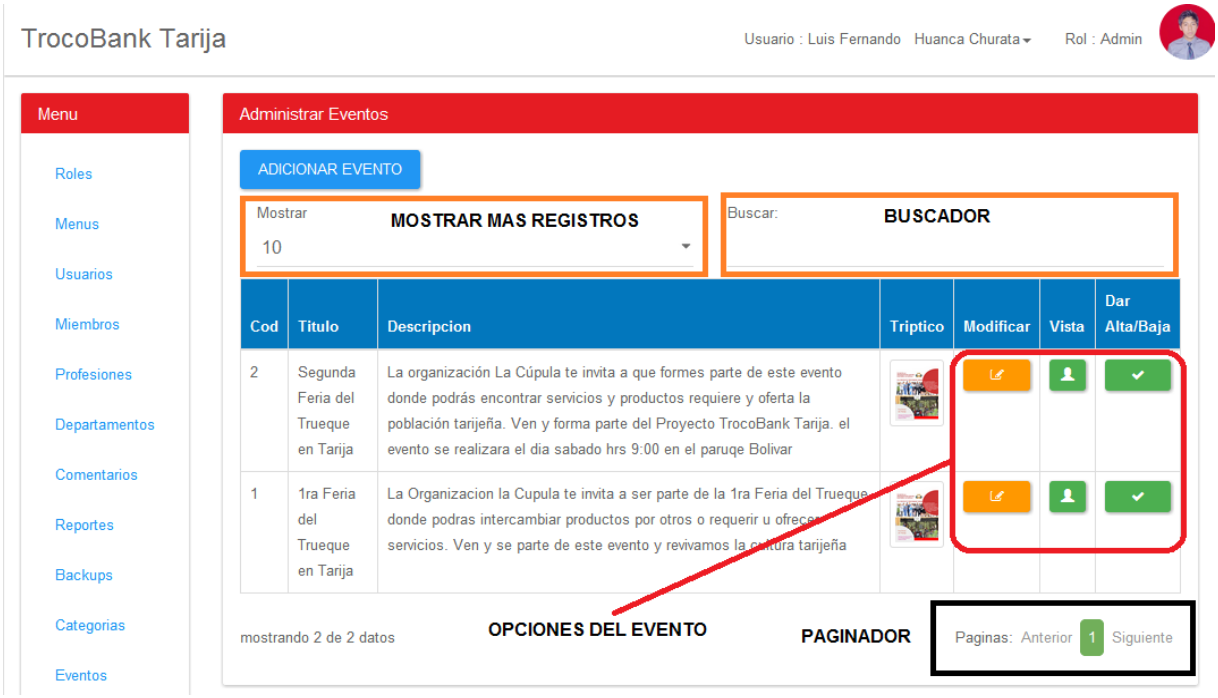



**Figura 42. Pantalla Eventos**

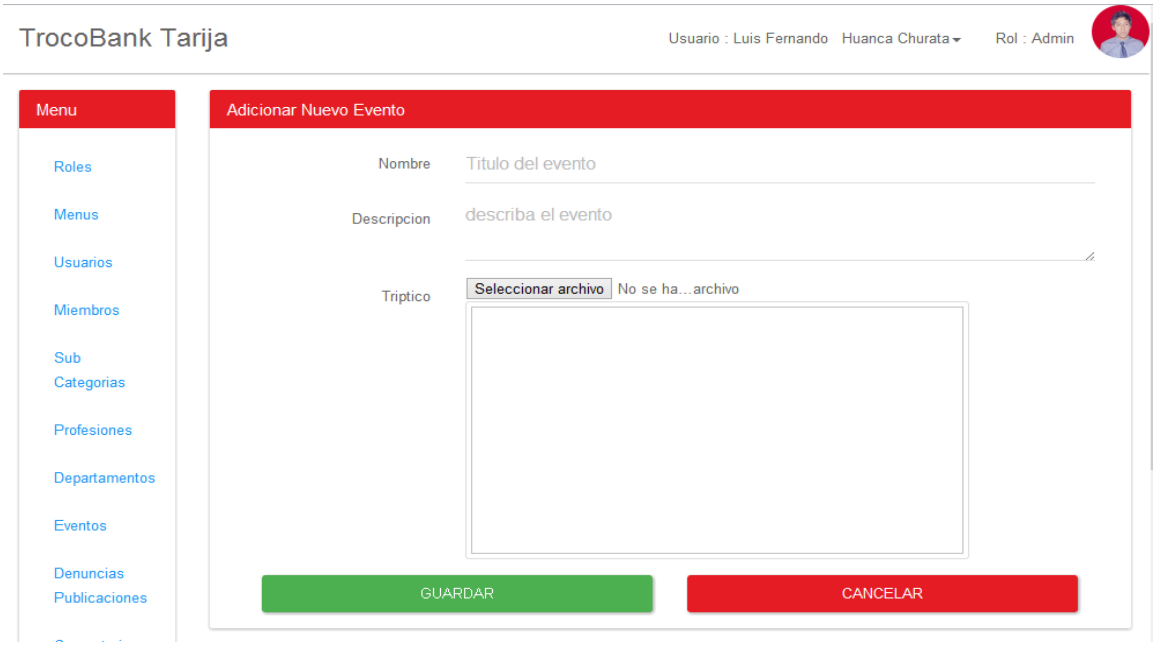



**Figura 43. Pantalla Adicionar Evento**

Desde el momento que se crea el nuevo evento este se publicara en la web para la vista de cualquier visitante de la web.




**Figura 44. Pantalla Modificar Evento**

El boton de Dar Alta/Baja realizara el proseso de habilitacion o de dar baja al evento este proseso se realizara según el estado en el que se encuentre el evento.

Antes de realizar el proseso pedira confiramcion del proceso a realizar al usuario.

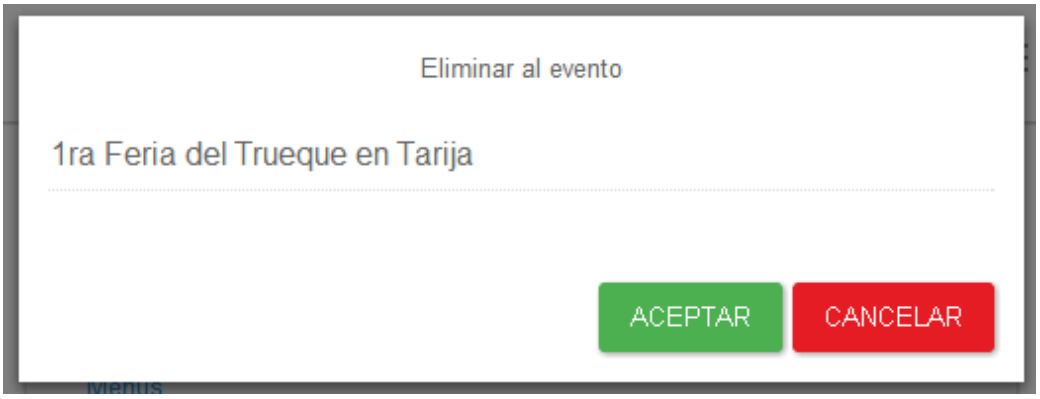



**Figura 45. Pantalla Eliminar Evento**

**El Menu Reportes** permitirá una de las partes más importantes del sistema que es la realización de reportes de una manera rápida y confiable.




**Figura 46. Pantalla Listas de Reportes**

Al elegir el tipo de reporte que solicitamos desplegara la información del reporte con las siguientes opciones.




