ANEXOS

CARGO	DIMENSIÓN 1			DIMENSION 2		DIMENSION 3				DIMENSION 4			DIMENSION 5		TOTAL
JEFE DE FISCALIZACION	Mantiene sus emociones y su comportamiento bajo control, incluso	Demuestra un comportamiento ético	Aprende de sus errores	Se centra en la necesidad de los clientes	Soluciona problemas	Trabaja bien en equipo	Brinda opiniones constructivas y útiles	Trata a los demás de forma respetuosa	Responde constructivamente ante los errores de los demás	Inspira en los demás el crecimiento y aprendizaje continuo	Maneja los conflictos de una manera adecuada	Toma iniciativa para resolver los problemas	Se comunica con franqueza y eficacia con los demás	Muestra una actitud abierta y receptiva a las opiniones.	
PUNTAJE	7	8	5	9	8	5	5	5	5	10	5	5	10	8	95

CARGO	DIMENSIÓN 1			DIMENSION 2		DIMENSION 3				DIMENSION 4			DIMENSION 5		TOTAL
AUDITOR DE FISCALIZACION	Mantiene sus emociones y su comportamiento bajo control, incluso	Demuestra un comportamiento ético	Aprende de sus errores	Se centra en la necesidad de los clientes	Soluciona problemas	Trabaja bien en equipo	Brinda opiniones constructivas y útiles	Trata a los demás de forma respetuosa	Responde constructivamente ante los errores de los demás	Inspira en los demás el crecimiento y aprendizaje continuo	Maneja los conflictos de una manera adecuada	Toma iniciativa para resolver los problemas	Se comunica con franqueza y eficacia con los demás	Muestra una actitud abierta y receptiva a las opiniones.	
PUNTAJE	5	5	7	10	6	7	4	3	8	6	5	4	2	1	73

CARGO	DIMENSIÓN 1			DIMENSION 2		DIMENSION 3				DIMENSION 4			DIMENSION 5		TOTAL
ASISTENTE LEGAL	Mantiene sus emociones y su comportamiento bajo control, incluso	Demuestra un comportamiento ético	Aprende de sus errores	Se centra en la necesidad de los clientes	Soluciona problemas	Trabaja bien en equipo	Brinda opiniones constructivas y útiles	Trata a los demás de forma respetuosa	Responde constructivamente ante los errores de los demás	Inspira en los demás el crecimiento y aprendizaje continuo	Maneja los conflictos de una manera adecuada	Toma iniciativa para resolver los problemas	Se comunica con franqueza y eficacia con los demás	Muestra una actitud abierta y receptiva a las opiniones.	
PUNTAJE	4	3	3	8	6	3	4	2	4	4	5	5	4	5	60

CARGO	DIMENSIÓN 1			DIMENSION 2		DIMENSION 3				DIMENSION 4			DIMENSION 5		TOTAL
ENCARGADO DE FISCALIZACION	Mantiene sus emociones y su comportamiento bajo control, incluso	Demuestra un comportamiento ético	Aprende de sus errores	Se centra en la necesidad de los clientes	Soluciona problemas	Trabaja bien en equipo	Brinda opiniones constructivas y útiles	Trata a los demás de forma respetuosa	Responde constructivamente ante los errores de los demás	Inspira en los demás el crecimiento y aprendizaje continuo	Maneja los conflictos de una manera adecuada	Toma iniciativa para resolver los problemas	Se comunica con franqueza y eficacia con los demás	Muestra una actitud abierta y receptiva a las opiniones.	
PUNTAJE	2	1	5	8	1	4	2	4	1	5	3	5	5	4	50

CARGO	DIMENSIÓN 1			DIMENSION 2		DIMENSION 3				DIMENSION 4			DIMENSION 5		TOTAL
ASESOR LEGAL	Mantiene sus emociones y su comportamiento bajo control, incluso	Demuestra un comportamiento ético	Aprende de sus errores	Se centra en la necesidad de los clientes	Soluciona problemas	Trabaja bien en equipo	Brinda opiniones constructivas y útiles	Trata a los demás de forma respetuosa	Responde constructivamente ante los errores de los demás	Inspira en los demás el crecimiento y aprendizaje continuo	Maneja los conflictos de una manera adecuada	Toma iniciativa para resolver los problemas	Se comunica con franqueza y eficacia con los demás	Muestra una actitud abierta y receptiva a las opiniones.	
PUNTAJE	4	4	3	5	1	3	4	5	7	5	2	4	8	3	62

CRONOGRAMA DE GANT

Nro	Actividad	Duración
1	Revisión del perfil	Semana 1
2	Elaboración del marco teórico	Semana 2-4
3	Elaboración del marco referencial	Semana 5
4	Análisis de la situación	Semana 6
5	Análisis interno	Semana 7-8
6	Elaboración de la propuesta	Semana 9-12
7	Elaboración de conclusiones y recomendaciones	Semana 13

Entrevista con el director interino.

Ingeniero Efraín Farfán

El ingeniero Efraín nos mencionó que los instructivos son emitidos desde dirección de cada jefatura para el conocimiento de todos los funcionarios de una manera clara y concisa ya que por reglamento ellos deben ejecutar lo que está dentro de la instrucción, por lo que existe una buena fluidez en la comunicación

Así mismo señaló que La dirección de ingresos cuenta con un sistema de administración donde determina la función de cada funcionario en algunos casos hay grupos funciones que aplican a un determinado funcionario y este puede tener otro en su misma área que son como operadores cuyo grupo tiene las mismas funciones y herramientas

No menciono también que es necesario una actualización tanto como en el diseño organizacional como en el manual de funciones ya que en esta crisis actual por el tema de Covid es necesario crear nuevos procedimientos por efectos de la pandemia lo que limita a la atención normal ya que no puede existir aglomeraciones, de esta manera es que se necesita readecuar de una manera óptima implementado tecnologías de información. Por lo que es necesario una reestructuración y un nuevo diseño en el manual de funciones ya que las normas cambian y nuevas funciones se crean entonces.