Reporte generado en formato PDF

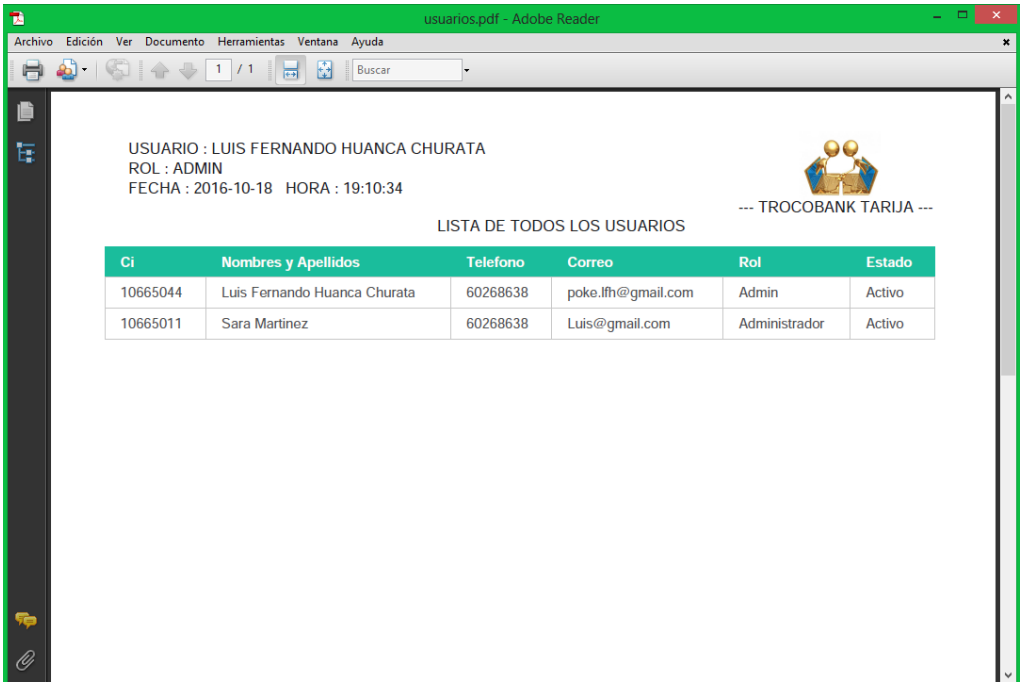



**Figura 47. Reporte Formato PDF**

En el reporte de tipo profesiones también contara con la opción de reporte grafico




**Figura 48. Reporte Profesiones en Tabla**

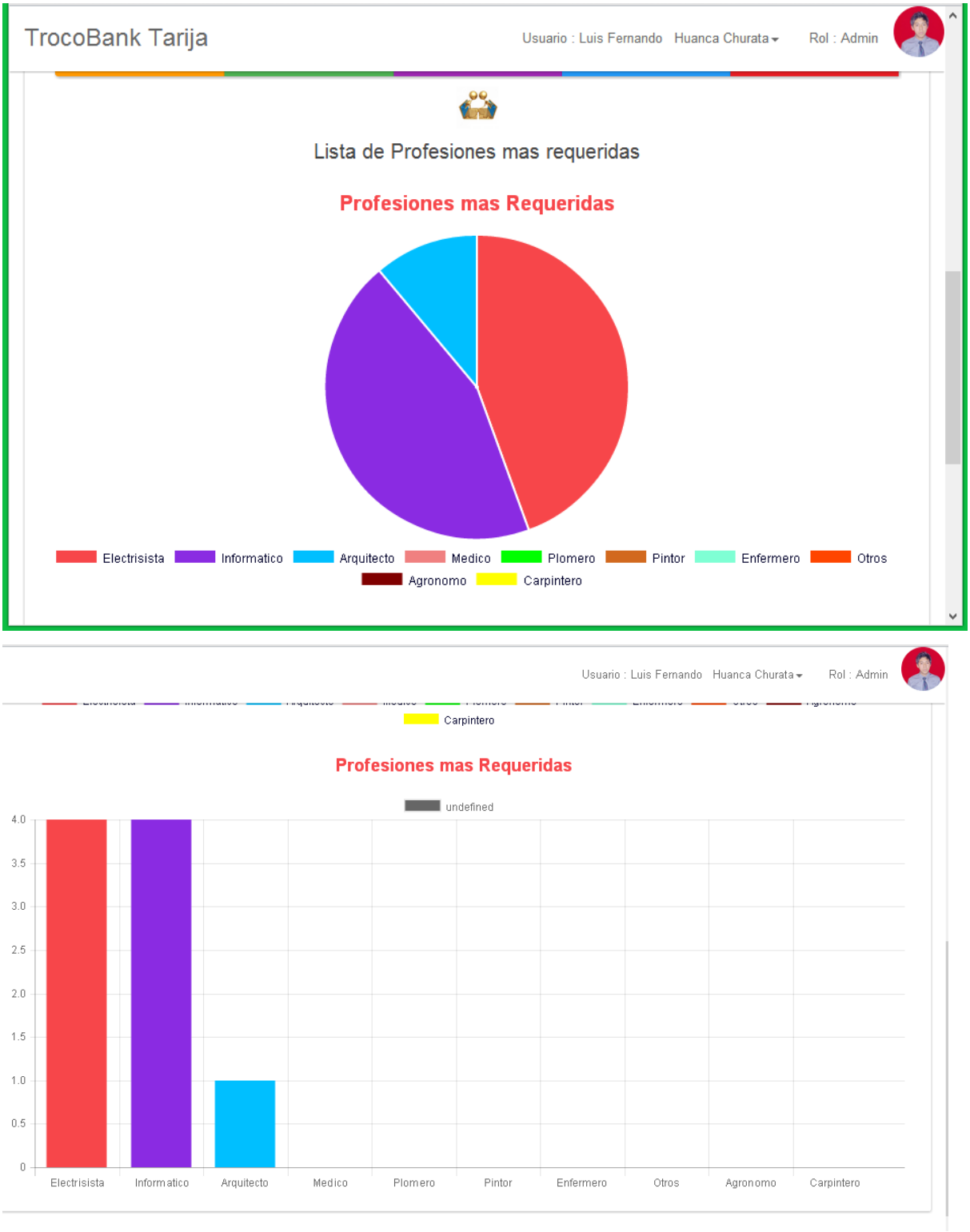



**Figura 49. Reporte Profesiones Grafica**

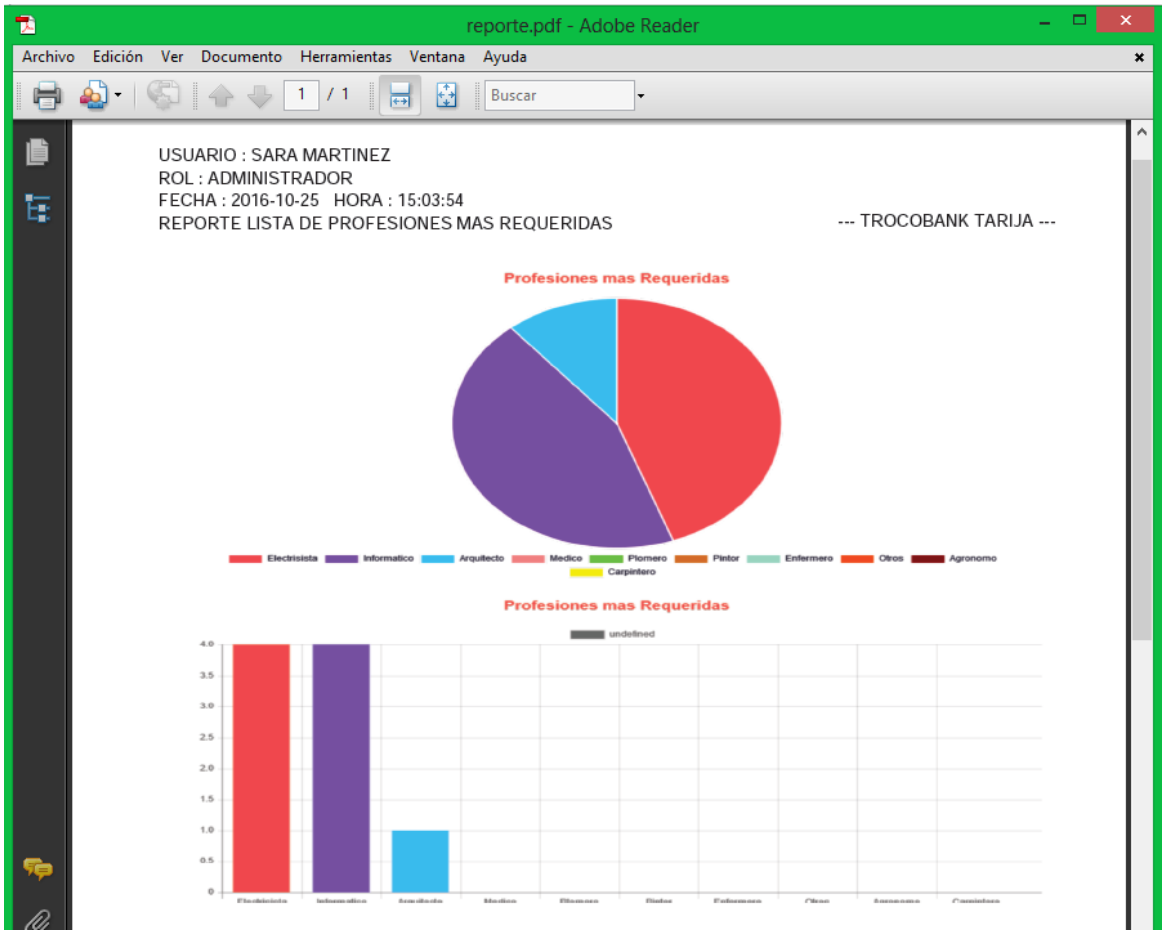



**Figura 50. Reporte Grafico Formato PDF**

**El menú Backups** es el modulo destinado a ser el respaldo de la Base de Datos que estará protegido por contraseña para la realización de un backup de la base de datos del Sistema. El backup se ubicara en un directorio local del usuario.

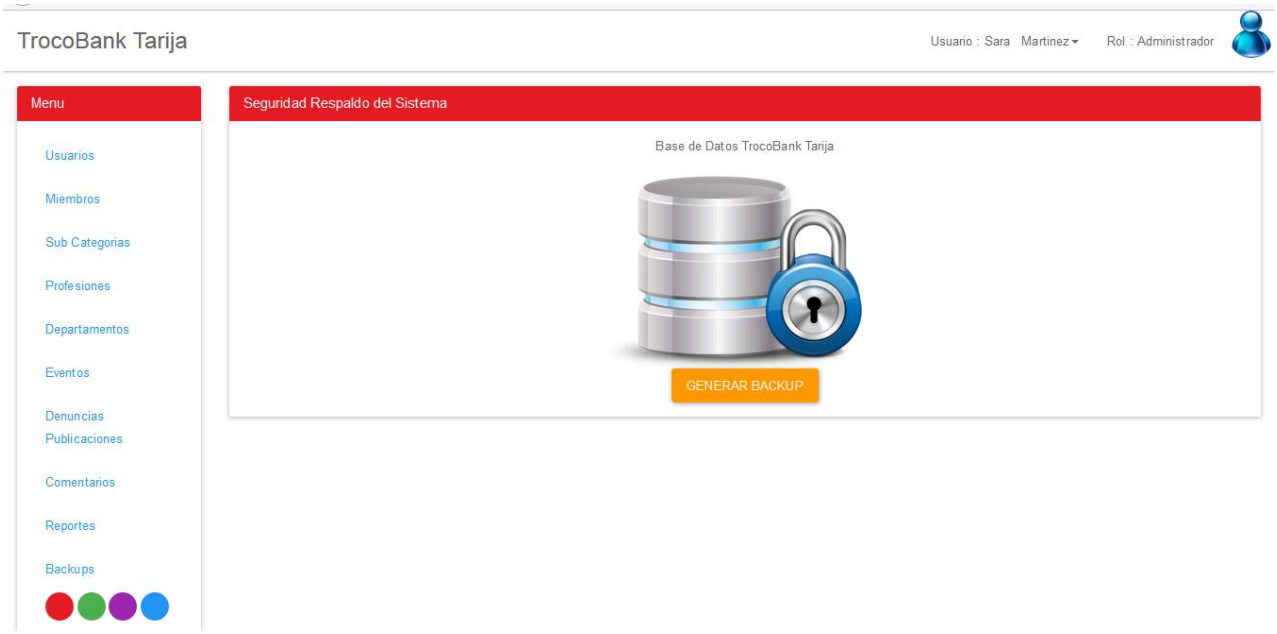



**Figura 51 Pantalla Backup**

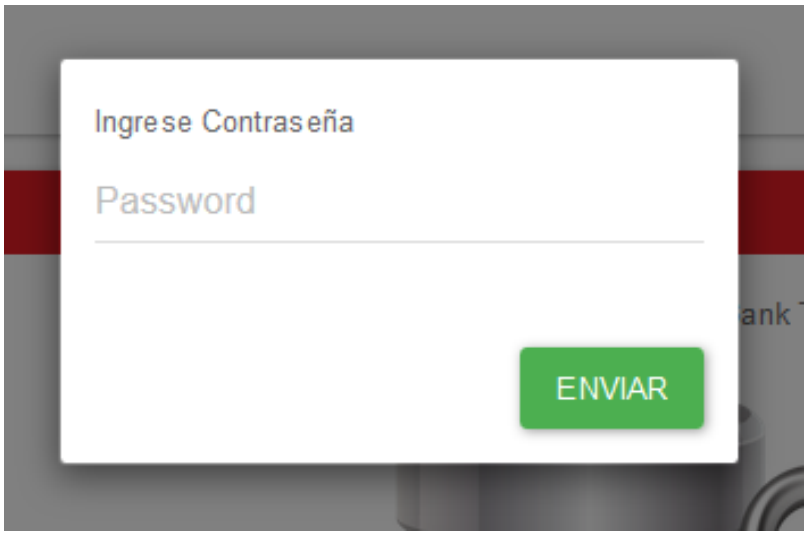
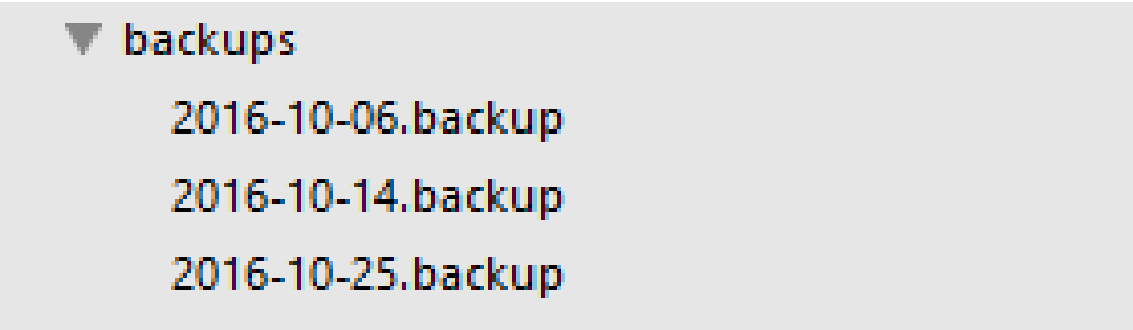



**Figura 52. Pantalla de Realización de un backup**

Una vez que el usuario se haya autentificado con su Password el backup será generado con el nombre de la fecha en la que se realizó el respaldo.




**Nota importante:**

- El usuario con rol Admin y Administrador deberán realizar revisiones periódicas 2 veces por semana para verificar los datos ingresados tanto por los miembros como por el personal administrativo.
- El usuario con rol Administrador debe revisar las publicaciones nuevas cada día.
- El usuario con rol administrador debe revisar los cometarios que se publican cada día.
- Al ingresar cualquier dato, el sistema validara antes de almacenarlo e informara de cualquier dato erróneo.
- Los backup solo podrá realizarlo el usuario con rol admin.

**El usuario con rol Administrador tendrá acceso a los siguientes módulos**

- **Miembros**
- **Comentarios**
- **Categorías**
- **Sub categorías**
- **Profesiones**
- **Publicaciones**
- **Departamentos**
- **Eventos**
- **Reportes**

**El usuario con rol Director tendrá acceso a los siguientes módulos:**

- **Miembros**
- **Usuarios**

- **Reportes**

## 3.3 Manual para Miembros

### Introducción

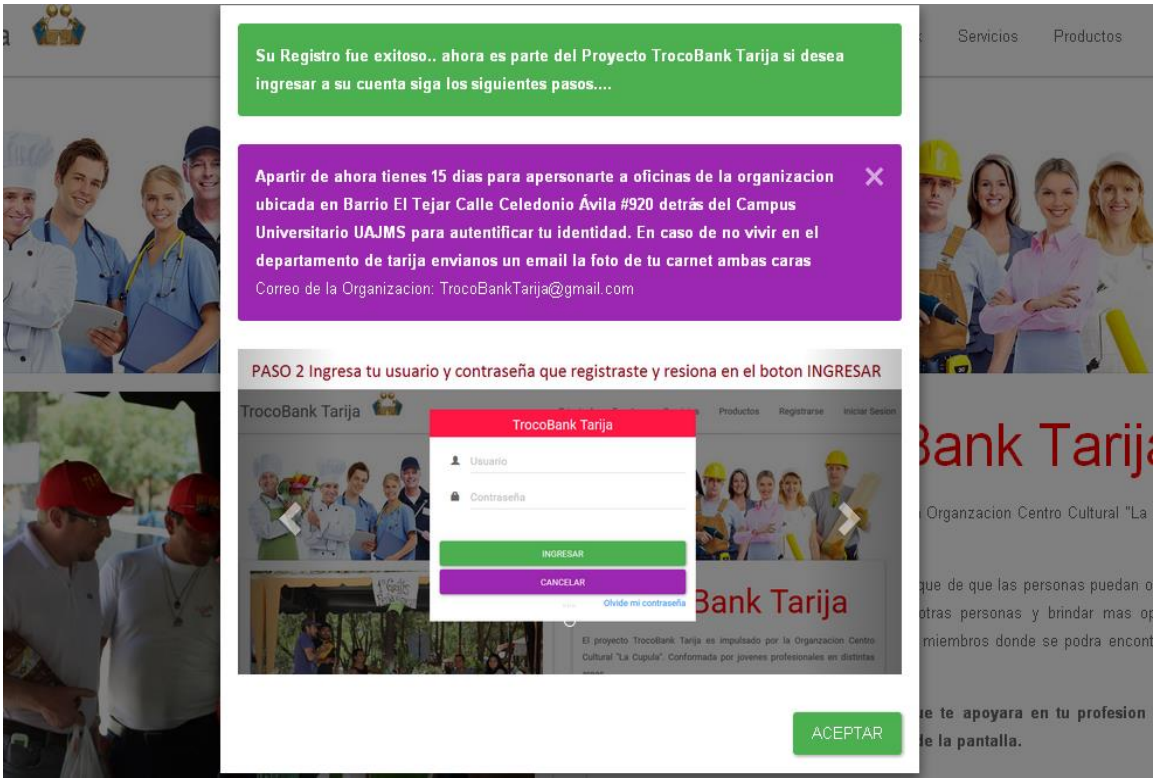
El presente documento es un manual para los usuarios con rol Miembro del sistema TrocoBank Tarija. Los Miembros podrán acceder a este manual desde la web ingresando a su cuenta del sistema TrocoBank Tarija. El contenido de este manual es relacionado a las acciones y procesos que pueden realizar los Miembros en sus cuentas luego de haberse registrado.

### Propósito

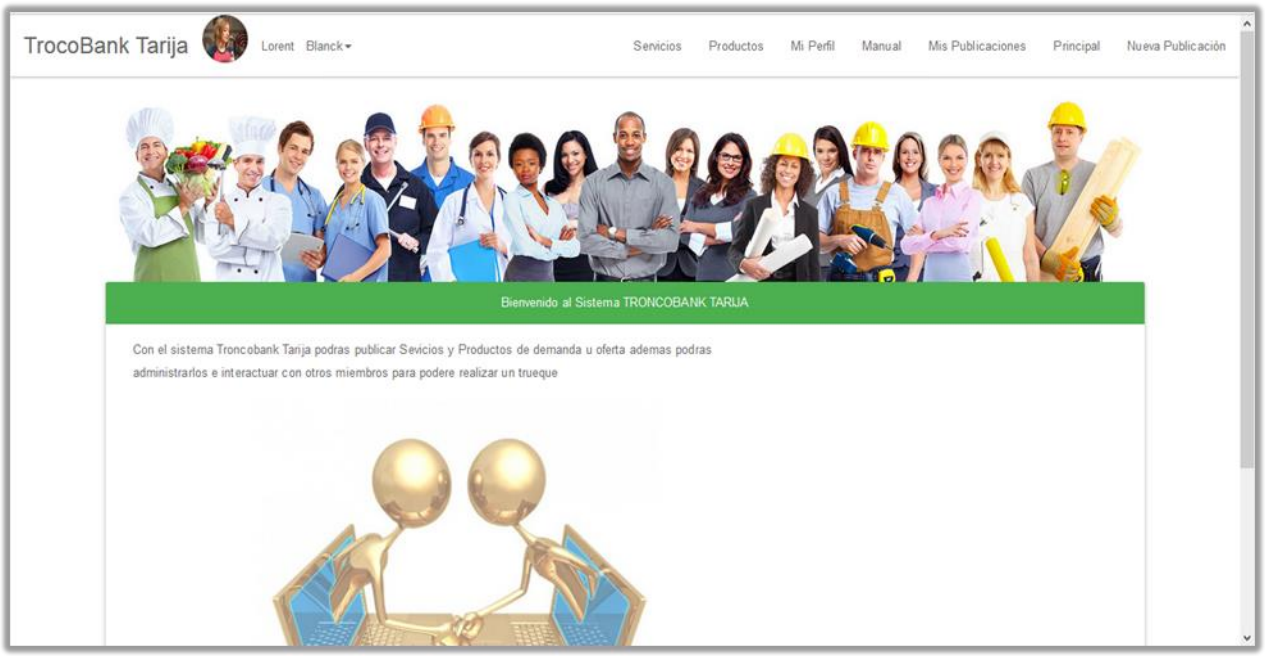
El presente documento muestra el manual que es accesible desde la web para aquellos miembros que ya se registraron, el manual tiene como propósito capacitar y mostrar la forma correcta de administrar sus cuentas a los miembros, mostrando todos los procesos que tiene habilitados y la forma de realizarlos.

### Manual

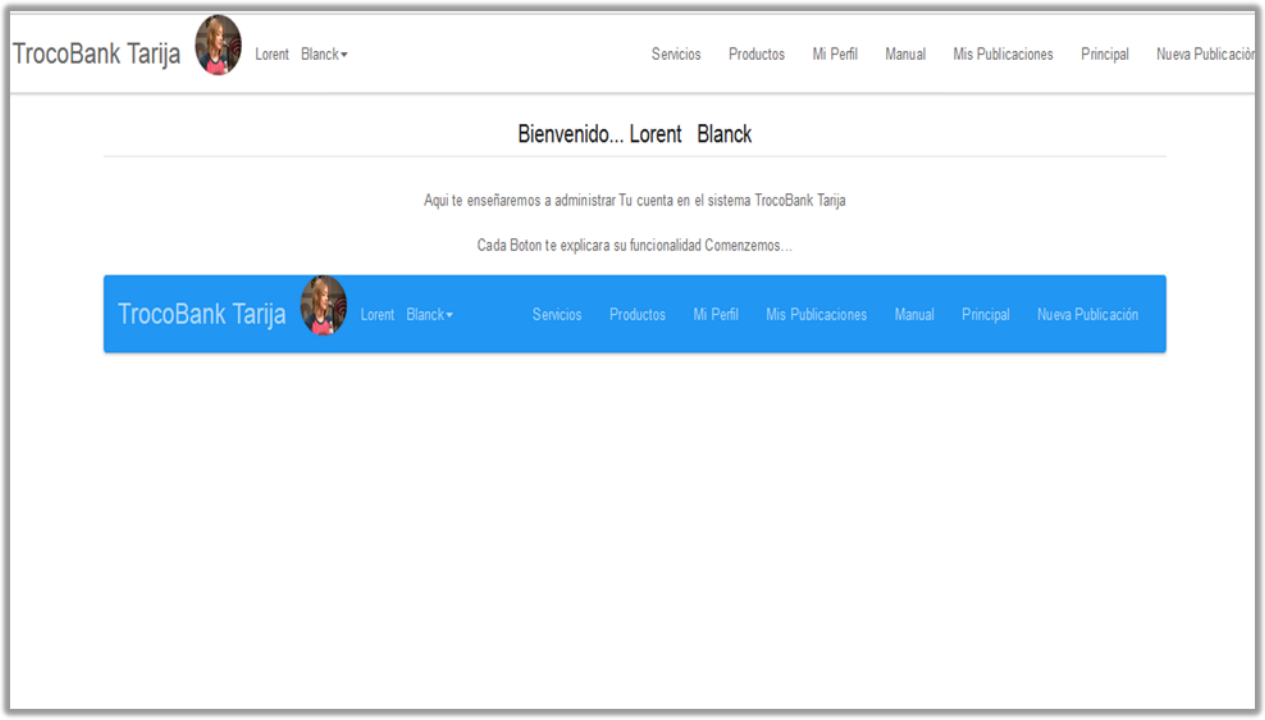
Cuando un usuario Miembro nuevo se registra si lo hace de manera satisfactoria se desplegara un mensaje mostrando como puede acceder a su cuenta.




Una que se registró e ingreso a su cuenta, el Miembro tendrá a su disposición en su Menu el manual de uso del sistema para miembros Menu **Manual**.

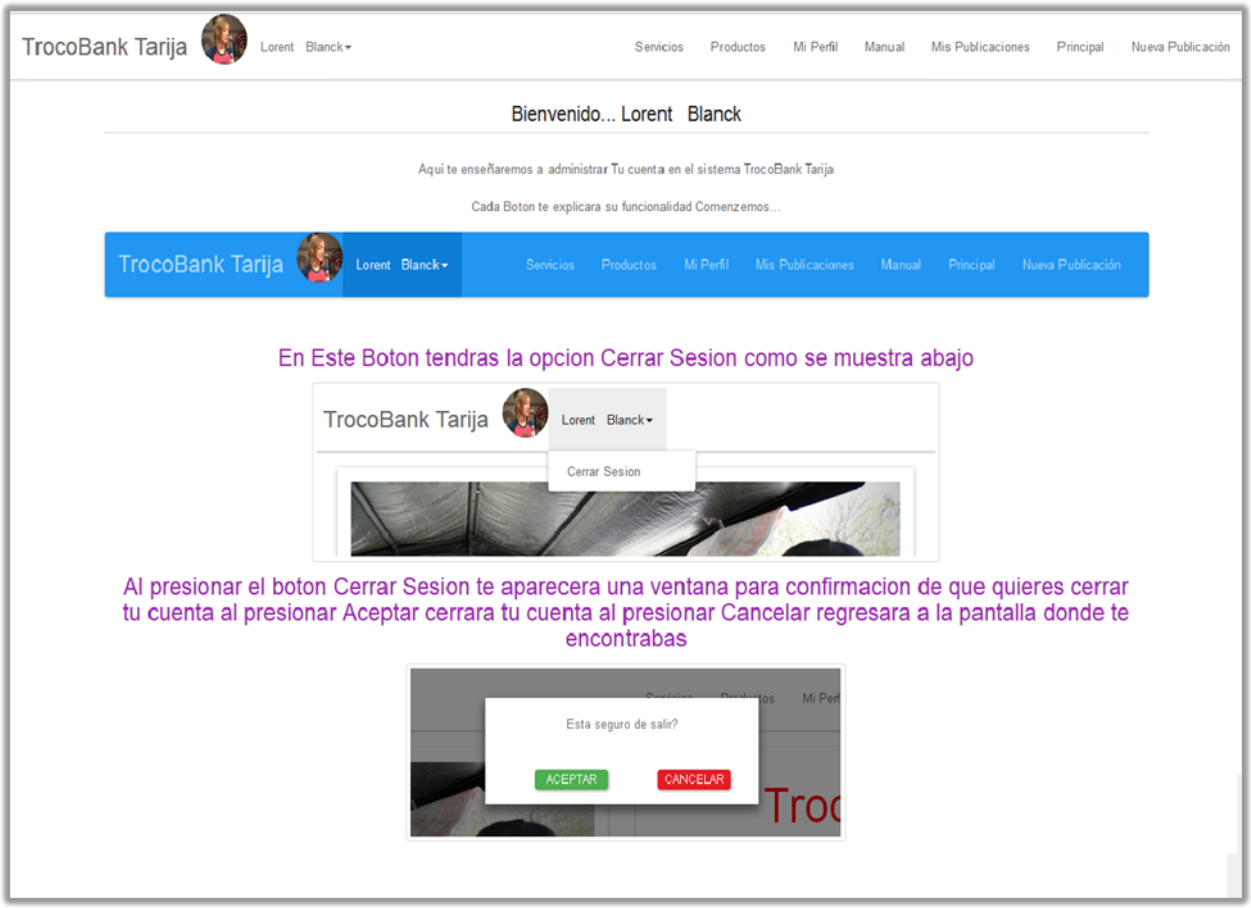


Donde explicara cada funcionalidad de los procesos que puede realizar el miembro en su cuenta.




**Botón Para Cerrar Sesión**

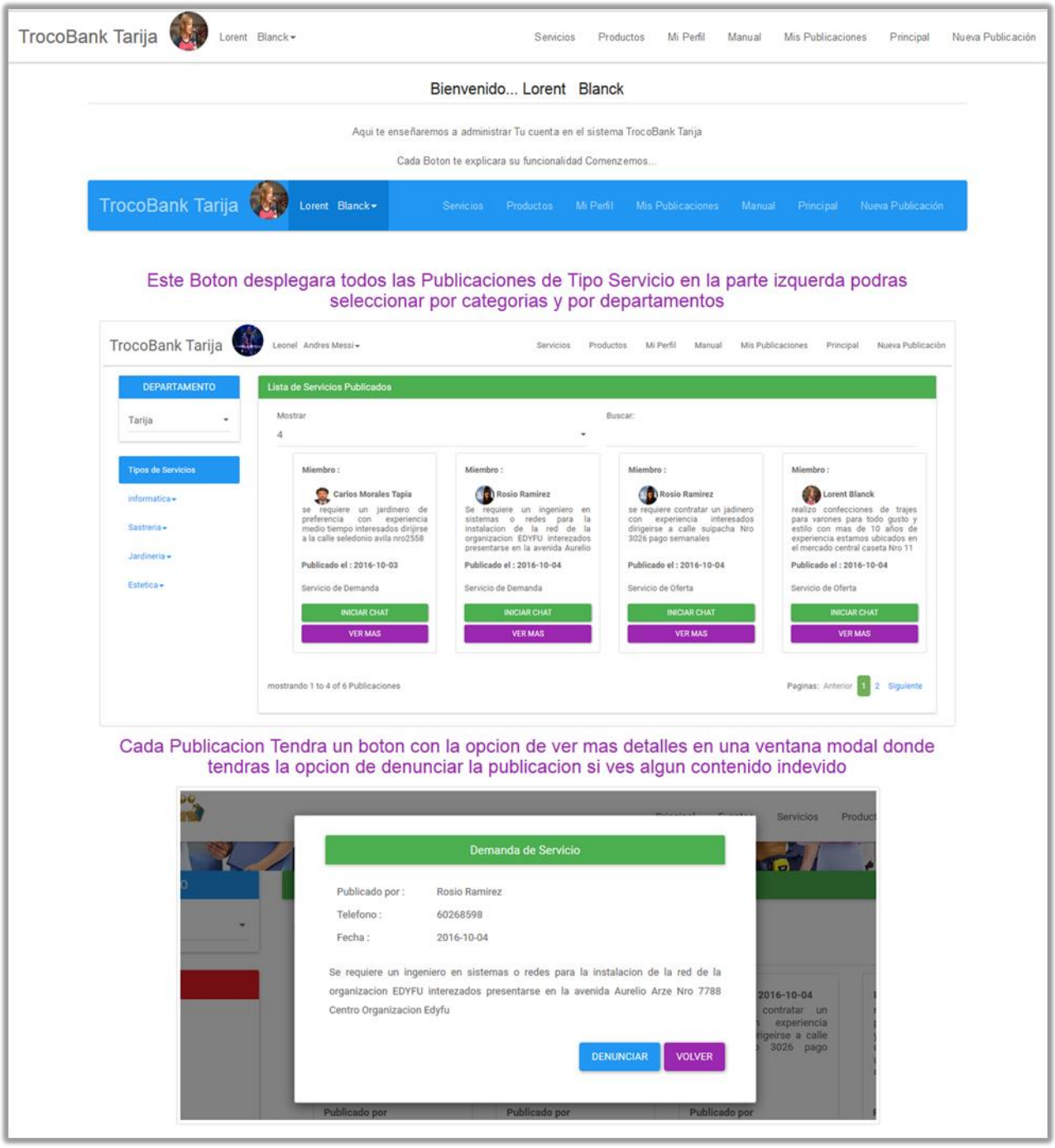
Este en botón explica la forma correcta de cerrar sesión al miembro




**Botón Servicios**

Este botón explica con claridad la función de esta pantalla que es mostrar todas las publicaciones de tipo servicio, registradas en el sistema además de como poder ver más datos de una publicación en específica.

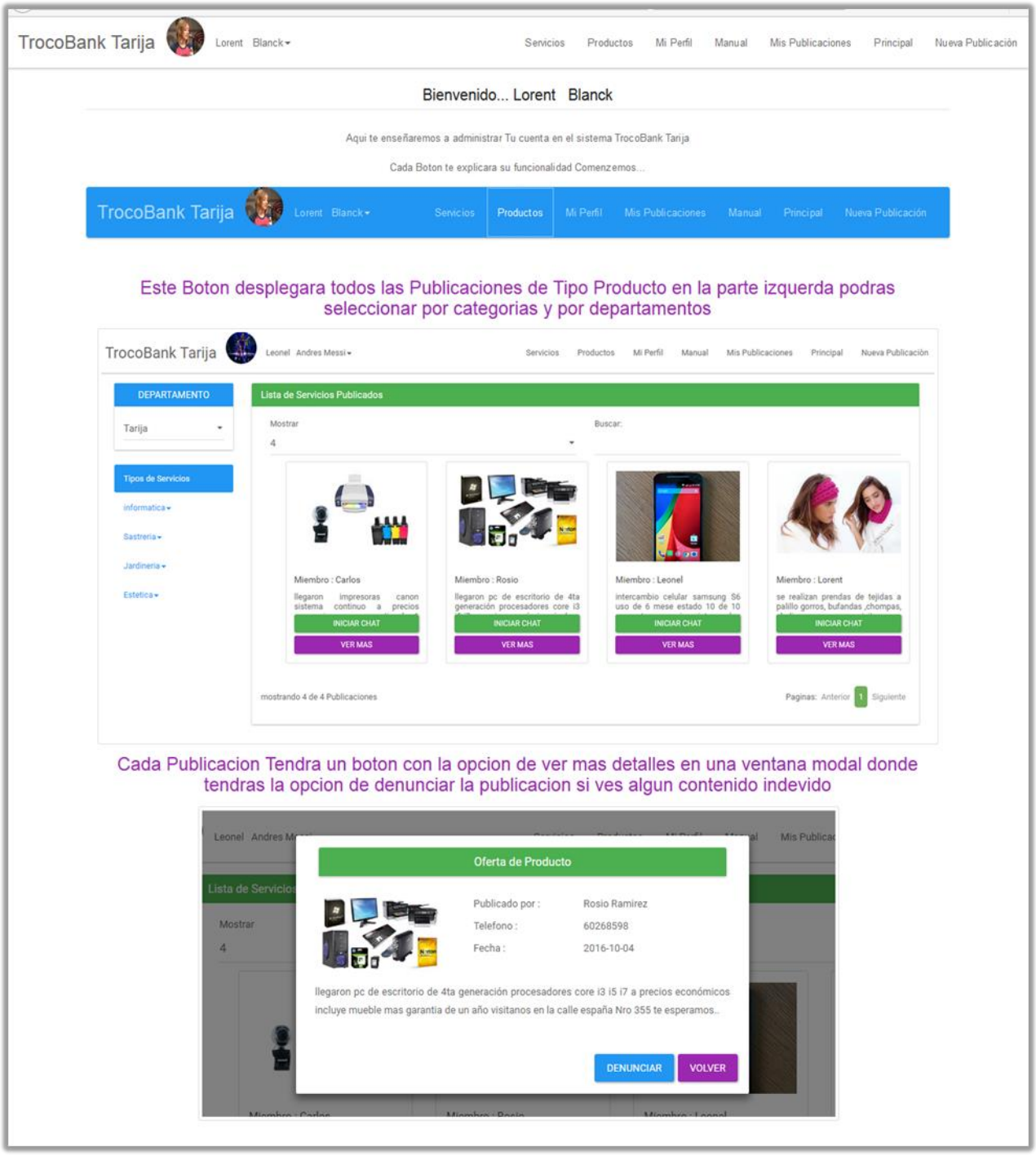
El campo de la parte superior es donde el miembro podrá buscar una publicación en especifica o podrá escoger por categorías.




**Botón Productos**

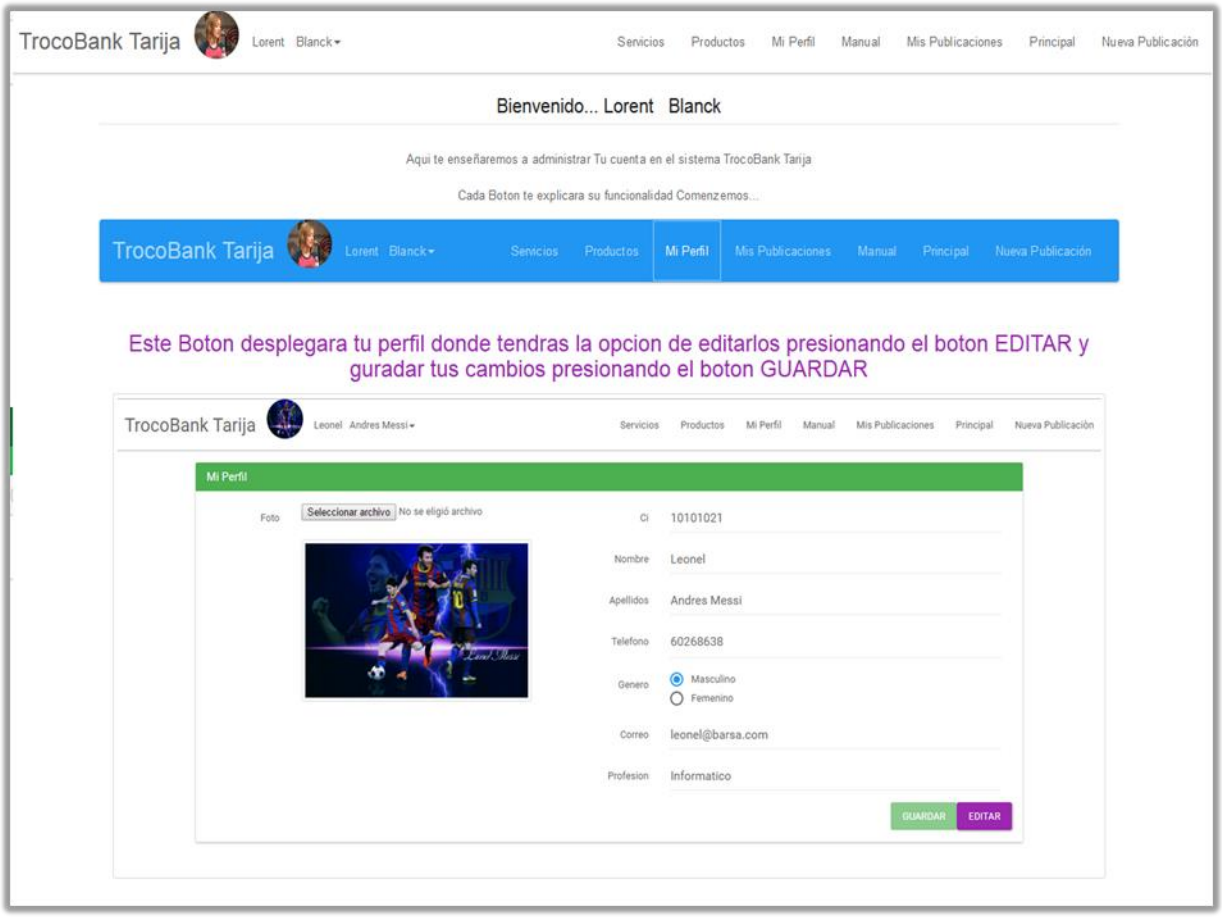
Este botón explica con claridad la función de esta pantalla que es mostrar todas las publicaciones de tipo producto, registradas en el sistema además de como poder ver más datos de una publicación en específica.

El campo de la parte superior es donde el miembro podrá buscar una publicación en especifica o podrá escoger por categorías.




**Botón Mi Perfil**

Este botón explica al miembro como puede ver su perfil sus datos y editarlos.

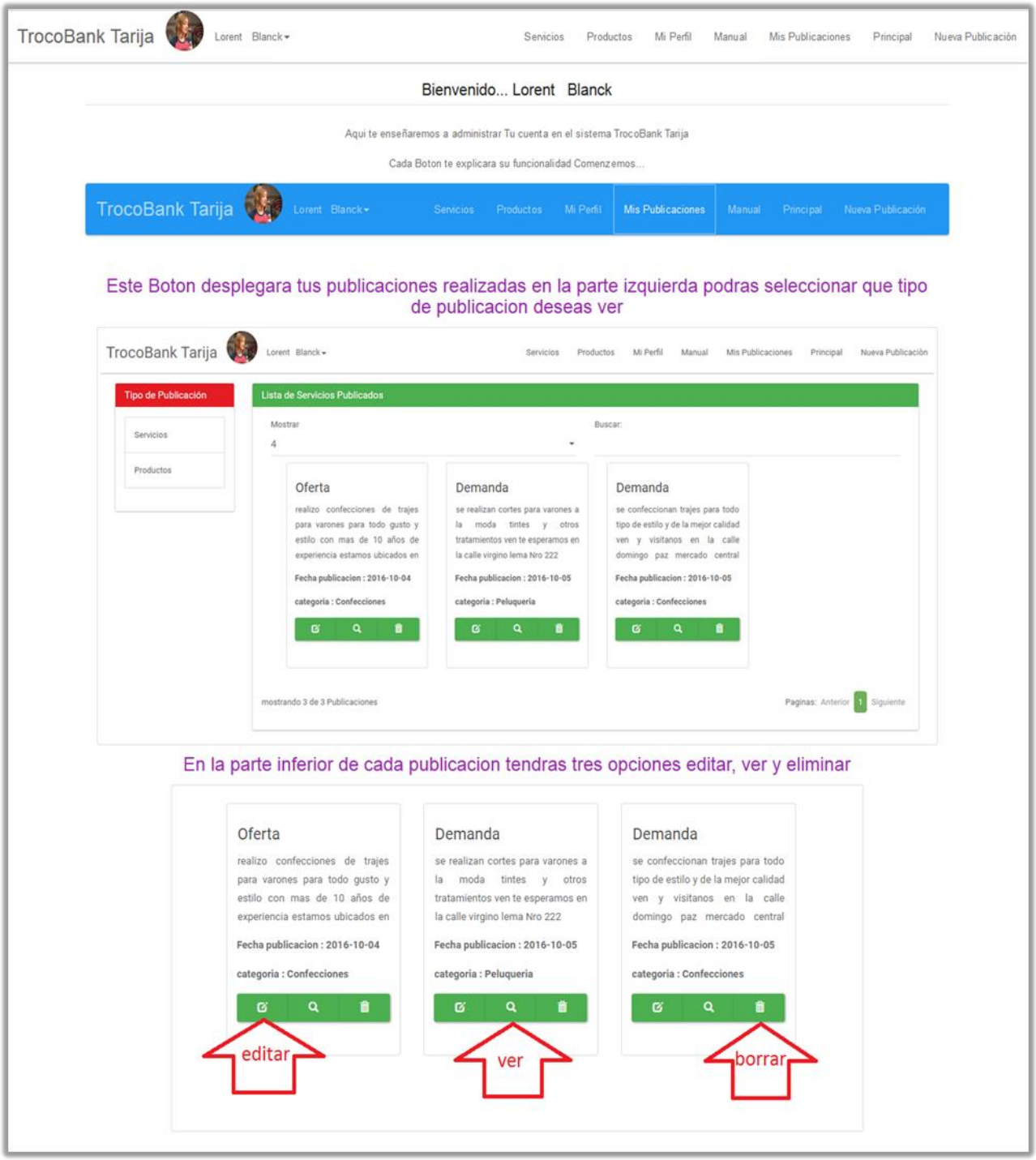



**Botón Mis Publicaciones**

Este botón muestra las publicaciones que realizo el miembro además de darle las opciones de eliminar, modificar o ver su publicación.

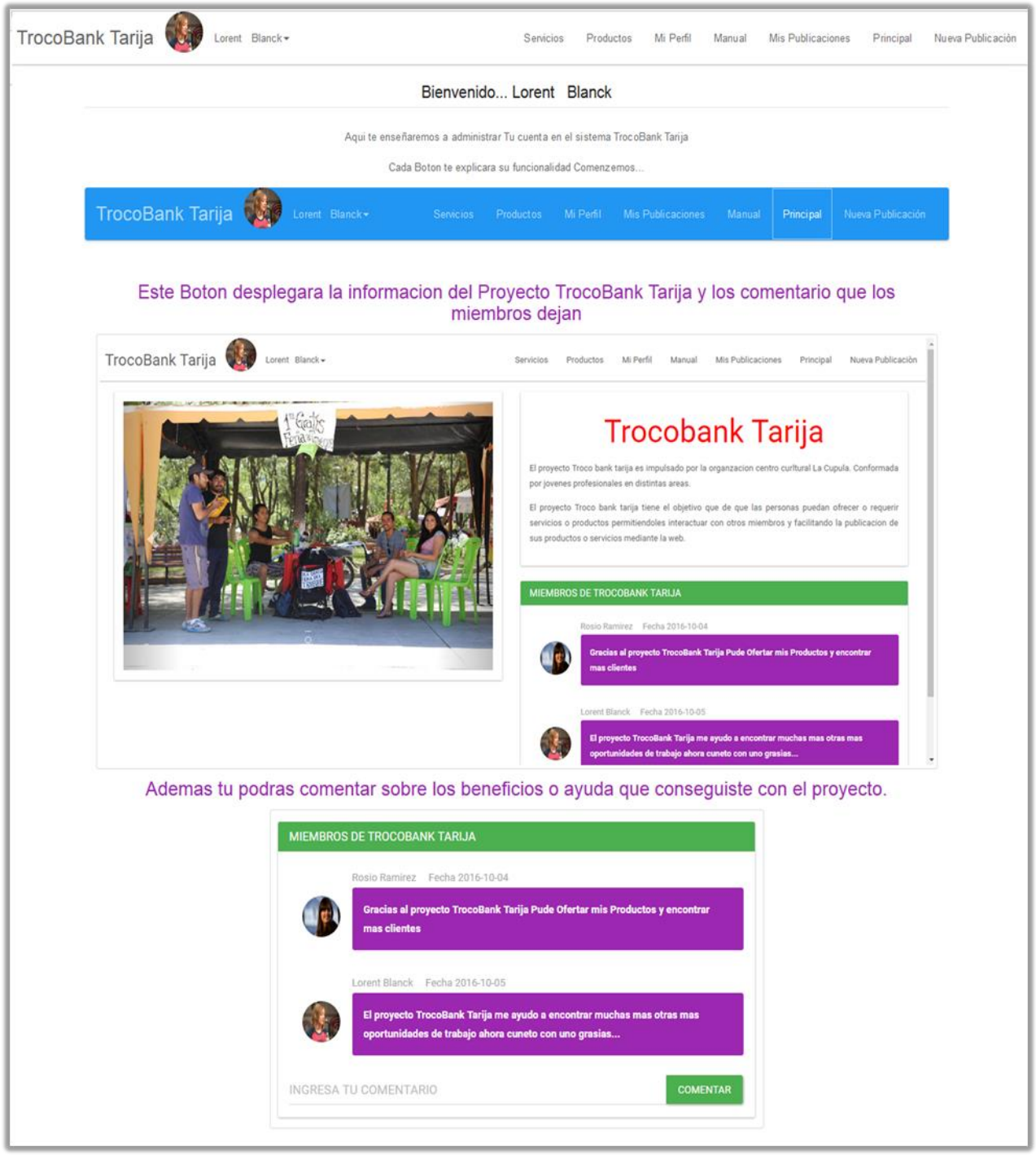
Sus publicaciones estarán categorizadas por tipo Producto o Servicio esta categorización se encuentra en el lado izquierdo de la pantalla.

En caso de que su publicación haya sido denunciada mostrara un mensaje en la publicación.



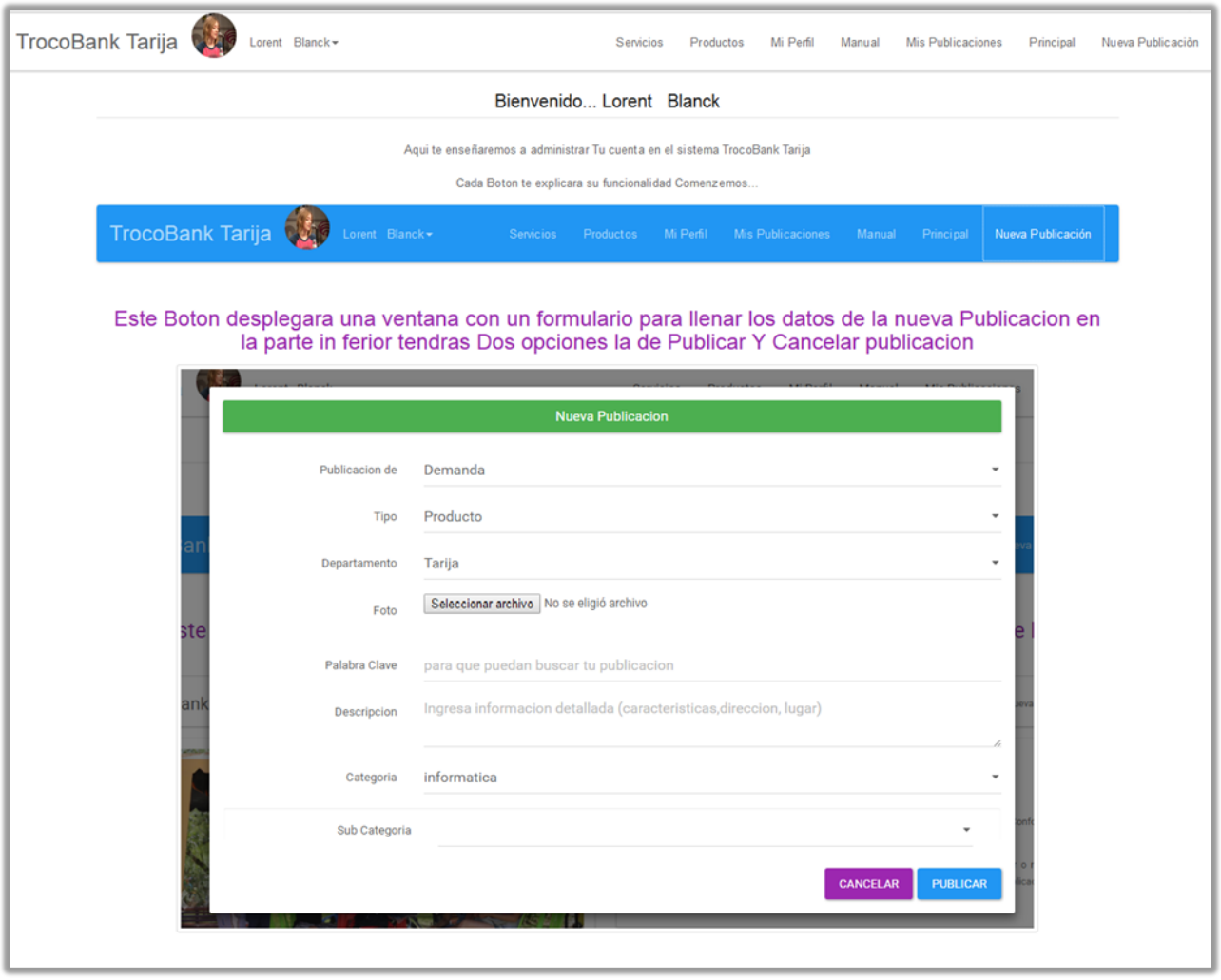

**Botón Principal**

El botón principal llevara al usuario a la pantalla inicio del sistema donde mostrara como puede realizar un comentario sobre el sistema.




**Botón Nueva Publicación**

Este botón explica al miembro como poder realizar una publicación




El sistema informara cualquier error al llenar los datos de la nueva publicación.

Si el número de publicaciones supera el límite de publicaciones por día le aparecerá un mensaje y no podrá realizar otra publicación hasta el día siguiente.

### 3.4 Manual Aplicación Movil




Abrimos la aplicación Móvil TrocoBank Tarija donde tendremos información sobre el proyecto TrocoBank Tarija.

En la parte inferior de la aplicación tendremos tres botones.

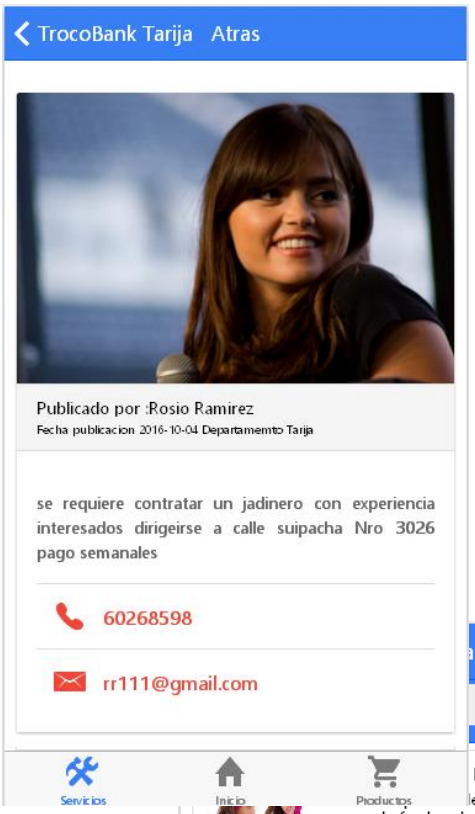
- Boton Servicios
- Botón Productos
- Botón inicio

Presionamos el Botón Servicios y nos listara todas las publicaciones de tipo servicio mostrando una pequeña descripción la foto del miembro que publico y la fecha de publicación.

En parte superior existe un campo donde podremos filtrar alguna publicación en específica.




Al presionar sobre cualquier publicación de la lista nos mostrara la información completa nombre completo del




miembro que realizo la publicación, fecha departamento, la descripción de servicio, y número de teléfono y correo del miembro para poder contactarlo.

El botón atrás retornara a la pantalla de listado de publicaciones s de tipo servicio.




pequeña publico y la En parte podremos específica.

Presionamos el Botón Productos y nos listara todas las publicaciones de tipo producto mostrando una descripción, la foto del producto que fecha de publicación.

superior existe un campo donde filtrar alguna publicación en




Al presionar sobre cualquier publicación de la lista nos mostrara la información completa nombre completo del miembro que realizo la publicación, foto del producto, fecha departamento, la descripción del producto, número de teléfono y correo del miembro para poder contactarlo.

El botón atrás retornara a la pantalla de listado de publicaciones s de tipo producto.